

# Projektindító rendezvény

KA210 KIS LÉPTÉKŰ PARTNERSÉGEK

2024. február 21.

# Erasmus+



# SCHEDULE

## Program

- 10:00-10:20 - Köszöntő, rövid bevezető
- 10:20-11:50 - Fontos tudnivalók a projektmenedzsment kapcsán
  - 11:50-12:45 - Ebédszünet
- 12:45-13:00 - Kommunikáció, a projekteredmények terjesztése
- 13:00-13:40 - Pénzügyi tudnivalók
- 13:40 - A rendezvény közös zárása
  - 13:40-13:50 - Szünet
- 13:50- 14:50 - Szektorális megbeszélések / műhelyek

# Instructions

Nyisd meg:

[www.menti.com](https://www.menti.com)

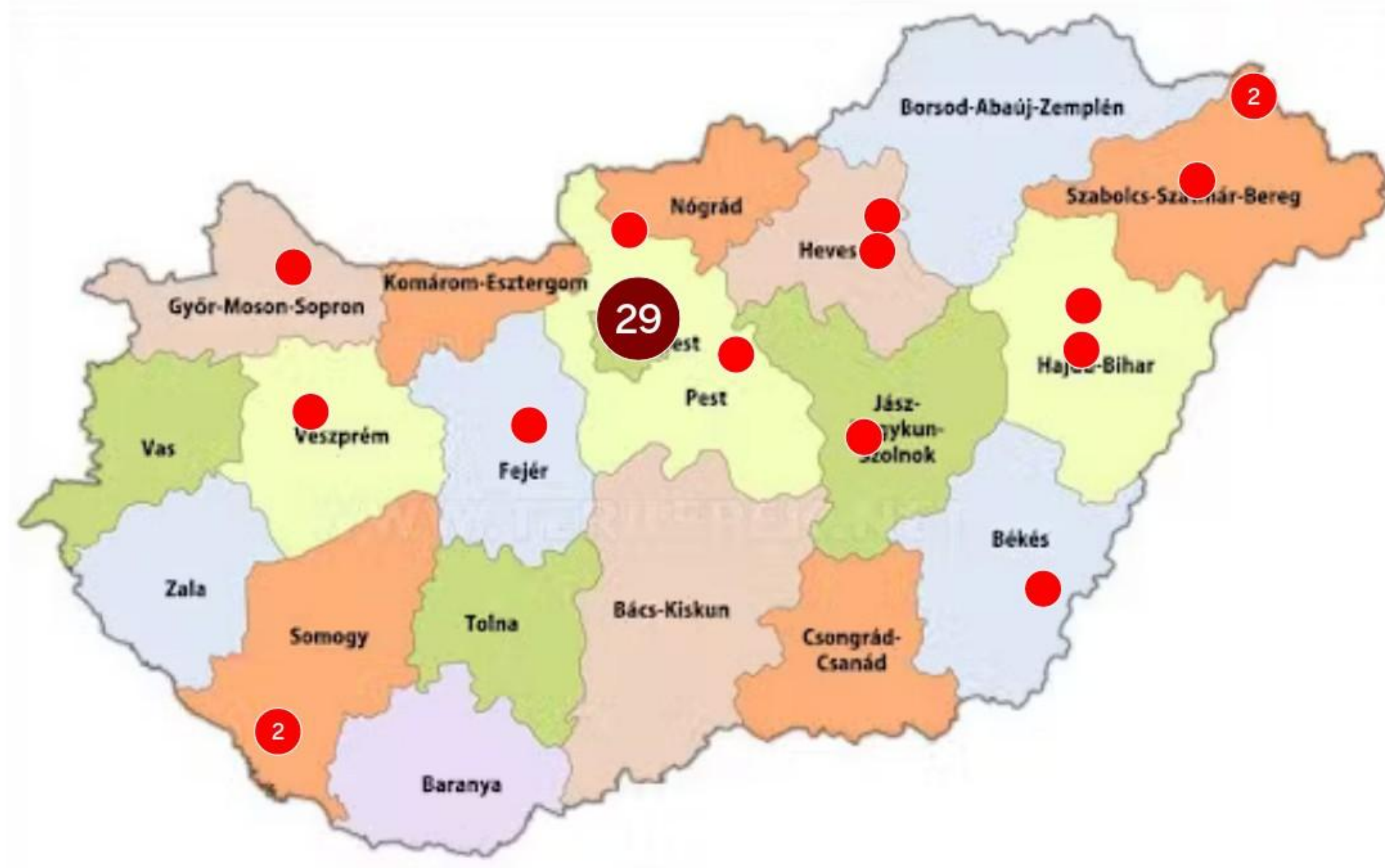
Add meg ezt a kódot:

**5355 6547**

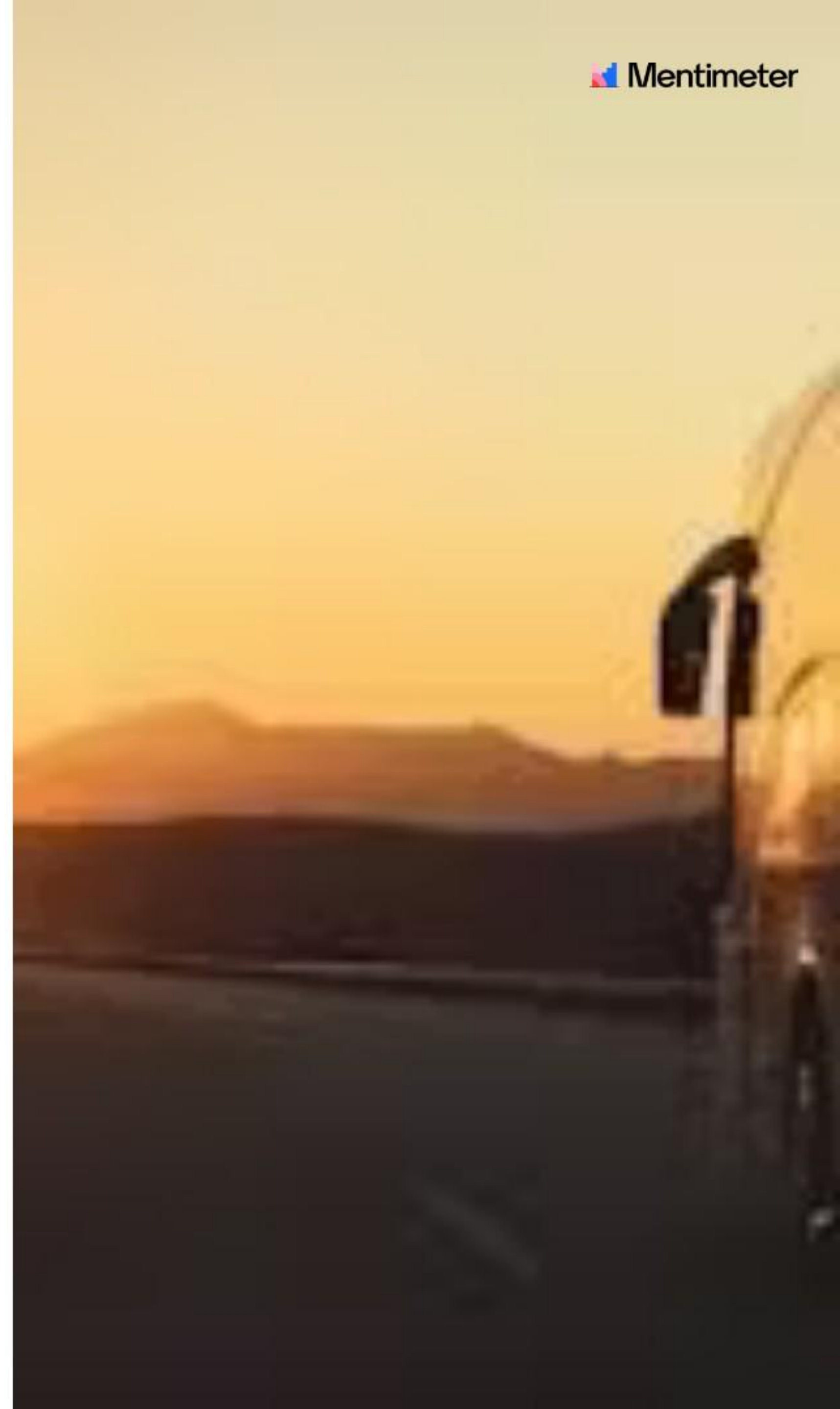
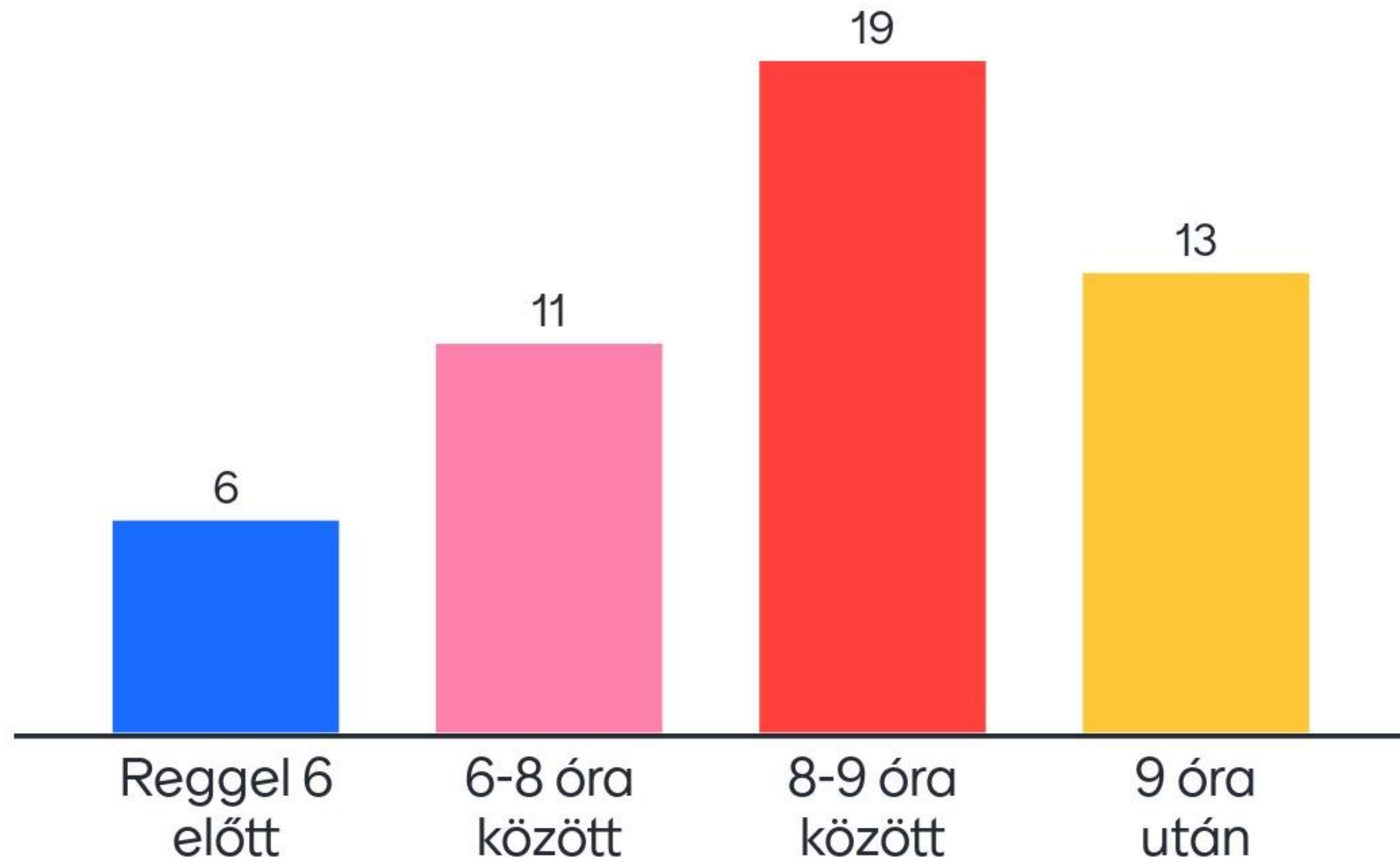


Vagy használd a QR kódot

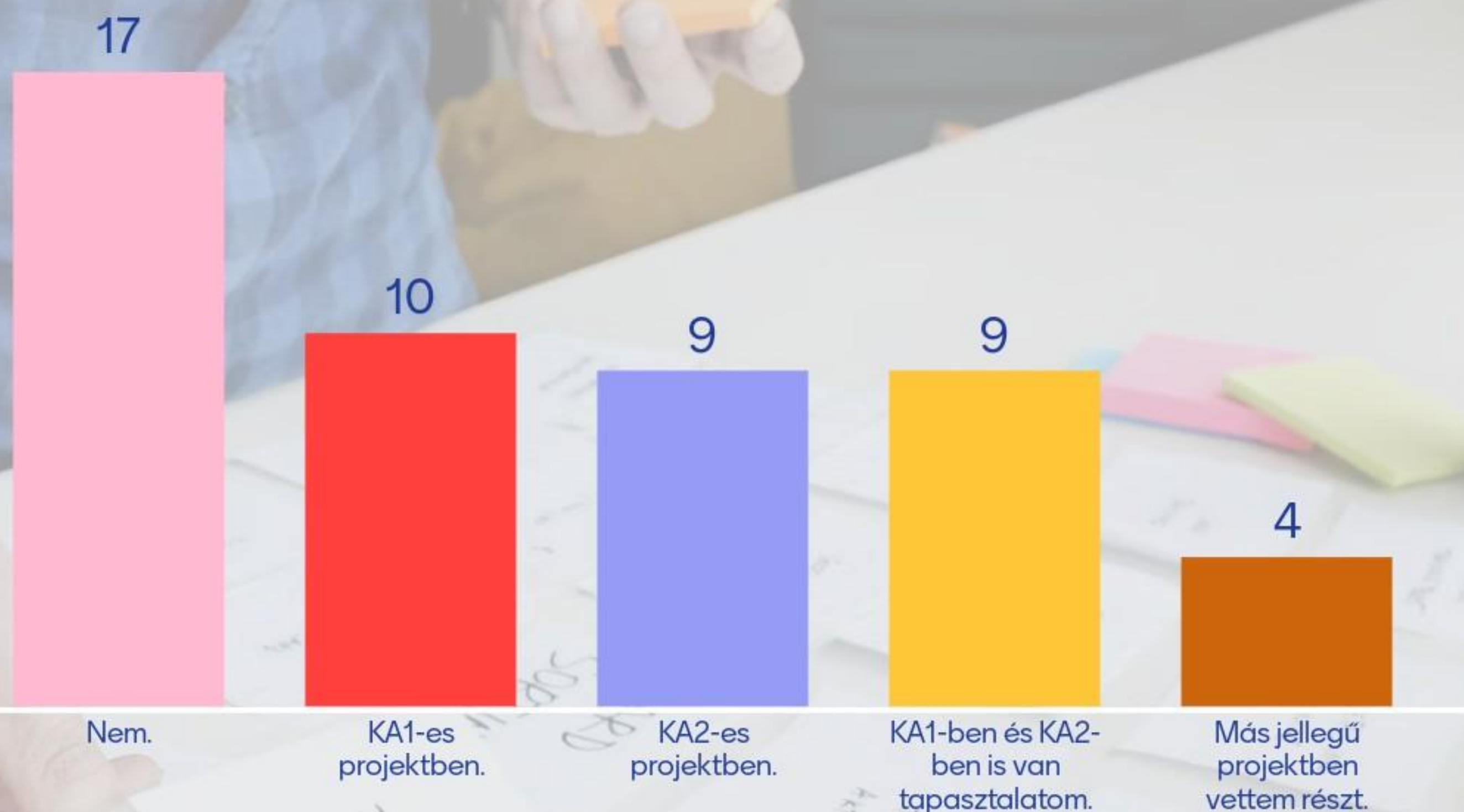
# Honnan jöttél ma?



# Mikor indultál, hogy ideérj?



# Vettél már részt Erasmus+ projekt megvalósításában?



# A képviselt intézmény/szervezet valósított már meg Erasmus+ projektet?







# Alapinformációk

- **futamidő:** 6-24 hónap
- **támogatási összeg:** 30 000€ VAGY 60 000€  
(nem módosítható)
- **a projekt indulása:** 2024. 01. 01. és 2024. 08. 31.  
között
- **a projekt záródátuma legkésőbb:** 2026.08. 31.
- az Erasmus+ program **2023. évi pályázati útmutatójában** foglaltak az irányadók a projektmegvalósítás során

# Mi történik most?

- az értékelésben megfogalmazott javaslatok, észrevételek megfontolása, kérdéses pontok partnerségen belüli közös megválaszolása
- szerződéskötés a nemzeti irodával
- partnerségi megállapodások kötése a partnerekkel (ha eddig nem történt meg)
- a projekt közös elindítása
- a támogatás első részletének (80%) kifizetése - euróban, a támogatási szerződés nemzeti iroda általi aláírását követő 30 napon belül




# A projektfolyamat áttekintése



# A teljes partnerség felelőssége

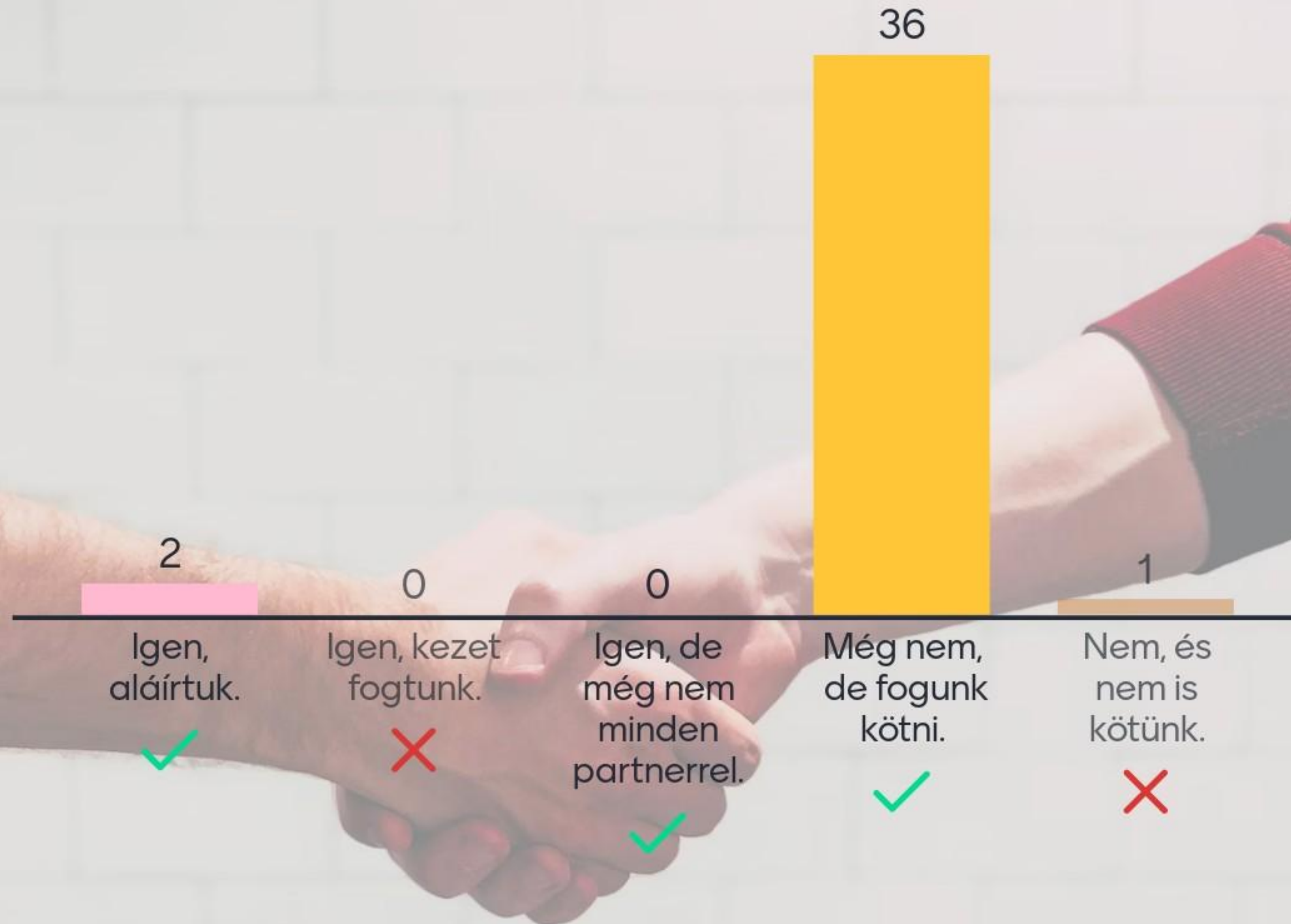
- a projekt megfelelő minőségben történő megvalósítása
- a **szerződéses dokumentumok** ismerete és az adott ország jogszabályainak való megfelelés
- a **közös dokumentumok** elérhetővé tétele a partnerség minden tagja számára
- a projektben az adott partnerre háruló **feladatok teljesítése** és a rá eső támogatás megfelelő felhasználása
- a feladatok teljesítésének **nyomonkövetése, beszámolás** az elért (rész)eredményekről
- a szakmai (és pénzügyi) teljesítést **alátámasztó dokumentumok** gyűjtése és hozzáférhetővé tétele
- **határidők** betartása



WHATEVER  
IT  
TAKES



# Megkötöttétek már a partnerségi megállapodást?



# A partnerségi megállapodás

A partnerségi megállapodás  
mintadokumentuma

elérhető és letölthető innen:

[https://erasmusplusz.hu/partnersegi\\_megallapodas\\_minta\\_2023\\_hu\\_en.docx](https://erasmusplusz.hu/partnersegi_megallapodas_minta_2023_hu_en.docx)



ERASMUS+ EGYÜTTMŰKÖDÉSI CÉLÚ PARTNERSÉGEK

Erasmus+

## PARTNERSÉGI MEGÁLLAPODÁS<sup>1</sup>

## PARTNERSHIP AGREEMENT<sup>4</sup>

mely létrejött

concluded between

a ..... mint  
Koordinátor (székhely: .....;  
képviseli: ..... adószám:  
..... bankszámlaszám:  
..... intézményi azonosító:  
..... statisztikai számjel:  
..... a továbbiakban:  
**Koordinátor**)<sup>2</sup>, és

..... as  
Coordinator (registered seat: .....;  
represented by: ..... tax number:  
..... account number:  
..... institutional identification number  
IBAN: ..... statistical number:  
..... hereinafter as the  
„**Coordinator**”)<sup>5</sup>, and

a ..... mint  
Projekt Partner (székhely: .....;  
képviseli: ..... adószám:  
..... bankszámlaszám:  
..... intézményi azonosító:  
..... statisztikai számjel:  
..... cégjegyzékszám (ha  
releváns): ..... a továbbiakban:  
**Projekt Partner**)<sup>3</sup>

..... as Project  
Partner (registered seat: .....;  
represented by: ..... tax number:  
..... account number:  
..... institutional identification number  
IBAN: ..... statistical number:  
..... registration number (if  
applicable): ..... hereinafter as the  
„**Project Partner**”)<sup>6</sup>

(a továbbiakban együtt: **Felek**)

(hereinafter jointly referred to as **Parties**)

között az alulírott helyen és időben, az alábbi  
feltételekkel:

at the place and date and under the terms and  
conditions specified below:



# A szabad hozzáférésre vonatkozó követelmény

- A projektek eredményeit (pl. oktatási segédanyagokat, médiatartalmakat, szoftvereket) **szabadon hozzáférhetővé kell tenni a nyilvánosság számára!**
- A nyílt felhasználási engedély nem jelenti a szerzői jogok vagy szellemi alkotáshoz fűződő jogok átruházását.
- A eredmények tulajdonjoga fölött a teljes partnerség rendelkezik.
- Erasmus+ Programme Guide 2023: „OPEN ACCESS REQUIREMENT” - 14. oldal
- Erasmus+ Programme Guide 2023: „OPEN LICENCE” - Part D - 433-434. oldal

# A koordinátor felelőssége

- a szerződéses dokumentumok alapos, naprakész ismerete
- közös felelősség, de a koordinátor szerződéses köteleme: a projekt **magas minőségű** megvalósítása
- a projekt megvalósításának **nyomonkövetése**, a szakmai teljesítést alátámasztó dokumentumok gyűjtése, szabályszerű pénzügyi **nyilvántartás** biztosítása
- a partnerségi megállapodás és teljesítés szerint a partnereknek járó támogatási összeg **kifizetése**
- **kapcsolattartás** a támogató nemzeti irodával (a koordinátor email címének aktualizálása változás esetén: Beneficiary Module/EPRP-hozzáférés)



# Kapcsolattartás a nemzeti irodával

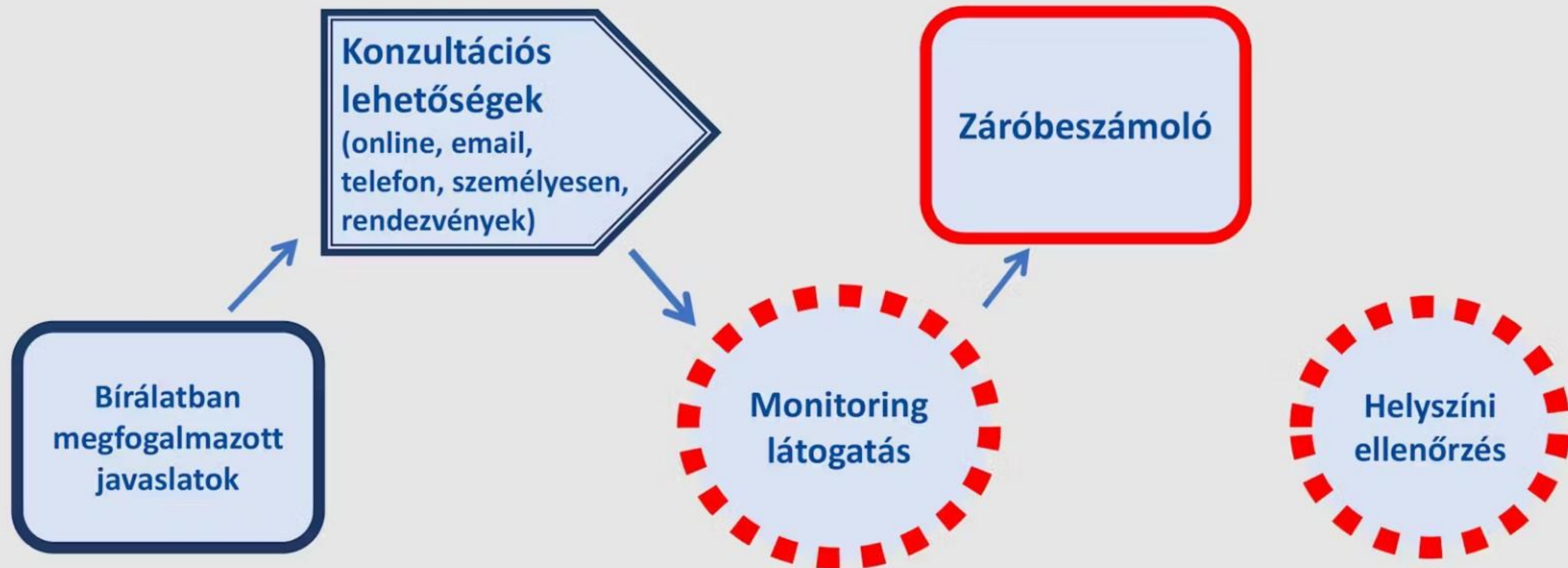
- részvétel a támogatott pályázóknak szóló tájékoztató alkalmakon
- változások haladéktalan jelzése (pl. személyi változás, e-mail cím, ütemterv)
- konzultációs lehetőség (pl. szakmai vagy szerződéses dokumentumokkal kapcsolatos kérdések)
- hasznos dokumentumok: [Dokumentumtár](#)
- szerződésmódosítás CSAK indokolt esetben (pl.: futamidő hosszabbítás, partnercsere)



# A projekt teljesítésének nyomonkövetése

Projektek nyomonkövetése – minőségbiztosítás, a támogatás optimális felhasználása, szakmai vállalások teljesítése

*Tempus Közalapítvány* – támogató funkció és **ellenőrző szerep**



# A projekt (időközi) értékelésének ki kell térnie:

- a projektmenedzsmentre
- a projekttevékenységek értékelésére
- az elért (rész)eredményekre és a projektcélok időarányos megvalósulására
- a kommunikációra a partnerek között
- a projekteredmények terjesztésére
- az egyéni, szervezeti szintű és azokon túli hatásokra
- a pénzügyi menedzsmentre



# Erasmus+

EU programme for education, training, youth and

[Home](#)[About Erasmus+](#)[Opportunities](#)

You are here: [Erasmus+](#) / [Projects](#) / [Search project results](#)

**Search projects**

## Filters

 **Project**

### Project Status

 Completed (179799) Ongoing (45935) With Results (24472)**Search results**

Showing 1 - 10

Sort by **Participate in**

## Záróbeszámoló

- összeállítása a teljes partnerség feladata
- a koordinátor nyújtja be (BM) a konzorcium nevében
- **tartalmi elvárás:** a projekt átlátható, logikus, elemző bemutatása
- **alátámasztó dokumentumok:** fotók, videók, jelenléti ívek, memók, képernyőképek, projekteredmények stb.
- **határidő:** támogatási szerződés 4. sz. melléklet - Adatlap
- Az elkészült eredmények feltöltése az EPRP felületre.



# A beszámoló útja

- tartalmi értékelés, pontozás – külső szakértő bevonásával
- hiánypótlás kérése (nem kellően alátámasztott a projekt megvalósítása, nem megfelelő/hiányzó dokumentáció)
- időtartam: 60 nap (+ hiánypótlás ideje)
- szöveges értékelés megküldése
- támogatás fennmaradó részének utalása (a záróbeszámoló értékelése alapján)



# A projektfolyamat egyes szakaszai

- **Előkészítés:** a pályázatbeadás előtti időszaktól kezdődik
- **Megvalósítás:** a projekt kezdő- és záródátuma közötti időszak
- **Utánkövetés:** a projekt fenntartási időszaka (3 év)

HERE

THERE

EVERYWHERE



## előkészítés

szerepek, felelősségi körök tisztázása, rögzítése

kockázatelemzés, kockázatkezelési terv készítése

kommunikációs terv készítése

eredmények terjesztésének megtervezése

célok megtervezése

munkaterv elkészítése

projektmenedzsment

célcsoport meghatározása

partnerségi kör kialakítása

## megvalósítás

- projekttevékenységek megvalósítása
- a projekt tanulságainak átadása szervezeti szinten
- eredmények terjesztése
- projektmenedzsment
- kommunikáció a projektről
- nyomonkövetés, értékelés és visszacsatolás

## utánkövetés

 Mentimeter

- a projekteredmények hozzáférésének biztosítása
- a projekt tanulságainak átadása szervezeti szinten
- szakmai beszámolás
- projektmenedzsment
- eredmények terjesztése
- nyomonkövetés és értékelés



## Mivel kezdődik a projektmegvalósítás?

Kick off meeting es a partnerekkel a szerzodes

Szerződés kötés

Partnerségi megállapodás

Egyeztetes a partnerrel

Újratervezés, pontosítások, részletek

Tervezés, mérföldkövek kijelölése.

Pályázati elolvasása

meeting partnerekkel

## Mivel kezdődik a projektmegvalósítás?

Szerződéskötés, kick off meeting

Partner szerződéskötés

Újra elolvasom a pályázatot.

Partnerségi szerződéskötés

Időbeosztás készítése

A teljes projekt áttekintése

Kick off meeting, partnerrel megtervezni az évet, költségvetési és szakmai terv pontosítása.

Első találkozás megszervezése, átnézni a tevékenységeket, kiosztani a feladatokat.

## Mivel kezdődik a projektmegvalósítás?

Partnerségi szerződés

Partnerekkel szerződést kötni

Szerződéskötés

Kick-off meeting a partnerekkel, feladatok konkretizálása, szerződés

Szerződéskötés

Partnerszerződés

Stratégiai terv

A projekt várható feladatainak az újra egyeztetése dátumok rögzítése kommunikáció disszeminációs feladatok

## Mivel kezdődik a projektmegvalósítás?

Partneri egyeztetések.  
Részvevők kijelölése,  
felkészülése.

Online egyeztetés a  
partnerekkel. Szerződések  
megkötése.

Kickoff meeting

Partnerekkel  
szerződéskötés, kick-off  
meeting

Megbeszélés időpontok,  
felelősségek

Az eredeti projektterv újbóli  
egyeztetése/frissítése az  
együttműdőkkel. Esetlegesen  
szükséges változások  
elemzése.

A projektterv megvitatása ,  
feladatok részletes  
kiosztása

Szerepek leosztása

## Mivel kezdődik a projektmegvalósítás?

szerződéskötésmegállapodás  
partnerekkel megvalósítási  
ütemterv átnézése  
partnerekkel

A feladatok áttekintése és  
dátumok rögzítése  
kommunikáció és  
disszeminációs feladatok

Feladatok dátumok  
áttekintése

LTTA időpont változása

# A projekt elindítása

- Kick-off meeting
- partnerségi megállapodás megkötése
- a munkaterv részletezése
- a célcsoport szükségleteinek pontosítása
- kockázatelemzés, problémakezelés
- projektről való kommunikáció megkezdése



# Hatástervezés- és mérés

Impact+ Tool

## Impact+ Tool

Használja az Impact+ gyakorlat műhelymunka útmutatót, hogy a lehető legtöbbet kihozza ebből az eszközből

### PARTNERSZERVEZETEK



- A tevékenységek eredményeként milyen változások következhetnek be a partnerszervezetekben?
- Milyen új és továbbfejlesztett együttműködések, termékek vagy szolgáltatások jönnek létre?
- Hogyan változnak meg vagy fejlődnek az irányelvek vagy eljárások?



### TANULÓK

- Tevékenységei eredményeként milyen változásokat tapasztalnak a tanulók?
- Milyen új készségekre és kompetenciákra tesznek szert?
- Hogyan változik meg hozzáállásuk, véleményük vagy törekvéseik a projekt eredményeként?



### A PROJEKT HATÁSA

- Mi a legfontosabb dolog vagy mik azok a legfontosabb dolgok, amelyeket a projektjével szeretne elérni?
- Gondoljon arra a problémára vagy kérdésre, amire keresik a választ.

### RENDSZERSZINTŰ

- Milyen jogszabályi vagy közigazgatási változások következnek be az Ön szektorában vagy szakterületén?
- Mivel járul hozzá az oktatási szakmai gyakorlat vagy a tanítási módszerek fejlesztéséhez?
- Milyen új vagy továbbfejlesztett képzéseket vagy oktatási modulokat fog létrehozni?
- Milyen előnyöket biztosít az Ön projektje a szektor vagy a szakmai hálózatok részére?

- Milyen hatással lesznek az Ön tevékenységei a projekten dolgozó személyzetre/ munkatársakra?
- Milyen új tapasztalatokra, készségekre és kompetenciákra tesznek szert?
- Miként támogatja a projektben való részvétel a munkatársak szakmai fejlődését, továbbképzését?



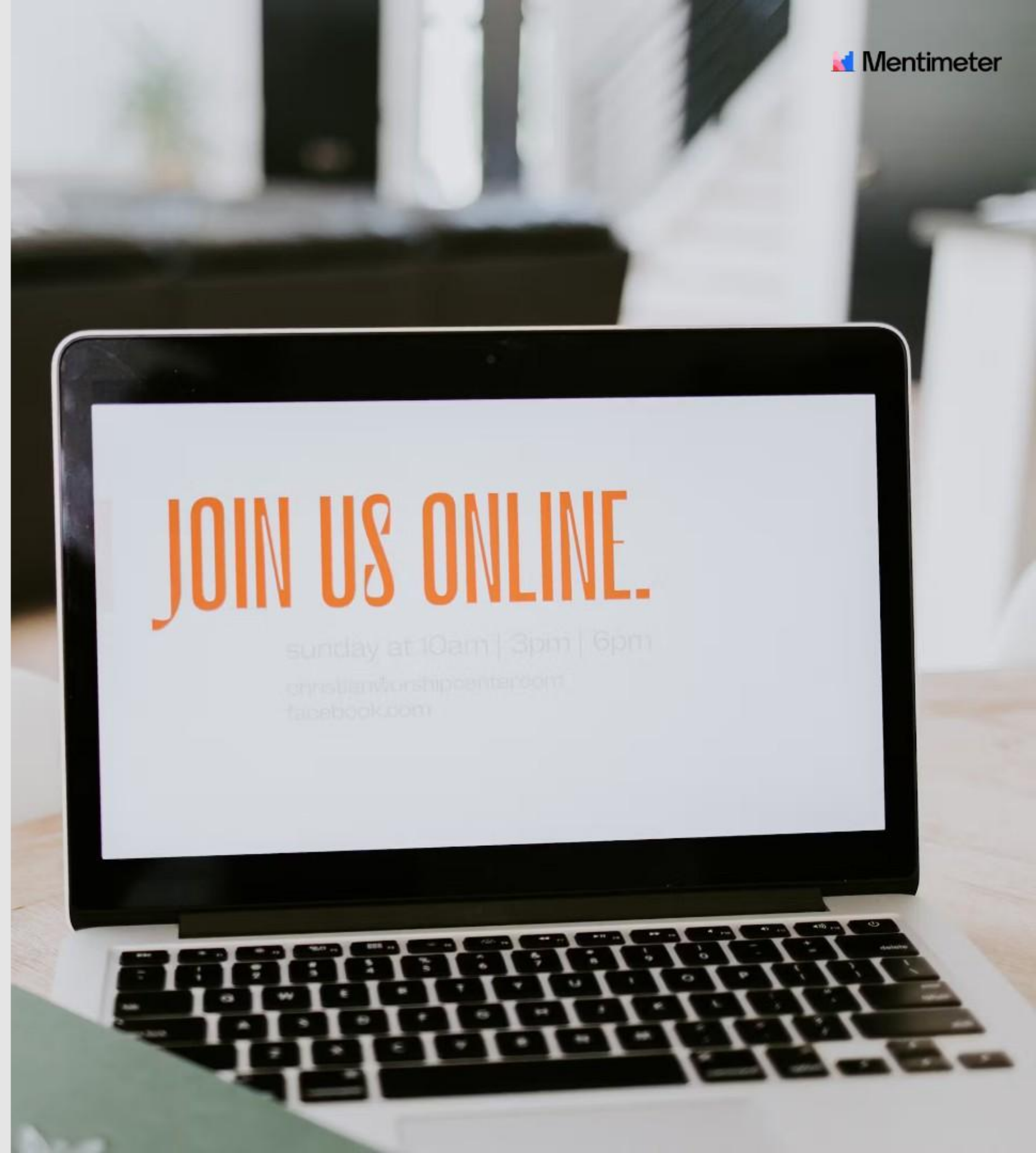
### PROJEKTSZEMÉLYZET/MUNKATÁRSÁK





## Mire használhatók az online eszközök?

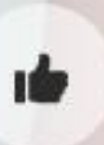
- projekt- és feladatmenedzsment
- online meeting, kommunikáció
- webinárium
- adatgyűjtés/kérdőív
- dokumentumok tárolása
- prezentáció, grafikus ábrák készítése
- videók megosztása



# Tippek online eszközökhöz

[47 useful free online tools for workshop planning and meeting facilitation](#)

[37 ICT tools for youth workers, trainers and project managers](#)



## Milyen változások történhetnek a projekt futamideje alatt?

Személyi változás.

Koordinátor változása

Partner csere

Személyi, politikai,  
gazdasági, partnerségi...

Tevékenységek pontos  
időpontja

Probléma valamelyik  
partnerrel

Áremelkedés

Partnercsere

## Milyen változások történhetnek a projekt futamideje alatt?

Videók elkészítése problémás lesz.

Tervezett események máshogy valósulnak meg, mint ahogy a pályázatban terveztük

partnerszervezet nem együttműködő

Partner nem megbízható nem jelenik meg nem teljesíti a feladatokat

LTTA időpont változás

Partner nem együttműködő

A projekt koordinátor személye változik

Személyi változás

## Milyen változások történhetnek a projekt futamideje alatt?

Infláció

Személyek, vezetők  
szakértők határidő  
feladatok és minden

Uj innovacios otletek  
beepitese

Jogszabályi változások

Személyi változások

Változás a témában

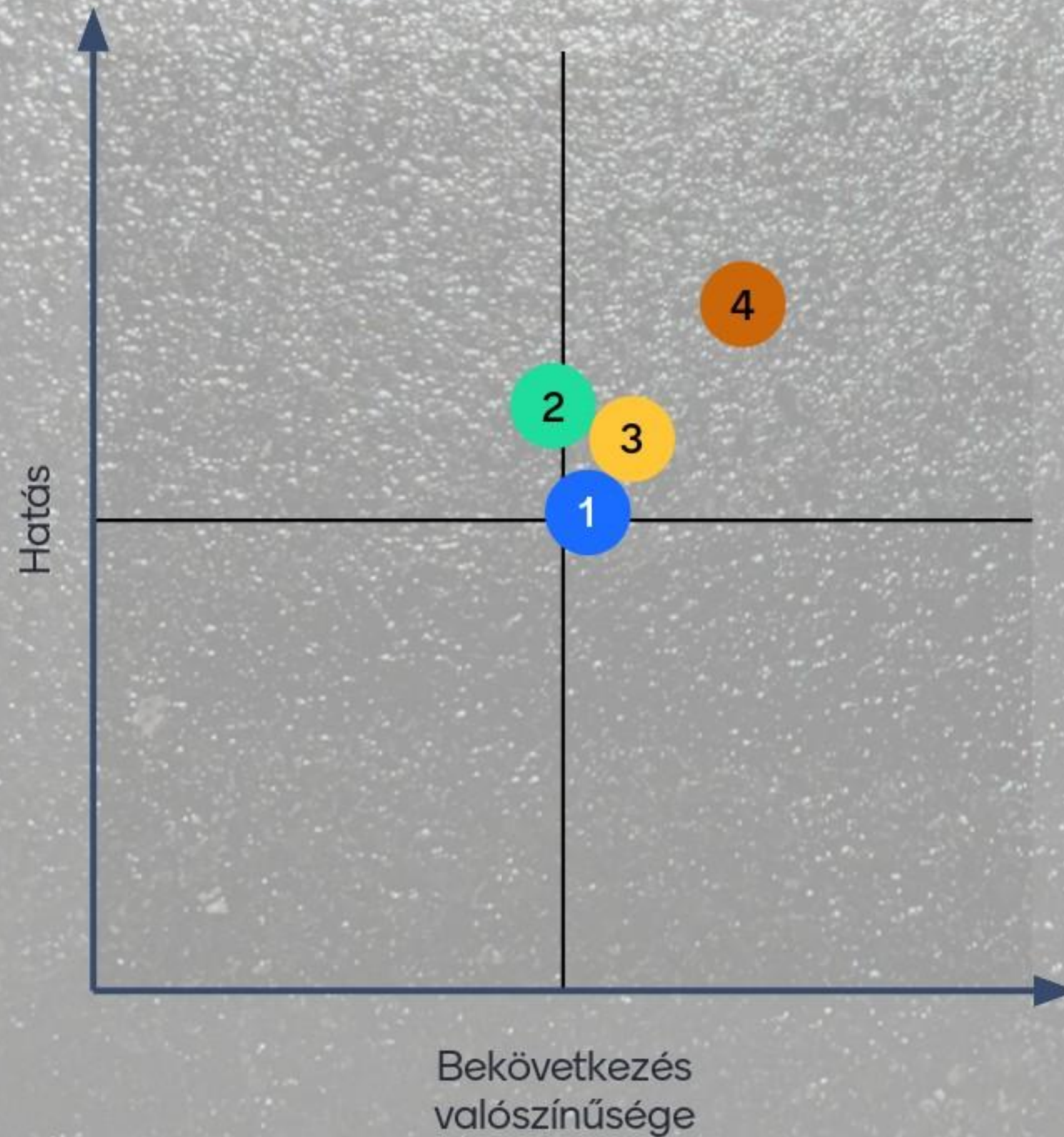
Átütemezés részfeladatok  
tekintetében

Inflacio

# A kockázatelemzés során mit vizsgálunk?

- A kockázat bekövetkezésének valószínűségét
- A kockázat bekövetkeztének hatását

# A kockázatpotenciál alapján...



- 1 Időszakos megfigyelés
- 2 Megelőzés, megszüntetés
- 3 Eseti megfigyelés
- 4 Folyamatos megfigyelés





HATÁS

1

időszakos  
megfigyelés

2

megelőzés,  
megszüntetés

3

eseti  
megfigyelés

4

folyamatos  
megfigyelés

BEKÖVETKEZÉS VALÓSZÍNŰSÉGE



# Reagálás a változásokra

- folyamatos értékelés
- mérföldkövek, indikátorok
- újratervezés
- változásmenedzsment



Építsünk a változásokra!



# Szerződés módosítás

- legkésőbb a projekt vége előtt 30 nappal
- a nemzeti irodának megküldött kérelem (formanyomtatvány) és részletes indoklás alapján
  - a projektidőszak hosszabbítás
  - kivételes esetben partnercsere



# Hasznos linkek

- [Erasmus+ tanárok](#)
- [Tempus Közalapítvány YouTube csatorna](#)
- [erasmusplusz.hu Dokumentumtár](#)
- Dokumentumok támogatott pályázóknak

# Elérhetőségek

## Köznevelés (KA210 - SCH)

Balogh Tamás: [tamas.balogh@tpf.hu](mailto:tamas.balogh@tpf.hu)

Lőw Helga: [helga.low@tpf.hu](mailto:helga.low@tpf.hu)

## Szakképzés (KA210 – VET)

Ducerf Szilvia [szilvia.ducerf@tpf.hu](mailto:szilvia.ducerf@tpf.hu)

Füzes Viktória: [viktoria.fuzes@tpf.hu](mailto:viktoria.fuzes@tpf.hu)

## Felnőtt tanulás (KA210 – ADU)

Kovács-Frigyes Edina: [edina.frigyes@tpf.hu](mailto:edina.frigyes@tpf.hu)

Pikó Ádám: [adam.piko@tpf.hu](mailto:adam.piko@tpf.hu)

## Adminisztráció:

Köznevelés: Komáromy Zsófia - [zsofia.komaromy@tpf.hu](mailto:zsofia.komaromy@tpf.hu)

Szakképzés, felnőtt tanulás: Kisgyörgy Eszter -  
[eszter.kisgyorgy@tpf.hu](mailto:eszter.kisgyorgy@tpf.hu)



# Elérhetőségek

Ifjúság (KA210 – YOU)

Pályázattal kapcsolatban:  
[palyazatok\\_ifjusag@tpf.hu](mailto:palyazatok_ifjusag@tpf.hu)

Szerződéskötéssel, projektben bekövetkező  
változásokkal kapcsolatban:  
[szerzodesek\\_ifjusag@tpf.hu](mailto:szerzodesek_ifjusag@tpf.hu)

Beszámolóással kapcsolatban:  
[beszamolas\\_ifjusag@tpf.hu](mailto:beszamolas_ifjusag@tpf.hu)



# Kérdések



# Köszönjük a figyelmet!

Jó étvágyat!





## További program

- 12:45-13:00 - Kommunikáció, a projekteredmények terjesztése
- 13:00-13:40 - Pénzügyi tudnivalók
- 13:40 - A rendezvény zárása
  - 13:40-13:50 - Szünet
- 13:50 - 14:50 - Szektorális megbeszélések / műhelyek

# Szektorális műhelyek

- 13:40-13:50 - Szünet
- 13:50 - 14:50 - **Szektorális műhelyek helyszíne:**
  - Ifjúság - Brüsszel terem A
  - Felnőtt tanulás - Brüsszel terem B
  - Köznevelés - Athén terem
  - Szakképzés - Bologna terem

