Mentimeter

Projektindító rendezvény

KIS LÉPTÉKŰ PARTNERSÉGEK (KA210)

2025. február 26.

Erasmus+

Mentimeter

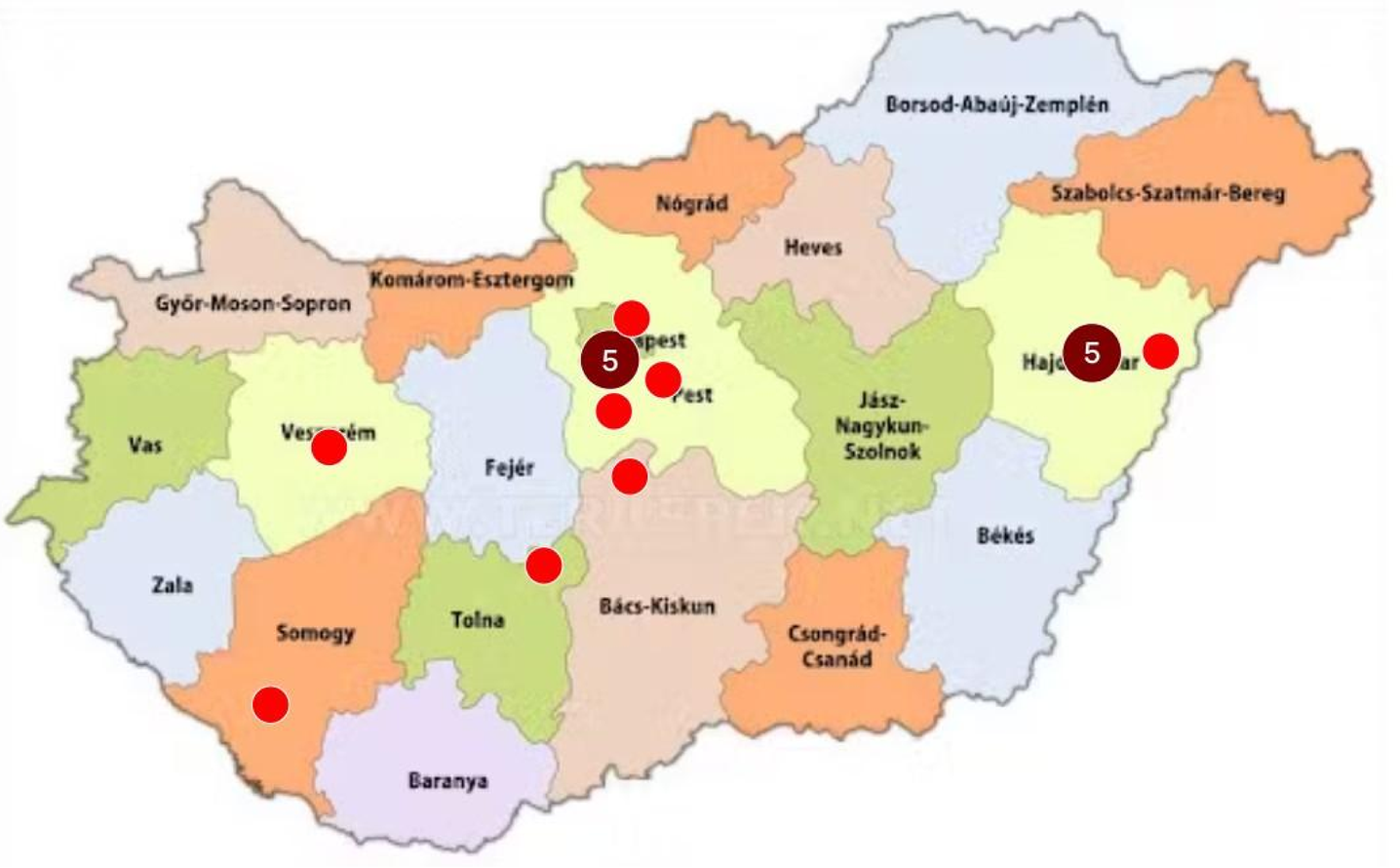
Program

- 10:00-10:20 - Köszöntő, rövid bevezető
- 10:20-11:50 - Fontos tudnivalók és kérdések a projektmenedzsment és a megvalósítás kapcsán
  - 11:50-12:45 - Ebédszünet
- 12:45-13:15 - Kommunikáció, a projekteredmények terjesztése
- 13:15-14:05 - Pénzügyi tudnivalók és kérdések
  - 14:05-14:15 - Szünet
- 14:15- 15:15 - Szektorális megbeszélések

Mentimeter

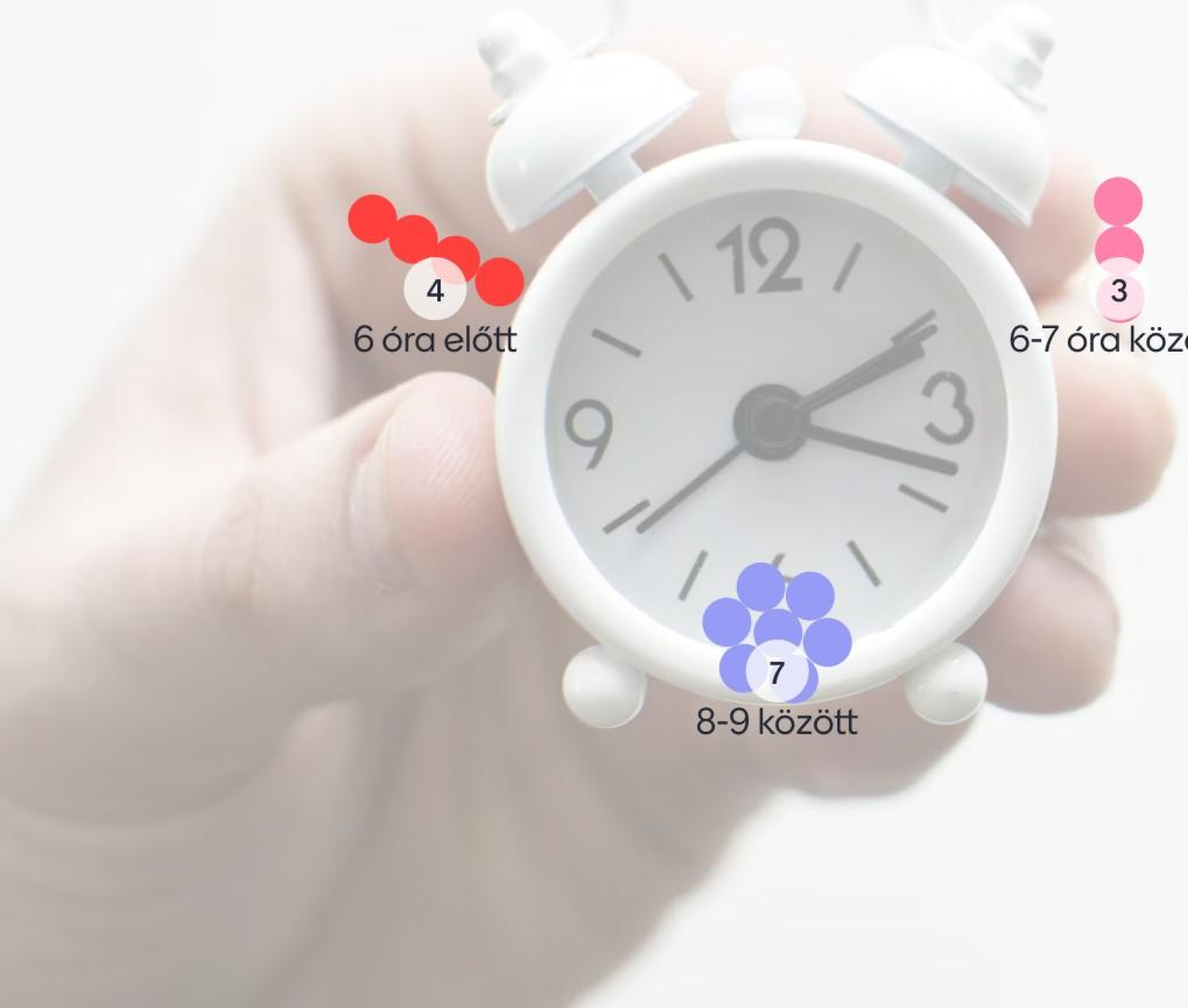
Instructions

Honnan érkeztek?



Mentimeter

Mikor kellett elindulni, hogy ideérjenek?



4
6 óra előtt

3
6-7 óra között

2
7-8 óra között

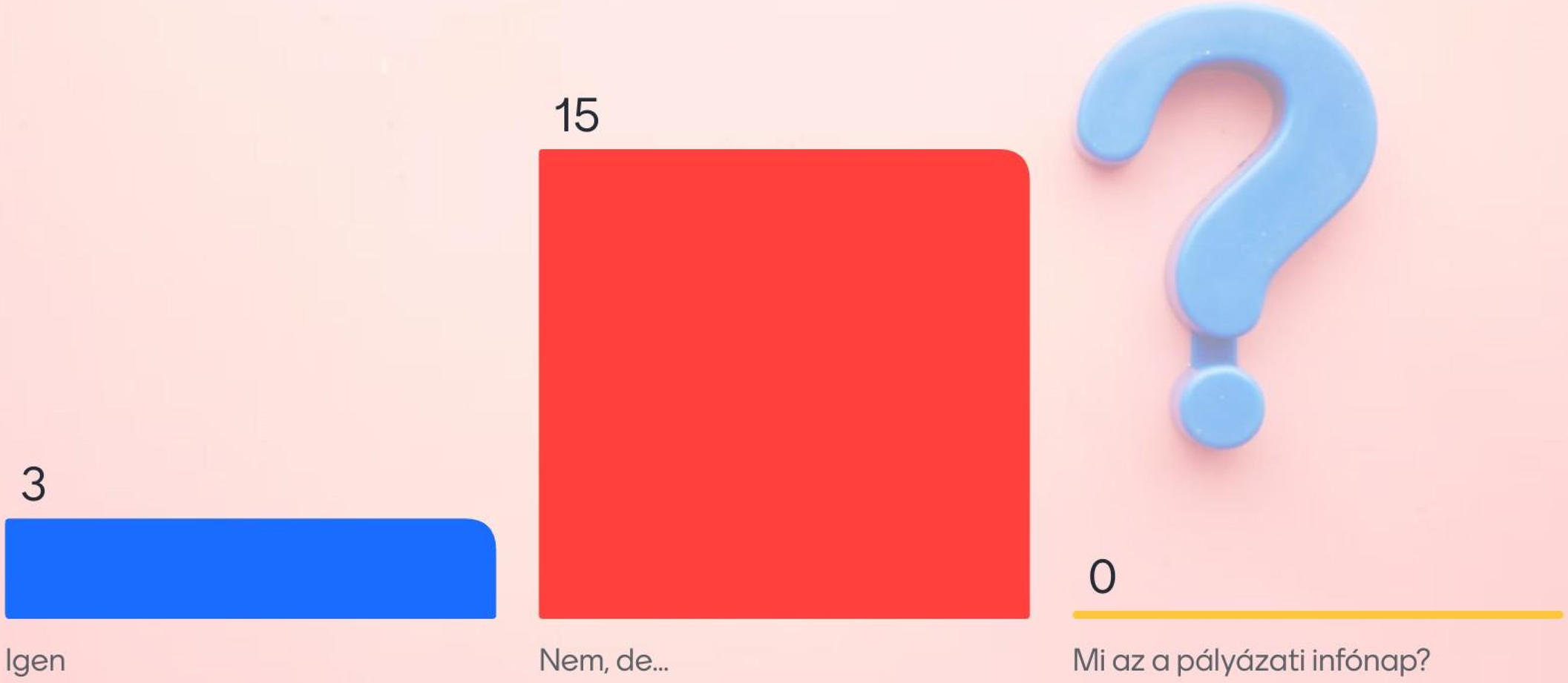
7
8-9 között

2
9 után

18

Mentimeter

Részt vettek-e a pályázati infónapon augusztusban?



18

Mentimeter

Vettek-e már részt Erasmus+ projekt megvalósításában?

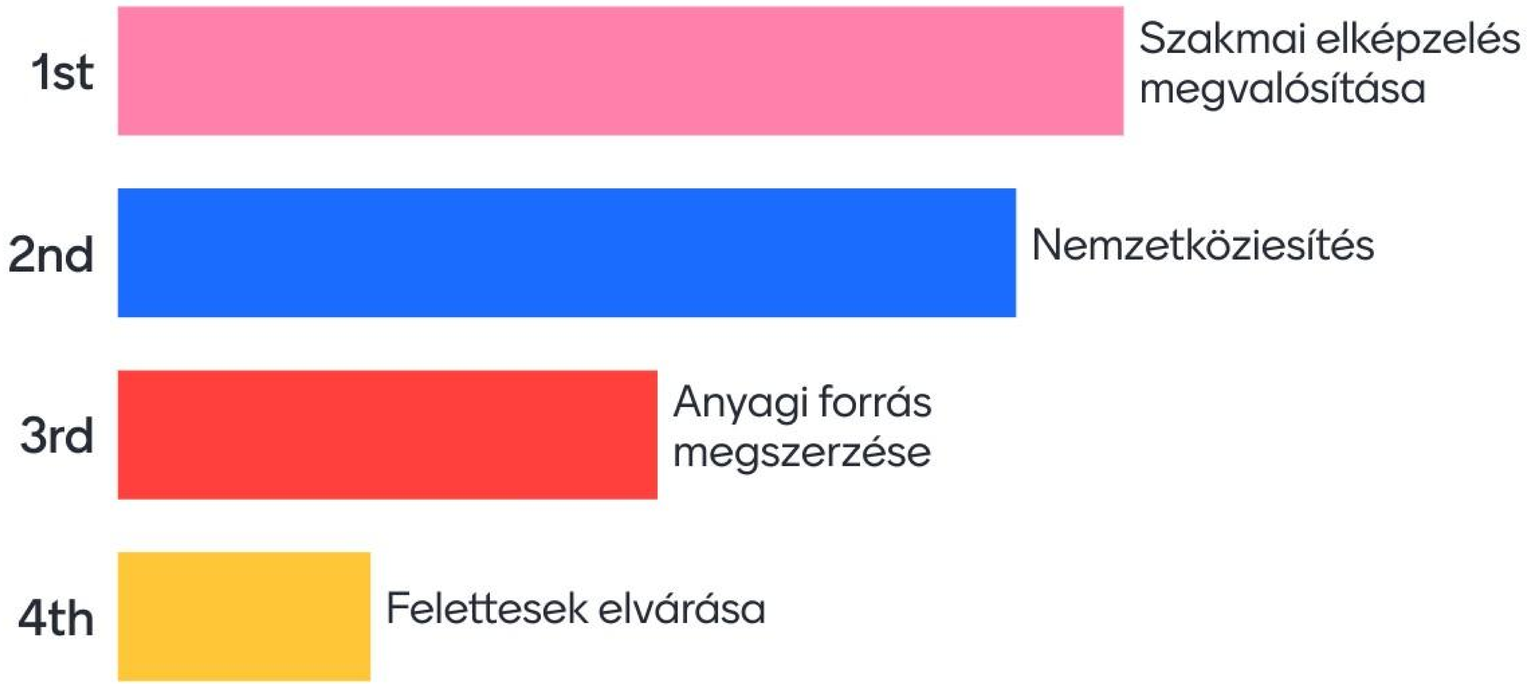
17

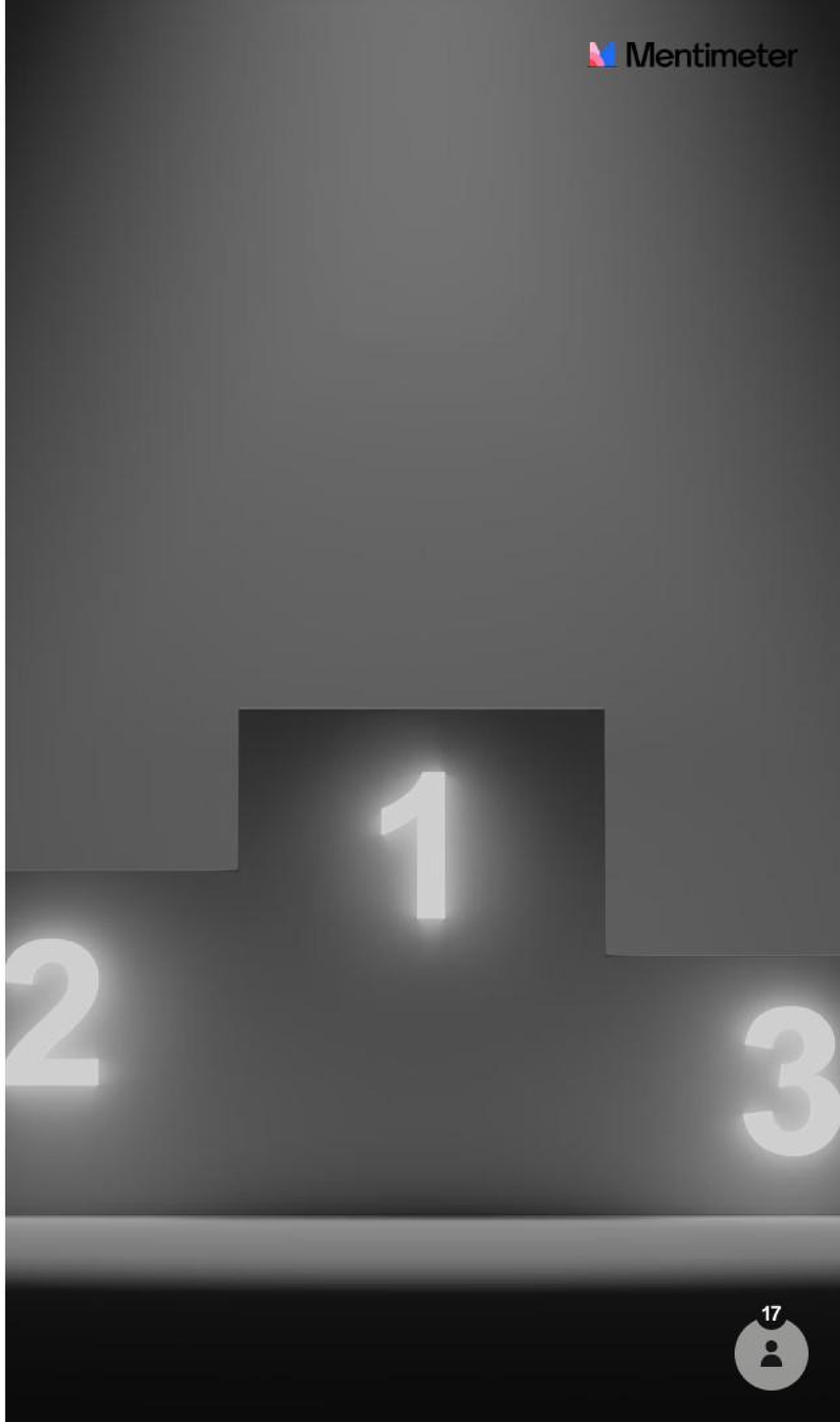
Mentimeter

A képviselt intézmény/szervezet valósított-e már meg Erasmus+ projektet?

17

Motivációk a pályázat benyújtásában



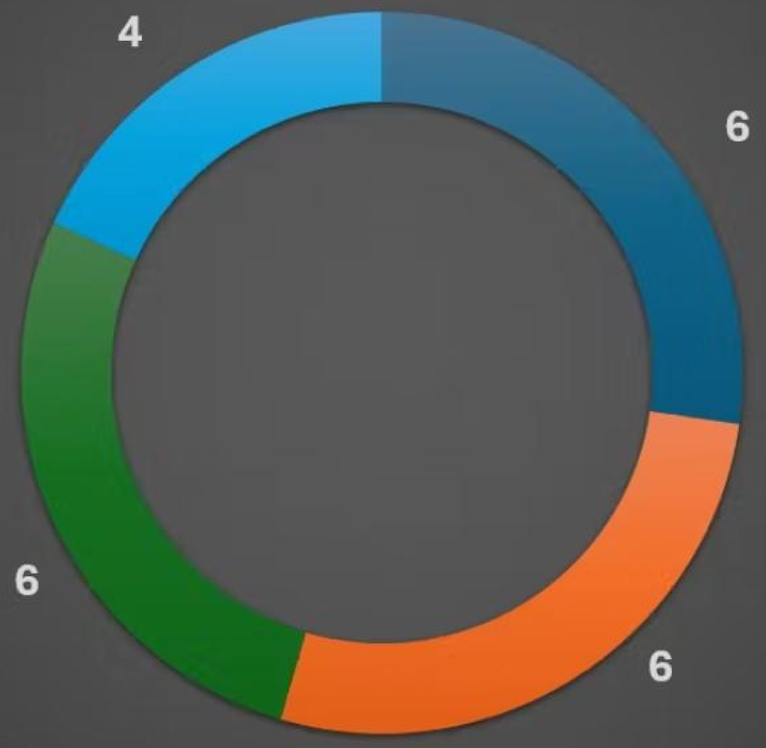


Milyen országból vesznek részt partnerek a projektben?

28 responses

Mentimeter

22 projekt



Futamidő

12-24 hónap

Kezdés: 2025.01.01. és 2025.08.31. között

A zárás legkésőbb: 2027.08.30-ig

Támogatási szerződés

tanulmányozzák át

a még hiányzókat mielőbb várjuk vissza

utalás: max. 30 nappal az aláírás után

A partnerség

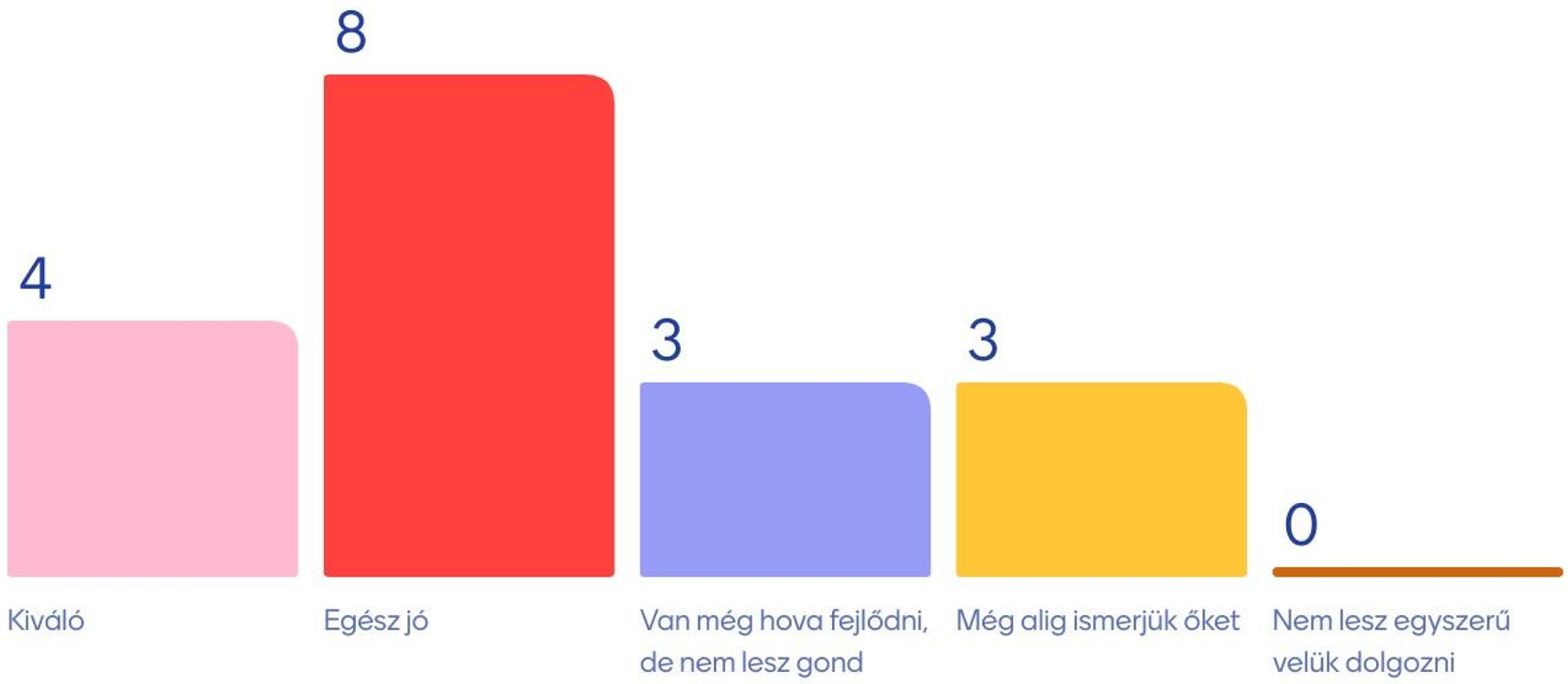
Zökkenőmentes kommunikáció

elérhetőségek egyeztetése

kapcsolattartó személyek

csatornák

Milyen a kapcsolat a partnerekkel?



Mentimeter

17

A koordinátor feladata

- a közös munka koordinálása, nyomon követése
- szerződéses dokumentumok alapos, naprakész ismerete
- kapcsolattartás a támogató nemzeti irodával és a változások jelzése felénk
- a partnerségi megállapodás megkötése a partnerekkel
- a partner(ek)nek átutalni a támogatási összeget
- a pályázat, a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok és a beszámoló benyújtása

A felelősség a partneré is

Csatlakozási formanyomtatvány: vállalja a projekt megvalósítását a szabályok betartásával

Partnerségi szerződésben: vállalja azokat a feltételeket, amikben közösen megállapodtak

A partnerségi megállapodás

Kötelező

A tartalmában közösen állapodnak meg

Bármely minta használható

A honlapunkról is letölthető

TEMPUS PUBLIC FOUNDATION

ERASMUS+ EGYÜTTMŰKÖDÉSI CÉLÚ PARTNERSÉGEK

Erasmus+

PARTNERSÉGI MEGÁLLAPODÁS[1]

mely létrejött

a **.....**, mint Koordinátor (székhely: .....; képviseli: ....., adószám: ..... bankszámlaszám: ..... intézményi azonosító: ..... statisztikai számjel: ..... a továbbiakban: **Koordinátor**)[2], és

a **.....,** mint Projekt Partner (székhely: .....; képviseli: ....., adószám: ..... bankszámlaszám: ..... intézményi azonosító: ..... statisztikai számjel: ..... cégjegyzékszám (ha releváns): ....., a továbbiakban: **Projekt Partner)**[3]

(a továbbiakban együtt: **Felek**)

között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

PARTNERSHIP AGREEMENT[4]

concluded between

....., as Coordinator (registered seat: .....; represented by: ....., tax number: ..... account number: ..... institutional identification number IBAN: ..... statistical number: ....., hereinafter as the **„Coordinator")**[5], and

....., as Project Partner (registered seat: .....; represented by: ....., tax number: ..... account number: ..... institutional identification number IBAN: ..... statistical number: ..... registration number (if applicable): ....., hereinafter as the **„Project Partner")**[6]

(hereinafter jointly referred to as **Parties)**

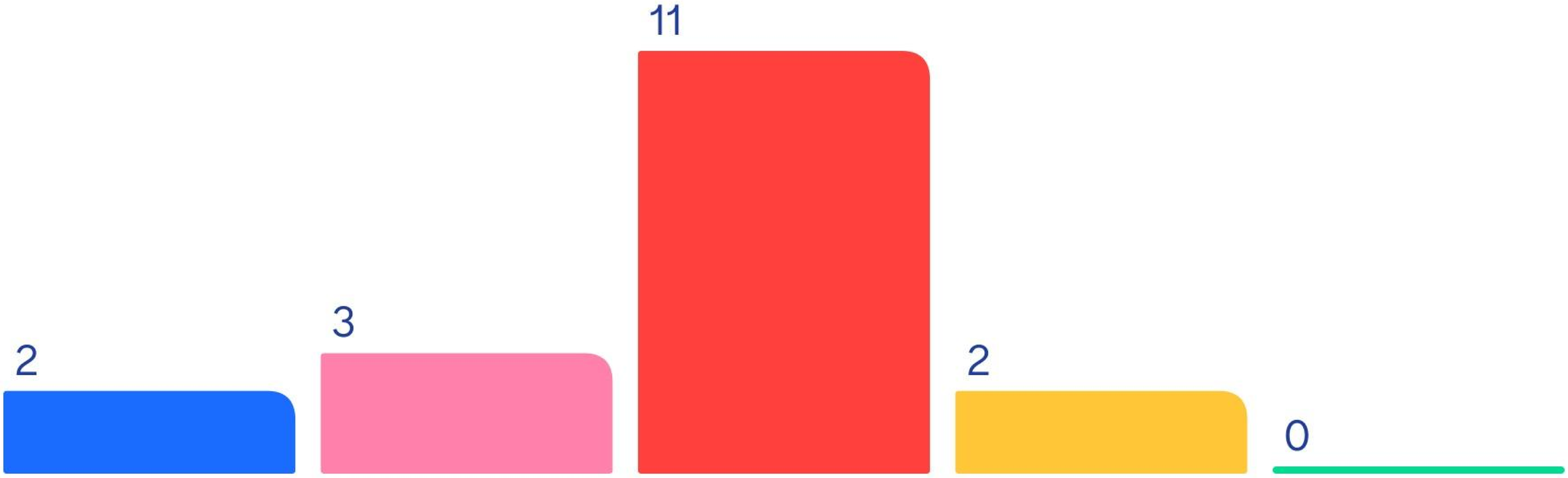
at the place and date and under the terms and conditions specified below:

MINTA

A teljes partnerség felelőssége

- a projekt megfelelő minőségben történő **megvalósítása**
- a **szerződéses dokumentumok** ismerete és az adott ország jogszabályainak való megfelelés
- a **közös dokumentumok** elérhetővé tétele a partnerség minden tagja számára
- a projektben az adott partnerre háruló **feladatok teljesítése** és a rá eső támogatás megfelelő felhasználása
- a feladatok teljesítésének **nyomonkövetése**, **beszámolás** az elért (rész)eredményekről
- a szakmai (és pénzügyi) teljesítést **alátámasztó dokumentumok** gyűjtése és hozzáférhetővé tétele
- **határidők** betartása

Hogyan született meg a pályázatuk?



Mindent a koordinátor talált ki, írt meg, és a partnerek NEM LÁTTÁK az anyagot beadás előtt.

Mindent a koordinátor talált ki, írt meg, de a partnerek is LÁTTÁK az anyagot beadás előtt.

Mindegyik szervezet részt vett az anyag összeállításában, a projekt kitalálásában.

Mindent az egyik partner talált ki és írt meg, és a többiek NEM LÁTTÁK az anyagot beadás előtt.

Mindent az egyik partner talált ki és írt meg, de a többiek is LÁTTÁK az anyagot a beadás előtt.

18

Mentimeter

Mindenki tudja a dolgát?

A projekt részei legyenek világosak mindenki számára

A pályázatban írtak értelmezése egységes legyen

Részletes munkaterv készítése vagy szükséges esetén módosítása

Mentimeter

Bírálatban megfogalmazott gondolatok

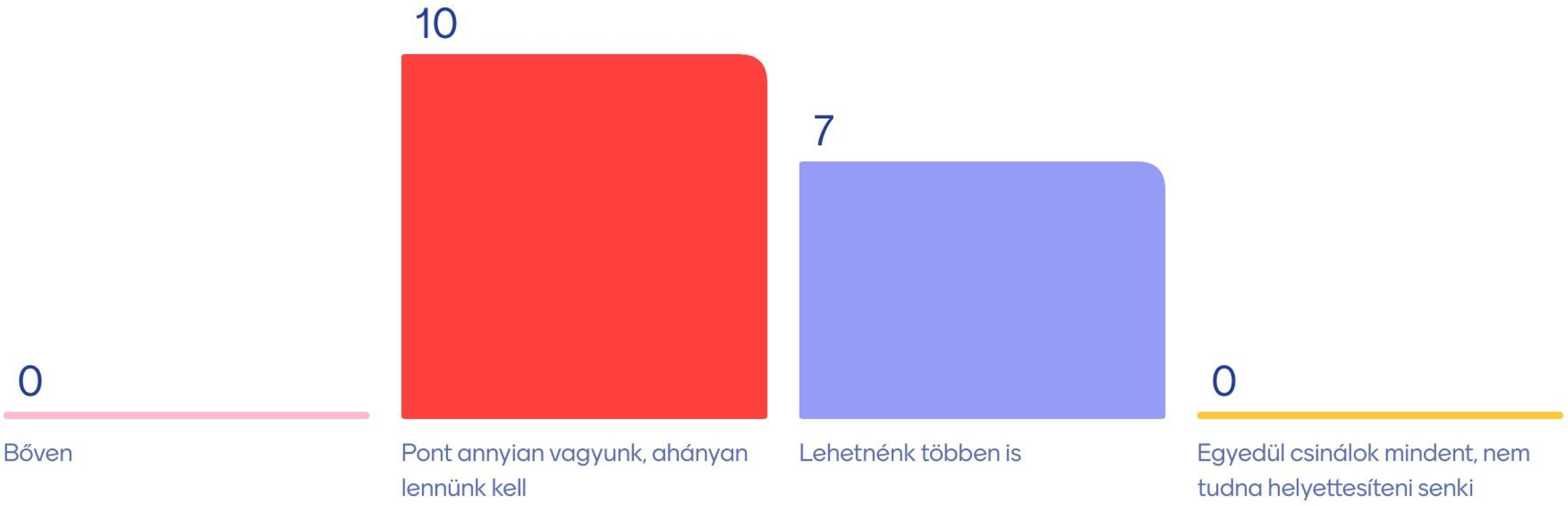
Szerepel benne szakértői javaslat?

Beépíthető?

Érthető? - kereshetnek minket

Mentimeter

Van-e elég ember a menedzsmenti feladatokra?



17

MEMO / emlékeztető tartalma

- résztvevők neve
- ki melyik partnert képviseli
- elérhetőségek
- napirendi pontok
- megbeszélés tartalma, eredményei
- döntések, felelősök
- feladatok, ütemterv, határidők

Miért hasznosak az online eszközök?

- projekt- és feladatmenedzsment
- online meeting, kommunikáció
- webinárium
- adatgyűjtés/kérdőív
- dokumentumok tárolása
- prezentáció, grafikus ábrák készítése
- videók megosztása

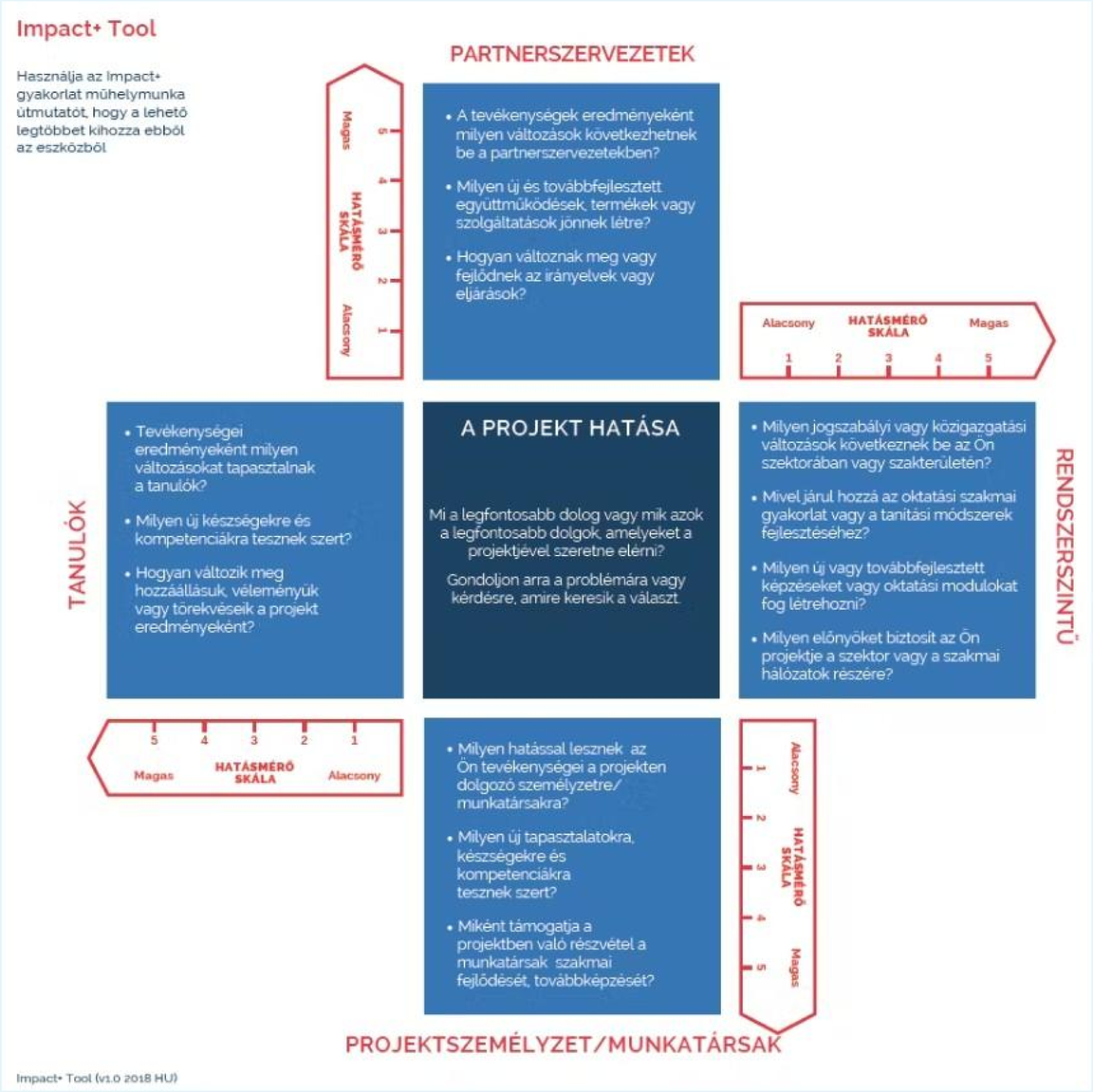
Tippek online eszközökhöz

https://www.sessionlab.com/blog/online-tools-for-workshops/#classroom-engagement-tools-meeting-facilitation-software

Hatástervezés- és mérés

Impact+ Tool

https://erasmusplusz.hu/segedlet_hatasmeres_tervezesehez_impact_tool_hu.pdf



A szabad hozzáférésre vonatkozó követelmény

A projektek eredményeit (pl. oktatási segédanyagokat, médiatartalmakat, szoftvereket) **szabadon hozzáférhetővé kell tenni a nyilvánosság számára**!

A nyílt felhasználási engedély nem jelenti a szerzői jogok vagy szellemi alkotáshoz fűződő jogok átruházását.

A eredmények tulajdonjoga fölött a teljes partnerség rendelkezik.

Erasmus+ Programme Guide 2024: „OPEN ACCESS REQUIREMENT" - 14. oldal

Erasmus+ Programme Guide 2024: „OPEN LICENCE" - Part D - 455. oldal

Mentimeter

Milyen változások történhetnek a projekt futamideje alatt?

Nehány hónap hosszabbítás...

Törvényi keretek változhatnak

Projekt végének módosítása

Személyi változás,

Motiváció csökkenése

Költségvetés átcsoportosítása

Időrendbeli változások

Járványhelyzet

17

Mentimeter

Milyen változások történhetnek a projekt futamideje alatt?

mobilitás helyszínének módosítása

Szakmai és/vagy személyi változások.

Időbeli csúszás.

Módosul a tevékenység. Online szükséges megvalósítani

Munkahelyváltás.

Költségek . Utazási költség, eszközbeszerzés

Szabályozók változása

személyi változás

17

Mentimeter

Milyen változások történhetnek a projekt futamideje alatt?

Személyi változások
Személyi konfliktusok
Természeti katasztrófák okozta fennakadások
Partner nem működik közre

17

Változtatás a tevékenységekben

A tevékenységek időpontjától eltérhetnek

Tartalmi változtatás esetén mindenképp vegyék fel velünk a kapcsolatot

Szerződésmódosítás

- legkésőbb a projekt vége előtt **30 nap**pal
- a nemzeti irodának megküldött **kérelem (formanyomtatvány)** és részletes **indoklás** alapján
  - a projektidőszak hosszabbítás
  - változás a partnerség összetételében

Kockázati tényezők

Gondolják át, mik merülhetnek fel a projektjüknél

Amit lehet, próbáljanak megelőzni

..a többire érdemes felkészülniük

Mentimeter

A támogatási összegből

Csak a partnerség szervezeteinek országába utazhatnak

Munkatársak, tanulói jogviszonnyal rendelkező diákok utazhatna

A beszámolásról

- Beszámoló infónap várhatóan idén tavasszal
- A szakmai vállalások teljesítését kell igazolniuk
- Csak záróbeszámolót kell készíteni - a futamidő utolsó napját követő 60 napon belül

Szakmai alátámasztó dokumentumok

- Minden szakmai anyagot, dokumentumot őrizzenek meg
- Érdemes elérhetővé tenni számunkra a beszámoláskor
- Például: fotók, videók, emlékeztetők, kérdőívek, találkozók/rendezvények jelenléti ívei, képzések programjai

Mentimeter

A beszámolásról

Beneficiary Module

Szerz. kötés utáni hónapokban - automatikus értesítés

EU Login fiókok - pályázatban szereplő e-mail címek

Partnerek is hozzáférnek

Útmutató is készül majd

Mentimeter

Monitoring

Nyomonkövetési kérdéssor

Monitoring látogatás

Mentimeter

Kapcsolattartás a nemzeti irodával

- változások haladéktalan jelzése (pl. személyi változás, elérhetőségek, számlaszám)
- mentsék el anyagainkat, leveleinket egy helyre
- keressenek minket kérdéses esetben
- dokumentumok a támogatott pályázóknak a honlapunkon

Mentimeter

Dokumentumok, segédletek

- erasmusplusz.hu - Dokumentumok támogatott pályázóknak
- Projektmenedzsment kézikönyv

Elérhetőségek

Felnőtt tanulás (KA210 – ADU)
Kovács-Frigyes Edina:
(edina.frigyes@tpf.hu)
Pikó Ádám: (adam.piko@tpf.hu)

Köznevelés (KA210 - SCH)
Balogh Tamás: (tamas.balogh@tpf.hu)
Módos Barbara
(barbara.modos@tpf.hu)

Szakképzés (KA210 - VET)
Ducerf Szilvia (szilvia.ducerf@tpf.hu)

Mentimeter

Elérhetőségek

Ifjúság (KA210 – YOU)
Szabó Anita:(anita.szabo@tpf.hu)
Máthé Szabina: (szabina.mathe@tpf.hu)

ORS, adatváltozások:
Köznevelés, ifjúság: Breszkócsné Komáromy Zsófia - zsofia.komaromy@tpf.hu
Szakképzés, felnőtt tanulás: Kisgyörgy Eszter - eszter.kisgyorgy@tpf.hu

Kérdések

Köszönöm a figyelmet!

Jó étvágyat!

További program

- 12:45-13:15 - Kommunikáció, a projekteredmények terjesztése
- 13:15-14:05 - Pénzügyi tudnivalók
  - 14:05-14:15 - Szünet
- 14:15 - 15:15 - Szektorális megbeszélések / műhelyek

Szektorális műhelyek

- 14:15 - 15:15 - **Szektorális műhelyek helyszíne:**
- Felnőtt tanulás és Szakképzés - Brüsszel terem
- Köznevelés - Athén terem
- Ifjúság - Bologna terem