

BESZÁMOLÁST SEGÍTŐ RENDEZVÉNY

a 2021-ben támogatást nyert Erasmus+
szakképzési, köznevelési és felnőtt tanulási
KA121-es mobilitási projekteknek

2022. december 8.



A webináriumról

- Program:
 - A záróbeszámoló tartalmi elemei
 - Pénzügyi tudnivalók, kérdés-válasz
 - Beneficiary Modul tudnivalók
- Az előadásokat feltesszük a honlapra
- A kérdéseket a chatben várjuk
- A rendezvény után értékelő kérdőívet küldünk ki



A záróbeszámoló tartalmi elemei

a 2021-ben támogatást nyert
Erasmus+ szakképzési,
köznevelési és felnőtt tanulási
KA121-es mobilitási projekteknek



Miért kell beszámolót készíteni?

- A program minőségbiztosításának része
- A Nemzeti Iroda meggyőződik arról, hogy a forrásokat célszerűen és hatékonyan használták fel
- Beszámolási lánc része, szerződéses kötelezettség



Beszámolás KA121-ben

- Újszerű pályázattípus, tanulási alkalom a pályázóknak és NI munkatársaknak is
- A pályázatban/támogatási szerződésben csak célszámok voltak megadva, ezeknek kellett a projekt során „tartalmat adni”
- Akkreditációs pályázatban megfogalmazott célok elérése a tevékenységek segítségével
- A projekt pénzügyi és tartalmi teljesítése beszámít a következő forrásle hívásnál
 - Záróbeszámolóra kapott pontszám
 - Felhasznált támogatás összege, aránya



A beszámolás folyamata 1.

- Projekt záró időpontja: a TKA és a pályázó közti támogatási szerződésben/módosításban rögzítve
- Záródátumtól számított 60 nap a beszámoló elkészítésére és benyújtására – Beneficiary Modul (+HIPO)
- Beszámoló benyújtásának feltételei:
 - mobilitások rögzítése
 - résztvevők kérdőíveiket beküldték kitöltve (EU survey)
 - beszámoló menüpont kitöltése
 - mellékletek feltöltése



A beszámolás folyamata 2.

- Beszámoló online benyújtása
- Formai ellenőrzés - NI
 - ha valami hiányzik, felszólítást küld a NI
 - Ha nincs felszólítás, akkor formailag megfelelt a beszámoló, de erről nincs külön értesítés
- Pénzügyi és tartalmi értékelés
- Zárólevél (e-mail/levél) a kapcsolattartónak
- 2. részlet utalása / visszafizetés
- Inkasszó feloldása
- Tételes ellenőrzés



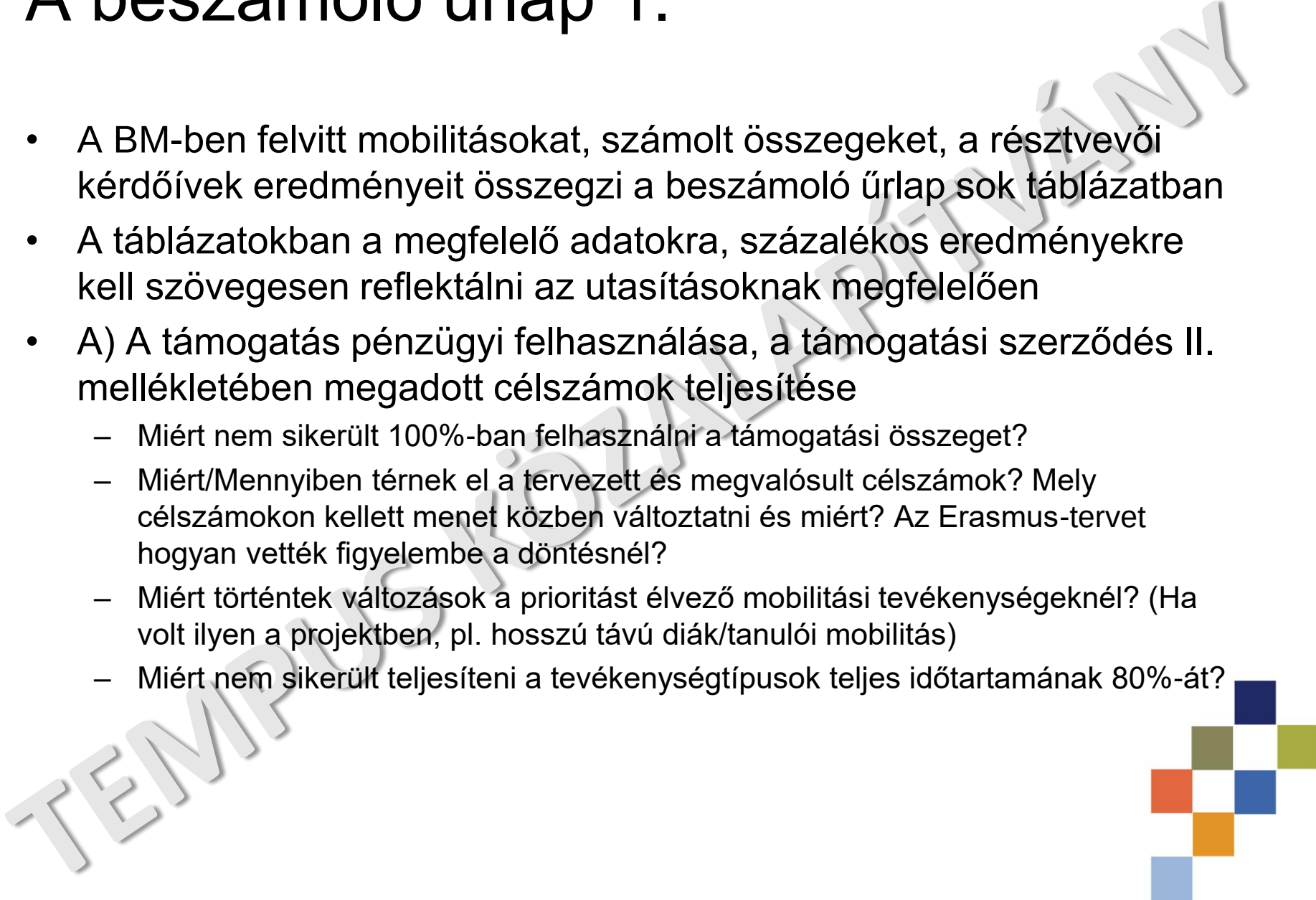
Szerepek, felelősségi körök

- Tempus Közalapítvány - NI, nemzeti iroda
 - pályáztató, a támogatás megfelelő felhasználását ellenőrző szerv
- Pályázó intézmény/szervezet
 - a TKA-val kötött támogatási szerződés alapján jár el, felelős a megfelelő megvalósításért, pontos elszámolásért
 - Lásd még: Erasmus minőségbiztosítási szabályok
- Pályázatíró cég /Közvetítő szervezet
 - A pályázó intézménnyel/szervezettel kötött megállapodás alapján jár el



A beszámoló űrlap 1.

- A BM-ben felvitt mobilitásokat, számolt összegeket, a résztvevői kérdőívek eredményeit összegzi a beszámoló űrlap sok táblázatban
- A táblázatokban a megfelelő adatokra, százalékos eredményekre kell szövegesen reflektálni az utasításoknak megfelelően
- A) A támogatás pénzügyi felhasználása, a támogatási szerződés II. mellékletében megadott célszámok teljesítése
 - Miért nem sikerült 100%-ban felhasználni a támogatási összeget?
 - Miért/Mennyiben térnek el a tervezett és megvalósult célszámok? Mely célszámokon kellett menet közben változtatni és miért? Az Erasmus-tervet hogyan vették figyelembe a döntésnél?
 - Miért történtek változások a prioritást élvező mobilitási tevékenységeknél? (Ha volt ilyen a projektben, pl. hosszú távú diák/tanulói mobilitás)
 - Miért nem sikerült teljesíteni a tevékenységtípusok teljes időtartamának 80%-át?



A beszámoló űrlap 2.

- B) A résztvevői kérdőívekben megadott válaszok összegzése, elemzése
 - Fontos a kérdőívek kitöltése
 - Kevés kitöltés esetén magyarázat szükséges
 - Tevékenységtípusonként külön-külön táblázatok összegzések, kérdések
 - Erősségek, gyengeségek azonosítása és magyarázata
 - 80% alatti szám gyenge eredménynek számít (pozitív választ adók aránya az összes kitöltőhöz képest)
 - Tanulási eredmények elismerésének hiányát is meg kell magyarázni
- C) Európai Nyelvi Díjra pályázás
 - Nem kötelező
 - Igen válasz esetén további kérdések jelennek meg



Tartalmi mellékletek – beküldendő 1.

- Szektoronként táblázatos összefoglaló
- A hivatalos képviselő aláírt nyilatkozata
(Declaration on Honour, BM-ből letöltendő)
- résztvevői kérdőívek – EU Survey
- Egyéni beszámolók
 - Szektoronként eltérő!
 - Pl. tanulói munkanapló, kíséřőtanári beszámoló, tanári beszámoló
- Egyéb tartalmi dokumentáció, pl.:
 - Előkészítő látogatás programja, szakértők fogadásáról összefoglaló



Mellékletek – beküldendő 2.

- Feltöltés: Beneficiary Module a záróbeszámoló menüpontban
- Ha nem fér fel minden, akkor a HIPO felületre
 - Automatikus e-mail 2 héttel a projekt záródátuma előtt, ebben található linkre
 - 1 db zip fájl
- Beszédes, témajelölő fájlnevek



Mellékletek - megőrzendő

- részvételi igazolás (részrtvevők + kísérők)
- ösztöndíj-megállapodások
- nyelvi felkészítés dokumentumai (támogatás esetén)
- minden résztvevő munkanaplója/egyéni beszámolója
- frissen végzett tanulók iskolai igazolása (VET)
- + pénzügyi dokumentumok



Előforduló hibák

- Mellékletek mennyisége, minősége; fájlnevek
- Nem a kérdésre válaszolnak
- Nem eléggé alapos, alátámasztott az indoklás
- Ajánlott: fewer opportunities rész töltése, valós km megadása



A beszámoló értékelése

- A támogatási szerződés III. sz. (pénzügyi rendelkezések) melléklete alapján
- Beszámoló űrlapon található szempontok alapján
- Max. 100 pont
 - Célszámok teljesítése és a koherencia az Erasmus-tervvel: 50 pont
 - Erasmus minőségbiztosítási szabályoknak való megfelelés: 50 pont
- Elégtelen, részleges teljesítés esetén levonás
- Jó minőségű projektek:
 - good practice – 85 ponttól
 - success stories – 90 ponttól
 - nívódíj, terjesztésre érdemes (rendezvény)



Támogató dokumentumok

- Honlap:
- https://erasmusplusz.hu/dokumentumok_tamogatott_palyazoknak_a_szakkepzesi_szektorban?
- https://erasmusplusz.hu/dokumentumok_tamogatott_palyazoknak_a_koznevelési_szektorban?
- https://erasmusplusz.hu/dokumentumok_tamogatott_palyazoknak_a_felnott_tanulasi_szektorban?
- A rendezvény linkje: <https://www.tka.hu/rendezveny/16722/beszamolast-segito-webinarium-a-2021-ben-tamogatott-akkreditalt-mobilitasi-ka121-projektek-kepviseloj-szamara>
 - projektmenedzsment kézikönyv
 - támogató videók
 - feltöltendő mellékletek
 - rendezvény anyagai
- Mérés-értékelési útmutató:
- https://erasmusplusz.hu/erasmus_kiadvanyok/utikonyv-a-tanulasi-eredmenyeken-alapulo-meres-ertekeles-es-disszeminacio-tervezesehez
- e-mail (telefon)



Problémák, tanácsok

- Számos probléma a BM felülettel
 - Nagy részükről tudunk, a beérkező panaszokat továbbítjuk a Bizottságnak
 - Nyomon követjük a hibajegyeket, amint van megoldás, válasz, továbbítjuk a pályázóknak
- Közös érdekünk a megfelelő elszámolás
 - Lehetőség szerint január 15. után nyújtsák be a beszámolót
 - Elkerülni a technikai-pénzügyi problémákat



Aktualitások

- Megjelent a 2023-as Pályázati útmutató
- Elérhető a 2023-as KA121-es pályázati űrlap
- 2023-as KA121-es támogatásfelosztási szabályok készül
- 2023-ra megemelt egyéni ráták
- 2023 január második felében pályázatíró rendezvény



Köszönjük a figyelmet!

A beszámoló elkészítéséhez jó munkát kívánunk!

