

Pályázati információs nap

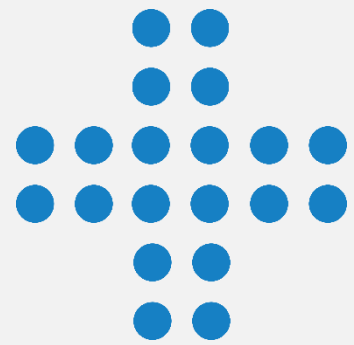
KA121 – Akkreditált szervezetek kötségvetés-igénylő pályázata



EURÓPAI UNIÓ

2025.01.29.

Technikai tudnivalók



- Kérjük, hogy a mikrofonjukat némítsák le
- Kérjük, hogy a nevükhöz írják be, hogy melyik szektort képviselik
 - Felnőtt tanulás: ADU
 - Köznevelés: SCH
 - Szakképzés: VET
- Kérjük, hogy a kérdéseket a chatben tegyék fel, szóban fogunk válaszolni
- Az elhangzó előadásokat megosztjuk a honlapunkon
- Az előadásokat rögzítjük, és a felvételeket megosztjuk a honlapunkon

KA121 – Akkreditált szervezetek költségvetés- igénylő pályázata

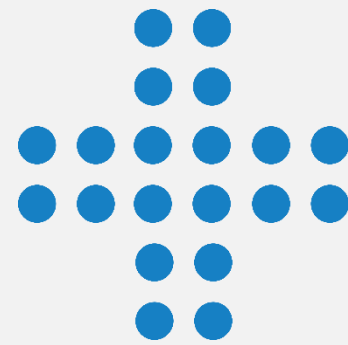
Bevezető előadás

Nagy-Sinkó Zsófia
zsafia.sinko@tpf.hu



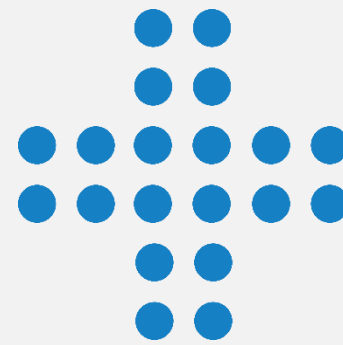
EURÓPAI UNIÓ

Az információs nap résztvevői



- 2024-es pályázati körben akkreditált intézmények/szervezetek képviselői
- 3 szektor: köznevelés (SCH), felnőtt tanulás (ADU), szakképzés (VET)
- Eltérő háttértudás:
 - teljesen új pályázók
 - korábbi tapasztalat 2014-2020-as programszakaszban, esetleg KA122-ben
 - KA2-ben vagy más szektorban szerzett korábbi tapasztalat
- Rendezvény célja: közös szintre hozás

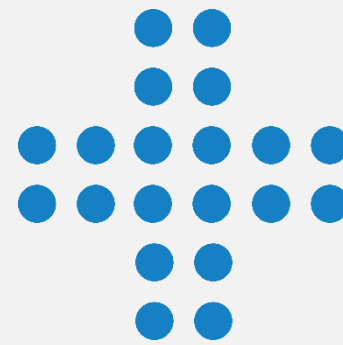
Az akkreditációs pályázati kör eredménye (2024-KA120)



Átvány

Szektor	Benyújtott pályázat	Támogatott pályázat	Támogatott konzorcium
Felnőtt tanulás	16	1	0
Köznevelés	63	10	0
Szakképzés	45	11	2

Jelenleg akkreditáltak száma (2020+2021+2022+2023+2024- KA120)



Előzetes

Szektor	Akkreditáltak száma	Akkreditált konzorcium
Felnőtt tanulás	$4+4+6+2+1=17$	$1+1+0+0+0=2$
Köznevelés	$36+39+30+10+10=125$	$1+1+0+0+0=2$
Szakképzés	$50+17+17+11+11=106$	$11+6+3+2+2=24$

Támogatási keret változása 2021-2025.

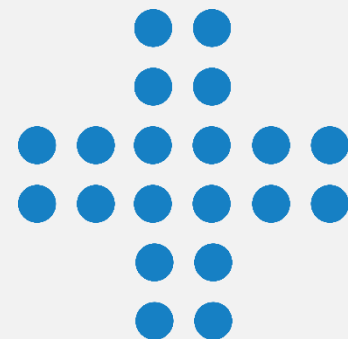
	2021	2022	2023	2024	2025
KA121-SCH	3.215.507 euró	6.226.408 euró	6.447.229 euró Igény: kb. 9,3 M	7.707.786 euró Igény: kb. 9,9 M	9.705.391 <i>euró</i>
KA121-VET	5.717.068 euró Igény: kb. 8,6 M	9.507.365 euró Igény: kb. 11,2 M	9.872.686 euró Igény: kb. 19,4 M	12.246.143 euró Igény: kb. 28,1 M	16.642.510 <i>euró</i>
KA121-ADU	571.175 euró	1.052.367 euró	1.067.863 euró	1.668.706 euró	2.108.058 <i>euró</i>

Akkreditációs pályázatok – szakértői visszajelzések

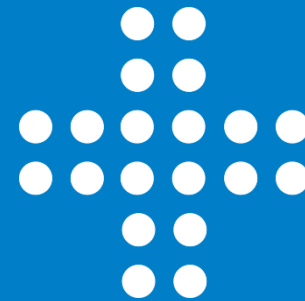


- A tartalmi értékelést olvassák át alaposan
- A pályázatok erősségei:
 - Relevancia
 - A pályázó szervezet és szükségleteinek bemutatása
 - Menedzsment, projektcsapat felállítása
 - Disszeminációs tervek
- Fejlesztendő területek:
 - Kevesebb, konkrétabb célok és indikátorok meghatározása
 - A stratégiai célok a valós szükségletekre, helyzetelemzésre épüljenek és esetben kapcsolódjanak az adott intézmény hosszú távú stratégiai céljaihoz.
 - Használják ki a különböző tevékenységtípusok adta lehetőségeket (pl. SCH-ban a diákok egyéni tanulási célú mobilitása)
 - Kevesebb lehetőséggel rendelkezők következetes kezelése

Az akkreditáció után – hogyan tovább?



- Gratuláció – sikerrel vették az akadályt, az akkreditációs pályázatuk támogatott lett.
- Következő feladat: Az akkreditációs pályázatban (KA120) megadott, többéves Erasmus-terv megvalósítása kisebb projektek (KA121) segítségével
- KA121-es pályázat benyújtása: akkreditációs pályázatban megadott tervekhez támogatás igénylése tevékenységtípusok, létszámok megadásával



Ismétlésként



Akkreditáció

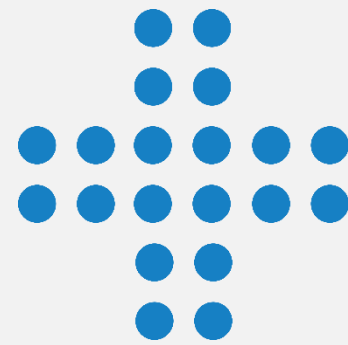
Kombinációs lehetőségek egy szektoron belül

	ÖNÁLLÓ AKKRED.	KONZ.VEZETŐ AKKRED.	KONZ.TAG	RÖVID TÁVÚ PROJEKT
Opció 1.	✓	✗	✓	✗
Opció 2.	✗	✓	✓	✗
Opció 3.	✗	✗	✓	✓
Opció 4.	✗	✗	✓ ✓	✗

KA121 - Akkreditált szervezetek költségvetés-igénylő pályázata - folyamatábra

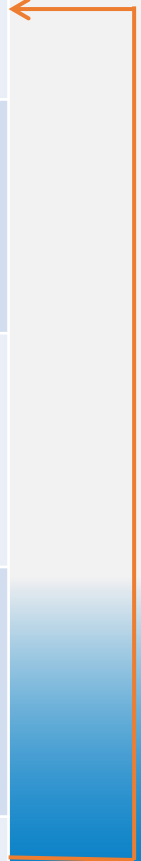
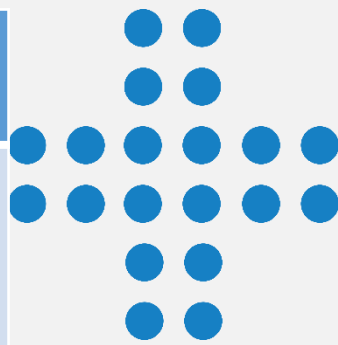


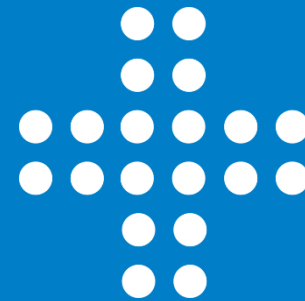
1. Akkreditációs nyilatkozat



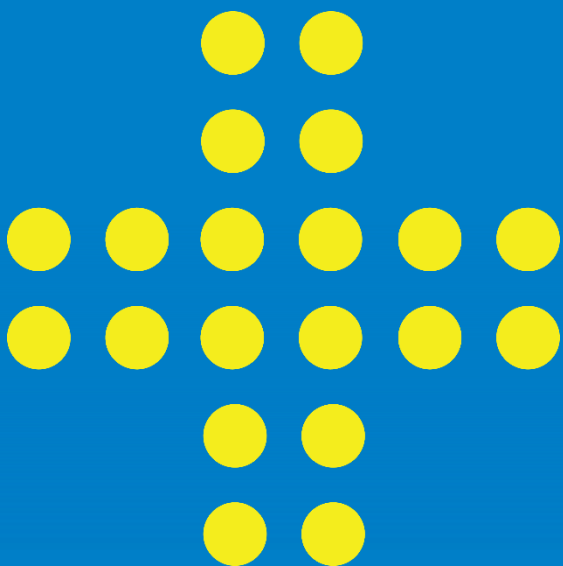
- Az akkreditált szervezet aláírásával elfogadja a támogatott akkreditációs pályázat értékelését.
- A tennivalókról értesítést kapnak az érintett szervezetek, pontos tudnivalók a kísérőlevélben

Klasszikus tervezés	Akkreditációs logika
Célok és pontos tevékenységek meghatározása	Tágabb célok meghatározása az akkreditációhoz
Pályázat benyújtása pontos munkatervvel	Tágabb tevékenységek meghatározása
Támogatás esetén: pontos támogatási összeg megítélése	Bizonyos támogatási összeg megítélése (keret függvényében)
Tevékenységek megvalósítása és célok elérése	Pontos tevékenységek meghatározása a kapott költségvetés alapján
Beszámolás	Tevékenységek megvalósítása; előrehaladás a kitűzött célok elérésében
	Beszámolás és ismételés

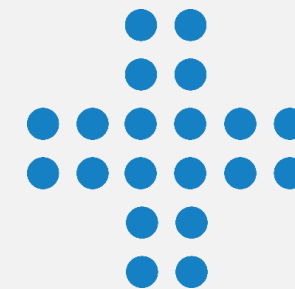




2025-ös pályázati kör

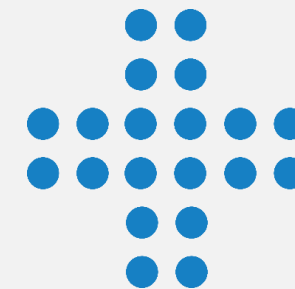


KA121-es pályázat benyújtása



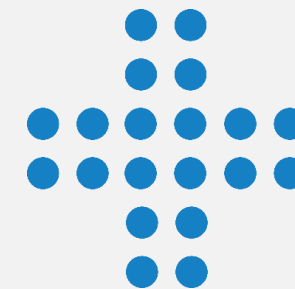
- A pályázati űrlap kitöltése, benyújtása
 - <https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>
 - Következő előadás témája
- Pályázati határidő: **2025. február 19. déli 12 óra**
 - Előfordulhatnak technikai problémák
 - Ne hagyják az utolsó pillanatra a kitöltést-benyújtást!
- A projektek jellemzői:
 - A projektek kezdő dátuma és időtartama kötött
 - Kezdő dátum: 2025. június 1.
 - Időtartam: egységesen 15 hónap, amely 24 hónapra hosszabbítható
 - Résztvevői létszámkorlát nincs
- Célországok: programországok, *szakképzésben programhoz nem társult harmadik országok is*

KA121-es pályázat benyújtása



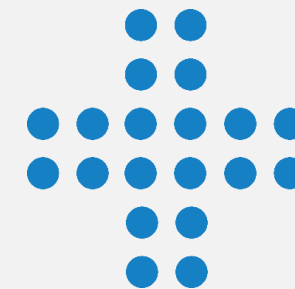
- Konzorciumok konkrét összetételét a pályázati űrlapon kell megadni – OID azonosítókkal
 - Konzorciumi tag: csak magyar szervezet lehet, amely az adott szektorban pályázásra jogosult
- A kapcsolattartó automatikusan a KA120-as pályázatban megadott Erasmus-koordinátor lesz, nem kell külön megadni az űrlapon, csak a hivatalos képviselőt
- Mellékletek:
 - Jogi nyilatkozat – aláírásra jogosult hivatalos képviselő írja alá, aláírási rend szerint
 - Csatlakozási formanyomtatvány (régi nevén: konzorciumi tagok megbízólevelei) – a konzorciumvezető és a konzorciumi tag részéről is alá kell írni!

KA121-es pályázat benyújtása



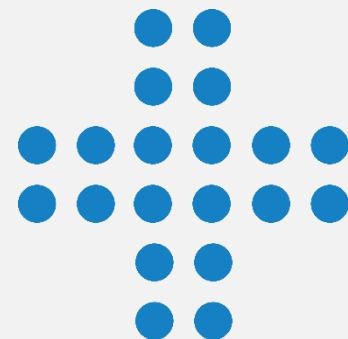
- Jogi nyilatkozat
 - A benyújtott pályázati űrlap kódja és a jogi nyilatkozat fejlécében szereplő űrlapkód egyezzen meg
 - Legyen beazonosítható az aláíró
 - Figyeljenek a szkennelés minőségére: legyen jól olvasható a fejléc is
 - A nyilatkozat minden oldalát tartalmazza a feltöltött dokumentum
 - Angol nyelvű jogi nyilatkozat elfogadható
 - Vis maior esetek az aláírásnál

KA121-es pályázat benyújtása



- **Támogató szervezet megadása**
 - OID azonosítóval, **további kérdések** megválaszolása az űrlapon
 - a támogató szervezet feladatai, kiválasztásának módja, a projektben való részvételük hasznossága
 - A Nemzeti Iroda vizsgálja, hogy a támogató szervezet bevonható-e a projektbe
- **Technikai hiba esetén: Form ID-ra hivatkozni+képernyőkép (dátummal)**
 - hibabejelento.tpf.hu felületen
- **Hasznos dokumentumok:**
 - Pályázatíró kalauz – szektoronként, KA121-KA122 egyben (folyamatban)
 - Akkreditált pályázó szervezetek részére megítélhető költségvetés elosztásának szabályai – szektoronként, a 2025-ös körre vonatkozóan

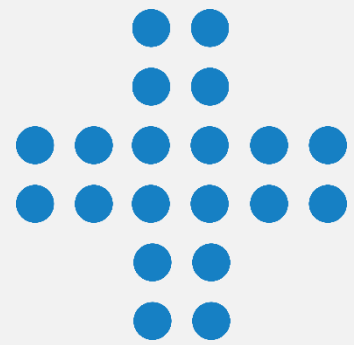
KA121-es pályázat - költségvetés



A pályázati űrlapon meg kell adni:

- **tevékenységtípusokat, létszámokat, konzorciumi tagokat**
 - A tervezett időtartamoknál a szakmai napok számát és az utazási napokat külön mezőkben kell megadni!
 - **Kurzusok**nál szabályváltozások – tevékenységek előadásban részletek
- **prioritásokhoz kapcsolódók számát:**
 - Kevesebb eséllyel rendelkezők száma, vegyes (blended) mobilitásban részt vevők száma, zöld utazók száma *(VET-ben: nemzetközi mobilitások száma)*
- **Valós költségen alapuló támogatást igényelhetnek: esélyegyenlőségi támogatás résztvevőknek, rendkívüli támogatás – euróban!; megfelelő indoklás szükséges – ajánlott kihasználni a karakterszámot.**
 - a célcsoport meghatározása, bemutatása (ki fog részesülni a támogatásból); az összeg felhasználási célja (mire fordítják a támogatást; a konkrét tételek megnevezésével); az összeg kiszámításának módja (hogyan/mi alapján becsülték meg az igényelt összeget). Megfelelő indoklás nélkül az igényelt költségek nem lesznek elfogadhatóak!

KA121-es pályázat - tanácsok



1. Tervezés:

- Erasmus-tervben megfogalmazott célok -> intézményi igények, lehetőségek -> programszabályok -> tevékenységtípusok kiválasztása, létszámok tervezése

2. Kevesebb lehetőséggel rendelkezők:

- tág fogalom, sok résztvevő számíthat annak, tervezzenek ezzel is
- intézményi esélyegyenlőségi támogatás felhasználható: 125 euró/fő
- forrásfelosztásnál pluszpont

3. Blended/Virtuális mobilitás:

- digitális átállás horizontális prioritáshoz kapcsolódás, lehetőség szerint tervezzenek ezzel is
- ha a mobilitásnak van online része, akkor már blendednek számíthat

Egyéb tudnivalók



- A pályázati űrlap nem számol konkrét támogatási összeget
 - Az igényelt támogatási összeget a Nemzeti Iroda állapítja meg a pályázatban megadott adatok alapján
- Egységköltségek nem változtak 2024-hez képest – Programme Guide
 - Utazási támogatás
 - Intézményi esélyegyenlőségi támogatás
 - Előkészítő látogatás
- Egyéni (megélhetési) ráták nem változtak 2024-hez képest – nemzeti hatáskör
 - Szektoronként különböző
 - 2023-as vs. 2024-2025-ös projektek: külön-külön megélhetési ráták vonatkoznak rájuk



A KA121-es pályázat benyújtása után

- **Formai ellenőrzés: formai feltételeknek meg kell felelni**
 - Hivatalos űrlap használata, határidő betartása, aláírt jogi nyilatkozat, konzorciumi csatlakozási formanyomtatványok (accession form) csatolása
- **Rendelkezésre álló keret felosztása az akkreditált pályázók között**
 - Nem biztos, hogy a pályázatban igényelt összes mobilitás megvalósítására megkapják a támogatást
 - Függ az éves kerettől, a benyújtott pályázatok számától és költségvetési igényétől – szektoronként eltérő
 - A felosztási alapelvekről szóló tájékoztató elérhető a honlapon:
 - Erasmusplusz.hu -> Pályázati lehetőségek -> SCH/ADU/VET -> Pályázati dokumentumok -> 2025 Mobilitási projektek
 - A keret szétosztásának elvei:
 - Az alaptámogatás meghatározása
 - Korábbi pénzügyi és minőségi teljesítés beszámítása, program prioritásainak beszámítása
- **Kuratóriumi döntés, a pályázók értesítése – 2025. május második fele**



KA121-es projekt megvalósítása

- Akkreditációs oklevél kiállítása, postázása
- Támogatási szerződés megkötése: várhatóan 2025. június-július
- Támogatás **utalása**: várhatóan 2025. július-augusztus
- Projektindító rendezvény – várhatóan nyár eleje
- Valós költségen alapuló támogatások igénylése – 12 hónap alatt folyamatosan
- Beneficiary Module felület töltése
 - aktuális költségvetés nyomon követése
 - információ a Nemzeti Irodának és a Bizottságnak
- Minőisgbiztosítási szabályok betartása
- Erasmus-terv megvalósulásának nyomon követése, a szakértői javaslatok szerinti fejlesztése – különösen a mérés-értékelést



Hasznos linkek

- **Köznevelés**

- https://erasmusplusz.hu/dokumentumok_palyazatok_benyujtasahoz_a_koznevelesi_sektorban?

- **Felnőtt tanulás**

- https://erasmusplusz.hu/dokumentumok_palyazatok_benyujtasahoz_a_felnott_tanulasi_sektorban?

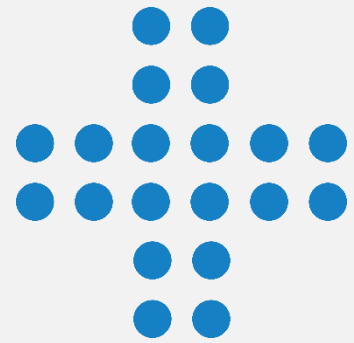
- **Szakképzés**

- https://erasmusplusz.hu/dokumentumok_palyazatok_benyujtasahoz_a_szakkepzesi_sektorban?

- **Pályázati kalauz**

- **Akkreditációs költségvetés elosztásának szabályai**

- **Rendezvényes előadások**



Köszönöm a figyelmet!

Linkgyűjtemény

TKA hírek & hírlevél:

<http://www.tka.hu/hirek>

<https://tka.hu/hirlevel>

Erasmusplusz.hu

www.erasmusplusz.hu

Erasmus+ tanárok Facebook oldal:

<https://www.facebook.com/erasmusplusz.tanarok>

Tudástár:

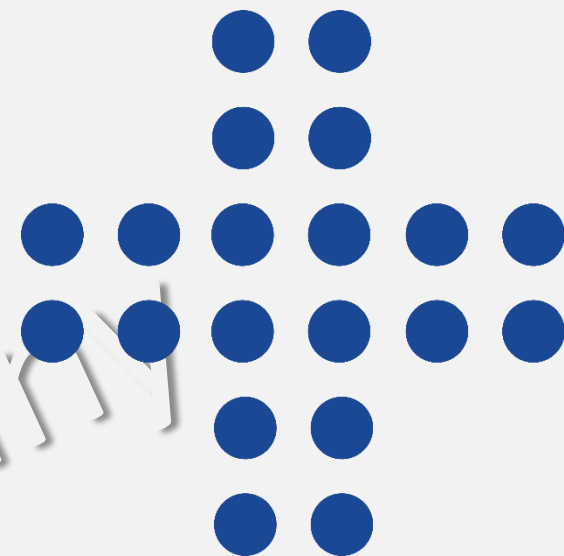
<http://www.tka.hu/tudastar>

Sikeres projektek:

https://erasmusplusz.hu/sikeres_erasmus_projektek

Segédanyagok a disszeminációhoz:

<https://tka.hu/erasmus30/12585/segedanyagok-disszeminaciohoz>





Tempus Közalapítvány

<https://www.linkedin.com/company/tempus-kozalapitvany/>



Tempus Közalapítvány

<https://www.facebook.com/tempuskozalapitvanyofficial>



Erasmus+ tanárok

<https://www.facebook.com/erasmusplusz.tanarok>



Tempus Közalapítvány

<https://www.youtube.com/@tka1093>