



Erasmus+

pályázati útmutató

*Amennyiben a különböző nyelvű változatok között jelentésbeli eltérések vannak,
az angol nyelvű változat az irányadó a más nyelvű változatokkal szemben.*

2. verzió (2021): 2021. április 8.

Tartalomjegyzék

A. RÉSZ – ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ ERASMUS+ PROGRAMRÓL	4
AZ ERASMUS+ PROGRAM CÉLJAI ÉS FŐ SAJÁTOSSÁGAI	6
AZ ERASMUS+ PROGRAM PRIORITÁSAI	7
B. RÉSZ – A PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓBAN ÉRINTETT PÁLYÁZATTÍPUSOKKAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK	38
KA1. PÁLYÁZATI KATEGÓRIA: EGYÉNEK TANULÁSI CÉLÚ MOBILITÁSA	40
A FELŐOKTATÁSBAN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓKNAK ÉS MUNKATÁRSAGNAK/SZAKEMBEREKNEK/OKTATÓKNAK SZÁNT MOBILITÁSI PROJEKTEK	43
ERASMUS-AKKREDITÁCIÓ A SZAKKÉPZÉS, A KÖZNEVELÉS ÉS A FELNŐTTOKTATÁS TERÜLETÉN	74
SZAKKÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ TANULÓK ÉS MUNKATÁRSAG/SZAKEMBEREK/OKTATÓK MOBILITÁSA ...	83
KÖZNEVELÉSBEN RÉSZT VEVŐ TANULÓK ÉS MUNKATÁRSAG/SZAKEMBEREK/OKTATÓK MOBILITÁSA	101
A FELNŐTTOKTATÁSBAN RÉSZT VEVŐ TANULÓK ÉS MUNKATÁRSAG/SZAKEMBEREK/OKTATÓK MOBILITÁSA	116
TANULÁSI CÉLÚ MOBILITÁS AZ IFJÚSÁGI TERÜLETEN	132
ERASMUS-AKKREDITÁCIÓ AZ IFJÚSÁGI TERÜLETEN	133
FIATALOKNAK SZÓLÓ MOBILITÁSI PROJEKTEK – „IFJÚSÁGI CSERÉK”	136
IFJÚSÁGSEGÍTŐKNEK SZÓLÓ MOBILITÁSI PROJEKTEK	150
IFJÚSÁGI RÉSZVÉTELI TEVÉKENYSÉGEK	164
KA2. PÁLYÁZATI KATEGÓRIA: SZERVEZETEK ÉS INTÉZMÉNYEK KÖZÖTTI EGYÜTTMŰKÖDÉS	180
EGYÜTTMŰKÖDÉSI CÉLÚ PARTNERSÉGEK	183
PARTNERSÉGI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK	192
KIS LÉPTÉKŰ PARTNERSÉGEK	211
KIVÁLÓSÁGI PARTNERSÉGEK	219
SZAKKÉPZÉSI KIVÁLÓSÁGI KÖZPONTOK	220
ERASMUS+ TANÁRKÉPZŐ AKADÉMIÁK	230
ERASMUS MUNDUS AKCIÓ	238
INNOVÁCIÓS PARTNERSÉGEK	252
INNOVÁCIÓS SZÖVETSÉGEK	253
KAPACITÁSFEJLESZTÉS AZ IFJÚSÁGI TERÜLETEN	273
NONPROFIT EURÓPAI SPORTESEMÉNYEK	282
KA3. PÁLYÁZATI KATEGÓRIA: SZAKPOLITIKAI FEJLESZTÉSHEZ ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSHEZ NYÚJTOTT TÁMOGATÁS	287
EGYÜTT EURÓPA IFJÚSÁGA	289
JEAN MONNET AKCIÓK	299
JEAN MONNET AKCIÓK A FELŐOKTATÁS TERÜLETÉN	300
JEAN MONNET AKCIÓK AZ OKTATÁS ÉS KÉPZÉS MÁS TERÜLETEIN	315
C. RÉSZ – TÁJÉKOZTATÓ A PÁLYÁZÓK SZÁMÁRA	326
D. RÉSZ – FOGALMAK MAGYARÁZATA	349

A. RÉSZ – ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ ERASMUS+ PROGRAMRÓL

Az Erasmus+ az oktatás, a képzés, az ifjúság és a sport területén a 2021–2027 közötti időszakra létrehozott uniós program. Az oktatás, a képzés, az ifjúság és a sport olyan kulcsterületek, amelyek támogatják a polgárok személyes és szakmai fejlődését. A kiemelkedő minőségű, inkluzív oktatás és képzés, valamint az informális és nemformális tanulás felvértezi a fiatalok és a résztvevők valamennyi korosztályát azokkal a képesítésekkel és készségekkel, amelyekkel érdemi módon részt tudnak venni a demokratikus társadalomban, megértik a kultúrák közötti különbségeket, és sikeresen át tudnak lépni a munkaerőpiacra. A program 2014–2020 közötti sikerére építve az Erasmus+ fokozza a több résztvevő és a szervezetek/intézmények szélesebb köre számára kínált lehetőségek bővítésére irányuló erőfeszítéseit, különös tekintettel a program minőségi hatására, és hozzájárul a befogadóbb, összetartóbb, környezetbarátabb és digitálisan felkészült társadalmakhoz.

Az európai polgárokat jobban fel kell vértetni azokkal az ismeretekkel, készségekkel és kompetenciákkal, amelyekre az egyre mobilisabb, fokozottan multikulturális, és a digitális eszközöket egyre kiterjedtebben használó, dinamikus változó társadalomban szükségük van. Általános tapasztalattá kell tenni, hogy más országokban tanuljunk, ismereteket szerezzünk és dolgozzunk, valamint hogy anyanyelvünk mellett két további nyelvet is elsajátítsunk. A program az európai oktatási térség, a 2021–2027 közötti időszakra szóló digitális oktatási cselekvési terv, az európai ifjúsági stratégia és a sportra vonatkozó uniós munkaterv célkitűzéseinek kulcsfontosságú eleme.

Amint azt a Covid19-világjárvány megmutatta, az oktatásban való részvétel – amellett, hogy mindenki számára előmozdítja az esélyegyenlőséget – minden eddigénél fontosabb a gyors helyreállítás biztosításához. E helyreállítási folyamat részeként az Erasmus+ program új távlatokba helyezi inkluzív dimenzióját azáltal, hogy támogatja a személyes, szociális és szakmai fejlődést szolgáló lehetőségeket Európában és Európán kívül, azzal a céllal, hogy senki ne maradjon ki.

A jelenlegi pályázattípusok minőségi hatásának növelése, valamint az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a program jobban törekszik majd arra, hogy több különböző korosztályba tartozó, eltérő kulturális, társadalmi és gazdasági háttérű embert érjen el. A programnak szerves részét képezi a kevesebb lehetőséggel rendelkező személyek – többek között a fogyatékkal élő és a migránsok –, valamint a távoli területeken élő vagy társadalmi-gazdasági nehézségekkel küzdő európai uniós polgárok megszólítása. A program e megfontolások nyomán ösztönzi továbbá a résztvevők – különösen a fiatalok – civil társadalomban történő részvételét, illetve e szerepvállalás mikéntjének elsajátítását, és bővíti a közös európai uniós értékekkel kapcsolatos ismereteket.

Emellett Európa jövőbeli fenntartható növekedéséhez és kohéziójához elengedhetetlen a digitális készségek és kompetenciák, valamint az olyan progresszív területekkel kapcsolatos készségek fejlesztése, mint az éghajlatváltozás elleni küzdelem, a tiszta energiák, a mesterséges intelligencia, a robotika, a nagy adathalmazok elemzése stb. A program lényegesen hozzájárulhat ehhez az innováció ösztönzésével, valamint az európai ismeret-, készség- és kompetenciahiány felszámolásával. Az uniós vállalkozásoknak a tehetség és az innováció révén versenyképesebbé kell válniuk. A tudásba, készségekbe és kompetenciákba történő beruházás elősegíti a fenntartható növekedést, a méltányosságot, a jólétet és az európai, illetve Európán kívüli társadalmi befogadást, és ezáltal az egyének, az intézmények, a szervezetek és a társadalom egészének javát szolgálja.

Egy további kihívás azzal az európai tendenciával függ össze, miszerint kevesen vesznek részt a demokratikus életben, és az emberek keveset tudnak az európai ügyekről, illetve azok európai polgárok életére gyakorolt hatásáról. Sokan vonakodnak attól, vagy akadályozva érzik magukat abban, hogy aktív szerepet vállaljanak és részt vegyenek a közösségi életben vagy az Európai Unió politikai és társadalmi életében. Az Európai Unió jövője szempontjából rendkívül fontos az európai identitás megerősítése és a fiatalok demokratikus folyamatokban való részvétele. E kérdés hatékony

megközelítését olyan nemformális tanulási tevékenységek is elősegíthetik, amelyek célja a fiatalok készségeinek és kompetenciáinak fejlesztése, valamint a fiatalok aktív társadalmi szerepvállalásra ösztönzése.

A projekteket az Európai Unió gazdasági fenntarthatóságra irányuló prioritásaival összhangban környezetbarát módon kell kialakítani, és azoknak minden tekintetben környezettudatos gyakorlatokat kell magukban foglalniuk. A közreműködő szervezeteknek/intézményeknek és résztvevőknek környezetbarát megközelítést kell alkalmazniuk a projektjeik kidolgozása során. Ez arra sarkallja a résztvevőket, hogy megvitassák és megismerjék a környezetvédelmi kérdéseket, elgondolkodtatja őket arról, hogy saját lehetőségeikhez mérten mit tehetnek, és segít nekik abban, hogy környezettudatosabb alternatívákat találjanak tevékenységeik megvalósításához.

A szervezetek/intézmények oktatás, képzés, ifjúság és sport területén folytatott transznacionális és nemzetközi együttműködésének támogatása és elősegítése elengedhetetlen ahhoz, hogy az emberek több kulcskompetenciával vértessék fel magukat, csökkenjen a korai iskolaelhagyás, és elismerjék a formális, informális és nemformális tanulás keretében szerzett kompetenciákat. A program elősegíti az ötletek terjesztését, a bevált gyakorlatok és a szakértelem átadását, valamint a digitális képességek fejlesztését, ezáltal hozzájárul a magas színvonalú oktatáshoz, miközben erősíti a társadalmi kohéziót. Az Erasmus+ program az Európai Unió egyik leglátványosabb sikertörténete. Az elmúlt több mint 30 év európai oktatási, képzési, ifjúsági és sportprogramjainak eredményeire épül, amelyek az európai és a nemzetközi partnerségek dimenzióját egyaránt magukban foglalják.

Az Erasmus+ pályázati útmutató összeállításakor figyelembe vették az Európai Bizottság által elfogadott Erasmus+ éves munkaprogramot, ezért a következő években elfogadott munkaprogramokban meghatározott prioritásokhoz és irányvonalakhoz igazodva sor kerülhet az útmutató felülvizsgálatára. Az útmutatóban foglaltak végrehajtása az EU költségvetési hatósága által az adott év költségvetésének elfogadását követően a költségvetési tervzetben meghatározott előírások rendelkezésre állásától vagy az ideiglenes tizenkettedek rendszerétől is függ.

AZ ERASMUS+ PROGRAM CÉLJAI ÉS FŐ SAJÁTOSSÁGAI

ÁLTALÁNOS CÉL

A program általános célkitűzése, hogy az egész életen át tartó tanulás révén támogassa az emberek tanulmányi előmenetelét, illetve szakmai és személyes fejlődését az oktatás, a képzés, az ifjúság és a sport területén Európában és Európán kívül, és ezáltal hozzájáruljon a fenntartható növekedéshez, a minőségi munkahelyek megteremtéséhez és a társadalmi kohézióhoz, az innováció előmozdításához, valamint az európai identitás és az aktív polgári szerepvállalás erősítéséhez. Ilyen módon a program kulcsfontosságú eszköz az európai oktatási térség létrehozása, az oktatás és képzés területén folytatott európai stratégiai együttműködés, valamint az ennek alapjául szolgáló szektorális menetrendek végrehajtásának támogatása, a 2019 és 2027 közötti időszakra vonatkozó uniós ifjúsági stratégia keretében az ifjúságpolitikai együttműködés előmozdítása, továbbá a sport európai dimenziójának fejlesztése szempontjából.

EGYEDI CÉLKITŰZÉSEK

A program egyedi célkitűzései a következők:

- az egyéni és csoportos tanulási célú mobilitás, valamint az együttműködés, a minőség, a befogadás, a méltányosság, a kiválóság, a kreativitás és az innováció ösztönzése az oktatáshoz és képzéshez kapcsolódó szervezetek/intézmények és szakpolitikák szintjén;
- a nemformális és informális tanulási célú mobilitás, a fiatalok aktív részvétele, illetve az együttműködés, a minőség, a befogadás, a kreativitás és az innováció ösztönzése az ifjúsági szervezetek/intézmények és szakpolitikák szintjén;
- a sporttal foglalkozó munkatársak/szakemberek/oktatók tanulási célú mobilitásának, valamint az együttműködésnek, a minőségnek, a befogadásnak, a kreativitásnak és az innovációnak az ösztönzése a sportszervezetek/-intézmények és szakpolitikák szintjén.

AZ ERASMUS+ PROGRAM PRIORITÁSAI

Befogadás és sokszínűség

A program valamennyi tevékenysége keretében az esélyegyenlőség, az egyenlő hozzáférés, a befogadás, a sokszínűség és a méltányosság előmozdítására törekszik. E célkitűzések középpontjában a szervezetek/intézmények és a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők állnak, és a program e szempontok figyelembevételével mechanizmusokat és erőforrásokat bocsát az említettek rendelkezésére. A szervezeteknek/intézményeknek a projektjeik és tevékenységeik kialakításakor befogadó megközelítést kell alkalmazniuk, és azokat a különféle résztvevők alkotta sokszínű csoportok számára kell hozzáférhetővé tenniük.

Ehhez elengedhetetlen a nemzeti irodák nyújtotta támogatás annak érdekében, hogy a projektek minél befogadóbbak és sokszínűbbek legyenek. A nemzeti irodák az európai szintű általános elvek és mechanizmusok alapján befogadási és sokszínűségi terveket dolgoznak ki a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők szükségleteinek lehető legjobb kiszolgálása, valamint a nemzeti összefüggésrendszeren belül e célcsoportokkal foglalkozó szervezetek/intézmények támogatása érdekében. A program megvalósítását támogató SALTO forrásközpontok szintén kulcsszerepet töltenek be a befogadást és a sokszínűséget célzó intézkedések előmozdításában és bevezetésében, különösen az ismeretek összegyűjtése, valamint a nemzeti irodák munkatársait/szakembereit/oktatóit és a program kedvezményezettjeit célzó kapacitásfejlesztési tevékenységek kidolgozása és lebonyolítása terén. Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökség (EACEA) ugyanilyen fontos szerepet tölt be a program központilag irányított részeiben. A partnerországokban az uniós küldöttségek és – ha vannak ilyenek – a nemzeti Erasmus+ központok tevékenysége szintén alapvető fontosságú abból a szempontból, hogy megismertessék a programot a stratégia célcsoportjaival.

Az említett elvek érvényre juttatását egy **Befogadási és sokszínűségi stratégia** támogatja, amely az összes programterületet lefedi. Ennek célja, hogy a szervezetek/intézmények szélesebb köre számára könnyítse meg a hozzáférést a finanszírozási lehetőségekhez, és a program nagyobb arányban és sikeresebben érjen el kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőket. Emellett kialakít egy keretrendszert a programon keresztül támogatott, társadalmi befogadással és sokszínűséggel foglalkozó projektek számára. A stratégia célja, hogy segítsen azoknak az akadályoknak a kezelésében, amelyekkel a különböző célcsoportok szembesülhetnek, ha hasonló lehetőségeket szeretnének kiaknázni Európán belüli vagy akár azon túl.

Az említett lehetséges akadályok alább megtekinthető listája nem a teljesség igényével készült, és csupán referenciapontként szolgál a kevesebb lehetőséggel rendelkező személyek hatékonyabb megszólítását és nagyobb arányú elérését szolgáló intézkedések megtételéhez. Ezek az akadályok önmagukban és együttesen is gátolhatják az érintettek részvételét:

- **Fogyatékoságok:** Fogyatékosággal élő személy minden olyan személy, aki tartós fizikai, értelmi, szellemi vagy érzékszervi károsodással él, amely számos egyéb akadállyal együtt korlátozhatja az adott személy teljes, hatékony és másokkal egyenlő társadalmi szerepvállalását¹.
- **Egészségügyi problémák:** Az akadályok súlyos vagy krónikus betegségeket, illetve más fizikai vagy mentális egészséggel kapcsolatos állapotokat foglalnak magukban, amelyek útját állják annak, hogy az érintettek részt

¹ Az ENSZ fogyatékosággal élő személyek jogairól szóló egyezménye: <https://www.un.org/development/desa/disabilities/convention-on-the-rights-of-persons-with-disabilities.html>

vegyenek a programban.

- **Oktatási és képzési rendszerekkel kapcsolatos akadályok:** Az oktatási és képzési rendszerekben különböző okokból nehezen teljesítő egyének, a korai iskolaelhagyók, a NEET-fiatalok (nem foglalkoztatott, oktatásban és képzésben nem részesülők) és az alacsonyán képzett felnőttek akadályokba ütközhetnek. Ezek a tanulmányi nehézségek – bár személyes körülményekhez is kapcsolódhatnak, és más tényezők is közrejátszhatnak – főként olyan kialakítású oktatási rendszerekből erednek, amelyek strukturális korlátokat hoznak létre, és/vagy nem veszik teljes mértékben figyelembe az egyének sajátos igényeit. Az egyének részvételét szintén akadályozhatja, ha a tantervek felépítése megnehezíti azt, hogy az érintettek a tanulmányaik keretében külföldi tanulási vagy képzési célú mobilitási programban vegyenek részt.
- **Kulturális különbségek:** Bár a kulturális különbségek bármilyen háttérű személy esetében akadályként foghatók fel, a kevesebb lehetőséggel rendelkező egyéneket különösen érintik. Az ilyen különbségek általában véve is jelentős akadályt jelenthetnek a tanulás szempontjából, azonban a migránsok vagy menekültek – különösen az újonnan érkezett migránsok –, a nemzeti vagy etnikai kisebbséghez tartozók, a jelnyelvhasználók, a nyelvi alkalmazkodás és kulturális befogadás terén nehézségekkel küzdők stb. számára még több nehézséget okoznak. Ha az egyének a különféle programtevékenységek során idegen nyelvekkel és kulturális különbségekkel szembesülnek, az elveheti a kedvüket, vagy bizonyos mértékben korlátozhatja a részvételükből származó előnyöket. Az ilyen kulturális különbségek akár vissza is tarthatják a potenciális résztvevőket attól, hogy támogatást igényeljenek a programon keresztül, tehát belépési korlátot képezve gátolják a részvételt.
- **Társadalmi akadályok:** Akadályt jelenthetnek a társadalmi alkalmazkodás terén tapasztalható nehézségek, így kihívásokkal szembesülhetnek például a korlátozott szociális kompetenciákkal rendelkező, antiszociális vagy veszélyes magatartású személyek, a (korábbi) bűnözők, (korábbi) kábítószer-fogyasztók vagy alkoholisták, vagy a társadalom által marginalizált egyének. További szociális akadályok származhatnak a családi körülményekből; például abból, ha valaki elsőként vesz részt a felsőoktatásban a családból, vagy ha az illető (különösen egyedülálló) szülő, gondozó, családfenntartó vagy árva, vagy ha intézményi gondozásban részesül, vagy korábban abban részesült.
- **Gazdasági akadályok:** Akadályt jelenthet a gazdaságilag hátrányos helyzet, például az alacsony életszínvonal vagy az alacsony jövedelem, így nehézségekbe ütközhetnek azok a tanulók, akiknek munkát kell vállalniuk ahhoz, hogy eltartsák magukat, vagy a szociális jóléti rendszerre szoruló személyek, a tartósan munkanélküliek, a bizonytalan helyzetben lévők vagy szegénységben élők, a hajléktalanok, valamint az eladósodott vagy pénzügyi problémákkal stb. küzdő egyének. Egyéb nehézségek adódhatnak az olyan szolgáltatások (különösen a kevesebb lehetőséggel rendelkező személyeknek nyújtott támogatás) korlátozott hordozhatóságából, amelyeknek a résztvevőkkel együtt „mobilisnak” kell lenniük, ha az illető távoli helyre, sőt külföldre megy.
- **Hátrányos megkülönböztetéshez kapcsolódó akadályok:** Akadályok merülhetnek fel a nemhez, életkorhoz, etnikai hovatartozáshoz, vallási vagy hitbéli meggyőződéshez, szexuális irányultsághoz, fogyatékosághoz vagy interszekcionális tényezőkhöz (a megkülönböztetéssel kapcsolatos, említett akadályok közül kettő vagy több kombinációjához) kapcsolódó megkülönböztetés eredményeként.
- **Földrajzi akadályok:** A távoli vagy vidéki területeken, a kis szigeteken, a peremterületeken/legkülső régiókban, a városi elővárosokban, a rosszabb infrastruktúrával rendelkező területeken (korlátozott tömegközlekedés, kevés lehetőség) vagy harmadik országok kevésbé fejlett területein stb. való tartózkodás is akadályt jelenthet.

Digitális átállás

A Covid19-válság rávilágított, hogy ahhoz a digitális átálláshoz, amelyre Európának szüksége van, elengedhetetlen a digitális oktatás. Rámutatott többek közt, hogy egyre nagyobb szükség van a digitális technológiákban rejlő lehetőségek kiaknázására az oktatás és a tanulás terén, valamint a mindenki számára elérhető digitális készségek fejlesztésére. A **digitális oktatási cselekvési terv (2021–2027)**² stratégiai prioritásaival összhangban a program célja, hogy támogassa ezt a törekvést, és így a tanulókat, az oktatókat, az ifjúságsegítőket, a fiatalokat és a szervezeteket/intézményeket bevonja a digitális átállás folyamatába.

A program támogatni fogja a cselekvési terv első stratégiai prioritását, a nagy teljesítőképességű digitális oktatási ökoszisztéma fejlesztésének előmozdítását azáltal, hogy minden oktatási és képzési intézményben kapacitást és kritikus hozzáállást alakít ki arra vonatkozóan, hogy miként lehet kiaknázni a digitális technológiák kínálta lehetőségeket az oktatás és a tanulás valamennyi szintjén és minden szektorban, valamint hogyan lehet digitális átállási terveket kidolgozni.

A program a cselekvési terv második stratégiai prioritásának megvalósításához is hozzájárul azáltal, hogy támogatja azokat a pályázattípusokat, amelyek célja a digitális készségek és kompetenciák fejlesztése a társadalom minden szintjén és mindenki számára (beleértve a hátrányos helyzetű fiatalokat, a diákokat, az álláskeresőket és a munkavállalókat). A középpontban a mindennapi élethez elengedhetetlen, az algoritmusokkal teli világban való eligazodást, valamint a civil társadalomban és a demokráciában való teljes körű részvételt lehetővé tevő alapfokú és haladó szintű digitális készségek, valamint a digitális jártasság előmozdítása áll majd.

A cselekvési terv e két stratégiai prioritásával összhangban létrejön az **Európai Digitális Oktatási Platform**, melynek célja, hogy javítsa a digitális oktatás uniós szintű összehangoltságát, valamint hozzájáruljon a bevált gyakorlatok cseréjéhez és a kutatási kísérletekhez. A platform célja, hogy a szorosabb szektorközi együttműködés révén támogassa a tagállamokat; létrehozza a digitális oktatással kapcsolatos nemzeti tanácsadási szolgálatok hálózatát a digitális oktatást lehetővé tevő tényezőkkel kapcsolatos tapasztalatok és bevált gyakorlatok cseréje érdekében; összekapcsolja a nemzeti és regionális digitális oktatási kezdeményezéseket és stratégiákat; valamint összekösse a nemzeti hatóságokat, a magánszektor, a szakértőket, az oktatási és képzési szolgáltatókat és a civil társadalmat a digitális oktatással kapcsolatos szakpolitika és gyakorlat dinamikusabb fejlesztése révén. Emellett a platform segíteni fog a digitális oktatási cselekvési terv végrehajtásának nyomon követésében.

A programnak az információs, kommunikációs és technológiai eszközök kiterjedtebb használata, valamint a fizikai mobilitás, a virtuális tanulás és a virtuális együttműködés kombinált használata révén várhatóan az Unión belül és kívül is nagyobb célcsoportot ér el.

Környezetvédelem és az éghajlatváltozás elleni küzdelem

A környezetvédelem és az éghajlat-politika jelenleg és a jövőben is kulcsfontosságú prioritás az EU számára. Az **európai zöld megállapodásról szóló közlemény**³ az új európai növekedési stratégia, amely elismeri az iskolák, a képzési

² https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/digital-education-action-plan_hu

³ https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal_hu

intézmények és az egyetemek kulcsfontosságú szerepét abban, hogy bevonják a tanulókat, a szülőket és a szélesebb közösséget a 2050-re teljesítendő klímasemlegességhez vezető eredményes átálláshoz szükséges változásokba.

A program ezért kulcsfontosságú eszköz lesz az éghajlatváltozással és a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos ismeretek, készségek és attitűdök Európai Unión belüli és azon kívüli kialakításában. Az Erasmus+ program növelni fogja a mobilitási lehetőségek számát az olyan előrettekintő, környezettel kapcsolatos területeken, amelyek elősegítik a kompetenciák fejlesztését, javítják a karrierlehetőségeket és bevonják a résztvevőket a bolygónk fenntartható növekedése szempontjából stratégiai jelentőségű területekbe, különös tekintettel a vidékfejlesztésre (fenntartható gazdálkodás, a természeti erőforrásokkal való gazdálkodás, talajvédelem, bio-mezőgazdaság). Emellett az Erasmus+ programnak – amelynek középpontjában a mobilitás áll – a fenntartható közlekedési módok és a felelősebb magatartás előmozdítása révén karbonsemlegességre kell törekednie.

Mivel a környezetvédelem és a globális felmelegedés elleni küzdelem a projektek kiválasztásakor horizontális prioritás, elsőbbséget élveznek azok a projektek, amelyek célja a környezetvédelmi fenntarthatóság szempontjából releváns szektorokban szükséges kompetenciák fejlesztése, ideértve az oktatásnak és a kultúrának a fenntartható fejlődési célokhoz való hozzájárulását, a zöld ágazati készségfejlesztési stratégiák és módszertanok kidolgozását, az egyének igényeinek jobban megfelelő, jövőorientált tanterveket, valamint a részt vevő szervezetek/intézmények környezeti fenntarthatósággal kapcsolatos, tervezett megközelítéseit támogató kezdeményezéseket.

A program támogatja az innovatív gyakorlatok használatát annak érdekében, hogy a tanulók, a munkatársak/szakemberek/oktatók és az ifjúságsegítők ténylegesen a változások katalizátorává válhassanak (például az erőforrás-megtakarítás, az energiafelhasználás és -pazarlás csökkentése, a kibocsátásokból fakadó szénlábnyom ellensúlyozása, valamint az élelmiszerek és a mobilitás fenntartható alternatíváinak előnyben részesítése stb. révén). Elsőbbséget élveznek azok a projektek is, amelyek oktatási, képzési, ifjúsági és sporttevékenységek révén lehetővé teszik az egyéni preferenciák, a kulturális értékek, valamint a fenntartható fejlődéssel, a fogyasztási szokásokkal és az életmóddal kapcsolatos tudatosság megváltoztatását.

Ezért az érintett szervezeteknek/intézményeknek és résztvevőknek törekedniük kell arra, hogy a zöld gyakorlatokat valamennyi projektbe környezetbarát módon építsék be a tevékenység megtervezésekor, ami arra fogja ösztönözni őket, hogy megvitassák és megismerjék a környezetvédelmi kérdéseket, átgondolják a helyi intézkedéseket, és alternatív, környezetbarátabb módszereket dolgozzanak ki tevékenységeik végrehajtására.

Az olyan platformok, mint az eTwinning és az EPALÉ továbbra is készítenek támogatóanyagokat, és elősegítik a környezetvédelmi és fenntarthatósági kérdésekre vonatkozó hatékony oktatási gyakorlatok és szakpolitikák cseréjét. Az Erasmus+ továbbá hatékony eszköz társadalmunk számos szereplőjének (iskolák, egyetemek, szakképzési szolgáltatók, ifjúsági és sportszervezetek/-intézmények, nem kormányzati szervezetek/intézmények, helyi és regionális önkormányzatok, civil társadalmi szervezetek/intézmények stb.) megszólítására és bevonására.

A demokratikus életben való részvétel

A program foglalkozik a polgárok demokratikus folyamatokban való korlátozott részvételével és az Európai Unióval kapcsolatos ismereteik hiányával, és megkísérli leküzdeni azokat a nehézségeket, amelyek a közösségeik, illetve az Unió politikai és társadalmi életében való aktív részvétel során merülnek fel. Az Unió jövője szempontjából döntő fontosságú, hogy a polgárok már fiatal kortól jobban megértsék az Európai Uniót. A formális oktatás mellett a nemformális tanulás is javíthatja a polgárok Európai Unióval kapcsolatos ismereteit, és erősítheti az Európai Unióhoz való tartozás érzését.

A program támogatja az aktív polgári szerepvállalást és az etikus gyakorlatokat az egész életen át tartó tanulás keretében; előmozdítja a szociális és interkulturális kompetenciák fejlesztését, a kritikai gondolkodást és a médiatudatosságot. Prioritást élveznek azok a projektek, amelyek formális és nemformális tanulási tevékenységek révén lehetőséget nyújtanak az emberek számára a demokratikus életben történő részvételre, valamint a társadalmi és

polgári szerepvállalásra. A középpontban az európai uniós összefüggésrendszerrel kapcsolatos tudatosság növelése, valamint annak megértése áll, különös tekintettel a közös uniós értékekre, az egység és a sokféleség elveire, valamint a társadalmi, kulturális és történelmi örökségre.

Az ifjúság területén a fiatalok részvételéről szóló stratégiát⁴ dolgoztak ki, amelynek célja, hogy közös keretet biztosítson és támogassa, hogy a programot a fiatalok demokratikus életben való részvételének előmozdítására használják.

AZ ERASMUS+ PROGRAM FŐ SAJÁTÓSÁGAI

A program következőkben részletezett sajátosságaira külön felhívjuk a figyelmet:

A résztvevők védelme, egészsége és biztonsága

Az Erasmus+ program fontos alapelvei közé tartozik a projektekben érintett résztvevők védelme és biztonsága. A programban részt vevő összes személy számára lehetővé kell tenni, hogy teljes mértékben igénybe vehesse a személyes és szakmai fejlődéséhez és a tanuláshoz nyújtott lehetőségeket. Ehhez olyan biztonságos környezetet kell biztosítani, amely tiszteletben tartja és védi az összes résztvevő jogait, fizikai és érzelmi sértetlenségét, valamint mentális egészségét és jóllétét.

A programban részt vevő szervezeteknek/intézményeknek olyan eredményes eljárásokkal és intézkedésekkel kell rendelkezniük, amelyek a tevékenységek során elősegítik és garantálják a résztvevők biztonságát és védelmét, valamint a feljük tanúsított megkülönböztetésmentes bánásmódot. A felnőtteknek szükség esetén el kell kísérniük a kiskorú résztvevőket (a tanulókat, a szakképzésben tanulókat és a fiatalokat) a mobilitási tevékenységekre. A kísérő felnőtteknek gondoskodniuk kell a mobilitási tevékenység tanulási elemének megfelelő minőségéről, valamint a kiskorú résztvevők védelméről és biztonságáról.

Az Erasmus+ program pályázati kategóriái keretében szervezett mobilitási tevékenységben érintett tanulókra, hallgatókra, gyakornokokra, tanulószervezős gyakorlati képzésben részt vevő tanulókra, felnőtt tanulókra, fiatalokra és munkatársakra/szakemberekre/oktatókra biztosítást kell kötni a tevékenységekben való részvételükkel járó kockázatokkal szemben. A projekt szervezői a program keretében a projekt típusától és a nemzeti szinten elérhető biztosítási formáktól függően dönthetnek az általuk legmegfelelőbbnek ítélt biztosítási formáról. Nem kötelező projektspecifikus biztosítást kötni továbbá, amennyiben a résztvevőkre a projekt szervezője korábban már kötött biztosítást.

A biztosításnak a következő területeket kell lefednie:

- utazási biztosítás, amennyiben szükséges (a poggyászkárokat, illetve a poggyász elvesztését is beleértve);
- felelősségbiztosítás (amennyiben szükséges, a szakmai felelősségbiztosítást vagy felelősségbiztosítást is beleértve);
- baleset és súlyos betegség (a tartós vagy átmeneti munkaképtelenséget is beleértve);
- haláleset (külföldön megvalósított projekt esetében a holttest hazaszállítása is).

⁴ <https://www.salto-youth.net/rc/participation/ypstrategy/>

Kifejezetten ajánlott a transznacionális tevékenységek résztvevői számára, hogy adott esetben rendelkezzenek európai egészségbiztosítási kártyával. Ezzel az ingyenes kártyával az Unió 27 tagállamában, Izlandon, Liechtensteinben és Norvégiában ideiglenes ott-tartózkodás esetén az adott országban biztosított személyekkel azonos feltételek és költségek mellett (egyes országokban térítésmentesen) férhető hozzá az állami egészségügyi ellátás, amennyiben az orvosilag indokolt. A kártyáról és beszerzéséről további információk érhetők el a következő weboldalon: <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=hu>

Amennyiben a projektben 18 év alatti fiatalok is részt vesznek, a részt vevő szervezeteknek/intézményeknek előzetes engedélyt kell beszerezniük a szülőktől vagy a kiskorúak nevében eljáró személyektől.

Többynyelvűség

A többynyelvűség az európai projekt egyik sarokköve, és kifejezően szimbolizálja az „Egyesülve a sokféleségben” mottóval fémjelzett uniós törekvéseket. Az idegen nyelvek ismerete kiemelkedően fontos szerepet tölt be a munkaerőpiaci érvényesüléshez és a rendelkezésre álló lehetőségek legjobb hasznosításához szükséges készségek között. Az Unió célkitűzése szerint minden polgár számára meg kell teremteni annak lehetőségét, hogy fiatal korától kezdve legalább két idegen nyelvet elsajátíthasson.

A program konkrét célkitűzései közé tartozik a nyelvtanulás és a nyelvi sokféleség támogatása. A nyelvi kompetenciák hiánya jelenti az európai oktatásban, képzésben és ifjúsági programokban való részvétel egyik fő akadályát. A nyelvi támogatás biztosítása érdekében bevezetett lehetőségek célja a mobilitás hatékonyságának és eredményességének növelése, a tanulási teljesítmény javítása, és ezáltal a program konkrét célkitűzésének támogatása.

A program nyelvtanulási támogatást nyújt a mobilitási tevékenységben részt vevők számára. A támogatást elsősorban az – egyes szektorok igényei szerint testreszabott – Erasmus+ online nyelvi támogatás (OLS, Erasmus+ Online Linguistic Support) platform használatával vehetik igénybe a résztvevők, mivel az online tanulás a nyelvsajátítás könnyen hozzáférhető és rugalmas módját kínálja. Az Erasmus+ online nyelvi támogatás (OLS) lehetővé teszi a résztvevők számára, hogy felmérjék, gyakorolják és fejlesszék nyelvtudásukat. A platform funkciói – többek között az IKT-eszközökkel támogatott tanulásra és vegyes tanulásra szolgáló eszközök – lehetővé teszik a tanárok és az ifjúságsegítők számára, hogy kiegészítő támogatást nyújtsanak a tanulóik számára, és a kollaboratív tanuláshoz biztosítsák a közösségi hálózatokon történő kapcsolattartás lehetőségét. Az Erasmus+ online nyelvi támogatás (OLS) ezenkívül ingyenes nyílt nyelvtanulási anyagokat bocsát a résztvevők rendelkezésére. Az OLS mellett egyéb nyelvi támogatás is biztosítható az adott célcsoportok nyelvtanulási igényeinek – például a jelnyelv vagy a Braille-írás használatának – támogatásához. Ezek a pénzügyi esélyegyenlőség megteremtésére célzottan kialakított támogatási kategórián keresztül finanszírozhatók.

A program együttműködési projektek keretében is ösztönzi a nyelvoktatást és -tanulást. A nyelvi készségek előmozdításával kapcsolatos innováció és bevált gyakorlatok közé tartozhatnak például az oktatási és felmérési módszerek, a pedagógiai anyagok kidolgozása, a kutatás, a számítógéppel támogatott nyelvtanulás, valamint az idegen nyelveket használó vállalkozások.

Az Európai Bizottság létrehozta az **Európai Nyelvi Díjat**, amely arra szolgál, hogy elismerje a minőséget, támogassa a többynyelvűség területét érintő kiváló projektek eredményeinek terjesztését, és előmozdítsa a nyelvtanulás iránti közérdeklődést. A nemzeti irodák évente vagy kétfévente ítélik oda az Európai Nyelvi Díjat olyan oktatási és képzési szervezetek/intézmények számára, amelyek kiváló eredménnyel valósítottak meg valamilyen decentralizált Erasmus+ projektet a nyelvtanulás és -oktatás területén. A nemzeti irodák nemcsak az Erasmus+ projektek közül választanak, hanem úgy is dönthetnek, hogy az Európai Nyelvi Díjat a nyelvtanulás és -oktatás témáját átfogó, befogadó vagy innovatív módon megközelítő, egyéb kezdeményezések számára ítélik oda.

Nemzetközi dimenzió

Az Erasmus+ mobilitási, együttműködési és szakpolitikai párbeszédre irányuló tevékenységei erős nemzetközi dimenzióval (azaz partnerországokkal folytatott együttműködéssel) rendelkeznek. Annak érdekében, hogy az európai szervezetek/intézmények támogatást kapjanak a globalizáció, az éghajlatváltozás és a digitális átállás jelentette globális kihívások kezeléséhez, kulcsfontosságú elem a nemzetközi mobilitás és a harmadik országokkal folytatott együttműködés intenzívebbé tétele, ami fontos elem az Európai Unió globális szinten betöltött szerepének megerősítésében. Ezzel párhuzamosan a program pályázattípusai hozzájárulnak a közös prioritások mentén fennálló értékek, elvek és érdekek előmozdításához, különösen az emberi és intézményi fejlődéssel, az éghajlatváltozással, a digitális átállással, a növekedéssel és a munkahelyteremtéssel, a jó kormányzással, valamint a békével és biztonsággal kapcsolatban. A partnerországokban élő fiatalok bevonása kiemelten fontos elemét képezi a reziliensebb, közös bizalom és interkulturális megértésen alapuló társadalmak kialakítási folyamatának.

A készségek és képesítések elismerése és érvényesítése

Az Erasmus+ támogatja a kompetenciák, készségek és képesítések átláthatóságát és elismerését szolgáló uniós eszközöket – ilyen például az Europass, a Youthpass, az európai képesítési keretrendszer (EKKR), az európai kreditátviteli és -gyűjtési rendszer (ECTS), a Szakképzés Európai Minőségbiztosítási Referenciakerete (EQAVET), az európai felsőoktatási minőségbiztosítási nyilvántartás (EQAR), az Európai Felsőoktatási Minőségbiztosítási Szövetség (ENQA) –, valamint az ezen eszközöket támogató uniós szintű oktatási és képzési hálózatokat, különösen a Felsőfokú Tanulmányok és Oklevelek Elismerésével Foglalkozó Nemzeti Információs Központokat (NARIC), a Euroguidance hálózatokat, a nemzeti Europass központokat és az EKKR nemzeti koordinációs pontjait. Ezeknek az eszközöknek közös céljuk, hogy az országhatárokon belül és azokon átívelően egyaránt megkönnyítsék a formális oktatásban és képzésben, valamint egyéb tanulási tapasztalatok (például munkatapasztalat, önkéntes munka, online tanulás) révén szerzett kompetenciák, készségek és képesítések elismerését és mélyebb megértését mind az oktatás és képzés valamennyi alrendszerében, mind a munkaerőpiac területén.

E célkitűzések megvalósítása érdekében az elérhető eszközöknek alkalmasnak kell lenniük arra, hogy megfelelően kezeljék az olyan új jelenségeket, mint az oktatás nemzetköziesítése, a digitális tanulás terjedése, valamint a tanulók szükségleteihez és céljaihoz igazított rugalmas tanulási pályák megteremtésének támogatása. A jövőben szükségessé válhat az eszközök továbbfejlesztése, hogy még inkább egymásra épüljenek, és még egyszerűbbek legyenek, így támogatva a tanulók és munkavállalók továbbtanulási vagy munkavállalási célú szabad mozgását.

Az ifjúság terén az olyan tematikus stratégiák⁵, mint a Youthpass és az európai képzési stratégia (ETS) célja, hogy további támogatást nyújtsanak az e területeken zajló fejlesztésekhez.

További információ: https://ec.europa.eu/education/policies/european-policy-cooperation/development-skills_hu

A projektekről és az eredményekről folytatott kommunikáció a hatás maximalizálása érdekében

⁵ A stratégiák itt találhatóak: <https://www.salto-youth.net/>

A projektekről és az eredményeiről folytatott kommunikáció elengedhetetlen a különböző szinteket érintő hatások biztosításához. Az Erasmus+ keretében támogatásra pályázóknak a pályázattípus függvényében meg kell tervezniük azokat a kommunikációs tevékenységeket, amelyek a projekt életciklusának lezárultával terjesztik a projekttel kapcsolatos információkat és eredményeket. A pályázatokat releváns kritériumok alapján értékeli annak biztosítása érdekében, hogy ezek a szempontok érvényesüljenek. A pályázóknak emellett mind minőségi, mind mennyiségi szempontból értékelniük kell a kommunikációs tevékenységeik sikerét. A kommunikációs és disszeminációs tevékenységek szintjének és intenzitásának arányosnak kell lennie az Erasmus+ különböző pályázattípusainak célkitűzéseivel, hatókörével és céljaival.

A kedvezményezetteknek világosan fel kell tüntetniük az Európai Unió kommunikációs és disszeminációs tevékenységeihez és termékeihez, például eseményekhez, internetes oldalakhoz és publikációkhoz nyújtott támogatását. Különösen biztosítaniuk kell, hogy az Európai Unió emblémája minden kommunikációs anyagon szerepeljen, és hogy azok megfeleljenek a támogatási megállapodásban vagy támogatási határozatban foglalt rendelkezéseknek⁶. A kedvezményezett támogatása csökkenthető, ha nem tartja be az említett rendelkezéseket.

A pályázóknak a következőket kell figyelembe venniük a megfelelő kommunikációs és terjesztési tervek megalkotásához:

- **Kommunikációs célok:** vagyis tudatosságnövelés, a társadalmi értékek előmozdítása, új partnerségek kialakítása a jövőre nézve, vagy a szakpolitikák és gyakorlatok befolyásolása;
- **Közönség vagy célcsoport:** ezek azok a személyek, akiket a pályázó el szeretne érni, és akik hasznosíthatják az eredményeket, a lehető legpontosabban meghatározva. Idetartozhat a széles nyilvánosság, az érdekelt felek, a szakértők és más érdekeltek, a döntéshozók, a média stb.;
- **A célcsoport elérésre szolgáló csatornák és tevékenységek:** a pályázóknak ki kell választaniuk azokat a csatornákat és tevékenységeket, amelyekkel a legmegfelelőbb és legeredményesebb módon kiszolgálhatják a választott célcsoportok igényeit; ilyen lehet például a közösségi média, illetve a különféle események vagy publikációk;
- **Projekteredmények** (teljesítmény és eredmények): például útmutató a bevált gyakorlatokhoz, valamilyen gyakorlati eszköz vagy termék, a tanulmányokról készült kutatási jelentés, a megszerzett ismeretek és készségek bemutatása és így tovább. Az eredményeket az Erasmus+ Project Results Platformon (Erasmus+ projekteredményeket bemutató platform) (https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects_en) kell terjeszteni és népszerűsíteni;
- **Időzítés:** eredményesen meg kell tervezni, hogy mikor kerül sor a különböző tevékenységekre (egy munkatervhez vagy bizonyos mérföldkövekhez kapcsolva azokat), valószerű célt kell meghatározni, és a projekt előrehaladása, a célközönség vagy -csoport igényeiben bekövetkezett változások, valamint a szakpolitikai és eljárási fejlemények fényében gondoskodni kell a megfelelő rugalmasságról;
- **Kulcsfontosságú teljesítménymutatók (KPI-k):** a mutatók értékes irányítási eszközök: lehetővé teszik az előrehaladás nyomon követését (és szükség esetén a módosítások végrehajtását) a kommunikációs és terjesztési terv megvalósítása során, valamint az abban foglalt célkitűzések sikeres teljesítésének mérését.

Az Erasmus+ oktatási segédanyagok nyílt hozzáférésére vonatkozó követelménye

Az Erasmus+ előmozdítja a projekteredményekhez történő nyílt hozzáférést a tanulás, az oktatás, a képzés és az ifjúsági munka támogatása érdekében. Az Erasmus+ kedvezményezettjei kötelesek a program keretében támogatott projektek összefüggésén belül létrehozott oktatási segédanyagokat és eszközöket – dokumentumokat, médiatartalmakat,

⁶ Az Európai Bizottság vizuális identitásának – és azon belül az Európai Unió emblémájának – használatával kapcsolatos iránymutatásokat lásd a következő oldalon: https://ec.europa.eu/info/resources-partners/european-commission-visual-identity_en#documents

szoftvereket vagy egyéb anyagokat – nyílt licenc alkalmazásával ingyenesen elérhetővé tenni a nyilvánosság számára. Az anyagokat mindennemű költség és korlátozás nélkül egyszerűen hozzáférhetővé és visszakereshetővé kell tenni, a nyílt licencnek pedig lehetővé kell tennie a nyilvánosság számára a segédanyag használatát, újbóli felhasználását, átdolgozását és megosztását. Ezeket az anyagokat nyílt oktatási segédanyagoknak nevezzük. A segédanyagokat ennek érdekében szerkeszthető digitális formátumban kell feltölteni egy megfelelő és nyílt hozzáférést biztosító platformra. Noha az Erasmus+ a legnyíltabb licencek⁷ használatát szorgalmazza, a kedvezményezettek bizonyos korlátozásokat előíró licenceket is választhatnak. Ezek korlátozhatják például a mások általi kereskedelmi célú felhasználást, vagy arra kötelezhetik a többi személyt, hogy a származékos alkotások esetében is alkalmazzák az adott licencet. Erre akkor nyílik lehetőség, ha mindez összhangban áll a projekt jellegével, valamint az anyag típusával, és továbbra is lehetővé teszi a nyilvánosság számára a segédanyag használatát, újbóli felhasználását, átdolgozását és megosztását. A nyílt hozzáférésre vonatkozó követelmény kötelező, és nem érinti a támogatások kedvezményezettjeinek szellemi tulajdonhoz fűződő jogait.

Erasmus+ nyílt hozzáférés a kutatásokhoz és az adatokhoz

Az Erasmus+ program arra ösztönzi a kedvezményezetteket, hogy nyílt hozzáférésű – vagyis költségektől és hozzáférési korlátozásoktól mentes – útvonalak segítségével tegyék közzé kutatási eredményeiket. Szorgalmazzák továbbá, hogy a kedvezményezettek nyílt licenceket alkalmazzanak e kutatási eredményekre. A projektek során összegyűjtött adatokat minden lehetséges esetben „nyílt hozzáférésű adatként” – azaz nyílt licenc alkalmazásával –, megfelelő formátumban és erre alkalmas, nyílt adatplatformon kell közzétenni.

AZ ERASMUS+ PROGRAM FELÉPÍTÉSE

Célkitűzéseinek elérése érdekében az Erasmus+ program a 2021–2027-es időszakban a következő pályázattípusok végrehajtását irányozza elő:

KA1. PÁLYÁZATI KATEGÓRIA: EGYÉNI MOBILITÁS

E pályázati kategória keretében a következő pályázattípusok támogathatók:

- **a tanulók és a munkatársak/szakemberek/oktatók mobilitása:** külföldi tanulási és/vagy szakmai tapasztalatszerzési lehetőségek tanulók, hallgatók, gyakornokok és fiatalok, valamint egyetemi tanárok, tanárok, oktatók, ifjúságsegítők, sportedzők, illetve oktatási intézmények és civil társadalmi szervezetek munkatársai/szakemberei/oktatói számára;
- **ifjúsági részvételi tevékenységek:** fiatalok által vezetett helyi és transznacionális kezdeményezések, amelyeket fiatalok és/vagy ifjúsági szervezetek informális csoportjai bonyolítanak le azzal a céllal, hogy segítsenek a fiataloknak bekapcsolódni a demokratikus életbe, illetve abban részt venni, bővítsék az Európai Unió közös

⁷ Ilyenek például a kreatív művek esetében széles körben alkalmazott Creative Commons Attribution vagy Creative Commons Attribution-Share Alike licencek, a szoftverek esetében széles körben alkalmazott GNU nyilvános licenc és a GNU kevésbé általános nyilvános licenc, vagy az adatbázisok esetében széles körben alkalmazott nyílt adatbázislicenc.

értékeivel és az alapjogokkal kapcsolatos ismereteket, elősegítsék a kapcsolatteremtést a fiatalok és a döntéshozók között helyi, nemzeti és uniós szinten, valamint hozzájáruljanak az Európai Unió közös céljainak megvalósításához;

- **a DiscoverEU keretében végzett tevékenységek:** olyan pályázattípus, amely 18 éves fiatalok számára biztosít lehetőséget arra, hogy egy rövid informális oktatási tevékenység keretében egyénileg vagy csoportosan utazzák be első alkalommal Európát, aminek révén erősödhet bennük az Európai Unióhoz tartozás érzése, és felfedezhetik a kontinens kulturális sokszínűségét;
- **nyelvtanulási lehetőségek,** melyeket a program a külföldi mobilitási tevékenységben részt vevők számára kínál. A támogatást elsősorban az – egyes szektorok igényei szerint testreszabott – Erasmus+ online nyelvi támogatás (OLS, Erasmus+ Online Linguistic Support) eszköz használatával vehetik igénybe a résztvevők, mivel az online tanulás a nyelvelsajátítás könnyen hozzáférhető és rugalmas módját kínálja. Adott esetben – vagyis amikor az online tanulás nem a legmegfelelőbb eszköz a célcsoport elérésére – a nyelvi támogatás egyéb formái is rendelkezésre állnak.

KA2. PÁLYÁZATI KATEGÓRIA – SZERVEZETEK ÉS INTÉZMÉNYEK KÖZÖTTI EGYÜTTMŰKÖDÉS

E pályázati kategória keretében a következő pályázattípusok támogathatók:

Együttműködési célú partnerségek, többek között:

- **Partnerségi együttműködések:** A partnerségi együttműködések elsődleges célja, hogy lehetővé tegyék a szervezetek/intézmények számára a tevékenységeik minőségének és relevanciájának javítását, a partneri hálózataik kialakítását és megerősítését, a transznacionális szintű, közös működéssel kapcsolatos kapacitásuk növelését, valamint a tevékenységeik nemzetköziesítésének fokozását többek között a gyakorlatok cseréje vagy új gyakorlatok kidolgozása, valamint az elképzelések megosztása és ütköztetése révén.
- **Kis léptékű partnerségek:** e pályázattípus olyan kisebb szereplők és egyének számára igyekszik hozzáférhetőbbé tenni a programot, akiket nehéz elérni a köznevelés, a felnőttoktatás, a szakképzés, az ifjúság és a sport területén. A pályázattípus a szervezetek/intézmények számára odaítélt alacsonyabb támogatási összegek, a rövidebb időtartam és a partnerségi együttműködésekhez képest egyszerűbb adminisztratív követelmények révén a helyi/közösségi kezdeményezésre létrehozott szervezetek és az Erasmus+ program keretében újonnan pályázók, valamint a kevésbé tapasztalt szervezetek/intézmények elérésére törekszik, és mérsékeli a kisebb szervezeti kapacitással rendelkező szervezetek/intézmények programban történő részvételének akadályait.

Kiválósági partnerségek, többek között:

- **„Európai egyetemek” kezdeményezés:** A pályázattípus a felsőoktatási intézmények olyan alulról szerveződő hálózatainak létrejöttét támogatja, amelyek a csúcsmínőségű oktatást, kutatást és innovációt célzó, azonos elképzeléseken és értékeken alapuló, közös, hosszú távú stratégiák kidolgozása révén ambiciózusabbá teszik a határokon átnyúló együttműködést.
- **Szakképzési kiválósági központok:** Ez a kezdeményezés a helyi és regionális növekedési, innovációs és versenyképességgel kapcsolatos stratégiák tekintetében szorosan integrált szakképzési kiválósági központok transznacionális platformjainak kialakítását támogatja, és egyúttal elősegíti az általános strukturális változásokat és a gazdasági szakpolitikák megvalósítását az Európai Unióban.
- **Erasmus+ tanárképző akadémiák:** A pályázattípus általános célkitűzése, hogy a tanárok oktatásával és képzésével foglalkozó szolgáltatók európai partnerségeinek létrejöttével megalakuljanak az Erasmus+ tanárképző akadémiák, amelyek európai és nemzetközi szemléletmódot alakítanak ki a tanárképzésen belül. A tanárképző akadémiák támogatják a többnyelvűséget és a kulturális sokszínűséget, az uniós oktatási szakpolitika prioritásaival összhangban álló tanárképzést valósítanak meg, és hozzájárulnak az európai oktatási térség célkitűzéseinek teljesítéséhez.
- **Erasmus Mundus akció:** E pályázattípus célja a felsőoktatási intézmények kiválóságának és világszintű nemzetközivé válásának előmozdítása olyan – mesterképzési szintű – tanulmányi programok révén, amelyeket

az európai felsőoktatási intézmények közösen nyújtanak és közösen ismernek el, és amelyek nyitva állnak a világ más országainak intézményei előtt.

Innovációs partnerségek, többek között:

- **Innovációs szövetségek:** A pályázattípus stratégiai együttműködés kialakítására törekszik a felsőoktatás és a szakképzés, az üzleti élet és a kutatás – a „tudásháromszög” – kulcsszereplői között. Ez az együttműködés oktatási és képzési rendszerek innovációját és korszerűsítését igyekszik előmozdítani abból a célból, hogy a rendszerek azonosíthatóak és biztosíthatóak az Európa fenntartható növekedése és versenyképessége szempontjából stratégiai fontosságú szektorok és területek jövőbeli munkaerőpiaci igényeivel összhangban álló, megfelelő készségeket, ismereteket és kompetenciákat.
- **Előrettekintő projektek:** A pályázattípus célja az innováció, a kreativitás, az elektronikus részvétel, valamint a szociális vállalkozás előmozdítása az oktatás, a képzés, az ifjúság és a sport különböző területein. Támogatja a kiemelt európai prioritásokon alapuló, előrettekintő, általános érvényesítésre alkalmas, valamint az oktatási és képzési, illetve ifjúsági és sportrendszerek fejlesztésével kapcsolatos hasznos meglátásokat megosztó elképzeléseket, amelyek egyúttal számottevő innovatív hatást gyakorolnak a tanulás valamennyi típusát segítő, és az európai társadalmi kohézió különböző környezetekben történő aktív részvételt szolgáló módszerekre és gyakorlatokra.

Kapacitásfejlesztési projektek az ifjúsági területen: Ez a pályázattípus a programországok és a partnerországok szervezetei/intézményei közötti együttműködést és információcserét támogatja az ifjúsági szektorban, és kiterjed a nemformális tanulási tevékenységekre, továbbá a formális tanuláson kívül a fiatalokkal foglalkozó szervezetek/intézmények kapacitásának növelésére összpontosít, ugyanakkor biztosítja a fiatalok aktív részvételét.

Nonprofit sportesemények: Ez a pályázattípus az egy vagy több országban szervezett, a sport területén tevékenykedő nonprofit szervezetek vagy közintézmények által megrendezett nonprofit sportesemények előkészítését, megszervezését és nyomon követését támogatja. E rendezvények célja, hogy fokozzák az Erasmus+ sporttal kapcsolatos tevékenységeinek láthatóságát, valamint növeljék a sportnak a társadalmi befogadás, az esélyegyenlőség és az egészségjavító fizikai tevékenységek előmozdításában betöltött szerepét.

Az olyan online platformok, mint az **eTwinning**, a **felnőttkori tanulás elektronikus európai platformja (EPALE)**, a **School Education Gateway (SEG)** és az **Európai Ifjúsági Portál** virtuális együttműködési tereket, partnerkereső adatbázisokat, gyakorlati közösségeket és egyéb online szolgáltatásokat kínálnak tanárok, oktatók, ifjúságsegítők, szakpolitikai döntéshozók és más szakemberek, valamint tanulók, fiatalok és felnőtt tanulók számára Európában és Európán kívül egyaránt.

KA3. PÁLYÁZATI KATEGÓRIA – SZAKPOLITIKAI FEJLESZTÉSHEZ ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSHEZ NYÚJTOTT TÁMOGATÁS

E pályázati kategória keretében a következő pályázattípusok támogathatók:

Az **„Együtt Európa Ifjúsága”** pályázattípus, amely olyan, helyi/közösségi kezdeményezések szintjén tevékeny ifjúsági szervezeteket szólít meg, amelyek határokon átnyúló partnerségeket szeretnének kialakítani, vagyis európai dimenzióval kívánják gazdagítani a tevékenységeiket. A cél új pályázatok beadására ösztönözni azokat a szervezeteket/intézményeket, amelyek még nem vetették meg a lábukat eléggé európai szinten.

Ezen túlmenően ez a pályázati kategória a következőkre terjed ki:

- Az oktatással, képzéssel, ifjúsággal és sporttal kapcsolatos uniós szakpolitikai menetrend, többek között a felsőoktatásra, szakképzésre, iskolákra és felnőttoktatásra irányuló szektorális menetrendek végrehajtásának előkészítését és támogatását célzó tevékenységek, különösen a **nyitott koordinációs módszerek** irányításának és működésének elősegítése révén.

- Magas szintű közigazgatási szervek által vezetett európai **szakpolitikai kísérletezés**, amely magában foglalja a szakpolitikai intézkedések számos országban történő, megalapozott értékelési módszerekkel zajló gyakorlati kipróbálását. Az uniós ifjúsági stratégiával összhangban a nemzeti szintű uniós ifjúsági párbeszéd keretében az egyes nemzeti hatóságok által kijelölt nemzeti munkacsoportot működtető struktúrák pénzügyi támogatást vehetnek igénybe.
- Olyan tevékenységek, amelyek az átgondolt szakpolitikai döntéshozatal elősegítése céljából bizonyítékokat és ismereteket gyűjtenek az oktatási, képzési, ifjúsági és sportrendszerekkel, valamint a nemzeti és európai szintű szakpolitikákkal kapcsolatban. Az adatok összegyűjtése és elemzése **uniós vagy nemzetközi felmérések és tanulmányok, valamint tematikus és országspecifikus szakértelem révén történik.**
- A **készségek és képesítések átláthatóságát és elismerését, valamint a kreditek átvitelét elősegítő pályázattípusok** a minőségbiztosítás előmozdítása, a nemformális és informális tanulás érvényesítésének támogatása, a készségmenedzsment és a pályaaorientáció érdekében. Ez a terület az európai szintű csereprogramokat elősegítő nemzeti és európai szintű szervek vagy hálózatok támogatását, valamint az oktatás, a képzés és az ifjúság különböző területei, valamint a formális, nemformális és informális tanulási környezetek közötti rugalmas tanulási pályák kialakításának ösztönzését is magában foglalja.
Olyan tevékenységek, amelyek például az oktatás, a képzés, az ifjúság és a sport területén tevékenykedő szakpolitikai döntéshozók, gyakorlati szakemberek és egyéb érdekelték részvételével zajló konferenciák, rendezvények és egyéb tevékenységek révén előmozdítják az **Európai Unión belüli és azon kívüli érdekeltekkel folytatott szakpolitikai párbeszédet** annak érdekében, hogy növeljék a releváns európai szakpolitikai menetrendekkel kapcsolatos tudatosságot, és népszerűsítsék Európát mint kiváló tanulmányi és kutatási helyszínt.
- Az oktatási, képzési, ifjúsági és sporttal kapcsolatos szakpolitikák fokozott hatása és hozzáadott értéke érdekében szakmailag kiemelten elismert és elemző kapacitással rendelkező **nemzetközi intézményekkel** (például az OECD vagy az Európa Tanács) **folytatott együttműködés.**

JEAN MONNET AKCIÓK

A Jean Monnet akciók keretében a következő pályázattípusok támogathatók:

- **Jean Monnet akciók a felsőoktatás területén:** Ez a pályázattípus abban nyújt támogatást az Európán belüli és kívüli felsőoktatási intézményeknek, hogy előmozdítsák az európai integrációval kapcsolatos oktatást és kutatást, valamint az uniós szakpolitikai prioritásokról folytatott, a tudományos körök és a szakpolitikai döntéshozók részvételével zajló szakpolitikai vitákat és eszmecseréket. A következő alpályázattípusok támogathatók: **Jean Monnet modulok:** rövid oktatási programok az európai uniós tanulmányok egy vagy több tudományterületén. **Jean Monnet professzúrák:** Hosszabb, európai uniós tanulmányokra szakosodott tanári állások az egyes egyetemi oktatók számára, **Jean Monnet kiválósági központok:** az európai tanulmányok különböző tudományterületeinek magas szintű szakértőinek ismereteit összegyűjtő kapcsolattartó pontok, amelyek emellett más országok tudományos intézményeivel alakítanak ki transznacionális tevékenységeket és strukturális kapcsolódási pontokat.
- **Jean Monnet akciók az oktatás és képzés más területein:** Ez a pályázattípus előmozdítja az Európai Unióval kapcsolatos ismereteket a programországok iskoláiban és szakképzési intézményeiben. Célja, hogy lehetőségeket kínáljon az oktatási szolgáltatóknak arra, hogy tartalmakat fejlesszenek ki és bocsássanak a tanulók és a tanárképző szolgáltatók rendelkezésére, hogy támogassák a tanárokat az európai uniós kérdésekkel kapcsolatos módszertanokkal és naprakész ismeretekkel, valamint hogy előmozdítsák az iskolai és szakképzési képviselők és az érdekelt felek közötti, az európai uniós témákról folytatott párbeszédet és tapasztalatcserét. A következő alpályázattípusok támogathatók: **Tanárképzés:** strukturált képzési pályázatok kidolgozása és nyújtása a tanárok számára az uniós témákról; **Hálózatok:** a bevált gyakorlatok cseréje és egy országcsoporton belüli közös tanítás.
- **Kijelölt intézmények számára nyújtott támogatás:** A pályázattípus támogatja az olyan, európai szempontból érdeklődésre számot tartó célokat kitűző intézményeket, amelyek bizonyos, prioritást élvező tárgykörökben kiemelkedő minőségű szolgáltatásokat bocsátanak az Unió, a tagállamok, valamint a polgárok rendelkezésére. Az intézmények fő tevékenységei és az azok által elért területek magukban foglalják a kutatást – többek között a jövőbeli szakpolitikák előkészítésére szolgáló adatgyűjtést és -elemzést –, a nemzetközi szervezetek jövőbeli munkatársai/szakemberei/oktatói, és különösen a jogi és vezetőségi területeken tevékenykedő köztisztviselők

számára biztosított helyszíni és online oktatást, az Unió szempontjából kiemelt fontosságú kérdéseket érintő rendezvények szervezését, valamint a konkrét eredmények és általános információk terjesztését a széles nyilvánosság körében.

A PROGRAM KÖLTSÉGVETÉSE

A program teljes indikatív pénzügyi keretösszege több mint 26 milliárd eurót⁸ tesz ki a hétéves időszakra (2021–2027) vonatkozó uniós költségvetésből. Az éves költségvetést a költségvetési hatóság fogadja el. Az uniós költségvetés elfogadásának különböző lépései a következő hivatkozáson követhetők nyomon:

http://ec.europa.eu/budget/explained/management/deciding/deciding_detail/decide_detail_en.cfm

A pályázattípusonként rendelkezésre álló költségvetéssel kapcsolatos információkról a 2021. évi Erasmus+ munkaprogramból tájékozódhat, amely a következő hivatkozáson érhető el:

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/annual-work-programmes_en

⁸ A program pénzügyi kerete előzetesen 24,574 milliárd euróban van meghatározva jelenlegi áron, és további 1,7 milliárd euróval egészül ki a 2018. évi áron.

AZ ERASMUS+ PROGRAM MEGVALÓSÍTÓI

Az Európai Bizottság

Az Erasmus+ program végrehajtása végső soron az Európai Bizottság feladata. A Bizottság kezeli a költségvetést, és folyamatosan szabályozza a program prioritásait, céljait és kritériumait. Emellett iránymutatással szolgál és nyomon követi a program európai szintű általános megvalósítását, utólagos nyomon követését és értékelését. A program nemzeti szintű megvalósításáért felelős struktúrák felügyeletéért és koordinációjáért is az Európai Bizottság felel.

Európai szinten az Európai Bizottság Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynöksége (EACEA) felel az Erasmus+ program számos pályázattípusának végrehajtásáért. Az ezen útmutatóban foglalt információk mellett az útmutató hatálya alá tartozó és a Végrehajtó Ügynökség által kezelt pályázattípusokra vonatkozó pályázati dokumentumokat és pályázati űrlapokat a Finanszírozási lehetőségek és felhívások portálján is közzé tesszük: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>

A Végrehajtó Ügynökség felel a projektek teljes életciklust átfogó irányításáért a program népszerűsítésétől kezdve a támogatási kérelmek elemzésén és a projektek helyszíni ellenőrzésén át egészen a projektek és a program eredményeinek terjesztéséig. Azokért a külön pályázati felhívásokért is a Végrehajtó Ügynökség felel, amelyek a program ezen útmutatóban nem szereplő pályázattípusaira vonatkoznak.

Az Európai Bizottság – különösen a Végrehajtó Ügynökségen keresztül – a következő területekkel kapcsolatos feladatokat is ellátja:

- tanulmányok készítése a program által támogatott területeken;
- kutatások és tényeken alapuló tevékenységek megvalósítása az Eurydice hálózat bevonásával;
- a program láthatóságának és rendszerszintű hatásának fokozása a program eredményeinek terjesztését és hasznosítását szolgáló tevékenységek révén;
- az Erasmus+ program által támogatott szervek és hálózatok szerződés szerinti irányításának és finanszírozásának biztosítása;
- a program keretében nyújtandó szolgáltatásokra vonatkozó ajánlati felhívások kezelése.

Nemzeti irodák

Az Erasmus+ program végrehajtása túlnyomó részben közvetett irányítással történik, azaz az Európai Bizottság a nemzeti irodákat bízza meg a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos feladatokkal; ennek a megközelítésnek az az előnye, hogy az Erasmus+ így a lehető legközelebb vihető a kedvezményezettekhez, és jobban hozzáigazítható a különböző nemzeti oktatási, képzési és ifjúsági rendszerek sajátosságaihoz. A programországok e célból egy vagy több nemzeti irodát jelöltek ki (a kapcsolattartási adatokért látogasson el a következő oldalra: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_hu). Nemzeti szinten a nemzeti irodák mozdítják elő és hajtják végre a programot, és közvetítőként szolgálnak az Európai Bizottság, valamint a helyi, regionális és nemzeti szintű részt vevő szervezetek/intézmények között. A nemzeti irodák feladatai a következők:

- megfelelő tájékoztatás az Erasmus+ programról;
- tisztességes és átlátható kiválasztási eljárás lebonyolítása az adott országban finanszírozandó pályázatok esetében;
- a program megvalósításának ellenőrzése és kiértékelése az adott országban;
- segítségnyújtás a pályázó és részt vevő szervezetek/intézmények számára a projekt teljes életciklusa alatt;
- eredményes együttműködés a nemzeti irodák hálózatával és az Európai Bizottsággal;
- a program láthatóságának biztosítása;
- a programeredmények terjesztésének és hasznosításának előmozdítása helyi és nemzeti szinten.

A nemzeti irodák közvetítő szervként emellett a következő tevékenységek megvalósítása révén fontos szerepet játszanak az Erasmus+ program minőségének javításában és annak végrehajtásában:

- olyan projektek és tevékenységek – például képzési és együttműködési, valamint hálózatépítési tevékenységek – lebonyolítása a projektek teljes életciklusát felölelő irányítási feladatokon kívül, amelyek előmozdítják a program minőségi megvalósítását, és/vagy szakpolitikai reformok bevezetését szorgalmazzák a program által támogatott területeken;
- támogató megközelítés biztosítása az új résztvevők, a kevésbé tapasztalt szervezetek/intézmények és a kevesebb lehetőséggel rendelkező célcsoportok számára a programban való teljes körű részvétel akadályainak felszámolása érdekében;
- külső szervekkel és nemzeti hatóságokkal való együttműködésre törekvés annak érdekében, hogy fokozzák a program hatását a saját tevékenységi területükön az adott országban és az Európai Unióban.

A nemzeti irodák támogató magatartása azt jelenti, hogy a program valamennyi szakaszában – azaz a programmal való első találkozástól kezdve a pályázati folyamaton át egészen a projekt megvalósításáig és végső kiértékeléséig – irányutatót nyújtanak a résztvevőknek. Ez az elv nem ellentétes a tisztességes és átlátható kiválasztási eljárásokkal. A lényege inkább abban áll, hogy mindenki számára egyenlő esélyeket kell teremteni, tehát a program bizonyos célcsoportjai számára több támogatást kell nyújtani tanácsadással, megbeszéléssel, ellenőrzéssel és az érintett résztvevők igényeire szabott segítségnyújtási rendszerekkel.

Az Erasmus+ nemzeti irodák által irányított pályázattípusokra vonatkozó pályázati felhívásokat az Erasmus+ honlapján⁹ teszik közzé, és a nemzeti irodák honlapján hirdetik.

⁹ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_hu

A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁBAN RÉSZT VEVŐ EGYÉB SZERVEK

A fent említett szerveken kívül kiegészítő jelleggel a következő forrásközpontok és információs szolgálatok, platformok, valamint tudás- és szakértői hálózatok nyújtanak szakértői támogatást az Erasmus+ program végrehajtásához:

FORRÁSKÖZPONTOK ÉS INFORMÁCIÓS SZOLGÁLATOK

SALTO FORRÁSKÖZPONTOK

A SALTO Forrásközpontok célja az Erasmus+ program minőségének és hatásának szisztematikus javítása azáltal, hogy szakértelmet, erőforrásokat, tájékoztatást és képzési tevékenységeket biztosítanak konkrét területeken a nemzeti irodák és az oktatásban, képzésben és ifjúsági munkában részt vevő egyéb szereplők számára. E tevékenységek közé tartozik többek között a képzések, szemináriumok, tanulmányutak, fórumok, együttműködési és partnerségépítő tevékenységek szervezése az Erasmus+ kiemelt témáiban.

OKTATÁS ÉS KÉPZÉS

Ezen túlmenően az oktatás és szakképzés területén a SALTO központ munkája az alábbiakra terjed ki:

- platformot kínál az európai képzési tevékenységek számára;
- lehetővé teszi az érdekelt felek számára többek között, hogy fejlesszék szervezeteik kapacitását az Erasmus+ kínálatba tartozó lehetőségek teljes körű kiaknázása, a bevált gyakorlatok európai országokon belüli megosztása, a partnerek keresése vagy a projektjeik európai szintű hatásának növelése érdekében.

IFJÚSÁG

Az ifjúság területén a SALTO központok munkája a következőket is magában foglalja:

- a nemformális és informális tanulás elismerésének előmozdítása;
- módszerek és eszközök kidolgozása és dokumentálása a képzés és az ifjúsági munka terén;
- áttekintés az európai képzési naptár segítségével az ifjúságsegítők számára elérhető európai képzési tevékenységekről;
- gyakorlati kiadványok és útmutatók közzététele;
- naprakész információk biztosítása az európai ifjúsági munkáról;
- az oktatók és az ifjúsági munka és képzés terén tevékenykedő egyéb elérhető személyek adatbázisának rendelkezésre bocsátása;
- a Youthpass – a nemformális és informális tanulási eredmények érvényesítését támogató eszköz – bevezetésének koordinálása a fiatalok mobilitása és az ifjúsági munka keretében.

Az ifjúsági szektorban működő SALTO központok vagy tematikus (részvétel és tájékoztatás, befogadás és sokféleség, képzés és együttműködés) vagy földrajzi (keleti partnerség országai és Oroszország, dél-mediterrán országok, Nyugat-Balkán) fókuszponttal rendelkeznek.

További információ: www.salto-et.net és www.salto-youth.net

Otlas – partnerkereső eszköz ifjúsági szervezetek/intézmények számára

A SALTO ifjúsági forrásközpontok által fejlesztett és gondozott eszközök egyike az Otlas elnevezésű, az ifjúsági szervezeteknek/intézményeknek szánt, partnerkeresésre szolgáló központi online eszköz. A szervezetek/intézmények az Otlas eszközben regisztrálhatják elérhetőségeiket és érdeklődési körüket, emellett projektekkel kapcsolatos ötleteikhez partnerkeresést hozhatnak létre.

További információ: www.salto-youth.net/otlas vagy www.otlas.eu

Nemzeti Erasmus+ irodák

Az érintett partnerországokban (nyugat-balkáni országok, a Földközi-tenger keleti és déli térségének országai, Oroszország és Közép-Ázsia) a nemzeti Erasmus+ irodák segítik a Bizottságot, a Végrehajtó Ügynökséget és a helyi hatóságokat az Erasmus+ program végrehajtásában. A nemzeti irodák az említett országok kapcsolattartási pontjai az Erasmus+ program felsőoktatási fejezetében részt vevő érdekelt felek számára. A nemzeti irodák hozzájárulnak a programra irányuló figyelemfelkeltésnek, és a program ismertségének, relevanciájának, eredményességének javításához, valamint az Erasmus+ nemzetközi dimenziója által kifejtett hatás fokozásához.

A nemzeti Erasmus+ irodák a következőkért felelnek:

- tájékoztatás az országuk részvétele előtt nyitva álló Erasmus+ tevékenységekről (adott esetben a felsőoktatás, az ifjúság és a szakképzés területén is);
- tanácsadás és segítségnyújtás a potenciális pályázóknak;
- a Felsőoktatási Reformok Szakértőinek Hálózata helyi munkacsoportjának koordinálása;
- tanulmányokhoz és eseményekhez való hozzájárulás;
- a szakpolitikai párbeszéd támogatása;
- kapcsolattartás a helyi hatóságokkal és az Unió küldöttségeivel;
- az országuk felsőoktatással kapcsolatos szakpolitikai fejleményeinek követése.

Felsőfokú Tanulmányok és Oklevelek Elismerésével Foglalkozó Nemzeti Információs Központok (NARIC-ok)

A NARIC hálózat a más európai országokban szerzett oklevelek, illetve más európai országokban töltött tanulmányi időszakok elismerésére vonatkozó tájékoztatást nyújt, valamint a NARIC székhelye szerinti országban szerzett külföldi felsőoktatási oklevelekkel kapcsolatban is iránymutatást ad. A NARIC hálózat nemcsak a munkavállalási vagy továbbtanulási céllal külföldre utazók számára, hanem az intézmények, a hallgatók, a tanácsadók, a szülők, a tanárok és a jövőbeli munkáltatók számára is hiteles tanácsadással szolgál.

Az Európai Bizottság az országok közötti információ- és tapasztalatcserével, a bevált gyakorlatok azonosításával, a releváns rendszerek és szakpolitikák összehasonlító elemzésével és a közös oktatáspolitikai érdeklődésre számot tartó témák megvitatásával és elemzésével segíti a NARIC tevékenységeit.

További információ: www.enic-naric.net

Eurodesk hálózat

Az Eurodesk hálózat fiataloknak és fiatalokkal foglalkozóknak nyújt tájékoztatást az európai oktatási, képzési és ifjúsági lehetőségekről, valamint a fiatalok európai tevékenységekben való részvételéről.

A hálózat – amely az összes programországban jelen van, európai szinten pedig az Eurodesk Brussels Link iroda koordinálja – információs és finanszírozásra vonatkozó tájékoztatási szolgáltatásokat nyújt, eseményeket szervez és kiadványokat jelentet meg. Az Európai Ifjúsági Portál működtetésében is részt vesz.

Az Európai Ifjúsági Portál az Európában élő, tanuló és dolgozó fiatalok érdeklődésének megfelelő témákban nyújt tájékoztatást és biztosít lehetőségeket európai és nemzeti szinten. 28 nyelven nyújt tájékoztatást.

Az Európai Ifjúsági Portálra való belépéshez keresse fel a következő honlapot: <http://europa.eu/youth/> Az Eurodesk hálózattal kapcsolatos további információkért keresse fel a következő honlapot: <http://www.eurodesk.eu>

PLATFORMOK ÉS ESZKÖZÖK

Az Erasmus+ projekteredményeket bemutató platform

Az Erasmus+ Project Results Platform (az Erasmus+ projekteredményeket bemutató platform) az Erasmus+ program keretében, valamint az oktatás, képzés, ifjúság és sport területén azt megelőző egyes programok keretében finanszírozott valamennyi projekttel kapcsolatban hozzáférést biztosít az információkhoz és az eredményekhez. A szervezetek/intézmények inspirációt meríthetnek a projektekkel kapcsolatos számtalan információból, és hasznosíthatják az Erasmus+ végrehajtásának elmúlt 15 évéből származó eredményeket és tanulságokat.

A projektekre többek között kulcsszó, pályázati kategória, év, ország, témakör és az eredmények típusa alapján lehet rákeresni. A keresések menthetők, és előre meghatározott kritériumok szerint folyamatosan naprakésszé tehetők a legújabb projektekkel. A bevált gyakorlatnak számító projektek – amelyeket ekként azonosítottak szakpolitikai relevanciájuk, hatásuk és kommunikációs potenciáljuk miatt – kiemelten szerepelnek, valamint promóciós tájékoztatók tölthetők le.

Az Erasmus+ projekteredményeket bemutató platform a következő oldalon érhető el: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects_hu

eTwinning

Az eTwinning egy tanárok alkotta közösség (az iskola előtti neveléstől a középiskola végéig), amely egy biztonságos, csak a nemzeti hatóságok által ellenőrzött tanárok számára elérhető platformon található. A résztvevők számos tevékenységben részt vehetnek, többek között: közös projekteket hajthatnak végre más iskolákkal és osztályokkal; szakmai párbeszédet és szakmai hálózatokat alakíthatnak ki kollégáikkal; szakmai továbbképzéseken vehetnek részt (online és személyesen). Az eTwinning az Erasmus+ program KA2. pályázati kategóriája keretében támogatható.

Az eTwinning-közösségben részt vevő tanárok és iskolák támogatást kapnak az eTwinning nemzeti támogató szolgálataitól (NSS). A támogató szolgálatokat az illetékes nemzeti hatóságok jelölik ki. Ezek a szolgálatok segítséget nyújtanak az iskoláknak a regisztráció, a partnerkeresés és a projekttevékenység folyamatai során, ösztönzik a tevékenységek megvalósítását, elismeréseket és minőségi díjakat osztanak ki, valamint szakmai továbbképzési tevékenységeket szerveznek a tanárok számára.

A nemzeti támogató szolgálatokat egy központi támogató szolgálat (CSS) koordinálja, amely az eTwinning internetes platform fejlesztéséért és a tanárok szakmai továbbképzési tevékenységeinek európai szintű szervezéséért is felel.

Az összes szolgálat jegyzéke és további információk a következő honlapon érhetők el:

http://www.etwinning.net/en/pub/get_support/contact.htm

A School Education Gateway platform (SEG)

A School Education Gateway a köznevelés európai online platformja, amely jelenleg az Európai Unió 23 hivatalos nyelvén érhető el. Célja, hogy a tanárok minden igényét kielégítse a tájékozódás, a tanulás és a szakmai fejlődés, a kollegiális támogatás és a hálózatépítés, a kollaboratív projektek és a mobilitási lehetőségek, a szakpolitikákba való

betekintés stb. terén. A tanárokon kívül a School Education Gateway felhasználói célcsoportját az Erasmus+ program tevékenységeiben részt vevő felek, például iskolák és más oktatási szereplők és szervezetek/intézmények; szakpolitikai döntéshozók és nemzeti hatóságok; nem kormányzati szervezetek; vállalkozások; stb. alkotják. Mivel nyilvános honlap, bárki elérheti az interneten (például az EU-n kívüli országokból is). Ez a széles lefedettség várhatóan erősíteni fogja a szakpolitika és a gyakorlat közötti kapcsolatokat az európai köznevelésben, továbbá elősegíti az iskolai realitásokon és a munkaerőpiaci szükségleteken alapuló szakpolitikák előmozdítását.

A SEG sokféle tartalmat kínál, többek között európai projektekből származó bevált gyakorlatokat; havi blogbejegyzéseket és európai köznevelési szakértőkkel bonyolított videointerjúkat; tanároknak szánt online kurzusokat az aktuális tantermi kihívások kezelésének elősegítésére; forrásanyagokat, például tananyagokat, oktatóanyagokat és a European Toolkit for Schools segédanyagcsomagot; a közneveléssel foglalkozó szakpolitikákra vonatkozó információkat; aktuális híreket és eseményeket. A platform speciális eszközöket kínál a tanárok és az iskolai munkatársak/szakemberek/oktatók számára, hogy könnyebben rátalálhassanak azokra a szakmai továbbképzési és mobilitási lehetőségekre (helyszíni tanfolyamok, szakmai látogatások, tanítási tevékenységek stb.), amelyek az Erasmus+ KA1. pályázati kategóriája keretében finanszírozhatók:

- „Course Catalogue” (Kurzuskatalógus) Erasmus+ eszköz (személyes képzési lehetőségekhez);
- „Mobility Opportunities” (Mobilitási lehetőségek) Erasmus+ eszköz (a KA1. pályázati kategória keretében megvalósított tanári mobilitáshoz)

<https://www.schooleducationgateway.eu/hu/pub/index.htm>

EPALE

A felnőttkori tanulás elektronikus európai platformja, az úgynevezett EPALE, az Európai Bizottság Erasmus+ program által finanszírozott kezdeményezése. A kezdeményezés nyitva áll a felnőttoktatásban részt vevő szakemberek: tanárok, oktatók és önkéntesek, valamint a politikai döntéshozók, kutatók, újságírók és tudósok, továbbá a felnőttoktatásban közreműködő más személyek előtt.

A honlap naprakész híreket és interaktív hálózatokat kínál a terület fejleményeiről, és lehetővé teszi a felhasználók számára, hogy Európa-szerte kapcsolatba lépjenek másokkal, párbeszédet folytassanak és megosszák egymással a bevált gyakorlatokat. Számos eszköz és tartalom mellett az EPALE olyan eszközöket is biztosít, amelyek különösen fontosak lehetnek az Erasmus+ (lehetséges) kedvezményezettjei számára. Néhány példa:

- A következőkhöz felhasználható tanfolyam- és eseménynaptár:
 - a KA1. pályázati kategóriába tartozó projektek kedvezményezettjeinek szánt mobilitási lehetőségek kereséséhez;
 - a KA2. pályázati kategóriába tartozó projektek keretében szervezett tanfolyamok és események népszerűsítéséhez.
- Hasznos partnerkereső eszköz uniós finanszírozású projektek előkészítéséhez, illetve szakmai látogatási lehetőségek kereséséhez vagy biztosításához.
- A hasonló érdeklődésű emberekkel és szervezetekkel/intézményekkel való kapcsolattartásra szolgáló további lehetőségeket nyújtó gyakorlati közösségek.
- Olyan kollaboratív terek, ahol a projektpartnernek biztonságos környezetben vihetik előbbre projektjüket.
- Erőforrásközpont, ahol a projekt kedvezményezettjei hasznos referenciaanyagokat szerezhettek be és/vagy cikkeket, tananyagokat, jelentéseket, kézikönyveket és a projektjük vagy szervezetük/intézményük által készített egyéb anyagokat tehetnek közzé, ami további terjesztési lehetőséget kínál számukra.
- Olyan blog, amelyen a projektek résztvevői informális és dinamikus módon oszthatják meg tapasztalataikat, illetve tölthetnek fel az eredményeiket bemutató videókat.

Az uniós finanszírozásban részesülő projektek esetében érdemes a tevékenységeikre és az eredményeikre vonatkozó információkat megosztani a platformon blogbejegyzések, hírek, események és egyéb tevékenységek formájában.

Az EPALE megvalósítását egy központi támogató szolgálat és az Erasmus+ programországok nemzeti támogató szolgálatainak hálózata végzi; e szolgálatok választják ki, hogy mely információk lehetnek érdekesek a felhasználók számára, illetve az érdekelt feleket a platform használatára és tartalmának bővítésére ösztönzik. Az EPALE elérhetősége: <https://epale.ec.europa.eu/>

SELFIE

A SELFIE (az innovatív oktatási technológiák használatának előmozdítása révén végzett hatékony tanulást érintő önértékelés) egy ingyenes, többnyelvű, webalapú önértékelési eszköz, amely segíti az általános és szakiskolákat digitális kapacitásaik fejlesztésében.

A SELFIE for Schools névtelen formában összegyűjti a diákok, a tanárok és az intézményvezetők meglátásait arra vonatkozóan, hogyan használják a technológiát az iskolájukban. Ennek felmérése rövid állítások, kérdések és egy 1–5-ig terjedő, egyszerű válaszadási skála keretében valósul meg. Ezen információk alapján az eszköz jelentést – pillanatképet („SELFIE”) készít az iskola technológiahasználat terén fennálló erősségeiről és gyengeségeiről. A SELFIE az alap-, közép- és szakiskolák számára Európa határain innen és túl egyaránt elérhető, és több mint 30 nyelven használható. Használata bármelyik iskolában biztosított, és nem csak azokra korlátozódik, amelyek fejlett infrastruktúrával, berendezésekkel és technológiahasználattal rendelkeznek.

A Covid19-válság jelentős elmozdulást eredményezett a távmunka és -tanulás – többek között a szakképzés – digitális technológiai felé. Rámutatott arra is, hogy nehéz fenntartani a szakképzés munkaalapú tanulással kapcsolatos részét a vállalatoknál, ami még sürgetőbbé teszi a szakképzésben oktató tanárok és a vállalati oktatók közötti párbeszéd hatékonyságának digitális eszközökkel történő fokozását.

A digitális oktatási cselekvési terv részeként folyamatban van egy tanároknak szóló új eszköz kidolgozása. Ez az eszköz („SELFIE for Teachers”), amely 2021 őszén az EU valamennyi hivatalos nyelvén elérhető lesz, lehetővé teszi a tanárok számára, hogy saját maguk értékeljék digitális kompetenciájukat és jártasságukat, és azonnal visszajelzést kapjanak az erősségekről és hiányosságokról, valamint arról, hogy mely területeken van szükségük fejlődésre. Tanár csapatok is együttműködhetnek az eszköz használatában és a képzési terv kidolgozásában.

2020 elején a SELFIE-eszköz szakképzés keretén belül zajló munkaalapú tanuláshoz való hozzáigazítását elemző megvalósíthatósági tanulmány megállapította, hogy igény van a munkaalapú tanulásra alkalmazható SELFIE-re, hogy közelebb lehessen hozni egymáshoz a szakképzést nyújtó intézményeket és vállalatokat annak érdekében, hogy közösen megvitassák, hogyan lehet a legjobban beépíteni a digitális technológiát az oktatásba és a képzésbe. A munkaalapú tanulásra alkalmazott SELFIE nemcsak az intézményvezetők, a szakképzésben oktató tanárok és a tanulók három nézőpontját gyűjti össze, hanem negyedik szempontként beépíti a vállalati oktatók véleményét is. 2020 őszén kilenc ország sikeres kísérleti projekteket valósított meg, amelyek keretében a SELFIE-t számos érdekelt fél bevonásával kiterjesztették a munkaalapú tanulásra, többek között a tanulószerveződéses gyakorlati képzésekre is. A munkaalapú tanulásra alkalmazott SELFIE várhatóan 2021 közepére lesz teljes körűen elérhető.

A SELFIE-t a Közös Kutatóközpont és az Oktatásügyi, Ifjúsáspolitikai, Sportügyi és Kulturális Főigazgatóság (DG EAC) fejlesztette ki. A SELFIE-ről további információ itt található: https://ec.europa.eu/education/schools-go-digital_hu

HEInnovate

A HEInnovate keretrendszer lehetőséget kínál az EU-n belüli és azon kívüli felsőoktatási intézmények számára arra, hogy önértékelés révén megvizsgálják innovációs és vállalkozói képességüket a rendelkezésre álló nyolc szempont közül egy vagy több vonatkozásában, amelyek a következők:

- Vezetés és irányítás
- Szervezeti kapacitás
- Finanszírozás, emberek és ösztönzők
- Vállalkozói oktatás és tanulás
- Vállalkozók felkészítése és támogatása
- Digitális átállás és digitális képesség
- Tudáscsere és együttműködés
- A nemzetköziesített intézmény
- Hatás mérése

A HEInnovate gyakorlati közösség is, szakértői pedig műhelytalálkozókat kínálnak a felsőoktatási intézmények számára innovációs teljesítményük és az oktatóknak szóló képzéseik javítása céljából, hogy szélesebb körben terjesszék a megközelítést nemzeti szinten. A képzési anyagok elérhetők a honlapon. A platform esettanulmányokat és felhasználói beszámolókat is tartalmaz az EU-s felsőoktatási intézmények különböző innovációs megközelítéseinek bemutatására. Az OECD-vel együttműködésben számos országértékelés készült, amelyek elérhetők a HEInnovate és az OECD honlapján. A HEInnovate országjelentései a különböző uniós tagállamokban alkalmazott innovációs és vállalkozói megközelítéseket mutatják be.

Az Erasmus által finanszírozott projektek, például az európai egyetemi szövetségek és az innovációs szövetségek adott esetben szintén használhatják projektjeikhez a HEInnovate-et.

A HEInnovate a következő címen érhető el: <https://heinnovate.eu/en>

Az Európai Ifjúsági Portál

Az Európai Ifjúsági Portál az Európában élő, tanuló és dolgozó fiatalok érdeklődésének megfelelő témákban nyújt tájékoztatást és biztosít lehetőségeket európai és nemzeti szinten. **Ösztönzi továbbá** a fiatalok részvételét az európai demokratikus életben, különösen az uniós ifjúsági párbeszéd és más olyan kezdeményezések **révén**, amelyek célja a fiatalok bevonása a politikai döntéshozatal befolyásolásába. Az Európai Ifjúsági Portál az ifjúság területén tevékenykedő egyéb érdekelt felek számára is tájékoztatást nyújt, **28 nyelven tekinthető meg**, és itt érhető el: https://europa.eu/youth/EU_hu

Otlas

A SALTO ifjúsági forrásközpontok által fejlesztett és gondozott eszközök egyike az **Otlas** elnevezésű, az ifjúsági szervezeteknek/intézményeknek szánt, partnerkeresésre szolgáló központi online eszköz. A szervezetek/intézmények az Otlas eszközben regisztrálhatják elérhetőségeiket és érdeklődési körüket, emellett projektekkel kapcsolatos ötleteikhez partnerkeresést hozhatnak létre.

További információ: www.salto-youth.net/otlas vagy www.otlas.eu

Európai diákigazolvány-kezdeményezés

Az európai diákigazolvány-kezdeményezés a diákok mobilitásának megszervezéséhez szükséges főbb elemek – többek között tájékoztatásnyújtás, pályázati folyamatok és a külföldi fogadó közösségbe történő beilleszkedés – digitalizálásával igyekszik egyszerűsíteni a tanulási és képzési célú mobilitást. Ezen összefüggésen belül az Erasmus+ mobilalkalmazás és az Erasmus without Paper Network (Papírinterjes Erasmus hálózat) immár elérhető a felsőoktatási intézmények és a hallgatók számára; ezeket további felhasználóbarát szolgáltatások és funkciók hozzáadásával folyamatosan fejlesztik.

Az Erasmus+ mobilalkalmazás egyetlen online hozzáférési pontot biztosít a hallgatók számára az összes olyan információhoz és szolgáltatáshoz, amelyekre a külföldi csereprogramjuk előtt, alatt és után lesz szükségük. Az Erasmus+ mobilalkalmazás emellett a más szektorokhoz tartozó tanulók programban történő részvételével kapcsolatban is információkat bocsát rendelkezésre. Az alkalmazás letölthető az App Store-ból és a Google Play Áruházból. További információk az alábbi honlapon találhatóak: erasmusapp.eu

Az Erasmus without Paper Network lehetővé teszi a felsőoktatási intézmények számára, hogy csatlakozzanak egy központi kommunikációs csatornához, ahol a teljes mértékben digitalizált mobilitáskezelés támogatása érdekében zökkenőmentesen, biztonságosan és összehangoltan oszthatják meg a hallgatók mobilitással kapcsolatos adatait, többek között az online tanulmányi megállapodásokat és a digitális intézményközi megállapodásokat. Az Erasmus without Paper Networkhez csatlakozni kívánó felsőoktatási intézmények az Erasmus without Paper Kompetenciaközpont online felületére ellátogatva hozzáférhetnek a csatlakozással kapcsolatos információkhoz, valamint különféle iránymutatásokhoz és oktatóanyagokhoz: <https://cc.erasmuswithoutpaper.eu>

TUDÁS- ÉS SZAKÉRTŐI HÁLÓZATOK

Eurydice hálózat

Az Eurydice hálózat elsődlegesen az európai oktatási rendszerek valamennyi szintjének felépítésével és intézményi hátterével foglalkozik, és hozzájárul a különböző európai rendszerek jobb és kölcsönös megértéséhez. Európai szintű összehasonlító elemzéseket, valamint országspecifikus oktatási és ifjúsági információkat bocsát az oktatási rendszerekért és oktatáspolitikákért felelős személyek rendelkezésére, hogy segítse őket a döntéshozatalban.

Az Eurydice hálózat rengeteg információforrást bocsát rendelkezésre, többek között a következőket: a nemzeti oktatási rendszerek (a nemzeti oktatási rendszerek és oktatáspolitikák) részletes ismertetése és áttekintése, adott, közösségi szintű érdeklődésre számot tartó témákról szóló, tematikus összehasonlító jelentések (tematikus jelentések), mutatószámok és statisztikák (kulcsfontosságú adatsorok), valamint az oktatásra vonatkozó tények és számadatok, például a nemzeti oktatási rendszerek felépítéséről, az iskolák tanrendjéről, a tanári keresetek összehasonlításáról, illetve az egyes országok és oktatási szintek vonatkozásában előírt tanulmányi időkről (tények és számadatok).

Az Eurydice hálózat a Végrehajtó Ügynökségnél működő központi koordinációs egységből, valamint az Erasmus+ programországok mindegyikében, továbbá Albániában, Bosznia-Hercegovinában és Montenegróban székhellyel rendelkező nemzeti irodákból áll.

Ezzel kapcsolatosan a Végrehajtó Ügynökség honlapján található további információk: <https://eacea.ec.europa.eu/homepage>

Youth Wiki Nemzeti Kapcsolattartói Hálózat

Az uniós ifjúsági stratégiával, valamint az európai ifjúsági kérdésekkel kapcsolatos ismeretek javítására vonatkozó célkitűzéssel összhangban az európai fiatalok helyzetéről és a nemzeti ifjúsági szakpolitikákról koherens, naprakész és hasznosítható módon tájékoztatást nyújtó interaktív eszközhöz, a Youth Wikihez hozzájáruló nemzeti irodák pénzügyi támogatásban részesülnek.

Pénzügyi támogatásban részesülnek a programországbeli nemzeti hatóságok által kijelölt szervek az országspecifikus információk, az összehasonlítható országismertetések, valamint az európai ifjúsági rendszerek és politikák jobb és kölcsönös megértéséhez hozzájáruló mutatók kidolgozása érdekében megvalósított tevékenységekért.

A Felsőoktatási Reformok Szakértőinek Hálózata

Az érintett partnerországokban (nyugat-balkáni országok, a Földközi-tenger keleti és déli térségének országai, Oroszország és a közép-ázsiai országok) a Felsőoktatási Reformok Szakértőinek Hálózata nemzeti munkacsoportjai szakértői bázist biztosítanak a helyi hatóságok és az érdekelt felek számára a felsőoktatási reform előmozdításához és a felsőoktatás fejlesztéséhez. Emellett részt vesznek az országuk felsőoktatási szakpolitikáinak kidolgozásában. A felsőoktatási reformmal foglalkozó szakértők tevékenységei szakértői kapcsolattartáson alapulnak. Minden nemzeti munkacsoport öt–tizenöt tagból áll. A felsőoktatási reformmal foglalkozó szakértők felsőoktatási szakértők (rektorok, rektorhelyettesek, dékánok, vezető beosztású felsőoktatási szakemberek, nemzetközi kapcsolatokért felelős ügyintézők, hallgatók stb.).

A felsőoktatási reformmal foglalkozó szakértők feladata többek között a következők támogatása:

- országuk szakpolitikájának fejlesztése, a felsőoktatás korszerűsítésének, a felsőoktatási reformfolyamatoknak és stratégiáknak a támogatása az érintett helyi hatóságokkal való szoros kapcsolattartás keretében;
- felsőoktatás-politikai párbeszéd az Unióval;
- a helyi érdekelt feleknek, különösen a felsőoktatási intézményeknek és a felsőoktatási intézmények munkatársainak/szakembereinek/oktatóinak szánt képzési és tanácsadási tevékenységek;
- Erasmus+ projektek (különösen a kapacitásfejlesztési pályázattípus keretében megvalósított projektek) támogatása a projektek eredményeinek – különösen a bevált gyakorlatoknak és az innovatív kezdeményezéseknek – a terjesztésével, valamint ezek képzési célokra történő kiaknázásával.

Az uniós szakképzési eszközök végrehajtását támogató nemzeti csoportok

A nemzeti szakképzési szakértői csoportok célja, hogy szakértői bázist biztosítsanak az uniós szakképzési eszközök és elvek Erasmus+ program által támogatott uniós finanszírozású projektekben való alkalmazásának előmozdításához. Az érintett uniós szakképzési eszközöket a vonatkozó uniós szakképzési szakpolitikai dokumentumok határozzák meg, mint például a színvonalas és eredményes tanulószereződéses gyakorlati képzés európai keretrendszeréről szóló tanácsi ajánlás és a szakképzésről szóló tanácsi ajánlás (mint például az EQAVET keretrendszer, az uniós alapprofilok, a pályakövetés és egyebek). A szakértőknek különösen az Erasmus+ program által támogatott, uniós finanszírozású projektek kedvezményezettjeinek kell támogatást nyújtaniuk a fent említett uniós szakképzési eszközök projektjeik keretében történő végrehajtásához.

Az EQAVET nemzeti referenciapontjainak hálózata

A nemzeti hatóságok létrehozzák az EQAVET nemzeti referenciapontokat, amelyek összefogják a szociális partnereket és a nemzeti és regionális szinten érintett valamennyi érdekelt felet magában foglaló, érintett szervezetet, hogy hozzájáruljanak a fenntartható versenyképességet, társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó szakképzésről szóló tanácsi ajánlásban¹⁰ meghatározott, a Szakképzés Európai Minőségbiztosítási Referenciakerete kialakításához.

¹⁰ A Hivatalos Lapra hivatkozó lábjegyzet hozzáadandó, ha elérhető lesz

Az EQAVET nemzeti referenciapontok célja, hogy 1) konkrét kezdeményezéseket tegyenek az EQAVET keretrendszer végrehajtására és továbbfejlesztésére, 2) az érdekelt felek széles körét tájékoztassák és mozgósítsák az EQAVET keretrendszer végrehajtásához való hozzájárulás érdekében, 3) támogassák az önértékelést mint a minőségbiztosítás kiegészítő és hatékony eszközét, 4) naprakész leírást készítsenek az EQAVET keretrendszeren alapuló nemzeti/regionális minőségbiztosítási rendszerekről, valamint 5) részt vegyenek a szakképzési rendszer szintjén a minőségbiztosítás uniós szintű szakértői értékelésében.

EKKR, Europass és Euroguidance – nemzeti központok

A nemzeti központok e három hálózatát minden ország esetében egyetlen megállapodás támogatja:

Az Európai Képesítési Keretrendszer nemzeti koordinációs pontjai (EKKR nemzeti koordinációs pontok)

A nemzeti hatóságok által kijelölt EKKR nemzeti koordinációs pontok a következőkben támogatják őket:

- a nemzeti képesítési keretrendszerek kidolgozása, bevezetése és felülvizsgálata, valamint azoknak az Európai Képesítési Keretrendszernek (EKKR) való megfeleltetése;
- annak felülvizsgálata és adott esetben módosítása, ahogyan a nemzeti képesítési keretrendszerek vagy rendszerek az EKKR szintjeihez viszonyulnak.

Az EKKR nemzeti koordinációs pontjai közelebb hozzák az EKKR-t az egyénekhez és szervezetekhez azáltal, hogy:

- támogatják, hogy az EKKR megfelelő szintjei bekerüljenek a bizonyítványokba, oklevelekbe, oklevélmelléletekbe és egyéb képesítési dokumentumokba, valamint a képesítések adatbázisaiba;
- a nemzeti képesítési keretrendszerekben szereplő képesítéseket tartalmazó képesítési nyilvántartásokat vagy adatbázisokat dolgoznak ki és tesznek közzé az Europass portálon.

További információ: <https://europa.eu/europass/en/implementation-european-qualifications-framework-efq>

Nemzeti Europass központok

Az Europass fő jellemzője egy olyan online platform, amely interaktív eszközöket és információkat biztosít az egyének és a szervezetek/intézmények számára a tanulási lehetőségekről, a képesítési keretrendszerekről és képesítésekről, az iránymutatásról, a készségekkel kapcsolatos információgyűjtésről, az önértékelési eszközökről, a készségek és képesítések dokumentálásáról, valamint a tanulási és foglalkoztatási lehetőségek összeköttetéséről. Ehhez nemzeti szinten jelentős munkára van szükség, amelyet a nemzeti hatóságok által kijelölt szervek végeznek. Ez elsősorban a következőket foglalja magában:

- a nemzeti információk rendelkezésre bocsátása az uniós platform számára, nevezetesen az uniós platform és a tanulási lehetőségek nemzeti adatforrásai és a nemzeti képesítési adatbázisok vagy nyilvántartások közötti kapcsolat biztosítása;
- az uniós platform által nyújtott szolgáltatások használatának előmozdítása;
- kapcsolattartás valamennyi érdekelt féllel nemzeti szinten.

Euroguidance hálózat

Az Euroguidance a nemzeti hatóságok által kijelölt nemzeti erőforrás- és információs központok európai hálózata. Valamennyi Euroguidance központ céljai a következők:

- uniós szintű együttműködés és támogatás az Unión belüli orientációs politikák, rendszerek és gyakorlatok megerősítése érdekében (az egész életen át tartó pályaorientáció európai dimenziójának fejlesztése);
- a pályaorientációs szakemberek kompetenciafejlesztésének támogatása;
- minőségi tájékoztatás nyújtása az egész életen át tartó pályaorientációról;
- a tanulási célú mobilitás és a karriermenedzsment európai lehetőségeinek előmozdítása (az Europass portálon keresztül).

Az Euroguidance fő célcsoportjai az oktatási és foglalkoztatási szektorokban tevékenykedő, orientációs tevékenységet végző szakemberek és a politikai döntéshozók.

További információ: <http://euroguidance.eu>

KI VEHET RÉSZT AZ ERASMUS+ PROGRAMBAN?

A program fő célcsoportját egyének képezik. A program ezeket az egyéneket azonban az ilyen tevékenységeket szervező intézményeken/szervezeteken, intézeteken, szerveken vagy csoportokon keresztül éri el. A programban való részvétel feltételeit tehát a szereplők alábbi két csoportjával kapcsolatban kell meghatározni: a „résztevők” (a programban részt vevő személyek) és a „részt vevő szervezetek/intézmények” (ideértve az informális csoportokat és az önfoglalkoztató személyeket is¹¹). A részvétel feltételei mind a résztvevők, mind a részt vevő szervezetek/intézmények esetében attól függenek, hogy melyik országban van az állandó lakóhelyük vagy a székhelyük.

Az Erasmus+ projekt tevékenységeinek résztvevői:

Az általános szabály az, hogy az Erasmus+ projektek résztvevőinek a programországok valamelyikében kell állandó lakóhellyel rendelkezniük. Egyes pályázattípusok azonban – különösen a felsőoktatás, a szakképzés és az ifjúság területén – a partnerországokból származó résztvevők számára is nyitva állnak.

Az Erasmus+ projektekben való részvétel konkrét feltételei az adott pályázattípustól függenek.

Általánosságban elmondható, hogy a fő célcsoportok a következők:

- Felsőoktatási projektek esetében a fő célcsoportok a következők: felsőoktatásban (rövid ciklusú képzésben, első, második vagy harmadik ciklusban) részt vevő hallgatók, felsőoktatásban oktató tanárok és egyetemi tanárok, felsőoktatási intézmények munkatársai/szakemberei/oktatói, vállalkozásoknál tevékenykedő oktatók és szakemberek;
- Szakképzési projektek esetében a fő célcsoportok a következők: szakképzésben részt vevő tanulószereződéses tanulók és hallgatók, valamint az e szektorban tevékenykedő szakemberek és oktatók, az iskolarendszerű szakmai alapképzési intézmények munkatársai/szakemberei/oktatói, vállalkozásoknál tevékenykedő oktatók és szakemberek;
- Köznevelési projektek esetében a fő célcsoportok a következők: intézményvezetők, iskolai tanárok és iskolai munkatársak/szakemberek/oktatók, iskolai előkészítőn, illetve alacsony és középfokú oktatásban részt vevő tanulók;
- Felnőttoktatási projektek esetében a fő célcsoportok a következők: felnőttek nem szakmai oktatásával foglalkozó szervezetek/intézmények tagjai, nem szakmai felnőttoktatásban tevékenykedő oktatók, munkatársak/szakemberek/oktatók és tanulók;
- Ifjúsági projektek esetében a fő célcsoportok a következők: 13–30 éves fiatalok¹², ifjúságsegítők, az ifjúsági szektorban tevékenykedő intézmények munkatársai/szakemberei/oktatói és tagjai;

¹¹ Természetes személyek nem pályázhatnak közvetlenül az Erasmus+ nemzeti irodákhoz vagy az EACEA Végrehajtó Ügynökségéhez (kivéve az önfoglalkoztató személyeket, azaz az egyéni vállalkozókat, ahol a vállalat nem rendelkezik a természetes személy jogi személyiségétől elkülönülő jogi személyiséggel).

Az alkalmazandó nemzeti jog értelmében jogi személyiséggel nem rendelkező jogalanyok csak akkor vehetnek részt kivételesen, ha képviselőik képesek jogi kötelezettségeket vállalni a nevükben, és az Unió pénzügyi érdekeinek védelme szempontjából ugyanolyan garanciákat nyújtani, mint a jogi személyek.)

Az uniós szervek (az Európai Bizottság Közös Kutatóközpontja kivételével) nem lehetnek a konzorcium tagjai.

¹² A különböző tevékenység típusokra különböző korhatárok alkalmazandók. Ezzel kapcsolatban a pályázati útmutató B. részében található további információk. Külön felhívjuk a figyelmet a következőkre:

alsó korhatár: a résztvevőknek a tevékenység kezdő időpontjáig be kell tölteniük az alsó korhatárként megadott életkort.

felső korhatár: a résztvevők a tevékenység kezdőnapján nem lehetnek idősebbek a felső korhatárként megadott életkornál.

- Sporttal kapcsolatos projektek esetében a fő célcsoportok a következők: a sport területén tevékenykedő szakemberek és önkéntesek, sportolók és edzők.

Az egyes pályázattípusokban való részvétel részletesebb feltételei a pályázati útmutató B. részében található.

Támogatható részt vevő szervezetek/intézmények

Az Erasmus+ projekteket a részt vevő szervezetek/intézmények nyújtják be és bonyolítják le. Ha a benyújtott projektet kiválasztják, akkor a pályázó szervezet/intézmény lesz az Erasmus+ támogatás kedvezményezettje. A kedvezményezettek támogatási megállapodást írnak alá, vagy támogatási határozatról értesítik őket, amely feljogosítja őket a projekt megvalósításához nyújtandó pénzügyi támogatásra (az egyéni résztvevők nem írnak alá támogatási megállapodást).

Az általános szabály az, hogy az Erasmus+ projektekben részt vevő szervezeteknek/intézményeknek a programországok valamelyikében kell székhellyel rendelkezniük. Egyes tevékenységtípusok azonban, különösen a felsőoktatás, a szakképzés, valamint az ifjúság terén a partnerországok szervezetei/intézményei számára is nyitva állnak¹³.

Az Erasmus+ projektekben való részvétel konkrét feltételei a program által támogatott pályázattípustól függenek. A program általában minden, az oktatás, képzés, ifjúság vagy sport területén tevékenykedő intézmény számára nyitva áll. Számos pályázattípusban a munkaerőpiac egyéb szereplői is részt vehetnek.

Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató B. részében található további információk.

TÁMOGATHATÓ ORSZÁGOK

Az uniós tagállamok részt vesznek az Erasmus+ programban. Emellett az Erasmus+ rendelet 16. cikkével összhangban a következő harmadik országok társultak a programhoz¹⁴:

- az Európai Szabadkereskedelmi Társulás (EFTA) azon tagjai, amelyek az Európai Gazdasági Térség (EGT) tagjai: Norvégia, Izland és Liechtenstein;
- csatlakozó országok, tagjelölt országok és potenciális tagjelöltek: Észak-macedón Köztársaság, Török Köztársaság és Szerb Köztársaság.

Az uniós tagállamok és a programhoz társult, fent említett harmadik országok a továbbiakban: **programországok**.

Emellett a rendelet 17. cikkével összhangban a programhoz nem társult egyéb harmadik országbeli szervezetek/intézmények kellően indokolt esetekben és az Unió érdekében támogathatók lehetnek az Erasmus+ pályázattípusaiban (a továbbiakban: **partnerországok**).

Programországok

Az Erasmus+ program összes pályázattípusában a következő országok vehetnek részt:

Az Európai Unió (EU) tagállamai ¹⁵			
Belgium	Görögország	Litvánia	Portugália
Bulgária	Spanyolország	Luxemburg	Románia
Cseh Köztársaság	Franciaország	Magyarország	Szlovénia
Dánia	Horvátország	Málta	Szlovákia
Németország	Olaszország	Hollandia	Finnország
Észtország	Ciprus	Ausztria	Svédország
Írország	Lettország	Lengyelország	

Unión kívüli programországok¹⁶

¹⁴ Az Európai Unió és ezen országok közötti társulási megállapodások aláírásától függően.

¹⁵ Az Európai Unió és a tengerentúli országok és területek társulásáról szóló, 2013. november 25-i 2013/755/EU tanácsi határozat (<https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:344:0001:0118:HU:PDF>) 33. cikkének (3) bekezdése értelmében az Unió biztosítja, hogy a tengerentúli országokból és területekről (TOT-ok) származó magánszemélyek és szervezetek részt vehetnek az Erasmus+ programban a program szabályainak függvényében, továbbá az azon tagállamra alkalmazandó szabályok szerint, amellyel az adott TOT-ok kapcsolatban állnak. Ez azt jelenti, hogy a tengerentúli országokból és területekről származó egyének és szervezetek „programország” jogállásban vesznek részt a programban, a „programország” pedig az a tagállam, amelyhez az adott TOT tartozik. A TOT-ok listája a következő címen érhető el: https://ec.europa.eu/international-partnerships/where-we-work/overseas-countries-and-territories_en

Észak-macedón Köztársaság	Izland	Norvégia
Szerbia	Liechtenstein	Törökország

Partnerországok

A következő országok külön meghatározott kritériumok vagy feltételek mellett (további információk ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató B. részében található) vehetnek részt a program bizonyos pályázattípusaiban. A finanszírozást az országok nemzetközi jog szerint elismert területén működő szervezetek/intézmények számára biztosítják. A pályázóknak és résztvevőknek tiszteletben kell tartaniuk bármely, az Európai Tanács által az EU külső támogatási programjai vonatkozásában elrendelt korlátozást. A pályázatoknak összhangban kell állniuk az Európai Unió általános értékeivel, vagyis a szabadsággal, a demokráciával, az egyenlőséggel, a jogállamisággal, valamint az emberi méltóság és az emberi jogok tiszteletben tartásával, beleértve a kisebbségekhez tartozó személyek jogait, az Európai Unióról szóló szerződés 2. cikkének megfelelően.

Az alábbi partnerországok átcsoportosítására az Unió külső tevékenységeire elkülönített pénzügyi eszközöknek megfelelően került sor.

Nyugat-balkáni országok (1. régió)	Albánia; Bosznia-Hercegovina; Koszovó ¹⁷ ; Montenegró
A keleti partnerség országai (2. régió)	Örményország; Azerbajdzsán; Belarusz; Grúzia; Moldova; Ukrajna területe a nemzetközi jog által elismert formában
A dél-mediterrán térség országai (3. régió)¹⁸	Algéria; Egyiptom; Izrael; Jordánia; Libanon; Líbia; Marokkó; Palesztina ¹⁹ ; Szíria; Tunézia
Orosz Föderáció (4. régió)	Oroszország területe a nemzetközi jog által elismert formában

¹⁶ Az Európai Unió és ezen országok közötti társulási megállapodások aláírásától függően.

¹⁷ Ez a megnevezés nem érinti a jogállással kapcsolatos álláspontokat, továbbá összhangban van az 1244. sz. ENSZ BT-határozattal és a Nemzetközi Bíróságnak a koszovói függetlenségi nyilatkozatról szóló véleményével.

¹⁸ A pályázati útmutatón keresztül megvalósított valamennyi pályázattípusra a 2013/C-205/05 sz. (HL C 205., 2013.7.19., 9. o.) bizottsági iránymutatásban meghatározott támogathatósági feltételek alkalmazandók, többek között a pénzügyi támogatásban részesülő harmadik felek tekintetében, amennyiben az érintett tevékenység az EU költségvetési rendeletének 204. cikke alapján a támogatás kedvezményezettjei által harmadik feleknek nyújtott pénzügyi támogatással jár.

¹⁹ Ez a megnevezés nem értelmezhető a palesztin állam elismeréseként, és nem érinti az egyes tagállamok e kérdésre vonatkozó álláspontjait.

5. régió²⁰	Andorra, Monaco, San Marino, Vatikán
6. régió²¹ Ázsia	Afganisztán, Banglades, Bhután, Fülöp-szigetek, India, Indonézia, Kambodzsa, Kína, Koreai Népi Demokratikus Köztársaság, Laosz, Malajzia, Maldív-szigetek, Mianmar, Mongólia, Nepál, Pakisztán, Srí Lanka, Thaiföld és Vietnám
7. régió²² Közép-Ázsia	Kazahsztán, Kirgizisztán, Tádzsikisztán, Türkmenisztán, Üzbegisztán
8. régió²³ Latin-Amerika	Argentína, Bolívia, Brazília, Costa Rica, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, Kolumbia, Kuba, Mexikó, Nicaragua, Panama, Paraguay, Peru, Venezuela
9. régió²⁴	Irak, Irán, Jemen
10. régió²⁵	Dél-Afrika
11. régió AKCS-államok	Angola, Antigua és Barbuda, Bahama-szigetek, Barbados, Belize, Benin, Bissau-Guinea, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Comore-szigetek, Cook-szigetek, Csád, Dél-Szudán, Dominika, Dominikai Köztársaság, Dzsibuti, Egyenlítői-Guinea, Elefántcsontparti Köztársaság, Eritrea, Etiópia, Fidzsi, Gabon, Gambia, Ghána, Grenada, Guineai Köztársaság, Guyana, Haiti, Jamaica, Kamerun, Kelet-Timor, Kenya, Kiribati, Kongói Demokratikus Köztársaság, Kongói Köztársaság, Közép-afrikai Köztársaság, Lesotho, Libéria, Madagaszkár, Malawi, Mali, Marshall-szigetek, Mauritánia, Mauritius, Mikronézia, Mozambik, Namíbia, Nauru, Niger, Nigéria, Niue, Palau, Pápua Új-Guinea, Ruanda, Saint Kitts és Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent és Grenadine-szigetek, Salamon-szigetek, São Tomé és Príncipe, Seychelle-szigetek, Sierra Leone, Suriname, Szamoa, Szenegál, Szomália, Szudán, Szváziföld, Tanzánia, Togo, Tonga, Trinidad és Tobago, Tuvalu, Uganda, Vanuatu, Zambia, Zimbabwe, Zöld-foki Köztársaság.

²⁰ A külső tevékenységek finanszírozására szolgáló eszközök hatálya alá nem tartozó országok.

²¹ A Szomszédosági, Fejlesztési és Nemzetközi Együttműködési Eszköz (NDICI) és a javasolt Előcsatlakozási Támogatási Eszköz (IPA III) keretében alkalmazott osztályozás.

²² Mint fent.

²³ Mint fent.

²⁴ Mint fent.

²⁵ Mint fent.

12. régió²⁶ Iparosodott országok: Az Öböl-menti Együtműködési Tanács országai	Bahrein, Egyesült Arab Emírségek, Katar, Kuvait, Omán, Szaúd-Arábia.
13. régió²⁷ Egyéb iparosodott országok	Amerikai Egyesült Államok, Ausztrália, Brunei, Chile, Hongkong, Japán, Kanada, Koreai Köztársaság, Makaó, Szingapúr, Tajvan, Új-Zéland, Uruguay.
14. régió²⁸	Feröer szigetek, Svájc, Egyesült Királyság.

Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató B. részében, a program pályázattípusainak részletes leírásában olvashatók további információk.

Vízumra és tartózkodási engedélyre vonatkozó követelmények

Előfordulhat, hogy az Erasmus+ projektek résztvevőinek vízumra van szükségük a tevékenység fogadó országában (a programországban vagy partnerországban) történő külföldi tartózkodáshoz. A részt vevő szervezetek/intézmények feladata, hogy a tervezett tevékenység megkezdése előtt beszerezzék a szükséges dokumentumokat és engedélyeket (rövid vagy hosszú távú tartózkodásra jogosító vízum vagy tartózkodási engedély). A szervezetek/intézmények számára kifejezetten ajánlott, hogy időben kérvényezzék a szükséges dokumentumokat az illetékes hatóságoknál, mivel ezek kiállítása akár hetekbe is telhet. A nemzeti irodák és a Végrehajtó Ügynökség további tanácsokat és támogatást nyújthatnak a vízummal, tartózkodási engedéllyel, társadalombiztosítással stb. kapcsolatban. Az uniós bevándorlási portálon általános információk olvashatók a vízummal és a tartózkodási engedéllyel kapcsolatban, rövidebb és hosszabb távú tartózkodásokra egyaránt: <https://ec.europa.eu/immigration/>

²⁶ A Partnerségi Eszköz szerint alkalmazott csoportosítás.

²⁷ A Partnerségi Eszköz szerint alkalmazott csoportosítás.

²⁸ A külső tevékenységek finanszírozására szolgáló eszközök hatálya alá nem tartozó országok.

B. RÉSZ – A PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓBAN ÉRINTETT PÁLYÁZATTÍPUSOKKAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

Ebben a részben a következő tudnivalókat ismertetjük az Erasmus+ pályázati útmutató által érintett pályázattípusokra és tevékenységekre vonatkozóan:

- a célkitűzések és várt hatások leírása;
- a támogatott tevékenységek leírása;
- a projekttervek értékelésekor alkalmazandó szempontokat bemutató táblázatok;
- hasznos kiegészítő információk, amelyek segítenek annak pontos megértésében, hogy milyen típusú projektek kaphatnak támogatást;
- a finanszírozási szabályok leírása.

A pályázók számára ajánlott, hogy a pályázat benyújtását megelőzően áttanulmányozzák a pályázati útmutatónak a megpályázni kívánt pályázattípusra vonatkozó teljes szakaszát, valamint a program prioritásaival, célkitűzéseivel és fő jellemzőivel kapcsolatos általános információkat.

Mely pályázattípusok szerepelnek a pályázati útmutatóban?

A „KA1. pályázati kategória”, „KA2. pályázati kategória” és „KA3. pályázati kategória” című részekben a következő pályázattípusok szerepelnek:

KA1. pályázati kategória:

- Mobilitási projektek a felsőoktatásban, a szakképzésben, a köznevelésben, a felnőttoktatásban tanulók és közreműködő munkatársak/szakemberek/oktatók, illetve az ifjúsági területen tevékenykedők számára;
- Ifjúsági részvételi tevékenységek.

KA2. pályázati kategória:

- Együttműködési célú partnerségek, amelyek a következőket foglalják magukban:
 - partnerségi együttműködések;
 - kis léptékű partnerségek.
- Kiválósági partnerségek, többek között:
 - szakképzési kiválósági központok;
 - Erasmus+ tanárképző akadémiák;
 - Erasmus Mundus akció.
- Innovációs partnerségek – innovációs szövetségek.
- Kapacitásfejlesztés az ifjúsági területen.
- nonprofit európai sportesemények.

KA3. pályázati kategória:

- Együtt Európa Ifjúsága

Jean Monnet akció:

- Jean Monnet akció a felsőoktatás területén;
- Jean Monnet akció az oktatás és képzés más területein.

Ezenkívül a program bizonyos pályázattípusait az Európai Bizottság vagy a Bizottság Végrehajtó Ügynöksége közvetlen irányításával bonyolított külön pályázati felhívásokon keresztül hajtják végre. Ezzel kapcsolatban a Bizottság és a Végrehajtó Ügynökség honlapján található további információk.

KA1. PÁLYÁZATI KATEGÓRIA: EGYÉNEK TANULÁSI CÉLÚ MOBILITÁSA

A KA1. pályázati kategória keretében támogatott pályázattípusokkal kapcsolatban elvárás, hogy hosszú távon kedvező hatással legyenek a résztvevőkre, a részt vevő szervezetekre/intézményekre és a tevékenységek keretét képező szakpolitikai rendszerekre.

A KA1. pályázati kategória keretében támogatott mobilitási tevékenységektől a következő eredményeket várjuk a tanulók, a hallgatók, a gyakornokok, a tanulószerveződéses gyakorlati képzésben tanulók, felnőtt tanulók és a fiatalok tekintetében:

- a tanulási teljesítmény javulása;
- a foglalkoztathatóság és a karrierlehetőségek javulása;
- a kezdeményezőkézség és a vállalkozói készség fejlődése;
- nagyobb fokú önállóságra nevelés és az önértékelés javulása;
- az idegen nyelvi és digitális kompetenciák javítása;
- az interkulturális érzékenység fejlődése;
- aktívabb részvétel a társadalomban;
- az európai projekttel és az uniós értékekkel kapcsolatos tudatosság növekedése;
- a motiváltság növekedése a (formális/nemformális) oktatásban vagy képzésen való jövőbeli részvétel iránt a külföldi mobilitási időszak után.

A mobilitási tevékenységektől a következő eredményeket várjuk az oktatás, képzés és ifjúság területén tevékenykedő munkatársak/szakemberek/oktatók és ifjúságsegítők tekintetében:

- a foglalkozási profillal (oktatás, képzés, ifjúsági munka stb.) kapcsolatos kompetenciák fejlődése;
- a különböző országok oktatási, képzési vagy ifjúságimunka-gyakorlatainak, szakpolitikáinak és rendszereinek jobb megértése;
- a korszerűsítést és a nemzetközi nyitást célzó változások elindításához szükséges kapacitás növekedése a saját oktatási intézményeken belül;
- a formális és nemformális oktatás, valamint a szakképzés és a munkaerőpiac közötti kapcsolatok jobb megértése;
- a munka és a tevékenységek minőségének olyan javulása, ami a hallgatók, gyakornokok, tanulószerveződéses gyakorlati képzésben tanulók, tanulók, felnőtt tanulók, fiatalok és önkéntesek javát szolgálja;
- a társadalmi, nyelvi és kulturális sokféleség jobb megértése, és az e területek iránti fogékonyság fejlesztése;
- a hátrányos helyzetű személyek szükségleteinek kiszolgálásához szükséges képesség fejlődése;
- a tanulóknak szóló mobilitási tevékenységek támogatásának és előmozdításának fokozódása;
- a szakmai fejlődési lehetőségek és karrierlehetőségek bővülése;
- az idegen nyelvi és digitális kompetenciák javítása;
- a motiváció és elégedettség növekedése a mindennapi szakmai tevékenységek során.

A KA1. pályázati kategória keretében támogatott tevékenységektől a következő eredményeket várjuk a részt vevő szervezetek/intézmények tekintetében:

- az uniós/nemzetközi szintű tevékenységekhez szükséges kapacitások bővítése: a vezetői képességek és nemzetköziesítési stratégiák fejlődése; a más országbeli partnerekkel folytatott együttműködés megerősödése; az uniós/nemzetközi projektekre elkülönített (nem uniós) források növelése; az

uniós/nemzetközi projektek előkészítésének, megvalósításának, ellenőrzésének és utánkövetésének minőségi javulása;

- a célcsoportok újszerű és megfelelőbb módon történő megszólítása a tevékenységek megszervezése során, például a következők révén: a hallgatók, gyakornokok, tanulószerveződéses gyakorlati képzésben tanulók, fiatalok és önkéntesek számára az igényeiknek és elvárásaiknak megfelelő, vonzóbb programok meghirdetése; az oktatásban és képzésben dolgozó munkatársak/szakemberek/oktatók számára kínált jobb képesítés/képzettség; a külföldi tanulási időszakok során elsajátított kompetenciák elismerési és érvényesítési folyamatainak javítása; a helyi közösségek céljait szolgáló, hatékonyabb tevékenységek meghirdetése; az ifjúsági munka módszereinek és gyakorlatainak javítása a fiatalok aktív bevonása és/vagy a hátrányos helyzetű csoportok igényeinek figyelembevétele stb. érdekében;
- korszerűbb, dinamikusabb, elkötelezettebb és szakmailag magasabb szintű környezet kialakítása a szervezeten/intézményen belül: nyitottság a bevált gyakorlatok és új módszerek alkalmazása iránt a mindennapi szakmai tevékenységek során; nyitottság a különböző szociális, oktatási és foglalkoztatási területeken tevékenykedő szervezetekkel/intézményekkel alkotott szinergiák iránt; a munkatársak/szakemberek/oktatók szakmai továbbképzésének stratégiai tervezése az egyéni igények és az intézményi célkitűzések figyelembevételével; valamint hogy adott esetben a szervezet/intézmény képes legyen arra, hogy kiváló hallgatókat és felsőoktatási szakembereket vonzzon a világ minden részéről.

A KA1. pályázati kategória keretében támogatott több ezer projekt hosszú távú együttes hatása várhatóan az lesz, hogy olyan változások következnek be a részt vevő országok oktatási, képzési és ifjúsági rendszereiben, amelyek szakpolitikai reformokat ösztönöznek, és új forrásokat teremtenek az európai és Európán kívüli mobilitási lehetőségek számára.

MI A MOBILITÁSI PROJEKT?

Oktatási, képzési és az ifjúsági területen tevékenykedő szervezetek/intézmények finanszírozást kapnak az Erasmus+ programból a különböző típusú mobilitásokat támogató projektjeik kivitelezéséhez. A mobilitási projektek a következő szakaszokból állnak:

- Tervezés (beleértve a tanulási eredmények, tevékenységi formák meghatározását, a munkaprogram kidolgozását, a tevékenységek ütemtervét);
- **Előkészítés** (a gyakorlati intézkedéseket, a résztvevők kiválasztását, a partnerekkel és a résztvevőkkel kötött megállapodások kidolgozását, a résztvevők kiutazás előtti nyelvi/interkulturális/tanulás- és feladatspecifikus felkészítését is beleértve);
- **Megvalósítás** (a mobilitási tevékenységek lebonyolítása);
- **Nyomon követés** (többek között a tevékenységek értékelése, érvényesítése, és adott esetben a résztvevők tevékenységek során elért tanulási eredményeinek formális elismerése, valamint a projekteredmények terjesztése és felhasználása).

Az Erasmus+ program megerősíti a mobilitási tevékenységekben részt vevők számára az idegennyelv-kompetenciáik külföldi tartózkodásuk előtti és alatti fejlesztése tekintetében kínált támogatást, többek között a szakképzés és a köznevelés területeiről hosszú távú mobilitási tevékenységben részt vevők számára biztosított kiegészítő nyelvi támogatást. Az Erasmus+ online nyelvi támogatási (OLS) szolgáltatás lehetővé teszi a mobilitási tevékenységek résztvevői számára, hogy felmérjék két nyelvre vonatkozó ismereteiket, valamint hogy készségeik fejlesztése érdekében online nyelvtanfolyamokon vegyenek részt. Az OLS az online nyelvtanfolyamok mellett számos további funkciót – többek között IKT-eszközökkel támogatott tanulásra és vegyes tanulásra szolgáló eszközöket – bocsát rendelkezésre, amelyek lehetővé teszik a tanárok és az ifjúságsegítők számára, hogy kiegészítő támogatást nyújtsanak a

tanulóik/résztevőik számára, és a közösségi hálózatokon történő kapcsolattartási funkció révén lehetőséget biztosít a kollaboratív tanulásra.

Az Erasmus+ emellett olyan mobilitási tevékenységek kialakításának enged teret, amelyek különböző háttérű, és különféle területeken vagy társadalmi-gazdasági szektorokban tevékenykedő partnerszervezeteket foglalnak magukban (például egyetemi hallgatók vagy szakképzésben tanulók szakmai gyakorlata vállalkozásoknál, nem kormányzati szervezeteknél, közintézményeknél; iskolai tanárok részvétele vállalkozásoknál vagy képzési központokban szervezett szakmai továbbképző tanfolyamokon; üzleti szakértők által tartott előadások vagy képzések felsőoktatási intézményekben stb.).

A mobilitási tevékenységek megújításának és minőségjavításának harmadik fontos eleme, hogy az Erasmus+ programban részt vevő szervezeteknek/intézményeknek lehetőségük nyílik arra, hogy mobilitási tevékenységeiket átfogóbb stratégiai keretben gondolkodva és középtávra tervezve szervezzék meg. A mobilitási projekt koordinátora egyetlen pályázat benyújtásával számos mobilitási tevékenység megszervezésére kaphat finanszírozást, ez pedig sok személy számára tesz lehetővé külföldi tartózkodást. Ennek köszönhetően az Erasmus+ pályázatot benyújtó szervezetek/intézmények a résztvevők igényeivel, ugyanakkor saját belső nemzetköziesítési, kapacitásfejlesztési és korszerűsítési terveikkel összhangban tudják megtervezni projektjeiket.

Az akkreditációs rendszerek fontos szerepet töltenek be a KA1. pályázati kategória jelentős hatásának biztosításában. Az Erasmus Felsőoktatási Charta, a felsőoktatási mobilitási konzorciumok Erasmus-akkreditációja és a szakképzés, a köznevelés, a felnőttoktatás és az ifjúság területén fennálló Erasmus-akkreditációk lehetővé teszik a szervezetek/intézmények számára, hogy folyamatosan élvezzék a KA1. pályázati kategória előnyeit, és így a hosszabb távú célkitűzésekre és intézményi hatásokra összpontosítsanak.

Az Erasmus+ program KA1. pályázati kategóriája keretében résztvevői profilok szerint a következő típusú mobilitási projektek támogathatók:

Az oktatás és képzés területén:

- mobilitási projektek a felsőoktatásban részt vevő hallgatók és munkatársak/szakemberek/oktatók számára;
- mobilitási projektek a szakképzésben tanulók és a szakképzésben oktató munkatársak/szakemberek/oktatók számára;
- mobilitási projektek iskolai tanulók és munkatársak/szakemberek/oktatók számára;
- mobilitási projektek a felnőttoktatásban tanulók és közreműködő munkatársak/szakemberek/oktatók számára;

Az ifjúsági területen:

- fiataloknak szóló mobilitási projektek – ifjúsági cserék
- ifjúságsegítőknél szóló mobilitási projektek;
- ifjúsági részvételi tevékenységek.

A következő szakaszokban a mobilitási projektek egyes típusaira vonatkozó kritériumok és feltételek részletes ismertetése olvasható.

A FELSŐOKTATÁSBAN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓKNAK ÉS MUNKATÁRSÁKNAK/SZAKEMBEREKNEK/OKTATÓKNAK SZÁNT MOBILITÁSI PROJEKTEK

Ez a pályázattípus a felsőoktatás bármely tanulmányi területén és ciklusában (rövid ciklus, alapképzés, mester- és doktori szint) tanulók fizikai és vegyes mobilitását támogatja. A hallgatók vagy külföldön tanulhatnak egy felsőoktatási partnerintézményben, vagy szakmai gyakorlatot teljesíthetnek egy vállalkozásnál, kutatóintézetnél, laboratóriumban, szervezetnél/intézménynél vagy más releváns, külföldi munkahelyen. A hallgatók a külföldi tanulmányi időszakot szakmai gyakorlattal is kombinálhatják, és ezáltal fokozhatják a tanulási eredményeket és a transzverzális készségek fejlesztését. Noha a hosszú távú fizikai mobilitás határozottan ajánlott, ez a pályázattípus szem előtt tartja, hogy rugalmasabb fizikai mobilitási időtartamokat kell kínálni annak érdekében, hogy a programhoz hozzáférjenek a különféle háttérű, eltérő körülményekkel rendelkező és különböző tanulmányi területeken tevékenykedő hallgatók.

A pályázattípus emellett támogatja, hogy a felsőoktatásban az oktatási és az adminisztratív feladatokat ellátó munkatársak/szakemberek/oktatók külföldi szakmai továbbképzési tevékenységekben vegyenek részt, valamint hogy a munka világában tevékenykedő munkatársak/szakemberek/oktatók oktassák és képezzék a felsőoktatási intézmények hallgatóit vagy munkatársait/szakembereit oktatóit. Ezek a tevékenységek oktatási és képzési (például szakmai látogatások, megfigyelési időszakok, tanfolyamok) időszakokból egyaránt állhatnak.

A pályázattípus ezenkívül támogatja a vegyes intenzív programokat, amelyek felsőoktatási intézmények csoportjai számára teszik lehetővé, hogy közösen vegyes mobilitási tanterveket és tevékenységeket hozzanak létre a hallgatók, a tudományos szakemberek és az adminisztratív feladatokat ellátó munkatársak számára.

A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI

A pályázattípus célja, hogy hozzájáruljon az európai oktatási térség kialakításához, valamint megerősítse a kapcsolatot az oktatás és a kutatás között, fejlessze a különböző tudományterületeken tevékenykedő, különböző szintű (többek között alap-, mester- és doktori szintű) hallgatók kritikai gondolkodással kapcsolatos készségeit. A célkitűzések között szerepel továbbá a foglalkoztathatóság, a társadalmi befogadás, a polgári szerepvállalás, az innováció és a környezeti fenntarthatóság elősegítése Európában és azon túl azáltal, hogy minden hallgató számára lehetőséget biztosít arra, hogy tanulmányai keretében külföldön tanuljon vagy képzésben vegyen részt a következő célokból:

- új nézetek, ismeretek, oktatási és kutatási módszerek, valamint munkamódszerek megismertetése a hallgatókkal a saját tanulmányi területükön;
- a transzverzális – például kommunikációs, nyelvi, problémamegoldó, interkulturális és kutatási – készségek fejlesztése;
- azon progresszív – például digitális – készségek fejlesztése, amelyek lehetővé teszik számukra, hogy megbirkózzanak a jelen és a jövő kihívásaival;
- a személyes fejlődés – például az új helyzetekhez történő alkalmazkodás és az önbizalom – feltételeinek megteremtése.

A pályázattípus célja továbbá, hogy lehetővé tegye az összes – többek között vállalati – munkatárs/szakember/oktató számára, hogy külföldön oktasson vagy képzést biztosítson a szakmai fejlődése keretében a következők érdekében:

- a szakértelem megosztása;
- új oktatási környezetek megismerése;
- új, innovatív pedagógiai és tanterv-összeállítási készségek és digitális készségek elsajátítása;
- kapcsolattartás külföldi munkatársakkal a program célkitűzéseinek elérését szolgáló közös tevékenységek kidolgozása céljából;

- a bevált gyakorlatok cseréje és az együttműködés fokozása a felsőoktatási intézmények között;
- a hallgatók megfelelőbb felkészítése a munka világára azáltal, hogy a kurzusokba vállalati munkatársakat/szakembereket/oktatókat is bevonnak.

A tevékenység emellett arra szolgál, hogy elősegítse a transznacionális és több tudományágon átívelő tantervek kidolgozását, valamint a tanulás és az oktatás innovatív módjait, többek között az online együttműködést, a kutatásalapú tanulást, továbbá az olyan kihívásalapú megközelítéseket, amelyeknek a társadalmi kihívások leküzdése a célja.

HOGYAN LEHET PÁLYÁZNI AZ ERASMUS KERETÉBEN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ MOBILITÁSI LEHETŐSÉGEKRE?

Valamennyi pályázó szervezetnek/intézménynek – beleértve a mobilitási konzorciumokat is – valamely programországban székhellyel kell rendelkeznie, és a részt vevő felsőoktatási intézményeknek meg kell kapniuk az Erasmus Felsőoktatási Chartát²⁹, mielőtt mobilitási projektre pályáznának az Erasmus+ nemzeti irodájához. Az Erasmus Felsőoktatási Chartát aláíró felsőoktatási intézmények kötelezettséget vállalnak arra, hogy – a nyelvi felkészítést is beleértve – minden szükséges támogatást megadják a mobilitási projektek résztvevőinek. A résztvevők támogatása érdekében valamennyi programország között zajló mobilitási tevékenységnek részét képezi az online nyelvi támogatás – és ha lehetőség van rá, ezt a lehetőséget a partnerországokra is ki kell terjeszteni. A nyelvi támogatást az Európai Bizottság biztosítja a jogosult résztvevők számára annak érdekében, hogy a mobilitási tevékenység előtt és/vagy alatt fejleszthessék az idegen nyelvi kompetenciáikat.

A Charta elvei az új program prioritásaival összhangban megerősítésre kerültek. A Charta többek között annak biztosítására kötelezi a résztvevőket, hogy az egyik programország felsőoktatásában eltöltött külföldi tanulmányi időszak eredményeit automatikusan és teljes körűen ismerjék el más tagállamokban a tanulmányi megállapodásban foglaltak és a leckekönyvkivonatban megerősítettek szerint, vagy a külföldön teljesített modulok tanulási eredményei alapján a kurzuskatalógusban leírtak szerint, és az európai kreditátviteli és -gyűjtési rendszerrel (ECTS) összhangban. A Charta ezenkívül azt az elvárást támasztja a résztvevőkkel szemben, hogy a mobilitási projektek kivitelezése kapcsán fenntartható szemléletet érvényesítsenek, valamint az európai diákigazolvány-kezdeményezés előírásaival összhangban valósítsanak meg digitális mobilitáskezelést.

A részt vevő felsőoktatási intézménynek ki kell választania a leendő résztvevőket, és a nemzeti irodával kötött támogatási megállapodás rendelkezéseivel összhangban tisztességes, átlátható, koherens és dokumentált módon kell odaítélnie a támogatásokat. Ezeket a tisztességes és átlátható eljárásokat a mobilitás valamennyi szakaszában, valamint a résztvevők kérdéseinek/panaszainak megválaszolásában is biztosítani kell.

Az Erasmus Felsőoktatási Chartát kiegészíti az Erasmus Felsőoktatási Chartára vonatkozó iránymutatás³⁰, amely támogatja a felsőoktatási intézményeket az Erasmus Felsőoktatási Chartára vonatkozó elvek végrehajtásában, és amelyet e célból alaposan meg kell ismerni. A felsőoktatási intézményeknek megfelelően tiszteletben kell tartaniuk az Erasmus Felsőoktatási Chartát és annak támogató iránymutatását az akkreditációt igénylő valamennyi pályázattípus végrehajtása során.

²⁹ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/higher-education-charter_hu

³⁰ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-charter-higher-education-2021-2027-guidelines_en

Bár a partnerországok felsőoktatási intézményei nem jogosultak az Erasmus Felsőoktatási Charta aláírására, tiszteletben kell tartaniuk annak alapelveit. Ezért az intézményközi megállapodásnak kifejezetten tartalmaznia kell az olyan részleteket, mint a nyelvi támogatás, a tanulási eredmények elismerése és a mobilitás résztvevőinek nyújtott valamennyi szükséges támogatás.

PROJEKTERVEZÉS

A pályázó szervezet/intézmény feladata a mobilitási projektre irányuló támogatás megpályázása, a támogatási megállapodás aláírása és kezelése, valamint a beszámolás. Ez magában foglalja a vegyes intenzív programok szervezéséhez szükséges támogatás megpályázását, a vegyes intenzív programok megvalósításában közreműködő partnerek keresését, valamint az eredményekről történő beszámolást.

A mobilitási projektben részt vevő szervezetek/intézmények szerepe és feladatai a következők:

- Küldő szervezet/intézmény: feladata a hallgatók/munkatársak/szakemberek/oktatók kiválasztása és külföldre utaztatása. Ez magában foglalja a támogatások kifizetését (a programországok intézményeinek), az előkészítést és a nyomon követést, valamint a mobilitási időszakhoz kapcsolódó eredmények automatikus elismerését.
- Fogadó szervezet/intézmény: feladata a külföldi hallgatók/munkatársak/szakemberek/oktatók fogadása, a nekik szóló tanulmányi/szakmai gyakorlati program vagy képzési tevékenységek megszervezése, illetve adott esetben oktatási tevékenység biztosítása a fogadott személy számára.
- Közvetítő szervezet/intézmény: a munkaerőpiacon vagy az oktatás, a képzés és az ifjúság területén tevékenykedik a programországok egyikében. Lehet mobilitási konzorcium tagja, de nem lehet küldő szervezet/intézmény. Részt vehet a küldő felsőoktatási intézmény adminisztratív feladatainak megosztásában és elvégzésében, a résztvevők közös felkészítésében, és elősegítheti, hogy szakmai gyakorlat esetén a részt vevő hallgatók profilja jobban megfeleljen a vállalkozások igényeinek.

A küldő és fogadó szervezeteknek/intézményeknek, valamint a hallgatóknak/munkatársaknak/szakembereknek/oktatóknak a mobilitási időszak kezdetét megelőzően (a hallgatók esetében) „tanulmányi megállapodásban” vagy (a munkatársak/szakemberek/oktatók esetében) „mobilitási megállapodásban” kell rögzíteniük, hogy a hallgatók vagy a munkatársak/szakemberek/oktatók milyen tevékenységeket fognak végezni. Ezekben a megállapodásokban meg kell határozni a külföldi tanulási időszak során elérendő tanulási eredményeket, valamint a külföldi tanulási időszak formális elismerésének a felekre vonatkozó feltételeit. A jogok és kötelezettségek a támogatási megállapodásban szerepelnek. Ha a tevékenységre két felsőoktatási intézmény között kerül sor (vegyes mobilitást magában foglaló tanulmányi célú hallgatói mobilitás vagy munkatársak/szakemberek/oktatók oktatási célú mobilitása), akkor a küldő és a fogadó intézménynek a csereprogram kezdete előtt „intézményközi megállapodást” kell kötnie.

Mobilitás az Erasmus+ programországaiból a partnerországokba

A programországo kból a partnerországokba irányuló mobilitás kettős célt szolgál. Egyrészt több lehetőséget biztosít a hallgatóknak és a munkatársaknak/szakembereknek/oktatóknak arra, hogy nemzetközi tapasztalatot szerezzenek, valamint előrettekintő és egyéb releváns készségeket sajátítsanak el világszerte. Másrészt lehetővé teszi a programországok felsőoktatási intézményei számára, hogy hosszú távon fenntartható nemzetközi együttműködést alakítsanak ki a partnerországok partnerintézményeivel.

Az egyes felsőoktatási mobilitási projekteknek juttatott források legfeljebb 20%-a fordítható a programországokban található felsőoktatási intézmények diákjainak és munkatársainak/szakembereinek/oktatóinak a világ bármely partnerországába irányuló, kimenő mobilitásának finanszírozására (1–14. régió). E lehetőségek célja, hogy a programországokban működő szervezeteket/intézményeket arra ösztönözzék, hogy kimenő mobilitási tevékenységeket alakítsanak ki több partnerországgal, és a lehető legszélesebb földrajzi területet fedjék le.

Befogadás és sokszínűség a felsőoktatási mobilitás keretében

A felsőoktatási intézményeknek a hallgatók és a munkatársak/szakemberek/oktatók mobilitáshoz történő hozzáférése érdekében gondoskodniuk kell arról, hogy a különböző háttérű jelenlegi és potenciális résztvevők számára biztosított legyen az egyenlő és méltányos hozzáférés, illetve minden fennálló lehetőség. Ebbe beleértendő a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők, például a fizikai, mentális és egészségi problémákkal küzdő résztvevők, a gyermekes hallgatók, a hivatásos sportoló tanulók, valamint a mobilitásban alulreprezentált valamennyi tanulmányi területen tanuló hallgatók. Ennek az elvnek a tiszteletben tartásához nélkülözhetetlenek az olyan belső kiválasztási eljárások, amelyek figyelembe veszik a méltányosságot és a befogadást, valamint átfogóan értékelik a pályázók érdemeit és motivációját. Ajánlott továbbá, hogy a felsőoktatási intézmények beépített mobilitási lehetőségeket – például mobilitási ablakokat – alakítsanak ki a tantervükön belül annak érdekében, hogy lehetővé tegyék a különböző tanulmányi területeken tevékenykedő összes hallgató részvételét. A vegyes mobilitás tekintetében további lehetőségeket kínálhat, amelyek megfelelőbbek lehetnek bizonyos egyének vagy hallgatói csoportok számára. Ezen összefüggésen belül segíthet a befogadás és a sokszínűség kezelésében, ha a felsőoktatási intézmények befogadásért felelős ügyintézőket jelölnek ki. A befogadásért felelős ügyintézők többek között fokozhatják a tudatosságot, kommunikációs és elérési stratégiákat határozhatnak meg, a releváns munkatársakkal együttműködve a mobilitás teljes időtartama alatt biztosíthatják a megfelelő támogatást, valamint segédkezhetnek az intézményen belül a befogadás és a sokszínűség témájában járatos munkatársak/szakemberek/oktatók közötti együttműködés kialakításában.

Környezeti fenntarthatóság és zöld gyakorlatok a felsőoktatási mobilitás keretében

A felsőoktatási intézményeknek az ECHE elveivel összhangban a programhoz kapcsolódó valamennyi tevékenység esetében elő kell mozdítaniuk a környezetbarát gyakorlatokat. Idetartozik a fenntartható közlekedési módok előmozdítása a mobilitási tevékenység esetében, a szervezés során aktív lépések megtétele annak érdekében, hogy az Erasmus+ keretében zajló mobilitáshoz kapcsolódó eseményekre, konferenciákra és találkozókra környezetbarátabb módon kerüljön sor, valamint a papíralapú adminisztratív folyamatok digitális folyamatokkal történő kiváltása (az európai diákigazolvány-kezdemenyezés technikai előírásával összhangban). A felsőoktatási intézményeknek ezenkívül valamennyi résztvevő figyelmét fel kell hívniük azokra a különféle intézkedésekre, amelyeket külföldön tehetnek a mobilitási tevékenységük ökológiai lábnyomának csökkentése érdekében, és nyomon kell követniük a hallgatók és a munkatársak/szakemberek/oktatók fenntarthatóbb mobilitásának irányába tett előrelépéseket.

Digitalizáció, valamint digitális oktatás és készségek a felsőoktatási mobilitásban

A felsőoktatási intézményeknek az ECHE elveinek megfelelően és az európai diákigazolvány-kezdemenyezés technikai előírásaival összhangban kell megvalósítaniuk a hallgatói mobilitás digitális kezelését. Ez azt jelenti, hogy a programban részt vevő felsőoktatási intézményeknek csatlakozniuk kell az Erasmus without Paper Network hálózathoz a mobilitási adatok cseréje, valamint az online tanulmányi megállapodások és a digitális intézményközi megállapodások kezelése érdekében. Ezt haladéktalanul meg kell tenniük, amint e funkciók működésbe lépnek a programországok közötti, valamint a programországoktól a partnerországokig megvalósuló különböző mobilitási tevékenységek esetében. A felsőoktatási intézmények a digitális mobilitáskezelés megvalósítására fordíthatják a szervezési támogatási forrásokat. Az intézményeknek elő kell mozdítaniuk a vegyes mobilitást – vagyis a fizikai mobilitás virtuális elemmel történő kombinációját – az intézményükön belül annak érdekében, hogy rugalmasabb mobilitási formátumokat biztosíthassanak, illetve fokozhassák a tanulási eredményeket és a fizikai mobilitás hatását. A felsőoktatási intézményeknek garantálniuk kell a vegyes mobilitási tevékenységek minőségét, valamint a vegyes mobilitásban – többek között a virtuális elemekben – történő részvétel formális elismerését. Az intézményeknek ezenkívül növelniük kell

a hallgatók és a munkatársak/szakemberek/oktatók tudatosságát azokkal a programon belül elérhető lehetőségekkel kapcsolatban, amelyekkel valamennyi tanulmányi területen elsajátíthatják és továbbfejleszthetik a releváns digitális készségeket. Ez magában foglalja a hallgatók és a frissen végzettek számára elérhető, a digitális készségek továbbfejlesztésére és elsajátítására szolgáló „Digitális lehetőségek” gyakornoki programokat³¹. Az oktatási és az adminisztratív feladatokat ellátó munkatársak/szakemberek/oktatók számára szintén kedvezőek lehetnek azok a digitális készségek elsajátítására szolgáló képzések, amelyeknek eredményeképp hasznosíthatják a digitális technológiákat a kurzusaikon, vagy digitalizálhatják az adminisztratív folyamatokat.

A tevékenységek leírása és egyedi kritériumok

Hallgatói mobilitás

A hallgatói mobilitás bármely programországból bármely más programországba vagy partnerországba, valamint bármely tanulmányi területen és ciklusban (rövid ciklus/alapképzés/mesterképzés/doktori képzés) megvalósulhat. A kiváló és a hallgatókra lehető legnagyobb hatást gyakorló mobilitási tevékenységek biztosítása érdekében a mobilitási tevékenységeknek meg kell felelniük a hallgató fokozattól függő tanulási és személyes fejlődési igényeinek.

A hallgatók a következő tevékenységeket hajthatják végre:

- Külföldi felsőoktatási partnerintézményben töltött **tanulmányi időszak**; A külföldi tanulmányi időszaknak részét kell képeznie a hallgató bármely tanulmányi ciklus keretében történő, oklevélszerzésre irányuló tanulmányi programjának. A külföldi tanulmányi időszak szakmai gyakorlatot is tartalmazhat. A tevékenységek e kombinációja szinergiákat hoz létre a külföldön szerzett felsőoktatási és szakmai tapasztalat között.
- Külföldi **szakmai gyakorlat** (szakmai gyakorlat, gyakornoki program) egy vállalkozásnál, kutatóintézetnél, laboratóriumban, szervezetenél/intézménynél vagy más releváns munkahelyen. A külföldi szakmai gyakorlatok bármely tanulmányi ciklusú tanulmányok keretében, valamint a frissen végzettek esetében is támogatottak. Ez a tanárképzésben részt vevő tanárok számára kínált tanársegédi pozíciókat, valamint a hallgatók és a doktoranduszok számára biztosított kutatóasszisztensi pozíciókat is magában foglalja a releváns kutatási létesítményekben. E mobilitási tevékenységekre az Európai horizonttal alkotott szinergiák elmélyítése érdekében az Európai horizont keretében finanszírozott kutatási projektek összefüggésén belül is sor kerülhet, teljes mértékben tiszteletben tartva tevékenységek kettős uniós finanszírozásának elkerülésére vonatkozó elvet. Amennyiben lehetséges, a szakmai gyakorlatnak a hallgató tanulmányi programjának szerves részét kell képeznie.

- **Doktori mobilitás**

A doktoranduszok sokszínű tanulási és képzési igényeinek megfelelőbb kiszolgálása, valamint az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a doktoranduszok és azok a személyek, akik nemrégiben szereztek doktori fokozatot (a

³¹ Minden hallgatói szakmai gyakorlat „digitális készségekre irányuló szakmai gyakorlatnak” minősül, ha a gyakornok a következő feladatokat vagy azok valamelyikét végzi: digitális marketing (például közösségimédia-kezelés, webanalitika); digitális grafikai, mechanikai vagy építészeti tervezés; alkalmazások, szoftverek, szkriptek vagy weboldalak fejlesztése; informatikai rendszerek és hálózatok telepítése, karbantartása és kezelése; kiberbiztonság; adatelemzés, -bányászat és -vizualizáció; robotok és mesterséges intelligencia által támogatott alkalmazások programozása és képzése. Az általános ügyfélszolgálat, a megrendelések teljesítése, az adatbevitel vagy az irodai feladatok nem tartoznak ebbe a kategóriába.

továbbiakban: posztdoktorok)³² rövid vagy hosszú távú fizikai tanulmányi vagy szakmai gyakorlati célú mobilitási időszakot tölthetnek külföldön. A fizikai mobilitást ajánlott virtuális elemmel kiegészíteni.

- **Vegyes mobilitás**

Bármilyen hosszú, külföldi tanulmányi időszak vagy szakmai gyakorlat – többek között a doktori mobilitás – megvalósítható **vegyes mobilitás** formájában. A vegyes mobilitás a fizikai mobilitás és egy virtuális elem kombinációja, amely elősegíti a kollaboratív online tanulást és csapatmunkát. A virtuális elem segítségével például a különböző országokból származó és különböző tanulmányi területeken tevékenykedő tanulók kapcsolatot teremthetnek online, és online kurzusokat végezhetnek, vagy közösen és egyszerre dolgozhatnak olyan feladatokon, amelyeket elismernek a tanulmányaik részeként.

Bármely hallgató vegyes mobilitást is vállalhat a **vegyes intenzív programban** való részvétel révén.

Ezenkívül azok a hallgatók (rövid ciklus/alapképzés/mesterképzés), akik nem tudnak hosszú távú fizikai tanulmányi vagy szakmai gyakorlati célú mobilitásban részt venni például a tanulmányi területük miatt, vagy azért, mert kevesebb lehetőségük nyílik a részvételre, rövid távú fizikai mobilitási tevékenységet is megvalósíthatnak, ha kötelező virtuális elemmel kombinálják azt.

- **Munkatársak/szakemberek/oktatók mobilitása**

A munkatársak/szakemberek/oktatók mobilitása bármely programországból bármely más programországba vagy partnerországba irányulhat. A kiváló és a résztvevőkre lehető legnagyobb hatást gyakorló mobilitási tevékenységek biztosítása érdekében a mobilitási tevékenységeknek kapcsolódniuk kell az adott munkatárs/szakember/oktató szakmai fejlődéséhez, és érintenie kell a tanulási és személyes fejlődési igényeiket.

A munkatársak/szakemberek/oktatók a következő tevékenységeket hajthatják végre:

- Külföldi felsőoktatási partnerintézményben töltött **oktatási időszak**. A külföldi oktatási időszakok lehetővé teszik a felsőoktatási intézmények vagy a vállalkozások munkatársai/szakemberei/oktatói számára, hogy egy külföldi felsőoktatási partnerintézménynél oktassanak. A munkatársak/szakemberek/oktatók oktatási célú mobilitása bármilyen tanulmányi területet érinthet.
- Külföldi **képzési időszak** egy felsőoktatási partnerintézménynél, vállalkozásnál vagy más releváns munkahelyen. A külföldi képzési időszak a felsőoktatási intézmények bármely munkatársa/szakembere/oktatója számára lehetővé teszi, hogy olyan külföldi képzési tevékenységben vegyen részt, amely releváns a felsőoktatási intézménynél végzett mindennapi munkája szempontjából. A képzési időszakra képzési események vagy szakmai látogatások formájában is sor kerülhet.

A munkatársak/szakemberek/oktatók mobilitási időszakán belül kombinálhatók egymással az oktatási és képzési tevékenységek. Valamennyi külföldi oktatási vagy képzési időszakot végre lehet hajtani **vegyes mobilitás** formájában.

³² A posztdoktorok az oklevélszerzést követő 12 hónapban ugyanolyan követelmények mellett vehetnek részt szakmai gyakorlaton, mint más frissen végzettek. Azokban az országokban, ahol a diplomásoknak kötelező katonai vagy polgári szolgálatot kell teljesíteniük az oklevélszerzést követően, a frissen végzettek támogathatósági időszaka meghosszabbodik az adott szolgálat időtartamával.

A támogathatóság általános feltételei

A felsőoktatási mobilitási projekteknek az alábbi formális feltételeknek kell megfelelniük ahhoz, hogy jogosultak legyenek az Erasmus+ keretében biztosított támogatásra. A támogathatóság általános feltételei az általános projektszintű követelményekkel foglalkoznak, míg a következő részekben ismertetett egyedi feltételek az adott tevékenységek megvalósításával kapcsolatos követelményeket tartalmazzák.

Támogatható tevékenységek	<p>A felsőoktatási intézmények megvalósíthatnak egyet vagy többet a következő tevékenységek közül:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ tanulmányi célú hallgatói mobilitás;▪ szakmai gyakorlati célú hallgatói mobilitás;▪ munkatársak/szakemberek/oktatók oktatási célú mobilitása;▪ munkatársak/szakemberek/oktatók képzési célú mobilitása;▪ vegyes intenzív programok. <p>E mobilitási tevékenységekre a programországok között vagy valamely programországból a világ bármely partnerországába (1–14. régió) kerülhet sor.</p>
Ki pályázhat?	<p>A következő akkreditációval rendelkező szervezetek pályázhatnak támogatásra:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Felsőoktatási intézmény által benyújtott egyéni pályázat keretében: programországok Erasmus Felsőoktatási Chartával (ECHE) rendelkező felsőoktatási intézményei.▪ Mobilitási konzorcium által benyújtott pályázat keretében: programországban létrehozott koordináló szervezetek/intézmények, valamint a felsőoktatási mobilitási konzorciumokra vonatkozó Erasmus-akkreditációval rendelkező konzorciumok koordinálása. Az érvényes konzorciumi akkreditációval nem rendelkező szervezetek/intézmények a mobilitási projekt finanszírozására irányuló pályázat benyújtásával egyidejűleg, vagy egy korábbi pályázat keretében kérelmezhetik az akkreditációt a mobilitási konzorcium nevében. A programországok valamennyi érintett felsőoktatási intézményének Erasmus Felsőoktatási Chartával (ECHE) kell rendelkeznie. Az ilyen intézmények mobilitási projektje csak akkor támogatható, ha a mobilitási konzorciumi akkreditációs kérelmük kedvező elbírálásban részesül. <p>A felsőoktatásban részt vevő hallgatók és munkatársak/szakemberek/oktatók közvetlenül nem pályázhatnak támogatásra; a mobilitási tevékenységekben és a vegyes intenzív programokban történő részvétel kiválasztási kritériumait az a felsőoktatási intézmény határozza meg, ahol a résztvevők tanulnak vagy munkavisztonnyal rendelkeznek.</p>
Támogatható országok	<p>Tevékenységekben történő részvétel:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ bármely programország;▪ bármely partnerország.
A részt vevő szervezetek/intézmények száma	<p>A pályázati úrlapon egy szervezetet/intézményt kell megjelölni (a pályázót). A pályázó a programországban székhellyel rendelkező önálló felsőoktatási intézmény vagy mobilitási konzorcium vezetője.</p> <p>A mobilitási projekt megvalósításában legalább két (azaz legalább egy küldő és egy fogadó) különböző programországbeli szervezetnek/intézménynek kell részt vennie.</p> <p>Vegyes intenzív programok: a pályázó mellett legalább két, más programországhoz tartozó felsőoktatási intézménynek részt kell vennie a vegyes intenzív program megszervezésében.</p>
A projekt időtartama	26 hónap

Hová kell benyújtani a pályázatot?	A pályázó szervezet/intézmény székhelye szerinti ország nemzeti irodájához.
Mikor lehet pályázni?	A pályázóknak május 11-én (közép-európai idő szerint déli) 12:00 óráig kell benyújtaniuk a tárgyévben szeptember 1-jével kezdődő projektekre vonatkozó pályázatot.
Hogyan kell pályázni?	Ennek részleteit a pályázati útmutató C. része tartalmazza.
Egyéb lényeges kritériumok	<p>Egy felsőoktatási intézmény a nemzeti irodához két módon nyújthat be pályázatot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • közvetlenül mint önálló felsőoktatási intézmény; • mobilitási konzorcium révén, amelynek koordinátora/tagja. <p>Egy felsőoktatási intézmény önálló felsőoktatási intézményként és/vagy egy bizonyos konzorcium koordináló felsőoktatási intézményeként egy pályázati fordulóban csak egyszer pályázhat mobilitási projektre. Ugyanazon felsőoktatási intézmény azonban több ugyanabban az időszakban pályázó mobilitási konzorciumnak is lehet tagja vagy koordinátora.</p> <p>Mindkét módon (önálló intézményi pályázat és konzorciumi pályázat) párhuzamosan is lehet pályázni. Ugyanakkor minden esetben a felsőoktatási intézmény feladata a résztvevők kettős finanszírozásának elkerülése, amennyiben ugyanabban a tanévben két finanszírozási lehetőség párhuzamosan is rendelkezésre áll.</p> <p>A mobilitási projektnek meg kell valósítania az európai diákigazolvány-kezdeményezést annak érdekében, hogy az Erasmus Felsőoktatási Chartával (ECHE) és az ECHE irányelveivel összhangban lehetővé tegye a mobilitási ciklus online kezelését, valamint az egyéb, környezetbarátabb és befogadóbb megközelítések alkalmazását.</p>

A pályázó szervezetek/intézmények értékelése a releváns **kizárási és kiválasztási kritériumok** alapján történik. Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében található további információk.

Egyedi támogathatósági feltételek hallgatói mobilitás esetében

<p>Támogatható részt vevő szervezetek/intézmények</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tanulmányi célú hallgatói mobilitás: <p>A programországok valamennyi részt vevő (küldő és fogadó) szervezetének/intézményének rendelkeznie kell Erasmus Felsőoktatási Chartával. Valamennyi partnerországbeli fogadó szervezetnek/intézménynek az illetékes hatóságok által elismert felsőoktatási intézménynek kell lennie, amely a mobilitást megelőzően intézményközi megállapodást írt alá a programországbeli partnereivel.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Szakmai gyakorlati célú hallgatói mobilitás: <p>A küldő szervezetnek/intézménynek a programország Erasmus Felsőoktatási Chartával rendelkező felsőoktatási intézményének kell lennie.</p> <p>A hallgatók szakmai gyakorlati célú mobilitása esetében a következők lehetnek fogadó szervezetek/intézmények³³:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ a munkaerőpiacon vagy az oktatás, a képzés, az ifjúság, a kutatás és az innováció területén tevékenykedő köz- vagy magánszervezetek/intézmények a program- vagy partnerországokban. Ilyen szervezetek/intézmények lehetnek például a következők: <ul style="list-style-type: none"> – állami vagy magánszektorbeli kis-, közép- vagy nagyvállalkozások (beleértve a szociális vállalkozásokat is); – helyi, regionális vagy nemzeti szintű közintézmények; – a küldő programország nagykövetségei vagy konzuli hivatalai; – szociális partnerek vagy a munka világának más képviselői, beleértve a kereskedelmi kamarákat, a kézműves/szakmai szövetségeket és a szakszervezeteket is; – kutatóintézetek; – alapítványok; – iskolák/intézmények/oktatási központok (bármilyen szintűek, az iskola előtti neveléstől a felső középfokú oktatásig, a szakképzést és a felnőttoktatást is beleértve); ○ nonprofit szervezetek, egyesületek, nem kormányzati szervezetek; ○ pályaaorientációs, pályaválasztási tanácsadó és tájékoztató szolgáltatást nyújtó szervek; ○ Erasmus Felsőoktatási Chartával rendelkező, programországbeli felsőoktatási intézmény vagy az illetékes hatóságok által elismert, partnerországbeli felsőoktatási intézmény, amely a mobilitást megelőzően intézményközi megállapodásokat írt alá a programországbeli partnereivel.
--	---

³³ Az alábbi típusú szervezetek/intézmények nem jogosultak fogadó szervezetként/intézményként szakmai gyakorlati célú hallgatói mobilitásra:

uniós intézmények és az Unió más szervei, ideértve a szakosított intézményeket is (kimerítő felsorolásuk a https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_hu oldalon tekinthető meg); uniós programokat irányító szervezetek/intézmények, például az Erasmus+ nemzeti irodák (az esetleges összeférhetlenség és/vagy a kettős finanszírozás elkerülése érdekében).

<p>A tevékenység időtartama</p>	<p>Tanulmányi célú hallgatói mobilitás: 2 hónaptól (vagy egy egyetemi szemeszter vagy trimeszter) 12 hónapig. Ez – ha tervbe van véve – egy kiegészítő szakmai gyakorlati időszakot is magában foglalhat, és különböző módokon szervezhető meg az adott összefüggésrendszerrel függően: az egyik tevékenység követheti a másikat, vagy megvalósíthatók ugyanabban az időszakban is. A kombinációra a tanulmányi mobilitás finanszírozási szabályai és minimális időtartama vonatkozik.</p> <p>Szakmai gyakorlati célú hallgatói mobilitás: 2–12 hónap.</p> <p>Bármely hallgató, különösen azok, akik nem tudnak részt venni hosszú távú, tanulmányi vagy gyakornoki célú fizikai mobilitásban, a rövidebb fizikai mobilitást virtuális elemmel egészíthetik ki. Ezenkívül bármely diák részt vehet vegyes intenzív programokban. Ezekben az esetekben a fizikai mobilitásnak 5 és 30 nap közöttinek kell lennie, és olyan kötelező virtuális elemmel kell kombinálni, amely lehetővé teszi a kollaboratív online tanulási eszmecserét és a csapatmunkát. A tanulmányi célú vegyes mobilitásnak legalább 3 ECTS-kreditet kell biztosítania.</p> <p>Tanulmányi célú mobilitás és/vagy szakmai gyakorlatok doktoranduszok számára: 5–30 nap vagy 2–12 hónap (a tanulmányi célú mobilitás – ha tervbe van véve – kiegészítő szakmai gyakorlati időszakot is magában foglalhat).</p> <p>Teljes támogatható időszak tanulmányi ciklusonként:</p> <p>Ugyanaz a hallgató legfeljebb 12 hónapig³⁴ tartó mobilitási időszakon vehet részt tanulmányi ciklusonként³⁵, függetlenül a mobilitási tevékenységek számától és típusától:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ az első tanulmányi ciklusban (alapképzésben vagy azzal egyenértékű képzésben), a rövid ciklusú képzést (az EKKR szerinti 5. és 6. szintet) is beleértve; ▪ a második tanulmányi ciklusban (mesterképzésben vagy azzal egyenértékű képzésben – az EKKR szerinti 7. szinten); valamint ▪ a harmadik ciklusban doktoranduszként (doktori szint vagy az EKKR-ben a 8. szint). <p>A frissen végzettek szakmai gyakorlatának időtartama abban a ciklusban számítandó bele a maximális 12 hónapba, amely ciklusban a szakmai gyakorlatra pályáznak.</p>
<p>A tevékenység helyszíne(i)</p>	<p>A hallgatóknak a küldő szervezet/intézmény országától és a tanulmányaik alatti szálláshelyük országától eltérő programországban vagy partnerországban kell megvalósítaniuk a fizikai mobilitási tevékenységüket³⁶.</p>

34 Az Erasmus+ program keretében és/vagy az Erasmus Mundus ösztöndíjasaként szerzett korábbi tapasztalat beleszámít a tanulmányi ciklusonként engedélyezett 12 hónapba.

35 Az orvostudományhoz hasonló, egyciklusú tanulmányi programok során a hallgatói mobilitás legfeljebb 24 hónapig tarthat.

36 Az anyaintézménytől függő és ugyanazon Erasmus Felsőoktatási Chartával rendelkező felsőoktatási tagintézmény esetében az anyaintézmény helye szerinti ország minősül a küldő országnak. Ezért az ugyanazon Erasmus Felsőoktatási Chartával rendelkező felsőoktatási tagintézmények és anyaintézményük között nem lehet Erasmus+ mobilitási tevékenységeket szervezni.

<p>Támogatható résztvevők</p>	<p>Felsőoktatási intézménybe felvett és olyan tanulmányi programra beiratkozott hallgatók, amely elismert oklevél vagy más elismert felsőfokú képzés megszerzéséhez vezető képzést nyújt (a doktori szinttel bezárólag). Doktori mobilitás esetén a résztvevőnek az EKRR szerinti 8. szinten kell lennie.</p> <p>Frissen végzettek is részt vehetnek szakmai gyakorlaton. A kedvezményezett szervezet/intézmény dönthet úgy, hogy nem él a frissen végzettek számára rendelkezésre álló szakmai gyakorlatokkal. A frissen végzetteket a felsőoktatási intézményüknek kell kiválasztania a tanulmányaik utolsó évében, és az oklevelük megszerzésétől számított egy éven belül kell teljesíteniük és befejezniük a külföldi szakmai gyakorlatot³⁷.</p>
<p>Egyéb lényeges kritériumok</p>	<p>A hallgatói mobilitás bármilyen tanulmányi területet érinthet. A hallgatói mobilitás rövid (2 hónapnál rövidebb) szakmai gyakorlattal kombinált tanulmányi időszak is lehet, ami teljes tanulmányi időszaknak tekinthető. A hallgatónak, valamint a küldő és fogadó szervezetnek/intézménynek tanulmányi megállapodást kell aláírnia.</p> <p>A külföldi tanulmányi időszaknak részét kell képeznie a hallgató oklevélszerzésére irányuló tanulmányi programjának. Amennyiben lehetséges, a szakmai gyakorlatnak a hallgató tanulmányi programjának szerves részét kell képeznie.</p> <p>Felsőoktatási intézményeknél hallgatott kurzusok nem tekinthetők szakmai gyakorlatnak.</p> <p>Vegyes hallgatói mobilitás esetén a tevékenységek az egyik felsőoktatási partnerintézmény vegyes tanulási formátumban kínált kurzusain történő részvételt, valamint online képzést és munkavégzést, vagy vegyes intenzív programokban történő közreműködést is magukban foglalhatnak.</p>

³⁷ Azokban az országokban, ahol a diplomásoknak kötelező katonai vagy polgári szolgálatot kell teljesíteniük az oklevélszerzést követően, a frissen végzettek támogathatósági időszaka meghosszabbodik az adott szolgálat időtartamával.

Egyedi támogathatósági feltételek a munkatársak/szakemberek/oktatók mobilitása esetében

<p>Támogatható részt vevő szervezetek/intézmények</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Munkatársak/szakemberek/oktatók oktatási célú mobilitása: <p>A küldő intézménynek a következők valamelyikének kell lennie:</p> <ul style="list-style-type: none">○ programországbeli ECHE-vel rendelkező felsőoktatási intézmény, vagy○ ha a munkatársakat/szakembereket/oktatókat felkéri rá, hogy oktassanak a felsőoktatási intézménynél: valamely programországban működő, a munkaerőpiacon vagy az oktatás, a képzés, az ifjúság, a kutatás és az innováció területén tevékenykedő (ECHE-vel nem rendelkező) köz- vagy magánszervezetek/intézmények. Ilyen szervezetek/intézmények lehetnek például a következők:<ul style="list-style-type: none">– állami vagy magánszektorbeli kis-, közép- vagy nagyvállalkozások (beleértve a szociális vállalkozásokat is);– helyi, regionális vagy nemzeti szintű közintézmények;– szociális partnerek vagy a munka világának más képviselői, beleértve a kereskedelmi kamarákat, a kézműves/szakmai szövetségeket és a szakszervezeteket is;– kutatóintézetek;– alapítványok;– iskolák/intézmények/oktatási központok (bármilyen szintűek, az iskola előtti neveléstől a felső középfokú oktatásig, a szakképzést és a felnőttoktatást is beleértve);– nonprofit szervezetek, egyesületek, nem kormányzati szervezetek;– pályaaorientációs, pályaválasztási tanácsadó és tájékoztató szolgáltatást nyújtó szervek. <p>A fogadó intézménynek valamely programország ECHE-vel rendelkező felsőoktatási intézményének vagy egy partnerország illetékes hatóságok által elismert olyan felsőoktatási intézményének kell lennie, amely a mobilitás megkezdése előtt intézményközi megállapodást írt alá a programországbeli partnerrel. Vállalkozásoktól érkező meghívott munkatársak/szakemberek/oktatók esetében a fogadó szervezetnek egy programország felsőoktatási intézményének kell lennie.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Munkatársak/szakemberek/oktatók képzési célú mobilitása: <p>A küldő szervezetnek/intézménynek a programország Erasmus Felsőoktatási Chartával rendelkező felsőoktatási intézményének kell lennie.</p> <p>A fogadó szervezetnek/intézménynek a következők valamelyikének kell lennie:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Erasmus Felsőoktatási Chartával rendelkező, programországbeli felsőoktatási intézmény vagy az illetékes hatóságok által elismert, partnerországbeli felsőoktatási intézmény, amely a mobilitást megelőzően intézményközi megállapodásokat írt alá a programországbeli partnereivel, vagy○ a munkaerőpiacon vagy az oktatás, a képzés, az ifjúság, a kutatás és az innováció területén tevékenykedő köz- vagy magánszervezetek/intézmények a program- vagy partnerországokban.
--	---

<p>A tevékenység időtartama</p>	<p>A munkatársak/szakemberek/oktatók oktatási és képzési célú mobilitása:</p> <p>2 nap és 2 hónap között, amelybe az utazással töltött idő nem számít bele. A programországokból a partnerországokba irányuló mobilitás esetén az időtartam legalább 5 nap és legfeljebb 2 hónap. A minimális időtartam mindkét esetben két egymást követő napot jelent.</p> <p>A vállalkozásoktól meghívott munkatársak/szakemberek/oktatók esetében a minimális időtartam 1 nap.</p> <p>Az oktatási tevékenységnek hetente (és rövidebb tartózkodási idő esetén is) legalább 8 óra oktatást kell magában foglalnia. Ha a mobilitás időtartama meghaladja az egy hetet, a nem teljes hét alatt megtartott minimális oktatási óraszámnak arányosnak kell lennie az adott hét időtartamával. A következő kivételek alkalmazandók:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A vállalkozásoktól meghívott munkatársak/szakemberek/oktatók esetében nincs minimális oktatási óraszám. • Ha az oktatási tevékenységet egyetlen külföldi időszak során képzési tevékenységgel ötvözik, a minimális heti (vagy rövidebb tartózkodási idő alatti) oktatási óraszám 4 órára csökken.
<p>A tevékenység helyszíne(i)</p>	<p>A munkatársaknak/szakembereknek/oktatóknak a küldő szervezet/intézmény országától és a munkatársak/szakemberek/oktatók tartózkodási helye szerinti országtól eltérő program- vagy partnerországban kell megvalósítaniuk a fizikai mobilitási tevékenységet.</p>
<p>Támogatható résztvevők</p>	<p>Munkatársak/szakemberek/oktatók oktatási célú mobilitása:</p> <ul style="list-style-type: none"> • valamely programországbeli felsőoktatási intézménynél dolgozó munkatársak/szakemberek/oktatók; ▪ a munkaerőpiacon vagy az oktatás, a képzés, az ifjúság, a kutatás és az innováció területén tevékenykedő (többek között doktoranduszokat foglalkoztató), bármely programországbeli vállalkozás, (Európai Felsőoktatási Chartával nem rendelkező) köz- vagy magánszervezet/intézmény felsőoktatási intézményben való oktatás céljából meghívott munkatársa/szakembere/oktatója. <p>Munkatársak/szakemberek/oktatók képzési célú mobilitása: valamely programországbeli felsőoktatási intézménynél dolgozó munkatársak/szakemberek/oktatók.</p>

<p>Egyéb kritériumok</p>	<p>lényeges</p> <p>A munkatársak/szakemberek/oktatók mobilitása képzési időszakokkal kombinált oktatási időszak is lehet, ami teljes oktatási időszaknak tekinthető. Az ugyanazon országban belül egynél több fogadó szervezetnél/intézménynél zajló oktatási vagy képzési célú mobilitás egy oktatási vagy képzési időszaknak minősülhet, és alkalmazandó rá az ott-tartózkodás minimális időtartama.</p> <p>Az oktatási célú mobilitás bármilyen tanulmányi területet érinthet.</p> <p>Az oktatási célú mobilitás a felsőoktatási partnerintézmény fejlesztése céljából biztosított képzést is magában foglalhatja.</p> <p>A munkatársnak/szakembernek/oktatónak, valamint a küldő és fogadó szervezetnek/intézménynek mobilitási megállapodást kell aláírnia.</p>
-------------------------------------	---

Vegyes intenzív programok

Rövid, intenzív programok, amelyek a tanulás és az oktatás innovatív módjait – többek között online együttműködést – alkalmazzák. A programoknak kihívásalapú tanulás is részét képezheti, amelynek keretében transznacionális és különböző tudományágakon átívelő csapatok működnek együtt, és olyan megoldásra váró kérdésekkel foglalkoznak, mint például az ENSZ fenntartható fejlődési céljaihoz, vagy a régiók, városok vagy vállalkozások által azonosított egyéb társadalmi kihívások. A programnak hozzáadott értéket kell teremtenie a részt vevő felsőoktatási intézmények által kínált meglévő kurzusokhoz vagy képzésekhez képest, és több évet is felölelhet. A vegyes intenzív programok a fizikai mobilitást virtuális résszel ötvöző, új és rugalmasabb mobilitási formátumokat tesznek lehetővé, és azt a célt szolgálják, hogy elérjék a különféle háttérű, valamint eltérő tanulmányi területen és különböző ciklusokban részt vevő hallgatók összes típusát.

A felsőoktatási intézmények csoportjainak lehetőségük nyílik rövid vegyes intenzív tanulási, oktatási és képzési programok szervezésére a hallgatók és a munkatársak/szakemberek/oktatók számára. A hallgatók vagy munkatársak/szakemberek/oktatók csoportjai a vegyes intenzív programok során kötelező virtuális elemmel kombinált, rövid távú külföldi fizikai mobilitásban vesznek részt, ami lehetővé teszi a kollaboratív online tanulási eszmecserét és a csapatmunkát. A tanulóknak a virtuális elem segítségével online kell kapcsolatot teremteniük egymással annak érdekében, hogy közösen és egy időben dolgozzanak olyan konkrét feladatokon, amelyek a vegyes intenzív program részét képezik, és beleszámítanak az átfogó tanulási eredményekbe.

A vegyes intenzív programok emellett a partnerségen kívüli felsőoktatási intézmények hallgatói és munkatársai/szakemberei/oktatói számára is nyitva állhatnak. A vegyes intenzív programok kapacitást építenek a részt vevő felsőoktatási intézményekben abból a célból, hogy innovatív oktatási és tanulási gyakorlatokat alakítsanak ki és valósítsanak meg.

EGYEDI TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK A VEGYES INTENZÍV PROGRAMOK ESETÉBEN

<p>Támogatható részt vevő szervezetek/intézmények</p>	<p>A vegyes intenzív programokat legalább 3 különböző programországhoz tartozó, és legalább 3, ECHÉ-vel rendelkező felsőoktatási intézménynek kell kialakítania és megvalósítania. Ezenkívül bármelyik másik, a programországok valamelyikében található felsőoktatási intézmény is részt vehet bennük. A partnerországok felsőoktatási intézményei saját költségükön vehetnek részt és küldhetnek résztvevőket. A partnerországokból érkező résztvevők nem számítanak bele a minimumkövetelményekbe.</p> <p>A koordináló szervezetnek/intézménynek ECHÉ-vel rendelkező felsőoktatási intézménynek kell lennie. A felsőoktatási intézmény vagy a pályázó felsőoktatási intézmény, vagy a pályázó mobilitási konzorcium egyik felsőoktatási intézmény-tagja.</p> <p>A vegyes intenzív programokban való részvétel céljából hallgatókat és munkatársakat/szakembereket/oktatókat küldő/fogadó szervezetnek Erasmus Felsőoktatási Chartával rendelkező programországi felsőoktatási intézménynek kell lennie. A program megvalósításában közreműködő, és az oktatásban és képzésben részt vevő munkatársak/szakemberek/oktatók esetében ez bármely programországbeli szervezet/intézmény lehet (lásd a támogatható résztvevőket).</p>
<p>A tevékenység időtartama</p>	<p>5–30 napos időtartamra szóló fizikai mobilitási program. A támogathatósági feltételek nem térnek ki a virtuális elem időtartamára, de a virtuális és fizikai mobilitás kombinációjáért legalább 3 ECT-kreditet kell megítélni a hallgatók számára.</p>
<p>A tevékenység helyszíne(i)</p>	<p>A fizikai tevékenységre a fogadó felsőoktatási intézményben vagy a fogadó felsőoktatási intézmény országában található bármely más helyszínen sor kerülhet.</p>
<p>Támogatható résztvevők</p>	<p>Hallgatók esetében:</p> <p>Felsőoktatási intézménybe felvett és olyan tanulmányi programra beiratkozott hallgatók, amely elismert oklevél vagy más elismert felsőfokú képesítés megszerzéséhez vezető képzést nyújt (a doktori szinttel bezárólag).</p> <p>Munkatársak/szakemberek/oktatók: valamely programországbeli felsőoktatási intézménynél dolgozó munkatársak/szakemberek/oktatók.</p> <p>A program megvalósításában közreműködő, oktatásban és képzésben részt vevő munkatársak/szakemberek/oktatók:</p> <ul style="list-style-type: none"> • valamely programországbeli felsőoktatási intézménynél dolgozó munkatársak/szakemberek/oktatók; ▪ a munkaerőpiacon vagy az oktatás, a képzés, az ifjúság, a kutatás és az innováció területén tevékenykedő (többek között doktoranduszokat foglalkoztató), bármely programországbeli vállalkozás, (Európai Felsőoktatási Chartával nem rendelkező) köz- vagy magánszervezet/intézmény felsőoktatási intézményben való oktatás céljából meghívott munkatársa/szakembere/oktatója.

<p>Egyéb kritériumok</p>	<p>lényeges</p> <p>A hallgatóknak vagy munkatársaknak/szakembereknek/oktatóknak szóló vegyes intenzív programoknak olyan, kötelező virtuális elemmel kombinált, rövid távú külföldi fizikai mobilitást kell magukban foglalniuk, amely lehetővé teszi a kollaboratív online tanulási eszmecseréket és a csapatmunkát. A tanulóknak a virtuális elem segítségével online kell kapcsolatot teremteniük egymással annak érdekében, hogy közösen és egy időben dolgozzanak olyan konkrét feladatokon, amelyek a vegyes intenzív program részét képezik, és beleszámítanak az átfogó tanulási eredményekbe.</p> <p>A vegyes intenzív programok keretében legalább 3 ECT-kreditet kell megítélni a hallgatók számára.</p> <p>A vegyes intenzív programokban legalább 15 főnek kell részt vennie (a program megvalósításában közreműködő, oktatásban/képzésben részt vevő munkatársakat/szakembereket/oktatókat nem számítva) ahhoz, hogy a programok támogathatók legyenek.</p> <p>A fizikai tevékenységhez a résztvevőknek nyújtott egyéni támogatást és adott esetben utazási támogatást a küldő szervezet/intézmény (a vállalkozásoktól meghívott munkatársak/szakemberek/oktatók esetében pedig a fogadó felsőoktatási intézmény) biztosítja.</p>
-------------------------------------	--

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

Nincs minőségi szempontú értékelés (a minőség értékelésére az Európai Felsőoktatási Chartával kapcsolatos pályázati szakaszban vagy a mobilitási konzorciumi akkreditáció kiválasztásakor sor került), ezért nincsenek értékelési szempontok.

A támogatásra jogosult (a támogathatóság ellenőrzését követően támogathatónak bizonyult) pályázatok finanszírozásban részesülnek.

Az odaítélt támogatás maximális összege számos tényezőtől függ:

- a megpályázott mobilitási tevékenységek száma;
- a pályázó korábbi teljesítménye a mobilitási tevékenységek száma, a tevékenységek színvonalas megvalósítása, valamint a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás tekintetében, amennyiben az elmúlt évek során a pályázó már részesült hasonló támogatásban;
- a megpályázott vegyes intenzív programok száma;
- az adott mobilitási tevékenységre elkülönített teljes nemzeti költségvetés.

ERASMUS AKKREDITÁCIÓ FELSŐOKTATÁSI MOBILITÁSI KONZORCIUMOK ESETÉN

Egy mobilitási konzorcium nevében Erasmus+ keretében nyújtott támogatásra pályázó, programországbeli szervezetnek/intézménynek érvényes felsőoktatási mobilitási konzorciumi akkreditációval kell rendelkeznie. Ezt az akkreditációt ugyanaz a nemzeti iroda ítéli oda, amely a felsőoktatási mobilitási projekt finanszírozására irányuló kérelmet elbírálja. Az akkreditációra és a finanszírozásra irányuló kérelmeket ugyanazon pályázati felhívás keretében is be lehet nyújtani. Csak azon felsőoktatási intézmények és szervezetek/intézmények mobilitási projektjei támogathatók, amelyek akkreditációra irányuló kérelme kedvező elbírálást kapott. A konzorciumi akkreditációra irányuló pályázat kedvező elbírálásához a következő feltételeknek kell eleget tenni:

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

<p>Támogatható részt vevő szervezetek/intézmények</p>	<p>A felsőoktatási mobilitási konzorciumok a következő részt vevő szervezetekből/intézményekből állhatnak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ érvényes Erasmus Felsőoktatási Chartával rendelkező felsőoktatási intézmények; ▪ a munkaerőpiacon vagy az oktatás, képzés és ifjúság területén tevékenykedő köz- vagy magánszervezetek/intézmények. <p>Minden részt vevő szervezetnek/intézménynek ugyanabban a programországban kell székhellyel rendelkeznie.</p>
<p>Ki pályázhat?</p>	<p>Bármely támogatható részt vevő szervezet/intézmény eljárhat koordinátorként, vagyis pályázhat a konzorciumot alkotó összes szervezet/intézmény nevében.</p>
<p>A részt vevő szervezetek/intézmények száma</p>	<p>A mobilitási konzorciumnak legalább három támogatható részt vevő szervezetből/intézményből kell állnia, amelyek közül kettőnek küldő felsőoktatási intézménynek kell lennie.</p> <p>A mobilitási konzorciumi akkreditációra irányuló pályázatban a mobilitási konzorcium összes tagszervezetét/-intézményét meg kell nevezni.</p>
<p>A konzorciumi akkreditáció időtartama</p>	<p>A teljes programidőszak.</p>
<p>Hová kell benyújtani a pályázatot?</p>	<p>A pályázó szervezet/intézmény székhelye szerinti ország nemzeti irodájához.</p>
<p>Mikor lehet pályázni?</p>	<p>A pályázóknak május 11-én (közép-európai idő szerint déli) 12:00 óráig kell benyújtaniuk a tárgyévben vagy a következő években szeptember 1-jével kezdődő projektekre vonatkozó akkreditációs kérelmüket.</p>
<p>Hogyan kell pályázni?</p>	<p>Ennek részleteit a pályázati útmutató C. része tartalmazza.</p>

Értékelési szempontok

Az akkreditációs pályázatok elbírálása a következő szempontok alapján történik:

<p>A konzorcium relevanciája (maximális pontszám: 30 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A pályázat relevanciája a következő szempontok alapján: <ul style="list-style-type: none"> - a pályázattípus célkitűzései; - a konzorciumban részt vevő szervezetek/intézmények és az egyéni résztvevők igényei és célkitűzései. ▪ Milyen mértékben alkalmas a pályázat a következők megvalósítására: <ul style="list-style-type: none"> - kiváló tanulási eredmények biztosítása a résztvevők számára; - a konzorciumban részt vevő szervezetek/intézmények kapacitásainak és nemzetközi dimenziójának megerősítése; - uniós hozzáadott érték teremtése olyan eredmények felmutatásával, amelyeket az egyes felsőoktatási intézmények által külön-külön megvalósított tevékenységekkel nem lehetne elérni.
--	---

<p>A konzorcium összetételének minősége és az együttműködési megállapodások minősége</p> <p>(maximális pontszám: 20 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Milyen mértékben: <ul style="list-style-type: none"> - vegyít a konzorcium megfelelő arányban küldő felsőoktatási intézményeket, illetve adott esetben más társadalmi-gazdasági szektorokban tevékenykedő, és a projekt valamennyi aspektusának sikeres megvalósításához szükséges profillal, tapasztalattal és szakértelemmel rendelkező, kiegészítő részt vevő szervezeteket/intézményeket; - rendelkezik a konzorcium vezetője tapasztalattal a konzorciumirányítás vagy hasonló projekt típus területén; - megfelelő a szerepkörök, a felelősségi körök és a feladatok/erőforrások felosztása, illetve mennyire bizonyított az összes részt vevő szervezet/intézmény kötelezettségvállalása és aktív részvétele; - vonták össze és osztják meg a feladatokat/erőforrásokat; - egyértelműek a szerződésekkel kapcsolatos és a pénzügyi irányításra vonatkozó kérdéseket érintő felelősségi körök; - vesznek részt a konzorciumban új résztvevők és a pályázattípusban kevésbé tapasztalt szervezetek/intézmények.
<p>A konzorcium tevékenységi tervének és annak megvalósításának minősége</p> <p>(maximális pontszám: 20 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A mobilitási projekt valamennyi szakaszának (a mobilitási tevékenységek előkészítése, megvalósítása és utánkövetése) áttekinthetősége, teljessége és minősége; ▪ A gyakorlati intézkedések, az irányítási és a támogatási módszerek (például fogadó szervezetek/intézmények felkutatása, küldő és fogadó szervezetek/intézmények társítása, tájékoztatás, nyelvi és interkulturális támogatás, nyomon követés) minősége; ▪ A részt vevő szervezetek/intézmények közötti, valamint a más releváns érdekelt felekkel folytatott együttműködés, koordináció és kommunikáció minősége; ▪ Amennyiben releváns, a résztvevők tanulási eredményeinek elismerésére és érvényesítésére irányuló intézkedések minősége, valamint az átláthatóságot és az elismerést támogató uniós eszközök következetes használata; ▪ Adott esetben a mobilitási tevékenység résztvevőinek kiválasztására irányuló lépések, valamint a kevesebb lehetőséggel rendelkező személyek mobilitási tevékenységekben való részvételét elősegítő lépések megfelelősége.
<p>Hatás és terjesztés</p> <p>(maximális pontszám: 30 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A konzorcium által irányított tevékenységek eredményeinek értékelését célzó intézkedések minősége; ▪ A projekt lehetséges hatása: <ul style="list-style-type: none"> - a résztvevőkre és a részt vevő szervezetekre/intézményekre a projekt időtartama alatt és azt követően; - a projektben közvetlenül részt vevő szervezetekre/intézményekre és magánszemélyekre gyakorolt hatáson túlmutató, azaz intézményi, helyi, regionális, nemzeti és/vagy európai szintű hatás; ▪ A konzorcium által irányított tevékenységek eredményeinek a részt vevő szervezetek/intézmények és partnerek körében és azokon kívül történő terjesztését célzó intézkedések megfelelősége és minősége.

Az akkreditációra való kiválasztáshoz a pályázatoknak összesen legalább 60 pontot el kell érniük. Ezenfelül minden egyes értékelési szempont esetében el kell érniük a maximálisan megszerezhető pontok legalább felét.

A) Az ÖSSZES FELSŐOKTATÁSI MOBILITÁSI TEVÉKENYSÉGRE ALKALMAZANDÓ FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

Költségvetési kategória	Elszámolható költségek és alkalmazandó szabályok	Összeg
Szervezési támogatás	<p>A mobilitási tevékenységek megvalósításához közvetlenül kapcsolódó költségek (kivéve a résztvevők tartózkodási és utazási költségeit).</p> <p>Finanszírozási mechanizmus: egységköltség-hozzájárulás.</p> <p>Támogatási szabályok: a mobilitásban részt vevő személyek száma alapján.</p>	<p>A 100. résztvevőig: 400 EUR résztvevőnként, a 100. résztvevőtől pedig: további résztvevőnként 230 EUR</p>
Esélyegyenlőségi támogatás	<p>A tényleges költségek alapján kiegészítő támogatásra szoruló, kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők számára szervezett mobilitási tevékenységekhez kapcsolódó költségek.</p> <p>Finanszírozási mechanizmus: egységköltség-hozzájárulás</p> <p>Támogatási szabályok: az esélyegyenlőségi támogatási kategórián keresztül kiegészítő támogatásban részesülő, kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők számának megfelelően, tényleges költségek alapján.</p>	<p>100 EUR/résztvevő</p>
	<p>A kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőkhöz közvetlenül kapcsolódó többletköltségek, amelyek nem fedezhetők a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőknek nyújtott egyéni támogatás kiegészítő összegéből. E költségek célja különösen az, hogy fedezzék a fizikai, mentális vagy egészségügyi problémákkal rendelkező résztvevők számára a mobilitásban és az előkészítő látogatásokon való részvételükhöz, valamint a kísérő személyekhez szükséges kiegészítő pénzügyi támogatást (ideértve az utazással és a megélhetéssel kapcsolatos költségeket is, amennyiben indokolt, és amennyiben azokat nem fedezik az e résztvevők számára nyújtott „utazási támogatás” és az</p>	<p>az elszámolható költségek 100%-a</p>

	<p>„egyéni támogatás” költségvetési kategóriák).</p> <p>Finanszírozási mechanizmus: ténylegesen felmerült költségek.</p> <p>Támogatási szabályok: a kérelmet meg kell indokolnia a pályázónak, és jóvá kell hagynia a nemzeti irodának.</p>	
Rendkívüli támogatás	<p>Pénzügyi garancia nyújtásának költségei, amennyiben a nemzeti iroda kéri.</p> <p>A résztvevők magas utazási költségei.</p> <p>Finanszírozási mechanizmus: ténylegesen felmerült költségek.</p> <p>Támogatási szabályok: a kérelmet meg kell indokolnia a pályázónak, és jóvá kell hagynia a nemzeti irodának</p>	<p>Pénzügyi garancia költségei: az elszámolható költségek 80%-a</p> <p>Magas utazási költségek: a támogatható utazási költségek 80%-a</p>

A kedvezményezettek (felsőoktatási intézmények vagy konzorciumok) részére nyújtott szervezési támogatás:

A szervezési támogatás – a programországbeli Erasmus Felsőoktatási Chartának, valamint partnerországbeli intézmények esetén az ECHE elfogadott intézményközi megállapodásokban foglalt elveinek betartása érdekében – azokhoz a költségekhez nyújtott hozzájárulás, amelyek az intézmények számára a bejövő és kimenő hallgatói mobilitást, illetve a munkatársak/szakemberek/oktatók befelé és kifelé irányuló mobilitását támogató tevékenységekkel kapcsolatban merülnek fel. Például:

- a partnerintézményekkel megvalósított szervezési intézkedések, többek között a lehetséges partnereknél annak érdekében tett látogatások, hogy meg lehessen állapodni intézményközi megállapodások azon feltételeiről, amelyek a mobilitás résztvevőinek kiválasztására, felkészítésére, fogadására és integrálására vonatkoznak; továbbá naprakészen lehessen tartani ezeket az intézményközi megállapodásokat;
- naprakész kurzuskatalógus elérhetővé tétele külföldi hallgatók számára;
- a hallgatók és a munkatársak/szakemberek/oktatók tájékoztatása és segítségnyújtás számukra;
- a hallgatók és a munkatársak/szakemberek/oktatók kiválasztása;
- tanulmányi megállapodások kidolgozása a hallgatók által teljesítendő oktatási komponensek teljes körű elismerésének biztosítása érdekében; munkatársaknak/szakembereknek/oktatóknak szánt mobilitási megállapodások kidolgozása és elismerése;
- bejövő és kimenő hallgatóknak, illetve munkatársaknak/szakembereknek/oktatóknak nyújtott nyelvi és interkulturális felkészítés az Erasmus+ online nyelvi támogatásának kiegészítéseként;
- a befelé irányuló mobilitási résztvevők felsőoktatási intézménybe való integrálódásának megkönnyítése;
- a mobilitási résztvevők hatékony mentorálását és felügyeletét célzó intézkedések biztosítása;
- a fogadó vállalkozásoknál/szervezeteknél teljesített hallgatói szakmai gyakorlatok minőségének biztosítására szolgáló konkrét intézkedések;
- a teljesített oktatási elemek és a kapcsolódó kreditek elismerésének biztosítása, a szükséges vizsgalapok és oklevélmellékletek kiállítására;
- a mobilitási résztvevők visszailleszkedésének támogatása, valamint az általuk elsajátított új kompetenciák hasznosítása a felsőoktatási intézmény és partnerei javára;
- az európai diákigazolvány-kezdeménnyezés (a mobilitáskezelés digitalizációja) megvalósítása;
- a mobilitás környezetbarát módjainak és az adminisztratív eljárások környezetbarátabbá tételének előmozdítása;

- a hátrányos helyzetű személyek részvételének előmozdítása és kezelése;
- a polgári szerepvállalással kapcsolatos tevékenységek azonosítása és előmozdítása, valamint az ilyen tevékenységekben való részvétel nyomon követése;
- a vegyes és/vagy nemzetközi mobilitás előmozdítása és irányítása.

A felsőoktatási intézmények kötelezettséget vállalnak arra, hogy betartják a Charta valamennyi alapelvét a magas színvonalú mobilitás biztosítása érdekében, beleértve az alábbiakat: „[gondoskodnak] arról, hogy a kiutazó mobilitási résztvevők jól felkészüljenek külföldi tevékenységeikre, beleértve a vegyes mobilitást is, a szükséges szintű nyelvtudás megszerzésére és interkulturális kompetenciáik fejlesztésére irányuló tevékenységek révén”, valamint „megfelelő nyelvi támogatást nyújt[anak] a mobilitásban részt vevő, beérkező hallgatók számára”. Ennek érdekében kihasználhatók az intézmények meglévő nyelvi képzési lehetőségeinek előnyei. Azok a felsőoktatási intézmények, amelyek alacsonyabb költségen tudnak – nyelvi támogatásra is kiterjedő – színvonalas mobilitást biztosítani a hallgatók és a munkatársak/szakemberek/oktatók számára (vagy azért, mert ezt nem uniós forrásokból finanszírozzák), lehetőséget kapnának arra, hogy a szervezési támogatás valamekkora hányadát további mobilitási tevékenységek finanszírozására csoportosítsák át. A támogatási megállapodás meghatározza az ezzel kapcsolatos rugalmasság mértékét.

A kedvezményezetteknek minden esetben szerződéses kötelezettségük, hogy kiváló szolgáltatásokat nyújtsanak; teljesítményüket a nemzeti irodák követik nyomon és ellenőrzik, figyelembe véve a hallgatók és a munkatársak/szakemberek/oktatók által benyújtott, a nemzeti irodák, illetve a Bizottság számára közvetlenül hozzáférhető résztvevői beszámolókat is.

A szervezési támogatás kiszámítása a támogatott kimenő mobilitási résztvevők (azokat a mobilitási résztvevőket is beleértve, akik a teljes mobilitási időszak során nem részesülnek uniós Erasmus+ támogatásban, lásd alább) teljes létszáma, valamint a vállalkozásoktól bejövő és a kedvezményezett, vagy mobilitási konzorciumban részt vevő felsőoktatási intézményben oktató munkatársak/szakemberek/oktatók létszáma alapján történik. A teljes mobilitási időszak során uniós Erasmus+ támogatásban nem részesülő mobilitási résztvevők is támogatott mobilitási résztvevőnek számítnak, mivel részesülnek a mobilitási keretrendszer és a szervezési tevékenységek előnyeiből. Szervezési támogatás ezért e résztvevők után is jár.

Mobilitási konzorciumok esetében ez a támogatás elosztható a konzorcium tagjai között azon szabályok alapján, amelyekben a konzorcium tagjai egymás között megállapodtak.

Uniós Erasmus+ forrásokból támogatásban nem részesülő mobilitási résztvevők

Az uniós Erasmus+ forrásokból támogatásban nem részesülő hallgatók és munkatársak/szakemberek/oktatók olyan mobilitási résztvevők, akik utazási és tartózkodási költségeik tekintetében nem részesülnek uniós Erasmus+ támogatásban, de más tekintetben eleget tesznek a hallgatói mobilitás és a munkatársak/szakemberek/oktatók mobilitása valamennyi szempontjának, emellett az Erasmus+ hallgatók és munkatársak/szakemberek/oktatók minden előnyét élvezik. Ezek a résztvevők mobilitási költségeikre nem Erasmus+ keretében nyújtott uniós (ESZA stb.), nemzeti, regionális, vagy más típusú támogatásban részesülhetnek. Az uniós költségvetés országok közötti elosztásához használt teljesítménymutatóra vonatkozó statisztikákba beszámít azoknak a mobilitási résztvevőknek a száma, akik az Erasmus+ programból a teljes mobilitási időszakban nem részesülnek támogatásban.

Esélyegyenlőségi támogatás

A kevesebb lehetőséggel rendelkező személy olyan potenciális résztvevő, akinek fizikai, mentális vagy egészségügyi állapota miatt a projektben/mobilitási tevékenységben való részvétele járulékos pénzügyi támogatás vagy egyéb támogatás nélkül nem lenne lehetséges. Azok a felsőoktatási intézmények, amelyek kevesebb lehetőséggel rendelkező hallgatókat és/vagy munkatársakat/szakembereket/oktatókat is kiválasztottak, kiegészítő támogatásra pályázhatnak a nemzeti irodánál a kevesebb lehetőséggel rendelkező személyek mobilitási tevékenységben való részvételéhez kapcsolódó járulékos költségek fedezésére. A kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők, különösen a testi, szellemi

vagy egészségügyi problémákkal küzdők esetében a támogatás ezért meghaladhatja az alábbiakban meghatározott maximális egyedi támogatási összegeket. A felsőoktatási intézmények a honlapjukon ismertetik, hogy a kevesebb lehetőséggel rendelkező hallgatóik és munkatársaik/szakembereik/oktatóik hogyan igényelhetik és indokolhatják meg ezt a kiegészítő támogatást.

A kevesebb lehetőséggel rendelkező hallgatók és munkatársak/szakemberek/oktatók járulékos költségeinek kiegészítő finanszírozása más – helyi, regionális és/vagy nemzeti szintű – forrásokból is megoldható.

A kevesebb lehetőséggel rendelkező hallgatókat és munkatársakat/szakembereket/oktatókat kísérő személyek a ténylegesen felmerült költségek alapján hozzájárulásra jogosultak.

Az Erasmus Felsőoktatási Charta aláírásával a felsőoktatási intézmények kötelezettséget vállalnak arra, hogy a különböző háttérű résztvevőknek egyenlő hozzáférést és egyenlő esélyeket biztosítanak. Ennélfogva a kevesebb lehetőséggel rendelkező hallgatók és munkatársak/szakemberek/oktatók igénybe vehetik a fogadó intézmény által a helyi hallgatóknak és munkatársaknak/szakembereknek/oktatóknak biztosított támogatási szolgáltatásokat.

Rendkívüli támogatás költséges utazás esetén

Kizárólag a mobilitásban részt vevő, utazási támogatásra jogosult résztvevők jogosultak a rendkívüli támogatásra költséges utazás esetén:

A mobilitási projektek kedvezményezettjei pénzügyi támogatást kérhetnek a résztvevők jelentős utazási költségeire a „rendkívüli támogatás” költségvetési sorban (az összes elszámolható költség 80%-a). Erre akkor van lehetőség, ha a kedvezményezett igazolni tudja, hogy a támogatási szabályok (amelyek az utazási távolsági sávok szerint megállapított egységköltségeken alapulnak) nem fedezik a résztvevők utazási költségeinek legalább 70%-át. Odaítélése esetén a magas utazási költségek jelentette rendkívüli támogatás helyettesíti az utazási támogatást.

Egyéb finanszírozási források

A hallgatók és a munkatársak/szakemberek/oktatók az uniós Erasmus+ támogatáson felül, illetve (az uniós támogatásban nem részesülő mobilitási résztvevők) az uniós támogatás helyett regionális, nemzeti vagy egyéb típusú támogatásban részesülhetnek, amelyet a nemzeti irodától eltérő szervezet/intézmény (például minisztérium vagy regionális hatóság) kezel. Ezek az Erasmus+ uniós támogatások az uniós költségvetés egyéb forrásaival (ESZA stb.) is helyettesíthetők. Ezek az uniós költségvetésből származó finanszírozási forrásokból nyújtott támogatástípusok nem számítanak bele az e dokumentumokban meghatározott összegekbe, illetve minimális/maximális összegtartományokba.

B) A hallgatói mobilitás támogatása

Fizikai mobilitásra irányuló egyéni támogatás

A hallgatók egyéni uniós támogatásban részesülhetnek a külföldi tanulmányi vagy szakmai gyakorlati időszakhoz kapcsolódóan felmerülő járulékos utazási és tartózkodási költségeikhez való hozzájárulásként.

Az 5. és a 14. régió programországai közötti, valamint az e régiók partnerországaiba irányuló mobilitás esetén a havi összeget a nemzeti irodák az alábbiakban ismertetett objektív és átlátható szempontok alapján határozzák meg, a nemzeti hatóságokkal és/vagy a felsőoktatási intézményekkel közösen. A pontos összegeket a nemzeti irodák és a felsőoktatási intézmények honlapján teszik közzé.

Az 5. és a 14. régió programországai és partnerországai³⁸ az alábbi három csoport valamelyikébe tartoznak:

<p>1. csoport</p> <p>Magasabb költségekkel országok</p> <p>megélhetési jellemzett</p>	<p>Dánia, Finnország, Írország, Izland, Liechtenstein, Luxemburg, Norvégia, Svédország.</p> <p>A 14. régió partnerországai.</p>
<p>2. csoport</p> <p>Közepes költségekkel országok</p> <p>megélhetési jellemzett</p>	<p>Ausztria, Belgium, Ciprus, Franciaország, Görögország, Hollandia, Málta, Németország, Olaszország, Portugália, Spanyolország.</p> <p>Az 5. régió partnerországai.</p>
<p>3. csoport</p> <p>Alacsonyabb költségekkel országok</p> <p>megélhetési jellemzett</p>	<p>Bulgária, Csehország, Észak-Macedónia, Észtország, Horvátország, Magyarország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Románia, Szerbia, Szlovákia, Szlovénia, Törökország.</p>

A hallgatók számára biztosított uniós Erasmus+ egyéni támogatás a hallgató küldő és fogadó ország közötti mobilitásának irányától függ, mégpedig a következőképpen:

- hasonló megélhetési költségekkel jellemzett országba irányuló mobilitás: a hallgatók a közepes tartományba eső uniós támogatásban részesülnek;
- magasabb megélhetési költségekkel jellemzett országba irányuló mobilitás: a hallgatók a magasabb tartományba eső uniós támogatásban részesülnek;
- alacsonyabb megélhetési költségekkel jellemzett országba irányuló mobilitás: a hallgatók az alacsonyabb uniós támogatásban részesülnek.

A nemzeti irodák a következő minimális és maximális tartományban határozzák meg a konkrét összegeket:

- **Közepes tartományba eső uniós támogatás:** havonta 260 és 540 EUR közötti, a közepes tartományba eső támogatás alkalmazandó a hasonló megélhetési költségekkel jellemzett országokba – a) az 1. csoport országaiból az 1. csoport országaiba, b) a 2. csoport országaiból a 2. csoport országaiba, valamint c) a 3. csoport országaiból a 3. csoport országaiba – irányuló mobilitásra.
- **Magasabb tartományba eső uniós támogatás:** a nemzeti iroda által alkalmazott közepes tartományban megfelelő támogatás, amelyhez hozzáadódik legalább 50 EUR és havonta 310 és 600 EUR közötti összeg. Ez a

³⁸ Az 5. és a 14. régió partnerországai kizárólag fogadó országok.

magasabb megélhetési költséggel jellemzett országokba – a) a 2. csoport országaiból az 1. csoport országaiba, valamint b) a 3. csoport országaiból az 1. és a 2. csoport országaiba – irányuló mobilitási tevékenységekre alkalmazandó.

- **Alacsonyabb uniós támogatás:** a nemzeti iroda által alkalmazott közepes tartománynak megfelelő támogatás, amelyből ki kell vonni legalább 50 EUR összeget és havonta 200 és 490 EUR közötti összeget. Ez az alacsonyabb megélhetési költséggel jellemzett országokba – a) az 1. csoport országaiból a 2. és a 3. csoport országaiba, valamint b) a 2. csoport országaiból a 3. csoport országaiba – irányuló mobilitási tevékenységekre alkalmazandó.

A nemzeti irodák az országuk kedvezményezettjei által alkalmazandó összegek meghatározásakor két konkrét szempontot vesznek figyelembe:

- helyi, regionális vagy nemzeti szintű magán- vagy közszektorbeli szervek általi, az uniós támogatást kiegészítő társfinanszírozás elérhetősége és mértéke;
- a külföldi tanulmányokban vagy képzésben részt venni szándékozó hallgatók átlagos igény szintje.

Az 5. és a 14. régió programországai közötti, valamint az e régiók partnerországaiba irányuló mobilitás esetén a nemzeti irodák dönthetnek úgy, hogy oly módon biztosítanak rugalmasságot a felsőoktatási intézményeik számára, hogy nemzeti szinten meghatározott összegek helyett összegtartományokat állapítsanak meg. Ezt megfelelően meg kell indokolni, például azokban az országokban, ahol rendelkezésre áll regionális vagy intézményi szinten társfinanszírozás.

Kevesebb lehetőséggel rendelkező hallgatók és frissen végzettek – kiegészítő összeg az egyéni támogatáshoz

A kevesebb lehetőséggel rendelkező hallgatók és frissen végzettek havonta 250 EUR kiegészítő összegre jogosultak az uniós Erasmus+ támogatás keretében nyújtott egyéni támogatás mellett. Az alkalmazandó kritériumokat nemzeti szinten a nemzeti irodák határozzák meg a nemzeti hatóságokkal egyetértésben.

Szakmai gyakorlaton részt vevő hallgatók és frissen végzettek – kiegészítő összeg az egyéni támogatáshoz

A szakmai gyakorlaton részt vevő hallgatók és a frissen végzettek havonta 150 EUR kiegészítő összegre jogosultak az uniós Erasmus+ támogatás keretében nyújtott egyéni támogatás mellett. A szakmai gyakorlaton részt vevő, kevesebb lehetőséggel rendelkező hallgatók és frissen végzettek jogosultak a kevesebb lehetőséggel rendelkező hallgatóknak és frissen végzetteknek járó kiegészítő összegre, valamint a szakmai gyakorlatért járó kiegészítő összegre.

Legkülső régiókból, valamint tengerentúli országokból és területekről származó hallgatók és frissen végzettek

A többi programországtól való távolságból és a gazdasági szintből eredő korlátok miatt az uniós tagállamok legkülső régióiban, valamint az uniós tagállamokhoz kapcsolódó tengerentúli országokban és területeken (TOT-ok) jelenleg vagy korábban tanulmányokat végző hallgatók és frissen végzettek a következő, egyéni támogatásra szánt magasabb összeget kapják:

Honnan	Hová	Összeg
Legkülső régiók és TOT-ok	Az 5. és a 14. régió programországai és partnerországai.	700 EUR/hónap

Ebben az esetben nem alkalmazandó a szakmai gyakorlaton részt vevő vagy kevesebb lehetőséggel rendelkező hallgatóknak és frissen végzetteknek járó kiegészítő összeg.

A programországokból a partnerországokba irányuló mobilitásban részt vevő hallgatók és frissen végzettek („nemzetközi mobilitás”)

Az egyéni támogatásra szánt alapösszeg a következő:

Honnan	Hová	Összeg
Programországok	Az 1–4. és a 6–13. régió partnerországai.	700 EUR/hónap
Programországok	Az 5. és a 14. régió partnerországai.	A fenti „A hallgatói mobilitás támogatása – Fizikai mobilitásra irányuló egyéni támogatás” részben ismertetettek szerint.

Ebben az esetben alkalmazandó a kevesebb lehetőséggel rendelkező hallgatóknak és frissen végzetteknek járó kiegészítő összeg.

A szakmai gyakorlaton részt vevőknek járó kiegészítő összegek nem alkalmazandók az 1–4. és a 6–13. régió partnerországaiba irányuló mobilitás esetén.

A programországok magukban foglalják a legkülső régiókat és a TOT-okat.

Rövid távú fizikai mobilitási tevékenységben (vegyes mobilitás és rövid távú doktori mobilitás) részt vevő hallgatók és frissen végzettek

Az egyéni támogatásra szánt alapösszegek a következők:

A fizikai tevékenység időtartama	Összeg (bármely program- vagy partnerország)
a tevékenység 14. napjáig	70 EUR/nap
a tevékenység 15–30. napja között	50 EUR/nap

Az egyéni támogatás keretében fedezhető egy utazási nap a tevékenységet megelőzően, és egy utazási nap a tevékenységet követően.

Kevesebb lehetőséggel rendelkező hallgatók és frissen végzettek – kiegészítő összeg az egyéni támogatáshoz rövid távú fizikai mobilitás esetén

A kevesebb lehetőséggel rendelkező hallgatók és frissen végzettek 5–14 napos fizikai mobilitási tevékenység esetén 100 EUR összegű, illetve 15–30 napos fizikai mobilitás esetén 150 EUR összegű kiegészítő támogatásra jogosultak az uniós Erasmus+ program keretében nyújtott egyéni támogatásuk mellett. Az alkalmazandó kritériumokat nemzeti szinten a nemzeti irodák határozzák meg a nemzeti hatóságokkal egyetértésben.

A szakmai gyakorlaton részt vevőknek járó kiegészítő összegek nem alkalmazandók ebben az esetben.

A programországok magukban foglalják a legkülső régiókat és a TOT-okat.

Utazási támogatásban nem részesülő hallgatók és frissen végzettek – kiegészítő összeg a környezetkímélő/környezettudatos utazáshoz nyújtott egyéni támogatáshoz

Azok a hallgatók és frissen végzettek, akik nem részesülnek utazási támogatásban, választhatják a környezetkímélő/környezettudatos utazást. Ebben az esetben egyszeri, 50 EUR összegű hozzájárulásban részesülnek az egyéni támogatás kiegészítéseként, és adott esetben legfeljebb 4 nap kiegészítő egyéni támogatást kapnak a menettérti utazáshoz kapcsolódó utazási napok fedezésére.

Utazási támogatás

Utazási költségeik fedezésének támogatására a következő résztvevők részesülhetnek utazási támogatásban, az alábbiakban megadott összegeknek megfelelően:

- az uniós tagállamok legkülső régióiban, Cipruson, Izlandon, Máltán valamint az uniós tagállamokhoz társult tengerentúli országokban és területeken (TOT-ok) jelenleg vagy korábban tanulmányokat végző hallgatók és frissen végzettek, akik az 5. vagy a 14. régió programországaiba vagy partnerországaiba utaznak;
- a kevesebb lehetőséggel rendelkező, rövid távú mobilitási tevékenységben részt vevő hallgatók és frissen végzettek; valamint
- a partnerországokba utazó hallgatók és frissen végzettek, kivéve az 5. és a 14. régió partnerországait.

Utazási távolságok ³⁹	Standard utazás esetén	Környezettudatos/környezetkímélő utazás esetén
10–99 km közötti távolság esetén:	23 EUR/résztvevő	
100–499 km közötti távolság esetén:	180 EUR/résztvevő	210 EUR/résztvevő
500–1999 km közötti távolság esetén:	275 EUR/résztvevő	320 EUR/résztvevő
2000–2999 km közötti távolság esetén:	360 EUR/résztvevő	410 EUR/résztvevő
3000–3999 km közötti távolság esetén:	530 EUR/résztvevő	610 EUR/résztvevő
4000–7999 km közötti távolság esetén:	820 EUR/résztvevő	
8000 km vagy annál nagyobb távolság	1500 EUR/résztvevő	

³⁹ Az egyes résztvevők utazásának távolsága alapján. A távolságokat az Európai Bizottság által támogatott távolságkalkulátorral kell kiszámítani (https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_hu). Az oda- és visszaút támogatására adható uniós támogatás összegének kiszámításához az egyirányú út távolságát kell megadni.

esetén:		
---------	--	--

Azok a hallgatók és frissen végzettek, akik környezetkímélő/környezettudatos utazást választanak, adott esetben legfeljebb 4 nap kiegészítő egyéni támogatásban részesülnek a menettértil utazáshoz kapcsolódó utazási napok fedezésére.

A programországokból a partnerországokba irányuló mobilitás esetén – kivéve az 5. és a 14. régiót – a kevesebb lehetőséggel rendelkező hallgatóknak és frissen végzetteknek utazási támogatásban kell részesülniük. A kedvezményezettek dönthetnek úgy is, hogy nem biztosítanak utazási támogatást – az 5. és a 14. régió kivételével – az összes, a programországokból a partnerországokba irányuló mobilitási tevékenységben részt vevő egyéb hallgató és frissen végzett számára.

C) MUNKATÁRSÁK/SZAKEMBEREK/OKTATÓK MOBILITÁSÁNAK TÁMOGATÁSA

A munkatársak/szakemberek/oktatók a külföldön töltött időszak során a következő összegű uniós támogatásban részesülnek az utazási és tartózkodási költségeikhez való hozzájárulásként:

Költségvetési kategória	Elszámolható költségek és alkalmazandó szabályok	Összeg		
		Utazási távolság	Standard utazás	Környezettudatos/környezetkielő utazás
Utazási támogatás	<p>A kiindulás helyétől a tevékenység helyszínéig történő utazásra, illetve a visszaútra fizetett, a résztvevők utazási költségeihez való hozzájárulás.</p> <p>Finanszírozási mechanizmus: egységköltség-hozzájárulás.</p> <p>Támogatási szabályok: Az egyes résztvevők utazásának távolsága alapján. A pályázónak a kiindulás helye és a tevékenység helyszíne⁴⁰ közötti távolságot kell feltüntetnie az Európai Bizottság által biztosított távolságkalkulátor segítségével⁴¹.</p>	0–99 km-es távolság esetén	23 EUR	
		100–499 km-es távolság esetén	180 EUR	210 EUR
		500–1999 km-es távolság esetén	275 EUR	320 EUR
		2000–2999 km-es távolság esetén	360 EUR	410 EUR
		3000–3999 km-es távolság esetén	530 EUR	610 EUR
		4000–7999 km-es távolság esetén	820 EUR	
		8000 km-es vagy nagyobb távolság esetén	1500 EUR	
		Egyéni támogatás	<p>A résztvevők közvetlenül felmerülő tartózkodási költségei a tevékenység során.</p> <p>Finanszírozási mechanizmus: egységköltség-</p>	a tevékenység 14. napjáig: A1.1. táblázat, résztvevőnként naponta

⁴⁰ Ha például egy madridi (spanyolországi) személy Rómában (Olaszországban) szervezett mobilitási tevékenységben vesz részt, a pályázónak ki kell számítania a Madrid és Róma közötti távolságot (1365,28 km), majd ki kell választania az utazási távolságnak megfelelő sávot (amely az 500–1999 km közötti távolság).

⁴¹ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_hu

	<p>hozzájárulás.</p> <p>Támogatási szabályok: az egyes résztvevők tartózkodási időtartama alapján (szükség esetén beszámítható a tevékenység megkezdése előtt és befejezése után is egy-egy utazási nap).</p> <p>Azok a munkatársak/szakemberek/oktatók, akik környezetkímélő/környezettudatos utazást választanak, adott esetben legfeljebb 4 nap kiegészítő egyéni támogatásban részesülnek a menettérti utazáshoz kapcsolódó utazási napok fedezésére.</p>	<p>a tevékenység 15–60. napja között: az A1.1. táblázat 70%-a, résztvevőnként naponta</p>
--	--	--

A. táblázat – Egyéni támogatás (összegek euróban/nap)

Az összeg a fogadó országtól függ. A konkrét összeget az alábbi táblázatban megadott minimális és maximális összegtartományon belül kell meghatározni. A nemzeti irodák a nemzeti hatóságokkal egyeztetve az alábbi két konkrét szempontot veszik figyelembe az adott ország kedvezményezettjei által alkalmazandó összegek meghatározásakor:

- helyi, regionális vagy nemzeti szintű magán- vagy közszektorbeli szervek általi, az uniós támogatást kiegészítő társfinanszírozás elérhetősége és mértéke;
- a külföldön oktatni vagy képzésben részt venni szándékozó munkatársak/szakemberek/oktatók által általában igényelt összeg.

Az összegtartományon belül ugyanazt a százalékos arányt kell alkalmazni minden célország esetében. Ugyanaz az összeg nem adható meg az összes célországnál.

	Programországokból érkező munkatársak/szakemberek/oktatók
Fogadó ország	Min. összeg – max. összeg/nap
	A1.1
<p>Dánia, Finnország, Írország, Izland, Liechtenstein, Luxemburg, Norvégia, Svédország</p> <p>A 14. régió partnerországai</p>	80–180

Ausztria, Belgium, Ciprus, Franciaország, Görögország, Hollandia, Málta, Németország, Olaszország, Portugália, Spanyolország Az 5. régió partnerországai	70–160
Bulgária, Csehország, Észak-macedón Köztársaság, Észtország, Horvátország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Magyarország, Románia, Szerbia, Szlovákia, Szlovénia, Törökország	60–140
Az 1–4. és a 6–13. régió partnerországai	180

Az 5. és a 14. régió programországai közötti, valamint az e régiók partnerországaiba irányuló mobilitás esetén a nemzeti irodák dönthetnek úgy, hogy oly módon biztosítanak rugalmasságot a felsőoktatási intézményeik számára, hogy nemzeti szinten meghatározott összegek helyett összegtartományokat állapítsanak meg. Ezt megfelelően meg kell indokolni, például azokban az országokban, ahol rendelkezésre áll regionális vagy intézményi szinten társfinanszírozás. A pontos összegeket a nemzeti irodák és a felsőoktatási intézmények honlapján teszik közzé.

D) A HALLGATÓKNAK ÉS MUNKATÁRSÁKNAK/SZAKEMBEREKNEK/OKTATÓKNAK NYÚJTOTT PÉNZÜGYI TÁMOGATÁS SZINTJE, AMELYET A FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNYEK ÉS A MOBILITÁSI KONZORCIUMOK HATÁROZNAK MEG

A felsőoktatási intézményeknek és a mobilitási konzorciumoknak az uniós támogatások intézményükön belüli meghatározásakor és/vagy alkalmazásakor minden esetben figyelembe kell venniük a következő alapelveket és szempontokat:

- Miután az intézmények/konzorciumok meghatározták a támogatás mértékét, annak a mobilitási projekt teljes időtartama alatt változatatlannak kell lennie. Ugyanazon a projekten belül nem csökkenthető, illetve nem növelhető a támogatások mértéke.
- A támogatások mértékét objektív és átlátható módon, a fent ismertetett alapelveket és módszereket figyelembe véve kell meghatározni és/vagy alkalmazni (azaz figyelembe véve a mobilitás irányát és a vonatkozó kiegészítő támogatást).
- Az azonos csoporthoz tartozó országokba, azonos típusú mobilitási tevékenység (tanulmányi vagy szakmai gyakorlati mobilitás) céljából utazó összes hallgató számára ugyanakkora mértékű támogatást kell biztosítani (a kevesebb lehetőséggel rendelkező, illetve a legkülső programországokból, régiókból és TOT-okból származó hallgatók és frissen végzettek kivételével).

E) VEGYES INTENZÍV PROGRAMOK

Költségvetési kategória	Elszámolható költségek és alkalmazandó szabályok	Összeg
<p>Szervezési támogatás</p>	<p>Az intenzív programok megszervezéséhez közvetlenül kapcsolódó költségek (kivéve a résztvevők tartózkodási és utazási költségeit).</p> <p>Finanszírozási mechanizmus: egységköltség-hozzájárulás.</p> <p>Támogatási szabályok: a mobilitásban részt vevők száma alapján, nem számítva a program megvalósításában részt vevő tanárokat/oktatókat.</p> <p>A szervezési támogatást a koordináló felsőoktatási intézmény pályázza meg a vegyes intenzív programot közösen megszervező intézménycsoportok nevében.</p>	<p>Résztvevőnként 400 EUR, legalább 15 résztvevővel és legfeljebb 20 támogatott résztvevővel.</p>

ERASMUS-AKKREDITÁCIÓ A SZAKKÉPZÉS, A KÖZNEVELÉS ÉS A FELNŐTTOKTATÁS TERÜLETÉN

Az Erasmus-akkreditáció olyan, a szakképzésben, a köznevelésben és a felnőttoktatásban működő szervezeteknek/intézményeknek szóló lehetőség, amelyek készen állnak megnyitni kapuikat a határokon átnyúló cserék és együttműködések előtt. Az Erasmus-akkreditáció odaítélése igazolja, hogy a pályázó – a szervezetének/intézményének fejlesztését célzó átfogó törekvés részeként – tervet dolgozott ki magas színvonalú mobilitási tevékenységek megvalósítására. Ezt a tervet Erasmus-tervnek nevezik, és az Erasmus-akkreditáció iránti kérelem kulcsfontosságú részét képezi.

A pályázóknak lehetőségük van arra, hogy szervezetük/intézményük számára önálló Erasmus-akkreditációt, illetve a mobilitási konzorcium vezetője számára Erasmus-akkreditációt igényeljenek (lásd alább). A pályázásnak nem feltétele az Erasmus+ (2014–2020) program keretében korábban szerzett tapasztalat.

A jelenleg Erasmus-akkreditációval rendelkező szervezetek/intézmények kiválósági tanúsítványt is kaphatnak korábbi munkájuk és a minőség iránti elkötelezettségük elismeréseként.

HOGYAN PÁLYÁZHATNAK MOBILITÁSI LEHETŐSÉGEKRE AZ ERASMUS-AKKREDITÁCIÓVAL RENDELKEZŐ INTÉZMÉNYEK?

Az Erasmus-akkreditációra sikeresen pályázók saját szektorukban egyszerűsített módon juthatnak finanszírozási lehetőségekhez a KA1. pályázati kategórián belül. Az akkreditált projektekre irányuló éves finanszírozási felhívást az Erasmus-akkreditációk által lefedett egyes területekről szóló fejezet ismerteti.

A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI

MINDHÁROM TERÜLETEN:

Az oktatás és a tanulás európai dimenziójának erősítése az alábbiak révén:

- a befogadás, a sokszínűség, a tolerancia és a demokratikus részvétel értékeinek előmozdítása;
- a közös európai örökséggel és a sokszínűséggel kapcsolatos ismeretek előmozdítása;
- a szakmai hálózatok fejlesztésének támogatása Európa-szerte.

A SZAKKÉPZÉS TERÜLETÉN:

Hozzájárulás a szakképzésről szóló tanácsi ajánlás, az osnabrücker nyilatkozat és az európai készségfejlesztési program végrehajtásához, valamint az európai oktatási térség létrehozásához az alábbiak révén:

- az iskolarendszerű szakmai alapképzés és a szakmai továbbképzés minőségének javítása;
- a kulcsfontosságú kompetenciák és a transzverzális készségek, különösen a nyelvtanulás képességének megerősítése;
- a jelenlegi és a jövőbeli munkaerőpiacon szükséges szakmaspecifikus készségek fejlesztésének támogatása;
- a jó gyakorlatok megosztása, az új és innovatív pedagógiai módszerek és technológiák alkalmazásának előmozdítása, valamint a tanárok, oktatók, mentorok és a szakképzésben részt vevő egyéb munkatársak/szakemberek/oktatók szakmai fejlődésének támogatása.

- a szakképzési szolgáltatók kapacitásának fejlesztése kiemelkedő színvonalú mobilitási projektek megvalósítása, valamint azon képességük előmozdítása érdekében, hogy minőségi partnerségeket hozzanak létre nemzetköziesítési stratégiájuk fejlesztése során;
- a mobilitás lehetőségének megteremtése az iskolarendszerű szakmai alapképzésben és a szakmai továbbképzésben részt vevő bármely tanuló számára, valamint a tanulói mobilitás átlagos időtartamának növelése a mobilitás minőségének és hatásának javítása érdekében;
- a külföldi mobilitási időszakok során szerzett tanulási eredmények minőségének, átláthatóságának és elismerésének elősegítése, különösen az erre szolgáló európai eszközök és megoldások alkalmazásával.

A KÖZNEVELÉS TERÜLETÉN

Az oktatás és tanulás minőségének javítása a köznevelésben az alábbiak révén:

- a tanárok, intézményvezetők és egyéb iskolai munkatársak/szakemberek/oktatók szakmai fejlődésének támogatása;
- az új technológiák és az innovatív oktatási módszerek alkalmazásának előmozdítása;
- a nyelvtanulás és a nyelvi sokszínűség fejlesztése az iskolákban;
- a jó gyakorlatok megosztásának és átadásának támogatása az oktatás és az intézményfejlesztés területén.

Hozzájárulás az európai oktatási térség létrehozásához az alábbiak révén:

- az iskolák kapacitásfejlesztése a határokon átnyúló csereprogramokban és együttműködésben való részvétel ösztönzése, valamint kiemelkedő színvonalú mobilitási projektek megvalósítása érdekében;
- a tanulási célú mobilitás lehetőségének megteremtése a köznevelésben részt vevő bármely tanuló számára;
- annak előmozdítása, hogy a tanulók és a munkatársak/szakemberek/oktatók külföldi mobilitási időszakok során szerzett tanulási eredményeit elismerjék.

A FELNŐTTOKTATÁS TERÜLETÉN:

Hozzájárulás az európai oktatási térség létrehozásához és az európai készségfejlesztési programhoz az alábbiak révén:

- a formális, informális és nemformális felnőttoktatás minőségének javítása;
- a felnőttoktatási kínálat minőségének javítása a munkatársak/szakemberek/oktatók szakmai fejlődésének támogatása és a felnőttoktatási szolgáltatók kapacitásának bővítése révén, magas színvonalú tanulási programok megvalósítása érdekében;
- az oktatás és a tanulás minőségének javítása a felnőttoktatás valamennyi formájában, és azoknak a társadalom egészének igényeihez történő igazítása;
- a felnőttoktatási kínálat javítása az uniós keretrendszerben (2018) meghatározott kulcskompetenciák – többek között az alapkészségek (írás-olvasás, számolási és digitális készségek) és az egyéb életviteli készségek – fejlesztése érdekében.
- a felnőttoktatási szolgáltatók és a felnőttoktatás területén szerepet játszó egyéb szervezetek/intézmények kapacitásának fejlesztése annak érdekében, hogy kiemelkedő színvonalú mobilitási projekteket bonyolíthassanak le;
- a felnőttoktatásban való részvétel növelése életkortól és társadalmi-gazdasági háttértől függetlenül, különösen a hátrányos helyzetű tanulókkal foglalkozó szervezetek/intézmények, a kis felnőttoktatási szolgáltatók, a program új résztvevői és kevésbé tapasztalt szervezetei/intézményei, valamint a helyi/közösségi kezdeményezésre létrehozott szervezetek/intézmények részvételének előmozdítása révén.

Támogathatósági feltételek

Ki pályázhat?	<p>A szakképzés területén:</p> <p>(1) Iskolarendszerű szakmai alapképzésben és a szakmai továbbképzésben szakmai képzést biztosító szervezetek/intézmények</p> <p>(2) Helyi és regionális hatóságok, koordinációs szervek és a szakképzés területén valamilyen szereppel rendelkező egyéb szervezetek/intézmények</p> <p>(3) A szakképzés területén tanulókat és tanulószervezős tanulókat fogadó, képző vagy velük egyéb módon dolgozó vállalkozások és más köz- vagy magánszervezetek/intézmények</p>
	<p>A köznevelés területén:</p> <p>(1) Iskola előtti, általános iskolai vagy középiskolai szinten általános képzést nyújtó iskolák⁴²</p> <p>(2) Helyi és regionális hatóságok, koordinációs szervek és a köznevelés területén valamilyen szereppel rendelkező egyéb szervezetek/intézmények</p>
	<p>A felnőttoktatás területén:</p> <p>(1) Formális, informális és nemformális felnőttoktatást nyújtó szervezetek⁴³</p> <p>(2) Helyi és regionális hatóságok, koordinációs szervek és a felnőttoktatás területén valamilyen szereppel rendelkező egyéb szervezetek/intézmények</p>
	<p>Mindhárom szektorban alkalmazandó fogalom meghatározások és elvek</p> <p>A szervezetek/intézmények (1) feltétel szerinti támogathatóságát az általuk nyújtott oktatási programok és tevékenységek alapján határozzák meg. Egy szervezet/intézmény több szektorban is jogosult pályázni, amennyiben különböző oktatási programokat és tevékenységeket biztosít.</p> <p>Az egyes országok illetékes nemzeti hatóságai meghatározzák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ azokat az oktatási programokat és tevékenységeket, amelyek lehetővé teszik egy szervezet/intézmény számára, hogy az (1) feltétel szerint pályázzon, és ▪ a (2) feltétel szerint jogosult szervezeteket/intézményeket. <p>Az alkalmazandó fogalom meghatározásokat és a támogatható szervezetek/intézmények</p>

⁴² Beleértve a kisgyermekkorú nevelést és gondozást.

⁴³ Kérjük, vegye figyelembe, hogy a felnőtt tanulók számára szakképzést nyújtó szervezetek jellemzően szakképzési szolgáltatóknak minősülnek, nem pedig felnőttoktatási szolgáltatóknak, az illetékes nemzeti hatóság által megállapított fogalom meghatározások sérelme nélkül. További információkért kérjük, tanulmányozza országa nemzeti irodájának honlapján az alkalmazandó fogalom meghatározásokat.

	példáit a felelős nemzeti iroda weboldalán teszik közzé.
Támogatható országok	Minden pályázó szervezetnek/intézménynek valamelyik programországban kell székhellyel rendelkeznie.
Támogató szervezetek/intézmények	Az akkreditált kedvezményezetteket támogató szervezetként/intézményként az oktatással és képzéssel foglalkozó minden más szervezet/intézmény is részt vehet a programban. A támogató szervezetek/intézmények szerepét és kötelezettségeit a támogató szervezetek/intézmények és az akkreditált kedvezményezett közötti hivatalos megállapodásban kell rögzíteni. A támogató szervezetek/intézmények minden hozzájárulásának meg kell felelnie az Erasmus minőségbiztosítási szabályoknak.
Hova kell a pályázatot benyújtani?	A pályázatokat a pályázó szervezet/intézmény székhelye szerinti ország nemzeti irodájához kell benyújtani.
Benyújtási határidő	Október 19. (közép-európai idő szerint déli 12:00 óra)
Erasmus minőségbiztosítási szabályok	<p>Az Erasmus-akkreditációra pályázó intézmények vállalják, hogy megfelelnek az Europa weboldalon szereplő Erasmus minőségbiztosítási szabályoknak: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_hu</p> <p>Az Erasmus minőségbiztosítási szabályok az akkreditáció érvényességi időszaka alatt változhatnak. Ebben az esetben az akkreditált szervezetek/intézmények beleegyezését kell kérni, mielőtt a következő támogatásra pályázhatnak.</p>
A pályázatok száma	<p>Egy szervezet/intézmény a pályázati felhívásban szereplő három szektor – a felnőttoktatás, a szakképzés és a köznevelés – mindegyike vonatkozásában egy-egy pályázatot nyújthat be. A több szektorra is pályázatot benyújtó szervezeteknek/intézményeknek minden egyes szektor esetében külön pályázatot kell benyújtaniuk.</p> <p>Az Erasmus-akkreditációval már rendelkező szervezetek/intézmények nem pályázhatnak új akkreditációra ugyanazon a területen.</p>
A pályázatok típusai	A pályázatokat önálló szervezetként/intézményként, illetve mobilitási konzorcium vezetőjeként lehet benyújtani. Ugyanazon a területen nem lehetséges mindkét típusú akkreditációra pályázni.
Erasmus-akkreditáció a mobilitásikonzorcium-vezetők részére	<p>A mobilitási konzorcium ugyanabból az országból származó szervezetek/intézmények egy csoportja, amely egy közös Erasmus-terv részeként hajt végre mobilitási tevékenységeket. Minden egyes mobilitási konzorciumot egy vezető szervezet/intézmény koordinál: egy mobilitásikonzorcium-vezető, amelynek Erasmus-akkreditációval kell rendelkeznie.</p> <p>Az akkreditált mobilitásikonzorcium-vezető maga is szervezhet tevékenységeket (ugyanúgy, mint az önálló akkreditációval rendelkező szervezetek/intézmények), továbbá mobilitási lehetőségeket is biztosíthat a többi konzorciumi tag számára. A konzorciumtagok esetében nem elvárás az Erasmus-akkreditáció megléte.</p> <p>A mobilitásikonzorcium-vezetőknek a pályázatban ismertetniük kell konzorciumuk célját és</p>

	<p>tervezett összetételét. Minden tervezett konzorciumi tagnak ugyanabból az országból kell származnia, mint a mobilitási konzorcium vezetőjének. Ebben a szakaszban azonban nincs szükség a konzorciumi tagok pontos listájára.</p> <p>További részletekért lásd az akkreditált mobilitási projektekre vonatkozó szabályokat.</p>
--	--

Kiválasztási kritériumok

A pályázóknak megfelelő működési és szakmai kapacitással kell rendelkezniük az előírányzott Erasmus-terv megvalósításához. Ez azt jelenti, hogy legalább két évnyi releváns tapasztalattal kell rendelkezniük a pályázati területükön, a mobilitásikonzorcium-vezetőnek pedig megfelelő kapacitással kell bírnia a konzorcium koordinálásához.

Az általános működési kapacitásra vonatkozó feltételekről és az akkreditációra pályázókra vonatkozó konkrét követelményekről további információkat a **pályázati útmutató C. részében** olvashat.

Kizárási kritériumok

A pályázóknak aláírt nyilatkozatot kell benyújtaniuk, amelyben tanúsítják, hogy a **pályázati útmutató C. részében** felsorolt kizárási kritériumok egyike sem vonatkozik rájuk, valamint hogy a benyújtott Erasmus-terv a pályázó szervezet/intézmény által létrehozott, eredeti tartalmat foglal magában, és a pályázat elkészítéséért más szervezet/intézmény vagy külső személy nem részesült díjazásban.

Ugyanakkor a pályázóknak lehetőségük van arra, hogy szakpolitikai tanácsot kérjenek az illetékes oktatási hatóságoktól és szakértőktől, vagy megosszák a bevált gyakorlatokat azokkal a hozzájuk hasonló szervezetekkel/intézményekkel, amelyek több tapasztalattal rendelkeznek az Erasmus+ programban. A mobilitásikonzorcium-vezetők pályázatuk összeállításakor konzultálhatnak a konzorcium potenciális tagjaival. A pályázók alátámaszthatják a pályázatukat az Erasmus-tervük szempontjából releváns stratégiai dokumentumokkal, például nemzetköziesítési stratégiával, illetve a felügyeleti vagy koordináló szervek által kidolgozott stratégiával.

Értékelési szempontok

A köznevelés, a szakképzés és a felnőttoktatás területén benyújtott pályázatokat külön értékelik. A pályázatok minőségét az alábbi kritériumok és súlyozások alapján értékelik, az elérhető teljes pontszám pedig 100 pont.

Az odaítélés előfeltétele, hogy a pályázatok elérjék a következő küszöbértékeket:

- Az összesen elérhető 100 pontból legalább 70 pontot, és
- Az értékelési szempontok mind a négy kategóriájában a maximális pontszámok legalább felét.

Relevancia		Milyen mértékben:
Maximális pontszám: pont	10	<ul style="list-style-type: none"> ▪ releváns a pályázó profilja, illetve a tapasztalatai, a tevékenységei és a tanulók célcsoportja a pályázat területe, a pályázati felhívás célkitűzései, valamint a pályázat (önálló szervezet/intézmény vagy konzorciumvezető) típusa szempontjából; ▪ a konzorciumvezetők esetében továbbá: <ul style="list-style-type: none"> ○ mennyire releváns a tervezett konzorciumi tagok profilja a konzorcium pályázatban meghatározott célja és célkitűzései, a pályázati terület és e felhívás célkitűzései

	<p>szempontjából;</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ milyen mértékben jelent a konzorcium létrehozása egyértelmű hozzáadott értéket a tagok számára e felhívás célkitűzései tekintetében.
<p>Erasmus-terv: Célkitűzések</p> <p>Maximális pontszám: pont 40</p>	<p>Milyen mértékben:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ áll összhangban a javasolt Erasmus-terv e felhívás célkitűzéseivel; ▪ veszik figyelembe egyértelműen és konkrétan a javasolt Erasmus-terv célkitűzései a pályázó szervezet/intézmény, annak munkatársai/szakemberei/oktatói és tanulói szükségleteit; <ul style="list-style-type: none"> ○ a konzorciumvezetők esetében ez a feltétel a teljes tervezett konzorciumra vonatkozik, és előírja, hogy az Erasmus-terv célkitűzéseinek összhangban kell lenniük a konzorcium pályázatban meghatározott céljával; ▪ reálisak és kellően ambíciózusak az Erasmus-terv javasolt célkitűzései, illetve azok időzítése ahhoz, hogy kedvező hatást gyakoroljanak a szervezetre/intézményre (vagy a konzorciumra); ▪ megfelelőek és konkrétak az Erasmus-terv célkitűzéseinek nyomon követésére és értékelésére javasolt intézkedések; ▪ ha a pályázó stratégiai dokumentumokat csatolt a pályázatához: mennyire található világos magyarázat a javasolt Erasmus-terv és a csatolt dokumentumok közötti kapcsolatáról.
<p>Erasmus-terv: Tevékenységek</p> <p>Maximális pontszám: pont 20</p>	<p>Milyen mértékben:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ arányos a mobilitási tevékenységekben részt vevők javasolt száma a pályázó szervezet/intézmény méretével és tapasztalatával; <ul style="list-style-type: none"> ○ a konzorciumvezetők esetében a konzorcium tervezett méretét veszik figyelembe; ▪ reális és megfelelő a mobilitási tevékenységekben részt vevők javasolt száma az Erasmus-tervben meghatározott célkitűzések szempontjából; ▪ releváns a tervezett résztvevők profilja a pályázat területe, a javasolt Erasmus-terv és e felhívás célkitűzései szempontjából; ▪ adott esetben, és amennyiben a pályázó tanulóknak szóló mobilitási tevékenységek szervezését tervezi: a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők bevonása.
<p>Erasmus-terv: Irányítás</p> <p>Maximális pontszám: pont 30</p>	<p>Milyen mértékben:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ javasolt a pályázó konkrét megoldásokat arra vonatkozóan, hogy miként járul hozzá az Erasmus-akkreditációnak az Erasmus minőségbiztosítási szabályokban ismertetett alapelveihez; ▪ javasolt a pályázó egyértelmű és teljes körű feladatfelosztást az Erasmus minőségbiztosítási szabályokkal összhangban; ▪ különített el a pályázó megfelelő forrásokat az Erasmus-tevékenységeknek az Erasmus minőségbiztosítási szabályokkal összhangban történő irányítására; ▪ megfelelő a szerepvállalás a szervezet/intézmény vezetésének szintjén; ▪ határozta meg megfelelő intézkedéseket a folytonosság biztosítására a program tevékenységei tekintetében arra az esetre, ha változás következik be a pályázó szervezet/intézmény munkatársai/szakemberei/oktatói körében vagy vezetésében; ▪ tervezi a pályázó konkrét és logikus lépéseket annak érdekében, hogy mobilitási tevékenységei eredményeit beépítse a szervezet mindennapi munkájába; <ul style="list-style-type: none"> ○ a konzorciumvezetők esetében ez a feltétel a teljes tervezett konzorciumra vonatkozik.

AZ ODAÍTÉLT ERASMUS-AKKREDITÁCIÓK MAXIMÁLIS SZÁMA

Azokban az országokban, ahol az Erasmus-akkreditációk iránt nagy érdeklődés mutatkozik, a nemzeti iroda meghatározhatja az odaítélendő akkreditációk maximális számát. Ezt a döntést a három terület mindegyikére külön-külön hozzák meg, és e felhívással együtt közzéteszik a nemzeti iroda honlapján.

- Ha a nemzeti iroda egy adott területre vonatkozóan nem határozza meg a jóváhagyott akkreditációk maximális számát, minden olyan pályázatot jóváhagynak, amely megfelel az e felhívásban meghatározott minimumkövetelményeknek.
- Ha a nemzeti iroda egy adott területre vonatkozóan meghatározza a jóváhagyott akkreditációk maximális számát, a minimumkövetelményeknek megfelelő pályázatokat rangsorolják.

A legmagasabb pontszámot elérő pályázattól kiindulva annyi akkreditációt hagynak jóvá, amennyi a támogatható akkreditációk maximális száma. Abban az esetben, ha az utolsó támogatható pályázat pontszámával megegyező pontot ért el több pályázat is, az odaítélt akkreditációk maximális számát növelni kell oly módon, hogy a fenti pontszámot kapott valamennyi pályázat jóváhagyásra kerüljön.

ÉRVÉNYSÉG

Az Erasmus-akkreditációt a 2021–2027 közötti programszakaszra ítélik oda. A benyújtott Erasmus-terv a reális tervezés érdekében egy rövidebb, két–öt éves időszakot fed le, és azt rendszeresen frissítik.

Amennyiben a 2021–2027 közötti programszakaszt követően bármely tevékenységben való részvételhez Erasmus-akkreditáció szükséges, a nemzeti iroda az Európai Bizottság által meghatározott feltételek szerint meghosszabbíthatja az akkreditáció érvényességét.

Az akkreditáció a szervezet/intézmény megszűnése, illetve a nemzeti iroda és az akkreditált szervezet/intézmény ezirányú megállapodása esetén bármikor megszüntethető.

A nemzeti iroda vagy az akkreditált szervezet/intézmény egyoldalúan megszüntetheti az akkreditációt, ha az adott akkreditáció keretében legalább három éven keresztül nem nyújtottak be támogatási kérelmet.

BESZÁMOLÁS, NYOMON KÖVETÉS ÉS MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS

Az egyes támogatási megállapodásokat lezáró beszámolók	Az Erasmus-akkreditáció keretében jóváhagyott támogatási megállapodások időtartamának végén az akkreditált szervezet/intézmény záróbeszámolót nyújt be az elvégzett tevékenységekről és az elért célokról.
---	--

<p>Akkreditációs eredményjelentések</p>	<p>A jóváhagyott Erasmus-terv tartalma alapján az akkreditált szervezetek/intézmények egy ötéves időszak alatt legalább egyszer kötelesek:</p> <ul style="list-style-type: none"> – beszámolni arról, hogy miként biztosították az Erasmus minőségbiztosítási szabályoknak való megfelelést; – beszámolni az Erasmus-terv célkitűzései terén elért eredményekről; – aktualizálni az Erasmus-tervüket. <p>A nemzeti iroda dönthet úgy, hogy a fent felsorolt különböző elemek tekintetében elért eredményekről egyidejűleg vagy külön kér jelentést.</p> <p>A nemzeti iroda dönthet úgy, hogy az akkreditáció terén elért eredményekről szóló bármely beszámolót strukturált monitoring látogatással váltja fel.</p> <p>A nemzeti iroda az akkreditált szervezetnek/intézménynek a beszámolás, a nyomon követés és minőségbiztosítási ellenőrzések alapján megállapított teljesítménye, illetve a szervezetben/intézményben bekövetkezett jelentős változások következtében módosíthatja az eredményjelentések számát és ütemezését.</p> <p>Emellett az akkreditált szervezetek/intézmények önként is kérhetik Erasmus-tervük aktualizálását. A szervezet/intézmény érvei alapján a nemzeti iroda dönt arról, hogy indokolt-e az aktualizálás. Az Erasmus-terv aktualizálásának keretében lehetőség van az akkreditáció mobilitásikonzorcium-vezetői vagy önálló akkreditációra történő átminősítésére is.</p>
<p>Nyomon követés és ellenőrzés</p>	<p>A nemzeti iroda formai ellenőrzéseket, monitoring látogatásokat vagy egyéb tevékenységeket szervezhet az akkreditált szervezetek/intézmények által elért előrehaladás, valamint a teljesítményük nyomon követése, az elfogadott minőségbiztosítási szabályok betartásának biztosítása, valamint támogatás nyújtása érdekében.</p> <p>A hivatalos ellenőrzés történhet dokumentumalapú ellenőrzés vagy az akkreditált szervezetnél/intézménynél, a konzorcium tagjainál, a támogató szervezeteknél/intézményeknél és bármely más olyan helyszínen tett látogatás formájában, ahol releváns tevékenységekre kerül sor. A nemzeti iroda segítséget kérhet más országok nemzeti irodáitól az ott zajló tevékenységek ellenőrzéséhez és nyomon követéséhez.</p>

A beszámolást vagy monitoring látogatást követően a nemzeti iroda visszajelzést ad az akkreditált szervezetnek/intézménynek. A nemzeti iroda kötelező utasításokat adhat vagy ajánlásokat tehet az akkreditált szervezet/intézmény részére a teljesítménye javítására vonatkozóan.

Újjonnan akkreditált pályázók, magas kockázatú szervezetek/intézmények esetében, továbbá a nemzeti iroda utasításainak be nem tartása és a határidők mulasztása, a beszámolás, a nyomon követés és a minőségbiztosítási ellenőrzések folyamán megállapított nagyon gyenge teljesítmény, vagy a program szabályainak jelentős megsértése esetén (akkor is, ha az egy másik tevékenység esetében fordult elő) a nemzeti iroda a következő korrekciós intézkedéseket teheti:

- Megfigyelés: a nemzeti iroda korlátozhatja az akkreditált szervezet/intézmény által igényelhető pénzügyi támogatás mértékét olyan pályázattípusokban, amelynél kötelező az Erasmus-akkreditáció.

Az újonnan akkreditált szervezetek/intézmények megfigyelés alá vonhatók, ha a működési kapacitás ellenőrzése során alacsony színvonalú végrehajtás kockázatát tárják fel, vagy ha a pályázatértékelők súlyos hiányosságokra mutatnak rá a pályázó Erasmus-tervében.

- Felfüggesztés: a felfüggesztett szervezetek/intézmények nem pályázhatnak finanszírozásra olyan pályázattípusok esetében, amelyeknek kötelező feltétele az Erasmus-akkreditáció. A nemzeti iroda a felfüggesztett akkreditáció keretében már odaítélt, folyamatban lévő támogatási megállapodások egy részét vagy egészét is megszüntetheti.

A megfigyelési vagy felfüggesztési időszak addig tart, amíg a nemzeti iroda meg nem állapítja, hogy az e felhívásban meghatározott feltételek és minőségi követelmények ismét teljesülnek, és hogy az akkreditált szervezet/intézmény elhárította a gyenge minőségű teljesítés kockázatát.

A felfüggesztés vagy megfigyelés alatt álló szervezetek/intézmények ugyanazon a területen nem pályázhatnak új akkreditációra.

Amennyiben a szervezet/intézmény továbbra sem tartja be a nemzeti iroda utasításait és a határidőket, nagyon gyenge teljesítményt nyújt, illetve ismételten vagy jelentősen megsérti a program szabályait (ideértve azt is, ha ezt más tevékenység keretében teszi), a nemzeti iroda megszüntetheti az akkreditációt.

A KIVÁLÓSÁG ELISMERÉSE

A legjobban teljesítő akkreditált szervezeteket/intézményeket kiválósági tanúsítvány odaítélésével fogják elismerni.

Jelen felhívás részeként kiválósági tanúsítványban részesülnek azok a szakképzési mobilitási tanúsítvánnyal rendelkező szervezetek, amelyek sikeresen pályáztak a könnyített kiválasztási eljárásban, és amelyek a szakképzési mobilitási tanúsítvány keretében megvalósított Erasmus+ projektekről szóló legutóbbi két záróbeszámolójuk értékelése során átlagosan legalább 85 pontot értek el. Az odaítélt kiválósági tanúsítványok három évig érvényesek.

A kiválósági tanúsítvány újonnan akkreditált szervezetek/intézmények számára történő odaítélésének feltételeit mindhárom terület esetében a jövőbeli Erasmus+ pályázati felhívások határozzák meg.

SZAKKÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ TANULÓK ÉS MUNKATÁRSOK/SZAKEMBEREK/OKTATÓK MOBILITÁSA

Ez a pályázattípus olyan szakképzési szolgáltatók és a szakképzés területén tevékenykedő egyéb szervezetek/intézmények számára nyújt támogatást, amelyek szakképzésben részt vevő tanulók és munkatársak/szakemberek/oktatók számára kívánnak tanulási célú mobilitási tevékenységeket szervezni.

A tevékenységek széles köre támogatott. Idetartoznak a munkatársak/szakemberek/oktatók számára biztosított szakmai látogatások és szakmai továbbképzések, gyakornoki programok és hosszú távú szakmai gyakorlatok (ErasmusPro), a meghívott szakértők és az egyéb, alább ismertetett tevékenységek.

A részt vevő szervezeteknek/intézményeknek a tevékenységeik révén aktívan elő kell mozdítaniuk a **befogadást és a sokszínűséget, a környezeti fenntarthatóságot és a digitális oktatást**: a program által biztosított külön finanszírozási lehetőségek e célokra történő felhasználásával, a résztvevők figyelmének felhívásával, a bevált gyakorlatok megosztásával, valamint azáltal, hogy megfelelő tervet választanak a tevékenységeikhez.

A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI

Az Erasmus+ keretében finanszírozott mobilitási tevékenységek célja, hogy tanulási lehetőséget biztosítsanak az egyének számára, valamint támogassák a szakképzési szolgáltatók és a szakképzés területén tevékenykedő egyéb szervezetek/intézmények nemzetköziesítését és intézményi fejlődését. A pályázattípus támogatni fogja a szakképzésről szóló tanácsi ajánlás és az osnabrücker nyilatkozat, valamint az európai készségfejlesztési program végrehajtását. Emellett hozzá fog járulni az európai oktatási térség létrehozásához is. A pályázattípus célkitűzései konkrétan a következők:

Az iskolarendszerű szakmai alapképzés és a szakmai továbbképzés minőségének javítása Európában az alábbiak révén:

- a kulcsfontosságú kompetenciák és a transzverzális készségek, különösen a nyelvtanulás képességének megerősítése;
- a jelenlegi és a jövőbeli munkaerőpiacon szükséges szakmaspecifikus készségek fejlesztésének támogatása;
- a jó gyakorlatok megosztása, az új és innovatív pedagógiai módszerek és technológiák alkalmazásának előmozdítása, valamint a tanárok, oktatók, mentorok és a szakképzésben részt vevő egyéb munkatársak/szakemberek/oktatók szakmai fejlődésének támogatása.
- a szakképzési szolgáltatók kapacitásának fejlesztése kiemelkedő színvonalú mobilitási projektek megvalósítása, valamint azon képességük előmozdítása érdekében, hogy minőségi partnerségeket hozzanak létre nemzetköziesítési stratégiájuk fejlesztése során;
- a mobilitás lehetőségének megteremtése az iskolarendszerű szakmai alapképzésben és a szakmai továbbképzésben részt vevő bármely tanuló számára, valamint a tanulói mobilitás átlagos időtartamának növelése a mobilitás minőségének és hatásának javítása érdekében;

- a külföldi mobilitási időszakok során szerzett tanulási eredmények minőségének, átláthatóságának és elismerésének előmozdítása, különösen az európai eszközök és megoldások alkalmazásával⁴⁴.

Az oktatás és a tanulás európai dimenziójának erősítése az alábbiak révén:

- a befogadás, a sokszínűség, a tolerancia és a demokratikus részvétel értékeinek előmozdítása;
- a közös európai örökséggel és a sokszínűséggel kapcsolatos ismeretek előmozdítása;
- a szakmai hálózatok fejlesztésének támogatása Európa-szerte.

HOGYAN LEHET PÁLYÁZNI AZ ERASMUS+ KERETÉBEN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ MOBILITÁSI LEHETŐSÉGEKRE?

A szakképzési szolgáltatók és a szakképzés területén tevékenykedő egyéb szervezetek/intézmények kétféle módon pályázhatnak támogatásra:

- **A tanulók és munkatársak/szakemberek/oktatók rövid távú mobilitási projektjei** lehetőséget biztosítanak a pályázó szervezetek/intézmények számára arra, hogy egy hat–tizennyolc hónapos időszak során különféle mobilitási tevékenységeket szervezzenek. A rövid távú projektek jelentik a legjobb választást az Erasmus+ programot először kipróbáló szervezetek/intézmények, vagy azok számára, akik csak korlátozott számú tevékenységet kívánnak megszervezni.
- **A tanulók és munkatársak/szakemberek/oktatók akkreditált projektjei** kizárólag a szakképzés területén Erasmus-akkreditációval rendelkező szervezetek/intézmények számára állnak nyitva. Ez a speciális finanszírozási forma lehetővé teszi az akkreditált szervezetek/intézmények számára, hogy rendszeres támogatásban részesüljenek olyan mobilitási tevékenységek megszervezéséhez, amelyek hozzájárulnak Erasmus-tervük fokozatos végrehajtásához.

Az Erasmus-akkreditáció minden olyan szervezet/intézmény számára nyitva áll, amely rendszeres mobilitási tevékenységeket kíván szervezni. A pályázásnak nem feltétele az Erasmus+ (2014–2020) program keretében korábban szerzett tapasztalat. A lehetőségről további információkat olvashat a pályázati útmutató „Erasmus-akkreditáció a szakképzés, a köznevelés és a felnőttoktatás területén” című fejezetében.

A szervezetek/intézmények emellett anélkül csatlakozhatnak a programhoz, hogy pályázatot kellene benyújtaniuk. Ehhez a következőket kell tenniük:

- **Csatlakozás egy meglévő Erasmus+ mobilitási konzorciumhoz**, amelyet egy akkreditált konzorciumvezető koordinál a saját országában, és amely nyitott az új tagok felvételére.
- **Más országból érkező résztvevők fogadása**: bármelyik szervezet/intézmény fogadhat külföldi partnerintézményből érkező tanulókat vagy munkatársakat/szakembereket/oktatókat. A fogadó szervezet szerepének betöltése értékes

⁴⁴ Egyetértési megállapodás és tanulmányi megállapodások.

tapasztalat, és nagyszerű lehetőséget biztosít arra, hogy a pályázó többet megtudjon a programról, mielőtt maga is pályázna.

A szakképzési szolgáltatók esetében ajánlott az eTwinninghez történő csatlakozás: az eTwinning egy biztonságos platformon üzemelő online közösség, amely az egyes országok eTwinning-szolgálati által ellenőrzött tanárok számára elérhető. Az eTwinning lehetővé teszi, hogy a szakképzési szolgáltatók közös virtuális osztálytermeket alakítsanak ki, és projekteket bonyolítsanak le más szakképzési szolgáltatókkal, illetve partnerszervezetekkel (vagyis fogadó vállalkozásokkal); lehetővé teszi, hogy a tanárok és az oktatók párbeszédet és eszmecserét folytassanak a munkatársaikkal, és különféle szakmai továbbképzéseken vegyenek részt. Az eTwinning emellett tökéletes környezetet biztosít ahhoz, hogy az érdeklődők partnereket találjanak jövőbeli projektjeikhez.

PROJEKTERVEZÉS

A pályázó szervezet/intézmény egy KA1. pályázati kategóriába tartozó projekt kulcsszereplője. A pályázó összeállítja és benyújtja a pályázatot, aláírja a támogatási megállapodást, megvalósítja a mobilitási tevékenységeket, és beszámol a nemzeti irodának. A rövid távú projektekre és az Erasmus-akkreditációra irányuló pályázási folyamat középpontjában a pályázó szervezet/intézmény szükségletei és tervei állnak.

A támogatható tevékenységtípusok többsége kimenő mobilitási tevékenység. Ez azt jelenti, hogy a pályázó szervezet/intézmény tölti be a küldő szervezet szerepét: kiválasztja a résztvevőket, és egy külföldi fogadó szervezethez/intézményhez küldi őket. Ezenkívül léteznek olyan különleges tevékenységtípusok, amelyek lehetővé teszik a pályázó szervezetek/intézmények számára, hogy a szervezetükhöz/intézményükhöz szakértőket vagy gyakorló tanárokat és oktatókat hívjanak meg. A befelé irányuló tevékenységeknek nem az a céljuk, hogy kétirányú cserék jöjjenek létre, hanem olyan személyek bevonására irányulnak, akik segíthetnek a pályázó szervezet/intézmény fejlesztésében és nemzetköziesítésében.

A pályázattípuson belül támogatott összes tevékenységnek összhangban kell állnia az Erasmus minőségbiztosítási szabályokkal. Az Erasmus minőségbiztosítási szabályok konkrét megvalósítási gyakorlatokra terjednek ki olyan projektfeladatok esetében, mint a résztvevők kiválasztása és felkészítése, a tanulási eredmények meghatározása, értékelése és elismerése, a projekteredmények terjesztése és így tovább. Az Erasmus minőségbiztosítási szabályok teljes szövegét az Európa weboldal következő hivatkozására kattintva olvashatja el: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_hu

Befogadás és sokszínűség

Az Erasmus minőségbiztosítási szabályoknak megfelelően azoknak a szervezeteknek/intézményeknek, amelyek a program keretében támogatást kapnak, garantálniuk kell, hogy befogadó és méltányos módon biztosítsanak mobilitási lehetőségeket a különböző háttérű résztvevők számára. A projekttevékenységekben részt vevő tanulók kiválasztásakor figyelembe kell venni olyan alapvető fontosságú tényezőket, mint a résztvevők motivációja, érdemei, valamint személyes fejlődési és tanulási szükségletei. A munkatársak/szakemberek/oktatók köréből kikerülő résztvevők kiválasztásakor szintén gondoskodni kell arról, hogy a szakmai fejlődés előnyeiből a szervezet/intézmény valamennyi tanulója részesüljön.

A küldő és fogadó szervezeteknek/intézményeknek a mobilitási tevékenységek előkészítése, megvalósítása és utánkövetése során végig be kell vonniuk a résztvevőket az alapvető fontosságú döntésekbe annak érdekében, hogy minden résztvevő maximálisan kiaknázhassa a projekt előnyeit és hatását.

Az oktatást és képzést biztosító részt vevő szervezetek/intézmények esetében ajánlott, hogy aktívan kialakítsanak és elősegítsenek mobilitási lehetőségeket például azáltal, hogy tantervükön belül mobilitási ablakokat hoznak létre, és egységes lépéseket határoznak meg a visszatérő résztvevők számára visszailleszkedésük megkönnyítésére.

Környezeti fenntarthatóság és felelősségvállalás

Az Erasmus minőségbiztosítási szabályoknak megfelelően azoknak a szervezeteknek/intézményeknek, amelyek a program keretében támogatást kapnak, elő kell mozdítaniuk a környezet szempontjából fenntartható és felelősségteljes magatartást a résztvevők körében, és növelniük kell a tudatosságukat a mobilitási tevékenységek környezeti lábnyomának csökkentésére vagy ellensúlyozására irányuló intézkedések fontosságával kapcsolatban. Ezeknek az elveknek az összes programtevékenység előkészítése és megvalósítása során érvényre kell jutniuk, különösen a program által a fenntartható utazási módok népszerűsítésére biztosított külön finanszírozási támogatás felhasználása révén. Az oktatást és képzést biztosító szervezeteknek/intézményeknek be kell építeniük ezeket az elveket a mindennapi munkájukba, és aktívan elő kell mozdítaniuk a tanulók és a munkatársak/szakemberek/oktatók körében a szemlélet- és magatartásbeli változásokat.

Digitális átállás az oktatás és képzés területén

A program az Erasmus minőségbiztosítási szabályoknak megfelelően valamennyi részt vevő szervezetet/intézményt támogat abban, hogy a fizikai tevékenységek kiegészítéseképpen beépítsék az eljárásaikba a digitális eszközök és tanulási módszerek használatát annak érdekében, hogy fokozzák a partnerszervezetek közötti együttműködést, és javítsák a tanulás és az oktatás minőségét. A szakképzést nyújtó intézményeknek emellett fel kell hívniuk tanulóik és munkatársaik/szakembereik/oktatóik figyelmét a program azon lehetőségeire, amelyekkel élve megszerezhetik és továbbfejleszthetik a releváns digitális készségeket, ideértve a szakképzésben tanulókat és a frissen végzetteket célzó, „Digitális lehetőségek” gyakornoki programokat is⁴⁵. Az oktatási és az adminisztratív feladatokat ellátó munkatársak/szakemberek/oktatók számára szintén kedvezőek lehetnek azok a digitális készségek elsajátítására szolgáló képzési programok, amelyeknek eredményeképp hasznosíthatják a digitális technológiákat a kurzusaikon, vagy digitalizálhatják az adminisztratív folyamatokat.

TEVÉKENYSÉGEK

Ez a rész ismerteti azokat az Erasmus+ források bevonásával támogatható tevékenységtípusokat, amelyek a rövid távú és az akkreditált projektek keretében valósíthatók meg.

⁴⁵ A szakképzésben részt vevő tanulók mobilitása akkor minősül „Digitális lehetőségek” gyakornoki programnak, ha a gyakornok a következő tevékenységek közül egyet vagy többet folytat: digitális marketing (például közösségimédia-kezelés, webanalitika); digitális grafikai, mechanikai vagy építészeti tervezés; alkalmazások, szoftverek, szkriptek vagy weboldalak fejlesztése; informatikai rendszerek és hálózatok telepítése, karbantartása és kezelése; kiberbiztonság; adatelemzés, -bányászat és -vizualizáció; robotok és mesterséges intelligencia által támogatott alkalmazások programozása és képzése. Az általános ügyfélszolgálat, a megrendelések teljesítése, az adatbevitel vagy az irodai feladatok nem tartoznak ebbe a kategóriába.

Minden tevékenység esetében kiegészítő támogatás biztosítható a kevesebb lehetőséggel rendelkező, kiskorú résztvevőket vagy felügyeletet igénylő fiatalokat kísérő személyek számára. A kísérő személyek számára a tevékenység egészére vagy egy részére biztosítható támogatás.

Munkatársak/szakemberek/oktatók mobilitása

<p>Támogatható tevékenységek</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Szakmai látogatás (2–60 nap) ▪ Oktatási vagy képzési tevékenység (2–365 nap) ▪ Tanfolyamok és továbbképzések (2–30 nap) <p>Tanfolyamok és továbbképzések esetén az elszámolható kurzusdíjak résztvevőnként összesen 10 napra korlátozódnak. A tanfolyamok és továbbképzések kiválasztása a pályázók felelőssége. Az alábbi minőségbiztosítási szabályok kidolgozására került sor azzal a céllal, hogy azok útmutatást nyújtsanak a pályázók számára a tanfolyam-szolgáltatók kiválasztásához: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/quality-standards-courses-under-key-action-1-learning-mobility-individuals_en</p> <p>A fizikai mobilitás mellett a munkatársak/szakemberek/oktatók mobilitási tevékenységei mind vegyíthetők virtuális tevékenységekkel. A fent meghatározott minimális és maximális időtartamok a fizikai mobilitási elemre értendők.</p>
<p>Támogatható résztvevők</p>	<p>A támogatható résztvevők közé tartoznak a tanárok, az oktatók, valamint az összes, az iskolarendszerű szakmai alapképzés és a szakmai továbbképzés területén tevékenykedő, nem oktatással foglalkozó szakember és munkatárs.</p> <p>A támogatható, nem oktatással foglalkozó szakemberek és munkatársak magukban foglalják az iskolarendszerű szakmai alapképzés és az iskolarendszeren kívüli szakképzés területén a szakképzési szolgáltatóknál (menedzsmenttel foglalkozó munkatársak, nemzetközi mobilitási ügyintézők stb.) vagy a szakképzés területén működő egyéb szervezeteknél/intézményeknél (például helyi partnervállalatok oktatói, tanácsadók, szakképzésért felelős szakpolitikai koordinátorok stb.) tevékenykedő munkatársakat.</p> <p>A résztvevőknek a küldő szervezetnél/intézménynél kell dolgozniuk, vagy rendszeresen együtt kell működniük a küldő szervezettel/intézménnyel (például külső oktatóként, szakértőként vagy önkéntesként) annak érdekében, hogy segítsenek a szervezetnek/intézménynek az alapvető tevékenységei megvalósításában.</p> <p>Azokat a feladatokat, amelyek a résztvevőt összekötik a küldő szervezettel/intézménnyel, minden esetben olyan módon kell dokumentálni, hogy a nemzeti iroda ellenőrizni tudja ezt a kapcsolatot (például munkaszerződéssel, önkéntességről szóló szerződéssel, feladatleírással vagy hasonló dokumentummal). A nemzeti irodáknak átlátható és következetes gyakorlatot kell kialakítaniuk azzal kapcsolatban, hogy saját nemzeti körülményeiket figyelembe véve mi minősül elfogadható munkakapcsolatnak és igazoló dokumentációnak.</p>
<p>Támogatható helyszínek</p>	<p>A tevékenységekre külföldön, az egyik programországban kell sort keríteni.</p> <p>Az Erasmus-akkreditációval rendelkező szervezetek/intézmények ezenkívül szakmai látogatásra vagy oktatási/képzési tevékenységre küldhetik a résztvevőket a partnerországokba (1–14).</p>

	régió).
--	---------

Tanulói mobilitás

<p>Támogatható tevékenységek</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Szakmai versenyeken történő részvétel (1–10 nap) ▪ Szakképzésben tanulók rövid távú tanulási célú mobilitása (10–89 nap) ▪ Szakképzésben tanulók hosszú távú, tanulási célú mobilitása (ErasmusPro) (90–365 nap) <p>A fizikai mobilitás mellett a tanulók mobilitási tevékenységei mind vegyíthetők virtuális tevékenységekkel. A fent meghatározott minimális és maximális időtartamok a fizikai mobilitási elemre értendők.</p> <p>Szakmai versenyeken történő részvétel: A szakképzésben tanulók külföldi szakmai versenyeken vehetnek részt. A tevékenység során a tanulókat kísérő munkatársaknak/szakembereknek/oktatóknak, mentoroknak vagy szakértőknek is jár támogatás.</p> <p>Szakképzésben tanulók rövid távú, tanulási célú mobilitása: A szakképzésben tanulók egy külföldi tanulmányi időszakot valamely szakképzési szolgáltatónál, vállalkozásnál, vagy egy másik, a szakképzés területén vagy a munkaerőpiacon aktív szervezetnél/intézménynél tölthetnek. A tanulmányi időszaknak erős munkaalapú elemet kell magában foglalnia, és a keretében minden résztvevő számára egyéni tanulmányi programot kell meghatározni. A kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők esetében legalább 2 napos mobilitási tevékenység is szervezhető, amennyiben ez indokolt.</p> <p>Szakképzésben tanulók hosszú távú, tanulási célú mobilitása (ErasmusPro): A szakképzésben tanulók egy hosszabb külföldi tanulmányi időszakot valamely szakképzési szolgáltatónál, vállalkozásnál, vagy egy másik, a szakképzés területén vagy a munkaerőpiacon aktív szervezetnél/intézménynél tölthetnek. A tanulmányi időszaknak erős munkaalapú elemet kell magában foglalnia, és a keretében minden résztvevő számára egyéni tanulmányi programot kell meghatározni.</p>
<p>Támogatható résztvevők</p>	<p>A támogatható résztvevők közé tartoznak az iskolarendszerű szakmai alapképzésben és a szakmai továbbképzésben részt vevő tanulók. A résztvevőknek támogatható iskolarendszerű szakmai alapképzésben vagy szakmai továbbképzésben részt vevő tanulónak kell lenniük⁴⁶.</p> <p>A támogatható iskolarendszerű szakmai alapképzésben vagy szakmai továbbképzésben frissen végzettek (többek között korábbi tanulószerveződéses gyakorlati képzésben részt vevő tanulók)</p>

⁴⁶ Az egyes programországok támogatható iskolarendszerű szakmai alapképzési vagy szakmai továbbképzési programjait az illetékes nemzeti hatóság határozza meg, és teszi közzé a releváns nemzeti iroda weboldalán.

	<p>legfeljebb a végzést követő 12 hónapban vehetnek részt a mobilitási tevékenységben. Amennyiben a résztvevők végzettségük megszerzését követően kötelező polgári vagy katonai szolgálatot teljesítettek, a támogathatóság időszaka meghosszabbodik az adott szolgálat időtartamával.</p>
Támogatható helyszínek	<p>A tevékenységekre külföldön, az egyik programországban kell sort keríteni.</p> <p>Az Erasmus-akkreditációval rendelkező szervezetek/intézmények a fenti mobilitási tevékenységek bármelyikére küldhetnek résztvevőket a partnerországokba.</p>

Egyéb támogatott tevékenységek

Támogatható tevékenységek	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Meghívott szakértők (2–60 nap) ▪ Gyakorló tanárok és oktatók fogadása (10–365 nap) ▪ Előkészítő látogatások <p>Meghívott szakértők: a szervezetek/intézmények oktatókat, tanárokat, szakpolitikai szakértőket és egyéb képzett szakembereket hívhatnak meg külföldről azzal a céllal, hogy azok közreműködjenek a fogadó szervezeten belül a tanulás, az oktatás és a képzés fejlesztésében. A meghívott szakértők például képzést biztosíthatnak a fogadó szervezet munkatársai/szakemberei/oktatói számára, új oktatási módszereket szemléltethetnek, vagy segíthetnek a bevált szervezési és irányítási gyakorlatok átadásában.</p> <p>Gyakorló tanárok és oktatók fogadása: a pályázó szervezetek/intézmények olyan gyakorló tanárokat fogadhatnak, akik szeretnének szakmai gyakorlati időszakot tölteni külföldön. A fogadó szervezet/intézmény támogatást kap a tevékenység kialakításához, a résztvevő utazási és egyéni támogatásáról pedig a küldő szervezetnek kell gondoskodnia (amely e célból szintén Erasmus+ támogatásra pályázhat).</p> <p>Előkészítő látogatások: a szervezetek/intézmények előkészítő látogatást szervezhetnek fogadó partnerük számára a mobilitás kezdete előtt. Az előkészítő látogatások nem önálló tevékenységek, hanem a munkatársak/szakemberek/oktatók vagy a tanulók mobilitását támogató intézkedések. Minden előkészítő látogatásnak egyértelműen indokoltnak kell lennie, és a mobilitási tevékenység inkluzivitását, hatókörének kiterjesztését és minőségének javítását kell szolgálnia. Előkészítő látogatások szervezhetők például a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők mobilitásának eredményesebb megszervezése, egy új partnerszervezettel/-intézménnyel folytatott együttműködés elindítása vagy hosszabb mobilitási tevékenységek előkészítése céljából. Nem szervezhetők előkészítő látogatások egy adott kurzus vagy egy munkatársaknak/szakembereknek/oktatóknak szóló képzési tevékenység előkészítéséhez.</p>
Támogatható résztvevők	<p>Meghívott szakértő lehet bármely, másik programországból származó személy, akinek a szakértelme releváns a meghívó szervezet/intézmény igényei és célkitűzései szempontjából.</p> <p>A gyakorló tanárok és oktatók fogadása olyan résztvevők számára érhető el, akik egy másik programországban tanárképzési programban (vagy oktatók vagy pedagógusok számára</p>

	<p>biztosított hasonló oktatási programban) vesznek részt, vagy azt a közelmúltban végezték el⁴⁷.</p> <p>Előkészítő látogatást munkatársak/szakemberek/oktatók mobilitására jogosult, és a projekt szervezésében részt vevő bármely személy tehet. A hosszú távú, tanulási célú mobilitási tevékenységben részt vevő tanulók és a kevesebb lehetőséggel rendelkező, bármilyen típusú tevékenységben részt vevő személyek kivételesen előkészítő látogatásokon vehetnek részt a saját tevékenységük előkészítése esetében.</p>
Támogatható helyszínek	<p>Előkészítő látogatásokra program- és partnerországokban kerülhet sor.</p> <p>A meghívott szakértők és gyakorló tanárok/oktatók tevékenységének helyszíne mindig a kedvezményezett szervezet/intézmény (a konzorciumtagokat is beleértve).</p>

SZAKKÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ TANULÓK ÉS MUNKATÁRSÁK/OKTATÓK/SZAKEMBEREK RÖVID TÁVÚ MOBILITÁSI PROJEKTJEI

A tanulók és a munkatársak/szakemberek/oktatók rövid távú mobilitási projektjei világos és egyszerű lehetőséget kínálnak az Erasmus+ nyújtotta előnyök kiaknázására. Céljuk, hogy lehetővé tegyék a szervezetek/intézmények számára, hogy egyszerű módon megszervezzenek néhány tevékenységet, és tapasztalatot szerezzenek a programmal kapcsolatban.

A rövid távú projektek esetében az egyszerű lebonyolítás érdekében korlátozott a résztvevők száma és a projekt időtartama. A pályázattípus kizárólag önálló szervezetek/intézmények számára érhető el, konzorciumvezetők pedig nem vehetnek részt benne. Akkreditált szervezetek/intézmények nem pályázhatnak rövid távú projektekre, ugyanis már állandó hozzáféréssel rendelkeznek az Erasmus+ keretében kínált támogatáshoz.

A rövid távú projektek megpályázása magában foglalja azoknak a tevékenységeknek a listáját és leírását, amelyet a pályázó szervezet/intézmény meg kíván szervezni.

⁴⁷ A frissen végzettek legfeljebb az oklevélszerzést követő 12 hónapban vehetnek részt a mobilitási tevékenységben. Amennyiben a résztvevők végzettségük megszerzését követően kötelező polgári vagy katonai szolgálatot teljesítettek, a támogathatóság időszaka meghosszabbodik az adott szolgálat időtartamával.

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

<p>Támogatható szervezetek/intézmények: ki pályázhat?</p>	<p>A következő szervezetek/intézmények⁴⁸ pályázhatnak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iskolarendszerű szakmai alapképzésben és a szakmai továbbképzésben szakmai képzést biztosító szervezetek/intézmények • Helyi és regionális hatóságok, koordinációs szervek és a szakképzés területén valamilyen szereppel rendelkező egyéb szervezetek/intézmények • A szakképzés területén tanulókat és tanulószervezős tanulókat fogadó, képző vagy velük egyéb módon dolgozó vállalkozások és más köz- vagy magán-szervezetek/intézmények <p>A szakképzés területén Erasmus-akkreditációval rendelkező szervezetek/intézmények azonban nem pályázhatnak rövid távú projektekre.</p>
<p>Támogatható országok</p>	<p>Minden pályázó szervezetnek/intézménynek valamelyik programországban kell székhellyel rendelkeznie.</p>
<p>Hova kell a pályázatot benyújtani?</p>	<p>A pályázatokat a pályázó szervezet/intézmény székhelye szerinti ország nemzeti irodájához kell benyújtani.</p>
<p>Pályázati határidő</p>	<p>1. forduló valamennyi nemzeti iroda számára: május 11. (közép-európai idő szerint déli 12:00 óra)</p> <p>2. forduló a második határidőt meghirdető nemzeti irodák számára: október 5. (közép-európai idő szerint déli 12:00 óra)</p> <p>A nemzeti irodák a weboldalukon tájékoztatják a pályázókat a második határidő meghirdetéséről.</p>
<p>A projektek indulásának időpontja</p>	<p>A projektek a következő kezdő dátumok közül választhatnak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1. forduló: szeptember 1. és december 31. között a tárgyévben ▪ 2. forduló: a következő évben január 1. és május 31. között
<p>A projekt időtartama</p>	<p>6–18 hónap</p>

⁴⁸ Az egyes programországok támogatható szervezeteit/intézményeit az illetékes nemzeti hatóság határozza meg, és teszi közzé a tárgyhoz tartozó példákkal együtt a releváns nemzeti iroda weboldalán.

<p>A pályázatok száma</p>	<p>Egy szervezet/intézmény egy pályázati fordulóban csak egy rövid távú projektre pályázhat a szakképzés területén.</p> <p>Az első pályázati fordulóban rövid távú projektre támogatást kapó szervezetek/intézmények nem pályázhatnak ugyanazon pályázati felhívás második fordulójában.</p> <p>A szervezetek/intézmények öt egymást követő pályázati évben legfeljebb három, rövid távú projektre irányuló támogatást nyerhetnek el a szakképzés területén. A 2014 és 2020 közötti időszakban elnyert támogatások nem számítanak bele ebbe a korlátozásba.</p>
<p>Támogatható tevékenységtípusok</p>	<p>A szakképzés területéhez kapcsolódó összes tevékenységtípus a programországokban. A részletes listáért és szabályokért lásd a „Tevékenységek” című részt.</p>
<p>A projekt hatóköre</p>	<p>A rövid távú projektekre irányuló pályázatok legfeljebb 30, mobilitási tevékenységben részt vevő személyt foglalhatnak magukban.</p> <p>Az előkészítő látogatások és a kísérő személyek részvétele nem számít bele ebbe a korlátozásba.</p>

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A benyújtott pályázatokat az alábbi kritériumok és súlyozások alapján értékelik pontozással, az elérhető teljes pontszám pedig 100 pont. Az odaítélés előfeltétele, hogy a pályázatok elérjék a következő küszöbértékeket:

- Az összesen elérhető 100 pontból legalább 60 pontot, és
- Az értékelési szempontok mind a három kategóriájában a maximális pontszámok legalább felét.

<p>Relevancia (maximális pontszám: 30 pont)</p>	<p>Milyen mértékben:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ releváns a pályázó profilja, illetve a tapasztalatai, a tevékenységei és a tanulók célcsoportjai a szakképzés területe szempontjából; ▪ releváns a projektterv a pályázattípus célkitűzései szempontjából; ▪ releváns a projektterv a következő konkrét prioritások szempontjából: <ul style="list-style-type: none"> – az új résztvevők és a kevésbé tapasztalt szervezetek/intézmények támogatása; – az ErasmusPro-tevékenységekben részt vevő személyek támogatása; – a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők támogatása.
---	---

<p>A projektterv minősége (maximális pontszám: 40 pont)</p>	<p>Milyen mértékben:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ veszik figyelembe egyértelműen és konkrétan a tervezett projekt célkitűzései a pályázó szervezet/intézmény, illetve annak munkatársai/szakemberei/oktatói és tanulói szükségleteit; ▪ megfelelőek a tervezett tevékenységek és azok tartalma a projekt célkitűzéseinek eléréséhez; ▪ áll rendelkezésre egyértelmű terv az egyes javasolt tevékenységek megvalósításához; ▪ építi be a projekt a környezeti fenntarthatóságot és felelősségvállalást; ▪ építi be a projekt a digitális eszközök és tanulási módszerek használatát a fizikai mobilitási tevékenységek kiegészítése, valamint a partnerszervezetekkel/-intézményekkel folytatott együttműködés javítása érdekében;
<p>Az utánkövetési tevékenységek minősége (maximális pontszám: 30 pont)</p>	<p>Milyen mértékben:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ tervez a pályázó konkrét és logikus lépéseket annak érdekében, hogy a mobilitási tevékenységek eredményeit beépítse a szervezet/intézmény mindennapi munkájába; ▪ felel meg a pályázó által a projekteredmények értékelésére javasolt módszer; ▪ irányzott elő a pályázó konkrét és eredményes lépéseket annak érdekében, hogy megismertesse a projekt eredményeit a pályázó szervezeten/intézményen belül, megossza az eredményeket a nyilvánossággal és más szervezetekkel/intézményekkel, és láthatóvá tegye az európai uniós finanszírozás tényét.

SZAKKÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ TANULÓK ÉS MUNKATÁRSAK/SZAKEMBEREK/OKTATÓK AKKREDITÁLT MOBILITÁSI PROJEKTJEI

A szakképzésben részt vevő, Erasmus-akkreditációval rendelkező szervezetek/intézmények a kizárólag számukra nyitva álló speciális finanszírozási forma keretében pályázhatnak támogatásra. A pályázatok a korábban jóváhagyott Erasmus-terven alapulnak, így a támogatás megpályázásakor nem szükséges benyújtani a tervezett tevékenységek részletes listáját és leírását. Javasolt, hogy a pályázatok ehelyett a következő tevékenységekhez szükséges költségvetés meghatározására összpontosítsanak.

Támogathatósági feltételek

Támogatható szervezetek/intézmények: ki pályázhat?	A szakképzésben részt vevő, érvényes Erasmus-akkreditációval rendelkező szervezetek/intézmények pályázhatnak.
Mobilitási konzorcium	<p>A mobilitásikonzorcium-vezetők számára odaítélt Erasmus-akkreditációval rendelkező szervezeteknek/intézményeknek a mobilitási konzorciumoknak szóló pályázattípus keretében kell pályázniuk.</p> <p>A pályázat részeként rendelkezésre kell bocsátani a mobilitási konzorcium tagjainak listáját, amelynek a vezetőn kívül legalább egy tagszervezetet/-intézményt tartalmaznia kell.</p> <p>Bármely, az akkreditált mobilitási projektekre vonatkozó támogathatósági feltételeknek megfelelő szervezet/intézmény lehet mobilitási konzorcium tagja. A konzorcium tagjai esetében nem követelmény az Erasmus-akkreditáció megléte.</p> <p>A mobilitási konzorciumban részt vevő szervezetek/intézmények ugyanazon pályázati felhíváson belül legfeljebb két, KA1. pályázati kategóriába tartozó támogatási megállapodás keretében kaphatnak támogatást a szakképzés területén. A rövid távú projektekre vagy akkreditált projektekre támogatást elnyerő szakképzési szervezetek/intézmények saját támogatott projektjükön felül tehát csak egy további szakképzési mobilitási konzorciumban vehetnek részt tagszervezetként/-intézményként. Más szervezetek/intézmények legfeljebb két mobilitási konzorciumban vehetnek részt.</p>
Hova kell a pályázatot benyújtani?	A pályázatokat a pályázó szervezet/intézmény székhelye szerinti ország nemzeti irodájához kell benyújtani.
Pályázati határidő	Május 11. (közép-európai idő szerint déli 12:00 óra)
A projekt indulásának időpontja	Ugyanazon év szeptember 1.
A projekt időtartama	Valamennyi akkreditált projekt kezdeti időtartama 15 hónap. 12 hónap elteltével minden kedvezményezettnek lehetősége lesz arra, hogy projektjét összesen 24 hónapra meghosszabbítsa

A pályázatok száma	Az akkreditált szervezetek/intézmények minden pályázati fordulóban csak egyszer pályázhatnak.
Támogatható tevékenységtípusok	A szakképzés területéhez kapcsolódó összes tevékenységtípus. A részletes listáért és szabályokért lásd a „Tevékenységek” című részt.
A projekt hatóköre	<p>Az akkreditált projektekbe bevonható résztvevők száma nem korlátozott – a költségvetés elosztásának szakaszában meghatározott esetleges korlátozásokat leszámítva.</p> <p>A projektek nem irányozhatnak elő az odaítélt támogatás 20%-ánál nagyobb összeget partnerországokkal folytatott tevékenységekre. E lehetőségek célja, hogy a programországokban működő szervezeteket/intézményeket arra ösztönözzék, hogy kimenő mobilitási tevékenységeket alakítsanak ki több partnerországgal, és a lehető legszélesebb földrajzi területet fedjék le.</p>

A KÖLTSÉGVETÉS ELOSZTÁSA

A pályázó Erasmus-tervének minőségét az akkreditációs kérelem szakaszában értékelték, ezért a költségvetés elosztásának szakaszában nem kerül sor minőségi értékelésre. Minden támogatható támogatási kérelem támogatásban részesül.

A kiválasztott projekteknek odaítélt támogatás maximális összege számos tényezőtől függ:

- az akkreditált pályázók számára rendelkezésre álló teljes költségvetés
- a kért tevékenységek
- az alaptámogatás és a támogatás maximális összege
- a következő elosztási kritériumok: pénzügyi teljesítmény, minőségi teljesítmény, szakpolitikai prioritások és földrajzi egyensúly (ha a nemzeti iroda alkalmazza)

A nemzeti iroda a pályázati felhívás határideje előtt közzéteszi az alaptámogatásra és a maximális támogatásra, az elosztási kritériumok pontozására, az egyes kritériumok súlyozására, az elosztás módszerére és az akkreditált projektek számára rendelkezésre álló költségvetésre vonatkozó részletes szabályokat.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

A rövid távú projektekre és az akkreditált projektekre a következő finanszírozási szabályok vonatkoznak.

Költségvetési kategória	Elszámolható költségek és alkalmazandó szabályok	Összeg
Szervezési támogatás	<p>A mobilitási tevékenységek megvalósításához közvetlenül kapcsolódó költségek, amelyeket nem fednek le más költségkategóriák.</p> <p>Például: előkészítés (pedagógiai, interkulturális és egyéb), a résztvevők</p>	<p>100 EUR</p> <ul style="list-style-type: none"> – A munkatársak/szakemberek/oktatók tanfolyamokon és továbbképzéseken történő részvételre irányuló mobilitásának egyes résztvevői után – Szakértőnként – Fogadott, gyakorló tanáronként/oktatónként – A szakképzési szakmai versenyek egyes résztvevői után

	<p>mobilitás alatt történő mentorálása, nyomon követése és támogatása, a vegyes tevékenységek virtuális elemeihez szükséges szolgáltatások, eszközök és berendezések, a tanulási eredmények elismerése, az eredmények terjesztése, valamint az európai uniós finanszírozás láthatóvá tétele a nyilvánosság számára.</p> <p>A szervezési támogatás fedezi mind a küldő, mind a fogadó szervezetek/intézmények felmerült költségeit (kivéve a munkatársak/szakemberek/oktatók tanfolyamokon és továbbképzéseken történő részvételre irányuló mobilitását). Az elnyert támogatás elosztásáról a két szervezet/intézmény állapodik meg.</p> <p>Finanszírozási mechanizmus: egységköltség-hozzájárulás.</p> <p>Támogatási szabályok: a résztvevők száma alapján.</p>	<p>350 EUR; 200 EUR az ugyanazon tevékenységben részt vevő századik résztvevő után</p> <ul style="list-style-type: none"> - A szakképzésben tanulók rövid távú, tanulási célú mobilitásának egyes résztvevői után - A munkatársak/szakemberek/oktatók szakmai látogatáson és oktatási/képzési tevékenységben történő részvételre irányuló mobilitásának egyes résztvevői után <p>500 EUR</p> <ul style="list-style-type: none"> - Szakképzésben tanulók hosszú távú, tanulási célú mobilitásának (ErasmusPro) egyes résztvevői után - Partnerországokkal folytatott bármely tevékenység egyes résztvevői után 		
<p>Utazás</p>	<p>A résztvevők (és a kísérő személyek) kiindulási helye és a tevékenység helyszíne közötti menettérti utazás költségeihez való hozzájárulás.</p> <p>Finanszírozási mechanizmus:</p>	<p>Utazási távolság</p>	<p>Standard utazás</p>	<p>Környezettudatos/környezettudatos/környezettudatos/környezettudatos/tkímélő utazás</p>
		0–99 km-es távolság esetén	23 EUR	
		100–499 km-es távolság esetén	180 EUR	210 EUR

	egységköltéség-hozzájárulás Támogatási szabályok: az utazási távolság és a személyek száma alapján. A pályázónak a kiindulás helye és a tevékenység helyszíne ⁴⁹ között légvonalban mért távolságot kell feltüntetnie az Európai Bizottság által biztosított távolságkalkulátor segítségével ⁵⁰ .	500–1999 km-es távolság esetén	275 EUR	320 EUR	
		2000–2999 km-es távolság esetén	360 EUR	410 EUR	
		3000–3999 km-es távolság esetén	530 EUR	610 EUR	
		4000–7999 km-es távolság esetén	820 EUR		
		8000 km-es vagy nagyobb távolság esetén	1500 EUR		
Egyéni támogatás	A résztvevők és a kísérő személyek tartózkodási költségei ⁵¹ a tevékenység során. Szükség esetén tartózkodási költségek számolhatók el a tevékenység előtti és utáni utazási időre; ez legfeljebb két	Résztvevői kategória	1. országcsoport	2. országcsoport	3. országcsoport
		Munkatársak/ szakemberek/ oktatók	90–180 EUR	80–160 EUR	70–140 EUR
		Szakképzésben tanulók	35–120 EUR	30–104 EUR	25–88 EUR

⁴⁹ Ha például egy madridi (spanyolországi) személy Rómában (Olaszországban) szervezett mobilitási tevékenységben vesz részt, a pályázónak ki kell számítnia a Madrid és Róma közötti távolságot (1365,28 km), majd ki kell választania az utazási távolságnak megfelelő sávot (amely az 500–1999 km közötti távolság).

⁵⁰ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_hu

⁵¹ A kísérő személyekre a munkatársak/szakemberek/oktatók esetében megállapított összegek alkalmazandók. Kivételes esetekben, amikor a kísérő személynek 60 napnál tovább kell külföldön tartózkodnia, a 60. napon túl felmerülő kiegészítő tartózkodási költségek az „Eszélyegyenlőségi támogatás” költségvetési sorból fedezendőek.

	<p>utazási nap lehet a standard utazási támogatásban, és legfeljebb négy további nap lehet a környezettudatos/környezetkímélő utazási támogatásban részesülők esetében.</p> <p>Finanszírozási mechanizmus: egységköltség-hozzájárulás.</p> <p>Támogatási szabályok: a személyek száma, az ott-tartózkodás időtartama, valamint a fogadó ország⁵² alapján.</p>	<p>A fentiek a tevékenységek egyes napjai után járó alapösszegek. Valamennyi nemzeti iroda maga dönt az engedélyezett tartományokon belüli pontos alapösszegekről.</p> <p>Az alapösszeg a tevékenység 14. napjáig fizetendő. A kifizetendő összeg a tevékenység 15. napjától az alapösszeg 70%-ával egyenértékű. A kifizetendő összegek a közelebbi egész euróra kerekített összegek.</p>
Esélyegyenlőségi támogatás	<p>A kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők számára szervezett mobilitási tevékenységekhez kapcsolódó költségek.</p> <p>Finanszírozási mechanizmus: egységköltség-hozzájárulás.</p> <p>Támogatási szabályok: a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők száma alapján.</p>	100 EUR/résztvevő

⁵² **Fogadó országok csoportjai programországok esetében:**

- 1. országcsoport:** Dánia, Finnország, Írország, Izland, Liechtenstein, Luxemburg, Norvégia, Svédország;
- 2. országcsoport:** Ausztria, Belgium, Ciprus, Franciaország, Görögország, Hollandia, Málta, Németország, Olaszország, Portugália, Spanyolország;
- 3. országcsoport:** Bulgária, Csehország, Észak-macedón Köztársaság, Észtország, Horvátország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Magyarország, Románia, Szerbia, Szlovákia, Szlovénia, Törökország

Fogadó országok csoportjai partnerországok esetében:

- 1. országcsoport:** Angola, Argentína, Ausztrália, Azerbajdzsán, Bahrein, Dél-Korea, Egyesült Államok, Egyesült Arab Emírátsok, Egyesült Királyság, Feröer szigetek, Grúzia, Hong Kong, Izrael, Japán, Kanada, Kuvait, Libanon, Malajzia, Mexikó, Moldova, Örményország, Saint Kitts és Nevis Államszövetség, Saint Vincent és Grenadine-szigetek, Svájc, Szaúd-Arábia, Szingapúr, Szudán, Tajvan, Tanzánia, Thaiföld, Vietnam.
- 2. országcsoport:** Albánia, Andorra, Antigua és Barbuda, Bahama-szigetek, Banglades, Barbados, Belarusz, Bosznia- Hercegovina, Brazília, Brunei, Chile, Costa Rica, Csád, Dél-Afrika, Dominika, Dominikai Köztársaság, Dzsibuti, Ecuador, Egyiptom, Elefántcsontpart, Etiópia, Fülöp-szigetek, Gabon, Ghána, Grenada, Guyana, Haiti, India, Indonézia, Irán, Jamaica, Jemen, Jordánia, Katar, Kazahsztán, Kenya, Kína, Kirgizisztán, Kiribati, Kongói Demokratikus Köztársaság, Koreai Demokratikus Köztársaság, Kuba, Laosz, Libéria, Líbia, Malawi, Marokkó, Mauritius, Mikronézia, Monaco, Montenegró, Mozambik, Nigéria, Omán, Oroszország, Palesztina, Panama, Pápua Új-Guinea, Paraguay, Peru, Ruanda, Saint Lucia, San Marino, Seychelle-szigetek, Sierra Leone, Szenegál, Szíria, Türkmenisztán, Uganda, Ukrajna, Uruguay, Üzbegisztán, Vatikán, Venezuela.
- 3. országcsoport:** Afganisztán, Algéria, Belize, Benin, Bhután, Bissau-Guinea, Bolívia, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Comore-szigetek, Cook-szigetek, Dél-Szudán, Egyenlítői-Guinea, Eritrea, Fidzsi-szigetek, Gambia, Guatemala, Guinea, Honduras, Irak, Kambodzsa, Kamerun, Kelet-Timor, Kolumbia, Kongó, Koszovó, Közép-afrikai Köztársaság, Lesotho, Madagaszkár, Makaó, Maldív-szigetek, Mali, Marshall-szigetek, Mauritánia, Mianmar/Burma, Mongólia, Namíbia, Nauru, Nepál, Nicaragua, Niger, Niue, Pakisztán, Palau, Salamon-szigetek, Salvador, São Tomé és Príncipe, Srí Lanka, Suriname, Szamoa, Szomália, Sváziföld, Tádzsikisztán, Togo, Tonga, Trinidad és Tobago, Tunézia, Tuvalu, Új-Zéland, Vanuatu, Zambia, Zimbabwe, Zöld-foki-szigetek

	<p>Kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőkhöz, valamint a kísérőkhöz közvetlenül kapcsolódó járulékos költségek (ideértve az utazással és a tartózkodással kapcsolatos költségeket, amennyiben e résztvevőkre nem igényeltek támogatást az „Utazás” és az „Egyéni támogatás” költségvetési kategóriákon keresztül).</p> <p>Finanszírozási mechanizmus: ténylegesen felmerült költségek.</p> <p>Támogatási szabályok: a kérelmet meg kell indokolnia a pályázónak, és jóvá kell hagynia a nemzeti irodának.</p>	<p>az elszámolható költségek 100%-a</p>
Előkészítő látogatások	<p>Az előkészítő látogatásokban történő részvétel során az utazást és a tartózkodást fedező költségek.</p> <p>Finanszírozási mechanizmus: egységköltség-hozzájárulás.</p> <p>Támogatási szabályok: a résztvevők száma alapján.</p>	<p>575 EUR/résztvevő, látogatásonként legfeljebb három résztvevő esetében</p>
Képzési és kurzusdíjak	<p>A tanfolyamok és továbbképzések beiratkozási költségeit fedező támogatás.</p> <p>Finanszírozási mechanizmus: egységköltség-hozzájárulás.</p> <p>Támogatási szabályok: a tevékenység időtartama alapján.</p>	<p>80 EUR/résztvevő/nap; egy támogatási megállapodáson belül az egyes munkatársak/szakemberek/oktatók legfeljebb 800 EUR összegű támogatásban részesülhetnek képzési és kurzusdíjak fedezésére.</p>
Nyelvi támogatás	<p>A nyelvtanulást segítő anyagok és a képzés költségei azon résztvevők esetében, akiknek fejleszteniük kell nyelvtudásukat a tevékenység alatt a tanulásban vagy képzésben használt nyelv tekintetében.</p> <p>Finanszírozási mechanizmus: egységköltség-hozzájárulás.</p> <p>Támogatási szabályok: a résztvevők</p>	<p>150 EUR/résztvevő olyan résztvevők számára, akik jogosultak ugyan online nyelvi támogatásra, de azt nem tudják igénybe venni abból kifolyólag, hogy nem áll rendelkezésre a megfelelő nyelv vagy szint – kivéve a 31 napnál rövidebb mobilitásban részt vevő munkatársakat/szakembereket/oktatókat.</p> <p>Ezenfelül: 150 EUR/ErasmusPro-résztvevő</p>

	száma alapján.	
Rendkívüli támogatás	<p>Pénzügyi garancia nyújtásának költségei, amennyiben a nemzeti iroda kéri.</p> <p>A résztvevők és a kísérő személyek magas utazási költségei, amelyek a földrajzi távolság vagy egyéb akadályok miatt nem támogathatók a standard „Utazás” kategória keretében.</p> <p>Finanszírozási mechanizmus: ténylegesen felmerült költségek.</p> <p>Támogatási szabályok: a kérelmet meg kell indokolnia a pályázónak, és jóvá kell hagynia a nemzeti irodának.</p>	<p>Pénzügyi garancia költségei: az elszámolható költségek 80%-a</p> <p>Magas utazási költségek: a támogatható utazási költségek 80%-a</p>

KÖZNEVELÉSBEN RÉSZT VEVŐ TANULÓK ÉS MUNKATÁRSOK/SZAKEMBEREK/OKTATÓK MOBILITÁSA

Ez a pályázattípus a köznevelés területén tevékenykedő azon iskolák és szervezetek/intézmények számára nyújt támogatást, amelyek tanulási célú mobilitási tevékenységeket kívánnak szervezni a tanulóik és az ott dolgozó munkatársak/szakemberek/oktatók számára.

A tevékenységek széles köre támogatott. Idetartoznak a munkatársak/szakemberek/oktatók számára biztosított szakmai látogatások és továbbképzések, a tanulók számára kínált egyéni és csoportos mobilitási lehetőségek, a meghívott szakértők, valamint az egyéb, alább ismertetett tevékenységek.

A részt vevő szervezeteknek/intézményeknek a tevékenységeik révén aktívan elő kell mozdítaniuk a **befogadást és a sokszínűséget, a környezeti fenntarthatóságot és a digitális oktatást**: a program által biztosított külön finanszírozási lehetőségek e célokra történő felhasználásával, a résztvevők figyelmének felhívásával, a bevált gyakorlatok megosztásával, valamint azáltal, hogy megfelelő tervet választanak a tevékenységeikhez.

A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŪZÉSEI

Az Erasmus+ keretében finanszírozott mobilitási tevékenységek célja, hogy egyéni tanulási lehetőséget biztosítsanak, valamint támogassák az iskolák és a köznevelés területén tevékenykedő egyéb szervezetek/intézmények nemzetköziesítését és intézményi fejlődését. A pályázattípus célkitűzései konkrétan a következők:

- **Az oktatás és a tanulás európai dimenziójának erősítése az alábbiak révén:**
 - a befogadás, a sokszínűség, a tolerancia és a demokratikus részvétel értékeinek előmozdítása;
 - a közös európai örökséggel és a sokszínűséggel kapcsolatos ismeretek előmozdítása;
 - a szakmai hálózatok fejlesztésének támogatása Európa-szerte.
- **Az oktatás és tanulás minőségének javítása a köznevelésben az alábbiak révén:**
 - a tanárok, intézményvezetők és egyéb iskolai munkatársak/szakemberek/oktatók szakmai fejlődésének támogatása;
 - az új technológiák és az innovatív oktatási módszerek alkalmazásának előmozdítása;
 - a nyelvtanulás és a nyelvi sokszínűség fejlesztése az iskolákban;
 - a jó gyakorlatok megosztásának és átadásának támogatása az oktatás és az intézményfejlesztés területén.
- **Hozzájárulás az európai oktatási térség létrehozásához az alábbiak révén:**
 - az iskolák kapacitásfejlesztése a határokon átnyúló csereprogramokban és együttműködésben való részvétel ösztönzése, valamint kiemelkedő színvonalú mobilitási projektek megvalósítása érdekében;
 - a tanulási célú mobilitás lehetőségének megteremtése a köznevelésben részt vevő bármely tanuló számára;
 - annak előmozdítása, hogy a tanulók és a munkatársak/szakemberek/oktatók külföldi mobilitási időszakok során szerzett tanulási eredményeit elismerjék.

HOGYAN LEHET PÁLYÁZNI AZ ERASMUS+ KERETÉBEN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ MOBILITÁSI LEHETŐSÉGEKRE?

Az iskolák és a köznevelés területén tevékenykedő egyéb szervezetek/intézmények kétféle módon pályázhatnak támogatásra:

- A **tanulók és a munkatársak/szakemberek/oktatók rövid távú mobilitási projektjei** lehetőséget biztosítanak a pályázó szervezetek/intézmények számára arra, hogy egy hat–tizenhét hónapos időszak során különféle mobilitási tevékenységeket szervezzenek. A rövid távú projektek jelentik a legjobb választást az Erasmus+ programot először kipróbáló szervezetek/intézmények, vagy azok számára, akik csak korlátozott számú tevékenységet kívánnak megszervezni.

- **A tanulók és a munkatársak/szakemberek/oktatók akkreditált projektjei** kizárólag a köznevelés területén Erasmus-akkreditációval rendelkező szervezetek/intézmények számára állnak nyitva. Ez a speciális finanszírozási forma lehetővé teszi az akkreditált szervezetek/intézmények számára, hogy rendszeres támogatásban részesüljenek olyan mobilitási tevékenységek megszervezéséhez, amelyek hozzájárulnak Erasmus-tervük fokozatos végrehajtásához. Az Erasmus-akkreditáció minden olyan szervezet/intézmény számára nyitva áll, amely rendszeres mobilitási tevékenységeket kíván szervezni. A pályázásnak nem feltétele az Erasmus+ (2014–2020) program keretében korábban szerzett tapasztalat. A lehetőségről további információkat olvashat a pályázati útmutató „Erasmus-akkreditáció a szakképzés, a köznevelés és a felnőttoktatás területén” című fejezetében.

A szervezetek/intézmények emellett anélkül csatlakozhatnak a programhoz, hogy pályázatot kellene benyújtaniuk. Ehhez a következőket kell tenniük:

- **Csatlakozás egy meglévő Erasmus+ mobilitási konzorciumhoz**, amelyet egy akkreditált konzorciumvezető koordinál a saját országában, és amely nyitott az új tagok felvételére.
- **Más országból érkező résztvevők fogadása:** bármelyik szervezet/intézmény fogadhat külföldi partnerintézményből érkező tanulókat vagy munkatársakat/szakembereket/oktatókat. A fogadó szervezet szerepének betöltése értékes tapasztalat, és nagyszerű lehetőséget biztosít arra, hogy a pályázó partnerségeket alakítson ki, és többet megtudjon a programról, mielőtt maga is pályázna.

Az iskolák esetében ajánlott az **eTwinninghez** történő csatlakozás: az eTwinning egy biztonságos platformon üzemelő online közösség, amely az egyes országok eTwinning-szolgálati által ellenőrzött tanárok számára elérhető. Az eTwinning lehetővé teszi egyrészt, hogy az iskolák közös virtuális osztálytermeket alakítsanak ki, és projekteket bonyolítsanak le más iskolákkal, másrészt hogy a tanárok párbeszédet és eszmecserét folytassanak a munkatársaikkal, és különféle szakmai továbbképzéseken vegyenek részt. Az eTwinning emellett tökéletes környezetet biztosít ahhoz, hogy az érdeklődők partnereket találjanak jövőbeli projektjeikhez.

PROJEKTERVEZÉS

A pályázó szervezet/intézmény egy KA1. pályázati kategóriába tartozó projekt kulcsszereplője. A pályázó összeállítja és benyújtja a pályázatot, aláírja a támogatási megállapodást, megvalósítja a mobilitási tevékenységeket, és beszámol a nemzeti irodának. A rövid távú projektekre és az Erasmus-akkreditációra irányuló pályázási folyamat középpontjában a pályázó szervezet/intézmény szükségletei és tervei állnak.

A támogatható tevékenységtípusok többsége kimenő mobilitási tevékenység. Ez azt jelenti, hogy a pályázó szervezet/intézmény tölti be a küldő szervezet szerepét: kiválasztja a résztvevőket, és egy külföldi fogadó szervezethez/intézményhez küldi őket. Határozottan ajánlott e lehetőségek egy vagy több partneriskolával lebonyolított, kétirányú cseriprogramok vagy közös tevékenységek megszervezésére történő kihasználása. Ebben az esetben minden résztvevő iskolának Erasmus+ támogatásra kell pályáznia, vagy csatlakoznia kell egy meglévő konzorciumhoz. Az Erasmus+ a partnerkeresés megkönnyítése érdekében külföldi partnerek keresésére szolgáló eszközöket támogat, ezekre példa a School Education Gateway (www.schooleducationgateway.eu) és eTwinning (www.etwinning.net).

Ezenkívül léteznek olyan különleges tevékenységtípusok, amelyek lehetővé teszik a pályázó szervezetek/intézmények számára, hogy a szervezetükhöz/intézményükhöz szakértőket vagy gyakorló tanárokat hívjanak meg. A befelé irányuló tevékenységeknek nem az a céljuk, hogy kétirányú cserék jöjjenek létre, hanem olyan személyek bevonására irányulnak, akik segíthetnek a pályázó szervezet/intézmény fejlesztésében és nemzetköziesítésében.

A pályázattípuson belül támogatott összes tevékenységnek összhangban kell állnia az Erasmus minőségbiztosítási szabályokkal. Az Erasmus minőségbiztosítási szabályok konkrét megvalósítási gyakorlatokra terjednek ki olyan projektfeladatok esetében, mint a résztvevők kiválasztása és felkészítése, a tanulási eredmények meghatározása, értékelése és elismerése, a projekteredmények terjesztése és így tovább. Az Erasmus minőségbiztosítási szabályok teljes szövegét az

Europa weboldal következő hivatkozására kattintva olvashatja el: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_hu

Befogadás és sokszínűség

Az Erasmus minőségbiztosítási szabályoknak megfelelően azoknak a szervezeteknek/intézményeknek, amelyek a program keretében támogatást kapnak, garantálniuk kell, hogy befogadó és méltányos módon biztosítanak mobilitási lehetőségeket a különböző háttérű résztvevők számára. A projekttevékenységekben részt vevő tanulók kiválasztásakor figyelembe kell venni olyan alapvető fontosságú tényezőket, mint a résztvevők motivációja, érdemei, valamint személyes fejlődési és tanulási szükségletei. A munkatársak/szakemberek/oktatók köréből kikerülő résztvevők kiválasztásakor szintén gondoskodni kell arról, hogy a szakmai fejlődés előnyeiből a szervezet/intézmény valamennyi tanulója részesüljön.

A küldő és fogadó szervezeteknek/intézményeknek a mobilitási tevékenységek előkészítése, megvalósítása és utánkövetése során végig be kell vonniuk a résztvevőket az alapvető fontosságú döntésekbe annak érdekében, hogy minden résztvevő maximálisan kiaknázhassa a projekt előnyeit és hatását.

Az oktatást és képzést biztosító részt vevő szervezetek/intézmények esetében ajánlott, hogy aktívan kialakítsanak és elősegítsenek mobilitási lehetőségeket például azáltal, hogy tantervükön belül mobilitási ablakokat hoznak létre, és egységes lépéseket határoznak meg a visszatérő résztvevők számára visszailleszkedésük megkönnyítésére.

Környezeti fenntarthatóság és felelősségvállalás

Az Erasmus minőségbiztosítási szabályoknak megfelelően azoknak a szervezeteknek/intézményeknek, amelyek a program keretében támogatást kapnak, elő kell mozdítaniuk a környezet szempontjából fenntartható és felelősségteljes magatartást a résztvevőik körében, és növelniük kell a tudatosságukat a mobilitási tevékenységek környezeti lábnyomának csökkentésére vagy ellensúlyozására irányuló intézkedések fontosságával kapcsolatban. Ezeknek az elveknek az összes programtevékenység előkészítése és megvalósítása során érvényre kell jutniuk, különösen a program által a fenntartható utazási módok népszerűsítésére biztosított külön finanszírozási támogatás felhasználása révén. Az oktatást és képzést biztosító szervezeteknek/intézményeknek be kell építeniük ezeket az elveket a mindennapi munkájukba, és aktívan elő kell mozdítaniuk a tanulók és a munkatársak/szakemberek/oktatók körében a szemlélet- és magatartásbeli változásokat.

Digitális átállás az oktatás és képzés területén

A program az Erasmus minőségbiztosítási szabályoknak megfelelően valamennyi részt vevő szervezetet/intézményt támogat abban, hogy a fizikai tevékenységek kiegészítéseképpen beépítsék az eljárásaikba a digitális eszközök és tanulási módszerek használatát annak érdekében, hogy fokozzák a partnerszervezetek közötti együttműködést, és javítsák a tanulás és az oktatás minőségét. Ezenkívül az oktatási és az adminisztratív feladatokat ellátó munkatársak/szakemberek/oktatók számára szintén kedvezőek lehetnek azok a digitális készségek elsajátítására szolgáló képzési programok, amelyeknek eredményeképp hasznosíthatják a digitális technológiákat a kurzusaikon, vagy digitalizálhatják az adminisztratív folyamatokat.

TEVÉKENYSÉGEK

Ez a rész ismerteti azokat az Erasmus+ források bevonásával támogatható tevékenységtípusokat, amelyek a rövid távú és az akkreditált projektek keretében valósíthatók meg.

Minden tevékenység esetében kiegészítő támogatás biztosítható a kevesebb lehetőséggel rendelkező, kiskorú résztvevőket vagy felügyeletet igénylő fiatalokat kísérő személyek számára. A kísérő személyek számára a tevékenység egészére vagy egy részére biztosítható támogatás.

Munkatársak/szakemberek/oktatók mobilitása

<p>Támogatható tevékenységek</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Szakmai látogatás (2–60 nap) ▪ Oktatási tevékenység (2–365 nap) ▪ Tanfolyamok és továbbképzések (2–30 nap) <p>Tanfolyamok és továbbképzések esetén az elszámolható kurzusdíjak résztvevőnként összesen 10 napra korlátozódnak. A tanfolyamok és továbbképzések kiválasztása a pályázók felelőssége. Az alábbi minőségbiztosítási szabályok kidolgozására került sor azzal a céllal, hogy azok útmutatást nyújtsanak a pályázók számára a tanfolyam-szolgáltatók kiválasztásához: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/quality-standards-courses-under-key-action-1-learning-mobility-individuals_en</p> <p>A fizikai mobilitás mellett a munkatársak/szakemberek/oktatók mobilitási tevékenységei mind vegyíthetők virtuális tevékenységekkel. A fent meghatározott minimális és maximális időtartamok a fizikai mobilitási elemre értendők.</p>
<p>Támogatható résztvevők</p>	<p>A támogatható résztvevők közé tartoznak a tanárok, az intézményvezetők, és minden egyéb, a köznevelés területén tevékenykedő, nem oktatással foglalkozó szakember és munkatárs.</p> <p>A támogatható, nem oktatással foglalkozó szakemberek és munkatársak magukban foglalják a köznevelés területén az iskolákban dolgozó munkatársakat/szakembereket (tanársegédek, pedagógiai tanácsadók, pszichológusok stb.) és a köznevelés területén aktív egyéb szervezetekben/intézményekben dolgozó munkatársakat/szakembereket (például tanfelügyelők, tanácsadók, a köznevelésért felelős szakpolitikai koordinátorok stb.).</p> <p>A résztvevőknek a küldő szervezetnél/intézménynél kell dolgozniuk, vagy rendszeresen együtt kell működniük a küldő szervezettel/intézménnyel (például külső oktatóként, szakértőként vagy önkéntesként) annak érdekében, hogy segítsenek a szervezetnek/intézménynek az alapvető tevékenységei megvalósításában.</p> <p>Azokat a feladatokat, amelyek a résztvevőt összekötik a küldő szervezettel/intézménnyel, minden esetben olyan módon kell dokumentálni, hogy a nemzeti iroda ellenőrizni tudja ezt a kapcsolatot (például munkaszerződéssel, önkéntességről szóló szerződéssel, feladatléírással vagy hasonló dokumentummal). A nemzeti irodáknak átlátható és következetes gyakorlatot kell kialakítaniuk azzal kapcsolatban, hogy saját nemzeti körülményeiket figyelembe véve mi minősül elfogadható munkakapcsolatnak és igazoló dokumentációnak.</p>
<p>Támogatható helyszínek</p>	<p>A tevékenységekre külföldön, az egyik programországban kell sort keríteni.</p>

Tanulói mobilitás

<p>Rendelkezésre álló formátumok</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Iskolai tanulók csoportos mobilitása (2–30 nap, csoportonként legalább két tanuló) ▪ Tanulók rövid távú tanulási célú mobilitása (10–29 nap)
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tanulók hosszú távú tanulási célú mobilitása (30–365 nap) <p>A fizikai mobilitás mellett a tanulók mobilitási tevékenységei mind vegyíthetők virtuális tevékenységekkel. A fent meghatározott minimális és maximális időtartamok a fizikai mobilitási elemre értendők.</p> <p>Iskolai tanulók csoportos mobilitása: a küldő iskola tanulóinak egy csoportja időt tölthet és együtt tanulhat más országból származó társaival. A küldő iskola tanárainak vagy más meghatalmazott személyeinek a tevékenység teljes időtartamára kíséretet kell biztosítani a tanulók számára.</p> <p>Iskolai tanulók rövid távú, tanulási célú mobilitása: a tanulók külföldön tölthetnek egy időszakot, hogy egy partneriskolában tanuljanak, vagy szakmai gyakorlaton vegyenek részt egy másik releváns külföldi szervezetnél/intézménynél. Minden résztvevő esetében egyéni tanulmányi programot kell meghatározni. A kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők esetében legalább 2 napos mobilitási tevékenység is szervezhető, amennyiben ez indokolt.</p> <p>Iskolai tanulók hosszú távú, tanulási célú mobilitása: a tanulók külföldön tölthetnek egy időszakot, hogy egy partneriskolában tanuljanak, vagy szakmai gyakorlaton vegyenek részt egy másik releváns külföldi szervezetnél/intézménynél. Minden résztvevő esetében egyéni tanulmányi programot kell meghatározni. Az indulás előtti felkészítő tréning minden résztvevő számára kötelező.</p>
Támogatható résztvevők	A résztvevőknek a küldő iskola egyik oktatási programjába beiratkozott tanulóknak kell lenniük ⁵³ .
Támogatható helyszínek	<p>A tevékenységekre külföldön, az egyik programországban kell sort keríteni.</p> <p>Az iskolai tanulók csoportos mobilitását egy fogadó iskolában kell lebonyolítani, kivéve, ha egy másik helyszín választása indokoltabb a tevékenység tartalma és minősége miatt. Ebben az esetben a tevékenységek kivételesen a fogadó iskola országában más helyszínen vagy az Európai Unió valamely intézményének székhelyén is megvalósulhatnak. A tevékenység helyszínétől függetlenül legalább két programország tanulóit be kell vonni.</p>

Egyéb támogatott tevékenységek

Rendelkezésre álló	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Meghívott szakértők (2–60 nap) ▪ Gyakorló tanárok és oktatók fogadása (10–365 nap)
---------------------------	---

⁵³ Az egyes programországok támogatható oktatási programjait az illetékes nemzeti hatóság határozza meg, és teszi közzé a releváns nemzeti iroda weboldalán.

<p>formátumok</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Előkészítő látogatások <p>Meghívott szakértők: az iskolák oktatókat, tanárokat szakpolitikai szakértőket vagy egyéb képzett szakembereket hívhatnak meg külföldről azzal a céllal, hogy azok segédkezzenek a fogadó iskolán belül az oktatás és tanulás fejlesztésében. A meghívott szakértők például képzést biztosíthatnak az iskola munkatársai/szakemberei/oktatói számára, új oktatási módszereket szemléltethetnek, vagy segíthetnek a bevált szervezési és irányítási gyakorlatok átadásában.</p> <p>Gyakorló tanárok és oktatók fogadása: a pályázó szervezetek/intézmények olyan gyakorló tanárokat fogadhatnak, akik szeretnének szakmai gyakorlati időszakot tölteni külföldön. A fogadó szervezet/intézmény támogatást kap a tevékenység kialakításához, a résztvevő utazási és egyéni támogatásáról pedig a küldő szervezetnek kell gondoskodnia (amely e célból szintén Erasmus+ támogatásra pályázhat).</p> <p>Előkészítő látogatások: a szervezetek/intézmények előkészítő látogatást szervezhetnek fogadó partnerük számára a mobilitás kezdete előtt. Az előkészítő látogatások nem önálló tevékenységek, hanem a munkatársak/szakemberek/oktatók vagy a tanulók mobilitását támogató intézkedések. Minden előkészítő látogatásnak egyértelműen indokoltnak kell lennie, és a mobilitási tevékenység inkluzivitását, hatókörének kiterjesztését és minőségének javítását kell szolgálnia. Előkészítő látogatások szervezhetők például a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők mobilitásának eredményesebb megszervezése, egy új partnerszervezettel/-intézménnyel folytatott együttműködés elindítása vagy hosszabb mobilitási tevékenységek előkészítése céljából. Nem szervezhetők előkészítő látogatások egy adott kurzus vagy egy munkatársaknak/szakembereknek/oktatóknak szóló képzési tevékenység előkészítéséhez.</p>
<p>Támogatható résztvevők</p>	<p>Meghívott szakértő lehet bármilyen, másik programországból származó személy, aki releváns tapasztalattal rendelkezik a köznevelés területén.</p> <p>A gyakorló tanárok és oktatók fogadása olyan résztvevők számára érhető el, akik egy másik programországban tanárképzési programban (vagy oktatók vagy pedagógusok számára biztosított hasonló oktatási programban) vesznek részt, vagy azt a közelmúltban végezték el⁵⁴.</p> <p>Előkészítő látogatást munkatársak/szakemberek/oktatók mobilitására jogosult, és a projekt szervezésében részt vevő bármely személy tehet. A hosszú távú, tanulási célú mobilitási tevékenységben részt vevő tanulók és a kevesebb lehetőséggel rendelkező, bármilyen típusú tevékenységben részt vevő személyek kivételesen előkészítő látogatásokon vehetnek részt a</p>

⁵⁴ A frissen végzettek legfeljebb az oklevélszerzést követő 12 hónapban vehetnek részt a mobilitási tevékenységben. Amennyiben a résztvevők végzettségük megszerzését követően kötelező polgári vagy katonai szolgálatot teljesítettek, a támogathatóság időszaka meghosszabbodik az adott szolgálat időtartamával.

	saját tevékenységük előkészítése esetében.
Támogatható helyszínek	Előkészítő látogatásokra programországokban kerülhet sor. A meghívott szakértők és gyakorló tanárok tevékenységének helyszíne mindig a kedvezményezett szervezet/intézmény (a konzorciumtagokat is beleértve).

KÖZNEVELÉSBEN RÉSZT VEVŐ TANULÓK ÉS MUNKATÁRSÁK/SZAKEMBEREK/OKTATÓK RÖVID TÁVÚ MOBILITÁSI PROJEKTJEI

A tanulók és a munkatársak/szakemberek/oktatók rövid távú mobilitási projektjei világos és egyszerű lehetőséget kínálnak az Erasmus+ nyújtotta előnyök kiaknázására. Céljük, hogy lehetővé tegyék a szervezetek/intézmények számára, hogy egyszerű módon megszervezzenek néhány tevékenységet, és tapasztalatot szerezzenek a programmal kapcsolatban.

A rövid távú projektek esetében az egyszerű lebonyolítás érdekében korlátozott a résztvevők száma és a projekt időtartama. A pályázattípus kizárólag önálló szervezetek/intézmények számára érhető el, konzorciumvezetők pedig nem vehetnek részt benne. Akkreditált szervezetek/intézmények nem pályázhatnak rövid távú projektekre, ugyanis már állandó hozzáféréssel rendelkeznek az Erasmus+ keretében kínált támogatáshoz.

A rövid távú projektek megpályázása magában foglalja azoknak a tevékenységeknek a listáját és leírását, amelyet a pályázó szervezet/intézmény meg kíván szervezni.

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Támogatható szervezetek/intézmények: ki pályázhat?	A következő szervezetek/intézmények ⁵⁵ pályázhatnak: (1) Iskola előtti, általános iskolai vagy középiskolai szinten általános képzést nyújtó iskolák ⁵⁶ (2) Helyi és regionális hatóságok, koordinációs szervek és a köznevelés területén valamilyen szereppel rendelkező egyéb szervezetek/intézmények A köznevelés területén Erasmus-akkreditációval rendelkező szervezetek/intézmények azonban nem pályázhatnak rövid távú projektekre.
Támogatható országok	Minden pályázó szervezetnek/intézménynek valamelyik programországban kell székhellyel rendelkeznie.

⁵⁵ Az egyes programországok támogatható szervezeteit/intézményeit az illetékes nemzeti hatóság határozza meg, és teszi közzé a tárgyhoz tartozó példákkal együtt a releváns nemzeti iroda weboldalán.

⁵⁶ Beleértve a kisgyermekkorú nevelést és gondozást.

Hova kell a pályázatot benyújtani?	A pályázatokat a pályázó szervezet/intézmény székhelye szerinti ország nemzeti irodájához kell benyújtani.
Pályázati határidő	1. forduló valamennyi nemzeti iroda számára: május 11. (közép-európai idő szerint déli 12:00 óra) 2. forduló a második határidőt meghirdető nemzeti irodák számára: október 5. (közép-európai idő szerint déli 12:00 óra) A nemzeti irodák a weboldalukon tájékoztatják a pályázókat a második határidő meghirdetéséről.
A projektek indulásának időpontja	A projektek a következő kezdő dátumok közül választhatnak: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1. forduló: szeptember 1. és december 31. között a tárgyévben ▪ 2. forduló: a következő évben január 1. és május 31. között
A projekt időtartama	6–18 hónap
A pályázatok száma	Egy szervezet/intézmény egy pályázati fordulóban csak egy rövid távú projektre pályázhat a köznevelés területén. Az első pályázati fordulóban rövid távú projektre támogatást kapó szervezetek/intézmények nem pályázhatnak ugyanazon pályázati felhívás második fordulójában. A szervezetek/intézmények öt egymást követő pályázati évben legfeljebb három, rövid távú projektre irányuló támogatást nyerhetnek el a köznevelés területén. A 2014 és 2020 közötti időszakban elnyert támogatások nem számítanak bele ebbe a korlátozásba.
Támogatható tevékenységtípusok	A köznevelés területéhez kapcsolódó összes tevékenységtípus. A részletes listáért és szabályokért lásd a „Tevékenységek” című részt.
A projekt hatóköre	A rövid távú projektekre irányuló pályázatok legfeljebb 30, mobilitási tevékenységben részt vevő személyt foglalhatnak magukban. Az előkészítő látogatások és a kísérő személyek részvétele nem számít bele ebbe a korlátozásba.

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A benyújtott pályázatokat az alábbi kritériumok és súlyozások alapján értékelik pontozással, az elérhető teljes pontszám pedig 100 pont. Az odaítélés előfeltétele, hogy a pályázatok elérjék a következő küszöbértékeket:

- Az összesen elérhető 100 pontból legalább 60 pontot, és
- Az értékelési szempontok mind a három kategóriájában a maximális pontszámok legalább felét.

Relevancia	Milyen mértékben:
(maximális pontszám: 30	<ul style="list-style-type: none"> ▪ releváns a pályázó profilja, illetve a tapasztalatai, a tevékenységei és a tanulók

<p>pont)</p>	<p>célcsoportjai a köznevelés területe szempontjából;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ releváns a projektterv a pályázattípus célkitűzései szempontjából; ▪ releváns a projektterv a következő konkrét prioritások szempontjából: <ul style="list-style-type: none"> - az új résztvevők és a kevésbé tapasztalt szervezetek/intézmények támogatása; - a tanulók hosszú távú tanulási célú mobilitásában részt vevő személyek támogatása; - a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők támogatása.
<p>A projektterv minősége (maximális pontszám: 40 pont)</p>	<p>Milyen mértékben:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ veszik figyelembe egyértelműen és konkrétan a tervezett projekt célkitűzései a pályázó szervezet/intézmény, illetve annak munkatársai/szakemberei/oktatói és tanulói szükségleteit; ▪ megfelelőek a tervezett tevékenységek és azok tartalma a projekt célkitűzéseinek eléréséhez; ▪ áll rendelkezésre egyértelmű terv az egyes javasolt tevékenységek megvalósításához; ▪ építi be a projekt a környezeti fenntarthatóságot és felelősségvállalást; ▪ építi be a projekt a digitális eszközök (különösen az eTwinning) és tanulási módszerek használatát a fizikai mobilitási tevékenységeik kiegészítése, valamint a partnerszervezetekkel folytatott együttműködés javítása érdekében;
<p>Az utánkövetési tevékenységek minősége (maximális pontszám: 30 pont)</p>	<p>Milyen mértékben:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ tervez a pályázó konkrét és logikus lépéseket annak érdekében, hogy a mobilitási tevékenységek eredményeit beépítse a szervezet/intézmény mindennapi munkájába; ▪ felel meg a pályázó által a projekteredmények értékelésére javasolt módszer; ▪ irányzott elő a pályázó konkrét és eredményes lépéseket annak érdekében, hogy megismertesse a projekt eredményeit a pályázó szervezetben/intézményen belül, megossza az eredményeket a nyilvánossággal és más szervezetekkel/intézményekkel, és láthatóvá tegye az európai uniós finanszírozás tényét.

KÖZNEVELÉSBEN RÉSZT VEVŐ TANULÓK ÉS MUNKATÁRSÁK/SZAKEMBEREK/OKTATÓK AKKREDITÁLT MOBILITÁSI PROJEKTJEI

A köznevelésben részt vevő, Erasmus-akkreditációval rendelkező szervezetek/intézmények a kizárólag számukra nyitva álló speciális finanszírozási forma keretében pályázhatnak támogatásra. A pályázatok a korábban jóváhagyott Erasmus-terven alapulnak, így nem szükséges benyújtani a tervezett tevékenységek részletes listáját és leírását. Javasolt, hogy a pályázatok helyett a következő tevékenységekhez szükséges költségvetés meghatározására összpontosítsanak.

Támogathatósági feltételek

Támogatható szervezetek/intézmények: ki pályázhat?	A köznevelésben részt vevő, érvényes Erasmus-akkreditációval rendelkező szervezetek/intézmények pályázhatnak.
Mobilitási konzorcium	<p>A mobilitásikonzorcium-vezetők számára odaítélt Erasmus-akkreditációval rendelkező szervezeteknek/intézményeknek a mobilitási konzorciumoknak szóló pályázattípus keretében kell pályázniuk.</p> <p>A pályázat részeként rendelkezésre kell bocsátani a mobilitási konzorcium tagjainak listáját, amelynek a vezetőn kívül legalább egy tagszervezetet/-intézményt tartalmaznia kell.</p> <p>Bármely, az akkreditált mobilitási projektekre vonatkozó támogathatósági feltételeknek megfelelő szervezet/intézmény lehet mobilitási konzorcium tagja. A konzorcium tagjai esetében nem követelmény az Erasmus-akkreditáció megléte.</p> <p>A mobilitási konzorciumban részt vevő szervezetek/intézmények ugyanazon pályázati felhíváson belül legfeljebb két, KA1. pályázati kategóriába tartozó támogatási megállapodás keretében kaphatnak támogatást a köznevelés területén. A rövid távú projektekre vagy akkreditált projektekre támogatást elnyerő köznevelési szervezetek/intézmények saját támogatott projektjükön felül tehát csak egy további köznevelési mobilitási konzorciumban vehetnek részt tagszervezetként/-intézményként. Más szervezetek/intézmények legfeljebb két mobilitási konzorciumban vehetnek részt.</p>
Hova kell a pályázatot benyújtani?	A pályázatokat a pályázó szervezet/intézmény székhelye szerinti ország nemzeti irodájához kell benyújtani.
Pályázati határidő	Május 11. (közép-európai idő szerint déli 12:00 óra)
A projekt indulásának időpontja	Ugyanazon év szeptember 1.
A projekt időtartama	Valamennyi akkreditált projekt kezdeti időtartama 15 hónap. 12 hónap elteltével minden kedvezményezettnek lehetősége lesz arra, hogy projektjét összesen 24 hónapra meghosszabbítsa.
A pályázatok száma	Az akkreditált szervezetek/intézmények minden pályázati fordulóban csak egyszer pályázhatnak.
Támogatható tevékenységtípusok	A köznevelés területéhez kapcsolódó összes tevékenységtípus. A részletes listáért és szabályokért lásd a „Tevékenységek” című részt.
A projekt hatóköre	Az akkreditált projektekbe bevonható résztvevők száma nem korlátozott – a költségvetés elosztásának szakaszában meghatározott esetleges korlátozásokat leszámítva.

A KÖLTSÉGVETÉS ELOSZTÁSA

A pályázó Erasmus-tervének minőségét az akkreditációs kérelem szakaszában értékelték, ezért a költségvetés elosztásának szakaszában nem kerül sor minőségi értékelésre. Minden támogatható támogatási kérelem támogatásban részesül.

A kiválasztott projekteknek odaítélt támogatás maximális összege számos tényezőtől függ:

- az akkreditált pályázók számára rendelkezésre álló teljes költségvetés
- a kért tevékenységek
- az alaptámogatás és a támogatás maximális összege
- a következő elosztási kritériumok: pénzügyi teljesítmény, minőségi teljesítmény, szakpolitikai prioritások és földrajzi egyensúly (ha a nemzeti iroda alkalmazza)

A nemzeti iroda a pályázati felhívás határideje előtt közzéteszi az alaptámogatásra és a maximális támogatásra, az elosztási kritériumok pontozására, az egyes kritériumok súlyozására, az elosztás módszerére és az akkreditált projektek számára rendelkezésre álló költségvetésre vonatkozó részletes szabályokat.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

A rövid távú projektekre és az akkreditált projektekre a következő finanszírozási szabályok vonatkoznak.

Költségvetési kategória	Elszámolható költségek és alkalmazandó szabályok	Összeg
Szervezési támogatás	A mobilitási tevékenységek megvalósításához közvetlenül kapcsolódó költségek, amelyeket nem fednek le más költségkategóriák. Például: előkészítés (pedagógiai, interkulturális és egyéb), a résztvevők mobilitás alatt történő mentorálása, nyomon követése és támogatása, a vegyes tevékenységek virtuális elemeihez szükséges szolgáltatások, eszközök és berendezések, a tanulási eredmények elismerése, az eredmények terjesztése, valamint az európai uniós finanszírozás láthatóvá tétele a nyilvánosság számára.	100 EUR – Csoportos mobilitásban részt vevő tanulóként, legfeljebb 1000 EUR/csoport összeg értékben – A munkatársak/szakemberek/oktatók tanfolyamokon és továbbképzéseken történő részvételre irányuló mobilitásának egyes résztvevői után – Szakértőként – Fogadott, gyakorló tanáronként/oktatóként
		350 EUR; 200 EUR az ugyanazon tevékenységben részt vevő századik résztvevő után – Tanulók rövid távú tanulási célú mobilitásában részt vevő személyenként – A munkatársak/szakemberek/oktatók szakmai látogatáson és oktatási/képzési tevékenységben történő részvételre irányuló mobilitásának egyes résztvevői után
	A szervezési támogatás fedezi mind a küldő, mind a fogadó szervezetek/intézmények felmerült költségeit (kivéve a munkatársak/szakemberek/oktatók tanfolyamokon és továbbképzéseken)	500 EUR – Tanulók hosszú távú tanulási célú mobilitásában részt vevő személyenként

	<p>történő részvételre irányuló mobilitását). Az elnyert támogatás elosztásáról a két szervezet/intézmény állapodik meg.</p> <p>Finanszírozási mechanizmus: egységköltség-hozzájárulás.</p> <p>Támogatási szabályok: a résztvevők száma alapján.</p>			
Utazás	<p>A résztvevők (és a kísérő személyek) kiindulási helye és a tevékenység helyszíne közötti menettérti utazás költségeihez való hozzájárulás.</p> <p>Ezenfelül: a tanulók hosszú távú mobilitásában részt vevőknek és a kísérő személyeknek a kiindulás helye és az indulás előtti felkészítő tréning helyszíne közötti menettérti utazás költségeihez való hozzájárulás.</p> <p>Finanszírozási mechanizmus: egységköltség-hozzájárulás.</p> <p>Támogatási szabályok: az utazási távolság és a személyek száma alapján.</p> <p>A pályázónak a kiindulás helye és a tevékenység helyszíne⁵⁷ között légvonalban mért távolságot kell feltüntetnie az Európai Bizottság által biztosított távolságkalkulátor segítségével⁵⁸.</p>	Utazási távolság	Standard utazás	Környezettudatos/környezettímélő utazás
		0–99 km-es távolság esetén	23 EUR	
		100–499 km-es távolság esetén	180 EUR	210 EUR
		500–1999 km-es távolság esetén	275 EUR	320 EUR
		2000–2999 km-es távolság esetén	360 EUR	410 EUR
		3000–3999 km-es távolság esetén	530 EUR	610 EUR
		4000–7999 km-es távolság esetén	820 EUR	
		8000 km-es vagy nagyobb távolság esetén	1500 EUR	

⁵⁷ Ha például egy madridi (spanyolországi) személy Rómában (Olaszországban) szervezett mobilitási tevékenységben vesz részt, a pályázónak ki kell számítania a Madrid és Róma közötti távolságot (1365,28 km), majd ki kell választania az utazási távolságnak megfelelő sávot (amely az 500–1999 km közötti távolság).

⁵⁸ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_hu

Egyéni támogatás	A résztvevők és a kísérő személyek tartózkodási költségei ⁵⁹ a tevékenység során.	Résztvevői kategória	1. országcsoport	2. országcsoport	3. országcsoport
	Szükség esetén: tartózkodási költségek számolhatók el a tevékenység előtti és utáni utazási időre; ez legfeljebb két utazási nap lehet a standard utazási támogatásban, és legfeljebb négy további nap lehet a környezettudatos/környezetkímélő utazási támogatásban részesülők esetében.	Munkatársak/ szakemberek/ oktatók	90–180 EUR	80–160 EUR	70–140 EUR
	Finanszírozási mechanizmus: egységköltség-hozzájárulás.	Iskolai tanulók	40–80 EUR	35–70 EUR	30–60 EUR
Támogatási szabályok: a személyek száma, az ott-tartózkodás időtartama, valamint a fogadó ország ⁶⁰ alapján.	A fentiek a tevékenységek egyes napjai után járó alapösszegek. Valamennyi nemzeti iroda maga dönt az engedélyezett tartományokon belüli pontos alapösszegekről. Az alapösszeg a tevékenység 14. napjáig fizetendő. A kifizetendő összeg a tevékenység 15. napjától az alapösszeg 70%-ával egyenértékű. A kifizetendő összegek a közelebbi egész euróra kerekített összegek.				
Esélyegyenlőségi támogatás	A kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők számára szervezett mobilitási tevékenységekhez kapcsolódó költségek.	100 EUR/résztvevő			
	Finanszírozási mechanizmus: egységköltség-hozzájárulás				
	Támogatási szabályok: a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők száma alapján				
	Kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőkhöz, valamint a kísérőkhöz	az elszámolható költségek 100%-a			

⁵⁹ A kísérő személyekre a munkatársak/szakemberek/oktatók esetében megállapított összegek alkalmazandók. Kivételes esetekben, amikor a kísérő személynek 60 napnál tovább kell külföldön tartózkodnia, a 60. napon túl felmerülő kiegészítő tartózkodási költségek az „Esélyegyenlőségi támogatás” költségvetési sorból fedezendők.

⁶⁰ Fogadó országok csoportjai:

1. országcsoport: Dánia, Finnország, Írország, Izland, Liechtenstein, Luxemburg, Norvégia, Svédország;
2. országcsoport: Ausztria, Belgium, Ciprus, Franciaország, Görögország, Hollandia, Málta, Németország, Olaszország, Portugália, Spanyolország;
3. országcsoport: Bulgária, Csehország, Észak-macedón Köztársaság, Észtország, Horvátország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Magyarország, Románia, Szerbia, Szlovákia, Szlovénia, Törökország

	<p>közvetlenül kapcsolódó járulékos költségek (ideértve az utazással és a tartózkodással kapcsolatos indokolt költségeket, amennyiben e résztvevőkre nem igényeltek támogatást az „Utazás” és az „Egyéni támogatás” költségvetési kategóriákon keresztül).</p> <p>Finanszírozási mechanizmus: ténylegesen felmerült költségek.</p> <p>Támogatási szabályok: a kérelmet meg kell indokolnia a pályázónak, és jóvá kell hagynia a nemzeti irodának.</p>	
Előkészítő látogatások	<p>Az előkészítő látogatásokban történő részvétel során az utazást és a tartózkodást fedező költségek.</p> <p>Finanszírozási mechanizmus: egységköltségek.</p> <p>Támogatási szabályok: a résztvevők száma alapján.</p>	575 EUR/résztvevő, látogatásonként legfeljebb három résztvevő esetében
Képzési és kurzusdíjak	<p>A tanfolyamok és továbbképzések beiratkozási költségeit fedező támogatás.</p> <p>Finanszírozási mechanizmus: egységköltség-hozzájárulás.</p> <p>Támogatási szabályok: a tevékenység időtartama alapján.</p>	80 EUR/résztvevő/nap; egy támogatási megállapodáson belül az egyes munkatársak/szakemberek/oktatók legfeljebb 800 EUR összegű támogatásban részesülhetnek képzési és kurzusdíjak fedezésére.
Nyelvi támogatás	<p>A nyelvtanulást segítő anyagok és a képzés költségei azon résztvevők esetében, akiknek fejleszteniük kell nyelvtudásukat a tevékenység alatt a tanulásban vagy képzésben használt nyelv tekintetében.</p> <p>Finanszírozási mechanizmus: egységköltség-hozzájárulás.</p> <p>Támogatási szabályok: a résztvevők száma alapján.</p>	<p>150 EUR/résztvevő olyan résztvevők számára, akik jogosultak ugyan online nyelvi támogatásra, de azt nem tudják igénybe venni abból kifolyólag, hogy nem áll rendelkezésre a megfelelő nyelv vagy szint – kivéve a 31 napnál rövidebb mobilitásban részt vevő munkatársakat/szakembereket/oktatókat. A csoportos mobilitásban részt vevő tanulók számára nem biztosított egyéni nyelvi támogatás.</p> <p>Ezenfelül: 150 EUR tanulók hosszú távú tanulási célú mobilitásában részt vevő személyenként</p>

Rendkívüli támogatás	<p>Pénzügyi garancia nyújtásának költségei, amennyiben a nemzeti iroda kéri.</p> <p>A résztvevők és a kísérő személyek magas utazási költségei, amelyek a földrajzi távolság vagy egyéb akadályok miatt nem támogathatók a standard „Utazás” kategória keretében.</p> <p>Finanszírozási mechanizmus: ténylegesen felmerült költségek.</p> <p>Támogatási szabályok: a kérelmet meg kell indokolnia a pályázónak, és jóvá kell hagynia a nemzeti irodának.</p>	<p>Pénzügyi garancia költségei: az elszámolható költségek 80%-a</p> <p>Magas utazási költségek: a támogatható utazási költségek 80%-a</p>
-----------------------------	--	---

A FELNŐTTOKTATÁSBAN RÉSZT VEVŐ TANULÓK ÉS MUNKATÁRSÁK/SZAKEMBEREK/OKTATÓK MOBILITÁSA

Ez a pályázattípus azon felnőttoktatási szolgáltatók és a felnőttoktatás területén tevékenykedő egyéb szervezetek/intézmények számára nyújt támogatást, amelyek tanulási célú mobilitási tevékenységeket kívánnak szervezni a felnőtt tanulók és az oktatásban részt vevő munkatársak/szakemberek/oktatók számára.

A tevékenységek széles köre támogatást élvez, többek között a munkatársaknak/szakembereknek/oktatóknak szóló szakmai látogatások és szakmai továbbképzések, a kevesebb lehetőséggel rendelkező felnőtt tanulók (különösen az alacsonyan képzett felnőtt tanulók) és a meghívott szakértők egyéni és csoportos mobilitása, valamint az alábbiakban ismertetett egyéb tevékenységek.

A részt vevő szervezeteknek/intézményeknek a tevékenységeik révén aktívan elő kell mozdítaniuk a **befogadást és a sokszínűséget, a környezeti fenntarthatóságot** és a **digitális oktatást**. Ezt a program által e célokra biztosított konkrét finanszírozási lehetőségek felhasználásával, a résztvevők figyelmének felhívásával, a bevált gyakorlatok megosztásával és a tevékenységeik megfelelő tervezésének kiválasztásával kell megtenniük.

A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŪZÉSEI

Az Erasmus+ keretében finanszírozott mobilitási tevékenységek célja, hogy tanulási lehetőséget biztosítsanak az egyének számára, valamint támogassák felnőttoktatási szolgáltatók és a felnőttoktatás területén tevékenykedő egyéb szervezetek/intézmények nemzetköziesítését és intézményi fejlődését. A pályázattípus hozzá fog járulni a készségfejlesztési program végrehajtásához és az európai oktatás létrehozásához. A pályázattípus célkitűzései konkrétan a következők:

- az oktatás és a tanulás európai dimenziójának erősítése;
- a befogadás, a sokszínűség, a tolerancia és a demokratikus részvétel értékeinek előmozdítása;
- a közös európai örökséggel és a sokszínűséggel kapcsolatos ismeretek előmozdítása;
- a szakmai hálózatok fejlesztésének támogatása Európa-szerte.
- a formális, informális és nemformális felnőttoktatás minőségének javítása az uniós keretrendszerben (2018) meghatározott kulcskompetenciák – többek között az alapkészségek (írni-olvasni tudás, számolni tudás, digitális készségek) és az élethez szükséges egyéb készségek – fejlesztése érdekében
- a felnőttoktatási kínálat kiterjesztése és diverzifikálása az oktatók professzionalizálása és a felnőttoktatási szolgáltatók kapacitásfejlesztése révén
- a magas színvonalú oktatási és tanulási programok végrehajtásának és hozzáférhetőségének egyszerűsítése a felnőttoktatás valamennyi formájában, valamint azoknak az egyén és a társadalom igényeihez való igazítása
- a felnőttoktatási szolgáltatók kapacitásának fejlesztése kiemelkedő színvonalú mobilitási projektek megvalósítása érdekében;
- a felnőttoktatásban való részvétel növelése életkortól és társadalmi-gazdasági háttértől függetlenül, különösen a hátrányos helyzetű tanulókkal foglalkozó szervezetek/intézmények, a kis felnőttoktatási szolgáltatók, a program új résztvevői és kevésbé tapasztalt szervezetei/intézményei, valamint a helyi/közösségi kezdeményezésre létrehozott szervezetek/intézmények részvételének előmozdítása révén.

HOGYAN LEHET PÁLYÁZNI AZ ERASMUS+ KERETÉBEN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ MOBILITÁSI LEHETŐSÉGEKRE?

A felnőttoktatási szolgáltatók és a felnőttoktatás területén tevékenykedő egyéb szervezetek/intézmények kétféle módon pályázhatnak támogatásra:

- **A tanulók és munkatársak/szakemberek/oktatók rövid távú mobilitási projektjei** lehetőséget biztosítanak a pályázó szervezetek/intézmények számára arra, hogy egy hat-tizenhét hónapos időszak során különféle mobilitási tevékenységeket szervezzenek. A rövid távú projektek jelentik a legjobb választást az Erasmus+ programot először kipróbáló szervezetek/intézmények, vagy azok számára, akik csak korlátozott számú tevékenységet kívánnak megszervezni.
- **A tanulók és a munkatársak/szakemberek/oktatók akkreditált mobilitási projektjei** kizárólag a felnőttoktatás területén Erasmus-akkreditációval rendelkező szervezetek/intézmények számára állnak nyitva. Ez a speciális finanszírozási forma lehetővé teszi az akkreditált szervezetek/intézmények számára, hogy rendszeres támogatásban részesüljenek olyan mobilitási tevékenységek megszervezéséhez, amelyek hozzájárulnak Erasmus-tervük fokozatos végrehajtásához.

Az Erasmus-akkreditáció minden olyan szervezet/intézmény számára nyitva áll, amely rendszeres mobilitási tevékenységeket kíván szervezni. A pályázásnak nem feltétele az Erasmus+ (2014–2020) program keretében korábban szerzett tapasztalat. A lehetőségről további információkat olvashat a pályázati útmutató „Erasmus-akkreditáció a szakképzés, a köznevelés és a felnőttoktatás területén” című fejezetében.

A szervezetek/intézmények emellett anélkül csatlakozhatnak a programhoz, hogy pályázatot kellene benyújtaniuk. Ehhez a következőket kell tenniük:

- **Csatlakozás egy meglévő Erasmus+ konzorciumhoz**, amelyet egy akkreditált konzorciumvezető koordinál a saját országában, és amely nyitott az új tagok felvételére.
- **Más országból érkező résztvevők fogadása:** bármelyik szervezet/intézmény fogadhat külföldi partnerintézményből érkező résztvevőket. A fogadó szervezet szerepének betöltése értékes tapasztalat, és nagyszerű lehetőséget biztosít arra, hogy a pályázó partnerségeket alakítson ki, és többet megtudjon a programról, mielőtt maga is pályázna.

PROJEKTERVEZÉS

A pályázó szervezet/intézmény egy KA1. pályázati kategóriába tartozó projekt kulcsszereplője. A pályázó összeállítja és benyújtja a pályázatot, aláírja a támogatási megállapodást, megvalósítja a mobilitási tevékenységeket, és beszámol a nemzeti irodának. A rövid távú projektekre és az Erasmus-akkreditációra irányuló pályázási folyamat középpontjában a pályázó szervezet/intézmény szükségletei és tervei állnak.

A támogatható tevékenységtípusok többsége kimenő mobilitási tevékenység. Ez azt jelenti, hogy a pályázó szervezet/intézmény tölti be a küldő szervezet szerepét: kiválasztja a résztvevőket, és egy külföldi fogadó szervezethez/intézményhez küldi őket. Ezenkívül léteznek olyan különleges tevékenységtípusok, amelyek lehetővé teszik a pályázó szervezetek/intézmények számára, hogy szervezetükhöz/intézményekhez szakértőket és gyakorló tanárokat és oktatókat hívjanak meg. A befelé irányuló tevékenységeknek nem az a céljuk, hogy kétirányú cserék jöjjenek létre, hanem olyan személyek bevonására irányulnak, akik segíthetnek a pályázó szervezet/intézmény fejlesztésében és nemzetköziesítésében. Az Erasmus+ a partnerkeresés megkönnyítése érdekében külföldi partnerek keresésére szolgáló eszközöket támogat, ezekre példa az [EPALE](#)

A pályázattípuson belül támogatott összes tevékenységnek összhangban kell állnia az Erasmus minőségbiztosítási szabályokkal. Az Erasmus minőségbiztosítási szabályok konkrét megvalósítási gyakorlatokra terjednek ki olyan projektfeladatok esetében, mint a résztvevők kiválasztása és felkészítése, a tanulási eredmények meghatározása, értékelése és elismerése, a projekteredmények terjesztése és így tovább. Az Erasmus minőségbiztosítási szabályok teljes szövegét az Europa weboldal következő hivatkozására kattintva olvashatja el: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_hu

Az alábbi szakasz tájékoztatást nyújt arról, hogy a mobilitási formák és tartalmak hogyan kapcsolódnak egymáshoz a minőségi mobilitási tevékenységek biztosítása érdekében.

Befogadás és sokszínűség

Az Erasmus minőségbiztosítási szabályoknak megfelelően azoknak a szervezeteknek/intézményeknek, amelyek a program keretében támogatást kapnak, garantálniuk kell, hogy befogadó és méltányos módon biztosítsanak mobilitási lehetőségeket a különböző háttérű résztvevők számára. A projekttevékenységekben részt vevő tanulók kiválasztásakor figyelembe kell venni olyan alapvető fontosságú tényezőket, mint a résztvevők motivációja, érdemei, valamint személyes fejlődési és tanulási szükségletei. A munkatársak/szakemberek/oktatók köréből kikerülő résztvevők kiválasztásakor szintén gondoskodni kell arról, hogy a szakmai fejlődés előnyeiből a szervezet/intézmény valamennyi tanulója részesüljön.

A küldő és fogadó szervezeteknek/intézményeknek a mobilitási tevékenységek előkészítése, megvalósítása és utánkövetése során végig be kell vonniuk a résztvevőket az alapvető fontosságú döntésekbe annak érdekében, hogy minden résztvevő maximálisan kiaknázhassa a projekt előnyeit és hatását.

Az oktatást és képzést biztosító részt vevő szervezetek/intézmények esetében ajánlott, hogy aktívan kialakítsanak és elősegítsenek mobilitási lehetőségeket például azáltal, hogy tantervükön belül mobilitási ablakokat hoznak létre, és egységes lépéseket határoznak meg a visszatérő résztvevők számára visszailleszkedésük megkönnyítésére.

Környezeti fenntarthatóság és felelősségvállalás

Az Erasmus minőségbiztosítási szabályoknak megfelelően azoknak a szervezeteknek/intézményeknek, amelyek a program keretében támogatást kapnak, elő kell mozdítaniuk a környezet szempontjából fenntartható és felelősségteljes magatartást a résztvevők körében, és növelniük kell a tudatosságukat a mobilitási tevékenységek környezeti lábnyomának csökkentésére vagy ellensúlyozására irányuló intézkedések fontosságával kapcsolatban. Ezeknek az elveknek az összes programtevékenység előkészítése és megvalósítása során érvényre kell jutniuk, különösen a program által a fenntartható utazási módok népszerűsítésére biztosított külön finanszírozási támogatás felhasználása révén. Az oktatást és képzést biztosító szervezeteknek/intézményeknek be kell építeniük ezeket az elveket a mindennapi munkájukba, és aktívan elő kell mozdítaniuk a tanulók és a munkatársak/szakemberek/oktatók körében a szemlélet- és magatartásbeli változásokat.

Digitális átállás az oktatás és képzés területén

A program az Erasmus minőségbiztosítási szabályoknak megfelelően valamennyi részt vevő szervezetet/intézményt támogat abban, hogy a fizikai tevékenységek kiegészítéseképpen beépítsék az eljárásaikba a digitális eszközök és tanulási módszerek használatát annak érdekében, hogy fokozzák a partnerszervezetek közötti együttműködést, és javítsák a tanulást és az oktatás minőségét. Ezenkívül az oktatási és az adminisztratív feladatokat ellátó munkatársak/szakemberek/oktatók számára szintén kedvezőek lehetnek azok a digitális készségek elsajátítására szolgáló képzési programok, amelyeknek eredményeképp hasznosíthatják a digitális technológiákat a kurzusaikon, vagy digitalizálhatják az adminisztratív folyamatokat.

A demokratikus életben való részvétel

A program célja, hogy segítse a résztvevőket abban, hogy felfedezzék az aktív polgári szerepvállalás és a demokratikus életben való részvétel előnyeit. A támogatott tanulási és képzési lehetőségeknek erősíteniük kell a részvételi készségeket a civil társadalom különböző területein. Ezért a program segíteni fogja a szociális és interkulturális kompetenciák, a kritikai gondolkodás és a médiatudatosság fejlesztését. A projekteknek formális vagy nemformális tanulási tevékenységek révén lehetőséget kell kínálniuk a demokratikus életben való részvételre, valamint a társadalmi és polgári szerepvállalásra. Az ilyen projekteknek fejleszteniük vagy javítaniuk kell az az európai uniós összefüggérendszerrel kapcsolatos tudatosságot és annak megértését, különös tekintettel a közös uniós értékekre, a demokratikus elvek tiszteletben tartására, az emberi méltóságra, az egység és a sokféleség elvére, a kultúrák közötti párbeszédre, valamint az európai társadalmi, kulturális és történelmi örökségre.

A kulcskompetenciák fejlesztése

A program a személyes fejlődéshez és kiteljesedéshez, a foglalkoztathatósághoz, az aktív polgári szerepvállaláshoz és a társadalmi befogadáshoz szükséges kulcskompetenciák⁶¹ egész életen át tartó fejlesztését és megerősítését támogatja. A részt vevő szervezeteknek/intézményeknek a tanulók sajátos igényeihez igazított képzési és tanulási tevékenységeket kell kínálniuk, hogy ezáltal segítsék őket a gazdasági függetlenség elérésében, valamint az oktatás és a társadalmi kapcsolatok terén előttük álló akadályok lebontásában.

TEVÉKENYSÉGEK

Ez a rész ismerteti azokat az Erasmus+ források bevonásával támogatható tevékenységtípusokat, amelyek a rövid távú és az akkreditált projektek keretében valósíthatók meg.

Minden tevékenység esetében kiegészítő támogatás biztosítható a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőket kísérő személyek számára. A kísérő személyek számára a tevékenység egészére vagy egy részére biztosítható támogatás.

Munkatársak/szakemberek/oktatók mobilitása

Rendelkezésre álló formátumok	<ul style="list-style-type: none">▪ Szakmai látogatás (2–60 nap)▪ Oktatási vagy képzési tevékenység (2–365 nap)▪ Tanfolyamok és továbbképzések (2–30 nap) <p>Tanfolyamok és továbbképzések esetén az elszámolható kurzusdíjak résztvevőnként összesen 10 napra korlátozódnak. A tanfolyamok és továbbképzések kiválasztása a pályázók felelőssége. Az alábbi minőségbiztosítási szabályok kidolgozására került sor azzal a céllal, hogy azok</p>
--------------------------------------	---

⁶¹ Kulcskompetenciák – https://ec.europa.eu/education/policies/school/key-competences-and-basic-skills_hu

	<p>útmutatást nyújtsanak a pályázók számára a tanfolyam-szolgáltatók kiválasztásához: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/quality-standards-courses-under-key-action-1-learning-mobility-individuals_en</p> <p>A fizikai mobilitás mellett a munkatársak/szakemberek/oktatók mobilitási tevékenységei mind vegyíthetők virtuális tevékenységekkel. A fent meghatározott minimális és maximális időtartamok a fizikai mobilitási elemre értendők.</p>
Támogatható résztvevők	<p>A támogatható résztvevők közé tartoznak a tanárok, az oktatók, és minden egyéb, a felnőttoktatás területén tevékenykedő, nem oktatással foglalkozó szakember és munkatárs.</p> <p>A támogatható, nem oktatással foglalkozó szakemberek és munkatársak magukban foglalják a felnőttoktatás területén dolgozó munkatársakat/szakembereket, akik a felnőttoktatási szolgáltatókhoz (a menedzsment részét képező munkatársak/szakemberek), vagy a felnőttoktatás területén aktív szervezetekhez/intézményekhez tartoznak (például önkéntesek, a felnőttoktatás területéért felelős szakpolitikai koordinátorok stb.).</p> <p>A résztvevőknek a küldő szervezetnél/intézménynél kell dolgozniuk, vagy rendszeresen együtt kell működniük a küldő szervezettel/intézménnyel (például külső oktatóként, szakértőként vagy önkéntesként) annak érdekében, hogy segítsenek a szervezetnek/intézménynek az alapvető tevékenységei megvalósításában.</p> <p>Azokat a feladatokat, amelyek a résztvevőt összekötik a küldő szervezettel/intézménnyel, minden esetben olyan módon kell dokumentálni, hogy a nemzeti iroda ellenőrizni tudja ezt a kapcsolatot (például munkaszerződéssel, önkéntességről szóló szerződéssel, feladatleírással vagy hasonló dokumentummal). A nemzeti irodáknak átlátható és következetes gyakorlatot kell kialakítaniuk azzal kapcsolatban, hogy saját nemzeti körülményeiket figyelembe véve mi minősül elfogadható munkakapcsolatnak és igazoló dokumentációnak.</p>
Támogatható helyszínek	A tevékenységekre külföldön, a programországokban kell sort keríteni.

Tanulói mobilitás

Rendelkezésre álló formátumok	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Felnőtt tanulók csoportos mobilitása (2–30 nap, csoportonként legalább két tanuló) ▪ Felnőtt tanulók egyéni tanulási célú mobilitása (2–30 nap) <p>A fizikai mobilitás mellett a tanulók mobilitási tevékenységei mind vegyíthetők virtuális tevékenységekkel. A fent meghatározott minimális és maximális időtartamok a fizikai mobilitási elemre értendők.</p> <p>Felnőtt tanulók csoportos mobilitása: a küldő szervezet/intézmény felnőtt tanulóinak egy csoportja egy másik országban tölthet időt, hogy kihasználja a fogadó szervezet/intézmény által szervezett innovatív tanulás előnyeit. A tevékenységek magukban foglalhatnak különböző formális, informális és nemformális tanulási módszereket, például a társaktól való tanulást, a munkaalapú tanulást, az önkéntességet és más innovatív megközelítéseket. A küldő szervezet/intézmény képzett oktatóinak a tevékenység teljes időtartama alatt kísérniük kell a</p>
--------------------------------------	---

	<p>tanulókat. A csoportos mobilitási tevékenységek tartalmának a felnőtt tanulók kulcskompetenciáira vagy a befogadásra és a sokszínűségekre, a digitális és környezeti fenntarthatóságra, valamint a program részvételi dimenzióira kell összpontosítania.</p> <p>Felnőtt tanulók egyéni tanulási célú mobilitása: a felnőtt tanulók bizonyos időt külföldön tölthetnek egy fogadó szervezetnél, hogy fejlesszék tudásukat és készségeiket. Minden résztvevő esetében egyéni tanulmányi programot kell meghatározni. A tanulási program magában foglalhat különböző formális, informális és nemformális tanulási módszereket, például a tantermi tanulást, a munkaalapú tanulást, a szakmai látogatást, a megfigyelést és más innovatív megközelítéseket.</p>
Támogatható résztvevők	A támogatható résztvevők a kevesebb lehetőséggel rendelkező felnőtt tanulók, különösen az alacsonyan képzett felnőtt tanulók. A részt vevő tanulóknak a küldő iskola oktatási programjába beiratkozottnak kell lenniük ⁶² .
Támogatható helyszínek	A tevékenységekre külföldön, az egyik programországban kell sort keríteni.

Egyéb támogatott tevékenységek

Rendelkezésre álló formátumok	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Meghívott szakértők (2–60 nap) ▪ Gyakorló tanárok és oktatók fogadása (10–365 nap) ▪ Előkészítő látogatások <p>Meghívott szakértők: a szervezetek/intézmények oktatókat, tanárokat, szakpolitikai szakértőket és egyéb képzett szakembereket hívhatnak meg külföldről azzal a céllal, hogy azok közreműködjenek a fogadó szervezeten belül a tanulás, az oktatás és a képzés fejlesztésében. A meghívott szakértők például képzést biztosíthatnak a fogadó szervezet munkatársai/szakemberei/oktatói számára, új oktatási módszereket szemléltethetnek, vagy segíthetnek a bevált szervezési és irányítási gyakorlatok átadásában.</p> <p>Gyakorló tanárok és oktatók fogadása: a pályázó szervezetek/intézmények olyan gyakorló tanárokat fogadhatnak, akik szeretnék szakmai gyakorlati időszakot tölteni külföldön. A fogadó szervezet/intézmény támogatást kap a tevékenység kialakításához, a résztvevő utazási és egyéni támogatásáról pedig a küldő szervezetnek kell gondoskodnia (amely e célból szintén Erasmus+ támogatásra pályázhat).</p>
--------------------------------------	--

⁶² Az egyes programországokban a támogatható felnőttoktatási programok és az alacsonyan képzett felnőtt tanulók definícióját az illetékes nemzeti hatóság határozza meg és teszi közzé az érintett nemzeti iroda honlapján. Főszabály szerint azok a személyek, akik nem végezték el legalább középfokú oktatás felső szintjét, alacsonyan képzett felnőtt tanulóknak minősülnek.

	<p>Előkészítő látogatások: a szervezetek/intézmények előkészítő látogatást szervezhetnek fogadó partnerük számára a mobilitás kezdete előtt. Az előkészítő látogatások nem önálló tevékenységek, hanem a munkatársak/szakemberek/oktatók vagy a tanulók mobilitását támogató intézkedések. Minden előkészítő látogatásnak egyértelműen indokoltnak kell lennie, és a mobilitási tevékenység kiterjesztését és minőségének javítását kell szolgálja. Előkészítő látogatások szervezhetők például új partnerszervezettel megkezdett együttműködéshez, vagy a hosszabb mobilitási tevékenységek előkészítéséhez. Nem szervezhetők előkészítő látogatások egy adott kurzus vagy egy munkatársaknak/szakembereknek/oktatóknak szóló képzési tevékenység előkészítéséhez.</p>
Támogatható résztvevők	<p>Meghívott szakértő lehet bármilyen, másik programországból származó személy, aki releváns tapasztalattal rendelkezik.</p> <p>A gyakorló tanárok és oktatók fogadása olyan résztvevők számára érhető el, akik egy másik programországban tanárképzési programban (vagy oktatók vagy pedagógusok számára biztosított hasonló oktatási programban) vesznek részt, vagy azt a közelmúltban végezték el⁶³.</p> <p>Előkészítő látogatásokat bonyolíthatnak le azok a munkatársak/szakemberek/oktatók, akik közvetlenül részt vesznek a projekttevékenységek megszervezésében, és munkakapcsolatot ápolnak a küldő szervezettel/intézménnyel, vagy egy mobilitási konzorcium vezetőjével. Kivételes esetben a kevesebb lehetőséggel rendelkező, lehetséges résztvevők előkészítő látogatásokon vehetnek részt a tevékenységeik esetében.</p>
Támogatható helyszínek	<p>Előkészítő látogatásokra programországokban kerülhet sor.</p> <p>A meghívott szakértők és gyakorló tanárok tevékenységének helyszíne mindig a kedvezményezett szervezet/intézmény (a konzorciumtagokat is beleértve).</p>

RÖVID TÁVÚ PROJEKTEK A FELNŐTTOKTATÁSBAN RÉSZT VEVŐ TANULÓK ÉS MUNKATÁRSAK/SZAKEMBEREK/OKTATÓK MOBILITÁSÁRA

A tanulók és a munkatársak/szakemberek/oktatók rövid távú mobilitási projektjei világos és egyszerű lehetőséget kínálnak az Erasmus+ nyújtotta előnyök kiaknázására. Céljuk, hogy lehetővé tegyék a szervezetek/intézmények számára, hogy egyszerű módon megszervezzenek néhány tevékenységet, és tapasztalatot szerezzenek a programmal kapcsolatban.

A rövid távú projektek esetében az egyszerű lebonyolítás érdekében korlátozott a résztvevők száma és a projekt időtartama. A pályázattípus kizárólag önálló szervezetek/intézmények számára érhető el, konzorciumvezetők pedig nem

⁶³ A frissen végzettek legfeljebb az oklevélszerzést követő 12 hónapban vehetnek részt a mobilitási tevékenységben. Amennyiben a résztvevők végzettségük megszerzését követően kötelező polgári vagy katonai szolgálatot teljesítettek, a támogathatóság időszaka meghosszabbodik az adott szolgálat időtartamával.

vehetnek részt benne. Akkreditált szervezetek/intézmények nem pályázhatnak rövid távú projektekre, ugyanis már állandó hozzáféréssel rendelkeznek az Erasmus+ keretében kínált támogatáshoz.

A rövid távú projektek megpályázása magában foglalja azoknak a tevékenységeknek a listáját és leírását, amelyet a pályázó szervezet/intézmény meg kíván szervezni.

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Támogatható szervezetek/intézmények: ki pályázhat?	<p>A következő szervezetek/intézmények⁶⁴ pályázhatnak:</p> <p>(1) Formális, informális és nemformális felnőttoktatást nyújtó szervezetek⁶⁵</p> <p>(2) Helyi és regionális hatóságok, koordinációs szervek és a felnőttoktatás területén valamilyen szereppel rendelkező egyéb szervezetek/intézmények</p> <p>A felnőttoktatás területén Erasmus-akkreditációval rendelkező szervezetek/intézmények azonban nem pályázhatnak rövid távú projektekre.</p>
Támogatható országok	Minden pályázó szervezetnek/intézménynek valamelyik programországban kell székhellyel rendelkeznie.
Hova kell a pályázatot benyújtani?	A pályázatokat a pályázó szervezet/intézmény székhelye szerinti ország nemzeti irodájához kell benyújtani.
Pályázati határidő	<p>1. forduló valamennyi nemzeti iroda számára: május 11. (közép-európai idő szerint déli 12:00 óra)</p> <p>2. forduló a második határidőt meghirdető nemzeti irodák számára: október 5. (közép-európai idő szerint déli 12:00 óra)</p> <p>A nemzeti irodák a weboldalukon tájékoztatják a pályázókat a második határidő meghirdetéséről.</p>
A projektek indulásának időpontja	<p>A projektek a következő kezdő dátumok közül választhatnak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1. forduló: szeptember 1. és december 31. között a tárgyévben ▪ 2. forduló: a következő évben január 1. és május 31. között

⁶⁴ Az egyes programországok támogatható szervezeteit/intézményeit az illetékes nemzeti hatóság határozza meg, és teszi közzé a tárgyhoz tartozó példákkal együtt a releváns nemzeti iroda weboldalán.

⁶⁵ Kérjük, vegye figyelembe, hogy a felnőtt tanulók számára szakképzést nyújtó szervezetek jellemzően szakképzési szolgáltatóknak minősülnek, nem pedig felnőttoktatási szolgáltatóknak, az illetékes nemzeti hatóság által megállapított fogalom meghatározások sérelme nélkül. További információkért kérjük, tanulmányozza országa nemzeti irodájának honlapján az alkalmazandó fogalom meghatározásokat.

A projekt időtartama	6–18 hónap
A pályázatok száma	<p>Egy szervezet/intézmény egy pályázati fordulóban csak egy rövid távú projektre pályázhat a felnőttoktatás területén.</p> <p>Az első pályázati fordulóban rövid távú projektre támogatást kapó szervezetek/intézmények nem pályázhatnak ugyanazon pályázati felhívás második fordulójában.</p> <p>A szervezetek/intézmények öt egymást követő pályázati évben legfeljebb három, rövid távú projektre irányuló támogatást nyerhetnek el a felnőttoktatás területén. A 2014 és 2020 közötti időszakban elnyert támogatások nem számítanak bele ebbe a korlátozásba.</p>
Támogatható tevékenységtípusok	A felnőttoktatás területéhez kapcsolódó összes tevékenységtípus. A részletes listáért és szabályokért lásd a „Tevékenységek” című részt.
A projekt hatóköre	<p>A rövid távú projektekre irányuló pályázatok legfeljebb 30, mobilitási tevékenységben részt vevő személyt foglalhatnak magukban.</p> <p>Az előkészítő látogatások és a kísérő személyek részvétele nem számít bele ebbe a korlátozásba.</p>

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A benyújtott pályázatokat az alábbi kritériumok és súlyozások alapján értékeli pontozással, az elérhető teljes pontszám pedig 100 pont. Az odaítélés előfeltétele, hogy a pályázatok elérjék a következő küszöbértékeket:

- Az összesen elérhető 100 pontból legalább 60 pontot, és
- Az értékelési szempontok mind a három kategóriájában a maximális pontszámok legalább felét.

Relevancia (maximális pontszám: 30 pont)	<p>Milyen mértékben:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ releváns a pályázó profilja, illetve a tapasztalatai, a tevékenységei és a tanulók célcsoportjai a felnőttoktatás területe szempontjából; ▪ releváns a projektterv a pályázattípus célkitűzései szempontjából; ▪ releváns a projektterv a következő konkrét prioritások szempontjából: <ul style="list-style-type: none"> – az új résztvevők és a kevésbé tapasztalt szervezetek/intézmények támogatása; – a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők támogatása.
A projektterv minősége (maximális pontszám: 40 pont)	<p>Milyen mértékben:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ veszik figyelembe egyértelműen és konkrétan a tervezett projekt célkitűzései a pályázó szervezet/intézmény, illetve annak munkatársai/szakemberei/oktatói és tanulói szükségleteit; ▪ megfelelőek a tervezett tevékenységek és azok tartalma a projekt célkitűzéseinek eléréséhez; ▪ áll rendelkezésre egyértelmű terv az egyes javasolt tevékenységek megvalósításához;

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ építi be a projekt a környezeti fenntarthatóságot és felelősségvállalást; ▪ építi be a projekt a digitális eszközök és tanulási módszerek használatát a fizikai mobilitási tevékenységek kiegészítése, valamint a partnerszervezetekkel/-intézményekkel folytatott együttműködés javítása érdekében;
<p>Az utánkövetési tevékenységek minősége</p> <p>(maximális pontszám: 30 pont)</p>	<p>Milyen mértékben:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ tervezi a pályázó konkrét és logikus lépéseket annak érdekében, hogy a mobilitási tevékenységek eredményeit beépítse a szervezet/intézmény mindennapi munkájába; ▪ felel meg a pályázó által a projekteredmények értékelésére javasolt módszer; ▪ irányított elő a pályázó konkrét és eredményes lépéseket annak érdekében, hogy megismertesse a projekt eredményeit a pályázó szervezeten/intézményen belül, megossza az eredményeket a nyilvánossággal és más szervezetekkel/intézményekkel, és láthatóvá tegye az európai uniós finanszírozás tényét.

AKKREDITÁLT PROJEKTEK A FELNŐTTOKTATÁSBAN RÉSZT VEVŐ TANULÓK ÉS MUNKATÁRSÁK/SZAKEMBEREK/OKTATÓK MOBILITÁSÁRA

A felnőttoktatásban részt vevő, Erasmus-akkreditációval rendelkező szervezetek/intézmények a kizárólag számukra nyitva álló speciális finanszírozási forma keretében pályázhatnak támogatásra. A pályázatok a korábban jóváhagyott Erasmus-terven alapulnak, így nem szükséges benyújtani a tervezett tevékenységek részletes listáját és leírását. Javasolt, hogy a pályázatok ehelyett a következő tevékenységekhez szükséges költségvetés meghatározására összpontosítsanak.

Támogathatósági feltételek

<p>Támogatható szervezetek/intézmények: ki pályázhat?</p>	<p>A felnőttoktatásban részt vevő, érvényes Erasmus-akkreditációval rendelkező szervezetek/intézmények pályázhatnak.</p>
--	--

Mobilitási konzorcium	<p>A mobilitásikonzorcium-vezetők számára odaítélt Erasmus-akkreditációval rendelkező szervezeteknek/intézményeknek a mobilitási konzorciumoknak szóló pályázattípus keretében kell pályázniuk.</p> <p>A pályázat részeként rendelkezésre kell bocsátani a mobilitási konzorcium tagjainak listáját, amelynek a vezetőn kívül legalább egy tagszervezetet/-intézményt tartalmaznia kell.</p> <p>Bármely, az akkreditált mobilitási projektekre vonatkozó támogathatósági feltételeknek megfelelő szervezet/intézmény lehet mobilitási konzorcium tagja. A konzorcium tagjai esetében nem követelmény az Erasmus-akkreditáció megléte.</p> <p>A mobilitási konzorciumban részt vevő szervezetek/intézmények ugyanazon pályázati felhíváson belül legfeljebb két, KA1. pályázati kategóriába tartozó támogatási megállapodás keretében kaphatnak támogatást a felnőttoktatás területén. A rövid távú projektekre vagy akkreditált projektekre támogatást elnyerő felnőttoktatási szervezetek/intézmények saját támogatott projektjükön felül tehát csak egy további felnőttoktatási mobilitási konzorciumban vehetnek részt tagszervezetként/-intézményként. Más szervezetek/intézmények legfeljebb két mobilitási konzorciumban vehetnek részt.</p>
Hova kell a pályázatot benyújtani?	A pályázatokat a pályázó szervezet/intézmény székhelye szerinti ország nemzeti irodájához kell benyújtani.
Pályázati határidő	Május 11. (közép-európai idő szerint déli 12:00 óra)
A projekt indulásának időpontja	Ugyanazon év szeptember 1.
A projekt időtartama	Valamennyi akkreditált projekt kezdeti időtartama 15 hónap. 12 hónap elteltével minden kedvezményezettnek lehetősége lesz arra, hogy projektjét összesen 24 hónapra meghosszabbítsa.
A pályázatok száma	Az akkreditált szervezetek/intézmények minden pályázati fordulóban csak egyszer pályázhatnak.
Támogatható tevékenységtípusok	A felnőttoktatás területéhez kapcsolódó összes tevékenységtípus. A részletes listáért és szabályokért lásd a „Tevékenységek” című részt.
A projekt hatóköre	Az akkreditált projektekbe bevonható résztvevők száma nem korlátozott – a költségvetés elosztásának szakaszában meghatározott esetleges korlátozásokat leszámítva.

A KÖLTSÉGVETÉS ELOSZTÁSA

A pályázó Erasmus-tervének minőségét az akkreditációs kérelem szakaszában értékelték, ezért a költségvetés elosztásának szakaszában nem kerül sor minőségi értékelésre. Minden támogatható támogatási kérelem támogatásban részesül.

A kiválasztott projekteknek odaítélt támogatás maximális összege számos tényezőtől függ:

- az akkreditált pályázók számára rendelkezésre álló teljes költségvetés
- a kért tevékenységek
- az alaptámogatás és a támogatás maximális összege
- a következő elosztási kritériumok: pénzügyi teljesítmény, minőségi teljesítmény, szakpolitikai prioritások és földrajzi egyensúly (ha a nemzeti iroda alkalmazza)

A nemzeti iroda a pályázati felhívás határideje előtt közzéteszi az alaptámogatásra és a maximális támogatásra, az elosztási kritériumok pontozására, az egyes kritériumok súlyozására, az elosztás módszerére és az akkreditált projektek számára rendelkezésre álló költségvetésre vonatkozó részletes szabályokat.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

A rövid távú projektekre és az akkreditált projektekre a következő finanszírozási szabályok vonatkoznak.

Költségvetési kategória	Elszámolható költségek és alkalmazandó szabályok	Összeg		
Szervezési támogatás	A mobilitási tevékenységek megvalósításához közvetlenül kapcsolódó költségek, amelyeket nem fednek le más költségkategóriák. Például: előkészítés (pedagógiai, interkulturális és egyéb), a résztvevők mobilitás alatt történő mentorálása, nyomon követése és támogatása, a vegyes tevékenységek virtuális elemeihez szükséges szolgáltatások, eszközök és berendezések, a tanulási eredmények elismerése, az eredmények terjesztése, valamint az európai uniós finanszírozás láthatóvá tétele a nyilvánosság számára.	100 EUR		
	A szervezési támogatás fedezi mind a küldő, mind a fogadó szervezetek/intézmények felmerült költségeit (kivéve a munkatársak/szakemberek/oktatók tanfolyamokon és továbbképzéseken történő részvételre irányuló mobilitását). Az elnyert támogatás elosztásáról a két szervezet/intézmény állapodik meg. Finanszírozási mechanizmus: egységköltség-hozzájárulás. Támogatási szabályok: a résztvevők száma alapján.	350 EUR; 200 EUR az ugyanazon tevékenységben részt vevő századik résztvevő után		
Utazás	A résztvevők (és a kísérő személyek) kiindulási	Utazási távolság	Standard	Környezettudatos

		utazás	/környezetkímélő utazás
<p>helye és a tevékenység helyszíne közötti menettérti utazás költségeihez való hozzájárulás.</p> <p>Finanszírozási mechanizmus: egységköltség-hozzájárulás.</p> <p>Támogatási szabályok: az utazási távolság és a személyek száma alapján.</p> <p>A pályázónak a kiindulás helye és a tevékenység helyszíne⁶⁶ között légvonalban mért távolságot kell feltüntetnie az Európai Bizottság által biztosított távolságkalkulátor segítségével⁶⁷.</p>	0–99 km-es távolság esetén	23 EUR	
	100–499 km-es távolság esetén	180 EUR	210 EUR
	500–1999 km-es távolság esetén	275 EUR	320 EUR
	2000–2999 km-es távolság esetén	360 EUR	410 EUR
	3000–3999 km-es távolság esetén	530 EUR	610 EUR
	4000–7999 km-es távolság esetén	820 EUR	
	8000 km-es vagy nagyobb távolság esetén	1500 EUR	

⁶⁶ Ha például egy madridi (spanyolországi) személy Rómában (Olaszországban) szervezett mobilitási tevékenységben vesz részt, a pályázónak ki kell számítania a Madrid és Róma közötti távolságot (1365,28 km), majd ki kell választania az utazási távolságnak megfelelő sávot (amely az 500–1999 km közötti távolság).

⁶⁷ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_hu

Egyéni támogatás	A résztvevők és a kísérő személyek tartózkodási költségei ⁶⁸ a tevékenység során.	Résztvevői kategória	1. országcsoport	2. országcsoport	3. országcsoport
	Szükség esetén: tartózkodási költségek számolhatók el a tevékenység előtti és utáni utazási időre; ez legfeljebb két utazási nap lehet a standard utazási támogatásban, és legfeljebb négy további nap lehet a környezettudatos/környezetkímélő utazási támogatásban részesülők esetében. Finanszírozási mechanizmus: egységköltség-hozzájárulás. Támogatási szabályok: a személyek száma, az ott-tartózkodás időtartama, valamint a fogadó ország ⁶⁹ alapján.	Munkatársak/szakemberek/oktatók	90–180 EUR	80–160 EUR	70–140 EUR
		Tanulók	35–120 EUR	30–104 EUR	25–88 EUR
		A fentiek a tevékenységek egyes napjai után járó alapösszegek. Valamennyi nemzeti iroda maga dönt az engedélyezett tartományokon belüli pontos alapösszegekről. Az alapösszeg a tevékenység 14. napjáig fizetendő. A kifizetendő összeg a tevékenység 15. napjától az alapösszeg 70%-ával egyenértékű. A kifizetendő összegek a közelebbi egész euróra kerekített összegek.			
Esélyegyenlőségi támogatás	A kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők számára szervezett mobilitási tevékenységekhez kapcsolódó költségek. Finanszírozási mechanizmus: egységköltség-hozzájárulás. Támogatási szabályok: a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők száma alapján.	100 EUR/résztvevő			
	Kevesebb lehetőséggel rendelkező	az elszámolható költségek 100%-a			

⁶⁸ A kísérő személyekre a munkatársak/szakemberek/oktatók esetében megállapított összegek alkalmazandók. Kivételes esetekben, amikor a kísérő személynek 60 napnál tovább kell külföldön tartózkodnia, a 60. napon túl felmerülő kiegészítő tartózkodási költségek az „Esélyegyenlőségi támogatás” költségvetési sorból fedezendők.

⁶⁹ Fogadó országok csoportjai:

1. országcsoport: Dánia, Finnország, Írország, Izland, Liechtenstein, Luxemburg, Norvégia, Svédország;
2. országcsoport: Ausztria, Belgium, Ciprus, Franciaország, Görögország, Hollandia, Málta, Németország, Olaszország, Portugália, Spanyolország;
3. országcsoport: Bulgária, Csehország, Észak-macedón Köztársaság, Észtország, Horvátország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Magyarország, Románia, Szerbia, Szlovákia, Szlovénia, Törökország

	<p>részvevőkhöz, valamint a kísérőkhöz közvetlenül kapcsolódó járulékos költségek (ideértve az utazással és a tartózkodással kapcsolatos indokolt költségeket, amennyiben e résztvevőkre nem igényeltek támogatást az „Utazás” és az „Egyéni támogatás” költségvetési kategóriákon keresztül).</p> <p>Finanszírozási mechanizmus: ténylegesen felmerült költségek.</p> <p>Támogatási szabályok: a kérelmet meg kell indokolnia a pályázónak, és jóvá kell hagynia a nemzeti irodának.</p>	
Előkészítő látogatások	<p>Az előkészítő látogatásokban történő részvétel során az utazást és a tartózkodást fedező költségek.</p> <p>Finanszírozási mechanizmus: egységköltségek.</p> <p>Támogatási szabályok: a résztvevők száma alapján.</p>	575 EUR/részvevő, látogatásonként legfeljebb három résztvevő esetében
Képzési és kurzusdíjak	<p>A tanfolyamok és továbbképzések beiratkozási költségeit fedező támogatás.</p> <p>Finanszírozási mechanizmus: egységköltség-hozzájárulás.</p> <p>Támogatási szabályok: a tevékenység időtartama alapján.</p>	80 EUR/részvevő/nap; egy támogatási megállapodáson belül az egyes munkatársak/szakemberek/oktatók legfeljebb 800 EUR összegű támogatásban részesülhetnek képzési és kurzusdíjak fedezésére.
Nyelvi támogatás	<p>A nyelvtanulást segítő anyagok és a képzés költségei azon résztvevők esetében, akiknek fejleszteniük kell nyelvtudásukat a tevékenység alatt a tanulásban vagy képzésben használt nyelv tekintetében.</p> <p>Finanszírozási mechanizmus: egységköltség-hozzájárulás.</p> <p>Támogatási szabályok: a résztvevők</p>	150 EUR/részvevő olyan résztvevők számára, akik jogosultak ugyan online nyelvi támogatásra, de azt nem tudják igénybe venni abból kifolyólag, hogy nem áll rendelkezésre a megfelelő nyelv vagy szint – kivéve a 31 napnál rövidebb mobilitásban részt vevő munkatársakat/szakembereket/oktatókat. A csoportos mobilitásban részt vevő felnőtt tanulók nem részesülnek egyéni nyelvi támogatásban.

	száma alapján.	
Rendkívüli támogatás	<p>Pénzügyi garancia nyújtásának költségei, amennyiben a nemzeti iroda kéri.</p> <p>A résztvevők és a kísérő személyek magas utazási költségei, amelyek a földrajzi távolság vagy egyéb akadályok miatt nem támogathatók a standard „Utazás” támogatás keretében.</p> <p>Finanszírozási mechanizmus: ténylegesen felmerült költségek</p> <p>Támogatási szabályok: a kérelmet meg kell indokolnia a pályázónak, és jóvá kell hagynia a nemzeti irodának.</p>	<p>Pénzügyi garancia költségei: az elszámolható költségek 80%-a</p> <p>Magas utazási költségek: a támogatható utazási költségek 80%-a</p>

TANULÁSI CÉLÚ MOBILITÁS AZ IFJÚSÁGI TERÜLETEN

A pályázati útmutató e része a KA1. pályázati kategória ifjúsági területhez kapcsolódó pályázattípusait ismerteti. Ezek a pályázattípusok nemformális és informális tanulási lehetőségeket biztosítanak a fiatalok és az ifjúságsegítők számára.

A nemformális és informális tanulás lehetővé teszi a fiatalok számára, hogy olyan nélkülözhetetlen készségeket szerezzenek meg, amelyek hozzájárulnak személyes és szociális fejlődésükhöz, és elősegítik aktív részvételüket a társadalomban, javítva ezáltal foglalkoztatási kilátásaikat.

Az ifjúságsegítők a tanulási célú mobilitási tevékenységben történő részvétellel fejleszthetik a szakmai fejlődésük szempontjából releváns készségeket, elősegíthetik az új szervezeti gyakorlatokat, és általában véve javíthatják az ifjúsági munka színvonalát.

Az ifjúsági területet érintő tanulmányi tevékenységeknek jelentősen kedvező hatással kell lenniük a fiatalokra, az érintett szervezetekre/intézményekre, azokra a közösségekre, amelyeken belül a tevékenységeket megvalósítják, magára az ifjúsági területre, illetve az európai gazdasági és szociális szektor egészére. A következő pályázattípusok támogathatók:

- Fiatalok mobilitása – Ifjúsági cserék
- ifjúságsegítőknek szóló mobilitási projektek;
- ifjúsági részvételi tevékenységek.

HOGYAN LEHET PÁLYÁZNI EZEKRE A LEHETŐSÉGEKRE?

Támogatásra kétféleképpen lehet pályázni:

- A **standard projektek** lehetőséget biztosítanak a pályázó szervezetek/intézmények és a fiatalok informális csoportjai számára, hogy három–huszonnégy hónap alatt egy vagy több ifjúsági tevékenységet hajtsanak végre. A standard projektek jelentik a legjobb választást az Erasmus+ programot először kipróbáló szervezetek/intézmények, illetve azok számára, akik csak egy alkalomra szóló projektet, vagy korlátozott számú tevékenységet kívánnak megszervezni.
- Az **akkreditált projektek** kizárólag az ifjúsági területen Erasmus-akkreditációval rendelkező szervezetek/intézmények számára állnak nyitva. Ez a speciális finanszírozási forma lehetővé teszi az akkreditált szervezetek/intézmények számára, hogy rendszeres támogatásban részesüljenek olyan mobilitási tevékenységek megszervezéséhez, amelyek hozzájárulnak akkreditációs tervük fokozatos végrehajtásához.

Azok a szervezetek/intézmények, amelyek rendszeres mobilitási tevékenységeket kívánnak szervezni, Erasmus-akkreditációra pályázhatnak. Az akkreditációkról a pályázati útmutató *Erasmus-akkreditáció az ifjúsági területen* című részében olvashat bővebben.

Emellett a fiatalok szervezetei és informális csoportjai anélkül csatlakozhatnak a programhoz, hogy egy projekthez csatlakozott partnerként pályázatot nyújtanának be.

ERASMUS-AKKREDITÁCIÓ AZ IFJÚSÁGI TERÜLETEN

MI AZ IFJÚSÁGI ERASMUS-AKKREDITÁCIÓ⁷⁰?

Az Erasmus-akkreditációk eszközként szolgálnak azon szervezetek/intézmények számára, amelyek tanulási célú mobilitási tevékenységek révén határokon átnyúló cseréket és együttműködést kívánnak indítani, elő szeretnék segíteni az ifjúság szerepvállalását, valamint támogatni akarják az ifjúságsegítők és ifjúsági szervezetek kapacitásfejlesztését. Az ifjúsági Erasmus-akkreditáció azáltal teszi lehetővé a fiatalok tanulási célú mobilitását, hogy egyszerű és rugalmas alternatív formátumot kínál az akkreditált szervezetek/intézmények számára a tevékenységeik megvalósításához.

Az Erasmus-akkreditáció a következőkre szolgál az ifjúsági területen:

- a fiatalok személyes és szakmai fejlődésének elősegítése nemformális és informális tanulási célú mobilitási tevékenységek révén;
- a fiatalok érdekérvényesítési képességének, aktív polgári szerepvállalásának és a demokratikus életben való részvételének ösztönzése;
- az ifjúsági munka minőségjavításának előmozdítása helyi, regionális, nemzeti, európai és nemzetközi szinten az ifjúsági területen tevékenykedő szervezetek/intézmények kapacitásfejlesztése és az ifjúságsegítők oktatással kapcsolatos és szakmai fejlődésének támogatása révén;
- a befogadás és a sokszínűség, a kultúrák közötti párbeszéd, az európai együttműködés, valamint a szolidaritás, az esélyegyenlőség és az emberi jogok értékeinek népszerűsítése az európai fiatalok körében.

A pályázó szervezeteknek/intézményeknek meg kell határozniuk az Erasmus+ forrásokból támogatandó tevékenységekre vonatkozó hosszabb távú célkitűzéseiket és terveiket, a várható előnyöket, valamint a projektmenedzsmenttel kapcsolatos elképzeléseiket. Az ifjúsági Erasmus-akkreditáció odaítélése megerősíti, hogy a pályázó megfelelő és eredményes folyamatokkal és intézkedésekkel rendelkezik a magas színvonalú tanulási célú mobilitási tevékenységek tervek szerinti megvalósításához, és azoknak az ifjúsági területen történő hasznosításához.

HOGYAN MŰKÖDIK MINDEZ?

Az akkreditációra pályázó szervezeteknek/intézményeknek meg kell határozniuk az Erasmus+ forrásokból támogatandó tevékenységekre vonatkozó hosszabb távú célkitűzéseiket és terveiket, a várható előnyöket, valamint a projektmenedzsmenttel kapcsolatos elképzeléseiket.

⁷⁰ E pályázattípus fő költségvetését a programországok szervezeteit/intézményeit és résztvevőit érintő transznacionális tevékenységek támogatására fordítják. Ugyanakkor a rendelkezésre álló költségvetés mintegy 25%-ából finanszírozhatók nemzetközi mobilitási tevékenységek, beleértve az EU-val szomszédos program- és partnerországok szervezeteit és résztvevőit (1–4. régió; lásd a pályázati útmutató A. részének „Támogatható országok” című szakaszát).

A szervezetek/intézmények folyamatos jelleggel pályázhatnak akkreditációra az ifjúság területén, az ifjúsági Erasmus-akkreditáció sikeres pályázói pedig egyszerűsített hozzáférést kapnak a KA1. pályázati kategória lehetőségeihez az ezen útmutató megfelelő szakaszaiban ismertetetteknek megfelelően. A támogathatósági, kiválasztási és értékelési szempontokra vonatkozó részletes információk az alábbi honlapon közzétett egyedi pályázati felhívásokban található: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/calls/2020-erasmus-accréditation-youth_en

Az Erasmus-akkreditáció a 2021–2027-es időszakra szól, és feltétele az illetékes nemzeti iroda által közzétett, rendszeresen ellenőrzött akkreditációs követelményeknek és utasításoknak való folyamatos megfelelés.

HOGYAN PÁLYÁZHATNAK MOBILITÁSI LEHETŐSÉGEKRE AZ ERASMUS-AKKREDITÁCIÓVAL RENDELKEZŐ INTÉZMÉNYEK?

Az akkreditált szervezeteknek/intézményeknek lehetőségük nyílik arra, hogy egyszerűsített módon pályázzanak ifjúsági mobilitási tevékenységekre irányuló támogatásra (támogatási kérelem). A pályázatok a korábban jóváhagyott akkreditációs terven alapulnak, így nem szükséges benyújtani a tervezett tevékenységek részletes listáját és leírását. A pályázatok ehelyett a megvalósítandó tevékenységek és a bevont résztvevők számának megbecslésére összpontosítanak.

A kategória keretében megvalósítandó mobilitási tevékenységeknek összhangban kell állniuk a pályázati útmutató megfelelő részeiben az adott pályázattípusok vonatkozásában ismertetett szabályokkal és elvekkel.

Az akkreditált szervezetek/intézmények vállalják, hogy betartják az Erasmus ifjúsági minőségbiztosítási szabályait, és magas színvonalú mobilitási tevékenységeket valósítanak meg az ifjúsági területen.

Az akkreditált ifjúsági szervezetek/intézmények nem jogosultak támogatásra az ifjúságsegítők számára szervezett ifjúsági cserék és mobilitási projektek keretében. Ugyanakkor partneri szerepet tölthetnek be ezekben a projektekben. Kivételesen 2021-re vonatkozóan azok a szervezetek, amelyek a támogatási kérelem benyújtásának határideje után kapták meg az akkreditációt, az ifjúságsegítők számára szervezett hagyományos ifjúsági cserék és mobilitási projektek második határidején belül finanszírozásra jogosultak.

Támogathatósági feltételek

A támogatási kérelmekre az alábbi általános feltételek alkalmazandók.

Támogatható pályázók	A pályázati határidő napján érvényes ifjúsági Erasmus-akkreditációval rendelkező szervezetek/intézmények
Támogatható tevékenységek	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ifjúsági cserék ▪ Ifjúságsegítők szakmai továbbképzésére irányuló tevékenységek <p>Emellett a következő tevékenységek valósíthatók meg:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Előkészítő látogatások <p>Az egyes tevékenységek leírása és a támogathatósági feltételek a pályázati útmutató releváns részeiben szerepelnek.</p>

A projekt időtartama	Valamennyi akkreditált projekt kezdeti időtartama 15 hónap. 12 hónap elteltével minden kedvezményezettnek lehetősége lesz arra, hogy projektjét összesen 24 hónapra meghosszabbítsa.
Hová kell benyújtani a pályázatot?	A pályázó szervezet/intézmény székhelye szerinti ország nemzeti irodájához
Mikor lehet pályázni?	A pályázóknak a következő határidőig kell benyújtaniuk pályázatukat: <ul style="list-style-type: none"> ▪ a tárgyévben augusztus 1-jén kezdődő projektekre május 11-én (közép-európai idő szerint déli) 12:00 óráig.
Hogyan kell pályázni?	Ennek részleteit a pályázati útmutató C. része tartalmazza.
Egyéb feltételek	Egy akkreditált szervezet/intézmény egy pályázati felhívás keretében csak egyszer pályázhat. A pályázati űrlaphoz csatolni kell a törvényes képviselő nyilatkozatát.

A KÖLTSÉGVETÉS ELOSZTÁSA

A kiválasztott projekteknek odaítélt támogatás maximális összege számos tényezőtől függ:

- az akkreditált pályázók számára rendelkezésre álló teljes költségvetés
- a kért tevékenységek
- a támogatás minimális és maximális összege
- a következő elosztási kritériumok: pénzügyi teljesítmény, minőségi teljesítmény, a benyújtott tevékenységek által megcélzott szakpolitikai prioritások és tematikus területek, valamint földrajzi egyensúly (ha a nemzeti iroda alkalmazza)

A nemzeti iroda a pályázati felhívás határideje előtt közzéteszi az alaptámogatásra és a maximális támogatásra, az elosztási kritériumok pontozására, az egyes kritériumok súlyozására, az elosztás módszerére és az akkreditált projektek számára rendelkezésre álló költségvetésre vonatkozó részletes szabályokat.

FIATALOKNAK SZÓLÓ MOBILITÁSI PROJEKTEK – „IFJÚSÁGI CSERÉK”

A pályázattípus⁷¹ keretében a szervezetek/intézmények és a fiatalok informális csoportjai olyan projektek lebonyolítása céljából részesülhetnek támogatásban, amelyek különböző országokból származó fiatalok között teremtenek kapcsolatot, lehetőséget biztosítva számukra, hogy a formális oktatási rendszerükön kívül tanuljanak és folytassanak eszmecserét.

A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI

Az Erasmus+ ifjúsági cserék formájában támogatja a fiatalok nemformális tanulási célú mobilitását annak érdekében, hogy bevonja a fiatalokat, és eszközöket adjon a kezükbe az aktív polgári szerepvállaláshoz, összekapcsolja őket az európai projekttel, valamint segítsen nekik az élethez és a szakmai jövőjükhöz szükséges kompetenciák elsajátításában és fejlesztésében.

Az ifjúsági cserék konkrétabb céljai:

- a kultúrák közötti párbeszéd és tanulás elősegítése, valamint az európaiság érzésének megerősítése;
- a fiatalok készségeinek fejlesztése és szemléletének formálása;
- az európai értékek megerősítése, valamint az előítéletek és a sztereotípiák felszámolása;
- tudatosságnövelés a társadalmi szempontból releváns témákkal kapcsolatban, és ezáltal az aktív társadalmi szerepvállalás és részvétel fokozása.

A pályázattípus valamennyi fiatal számára nyitott, különös figyelmet fordítva a kevesebb lehetőséggel rendelkezőkre.

SZAKPOLITIKAI HÁTTÉR

A 2019 és 2027 közötti időszakra szóló uniós ifjúsági stratégia a Bizottság 2018. május 22-i, „A fiatalok bevonása, összekapcsolása és felelősségvállalásának ösztönzése” című közleménye alapján meghatározza az ifjúsági területen zajló európai együttműködés keretét. A stratégia elősegíti a fiatalok részvételét a demokratikus életben, támogatja a társadalmi és polgári szerepvállalást, és biztosítja, hogy valamennyi fiatal rendelkezzen a társadalomban való részvételhez szükséges erőforrásokkal. Az uniós ifjúsági stratégia egy ifjúságipárbeszéd-folyamatot is magában foglal. Ezen összefüggésen belül 2018-ban 11 európai ifjúsági cél került meghatározásra. Ezek a célok olyan szektorközi területeket azonosítanak, amelyek hatással vannak a fiatalok életére, valamint rávilágítanak a kihívásokra. Az uniós ifjúsági stratégiának hozzá kell járulnia a jövőkép megvalósításához a fiatalok számára. Az uniós ifjúsági stratégia az „Összekapcsolni” elnevezésű főbb terület keretében előmozdítja és elősegíti a kapcsolatokat és a tapasztalatcserét a fiatalok körében, amelyek alapvető szerepet töltenek be az Unió jövőbeli fejlődésében. Ezek a kapcsolatok elsősorban a mobilitás különböző formái, többek között ifjúsági cserék révén segíthetők elő.

⁷¹ E pályázattípus fő költségvetését a programországok szervezeteit/intézményeit és résztvevőit érintő transznacionális tevékenységek támogatására fordítják. Ugyanakkor a rendelkezésre álló költségvetés mintegy 25%-ából finanszírozhatók nemzetközi mobilitási tevékenységek, beleértve az EU-val szomszédos program- és partnerországok szervezeteit és résztvevőit (1–4. régió; lásd a pályázati útmutató A. részének „Támogatható országok” című szakaszát).

https://ec.europa.eu/youth/policy/youth-strategy_en

Tematikus stratégiák az ifjúsági szektorban

Az Erasmus+ program célja a fiatalok részvételének előmozdítása, az informális és nemformális tanulási folyamatok minőségének javítása, valamint a minőségi ifjúsági munka fejlesztése. Ezeken a területeken további támogatás áll rendelkezésre olyan konkrét tematikus stratégiák révén, mint az ifjúsági részvételi stratégia, a Youthpass és az európai képzési stratégia⁷².

A TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA

Ifjúsági cserék

Az ifjúsági cserék keretében megvalósuló találkozók lehetővé teszik, hogy legalább két különböző országból származó fiatalok egy rövid időre összegyűljenek, és közösen megvalósítsanak egy olyan nemformális tanulmányi programot (műhelyfoglalkozások, gyakorlatok, viták, szerepjátékok, szimulációk, szabadtéri tevékenységek stb.) egy érdeklődésükre számot tartó témában, amelyhez az európai ifjúsági célokból⁷³ merítettek inspirációt. A tanulmányi időszak a csereprogram előtti előkészítő szakaszt, valamint az azt követő értékelést és utánkövetést foglalja magában.

Az ifjúsági cserék finanszírozása keretében a következő tevékenységek nem támogathatók: tudományos célú tanulmányutak; profitszerzésre irányuló cseretevékenységek; turizmusnak minősíthető cseretevékenységek; fesztiválok; nyaralás; előadói körutak, alapszabály által előírt ülések, valamint felnőttek által fiatalok számára biztosított képzések.

A projektek az ifjúsági cserék mellett előkészítő látogatásokat is magukban foglalhatnak.

Előkészítő látogatások

Az előkészítő látogatások célja színvonalas tevékenységek biztosítása az adminisztratív intézkedések elősegítése és előkészítése, a bizalom megteremtése, valamint az érintett szervezetek/intézmények és személyek közötti szilárd partnerség feltételeinek megismerése és annak kialakítása révén. Ha az ifjúsági cserékben kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők vesznek részt, az előkészítő látogatásnak biztosítania kell, hogy a tevékenység a résztvevők sajátos igényeinek figyelembevételével kerüljön lebonyolításra. Az előkészítő látogatásokra valamelyik fogadó szervezet/intézmény országában kerülhet sor az ifjúsági cserék kezdete előtt.

⁷² A stratégiák itt találhatóak: <https://www.salto-youth.net/>

⁷³ Az európai ifjúsági célok az uniós ifjúsági stratégia keretében kerültek meghatározásra. Ezek a célok olyan szektorközi területeket azonosítanak, amelyek hatással vannak a fiatalok életére, valamint rávilágítanak a kihívásokra. https://ec.europa.eu/youth/policy/youth-strategy_en

PROJEKTERVEZÉS

A projektet legalább két szervezet/intézmény valósítja meg. A projektben részt vevő szervezetek/intézmények számára előnyösnek kell lennie a részvételnek; a projektnek ennélfogva összhangban kell állnia a szervezetek/intézmények célkitűzéseivel és igényeivel. A részt vevő szervezetek/intézmények a résztvevőt „küldő”, és/vagy a (pl. tevékenységet/résztvevőket) „fogadó” szervezet/intézmény szerepét tölthetik be. Az egyik szervezet/intézmény emellett koordinátori szerepet vállal, és az egész partnerség nevében benyújtja a pályázatot a teljes projektre vonatkozóan.

A projektek négy szakaszból állnak: tervezés, előkészítés, megvalósítás és utánkövetés. A tevékenységekben részt vevő szervezeteknek/intézményeknek és fiataloknak aktív szerepet kell vállalniuk valamennyi szakaszban, és ezáltal eredményesebbé kell tenniük a tanulási tapasztalatot.

- Tervezés (az igények, célkitűzések, a tanulási eredmények és a tevékenységek formájának meghatározása, a munkaprogram kialakítása, a tevékenységek ütemezése stb.);
- Előkészítés (gyakorlati intézkedések, a partnerekkel és a résztvevőkkel kötött megállapodások kidolgozása, a résztvevők kiutazás előtti nyelvi/interkulturális/tanulás- és feladatspecifikus felkészítése stb.);
- A tevékenységek megvalósítása;
- Utánkövetés (a tevékenységek értékelése, a résztvevők tanulási eredményeinek azonosítása és dokumentálása, valamint a projekt eredményeinek terjesztése és hasznosítása).

A színvonalas ifjúsági cserék:

- a fiatalok és a részt vevő szervezetek/intézmények aktív részvételén alapulnak, és e szereplőknek tevékenyen ki kell venniük a részüket a projekt valamennyi szakaszából, és ezáltal eredményesebbé kell tenniük a tanulási és fejlődési tapasztalatokat;
- a résztvevők sokszínű csoportját foglalják magukban, és építenek erre a sokszínűsége;
- a fiatal résztvevők egyértelműen azonosított igényein alapulnak;
- biztosítják a résztvevők nemformális és informális tanulási eredményeinek megfelelő azonosítását és dokumentálását;
- arra ösztönzik a résztvevőket, hogy gondolkodjanak el az európai témákról és értékekről.

Tanulási folyamat

A nemformális tanulás összefüggésén belül megszervezett ifjúsági cserékhez legalább a kívánt tanulási eredmények egy részét előre meg kell tervezni a megfelelő lehetőségek biztosításához. A tevékenységekben részt vevő fiataloknak hozzá kell járulniuk az igényeik azonosításához, és a tanúláshoz, amelyet meg kívánnak valósítani vagy fejleszteni szeretnének az ifjúsági csere keretében.

Ezenkívül a résztvevőknek a lehető legteljesebb mértékben részt kell venniük a tevékenység megtervezésében és kidolgozásában (a program kialakítása, a munkamódszerek, valamint a feladatok meghatározása és felosztása), és át kell gondolniuk, hogy miként készülhetnek fel arra, hogy maximálisan kiaknázzák a csere által kínált tanulási és személyes fejlődési lehetőségeket.

A résztvevőket a fő tevékenység lezárultával fel kell kérni arra, hogy adjanak visszajelzést a tevékenységről, és gondolják végig, hogy mit tanultak, illetve hogyan tudnák hasznosítani a tanulási eredményeket. A résztvevőknek át kell gondolniuk továbbá, hogy hogyan lehetne utánkövetni a tevékenységet. Ez egyénileg, vagy lehetőség szerint csoportban is történhet.

A szervezeteknek/intézményeknek támogatniuk kell a tanulási folyamatot, valamint a tanulási eredmények azonosítását és – különösen a Youthpass segítségével történő – dokumentációját.

Befogadás és sokszínűség

Az Erasmus+ program valamennyi tevékenysége keretében az esélyegyenlőség, az egyenlő hozzáférés, a befogadás és a méltányosság előmozdítására törekszik. A szervezeteknek/intézményeknek hozzáférhető és befogadó projekttevékenységeket kell tervezniük, valamint figyelembe kell venniük a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők álláspontját, és be kell vonniuk őket a döntéshozatali folyamatba.

Az ifjúsági cserék különösen alkalmasak a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok bevonására:

- A csoportos mobilitás lehetőséget ad a résztvevőknek arra, hogy a csoport nyújtotta biztonságos keretek között tegyenek szert nemzetközi mobilitási tapasztalatra;
- Az ifjúsági cserékre jellemző rövid távú tevékenység megfelelő lehetőséget biztosít a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok részvételére;
- A helyi résztvevők bevonása megkönnyíti az érintettek számára, hogy első alkalommal vegyenek részt európai projekteken.

Az ifjúsági cserék emellett lehetőséget biztosítanak arra is, hogy – például a sztereotípiák leküzdésének támogatása, a megértés, a tolerancia és a megkülönböztetésmentesség elősegítése révén – a befogadás és a sokszínűség legyen a projekt témája.

A résztvevők védelme és biztonsága

Az ifjúsági cserékben csoportvezetők működnek közre. A csoportvezetők nyomon követik és támogatják a résztvevőket, és ezáltal biztosítják, hogy minőségi tanulási folyamatra kerüljön sor a fő tevékenység keretében. Ugyanakkor megteremtik a biztonságos, tiszteletteljes és megkülönböztetésmentes környezetet, valamint a résztvevők védelmének feltételeit. Az ifjúsági cserék tervezése és előkészítése során foglalkozni kell a résztvevők védelmének és biztonságának kérdésével, és elő kell irányozni a kockázatok megelőzéséhez/csökkentéséhez szükséges valamennyi intézkedést.

Környezeti fenntarthatóság

Az ifjúsági cseréknek elő kell mozdítaniuk a környezet szempontjából fenntartható és felelősségteljes magatartást a résztvevők körében, és növelniük kell a tudatosságukat a mobilitási tevékenységek környezeti lábnyomának csökkentésére vagy ellensúlyozására irányuló intézkedések fontosságával kapcsolatban. Az ifjúsági cserék tervezése és megvalósítása során ügyelni kell a környezettudatosságra, például olyan fenntartható gyakorlatok beépítése révén, mint az újrahasználatos vagy a környezetbarát anyagok előnyben részesítése, a hulladék csökkentése és az újrahasznosítás, valamint a közlekedés fenntartható módjainak igénybevétele.

Digitális átállás

Az Erasmus+ program valamennyi részt vevő szervezetet/intézményt támogat abban, hogy a fizikai tevékenységek kiegészítéseképpen beépítsék az eljárásaikba a digitális eszközök és tanulási módszerek használatát annak érdekében, hogy fokozzák a partnerszervezetek/-intézmények közötti együttműködést, és javítsák a tevékenységek minőségét.

Erasmus minőségbiztosítási szabályok az ifjúsági területen

A magas színvonalú tanulási célú mobilitási tevékenységek megszervezése érdekében a pályázattípus keretében támogatott összes projekt megvalósításakor be kell tartani az Erasmus ifjúsági minőségbiztosítási szabályokat. Az Erasmus ifjúsági minőségbiztosítási szabályok lefedik a pályázattípus alapelveit, valamint kiterjednek az olyan projektfeladatok konkrét megvalósítási gyakorlataira, mint a résztvevők kiválasztása és előkészítése, a tanulási eredmények meghatározása, értékelése és elismerése, a projekteredmények terjesztése és így tovább. Az Erasmus ifjúsági minőségbiztosítási szabályok a következő oldalon tekinthetők meg: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_en

A PROJEKTEK ÉRTÉKELÉSÉNEK SZEMPONTJAI

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

A támogathatóság általános feltételei

Az alább ismertetett általános feltételek a standard ifjúsági cserékre vonatkoznak. Az akkreditációkkal kapcsolatos tudnivalókat a pályázati útmutató vonatkozó része ismerteti.

Támogatható részt vevő szervezetek/intézmények	Részt vevő szervezet/intézmény lehet: <ul style="list-style-type: none">• nonprofit szervezet, egyesület, nem kormányzati szervezet; európai ifjúsági nem kormányzati szervezet; helyi, regionális vagy nemzeti szintű közintézmény; szociális vállalkozás; a vállalati társadalmi felelősségvállalás iránt elkötelezett profittermelő szerv;• fiatalok informális csoportja⁷⁴. amelyek székhelye valamely programországban vagy az Unióval szomszédos partnerországban található (1–4. régió; lásd a pályázati útmutató A. részének „Támogatható országok” című szakaszát).
Ki pályázhat?	Bármely, programországban székhellyel rendelkező, támogatható részt vevő szervezet vagy csoport pályázhat. Ez a szervezet/intézmény pályázik az adott projektben érintett összes részt vevő szervezet/intézmény ⁷⁵ nevében.

⁷⁴ Legalább négy, 13 és 30 év közötti fiatalból álló csoport. A csoport egyik, legalább 18 éves tagja tölti be a képviselő szerepét, és ő vállal felelősséget a csoport nevében. Az informális csoport meghatározását az útmutató D. része (Fogalmak magyarázata) tartalmazza. A pályázattípus, és az ahhoz kapcsolódó rendelkezések értelmében a „fiatalok informális csoportja” beletartozik a „részt vevő szervezet/intézmény” fogalmába. A „részt vevő szervezetek/intézményekre” vonatkozó hivatkozások a „fiatalok informális csoportját” is lefedik.

⁷⁵ A részt vevő szervezeteknek/intézményeknek aláírt megbízólevelet kell adniuk a pályázó szervezet/intézmény részére. A megbízólevelet a pályázati szakaszban, de legkésőbb a támogatási megállapodás aláírásakor kell rendelkezésre bocsátani. Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében található további információk.

A részt vevő szervezetek/intézmények száma	Legalább két, különböző országban székhellyel rendelkező szervezetnek/intézménynek részt kell vennie (azaz legalább egy küldő és egy fogadó szervezetnek/intézménynek).
A projekt időtartama	3–24 hónap.
Hová kell benyújtani a pályázatot?	A pályázó szervezet/intézmény székhelye szerinti ország nemzeti irodájához
Mikor lehet pályázni?	A pályázóknak a következő határidőig kell benyújtaniuk pályázatukat: A tárgyévben augusztus 1. és december 31. között kezdődő projektekre május 11-én (közép-európai idő szerint déli) 12:00 óráig A következő évben január 1. és május 31. között kezdődő projektekre október 5-én (közép-európai idő szerint déli) 12:00 óráig
Hogyan kell pályázni?	Ennek részleteit a pályázati útmutató C. része tartalmazza.
Melléletek	A pályázati űrlaphoz csatolni kell a törvényes képviselő nyilatkozatát. A pályázati űrlaphoz a projekt során tervezett minden egyes ifjúsági cserére és előkészítő látogatásra vonatkozóan programtervet kell csatolni.

A támogathatóság további feltételei ifjúsági cserék esetében

A tevékenység időtartama	5–21 nap, amelybe az utazással töltött napok nem számítanak bele.
A tevékenység helyszíne(i)	A tevékenységet valamelyik (vagy nem helyhez kötött tevékenységek esetében több), a tevékenységben részt vevő szervezet/intézmény országában kell megvalósítani.

<p>A részt vevő szervezetek/intézmények száma</p>	<p>Legalább két, különböző országban székhellyel rendelkező szervezetnek/intézménynek részt kell vennie (azaz legalább egy küldő és egy fogadó szervezetnek/intézménynek).</p> <p>Tevékenységek programországokon belül: a tevékenységben részt vevő összes szervezetnek/intézménynek valamelyik programországban kell székhellyel rendelkeznie.</p> <p>Az Unióval szomszédos partnerországokkal közös tevékenységek: a tevékenységben legalább egy olyan szervezetnek/intézménynek részt kell vennie, amely programországban működik, illetve egy másik szervezetnek/intézménynek, amely az Unióval szomszédos partnerországban működik.</p>
<p>Támogatható résztvevők</p>	<p>13–30 éves⁷⁶, a küldő és fogadó szervezetek/intézmények országaiban tartózkodó fiatalok.</p> <p>Az ifjúsági cserében részt vevő csoportvezetőknek⁷⁷ és facilitátoroknak legalább 18 éves személyeknek kell lenniük.</p>
<p>A résztvevők száma és az egyes országok csoportjainak összetétele</p>	<p>Tevékenységenként legalább 16, és legfeljebb 60 résztvevő (a csoportvezetőket, facilitátorokat és a kísérőket nem számítva). A kizárólag kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőket magukban foglaló ifjúsági cseréknek legalább 10 résztvevőt kell számlálniuk.</p> <p>Két különböző ország fiataljainak legalább két csoportja.</p> <p>Minden csoport élén lennie kell legalább egy csoportvezetőnek.</p> <p>Tevékenységenként legfeljebb egy facilitátor.</p>
<p>Egyéb feltételek</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A tevékenység esetében legalább egy küldő vagy fogadó szervezetnek/intézménynek a pályázatot befogadó nemzeti iroda országában kell működnie.

⁷⁶ Kérjük, vegyék figyelembe a következőket:

alsó korhatár: a résztvevőknek a tevékenység kezdő időpontjáig be kell tölteniük az alsó korhatárként megadott életkort.

felső korhatár: a résztvevők a tevékenység kezdőnapján nem lehetnek idősebbek a felső korhatárként megadott életkornál.

⁷⁷ A csoportvezető az ifjúsági cserében részt vevő fiatalokat kísérő felnőtt, aki a fiatalok eredményes tanulásáért, védelméért és biztonságáért felel.

Az előkészítő látogatásokra vonatkozó kiegészítő támogathatósági feltételek

A tevékenység helyszíne(i)	A tevékenységet a fogadó szervezetek/intézmények egyikének országában kell megvalósítani.
Támogatható résztvevők	A fő tevékenységben részt vevő szervezetek/intézmények képviselői, facilitátorai, csoportvezetői és fiatal résztvevői.

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A projektek értékelése a következő szempontok szerint történik. A pályázatoknak legalább 60 pontot el kell érniük ahhoz, hogy támogathatók legyenek. Ezenfelül a lent említett értékelési szempontok minden egyes kategóriájában el kell érniük a maximálisan megszerezhető pontok legalább felét.

Relevancia, megalapozottság és hatás (maximális pontszám: 30 pont)	<ul style="list-style-type: none">• A projekt relevanciája a következő szempontok alapján:<ul style="list-style-type: none">- a pályázattípus célkitűzései;- a részt vevő szervezetek/intézmények és a résztvevők igényei;- milyen mértékben alkalmas arra a projekt, hogy magas színvonalú tanulási eredményeket biztosítson a résztvevők számára.• A projekt lehetséges hatása:<ul style="list-style-type: none">- a résztvevőkre és a részt vevő szervezetekre/intézményekre a projekt időtartama alatt és azt követően;- a projektben közvetlenül részt vevő szervezetekre/intézményekre és személyekre gyakorolt hatáson túlmutató, azaz helyi, regionális, nemzeti és/vagy európai vagy globális szintű hatás.• A projekt milyen mértékben alkalmas arra, hogy hozzájáruljon a befogadáshoz és sokszínűséghez, valamint a program zöld, digitális és részvételen alapuló dimenzióihoz;• A projekt milyen mértékben vezet be új résztvevőket és kevésbé tapasztalt szervezeteket/intézményeket a pályázattípusba.
---	--

<p>A projektterv minősége</p> <p>(maximális pontszám: 40 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az azonosított igények, a projekt célkitűzései, a résztvevői profilok és a tervezett tevékenységek közötti összhang; • A projekt valamennyi szakaszának áttekinthetősége, teljessége és minősége: Előkészítés (a résztvevők számára biztosított felkészítés), a tevékenységek megvalósítása, valamint utánkövetés; • Milyen mértékben vesznek részt aktívan a fiatalok a tevékenységek egyes szakaszaiban; • Milyen mértékben tervezték meg hozzáférhető és befogadó módon a tevékenységeket, és azok mennyire nyitottak sokszínű háttérrel és képességekkel rendelkező résztvevők számára; • Mennyire megfelelőek a javasolt, részvételen alapuló tanulási módszerek, többek között az esetleges virtuális elemek; • A reflexiós folyamatra, valamint a résztvevők tanulási eredményeinek azonosítására és dokumentálására irányuló lépések minősége, valamint az átláthatóságot és az elismerést támogató uniós eszközök, különösen a Youthpass következetes használata; • A résztvevők kiegyensúlyozott részvétele az országok és a társadalmi nem tekintetében; • A résztvevők biztonságának és védelmének garantálása érdekében előirányzott intézkedések megfelelősége és hatékonysága; • Milyen mértékben képezik fenntartható és környezetbarát gyakorlatok a tevékenységek részét.
<p>A projektmenedzsment minősége</p> <p>(maximális pontszám: 30 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A gyakorlati intézkedések, valamint az irányítási és támogatási módszerek minősége; • A részt vevő szervezetek/intézmények és egyéb érdekelttek közötti együttműködés és kommunikáció minősége; • A projekt különböző szakaszainak és eredményeinek értékelésére szolgáló intézkedések minősége; • a projekt eredményeinek a részt vevő szervezetek/intézmények körében és azon kívül történő terjesztését célzó lépések megfelelősége és minősége.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

Költségvetési kategória	Elszámolható költségek és alkalmazandó szabályok	Összeg		
Szervezési támogatás	<p>A mobilitási tevékenységek megvalósításához közvetlenül kapcsolódó költségek.</p> <p>Finanszírozási mechanizmus: egységköltség-hozzájárulás</p> <p>Támogatási szabályok: a résztvevők száma alapján, kivéve a csoportvezetőket, a kísérő személyeket és a facilitátorokat.</p>	100 EUR az ifjúsági cserék minden résztvevője után		
Utazás	<p>A kiindulás helyétől a tevékenység helyszínéig történő utazásra, illetve a visszaútra fizetett, a résztvevők (így a kísérő személyek és a facilitátorok) utazási költségeihez való hozzájárulás.</p> <p>Finanszírozási mechanizmus: egységköltség-hozzájárulás.</p> <p>Támogatási szabályok: az utazási távolság és a személyek száma alapján.</p> <p>A pályázónak a kiindulás helye és a tevékenység helyszíne⁷⁸ közötti távolságot kell feltüntetnie az Európai Bizottság által biztosított távolságkalkulátor segítségével⁷⁹.</p> <p>Nem helyhez kötött tevékenységek esetén a pályázónak össze kell adnia az egyes helyszínek közötti távolságokat, és a teljes távolságnak megfelelő sávot kell választania⁸⁰.</p>	Utazási távolság	Standard utazás	Környezettudatos/környezetkímélő utazás
		0–99 km-es távolság esetén	23 EUR	
		100–499 km-es távolság esetén	180 EUR	210 EUR
		500–1999 km-es távolság esetén	275 EUR	320 EUR
		2000–2999 km-es távolság esetén	360 EUR	410 EUR
		3000–3999 km-es távolság esetén	530 EUR	610 EUR
		4000–7999 km-es távolság esetén	820 EUR	
		8000 km-es vagy nagyobb távolság esetén	1500 EUR	

⁷⁸ Ha például egy madridi (spanyolországi) személy Rómában (Olaszországban) szervezett mobilitási tevékenységben vesz részt, a pályázónak ki kell számíttania a Madrid és Róma közötti távolságot (1365,28 km), majd ki kell választania az utazási távolságnak megfelelő sávot (amely az 500–1999 km közötti távolság).

⁷⁹ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_hu

⁸⁰ Ha például egy Madridból (Spanyolország) érkező résztvevő először Rómában (Olaszország), majd Ljubljanában (Szlovénia) zajló, nem helyhez kötött tevékenységben vesz részt, a pályázó először kiszámolja a Madrid és Róma közötti (1365,28 km), majd a Róma és Ljubljana közötti távolságot (489,75 km), és azokat összeadja, (1855,03 km), b) majd kiválasztja az alkalmazandó utazási távolságsávot (azaz 500 és 1999 km között), és c) kiszámolja az uniós támogatást, amely hozzájárulást biztosít a résztvevő (Rómán keresztül) Madridtól Ljubljanába irányuló utazásának és a visszaútnak a költségeihez (275 EUR).

<p>Egyéni támogatás</p>	<p>Tartózkodási költségek.</p> <p>Finanszírozási mechanizmus: egységköltség-hozzájárulás.</p> <p>Támogatási szabályok: a résztvevőnkénti tartózkodás időtartama alapján, beleértve a csoportvezetőket, kísérő személyeket és facilitátorokat (szükség esetén), valamint a tevékenység előtt és a tevékenység után egy utazási napot, továbbá a környezetkímélő/környezettudatos utazásra irányuló támogatásban részesülő résztvevők esetén legfeljebb négy további napot.</p>	<p>A2.1. táblázat/résztvevő/nap</p>
<p>Esélyegyenlőségi támogatás</p>	<p>A kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők számára szervezett mobilitási tevékenységekhez kapcsolódó költségek.</p> <p>Finanszírozási mechanizmus: egységköltség-hozzájárulás.</p> <p>Támogatási szabályok: a kevesebb lehetőséggel résztvevők száma alapján, a csoportvezetőket, a kísérő személyeket és a facilitátorokat nem számítva.</p>	<p>100 EUR az ifjúsági cserék minden résztvevője után</p>
<p>Esélyegyenlőségi támogatás</p>	<p>A kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőkhöz, valamint a kísérőkhöz, többek közt a csoportvezetőkhöz és facilitátorokhoz közvetlenül kapcsolódó járulékos költségek (ideértve az utazással és a tartózkodással kapcsolatos indokolt költségeket, amennyiben e résztvevőkre nem igényeltek támogatást az „Utazás” és az „Egyéni támogatás” költségvetési kategóriákon keresztül).</p> <p>Finanszírozási mechanizmus: ténylegesen felmerült költségek.</p> <p>Támogatási szabályok: a kérelmet meg kell indokolnia a pályázónak, és jóvá kell hagynia a nemzeti irodának.</p>	<p>az elszámolható költségek 100%-a</p>
<p>Előkészítő látogatáshoz nyújtott támogatás</p>	<p>Az előkészítő látogatás lebonyolításához kapcsolódó költségek, beleértve az utazást és a tartózkodást.</p> <p>Finanszírozási mechanizmus: egységköltségek.</p>	<p>575 EUR/résztvevő/előkészítő látogatás.</p>

	<p>Támogatási szabályok: a fogadó szervezet/intézmény résztvevőit nem számítva. Részt vevő szervezetenként/intézményenként legfeljebb 1 résztvevő finanszírozható tevékenységenként. A fő tevékenységben részt vevő facilitátorokra vonatkozóan nincs korlátozás. Feltételhez kötött: az előkészítő látogatás szükségességét, a célkitűzéseket és a résztvevőket a pályázónak indokolnia kell, és a nemzeti irodának jóvá kell hagynia.</p>	
Rendkívüli támogatás	<p>Pénzügyi garancia nyújtásának költségei, amennyiben a nemzeti iroda kéri.</p> <p>Vízumköltségek és vízummal kapcsolatos költségek, tartózkodási engedélyek, védőoltások, orvosi igazolások. A résztvevők magas utazási költségei, beleértve a csoportvezetőket, a kísérő személyeket és a facilitátorokat; beleértve a tisztább, alacsonyabb szén-dioxid-kibocsátású közlekedési eszközök használatát.</p> <p>Finanszírozási mechanizmus: ténylegesen felmerült költségek.</p> <p>Támogatási szabályok: a kérelmet meg kell indokolnia a pályázónak, és jóvá kell hagynia a nemzeti irodának.</p>	<p>Pénzügyi garancia: az elszámolható költségek 80%-a</p> <p>Magas utazási költségek: az elszámolható költségek 80%-a</p> <p>Vízumköltségek és vízummal kapcsolatos költségek, tartózkodási engedélyek, védőoltások, orvosi igazolások: az elszámolható költségek 100%-a</p>

A2.1. táblázat – Az ifjúsági cserékhez nyújtott egyéni támogatás

	Egyéni támogatás (EUR/nap)
Ausztria	45 EUR
Belgium	42 EUR
Bulgária	32 EUR
Horvátország	35 EUR
Ciprus	32 EUR
Cseh Köztársaság	32 EUR
Dánia	45 EUR
Észtország	33 EUR
Finnország	45 EUR
Észak-macedón Köztársaság	28 EUR
Franciaország	38 EUR

Németország	41 EUR
Görögország	38 EUR
Magyarország	33 EUR
Izland	45 EUR
Írország	49 EUR
Olaszország	39 EUR
Lettország	34 EUR
Liechtenstein	45 EUR
Litvánia	34 EUR
Luxemburg	45 EUR
Málta	39 EUR
Hollandia	45 EUR
Norvégia	50 EUR
Lengyelország	34 EUR
Portugália	37 EUR
Románia	32 EUR
Szerbia	29 EUR
Szlovákia	35 EUR
Szlovénia	34 EUR
Spanyolország	34 EUR
Svédország	45 EUR
Törökország	32 EUR
Szomszédos partnerországok	29 EUR

IFJÚSÁGSEGÍTŐKNEK SZÓLÓ MOBILITÁSI PROJEKTEK

A pályázattípus⁸¹ keretében a szervezetek/intézmények az ifjúságsegítők és a szervezetük/intézményük szakmai fejlődését szolgáló, egy vagy több tanulási célú tevékenység lebonyolításához kapnak támogatást.

A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI

A pályázattípus mobilitási tevékenységek keretében kínált nemformális és informális tanulási tapasztalatok révén támogatja az ifjúságsegítők szakmai fejlődését, és ezáltal a helyi, regionális, nemzeti, európai és nemzetközi szintű ifjúsági munka színvonalának javítását. A pályázattípus hozzájárul a 2019 és 2027 közötti időszakra szóló uniós ifjúsági stratégia célkitűzéseire, és különösen az ifjúsági munka minőségét, megújítását és elismerését célzó európai program megvalósításához⁸².

Konkrétabban, az ifjúságsegítőknek szóló mobilitási projektek céljai az alábbiak:

- Nemformális és informális tanulási lehetőségek biztosítása az ifjúságsegítők oktatási és szakmai fejlődéséhez, hozzájárulás a magas színvonalú egyéni gyakorlathoz, valamint az ifjúsági munka területén tevékenykedő szervezetek/intézmények és rendszerek fejlődéséhez;
- Egy olyan, ifjúságsegítőkből álló közösség kialakítása, amely támogathatja az uniós programok részét képező, és azokon kívüli, fiataloknak szóló projektek és tevékenységek minőségét.
- Helyi ifjúságmunka-gyakorlatok kialakítása, és hozzájárulás a résztvevők és a szervezetük/intézményük magas színvonalú ifjúsági munkáját lehetővé tévő kapacitások bővítéséhez; egyértelmű hatás gyakorlása a részt vevő ifjúságsegítők fiatalokkal folytatott mindennapi munkájára.

SZAKPOLITIKAI HÁTTÉR

A 2019 és 2027 közötti időszakra szóló uniós ifjúsági stratégia a Bizottság 2018. május 22-i, „A fiatalok bevonása, összekapcsolása és felelősségvállalásának ösztönzése” című közleménye alapján meghatározza az ifjúsági területen zajló európai együttműködés keretét. A stratégia elősegíti a fiatalok részvételét a demokratikus életben, támogatja a társadalmi és polgári szerepvállalást, és biztosítja, hogy valamennyi fiatal rendelkezzen a társadalomban való részvételhez szükséges erőforrásokkal. Az uniós ifjúsági stratégia egy ifjúságipárbeszéd-folyamatot is magában foglal. Ezen összefüggésen belül 2018-ban 11 európai ifjúsági cél került meghatározásra. Ezek a célok olyan szektorközi területeket azonosítanak, amelyek hatással vannak a fiatalok életére, valamint rávilágítanak a kihívásokra. Az uniós ifjúsági stratégiának hozzá kell járulnia a jövőképp megvalósításához a fiatalok számára. Az uniós ifjúsági stratégia a „Felelősségvállalás ösztönzése” elnevezésű fő

⁸¹ E pályázattípus fő költségvetését a programországok szervezeteit/intézményeit és résztvevőit érintő transznacionális tevékenységek támogatására fordítják. Ugyanakkor a rendelkezésre álló költségvetés mintegy 25%-ából finanszírozhatók nemzetközi mobilitási tevékenységek, beleértve az EU-val szomszédos program- és partnerországok szervezeteit és résztvevőit (1–4. régió; lásd a pályázati útmutató A. részének „Támogatható országok” című szakaszát).

⁸² A Tanács és a tagállamok kormányainak a Tanács keretében üléselő képviselői által megfogalmazott állásfoglalás az európai ifjúsági munkára vonatkozó menetrend létrehozásának keretéről
http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=uriserv:OJ.C_.2020.415.01.0001.01.HUN

terület keretében az ifjúsági munka minősége, megújítása és elismerése révén támogatja a fiatalok érdekérvényesítési képességét.

https://ec.europa.eu/youth/policy/youth-strategy_en

Tematikus stratégiák az ifjúsági szektorban

Az Erasmus+ program célja a fiatalok részvételének előmozdítása, az informális és nemformális tanulási folyamatok minőségének javítása, valamint a minőségi ifjúsági munka fejlesztése. Ezeken a területeken további támogatás áll rendelkezésre olyan konkrét tematikus stratégiák révén, mint az ifjúsági részvételi stratégia, a Youthpass és az európai képzési stratégia⁸³.

A TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA

Szakmai továbbképzési tevékenységek

A szakmai továbbképzési tevékenységek olyan transznacionális, tanulási célú mobilitási tevékenységek, amelyek az ifjúságsegítők szakmai továbbképzését támogatják. A következő formát ölthetik:

- **Tanulmányutak és különböző típusú tevékenységek**, például szakmai látogatások, ifjúságsegítők közötti tapasztalatcserék, illetve társaktól való tanulás az ifjúsági munka területén tevékenykedő szervezeteknél/intézményeknél, valamint az ifjúsági területen aktív külföldi szervezeteknél/intézményeknél.
- **Hálózat- és közösségépítés** az e pályázattípusban részt vevő, valamint annak célkitűzéseit támogató ifjúságsegítők körében.
- A kompetenciák fejlesztését szolgáló (például meglévő releváns kompetenciamodelleken alapuló) **képzések**, amelyek célja az ifjúsági munka gyakorlatának minőségi fejlesztése, vagy innovatív (például a digitális és intelligens ifjúsági munkához kapcsolódó⁸⁴) módszerek alkalmazása és tesztelése.
- **Szemináriumok és műhelyfoglalkozások**, amelyek különösen az uniós ifjúsági stratégia, valamint az annak végrehajtásához hozzájáruló uniós programok célkitűzéseikhez, értékeikhez és prioritásaihoz kapcsolódó tudásgyarapítást, illetve a bevált gyakorlatok megosztását támogatják.

Az ifjúságsegítőknek szóló mobilitási projektek finanszírozása keretében a következő tevékenységek nem támogathatók: tudományos célú tanulmányutak; profitszerzésre irányuló tevékenységek; turizmusnak minősíthető tevékenységek; fesztiválok; nyaralás; előadói körutak, alapszabály által előírt ülések.

A projektek emellett a következő tevékenységeket is magukban foglalhatják.

Rendszerfejlesztési és tájékoztató tevékenységek

⁸³ A stratégiák itt találhatóak: <https://www.salto-youth.net/>

⁸⁴ [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:52017XG1207\(01\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:52017XG1207(01))

Az ifjúságsegítőknél szóló mobilitási projektek magukban foglalhatnak **rendszerfejlesztési és tájékoztatási tevékenységeket**, amelyek a mobilitási projekt e területre gyakorolt hatásának fokozását célzó kiegészítő tevékenységek. Ezek magukban foglalják mindazokat a tevékenységeket, amelyek hozzájárulnak az ifjúsági munka minőségét, megújítását és elismerését célzó európai programhoz⁸⁵, valamint tanulságokat és eszközöket adnak a projektekben részt vevő és azon kívüli szervezetek/intézmények számára. Ezek a kiegészítő tevékenységek lehetőséget kínálnak a tapasztaltabb és találékonyabb kedvezményezettek számára, hogy teszteljék az innovatív módszereket és a közös kihívásokra adott válaszokat, egyfajta „európai ifjúsági munkaügyi laboratóriumként” működnek, amely a projektek keretében végrehajtott szakmai továbbképzési tevékenységekből ered, és azokon túlmutató visszhangot kelt.

A példák közé tartozik az ifjúságsegítő szervezetek/intézményeinek és rendszereinek fejlődéséhez hozzájáruló eszközök létrehozása, valamint idevágó gyakorlatok megosztása, a tájékoztatási és közösségépítési tevékenységek, valamint az innovatív módszerek – többek között a digitális technológiák – ifjúsági munkán keresztüli bevezetése. Ezek a tevékenységek túlmutatnak a projekt szokásos életciklusának részét képező, utánkövetési disszeminációs tevékenységeken, azonban a célzottabb és stratégiaibb disszeminációs tevékenységek is e kiegészítő tevékenységek körébe tarthatnak.

A rendszerfejlesztési és tájékoztatási tevékenységet transznacionális vagy nemzeti szinten is el lehet végezni.

Előkészítő látogatások

Az előkészítő látogatások célja színvonalas tevékenységek biztosítása az adminisztratív intézkedések elősegítése és előkészítése, a bizalom megteremtése, valamint az érintett szervezetek/intézmények és személyek közötti szilárd partnerség feltételeinek megismerése és annak kialakítása révén. Az előkészítő látogatásokra valamelyik fogadó szervezet/intézmény országában kerül sor a szakmai továbbképzési tevékenység kezdete előtt.

PROJEKTERVEZÉS

A pályázattípus keretében támogatott projekteknek egy vagy több szakmai továbbképzési tevékenységet kell magukban foglalniuk. A tevékenységek rugalmas módon kombinálhatók a projekt célkitűzéseitől, valamint a részt vevő szervezet(ek)/intézmény(ek), illetve a részt vevő ifjúságsegítőknél igényeitől függően.

A projektet legalább két szervezet/intézmény valósítja meg. Valamennyi részt vevő szervezetet/intézményt azonosítani kell a pályázati szakaszban, ugyanis a szilárd partnerség alapvető feltételét képezi a projekt magas színvonalú megvalósításának. A részt vevő szervezetek/intézmények a résztvevőt „küldő”, és/vagy a (pl. tevékenységet/résztvevőket) „fogadó” szervezet/intézmény szerepét tölthetik be. Az egyik szervezet/intézmény emellett koordinátori szerepet vállal, és az egész partnerség nevében benyújtja a pályázatot a teljes projektre vonatkozóan.

A projektek négy szakaszból állnak: tervezés, előkészítés, megvalósítás és utánkövetés.

⁸⁵ http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=uriserv:OJ.C_.2020.415.01.0001.01.HUN

- Tervezés (az igények, célkitűzések, a tanulási eredmények és a tevékenységek formájának meghatározása, a munkaprogram kialakítása, a tevékenységek ütemezése stb.);
- Előkészítés (gyakorlati intézkedések, a résztvevők kiválasztása, a partnerekkel és a résztvevőkkel kötött megállapodások kidolgozása, a résztvevők kiutazás előtti nyelvi/interkulturális/tanulás- és feladatspecifikus felkészítése stb.);
- A tevékenységek megvalósítása;
- Utánkövetés (a tevékenységek értékelése, a résztvevők tanulási eredményeinek azonosítása és dokumentálása, valamint a projekt eredményeinek terjesztése és hasznosítása).

Minőségi mobilitási projektek ifjúságsegítők számára:

- egyértelmű hatást gyakorolnak a részt vevő ifjúságsegítők fiatalokkal folytatott mindennapi munkájára, valamint a szervezetükre/intézményükre;
- a részt vevő szervezetek/intézmények és ifjúságsegítők aktív részvételén alapulnak, akiknek tevékenyen ki kell venniük a részüket a projekt valamennyi szakaszából, és ezáltal eredményesebbé kell tenniük a tanulási és fejlődési tapasztalatokat;
- az ifjúságsegítők egyértelműen azonosított – különösen az ifjúsági munka minőségéhez, megújításához és elismeréséhez kapcsolódó – oktatási és szakmai fejlődési⁸⁶ igényein alapulnak, és megfelelő kiválasztási, előkészítési és utánkövetési intézkedések egészítik ki őket;
- biztosítják, hogy a résztvevők nemformális és informális tanulási eredményeit megfelelően elismerjék, és a projekteredmények – többek között különféle módszerek, anyagok és eszközök – átvihetők legyenek a részt vevő szervezetekbe/intézményekbe, és ott felhasználhassák őket, ezáltal pedig hozzájáruljanak az ifjúsági munka területén tevékenykedő szervezetek/intézmények fejlődéséhez, és széles körben terjesztésre kerüljenek az ifjúsági területen;
- arra ösztönzik a résztvevőket, hogy gondolkodjanak el az európai témákról és értékekről, valamint eszközöket és módszereket bocsátanak az ifjúságsegítők rendelkezésére a sokszínűség tiszteletének és kezelésének mindennapi szakmai tevékenységeken belüli előmozdításához;
- előmozdítják az olyan innovatív gyakorlatok és módszerek használatát, mint a digitális ifjúságimunka-tevékenységek abból a célból történő beépítése, hogy azok segítkezzenek az online dezinformációk és álhírek terjesztésének megelőzésében.

Tanulási folyamat

Az ifjúságsegítőknek szóló mobilitási projekteknek támogatást kell előirányoznia a reflexiós folyamathoz, valamint a tanulási eredmények azonosításához és – különösen a Youthpass segítségével történő – dokumentálásához annak érdekében, hogy segítsék a projekteredmények, valamint a tevékenység eredményeként létrejött ifjúságimunka-gyakorlatok, -módszertanok és -anyagok elismerését és hatásosságát az ifjúsági területen.

Befogadás és sokszínűség

⁸⁶ Lásd „Az ifjúságsegítők nemzetközi tevékenységére vonatkozó, európai képzési stratégián alapuló kompetenciamodell”, <https://www.salto-youth.net/rc/training-and-cooperation/trainingstrategy/>

Az Erasmus+ program valamennyi tevékenysége keretében az esélyegyenlőség, az egyenlő hozzáférés, a befogadás és a méltányosság előmozdítására törekszik. A szervezeteknek/intézményeknek hozzáférhető és befogadó projekttevékenységeket kell tervezniük, valamint figyelembe kell venniük a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők álláspontját, és be kell vonniuk őket a döntéshozatali folyamatba.

- Az ifjúságsegítőknél szóló mobilitási projektek különösen alkalmasak a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők ifjúságimunka-gyakorlatba történő bevonásához kapcsolódó készségek és kompetenciák elsajátítására. A részt vevő ifjúságsegítőknél a projekt valamennyi szakaszába történő bevonása elősegíti a tanulási és fejlődési folyamaton keresztül nyújtott gondos iránymutatást, valamint szorosabb utánkövetésre nyújt lehetőséget;
- Ha a tevékenységek nagy részénél képzők és facilitátorok is jelen vannak, azzal biztosítható a kifejezetten a résztvevők igényeire szabott, szorosabb és helyzethez igazított megközelítés;
- A projekt egésze tudatosan közelíti meg a befogadás és a sokszínűség kérdését. A tervezési, előkészítési, megvalósítási és utánkövetési szakaszban figyelembe veszik ezeket a megfontolásokat. Különösen fontos az, hogy a projekt milyen módon növeli a részt vevő szervezetek/intézmények azon képességét, hogy rendszeres tevékenységeik keretében foglalkozzanak a befogadás és a sokszínűség kérdésével.
- A rugalmasság, amelyet a pályázattípus a tevékenységek formája (például időtartam, típus stb.) tekintetében kínál, lehetővé teszi, hogy a tevékenységeket a résztvevők igényeihez igazítsák, és olyan tevékenységformákat biztosítsanak, amelyek lehetővé teszik a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők bevonását.

Az ifjúságsegítőknél szóló mobilitási projektek arra is alkalmasak, hogy a projekt tárgyát képező befogadással és sokszínűséggel foglalkozzanak, például az inkluzív gyakorlatok és módszerek cseréjével.

A résztvevők védelme és biztonsága

A projektek tervezése és előkészítése során foglalkozni kell a résztvevők védelmének és biztonságának kérdésével, és elő kell irányozni a kockázatok megelőzéséhez/csökkentéséhez szükséges valamennyi intézkedést.

Környezeti fenntarthatóság

A projekteknek elő kell mozdítaniuk a környezet szempontjából fenntartható és felelősségteljes magatartást a résztvevők körében, és növelniük kell a tudatosságukat a mobilitási tevékenységek környezeti lábnyomának csökkentésére vagy ellensúlyozására irányuló intézkedések fontosságával kapcsolatban. A projektek tervezése és megvalósítása során ügyelni kell a környezettudatosságra, például olyan fenntartható gyakorlatok beépítése révén, mint az újrahasználat vagy a környezetbarát anyagok előnyben részesítése, a hulladék csökkentése és az újrahasznosítás, valamint a közlekedés fenntartható módjainak igénybevétele.

Digitális átállás

Az Erasmus+ program valamennyi részt vevő szervezetet/intézményt támogat abban, hogy a fizikai tevékenységek kiegészítéseképpen beépítsék az eljárásaikba a digitális eszközök és tanulási módszerek használatát annak érdekében, hogy fokozzák a partnerszervezetek/-intézmények közötti együttműködést, és javítsák a tevékenységek minőségét.

Erasmus minőségbiztosítási szabályok az ifjúsági területen

A magas színvonalú tanulási célú mobilitási tevékenységek megszervezése érdekében a pályázattípus keretében támogatott összes projekt megvalósításakor be kell tartani az **Erasmus ifjúsági minőségbiztosítási szabályait**. Az Erasmus ifjúsági minőségbiztosítási szabályok lefedik a pályázattípus alapelveit, valamint kiterjednek az olyan projektfeladatok konkrét megvalósítási gyakorlataira, mint a résztvevők kiválasztása és előkészítése, a tanulási eredmények meghatározása, értékelése és elismerése, a projekteredmények terjesztése és így tovább. Az Erasmus ifjúsági minőségbiztosítási szabályok a

következő oldalon tekinthetők meg: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_en

A PROJEKTEK ÉRTÉKELÉSÉNEK SZEMPONTJAI

Támogathatósági feltételek

A támogathatóság általános feltételei

Az alább ismertetett általános feltételek a standard ifjúságsegítőknél szóló projektekre vonatkoznak. Az akkreditációkkal kapcsolatos tudnivalókat a pályázati útmutató vonatkozó része ismerteti.

Támogatható részt vevő szervezetek/intézmények	<p>Részt vevő szervezet/intézmény lehet:</p> <ul style="list-style-type: none">• nonprofit szervezet, egyesület, nem kormányzati szervezet; európai ifjúsági nem kormányzati szervezet; helyi, regionális vagy nemzeti szintű közintézmény; szociális vállalkozás; a vállalati társadalmi felelősségvállalás iránt elkötelezett profittermelő szerv;• fiatalok olyan csoportjai, akik ifjúsági munkát végeznek, de ezt nem feltétlenül ifjúsági szervezet keretében teszik (fiatalok informális csoportjai)⁸⁷ <p>amelyek székhelye valamely programországban vagy az Unióval szomszédos partnerországban található (1–4. régió; lásd a pályázati útmutató A. részének „Támogatható országok” című szakaszát).</p>
Ki pályázhat?	Bármely, programországban székhellyel rendelkező, támogatható részt vevő szervezet/intézmény pályázhat. Ez a szervezet/intézmény pályázik az adott projektben érintett összes részt vevő szervezet/intézmény ⁸⁸ nevében.
A részt vevő szervezetek/intézmények száma	Legalább két, különböző országban székhellyel rendelkező szervezetnek/intézménynek részt kell vennie (azaz legalább egy küldő és egy fogadó szervezetnek/intézménynek).
A projekt időtartama	3–24 hónap
Hová kell benyújtani a pályázatot?	A pályázó szervezet/intézmény székhelye szerinti ország nemzeti irodájához

⁸⁷ Legalább négy, 13 és 30 év közötti fiatalból álló csoport. A csoport egyik, legalább 18 éves tagja tölti be a képviselő szerepét, és ő vállal felelősséget a csoport nevében. Az informális csoport meghatározását az útmutató D. része (Fogalmak magyarázata) tartalmazza.

⁸⁸ A részt vevő szervezeteknek/intézményeknek aláírt megbízólevelet kell adniuk a pályázó szervezet/intézmény részére. A megbízólevelet a pályázati szakaszban, de legkésőbb a támogatási megállapodás aláírásakor kell rendelkezésre bocsátani. Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében található további információk.

Mikor lehet pályázni?	<p>A pályázóknak a következő határidőig kell benyújtaniuk pályázatukat:</p> <p>A tárgyévben augusztus 1. és december 31. között kezdődő projektekre május 11-én (közép-európai idő szerint déli) 12:00 óráig</p> <p>A következő évben január 1. és május 31. között kezdődő projektekre október 5-én (közép-európai idő szerint déli) 12:00 óráig</p>
Hogyan kell pályázni?	Ennek részleteit a pályázati útmutató C. része tartalmazza.
Egyéb feltételek	<p>A pályázati űrlaphoz csatolni kell a törvényes képviselő nyilatkozatát.</p> <p>Minden projektnek magában kell foglalna legalább egy szakmai továbbképzési tevékenységet.</p> <p>A pályázati űrlaphoz a projekt során tervezett minden egyes szakmai továbbképzési tevékenységre, előkészítő látogatásra, valamint rendszerfejlesztési és tájékoztató tevékenységre vonatkozóan programtervet kell csatolni.</p>

A szakmai továbbképzési tevékenységekre vonatkozó kiegészítő támogathatósági feltételek

A tevékenységek időtartama	<p>2–60 nap, amelybe az utazással töltött napok nem számítanak bele.</p> <p>A minimum 2 napos tevékenységnek egymást követő napokon kell teljesülnie.</p>
A tevékenység helyszíne(i)	A tevékenységeket valamelyik (vagy nem helyhez kötött tevékenységek esetében több), a tevékenységben részt vevő szervezet/intézmény országában kell megvalósítani.
A részt vevő szervezetek/intézmények száma	<p>Legalább két, különböző országban székhellyel rendelkező szervezetnek/intézménynek részt kell vennie (azaz legalább egy küldő és egy fogadó szervezetnek/intézménynek).</p> <p>Tevékenységek programországokon belül: a tevékenységben részt vevő összes szervezetnek/intézménynek valamelyik programországban kell székhellyel rendelkeznie.</p> <p>Az Unióval szomszédos partnerországokkal közös tevékenységek: a tevékenységben legalább egy olyan szervezetnek/intézménynek részt kell vennie, amely programországban működik, illetve egy másik szervezetnek/intézménynek, amely az Unióval szomszédos partnerországban működik.</p>
Támogatható résztvevők	<p>Nincs korhatár.</p> <p>A résztvevőknek – a képzőket és a facilitátorokat kivéve – a küldő vagy fogadó szervezet/intézmény országában kell tartózkodási hellyel rendelkezniük.</p>

Részvevők száma	Részvevők száma: A projekt minden egyes tevékenységében legfeljebb 50 résztvevő (adott esetben az oktatók és a facilitátorok nélkül) vehet részt. A fogadó szervezet/intézmény országából származó résztvevőknek minden egyes tevékenységben részt kell venniük.
Egyéb feltételek	A tevékenység esetében legalább egy küldő vagy fogadó szervezetnek/intézménynek a pályázatot befogadó nemzeti iroda országában kell működnie.

Az előkészítő látogatásokra vonatkozó kiegészítő támogathatósági feltételek

A tevékenység helyszíne(i)	A tevékenységet a fogadó szervezetek/intézmények egyikének országában kell megvalósítani.
Támogatható résztvevők	A fő tevékenységben részt vevő szervezetek/intézmények képzői és facilitátorai.

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A projektek értékelése a következő szempontok szerint történik. A pályázatoknak legalább 60 pontot el kell érniük ahhoz, hogy támogathatók legyenek. Ezenfelül a lent említett értékelési szempontok minden egyes kategóriájában el kell érniük a maximálisan megszerezhető pontok legalább felét.

Relevancia, megalapozottság és hatás
(maximális pontszám: 30 pont)

- A projekt relevanciája a következő szempontok alapján:
 - a pályázattípus célkitűzései;
 - a részt vevő szervezetek/intézmények fejlődési igényei;
 - a részt vevő ifjúságsegítők igényei és célkitűzései.
- Milyen mértékben alkalmas a projekt a következők megvalósítására:
 - kiváló tanulási eredmények biztosítása a részt vevő ifjúságsegítők számára;
 - a részt vevő szervezetek/intézmények ifjúsági munkájának megerősítése vagy átalakítása a minőség, az újítás és az elismerés szempontjából, valamint adott esetben a kapacitásuk és hatókörük kiterjesztése helyi szintűről globálissá;
 - a részt vevő szervezetekben/intézményekben az ifjúsági munka területén tevékenykedő résztvevők bevonása;
 - a fiatalokkal helyi szinten konkrét és rendszeres ifjúsági munkát végző szervezetek/intézmények bevonása.
- A projekt lehetséges hatása:
 - a részt vevő ifjúságsegítőkre és a részt vevő szervezetekre/intézményekre a projekt időtartama alatt és azt követően;
 - a konkrét ifjúságmunka-gyakorlatokra és a színvonalas ifjúsági munkára;
 - a projektben közvetlenül részt vevő szervezetekre/intézményekre és személyekre gyakorolt hatáson túlmutató, azaz helyi, regionális, nemzeti és/vagy európai vagy globális szintű hatás.
- Milyen mértékben épít be a projekt arra szolgáló intézkedéseket, hogy az eredmények a projekt időtartamán túl is fenntarthatók legyenek;
- A projekt milyen mértékben alkalmas arra, hogy hozzájáruljon a befogadáshoz és sokszínűséghez, valamint a program zöld, digitális és részvételen alapuló dimenzióihoz;
- A projekt milyen mértékben vezet be új résztvevőket és kevésbé tapasztalt szervezeteket/intézményeket a pályázattípusba.
- Milyen mértékben járulnak hozzá a javasolt rendszerfejlesztési és tájékoztató tevékenységek az ifjúságsegítők környezetének javításához (adott esetben).

<p>A projektterv és a megvalósítás minősége</p> <p>(maximális pontszám: 40 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az azonosított igények, a projekt célkitűzései, a résztvevői profilok és a tervezett tevékenységek közötti összhang; • Milyen mértékben járul hozzá a projekt a részt vevő szervezetek/intézmények ifjúsági munkája színvonalának javításához; • A projekt valamennyi szakaszának áttekinthetősége, teljessége és minősége: Előkészítés (a résztvevők számára biztosított felkészítés), a tevékenységek megvalósítása, valamint utánkövetés; • A tevékenységben részt vevő ifjúságsegítők kiválasztására szolgáló intézkedések megfelelősége (az ifjúságsegítő jogalapban szereplő fogalom meghatározásával összhangban), és milyen mértékben vonják be aktívan az ifjúságsegítőket a projekt egyes szakaszaiba; • Milyen mértékben tervezték meg hozzáférhető és befogadó módon a tevékenységeket, és azok mennyire nyitottak kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők számára. • Mennyire megfelelőek a javasolt, részvételen alapuló tanulási módszerek, többek között az esetleges virtuális elemek; • A reflexiós folyamatra, valamint a résztvevők tanulási eredményeinek azonosítására és dokumentálására irányuló lépések minősége, valamint az átláthatóságot és az elismerést támogató uniós eszközök, különösen a Youthpass következetes használata; • A résztvevők kiegyensúlyozott részvétele az országok és a társadalmi nem tekintetében; • Milyen mértékben képezik fenntartható és környezetbarát gyakorlatok a tevékenységek részét; • A „Rendszerfejlesztési és tájékoztató tevékenységek” keretében javasolt eszközök és gyakorlatok minősége, valamint az, hogy ezek milyen mértékben reprodukálhatóak, és milyen mértékben szolgálhatnak inspirációul más szervezetek/intézmények számára (adott esetben).
<p>A projektmenedzsment minősége</p> <p>(maximális pontszám: 30 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A gyakorlati intézkedések, valamint az irányítási és támogatási módszerek minősége; • A részt vevő szervezetek/intézmények és egyéb érdekelték közötti együttműködés és kommunikáció minősége; • A projekt különböző szakaszainak és eredményeinek értékelésére szolgáló intézkedések minősége; • a projekt eredményeinek a részt vevő szervezetek/intézmények körében és azon kívül történő terjesztését célzó lépések megfelelősége és minősége.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

Költségvetési kategória	Elszámolható költségek és alkalmazandó szabályok	Összeg		
Szervezési támogatás	<p>A mobilitási tevékenységek megvalósításához közvetlenül kapcsolódó költségek.</p> <p>Finanszírozási mechanizmus: egységköltség-hozzájárulás.</p> <p>Támogatási szabályok: a résztvevők száma alapján, a kísérő személyeket, az oktatókat és a facilitátorokat nem számítva.</p>	100 EUR a szakmai továbbképzési tevékenységek egyes résztvevői után.		
Utazás	<p>A kiindulás helyétől a tevékenység helyszínéig történő utazásra, illetve a visszaútra fizetett, a résztvevők (így a kísérő személyek és a facilitátorok) utazási költségeihez való hozzájárulás.</p> <p>Finanszírozási mechanizmus: egységköltség-hozzájárulás.</p> <p>Támogatási szabályok: az utazási távolság és a személyek száma alapján.</p> <p>A pályázónak a kiindulás helye és a tevékenység helyszíne⁸⁹ közötti távolságot kell feltüntetnie az Európai Bizottság által biztosított távolságkalkulátor segítségével⁹⁰.</p> <p>Nem helyhez kötött tevékenységek esetén a pályázónak össze kell adnia az egyes helyszínek közötti távolságokat, és a teljes távolságnak megfelelő sávot kell választania⁹¹.</p>	Utazási távolság	Standard utazás	Környezettudatos/környezetkímélő utazás
		0–99 km-es távolság esetén	23 EUR	
		100–499 km-es távolság esetén	180 EUR	210 EUR
		500–1999 km-es távolság esetén	275 EUR	320 EUR
		2000–2999 km-es távolság esetén	360 EUR	410 EUR
		3000–3999 km-es távolság esetén	530 EUR	610 EUR
		4000–7999 km-es távolság esetén	820 EUR	
		8000 km-es vagy nagyobb távolság esetén	1500 EUR	

⁸⁹ Ha például egy madridi (spanyolországi) személy Rómában (Olaszországban) szervezett mobilitási tevékenységben vesz részt, a pályázónak ki kell számítania a Madrid és Róma közötti távolságot (1365,28 km), majd ki kell választania az utazási távolságnak megfelelő sávot (amely az 500–1999 km közötti távolság).

⁹⁰ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_hu

⁹¹ Ha például egy Madridból (Spanyolország) érkező résztvevő először Rómában (Olaszország), majd Ljubljanában (Szlovénia) zajló, nem helyhez kötött tevékenységben vesz részt, a pályázó először kiszámolja a Madrid és Róma közötti (1365,28 km), majd a Róma és Ljubljana közötti távolságot (489,75 km), és azokat összeadja, (1855,03 km), b) majd kiválasztja az alkalmazandó utazási távolságsávot (azaz 500 és 1999 km között), és c) kiszámolja az uniós támogatást, amely hozzájárulást biztosít a résztvevő (Rómán keresztül) Madridtól Ljubljanába irányuló utazásának és a visszaútnak a költségeihez (275 EUR).

<p>Egyéni támogatás</p>	<p>Tartózkodási költségek.</p> <p>Finanszírozási mechanizmus: egységköltség-hozzájárulás.</p> <p>Támogatási szabályok: a résztvevőnkénti tartózkodás időtartama alapján, beleértve a kísérő személyeket, oktatókat és facilitátorokat (szükség esetén), valamint a tevékenység előtt és a tevékenység után egy utazási napot, továbbá a környezetkímélő/környezettudatos utazásra irányuló támogatásban részesülő résztvevők esetén legfeljebb négy további napot.</p>	<p>A2.2. táblázat/résztvevő/nap.</p> <p>Résztvevőnként (beleértve az oktatókat, a facilitátorokat és a kísérő személyeket) legfeljebb 1100 EUR</p>
	<p>A kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők számára szervezett mobilitási tevékenységekhez kapcsolódó költségek.</p> <p>Finanszírozási mechanizmus: egységköltség-hozzájárulás.</p> <p>Támogatási szabályok: a kevesebb lehetőséggel résztvevők száma alapján, a kísérő személyeket, az oktatókat és a facilitátorokat nem számítva.</p>	<p>100 EUR/résztvevő</p>
<p>Esélyegyenlőségi támogatás</p>	<p>Kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőkhöz, valamint a kísérőkhöz, oktatókhoz és facilitátorokhoz közvetlenül kapcsolódó járulékos költségek (ideértve az utazással és a tartózkodással kapcsolatos indokolt költségeket, amennyiben e résztvevőkre nem igényeltek támogatást az „Utazás” és az „Egyéni támogatás” költségvetési kategóriákon keresztül).</p> <p>Finanszírozási mechanizmus: ténylegesen felmerült költségek.</p> <p>Támogatási szabályok: a kérelmet meg kell indokolnia a pályázónak, és jóvá kell hagynia a nemzeti irodának.</p>	<p>az elszámolható költségek 100%-a</p>
<p>Előkészítő látogatáshoz nyújtott támogatás</p>	<p>Az előkészítő látogatás lebonyolításához kapcsolódó költségek, beleértve az utazást és a tartózkodást.</p> <p>Finanszírozási mechanizmus: egységköltség-hozzájárulás.</p> <p>Támogatási szabályok: a fogadó szervezet/intézmény résztvevőit nem számítva. Részt vevő</p>	<p>575 EUR/résztvevő/előkészítő látogatás.</p>

	<p>szervezetenként/intézményenként legfeljebb 1 résztvevő finanszírozható tevékenységként. A fő tevékenységben részt vevő facilitátorokra vonatkozóan nincs korlátozás. Feltételhez kötött: az előkészítő látogatás szükségességét, a célkitűzéseket és a résztvevőket a pályázónak indokolnia kell, és a nemzeti irodának jóvá kell hagynia.</p>	
<p>Rendszerfejlesztési és tájékoztató tevékenységek</p>	<p>A kiegészítő tevékenységek végzéséhez kapcsolódó költségek.</p> <p>Közvetett költségek: Közvetett költségek kategóriában elszámolható egy átalányösszeg, amely nem haladhatja meg a kiegészítő tevékenységek elszámolható közvetlen költségeinek 7%-át, és amely a kedvezményezett általános, a kiegészítő tevékenységeknek tulajdonítható adminisztratív költségeinek fedezésére szolgál (például villanyáram vagy internetszámla, ingatlanl és állandó munkatársakkal/szakemberekkel/oktatókkal kapcsolatos költségek stb.).</p> <p>Finanszírozási mechanizmus: ténylegesen felmerült költségek.</p> <p>Támogatási szabályok: az igényt és a célkitűzéseket meg kell indokolnia a pályázónak, és jóvá kell hagynia a nemzeti irodának. A projekt összes költségének legfeljebb 10%-a rendelhető ezekhez a tevékenységekhez.</p>	<p>az elszámolható költségek legfeljebb 80%-a.</p>
<p>Rendkívüli támogatás</p>	<p>Pénzügyi garancia nyújtásának költségei, amennyiben a nemzeti iroda kéri.</p> <p>Vízumköltségek és vízummal kapcsolatos költségek, tartózkodási engedélyek, védőoltások, orvosi igazolások. A résztvevők magas utazási költségei, beleértve a csoportvezetőket, a kíséző személyeket és a facilitátorokat; beleértve a tisztább, alacsonyabb szén-dioxid-kibocsátású közlekedési eszközök használatát.</p> <p>Finanszírozási mechanizmus: ténylegesen felmerült költségek.</p> <p>Támogatási szabályok: a kérelmet meg kell indokolnia a pályázónak, és jóvá kell hagynia a nemzeti irodának.</p>	<p>Pénzügyi garancia: az elszámolható költségek 80%-a</p> <p>Magas utazási költségek: az elszámolható költségek 80%-a</p> <p>Vízumköltségek és vízummal kapcsolatos költségek, tartózkodási engedélyek, védőoltások, orvosi igazolások: az elszámolható költségek 100%-a</p>

A2.2. táblázat: Egyéni támogatás a szakmai továbbképzési tevékenységekhez

	Egyéni támogatás (EUR/nap)
Ausztria	61 EUR
Belgium	65 EUR
Bulgária	53 EUR
Horvátország	62 EUR
Ciprus	58 EUR
Cseh Köztársaság	54 EUR
Dánia	72 EUR
Észtország	56 EUR
Finnország	71 EUR
Észak-macedón Köztársaság	45 EUR
Franciaország	66 EUR
Németország	58 EUR
Görögország	71 EUR
Magyarország	55 EUR
Izland	71 EUR
Írország	74 EUR
Olaszország	66 EUR
Lettország	59 EUR
Liechtenstein	74 EUR
Litvánia	58 EUR
Luxemburg	66 EUR
Málta	65 EUR
Hollandia	69 EUR
Norvégia	74 EUR
Lengyelország	59 EUR
Portugália	65 EUR
Románia	54 EUR
Szerbia	45 EUR
Szlovákia	60 EUR
Szlovénia	60 EUR
Spanyolország	61 EUR
Svédország	70 EUR
Törökország	54 EUR
Szomszédos partnerországok	48 EUR

IFJÚSÁGI RÉSZVÉTELI TEVÉKENYSÉGEK⁹²

Olyan, a formális oktatás és képzés keretein kívül zajló tevékenységek, amelyek helyi, regionális, nemzeti és európai szinten ösztönzik, elősegítik és lehetővé teszik a fiatalok részvételét az európai demokratikus életben.

A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI

Az Erasmus+ támogatja azokat a fiatalok által kezdeményezett, fiatalok informális csoportjai és/vagy ifjúsági szervezetek/intézmények által lebonyolított helyi, nemzeti és transznacionális részvételi projekteket, amelyek az európai demokratikus életben történő részvételre ösztönzik a fiatalokat, és a következő célkitűzéseket, vagy azok egyikét kívánják megvalósítani:

- lehetőségek biztosítása a fiatalok számára, hogy részt vegyenek a civil társadalomban, és elsajátítsák annak módját (lehetőség teremtése a fiatalok számára, hogy nemcsak a saját mindennapi életükben, de a demokratikus életben is szerepet vállaljanak, és ezáltal megvalósuljon a különböző háttérrel rendelkező – és különösen a kevesebb lehetőséggel rendelkező – fiatalok érdemi polgári, gazdasági, társadalmi, kulturális és politikai részvétele);
- a fiatalok tudatosságának növelése a közös európai értékekkel és alapjogokkal kapcsolatban, és hozzájárulás az európai integrációs folyamathoz, többek között egy vagy több európai ifjúsági cél megvalósításában történő közreműködés révén;
- a fiatalok digitális kompetenciáinak és médiatudatosságának (különösen a kritikai gondolkodás, valamint az információk értékelésének és azok feldolgozásának) fejlesztése annak érdekében, hogy a fiatalok reziliensebbek legyenek a dezinformációkkal, az álhírekkel és a propagandával szemben, és nagyobb kapacitásuk legyen a demokratikus életben történő részvételre;
- kapcsolatteremtés a fiatalok és a döntéshozók között helyi, regionális, nemzeti és transznacionális szinten, és/vagy hozzájárulás az uniós ifjúsági párbeszédhez.

SZAKPOLITIKAI HÁTTÉR

A 2019 és 2027 közötti időszakra szóló uniós ifjúsági stratégia⁹³ a Bizottság 2018. május 22-i, „A fiatalok bevonása, összekapcsolása és felelősségvállalásának ösztönzése” című közleménye alapján meghatározza az ifjúsági területen zajló európai együttműködés keretét. Az uniós ifjúsági stratégia a „Bevonás” elnevezésű fő terület keretében a fiatalok érdemi polgári, gazdasági, társadalmi, kulturális és politikai szerepvállalásának elérésére törekszik. A stratégia elősegíti a fiatalok részvételét a demokratikus életben, támogatja a társadalmi és polgári szerepvállalást, és biztosítja, hogy valamennyi fiatal rendelkezzen a társadalomban való részvételhez szükséges erőforrásokkal.

Az uniós ifjúsági stratégia egy ifjúságipárbeszéd-folyamatot is magában foglal, ezen összefüggésen belül pedig 2018-ban 11 európai ifjúsági cél került meghatározásra. Ezek számos szektorközi területet azonosítanak, amelyek hatással vannak

⁹² E pályázattípus fő költségvetését a programországok szervezeteit/intézményeit és résztvevőit érintő projektek támogatására fordítják. Ugyanakkor a rendelkezésre álló költségvetés mintegy 25%-ából finanszírozhatók nemzetközi projektek, beleértve az EU-val szomszédos program- és partnerországok szervezeteit/intézményeit és résztvevőit (1–4. régió; lásd a pályázati útmutató A. részének „Támogatható országok” című szakaszát).

⁹³ https://europa.eu/youth/strategy_hu

a fiatalok életére, és rávilágítanak az azokhoz kapcsolódó, leküzdésre váró kihívásokra. A fiatalok meglátásai alapján az uniós ifjúsági párbeszéd 18 hónapos ciklusai konkrét tematikus prioritásokat azonosítanak; ezek kerülnek az adott időszakban az uniós ifjúsági stratégia végrehajtásának középpontjába.

Tematikus stratégiák az ifjúsági szektorban

Az Erasmus+ program célja a fiatalok részvételének előmozdítása, az informális és nemformális tanulási folyamatok minőségének javítása, valamint a minőségi ifjúsági munka fejlesztése. Ezeken a területeken további támogatás áll rendelkezésre olyan konkrét tematikus stratégiák révén, mint az ifjúsági részvételi stratégia, a Youthpass és az európai képzési stratégia⁹⁴.

A TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA

Az ifjúsági részvételi tevékenységek nemformális tanulási tevékenységek, amelyek a fiatalok aktív részvételére összpontosítanak. E tevékenységek célja, hogy lehetővé tegyék a fiatalok számára az eszmecegerék, az együttműködés, valamint a kulturális és polgári fellépés megtapasztalását. A támogatott tevékenységeknek segíteniük kell a fiataloknak a személyes, társadalmi, polgári és digitális kompetenciáik megerősítésében, és az aktív európai polgári lét kialakításában.

A pályázattípus a fiatalok részvétele alternatív, innovatív, intelligens és digitális módjainak használatát támogatja, többek között a fiatalok részvételének számos szektorra és környezetre (egészségügyi szolgáltatások, sportlétesítmények stb.) történő kiterjesztését (függetlenül attól, hogy ezeket a magán- vagy közszektor működteti-e), valamint a megteremti a különböző háttérű fiatalok aktív részvételének feltételeit.

Az ifjúsági részvételi tevékenységek aktívan felhasználhatók a fiatalok és a döntéshozók közötti párbeszéd és megbeszélések lebonyolítására annak érdekében, hogy előmozdítsák a fiatalok tevékeny részvételét az európai demokratikus életben. A fiatalok ennek konkrét eredményeként hallathatják a hangjukat (álláspontot alakíthatnak ki, illetve javaslatokat és ajánlásokat fogalmazhatnak meg), különösen azzal kapcsolatban, hogy hogyan kellene alakítani és végrehajtani az európai ifjúsági szakpolitikákat.

Az ifjúsági részvételi tevékenységek transznacionálisak (egy vagy több részt vevő országban, számos részt vevő ország partnerei részvételével zajlók), vagy országosak (helyi, regionális vagy nemzeti szinten, fiatalok informális csoportja[i] és/vagy egyetlen részt vevő ország szervezeteinek/intézményeinek bevonásával zajlók) lehetnek. A nemzeti ifjúsági részvételi tevékenységek különösen alkalmasak az elképzelések helyi szintű kipróbálására, valamint a korábbi kezdeményezések utánkövetésére szolgáló eszközként vethetők be a sikeres ötletek nagyobb léptékű megvalósítása és továbbfejlesztése érdekében.

⁹⁴ A stratégiák itt találhatóak: <https://www.salto-youth.net/>

Az ifjúsági részvételi tevékenységeknek megvalósításuk szintjétől függetlenül európai dimenziót, és/vagy hozzáadott értéket kell szemléltetniük, és valamennyi egyénileg támogatott tevékenységnek egyértelműen hozzá kell járulnia a pályázattípus fent felsorolt célkitűzéseinek egyikéhez vagy mindegyikéhez.

A támogatható tevékenységek a következő formát (vagy azok kombinációját) ölthetik: műhelyfoglalkozások, viták, szerepjátékok, szimulációk, digitális eszközök (például a demokrácia digitális eszközeinek) használata, tudatosságnövelő kampányok, képzések, találkozók, a fiatalok és a döntéshozók közötti online vagy offline interakciók egyéb formái, valamint konzultációk, tájékoztató célú események stb.

A projektek keretében megvalósítandó tevékenységek példái:

- személyes vagy online műhelyfoglalkozások és/vagy találkozók, szemináriumok vagy egyéb, olyan helyi, regionális, nemzeti és transznacionális szintű események/folyamatok, amelyek teret engednek a fiatalok tájékoztatásának, vitájának és tevékeny részvételének az aktív európai polgárként töltött mindennapjaik szempontjából releváns kérdésekben, és ideális esetben a kérdések által érintett döntéshozókkal és egyéb érdekeltekkel folytatott interakciókat foglalnak magukban, azokhoz vezetnek, vagy azok utánkövetésére szolgálnak;
- a fiatalok számára különleges relevanciával bíró (helyi, regionális, nemzeti vagy transznacionális vonatkozású) témák/kérdések azonosítására szolgáló konzultációk, és az ilyen témák/kérdések kezelésében történő részvételükhöz kapcsolódó igényeik azonosítása;
- a fiatalok demokratikus életben történő részvételére összpontosító tudatosságnövelő kampányok;
- a fiatalok olyan nyitott, biztonságos és hozzáférhető virtuális és/vagy fizikai terekhez történő hozzáféréseinek elősegítése, amelyek lehetőségeket biztosítanak számukra a demokratikus életben és folyamatokban történő részvétel eredményes megtanulására;
- a demokratikus intézmények működésének, valamint a döntéshozók ezen intézményekben betöltött szerepének szimulációja.

A projektek tartalmazhatnak mobilitási elemet és/vagy a résztvevők adott helyszínen való fizikai jelenlétét magukban foglaló eseményeket. Az ilyen tevékenységek (mobilitás és fizikai események) számára külön pénzügyi támogatást irányoznak elő. Adott esetben határozottan ajánlott az ifjúsági részvételi projektek keretében megvalósítandó tevékenységekbe digitális tevékenységi formátumokat (például webináriumok, hackathonok, különféle e-részvételi eszközök stb.), és/vagy a demokrácia digitális eszközeivel kapcsolatos képzést beépíteni.

A pályázattípus keretében nem támogathatók a következő tevékenységtípusok: szervezetek/intézmények vagy szervezetek/intézmények hálózatainak alapszabály által előírt ülései, **politikai események szervezése**, fizikai infrastruktúra (például épületek építési/beszerzési, valamint azok állandó felszereléssel történő ellátásának költségei).

PROJEKTERVEZÉS

A pályázattípus keretében támogatott projekteknek magukban kell foglalniuk egyet vagy többet a fent ismertetett tevékenységekből. A tevékenységek rugalmas módon kombinálhatók a projekt célkitűzéseitől, valamint a részt vevő szervezet(ek)/intézmény(ek), illetve a résztvevők igényeitől függően.

A projekteket egy vagy több, fiatalokból álló informális csoport, egy vagy több szervezet/intézmény, vagy ezek kombinációja bonyolítja le. A fiatalok informális csoportja(i)t és/vagy a részt vevő szervezeteket/intézményeket azonosítani kell a pályázati szakaszban. Ha csak fiatalok informális csoportja vesz részt a projektben, az egyik fiatal pályázik a csoport

nevében. Ha több csoport vagy szervezet/intézmény vesz részt a projektben, az egyikük koordinátori szerepet vállal, és az egész partnerség nevében benyújtja a pályázatot a teljes projektre vonatkozóan.

A projektek négy szakaszból állnak: tervezés, előkészítés, megvalósítás és utánkövetés. A tevékenységekben részt vevő szervezeteknek/intézményeknek és fiataloknak aktív szerepet kell vállalniuk valamennyi szakaszban, és ezáltal eredményesebbé kell tenniük a tanulási tapasztalatot („fiatalok által életre hívott tevékenységek fiataloknak”).

- Tervezés (az igények, célkitűzések, a tanulási eredmények és a tevékenységek formájának meghatározása, a munkaprogram kialakítása, a tevékenységek ütemezése stb.);
- Előkészítés (gyakorlati intézkedések, a partnerekkel kötött megállapodások kidolgozása, az előirányzott tevékenységek célcsoportjainak meghatározása, a résztvevők nyelvi/interkulturális/tanulás- és feladatspecifikus felkészítése stb.);
- A tevékenységek megvalósítása;
- Utánkövetés (a tevékenységek értékelése, a résztvevők tanulási eredményeinek azonosítása és dokumentálása, valamint a projekt eredményeinek terjesztése és hasznosítása). Az utánkövetési szakaszban valamennyi projektnek elő kell irányoznia a konkrét projekteredményekkel kapcsolatosan a fiatal résztvevőknek adott visszajelzést, többek között azzal kapcsolatban, hogy hogyan adták az eredményeket más releváns érdekeltek tudtára, és/vagy azok hogyan használták fel azokat.

Uniós ifjúsági párbeszéd

Az uniós ifjúsági párbeszéd⁹⁵ összefüggésén belül azonosított témák és prioritások inspirációul szolgálhatnak a különböző szintű ifjúsági részvételi tevékenységek számára. Az uniós ifjúsági párbeszéd keretében kidolgozott, a fiatalok életét érintő, szektorközi területeket és kihívásokat azonosító európai ifjúsági célok hasonló inspirációt jelenthetnek. A sikeres ifjúsági részvételi tevékenységek eredményei emellett felhasználhatók az uniós ifjúsági párbeszéd további szakaszainak kialakítása során.

Tanulási folyamat

Az ifjúsági részvételi tevékenységeket magukban foglaló projekteknek támogatást kell előirányozniuk a reflexiós folyamathoz, valamint az egyéni tanulási eredmények azonosításához és – különösen a Youthpass segítségével történő – dokumentálásához.

Befogadás és sokszínűség

Az Erasmus+ program valamennyi tevékenysége keretében az esélyegyenlőség, az egyenlő hozzáférés, a befogadás és a méltányosság előmozdítására törekszik. A szervezeteknek/intézményeknek hozzáférhető és befogadó projekttevékenységeket kell tervezniük, valamint figyelembe kell venniük a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők álláspontját, és be kell vonniuk őket a döntéshozatali folyamatba.

⁹⁵ https://europa.eu/youth/strategy/euyouthdialogue_hu

Az ifjúsági részvételi tevékenységek különösen alkalmasak a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok bevonására:

- Az ifjúsági részvételi tevékenységeket helyi/közösségi kezdeményezésre létrehozott tevékenységként, rendkívül rugalmas paraméterekkel (időtartam, résztvevők száma, nemzeti/transznacionális tevékenységek stb.) tervezik meg, így egyszerűen hozzáigazíthatók a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok sajátos igényeihez;
- Az ifjúsági részvételi tevékenységeket megvalósító informális ifjúsági csoportokat **ifjúságsegítő (coach)**⁹⁶ támogathatja. A coach szolgáltatásai különösen relevánsak és hasznosak lehetnek a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok számára a projektjeik kidolgozásában és végrehajtásában való támogatásában.
- A pályázattípus célkitűzései lehetőséget nyújtanak a fiatalok számára, hogy megtanulják, hogyan vegyenek részt a civil társadalomban, emellett pedig digitális jártasságuk és médiatudatosságuk fejlesztésére is szolgálnak. Az e célok elérésére törekvő projektek különösen hasznosak lehetnek abból a szempontból, hogy segítségükkel a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők leküzdjék az esetleges akadályokat, amelyekkel szembesülnek.

Az ifjúsági részvételi tevékenységek emellett különösen alkalmasak arra, hogy a keretükben tematikusan lehessen kezelni a társadalmi befogadás és sokszínűség kérdését; például támogatni lehessen a sztereotípiák leküzdését, valamint elő lehessen segíteni a megértést, a toleranciát és a megkülönböztetésmentességet.

A résztvevők védelme és biztonsága

A projektek tervezése és előkészítése során foglalkozni kell a résztvevők védelmének és biztonságának kérdésével, és elő kell irányozni a kockázatok megelőzéséhez/csökkentéséhez szükséges valamennyi intézkedést.

Közösségépítés

Határozottan ajánlott közösségépítő tevékenységeket beépíteni az ifjúsági részvételi tevékenységekbe. Ezeknek a tevékenységeknek lehetőség szerint fenn kell maradniuk a támogatott projektek kifutását követően, és önfenntartóvá kell válniuk. Az ifjúsági részvételi tevékenységek adott esetben kihasználhatják az Európai Ifjúsági Portálon már meglévő közösségépítő platformok nyújtotta előnyöket.

Környezeti fenntarthatóság

A projekteknek elő kell mozdítaniuk a környezet szempontjából fenntartható és felelősségteljes magatartást a résztvevők körében, és növelniük kell a tudatosságukat a mobilitási tevékenységek környezeti lábnyomának csökkentésére vagy ellensúlyozására irányuló intézkedések fontosságával kapcsolatban. A projektek tervezése és megvalósítása során ügyelni kell a környezettudatosságra, például olyan fenntartható gyakorlatok beépítése révén, mint az újrahasználatos vagy a környezetbarát anyagok előnyben részesítése, a hulladék csökkentése és az újrahasznosítás, valamint a közlekedés fenntartható módjainak igénybevétele.

Digitális átállás

⁹⁶ A fiatalok informális csoportjai az igényeiktől függően egy vagy több ifjúságsegítőt is igénybe vehetnek a projekt során.

Az Erasmus+ program valamennyi részt vevő szervezetet/intézményt támogat abban, hogy a fizikai tevékenységek kiegészítéseképpen beépítsék az eljárásaikba a digitális eszközök és tanulási módszerek használatát annak érdekében, hogy fokozzák a partnerszervezetek/-intézmények közötti együttműködést, és javítsák a tevékenységek minőségét. Ez például e-részvételi eszközök használatát is magában foglalhatja.

Erasmus minőségbiztosítási szabályok az ifjúsági területen

A pályázattípus keretében támogatott összes tevékenység megvalósításakor be kell tartani a magas színvonalú tanulási célú mobilitási tevékenységek megszervezését biztosító **Erasmus ifjúsági minőségbiztosítási szabályokat**. Az Erasmus ifjúsági minőségbiztosítási szabályok lefedik a pályázattípus alapelveit, valamint kiterjednek az olyan projektfeladatok konkrét megvalósítási gyakorlataira, mint a résztvevők kiválasztása és előkészítése, a tanulási eredmények meghatározása, értékelése és elismerése, a projekteredmények terjesztése és így tovább. Az **Erasmus ifjúsági minőségbiztosítási szabályok** a következő oldalon tekinthetők meg: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_en

A PROJEKTEK ÉRTÉKELÉSÉNEK SZEMPONTJAI

Támogathatósági feltételek

Támogatható részt vevő szervezetek/intézmények	<p>Részt vevő szervezet/intézmény lehet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nonprofit szervezet, egyesület, nem kormányzati szervezet; európai ifjúsági nem kormányzati szervezet; helyi, regionális vagy nemzeti szintű közintézmény; szociális vállalkozás; a vállalati társadalmi felelősségvállalás iránt elkötelezett profittermelő szerv; • fiatalok informális csoportja⁹⁷. <p>amelyek székhelye valamely programországban vagy az Unióval szomszédos partnerországban található (1–4. régió; lásd a pályázati útmutató A. részének „Támogatható országok” című szakaszát).</p>
Ki pályázhat?	Bármely, programországban székhellyel rendelkező, támogatható részt vevő szervezet/intézmény pályázhat. Ez a szervezet/intézmény pályázik az adott projektben érintett összes részt vevő szervezet/intézmény ⁹⁸ nevében.
A részt vevő szervezetek/intézmények száma és profilja	<ul style="list-style-type: none"> • Nemzeti ifjúsági részvételi projektek: legalább egy részt vevő szervezetnek/intézménynek részt kell vennie. • Transznacionális ifjúsági részvételi projektek: legalább két, különböző országban székhellyel rendelkező részt vevő szervezetnek/intézménynek kell részt vennie.
A projekt időtartama	3–24 hónap.
A tevékenység helyszíne(i)	A tevékenységekre egy vagy több részt vevő szervezet/intézmény országában, vagy valamelyik európai uniós intézmény székhelye szerinti országban kell sort keríteni ⁹⁹ .
Támogatható résztvevők	Olyan, 13 és 30 év közötti fiatalok, ¹⁰⁰ akik a részt vevő szervezetek/intézmények országában tartózkodnak, és azok a döntéshozók, akik számára relevánsak a projekt által érintett témák.
Hová kell benyújtani a pályázatot?	A pályázó szervezet/intézmény székhelye szerinti ország nemzeti irodájához.

⁹⁷ Legalább négy, 13 és 30 év közötti fiatalból álló csoport. A csoport egyik, legalább 18 éves tagja tölti be a képviselő szerepét, és ő vállal felelősséget a csoport nevében. Az informális csoport meghatározását az útmutató D. része (Fogalmak magyarázata) tartalmazza. A pályázattípus, és az ahhoz kapcsolódó rendelkezések értelmében a „fiatalok informális csoportja” beletartozik a „részt vevő szervezet/intézmény” fogalmába. A „részt vevő szervezetek/intézményekre” vonatkozó hivatkozások a „fiatalok informális csoportját” is lefedik.

⁹⁸ A részt vevő szervezetek/intézményeknek aláírt megbízólevelet kell adniuk a pályázó szervezet/intézmény részére. A megbízólevelet a pályázati szakaszban, de legkésőbb a támogatási megállapodás aláírásakor kell rendelkezésre bocsátani. Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében található további információk.

⁹⁹ Az Európai Unió intézményeinek székhelyei Brüsszelben, Frankfurtban, Luxembourgban, Strasbourgban és Hágában találhatóak.

¹⁰⁰ Kérjük, vegyék figyelembe a következőket:

alsó korhatár: a résztvevőknek a tevékenység kezdő időpontjáig be kell tölteniük az alsó korhatárként megadott életkort.

felső korhatár: a résztvevők a tevékenység kezdetén nem lehetnek idősebbek a felső korhatárként megadott életkornál.

<p>Mikor lehet pályázni?</p>	<p>A pályázóknak a következő határidőig kell benyújtaniuk pályázatukat:</p> <p>A tárgyévben augusztus 1. és december 31. között kezdődő projektekre május 11-én (közép-európai idő szerint déli) 12:00 óráig</p> <p>A következő évben január 1. és május 31. között kezdődő projektekre október 5-én (közép-európai idő szerint déli) 12:00 óráig</p>
<p>Hogyan kell pályázni?</p>	<p>Ennek részleteit a pályázati útmutató C. része tartalmazza.</p>
<p>Mellékletek</p>	<p>A pályázati űrlaphoz csatolni kell a törvényes képviselő nyilatkozatát.</p> <p>A pályázati űrlaphoz a projekt során tervezett minden egyes ifjúsági részvételi tevékenységre vonatkozóan programtervet kell csatolni.</p> <p>A pályázati űrlaphoz a projekt során tervezett minden egyes mobilitási tevékenységre és eseményre vonatkozóan programtervet kell csatolni.</p>

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

<p>Relevancia, megalapozottság és hatás (maximális pontszám: 30 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none">• A projekt relevanciája a következő szempontok alapján:• a pályázattípus célkitűzései;• a részt vevő szervezetek/intézmények és a résztvevők igényei;• Milyen mértékben foglalkozik a projekt az uniós ifjúsági párbeszéd vagy az ifjúsági célok összefüggésén belül meghatározott egy vagy több prioritással;• Milyen mértékben alkalmas arra a projekt, hogy magas színvonalú tanulási eredményeket biztosítson a résztvevők számára;• Mekkora európai hozzáadott értéket biztosít a projekt;• A projekt lehetséges hatása:• a résztvevőkre és a részt vevő szervezetekre/intézményekre a projekt időtartama alatt és azt követően;• a projektben közvetlenül részt vevő szervezetekre/intézményekre és személyekre gyakorolt hatáson túlmutató, azaz helyi, regionális, nemzeti és/vagy európai vagy globális szintű hatás.• Milyen mértékben épít be a projekt arra szolgáló intézkedéseket, hogy az eredmények a projekt időtartamán túl is fenntarthatók legyenek.• A projekt milyen mértékben alkalmas arra, hogy hozzájáruljon a befogadáshoz és sokszínűséghez, valamint a program zöld, digitális és részvételen alapuló dimenzióihoz;• A projekt milyen mértékben vezet be új résztvevőket és kevésbé tapasztalt szervezeteket/intézményeket a pályázattípusba;• Milyen mértékben foglalkozik a projekt fenntartható és környezetbarát gyakorlatokkal.
---	--

<p>A projektterv minősége (maximális pontszám: 40 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az azonosított igények, a projekt célkitűzései, a résztvevői profilok és az előirányzott tevékenységek közötti összhang; • A projekt valamennyi szakaszának áttekinthetősége, teljessége és minősége: Előkészítés (többek között a résztvevők felkészítése), megvalósítás és utánkövetés (többek között a résztvevők számára biztosított visszajelzési mechanizmus); • Milyen mértékben vesznek részt aktívan a fiatalok a tevékenységek egyes szakaszaiban; • Milyen mértékben tervezték meg hozzáférhető és befogadó módon a tevékenységeket, és azok mennyire nyitottak kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők számára; • Mennyire megfelelőek a javasolt, részvételen alapuló tanulási módszerek, többek között az esetleges virtuális elemek; • Milyen mértékben használja ki a projekt az ifjúság részvételének alternatív, innovatív és intelligens formáit, különösen új elképzelések kipróbálására és utánkövetésére; • A reflexiós folyamatra, a résztvevők tanulási eredményeinek azonosítására és dokumentálására irányuló lépések minősége, valamint az átláthatóságot és az elismerést támogató uniós eszközök, különösen a Youthpass következetes használata; • A résztvevők biztonságának és védelmének garantálása érdekében előirányzott intézkedések megfelelősége és hatékonysága; • Milyen mértékben képezik fenntartható és környezetbarát gyakorlatok a tevékenységek részét.
<p>A projektmenedzsment minősége (maximális pontszám: 30 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A gyakorlati intézkedések, valamint az irányítási és támogatási módszerek minősége; • A résztvevők, a részt vevő szervezetek/intézmények és az egyéb releváns érdekelteltek közötti együttműködés és kommunikáció minősége; • A projekt különböző szakaszainak és eredményeinek értékelésére szolgáló lépések minősége; • a projekt eredményeinek a részt vevő szervezetek/intézmények körében és azon kívül történő terjesztését célzó lépések megfelelősége és minősége.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

A projekt költségvetését a következő finanszírozási szabályok alapján kell megtervezni (euróban):

Az ifjúsági részvételi tevékenységekre projektenként megítélt maximális támogatás: 60 000 EUR

Költségvetési kategória	Elszámolható költségek és alkalmazandó szabályok	Összeg
Projektmenedzsment	<p>A projektmenedzsmenthez és -végrehajtáshoz kapcsolódó költségek (pl. projekttalálkozók előkészítése és végrehajtása, tevékenységek előkészítése, végrehajtása, értékelése, terjesztése és utánkövetése).</p> <p>Finanszírozási mechanizmus: egységköltség-hozzájárulás.</p> <p>Támogatási szabályok: a projekt időtartama alapján.</p>	500 EUR/hónap
Az ifjúságsegítő igénybevételének (coaching) költségei	<p>Az ifjúságsegítő projektben való részvételének költségei.</p> <p>Finanszírozási mechanizmus: egységköltség-hozzájárulás.</p> <p>Támogatási szabályok: a helyszíni szolgáltató ország és a munkanapok alapján.</p> <p>Az ifjúságsegítő költségeinek fedezésére szolgáltató pénzügyi támogatás kérelmezését meg kell indokolni a pályázati úrlapon. A coaching időtartama nem kapcsolódik a projekt időtartamához.</p>	<p>B3. táblázat munkanaponként. Legfeljebb 12 nap.</p>
Esélyegyenlőségi támogatás	<p>A kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőkhöz, valamint a kísérőkhöz, döntéshozókhöz és facilitátorokhoz közvetlenül kapcsolódó járulékos költségek (ideértve az utazással és a tartózkodással kapcsolatos indokolt költségeket, amennyiben e résztvevőkre nem igényelték támogatást az „Utazás” és az „Egyéni támogatás” költségvetési kategóriákon keresztül).</p> <p>Finanszírozási mechanizmus: ténylegesen felmerült költségek.</p>	az elszámolható költségek 100%-a

	<p>Támogatási szabályok: a kérelmet meg kell indokolnia a pályázónak, és jóvá kell hagynia a nemzeti irodának.</p>	
<p>Rendkívüli támogatás</p>	<p>Pénzügyi garancia nyújtásának költségei, amennyiben a nemzeti iroda kéri.</p> <p>Vízumköltségek és vízummal kapcsolatos költségek, tartózkodási engedélyek, védőoltások, orvosi igazolások.</p> <p>Finanszírozási mechanizmus: ténylegesen felmerült költségek.</p> <p>Támogatási szabályok: a kérelmet meg kell indokolnia a pályázónak, és jóvá kell hagynia a nemzeti irodának.</p>	<p>Pénzügyi garancia: az elszámolható költségek 80%-a</p> <p>Magas utazási költségek: az elszámolható költségek 80%-a</p> <p>Vízumköltségek és vízummal kapcsolatos költségek, tartózkodási engedélyek, védőoltások, orvosi igazolások: az elszámolható költségek 100%-a</p>

B3. táblázat Coachinggal kapcsolatos költségek

	<p>Tanár/oktató/kutató/ Ifjúságsegítő Napi egységköltség- hozzájárulás</p>
<p>Ausztria, Dánia, Hollandia, Írország, Liechtenstein, Luxemburg, Norvégia, Svédország</p>	<p>241</p>
<p>Belgium, Finnország, Franciaország, Izland, Németország, Olaszország</p>	<p>214</p>

Ciprus, Cseh Köztársaság, Görögország, Málta, Portugália, Spanyolország, Szlovénia	137
Bulgária, Észak-Macedónia, Észtország, Horvátország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Magyarország, Románia, Szerbia, Szlovákia, Törökország	74

A projekt keretében megvalósuló fizikai eseményekre biztosított kiegészítő támogatás

Költségvetési kategória	Elszámolható költségek és alkalmazandó szabályok	Összeg
Ifjúsági részvételi eseményekre biztosított támogatás	<p>A nemzeti és transznacionális konferenciák, szemináriumok, rendezvények stb. végrehajtásával kapcsolatos költségek. A részt vevő szervezet(ek)/intézmény(ek) munkatársainak/szakembereinek/oktatóinak/az informális ifjúsági csoport(ok) tagjainak és a facilitátoroknak a kivételével, mivel e résztvevők üléseken való részvételét a „projektmenedzsment” költségvetési kategória fedezi.</p> <p>Finanszírozási mechanizmus: egységköltség-hozzájárulás.</p> <p>Támogatási szabályok: az eseményen részt vevő személyek – többek között döntéshozók – száma alapján, a facilitátorokat nem számítva.</p>	100 EUR/résztvevő

A projekt keretében megvalósuló mobilitási tevékenységekre biztosított kiegészítő támogatás

Költségvetési kategória	Elszámolható költségek és alkalmazandó szabályok	Összeg				
Utazás	<p>A kiindulás helyétől a tevékenység helyszínéig történő utazásra, illetve a visszaútra fizetett, a résztvevők (így a kísérő személyek, döntéshozók és a facilitátorok) utazási költségeihez való hozzájárulás.</p> <p>Finanszírozási mechanizmus: egységköltség-hozzájárulás.</p> <p>Támogatási szabályok: az utazási távolság és a személyek száma alapján.</p> <p>A pályázónak a kiindulás helye és a tevékenység helyszíne¹⁰¹ közötti távolságot kell feltüntetnie az Európai Bizottság által biztosított távolsággkalkulátor segítségével¹⁰².</p> <p>Nem helyhez kötött tevékenységek esetén a pályázónak össze kell adnia az egyes helyszínek közötti távolságokat, és a teljes távolságnak megfelelő sávot kell választania¹⁰³.</p>	Utazási távolság	Standard utazás	Környezettudatos /környezetkímélő utazás		
		0–99 km-es távolság esetén	23 EUR			
		100–499 km-es távolság esetén	180 EUR	210 EUR		
		500–1999 km-es távolság esetén	275 EUR	320 EUR		
		2000–2999 km-es távolság esetén	360 EUR	410 EUR		
		3000–3999 km-es távolság esetén	530 EUR	610 EUR		
		4000–7999 km-es távolság esetén	820 EUR			
8000 km-es vagy nagyobb távolság esetén	1500 EUR					
Egyéni támogatás	<p>Tartózkodási költségek.</p> <p>Finanszírozási mechanizmus: egységköltség-hozzájárulás.</p> <p>Támogatási szabályok: a résztvevőnkénti tartózkodás időtartama alapján, beleértve a kísérő személyeket, döntéshozókat és facilitátorokat (szükség esetén), valamint a tevékenység előtt és a</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="927 1205 992 1241">A2.1.</td> <td data-bbox="997 1205 1484 1241">táblázat/résztvevő/nap</td> </tr> </table>			A2.1.	táblázat/résztvevő/nap
A2.1.	táblázat/résztvevő/nap					

¹⁰¹ Ha például egy madridi (spanyolországi) személy Rómában (Olaszországban) szervezett mobilitási tevékenységben vesz részt, a pályázónak ki kell számítania a Madrid és Róma közötti távolságot (1365,28 km), majd ki kell választania az utazási távolságnak megfelelő sávot (amely az 500–1999 km közötti távolság).

¹⁰² https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_hu

¹⁰³ Ha például egy Madridból (Spanyolország) érkező résztvevő először Rómában (Olaszország), majd Ljubljanában (Szlovénia) zajló, nem helyhez kötött tevékenységben vesz részt, a pályázó először kiszámolja a Madrid és Róma közötti (1365,28 km), majd a Róma és Ljubljana közötti távolságot (489,75 km), és azokat összeadja, (1855,03 km), b) majd kiválasztja az alkalmazandó utazási távolságsávot (azaz 500 és 1999 km között), és c) kiszámolja az uniós támogatást, amely hozzájárulást biztosít a résztvevő (Rómán keresztül) Madridtól Ljubljanába irányuló utazásának és a visszaútnak a költségeihez (275 EUR).

	tevékenység után egy utazási napot, továbbá a környezetkímélő/környezettudatos utazásra irányuló támogatásban részesülő résztvevők esetén legfeljebb négy további napot	
Esélyegyenlőségi támogatás	<p>A kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők számára szervezett mobilitási tevékenységekhez kapcsolódó költségek.</p> <p>Finanszírozási mechanizmus: egységköltség-hozzájárulás.</p> <p>Támogatási szabályok: a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők száma alapján, a kísérő személyeket, a facilitátorokat és a döntéshozókat nem számítva.</p>	100 EUR/résztvevő
Rendkívüli támogatás	<p>A résztvevők magas utazási költségei, beleértve a kísérő személyeket, a döntéshozókat és a facilitátorokat; beleértve a tisztább, alacsonyabb szén-dioxid-kibocsátású közlekedési eszközök használatát.</p> <p>Finanszírozási mechanizmus: ténylegesen felmerült költségek.</p> <p>Támogatási szabályok: a kérelmet meg kell indokolnia a pályázónak, és jóvá kell hagynia a nemzeti irodának.</p>	az elszámolható költségek 80%-a

A2.1 táblázat: Egyéni támogatás az ifjúsági részvételre irányuló mobilitási tevékenységekhez	Ifjúsági részvételi tevékenységek (euro/nap)
Ausztria	45 EUR
Belgium	42 EUR
Bulgária	32 EUR
Horvátország	35 EUR
Ciprus	32 EUR
Cseh Köztársaság	32 EUR
Dánia	45 EUR
Észtország	33 EUR
Finnország	45 EUR

Észak-macedón Köztársaság	28 EUR
Franciaország	38 EUR
Németország	41 EUR
Görögország	38 EUR
Magyarország	33 EUR
Izland	45 EUR
Írország	49 EUR
Olaszország	39 EUR
Lettország	34 EUR
Liechtenstein	45 EUR
Litvánia	34 EUR
Luxemburg	45 EUR
Málta	39 EUR
Hollandia	45 EUR
Norvégia	50 EUR
Lengyelország	34 EUR
Portugália	37 EUR
Románia	32 EUR
Szerbia	29 EUR
Szlovákia	35 EUR
Szlovénia	34 EUR
Spanyolország	34 EUR
Svédország	45 EUR
Törökország	32 EUR
Szomszédos partnerországok	29 EUR

KA2. PÁLYÁZATI KATEGÓRIA: SZERVEZETEK ÉS INTÉZMÉNYEK KÖZÖTTI EGYÜTTMŰKÖDÉS

E pályázati kategória keretében a következő pályázattípusok támogathatók:

- együttműködési célú partnerségek, többek között partnerségi együttműködések és kis léptékű partnerségek;
- kiválósági partnerségek, beleértve a szakképzési kiválósági központokat, a tanárképző akadémiát és az Erasmus Mundus akciót;
- innovációs partnerségek, többek között szövetségek és előrettekintő projektek;
- kapacitásfejlesztési projektek az ifjúsági területen;
- nonprofit európai sportesemények.

A KA2. pályázati kategória keretében támogatott pályázattípusokkal kapcsolatban elvárás, hogy jelentős mértékben hozzájáruljanak a program prioritásaihoz, hosszú távon kedvező hatással legyenek a részt vevő intézményekre/szervezetekre, a pályázattípusok keretét képező szakpolitikai rendszerekre, valamint az megvalósított tevékenységekben közvetlenül vagy közvetetten érintett személyekre és szervezetekre/intézményekre.

A pályázati kategória célja innovatív gyakorlatok intézményi, helyi, regionális, nemzeti vagy európai szinten történő fejlesztése, átadása és/vagy megvalósítása.

Ezeket a pályázattípusokat az érintett terület és a pályázó típusától függően a nemzeti irodák vagy az Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökség (EACEA) kezeli. Az alábbi oldalak részletesen kifejtik, hogy kik és hol pályázhatnak.

A KA2. pályázati kategória keretében támogatott projektek a következő eredményekkel járhatnak a részt vevő intézmények/szervezetek számára:

- a célcsoportjaik megszólításának innovatív megközelítései, például a következők révén: vonzóbb oktatási és képzési programok meghirdetése, amelyek összhangban állnak az egyéni igényekkel és elvárásokkal; részvételen alapuló megközelítések és digitális módszertanok alkalmazása; a kompetenciák elismerésének és érvényesítésének új vagy továbbfejlesztett folyamatai; a helyi közösségek céljai szempontjából eredményesebb tevékenységek; új vagy továbbfejlesztett gyakorlatok a kevesebb lehetőséggel rendelkező célcsoportok igényeinek kielégítése, valamint a tanulási eredmények földrajzi és társadalmi-gazdasági háttérű egyenlőtlenségekhez köthető különbözőségének kezelése terén; a társadalmi, etnikai, nyelvi és kulturális különbségek kezelésének új megközelítései; a versenyképesség és a foglalkoztathatóság – különösen regionális és helyi szinten történő hatékonyabb támogatásának – új megközelítései; a nyelvtanulás vagy – oktatás terén elért kiváló teljesítmény elismerése az Európai Nyelvi Díjjal;
- korszerűbb, dinamikusabb, elkötelezettebb és szakmailag magasabb szintű környezet kialakítása a szervezeten/intézményen belül: a bevált gyakorlatok és az új módszerek, többek közt a digitális képességeket integrálása a mindennapi tevékenységekbe; nyitottság a más szektorban vagy más társadalmi-gazdasági szektorokban tevékenykedő szervezetekkel/intézményekkel alkotott szinergiák iránt; a munkatársak/szakemberek/oktatók szakmai fejlődésének stratégiai megtervezése az egyéni igények és a szervezeti/intézményi célkitűzések figyelembevételével;
- az uniós/nemzetközi szintű tevékenységekhez szükséges kapacitások növekedése és a szakmai hozzáértés javulása: az irányítási kompetenciák fejlődése, illetve megfelelőbb nemzetköziesítési stratégiák; más országbeli, az oktatás, a képzés és az ifjúság más területein és/vagy más társadalmi-gazdasági szektorokban tevékenykedő partnerekkel való együttműködés megerősödése; az oktatási, képzési és ifjúsági uniós/nemzetközi projektekre elkülönített (nem uniós) források növelése; az uniós/nemzetközi projektek előkészítésének, megvalósításának, ellenőrzésének és utánkövetésének minőségi javulása;
- a sporttal és a testmozgással kapcsolatos ismeretek és tudatosság növelése:

- a sportnak a társadalmi befogadás, az esélyegyenlőség és az egészséges életmód előmozdításában játszott szerepének tudatosítása;

A KA2. pályázati kategória keretében támogatott projektek többek között az alábbi kedvező hatásokat gyakorolhatják a tevékenységekbe közvetlenül vagy közvetve bevont személyekre:

- a kezdeményezőkézség és a vállalkozói készség fejlődése;
- az idegen nyelvi kompetencia fejlődése;
- a digitális kompetencia fejlődése;
- mélyebb megértés és fogékonyság a sokszínűség különböző fajtái – pl. a társadalmi, etnikai, nyelvi, nemi és kulturális sokszínűség, illetve a képességek sokfélesége – iránt;
- a foglalkoztathatósághoz és új üzleti vállalkozás alapításához (a szociális vállalkozásokat is beleértve) szükséges készségek fejlődése;
- aktívabb részvétel a társadalomban;
- az európai projekttel és az európai értékekkel kapcsolatos attitűd javulása;
- a készségek és képesítések ismeretének és elismerésének javulása Európában és Európán kívül;
- a foglalkozási profillal (oktatás, képzés, ifjúsági munka, sportedzés stb.) kapcsolatos kompetenciák fejlődése;
- a különböző országok oktatási, képzési, ifjúsági vagy sporttal kapcsolatos gyakorlatainak, szakpolitikáinak és rendszereinek jobb megértése;
- a formális és nemformális oktatás, a szakképzés, a tanulás egyéb formái és a munkaerőpiac közötti kapcsolatok jobb megértése;
- a szakmai fejlődési lehetőségek bővülése;
- a motiváció és az elégedettség növekedése a mindennapi szakmai tevékenységek során;
- a sportolás és a testmozgás térnyerése.

A támogatott projekteknek rendszerszinten elő kell mozdítaniuk a modernizációt, valamint segíteniük kell az oktatási és a képzési rendszereket, valamint az ifjúsági szakpolitikai intézkedéseket abban, hogy hatékonyabb megoldásokat kínáljanak napjaink fő kihívásaira: a környezeti fenntarthatóságra, a digitális átállás, a foglalkoztatás, a gazdasági stabilitás és növekedés problémáira, valamint támogatniuk kell a szociális, civil és interkulturális kompetenciákat, az interkulturális párbeszédet, a demokratikus értékeket és az alapvető jogokat, a társadalmi befogadást, a mentális egészséget és a jóllétet, a megkülönböztetésmentességet és az aktív polgári szerepvállalást, a kritikai gondolkodást és a médiatudatosságot.

A KA2. pályázati kategória szándékolt hatásai tehát a következők:

- az oktatás és képzés, az ifjúsági munka és a sporttevékenységek minőségének javítása Európában és Európán kívül: a kiválóság és a vonzerő növelése mellett több lehetőség biztosítása mindenki számára;
- a munkaerőpiaci szükségletekhez és lehetőségekhez jobban igazodó, valamint a vállalkozásokhoz és a közösséghez szorosabban kapcsolódó oktatási, képzési és ifjúsági rendszerek;
- az alap- és transzverzális készségek megfelelőbb biztosítása és felmérése, különös tekintettel a következőkre: vállalkozói és szociális készségek, polgári, interkulturális és nyelvi kompetenciák, kritikai gondolkodás, digitális készségek és médiatudatosság;
- a különböző oktatási, képzési és ifjúsági szektorok közötti nemzeti szintű szinergiák növelése, és a kapcsolódási pontok, illetve az átjárhatóság fejlesztése a kompetenciák és képesítések elismerését, érvényesítését és átláthatóságát szolgáló uniós referenciaeszközök fokozott alkalmazásával;
- az oktatás, a tanulás és az értékelés támogatása érdekében a tanulási eredmények szélesebb körű alkalmazása a képesítések, a részképzések és a tantervek leírásakor és meghatározásakor;

- a társadalmi sokszínűséggel kapcsolatos fokozott tudatosság és nyitottság, valamint az oktatási rendszerek és lehetőségek nagyobb fokú inkluzivitása és hozzáférhetősége;
- az oktatási, a képzési és az ifjúsági hatóságok régiók közötti és transznacionális együttműködésének megújulása és megerősödése;
- az információs és kommunikációs technológiák és a nyílt oktatási segédanyagok stratégiaileg átgondoltabb és integráltabb használata az oktatási, képzési és ifjúsági rendszerekben;
- a nyelvtanulási motiváció növekedése innovatív oktatási módszerek, vagy a munkaerőpiacon megkövetelt gyakorlatias nyelvtudáshoz való megfelelőbb igazodás révén;
- a gyakorlat, a kutatás és a szakpolitika közötti interakciók megerősítése;
- a sportban és a testmozgásban mint az egészség és a jólét eszközeiben való fokozott részvétel;
- az azzal kapcsolatos ismeretek bővítése, hogy miként lehet kezelni a sport integritására vonatkozó, határokon átnyúló fenyegetéseket, például a doppingot, a mérkőzések eredményének tiltott befolyásolását és az erőszakot, valamint az intolerancia és a megkülönböztetés minden fajtáját, jobban támogatva a jó irányítást a sportban és a sportolók kettős karrierjét;
- a sport területén végzett önkéntes tevékenységek fokozott elismerése;
- az önkéntesek, edzők, vezetők és nonprofit sportszervezetek munkatársainak/szakembereinek/oktatóinak fokozott mobilitása;
- fokozott társadalmi befogadás és esélyegyenlőség a sportban.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI CÉLÚ PARTNERSÉGEK

MIK AZOK AZ EGYÜTTMŰKÖDÉSI CÉLÚ PARTNERSÉGEK?

E pályázattípusnak köszönhetően a részt vevő szervezetek/intézmények tapasztalatokat szerezhhetnek a nemzetközi együttműködés terén, megerősíthetik kapacitásaikat, és egyúttal kiváló, illetve innovatív eredményeket érhetnek el. Az együttműködési célú partnerségek a projekt célkitűzéseitől, a részt vevő szervezetektől/intézményektől, a várható hatásoktól és további elemektől függően különböző léptékűek és hatókörűek lehetnek, és ennek megfelelően alakítható ki a tevékenységeik köre. A projektek minőségi értékelésekor figyelembe veszik az együttműködés célkitűzéseit és a részt vevő szervezetek/intézmények jellegét.

E logika mentén a szervezetek/intézmények kétféle típusú partnerség közül választhatnak a közös munka, tanulás és növekedés érdekében:

- **Partnerségi együttműködések;**
- **Kis léptékű partnerségek**

A partnerségek e két típusát részletesen ismerteti a következő szakasz. A két szakaszban foglalt információk segítségével könnyebben kiválasztható, hogy milyen típusú partnerség illik a leginkább az adott szervezet/intézmény profiljához és felépítéséhez, valamint a projekttel kapcsolatos elképzelésekhez.

MILYEN TÍPUSÚ TEVÉKENYSÉGEK VALÓSÍTHATÓK MEG AZ EGYÜTTMŰKÖDÉSI CÉLÚ PARTNERSÉGEK KERETÉBEN?

A szervezetek/intézmények a projektek életciklusa alatt jellemzően tevékenységek széles körét lebonyolíthatják. A szervezetek/intézmények rugalmasan válogathatnak hagyományos és kreatívabb, illetve innovatívabb tevékenységek közül, hogy kiválasszák a megfelelő kombinációt, amely a leginkább hozzájárul a projekt hatóköréhez kapcsolódó célkitűzésekhez, és arányos a partnerség kapacitásával. Például:

- **Projektmenedzsment:** olyan tevékenységek, amelyek szükségesek a projekt megfelelő megtervezéséhez, megvalósításához és utánkövetéséhez, többek között a projektben részt vevő partnerek közötti gördülékeny és hatékony együttműködéshez. Ebben a szakaszban a tevékenységek jellemzően szervezési és adminisztratív feladatokat, a partnerek közötti virtuális találkozókat, kommunikációs anyagok elkészítését, a tevékenységekben részt vevő személyek felkészítését és nyomon követését stb. foglalják magukban.
- **A megvalósítást szolgáló tevékenységek:** gyakorlatok cseréjét és projekteredmények kifejlesztését szolgáló hálózatépítő eseményeket, találkozókat és munkafolyamatokat foglalhatnak magukban. Ezekre a tevékenységekre a munkatársak/szakemberek/oktatók és a tanulók bevonásával is sor kerülhet (amennyiben részvételük hozzájárul a projekt célkitűzéseinek megvalósításához).
- **Terjesztést és népszerűsítést szolgáló tevékenységek:** a projekt eredményeinek terjesztését, bemutatását és népszerűsítését célzó konferenciák, foglalkozások és események szervezése, függetlenül attól, hogy az eredmények formátumukat tekintve kézzelfogható anyagok, következtetések, bevált gyakorlatok, vagy bármely egyéb formájú kimenetek.

MIKÉNT JÁRUL HOZZÁ A PÁLYÁZATTÍPUS A SZAKPOLITIKAI PRIORITÁSOK MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ?

Az Európai Bizottság évente meghatározza az Erasmus+ program szintjén az oktatás, képzés, ifjúság és sport területén szem előtt tartandó közös prioritásokat és célkitűzéseket. Ennélfogva az együttműködési célú partnerségekben részt vevő szervezetek/intézmények kapacitásfejlesztése mellett az a céljuk, hogy saját eredményeikkel hozzájáruljanak e prioritások megvalósításához.

A projektekkel szemben elvárás tehát, hogy tevékenységüket egy vagy több prioritás köré szervezzék, és ezeket már a pályázati szakaszban kijelöljék. A projektervek kidolgozásakor ajánlott továbbá megtekinteni a hasonló prioritásokra összpontosító, korábban támogatott projektek eredményeit. Így biztosítható a következetesség és elkerülhetők a párhuzamosságok, valamint fokozatosan építeni lehet a meglévő eredményekre, és hozzá lehet járulni a különböző területek közös fejlesztéséhez. A támogatott projektekkel kapcsolatban hasznos információk olvashatók az Erasmus+ projekteredményeket bemutató platformon: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects_en

Emellett az Erasmus+ nemzeti irodáknak az európai prioritások és a nemzeti szintű konkrét igények megfelelőbb összekapcsolása érdekében lehetőségük nyílik az említett európai prioritások közül egyet vagy többet országukra nézve különösen relevánsként megjelölni annak érdekében, hogy az adott évben a pályázó szervezetek/intézmények a kiválasztott (szak)területekre összpontosítsák a hozzájárulásukat.

2021-ben az együttműködési célú partnerségeknek a következő prioritási területek legalább egyikével foglalkozniuk kell:

Az Erasmus+ valamennyi szektorára vonatkozó prioritások

- **Befogadás és sokszínűség az oktatás, a képzés, az ifjúság és a sport minden területén:** a program olyan projekteket támogat, amelyek előmozdítják a társadalmi befogadást, és amelyek célja a kevesebb lehetőséggel rendelkező emberek – többek között a fogyatékosokkal élők és a migrációs háttérű személyek, valamint a vidéki és távoli területeken élők, a társadalmi-gazdasági nehézségekkel küzdők vagy a nemük, faji vagy etnikai származásuk, vallásuk vagy meggyőződésük, fogyatékoságuk, életkoruk vagy szexuális irányultságuk alapján megkülönböztetéssel szembesülő személyek – elérésének javítása. Ezek a projektek hozzá fognak járulni az e csoportok előtt álló akadályok leküzdéséhez a program kínálta lehetőségekhez való hozzáférés terén, valamint segíteni fogják a méltányosságot és az egyenlőséget előmozdító, a szélesebb közösség igényeire reagáló inkluzív környezet kialakítását.
- **Környezetvédelem és az éghajlatváltozás elleni küzdelem:** a program célja, hogy valamennyi szektorban támogassa a környezetvédelem és az éghajlatváltozás jelentette kihívásokkal kapcsolatos tudatosság növelését. Prioritást élveznek azok a projektek, amelyek a fenntarthatóság szempontjából releváns szektorokban töreksenek a kompetenciák fejlesztésére, a zöld szektorális készségeket célzó stratégiák és módszertanok kidolgozására, valamint olyan jövőközpontú tantervek kialakítására, amelyek jobban összhangban állnak az egyének igényeivel. A program emellett támogatni fogja az innovatív gyakorlatok tesztelését annak érdekében, hogy a tanulók, a munkatársak/szakemberek/oktatók és az ifjúságsegítők valódi változásokat idézzenek elő (pl. erőforrás-megtakarítás, az energiafelhasználás és -pazarlás csökkentése, a szénlábnyom kibocsátásának kompenzálása, a fenntartható élelmiszerek és mobilitás előnyben részesítése stb.). A programon belül kiemelt szerepet kapnak továbbá azok a projektek, amelyek az oktatási, képzési, ifjúsági és sporttevékenységek révén lehetővé teszik a szemléletváltást az egyéni preferenciák, a fogyasztási szokások és az életvitel terén; valamint amelyek az oktatók és az oktatásvezetők fenntarthatósággal kapcsolatos kompetenciáit fejlesztik, és támogatják a részt vevő szervezetek/intézmények környezetvédelmi fenntarthatósággal kapcsolatos tervezett megközelítéseit.
- **A digitális átállás kezelése a digitális felkészültség, reziliencia és kapacitás fejlesztése révén:** A program támogatni fogja az alapfokú, a középfokú, a szakképzési, a felsőoktatási és a felnőttoktatási intézmények digitális átállási terveit. Elsőbbséget élveznek azok a projektek, amelyek célja, hogy növeljék az intézmények kapacitását és felkészültségét a digitális oktatásra való hatékony átállás érdekében. A program támogatja a digitális technológiáknak az oktatás, a képzés, az ifjúság és a sport területén a tanítás, a tanulás, az értékelés és a szerepvállalás céljából történő célzott használatát. Ez magában foglalja a digitális pedagógia és a tanárok digitális eszközeinek használatával kapcsolatos szakértelem fejlesztését, ideértve a hozzáférhető és támogató technológiákat, valamint a digitális oktatási tartalmak létrehozását és innovatív használatát. Magában foglalja továbbá a lakosság digitális készségeinek és kompetenciáinak megfelelő programok és kezdeményezések révén történő fejlesztését is. Különös figyelmet kell fordítani a nemek közötti egyenlőség előmozdítására és az alulreprezentált csoportok eltérő hozzáféréseiből és felhasználói gyakorlatából adódó

különbségek kezelésére. A program továbbra is támogatja az oktatók, a polgárok és a szervezetek/intézmények digitális kompetenciáira vonatkozó európai keretek alkalmazását.

- **Közös értékek, polgári szerepvállalás és részvétel:** A program támogatja az aktív polgári szerepvállalást és az etikus gyakorlatokat az egész életen át tartó tanulás keretében; előmozdítja a szociális és interkulturális kompetenciák fejlesztését, a kritikai gondolkodást és a médiatudatosságot. Prioritást élveznek majd azok a projektek is, amelyek formális és nemformális tanulási tevékenységek révén lehetőséget nyújtanak az emberek számára a demokratikus életben történő részvételre, valamint a társadalmi és polgári szerepvállalásra. A hangsúly többek közt az európai uniós összefüggésrendszer tudatosításán és megértésén lesz, különös tekintettel a közös uniós értékekre, az egység és a sokféleség elveire, továbbá az ezek jelentette kulturális identitásra, kulturális tudatosságra, valamint társadalmi és történelmi örökségre.

A fent említett általános prioritások mellett az egyes szektorokban a következő konkrét prioritásokat kell követni.

SZEKTORSPECIFIKUS PRIORITÁSOK

A felsőoktatás terén:

Elsőbbséget élveznek azok a pályázattípusok, amelyek kulcsfontosságúak az európai oktatási térség célkitűzéseinek eléréséhez. A cél a felsőoktatási szektor támogatása abban, hogy még inkább összekapcsoltabbá, innovatívabbá, inkluzívabbá és digitálisabbá váljon. E célból a program ösztönözni fogja a felsőoktatási intézmények és a környező innovációs ökoszisztémák közötti sokkal mélyebb és interdiszciplináris együttműködést, valamint az oktatás, a kutatás és az innováció közötti kapcsolatok erősítését. A hangsúly különösen a befogadás, a mobilitás, a digitalizáció, az egész életen át tartó tanulás, a minőségbiztosítás és az automatikus elismerés megerősítésén lesz. Az alapcél az, hogy Európa-szerte fel lehessen gyorsítani a felsőoktatás átalakítását annak érdekében, hogy a jövő generációit a reziliens, befogadó és fenntartható társadalmat szolgáló tudás közös létrehozására képezzük.

- **Az összekapcsolt felsőoktatási rendszerek előmozdítása:** A program célja a felsőoktatási intézmények közötti stratégiai és strukturált együttműködés megerősítése a következők révén: a) a különböző típusú együttműködési modellek kidolgozásának és tesztelésének támogatása, beleértve a virtuális és vegyes együttműködést, valamint a különböző digitális eszközök és online platformok használatát; b) a mobilitás javítása a képesítések és a tanulási eredmények automatikus kölcsönös elismerésének végrehajtása, valamint a mobilitás tantervekbe való beépítése révén; c) a felsőoktatási intézmények támogatása a bolognai elvek és eszközök végrehajtásában a mindenki számára elérhető mobilitás fokozása érdekében.
- **Innovatív tanulási és tanítási gyakorlatok ösztönzése:** a társadalmi kihívások kezelése a következők támogatása révén: a) olyan tanulási eredmények és hallgatóközpontú tantervek kidolgozása, amelyek jobban megfelelnek a hallgatók tanulási igényeinek és csökkentik a strukturális munkaerőhiányt, ugyanakkor relevánsak a munkaerőpiac és a társadalom egésze szempontjából is; b) rugalmas tanulási utak és moduláris (rész munkaidős, online vagy vegyes) képzési formák, valamint megfelelő értékelési formák kidolgozása, tesztelése és végrehajtása, ideértve az online értékelés kidolgozását is; c) a felsőoktatás egész életen át tartó tanulással kapcsolatos dimenziójának előmozdítása, többek között a mikrotanúsítványokhoz vezető rövid tanfolyamok elterjedésének, validálásának és elismerésének megkönnyítése révén; d) transzdiszciplináris megközelítések és innovatív pedagógiai módszerek – például fordított tanulás, kollaboratív online nemzetközi tanulás és kutatásalapú tanulás – bevezetése; e) a fenntartható fejlődés általános érvényesítése a hallgatóknak szóló valamennyi tantervben, minden tudományágban és minden szinten.

- **A természettudományok, a technológia, a műszaki tudományok, a művészetek és a matematika (STEM-tárgyak/STEAM-tárgyak) fejlesztése a felsőoktatásban, különösen tekintettel a nők e területeken való részvételére:** Ez a prioritás támogatja a célnak megfelelő, felsőoktatási STEM-tantervek kidolgozását és végrehajtását, a STEAM-megközelítést követve; a nők részvételének előmozdítása a természettudományok, a technológia, a műszaki tudományok és a matematika (STEM-tárgyak) területén, és különösen a műszaki tudományok, az IKT és a haladó szintű digitális készségek terén; pályorientációs és mentori programok kidolgozása hallgatók, különösen lányok és nők számára a STEM-tárgyak, valamint az IKT terén tanulmányok folytatása és szakmák gyakorlása érdekében; a nemek közötti egyenlőséget figyelembe vevő oktatási és képzési gyakorlatok előmozdítása a STEM-tárgyak oktatásában; a nemi sztereotípiák felszámolása a STEM-tárgyak területén;
- **A kiválóság jutalmazása a tanulás, az oktatás és a készségfejlesztés terén az alábbiak révén:** a) stratégiák és minőségi kultúra kidolgozása és végrehajtása a kiválóság jutalmazása és ösztönzése érdekében, ideértve az online oktatást és a hátrányos helyzetű tanulók oktatását; b) a tudományos szakemberek innovatív és/vagy online pedagógiai képzése, beleértve a transzdiszciplináris megközelítéseket, az oktatást adott esetben a kutatással és innovációval összekapcsoló új tantervtervezési, megvalósítási és értékelési módszereket, c) a vállalkozói, nyitott és innovatív felsőoktatási szektor előmozdítását a magánszektor kereskedelmi és nem kereskedelmi szervezeteivel/intézményeivel való tanulási és oktatási partnerségek előmozdításával; e) oktatási kutatáson és kreativitáson alapuló új oktatási gyakorlatok kidolgozása.
- **Befogadó felsőoktatási rendszerek kialakítása:** A program olyan inkluzív megközelítéseket mozdít elő a mobilitási és együttműködési tevékenységek tekintetében, mint például a) a kevesebb lehetőséggel rendelkező célcsoportok hozzáféréseinek, részvételének és végzési arányának növelése; b) az érkező mobilitási résztvevők aktív támogatása a szálláskeresési folyamat során, többek között az érintett érdekelt felekkel a megfelelő és megfizethető lakhatás biztosítása érdekében folytatott együttműködés révén; c) az oktatás és a kutatás közötti rugalmas karrierutak kialakításának támogatása; d) a nemek közötti egyenlőség előmozdítása a felsőoktatási intézményekben, a tudományterületek között és a vezetői beosztások terén; e) a polgári szerepvállalás megerősítése az informális tanulás és a tanórán kívüli tevékenységek előmozdítása, valamint a diákok önkéntes és közösségi munkájának a tanulmányi eredményeikben való elismerése révén.
- **A felsőoktatási szektor digitális képességeinek támogatása:** a) olyan pályázattípusokon keresztül, amelyek lehetővé teszik az európai diákigazolvány-kezdeménnyezés megvalósítását a hallgatók adatainak a felsőoktatási intézmények közötti biztonságos elektronikus továbbítása révén, a személyes adatok védelmének teljes körű tiszteletben tartása mellett, és lehetőség szerint összekapcsolva az új Europass-szal; b) a diákok és a munkatársak/szakemberek/oktatók digitális készségeinek és kompetenciáinak fejlesztése révén.

A köznevelés területén elsőbbséget élvez:

- **A tanulási hátrány, a korai iskolaelhagyás és az alapkészségek alacsony szintű ismerete elleni küzdelem:** E prioritás célja, hogy valamennyi tanuló, különösen a kevesebb lehetőséggel rendelkező tanulók számára lehetővé tegye, hogy sikereket érjenek el. A prioritás magában foglalja a nyomon követést, a veszélyeztetett tanulók korai azonosítását, a nehézségekkel küzdő tanulóakra vonatkozó megelőző és korai beavatkozási megközelítéseket, a tanulók központúbb megközelítések előmozdítását, a tanulók és tanárok jóllétének és mentális egészségének előmozdítását, valamint az iskolai megfélemlítéssel szembeni védelmet. Az iskolák szintjén ez a prioritás támogatja az oktatás és a tanulás holisztikus megközelítését, valamint az iskolákon belüli valamennyi szereplő, a családok és más külső érdekelt felek közötti együttműködést. Végezetül stratégiai szinten a középpontban az oktatás különböző szakaszai közötti átmenet javítása, az értékelés fejlesztése és az erős minőségbiztosítási rendszerek kialakítása áll.

- **A tanárok, intézményvezetők és egyéb pedagógusok támogatása:** Ez a prioritás a tanári szakma gyakorlóit (köztük a tanárképzőket) segíti karrierjük valamennyi szakaszában. Az e prioritás alá tartozó projektek összpontosíthatnak a tanárok alapképzésének javítására, valamint folyamatos szakmai továbbképzésükre, különösen a szakpolitikai keret és a tanári mobilitás konkrét lehetőségeinek javítása révén. A prioritás másik fókuszja a tanári pálya vonzóbbá és változatosabbá tétele, valamint a tanári szakmán belül a kiválasztás, a toborzás és az értékelés megerősítése. Végezetül a projektek közvetlenül támogathatják az iskolairányítás szerepének megerősítését, valamint az innovatív oktatási és értékelési módszerek kifejlesztését is.
- **A kulcskompetenciák fejlesztése:** Az e prioritás alá tartozó projektek a tantervek közötti együttműködés előmozdítására, az innovatív tanulási megközelítések alkalmazására, a kreativitás fejlesztésére, a tanároknak a kompetenciaalapú tanításban való támogatására, valamint a kulcskompetenciák értékelésének és validálásának fejlesztésére összpontosítanak.
- **A nyelvoktatás és -tanulás átfogó megközelítésének előmozdítása:** Ez a prioritás olyan projekteket foglal magában, amelyek célja a nyelvi dimenzió tantervekbe való integrálásának támogatása, valamint annak biztosítása, hogy a tanulók a tankötelezettség során elérjék a megfelelő nyelvi kompetenciaszinteket. Az e prioritás keretében tett erőfeszítések részét képezi az új technológiák nyelvtanulási célú felhasználásának általános érvényesítése is. Végezetül a prioritás olyan projekteket támogat, amelyek segíthetnek nyelvi tudatossággal rendelkező iskolák létrehozásában, és amelyek az iskolák egyre növekvő nyelvi sokszínűségére építenek, például a korai nyelvtanulás és a tudatosság ösztönzése, valamint a kétnyelvű oktatási lehetőségek kidolgozása révén (különösen a határ menti régiókban és olyan területeken, ahol a lakosok egynél több nyelvet használnak).
- **Az érdeklődés és a kiválóság előmozdítása a természettudományok, a technológia, a műszaki tudományok és a matematika (STEM) területén, a „STEAM” (természettudományok, technológia, műszaki tudományok, művészetek és matematika) megközelítés:** Ez a prioritás olyan projekteket támogat, amelyek kulturális, környezeti, gazdasági, tervezési és egyéb kontextusban az interdiszciplináris oktatás révén előmozdítják az oktatás STEM szempontú megközelítését. A prioritás magában foglalja a hatékony és innovatív pedagógiák és értékelési módszer kidolgozását és előmozdítását. Ebben az összefüggésben különösen értékes az iskolák, a vállalkozások, a felsőoktatási intézmények, a kutatóintézetek és a tágabb értelemben vett társadalom közötti partnerségek kialakítása. Stratégiai szinten a prioritás a nemzeti STEM-stratégiák kidolgozásának előmozdítását szolgálja.
- **Magas színvonalú koragyermekkorai nevelési és gondozási rendszerek kialakítása:** Ez a prioritás arra összpontosít, hogy előmozdítsa a kisgyermekkorai nevelés és gondozás uniós minőségi keretrendszerének végrehajtását. Olyan projekteket foglal magában, amelyek támogatják a koragyermekkorai nevelés és gondozás szervezésében, irányításában és biztosításában részt vevő munkatársak/szakemberek/oktatók alapképzését és folyamatos szakmai továbbképzését. Emellett a prioritás olyan stratégiák és gyakorlatok kidolgozását, tesztelését és megvalósítását is támogatja, amelyek elősegítik valamennyi gyermek koragyermekkorai nevelésben és gondozásban való részvételét, beleértve a kevesebb lehetőséggel rendelkező gyermekeket is.
- **A tanulási eredmények elismerése a határokon átnyúló, tanulási célú mobilitás résztvevői számára:** E prioritás célja, hogy elősegítse az automatikus kölcsönös elismerésről szóló tanácsi ajánlás gyakorlati megvalósítását. Támogatja a határokon átnyúló, osztályoknak szóló cserelehetőségek iskolai programokba való beépítését, az iskolák azon kapacitásának kiépítését, hogy külföldi tanulmányi időszakokat szervezzenek tanulóik számára, valamint a különböző országok iskolái közötti hosszú távú partnerségek kialakítását. Stratégiai szinten ennek a prioritásnak az a célja, hogy minden szinten szorosabban bevonja az iskolai hatóságokat az elismerés biztosítására irányuló erőfeszítésekbe, emellett pedig támogatja a külföldi időszakok előkészítésére, nyomon követésére és elismerésére szolgáló eszközök és gyakorlatok kialakítását és megosztását.

A szakképzés (mind az iskolarendszerű szakmai alapképzés, mind az iskolarendszeren kívüli szakképzés) területén elsőbbséget élveznek:

- **A szakképzés hozzáigazítása a munkaerőpiaci igényekhez:** Ez magában foglalja olyan szakképzési programok kidolgozásának támogatását, amelyek a szakmai készségek kiegyensúlyozott kombinációját kínálják, és az összes gazdasági ciklushoz, a változó munkahelyekhez, munkamódszerekhez és kulcskompetenciákhoz jól illeszkedő, munkaalapú tanulási lehetőségeket teremtenek. Ez a prioritás a készségekkel kapcsolatos információgyűjtésre épülő, rendszeresen frissített szakképzési tantervek, programajánlatok és képesítések kidolgozását is elősegíti. A projektek támogatják a szakképzési szolgáltatókat abban, hogy képzési kínálatukat hozzáigazítsák a változó készségigényekhez, a zöld és digitális átálláshoz és a gazdasági ciklusokhoz.
- **A szakképzési lehetőségek rugalmasságának növelése:** Ez a prioritás olyan kezdeményezéseket támogat, amelyek rugalmas és tanulóközpontú szakképzési programokat dolgoznak ki, és amelyek a munkaerőpiaci átmenet sikeres kezelése érdekében hozzájárulnak a munkaképes korú felnőttek számára elérhető képzési lehetőségek terén fennálló hiányosságok megszüntetéséhez. Az e prioritás alá tartozó projektek a munkaerőpiachoz igazítható, iskolarendszeren kívüli szakképzési programok, valamint a nemzeti képesítésekhez vezető, a tanulási eredmények átvitelét, elismerését és gyűjtését megkönnyítő programok kidolgozásához is hozzájárulnak.
- **Hozzájárulás a szakképzés innovációjához:** Ez a prioritás olyan projekteket támogat, amelyek alapvető célja, hogy jelentősen megváltoztassák a szakképzés gyakorlatát, hogy az jobban megfeleljen a gazdaság és a társadalom jelenlegi és jövőbeli igényeinek. Ezek a változások szervezeti jellegűek lehetnek (tervezés, finanszírozás, humán erőforrás-menedzsment, nyomon követés és kommunikáció). Az új és relevánsabb oktatási és tanulási megközelítések kidolgozása és megvalósítása révén a tanítási és tanulási folyamatokkal is foglalkozhatnak. Ezek a változások kapcsolódhatnak a szakképzési szolgáltatók ökoszisztémájához és a partnerekkel való együttműködésük módjához, például a technológiaterjesztés és az alkalmazott kutatási, érdekérvényesítési, hálózatépítési és nemzetköziesítési tevékenységek révén. Emellett irányulhatnak a szakképzési termékek és szolgáltatások (pl. készségfejlesztés, alkalmazott kutatás és tanácsadás) külső szereplők, például diákok, vállalatok és kormányok számára történő fejlesztésére és nyújtására is.
- **A szakképzés vonzerejének növelése:** Prioritást élveznek azok a projektek, amelyek hozzájárulnak a különböző szintű szakképzések vonzerejének növeléséhez. Ilyenek például azok a projektek, amelyek a különböző oktatási szintek közötti nagyobb átjárhatóságra törekednek, előmozdítják a nyitott és részvételen alapuló tanulási környezetet, támogatják a szakképzésben közreműködő tanárok és oktatók szakmai továbbképzését, vagy megkönnyítik a tanulási eredmények elismerését, valamint az Europass és más digitális szolgáltatások használatát. Ez a prioritás olyan projekteket is támogat, amelyek hosszú távú partnerségeket alakítanak ki a nemzetközi, nemzeti, regionális és ágazati szintű szakmai versenyek létrehozására vagy megerősítésére. E tevékenységek hatása a vállalkozásokkal, a szakképzési szolgáltatókkal, a kereskedelmi kamarákkal és más érdekelt felekkel a projektciklus különböző szakaszaiban folytatott szoros együttműködés révén optimalizálható.
- **A minőségbiztosítás javítása a szakképzésben:** Ez a prioritás a szakképzés minőségének mérésére és javítására összpontosít azáltal, hogy nemzeti minőségbiztosítási rendszereket fejleszt ki mind az iskolarendszerű szakmai alapképzésre, mind pedig az iskolarendszeren kívüli szakképzésre vonatkozóan, az állami és magánszolgáltatók nyújtotta valamennyi tanulási környezetben és tanulási formában. Ez magában foglalja különösen a pályakövetési rendszerek létrehozását és tesztelését a pályakövetésről szóló tanácsi ajánlással, valamint a Szakképzés Európai Minőségbiztosítási Referenciakeretéről szóló ajánlással összhangban¹⁰⁴, valamint az uniós szakmai alapprofilok és mikrotanúsítványok feltérképezését.

¹⁰⁴ HLC 417., 2020.12.2., 1. o.

- **Nemzetköziesítési stratégiák kidolgozása és végrehajtása a szakképzési szolgáltatók számára:** Ennek a prioritásnak az a célja, hogy támogatási mechanizmusokat és szerződéses kereteket hozzon létre a szakképzésben közreműködő munkatársak/szakemberek/oktatók és tanulók minőségi mobilitásának előmozdítása érdekében. Különösen fontos szempont a képesítések és a tanulási eredmények automatikus kölcsönös elismerése, valamint a tanulói mobilitást elősegítő támogató szolgáltatások fejlesztése. E szolgáltatások közé tartozhat a szakképzésben részt vevő tanulók tájékoztatása, motiválása, felkészítése és a fogadó országba való beilleszkedésének elősegítése, valamint az interkulturális tudatosságuk és aktív polgári szerepvállalásuk fokozása.

A felnőttoktatás területén elsőbbséget élveznek:

- **A színvonalas, felnőtteknek szóló tanulási lehetőségek elérhetőségének javítása:** Ez a prioritás a felnőttek tanulási igényeihez igazított rugalmas tanulási lehetőségek létrehozásához és fejlesztéséhez nyújt támogatást, például digitális és vegyes tanulási lehetőségek kialakítása révén. Prioritást élveznek azok a projektek is, amelyek az informális és nemformális tanulás során elsajátított készségek érvényesítésén dolgoznak.
- **A kompetenciafejlesztési pályák kialakítása, a hozzáférhetőség javítása és a felnőttoktatás igénybevételének növelése:** E prioritás célja az új felnőttoktatási lehetőségek előmozdítása, különösen az alacsony szintű készségekkel, ismeretekkel és kompetenciákkal rendelkező felnőttek számára. Az új kompetenciafejlesztési pályák kialakításának lehetővé kell tennie, hogy a felnőtt tanulók kulcskompetenciáik fejlesztése mellett haladjanak előre a magasabb szintű képesítések irányába. Az e prioritás alá tartozó kiegészítő munka magában foglalja a pályaorientáció mint olyan szolgáltatás fejlesztését, amely biztosítja, hogy a felnőttek egész életük során hozzáférjenek a releváns tanuláshoz, javítja a készségek azonosítását és szűrését, személyre szabott tanulási ajánlatokat dolgoz ki, valamint hatékony tájékoztatási, orientációs és motivációs stratégiákat alakít ki.
- **Az oktatók és más felnőttoktatásban közreműködő munkatársak/szakemberek kompetenciáinak fejlesztése:** Elsőbbséget élveznek azok a projektek, amelyek fejlesztik a munkatársak/szakemberek/oktatók kompetenciáit, és amelyek a felnőttoktatás biztosításának, célzottságának és hatékonyságának általános javulását eredményezik. Ez magában foglalja a felnőtt tanulók már meglévő ismereteinek és készségeinek felmérését, a jobb és innovatívabb tanítási módszereket, valamint a felnőttoktatásban közreműködő munkatársak/szakemberek/oktatók támogató szerepének megerősítését a tanulók kihívást jelentő tanulási helyzetekben való motiválása, segítése és a nekik szóló tanácsadás során.
- **A felnőttoktatás minőségbiztosításának javítása:** Ez a prioritás támogatja a felnőttkori tanulókkal kapcsolatos politikák és szolgáltatások jobb minőségbiztosítási mechanizmusainak kidolgozását. Ez magában foglalja különösen a felnőttoktatás hatékonyságának mérésére és a felnőtt tanulók előrehaladásának nyomon követésére szolgáló nyomonkövetési módszerek kidolgozását és átadását.
- **Előretekintő tanulási központok kialakítása:** E prioritás célja a helyi tanulási környezetek támogatása, a társadalmi befogadás, a polgári szerepvállalás és a demokrácia előmozdítása, valamint a közösség minden tagja számára az egész életen át tartó és az életet átfogó tanulás lehetőségeinek biztosítása, többek között a digitális technológiák kiaknázása révén. A projektek például arra ösztönözhetik a helyi tanulási központokat, könyvtárakat, civil társadalmat és a szélesebb közösséget (nem kormányzati szervezeteket, helyi hatóságokat, egészségügyi, kulturális szervezeteket stb.), hogy működjenek együtt annak érdekében, hogy motiválják a felnőtteket, és lehetővé tegyék számukra, hogy elsajátítsák a változásokkal és bizonytalansággal szembeni rezilienciához és alkalmazkodáshoz szükséges életkészségeket és kulcskompetenciákat.
- **Az Erasmus+ népszerűsítése valamennyi polgár és generáció körében:** Elsőbbséget élveznek azok a projektek, amelyek az európai identitás kiépítése és megerősítése céljából oktatási lehetőségeket és tapasztalatcserét teremtenek és mozdítanak elő az idősek számára.

Az ifjúsági területen:

Elsőbbséget élveznek azok a pályázatok, amelyek hozzájárulnak a 2019–2027 közötti időszakra szóló uniós ifjúsági stratégia alapvető területeihez, melyek a következők: a fiatalok bevonása, összekapcsolása és felelősségvállalásának ösztönzése. Különös hangsúlyt kap a szektorközi együttműködés megerősítése, amely fokozza a fiatalok számára fontos különböző tevékenységek közötti szinergiákat, előmozdítja a fiatalok különböző szintű és formájú részvételét, valamint támogatja a fiatalok aktív polgári szerepvállalását, különösen a társadalmi kirekesztés kockázatának kitett fiatalok esetében. Az ifjúsági terület konkrét prioritásai a következők:

- **Az aktív polgári szerepvállalás, a fiatalok kezdeményezőkézségének és vállalkozói készségének előmozdítása, beleértve a szociális vállalkozást:** A prioritás célja, hogy előmozdítsa az aktív polgári szerepvállalást a fiatalok körében, különösen az önkéntesség és a szolidaritás révén, és ezáltal erősítse a fiatalok – különösen szociális téren jelentkező – kezdeményezőkézségét, továbbá támogassa közösségeiket. Az e prioritás alá tartozó projektek előmozdíthatják a vállalkozói készséget, a kreatív tanulást és a szociális vállalkozást a fiatalok körében. A kultúrák közötti párbeszéd, a sokféleség megismerése és elismerése, valamint a tolerancia előmozdítása kulcsfontosságú e prioritás szempontjából.
- **Az ifjúsági munka minőségének, megújításának és elismerésének javítása:** A prioritás célja, hogy minden szinten előmozdítsa az ifjúsági munka, valamint az informális és nemformális tanulás elismerését és érvényesítését, valamint támogassa az ifjúsági munka minőségfejlesztését és megújítását. Ez magában foglalja az ifjúságsegítők online és offline gyakorlatait érintő kapacitásfejlesztést, valamint a marginalizált fiatalok elérésére, a rasszizmus és az intolerancia fiatalok körében való megelőzésére, valamint a digitalizáció kockázatait, lehetőségeit és következményeit tudatosító módszerek kidolgozásának és megosztásának támogatását.
- **A fiatalok foglalkoztathatóságának erősítése:** A prioritás célja a fiatalok kulcskompetenciáinak és alapkészségeinek megerősítése. Az ifjúsági szektor fontos szerepet játszik a fiatalok felnőttkorba való átlépésének megkönnyítésében, többek között munkaerőpiaci beilleszkedésük támogatásában. E prioritás középpontjában a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok (köztük a NEET-fiatalok) befogadására és foglalkoztathatóságára irányuló tevékenységek állnak, különös tekintettel a marginalizálódás kockázatának kitett és a migrációs háttérű fiatalokra.
- **A szakpolitika, a kutatás és a gyakorlat közti kapcsolat megerősítése:** Ez a prioritás arra irányul, hogy az igények jobb alátámasztása és a szakpolitikai döntéshozatal megkönnyítése érdekében szorosabb kapcsolatokat teremtsen az ifjúsági szektor, a kutatás és a gyakorlat között. E prioritás szempontjából fontosak lesznek azok a tevékenységek, amelyek elősegítik a fiatalok helyzetének és az ifjúsági szakpolitikáknak a jobb megismerését Európában és azon kívül.

A sport területén:

Elsőbbséget élveznek azok a partnerségek, amelyek hozzájárulnak az olyan kulcsfontosságú szakpolitikai dokumentumok végrehajtásához, mint a sportra vonatkozó uniós munkaterv (2021–2024) vagy az egészségvédő testmozgásról szóló tanácsi ajánlás. A sport területére vonatkozó konkrét prioritások a következők:

- **A sportban és a testmozgásban való részvétel ösztönzése:** az e prioritás alá tartozó projektek elsősorban a következőkre összpontosítanak: a) az egészségvédő testmozgásról szóló tanácsi ajánlás, a testmozgásra vonatkozó uniós iránymutatás és az egészséges életmódra irányuló tartui felhívás végrehajtása, b) az európai sporthetek megvalósításának támogatása, c) a sport és a testmozgás mint az egészség eszközeinek

előmozdítása, d) a sportot és a testmozgást ösztönző valamennyi tevékenység előmozdítása, beleértve a hagyományos sportot és játékokat, valamint a generációk közötti sportolást.

- **Az integritás és értékek előmozdítása a sportban:** az e prioritás alá tartozó projektek elsősorban a következőkre összpontosítanak: a) a dopping használata elleni küzdelem, b) a sportban a mérkőzések eredményének tiltott befolyásolása és a korrupció elleni küzdelem, c) a jó sportirányítás javítása és d) a sport pozitív értékeinek előmozdítása.
- **Az oktatás előmozdítása a sportban és a sporton keresztül:** az e prioritás alá tartozó projektek elsősorban a következőkre összpontosítanak: a) a sport területén a készségfejlesztés támogatása, b) a sportolók kettős karrierjének ösztönzése c) az edzők és a munkatársak/szakemberek/oktatók minőségének javítása, d) a mobilitás mint a képesítések javításának eszköze, e) a sporton keresztüli foglalkoztathatóság előmozdítása.
- **Az erőszak elleni küzdelem, a rasszizmus, a megkülönböztetés és az intolerancia elleni küzdelem a sportban, valamint az erőszakos radikalizálódás kezelése:** az e prioritás alá tartozó projektek elsősorban azon magatartásformák elleni küzdelemre összpontosítanak, amelyek negatív hatást gyakorolhatnak a sportra és általában véve a társadalomra. A projektek hozzájárulnak a megkülönböztetés bármely formája elleni küzdelemhez és előmozdítják az egyenlőséget a sport területén, beleértve a nemek közötti egyenlőséget is.

PARTNERSÉGI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK

A partnerségi együttműködések elsődleges célja, hogy lehetővé tegyék a szervezetek/intézmények számára a tevékenységeik minőségének és relevanciájának javítását, a partneri hálózataik kialakítását és megerősítését, a transznacionális szintű, közös működéssel kapcsolatos kapacitásuk növelését, valamint a tevékenységeik nemzetköziesítésének fokozását többek között a gyakorlatok cseréje vagy új gyakorlatok kidolgozása, valamint az elképzelések megosztása és ütköztetése révén. Ezek célja az innovatív gyakorlatok fejlesztésének, átadásának és/vagy megvalósításnak támogatása, továbbá az együttműködést, a társaktól való tanulást és az európai szintű tapasztalatcserét támogató közös kezdeményezések megvalósítása. Az eredményeknek újrahasználhatóknak, hordozhatóknak és bővíthetőknak kell lenniük, valamint lehetőség szerint erőteljes tudományágakon átívelő dimenzióval kell rendelkezniük. A kiválasztott projektekkel szemben elvárás, hogy tevékenységeik eredményeit helyi, regionális, nemzetközi és transznacionális szinten is terjesszék.

A partnerségi együttműködések az Erasmus+ programban képviselt szektorok prioritásaihoz és szakpolitikai kereteihez kötődnek mind európai, mind nemzeti szinten, emellett pedig a tematikus területeket illetően a szektorközi és horizontális együttműködést élénkítő ösztönzők létrehozására irányulnak.

A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI

A partnerségi együttműködések célja:

- **A részt vevő szervezetek és intézmények munkájának, tevékenységeinek és gyakorlatának minőségi szempontú javítása**, és az adott szektorban jellemzően nem képviselt, új szereplők bevonása;
- **A szervezetek/intézmények kapacitásának növelése** a transznacionális és szektorközi munkavégzéshez;
- **Közös igények és prioritások kezelése** az oktatás, a képzés, az ifjúság és a sport területén;
- **Olyan átalakulások és változások előidézése** (egyéni, szervezeti vagy szektorális szinten), amelyek az egyes szervezetek/intézmények háttérével arányos fejlesztéseket és új megközelítéseket eredményeznek;

MILYEN FELTÉTELEKNEK KELL MEGFELELNIÜK A PARTNERSÉGI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK MEGVALÓSÍTÁSÁT CÉLZÓ PÁLYÁZATOKNAK?

A partnerségi együttműködések megvalósítását célzó projekttervek akkor jogosultak Erasmus+ támogatásra, ha megfelelnek a következő feltételeknek:

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Ki pályázhat?	Bármely, valamelyik programországban székhellyel rendelkező részt vevő szervezet/intézmény pályázhat. Ez a szervezet/intézmény pályázik az adott projektben érintett összes részt vevő szervezet/intézmény nevében.
----------------------	---

<p>Milyen típusú szervezetek/intézmények vehetnek részt a projektben?</p>	<p>Bármely olyan, jogi személyiséggel bíró köz- vagy magánszervezet/-intézmény részt vehet partnerségi együttműködésekben, amelynek székhelye valamelyik programországban vagy partnerországban található (lásd a pályázati útmutató A. részének „Támogatható országok” szakaszát)¹⁰⁵. A programországokban székhellyel rendelkező szervezetek/intézmények a projekt koordinátoraként vagy partnerszervezetként vehetnek részt a projektben. A partnerországok szervezetei/intézményei projektkoordinátorként nem vehetnek részt a projektben.</p> <p>Függetlenül a projekt által érintett területtől, a partnerségi együttműködésekben bármilyen, az oktatás, a képzés, az ifjúság és a sport területén vagy egyéb társadalmi-gazdasági szektorokban tevékenykedő, vagy több különböző szektort transzverzálisan érintő tevékenységet végző szervezet/intézmény (például helyi, regionális és nemzeti hatóság, elismeréssel és érvényesítéssel (akkreditációval) foglalkozó központ, kereskedelmi kamara, kereskedelmi intézmény, orientációs/tanácsadó központ, kulturális intézmény és sportszervezet) részt vehet.</p> <p>A projekt prioritásától és kitűzött céljaitól függően a partnerségi együttműködésekben a legkülönbözőbb és legmegfelelőbb partnereknek kell részt venniük annak érdekében, hogy egymás különböző tapasztalataira, profiljára és szakértelmére építsenek, illetve releváns és kiváló projekteredményeket érjenek el.</p>
<p>Társult partnerszervezetek/-intézmények részvétele</p>	<p>A partnerségi együttműködésekbe a projektben formálisan részt vevő szervezeteken/intézményeken (a koordinátoron és a partnerszervezeteken/-intézményeken) kívül egyéb partnerek is bevonhatók a magán- vagy közszférából. Ezek konkrét projektfeladatok vagy -tevékenységek megvalósításához járulhatnak hozzá, vagy támogathatják a projekt népszerűsítését és fenntarthatóságát.</p> <p>Ezeket a partnereket az Erasmus+ projektek esetében „társult partnereknek” nevezzük. A támogathatósági és szerződéskezelési szempontok tekintetében nem minősülnek projektpartnernek, és nem részesülnek a program keretében biztosított támogatásból a projekt részeként. Ugyanakkor a partnerség keretében betöltött szerepük megértéséhez, valamint a pályázattal kapcsolatos átfogó kép megalkotásához a projekttervben egyértelműen ismertetni kell a projektben, valamint a különböző tevékenységekben történő</p>

¹⁰⁵ A valamely programországban székhellyel rendelkező, és partnerségi együttműködésben részt venni kívánó felsőoktatási intézményeknek érvényes Erasmus Felsőoktatási Chartával (ECHA) kell rendelkezniük. A partnerországok részt vevő felsőoktatási intézményeinek nem kell ECHA-vel rendelkezniük, de el kell kötelezniük magukat annak alapelvei mellett. –

E pályázattípus alkalmazásában a fiatalok informális csoportjai nem tekinthetők szervezetnek/intézménynek, ezért nem jogosultak részvételre (sem pályázóként, sem partnerként).

	részvételüket.
A részt vevő szervezetek/intézmények száma és profilja	<p>A partnerségi együttműködések transznacionális projektek, amelyekben három különböző programországból legalább három szervezet/intézmény működik közre.</p> <p>A részt vevő szervezetek/intézmények számának felső határa nincs korlátozva egy partnerségen belül. Az Erasmus+ nemzeti irodák által decentralizált szinten irányított, az oktatás, a képzés és az ifjúság területén megvalósuló partnerségi együttműködési pályázatok esetében azonban, amelyek egységkötség-alapú finanszírozási modellen alapulnak, a projektmenedzsmentre és -végrehajtásra szánt költségvetés felső határa meg van határozva (és 10 részt vevő szervezetnek/intézménynek felel meg).</p> <p>A pályázatban az összes részt vevő szervezetet/intézményt fel kell tüntetni.</p> <p>Általános szabályként elmondható, hogy a partnerségi együttműködések célja a programországokban működő szervezetek/intézmények közötti együttműködés biztosítása. Partnerként (nem pályázóként) azonban partnerországok szervezetei/intézményei is bevonhatók, amennyiben részvételük jelentős hozzáadott értéket teremt a projekt szempontjából.</p>
Megcélzott prioritások	<p>A partnerségi együttműködések támogatása akkor lehetséges, ha foglalkoznak a következőkkel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • legalább egy horizontális prioritás <p>és/vagy</p> <ul style="list-style-type: none"> • legalább egy konkrét prioritás, amely releváns az oktatás, a képzés, az ifjúság és a sport leginkább érintett területe szempontjából. <p>Az Erasmus+ nemzeti irodák által decentralizált szinten irányított oktatási, képzési és ifjúsági projektek esetében a nemzeti irodák e prioritások között nagyobb figyelmet fordíthatnak azokra, amelyek nemzeti kontextusukban különösen fontosak (úgynevezett „európai prioritások nemzeti összefüggésben”). A nemzeti irodáknak megfelelően tájékoztatniuk kell a pályázókat hivatalos honlapjukon keresztül.</p>
A tevékenységek helyszíne	<p>A partnerségi együttműködések keretében az összes tevékenységet a projektben teljes jogú vagy társult partnerként részt vevő szervezetek/intézmények országaiban kell megvalósítani.</p> <p>Emellett, ha az a projekt célkitűzései vagy megvalósítása szempontjából</p>

	<p>kellően indokolt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A tevékenységek az Európai Unió valamely intézményének¹⁰⁶ székhelyén is megvalósulhatnak, akkor is, ha a projektben nincs részt vevő szervezet/intézmény abból az országból, ahol a székhely található. • Az eredmények terjesztését és népszerűsítését magukban foglaló tevékenységekre ezenkívül a program- vagy partnerországokban megszervezett tematikus transznacionális eseményeken/konferenciákon is sor kerülhet.
A projekt időtartama	<p>12 és 36 hónap között.</p> <p>A projekt célkitűzéseinek és a tervezett tevékenységek típusának megfelelően a pályázati szakaszban ki kell választani a kívánt időtartamot.</p> <p>A partnerségi együttműködés időtartama a kedvezményezett indokolt kérésére és a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség egyetértésével meghosszabbítható, feltéve, hogy a teljes időtartam nem haladja meg a 36 hónapot. Ebben az esetben a támogatás teljes összege nem változik.</p>
Hová kell benyújtani a pályázatot?	<p>Az oktatás, a képzés és az ifjúság területéhez kapcsolódó partnerségek megvalósítását célzó, az e területeken tevékenykedő bármely szervezet/intézmény – kivéve az európai nem kormányzati szervezeteket – által benyújtott pályázatok esetében:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A pályázó szervezet/intézmény székhelye szerinti ország nemzeti irodájához. <p>A sport, valamint az oktatás, a képzés és az ifjúság területét érintő partnerségekre irányuló, európai nem kormányzati szervezetek¹⁰⁷ által benyújtott pályázatok esetében:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (Brüsszel). <ul style="list-style-type: none"> - Sport – A felhívás azonosítója: ERASMUS-SPORT-2021-SCP - Európai nem kormányzati szervezetek/intézmények – Felhívás azonosítója: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ERASMUS-EDU-2021-PCOOP-ENGO

¹⁰⁶ Az Európai Unió intézményeinek székhelyei Brüsszelben, Frankfurtban, Luxembourgban, Strasbourgban és Hágában található.

¹⁰⁷ Annak meghatározásához, hogy az Erasmus+ program alkalmazásában mi minősül európai nem kormányzati szervezetnek, lásd az útmutató D. részét (Fogalmak magyarázata).

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ERASMUS-YOUTH-2021-PCOOP-ENGO <p>Ugyanazon, több partnerből álló konzorcium egy határidőre mindkét esetben csak egy nemzeti irodához és csak egy pályázatot nyújthat be¹⁰⁸.</p>
<p>Mikor lehet pályázni?</p>	<p>Az oktatás, a képzés és az ifjúság területéhez kapcsolódó partnerségek megvalósítását célzó, az e területeken tevékenykedő bármely szervezet/intézmény – kivéve az európai nem kormányzati szervezeteket – által benyújtott pályázatok esetében:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A pályázóknak május 20-án (közép-európai idő szerint déli) 12:00 óráig kell benyújtaniuk a tárgyév november 1. és a következő év február 28. között kezdődő projektekre vonatkozó pályázatot. <p>Az ifjúsági szektorban működő bármely szervezet/intézmény által benyújtott partnerségek esetében az európai nem kormányzati szervezetek/intézmények kivételével:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esetleges póthatáridő: A nemzeti irodák második pályázati fordulót szervezhetnek, amelyre szintén vonatkoznak a pályázati útmutatóban meghatározott szabályok. A nemzeti irodák erről a lehetőségről weboldalukon tesznek közzé tájékoztatást. <p>Második pályázati forduló esetén a pályázóknak november 3-án (közép-európai idő szerint déli) 12:00 óráig kell benyújtaniuk a következő évben március 1. és május 31. között kezdődő projektekre vonatkozó pályázatot.</p> <p>A sport, valamint az oktatás, a képzés és az ifjúság területét érintő partnerségekre irányuló, európai nem kormányzati szervezetek által benyújtott pályázatok esetében:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A pályázóknak május 20-án (közép-európai idő szerint) 17:00 óráig kell benyújtaniuk pályázataikat.
<p>Támogatható tanulási, oktatási és képzési tevékenységek</p>	<p>A partnerség tanulási, oktatási és képzési tevékenységeket szervezhet a munkatársak/szakemberek/oktatók, ifjúságsegítők, tanulók és fiatalok számára annak érdekében, hogy támogatást nyújtsanak a projekt, valamint az abban foglalt célkitűzések megvalósításához.</p>

¹⁰⁸ Ez magában foglalja mind az Erasmus+ nemzeti irodákat, mind a brüsszeli székhelyű Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökséget (EACEA).

	<p>A tanulási, oktatási és képzési tevékenységek bármilyen, a projekt szempontjából releváns formát ölthetnek, és egynél több típusú résztvevőt is bevonhatnak akár egyénileg, akár csoportszinten. A pályázatnak ismertetnie és indokolnia kell az előírányzott tevékenységek formáját, célját és típusát, valamint a résztvevők számát.</p> <p>A tanulási, oktatási és képzési tevékenységekbe bevonható, támogatható résztvevők közé tartoznak a következők:</p> <ul style="list-style-type: none"> - az oktatásban részt vevő és részt nem vevő munkatársak/szakemberek/oktatók¹⁰⁹, például egyetemi tanárok, tanárok, oktatók és a részt vevő szervezeteknél/intézményeknél dolgozó egyéb munkatársak/szakemberek/oktatók; - ifjúságsegítők; - a tevékenységben részt nem vevő szervezetekből/intézményekből meghívott tanárok és szakértők; - tanulószereződéses gyakorlati képzésben részt vevő tanulók, szakképzésben tanulók, felsőoktatásban tanulók¹¹⁰, felnőtt tanulók és a részt vevő szervezetek/intézmények iskoláinak tanulói; - a részt vevő szervezetek/intézmények országaiból származó fiatalok; - sporttal foglalkozó munkatársak/szakemberek/oktatók, például edzők, vezetők vagy oktatók; sportolók; játékvezetők.
--	---

A pályázó szervezetek/intézmények értékelése a releváns kizárási és kiválasztási kritériumok alapján történik. Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében található további információk.

PROJEKTERVEZÉS

A partnerségi együttműködések négy szakaszból állnak, amelyek már az előtt kezdetüket veszik, hogy a projekttervet kiválasztanak támogatásra: tervezés, előkészítés, megvalósítás és utánkövetés. A tevékenységekben részt vevő szervezeteknek/intézményeknek és résztvevőknek aktívan ki kell venniük a részüket valamennyi szakaszból, és ezáltal eredményesebbé kell tenniük a tanulási tapasztalatot.

- Tervezés (az igények, célkitűzések, projekt- és tanulási eredmények, tevékenységformátumok, ütemezés stb. meghatározása);
- Előkészítés (a tevékenységek megtervezése, a munkaprogram kidolgozása, gyakorlati intézkedések, az előírányzott tevékenységek célcsoportjainak meghatározása, a partnerekkel kötött megállapodások kidolgozása);

¹⁰⁹ A **köznevelés** területén ez a következőket foglalja magában: az iskolákban oktatási céllal közreműködő munkatársak/szakemberek/oktatók, például tanfelügyelők, iskolai és pedagógiai tanácsadók, pszichológusok stb.

¹¹⁰ A **felsőoktatás** területén a hallgatóknak olyan, részt vevő felsőoktatási intézménybe felvett, és tanulmányi programba beiratkozott hallgatóknak kell lenniük, amely elismert fokozat vagy más elismert felsőfokú képzés megszerzéséhez vezető képzést nyújt a doktori szinttel bezárólag.

- A tevékenységek megvalósítása;
- Utánkövetés (a tevékenységek és hatásuk értékelése különböző szinteken, a projekt eredményeinek terjesztése és hasznosítása).

A projekt kidolgozásakor szem előtt tartandó horizontális szempontok:

A formális kritériumok betartása és a projektpartnerekkel folytatott fenntartható együttműködés kialakítása mellett a következő elemek hozzájárulhatnak a különböző projektszakaszokban a partnerségi együttműködések fokozott hatásához és színvonalasabb megvalósításához. A pályázóknak ajánlott figyelembe venni ezeket a lehetőségeket és dimenziókat a partnerségi együttműködések tervezésekor.

Környezeti fenntarthatóság

A projekteket környezettudatos módon kell kidolgozni, és valamennyi aspektusukba be kell építeni a környezettudatos gyakorlatokat. A szervezeteknek/intézményeknek és résztvevőknek környezetbarát megközelítést kell alkalmazniuk a projekt kidolgozása során. Ez arra sarkallja a projektben részt vevőket, hogy megvitassák és megismerjék a környezetvédelmi kérdéseket, elgondolkodtatja őket arról, hogy mit tehetnek a különböző szinteken, továbbá segít a szervezeteknek/intézményeknek és résztvevőknek abban, hogy környezettudatosabb alternatívákat találjanak a projektjeik keretében végzett tevékenységeik megvalósítására.

Befogadás és sokszínűség

Az Erasmus+ program valamennyi tevékenysége keretében az esélyegyenlőség, az egyenlő hozzáférés, a befogadás és a méltányosság előmozdítására törekszik. Az említett elvek érvényre juttatását egy Befogadási és sokszínűségi stratégia támogatja, amelynek célja, hogy hatékonyabban elérje a legkülönbözőbb háttérű – különösen a kevesebb lehetőséggel rendelkező és az európai projektekben való részvételt illetően akadályokkal szembesülő – résztvevőket. A szervezeteknek/intézményeknek hozzáférhető és befogadó projekttevékenységeket kell tervezniük, valamint figyelembe kell venniük a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők álláspontját, és a folyamat egésze alatt be kell vonniuk őket a döntéshozatalba.

Digitális dimenzió

A virtuális együttműködés, valamint a virtuális és vegyes tanulási lehetőségek bevezetése, illetve az e területen zajló tapasztalatszerzés elengedhetetlen a sikeres partnerségi együttműködésekhez. A köznevelés és a felnőttoktatás területéhez kapcsolódó projektek esetében határozottan ajánlott az eTwinning, a School Education Gateway és az EPAL platformok használata annak érdekében, hogy a résztvevők együtt tudjanak működni a projekttevékenységek előtt, alatt és után. Az ifjúsági területhez kötődő projektek esetében határozottan ajánlott az Európai Ifjúsági Portál és az EU ifjúsági stratégiájával foglalkozó platform használata annak érdekében, hogy a résztvevők együtt tudjanak működni a projekttevékenységek előtt, alatt és után.

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A projekt relevanciája	Milyen mértékben:
-------------------------------	-------------------

<p>(maximális pontszám: 30 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ releváns a projekt a pályázattípus célkitűzései és prioritásai szempontjából. A pályázat emellett rendkívül relevánsnak minősül, ha: <ul style="list-style-type: none"> – foglalkozik a „befogadás és sokszínűség” prioritással; – az Erasmus+ nemzeti irodák által decentralizált szinten irányított projektek esetében: foglalkozik a nemzeti iroda által a nemzeti kontextusban kiemelten fontossággal meghirdetett európai prioritások közül eggyel vagy többel (lásd: „Európai prioritások nemzeti kontextusban”); ▪ relevánsak a részt vevő szervezetek/intézmények profilja, tapasztalata és tevékenységei a pályázat szakterülete szempontjából; ▪ képezi a pályázat alapját hiteles és megfelelő szükségletelemzés; ▪ alkalmas a projekt arra, hogy szinergiákat teremtsen az oktatás, a képzés, az ifjúság és a sport különböző területei között, és hogy potenciálisan jelentős hatást gyakoroljon egy vagy több területre az említettek közül; ▪ innovatív a pályázat; ▪ egészíti ki a pályázat más, a részt vevő szervezetek/intézmények által már megvalósított kezdeményezéseket; ▪ hoz létre a projekt uniós szintű hozzáadott értéket olyan eredmények révén, amelyek egyetlen országban megvalósított tevékenységekkel nem lennének elérhetőek.
<p>A projektterv és a megvalósítás minősége</p> <p>(maximális pontszám: 20 pont)</p>	<p>Milyen mértékben:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ rendelkezik a projekt világosan meghatározott, reális célkitűzésekkel, és azok milyen mértékben kapcsolódnak a részt vevő szervezetek/intézmények és célcsoportjaik igényeihez, illetve céljaihoz; ▪ egyértelmű, megfelelő és kivitelezhető a javasolt módszertan: <ul style="list-style-type: none"> - egyértelmű, teljes és hatékonyan megvalósítható a projekt munkaterve, megfelelően megtervezettek-e az ehhez szükséges projektszakaszok a projekttervezést, kivitelezést, valamint a projekteredmények terjesztését is beleértve; - költséghatékony a projekt, és megfelelő forrásokat rendel-e minden tevékenységhez; - javasol a projekt megfelelő minőségellenőrzési, nyomonkövetési és értékelési intézkedéseket annak biztosítása érdekében, hogy a projekt végrehajtása jó minőségű legyen, időben és a költségvetésnek megfelelően teljesüljön; ▪ alakítják ki a tevékenységeket hozzáférhető és inkluzív módon, és állnak nyitva a kevesebb lehetőséggel rendelkezők előtt. ▪ építi be a projekt a digitális eszközök és tanulási módszerek használatát a fizikai tevékenységek kiegészítésére, valamint a partnerszervezetek közötti együttműködés javítása érdekében. <ul style="list-style-type: none"> – Ha a részt vevő szervezetek/intézmények szakterületén (szakterületein) rendelkezésre állnak Erasmus+ online platformok: használja fel a projekt az Erasmus+ online platformjait (eTwinning, EPALE, School Education Gateway, Európai Ifjúsági Portál, az EU ifjúsági stratégiájával foglalkozó platform) a projekttevékenységek előkészítésére, megvalósítására és utánkövetésére szolgáló eszközként. ▪ dolgozták ki a projektet környezettudatos módon, és mennyire építették be valamennyi szakaszába a zöld gyakorlatokat.

	<p>Ha a projekt képzési, oktatási vagy tanulási tevékenységeket is tartalmaz:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ milyen mértékben igazodnak e tevékenységek a projekt célkitűzéseire, és megfelelő számú és profilú résztvevőt vonnak-e be e tevékenységekbe; ▪ megfelelő-e a gyakorlati intézkedések minősége, valamint a tanulási, oktatási és képzési tevékenységek különböző megvalósítási módjainak kivitelezése és támogatása; ▪ milyen a résztvevők tanulási eredményeinek elismerésére és érvényesítésére irányuló lépések minősége, az átláthatóságot és az elismerést támogató uniós eszközökkel összhangban.
<p>A partnerség és az együttműködési megállapodások minősége (maximális pontszám: 20 pont)</p>	<p>Milyen mértékben:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ megfelelő és arányos a részt vevő szervezetek/intézmények bevonása a projektbe azok profilja, a program keretében szerzett korábbi tapasztalatai, valamint az összes projektcélkitűzés sikeres megvalósításához kapcsolódó szakértelme figyelembevételével; ▪ vesznek részt a projektben új résztvevők és a pályázattípusban kevésbé tapasztalt szervezetek/intézmények; ▪ igazolja a feladatok javasolt felosztása az összes részt vevő szervezet/intézmény kötelezettségvállalását és aktív részvételét; ▪ foglal magában a pályázat a részt vevő szervezetek/intézmények és egyéb érdekelték közötti együttműködésre és kommunikációra szolgáló, eredményes mechanizmusokat; ▪ amennyiben releváns, egy partnerországbeli részt vevő szervezet/intézmény részvétele milyen mértékben jelent lényeges hozzáadott értéket a projekt számára (amennyiben ez a feltétel nem teljesül, a partnerország részt vevő szervezeteit/intézményeit az értékelési szakaszban kizárják a projekttervből).
<p>Hatás (maximális pontszám: 30 pont)</p>	<p>Milyen mértékben:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ foglal magában a projektterv konkrét és logikus lépéseket arra vonatkozóan, hogy beépítse a projekteredményeket a részt vevő szervezetek/intézmények mindennapi munkájába; ▪ alkalmas a projekt arra, hogy pozitív hatást gyakoroljon a résztvevőkre és a részt vevő szervezetekre/intézményekre, valamint tágabb közösségeikre; ▪ van lehetőség a várt projekteredmények tekintetében arra, hogy azok a projekt időtartama alatt és azt követően a részt vevő szervezeteken/intézményeken kívül is felhasználhatók legyenek helyi, regionális, nemzeti vagy európai szinten; ▪ foglal magában a projektterv konkrét és eredményes lépéseket annak érdekében, hogy megismertesse a projekt eredményeit a részt vevő szervezeteken/intézményeken belül, megossza az eredményeket a nyilvánossággal és más szervezetekkel/intézményekkel, és láthatóvá tegye az európai uniós finanszírozás tényét; <ul style="list-style-type: none"> - amennyiben releváns, mennyire megfelelően mutatja be a pályázat a létrehozott anyagok, dokumentumok és médiatartalmak szabadon elérhetővé tételét szolgáló lépéseket, és milyen mértékben támogatják nyílt licenccel és aránytalan korlátozások nélkül ezek hozzáférhetőségét;

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ foglal magában a projektterv konkrét és eredményes lépéseket a projekt fenntarthatóságának, valamint annak biztosítása érdekében, hogy a projekt az uniós támogatás felhasználása után is képes legyen hatást kifejteni és eredményeket felmutatni.
--	---

A pályázatoknak legalább 60 pontot el kell érniük ahhoz, hogy támogathatók legyenek. Ezenfelül az értékelési szempontok minden egyes kategóriájában legalább a maximálisan megszerezhető pontok felét kell elérni (azaz a „projekt relevanciája” és a „hatás” kategóriában legalább 15, a „projektterv és a megvalósítás minősége” és a „partnerség és az együttműködési megállapodások minősége” kategóriában pedig legalább 10 pontot).

A Végrehajtó Ügynökség által irányított partnerségi együttműködések tekintetében pontszámegyenlőség esetén a „projekt relevanciája”, majd a „hatás” kategóriára adott, legmagasabb pontszámok élveznek elsőbbséget.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

A partnerségi együttműködés típusától és a pályázat benyújtásának helyétől függően (Erasmus+ nemzeti irodák a programországokban vagy a brüsszeli székhelyű Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökség, EACEA) a pályázatok eltérő költségvetési modellt követnek. Ezeket a modelleket az alábbiakban ismertetjük:

A) Az Erasmus+ nemzeti irodák által irányított partnerségi együttműködésekre vonatkozó pályázatok az oktatás, képzés és ifjúság¹¹¹ területén:

A javasolt finanszírozási modell olyan költségvetés-listát tartalmaz, amelyből a pályázók az általuk tervezett tevékenységeknek és elérni kívánt eredményeknek megfelelően választanak. Az első költségvetéssel („Projektmenedzsment és -megvalósítás”) valamennyi partnerségi együttműködés pályázhat, mivel ez olyan költségekhez történő hozzájárulás, amelyek az összes projekt esetében felmerülnek. A partnerségi együttműködések emellett külön támogatásra pályázhatnak „transznacionális projekttalálkozók” megszervezéséhez. A többi költségvetésre csak azok a projektek pályázhatnak, amelyek a projekteredmények, valamint a terjesztés vagy a beágyazott tanulási, oktatási és képzési tevékenységek vonatkozásában megalapozottabb célkitűzéseket tartalmaznak. Emellett ha a projekttevékenységek/-eredmények indokolják, rendkívüli költségek és a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők költségeinek finanszírozása is lehetséges.

A teljes projekttámogatás változó összeg, amely legalább **100 000 EUR** és legfeljebb **400 000 EUR** lehet a legalább 12 hónapos és legfeljebb 36 hónapos időtartamú projektek esetében.

A részletes finanszírozási szabályok táblázatai, amelyek tartalmazzák az ilyen típusú projektek költségvetését alkotó alkalmazandó díjakat és költségvetési tételeket, az alábbi szakaszban található: „Az Erasmus+ nemzeti irodák által

¹¹¹ Kivéve azokat a pályázatokat, amelyek esetében a pályázó az említett területek valamelyikén működő európai nem kormányzati szervezet. Ezeknek a pályázóknak központi szinten, a brüsszeli Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA) kell pályázniuk. Annak meghatározásához, hogy az Erasmus+ program alkalmazásában mi minősül európai nem kormányzati szervezetnek, lásd az útmutató D. részét (Fogalmak magyarázata).

decentralizált szinten irányított, az oktatás, a képzés és az ifjúság¹¹² területén megvalósuló partnerségi együttműködésekre irányuló pályázatokra alkalmazandó finanszírozási szabályok”.

B) Partnerségi együttműködésekre vonatkozó pályázatok a következő területeken:

- **Sport vagy**
- **oktatás, képzés és ifjúság, amelyeket egy európai nem kormányzati szervezet/intézmény nyújtott be, és a Brüsszelben található Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökség (EACEA) irányítása alá tartoznak:**

A javasolt finanszírozási modell keretében három különböző, egyszeri egyösszegű támogatás áll rendelkezésre, amelyek a projektekre odaítélt teljes támogatás összegének felelnek meg: **120 000 EUR, 250 000 EUR és 400 000 EUR**. A pályázók az általuk elvégzendő tevékenységek és az általuk elérni kívánt eredmények alapján választhatnak a három előre meghatározott összeg közül.

Projektjeik tervezésekor a pályázó szervezeteknek/intézményeknek – a projektpartnereikkel együtt – a szükségleteik és célkitűzéseik alapján megfelelőbb **egyszeri egyösszegű támogatást kell választaniuk** a projektjeik költségeinek fedezésére. A finanszírozásra kiválasztott projektek esetében a kért egyösszegű támogatás lesz a támogatás teljes összege.

A pályázatoknak **ismertetniük kell azokat a tevékenységeket**, amelyek megvalósítására a pályázók kötelezettséget vállalnak a kért egyösszegű támogatással, továbbá meg kell felelniük a gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség elvének.

Az egyösszegű támogatás összegétől függő követelmények

a) **A 120 000 vagy 250 000 EUR** összegű támogatások esetében:

A pályázatoknak tartalmazniuk kell szükségletelemzést, **és fel kell tüntetniük a feladatok és a költségvetés projektpartnerek közötti elosztását**. Fel kell tüntetni az egyes projekteken belüli feladatmodulok és tevékenységek végrehajtásának ütemtervét és a projekteredmények teljesítésének határidejét is.

A projektleírásban különbséget kell tenni a projektmenedzsment és az elvégzendő feladatmodulok között. A pályázóknak a projekttevékenységeket **„feladatmodulokra”** kell bontaniuk. Minden egyes feladatmodulnak konkrét célkitűzésekhez, mérföldkövekhez és elérendő eredményekhez kell kapcsolódnia. A pályázóknak célszerű a projektjeiket legfeljebb 5 feladatmodulra bontani, beleértve a projektmenedzsmentre vonatkozót is.

b) **A 400 000 EUR** összegű támogatások esetében:

A projekt leírásának magában kell foglalnia a részletes **projektmódszertant**, amely tartalmazza a feladatok és a pénzügyi megállapodások partnerek közötti egyértelmű elosztását, a mérföldköveket és a főbb eredményeket

¹¹² Kivéve azokat a pályázatokat, amelyek esetében a pályázó az említett területek valamelyikén működő európai nem kormányzati szervezet. Ezeknek a pályázóknak központi szinten, a brüsszeli Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA) kell pályázniuk. Annak meghatározásához, hogy az Erasmus+ program alkalmazásában mi minősül európai nem kormányzati szervezetnek, lásd az útmutató D. részét (Fogalmak magyarázata).

feltüntető részletes ütemtervet, a monitoring- és ellenőrző rendszereket, valamint a projekttevékenységek időben történő végrehajtásának biztosítása érdekében bevezetett eszközöket.

A pályázóknak a projekttevékenységeket „**feladatmodulokra**” kell bontaniuk. Minden egyes feladatmodulnak konkrét célkitűzésekhez, mérföldkövekhez és elérendő eredményekhez kell kapcsolódnia. A pályázóknak célszerű a projektjeiket legfeljebb 5 feladatmodulra bontani, beleértve a projektmenedzsmentre vonatkozót is.

A pályázatoknak minőségbiztosítási és nyomonkövetési mechanizmusokat, valamint értékelési stratégiát kell kialakítaniuk. Az értékelési stratégia részeként a pályázóknak olyan mennyiségi és minőségi mutatókat kell meghatározniuk, amelyek lehetővé teszik a célkitűzések megvalósulási szintjének értékelését.

A támogatás kifizetése

Az egyenlegkifizetés a szervezett tevékenységek számától és a befejezett feladatmoduloktól függ, a támogatási megállapodásban meghatározott maximális támogatási összeg figyelembevételével, valamint a kifejezetten a kifizetési feltételekre és a támogatáscsökkentésre vonatkozó cikkek alkalmazásának sérelme nélkül.

AZ ERASMUS+ NEMZETI IRODÁK ÁLTAL DECENTRALIZÁLT SZINTEN IRÁNYÍTOTT, AZ OKTATÁS, A KÉPZÉS ÉS AZ IFJÚSÁG TERÜLETÉN MEGVALÓSULÓ PARTNERSÉGI EGYÜTTMŰKÖDÉSRE IRÁNYULÓ PÁLYÁZATOKRA¹¹³ ALKALMAZANDÓ FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK:

A projekt költségvetését a következő finanszírozási szabályok alapján kell megtervezni (euróban):

Maximálisan odaítélhető támogatás:

változó összeg, legfeljebb **400 000 EUR**

A kedvezményezettek a projekthez elnyert teljes uniós támogatást a projekt teljes időtartama alatt a lehető legrugalmasabb módon, a munkaterv szerinti sorrendben végrehajtandó tevékenységeknek megfelelően költhetik el.

Költségvetési kategória	Elszámolható költségek és alkalmazandó szabályok	Összeg
--------------------------------	---	---------------

¹¹³ Kivéve azokat a pályázatokat, amelyek esetében a pályázó az említett területek valamelyikén működő európai nem kormányzati szervezet. Ezeknek a pályázóknak központi szinten, a brüsszeli Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA) kell pályázniuk. Annak meghatározásához, hogy az Erasmus+ program alkalmazásában mi minősül európai nem kormányzati szervezetnek, lásd az útmutató D. részét (Fogalmak magyarázata).

Projektmenedzsment és -megvalósítás	<p>Projektmenedzsment (például tervezés, pénzügyek, partnerek közötti koordináció és kommunikáció stb.); kisebb léptékű tanulási/oktatási/képzési anyagok, eszközök, megközelítések stb. Virtuális együttműködés és helyi projekttevékenységek (például tanórai projektmunka tanulókkal, ifjúsági tevékenységek, beágyazott tanulási/képzési tevékenységek szervezése, mentorálás stb.); a projekteredményekkel kapcsolatos tájékoztató, népszerűsítő és disszeminációs tevékenységek (például brosúrák, szórólapok, interneten közzétett információk stb.).</p> <p>Finanszírozási mechanizmus: egységköltség-hozzájárulás.</p> <p>Támogatási szabályok: a partnerségi együttműködés időtartama és a részt vevő szervezetek/intézmények száma alapján.</p>	<p>Hozzájárulás a koordináló szervezet/intézmény tevékenységeihez:</p> <p>500 EUR/hónap</p>	<p>Legfeljebb 2750 EUR/hónap</p>
		<p>Hozzájárulás a többi részt vevő szervezet/intézmény tevékenységeihez:</p> <p>250 EUR/szervezet/intézmény/hónap</p>	
Transznacionális projekt találkozók	<p>A projektpartnerek részvétele a megvalósítást érintő és koordinációs célú találkozókra. Hozzájárulás az utazási és tartózkodási költségekhez.</p> <p>Finanszírozási mechanizmus: egységköltség-hozzájárulás.</p> <p>Támogatási szabályok: az utazási távolság és a személyek száma alapján.</p> <p>A kérelmet meg kell indokolnia a pályázónak, és jóvá kell hagynia a nemzeti irodának. A pályázónak a kiindulás helye és a tevékenység helyszíne¹¹⁴ közötti távolságot kell feltüntetnie az Európai Bizottság által biztosított távolságkalkulátor segítségével¹¹⁵.</p>	<p>100–1999 km-es távolság esetén:</p> <p>575 EUR/résztvevő/találkozó</p>	
		<p>2000 km-es és nagyobb távolság esetén:</p> <p>760 EUR/résztvevő/találkozó</p>	
A projekt eredményei	<p>A projekt eredményei/kézzelfogható eredményei (például tantervek, pedagógiai és ifjúsági munkával kapcsolatos anyagok, nyílt oktatási segédanyagok, online rendszerek/eszközök, elemzések,</p>	<p>B1.1 táblázat/vezető/projekttel töltött munkanap</p>	

¹¹⁴ Ha például egy madridi (spanyolországi) személy Rómában (Olaszországban) szervezett mobilitási tevékenységben vesz részt, a pályázónak ki kell számíttania a Madrid és Róma közötti távolságot (1365,28 km), majd ki kell választania az utazási távolságnak megfelelő sávot (amely az 500–1999 km közötti távolság).

¹¹⁵ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_hu

	<p>tanulmányok, a társaktól való tanulás módszerei stb.).</p> <p>Finanszírozási mechanizmus: egységköltség-hozzájárulás.</p> <p>Támogatási szabályok: a vezetők és az adminisztratív feladatokat ellátó munkatársak személyi jellegű ráfordításait a „Projektmenedzsment és -megvalósítás” elnevezésű költségvetésnek kell fedeznie. A két költségvetés közötti esetleges átfedések megelőzése érdekében a pályázóknak indokolniuk kell az egyes tervezett szellemi termékekkel kapcsolatosan megpályázott személyi jellegű ráfordítások típusát és mértékét.</p> <p>E költségvetés keretében csak kiváló és jelentős volumenű szellemi eredmény minősülhet finanszírozásra jogosultnak. Igazolni kell, hogy a szellemi termékek alkalmasak szélesebb körben való használatra és hasznosításra, valamint képesek megfelelő hatást gyakorolni.</p>	<p>B1.2 táblázat/kutató, tanár, oktató, ifjúságsegítő/projektrel töltött munkanap</p>	<p>B1.3 táblázat/technikus/projektrel töltött munkanap</p>	<p>B1.4 táblázat/adminisztratív feladatokat ellátó munkatárs/projektrel töltött munkanap</p>	
<p>Multiplikációs események</p>	<p>Hozzájárulás a projekteredmények megosztását és terjesztését célzó nemzeti és transznacionális konferenciákhoz, szemináriumokhoz, (fizikai vagy virtuális) rendezvényekhez kapcsolódó költségekhez (kivéve a projektben részt vevő szervezetek/intézmények képviselőinek utazási és tartózkodási költségeit).</p> <p>Finanszírozási mechanizmus: egységköltség-hozzájárulás.</p> <p>Támogatási szabályok: multiplikációs események csak akkor támogathatók, ha közvetlenül kapcsolódnak a projekt eredményeihez. Ha projekteredmények létrehozására a projekt nem kap támogatást, akkor multiplikációs események megszervezése sem támogatható.</p>	<p>100 EUR/helyi résztvevő (az eseményt megrendező országból érkező résztvevők)</p>	<p>200 EUR/nemzetközi résztvevő (vagyis más országból érkező résztvevők)</p>	<p>15 EUR/résztvevő a virtuális rendezvényeken</p>	<p>Projektenként legfeljebb 30 000 EUR, ebből projektenként legfeljebb 5 000 EUR virtuális rendezvényekre</p>

	<p>A kevesebb lehetőséggel rendelkező személyek részvételéhez kapcsolódó költségek.</p> <p>Finanszírozási mechanizmus: egységköltség-hozzájárulás.</p> <p>Támogatási szabályok: a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők száma alapján.</p>	100 EUR/résztvevő
<p>Esélyegyenlőségi támogatás</p>	<p>Kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőkhöz, valamint a kísérőkhöz közvetlenül kapcsolódó járulékos költségek (ideértve az utazással és a tartózkodással kapcsolatos indokolt költségeket, amennyiben e résztvevőkre nem igényeltek támogatást az „Utazás” és az „Egyéni támogatás” költségvetési kategóriákon keresztül).</p> <p>Finanszírozási mechanizmus: ténylegesen felmerült költségek.</p> <p>Támogatási szabályok: a kérelmet meg kell indokolnia a pályázónak, és jóvá kell hagynia a nemzeti irodának.</p>	az elszámolható költségek 100%-a
<p>Rendkívüli támogatás</p>	<p>Hozzájárulás az alvállalkozókhoz vagy áruk és szolgáltatások beszerzéséhez kapcsolódó tényleges költségekhez.</p> <p>Pénzügyi garancia nyújtásának költségei, amennyiben a nemzeti iroda kéri.</p> <p>A résztvevők magas utazási költségei, beleértve a tisztább, alacsonyabb szén-dioxid-kibocsátású közlekedési módok használatát.</p> <p>Finanszírozási mechanizmus: ténylegesen felmerült költségek.</p> <p>Támogatási szabályok: a kérelmet meg kell indokolnia a pályázónak, és jóvá kell hagynia a nemzeti irodának. Az alvállalkozókkal kötött szerződésnek olyan szolgáltatásokhoz kell kapcsolódnia, amelyeket a részt vevő szervezetek/intézmények kellően indokolt okokból nem tudnak közvetlenül kivitelezni. Nem igényelhető támogatás szokásos irodai felszerelésekre vagy egyéb olyan felszerelésekre, amelyeket a részt vevő szervezetek/intézmények egyébként is használnak.</p>	<p>az elszámolható költségek 80%-a.</p> <p>Legfeljebb 50 000 EUR/projekt (a pénzügyi garancia nyújtásának költségeit kivéve)</p>

Tanulási, oktatási és képzési tevékenységekre járó kiegészítő támogatás

Költségvetési kategória	Elszámolható költségek és alkalmazandó szabályok	Összeg		
		Utazási távolság	Standard utazás	Környezettudatos/környezetkímélő utazás
Utazási támogatás	<p>A kiindulás helyétől a tevékenység helyszínéig történő utazásra, illetve a visszaútra fizetett, a résztvevők (és a kísérő személyek) utazási költségeihez való hozzájárulás.</p> <p>Finanszírozási mechanizmus: egységköltség-hozzájárulás</p> <p>Támogatási szabályok: az utazási távolság és a személyek száma alapján.</p> <p>A pályázónak a kiindulás helye és a tevékenység helyszíne¹¹⁶ közötti távolságot kell feltüntetnie az Európai Bizottság által biztosított távolságkalkulátor segítségével¹¹⁷.</p>	0–99 km-es távolság esetén	23 EUR	
		100–499 km-es távolság esetén	180 EUR	210 EUR
		500–1999 km-es távolság esetén	275 EUR	320 EUR
		2000–2999 km-es távolság esetén	360 EUR	410 EUR
		3000–3999 km-es távolság esetén	530 EUR	610 EUR
		4000–7999 km-es távolság esetén	820 EUR	
		8000 km vagy annál nagyobb távolság esetén:	1500 EUR	
Egyéni támogatás	<p>A tevékenység alatti tartózkodási költségek.</p> <p>Finanszírozási mechanizmus: egységköltség-hozzájárulás.</p> <p>Támogatási szabályok: az egyes résztvevők (valamint szükség esetén a kísérő személyek) ott-tartózkodási időtartama alapján; ebbe beleszámolható a tevékenység megkezdése előtt és befejezése után egy-egy utazási nap. Az egyéni támogatás a tevékenység időtartamának legfeljebb 365 napját fedezheti. E költségtámogatás igénylését meg kell indokolni a pályázati úrlapon.</p>	<p>A munkatársak/szakemberek/oktatók esetében megállapítható alapösszegek: 106 EUR</p> <p>A tanulók és fiatalok esetében megállapítható alapösszegek: 58 EUR</p> <p>Az alapösszeg a tevékenység 14. napjáig fizetendő. A kifizetendő összeg a tevékenység 15. napjától az alapösszeg 70%-a, a tevékenység 60. napjától pedig az alapösszeg 50%-a. A kifizetendő összegek a közelebbi egész euróra kerekített összegek.</p>		
Nyelvi támogatás	Az oktatás vagy a munkavégzés nyelve tekintetében a résztvevők nyelvtudásának fejlesztése érdekében nyújtott nyelvi	150 EUR/nyelvi támogatásra szoruló résztvevő		

¹¹⁶ Ha például egy madridi (spanyolországi) személy Rómában (Olaszországban) szervezett mobilitási tevékenységben vesz részt, a pályázónak ki kell számítania a Madrid és Róma közötti távolságot (1365,28 km), majd ki kell választania az utazási távolságnak megfelelő sávot (amely az 500–1999 km közötti távolság).

¹¹⁷ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_hu

	<p>támogatáshoz kapcsolódó költségek.</p> <p>Finanszírozási mechanizmus: egységköltség-hozzájárulás.</p> <p>Támogatási szabályok: a résztvevők száma alapján, és kizárólag 2 és 12 hónap közötti tevékenységek esetében.</p> <p>E költségtámogatás igénylését meg kell indokolni a pályázati úrlapon.</p>	
--	---	--

A. táblázat – A projekt eredményei (összegek euróban/nap)

Ez a támogatás csak azon szervezetek/intézmények személyi jellegű ráfordításaira fordítható, amelyek részt vesznek a projekteredmények létrehozását célzó projektben¹¹⁸. Az összegek a következő tényezőktől függenek: a) a projektben részt vevő munkatárs/szakember/oktató profilja és b) a részt vevő munkatárs/szakember/oktató szervezetének/intézményének országa.

	Vezető	Tanár/oktató/ kutató/ Ifjúságsegítő	Technikus	Adminisztratív munkatárs/ önkéntes
	B1.1	B1.2	B1.3	B1.4
Ausztria, Dánia, Hollandia, Írország, Liechtenstein, Luxemburg, Norvégia, Svédország	294	241	190	157
Belgium, Finnország, Franciaország, Izland, Németország, Olaszország	280	214	162	131
Ciprus, Cseh Köztársaság, Görögország, Málta,	164	137	102	78

¹¹⁸ A felsőoktatás esetében az Erasmus Felsőoktatási Chartával rendelkező, akkreditált felsőoktatási intézmények karai által alkalmazott munkatársak/szakemberek/oktatók költségei a „Projekteredmények” költségkategóriában támogathatók.

Portugália, Spanyolország, Szlovénia				
Bulgária, Észak-Macedónia, Észtország, Horvátország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Magyarország, Románia, Szerbia, Szlovákia, Törökország	88	74	55	47

B. táblázat – A projekt eredményei (összegek euróban/nap)

Ez a támogatás csak azon szervezetek/intézmények személyi jellegű ráfordításaira fordítható, amelyek részt vesznek a projekteredmények létrehozását célzó projektben¹¹⁹. Az összegek a következő tényezőktől függenek: a) a projektben részt vevő munkatárs/szakember/oktató profilja és b) a részt vevő munkatárs/szakember/oktató szervezetének/intézményének országa.

	Vezető	Tanár/oktató/ Kutató/ Ifjúságsegítő	Technikus	Adminisztratív munkatársak
	B1.1	B1.2	B1.3	B1.4
Ausztrália, Kanada, Kuvait, Makaó, Monaco, Katar, San Marino, Svájc, Amerikai Egyesült Államok	294	241	190	157
Andorra, Brunei, Japán, Új-Zéland, Szingapúr, Egyesült Arab Emírségek, Vatikánvárosi Állam, Egyesült Királyság	280	214	162	131
Bahama-szigetek, Bahrein, Hongkong, Izrael, Koreai Köztársaság, Omán, Szaúd-Arábia, Tajvan	164	137	102	78

¹¹⁹ A felsőoktatás esetében az Erasmus Felsőoktatási Chartával rendelkező, akkreditált felsőoktatási intézmények karai által alkalmazott munkatársak/szakemberek/oktatók költségei a „Projekteredmények” költségvetési kategóriában támogathatók.

<p>Afganisztán, Albánia, Algéria, Angola, Antigua és Barbuda, Argentína, Azerbajdzsán, Banglades, Barbados, Belarusz, Belize, Benin, Bhután, Bissau-Guinea, Bolívia, Bosznia-Hercegovina, Botswana, Brazília, Burkina Faso, Burundi, Chile, Comore-szigetek, Cook-szigetek, Costa Rica, Csád, Dél-afrikai Köztársaság, Dél-Szudán, Dominika, Dominikai Köztársaság, Dzsibuti, Ecuador, Egyenlítői-Guinea, Egyiptom, Elefántcsontparti Köztársaság, Eritrea, Etiópia, Fidzsi-szigetek, Fülöp-szigetek, Gabon, Gambia, Ghána, Grenada, Grúzia, Guatemala, Guineai Köztársaság, Guyana, Haiti, Honduras, India, Indonézia, Irak, Irán, Jamaica, Jemen, Jordánia, Kambodzsa, Kamerun, Kazahsztán, Kelet-Timor, Kenya, Kína, Kirgizisztán, Kiribati, Kolumbia, Kongó, Kongói Demokratikus Köztársaság, Koreai Népi Demokratikus Köztársaság, Koszovó, Közép-afrikai Köztársaság, Kuba, Laosz, Lesotho, Libanon, Libéria, Líbia, Madagaszkár, Malajzia, Malawi, Maldív-szigetek, Mali, Marokkó, Marshall-szigeteki Köztársaság, Mauritánia, Mauritius, Mexikó, Mianmar, Mikronéziai Szövetségi Államok, Moldova, Mongólia, Montenegró, Mozambik, Namíbia, Nauru, Nepál, Nicaragua, Niger, Nigéria, Niue, Oroszország területe a nemzetközi jog által elismert formában, Örményország, Pakisztán, Palau, Palesztina, Panama, Pápua Új-Guinea, Paraguay, Peru, Ruanda, Saint Kitts és Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent és Grenadine-szigetek, Salamon-szigetek, Salvador, São Tomé és Príncipe, Seychelle-szigetek, Sierra Leone, Srí Lanka, Suriname, Szamoa, Szenegál, Szíria, Szomália, Szudán, Szváziföld, Tádzsikisztán, Tanzánia, Thaiföld, Togo, Tonga, Trinidad és Tobago, Tunézia, Tuvalu, Türkmenisztán, Uganda, Ukrajna területe a nemzetközi jog által elismert formában, Uruguay, Üzbegisztán, Vanuatu, Venezuela, Vietnam, Zambia, Zimbabwe, Zöld-foki-szigetek</p>	88	74	55	39
--	----	----	----	----

KIS LÉPTÉKŰ PARTNERSÉGEK

A kis léptékű partnerségek olyan kisebb szereplők és egyének számára igyekeznek hozzáférhetőbbé tenni a programot, akiket nehéz elérni a köznevelés, a felnőttoktatás, a szakképzés, az ifjúság és a sport területén. A pályázattípus a szervezetek/intézmények számára odaítélt alacsonyabb támogatási összegek, a rövidebb időtartam és a partnerségi együttműködésekhez képest egyszerűbb adminisztratív követelmények révén a helyi/közösségi kezdeményezésre létrehozott szervezetek/intézmények és az Erasmus+ program keretében újonnan pályázók elérésére törekszik, és mérsékeli a kisebb szervezeti kapacitással rendelkező szervezetek/intézmények programban történő részvételének akadályait. Ez a pályázattípus rugalmas formátumokat – a transznacionális és nemzeti jellegű, európai dimenzióval rendelkező tevékenységek ötvözését – is támogatni fogja, ami lehetővé teszi a szervezetek/intézmények számára, hogy elérjék a kevesebb lehetőséggel rendelkező személyeket. A kis léptékű partnerségek szintén hozzájárulhatnak a transznacionális hálózatok létrehozásához és fejlesztéséhez, valamint a helyi, regionális, nemzeti és nemzetközi politikákkal fennálló és azok közötti szinergiák előmozdításához.

A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI

- **Az új résztvevők, a kevésbé tapasztalt szervezetek/intézmények és a kis léptékű szereplők bevonása és a programhoz való hozzáférésük bővítése.** E partnerségek a részt vevő szervezetek/intézmények számára az európai szintű együttműködésekbe való bekapcsolódás első lépését szolgálják.
- **A kevesebb lehetőséggel rendelkező célcsoportok bevonásának támogatása**
- **Az aktív európai polgári szerepvállalás támogatása, valamint az európai dimenzió helyi szintű átültetése**

A partnerségi együttműködések főbb célkitűzései emellett az egyes projektek hatókörével és volumenével arányosan a kis léptékű partnerségekre is alkalmazandók:

- **A részt vevő szervezetek és intézmények munkájának és gyakorlatának minőségi szempontú javítása,** és az adott szektorban jellemzően nem képviselt, új szereplők bevonása;
- **A szervezetek/intézmények kapacitásának növelése** a transznacionális és szektorközi munkavégzéshez;
- **Közös igények és prioritások kezelése az oktatás, a képzés, az ifjúság és a sport területén;**
- **Olyan átalakulások és változások előidézése** (egyéni, szervezeti vagy szektorális szinten), amelyek az egyes szervezetek/intézmények háttérével arányos fejlesztéseket eredményeznek;

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

MILYEN FELTÉTELEKNEK KELL MEGFELELNIÜK A KIS LÉPTÉKŰ PARTNERSÉGEK MEGVALÓSÍTÁSÁT CÉLZÓ PÁLYÁZATOKNAK?

A kis léptékű partnerségeknek az alábbi feltételeknek kell megfelelniük ahhoz, hogy jogosultak legyenek az Erasmus+ keretében biztosított támogatásra:

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

<p>Ki pályázhat?</p>	<p>Bármely, valamelyik programországban székhellyel rendelkező részt vevő szervezet/intézmény pályázhat. Ez a szervezet/intézmény pályázik az adott projektben érintett összes részt vevő szervezet/intézmény nevében.</p>
<p>Milyen típusú szervezetek/intézmények vehetnek részt a projektben?</p>	<p>Bármely olyan köz- vagy magánszervezet/-intézmény¹²⁰ részt vehet kis léptékű partnerségekben, amelynek valamelyik programországban van a székhelye (lásd a pályázati útmutató A. részének „Támogatható országok” című szakaszát).</p> <p>Függetlenül a projekt által érintett területtől, a kis léptékű partnerségekben bármilyen, az oktatás, a képzés, az ifjúság és a sport területén vagy egyéb társadalmi-gazdasági szektorokban tevékenykedő, vagy több különböző szektort transzverzálisan érintő tevékenységet végző szervezet/intézmény (például helyi, regionális és nemzeti hatóság, elismeréssel és érvényesítéssel (akkreditációval) foglalkozó központ, kereskedelmi kamara, kereskedelmi intézmény, orientációs/tanácsadó központ, kulturális intézmény és sportszervezet) részt vehet.</p> <p>A projekt prioritásától és kitűzött céljaitól függően a kis léptékű partnerségekben a legkülönbözőbb és legmegfelelőbb partnereknek kell részt venniük annak érdekében, hogy egymás különböző tapasztalataira, profiljaira és szakértelmére építsenek.</p>
<p>A részt vevő szervezetek/intézmények száma és profilja</p>	<p>A kis léptékű partnerségek transznacionális partnerségek, amelyekben két különböző programországból legalább két szervezet/intézmény működik közre.</p> <p>A részt vevő szervezetek/intézmények számának felső határa nincs korlátozva egy partnerségen belül.</p> <p>A pályázatban az összes részt vevő szervezetet/intézményt fel kell tüntetni.</p>
<p>Megcélzott prioritások</p>	<p>A kis léptékű partnerségek támogatása akkor lehetséges, ha foglalkoznak a következőkkel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • legalább egy horizontális prioritás <p>és/vagy</p>

¹²⁰ E pályázattípus alkalmazásában a fiatalok informális csoportjai nem tekinthetők szervezetnek/intézménynek, ezért nem jogosultak részvételre (sem pályázóként, sem partnerként).

	<ul style="list-style-type: none"> • legalább egy konkrét prioritás, amely releváns az oktatás, a képzés, az ifjúság és a sport leginkább érintett területe szempontjából. <p>Az Erasmus+ nemzeti irodák által decentralizált szinten irányított szakképzési, köznevelési, felnőttképzési és ifjúsági projektek esetében a nemzeti irodák e prioritások között nagyobb figyelmet fordíthatnak azokra, amelyek nemzeti kontextusukban különösen fontosak (úgynevezett „európai prioritások nemzeti összefüggésben”). A nemzeti irodáknak megfelelően tájékoztatniuk kell a pályázókat hivatalos honlapjukon keresztül.</p>
A tevékenység helyszíne(i)	<p>A kis léptékű partnerségek összes tevékenységét a projektben részt vevő szervezetek/intézmények országaiban kell megvalósítani.</p> <p>Emellett, ha az a projekt célkitűzései és megvalósítása kapcsán kellően indokolt, a tevékenységek az Európai Unió egy intézményének¹²¹ székhelyén is megvalósulhatnak, akkor is, ha a projektben nincs részt vevő szervezet/intézmény abból az országból, ahol a székhely található.</p>
A projekt időtartama	<p>6 és 24 hónap között.</p> <p>A projekt célkitűzéseinek és a tervezett tevékenységek típusának megfelelően a pályázati szakaszban ki kell választani a kívánt időtartamot.</p> <p>Kivételes esetben a kis léptékű partnerségek időtartama a kedvezményezett kérésére és a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség beleegyezésével meghosszabbítható. Ebben az esetben a támogatás teljes összege nem változik.</p>
Hová kell benyújtani a pályázatot?	<p>A szakképzés, a köznevelés, a felnőttoktatás és az ifjúság területéhez kapcsolódó kis léptékű partnerségek megvalósítását célzó, az e területeken tevékenykedő bármely szervezet/intézmény által benyújtott pályázatok esetében:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A pályázó szervezet/intézmény székhelye szerinti ország nemzeti irodájához. <p>A sport területéhez kötődő kis léptékű partnerségek esetében:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (Brüsszel). <p>Felhívás azonosítója: ERASMUS-SPORT-2021-SSCP</p>

¹²¹ Az Európai Unió intézményeinek székhelyei Brüsszelben, Frankfurtban, Luxembourgban, Strasbourgon és Hágában találhatóak.

	Ugyanazon, több partnerből álló konzorcium egy határidőre mindkét esetben csak egy nemzeti irodához és egy pályázatot nyújthat be ¹²² .
Mikor lehet pályázni?	<p>A szakképzés, a köznevelés, a felnőttoktatás és az ifjúság területéhez kapcsolódó kis léptékű partnerségek megvalósítását célzó, az e területeken tevékenykedő bármely szervezet/intézmény által benyújtott pályázatok esetében:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A pályázóknak a következő határidőig kell benyújtaniuk a pályázatukat: • május 20-án (közép-európai idő szerint déli) 12:00 óráig a tárgyév november 1. és a következő év február 28. között kezdődő projektekre vonatkozó pályázatot, • november 3-án (közép-európai idő szerint déli) 12:00 óráig a következő évben március 1. és május 31. között kezdődő projektekre vonatkozó pályázatot. <p>A sport területéhez kötődő kis léptékű partnerségek esetében:</p> <p>A pályázóknak 2021. május 20-án 17:00 óráig kell benyújtaniuk pályázataikat</p>

PROJEKTERVEZÉS

A kis léptékű partnerségek négy szakaszból állnak, amelyek már az előtt kezdetüket veszik, hogy a projekttervet kiválasztanak támogatásra: tervezés, előkészítés, megvalósítás és utánkövetés. A tevékenységekben részt vevő szervezeteknek/intézményeknek és résztvevőknek aktív szerepet kell vállalniuk valamennyi szakaszban, és ezáltal eredményesebbé kell tenniük a tanulási tapasztalatot.

- Tervezés (az igények, célkitűzések, projekt- és tanulási eredmények, tevékenységformátumok, ütemezés stb. meghatározása);
- Előkészítés (a tevékenységek megtervezése, a munkaprogram kidolgozása, gyakorlati intézkedések, az előirányzott tevékenységek célcsoportjainak meghatározása, a partnerekkel kötött megállapodások kidolgozása);
- A tevékenységek megvalósítása;

¹²² Ez magában foglalja mind az Erasmus+ nemzeti irodákat, mind a brüsszeli székhelyű Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökséget (EACEA).

- Utánkövetés (a tevékenységek és hatásuk értékelése különböző szinteken, a projekt eredményeinek terjesztése és hasznosítása).

A sport területén tevékenykedő kis léptékű partnerségek esetében ajánlatos legalább egy helyi vagy regionális sportklubot bevonni a pályázatokba.

A projekt kidolgozásakor szem előtt tartandó horizontális szempontok:

A formális feltételek betartása és a projektpartnerekkel kötött fenntartható együttműködési megállapodás kialakítása mellett a következő elemek hozzájárulhatnak a partnerségi együttműködések hatásának és minőségi megvalósításának fokozásához. A pályázóknak ajánlott figyelembe venni ezeket a lehetőségeket és dimenziókat a kis léptékű partnerségi projektek tervezésekor.

Környezeti fenntarthatóság

A projekteket környezettudatos módon kell kidolgozni, és valamennyi aspektusukba be kell építeni a környezettudatos gyakorlatokat. A szervezeteknek/intézményeknek és résztvevőknek környezetbarát megközelítést kell alkalmazniuk a projekt kidolgozása során. Ez arra sarkallja a projektben részt vevőket, hogy megvitassák és megismerjék a környezetvédelmi kérdéseket, elgondolkodtatja őket arról, hogy mit tehetnek a különböző szinteken, továbbá segít a szervezeteknek/intézményeknek és résztvevőknek abban, hogy környezettudatosabb alternatívákat találjanak a projektjeik keretében végzett tevékenységeik megvalósítására.

Befogadás és sokszínűség

Az Erasmus+ program valamennyi tevékenysége keretében az esélyegyenlőség, az egyenlő hozzáférés, a befogadás és a méltányosság előmozdítására törekszik. Az említett elvek érvényre juttatását egy Befogadási és sokszínűségi stratégia támogatja, amelynek célja, hogy hatékonyabban elérje a legkülönbözőbb háttérű – különösen a kevesebb lehetőséggel rendelkező és az európai projektekben való részvételt illetően akadályokkal szembesülő – résztvevőket. A szervezeteknek/intézményeknek hozzáférhető és befogadó projekttevékenységeket kell tervezniük, valamint figyelembe kell venniük a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők álláspontját, és a folyamat egésze alatt be kell vonniuk őket a döntéshozatalba.

Digitális dimenzió

A virtuális együttműködés, valamint a virtuális és vegyes tanulási lehetőségekkel történő kísérletezés elengedhetetlen a sikeres kis léptékű partnerségekhez. A köznevelés és a felnőttoktatás területéhez kapcsolódó projektek esetében határozottan ajánlott az eTwinning, a School Education Gateway és az EPALE platformok használata annak érdekében, hogy a résztvevők együtt tudjanak működni a projekttevékenységek előtt, alatt és után. Az ifjúsági területhez kötődő projektek esetében határozottan ajánlott az Európai Ifjúsági Portál és az EU ifjúsági stratégiájával foglalkozó platform használata annak érdekében, hogy a résztvevők együtt tudjanak működni a projekttevékenységek előtt, alatt és után.

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A projekt	Milyen mértékben:
------------------	-------------------

relevanciája (maximális pontszám: 30 pont)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ releváns a projektterv a pályázattípus célkitűzései és prioritásai szempontjából. A pályázat emellett rendkívül relevánsnak minősül, ha: <ul style="list-style-type: none"> – foglalkozik a „befogadás és sokszínűség” prioritással; – az Erasmus+ nemzeti irodák által decentralizált szinten irányított projektek esetében: foglalkozik a nemzeti iroda által a nemzeti kontextusban kiemelten fontosként meghirdetett európai prioritások közül eggyel vagy többel (lásd: „Európai prioritások nemzeti kontextusban”); ▪ relevánsak a részt vevő szervezetek/intézmények profilja, tapasztalata és tevékenységei a pályázat szakterülete szempontjából; ▪ uniós szinten hozzáadott értéket teremt a szervezetek/intézmények azon kapacitásának építése által, hogy határokon átnyúló együttműködésben és hálózatépítésben vegyenek részt.
A projektterv és a megvalósítás minősége (maximális pontszám: 30 pont)	<p>Milyen mértékben:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vannak világosan meghatározva a projekt célkitűzései, és ezek mennyire reálisak, valamint milyen mértékben foglalkoznak a részt vevő szervezetek/intézmények és célcsoportjaik igényeivel, illetve céljaival; ▪ alakítják ki a tevékenységeket hozzáférhető és inkluzív módon, és állnak nyitva a kevesebb lehetőséggel rendelkezők előtt. ▪ egyértelmű, megfelelő és kivitelezhető a javasolt módszertan: <ul style="list-style-type: none"> – egyértelmű, teljes és hatékonyan megvalósítható a projekt munkaterve, megfelelően megtervezettek-e az ehhez szükséges projektszakaszok a projekttervezést, kivitelezést, valamint a projekteredmények terjesztését is beleértve; – költséghatékony a projekt, és megfelelő forrásokat rendel-e minden tevékenységhez; ▪ építi be a projekt a digitális eszközök és tanulási módszerek használatát a fizikai tevékenységek kiegészítése, valamint a partnerszervezetekkel való együttműködés javítása érdekében; <ul style="list-style-type: none"> ○ Amennyiben releváns, milyen mértékben: használja fel a projekt az Erasmus+ online platformjait (eTwinning, EPALE, School Education Gateway, Európai Ifjúsági Portál, az EU ifjúsági stratégiájával foglalkozó platform) a projekttevékenységek előkészítésére, megvalósítására és utánkövetésére szolgáló eszközként. ▪ dolgozták ki a projektet környezettudatos módon, és mennyire építették be valamennyi szakaszába a környezettudatos gyakorlatokat.
A partnerségi és együttműködési megállapodások minősége (maximális pontszám: 20 pont)	<p>Milyen mértékben:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ von be a projekt megfelelő arányban releváns profillal rendelkező részt vevő szervezeteket/intézményeket; ▪ vesznek részt a projektben új résztvevők és a pályázattípusban kevésbé tapasztalt szervezetek/intézmények; ▪ igazolja a feladatok javasolt felosztása az összes részt vevő szervezet/intézmény kötelezettségvállalását és aktív részvételét; ▪ foglal magában a pályázat a részt vevő szervezetek/intézmények közötti együttműködésre és kommunikációra szolgáló, eredményes mechanizmusokat.
Hatás (maximális pontszám: 20 pont)	<p>Milyen mértékben:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ foglal magában a projektterv konkrét és logikus lépéseket arra vonatkozóan,

pontszám: 20 pont)	<p>hogyan beépítse a projekteredményeket a részt vevő szervezetek/intézmények mindennapi munkájába;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ alkalmas a projekt arra, hogy pozitív hatást gyakoroljon a résztvevőkre, a részt vevő szervezetekre/intézményekre és a tágabb közösségre; ▪ foglal magában a projektterv megfelelő módszert a projekteredmények értékelésére; ▪ foglal magában a projektterv konkrét és eredményes lépéseket annak érdekében, hogy megismertesse a projekt eredményeit a részt vevő szervezeteken/intézményeken belül, megossza az eredményeket a nyilvánossággal és más részt vevő szervezetekkel/intézményekkel, és láthatóvá tegye az európai uniós finanszírozás tényét.
---------------------------	--

A pályázatoknak legalább 60 pontot el kell érniük ahhoz, hogy támogathatók legyenek. Minden értékelési szempont esetében ezenkívül legalább a maximálisan megadható pontok felét (azaz a „projekt relevanciája” és a „projekt tervezésének és végrehajtásának minősége” kategóriában legalább 15 pontot; a „projektcsapat és az együttműködési megállapodások minősége” és a „hatás” kategóriában 10 pontot).

A Végrehajtó Ügynökség által irányított kis léptékű partnerségek tekintetében pontszámegyenlőség esetén a „projekt relevanciája”, majd a „hatás” kategóriára adott, legmagasabb pontszámok élveznek elsőbbséget.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

A javasolt finanszírozási modell kétszeri összegű támogatásból áll, amelyek a projektre odaítélt teljes támogatás összegének felelnek meg. A pályázók e két előre meghatározott összeg közül választhatnak az alapján, hogy milyen tevékenységeket kívánnak lebonyolítani, és milyen eredményeket szeretnének elérni:

Egyszeri összegű támogatások:

30 000 EUR

60 000 EUR

KÖVETELMÉNYEK

Tekintettel arra, hogy a kis léptékű partnerségek az új résztvevők és a kevésbé tapasztalt szervezetek/intézmények programba való bevonásának és a programhoz való hozzáférésnek az eszközei, az e pályázattípus keretében nyújtott támogatás kérelmezéséhez szükséges információk szintje egyszerű lesz, ugyanakkor biztosítani fogja az uniós költségvetési rendelet szabályainak való megfelelést. Ezért a projektleírásnak a következőket kell tartalmaznia:

- Célkitűzések
- Javasolt tevékenységek
- Várt eredmények

A célkitűzéseket, a tevékenységeket és a tervezett eredményeket egyértelműen össze kell kapcsolni egymással, és azokat koherens módon kell bemutatni. A pályázatoknak magukban kell foglalniuk egy általános projektütemtervet is, amely tartalmazza a főbb mérföldkövek befejezésének várható időpontját.

A pályázóknak elegendő információt kell szolgáltatniuk a költségvetési tervről annak érdekében, hogy az értékelők értékelni tudják az egyes tevékenységek megfelelőségét, valamint az egyes tevékenységek többi tevékenységgel fennálló koherenciáját.

A **projekt költségvetésében** fel kell sorolni a tervezett projekttevékenységeket, és fel kell tüntetni a támogatás egyes tevékenységekre elkülönített hányadát.

A támogatás kifizetése

A támogatás teljes kifizetésének feltétele a pályázatban leírt minőségi kritériumoknak megfelelő valamennyi tevékenység elvégzése. Amennyiben a minőségértékelés során egy vagy több tevékenységet be nem fejezettek, részben befejezettek vagy nem kielégítőnek minősítettek, a támogatási összeg megfelelő csökkentése alkalmazható.

KIVÁLÓSÁGI PARTNERSÉGEK

MIK A KIVÁLÓSÁGI PARTNERSÉGEK?

A kiválósági partnerségek számára fenntartott támogatás hosszú távú, fenntartható szemléletű projektek számára ítéltetű oda. Az ilyen típusú partnerségek keretében a következő tevékenységek támogathatók:

- Szakképzési kiválósági központok
- Erasmus+ tanárképző akadémiák
- Erasmus Mundus akció:
 - Erasmus Mundus közös mesterképzések és
 - Erasmus Mundus tervezési intézkedések.

A pályázattípusokat az Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökség (EACEA) kezeli.

SZAKKÉPZÉSI KIVÁLÓSÁGI KÖZPONTOK

A szakképzési kiválósági központokkal (SzKK) kapcsolatos kezdeményezés olyan, **alulról szerveződő megközelítést alkalmaz a kiválóságra**, amelynek keretében a szakképzést nyújtó intézmények képesek a készségátadást gyorsan hozzáigazítani a változó gazdasági és társadalmi igényekhez. Célja olyan transznacionális kollaboratív platformok elősegítése, amelyeket uniós ösztönzők, technikai támogatás és az egymástól való tanulási lehetőségek nélkül nehezen tudnának létrehozni a különálló tagállamok.

A szakképzési kiválóság javasolt koncepcióját egy olyan **tanulóközpontú**, holisztikus megközelítés jellemzi, amelynek értelmében a szakképzés:

- szerves részét képezi a **készségek ökoszisztémájának**, és hozzájárul a regionális fejlesztéshez, az innovációhoz, a befogadáshoz és az intelligens szakosodási stratégiákhoz;
- része a **tudásháromszögeknek**, és szorosan együttműködik más oktatási és képzési szektorokkal, valamint az adott közösséggel és az üzleti oldallal;
- lehetővé teszi a tanulók számára, hogy szakképzésben megszerezhető és kulcskompetenciákra tegyenek szert egy olyan **kiemelkedő minőségű szolgáltatás** keretében, amelynek az alapját a minőségbiztosítás képezi, és amely innovatív partnerségeket alakít ki a munka világával. A szolgáltatást emellett a tanításban és a képzésben részt vevő munkatársak/szakemberek/oktatók folyamatos szakmai továbbképzése, az innovatív és a befogadó pedagógiai módszerek, valamint mobilitási és nemzetköziesítési stratégiák támogatják.

A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI

Ez a pályázattípus a **szakképzési kiválósági központok** európai platformjainak fokozatos létrehozását és fejlesztését támogatja, és ezáltal hozzájárul a regionális fejlesztéshez, az innovációhoz, az intelligens szakosodási stratégiákhoz, valamint a nemzetközi kollaboratív platformokhoz.

A szakképzési kiválósági központok két szinten működnek:

1. **Nemzeti szinten** egy adott helyi összefüggésrendszerben, az SzKK-k helyi innovációs ökoszisztémákba történő szoros beágyazásával, valamint európai szintű összekötésével.
2. **Transznacionális szinten** szakképzési kiválósági központok platformjain keresztül annak érdekében, hogy világszínvonalú referenciapontokat lehessen létrehozni a szakképzés területén olyan SzKK-k közötti kapcsolatteremtés révén, amelyek a következőkön osztoznak:
 - mindannyian érdekeltek adott szektorokban (például a repüléstechnikában, az e-mobilitásban, a zöld és körforgásos technológiákban, az IKT-ban, az egészségügyi ellátásban stb.), vagy
 - innovatív megközelítésekkel igyekeznek leküzdeni a társadalmi kihívásokat (például éghajlatváltozás, az erőforrások kimerülése és szűkössége, digitalizáció, mesterséges intelligencia, fenntartható fejlődési célok, a migránsok integrációja, alacsonyan képzett személyek továbbképzése stb.).

A platformok a szakképzési kiválóság megteremtette „**felzárkózásra**” szolgálnak. Nyitva állnak a fejlett szakképzési kiválósági rendszerekkel rendelkező országok, valamint a hasonló megközelítések kidolgozásán dolgozó országok előtt. Céljuk, hogy maradéktalanul feltárják a szakképzést nyújtó intézményekben rejlő azon lehetőségeket, hogy proaktív szerepet játsszanak a növekedés és az innováció támogatásában.

Az SzKK-k olyan szervezetek/intézmények számára nyújtanak lehetőségeket, amelyek az EKRR 3–8. szintjén, többek között a felső középfokú oktatás és a nem felsőfokú posztsekunder képzés szintjén, vagy felsőfokú szinten (például alkalmazott tudományokra szakosodott és műszaki egységek stb. számára) biztosítanak szakképzést.

Ugyanakkor nem elegendő, ha a pályázatok kizárólag felsőoktatási szintű tanulóknak szóló tevékenységeket foglalnak magukban; a felsőfokú szintű szakképzésre (az EKRR 6–8. szintje) összpontosító pályázatoknak legalább egy további szakképzési képesítési szintet kell kínálniuk az EKRR 3. és 5. szintje között, és erőteljes munkaalapú elemmel kell rendelkezniük¹²³.

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

A szakképzési kiválósági központokra irányuló projektervek akkor jogosultak Erasmus+ támogatásra, ha megfelelnek a következő feltételeknek:

<p>Ki pályázhat?</p>	<p>Bármely, valamelyik programországban székhellyel rendelkező részt vevő szervezet/intézmény pályázhat. Ez a szervezet/intézmény pályázik az adott projektben érintett összes részt vevő szervezet/intézmény nevében.</p>
<p>Milyen típusú szervezetek/intézmények vehetnek részt a projektben?</p>	<p>Teljes jogú partnerként, kapcsolt jogalanyként vagy társult partnerként vehet részt a szakképzés területén vagy a munka világában tevékenykedő bármely köz- vagy magánszervezet/-intézmény, amely egy programországban vagy bármely partnerországban (lásd a Pályázat útmutató A. részének „Támogatható országok” című szakaszát) rendelkezik székhellyel.</p> <p>Ilyen szervezetek/intézmények lehetnek például a következők (a lista nem a teljesség igényével készült):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Szakképzési szolgáltatók ▪ Vállalkozások, az iparágat vagy a szektort képviselő szervezetek/intézmények ▪ Nemzeti/regionális képesítő hatóságok ▪ Kutatóintézetek ▪ Innovációs ügynökségek ▪ Regionális fejlesztési hatóságok
<p>A részt vevő szervezetek/intézmények száma és profilja</p>	<p>A partnerségeknek legalább 8 teljes jogú partnert kell bevonniuk legalább 4 Erasmus+ programországból (amelyek legalább 2 uniós tagállamot foglalnak magukban), és a következőkből kell állniuk:</p> <p>a) legalább 1 vállalati, iparági vagy szektorális képviselő szerepben eljáró szervezet/intézmény, és</p> <p>b) legalább 1 szakképzési szolgáltató (közép- és/vagy felsőfokú szinten).</p> <p>A partnerség további összetételének a pályázat konkrét jellegét kell tükröznie.</p>
<p>A projekt időtartama</p>	<p>4 év.</p>

¹²³ A Cedefop szerint a munkaalapú tanulás olyan ismeretekre és készségekre vonatkozik, amelyeket szakmai összefüggésben, a munkahelyen [...] vagy valamely szakképzést nyújtó intézményben végzett és mérlegelt feladatok során szereztek meg. Az iskolarendszerű szakmai alapképzések esetében a Bizottság 2013-as jelentése szerint (Munkaalapú tanulás Európában: Gyakorlatok és szakpolitikai útmutatók) a munkaalapú tanulásnak három formája létezik: 1) a jellemzően „kettős rendszerként” ismert váltakozó rendszerek vagy tanulószerveződéses gyakorlati képzések, 2) a munkaalapú tanulás iskolai alapú szakképzésként, amely magában foglalja a munkahelyi képzési időszakokat a vállalatoknál és 3) iskolai alapú programba integrált munkaalapú tanulás helyszíni laboratóriumok, műhelytalálkozók, konyhák, éttermek, junior vagy gyakorlati cégek, szimulációk vagy valós üzleti/ipari projektmegbízások révén.

A szakképzéssel kapcsolatos valamennyi terminológiához, beleértve a munkaalapú tanulást is, használja a hivatalos Cedefop-kiadványt:

[HTTPS://WWW.CEDEFOP.EUROPA.EU/EN/PUBLICATIONS-AND-RESOURCES/PUBLICATIONS/4117](https://www.cedefop.europa.eu/en/publications-and-resources/publications/4117)

Hová kell benyújtani a pályázatot?	Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA). Felhívás azonosítója: ERASMUS-EDU-2021-PEX-COVE.
Mikor lehet pályázni?	A pályázóknak szeptember 7-én (közép-európai idő szerint) 17:00 óráig kell benyújtaniuk pályázataikat.

A pályázó szervezetek/intézmények értékelése a releváns kizárési és kiválasztási kritériumok alapján történik. Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében található további információk.

PROJEKTERVEZÉS

A szakképzési kiválósági központokra **rendszerszintű megközelítés** alkalmazása a jellemző. Jóval nagyobb elvárásokat támasztanak velük szemben egy színvonalas szakképzési képesítés biztosításánál. A transznacionális együttműködési platformok jellemzői közé tartozik számos olyan tevékenység, amelyek az alábbi három klaszter szerint csoportosíthatók:

- Oktatás és tanulás** – többek között az emberek munkaerőpiac szempontjából releváns készségekkel történő felvértezése a folyamatos, egész életen át tartó tanulás megközelítése szerint; innovatív, tanulóközpontú oktatási és tanulási módszertanok – többek között távtanulási források – kialakítása, moduláris és tanulóközpontú, transznacionális szakképzési tanulási lehetőségek biztosítása (tantervek és/vagy képesítések), és ezáltal a tanulók és a munkatársak/szakemberek/oktatók mobilitásának (beleértve a virtuális mobilitást) elősegítése, valamint a regionális és/vagy nemzeti szintű elismerés lehetővé tétele.
- Együttműködés és partnerségek** – többek között más érdekelttel alkotott partnerségek révén hozzájárulás az új ismeretek létrehozásához és terjesztéséhez; valamint az üzleti világ és az oktatás közötti partnerségek kialakítása a tanulószereződéses gyakorlati képzések, szakmai gyakorlatok, valamint a felszerelések – többek között a távtanuláshoz szükséges források – megosztása, valamint a vállalkozások és a szakképzési központok munkatársai/szakemberei/oktatói és tanárai közötti cserék stb. érdekében.
- Irányítás és finanszírozás** – többek között az eredményes irányítás biztosítása valamennyi szinten a releváns érdekelt bevonásával; és az uniós pénzügyi eszközök és források teljes körű kihasználása.

A pályázati űrlap tartalmazza az egyes klaszterekbe sorolható tevékenységek nem kimerítő listáját.

A pályázatokban javasolt tevékenységeknek hozzáadott értéket kell képviselniük, és közvetlen hatást kell gyakorolniuk a projekteredmények elérésére.

A projekteknek releváns eredményeket kell felmutatniuk a következőkhöz kapcsolódóan:

- A pályázati űrlapon, az **1. klaszter – Oktatás és tanulás** alatt felsorolt tevékenységek közül legalább 3,
- A pályázati űrlapon, a **2. klaszter – Együttműködés és partnerség** alatt felsorolt tevékenységek közül legalább 3,
- A pályázati űrlapon, a **3. klaszter – Irányítás és finanszírozás** alatt felsorolt tevékenységek közül legalább 2.

A pályázó olyan tevékenységeket is lebonyolíthat a projekt keretében, amelyek nem szerepelnek a fent említett három klaszterben. Ezeknek szemléltetniük kell, hogy különösen alkalmasak a pályázat célkitűzéseinek megvalósítására, valamint az azonosított igények kielégítésére, ezenfelül pedig tevékenységek összefüggő halmaza részeként tekintendő, és ekképpen is ismertetendő.

Az SzKK-k nem arra szolgálnak, hogy új szakképzést nyújtó intézményeket és infrastruktúrát építsenek ki a nulláról (bár ilyesmit is végrehajthatnak). Inkább egy sor helyi/regionális partner – például szakmai alapképzési és továbbképzési szolgáltatók, felsőoktatási intézmények, többek között alkalmazott tudományokra szakosodott és műszaki egyetemek,

kutatóintézetek, vállalkozások, kamarák, szociális partnerek, nemzeti és regionális hatóságok, illetve fejlesztési ügynökségek, állami foglalkoztatási szolgálatok stb. – közötti kapcsolatteremtés a feladatuk.

A projekteknek adott esetben uniós szintű eszközöket¹²⁴ kell alkalmazniuk.

A projekteknek magukban kell foglalniuk egy hosszú távú cselekvési tervet, hogy a projekteredményeket a projekt lezárulását követően fokozatosan ki lehessen terjeszteni. Ennek a tervnek az oktatási és képzésszolgáltatók, valamint a főbb iparági érdekelték közötti megfelelő szintű tartós partnerségeken kell alapulnia. Tartalmaznia kell a megfelelő irányítási struktúrák azonosítását, valamint a méretezhetőségre és a pénzügyi fenntarthatóságra vonatkozó terveket. Emellett – többek között uniós és nemzeti politikai szinten – megfelelő láthatóságot és széles körű terjesztést kell biztosítani a platformok munkája tekintetében, és arra vonatkozó részleteket kell magában foglalnia, hogy hogyan zajlik majd az eredmények kiterjesztésének releváns partnerekkel történő, európai, nemzeti és/vagy regionális szintű megvalósítása. A cselekvési tervben fel kell továbbá tüntetni, hogy az uniós (például európai strukturális és beruházási alapok, Európai Stratégiai Beruházási Alap, Erasmus+, COSME és szektorális programok) és a nemzeti, illetve regionális finanszírozási lehetőségek (valamint a magánfinanszírozás) hogyan támogathatják a projekt kiterjesztését. Ennek során figyelembe kell venni a nemzeti és a regionális intelligens szakosodási stratégiákat.

VÁRT HATÁS

A szakképzési kiválósági központok európai platformjai fokozatos kialakítása és fejlesztése várhatóan növeli a szakképzés vonzerejét, továbbá biztosítja, hogy a szakképzés élvonalban járjon a gyors ütemben változó készségigények támasztotta kihívásokra kínált megoldások rendelkezésre bocsátásában.

A szakképzési kiválósági központok nélkülözhetetlen részét képezik a „tudásháromszögnek” – vagyis a vállalkozások, valamint az oktatás és a kutatás területe közötti szoros együttműködésnek –, és alapvető szerepet töltenek be az innovációt és intelligens szakosodást támogató készségek biztosításában. Ennélfogva az elvárások szerint olyan minőségi foglalkoztatást és egész pályafutáson átívelő lehetőségeket eredményező, kiemelkedő minőségű készségeket és kompetenciákat kell biztosítaniuk, amelyek összhangban állnak egy innovatív, befogadó és fenntartható gazdaság igényeivel. Ez a megközelítés várhatóan elősegíti, hogy a szakképzés a készségátadást egy átfogóbb és befogadóbb szemléletre alapozza, és foglalkozzon az innovációval, a pedagógiával, a társadalmi igazságossággal, az egész életen át tartó tanulással, a transzverzális készségekkel, a szervezeti és folyamatos szakmai tanulással, valamint a közösség igényeivel.

Mivel a szakképzési kiválósági központok szorosan a regionális/helyi összefüggésszerekhez kötődnek, ám egyúttal transznacionális szinten tevékenykednek, szilárd és tartós nemzeti és határokon átnyúló partnerségeket alakíthatnak ki a szakképzési közösség és a munka világa között. Ennélfogva gondoskodnak arról, hogy a készségátadás folyamatosan releváns maradjon, és olyan eredményeket érnek el, amelyeket tudásmegosztás és folyamatos együttműködés nélkül nehéz lenne felmutatni.

Az egyes projekteknek a projekteredmények transznacionális, nemzeti és/vagy regionális szintű, széles körű terjesztése, és a projekteredmények fokozatos kiterjesztésére szolgáló hosszú távú cselekvési terv révén, valamint a nemzeti és regionális intelligens szakosodási stratégiák figyelembevételével be kell vonniuk a részt vevő

¹²⁴ Például az EKKR, az EQAVET, a színvonalas és eredményes tanulószereződéses gyakorlati képzés európai keretrendszeréről szóló tanácsi ajánlás, a kulcskompetenciákról szóló tanácsi ajánlás stb.

szervezeteknél/intézményeknél és az azokon kívül tevékenykedő releváns érdekelteket, és a projekt lezárultával is biztosítaniuk kell annak hosszú távú hatását.

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A következő értékelési szempontok alkalmazandók:

<p>A projekt relevanciája</p> <p>(maximális pontszám: 35 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Szakpolitikával alkotott kapcsolódási pontok: a pályázat a szakképzési kiválóság elősegítésére szolgáló szakképzési kiválósági központok transznacionális együttműködési platformját hozza létre és fejleszti; a pályázat kifejti, miként járul hozzá a fenntartható versenyképességet, társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó szakképzésről szóló tanácsi ajánlásban¹²⁵ foglalt szakpolitikai prioritások, valamint az osnabrücker nyilatkozat¹²⁶ céljainak eléréséhez; • Következetesség: milyen mértékben képezi a pályázat alapját megfelelő szükségletelemzés; a célkitűzések világosan meg vannak fogalmazva, reálisak, és olyan kérdésekre vonatkoznak, amelyek relevánsak a részt vevő szervezetek/intézmények és a pályázattípus szempontjából; • Innováció: a pályázat figyelembe veszi a legkorszerűbb módszereket és technikákat, emellett innovatív eredményekhez és megoldásokhoz vezet a saját általános területén, vagy a projekt lebonyolításának földrajzi összefüggésrendszerén belül (például tartalom; létrehozott anyagok, alkalmazott munkamódszerek, bevont vagy elérni kívánt szervezetek/intézmények és személyek); • Regionális dimenzió: a pályázat a helyi/regionális igények és kihívások azonosítása révén szemlélteti a regionális fejlesztési, innovációs és intelligens szakosodási stratégiákba történő beépülését, valamint az azokhoz való hozzájárulását; • Együttműködés és partnerségek: milyen mértékben alkalmas a pályázat a helyi és transznacionális szinten egyaránt ápolta, kölcsönös és mindenki számára előnyös interakciókat magában foglaló, szilárd, illetve tartós kapcsolat megvalósításához a szakképzési közösség és a vállalkozások (kamarák vagy szövetségek is képviselhetik őket) között; • Európai hozzáadott érték: a pályázat világosan szemlélteti azt az egyéni (tanulók és/vagy munkatársak/szakemberek/oktatók), intézményi és rendszerszintű hozzáadott értéket, amely olyan eredményekből fakad, amelyeket a partnerek nehezen tudnának elérni az európai együttműködés hiányában; • Nemzetköziesítés: a pályázat szemlélteti a szakképzési kiválóság nemzetközi dimenziójához történő hozzájárulását, többek között a szakképzés területéhez kapcsolódó, transznacionális mobilitás elősegítésére és fenntartható partnerségek elősegítésére vonatkozó stratégiák kidolgozását; • Digitális készségek: a pályázat milyen mértékben irányoz elő a digitális készségek fejlesztéséhez kapcsolódó tevékenységeket (pl. készségigény-előrejelzés, innovatív tantervek és oktatási módszerek, útmutatás stb.) a digitális készségek fejlesztéséhez kapcsolódóan; • Zöld készségek: milyen mértékben irányoz elő a pályázat a körforgásos és környezettudatosabb gazdaságra történő átállásra irányuló tevékenységeket (például a készségigények előrejelzése, innovatív tantervek és oktatási módszertanok, iránymutatás stb.); • Társadalmi dimenzió: a pályázat különféle tevékenységeinek egészében megmutatkozik a horizontális szemlélet annak érdekében, hogy foglalkozzon a sokszínűség kérdésével, valamint előmozdítsa a közös értékeket és az egyenlőséget – beleértve a nemek közötti egyenlőséget –, illetve a megkülönböztetésmentességet és a társadalmi befogadást, többek között a speciális szükségletű/kevesebb lehetőséggel rendelkező személyek esetében.
--	--

¹²⁵ https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=uriserv:OJ.C_.2020.417.01.0001.01.HUN

¹²⁶ https://www.cedefop.europa.eu/files/osnabrueck_declaration_eu2020.pdf

<p style="text-align: center;">A projektterv és a megvalósítás minősége</p> <p style="text-align: center;">(maximális pontszám: 25 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Koherencia: a projekt általános kialakítása biztosítja a projektben foglalt célkitűzések, tevékenységek és a javasolt költségvetés közötti következetességet. A pályázat megfelelő tevékenységek és szolgáltatások koherens, illetve átfogó sorozatát mutatja be, amelyek a megállapított igényeken alapulnak, és a várt eredményekhez vezetnek. Megfelelő szakaszok állnak rendelkezésre az előkészítésre, megvalósításra, nyomon követésre, hasznosításra, értékelésre és a terjesztésre; • Módszertan: a javasolt módszertan minősége és kivitelezhetősége, valamint annak megfelelősége a várt eredmények elérése szempontjából; • Irányítás: a projekt szilárd irányítási lépéseket irányoz elő. A határidők, a szervezés, a feladatok és a felelőségi körök egyértelműen meg vannak határozva és reálisak. A pályázat minden tevékenységhez megfelelő forrásokat rendel hozzá. Az egyértelmű fő teljesítménymutatók, valamint az értékelésükre és teljesítésükre vonatkozó ütemterv meghatározása megtörtént; • Költségvetés: a költségvetés gondoskodik a sikerhez szükséges, megfelelő erőforrásokról, és nincs sem alá-, sem túlbecsülve; • Munkaterv: a munkaterv minősége és hatékonysága, beleértve azt is, hogy a feladatmodulokhoz rendelt erőforrások mennyire állnak összhangban azok célkitűzéseivel és elérendő eredményeivel; • Pénzügyi és minőség-ellenőrzés: ellenőrző intézkedések (a minőség folyamatos értékelése, kölcsönös felülvizsgálat, összehasonlító teljesítményértékelésre szolgáló tevékenységek stb.) és minőségmutatók biztosítják, hogy a projekt megvalósítására kiemelkedő minőségben és költséghatékony módon kerüljön sor. A projekttel járó kihívásokat/kockázatokat egyértelműen azonosították, és a pályázat megfelelően kitér a mérséklési intézkedésekre. A szakértői felülvizsgálati folyamatok a tervek szerint a projekt szerves részét képezik. Ezek a folyamatok egy független, külső értékelést is magukban foglalnak félidőben, valamint a projekt végén; • Ha a projekt mobilitási tevékenységeket foglal magában (tanulók és/vagy munkatársak/szakemberek/oktatók számára): <ul style="list-style-type: none"> ➢ megfelelőek-e a gyakorlati intézkedések, valamint az irányítási és támogatási módszerek minősége; ➢ milyen mértékben felelnek meg ezek a tevékenységek a projekt célkitűzéseinek, és megfelelő számú résztvevőt vonnak-e be ezekbe a tevékenységekbe; ➢ milyen a résztvevők tanulási eredményeinek elismerésére és érvényesítésére irányuló lépések minősége, az átláthatóságot és az elismerést támogató uniós eszközökkel összhangban.
--	--

<p style="text-align: center;">A partnerség és az együttműködési megállapodások minősége</p> <p style="text-align: center;">(maximális pontszám: 20 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kialakítás: a projektben részt vevő szervezetek/intézmények egymást kiegészítő, a szükséges profillal, kompetenciákkal, tapasztalattal és szakértelemmel rendelkező, megfelelő összetételű csoportot alkotnak a projekt összes aspektusának sikeres megvalósítása szempontjából; • Felzárkózás: milyen mértékben teremt kapcsolatot a partnerség azokkal a szakképzés területén és a munka világában tevékenykedő szervezetekkel/intézményekkel, amelyek a szakképzési kiválósági megközelítések kialakításának különböző szakaszaiban járnak, és mennyire teszi lehetővé a szakértelem és a tudás zökkenőmentes és eredményes megosztását az említett partnerek között; • Földrajzi dimenzió: milyen mértékben von be a projekt releváns partnereket különböző földrajzi területekről, milyen mértékben indokolta meg a pályázó a partnerség földrajzi összetételének megfelelő kialakítását, és mennyire szemléltette annak relevanciáját az SzKK-k célkitűzéseinek elérése szempontjából; és milyen mértékben vonja be a partnerség a helyi és regionális szintű releváns szereplők széles és megfelelő körét; • Partnerországok bevonása: a partnerországokban székhellyel rendelkező részt vevő szervezetek/intézmények bevonása adott esetben jelentős hozzáadott értéket teremt a projektben; • Elkötelezettség: a koordinátor kiemelkedő színvonalú irányítási készségekről, valamint transznacionális hálózatok sikeres koordinálásáról és vezetői képességekről tesz tanúbizonyságot egy összetett környezetben; a felelősségi körök és feladatok felosztása egyértelmű, megfelelő, és saját szakértelméhez és kapacitásához mérten valamennyi részt vevő szervezet/intézmény elkötelezettségét és aktív hozzájárulását szemlélteti; • Együttműködés: a projekt hatékony mechanizmust javasol a részt vevő szervezetek/intézmények, résztvevők és egyéb releváns érdekelték közötti megfelelő koordináció, döntéshozatal és kommunikáció biztosítása érdekében.
<p style="text-align: center;">Hatás</p> <p style="text-align: center;">(maximális pontszám: 20 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hasznosítás: a pályázat szemlélteti, hogy miként használják majd fel a partnerek és az egyéb érdekelték a projekt eredményeit. A pályázat az eredmények projekt időtartama alatti és azt követő hasznosításának mérésére szolgáló eszközöket határoz meg; • Terjesztés: a pályázat pontos tervet tartalmaz az eredmények terjesztésére vonatkozóan, illetve olyan megfelelő célokat, tevékenységeket, releváns határidőket, eszközöket és csatornákat mutat be, amelyek biztosítják, hogy az eredményeket és a programmal járó előnyöket hatékonyan terjesszék az érdekelték, a szakpolitikai döntéshozók, az orientációs szakemberek, a vállalkozások, a fiatal tanulók stb. körében a projekt időtartama alatt és azt követően; a pályázat emellett feltünteti, hogy mely partnerek felelnek a terjesztésért; • Hatás: a pályázat szemlélteti a projekt lehetséges hatását: <ul style="list-style-type: none"> ➢ a résztvevőkre és a részt vevő szervezetekre/intézményekre a projekt időtartama alatt és azt követően; ➢ és a projektben közvetlenül részt vevő szervezetekre/intézményekre és személyekre gyakorolt hatáson túlmutató, azaz helyi, regionális, nemzeti és/vagy európai szintű hatást. <p>A pályázat intézkedéseket, valamint világosan meghatározott célokat és mutatókat foglal magában a megvalósítás folyamatának nyomon követésére és a várt (rövid és hosszú távú) hatás értékelésére vonatkozóan;</p> • Fenntarthatóság: a pályázat kifejti az SzKK kiterjesztésének és továbbfejlesztésének módját. A pályázat magában foglal egy hosszú távú cselekvési tervet a projekteredmények projekt lezárulását követő, fokozatos kiterjesztésére. Ennek a tervnek az oktatási és képzésszolgáltatók, valamint a főbb iparági érdekelték közötti megfelelő szintű tartós partnerségeken kell alapulnia. Tartalmaznia kell a megfelelő irányítási struktúrák azonosítását, valamint a méretezhetőségre és a pénzügyi fenntarthatóságra vonatkozó terveket, többek között az európai, nemzeti és magánemberektől származó pénzügyi erőforrások azonosítását annak biztosítása érdekében, hogy az elért eredmények és a megvalósított előnyök hosszú távon fenntarthatók legyenek.

A pályázatoknak legalább **70 pontot** kell elérniük (az összesen 100 pontból) ahhoz, hogy támogathatók legyenek, a négy értékelési szempont tekintetében meghatározott, szükséges minimális pontszámot is figyelembe véve: legalább 18 pont a „projekt relevanciája” kategóriára; legalább 13 pont a „projektterv és a megvalósítás minősége” és 11 pont a

„partnerség és az együttműködési megállapodások minősége”, valamint a „hatás” kategóriákra. Pontszámegyenlőség esetén a „projekt relevanciája”, majd a „hatás” kategóriára adott, legmagasabb pontszámok élveznek elsőbbséget.

Az eredményeket főszabály szerint – és a meglévő nemzeti és európai jogi keretek korlátain belül – **nyílt oktatási segédanyagként** kell hozzáférhetővé tenni, valamint meg kell osztani a releváns szakmai és szektorális platformokon, vagy az illetékes hatóságok platformjain. A pályázat ismerteti, hogyan teszik szabadon elérhetővé a létrehozott adatokat, anyagokat, dokumentumokat és audiovizuális, illetve közösségmédia-tevékenységeket, és hogyan támogatják nyílt licenccel és aránytalan korlátozások nélkül ezek hozzáférhetőségét.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

Ez a pályázattípus egyösszegű támogatáson alapuló finanszírozási modellt követ. Az egyszeri egyösszegű támogatás összegét minden egyes támogatás esetében a pályázó által javasolt pályázattípus becsült költségvetése alapján határozzák meg. A támogatást nyújtó hatóság az egyes támogatások összegét a pályázat, az értékelés eredménye, a finanszírozási arányok és a pályázati felhívásban meghatározott maximális támogatási összeg alapján határozza meg.

Az uniós támogatás maximális összege projektenként 4 millió euró

Hogyan határozzák meg a projekt egyösszegű támogatási összegét?

A pályázóknak részletes költségvetési táblázatot kell kitölteniük a pályázati űrlapnak megfelelően, a következő pontok figyelembevételével:

- a) A költségvetést a kedvezményezett(ek)nek szükség szerint részleteznie kell, és koherens feladatmodulokba kell szervezni (például „projektmenedzsment”, „képzés”, „események szervezése”, „mobilitás előkészítése és végrehajtása”, „kommunikáció és terjesztés”, „minőségbiztosítás” stb.);
- b) A pályázatnak ismertetnie kell az egyes feladatmodulok alá tartozó tevékenységeket;
- c) A pályázóknak a pályázatukban meg kell adniuk az egyösszegű támogatás bontását, amely tartalmazza a feladatmodulonkénti részarányt (valamint az egyes feladatmodulokon belül az egyes kedvezményezettekhez és kapcsolt jogalanyokhoz rendelt részarányt);
- d) A leírt költségek lefedhetik a személyi jellegű ráfordításokat, az utazási és tartózkodási költségeket, a felszerelések költségeit, valamint az alvállalkozóknak kiszervezett tevékenységek költségeit, és az egyéb költségeket (például az információk terjesztése, közzététel vagy fordítás).

A pályázatokat a szabványos értékelési eljárások szerint, belső és/vagy külső szakértők segítségével értékelik. A szakértők a pályázati felhívásban meghatározott követelmények alapján értékelik a pályázatok minőségét, valamint a pályázattípus várható hatását, minőségét és hatékonyságát.

A pályázat értékelését követően az engedélyezésre jogosult tisztviselő megállapítja az egyösszegű támogatás összegét, figyelembe véve az elvégzett értékelés megállapításait. Az egyösszegű támogatás összege az értékelést követően meghatározott becsült költségvetés legfeljebb 80%-a lehet.

A támogatás paramétereit (maximális támogatási összeg, finanszírozási arány, teljes elszámolható költség stb.) a támogatási megállapodás határozza meg.

A projekt teljesítményét az elért eredmények alapján értékelik. A finanszírozási rendszer lehetővé teszi, hogy a bemenetek helyett az eredmények álljanak a középpontban, és ezáltal a mérhető célkitűzések megvalósításának szintjére és minőségére helyezi a hangsúlyt.

További részletek a Finanszírozási lehetőségek és felhívások portálján (FTOP) elérhető támogatásmegállapodás-mintában találhatóak.

ERASMUS+ TANÁRKÉPZŐ AKADÉMIÁK

Az **európai oktatási térség**¹²⁷ továbbfejlesztéséről szóló, 2019-es tanácsi állásfoglalás felkéri a Bizottságot, hogy „dolgozzon ki új eszközöket kompetens, motivált és magasan képzett tanárok, oktatók, pedagógusok és iskolavezetők képzésére és támogatására, továbbá mozdítsa elő folyamatos szakmai fejlődésüket, valamint a magas színvonalú, kutatásalapú pedagógusképzést.”¹²⁸¹²⁹ A 2019-es európai oktatásügyi csúcstalálkozó során szintén hangsúlyozták a tanárok kiemelt fontosságát, és a jövőbeli együttműködési keretről szóló konzultációk során a tanárok szerepét azonosították az uniós együttműködés által kezelendő egyik legjelentősebb témaként.

A jövő európai tanáraitól és oktatóitól szóló, 2020. májusi tanácsi következtetések¹³⁰ ismételten leszögezik, hogy európai tanárok az európai oktatási térség sarokkövei, és további támogatást irányoznak elő a tanárok szakmai előmenetele és kompetenciáinak fejlesztése, valamint a jóllétük pályafutásuk különböző szakaszaiban történő biztosítása érdekében. A következtetések hangsúlyozzák a mobilitás tanárok számára tartogatott előnyeit, valamint azt, hogy a mobilitást be kell építeni a tanárok alap- és továbbképzésébe. A következtetések emellett felkérlik a Bizottságot, hogy támogassa a tanárképzést nyújtó szolgáltatók közötti szorosabb együttműködést a tanárok folyamatos szakmai továbbképzése keretében.

„Az európai oktatási térség 2025-ig történő megvalósítása” című, 2020. évi bizottsági közlemény¹³¹ elismeri a tanárok és oktatók kulcsszerepét, és azt fogalmazza meg, hogy olyan magasan képzett és motivált pedagógusokra van szükség, akik változatos karrierjük során különböző támogatásokban és szakmai fejlődési lehetőségekben részesülhetnek. Számos intézkedést javasol a tanári szakmák előtt álló jelenlegi kihívások kezelésére, többek között az Erasmus+ tanárképző akadémiák elindítására vonatkozó tervet.

A Bizottság digitális oktatási cselekvési terve (2021–2027)¹³² hangsúlyozza, hogy biztosítani kell, hogy minden tanár és oktató kellő önbizalommal és kompetenciával rendelkezzen ahhoz, hogy hatékonyan és kreatívan használja a technológiát tanulói bevonására és motiválására, valamint annak biztosítására, hogy minden tanuló fejlessze a tanuláshoz, az élethez és a munkához szükséges digitális kompetenciáit ebben az egyre inkább digitalizált világban.

Az Unió valamennyi országa kifejezte, hogy növelni szeretné a szakma **vonzerejét**: az OECD TALIS felmérésében részt vevő uniós országokban az alsó középfokú oktatásban dolgozó tanároknak átlagosan kevesebb mint 20%-a érezte úgy, hogy szakmájukat megbecsüli a társadalom. A pedagógusok **idősödése** aggodalomra ad okot, ugyanis a nyugdíjazás soron következő hullámai esetleges munkaerőhiányhoz vezethetnek az adott országok tanárai körében. A 2019. évi **Oktatási és Képzési Figyelő**¹³³ emellett arra hívja fel a figyelmet, hogy számos európai ország küzd **súlyos tanárhiánnyal** akár általában véve, akár bizonyos tantárgyak – például a természettudományok –, vagy konkrét profilok – például speciális szükségletű tanulókat oktató tanárok – tekintetében.

127 <https://data.consilium.europa.eu/doc/document/st-13298-2019-init/en/pdf>

128 2019. évi Oktatási és Képzési Figyelő, 28. oldal.

129 2019. november 8., 13298/19, <https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-13298-2019-INIT/hu/pdf>

130 <https://www.consilium.europa.eu/media/44115/st08269-en20.pdf>

131 https://ec.europa.eu/education/resources-and-tools/document-library/eea-communication-sept2020_en

132 https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/digital-education-action-plan_hu

133 https://ec.europa.eu/education/resources-and-tools/document-library/education-and-training-monitor-2019-executive-summary_hu

Az OECD TALIS felmérése szerint a **tanárok** a folyamatos szakmai továbbképzési kínálat széles köre ellenére **továbbra is arról számolnak be, hogy nem áll rendelkezésükre elég szakmai továbbképzési lehetőség**. A **mobilitás** számos előnye ellenére továbbra sem került eredményesen beépítésre a tanárképzésbe. Ennek különböző gyakorlati akadályok veszik elejét, amelyeket következetesebb szakpolitikákkal kell felszámolni.

Az Erasmus+ tanárképző akadémiák foglalkozni fognak ezekkel a kérdésekkel, kiegészítik az oktatási térség megvalósítása érdekében végzett egyéb munkát, és segítenek abban, hogy az eredményeket **nemzeti és regionális szakpolitikai döntéshozatallá, végeredményben pedig tanárképzéssé és az iskolák támogatásává** lehessen alakítani. Ezek az innovációkra, valamint a nemzeti tanárképzésen és az európai együttműködésen belül meglévő eredményes gyakorlatokra építenek, és továbbfejlesztik azokat. Különös figyelmet fordítanak az eredményes gyakorlatok terjesztésére és hasznosítására a különböző országok és tanárképzést nyújtó szolgáltatók körében, valamint a visszajelzések és a hatások szakpolitikai szintű biztosításában.

A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI

A pályázattípus általános célkitűzése, hogy a tanárok oktatásával és képzésével foglalkozó szolgáltatók európai partnerségeinek létrejöttével megalakuljanak az Erasmus+ tanárképző akadémiák, amelyek európai és nemzetközi szemléletmódot alakítanak ki a tanárképzésen belül. A tanárképző akadémiák támogatják a többnyelvűséget és a kulturális sokszínűséget, az uniós oktatási szakpolitika prioritásaival összhangban álló tanárképzést valósítanak meg, és hozzájárulnak az európai oktatási térség célkitűzéseinek teljesítéséhez.

Az Erasmus+ tanárképző akadémiák a következő célkitűzéseket valósítják meg:

- Hozzájárulás az európai tanárképzési szakpolitikák és gyakorlatok javításához olyan, tanárképzéssel foglalkozó hálózatok és gyakorló közösségek létrehozása révén, amelyek kapcsolatot teremtenek a tanári alapképzést (a jövő tanárai számára szakképzettség megszerzésére irányuló alapképzést) és a folyamatos szakmai továbbképzést (tanártovábbképzést) nyújtó szolgáltatók, valamint az egyéb releváns szereplők, például a tanári szervezetek, a minisztériumok és az érdekeltek között olyan szakmai tanulási stratégiák és programok kialakítása és kipróbálása érdekében, amelyek eredményesek, hozzáférhetők és más összefüggésrendszerekbe is átültethetők.
- A tanárképzés **európai dimenziójának** és nemzetköziesítésének fokozása a más európai országokban tevékenykedő tanárképzőkkel és tanárokkal folytatott innovatív és gyakorlati együttműködés, valamint az európai tanárképzés továbbfejlesztését szolgáló tapasztalatcsere révén. Ez az együttműködés az Európai Unió fő prioritásaival foglalkozik, például a digitális világban való tanulással, a fenntarthatósággal, a méltányossággal és a befogadással, többek között azáltal, hogy oktatói tanfolyamokat, modulokat és egyéb tanulási lehetőségeket kínál e témákban.
- A **mobilitás (virtuális, fizikai és vegyes)** különböző modelljeinek kialakítása és közös kipróbálása a tanári alapképzés, valamint a tanárok folyamatos szakmai továbbképzése keretében a mobilitás minőségének fokozása és mennyiségének növelése érdekében, valamint abból a célból, hogy a mobilitás szerves részét képezze Európában a tanárok számára biztosított oktatásnak.
- **Fenntartható együttműködés** kialakítása a tanárképzést nyújtó szolgáltatók között az európai tanárképzés minőségére gyakorolt hatás, valamint az európai és nemzeti szintű tanárképzési szakpolitikák megalapozása érdekében.

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Az Erasmus+ tanárképző akadémiák keretében megvalósított projektervek akkor jogosultak Erasmus+ támogatásra, ha megfelelnek a következő feltételeknek:

<p>Ki pályázhat?</p>	<p>Bármilyen, valamelyik programországban székhellyel rendelkező, nemzeti szinten elismert szervezet/intézmény (az alábbiakban felsorolt részt vevő szervezetek/intézmények jellemzőivel) pályázhat. Ez a szervezet/intézmény pályázik az adott projektben érintett összes részt vevő szervezet/intézmény nevében.</p>
<p>Milyen típusú szervezetek/intézmények vehetnek részt a projektben?</p>	<p>A következő, programországokban székhellyel rendelkező szervezetek/intézmények (lásd a pályázati útmutató A. részének „Támogatható országok” című szakaszát) vehetnek részt teljes jogú vagy társult partnerként:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tanárképző intézmények (tanári alapképzést és/vagy folyamatos szakmai továbbképzést biztosító főiskolák, intézetek és egyetemek) ISCED 1–3. szintű tanárok számára, beleértve a szakképzésben oktató tanárokat is; ▪ Minisztériumok vagy köznevelési szakpolitikákért felelős hasonló közintézmények; ▪ Olyan köz- (helyi, regionális vagy nemzeti) és magán-szervezetek, amelyek a tanárképzéssel kapcsolatos szakpolitikák és lehetőségek kialakításáért, valamint a tanárok képzésére vonatkozó előírások meghatározásáért felelnek; ▪ Tanári szervezetek vagy egyéb, nemzeti szinten elismert, tanárképzést és folyamatos szakmai továbbképzést nyújtó szolgáltatók; ▪ A tanárok oktatásáért és képzéséért, valamint azok folyamatos szakmai továbbképzésének és képzéseinek felügyeletért felelős hatóságok; ▪ A tanárképzési szolgáltatókkal annak érdekében együttműködő iskolák, hogy a tanárképzés részeként lehetővé tegyék a gyakorlati képzést; ▪ Egyéb iskolák (az általános iskolától az iskolarendszerű szakmai alapképzésig) vagy egyéb szervezetek/intézmények (például nem kormányzati szervezetek, tanári szervezetek), amelyek relevánsak a projekt szempontjából.
<p>A részt vevő szervezetek/intézmények száma és profilja</p>	<p>Az Erasmus+ tanárképző akadémiáknak legalább 3 teljes jogú partnert kell bevonniuk legalább 3 programországból (amelyek legalább 2 uniós tagállamot foglalnak magukban), és a következőkből kell állniuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Legalább két nemzeti szinten elismert, tanári alapképzést nyújtó szolgáltató 2 különböző programországból, és • legalább egy nemzeti szinten elismert, tanároknak szóló folyamatos szakmai továbbképzést (tanártovábbképzést) nyújtó szolgáltató. <p>A partnerségeknek emellett legalább egy gyakorló iskolát magukban kell foglalniuk teljes jogú vagy társult partnerként.</p> <p>A partnerség a tanárképzés területén releváns szakértelemmel rendelkező egyéb szervezeteket/intézményeket, és/vagy a tanárképzésre vonatkozó előírásokat, képesítéseket vagy minőségbiztosítást meghatározó szervezetet is magában foglalhat.</p>
<p>A tevékenység helyszíne</p>	<p>Az Erasmus+ tanárképző akadémiákhoz kapcsolódó valamennyi tevékenységre programországokban kell sort keríteni.</p>
<p>A projekt időtartama</p>	<p>3 év</p>
<p>Hová kell benyújtani a pályázatot?</p>	<p>Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA). Felhívás azonosítója: ERASMUS-EDU-2021-PEX-TEACH-ACA</p>
<p>Mikor lehet pályázni?</p>	<p>A pályázóknak szepember 7-én (közép-európai idő szerint) 17:00 óráig kell benyújtaniuk pályázataikat.</p>

A pályázó szervezetek/intézmények értékelése a releváns kizárási és kiválasztási kritériumok alapján történik. Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében található további információk.

PROJEKTERVEZÉS

Valamennyi Erasmus+ tanárképző akadémiának koherens és átfogó tevékenységek sorát kell megvalósítani. Idetartoznak a következők:

- Együttműködés és **hálózatok, illetve gyakorlati közösségek** létrehozása a tanárképzést nyújtó szolgáltatókkal, a tanári szervezetekkel, a tanárképzésben részt vevő közszervezetekkel/közintézményekkel, valamint más releváns szereplőkkel a tanároknak és iskoláknak szóló szakmai alapképzés és a folyamatos szakmai továbbképzés területén innovatív programok és stratégiák létrehozása érdekében.
- Közös, innovatív és hatékony **tanulási modulok** kidolgozása és megvalósítása a tanárképzésről és a tanári kompetenciákról a kihívást jelentő és/vagy új, közös érdekű pedagógiai kérdésekben. Foglalkozniuk kell a **tanári pályára készülő tanulók** (az alapképzésük részeként) és a **gyakorló tanárok** (a folyamatos szakmai továbbképzés részeként) sajátos igényeivel.
- **Közös, erőteljes európai dimenzióval rendelkező tanulási lehetőségek megteremtése**, amelyek magukban foglalják a mobilitási tevékenységek összes formáját, például nyári kurzusok, tanulóknak és tanároknak szóló tanulmányutak, valamint a kampuszokon átívelő – mind fizikai, mind virtuális – együttműködés kialakítását.
- A mobilitás útjában álló akadályok felszámolására szolgáló eredményes módszerek azonosítása, valamint az ahhoz kapcsolódó feltételek – többek között gyakorlati lépések és a tanulás elismerése – körülhatárolása, amelyekkel növelhető a mobilitás mennyisége és minősége, valamint az a tanároknak szóló alapképzési és folyamatos szakmai továbbképzési lehetőségek szerves részévé tehető.
- Az iskolák és különösen a **gyakorló iskolák** bevonása az oktatás új módjaival (többek között a távoktatással, valamint az oktatás és tanulás vegyes megközelítéseivel) történő kísérletezésbe, és azok megosztásába.
- A pályázati felhívás célkitűzéseivel összhangban tanulmányok készítése, kutatás és/vagy felmérések végzése, vagy eredményes gyakorlatok gyűjteményeinek összeállítása olyan összefoglalók, háttér-vitaanyagok és ajánlások stb. megalkotásához, amelyek élénkíthetik a párbeszédet, és megalapozhatják a tanárképzéssel kapcsolatos szakpolitikákat.
- A meglévő Erasmus+ eszközök – például az **eTwinning és a School Education Gateway** – népszerűsítése és előnyben részesítése a virtuális mobilitás, az együttműködés, valamint a kipróbáláshoz és az eredmények terjesztéséhez kapcsolódó kommunikáció keretében.

VÁRT HATÁS

Az Erasmus+ tanárképző akadémiák kialakításának várt eredményei közé tartozik a tanári szakma **vonzerejének növelése**, valamint a tanárok, oktatók és intézményvezetők **kiemelkedő minőségű alapképzésének és folyamatos szakmai továbbképzésének biztosítása**.

Az Erasmus+ tanárképző akadémiákkal szemben megfogalmazott elvárások közé tartozik a **tanárképzés európai dimenziójának és nemzetköziesítésének fokozása** a tanárok oktatásával és képzésével foglalkozó szolgáltatók európai partnerségeinek létrehozása révén. Az európai határokon belüli érintett szereplők közötti együttműködés innovatív európai kooperációt és a tanárképzési szakpolitikák és gyakorlatok érdemi fejlesztését célozza meg, továbbá a nemzeti tanárképzési rendszereken belüli meglévő innovációkra és hatékony gyakorlatokra, valamint a részt vevő tanárok számára szervezett közös tanulási kínálatra épít. Ez a megközelítés várhatóan utat nyit ahhoz, hogy a **mobilitás Európa-szerte szerves részét képezze a tanárképzésnek**, ugyanis eltávolítja a mobilitás tényleges akadályait, és azonosítja a sikeres mobilitási stratégiák és programok kialakításának feltételeit.

A nemzeti és európai szinten működő Erasmus+ tanárképző akadémiák keretében szilárd és tartós partnerségek alakíthatók ki a tanári alapképzést és a folyamatos szakmai továbbképzést nyújtó szolgáltatók között. Szorosabb

együtműködést tesznek lehetővé a tanárképzést nyújtó szolgáltatók között, és előkészítik az **intézmények közötti strukturális partnerségeket és közös programokat**. Az Erasmus+ tanárképző akadémiák ennél fogva biztosítják az alapképzés és a folyamatos szakmai továbbképzés kiemelkedő minőségét és eredményességét, és olyan eredményeket mutatnak fel, amelyeket tudásmegosztás és eredményes együttműködés hiányában nehéz lenne elérni.

A projekteknek a különféle terjesztési csatornák transznacionális, nemzeti és/vagy regionális szintű használata, valamint a projekteredmények fokozatos kiterjesztésére szolgáló hosszú távú cselekvési terv alkalmazása révén be kell vonniuk a részt vevő szervezeteknél/intézményeknél és azokon kívül tevékenykedő releváns érdekelteket, és a projekt lezárulásával is biztosítaniuk kell annak hosszú távú hatását.

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

<p>A projekt relevanciája</p> <p>(maximális pontszám: 35 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Szakpolitikával alkotott kapcsolódási pontok: a pályázat milyen mértékben hoz létre és alakít ki a tanárképzési szolgáltatók közötti európai partnerségeket a tanárok számára innovatív tanulási kínálatot nyújtó Erasmus+ tanárképző akadémiák létrehozása érdekében; • Következetesség: milyen mértékben képezi a pályázat alapját megfelelő szükségletelemzés; világosan meghatározott és reális célok, valamint a részt vevő szervezetek/intézmények és a pályázattípus szempontjából lényeges kérdések; • Innovatív megközelítés: a pályázat figyelembe veszi a legkorszerűbb módszereket és technikákat, emellett innovatív eredményekhez és megoldásokhoz vezet a saját általános területén, vagy a projekt lebonyolításának földrajzi összefüggésrendszerén belül (például tartalom; létrehozott anyagok, alkalmazott munkamódszerek, bevont vagy elérni kívánt szervezetek/intézmények és személyek); • Együttműködés és partnerségek: milyen mértékben alkalmas a pályázat a helyi, nemzeti és transznacionális szinten egyaránt ápoltt, kölcsönös és mindenki számára előnyös interakciókat magában foglaló, szilárd, illetve tartós kapcsolat megvalósításához a tanári alapképzést (a jövő tanárai számára szakképzettség megszerzésére irányuló alapképzést) és a folyamatos szakmai továbbképzést (tanártovábbképzést) nyújtó szolgáltatók között; • Európai hozzáadott érték: a pályázat világosan szemlélteti azt az egyéni (tanulók és/vagy munkatársak/szakemberek/oktatók), intézményi és rendszerszintű hozzáadott értéket, amely olyan eredményekből fakad, amelyeket a partnerek nehezen tudnának elérni az európai együttműködés hiányában; a pályázat felhasználja és népszerűsíti a meglévő uniós szintű eszközöket – például az eTwinninget és a School Education Gateway platformot – az együttműködés, a kommunikáció, valamint az eredmények tesztelése és terjesztése érdekében. • Nemzetköziesítés: a pályázat szemlélteti, hogy hogyan járul hozzá a tanárképzés nemzetközi dimenziójához, többek között a mobilitás közös (virtuális, fizikai és vegyes) modelljeinek és a tanári alapképzés és a tanárok folyamatos szakmai továbbképzése terén biztosított egyéb tanulási kínálatnak a kialakításához; • Digitális készségek: a pályázat milyen mértékben irányoz elő a digitális készségek fejlesztéséhez kapcsolódó tevékenységeket (pl. innovatív tantervek és oktatási módszerek kidolgozása, hatékony tanulási modulok stb.); • Zöld készségek: a pályázat milyen mértékben irányoz elő olyan tevékenységeket (pl. innovatív tantervek és oktatási módszerek, hatékony tanulási modulok stb.), amelyek kapcsolódnak a környezeti fenntarthatósággal, valamint a körforgásos és zöldebb gazdaságra való áttéréssel kapcsolatos európai prioritásokhoz; • Társadalmi dimenzió: a pályázat horizontálisan foglalkozik a sokféleség kezelésére és a közös értékek, az egyenlőség, a megkülönböztetésmentesség és a társadalmi befogadás előmozdítására irányuló kérdésekkel a különböző pályázattípusok során, többek között a sajátos igényű/kevesebb lehetőséggel rendelkező, valamint többnyelvű és multikulturális környezetben dolgozó emberek esetében; • A nemek közötti egyenlőség szempontjának figyelembevétele: a pályázat milyen mértékben foglalkozik a nemek közötti egyenlőséggel, és milyen mértékben segít megoldásokat találni a nemek közötti egyenlőséget figyelembe vevő iskolai oktatás hatékony előmozdítására.
--	--

<p>A projektterv és a megvalósítás minősége</p> <p>(maximális pontszám: 25 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Koherencia: a projekt általános kialakítása biztosítja a projektben foglalt célkitűzések, tevékenységek és a javasolt költségvetés közötti következetességet. A pályázat megfelelő tevékenységek és szolgáltatások koherens, illetve átfogó sorozatát mutatja be, amelyek a megállapított igényeken alapulnak, és a várt eredményekhez vezetnek; • Módszertan: a javasolt módszertan minősége és kivitelezhetősége, valamint annak megfelelősége a várt eredmények elérése szempontjából; • Felépítés: a megfelelő szakaszokat (előkészítés, megvalósítás, nyomon követés, hasznosítás, értékelés és terjesztés) tartalmazó munkaprogram áttekinthetősége, teljessége és minősége; • Irányítás: a projekt szilárd irányítási lépéseket irányoz elő. A határidők, a szervezés, a feladatok és a felelőségi körök egyértelműen meg vannak határozva és reálisak. A pályázat minden tevékenységhez megfelelő forrásokat rendel hozzá. • Költségvetés: a költségvetés gondoskodik a sikerhez szükséges, megfelelő erőforrásokról, és nincs sem alá-, sem túlbecsülve; • Kockázatkezelés: A projekttel járó kihívásokat/kockázatokat egyértelműen azonosították, és a pályázat megfelelően kitér a mérséklési intézkedésekre; • Minőségbiztosítás: megfelelően meghatározták az ellenőrző intézkedéseket (folyamatos minőségértékelés, kölcsönös felülvizsgálat, összehasonlító teljesítményértékelésre szolgáló tevékenységek stb.); • Nyomonkövetési eszközök: mutatók biztosítják a projekt kiemelkedő minőségű és költséghatékony megvalósítását.
<p>A partnerség és az együttműködési megállapodások minősége</p> <p>(maximális pontszám: 20 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kialakítás: a projektben részt vevő szervezetek/intézmények egymást kiegészítő, a szükséges profillal, kompetenciákkal, tapasztalattal és szakértelemmel rendelkező, megfelelő összetételű csoportot alkotnak a projekt összes aspektusának sikeres megvalósítása szempontjából; • Felzárkózás: milyen mértékben alakít ki a partnerség hálózatokat és gyakorló közösségeket a tanárképzést nyújtó szolgáltatókkal, a tanárképzésben részt vevő közigazgatási szervekkel és egyéb szereplőkkel, és mennyire teszi lehetővé a szakértelem és a tudás eredményes cseréjét a partnerek között; • Földrajzi dimenzió: milyen mértékben von be a projekt releváns partnereket különböző földrajzi területekről, és milyen mértékben indokolta meg a pályázó a partnerség földrajzi összetételének kialakítását, illetve milyen mértékben szemléltette annak relevanciáját az Erasmus+ tanárképző akadémiák célkitűzéseinek elérése szempontjából; és milyen mértékben vonja be a partnerség a helyi és regionális szintű releváns szereplők széles és megfelelő körét; • Virtuális együttműködés és mobilitás: milyen mértékben kapcsolódik az együttműködés az olyan meglévő Erasmus+ eszközökhöz, mint az eTwinning és a School Education Gateway; • Elkötelezettség: a felelőségi körök és feladatok felosztása egyértelmű, megfelelő, és saját szakértelméhez és kapacitásához mérten valamennyi részt vevő szervezet/intézmény elkötelezettségét és aktív hozzájárulását szemlélteti; • Feladatok: a koordinátor kiemelkedő színvonalú irányítási készségekről, valamint transznacionális hálózatok sikeres koordinálásáról és vezetői képességekről tesz tanúbizonyságot egy összetett környezetben; az egyéni feladatok az adott partnerek konkrét know-how-ja szerint kerültek elosztásra; • Együttműködés: a projekt hatékony mechanizmust javasol a részt vevő szervezetek/intézmények, résztvevők és egyéb releváns érdekeltek közötti megfelelő koordináció, döntéshozatal és kommunikáció biztosítása érdekében.

<p>Hatás</p> <p>(maximális pontszám: 20 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hasznosítás: a pályázat szemlélteti, hogy miként használják majd fel a partnerek és az egyéb érdekeltek a projekt eredményeit. A pályázat az eredmények projekt időtartama alatti és azt követő hasznosításának mérésére szolgáló eszközöket határoz meg; • Terjesztés: a pályázat pontos tervet tartalmaz az eredmények projekt időtartama alatt és annak lezárulását követően történő terjesztésére vonatkozóan, illetve olyan megfelelő célokat, tevékenységeket, releváns határidőket, eszközöket és csatornákat mutat be, amelyek biztosítják, hogy az eredményeket és a programmal járó előnyöket eredményes módon terjesszék az érdekeltek, a szakpolitikai döntéshozók, a tanárképzést nyújtó szolgáltatók, a közigazgatási szervek stb. körében a projekt időtartama alatt és azt követően; a pályázat emellett feltünteti, hogy mely partnerek felelnek a terjesztésért, és szemlélteti, hogy milyen releváns tapasztalattal rendelkeznek a disszeminációs tevékenységek területén; a pályázat meghatározza a terjesztéshez használt módszereket, és előnyben részesíti az Erasmus+ olyan eszközeit, mint az eTwinning és a School Education Gateway; • Hatás: a pályázat szemlélteti a projekt lehetséges hatását: <ul style="list-style-type: none"> • a résztvevőkre és a részt vevő szervezetekre/intézményekre a projekt időtartama alatt és azt követően; • és a projektben közvetlenül részt vevő szervezetekre/intézményekre és személyekre gyakorolt hatáson túlmutató, azaz helyi, regionális, nemzeti és/vagy európai szintű hatást. <p>A pályázat intézkedéseket, célokat és mutatókat foglal magában a megvalósítás folyamatának nyomon követésére, valamint a várt (rövid és hosszú távú) hatás értékelésére vonatkozóan;</p> • Fenntarthatóság és folytonosság: a pályázat kifejti az Erasmus+ tanárképző akadémiák kiterjesztésének és továbbfejlesztésének módját. A pályázat magában foglal egy hosszú távú cselekvési tervet a projekteredmények projekt lezárulását követő, fokozatos kiterjesztésére. A tervnek a tanári alapképzést (a jövő tanárai számára szakképzettség megszerzésére irányuló alapképzést) és a folyamatos szakmai továbbképzést (tanártovábbképzést) nyújtó szolgáltatók közötti tartós partnerségen kell alapulnia. Tartalmaznia kell a megfelelő irányítási struktúrák azonosítását, valamint a méretezhetőségre és a pénzügyi fenntarthatóságra vonatkozó terveket, többek között az európai, nemzeti és magánemberektől származó pénzügyi erőforrások azonosítását annak biztosítása érdekében, hogy az elért eredmények és a megvalósított előnyök hosszú távon fenntarthatók legyenek.
---	---

A pályázatoknak legalább 60 pontot kell elérniük (az összesen 100 pontból) ahhoz, hogy támogathatók legyenek, a négy értékelési szempont tekintetében meghatározott, szükséges minimális pontszámot is figyelembe véve: legalább 18 pont a „projekt relevanciája” kategóriára; 13 pont a „projektterv és a megvalósítás minősége” és 11 pont a „partnerség és az együttműködési megállapodások minősége”, valamint a „hatás” kategóriákra. Pontszámegyenlőség esetén a „projekt relevanciája”, majd a „hatás” kategóriára adott, legmagasabb pontszámok élveznek elsőbbséget.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

Az uniós támogatás a projekt keretében felmerült tényleges költségekhez történő hozzájárulás formájában valósul meg (ténylegesen felmerült költségeken alapuló finanszírozási modell). Csak az elszámolható költségek és azok a költségek, amelyek a kedvezményezettnél a projekt végrehajtása során ténylegesen felmerültek (nem a költségvetésben szereplő költségek).

Az uniós támogatás maximális összege projektenként

1,5 millió euró

Továbbá:

- A támogatás részletes paramétereit a támogatási megállapodás rögzíti.
- Az EU által nyújtott pénzügyi támogatás nem haladhatja meg a teljes elszámolható költség 80%-át. .
- Az odaítélt támogatás alacsonyabb lehet az igényelt összegnél.

További részletek a Finanszírozási lehetőségek és felhívások portálján (FTOP) elérhető támogatásimegállapodás-mintában találhatók.

ERASMUS MUNDUS AKCIÓ

Az Erasmus Mundus akció a következőket foglalja magában:

- **1. tétel: Erasmus Mundus közös mesterképzés és**
- **2. tétel: Erasmus Mundus tervezési intézkedések.**

E pályázattípus célja a felsőoktatási intézmények kiválóságának és világszintű nemzetköziesítésének előmozdítása olyan – mesterképzési szintű – tanulmányi programok révén, amelyeket az európai felsőoktatási intézmények közösen nyújtanak és közösen ismernek el, és amelyek nyitva állnak a világ más országainak intézményei előtt.

Az Erasmus Mundus közös mesterképzés és az Erasmus Mundus tervezési intézkedések két független tételt alkotnak. Nincs olyan kötelezettség, hogy az Erasmus Mundus tervezési intézkedéseket végre kell hajtani az Erasmus Mundus közös mesterképzés előtt. Az Erasmus Mundus tervezési intézkedések odaítélése nem jelent automatikus finanszírozást az Erasmus Mundus közös mesterképzés keretében, és egy, Erasmus Mundus tervezési intézkedésekre irányuló projekt teljesítése nem minősül az Erasmus Mundus közös mesterképzés értékelési szempontjának.

1. tétel: Erasmus Mundus közös mesterképzések (EMJM)

Az Erasmus Mundus közös mesterképzés olyan magas szintű, integrált, transznacionális, mesterszintű¹³⁴ tanulmányi programokat támogat, amelyeket a világ különböző országaiban található felsőoktatási intézmények egy nemzetközi konzorciuma, és adott esetben egyéb, az érintett tanulmányi/szakmai területeken konkrét szakértelemmel rendelkező, és azokban érdekelt, oktatásban és/vagy oktatáson kívül tevékenykedő partnerek biztosítanak.

Az Erasmus Mundus közös mesterképzések kiválósági programok, és hozzá kell járulniuk az európai felsőoktatási térség integrációjához és nemzetköziesítéséhez. Az Erasmus Mundus közös mesterképzések sajátossága a részt vevő intézmények közötti nagy fokú összekapcsoltságban/integrációban, valamint a tudományos tartalmaik kiválóságában rejlik.

AZ ERASMUS MUNDUS KÖZÖS MESTERKÉPZÉS CÉLJAI

¹³⁴ Az OKTATÁS EGYSÉGES NEMZETKÖZI OSZTÁLYOZÁSI RENDSZERÉNEK 7. SZINTJE (ISCED 2011).

Az Erasmus Mundus közös mesterképzés célja az európai felsőoktatás vonzerejének és kiválóságának növelése a világban, valamint a tehetségek Európába vonzása az alábbiak kombinálása révén:

- i. intézményi tudományos együttműködés az európai kiválóság felsőoktatáson belüli szemléltetéséhez, és
- ii. az Erasmus Mundus közös mesterképzésben részt vevő összes hallgató számára kínált egyéni mobilitás, a legjobb pályázók között kiosztott uniós finanszírozású ösztöndíjakkal.

MILYEN FELTÉTELEKNEK KELL MEGFELELNIÜK AZ ERASMUS MUNDUS KÖZÖS MESTERKÉPZÉS MEGVALÓSÍTÁSÁT CÉLZÓ PÁLYÁZATOKNAK?

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Az Erasmus Mundus közös mesterképzésekre irányuló projekttervek akkor jogosultak Erasmus-támogatásra, ha megfelelnek a következő feltételeknek:

<p>Ki pályázhat?</p>	<p>Bármely, egy program- vagy partnerországban székhellyel rendelkező, támogatható részt vevő felsőoktatási intézmény pályázhat.</p>
<p>Milyen típusú szervezetek/intézmények vehetnek részt a projektben?</p>	<p>Részt vevő szervezet/intézmény lehet bármely olyan állami vagy magánszervezet/-intézmény, amelynek valamely programországban vagy partnerországban van a székhelye, és közvetlenül és tevékenyen hozzájárul az Erasmus Mundus közös mesterképzés megvalósításához/kivitelezéséhez.</p> <p>A programországok felsőoktatási intézményeinek érvényes Erasmus Felsőoktatási Chartával kell rendelkezniük. A partnerországok felsőoktatási intézményeinek nem kell Chartával rendelkezniük, de el kell kötelezniük magukat annak alapelvei mellett.</p> <p>A pályázati szakaszban a teljes jogú partnernek minősülő felsőoktatási intézményeknek bizonyítaniuk kell, hogy eleget tettek a joghatóságuk szerint a közös programra vonatkozó külső minőségbiztosítási követelményeknek (pl. akkreditáció vagy értékelés). Ez i. a közös programok minőségbiztosítására vonatkozó európai megközelítés sikeres végrehajtásából fakadhat (ha a nemzeti jogszabályok lehetővé teszik), ii. a közös program konkrét akkreditációján/értékelésén alapulhat, iii. vagy az egyes nemzeti elemek is az alapját képezhetik attól függően, hogy milyen az Erasmus Mundus közös mesterképzés összetétele.</p> <p>Az Erasmus Mundus közös mesterképzés tanulmányi programban társult partnerek is részt vehetnek (nem kötelező). Ezek a szervezetek/intézmények közvetetten járulnak hozzá konkrét feladatok/tevékenységek megvalósításához és/vagy az Erasmus Mundus közös mesterképzés terjesztésének és fenntarthatóságának támogatásához. Erre például tudás és készségek átadása, kiegészítő kurzusok szervezése vagy kirendelés/szakmai gyakorlat lehetőségeinek megteremtése formájában is sor kerülhet. A támogathatósági és a szerződéses irányítási szempontok tekintetében ezek az intézmények nem tekinthetők a programfinanszírozás kedvezményezettjeinek.</p>
<p>A részt vevő szervezetek/intézmények száma és profilja</p>	<p>Az Erasmus Mundus közös mesterképzésben legalább három teljes jogú partner felsőoktatási intézmény vesz részt három különböző országból, amelyek közül legalább kettőnek programországnak kell lennie.</p>

<p>Támogatható résztvevők</p>	<p>Az Erasmus Mundus közös mesterképzésben olyan mesterszintű hallgatók vehetnek részt, akik már megszerezték első felsőfokú végzettségüket, vagy a nemzeti jogszabályok és az oklevelet kiállító ország/intézmény gyakorlatai értelmében ennek megfelelő szintűként elismert tanulmányok elvégzését igazolni tudják.</p> <p>Azok a hallgatók, akik korábban már megkapták az Erasmus Mundus közös mesterképzési ösztöndíjat, nem pályázhatnak további ösztöndíjra az Erasmus Mundus közös mesterképzés keretében.</p> <p>Az Erasmus Mundus közös mesterképzésekben a világ bármely országából származó hallgatók részt vehetnek. A konzorciumoknak azonban biztosítaniuk kell a földrajzi egyensúlyt – azaz a projekt végrehajtása során odaítélt ösztöndíjak teljes számának legfeljebb 10%-át lehet az azonos állampolgárságú jelölteknek odaítélni (ez a szabály adott esetben nem vonatkozik a világ célzott régióinak kiegészítő ösztöndíjhelyeinek feltöltésére).</p>
<p>A tevékenység helyszíne(i), adott esetben</p>	<p>Az Erasmus Mundus közös mesterképzés valamennyi beiratkozott hallgató (az Erasmus Mundus közös mesterképzés ösztöndíjasai vagy sem) számára kötelező fizikai mobilitást foglal magában, amely legalább két tanulmányi időszakra terjed ki két országban, amelyek közül legalább az egyiknek programországának kell lennie. Ennek a két országnak különböznie kell attól az országtól, amely a hallgató tartózkodási helyéül szolgál a beiratkozáskor. A két kötelező tanulmányi időszak mindegyikének legalább egy tanulmányi félév munkaterhének kell megfelelnie (30 ECTS-kredit vagy ezzel egyenértékű teljesítés).</p> <p>A mesterképzési program összes tanulmányi időszakának teljes jogú felsőoktatási partnerszervezeteknél/-intézményeknél, vagy azok közvetlen felügyelete alatt kell zajlania.</p> <p>A kötelező mobilitási időszakok nem helyettesíthetők virtuális mobilitással (távtanulással).</p>
<p>A projekt (és adott esetben a tevékenység) időtartama</p>	<p>A konzorcium 6 egyetemi tanévre szóló támogatási megállapodást kap a mesterképzési program legalább négy, 1–2 egyetemi tanévnek megfelelő (60, 90 vagy 120 ECTS-kredit) évfolyamának finanszírozására.</p> <p>A korábban finanszírozott Erasmus Mundus közös mesterképzések (EMJMD-k) és közös mesterképzések (EMJM-ek) csak legkorábban a szerződés lejárat előtti évben pályázhatnak megújításra. Ugyanabban a tanévben egy mesterképzés két kiadása semmilyen körülmények között sem kezdődhet két különböző támogatási megállapodás általi finanszírozás mellett.</p> <p>Az ösztöndíjat teljes nappali képzésre való beiratkozásra ítélik oda, és a mesterképzés teljes időtartamára (azaz 12, 18, 24 hónapra) terjed ki. Az ösztöndíj csökkentett időtartama a korábbi tanulmányok elismerése esetén alkalmazandó (az ösztöndíj időtartama legalább egy tanév).</p> <p>A beiratkozott hallgatók első nemzedékének legkésőbb a projekt kiválasztását követő egyetemi tanévben meg kell kezdenie a tanulást.</p>
<p>Hová kell benyújtani a pályázatot?</p>	<p>Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez.</p> <p>Felhívás azonosítója: ERASMUS-EDU-2021-PEX-EMJM-MOB</p>
<p>Mikor lehet pályázni?</p>	<p>A pályázóknak május 26-án (közép-európai idő szerint) 17:00 óráig kell benyújtaniuk pályázataikat.</p>

A pályázó szervezetek/intézmények értékelése a releváns kizárási és kiválasztási kritériumok alapján történik. Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében található további információk.

PROJEKTERVEZÉS

Az Erasmus Mundus tervezési intézkedéseknek a következő követelményeknek kell megfelelniük:

- 1) Olyan, **közösen kidolgozott és teljes mértékben integrált tantervet** kell magukban foglalniuk, amely megfelel az európai felsőoktatási térség közös programjaira vonatkozó minőségbiztosítási előírások¹³⁵ az Erasmus Mundus közös mesterképzésre irányuló pályázat benyújtásának napján alkalmazandó változatának. Ezek az előírások lefedik a közös programok összes fő szempontját a közös tervezés, végrehajtás, megvalósítás és minőségbiztosítás tekintetében.

Az Erasmus Mundus közös mesterképzések a közös programok minőségbiztosítási előírásai mellett a következő közös végrehajtási eljárásokra helyezik a hangsúlyt:

- közös követelmények a hallgatók felvételével kapcsolatban, és közös szabályok/eljárások a hallgatók pályázására, kiválasztására, nyomon követésére, vizsgáztatására/teljesítményértékelésére vonatkozóan;
 - közös programterv és integrált oktatási/képzési tevékenységek, többek között közösen elfogadott nyelvpolitika, és közös folyamat a konzorciumon belüli tanulmányi időszakok elismerésére;
 - közös szolgáltatások nyújtása a hallgatók számára (például nyelvi kurzusok, vízumtámogatás);
 - közös népszerűsítő és tudatosságnövelő tevékenységek a program, valamint az Erasmus Mundus-ösztöndíjrendszer világszintű láthatóságának biztosítása érdekében. A népszerűsítő stratégiának egy integrált és átfogó, konkrét weboldalt kell magában foglalnia (angol nyelven, valamint a fő oktatási nyelv[ek]en, ha eltér[nek] attól), amely minden szükséges információt megoszt a programról a hallgatókkal és az egyéb releváns érdekeltekkel, például a jövőbeli munkáltatókkal;
 - közös adminisztratív és pénzügyi irányítás a konzorcium által;
 - a közös oklevelek ajánlottak, amennyiben azokat a nemzeti jogszabályok lehetővé teszik.
- 2) Valamely program- vagy partnerországban székhellyel rendelkező **felsőoktatási intézmények** és adott esetben egyéb oktatási és/vagy nem oktatási partnerek **konzorciuma nyújtja**. A konzorciumban legalább három teljes jogú partner felsőoktatási intézmény vesz részt három különböző országból, amelyek közül legalább kettőnek programországnak kell lennie.

Az összes (program- vagy partnerországokban található) teljes jogú partnerként részt vevő felsőoktatási intézménynek mesterszintű oklevél-kiállító intézménynek kell lennie, amely az Erasmus Mundus közös mesterképzés program sikeres teljesítését tanúsító közös vagy többes oklevelet tud kiállítani.

Annak érdekében, hogy az Erasmus Mundus közös mesterképzések megfelelő intézményi kerettel és támogatással rendelkezzenek, az Erasmus Mundus közös mesterképzés céljából létrejövő konzorciumban részt vevő valamennyi szervezetnek/intézménynek biztosítania kell az érintetteknek a szükséges intézményi kötelezettségvállalásról azt megelőzően, hogy az első hallgatók beiratkoznak az Erasmus Mundus közös mesterképzésre. Ez a kötelezettségvállalás egy Erasmus Mundus közös mesterképzésről szóló partnerségi megállapodás formájában történik, amelyet az összes partnerintézménynek alá kell írnia (ha releváns, a társult

¹³⁵ <https://www.eqar.eu/kb/joint-programmes/agreed-standards/>

partnereket is beleértve). A partnerországok részt vevő felsőoktatási intézményeinek el kell kötelezniük magukat az Erasmus Felsőoktatási Charta e partnerségi megállapodásban foglalt elvei mellett. Az Erasmus Mundus közös mesterképzésre vonatkozó partnerségi megállapodásnak ki kell térnie az Erasmus Mundus közös mesterképzés megvalósításával és az Erasmus Mundus közös mesterképzésben rendelkezésre álló ösztöndíjak kezelésével kapcsolatos összes tanulmányi, működési, adminisztratív és pénzügyi szempontra (lásd az alábbiakban). A partnerségi megállapodás tervezetét a pályázati szakaszban bocsátják a résztvevők rendelkezésére.

- 3) **Világviszonylatban kiváló diákok felvétele.** Az egyes hallgatók kiválasztása, toborzása és nyomon követése kizárólag az Erasmus Mundus közös mesterképzés céljából létrejövő konzorcium felelősségi körébe tartozik. A hallgatók kiválasztását átláthatóan, pártatlanul és méltányosan kell megszervezni. E hallgatók egy része Erasmus Mundus közös mesterképzési ösztöndíjban részesülhet.

A teljes átláthatóság garantálása, valamint az összes beiratkozott hallgató jogainak és felelősségi köreinek meghatározása érdekében mindkét félnek (vagyis a beiratkozott hallgatóknak és az Erasmus Mundus közös mesterképzés céljából létrejövő konzorciumnak) alá kell írnia egy hallgatói megállapodást a hallgatói felvételt követően. A hallgatói megállapodás sablonját közzé kell tenni az Erasmus Mundus közös mesterképzés weboldalán.

- 4) **Valamennyi beiratkozott hallgató számára kötelező fizikai mobilitást** kell előírni: A mobilitási pályákról, valamint a tanulmányi időszakok partnerintézményekben történő elismerésére szolgáló mechanizmusról a pályázati meg kell állapodni a konzorciumon belül.
- 5) Az oktatási, képzési, kutatási és adminisztratív tevékenységekhez történő hozzájárulás érdekében elő kell mozdítani a **munkavállalók/szakemberek/oktatók és a meghívott tudományos munkatársak közötti cseréket**.
- 6) **Az Erasmus Mundus közös mesterképzési program sikeres befejezése vagy közös oklevél** (azaz legalább két, különböző országokból származó felsőoktatási intézmény által kiállított egyetlen oklevél, amely országok közül legalább egynek programországnak kell lennie) vagy **több oklevél** (azaz legalább két, különböző országok felsőoktatási intézménye által kiállított oklevél, amely országok közül legalább egynek programországnak kell lennie) vagy ezek kombinációjának megszerzéséhez vezet.

A végzett hallgatók számára kiállított oklevélnek/okleveleknek azon országok felsőoktatási oklevélrendszeréhez kell tartozniuk, amelyekben a felsőoktatási intézmények székhellyel rendelkeznek. Az okleveleket az azokat kiállító összes teljes jogú felsőoktatási partnerintézménynek el kell ismernie. A konzorciumoknak a mesterképzés teljes tartalmára kiterjedő közös oklevélmellékletet kell biztosítaniuk a hallgatók számára tanulmányaik végén.

Az Erasmus Mundus közös mesterképzésre vonatkozó pályázatoknak a pályázati szakaszban teljes mértékben kidolgozott, a pályázaton történő kiválasztást követően azonnal, bárhol a világon elindítható és meghirdethető közös tanulmányi programnak kell lenniük. A tudományterületekre vonatkozóan nincs korlátozás.

A közös mesterképzések lebonyolításához nyújtott pénzügyi hozzájáruláson kívül (lásd lentebb a finanszírozási szabályokról szóló szakaszt) a 2021–2027-es időszakban befejeződő bármely Erasmus Mundus által finanszírozott projekt (beleértve a 2014–2020-as időszakban megkezdett projekteket is) a pályázattípus befejezését követően legfeljebb három további kiadással folytathatja Erasmus Mundus mesterképzését, feltéve, hogy az EACEA által a végső jelentéstételi szakaszban elvégzett támogatási megállapodások értékelése legalább 75 pontot eredményez. Az érintett mesterképzéseknek kötelezettséget kell vállalniuk arra, hogy i. továbbra is tiszteletben tartják a pályázattípus célkitűzéseit, hatókörét és várható hatását, ii. vállalják a korábban finanszírozott mesterképzéssel való folytonosság biztosítását, és iii. tevékenységi jelentést nyújtanak be az érintett időszak végén.

VÁRT HATÁS

Rendszerszinten

- A tudományos együttműködés elősegítése az európai felsőoktatási térségben és azon túl a közös oktatás és képezések, illetve a minőségjavítás támogatása, valamint a tudományos kiválóság előmozdítása révén;
- A felsőoktatás nemzetközi dimenziójának fokozása az európai és a külföldi intézmények együttműködése, valamint a világ legjobb hallgatóinak kínált mobilitási lehetőségek révén;
- A felsőoktatás, valamint az innováció és a kutatás közötti szinergiák fokozása;
- A tanulás útjában álló akadályok felszámolása, a kiemelkedő minőségű és az innovációalapú oktatáshoz történő hozzáférés javítása, valamint az országok közötti mozgás megkönnyítése a tanulók számára;
- A társadalmi és munkaerőpiaci igényeknek való megfelelés;
- Hozzájárulás az innovatív oktatási szakpolitikák kidolgozásához.

Intézményi szinten

- Világszerte több lehetőség biztosítása az európai és Európán kívüli felsőoktatási intézmények számára a strukturált és fenntartható tudományos együttműködésre;
- A mesterszintű programok és felügyeleti intézkedések minőségének javítása;
- A részt vevő szervezetek/intézmények nemzetköziesítésének és versenyképességének fokozása;
- Új hálózatok létrehozásának támogatása, valamint a meglévők minőségének javítása;
- A részt vevő szervezet(ek)/intézmény(ek) vonzerejének növelése a tehetséges hallgatók szemében;
- Hozzájárulás a felsőoktatási intézmények nemzetköziesítési politikáikhoz a tantervük segítségével, valamint átfogó nemzetköziesítési stratégiák (intézményi együttműködés és a személyek határokon átnyúló mobilitása) kidolgozása révén megteremtett nemzetközi tudatosságnak köszönhetően.

Egyéni szinten

- A részt vevő hallgatók foglalkoztathatóságának javítása,
- A hallgatók kulcskompetenciáinak és készségeinek fejlesztése;
- A felsőoktatási tanulmányokkal kapcsolatos új gondolkodásmódok és megközelítések kialakítása nemzetközi, interdiszciplináris, szektorközi és interkulturális tapasztalatok segítségével;
- A hallgatók hálózatépítési és kommunikációs kapacitásának növelése;
- A tudásalapú gazdasághoz és társadalomhoz történő egyéni hozzájárulás fokozása.

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A projekt relevanciája (maximális pontszám: 30 pont)	<ul style="list-style-type: none">• A projekt általános céljai, konkrét célkitűzései és relevanciája az Erasmus Mundus közös mesterképzés vonatkozásában;• A projekt megalapozottsága és az, hogy a projekt hogyan reagál az adott tematikus területen azonosított társadalmi és munkaerőpiaci igényekre;• A kiválóság és az innováció elősegítésére irányuló stratégia;• Az európai felsőoktatási térség vonzerejének növelésére, valamint annak integrációjára és nemzetköziesítésére irányuló stratégia.
--	--

<p>A projekterv és a megvalósítás minősége</p> <p>(maximális pontszám: 30 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az Erasmus Mundus közös mesterképzés összekapcsoltsága/integrációja, tekintettel annak kialakítására, megvalósítására, végrehajtására és minőségbiztosítására, figyelembe véve az 1.2. szakaszban leírt követelményeket. A pályázat különösen kitér a következőkre: <ul style="list-style-type: none"> - a belső és külső minőségbiztosítási intézkedések; - a hallgatók pályázására, kiválasztására, képzésben történő részvételére, valamint a hallgatóknak odaítélhető ösztöndíj elosztására vonatkozó elvek és követelmények; - A felsőoktatási program, valamint annak ismertetése, hogy miként biztosítják a konzorcium egészében a tanulási tapasztalat kiválósági és innovatív elemeinek meglétét; - A tanulmányi időszakok megszervezése, a mobilitással kapcsolatos minimumkövetelményeket, és a tanulási eredmények/kreditek közös elismerését is beleértve; - A hallgatóknak kínált szolgáltatások; - A kiállítandó közös oklevél/oklevelek, és annak/azoknak a teljes jogú partnerként részt vevő, a végzettséget nyújtó felsőoktatási intézmények általi elismerése, valamint a közös oklevélmelléklet; • A mobilis munkavállalók/szakemberek/oktatók és a meghívott felsőoktatási szakemberek hozzájárulása az oktatási, képzési, kutatási és adminisztratív tevékenységekhez; • Konkrét támogatási intézkedések a résztvevők egyenlő és inkluzív hozzáféréseinek megkönnyítésére, valamint a tartós fizikai, szellemi, értelmi vagy érzékszervi károsodással összefüggő egyéni szükségletekkel rendelkező hallgatók/munkatársak/szakemberek/oktatók/meghívott tudósok beiratkozásának megkönnyítésére; • A projekt megvalósításával járó kockázatok azonosítása, valamint a megfelelő mérséklési intézkedések megtervezése.
<p>A partnerség és az együttműködési megállapodások minősége</p> <p>(maximális pontszám: 20 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A konzorcium összetételének és a partnerek egymást kiegészítő jellegének megalapozottsága; az Erasmus Mundus közös mesterképzés végrehajtása terén teremtett hozzáadott értékük, továbbá annak alátámasztása, hogy milyen előnyökkel jár az egyes partnerek számára a projektben történő részvétel. • A konzorcium innovatív jellege és az Erasmus Mundus akcióban különböző szintű tapasztalattal rendelkező partnerek bevonása. Amennyiben releváns: <ul style="list-style-type: none"> – hogyan került továbbfejlesztésre a meglévő Erasmus Mundus konzorcium; – hogyan és milyen célból kerül megszervezésre az oktatás területén kívül tevékenykedő szereplők együttműködése. • Intézményi kötelezettségvállalás, az egyes partnerek szerep- és feladatköreinek, valamint a projekttevékenységekben történő részvétele szintjének meghatározása; együttműködési megállapodások, irányító szervek és irányítási eszközök, különösen az adminisztratív és pénzügyi irányítás tekintetében. A partnerségi megállapodás tervezete átfogó és összhangban áll az Erasmus Mundus közös mesterképzés leírásával. • A finanszírozás elosztása és költségvetési terv; a kiegészítő finanszírozás mozgósítása és kezelése.
<p>Hatás</p> <p>(maximális pontszám: 20 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A projekt időtartama alatt beiratkozó hallgatók számára, valamint a fenntartható mesterképzési program kialakításához szükséges további finanszírozási források mozgósítására vonatkozó előrejelzések. Az országok közötti egyensúly biztosítására szolgáló intézkedések a hallgatók toborzása terén; • Népszerűsítési stratégia a világ kiválóan teljesítő hallgatóinak megnyerése érdekében: célcsoportok, a partnerek feladatai és a diákok ösztönzése arra, hogy járuljanak hozzá az Erasmus+ identitásához/közösségéhez; • Terjesztési és hasznosítási stratégia; • Rendszerszintű hatás (a tudományos életben és azon kívül, beleértve a nagyközöniséget és a társadalmat), intézményi szinten (partnerszervezetek/-intézmények) és egyéni szinten (különös tekintettel a foglalkoztathatóságra); • Közép-/hosszú távú fejlesztési és fenntarthatósági stratégia az uniós finanszírozáson túl.

A pályázatoknak legalább **70 pontot** el kell érniük ahhoz, hogy támogathatók legyenek. Ezenkívül „A projekt relevanciája” értékelési szempont tekintetében legalább 22 pontot el kell érniük. Pontszámegyenlőség esetén a „projekt relevanciája”, majd a „hatás” kategóriára adott, legmagasabb pontszámok élveznek elsőbbséget.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

Az Erasmus Mundus közös mesterképzés keretében nyújtott támogatás a következő három összetevő alapján kerül kiszámításra:

- a program végrehajtásával járó intézményi költségekhez történő hozzájárulás;
- a megállapodás fennállása során odaítélendő hallgatói ösztöndíjak legnagyobb megengedhető száma;
- a fogyatékossgal élő hallgatók egyéni szükségleteinek fedezésére szolgáló kiegészítés.

Hozzájárulás az Erasmus Mundus közös mesterképzés intézményi költségeihez

Ez az egy beiratkozott hallgatóra jutó egységköltség formájában történik, és az Erasmus Mundus közös mesterképzési program végrehajtásával kapcsolatos költségek egy részének fedezésére szolgál.

Az egységköltségek magukban foglalják a személyi jellegű ráfordításokat (oktatás, utazás), a meghívott vendégelőadók költségeit, a népszerűsítés, a terjesztés és a szervezés során felmerülő költségeket (beleértve a beiratkozott hallgatókat érintő, teljes körű biztosításkötést, az egyéni igényekkel rendelkező beiratkozott hallgatók pénzügyi támogatását, ha nem vonatkozik rájuk a kiegészítő mechanizmus [lásd alább], a lakhatással kapcsolatos segítségnyújtást, és a hallgatóknak járó egyéb szolgáltatásokat), az adminisztratív költségeket, valamint az összes további olyan költséget, amelyre a sikeres mesterprogram végrehajtásához van szükség.

A kiválasztott projektek nem írhatnak elő hallgatói jelentkezési díjat. Ezenkívül a projektek nem számíthatnak fel tandíjat vagy más kötelező költséget a hallgatói részvételhez kapcsolódóan az Erasmus Mundus ösztöndíjasoknak.

Az intézményi költségekhez való maximális hozzájárulás a következő: **750 EUR/hónap x DR x NRES**

Ahol:

- **DR** = a mesterképzési program maximális hossza hónapokban kifejezve (azaz 12, 18, 24 hónap)
- **NRES** = a támogatási megállapodás teljes időtartama alatt várhatóan beiratkozó hallgatók (ösztöndíjasok és nem ösztöndíjasok) száma.

Megjegyzendő, hogy a támogatás kiszámításához az NRES felső határa 100 (a világ célzott régióinak nyújtott kiegészítő ösztöndíjak kivételével, ha alkalmazandó).

Hallgatói ösztöndíjak

Az ösztöndíj a kedvezményezett hallgatók felmerült költségeihez járul hozzá, és kiterjed az utazásra, a vízumra, a berendezkedésre és a tartózkodási költségekre. Kiszámítása havi egységköltség alapján, a beiratkozott ösztöndíjas tanulmányi programjának elvégzéséhez szükséges teljes időszak figyelembevételével történik. Ez az időszak a közös mesterképzés követelményeivel összhangban magában foglalja a tanulást, a kutatást, a szakmai gyakorlati tevékenységeket, valamint a szakdolgozatírást és -védést. Az ösztöndíj ez alatt az időszak alatt csak teljes összegben, és csak nappali tagozatos hallgatóknak ítéltető oda.

A hallgatónkénti ösztöndíj maximális összegének kiszámítása:

Az ösztöndíj kiszámítása a következőképpen történik: **1400 EUR/hónap x DS**

Ahol a **DS** = a mesterképzés időtartama.

Az Erasmus Mundus közös mesterképzés ösztöndíja maximális összegének kiszámítása a támogatási megállapodás időtartamára:

Az ösztöndíj maximális összegét a következőképpen számítják ki: **1400 EUR/hónap x DR x NRS**

Ahol:

- **DR** = a mesterképzési program maximális hossza hónapokban kifejezve (azaz 12, 18, 24 hónap)
- **NRS** = a támogatási megállapodás teljes időtartamára előirányzott ösztöndíjak száma (legfeljebb 60, a világ megcélzott régióinak nyújtott kiegészítő ösztöndíjak nélkül, ha alkalmazandó)

Hozzájárulás a fogyatékossgal élő diákok egyéni szükségleteihez

Az egyéni szükségletekhez való hozzájárulás akkor támogatható, ha megfelel a támogatási megállapodásban meghatározott általános támogathatósági feltételeknek. Fogyatékossgal élő (pl. tartós fizikai, szellemi, értelmi vagy érzékszervi károsodással élő) (ösztöndíjas vagy anélküli) beiratkozott hallgatók esetében lehet felhasználni a hozzájárulást, például különleges eszközök vagy szolgáltatások beszerzésével kapcsolatban (pl. harmadik személyek által nyújtott segítség, a munkakörnyezet átalakítása, további utazási/szállítási költségek).

A beiratkozott hallgatók ilyen egyéni igényeit fedező támogatás a következő, speciális szükségletekre vonatkozó egységként nyújtható:

- a) 3 000 EUR
- b) 4 500 EUR
- c) 6 000 EUR
- d) 9 500 EUR
- e) 13 000 EUR
- f) 18 500 EUR
- g) 27 500 EUR
- h) 35 500 EUR
- i) 47 500 EUR
- j) 60 000 EUR

A hallgatónkénti egységköltség-hozzájárulás kiszámítása:

A beiratkozott hallgatók nyilatkoznak arról, hogy milyen típusú eszközökre/szolgáltatásokra van szükség, és azok milyen költséggel járnak. Az alkalmazandó egységköltség a becsült kiadásokkal megegyező összegű, vagy az azt közvetlenül megelőző alacsonyabb egységköltség. Ez az egységköltség hozzájárulásként működik, és nem a tényleges költségek teljes fedezésére szolgál.

Megjegyzés: a legalacsonyabb összeg alatti költségek (azaz kevesebb mint 3000 EUR) nem jogosultak kiegészítő támogatásra, és azokat az Erasmus Mundus közös mesterképzés intézményi költségeihez való hozzájárulásból vagy a kedvezményezett intézmények egyéb finanszírozási forrásaiból kell fedezni.

Az Erasmus Mundus közös mesterképzésre a támogatási megállapodás időtartamára előirányzott maximális hozzájárulás kiszámítása:

A pályázati szakaszban a pályázók a becslésük alapján legfeljebb két egységköltséget kérvényeznek, amelyek megfelelnek a legmagasabb elérhető egységköltségeknek, vagyis legfeljebb 2 x 60 000 EUR összegnek. Ezt az összeget az egységköltségeknek az érintett hallgatók közötti elosztására használják fel.

A végrehajtási szakaszban az egységköltségek havi egység-hozzájárulás formáját öltik, amelynek kiszámítása a következőképpen történik:

$$\{\text{speciális igényekre vonatkozó egység} \times (1/\text{hónapok száma})\}$$

A fenti képletben szereplő hónapok számának meg kell felelnie azoknak a hónapoknak, amelyekben a különleges szükségletekkel kapcsolatos eszközöket vagy szolgáltatásokat a pályázattípus végrehajtásához használták vagy készítették, az eszközök vagy szolgáltatások jellegétől függően. Egyszeri költségek esetén a hónapok száma 1.

KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁS A VILÁG CÉLZOTT RÉGIÓIBÓL ÉRKEZŐ HALLGATÓK SZÁMÁRA

A pályázók kiegészítő támogatást igényelhetnek a partnerországok régióiból származó hallgatók számára, amely a következő uniós külső finanszírozási eszközökből finanszírozható (6. fejezet):

- Szomszédsági, Fejlesztési és Nemzetközi Együttműködési Eszköz (NDICI)
- Előcsatlakozási Támogatási Eszköz (IPA III)

A finanszírozásra javasolt Erasmus Mundus közös mesterképzések a mesterképzés teljes időtartama alatt legfeljebb 18 további ösztöndíjat kaphatnak (beleértve a megfelelő intézményi költségeket), amelyeket az NDICI finanszíroz, valamint legfeljebb 6 további ösztöndíjat, amelyeket (beleértve a megfelelő intézményi költségeket) az IPA III finanszíroz. Ezek a kiegészítő ösztöndíjak megfelelnek az EU felsőoktatási külső szakpolitikai prioritásainak, és figyelembe veszik az érintett partnerországok különböző gazdasági és társadalmi fejlettségi szintjét. Ezeket az ösztöndíjakat a finanszírozásra kiválasztott Erasmus Mundus közös mesterképzések kapják a rangsoruknak megfelelően csökkenő sorrendben, a rendelkezésre álló költségvetés figyelembevételével.

Az e pályázattípus által megcélzott országok részletes listáját az alábbi linken tesszük közzé: https://www.eacea.ec.europa.eu/scholarships/emjmd-catalogue_hu

A végleges támogatás kiszámítása

A támogatás végleges összege a végső beszámolási szakaszban kerül kiszámításra az odaítélt ösztöndíjak és a beiratkozott hallgatók száma, valamint az egyéni szükségletekre elkülönített egységköltségek tényleges száma alapján, azzal a kitételrel, hogy a teljes összeg nem haladja meg a maximálisan odaítélhető támogatást. A projektek rugalmasan csoportosíthatnak át forrásokat az ösztöndíjak (a világ célzott régióinak nyújtott kiegészítő ösztöndíjak kivételével, ha alkalmazandó) és az egyéni szükségletek között, a tényleges igényektől függően és a támogatási megállapodással összhangban. A költségvetési sorok és a finanszírozási eszközök közötti átcsoportosítás nem megengedett.

További részletek a Finanszírozási lehetőségek és felhívások portálján (FTOP) elérhető támogatásimegállapodás-mintában találhatóak.

2. tétel: Erasmus Mundus tervezési intézkedések

Az Erasmus Mundus tervezési intézkedéseknek hozzá kell járulniuk az egyetemek kapacitásbővítéséhez, melynek nyomán korszerűsítik és nemzetköziesítik a tantervüket és oktatási gyakorlataikat, valamint összevonják az erőforrásaikat, és a felsőoktatási rendszerek közös mechanizmusokat alakítanak ki a minőségbiztosítás, az akkreditáció, valamint az oklevelek és a kreditek elismerése terén. A támogatás a közös programok minőségbiztosítására vonatkozó európai megközelítéssel járó lehetőségek feltérképezésére és kihasználására is szolgál. Ezeknek az integrált transznacionális programoknak a részt vevő intézmények nagy fokú összekapcsoltsága/integrációja miatt hozzá kell járulniuk az európai felsőoktatási térség integrációjához és nemzetköziesítéséhez.

AZ ERASMUS MUNDUS TERVEZÉSI INTÉZKEDÉSEK CÉLKITŰZÉSE

Az Erasmus Mundus tervezési intézkedések fő célkitűzése az **új, innovatív, magas szintű integrált transznacionális, mesterképzési tanulmányi programok** kidolgozásának ösztönzése. Ezeknek a tervezési intézkedéseknek **be kell vonniuk** a) az Erasmus+ programországokat, b) intézményeket és/vagy c) **az Erasmus Mundus programban alulreprezentált tematikus területeket (lásd az Erasmus Mundus katalógust)**¹³⁶.

MILYEN FELTÉTELEKNEK KELL MEGFELELNIÜK AZ ERASMUS MUNDUS TERVEZÉSI INTÉZKEDÉSEK MEGVALÓSÍTÁSÁT CÉLZÓ PÁLYÁZATOKNAK?

A támogatásra való jogosultsághoz az Erasmus Mundus tervezési intézkedésekre irányuló projektterveknek a következő kritériumoknak kell megfelelniük:

Ki pályázhat?	Bármilyen felsőoktatási intézmény, amelyek székhelye egy program- vagy partnerországban található, benyújthat pályázatot.
A projekt (és adott esetben a tevékenység) időtartama	15 hónap
Hová kell benyújtani a pályázatot?	Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez. Felhívás azonosítója: ERASMUS-EDU-2021-EMJM-DESIGN
Mikor lehet pályázni?	A pályázóknak május 26-án (közép-európai idő szerint) 17:00 óráig kell benyújtaniuk pályázataikat.

A pályázó szervezetek/intézmények értékelése a releváns kizárési és kiválasztási kritériumok alapján történik. Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében található további információk.

PROJEKTERVEZÉS

Az Erasmus Mundus tervezési intézkedések olyan magas színvonalú, mesterszintű tanulmányi programok kialakítását támogatják¹³⁷, amelyeket a világ különböző országaiban található felsőoktatási intézmények egy nemzetközi konzorciuma, és adott esetben egyéb, az érintett tanulmányi/szakmai területeken konkrét szakértelemmel rendelkező, és azokban érdekelt, oktatásban és/vagy az oktatás területén kívül tevékenykedő partnerek biztosítanak.

A kedvezményezett kapcsolatokat és együttműködési tevékenységeket kezdeményez egy „integrált mesterképzés” meghatározásával összhangban álló mesterképzés létrehozása céljából (lásd az Erasmus Mundus közös mesterképzés „Projekttervezés” című szakaszát). A közösen kialakított mesterképzésnek az alábbiakat kell teljesítenie:

¹³⁶ [HTTPS://WWW.EACEA.EC.EUROPA.EU/SCHOLARSHIPS/EMJMD-CATALOGUE_HU](https://www.eacea.ec.europa.eu/scholarships/emjmd-catalogue_hu)

¹³⁷ AZ OKTATÁS EGYSÉGES NEMZETKÖZI OSZTÁLYOZÁSI RENDSZERÉNEK 7. SZINTJE (ISCED 2011).

- a felsőoktatási intézmények konzorciuma (amely három különböző ország legalább három felsőoktatási intézményéből áll, amelyek közül legalább kettőnek programországnak kell lennie) által kidolgozott, teljes mértékben integrált tanterv kínálata;
- kiváló hallgatók világszintű toborzására törekvés;
- kötelező fizikai mobilitás biztosítása az összes toborzott hallgató számára;
- közös oklevél (azaz legalább két, különböző országokból származó felsőoktatási intézmény által kiállított egyetlen oklevél, amely országok közül legalább egynek programországnak kell lennie) vagy több oklevél (azaz legalább két, különböző országok felsőoktatási intézménye által kiállított oklevél, amely országok közül legalább egynek programországnak kell lennie) vagy ezek kombinációjának biztosítása.

A finanszírozási időszak végére a projektnek a következő közös mechanizmusokat kell kidolgoznia:

- közös követelmények a hallgatók felvételével kapcsolatban, és közös szabályok/eljárások a hallgatók pályázására, kiválasztására, nyomon követésére, vizsgáztatására/teljesítményértékelésére vonatkozóan;
- közös programterv és integrált oktatási/képzési tevékenységek;
- közös szolgáltatások nyújtása a hallgatók számára (például nyelvi kurzusok, vízumtámogatás);
- közös népszerűsítési és tudatosságnövelő stratégiák;
- közös adminisztratív és pénzügyi irányítás a konzorcium által;
- közös oklevél-politika;
- közös partnerségi megállapodás tervezete, amelyben legalább három teljes jogú partner felsőoktatási intézmény vesz részt három különböző országból, amelyek közül legalább kettőnek programországnak kell lennie. E megállapodás célja, hogy lefedje a mesterképzés végrehajtásához kapcsolódó valamennyi tudományos, operatív, adminisztratív és pénzügyi szempontot;
- közös hallgatóimegállapodás-tervezet.

A kialakítás alatt álló mesterképzésnek meg kell felelnie az [európai felsőoktatási térség \(EHEA\) közös programjaira vonatkozó minőségbiztosítási előírásoknak](#)¹³⁸.

Célszerű a projekt vége előtt legalább elindítani az akkreditációs/értékelési folyamatot, és feltárni a közös programok minőségbiztosításának európai megközelítése által kínált lehetőségeket (amennyiben a nemzeti jogszabályok ezt lehetővé teszik).

VÁRT HATÁS

- Az európai és Európán kívüli felsőoktatási intézmények számára új partnerségek kialakítására irányuló lehetőségek biztosítása;
- A mesterszintű programok és felügyeleti intézkedések minőségének javítása, és az ezek terén megvalósított innováció elősegítése;
- A részt vevő szervezetek/intézmények nemzetköziesítésének és versenyképességének fokozása;
- A részt vevő szervezet(ek)/intézmény(ek) vonzerejének növelése a tehetséges hallgatók szemében;
- Az egyetemek nemzetköziesítési politikáikhoz történő hozzájárulás a tantervük segítségével, valamint átfogó nemzetköziesítési stratégiák (intézményi együttműködés és a személyek határokon átnyúló mobilitása) kidolgozása révén megteremtett nemzetközi tudatosságnak köszönhetően.

¹³⁸ [HTTPS://WWW.EQAR.EU/KB/JOINT-PROGRAMMES/AGREED-STANDARDS/](https://www.eqar.eu/kb/joint-programmes/agreed-standards/)

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

<p>Relevancia (maximális pontszám: 40 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A projekt általános céljai, konkrét célkitűzései és relevanciája az Erasmus Mundus tervezési intézkedések vonatkozásában. • A nagymértékben integrált mesterképzési program tervének megvalósításához javasolt stratégia. • A projekt célja a meglévő mesterképzések kínálatához képest, valamint hozzájárulás az európai felsőoktatási térség vonzerejének növeléséhez. • Hozzájárulás új partnerségek kialakításához és a) programországok, b) intézmények és/vagy c) az Erasmus Mundus programban alulreprezentált tematikus területek bevonásának lehetősége.
<p>A projektterv és a megvalósítás minősége (maximális pontszám: 20 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A célkitűzések és a várt eredmények eléréséhez előirányzott tevékenységek megtervezése. • A tervezett tevékenységek és eredmények vonatkozásában előirányzott operatív erőforrások. • A javasolt mesterképzés akkreditációs/értékelési folyamatának elindításához előirányzott lépések, lehetőség szerint a közös programok minőségbiztosítására vonatkozó európai megközelítés által kínált lehetőségek igénybevétele.
<p>A partnerség és az együttműködési megállapodások minősége (maximális pontszám: 20 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A feladatok meghatározása és elosztása a projektcsapatban • Az oktatásban/az oktatás területén kívül tevékenykedő egyéb szereplők várható bevonása, és azok hozzájárulása a program kialakításához. • Részvételük megalapozottsága, hozzáadott értékük és egymást kiegészítő jellegük.
<p>Hatás (maximális pontszám: 20 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az új mesterképzés várható hatása. • Az új mesterképzési program és a projekteredmények népszerűsítésére és terjesztésére előirányzott tevékenységek. • Az új mesterképzési program fenntarthatóságára előirányzott intézkedések, valamint a lehetséges finanszírozási források azonosítása.

A pályázatoknak legalább **60 pontot** el kell érniük ahhoz, hogy támogathatók legyenek. Pontszámegyenlőség esetén a „projekt relevanciája”, majd a „hatás” kategóriára adott, legmagasabb pontszámok élveznek elsőbbséget.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

A támogatás az új mesterképzési program létrehozásához szükséges tevékenységekhez – például értekezletre és konferenciákra, tanulmányokhoz/felmérésekhez, akkreditációs/értékelési folyamathoz stb. – közvetlenül kapcsolódó költségekre irányuló összegű pénzügyi hozzájárulás formájában valósul meg. A hozzájárulás felhasználható a személyi jellegű ráfordítások, az utazási és szállásköltségek, az adminisztratív költségek és az alvállalkozásba adott tevékenységek fedezésére is, amennyiben ez az Erasmus Mundus tervezési intézkedések végrehajtásához szükséges.

Az egyösszegű támogatás összege projektenként 55 000 EUR

A támogatás paramétereit a támogatási megállapodás rögzíti.

Az egyenlegkifizetéshez a kedvezményezetteknek bizonyítaniuk kell, hogy a pályázatukban előírányzott tevékenységeket teljes mértékben és kielégítő módon hajtották végre.

További részletek a Finanszírozási lehetőségek és felhívások portálján (FTOP) elérhető támogatásimegállapodás-mintában található.

INNOVÁCIÓS PARTNERSÉGEK

Az innovációs partnerségek olyan projekteket támogatnak, amelyek Európa-szerte rendszerszintű hatást kívánnak elérni azáltal, hogy kellő kapacitással rendelkeznek a projekteredmények európai léptékű alkalmazásához, és/vagy képesek különböző tematikus vagy földrajzi összefüggésrendszerekbe átültetni azokat. Az Európa növekedése és versenyképessége, valamint társadalmi kohéziója szempontjából stratégiai fontosságú tematikus területekre összpontosítanak. 2021-ben a következő pályázattípus tartozik ebbe a partnerségtípusba:

- Innovációs szövetségek

Ezt a pályázattípust az Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökség (EACEA) kezeli.

INNOVÁCIÓS SZÖVETSÉGEK

Az **innovációs szövetségek** célja Európa innovációs kapacitásának megerősítése a felsőoktatási, szakképzési (mind szakmai alap-, mind szakmai továbbképzés) és a tágabb társadalmi-gazdasági környezet, többek között a kutatás területe közötti **együttműködés és tudásáramlás** fokozásából eredő innováció révén.

Emellett új készségek fokozott átadására, valamint a strukturális munkaerőhiány kezelésére törekuszenek azért, hogy új tanterveket hoznak létre és dolgoznak ki a **felsőoktatás és a szakképzés számára**, valamint támogatják a **kezdeményezőkézség** és a **vállalkozói gondolkodásmód** kialakulását az EU-ban.

A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI

Ezeknek a partnerségeknek koherens és átfogó **szektorális vagy szektorközi** tevékenységek sorát kell megvalósítaniuk, amelyeknek hozzáigazíthatóknak kell lenniük az Unión belüli ismeretek jövőbeli bővüléséhez.

Az innováció élénkítése érdekében a **digitális készségek** állnak a középpontban, ugyanis azok az egész munkaerőpiacon egyre fontosabbá válnak valamennyi munkaköri profil szempontjából. Ezenkívül a körforgásos és környezetbarátabb gazdaságra történő átállást a képesítések, valamint a nemzeti oktatási és képzési tantervek változásainak kell megalapozniuk annak érdekében, hogy azok megfeleljenek a **zöld készségek** és a fenntartható fejlődés új szakmai igényeinek.

Az innovációs szövetségek célkitűzései a következő két tétel, vagy azok egyikének megpályázásával (egy szervezet/intézmény több pályázatban is részt vehet) valósíthatók meg:

1. tétel: Szövetségek az oktatásért és a vállalkozásokért

Az oktatással és a vállalkozásokkal foglalkozó szövetségek transznacionális, strukturált és eredményközpontú projektek, amelyekben a partnerek közös célokra osztoznak, és együttműködnek az innováció, az új készségek, a kezdeményezőkézség és a vállalkozói gondolkodásmód megteremtése érdekében.

Céljuk, hogy elősegítsék az innovációt a felsőoktatásban, a szakképzésben, a vállalkozásoknál és a tágabb társadalmi-gazdasági környezetben. Ez magában foglalja az olyan társadalmi és gazdasági kihívásokkal a társadalmi és munkaerőpiaci innováció, valamint a közösség rezilienciájának erősítése révén való megbirkózást, mint az éghajlatváltozás, a változó demográfiai helyzet, a digitalizáció, a mesterséges intelligencia, valamint a foglalkoztatás terén bekövetkező gyors ütemű változások.

Az oktatással és a vállalkozásokkal foglalkozó szövetségek kapcsolatot teremtenek a vállalkozások és a felsőoktatási, valamint szakképzési szolgáltatók között annak érdekében, hogy együttműködjenek egy partnerség keretein belül. Egy vagy több gazdasági szektorban működnek, így megbízható és fenntartható kapcsolatokat alakítanak ki, és minden aspektusuk tekintetében szemléltetik innovatív és transznacionális jellegüket. Noha minden partnerségnek magában kell foglalnia legalább egy szakképzési és egy felsőoktatási szervezetet/intézményt, ezek közül csak az egyik, vagy mindkét oktatási területtel is foglalkozhatnak.

Legalább az egyiket teljesíteni kívánják a következő célok közül:

- **új, innovatív és multidiszciplináris megközelítések elősegítése az oktatásban és a tanulásban:** az innováció elősegítése az oktatás kialakítása és megvalósítása, az oktatási módszerek, az értékelési technikák, a tanulási környezetek és/vagy az új készségek elsajátítása terén;
- a **vállalati társadalmi felelősségvállalás** (például méltányosság, befogadás, éghajlatváltozás, környezetvédelem és fenntartható fejlődés) elősegítése;
- a **kezdeményezőkézség** és a **vállalkozói szemlélet, gondolkodásmód és készségek** ösztönzése a tanulóknak, az

oktatási céllal közreműködő munkatársak/szakemberek/oktatók és más munkavállalók körében a vállalkozói kompetenckiakeretnek (EntreComp) megfelelően¹³⁹;

- az oktatási és képzési rendszerek keretében fejlesztett és tanúsított **készségek minőségének és relevanciájának** javítása (az új készségeket és a strukturális munkaerőhiány kezelését is beleértve);
- a **tudásáramlás és az ismeretek közös létrehozásának** elősegítése a felsőoktatás és a szakképzés, a kutatás, valamint a közszektor és az üzleti szektor között;
- olyan eredményes és hatékony, a felsőoktatásban és a szakképzésben használatos **oktatási és képzési rendszerek** kialakítása és támogatása, amelyek összekapcsoltak, befogadók, valamint hozzájárulnak az innovációhoz.

2. tétel: A készségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés tervét¹⁴⁰ végrehajtó ágazati szakképzettség-fejlesztési szövetségek

A készségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés tervét végrehajtó szövetségek célja, hogy új stratégiai megközelítéseket és együttműködést alakítsanak ki konkrét készségfejlesztési megoldásokra vonatkozóan – rövid és középtávon egyaránt – adott gazdasági ágazatokban, illetve a fenntartható versenyképességre, a társadalmi méltányosságra és a rezilienciára irányuló európai készségfejlesztési program, a **készségfejlesztési paktum** egyik fő fellépését végrehajtó területeken. A paktum fő célkitűzése valamennyi érdekelt fél mozgósítása és ösztönzése a munkaerő továbbképzésére és átképzésére irányuló konkrét intézkedések meghozatalára azáltal, hogy egyesíti az erőfeszítéseket és partnerségeket hoz létre uniós szinten is a munkaerőpiaci igények kielégítése, a zöld és digitális átállás, valamint a nemzeti, regionális és helyi készségfejlesztési és növekedési stratégiák támogatása révén. Ezért a készségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés tervét végrehajtó szövetségek eredményei, azaz az ágazati készségekkel kapcsolatos információgyűjtés, a készségekkel kapcsolatos stratégiák, a foglalkozási profilok, a képzési programok és a hosszú távú tervezés jelentős mértékben hozzá fognak járulni a készségfejlesztési paktumhoz csatlakozott ágazati partnerségek munkájához.

A készségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés tervét végrehajtó szövetségek rövid távú beavatkozásokra és hosszú távú stratégiákra törekedve igyekeznek orvosolni azokat a munkaerőpiaci készségghiányokat, amelyek gátolják a növekedést, az innovációt és a versenyképességet bizonyos ágazatokban vagy területeken. Ezeket a szövetségeket az új európai iparstratégiában¹⁴¹ meghatározott 14 ipari ökoszisztémában fogják megvalósítani (lásd a támogathatósági feltételeket).

A készségfejlesztési paktum a készségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés tervére épül, és azt magában foglalja. Ezért a 2. tételhez tartozó szövetségek egy szektorális készségstratégia kidolgozásával támogatják a paktum végrehajtását. A stratégiának rendszerszintű és strukturális hatást kell elérnie a készség- és szakemberhiány, valamint a strukturális munkaerőhiány csökkentése terén, és biztosítania kell a készségek megfelelő minőségét és szintjét. A szektorális készségstratégiának világos tevékenységek, mérföldkövek és jól meghatározott célkitűzések sorát kell magában foglalnia abból a célból, hogy az általános sektorspecifikus növekedési stratégia támogatása érdekében

¹³⁹ <https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/bitstream/JRC101581/lfna27939enn.pdf>

¹⁴⁰ A fenntartható versenyképességre, a társadalmi méltányosságra és a rezilienciára vonatkozó európai készségfejlesztési program: <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1223&langId=hu>

¹⁴¹ COM/2020/102 final: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX:52020DC0102>

összehangolja a készségek terén megmutatkozó keresletet és kínálatot. A szövetségek célja, hogy megteremtsék a készségfejlesztési paktum alapját, és meghatározzák azt az utat, amelyet a projekt befejezése után folytatni kell.

A foglalkozási profilokkal kapcsolatos készségigényekre vonatkozó bizonyítékokra építve a készségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés tervét végrehajtó ágazati szakképzettség-fejlesztési szövetségek támogatják a transznacionális oktatási és képzési tartalmak, valamint a tanítási és képzési módszerek tervezését és megvalósítását a regionális és helyi szinten történő gyors bevezetéssel és a kialakulóban lévő új foglalkozásokkal kapcsolatban.

A pályázatoknak magukban kell foglalniuk az iskolarendszeren kívüli szakképzési programok kidolgozását a munkaképes korúak sürgős készségigényeinek kielégítése érdekében. A pályázatoknak tartalmazniuk kell a kialakulóban lévő foglalkozási profilok és a kapcsolódó képesítések fejlesztését is, amelyeknek ki kell terjedniük a felső- és a középiskola utáni szakképzési szintekre (az EKKR 3–5. szintje) és a felsőfokú képzésekre (az EKKR 6–8. szintje). A pályázatoknak ki kell terjedniük továbbá a kapcsolódó alaptantervek, valamint az e képesítések megszerzéséhez vezető oktatási és képzési programok kialakítására is.

Minden projekt partnerei között lennie kell szakképzési, valamint felsőoktatási (HE) szervezetnek/intézménynek és munkaerőpiaci szereplőnek. Ideális esetben szakpolitikai testületet, tanúsítást végző szervezetet, valamint európai ágazati szövetségeket és ipari képviselőket is magukban foglalnak.

MILYEN FELTÉTELEKNEK KELL MEGFELELNIÜK AZ INNOVÁCIÓS PARTNERSÉGEK MEGVALÓSÍTÁSÁT CÉLZÓ PÁLYÁZATOKNAK?

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Az **1. tételhez tartozó, az oktatással és vállalkozásokkal foglalkozó szövetségekre** irányuló projekttervek akkor jogosultak Erasmus+ támogatásra, ha megfelelnek a következő feltételeknek:

Ki pályázhat?	Bármely, valamelyik programországban székhellyel rendelkező teljes jogú partner pályázhat. Ez a szervezet/intézmény pályázik az adott projektben érintett összes részt vevő szervezet/intézmény nevében.
----------------------	---

<p>Milyen típusú szervezetek/intézmények vehetnek részt a projektben?</p>	<p>Az 1. tételhez tartozó ágazati szakképzettség-fejlesztési szövetségekbe a következő szervezetek/intézmények vonhatók be teljes jogú partnerként, valamint kapcsolódó szervezetként vagy társult partnerként. Olyan köz- vagy magánszervezetek/-intézmények, amelyeknek valamelyik programországban vagy partnerországban van a székhelyük (lásd a pályázati útmutató A. részének „Támogatható országok” című szakaszát).</p> <ul style="list-style-type: none"> • felsőoktatási intézmények; • szakképzési szolgáltatók; • szakképzési szolgáltatók hálózatai; • kis- és középvállalkozások vagy nagyvállalatok (többek között szociális vállalkozások); • kutatóintézetek; • nem kormányzati szervezetek; • helyi, regionális vagy nemzeti szintű közintézmények; • az oktatás, a képzés és az ifjúság területén tevékenykedő szervezetek/intézmények; • az oktatás, a képzés vagy az ifjúság területén tevékenykedő szervezeteket/intézményeket vagy vállalkozásokat képviselő közvetítők; • akkreditációval, tanúsítással, elismeréssel vagy képesítéssel foglalkozó szervek; • kereskedelmi, ipari és munkaügyi kamarák, kézműves kamarák; • európai vagy nemzeti szociális partnerek; • kórházak vagy egyéb ellátó intézmények, beleértve a tartós ápolást-gondozást is; • az oktatásért, képzésért vagy foglalkoztatásért regionális vagy nemzeti szinten felelős hatóságok; • foglalkoztatási szolgálatok; • nemzeti statisztikai hivatalok; • gazdaságfejlesztési ügynökségek; • szektorális vagy szakmai szövetségek; • képzési ágazati tanácsok; • pályaaorientációs, pályaválasztási tanácsadó és tájékoztató szolgálatot nyújtó szervek, valamint foglalkoztatási szolgálatok; <p>A programországok felsőoktatási intézményeinek érvényes Erasmus Felsőoktatási Chartával kell rendelkezniük. A partnerországok részt vevő felsőoktatási intézményeinek nem kell ECHÉ-vel rendelkezniük.</p>
<p>A részt vevő szervezetek/intézmények száma és profilja</p>	<p>Az oktatással és vállalkozásokkal foglalkozó szövetségeknek legalább 4 programországra kell kiterjedniük, és legalább 8 teljes jogú partnert kell magukban foglalniuk. A partnerségnek legalább 3 munkaerőpiaci szereplőt (vállalkozásokat vagy vállalatokat, képviselő közvetítő szervezeteket/intézményeket, például kamarákat, szakszervezeteket vagy kereskedelmi szervezeteket) kell magában foglalnia, és legalább 3 oktatási és képzési szolgáltatót (szakképző és/vagy felsőoktatási intézményt) kell bevonnia teljes jogú partnerként. Minden pályázatban legalább egy felsőoktatási intézménynek és legalább egy szakképzési szolgáltatónak kell részt vennie teljes jogú partnerként.</p>
<p>A projekt időtartama</p>	<p>2 vagy 3 év. A projekt célkitűzésének és a tervezett tevékenységek típusának megfelelően a pályázati szakaszban ki kell választani a kívánt időtartamot.</p>
<p>Hová kell benyújtani a pályázatot?</p>	<p>Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA).</p> <p>A felhívás azonosítója az 1. tétel esetében: ERASMUS-EDU-2021-PI-ALL-INNO-EDU-ENTERP</p>
<p>Mikor lehet pályázni?</p>	<p>A pályázóknak 2021. szeptember 7-én (közép-európai idő szerint) 17:00 óráig kell benyújtaniuk pályázataikat.</p>

A **2. tételhez tartozó, a készségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés tervét végrehajtó ágazati szakképzettség-fejlesztési szövetségekre** irányuló projektervek akkor jogosultak Erasmus-támogatásra, ha megfelelnek a következő feltételeknek:

<p>Ki pályázhat?</p>	<p>Bármely, valamelyik programországban székhellyel rendelkező teljes jogú partner pályázhat. Ez a szervezet/intézmény pályázik az adott projektben érintett összes részt vevő szervezet/intézmény nevében.</p>
<p>Milyen típusú szervezetek/intézmények vehetnek részt a projektben?</p>	<p>A 2. tételhez tartozó ágazati szakképzettség-fejlesztési szövetségekbe a következő szervezetek/intézmények vonhatók be teljes jogú partnerként, valamint kapcsolódó szervezetként vagy társult partnerként. Olyan köz- vagy magánszervezetek/-intézmények, amelyeknek valamelyik programországban vagy partnerországban van a székhelyük (lásd a pályázati útmutató A. részének „Támogatható országok” című szakaszát).</p> <ul style="list-style-type: none"> • felsőoktatási intézmények; • szakképzési szolgáltatók; • szakképzési szolgáltatók hálózatai; • kis- és középvállalkozások vagy nagyvállalatok (többek között szociális vállalkozások); • kutatóintézetek; • nem kormányzati szervezetek; • helyi, regionális vagy nemzeti szintű közintézmények; • az oktatás, a képzés és az ifjúság területén tevékenykedő szervezetek/intézmények; • az oktatás, a képzés vagy az ifjúság területén tevékenykedő szervezeteket/intézményeket vagy vállalkozásokat képviselő közvetítők; • akkreditációval, tanúsítással, elismeréssel vagy képesítéssel foglalkozó szervek; • kereskedelmi, ipari és munkaügyi kamarák, kézműves kamarák; • európai vagy nemzeti szociális partnerek; • kórházak vagy egyéb ellátó intézmények, beleértve a tartós ápolást-gondozást is; • az oktatásért, képzésért vagy foglalkoztatásért regionális vagy nemzeti szinten felelős hatóságok; • foglalkoztatási szolgálatok; • nemzeti statisztikai hivatalok; • gazdaságfejlesztési ügynökségek; • szektorális vagy szakmai szövetségek; • képzési ágazati tanácsok; • pályaaorientációs, pályaválasztási tanácsadó és tájékoztató szolgáltatást nyújtó szervek, valamint foglalkoztatási szolgálatok; <p>A programországok felsőoktatási intézményeinek érvényes Erasmus Felsőoktatási Chartával kell rendelkezniük. A partnerországok részt vevő felsőoktatási intézményeinek nem kell ECHÉ-vel rendelkezniük.</p>
<p>A részt vevő szervezetek/intézmények száma és profilja</p>	<p>A (kézségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés tervét végrehajtó) ágazati szakképzettség-fejlesztési szövetségeknek legalább 8 programországra kell kiterjedniük, és legalább 12 teljes jogú partnert kell bevonniuk. A partnerségnek legalább 5 munkaerőpiaci szereplőt (vállalkozásokat vagy vállalatokat, képviselő közvetítő szervezeteket/intézményeket, például kamarákat, szakszervezeteket vagy kereskedelmi szervezeteket) kell magában foglalnia, és legalább 5 oktatási és képzési szolgáltatót (szakképző és/vagy felsőoktatási intézményt) kell bevonnia teljes jogú partnerként. Minden pályázatban legalább egy felsőoktatási intézménynek és legalább egy szakképzési szolgáltatónak kell részt vennie teljes jogú partnerként.</p>

<p>szektorok vagy területek</p>	<p>Az új európai iparstratégiában¹⁴² meghatározott 14 ipari ökoszisztéma:</p> <p>1. Turizmus: Személyszállítás és utazás; Szállodák, rövid távú szálláshelyek; Éttermek és vendéglátás; Rendezvények, vidámparkok stb.</p> <p>2. Mobilitás–Közlekedés–Gépjárműipar: Gépjárművek, hajók, vonatok és tartozékok gyártása; Ezek javítása és karbantartása; Teherszállítás stb.</p> <p>3. Űripar/védelem: Légi járművek és űrhajók gyártása; Hadsereg és fegyverzet; Műholdak stb.</p> <p>4. Építőipar: Lakó- és nem lakáscélú ingatlanok építése; Út- és vasútépítés; Közművek építése és mélyépítés; Kapcsolódó tevékenységek stb.</p> <p>5. Agrár-élelmiszeripar: Növénytermesztés és állattenyésztés; Élelmiszer-feldolgozás; Állategészségügyi tevékenységek stb.</p> <p>6. Alacsony szén-dioxid-kibocsátású, energaintenzív iparágak: Fosszilis tüzelőanyagok kitermelése; Finomítás; Nagy környezeti hatással járó termékek: műanyagok, vegyi anyagok, műtrágyák, vas és acél, erdészeti termékek, cement, gumi, színesfémek stb.</p> <p>7. Textilipar: Textíliák, ruházati termékek, lábbelik, bőr és ékszerek stb. gyártása</p> <p>8. Kreatív és kulturális iparágak: Újságok, könyvek és folyóiratok; Film, videó és televízió; Rádió és zene stb.</p> <p>9. Digitális iparágak: Telekommunikáció; Szoftver és programozás; Internetes portálok; Számítógépek és berendezések gyártása stb.</p> <p>10. Megújuló energia: Elektromos motorok, motorok és turbinák; Elektromosáram-termelés; Gázgyártás és -elosztás stb.</p> <p>11. Elektronika: Elektronikai termékek gyártása stb.</p> <p>12. Kiskereskedelem: Kiskereskedelmi értékesítés; A fogyasztókhöz kapcsolódó nagykereskedelem stb.</p> <p>13. Közelség és szociális gazdaság: Szociális vállalkozások, egyesületek és szövetkezetek, amelyek célja a társadalmi hatás elérése stb.</p>
--	--

¹⁴² COM/2020/102 final: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX:52020DC0102>

	<p>14. Egészségügy: Gyógyszeripari termékek és felszerelések; Kórházak, ápolási intézmények, bentlakásos gondozás stb.</p> <p>A szövetségeknek pályázatukhoz azt az egy ipari ökoszisztémát kell választaniuk, amellyel a projektjük foglalkozni fog. Ipari ökoszisztémánként csak egy pályázatot lehet finanszírozásra kiválasztani. A pályázat vonatkozhat olyan ökoszisztémára, amelyben nincs a készségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés terve nyomán folyó projekt, vagy olyan ökoszisztémára, amelyben már megvalósítás alatt áll egy készségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés terve nyomán folyó projekt. Ez utóbbi esetben a pályázatnak olyan területeket kell érintenie, amelyek egyértelműen eltérnek a meglévő, készségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés terve nyomán folyó projekt(ek) által érintett területektől¹⁴³.</p>
A projekt időtartama	4 év
Hová kell benyújtani a pályázatot?	Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA). A felhívás azonosítója a 2. tétel esetében: ERASMUS-EDU-2021-PI-ALL-INNO-BLUEPRINT
Mikor lehet pályázni?	A pályázóknak 2021. szeptember 7-én (közép-európai idő szerint) 17:00 óráig kell benyújtaniuk pályázataikat.

A pályázó szervezetek/intézmények értékelése a releváns kizárási és kiválasztási kritériumok alapján történik. Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében található további információk.

PROJEKTERVEZÉS

Valamennyi szövetségnek koherens, átfogó és változtatható összekapcsolódó tevékenységek sorát kell megvalósítása a felsőoktatás, a szakképzés és a vállalatok (többek között nagyvállalatok, kis- és középvállalkozások és szociális vállalkozások), valamint a szélesebb körű társadalmi-gazdasági környezet innovációjának fokozása érdekében.

1. tétel: Szövetségek az oktatásért és a vállalkozásokért

A támogatott tevékenységek közé tartoznak a következők:

Az innováció ösztönzése

- új tanulási és oktatási módszerek közös kidolgozása és megvalósítása (például új, multidiszciplináris tantervek és tanulóközpontú, valós problémákat a középpontba helyező oktatás és tanulás, illetve a mikrotanúsítványok megfelelőbb kihasználása);
- folyamatos továbbképzésre szolgáló programok és tevékenységek kialakítása és kipróbálása a vállalkozásokkal és azokon belül;
- a piac által nem kezelt és a társadalom kiszolgáltatott csoportjaira irányuló, sürgető társadalmi igények megválaszolására szolgáló megoldások kialakítása és kipróbálása; társadalmi kihívások vagy a szemléletben és

¹⁴³ <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1415&langId=hu>

értékekben, stratégiákban és szakpolitikákban, szervezeti felépítésben és folyamatokban, valamint megvalósítási rendszerekben és szolgáltatásokban bekövetkezett változásokból fakadó kihívások kezelése;

- kihívást jelentő problémák orvoslására alkalmas megoldások kifejlesztése, termék- és folyamatinnováció (hallgatók, egyetemi tanárok és gyakorlati szakemberek együttműködése révén).

A kezdeményezőkézség, valamint a vállalkozói gondolkodásmód, illetve kompetenciák és készségek megteremtése

- a foglalkoztathatóság, a kreativitás és új szakmai pályák megerősítésére szolgáló, olyan tranzverzális készségek elsajátítását és alkalmazását szolgáló, új oktatási módszerek és tanulási eszközök kialakítása a vállalatokkal együttműködve, amelyek a felsőoktatási és szakképzési programok teljes időtartama alatt használhatók;
- amikor csak lehet, a kezdeményezőkézség és vállalkozói készség kibontakoztatása egy adott tudományterület, tanterv, kurzus stb. keretében annak érdekében, hogy a hallgatókat, kutatókat, munkatársakat/szakembereket/oktatókat és pedagógusokat fel lehessen vértetni a kezdeményezőkézség és a vállalkozói gondolkodásmód megteremtéséhez szükséges kompetenciákkal, készségekkel és motivációval, és ezáltal képesek legyenek különböző kihívásokkal megbirkózni az oktatás területén, valamint a szakmai és magánéletükben;
- új tanulási lehetőségek megteremtése a kezdeményezőkézség, valamint az olyan vállalkozói kompetenciák és készségek gyakorlati megtapasztalása és alkalmazása révén, amelyek új szolgáltatások, termékek és prototípusok bevezetését, valamint induló innovatív és hasznosító vállalkozások alapítását foglalhatják magukban, és/vagy eredményezhetik;
- „hallgatóközpontúbb megközelítések” bevezetése, aminek keretében a hallgatók személyre szabhatják a saját képzési pályájukat.

A felsőoktatás, a szakképzés, a vállalkozások és kutatás területe közötti tudáscsere és tudásáramlás ösztönzése

- Befogadó és összekapcsolt felsőoktatási és szakképzési rendszerek, illetve vállalkozások kialakítása kölcsönös bizalom, határokon átnyúló elismerés és tanúsítás, a szakképzés és a felsőoktatás közötti rugalmas pályák, valamint a hallgatók és a munkavállalók mobilitásának elősegítése révén;
- tanulószereződéses gyakorlati képzések és tanulmányi területtel kapcsolatos, a tantervbe teljes mértékben beágyazott, elismert és kreditpontot érő tevékenységek indítása vállalkozásoknál; innovatív intézkedések tesztelésére és kipróbálására szolgáló rendszerek; meghatározott időszakra szóló csereprogramok hallgatóknak, kutatóknak, oktatásban részt vevő és vállalati munkatársaknak/szakembereknek/oktatóknak; oktatást és kutatást végző vállalati munkatársak/szakemberek bevonásával kapcsolatos ösztönzők rendelkezésre bocsátása; a kutatási adatok elemzése.

A rezilienciával kapcsolatos piaci igények és a kialakulóban lévő szakmák azonosítása

- A piaci igények és az újonnan megjelenő szakmák (keresleti oldal) azonosítása, a rendszerek munkaerőpiaci igényekkel kapcsolatos fogékonyságának minden szintre kiterjedő fokozása (kínálati oldal); a felsőoktatás és a szakképzés hozzáigazítása a készségigényekhez a munkaalapú tanulást magában foglaló, egész szektorra kiterjedő transznacionális tantervek kidolgozása és megvalósítása révén;
- a nyilvánosság által a társadalmi kihívások (például éghajlatváltozás, egészség) megoldásához szükséges készségek azonosítása, valamint a társadalmi és közösségi szintű reziliencia ösztönzése, többek között a

felsőoktatási és szakképzési szolgáltatók, valamint a nemzeti, regionális és helyi hatóságok együttműködése révén, valamint azáltal, hogy a magánszektor hozzájárul az intelligens szakosodási stratégiák megtervezéséhez és végrehajtásához az egyes régiókban;

- támogatás nyújtása a strukturális munkaerőhiány mind a reziliencia, mind a piaci igények szempontjából történő orvoslásához.

2. tétel: A készségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés tervét végrehajtó ágazati szakképzettség-fejlesztési szövetségek

A következő tevékenységeket kell végrehajtani:

A készségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés stratégiai megközelítésének kidolgozása

- Fenntartható együttműködés kialakítása a készségfejlesztés terén a kulcsfontosságú ágazati érdekelt felek között, beleértve a szociális partnereket, az oktatási és képzési szolgáltatókat és a hatóságokat (nemzeti és regionális szinten). A projekt célja továbbá az egy adott ipari ökoszisztéma értékláncához tartozó nagyvállalatok és mikro-, kis- és középvállalkozások (kkv-k) közötti együttműködés kiépítése;
- Készségekkel kapcsolatos, folyamatos információgyűjtés: releváns uniós és országos és/vagy regionális szintű kvalitatív adatok és kvantitatív adatok szolgáltatása az összekapcsolt nyílt adatformátumnak megfelelően; közös módszertan kidolgozása a jövőbeli készségigények előrejelzésére, valamint a készségek iránti kereslet és kínálat alakulásának (évente történő) nyomon követésére, hiteles előrejelzési forráskönyvek alapján, az uniós készségkörképre és adott esetben az OECD, a Világgazdasági Fórum és a meglévő ágazati szakképzettség-fejlesztési szövetségek munkájára támaszkodva;
- Az ágazatban/ökoszisztémában rendelkezésre álló, (az ipar, a köz- és a magánszféra érdekelt felei által nyújtott) meglévő továbbképzési és átképzési támogatás feltérképezése és annak meghatározása, hogy ezen intézkedések közül melyiket lehetne továbbfejleszteni az értékláncban részt vevő vállalatok támogatása érdekében;
- A készségekkel kapcsolatos információgyűjtés alapján az ipari ökoszisztémára vonatkozó készségstratégia kidolgozása, amely prioritásokat tartalmaz az ipari ökoszisztéma munkaerejének, valamint az ágazathoz csatlakozni képes személyek átképzésére és továbbképzésére irányuló célkitűzések (pl. gazdaságilag inaktívak) támogatására. A stratégiának részleteznie kell, hogy a jelentősebb tendenciák – például az ipari ökoszisztémában megfigyelhető globális, társadalmi és technológiai fejlemények – hogyan befolyásolhatják az álláshelyeket és a készségigényeket. Ismertetnie kell a várt ütemtervet, és különös figyelmet kell fordítania a digitális transzformáció, valamint a kulcsfontosságú alaptermotechnológiák hatására. Azonosítania kell és meg kell határoznia azokat a foglalkozásokat és kapcsolódó készségeket, amelyek az ágazatban valószínűleg megjelennek (azaz teljesen újak lesznek). Meg kell határoznia továbbá azokat a kulcsfontosságú ipari szereplőket és érdekelt feleket, akiket be kell vonni a stratégia végrehajtásába. Ennek a stratégiának kell lennie a projekt egyik legfontosabb eredményének, és egyértelműen meg kell határoznia a tevékenységek, a mérföldkövek és a jól azonosított eredmények körét, valamint a konkrét prioritási intézkedéseket, amelyek rámutatnak arra, hogy miként lehet összehangolni a jövőbeli készségkeresletet és -kínálatot e kialakulóban lévő foglalkozások esetében. A stratégiát a készségfejlesztési paktum szerinti partnerség kiépítésének alapjaként kell használni;
- Adott esetben annak biztosítása, hogy a projekt eredményei nyílt adatformátumban álljanak rendelkezésre, hogy azok beépülhessenek az uniós készségkörképbe, valamint a készségek, kompetenciák, képesítések és foglalkozások európai osztályozásába (ESCO);
- Releváns uniós és országos és/vagy regionális szintű kvalitatív adatok és kvantitatív adatok szolgáltatása az összekapcsolt nyílt adatformátumnak megfelelően.

Az egész ágazatra kiterjedő, elfogadott európai alaptantervek és képzési programok kidolgozása

➤ **A tevékenység első évében (reaktív válasz)**

A fenti intézkedésekkel párhuzamosan valamennyi projektnek gyorsan **kezelnie kell a Covid19-válságból, valamint a digitális és zöld átállásból eredő, az adott ipari ökoszisztéma foglalkozásaiban jelentkező sürgős készségigényeket** (az adatokat a pályázatban kell megadni):

- Adott esetben a készségek, kompetenciák, képesítések és foglalkozások európai osztályozásának foglalkozási profiljaira és a meglévő kompetenciakeretekre¹⁴⁴ támaszkodva;
- Iskolarendszeren kívüli szakképzési programok kidolgozása a munkaerő továbbképzése és átképzése érdekében, innovatív vegyes és munkaalapú tanulás révén;
- Az új képzési programok tartalma és nyújtása jó minőségének biztosítása az EQAVET-tel és az ESG-vel (a felsőoktatás minőségbiztosításának európai sztenderdjei és irányelveivel) összhangban lévő minőségbiztosítási módszerek alkalmazásával;
- A képzési programok gyors terjesztésének és használatának biztosítása az ipari ökoszisztémán belüli értéklánc két fő szereplőjének, a szakképzési kiválósági központok¹⁴⁵, az intelligens szakosodási stratégiákat végrehajtó régiók¹⁴⁶, az európai klaszterpartnerségek¹⁴⁷, valamint az Európai Innovációs és Technológiai Intézet ugyanazon ipari ökoszisztémán belül aktív tudományos és innovációs társulásainak¹⁴⁸ elérésével.

➤ **A projekt egészében (proaktív válasz)**

A projekteknek ezután **képzési tartalmakat kell kidolgozniuk a kialakulóban lévő foglalkozási profilok számára:**

- Az ipari ökoszisztéma adott gazdasági ágazatában kialakulóban lévő foglalkozási profilokkal kapcsolatban azonosított készségigények alapján új moduláris szakképzési tantervek és a kapcsolódó alapoktatásra és -képzésre vonatkozó képesítések (teljes tanterv a nemzeti oktatási és képzési rendszerekbe való integrációhoz), valamint iskolarendszeren kívüli szakképzési programok kialakítása a munkaképes korú emberek továbbképzése vagy átképzése céljából (az újonnan felmerülő készségigényekre irányuló modulok);
- Ezek a tantervek és képzési programok az Európai Képesítési Keretrendszerrel (EKKR)/a nemzeti képesítési keretrendszerekkel (NKKR) összhangban a tanulási eredmények egységeiből állnak, és az ESCO biztosítja hozzájuk az alapokat; a tanterveknek az egyes munkákhoz szükséges készségeket, valamint a fő kompetenciákat kell biztosítaniuk¹⁴⁹, amelyek magukban foglalják nevezetesen a transzverzális készségeket és a STEAM-elveket¹⁵⁰;
- Munkaalapú tanulóssal töltött időszakok beépítése az új képzési tartalmakba, többek között olyan lehetőségek biztosítása, amelyek keretében az ismereteket gyakorlati, „valós életből” merített munkahelyi helyzetekben lehet alkalmazni, és lehetőség szerint transznacionális tanulási tapasztalatok beágyazása;

¹⁴⁴ Például a Lakossági Digitális Kompetenciakeret, a vállalkozói kompetenciakeret és az Európai e-Kompetenciakeret (e-CF).

¹⁴⁵ <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1501>

¹⁴⁶ <https://s3platform.jrc.ec.europa.eu/home>

¹⁴⁷ <https://www.clustercollaboration.eu>

¹⁴⁸ <https://eit.europa.eu/>

¹⁴⁹ [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX:32018H0604\(01\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX:32018H0604(01))

¹⁵⁰ Természettudományok, technológia, műszaki tudományok, művészet és matematika.

- Minőségirányítás bevezetése az új képzési tartalom tekintetében vagy az EQAVET és az ESG minőségbiztosítási elveinek, vagy a már meglévő minőségbiztosítási rendszerek alkalmazásával, amelyeknek azonban összhangban kell lenniük az EQAVET-tel és az ESG-vel;
- A releváns ágazati képesítések – többek között egy vagy több szakképzési szolgáltató által odaítélt közös, transznacionális programok – előmozdítása, és ezáltal a határokon átnyúló tanúsítás lehetővé tétele, illetve az egymás iránti bizalom kiépítése, ami hozzájárul a szektoron belüli nagyobb arányú tanulói és szakmai mobilitáshoz.

Az alaptantervek és képzési programok megvalósítása

- A különböző célcsoportokhoz igazított tantervek és képzési programok megvalósítási módszereinek kidolgozása az oktatás és a tanulás innovatív megközelítéseinek alkalmazásával, beleértve a munkaalapú tanulás biztosítását, az IKT-k használatát (pl. vegyes tanulás, szimulátorok, kiterjesztett valóság stb.), a tanulók és a munkatársak/szakemberek/oktatók virtuális/vegyes mobilitási megoldásait, valamint a nyílt oktatási erőforrásokat (pl. mesterséges intelligencián alapuló tanulás, MOOC-ok¹⁵¹);
- A szakmai ismeretek generációk közötti átadását elősegítő intézkedések kidolgozása;
- Annak ismertetése, hogy az értékelési módszerek és eljárások miként fedhetik le a tanulás – munkaalapú tanulást is magában foglaló – valamennyi formáját, és miként könnyíthetik meg a képzés előtt elsajátított készségek és kompetenciák érvényesítését;
- A meglévő kapcsolatokra és a készségkeresleti oldallal a készségekkel kapcsolatos információgyűjtési szakaszban kialakított új kapcsolatokra építve a foglalkoztatási lehetőségeket nyújtó szolgáltatók, például a magán- és állami munkáltatók és a foglalkoztatási szolgálatok elérése a képzést elvégzettekkel való potenciális kapcsolatfelvétel érdekében;
- Megfelelő intézkedések azonosítása abból a célból, hogy a tanulókat nyomon lehessen követni a képzésük elvégzését követően a „visszacsatolási spirálok” létrehozása érdekében¹⁵². Ezek a nyomkövetési és visszacsatolási rendszerek a vállalatoktól, tanulóktól/munkavállalóktól, valamint a nyilvános tájékoztatási forrásokból és a munkaerőpiaci érdekelttől származó információkra épülhetnek;
- Az új vagy átalakított szakképzési és felsőoktatási tantervek és képesítések formális elismerésére szolgáló megfelelő intézkedések előirányzása a partnerek székhelye szerinti országokban és az érintett ipari ökoszisztémában.

Hosszú távú cselekvési terv kidolgozása a projekteredmények projekt lezárulását követő, fokozatos kiterjesztésére

- Ennek a tervnek a munkaerő átképzéséhez és továbbképzéséhez szükséges készségfejlesztési paktum keretében létrehozott, több érdekelt felet tömörítő készségfejlesztési partnerségek elősegítése/erősítése érdekében az oktatási és képzési szolgáltatók, a kulcsfontosságú ágazati érdekelt felek és a (regionális vagy nemzeti) hatóságok között a megfelelő szinten kialakított tartós partnerségeken kell alapulnia. Tartalmaznia

¹⁵¹ MOOC: nyílt, tömeges online kurzus, amely a weben keresztül biztosított korlátlan részvételt és nyílt hozzáférést szolgálja. A hagyományos kurzusanyagok – például a felvett előadások, felolvasások és feladatsorok – mellett számos MOOC interaktív felhasználói fórumokat biztosít a hallgatók, az egyetemi tanárok és a tanársegédek közötti közösségi interakciók támogatása érdekében.

¹⁵² Lásd a 2. középtávú célkitűzést a 2015. évi rigai következtetésekben: <https://op.europa.eu/hu/publication-detail/-/publication/200c516d-b8de-4c2a-a233-218671296c8d>

kell a megfelelő irányítási struktúrák azonosítását, valamint a méretezhetőségre és a pénzügyi fenntarthatóságra vonatkozó terveket;

- A tervnek biztosítani kell az eredmények megfelelő láthatóságát és széles körű terjesztését, többek között uniós és nemzeti/regionális politikai szinten is, és részletesen ismertetnie kell a nemzeti és/vagy regionális szintű végrehajtásának módját az illetékes hatóságokkal;
- A tervnek elő kell irányoznia, hogy a projekt eredményeit, különösen a készségekkel kapcsolatos információgyűjtést, a stratégiát és a képzési programokat hogyan frissítik a projekt 4 éves időtartamának végét követően, többek között a projekt jövőbeli finanszírozási forrásainak előrejelzésével;
- A tervben fel kell tüntetni, hogy az uniós finanszírozási lehetőségek (pl. Helyreállítási és Rezilienciaépítési Eszköz, 2021–2027-es többéves pénzügyi keret, beleértve az európai strukturális alapokat, az InvestEU, az Erasmus+), valamint a magánberuházások és a nemzeti/regionális finanszírozás hogyan támogathatják a készségfejlesztési stratégiákat. Ennek során figyelembe kell venni az intelligens szakosodási stratégiákat, az európai klaszterpartnerségeket, a szakképzési kiválósági központok platformjait és az EIT innovációs társulásait.

Mindkét tétel esetében (1. tétel: Szövetségek az oktatásért és a vállalkozásokért és a 2. tétel: A készségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés tervét végrehajtó ágazati szakképzettség-fejlesztési szövetségek

Az innovációs szövetségeknek minden releváns esetben alkalmazniuk kell uniós szintű eszközöket, például az EKRR-t, az ESCO-t, az Europasst, az EQAVET-et és az ESG-t.

Az innovációs szövetségek az új tantervek vagy új képzési és tanulási módszerek kipróbálása érdekében szervezhetnek tanulási célú mobilitási tevékenységeket a hallgatók, tanárok, kutatók és a munkatársak/szakemberek/oktatók körében, amennyiben ezek támogatják/kiegészítik a partnerségek fő tevékenységeit, és hozzáadott értéket képviselnek a projekt célkitűzéseinek megvalósítása szempontjából.

VÁRT HATÁS

Az innovációs szövetségek tevékenységének keretét a szakképzés, a felsőoktatás és a vállalatok arra irányuló stratégiai és fenntartható együttműködése adja, hogy növeljék Európa innovációs kapacitását. Jelentősen megerősítik a két oktatási terület között fennálló szinergiákat az innováció, az új készségek, a kezdeményezőkézség és a vállalkozói gondolkodásmód elősegítése terén. Ezek a felsőoktatás, a szakképzés és a vállalkozások közötti szövetségek várhatóan hozzájárulnak a regionális ökoszisztémák fejlesztéséhez, és közvetlen formában bocsátanak rendelkezésre értékes meglátásokat a gazdaság számára a munkaalapú tanulás beépítése tekintetében. Míg az egyetemek kutatási ismereteiknek és adataiknak köszönhetően közvetlenül információt szolgáltathatnak a kis- és középvállalkozások számára a helyi gazdaságok élénkítése érdekében, a szakképzési szolgáltatók a vállalkozások által igényelt készségeket biztosítanak, és képesek elősegíteni a helyi gazdaság növekedését.

Az innovációs szövetségekkel szemben nagyobb léptékben az az elvárás, hogy mind az oktatás, mind a foglalkoztatás terén célirányosan kezeljék a társadalmi és gazdasági kihívásokat, és vegyék figyelembe az olyan kulcsfontosságú területeket, mint az innovációs kihívások, a készségátadás, az éghajlatváltozás, a zöld gazdaság, a demográfia, a digitalizáció és a mesterséges intelligencia. A nagyvállalatokkal történő együttműködésből is előnyök származhatnak. Az innovációs szövetségek középpontjában a polgárok igényei állnak, és felgyorsítják a felsőoktatás és a szakképzés korszerűsítését.

A készségfejlesztési paktum nemcsak az aktualizált készségfejlesztési program egyéb intézkedéseinek végrehajtásához hoz létre keretet, hanem az innovációs szövetségek projekteredményeinek terjesztéséhez és hasznosításához is. Különösen a készségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés tervét végrehajtó ágazati szakképzettség-fejlesztési szövetségek eredményei szolgálnak majd alapul a készségfejlesztési paktum nagy léptékű ágazati partnerségeihez.

Emellett a szövetségek hozzá fognak járulni a megújított felsőoktatási programról szóló uniós közlemény¹⁵³ végrehajtásához és az európai oktatási térség¹⁵⁴ létrehozásához is. Ezenkívül segíteni fogják az uniós ipari és kkv-stratégiák (2021) végrehajtását is.

A szövetségek emellett a tevékenység általános paramétereiként figyelembe veszik a 2030-ig tartó időszakra szóló menetrend fenntartható fejlődési céljait¹⁵⁵ és az éghajlatváltozásról szóló párizsi nyilatkozatot¹⁵⁶, és ezáltal segítik az Európai Bizottságot az új zöld megállapodás¹⁵⁷ és az európai helyreállítási terv¹⁵⁸ végrehajtásában.

Az innovációs szövetségeknek egyéni, szervezeti és rendszerszinten egyaránt rövid és hosszú távú hatással kell lenniük az érdekeltek szélesebb körére. E hatásnak a projekt időtartamának lejárta után és a partnerségeket alkotó szervezetek/intézmények körén kívül is érvényesülnie kell. Elvárás, hogy a partnerség és a tevékenységek a projekt időtartama után is tovább folytatódjanak. Ebből a célból az eredményeknek/célkitűzéseknek nem kell önmagukban állniuk, hanem összekapcsolhatók már meglévő vállalkozásokkal, rendszerekkel, projekkel, platformokkal stb., illetve integrálhatók azokba.

¹⁵³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX:52017DC0247>

¹⁵⁴ https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/european-education-area_hu

¹⁵⁵ <https://www.un.org/sustainabledevelopment/sustainable-development-goals/>

¹⁵⁶ <https://unfccc.int/process-and-meetings/the-paris-agreement/the-paris-agreement>

¹⁵⁷ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/european-green-deal-communication_en.pdf

¹⁵⁸ https://ec.europa.eu/info/strategy/recovery-plan-europe_hu

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

Az **1. tételre (Szövetségek az oktatásért és vállalkozásokért)** a következő értékelési szempontok vonatkoznak:

<p>A projekt relevanciája</p> <p>(maximális pontszám: 25 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az uniós szakpolitikával és kezdeményezésekkel alkotott kapcsolódási pontok: a pályázat figyelembe veszi a szakképzés és felsőoktatás területén meghatározott európai célkitűzéseket, valamint hozzájárul azok megvalósításához; a pályázat figyelembe veszi a készségfejlesztéshez már rendelkezésre álló uniós eszközöket és kezdeményezéseket, és hozzájárul ezek láthatóságának növeléséhez; • Cél: a pályázat releváns a pályázattípus célkitűzései és tevékenységei szempontjából; • Következetesség: a célkitűzések megbízható szükségletelemzésen alapulnak; a célkitűzések világosan meg vannak fogalmazva, reálisak, és olyan kérdésekre vonatkoznak, amelyek relevánsak a részt vevő szervezetek/intézmények és a pályázattípus szempontjából; • Innováció: a pályázat a legkorszerűbb módszereket és technikákat ismerteti, és projektspecifikus innovatív eredményekhez és megoldásokhoz vezet; • Európai hozzáadott érték: a pályázatból világosan kiderül a projekt transznacionális jellegéből és potenciális átvihetőségéből fakadó hozzáadott érték; • Az oktatás és képzés képviselése: a szövetség olyan partnereket foglal magában, amelyek megfelelően képviselik az oktatási és képzési szolgáltatókat; • Digitális készségek: mennyire építi be a pályázat a digitális készségeket egy vagy több kapcsolódó foglalkozási profil képzési tartalmaiba; • Zöld készségek: a pályázat beépíti a körforgásos és környezetbarátabb gazdaságra történő átálláshoz kapcsolódó készségeket egy vagy több kapcsolódó foglalkozási profil képzési tartalmaiba; • Reziliencia: mennyire építi be a pályázat a közösségen belüli alkalmazkodáshoz, változáskezeléshez és az egymásról történő gondoskodáshoz kapcsolódó készségeket.
<p>A projektterv és a megvalósítás minősége</p> <p>(maximális pontszám: 30 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Koherencia: a projekt általános kialakítása biztosítja a projektben foglalt célkitűzések, módszertan, tevékenységek és a javasolt költségvetés közötti következetességet; a pályázat megfelelő tevékenységek koherens és átfogó sorozatát mutatja be, amelyek a megállapított igényeken alapulnak, és a várt eredményekhez vezetnek; • Felépítés: a munkaprogram világos és érthető, és az összes szakaszra (előkészítés, megvalósítás, hasznosítás, nyomon követés, értékelés, terjesztés) kiterjed; • Módszertan: a pályázat adott esetben kihasználja a készségekhez és foglalkozásokhoz kapcsolódó uniós eszközöket, például az EKKR-t, az ESCO-t, az Europasst, az EQAVET-et és az ESG-t; • Irányítás: a projekt szilárd irányítási lépéseket irányoz elő. A határidők, a szervezés, a feladatok és a felelőségi körök egyértelműen meg vannak határozva és reálisak. A pályázat minden tevékenységhez megfelelő forrásokat rendel hozzá. • Munkaterv: a munkaterv minősége és hatékonysága, beleértve azt is, hogy a feladatmodulokhoz rendelt erőforrások mennyire állnak összhangban azok célkitűzéseivel és elérendő eredményeivel; • A képzések elismerésére és érvényesítésére szolgáló intézkedések minősége: az átláthatóságot és az elismerést támogató uniós eszközökkel és elvekkel, többek között a mikrotanúsítványokkal összhangban; • Költségvetés: a költségvetés gondoskodik a sikerhez szükséges, megfelelő erőforrásokról, és nincs sem alá-, sem túlbecsülve; • Pénzügyi és minőség-ellenőrzés: ellenőrző intézkedések (a minőség folyamatos értékelése, kölcsönös felülvizsgálat, összehasonlító teljesítményértékelésre szolgáló tevékenységek stb.) és minőségmutatók biztosítják, hogy a projekt megvalósítására kiemelkedő minőségben és költséghatékony módon kerüljön sor; a projekttel járó kihívásokat/kockázatokat egyértelműen azonosították, és a pályázat megfelelően kitér a mérséklési intézkedésekre; a szakértői felülvizsgálati folyamatok a tervek szerint a projekt szerves részét képezik; a szövetség munkaprogramja egy független, külső minőségértékelést is magában foglal félidőben, valamint a projekt végén.

<p>A partnerség és az együttműködési megállapodások minősége</p> <p>(maximális pontszám: 25 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kialakítás: a partnerség összetétele összhangban áll a pályázattípus és a projekt célkitűzéseivel; a releváns szervezetek/intézmények megfelelő arányát foglalja magában, többek között olyan szakképzési szolgáltatókat, felsőoktatási intézményeket és vállalkozásokat, amelyek a projekt sikeres megvalósításához szükséges profittal, készségekkel, tapasztalatokkal, szakértelemmel és irányítási támogatással rendelkeznek; a szövetség olyan partnereket von be, amelyek megfelelően képviselik az érintett szektort vagy szektorközi megközelítést; • Elkötelezettség: a partnerek hozzájárulásai jelentősek, relevánsak és kiegészítik egymást; a felelősségi körök és feladatok felosztása egyértelmű, megfelelő, és saját szakértelméhez és kapacitásához mérten valamennyi részt vevő szervezet/intézmény elkötelezettségét és aktív hozzájárulását szemlélteti; • Feladatok: a koordinátor kiemelkedő színvonalú irányítási készségekről, transznacionális hálózatok sikeres koordinálásáról és vezetői képességekről tesz tanúbizonyságot egy összetett környezetben; az egyéni feladatok az adott partnerek konkrét know-how-ja szerint kerültek elosztásra; • Együttműködés/csapatszellem: a projekt hatékony mechanizmust javasol a részt vevő szervezetek/intézmények, résztvevők és egyéb releváns érdekelték közötti hatékony koordináció, konfliktusmegoldás, döntéshozatal és kommunikáció biztosítása érdekében; • Kölcsönös előnyök: a szövetség minden részt vevő szervezet/intézmény számára világosan megfogalmazott előnyöket és hozzáadott értéket kínál; • Partnerországok bevonása: a partnerországokban székhellyel rendelkező részt vevő szervezetek/intézmények bevonása adott esetben jelentős hozzáadott értéket teremt a szövetségben belül.
<p>Hatás</p> <p>(maximális pontszám: 20 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hasznosítás: a pályázat szemlélteti, hogy miként használják majd fel a partnerek és az egyéb érdekelték a szövetség eredményeit; a pályázat az elért eredmények projekt időtartama alatti és azt követő hasznosításának mérésére szolgáló eszközöket határoz meg; • Terjesztés: a pályázat pontos tervet tartalmaz az eredmények terjesztésére vonatkozóan, illetve olyan megfelelő és helyes időzítésű tevékenységeket, eszközöket és csatornákat mutat be, amelyek biztosítják, hogy az eredményeket és a programmal járó előnyöket hatékony módon terjesszék az érdekelték és a nem részt vevő közönség körében a projekt időtartama alatt és azt követően; • Hatás: a pályázat társadalmi és gazdasági szempontból releváns és hatékony; helyi, nemzeti és európai szinten biztosítja a célcsoportokra és az érintett szektorban – többek között az oktatás és képzés területén – jelentős szerepet betöltő érdekeltékre gyakorolt hatást; a pályázat intézkedéseket, célokat és mutatókat foglal magában a megvalósítás folyamatának nyomon követésére, valamint a várt (rövid és hosszú távú) hatás értékelésére vonatkozóan; • Nyílt hozzáférés: a pályázat adott esetben leírja, hogy hogyan teszik szabadon elérhetővé a létrehozott anyagokat, dokumentumokat és médiatartalmakat, és hogyan támogatják nyílt licenccel és aránytalan korlátozások nélkül ezek hozzáférhetőségét; • Fenntarthatóság: a pályázat kifejti, hogy a nemzeti és regionális szintű kiterjesztésre vonatkozó cselekvési terv miként kerül majd kidolgozásra; a pályázat megfelelő intézkedéseket irányoz elő, és azonosítja a pénzügyi erőforrásokat (európai, nemzeti, magánszektorból származó) annak biztosítása érdekében, hogy az elért eredmények és megvalósított előnyök a projekt lezárulását követően is fenntarthatók legyenek.

A finanszírozáshoz a pályázatoknak legalább **70 pontot** el kell érniük, figyelembe véve a négy értékelési szempont mindegyike esetében a szükséges minimális pontszámot is: legalább 13 pont a „projekt relevanciája” kategóriára; 16 pont a „projektterv és a megvalósítás minősége” és 13 pont a „partnerség és az együttműködési megállapodások minősége”, valamint 11 pont a „hatás” kategóriára.

Az ugyanabba a témába tartozó, egyenlő pontszámú pályázatokat a „relevancia” és a „hatás” értékelési szempont szerinti pontszámok alapján rangsorolják.

A 2. tétel – A készségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés tervét végrehajtó ágazati szakképzettség-fejlesztési szövetségek esetében a következő értékelési szempontok alkalmazandók:

<p>A projekt relevanciája</p> <p>(maximális pontszám: 25 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az uniós szakpolitikával és kezdeményezésekkel alkotott kapcsolódási pontok: a pályázat figyelembe veszi a felsőoktatásra és a szakképzésre, valamint a kiválasztott ipari ökoszisztémák szempontjából releváns uniós szakpolitikákra vonatkozó európai célkitűzéseket, és hozzájárul azok eléréséhez, hozzájárul a készségfejlesztési paktumhoz és az európai készségfejlesztési programhoz, és figyelembe veszi az uniós eszközöket. Azoknak a pályázatoknak, amelyek egy készségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés tervét végrehajtó ágazati szakképzettség-fejlesztési szövetséggel már rendelkező ipari ökoszisztémára vonatkoznak, egyértelműen kiegészítő jelleggel kell bírniuk, azaz a szóban forgó szövetséghez képest egyértelműen más területet kell lefedniük, és meg kell határozniuk, hogy a meglévő, készségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés terve nyomán folyó projekt(ek) milyen eredményeire fognak építeni; a hatókör, az eredmények és a tevékenységek között semmilyen átfedés nem állhat fenn. Hasonlóképpen egy olyan ökoszisztémára vagy ökoszisztémarészre vonatkozó pályázat, amelyen belül még nem jött létre készségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés tervét végrehajtó ágazati szakképzettség-fejlesztési szövetség, relevánsabb lesz; • Cél: a pályázat releváns a pályázattípus célkitűzései és tevékenységei szempontjából. A pályázat különösen a kialakulóban lévő foglalkozási profilok kiemelten fontos csoportjával kapcsolatos fejlesztéseket tartalmazza, és a kapcsolódó képesítéseket a tanulási eredmények szerinti egységek alapján alakítja ki mind az EKKR 3–5. szintjén, mind az EKKR 6–8. szintjén. A pályázat magában foglalja a kapcsolódó oktatási és képzési programok tervezését, tesztelését és kezdeti biztosítását, amelyeket moduláris, rugalmas és hozzáférhető tanulási lehetőségekként dolgoztak ki és valósítanak meg, figyelembe véve a korábban elsajátított készségek érvényesítését; • Következetesség: a célkitűzések megbízható szükségletelemzésen alapulnak; világosan meg vannak fogalmazva, reálisak, és olyan kérdésekre vonatkoznak, amelyek relevánsak a részt vevő szervezetek/intézmények és a tevékenység szempontjából; • Innováció: a pályázat a legkorszerűbb módszereket és technikákat mérlegeli, és innovatív eredményekhez és megoldásokhoz vezet; • Európai hozzáadott érték: a pályázat egyértelműen igazolja a transznacionális jellegén keresztül létrehozott hozzáadott értéket; • Az oktatás és képzés képviselője: a szövetség olyan partnereket foglal magában, amelyek megfelelően képviselik az oktatási és képzési szolgáltatókat; • A szektor/terület képviselője: a szövetség olyan partnereket foglal magában, amelyek megfelelően képviselik az érintett ipari ökoszisztémát; • Digitális és kulcsfontosságú alaptechnológiák, többek között mesterséges intelligenciával kapcsolatos készségek: mennyire foglalkozik a pályázat ezekkel a készségekkel az egy vagy több kapcsolódó foglalkozási profilhoz kidolgozott projekttervben; • Zöld készségek: a pályázat beépíti a körforgásos és környezetbarátabb gazdaságra történő átálláshoz kapcsolódó készségeket egy vagy több kapcsolódó foglalkozási profil képzési tartalmaiba.
--	---

<p>A projektterv és a megvalósítás minősége</p> <p>(maximális pontszám: 30 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Koherencia: a pályázat megfelelő, konkrét és gyakorlati tevékenységek koherens, illetve átfogó sorozatát mutatja be, amelyek a megállapított igényeken alapulnak, és a várt eredményekhez vezetnek; • Felépítés: a munkaprogram világos és érthető, és az összes szakaszra (előkészítés, megvalósítás, hasznosítás, nyomon követés, értékelés, terjesztés) kiterjed; • Módszertan: a pályázat adott esetben kihasználja a készségekhez és foglalkozásokhoz kapcsolódó uniós eszközöket, például az EKKR-t, az ESCO-t, az Europasst, az EQAVET-et és az ESG-t; • Irányítás: a projekt szilárd irányítási lépéseket irányoz elő. A határidők, a szervezés, a feladatok és a felelőségi körök egyértelműen meg vannak határozva és reálisak. A pályázat minden tevékenységhez megfelelő forrásokat rendel hozzá. • Munkaterv: a munkaterv minősége és hatékonysága, beleértve azt is, hogy a feladatmodulokhoz rendelt erőforrások mennyire állnak összhangban azok célkitűzéseivel és elérendő eredményeivel; • A képzések elismerésére és érvényesítésére szolgáló intézkedések minősége: összhangban áll az átláthatóságot és az elismerést támogató uniós eszközökkel és elvekkel; • Költségvetés: a költségvetés biztosítja a sikerhez szükséges megfelelő forrásokat, sem túlbecsült, sem alábecsült, és arányban áll a pályázat hatókörével; azoknak a pályázatoknak, amelyek egy készségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés tervét végrehajtó ágazati szakképzettség-fejlesztési szövetséggel már rendelkező ipari ökoszisztémára vonatkoznak, olyan költségvetést kell benyújtaniuk, amely egyértelműen bizonyítja, hogy a kettős finanszírozást el fogják kerülni, mivel az kiegészíti a meglévő, készségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés terve keretében már elvégzett munkát, és arra épít; • Pénzügyi és minőség-ellenőrzés: ellenőrző intézkedések (a minőség folyamatos értékelése, kölcsönös szakértői felülvizsgálat, összehasonlító teljesítményértékelésre szolgáló tevékenységek stb.) és minőségmutatók biztosítják, hogy a projekt megvalósítására kiemelkedő minőségben és költséghatékony módon kerüljön sor; a projekttel járó kihívásokat/kockázatokat egyértelműen azonosították, és a pályázat megfelelően kitér a mérséklési intézkedésekre; a szakértői felülvizsgálati folyamatok a tervek szerint a projekt szerves részét képezik; a szövetség munkaprogramja egy független, külső minőségértékelést is magában foglal félidőben, valamint a projekt végén.
--	---

<p>A partnerség és az együttműködési megállapodások minősége</p> <p>(maximális pontszám: 25 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kialakítás: a partnerség összetétele összhangban áll a pályázattípus és a projekt célkitűzéseivel; a releváns szervezetek/intézmények megfelelő arányát foglalja magában, többek között a szakképzési szolgáltatókat, a felsőoktatási intézményeket, az ipart, beleértve a kkv-kat is, amelyek a projekt sikeres megvalósításához szükséges profillal, készségekkel, tapasztalatokkal, szakértelemmel és irányítási támogatással rendelkeznek. A szövetség biztosítja az ipari ökoszisztéma megfelelő reprezentativitását: meggyőzően bizonyított a partnerek reprezentativitása és szakértelme az érintett ipari ökoszisztémában, valamint nemzeti és európai szinten. a szövetség által lefedett országokban rendkívül releváns az európai szociális partnerek és/vagy nemzeti szociális partnerek részvétele; az érintett partnereknek a szövetségben részt vevő programországokon és régiókon belüli földrajzi eloszlásának és reprezentativitásának olyannak kell lennie, hogy a szövetség nagy végrehajtási kapacitással rendelkezzen az érintett országokban és régiókban (pl. egy európai ágazati szervezet/intézmény és/vagy európai szociális partnerek részvétele révén); • Elkötelezettség: a partnerek hozzájárulásai jelentősek, relevánsak és kiegészítik egymást; a felelősségi körök és feladatok felosztása egyértelmű, megfelelő, és saját szakértelméhez és kapacitásához mérten valamennyi részt vevő szervezet/intézmény elkötelezettségét és aktív hozzájárulását szemlélteti; • Feladatok: a koordinátor kiemelkedő színvonalú irányítási készségekről, transznacionális hálózatok sikeres koordinálásáról és vezetői képességekről tesz tanúbizonyságot egy összetett környezetben; az egyéni feladatok az adott partnerek konkrét know-how-ja szerint kerültek elosztásra; • Együttműködés/csapatszellem: a projekt hatékony mechanizmust javasol a részt vevő szervezetek/intézmények, résztvevők és egyéb releváns érdekelték közötti megfelelő koordináció, döntéshozatal és kommunikáció biztosítása érdekében; • Kölcsönös előnyök: a szövetség minden részt vevő szervezet/intézmény számára világosan megfogalmazott előnyöket és hozzáadott értéket kínál; • Partnerországok bevonása: a partnerországokban székhellyel rendelkező részt vevő szervezetek/intézmények bevonása adott esetben jelentős hozzáadott értéket teremt a szövetségben belül.
<p>Hatás</p> <p>(maximális pontszám: 20 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hasznosítás: a pályázat bemutatja, hogy a szövetség eredményeit hogyan fogják megvalósítani a részt vevő országokban a készségfejlesztési paktum célkitűzéseivel összhangban; • Terjesztés: a pályázat pontos tervet tartalmaz az eredmények terjesztésére vonatkozóan, illetve olyan megfelelő és helyes időzítésű tevékenységeket, eszközöket és csatornákat mutat be, amelyek biztosítják, hogy az eredményeket és a programmal járó előnyöket hatékony módon terjesszék az érdekelték körében; • Hatás: a pályázat társadalmi és gazdasági szempontból releváns és hatékony; Biztosítja, hogy helyi, nemzeti és európai szinten hatást gyakoroljon az érintett ágazatban, többek között az oktatásban és képzésben jelentős szerepet játszó célcsoportokra és érdekelt felekre, például azokra, akik csatlakoztak a készségfejlesztési paktumhoz. a pályázat intézkedéseket, célokat és mutatókat foglal magában a megvalósítás folyamatának nyomon követésére, valamint a várt (rövid és hosszú távú) hatás értékelésére vonatkozóan; • Nyílt hozzáférés: a pályázat adott esetben leírja, hogy hogyan teszik szabadon elérhetővé a létrehozott anyagokat, dokumentumokat és médiatartalmakat, és hogyan népszerűsítik ezeket nyílt licenccel és összekapcsolt nyíltadat-formátum segítségével, illetve világossá teszi, hogy a pályázat nem tartalmaz aránytalan korlátozásokat; • Fenntarthatóság: a pályázat kifejti, hogy a nemzeti és regionális szintű kiterjesztésre vonatkozó cselekvési terv miként kerül majd kidolgozásra; a pályázat megfelelő intézkedéseket irányoz elő, és azonosítja a pénzügyi erőforrásokat (európai, nemzeti, magánszektorból származó) annak biztosítása érdekében, hogy a szövetség által elért eredmények és megvalósított előnyök a projekt lezárulását követően is fenntarthatók legyenek.

A 2. tétel esetében ökoszisztémánként csak 1 pályázat támogatható.

A finanszírozáshoz a pályázatoknak legalább **70 pontot** el kell érniük, figyelembe véve a négy értékelési szempont mindegyike esetében a szükséges minimális pontszámot is: legalább 13 pont a „projekt relevanciája” kategóriára; 16 pont a „projektterv és a megvalósítás minősége” és 13 pont a „partnerség és az együttműködési megállapodások minősége”, valamint 11 pont a „hatás” kategóriára.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

Ez a pályázattípus egyösszegű támogatáson alapuló finanszírozási modellt követ. Az egyszeri egyösszegű támogatás összegét minden egyes támogatás esetében a pályázó által javasolt pályázattípus becsült költségvetése alapján határozzák meg. A támogatást nyújtó hatóság az egyes támogatások összegét a pályázat, az értékelés eredménye, a finanszírozási arányok és a pályázati felhívásban meghatározott maximális támogatási összeg alapján határozza meg.

Az **uniós támogatás legmagasabb összege** projektenként a következő lehet:

- **1. tétel – Szövetségek az oktatásért és a vállalkozásokért**
 - 1 millió euró (2 éves projekt)
 - 1,5 millió euró (3 éves projekt)

- **2. tétel – A KÉSZSÉGEKKEL KAPCSOLATOS ÁGAZATI EGYÜTTMŰKÖDÉS TERVÉT VÉGREHAJTÓ ÁGAZATI SZAKKÉPZETTSÉG-FEJLESZTÉSI SZÖVETSÉGEK:**
 - **4 millió euró (4 éves projekt)** – ipari ökoszisztémánként csak egy pályázat választható ki finanszírozásra. Hasonlóképpen egy olyan ökoszisztémára vonatkozó pályázat, amelyen belül még nem jött létre készségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés tervét végrehajtó ágazati szakképzettség-fejlesztési szövetség, az értékelés során relevánsabbnak fog minősülni.

Hogyan határozzák meg a projekt egyösszegű támogatási összegét?

A pályázóknak részletes költségvetési táblázatot kell kitölteniük a pályázati űrlapnak megfelelően, a következő pontok figyelembevételével:

- a) A költségvetést a kedvezményezett(ek)nek szükség szerint részleteznie kell, és koherens feladatmodulokba kell szervezni (például „projektmenedzsment”, „képzés”, „események szervezése”, „mobilitás előkészítése és végrehajtása”, „kommunikáció és terjesztés”, „minőségbiztosítás” stb.);
- b) A pályázatnak ismertetnie kell az egyes feladatmodulok alá tartozó tevékenységeket;
- c) A pályázóknak a pályázatukban meg kell adniuk a becsült költségek bontását, amely tartalmazza a feladatmodulonkénti részarányt (valamint az egyes feladatmodulokon belül az egyes kedvezményezettekhez és kapcsolt jogalanyokhoz rendelt részarányt);
- d) A költségek lefedhetik a személyi jellegű ráfordításokat, az utazási és tartózkodási költségeket, a felszerelések költségeit, valamint az alvállalkozóknak kiszervezett tevékenységek költségeit, és az egyéb költségeket (például az információk terjesztése, közzététel vagy fordítás).

A pályázatokat a szabványos értékelési eljárások szerint, belső és/vagy külső szakértők segítségével értékelik. A szakértők a pályázati felhívásban meghatározott követelmények alapján értékelik a pályázatok minőségét, valamint a

pályázattípus várható hatását, minőségét és hatékonyságát. Az egyösszegű támogatás összege az értékelést követően meghatározott becsült költségvetés legfeljebb 80%-a lehet.

A pályázat értékelését követően az engedélyezésre jogosult tisztviselő megállapítja az egyösszegű támogatás összegét, figyelembe véve az elvégzett értékelés megállapításait.

A támogatás paramétereit (maximális támogatási összeg, finanszírozási arány, teljes elszámolható költség stb.) a támogatási megállapodás határozza meg.

A projekt teljesítményét az elért eredmények alapján értékelik. A finanszírozási rendszer lehetővé teszi, hogy a bemenetek helyett az eredmények álljanak a középpontban, és ezáltal a mérhető célkitűzések megvalósításának szintjére és minőségére helyezi a hangsúlyt.

További részletek a Finanszírozási lehetőségek és felhívások portálján (FTOP) elérhető támogatásimegállapodás-mintában találhatóak.

KAPACITÁSFEJLESZTÉS AZ IFJÚSÁGI TERÜLETEN

A kapacitásfejlesztési projektek olyan nemzetközi együttműködési projektek, amelyek a programországokban és a partnerországokban az ifjúság területén tevékenykedő szervezetek/intézmények közötti többoldalú partnerségeken alapulnak. Céljuk az ifjúság és a nemformális tanulás terén folytatott nemzetközi együttműködés és szakpolitikai párbeszéd támogatása, ami az ifjúsági szervezetek/intézmények és a fiatalok fenntartható társadalmi-gazdasági fejlődésének és jóllétének motorja.

A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI

A pályázattípus céljai a következők:

- a formális tanuláson kívül a fiatalokkal foglalkozó szervezetek/intézmények kapacitásának növelése;
- a partnerországokban a nemformális tanulási tevékenységek előmozdítása, különösen a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalokat megcélozva, a kompetenciák szintjének javítása és a fiatalok aktív társadalmi részvételének biztosítása érdekében;
- az ifjúsági munka fejlesztésének támogatása a partnerországokban, javítva annak minőségét és elismerését;
- a nemformális tanulási célú mobilitási rendszerek és programok kidolgozásának, tesztelésének és elindításának előmozdítása a partnerországokban;
- hozzájárulás az uniós ifjúsági stratégia (2019–2027) végrehajtásához, beleértve a 11 európai ifjúsági célt;
- a világ különböző régiói közötti együttműködés előmozdítása közös kezdeményezések révén;
- a formális oktatási rendszerekkel és/vagy a munkaerőpiaccal fennálló szinergiák és kiegészítő jelleg fokozása;

TEMATIKUS TERÜLETEK / KONKRÉT CÉLKITŰZÉSEK

A pályázatoknak az alábbi tematikus területek közül egyre vagy többre kell összpontosítaniuk:

- politikai részvétel és párbeszéd a döntéshozókkal;
- a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok bevonása;
- demokrácia, jogállamiság és értékek;
- a fiatalok szerepvállalásának/részvételének/foglalkoztathatóságának növelése;
- béke és konfliktus utáni megbékélés;
- környezet és éghajlat;
- a megkülönböztetés elleni küzdelem és nemek közötti egyenlőség;
- digitális és vállalkozói készségek.

TEVÉKENYSÉGEK

A javasolt tevékenységeknek közvetlenül kapcsolódniuk kell a pályázattípus általános és konkrét célkitűzéseivel, azaz meg kell felelniük a fent felsorolt egy vagy több tematikus területnek, és azokat részletezni kell a teljes végrehajtási időszakra kiterjedő projektleírásban. Végezetül e globális nemzetközi pályázattípus keretében a projekttevékenységeknek elsősorban a pályázattípus által érintett partnerországokban működő ifjúsági szervezetek/intézmények és fiatalok kapacitásainak fejlesztésére és megerősítésére kell összpontosítaniuk.

A finanszírozott projektek **az együttműködés, a tapasztalatcsere, a kommunikáció és egyéb tevékenységek széles körét** integrálhatják, amelyek:

- hozzájárulnak a szakpolitikai párbeszéd, az együttműködés, a hálózatépítés és a gyakorlatok megosztásának ösztönzéséhez;
- előmozdítják az ifjúsági szervezetek/intézmények és a hatóságok közötti stratégiai együttműködést, különösen a támogatásra jogosult partnerországokban;

- előmozdítják az ifjúsági, az oktatás és képzés területén tevékenykedő, valamint a munkaerőpiaci szervezetek/intézmények közötti együttműködést;
- növelik az ifjúsági tanácsok, ifjúsági platformok, valamint az ifjúsággal foglalkozó helyi, regionális és nemzeti hatóságok kapacitásait, különösen a támogatásra jogosult partnerországokban;
- növelik az irányítási, vezetési és innovációs kapacitást, az ifjúsági szervezetek/intézmények vezetését és nemzetköziesítését, különösen a támogatható partnerországokban;
- támogatják a tájékoztató és figyelemfelkeltő kampányok, valamint az információs, kommunikációs és médiaeszközök fejlesztését;
- elősegítik az ifjúsági munka módszereinek, eszközeinek és anyagainak fejlesztését;
- az ifjúsági munka új formáit hozzák létre, valamint képzést és támogatást nyújtanak; elősegítik a nemformális tanulási célú mobilitást.

A tevékenységre vonatkozó példák többek közt a következők:

- az ifjúságsegítők és az oktatók társadalmi-szakmai fejlődését szolgáló eszközök és módszerek kidolgozása;
- nemformális tanulási módszerek kidolgozása, különös tekintettel a kompetenciák elsajátítását/fejlesztését előmozdító módszerekre, ideértve a médiaműveltséggel kapcsolatos készségeket is;
- a gyakorlati képzési rendszerek új formáinak kidolgozása és a valós társadalmi esetek szimulációja;
- az ifjúsági munka új formáinak kifejlesztése, nevezetesen a nyitott és rugalmas tanulás, a virtuális együttműködés, a nyílt oktatási segédanyagok stratégiai alkalmazása és az IKT-ban rejlő potenciál jobb kihasználása;
- rendezvények/szemináriumok/műhelytalálkozók szervezése/a bevált gyakorlatok cseréje együttműködés, hálózatépítés, figyelemfelkeltés és társaktól való tanulás céljából;
- mobilitási tevékenységek szervezése fiatalok és/vagy ifjúságsegítők számára a partnerség által kifejlesztett eszközök és módszerek tesztelése céljából. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a mobilitási tevékenységeknek másodlagosnak kell lenniük a pályázattípus fő célkitűzéseire képest, és fontos szerepet kell játszaniuk a célkitűzések elérésében, és támogatniuk kell azokat.

PROJEKTERVEZÉS

Egy ifjúsági kapacitásfejlesztési projekt négy szakaszból áll, amelyek már a projektterv finanszírozásra való kiválasztása előtt megkezdődnek¹⁵⁹, például 1) A projektek azonosítása és elindítása; 2) A projektek előkészítése, kialakítása és tervezése; 3) A projektek végrehajtása és a tevékenységek nyomon követése; és 4) A projektek felülvizsgálata és hatásvizsgálat.

A tevékenységekben részt vevő szervezeteknek/intézményeknek és résztvevőknek aktívan ki kell venniük a részüket valamennyi szakaszból, és ezáltal eredményesebbé kell tenniük a tanulási tapasztalatot.

- **Azonosítás és elindítás;** annak a problémának, igénynek vagy lehetőségnek az azonosítása, amelyre a pályázati felhívás nyomán megvalósítandó projekt összpontosít; a fő tevékenységek és a projekttől elvárható főbb eredmények azonosítása; az érdekelt felek és a potenciális partnerek feltérképezése; a projekt célkitűzésének/célkitűzéseinek megfogalmazása; annak biztosítása, hogy a projekt igazodjon a részt vevő

¹⁵⁹ Kérjük, vegye figyelembe, hogy bár az előkészítő tevékenységek a pályázat benyújtása vagy a finanszírozásra való kiválasztása előtt megkezdődhetnek, a költségek felmerülésére és a tevékenységek végrehajtására csak a támogatási megállapodás aláírása után kerülhet sor.

szervezetek/intézmények stratégiai célkitűzéseikhez; az előzetes tervezés megkezdése a projekt megfelelő elindítása érdekében, és a következő szakasz folytatásához szükséges információk összegyűjtése stb.;

- **Előkészítés, kialakítás és tervezés;** a projekt hatókörének és a megfelelő megközelítésnek a meghatározása; a javasolt módszertan világos felvázolása, ami biztosítja a projekt célkitűzései és tevékenységei közötti összhangot; az érintett feladatok ütemtervének meghatározása; a szükséges erőforrások megbecslése, és a projekt részleteinek kidolgozása, pl. igényfelmérés; stabil célkitűzések és hatásmutatók (konkrét, mérhető, teljesíthető, releváns és időhöz kötött) meghatározása; a projekt és a tanulás eredményeinek azonosítása; a munkaprogram, tevékenységi formák, várható hatás, becsült teljes költségvetés kidolgozása; projektvégrehajtási terv, valamint megalapozott és reális kommunikációs terv kidolgozása, amely magában foglalja a projektmenedzsment, a nyomon követés, a minőség-ellenőrzés, a jelentéstétel és az eredmények terjesztésének stratégiai szempontjait; gyakorlati intézkedések meghatározása és a tervezett tevékenységekkel érintett célcsoport(ok) megerősítése; megállapodások kötése a partnerekkel és a pályázat megírása stb.;
- **A tevékenységek végrehajtása és nyomon követése:** a projekt végrehajtása a jelentéstételi és kommunikációs követelményeknek megfelelő tervek szerint; a folyamatban lévő tevékenységek nyomon követése és a projektek teljesítményének a projekttervekkel való összevetése; a tervektől való eltérések, valamint a problémák és kockázatok kezelésére irányuló korrekciós intézkedések meghatározása és meghozatala; a megállapított minőségi előírásoknak való meg nem felelés azonosítása és korrekciós intézkedések meghozatala stb.;
- **Felülvizsgálat és hatásvizsgálat:** a projekt teljesítményének értékelése a projekt célkitűzéseivel és végrehajtási terveivel összevetve; a tevékenységek és hatásuk értékelése a különböző szinteken, a projekt eredményeinek terjesztése és felhasználása stb.

A PROJEKT KIDOLGOZÁSOKOR SZEM ELŐTT TARTANDÓ HORIZONTÁLIS SZEMPONTOK:

A formális kritériumok betartása és a projektpartnerekkel folytatott fenntartható együttműködés kialakítása mellett a következő elemek hozzájárulhatnak a különböző projektszakaszokban a kapacitásfejlesztési projektek fokozott hatásához és színvonalasabb megvalósításához. A pályázóknak ajánlott figyelembe venni ezeket a lehetőségeket és dimenziókat a projektjük tervezésekor.

Környezeti fenntarthatóság

A projekteket környezettudatos módon kell kidolgozni, és valamennyi aspektusukba be kell építeni a környezettudatos gyakorlatokat. A szervezeteknek/intézményeknek és résztvevőknek környezetbarát megközelítést kell alkalmazniuk a projekt kidolgozása során. Ez arra sarkallja a projektben részt vevőket, hogy megvitassák és megismerjék a környezetvédelmi kérdéseket, elgondolkodtatja őket arról, hogy mit tehetnek a különböző szinteken, továbbá segít a szervezeteknek/intézményeknek és résztvevőknek abban, hogy környezettudatosabb alternatívákat találjanak a projektjeik keretében végzett tevékenységeik megvalósítására.

Befogadás és sokszínűség

Az Erasmus+ program valamennyi tevékenysége keretében az esélyegyenlőség, az egyenlő hozzáférés, a befogadás és a méltányosság előmozdítására törekszik. Az említett elvek érvényre juttatását egy Befogadási és sokszínűségi stratégia támogatja, amelynek célja, hogy hatékonyabban elérje a legkülönbözőbb háttérű – különösen a kevesebb lehetőséggel rendelkező és az európai projekteken való részvételt illetően akadályokkal szembesülő – résztvevőket. A szervezeteknek/intézményeknek hozzáférhető és befogadó projekttevékenységeket kell tervezniük, valamint figyelembe kell venniük a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők álláspontját, és a folyamat egésze alatt be kell vonniuk őket a döntéshozatalba.

Digitális dimenzió

A virtuális együttműködés, valamint a virtuális és vegyes tanulási lehetőségek bevezetése, illetve az e területen zajló tapasztalatszerzés kulcsfontosságú a sikeres projektek szempontjából. Különösen arra ösztönözzük a projekteket, hogy az Európai Ifjúsági Portál és az európai ifjúsági stratégiai platform segítségével működjenek együtt a projekttevékenységek előtt, alatt és után.

Közös értékek, polgári szerepvállalás és részvétel

A projektek támogatják az aktív polgári szerepvállalást és az etikát, valamint előmozdítják a szociális és interkulturális kompetenciák, a kritikus gondolkodás és a médiaműveltség fejlesztését. A hangsúly egyebek mellett az európai uniós összefüggésrendszer globális szerepének tudatosításán és megértésén lesz.

MILYEN FELTÉTELEKNEK KELL MEGFELELNIÜK AZ IFJÚSÁGI KAPACITÁSFEJLESZTÉSI PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁT CÉLZÓ PÁLYÁZATOKNAK?

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Az Erasmus támogatásra való jogosultsághoz a kapacitásfejlesztésre irányuló projektterveknek a következő kritériumoknak kell megfelelniük:

Ki pályázhat?	Koordinátorként a következő szervezetek/intézmények vehetnek részt: <ul style="list-style-type: none">- Az ifjúsági szektorban tevékenykedő nem kormányzati szervezetek (köztük az európai ifjúsági nem kormányzati szervezetek és a nemzeti ifjúsági tanácsok);- Helyi, regionális vagy országos szintű nemzeti hatóságok. A szervezet/intézmény a projektben részt vevő valamennyi szervezet/intézmény nevében pályázik, és az Erasmus+ valamely programországában jogszerűen bejegyzettnek és ott találhatóak kell lennie.
----------------------	--

<p>Milyen típusú szervezetek/intézmények vehetnek részt a projektben?</p>	<p>Bármely, Erasmus+ program- vagy partnerországban bejegyzett, a formális kereteken kívül fiatalokkal vagy fiatalok érdekében tevékenykedő, állami vagy magánszervezet/-intézmény és kapcsolt jogalanyai (ha vannak ilyenek)¹⁶⁰.</p> <p>Ilyen szervezetek/intézmények lehetnek például:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bármely nonprofit szervezet/intézmény, egyesület, nem kormányzati szervezet (az európai ifjúsági nem kormányzati szervezeteket is beleértve); • bármely nemzeti ifjúsági tanács; • helyi, regionális vagy országos szintű nemzeti hatóságok; • oktatási vagy kutatási intézmények; • alapítványok. <p>Ide tartozhatnak az állami vagy magánvállalkozások (kis-, közép- vagy nagyvállalkozások, beleértve a szociális vállalkozásokat is). Ezért, bár ez a pályázattípus elsősorban egyesületeket, nem kormányzati szervezeteket/intézményeket és általánosabban nonprofit szervezeteket/intézményeket céloz meg, profitorientált szervezetek/intézmények bevonhatók abban az esetben, ha egyértelmű hozzáadott értéket képviselnek a projekt szempontjából. A kapacitásfejlesztési célkitűzés esetében azonban a koordinációs feladatokat nonprofit szervezetekre/intézményekre kell korlátozni.</p>
<p>A részt vevő szervezetek/intézmények száma és profilja</p>	<p>A kapacitásfejlesztési projektek transznacionális jellegűek, és legalább 2 különböző programországból és legalább 1 támogatható partnerországból származó 2 szervezetből/intézményből (azaz legalább 3 ország legalább 4 szervezetéből/intézményéből) állnak.</p> <p>A programországból származó szervezetek/intézmények száma nem haladhatja meg a partnerországból származó szervezetek/intézmények számát.</p>
<p>A tevékenységek helyszíne</p>	<p>A tevékenységet a tevékenységben részt vevő szervezetek/intézmények országaiban kell megvalósítani, kivéve a pályázattípus célkitűzéseivel összefüggő, kellően indokolt esetekben.</p> <p>Emellett, ha az a projekt célkitűzései vagy megvalósítása szempontjából kellően indokolt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A tevékenységek az Európai Unió valamely intézményének székhelyén is megvalósulhatnak, akkor is, ha a projektben nincs részt vevő szervezet/intézmény abból az országból, ahol a székhely található. • Az eredmények terjesztését és népszerűsítését magukban foglaló tevékenységekre ezenkívül a program- vagy partnerországokban megszervezett tematikus transznacionális eseményeken/konferenciákon is sor kerülhet.

¹⁶⁰ Az e pályázattípus által megcélzott országok részletes listáját az alábbi linken tesszük közzé: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/reference-documents;programCode=EPLUS2027>

A projekt időtartama	A kapacitásfejlesztési projektek időtartama egy, két vagy három év. A projekt célkitűzésének és a tervezett tevékenységeknek megfelelően a pályázati szakaszban ki kell választani a kívánt időtartamot.
Hová kell benyújtani a pályázatot?	Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA). Felhívás azonosítója: ERASMUS-YOUTH-2021-CB
Mikor lehet pályázni?	A pályázóknak július 1-jén (közép-európai idő szerint) 17:00 óráig kell benyújtaniuk pályázataikat.
Egyéb feltételek	Ugyanaz a pályázó egy határidőre csak egy pályázatot nyújthat be. Ha ugyanaz a pályázó egynél több pályázatot nyújt be, csak a legkorábban benyújtott pályázat lesz figyelembe véve, míg a többi automatikusan elutasítják.

A pályázó szervezetek/intézmények értékelése a releváns kizárási és kiválasztási kritériumok alapján történik. Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében található további információk.

VÁRT HATÁS

A támogatott projekteknek az alábbiakkal kell igazolniuk várható hatásukat:

- hozzájárulás a 2019–2027-es időszakra szóló uniós ifjúsági stratégiának a fiatalok bevonására, összekapcsolására és felelősségvállalásának ösztönzésére irányuló prioritásaihoz;
- az európai ifjúsági célok, az ifjúsági párbeszéd és más ifjúsági projektek eredményeire építés;
- a fiatalok demokratikus életben való részvételének javítása az aktív polgári szerepvállalás és a döntéshozókkal való együttműködés (felelősségvállalás ösztönzése, új készségek, a fiatalok projekttervezésbe való bevonása stb.) tekintetében, különösen a támogatásra jogosult partnerországokban;
- a partnerországokban élő fiatalok vállalkozói és innovációs képességeinek javítása;
- az ifjúsági szektor transznacionális munkaképességének javítása az inkluzivitás, a szolidaritás és a fenntarthatóság figyelembevételével;
- a fiatalok és a döntéshozók közötti transznacionális tanulás és együttműködés előmozdítása és az ahhoz való hozzájárulás, különösen a támogatásra jogosult partnerországokban;
- a meglévő gyakorlatok bővítése és a partnerségen túlmutató tájékoztatás, beleértve a digitális lehetőségek megfelelő kiaknázását abból a célból, hogy minden körülmény között, vagyis akár távoli helyzetekben, illetve elszigeteltség és bezártság esetén is meg lehessen őrizni egymással a kapcsolatot;
- az eredmények összekapcsolása a helyi közösségekkel, munkalehetőségek teremtése és olyan innovatív ötletek támogatása, amelyeket a partnerországok más helyszínein is meg lehetne ismételni és terjeszteni lehetne;
- a kevesebb lehetőséggel rendelkező célcsoportok és egyének befogadásának és hozzáféréseinek igazolása a partnerországokban;
- új eszközök és nemformális tanulási módszerek kidolgozása, különös tekintettel a kompetenciák elsajátítását/fejlesztését előmozdító módszerekre, beleértve a médiaműveltséggel kapcsolatos készségek innovatív gyakorlatait, különösen a támogatásra jogosult partnerországokban;
- eredményeik hatékony és vonzó módon történő terjesztése az ifjúsági szervezetekben/intézményekben részt vevő fiatalok körében.

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

<p>A projekt relevanciája</p> <p>(maximális pontszám: 30 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ a pályázat relevanciája a pályázattípus célkitűzései tekintetében; ▪ Milyen mértékben: <ul style="list-style-type: none"> - figyelhető meg világosan meghatározott célkitűzések, és ezek mennyire reálisak, valamint milyen mértékben vonatkoznak olyan kérdésekre, amelyek relevánsak a részt vevő szervezetek/intézmények és célcsoportok szempontjából; - innovatív, és/vagy egészít ki más, a részt vevő szervezetek/intézmények által már megvalósított kezdeményezéseket; - világosan meghatározottak a kapacitásfejlesztési tevékenységek, és irányulnak a részt vevő szervezetek/intézmények kapacitásainak megerősítésére; - von be a projekt kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalokat.
<p>A projektterv és a megvalósítás minősége</p> <p>(maximális pontszám: 30 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A megfelelő szakaszokat (előkészítés, megvalósítás, nyomon követés, értékelés és terjesztés) tartalmazó munkaprogram áttekinthetősége, teljessége és minősége; ▪ Az azonosított szükségletek kezelésére javasolt módszertan megfelelősége és minősége; ▪ A projekt célkitűzései és az előírányzott tevékenységek közötti összhang; ▪ A munkaterv minősége és hatékonysága, beleértve azt is, hogy a feladatmodulokhoz rendelt erőforrások mennyire állnak összhangban azok célkitűzéseivel és elérendő eredményeivel; ▪ A javasolt nemformális tanulási módszerek minősége; ▪ A résztvevők tanulási eredményeinek elismerésére és érvényesítésére irányuló intézkedések minősége, valamint az átláthatóságot és az elismerést támogató uniós eszközök következetes használata; ▪ A minőség-ellenőrzési lépések megléte és relevanciája annak biztosítására, hogy a projekt megvalósítása jó minőségben, határidőre és a költségvetésnek megfelelően történjen; ▪ Milyen mértékben költséghatékony a projekt, és minden tevékenységhez megfelelő forrásokat rendel-e hozzá; ▪ Adott esetben a résztvevők kiválasztására és/vagy a mobilitási tevékenységekbe való bevonására irányuló intézkedések megfelelősége (lásd az útmutató A. részében található „A résztvevők védelme, egészsége és biztonsága”, valamint a KA1. pályázati kategórián belüli mobilitási projektekre vonatkozó egyéb követelményeket és ajánlásokat).
<p>A partnerség és az együttműködési megállapodások minősége</p> <p>(maximális pontszám: 20 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Milyen mértékben: <ul style="list-style-type: none"> - alkotnak a projektben részt vevő szervezetek/intézmények egymást kiegészítő, a szükséges profillal, tapasztalattal és szakértelemmel rendelkező, megfelelő összetételű csoportot a projekt összes aspektusának sikeres megvalósítása szempontjából; - bizonyítja a felelősségi körök és feladatok elosztása az összes részt vevő szervezet/intézmény elkötelezettségét és aktív közreműködését. ▪ A részt vevő szervezetek/intézmények és egyéb érdekelttek közötti együttműködésre és kommunikációra szolgáló, eredményes mechanizmusok megléte.
<p>Hatás</p> <p>(maximális pontszám: 20 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A projekt eredményeinek értékelésére szolgáló lépések minősége; ▪ A projekt lehetséges hatása: <ul style="list-style-type: none"> - a résztvevőkre és a részt vevő szervezetekre/intézményekre a projekt időtartama alatt és azt követően; - a projektben közvetlenül részt vevő szervezetekre/intézményekre és magánszemélyekre gyakorolt hatáson túlmutató, azaz helyi, regionális, nemzeti és/vagy nemzetközi szintű hatás. ▪ A terjesztési terv minősége: a projekt eredményeinek a részt vevő szervezetek/intézmények körében és azon kívül történő terjesztését célzó lépések megfelelősége és minősége; ▪ A pályázat adott esetben leírja, hogy hogyan teszik szabadon elérhetővé a létrehozott anyagokat, dokumentumokat és médiatartalmakat, és hogyan támogatják nyílt licenccel és aránytalan korlátozások nélkül ezek hozzáférhetőségét; ▪ A projekt fenntarthatóságának biztosítására irányuló tervek minősége: képes-e a projekt az uniós támogatás felhasználása után is hatást kifejteni és eredményeket felmutatni.

A pályázatoknak legalább 60 pontot el kell érniük ahhoz, hogy támogathatók legyenek. Minden értékelési szempont esetében ezenkívül legalább a maximálisan megadható pontok felét (azaz a „projekt relevanciája” és a „projekt tervezésének és végrehajtásának minősége” kategóriában legalább 15 pontot; a „partnerség és az együttműködési megállapodások minősége” és a „hatás” kategóriában 10 pontot).

Egyenlő pontszám esetén prioritást kapnak azok a projektek, amelyek a legmagasabb pontszámot érték el „A projekt relevanciája”, majd a „hatás” kategóriában.

Az eredményeket főszabály szerint – és a meglévő nemzeti és európai jogi keretek korlátain belül – nyílt oktatási segédanyagként kell hozzáférhetővé tenni, valamint meg kell osztani a releváns szakmai és szektorális platformokon, vagy az illetékes hatóságok platformjain. A pályázat ismerteti, hogyan teszik szabadon elérhetővé a létrehozott adatokat, anyagokat, dokumentumokat és audiovizuális, illetve közösségmédia-tevékenységeket, és hogyan támogatják nyílt licenccel és aránytalan korlátozások nélkül ezek hozzáférhetőségét.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

Ez a pályázattípus egyösszegű támogatáson alapuló finanszírozási modellt követ. Az egyszeri egyösszegű támogatás összegét minden egyes támogatás esetében a pályázó által javasolt pályázattípus becsült költségvetése alapján határozzák meg. A támogatást nyújtó hatóság az egyes támogatások összegét a pályázat, az értékelés eredménye, a finanszírozási arányok és a pályázati felhívásban meghatározott maximális támogatási összeg alapján határozza meg.

A projektenkénti uniós támogatás összege minimum 100 000 eurótól maximum 300 000 euróig terjedhet.

Hogyan határozzák meg a projekt egyösszegű támogatási összegét?

A pályázóknak részletes költségvetési táblázatot kell kitölteniük a pályázati űrlapnak megfelelően, a következő pontok figyelembevételével:

- a) A költségvetést a kedvezményezett(ek)nek szükség szerint részleteznie kell, és koherens feladatmodulokba kell szervezni (például „projektmenedzsment”, „képzés”, „események szervezése”, „mobilitás előkészítése és végrehajtása”, „kommunikáció és terjesztés”, „minőségbiztosítás” stb.);
- b) A pályázatnak ismertetnie kell az egyes feladatmodulok alá tartozó tevékenységeket;
- c) A pályázóknak a pályázatukban meg kell adniuk a becsült költségek bontását, amely tartalmazza a feladatmodulonkénti részarányt (valamint az egyes feladatmodulokon belül az egyes kedvezményezettekhez és kapcsolt jogalanyokhoz rendelt részarányt);
- d) A költségek lefedhetik a személyi jellegű ráfordításokat, az utazási és tartózkodási költségeket, a felszerelések költségeit, valamint az alvállalkozóknak kiszervezett tevékenységek költségeit, és az egyéb költségeket (például az információk terjesztése, közzététel vagy fordítás).

A pályázatokat a szabványos értékelési eljárások szerint, belső és/vagy külső szakértők segítségével értékelik. A szakértők a pályázati felhívásban meghatározott követelmények alapján értékelik a pályázatok minőségét, valamint a pályázattípus várható hatását, minőségét és hatékonyságát.

A pályázat értékelését követően az engedélyezésre jogosult tisztviselő megállapítja az egyösszegű támogatás összegét, figyelembe véve az elvégzett értékelés megállapításait. Az egyösszegű támogatás összege az értékelést követően meghatározott becsült költségvetés legfeljebb 80%-a lehet.

A támogatás paramétereit (maximális támogatási összeg, finanszírozási arány, teljes elszámolható költség stb.) a támogatási megállapodás határozza meg.

A projekt teljesítményét az elért eredmények alapján értékelik. A finanszírozási rendszer lehetővé teszi, hogy a bemenetek helyett az eredmények álljanak a középpontban, és ezáltal a mérhető célkitűzések megvalósításának szintjére és minőségére helyezi a hangsúlyt.

További részletek a Finanszírozási lehetőségek és felhívások portálján (FTOP) elérhető támogatásimegállapodás-mintában találhatók.

NONPROFIT EURÓPAI SPORTESEMÉNYEK

A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI

A pályázattípus európai dimenzióval rendelkező sportesemények szervezését támogatja a következő területeken:

- önkéntesség a sport területén;
- társadalmi befogadás a sport segítségével;
- A megkülönböztetés elleni küzdelem a sport területén, beleértve a nemek közötti egyenlőséget;
- A sportban és a testmozgásban való részvétel ösztönzése, többek közt a következők révén: a) az egészségvédő testmozgásról szóló tanácsi ajánlás, a testmozgásra vonatkozó uniós iránymutatás és az egészséges életmódra irányuló tartui felhívás végrehajtása, b) az európai sporthetek megvalósításának támogatása, c) a sport és a testmozgás mint az egészség eszközének előmozdítása, d) a sportot és a testmozgást ösztönző valamennyi tevékenység előmozdítása, beleértve a hagyományos sportot és játékokat, valamint a generációk közötti sportolást.

A projekt középpontjában e célkitűzések egyikének kell állnia. A fennmaradó célkitűzésekre is összpontosíthat, de a fő célkitűzésnek világosan azonosíthatónak kell lennie, és elsőbbséget kell élveznie a pályázaton belül.

Pénzügyi támogatást nyújt egy európai szintű sportrendezvény megszervezéséhez egy programországban, vagy európai szintű helyi rendezvények szervezéséhez több programországban.

MILYEN FELTÉTELEKNEK KELL MEGFELELNIÜK A NONPROFIT EURÓPAI SPORTESEMÉNYEK MEGVALÓSÍTÁSÁT CÉLZÓ PÁLYÁZATOKNAK?

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Az EU+ támogatásra való jogosultsághoz a nonprofit európai sportrendezvényekre irányuló projektterveknek a következő kritériumoknak kell megfelelniük:

Ki pályázhat?	<p>Bármely, a sport területén tevékenykedő közintézmény vagy közszervezet/-intézmény és annak kapcsolódó szervezetei, amelyeknek valamelyik programországban található a székhelye. Ilyen szervezetek/intézmények lehetnek például a következők (a lista nem a teljesség igényével készült):</p> <ul style="list-style-type: none">• a sport területéért felelős helyi, regionális vagy nemzeti szintű közintézmények;• helyi, regionális, nemzeti, európai vagy nemzetközi szintű sportszervezetek;• nemzeti olimpiai bizottságok vagy nemzeti sportszövetségek;• a tömegsport-mozgalmat képviselő szervezetek/intézmények;• a testmozgás népszerűsítésének területén tevékenykedő szervezetek/intézmények;• az aktív szabadidővel foglalkozó szektort képviselő szervezetek/intézmények;• az oktatás, a képzés vagy az ifjúsági területen tevékenykedő szervezetek/intézmények.
----------------------	---

Milyen típusú szervezetek/intézmények vehetnek részt a projektben?	Bármely, a sport területén tevékenykedő közintézmény vagy közszervezet/-intézmény és annak kapcsolódó szervezetei, amelyeknek valamelyik programországban található a székhelye.
A részt vevő szervezetek/intézmények száma és profilja	<p>A nonprofit európai sportrendezvény transznacionális jellegű, és a következőket foglalja magában:</p> <p>Az európai helyi rendezvény (I. típus) esetében: 3 különböző programországból származó legalább 3 szervezet/intézmény és legfeljebb 5 különböző programországból származó 5 szervezet/intézmény.</p> <p>Az európai helyi rendezvény (II. típus) esetében: legalább 6 különböző programországból származó 6 szervezet/intézmény.</p> <p>Az egész Európára kiterjedő rendezvény esetében: legalább 10 különböző programországból származó 10 szervezet/intézmény. A projekt koordinátorán kívül a pályázónak a pályázati úrlapon meg kell jelölnie legalább 9 olyan szervezetet, amely társult partnernek minősül. A szerződéskezelési szempontok tekintetében ezek a társult partnerek nem minősülnek projektpartnernek, és a projekt részeként nem részesülnek finanszírozásban a programból.</p>
A tevékenységek helyszíne	<p>Az európai szintű helyi rendezvények (I. és II. típus) esetében a tevékenységeket a nonprofit európai sportrendezvényeken részt vevő minden egyes programországban kell lebonyolítani.</p> <p>Az egész Európára kiterjedő rendezvény esetében a tevékenységeknek a nonprofit európai sportrendezvényen részt vevő, pályázó szervezet/intézmény programországában kell zajlaniuk.</p>
A projekt időtartama	A projekt célkitűzésének és a tervezett tevékenységeknek megfelelően a pályázati szakaszban ki kell választani a kívánt időtartamot (12 vagy 18 hónap).
Hová kell benyújtani a pályázatot?	<p>Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA).</p> <p>Felhívás azonosítója: ERASMUS-SPORT-2021-SNCESE.</p>
Mikor lehet pályázni?	A pályázóknak május 20-án (közép-európai idő szerint) 17:00 óráig kell benyújtaniuk pályázataikat.

A pályázó szervezetek/intézmények értékelése a releváns kizárási és kiválasztási kritériumok alapján történik. Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében található további információk.

PROJEKTERVEZÉS

Az uniós támogatás sportesemények előkészítéséért, szervezéséért és utánkövetéséért felelős szervezetek/intézmények számára ítélt oda.

A következő standard tevékenységek támogathatók (a lista nem a teljesség igényével készült):

- az esemény előkészítése és megszervezése;
- oktatási célú tevékenységek szervezése sportolók, edzők, szervezők és önkéntesek számára az eseményt megelőzően;
- a sporteseményhez kapcsolódó melléktevékenységek (konferenciák, szemináriumok) megszervezése;
- önkéntesek számára biztosított képzés;

- folyamatban lévő tevékenységek végrehajtása (értékelések, jövőbeli tervek felvázolása);
- az esemény témájához kapcsolódó kommunikációs tevékenységek.

A pályázattípus keretében nem támogathatók a következő sportesemények:

- nemzeti, európai vagy nemzetközi sportszövetségek/-egyesületek/-ligák által rendszeres időközönként megszervezett sportversenyek (nemzeti, európa- vagy világbajnokságok), kivéve, ha a pénzügyi támogatást a széles nyilvánosság megszólítására törekvő melléktevékenységek megszervezéséhez igénylik.

VÁRT HATÁS

A tevékenység várt hatása:

- fokozott tudatosság a sport társadalmi befogadás, esélyegyenlőség és egészségfejlesztő testmozgás előmozdításában betöltött szerepével kapcsolatban;
- fokozott részvétel a sportban, a testmozgásban és az önkéntes tevékenységekben.

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

<p>A projekt relevanciája (maximális pontszám: 30 pont)</p>	<p>Milyen mértékben:</p> <ul style="list-style-type: none"> • releváns a projekt a pályázattípus célkitűzései és prioritásai szempontjából; • képezi a pályázat alapját hiteles és megfelelő szükségletelemzés; • innovatív a pályázat; • egészíti ki a pályázat más, a részt vevő szervezetek/intézmények által már megvalósított kezdeményezéseket; • hoz létre a projekt uniós szintű hozzáadott értéket olyan eredmények révén, amelyek egyetlen országban megvalósított tevékenységekkel nem lennének elérhetőek. •
<p>A projektterv és a megvalósítás minősége (maximális pontszám: 20 pont)</p>	<p>Milyen mértékben:</p> <ul style="list-style-type: none"> • egyértelmű, teljes és hatékonyan megvalósítható a projekt munkaterve, megfelelően megtervezettek-e az ehhez szükséges projektszakaszok a projekttervezést, kivitelezést, nyomon követést, értékelést, valamint a projekteredmények terjesztését is beleértve; • költséghatékony a projekt, és megfelelő forrásokat rendel-e minden tevékenységhez; • egyértelmű, megfelelő és kivitelezhető a javasolt módszertan; • javasol a projekt releváns minőség-ellenőrzési intézkedéseket annak biztosítása érdekében, hogy a projekt megvalósítása jó minőségben, határidőre és a költségvetésnek megfelelően történjen; • építi be a projekt a digitális eszközök és tanulási módszerek használatát a fizikai tevékenységek kiegészítése, valamint a partnerszervezetek közötti együttműködés javítása érdekében.

<p>A partnerség és az együttműködési megállapodások minősége</p> <p>(maximális pontszám: 20 pont)</p>	<p>Milyen mértékben:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vesz részt a részt vevő szervezetek/intézmények megfelelő kombinációja a projektben a projekt célkitűzéseinek sikeres teljesítése érdekében szükséges profil és a szakértelem tekintetében; • igazolja a feladatok javasolt felosztása az összes részt vevő szervezet/intézmény kötelezettségvállalását és aktív részvételét; • foglal magában a pályázat a részt vevő szervezetek/intézmények és egyéb érdekelték közötti együttműködésre és kommunikációra szolgáló, eredményes mechanizmusokat; • amennyiben releváns, a partnerországok részt vevő szervezeteinek/intézményeinek bevonása milyen mértékű hozzáadott értéket képvisel a projektben.
<p>Hatás</p> <p>(maximális pontszám: 30 pont)</p>	<p>Milyen mértékben:</p> <ul style="list-style-type: none"> • foglal magában a projektterv konkrét és logikus lépéseket arra vonatkozóan, hogy beépítse a projekteredményeket a részt vevő szervezetek/intézmények mindennapi munkájába; • alkalmas a projekt arra, hogy pozitív hatást gyakoroljon a résztvevőkre, a részt vevő szervezetekre/intézményekre és a tágabb közösségre; • van lehetőség a várt projekteredmények tekintetében arra, hogy azok a projekt időtartama alatt és azt követően a részt vevő szervezeteken/intézményeken kívül is felhasználhatók legyenek helyi, regionális, nemzeti vagy európai szinten; • foglal magában a projektterv megfelelő terveket és módszereket a projekteredmények értékelésére; • foglal magában a projektterv konkrét és eredményes lépéseket annak érdekében, hogy megismertesse a projekt eredményeit a részt vevő szervezeteken/intézményeken belül, megossza az eredményeket a nyilvánossággal és más szervezetekkel/intézményekkel, és láthatóvá tegye az európai uniós finanszírozás tényét; • foglal magában a projektterv konkrét és eredményes lépéseket a projekt fenntarthatóságának, valamint annak biztosítása érdekében, hogy a projekt az uniós támogatás felhasználása után is képes legyen hatást kifejteni és eredményeket felmutatni.

A finanszírozáshoz a pályázatoknak legalább **60 pontot** el kell érniük, figyelembe véve a négy értékelési szempont mindegyike esetében a szükséges minimális pontszámot is: legalább 15 pont a „projekt relevanciája” és a „hatás” kategóriák esetében, 10 pont pedig „a projekt tervezésének és végrehajtásának minősége” és „a partnerség és az együttműködési megállapodások minősége” kategóriák esetében. Pontszámegyenlőség esetén a „projekt relevanciája”, majd a „hatás” kategóriára adott, legmagasabb pontszámok élveznek elsőbbséget.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

A nonprofit európai sportrendezvényekhez nyújtott hozzájárulások összegű támogatások formájában teljesülnek. Az egyszeri támogatás összege az események és a projektben részt vevő szervezetek/intézmények számától függ.

A pályázók a három előre meghatározott összeg közül választhatnak az események száma és a projektben részt vevő szervezetek/intézmények száma alapján.

A sportrendezvények kategóriája		Rögzített átalányösszeg
Európai szintű helyi rendezvények: Országonként legalább egy rendezvény legalább 3 különböző programországban	I. típus: 3 különböző programországból származó legalább 3 szervezet/intézmény és legfeljebb 5 különböző programországból származó 5 szervezet/intézmény.	200 000 EUR
	II. típus: legalább 6 különböző programországból származó 6 szervezet/intézmény.	300 000 EUR
Egész Európára kiterjedő rendezvények: egy rendezvény, amelyen legalább 10 szervezet/intézmény vesz részt legalább 10 programországból (beleértve a pályázó szervezetet/intézményt is)		450 000 EUR

a) Az európai helyi rendezvény (I. típus) esetében: **200 000 EUR**

A pályázatok több kedvezményezettre irányuló projektekre vonatkoznak, amelyek esetében az összes költséget a pályázónak és a partnerszervezeteknek/-intézményeknek kell fedezniük. Az azonosított részt vevő szervezetek/intézmények (3–5 szervezet) társkedvezményezettnek minősülnek, a szervezett rendezvények és melléktevékenységek pedig minden részt vevő programországban zajlanak.

A pályázatoknak külön szakaszt kell tartalmazniuk **a feladatok és az uniós támogatás partnerek közötti elosztásáról**. Fel kell tüntetni az egyes projekttevékenységek végrehajtásának ütemtervét és a projekteredmények teljesítésének határidejét is.

A pályázóknak a projekttevékenységeket „**feladatmodulokra**” kell bontaniuk. Az egyes feladatmodulokat konkrét célokhoz kell kapcsolni, és a pályázóknak olyan mennyiségi és minőségi mutatókat kell meghatározniuk, amelyek lehetővé teszik a célkitűzések megvalósulási szintjének értékelését.

b) Az európai helyi rendezvény (II. típus) esetében: **300 000 EUR**

A pályázatok több kedvezményezettre irányuló projektekre vonatkoznak, amelyek esetében az összes költséget a pályázónak és a partnerszervezeteknek/-intézményeknek kell fedezniük. Az azonosított részt vevő szervezetek/intézmények (legalább 6 szervezet/intézmény) társkedvezményezettnek minősülnek, a szervezett rendezvények és melléktevékenységek pedig minden részt vevő programországban zajlanak.

A pályázatoknak külön szakaszt kell tartalmazniuk **a feladatok és az uniós támogatás partnerek közötti elosztásáról**. Fel kell tüntetni az egyes projekttevékenységek végrehajtásának ütemtervét és a projekteredmények teljesítésének határidejét is.

A pályázóknak a projekttevékenységeket „**feladatmodulokra**” kell bontaniuk. Az egyes feladatmodulokat konkrét célokhoz kell kapcsolni, és a pályázóknak olyan mennyiségi és minőségi mutatókat kell meghatározniuk, amelyek lehetővé teszik a célkitűzések megvalósulási szintjének értékelését.

c) Az egész Európára kiterjedő rendezvény esetében: **450 000 EUR**

A pályázatok egyetlen kedvezményezettre irányuló projektekre vonatkoznak, ami azt jelenti, hogy minden költséget a pályázó szervezetnek/intézménynek kell fedeznie. Az azonosított 10 részt vevő szervezet/intézmény társult partnernek minősül, és a szervezett rendezvényre és melléktevékenységekre a pályázó szervezet/intézmény programországában kerül sor.

Fel kell tüntetni az egyes projekttevékenységek végrehajtásának ütemtervét és a projekteredmények teljesítésének határidejét.

A pályázóknak a projekttevékenységeket „**feladatmodulokra**” kell bontaniuk. Az egyes feladatmodulokat konkrét célokhoz kell kapcsolni, és a pályázóknak olyan mennyiségi és minőségi mutatókat kell meghatározniuk, amelyek lehetővé teszik a célkitűzések megvalósulási szintjének értékelését.

A támogatás kifizetése

A támogatás teljes kifizetésének feltétele a pályázatban leírt minőségi kritériumoknak megfelelő valamennyi feladatmodul elvégzése. Amennyiben a minőségértékelés során egy feladatmodult be nem fejezettek, részben befejezettek vagy nem kielégítőnek minősítenek, a támogatási összeg megfelelő csökkentése alkalmazható a támogatási megállapodásban foglaltaknak megfelelően.

További részletek a Finanszírozási lehetőségek és felhívások portálján (FTOP) elérhető támogatásimegállapodás-mintában található.

KA3. PÁLYÁZATI KATEGÓRIA: SZAKPOLITIKAI FEJLESZTÉSHEZ ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSHEZ NYÚJTOTT TÁMOGATÁS

A KA3. pályázati kategória az európai uniós szintű szakpolitikai együttműködés számára nyújt támogatást, és ezáltal olyan új szakpolitikák kidolgozásához járul hozzá, amelyek európai uniós és rendszerszinten korszerűsítést és reformokat idézhetnek elő az oktatás, a képzés, az ifjúság és a sport területén.

A pályázati kategória keretében végrehajtott pályázattípusok céljai a következők:

- az oktatással és képzéssel, ifjúsággal és sporttal kapcsolatos uniós szakpolitikai menetrend előkészítése és támogatása a nyitott koordinációs módszerek irányításának és működésének lehetővé tétele révén;
- magas szintű közigazgatási szervek által vezetett európai szakpolitikai kísérletezés, amely magában foglalja a szakpolitikai intézkedések számos országban történő, megalapozott értékelési módszerekkel zajló gyakorlati kipróbálását;
- az oktatási, képzési, ifjúsági és sportrendszerekkel, valamint a nemzeti és európai szintű szakpolitikákkal kapcsolatban alátámasztó információk és ismeretek összegyűjtése az átgondolt szakpolitikai döntéshozatal elősegítése céljából;
- a készségek és a képesítések átláthatóságának és elismerésének lehetővé tétele, illetve a kreditátvitel megkönnyítése a minőségbiztosítás előmozdítása, a nemformális és informális tanulás érvényesítése, valamint a készségmenedzsment és a készségekkel kapcsolatos iránymutatás elősegítése érdekében;
- az Európai Unión belüli és azon kívüli érdekeltekkel folytatott szakpolitikai párbeszéd elősegítése az oktatás, a képzés, az ifjúság és a sport területén tevékenykedő döntéshozók, gyakorlati szakemberek és egyéb érdekeltek részvételével zajló konferenciák, rendezvények és egyéb tevékenységek keretében annak érdekében, hogy ezek növeljék a releváns európai szakpolitikai menetrendekkel kapcsolatos tudatosságot, és népszerűsítsék Európát mint kiváló tanulmányi és kutatási helyszínt;
- a program minőségi szempontú végrehajtásának javítása a nemzeti irodák közötti ismeretek és gyakorlatok átadásának elősegítése, valamint a nemzeti irodák és a Bizottság olyan, „agytröszt” erőforrásokkal történő ellátása révén, amelyekkel részletesebben kidolgozhatják a program megvalósítására szolgáló tevékenységeket és a stratégiákat, és ezáltal erősebb kapcsolatok alakíthatók ki a szakpolitikai fejleményekkel, és olyan eszközök bocsáthatók rendelkezésre, amelyekkel jobban ki lehet aknázni a potenciális sinergiákat és kiegészítő jellegeket;

- lehetőségek biztosítása az emberek számára, hogy életük bármely szakaszában külföldi tanulási tapasztalatra tegyenek szert a szakterületükön, például a közigazgatás, a mezőgazdaság és a vidékfejlesztés, az új technológiák és a vállalkozások stb. területén;
- annak lehetővé tétele, hogy az Erasmus+ végrehajtásáért felelős szervek facilitátorként járjanak el az Erasmus+ projektek bővítése terén abból a célból, hogy azok támogatásra pályázhassanak, vagy a nemzeti és regionális szinten kezelt európai strukturális és beruházási alapok, a kutatási és innovációs keretprogram és a migráció, biztonság, igazságügy és polgárság, valamint az egészségügy és a kultúra területéhez kapcsolódó programok segítségével szinergiákat alakítsanak ki;
- olyan események, kampányok és egyéb tevékenységek támogatása, amelyek tájékoztatják a polgárokat és a szervezeteket/intézményeket az Erasmus+ programról, valamint az Európai Unió oktatás, képzés, ifjúság és sport területeit érintő szakpolitikáiról;
- a bevált gyakorlatok, valamint a támogatott projektek kapcsán megvalósult sikertörténetek azonosításához és terjesztéséhez történő hozzájárulás annak érdekében, hogy nagyobb láthatóságra tegyenek szert, és helyi, nemzeti és európai szintre kiterjeszthetők legyenek.

Támogatható pályázattípusok

A következő pályázattípus végrehajtása a pályázati útmutatón keresztül történik:

- Együtt Európa Ifjúsága

Ezt a pályázattípust az Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökség kezeli.

A KA3. pályázati kategória számos olyan további pályázattípust foglal magában, amelyek támogatják azokat az oktatás, képzés és ifjúság területéhez kapcsolódó szakpolitikai reformokat, amelyek végrehajtása közvetlenül az Európai Bizottság által, vagy az Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökség által kezelt konkrét pályázati felhívásokon keresztül történik. E pályázattípusok csoportosítását a következő szakaszok tartalmazzák:

- európai szakpolitikák kidolgozására irányuló támogatás;
- a készségek, kompetenciák és képesítések színvonalát, átláthatóságát és elismerését elősegítő uniós eszközökre és intézkedésekre irányuló támogatás;
- a főbb érdekeltekkel és nemzetközi szervezetekkel/intézményekkel folytatott szakpolitikai párbeszéd és együttműködés;
- a program minőségi és inkluzív végrehajtását elősegítő intézkedések;
- más uniós eszközökkel való együttműködés, és egyéb uniós szakpolitikák támogatása;
- terjesztési és tudatosságnövelő tevékenységek.

A támogatott pályázattípusokról további tájékoztatás olvasható az Európai Bizottság és a Végrehajtó Ügynökség weboldalain.

EGYÜTT EURÓPA IFJÚSÁGA

Az „Együtt Európa Ifjúsága” pályázattípus olyan helyi/közösségi kezdeményezésre létrehozott ifjúsági szervezeteket/intézményeket céloz meg, amelyek határokon átnyúló partnerségeket kívánnak létrehozni, azaz amelyek célja, hogy tevékenységeiket európai dimenzióval egészítsék ki, és e tevékenységeket összekapcsolják az uniós ifjúságpolitikákkal, különösen a 2019–2027-es időszakra szóló uniós ifjúsági stratégiával. A cél az európai szinten még nem megfelelően beágyazott szervezetek/intézmények új pályázatainak ösztönzése. Ennek érdekében a pályázattípus elsősorban olyan tevékenységek támogatására irányul, amelyek célja az uniós szintű ifjúsági szervezetek/intézmények és a helyi/közösségi kezdeményezésre létrehozott, lokálisan (vidéken, városokban, régiókban, országokban) működő, nem kormányzati szervezetek/intézmények összekapcsolása, amelyek számára előnyös lesz a határokon átnyúló tevékenységek kialakítása.

A pályázattípus általános szerkezete figyelembe veszi az ifjúsági szektor növekvő méretét, a fiatalok részvételének változó tendenciáit, valamint azt, hogy az ifjúsági szektorban tartósabb és stabilabb finanszírozási támogatásra van szükség¹⁶¹. Figyelembe veszi azt is, hogy Európa-szerte jobban le kell fedni az ifjúsági szervezetek/intézmények sokféleségét, és meg kell felelni mind a helyi/közösségi kezdeményezésre létrehozott tevékenységek, mind az Európán belüli nagy együttműködési projektek tekintetében azonosított igényeknek.

A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI

Az „Együtt Európa Ifjúsága” projektek célja olyan hálózatok létrehozása, amelyek előmozdítják a határokon átnyúló partnerségeket, szoros együttműködésben az európai fiatalokkal (Erasmus+ programországok). Ezek a hálózatok együttműködést, csereprogramokat szerveznek, előmozdítják a képzéseket (például ifjúsági vezetők számára), és lehetővé teszik a fiatalok számára, hogy fizikai és/vagy online tevékenységek révén közös projekteket indítsanak.

Az uniós ifjúsági célokhoz, valamint a 2019–2027-es időszakra szóló uniós ifjúsági stratégiához¹⁶² való hozzájárulás és azok előmozdítása a pályázattípus fontos tematikus prioritása. Az európai ifjúsági célokat az Ursula von der Leyen elnök vezette Bizottság politikai iránymutatásai¹⁶³ is tükrözik. Az ifjúsági párbeszéd folyamatban lévő 18 hónapos ciklusa¹⁶⁴ és az abban foglalt prioritások szintén az Együtt Európa Ifjúsága pályázattípus alapjául szolgálnak.

Végezetül a Covid19-világjárvány fényében a válaszoknak mérsékelniük a válság fiatalokra gyakorolt társadalmi-gazdasági hatását, többek között kapacitást kell építeniük és konkrét intézkedéseket kell előírányozniuk az ifjúsági szektor Covid19-válságot követő helyreállításának kezelése érdekében. Az ifjúsági hálózatoknak ennek során fel kell mérniük, hogy hogyan tudnák megteremteni a szolidaritás és a befogadás feltételeit, amelyek egybecsengenek a digitális készségekhez és a környezetbarát életmódokhoz kapcsolódó kihívásokkal.

EGYEDI CÉLKITŰZÉSEK

161 Tanulmány az ifjúsági képviselet helyzetéről az EU-ban (EAC/47/2014).

162 A 2018 decemberében közzétett 2018/C 456/01 tanácsi állásfoglalás: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/hu/TXT/PDF/?uri=CELEX:42018Y1218\(01\)&from=EN](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/hu/TXT/PDF/?uri=CELEX:42018Y1218(01)&from=EN)

163 Lásd: https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/hu/IP_19_5542

164 2020 közepe és 2021 vége között.

A pályázattípus a következők konkrét támogatására törekszik:

- a különböző ifjúsági szervezetek/intézmények közötti transznacionális, online és offline strukturált együttműködés előmozdítása és fejlesztése a szolidaritásra és a mindenki inkluzív demokratikus részvételére összpontosító partnerségek kiépítése vagy megerősítése érdekében;
- az olyan uniós keretrendszerek és kezdeményezések végrehajtása, mint az európai szemeszter¹⁶⁵ országspecifikus ajánlásai, amennyiben azok kapcsolódnak az ifjúsági területhez;
- olyan kezdeményezések, amelyek arra ösztönzik a fiatalokat, hogy vegyenek részt a demokratikus folyamatban és a társadalomban azáltal, hogy képzéseket szerveznek, bemutatják az európai fiatalok körében a közös vonásokat, és ösztönzik az Unióval, annak értékeivel és demokratikus alapjaival való kapcsolatukról szóló párbeszédet és vitát, többek között azáltal, hogy a Covid19 utáni helyreállítás keretében a fiatalok érdemi hangot kapnak;
- a fiatalok alulreprezentált csoportjainak (pl. veszélyeztetett és társadalmi-gazdasági szempontból hátrányos helyzetű fiatalok) részvétele a politikában, az ifjúsági szervezetekben/intézményekben és más civil társadalmi szervezetekben/intézményekben;
- az ifjúsági szervezetek/intézmények szerepvállalásának új módjai a Covid19-világjárvány és annak utóhatásai kezelésében. Ez jelzésszerűen magában foglalhatja az ifjúsági szervezetek közötti, digitális összefüggésrendszerben zajló együttműködés fokozását a releváns nemformális tanulási módszerek és szervezeti modellek alkalmazásával, ideértve az alternatív párbeszéd- és kölcsönös segítségnyújtási módokat is.

TEVÉKENYSÉGEK

A javasolt tevékenységeknek közvetlenül kapcsolódnuk kell a pályázattípus általános és konkrét célkitűzéseire, és azokat a támogatás teljes időtartamára kiterjedő projektleírásban kell részletezni, a projekttervezésre vonatkozó szakaszban és a hatásról szóló szakaszban ismertetettek szerint.

A tevékenységeknek határon átnyúló jellegűnek kell lenniük, és lebonyolításukra európai (Erasmus+ programországokban), illetve nemzeti, regionális és helyi szinten is sor kerülhet.

Példák a releváns tevékenységekre:

1. Olyan tevékenységek, amelyek megkönnyítik a fiataloknak a társadalom minden szintjén (helyi, regionális, nemzeti, európai) és különböző intézményi környezetekben (formális intézmények, nemformális együttműködés és tanulás, informális csereprogramok stb.) zajló uniós szakpolitikai tevékenységekhez való hozzáférését és az azokban való részvételét;
2. Mobilitási tevékenységek, beleértve a hálózatépítést és/vagy a nemformális vagy informális képzésben való részvételt célzó csereprogramokat;
3. Az ifjúság területét érintő uniós szakpolitikai prioritásokkal kapcsolatos tudatosságnövelésre, tájékoztatásra, terjesztésre és népszerűsítésre szolgáló tevékenységek (szemináriumok, műhelyfoglalkozások, kampányok, találkozók, nyilvános viták, konzultációk stb.).

¹⁶⁵ [HTTPS://EC.EUROPA.EU/INFO/BUSINESS-ECONOMY-EURO/ECONOMIC-AND-FISCAL-POLICY-COORDINATION/EU-ECONOMIC-GOVERNANCE-MONITORING-PREVENTION-CORRECTION/EUROPEAN-SEMESTER_HU](https://ec.europa.eu/info/business-economy-euro/economic-and-fiscal-policy-coordination/eu-economic-governance-monitoring-prevention-correction/european-semester_hu)

4. A stratégiai együttműködés, az ötletmegosztás, a kollaboratív munka, a közös alkotás és a releváns nemformális módszerek előmozdítása az alulról építkező uniós ifjúsági kezdeményezések, partnerségek és projektek formálása és megvitatása céljából, a fiatalok, az ifjúsági szervezetek/intézmények, a politikai és egyéb döntéshozók, valamint a kutatók és más érintett civil társadalmi szereplők között. Ez magában foglalja a fiatalok európai nem kormányzati szervezeteinek/civil társadalmi szervezeteinek/intézményeinek/EU-szintű hálózatainak fejlesztésére irányuló kezdeményezéseket és rendezvényeket.
5. A politikusok nézeteinek megismerése a fiatalok demokratikus rendszerekre vonatkozó javaslatairól, beleértve a nem aktív fiatalok nézeteit és törekvéseit, a szerepvállalás előtt álló akadályokat és az azt lehetővé tevő tényezőket azon fiatalok körében, akik nem rendelkeznek tapasztalatokkal a meglévő részvételi formákkal kapcsolatban, és Európa-szerte a fiatalok politikai szerepvállalása és fellépése új tereinek előmozdítása.
6. Az aktív polgári szerepvállalás jelentésének és az uniós fiatalok számára nyújtott előnyeinek újbóli megértése, többek között a Covid19 utáni összefüggésben, valamint a helyreállítás középpontjában álló új európai zöld megállapodás, továbbá az ifjúsági képviselő generációkon belüli különbségeinek és az EU-n belüli ifjúsági képviselő változó mintáinak fényében.
7. A nem kormányzati ifjúsági szervezetek/intézmények szektorának támogatása a felhasználóbarát, szabványosított módszerek, eszközök és innovatív együttműködési módszerek kidolgozásában, beleértve az új, közösségi alapú ifjúsági kezdeményezések, készségek és know-how kifejlesztését a meglévő tevékenységek eredményközpontú nyomon követéséhez és értékeléséhez, ezáltal rámutatva a fiatalok civil társadalomban való részvételének értékére.

Ebbe a pályázattípusba opcionálisan mobilitási tevékenységeket is be lehet vonni. A fiataloknak szóló mobilitási tevékenységeknek támogatniuk kell a projekt fő célkitűzéseit, és jelentős hozzáadott értéket kell képviselniük a projekt és az érintett fiatalok számára.

MILYEN FELTÉTELEKNEK KELL MEGFELELNIÜK AZ EGYÜTT EURÓPA IFJÚSÁGA HELYI/KÖZÖSSÉGI PROJEKTEK MEGVALÓSÍTÁSÁT CÉLZÓ PÁLYÁZATOKNAK?

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Az Együtt Európa Ifjúsága pályázattípus keretében megvalósított projekttervek akkor jogosultak Erasmus-támogatásra, ha megfelelnek a következő feltételeknek:

Ki pályázhat?	<p>Koordinátorként a következő szervezetek/intézmények vehetnek részt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az ifjúsági szektorban tevékenykedő nem kormányzati szervezetek (köztük az európai ifjúsági nem kormányzati szervezetek és a nemzeti ifjúsági tanácsok); - Helyi, regionális vagy országos szintű nemzeti hatóságok. <p>A szervezet/intézmény a projektben részt vevő valamennyi szervezet/intézmény nevében pályázik, és az Erasmus+ valamely programországában jogszerűen bejegyzettnek és ott található kell lennie.</p>
----------------------	---

<p>Milyen típusú szervezetek/intézmények vehetnek részt a projektben?</p>	<p>Bármely, az Erasmus+ programországában bejegyzett, a formális kereteken kívül fiatalokkal vagy fiatalok érdekében tevékenykedő, állami vagy magánszervezet/-intézmény és kapcsolt jogalanyai (ha vannak ilyenek).</p> <p>Ilyen szervezetek/intézmények lehetnek például:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bármely nonprofit szervezet/intézmény, egyesület, nem kormányzati szervezet (az európai ifjúsági nem kormányzati szervezeteket is beleértve); • bármely nemzeti ifjúsági tanács; • helyi, regionális vagy országos szintű nemzeti hatóságok; • oktatási vagy kutatási intézmények; • alapítványok. <p>Ide tartozhatnak az állami vagy magánvállalkozások (kis-, közép- vagy nagyvállalkozások, beleértve a szociális vállalkozásokat is). Ezért, bár ez a pályázattípus elsősorban nonprofit szervezeteket/intézményeket céloz meg, profitorientált szervezetek/intézmények <i>bevonhatók</i> abban az esetben, ha egyértelmű hozzáadott értéket képviselnek a projekt szempontjából.</p>
<p>A részt vevő szervezetek/intézmények száma és profilja</p>	<p>Legalább 4 partner legalább 4 Erasmus+ programországból.</p> <p>A konzorciumokban részt vevő szervezetek/intézmények legalább felének olyan szervezetnek/intézménynek kell lennie, amely az elmúlt 2 évben nem részesült uniós támogatásban az Erasmus+ programból a KA3. pályázati kategória – Együtt Európa Ifjúsága projektek – keretében.</p>
<p>A tevékenységek helyszíne</p>	<p>A tevékenységeket az Erasmus+ programországokban kell lebonyolítani.</p>
<p>A projekt időtartama</p>	<p>2 év.</p>
<p>Hová kell benyújtani a pályázatot?</p>	<p>A Brüsszelben található Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA).</p> <p>Ugyanaz a szervezet/intézmény csak egy pályázatot nyújthat be erre a pályázattípusra az adott határidőn belül.</p> <p>Felhívás azonosítója: ERASMUS-YOUTH-2021-YOUTH-TOG</p>
<p>Mikor lehet pályázni?</p>	<p>A pályázóknak június 24-én (közép-európai idő szerint) 17:00 óráig kell benyújtaniuk pályázataikat.</p>

A pályázó szervezetek/intézmények értékelése a releváns kizárási és kiválasztási kritériumok alapján történik. Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében található további információk.

PROJEKTERVEZÉS

Az „Együtt Európa Ifjúsága helyi/közösségi projektek” négy szakaszból állnak, amelyek már a projektterv finanszírozásra való kiválasztása előtt megkezdődnek, például 1) A projektek azonosítása és elindítása; 2) A projektek előkészítése, kialakítása és tervezése; 3) A projektek végrehajtása és a tevékenységek nyomon követése; és 4) A projektek felülvizsgálata és hatásvizsgálat. A tevékenységekben részt vevő szervezeteknek/intézményeknek és résztvevőknek

aktívan ki kell venniük a részüket valamennyi szakaszból, és ezáltal eredményesebbé kell tenniük a tanulási tapasztalatot.

- Azonosítás és elindítás; annak a problémának, igénynek vagy lehetőségnek az azonosítása, amelyre a pályázati felhívás nyomán megvalósítandó projekt összpontosít; a fő tevékenységek és a projekttől elvárható főbb eredmények azonosítása; az érdekelt felek és a potenciális partnerek feltérképezése; a projekt célkitűzésének/célkitűzéseinek megfogalmazása; annak biztosítása, hogy a projekt igazodjon a részt vevő szervezetek/intézmények stratégiai célkitűzéseihöz; az előzetes tervezés megkezdése a projekt megfelelő elindítása érdekében, és a következő szakasz folytatásához szükséges információk összegyűjtése stb.;
- Előkészítés, kialakítás és tervezés; a projekt hatókörének és a megfelelő megközelítésnek a meghatározása, valamint döntés az érintett feladatok ütemtervéről; a szükséges erőforrások megbecslése, és a projekt részleteinek kidolgozása, pl. igényfelmérés; stabil célkitűzések és hatásmutatók (konkrét, mérhető, teljesíthető, releváns és időhöz kötött) meghatározása; a projekt és a tanulás eredményeinek azonosítása; a munkaprogram, tevékenységi formák, várható hatás, becsült teljes költségvetés kidolgozása; projektvégrehajtási terv kidolgozása, amely magában foglalja a projektmenedzsment, a nyomon követés, a minőségellenőrzés, a jelentéstétel és az eredmények terjesztésének stratégiai szempontjait; gyakorlati intézkedések meghatározása és a tervezett tevékenységekkel érintett célcsoport(ok) megerősítése; megállapodások kötése a partnerekkel és a pályázat megírása stb.;
- A tevékenységek végrehajtása és nyomon követése: a projekt végrehajtása a jelentéstételi és kommunikációs követelményeknek megfelelő tervek szerint; a folyamatban lévő tevékenységek nyomon követése és a projektek teljesítményének a projekttervekkel való összevetése; a tervektől való eltérések, valamint a problémák és kockázatok kezelésére irányuló korrekciós intézkedések meghatározása és meghozatala; a megállapított minőségi előírásoknak való meg nem felelés azonosítása és korrekciós intézkedések meghozatala stb.;
- Felülvizsgálat és hatásvizsgálat: a projekt teljesítményének értékelése a projekt célkitűzéseivel és végrehajtási terveivel összevetve; a tevékenységek és hatásuk értékelése a különböző szinteken, a projekt eredményeinek terjesztése és felhasználása stb.

A PROJEKT KIDOLGOZÁSAKOR SZEM ELŐTT TARTANDÓ HORIZONTÁLIS SZEMPONTOK:

A formális kritériumok betartása és a projektpartnerekkel folytatott fenntartható együttműködés kialakítása mellett a következő elemek hozzájárulhatnak a különböző projektszakaszokban az „Együtt Európa Ifjúsága” projekt fokozott hatásához és színvonalasabb megvalósításához. A pályázóknak ajánlott figyelembe venni ezeket a lehetőségeket és dimenziókat a projektjük tervezésekor.

Környezeti fenntarthatóság

A projekteket környezettudatos módon kell kidolgozni, és valamennyi aspektusukba be kell építeni a környezettudatos gyakorlatokat. A szervezeteknek/intézményeknek és résztvevőknek környezetbarát megközelítést kell alkalmazniuk a projekt kidolgozása során. Ez arra sarkallja a projektben részt vevőket, hogy megvitassák és megismerjék a környezetvédelmi kérdéseket, elgondolkodtatja őket arról, hogy mit tehetnek a különböző szinteken, továbbá segít a szervezeteknek/intézményeknek és résztvevőknek abban, hogy környezettudatosabb alternatívákat találjanak a projektjeik keretében végzett tevékenységeik megvalósítására.

Befogadás és sokszínűség

Az Erasmus+ program valamennyi tevékenysége keretében az esélyegyenlőség, az egyenlő hozzáférés, a befogadás és a méltányosság előmozdítására törekszik. Az említett elvek érvényre juttatását egy Befogadási és sokszínűségi stratégia támogatja, amelynek célja, hogy hatékonyabban elérje a legkülönbözőbb háttérű – különösen a kevesebb lehetőséggel rendelkező és az európai projekteken való részvételt illetően akadályokkal szembesülő – résztvevőket. A

szervezeteknek/intézményeknek hozzáférhető és befogadó projekttevékenységeket kell tervezniük, valamint figyelembe kell venniük a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők álláspontját, és a folyamat egésze alatt be kell vonniuk őket a döntéshozatalba.

Transzverzális elvként a részt vevő szervezeteknek/intézményeknek olyan stratégiákat kell követniük, amelyek a különböző háttérrel rendelkező fiatalokkal helyi/közösségi szinten teremtenek kapcsolatot. Ez magában foglalja a kevesebb lehetőséggel rendelkező, többek között távoli/vidéki területekről származó és/vagy migrációs háttérű fiatalok bevonását is. Ezért valamennyi tevékenységnek hozzá kell járulnia a fiatalok szélesebb körű bevonásához és aktív szerepvállalásához annak biztosítása érdekében, hogy a vélemények sokszínűsége össze legyen hangolva.

Digitális dimenzió

A virtuális együttműködés, valamint a virtuális és vegyes tanulási lehetőségek bevezetése, illetve az e területen zajló tapasztalatszerzés kulcsfontosságú a sikeres projektek szempontjából. Különösen arra ösztönözzük a projekteket, hogy az Európai Ifjúsági Portál és az európai ifjúsági stratégiai platform segítségével működjenek együtt a projekttevékenységek előtt, alatt és után.

Közös értékek, polgári szerepvállalás és részvétel

A projektek támogatják az aktív polgári szerepvállalást és az etikát, valamint előmozdítják a szociális és interkulturális kompetenciák, a kritikus gondolkodás és a médiaműveltség fejlesztését. A hangsúly egyebek mellett az európai uniós összefüggésrendszer tudatosításán és megértésén lesz.

VÁRT HATÁS

A támogatott projekteknek szemléltetniük kell az EU ifjúsági szakpolitikájához történő, következő formában történő hozzájárulásukat:

- a helyi/közösségi szinten aktív ifjúsági szektor azon képességének javítása, hogy fokozza tevékenységeit, és transznacionálisan dolgozzon az inkluzivitás, a szolidaritás és a fenntarthatóság kiépítése érdekében, beleértve a transznacionális tanulást, valamint a fiatalok és a döntéshozók közötti együttműködés előmozdítását;
- az EU 2019 és 2027 közötti időszakra szóló ifjúsági stratégiájában foglalt célkitűzések alapul vétele, és konkrétan annak szemléltetése, hogy hogyan járulnak hozzá a stratégiának „a fiatalok bevonását, összekapcsolását és felelősségvállalásának ösztönzését” célzó prioritásaihoz;
- az európai ifjúsági célok, az ifjúsági párbeszéd, az egyéb ifjúsági vitát ösztönző projektek és az Európa jövőjéhez kapcsolódó véleményfelmérések eredményeinek alapul vétele, és azok összekapcsolása a helyi/regionális/nemzeti/európai szintű szakpolitikák kidolgozásával;
- az európai szemeszter ifjúság területéhez kapcsolódó országspecifikus ajánlásainak alapul vétele;
- a fiatalok demokratikus életben történő részvételének fokozása az aktív polgári szerepvállalás, valamint a döntéshozókkal folytatott interakciók tekintetében (felhatalmazás, új készségek, a fiatalok bevonása a projekttervbe stb.);
- a meglévő bevált gyakorlatok bővítése és a helyi szinteken (vidéki, városi, regionális, országos szinteken) és a rendes hálózatokon túlmutató tájékoztatás, többek között a digitális eszközök megfelelő kihasználása annak érdekében, hogy minden körülmények között továbbra is fennálljon az összekapcsoltság, még a távolság, elszigeteltség vagy kijárási korlátozás esetén is;
- az eredmények hatékony és vonzó módon történő terjesztése az ifjúsági szervezetekkel kapcsolatban álló fiatalok körében a rendszerszintűbb partnerségekhez vezető út kikövezése érdekében, valamint azon fiatalok között, akik nem képezik a fiatalokból álló struktúrák részét, vagy hátrányos helyzetűek.

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

<p>A projekt relevanciája</p> <p>(maximális pontszám: 30 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cél és uniós hozzáadott érték: a pályázat olyan projektet vázol fel és dolgoz ki, amely támogatja az ifjúság szempontjából releváns, uniós szintű szakpolitikákat – különösen az EU 2019 és 2027 közötti időszakra szóló ifjúsági stratégiáját. A pályázat egyértelműen bemutatja az uniós hozzáadott értéket rendszerszinten, amely a transznacionális jelleg és a lehetséges átültethetőség révén jön létre. • Célkitűzések: a pályázat célkitűzései relevánsak a pályázattípus általános célkitűzései és legalább egy konkrét célkitűzése szempontjából; ezenkívül a pályázat célkitűzései konkrétak és egyértelműen meghatározottak, teljesíthetők, mérhetők, reálisak és időhöz kötöttek; olyan kérdésekkel foglalkoznak, amelyek a részt vevő szervezetek/intézmények szempontjából lényegesek, és egyértelmű hozzáadott értéket jelentenek a kiválasztott célcsoportok számára. • Igények: a pályázat bemutatja, hogy a szükségletek alapos felmérésére épül, amely lehetőség szerint ellenőrizhető tényeken és számadatokon alapul, és amelyet a konzorcium valamennyi országára és szervezetére/intézményére vonatkozó általános és konkrét adatok támasztanak alá. Egyértelmű szükségletelemzésre van szükség a pályázók, partnerek és célcsoportok konkrét realitásaival kapcsolatban. • A fiatalok szerepvállalása: a partnerség bizonyítja, hogy már az ifjúsággal kapcsolatos tevékenységek tervezési szakaszától kezdve képes aktív szerepvállalást biztosítani a sokszínű – például távoli/vidéki területről származó, migrációs háttérű és/vagy hátrányos társadalmi háttérrel rendelkező – fiatalok számára.
<p>A projektterv és a megvalósítás minősége</p> <p>(maximális pontszám: 30 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tervezés: A pályázat egyértelmű, teljes körű és jó minőségű, és megbízható projektmenedzsment-módszerek alapján megfelelő szakaszokat tartalmaz a projekt előkészítéséhez, végrehajtásához, nyomon követéséhez és értékeléséhez. • Módszertan: A végrehajtás megfelelő módszereken alapul; a célkitűzések összhangban állnak a tevékenységekkel, és világosan körvonalazzák őket, logikus kapcsolatot teremtve az azonosított problémák, szükségletek és megoldások között; a munkaterv koherens és konkrét; megfelelő minőségellenőrzési intézkedések és mutatók állnak rendelkezésre annak biztosítására, hogy a projektet megfelelő minőségben, hatókörben, időben és a költségvetési keretek között hajtsák végre; konkrét és megfelelő kockázatkezelési és készenléti tervek állnak rendelkezésre. • Költséghatékonyság: a javasolt költségvetés koherens, kellően részletes, a projekt végrehajtására alkalmas, és a legjobb ár-érték arányt biztosítja. A feladatmodulokhoz rendelt erőforrások összhangban vannak azok célkitűzéseivel és elérendő eredményeivel. A költségvetés kielégíti a helyi/közösségi kezdeményezésre létrehozott szervezetek/intézmények és a kiszolgáltatók helyzetben lévő fiatalok igényeit annak érdekében, hogy ösztönözze az Erasmus+ programba való bevonásukat.

<p>A partnerség és az együttműködési megállapodások minősége</p> <p>(maximális pontszám: 20 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kialakítás: a partnerség a célkitűzései eléréséhez szükséges profilokkal, készségekkel, tapasztalattal, szakértelemmel és irányítási támogatással rendelkező, egymást kiegészítő szervezetek/intézmények megfelelő kombinációját foglalja magában; a nonprofit szervezetek/intézmények hozzáadott értéke egyértelműen bizonyított, ha részt vesznek a konzorciumban. • Földrajzi összetétel: a partnerség igazolja, hogy földrajzi összetétele révén képes tükrözni az európai gazdasági, társadalmi és/vagy kulturális sokszínűséget (azaz Európa-szerte lefedi a keleti, nyugati, északi és déli területeket) annak érdekében, hogy valódi páneurópai együttműködést biztosítson. • Helyi nem kormányzati szervezetek/intézmények fejlesztése: a partnerség képes arra, hogy a nem kormányzati szervezetek/intézmények közötti fokozott európai együttműködés megvalósítása érdekében fejlessze azon helyi nem kormányzati szervezetek/intézmények kapacitásait és ismereteit, amelyek európai szinten még nem kellően beágyazottak. • Kötelezettségvállalás és feladatok: a felelősségi körök és feladatok megosztása a partnerségen belül egyértelmű és megfelelő; a koordinátor kiváló minőségű irányítást és koordinációs potenciált mutat a transznacionális hálózatokban, és vezető szerepet tölt be összetett környezetben. • Együttműködési megállapodások: a javasolt irányítási mechanizmusok biztosítani fogják a részt vevő szervezetek/intézmények, a résztvevők és az egyéb érdekelt felek közötti hatékony együttműködést, döntéshozatalt, kommunikációt és vitarendezést. • A fiatalok szerepvállalása: a fiatalokat megfelelően bevonják a projekt végrehajtásának valamennyi szakaszába, és a projekt valamennyi szakaszában és szintjén foglalkoznak a fiatalok bevonásával, ezáltal biztosítva a szerepvállalást és/vagy a sokszínű részvételükre irányuló konkrét stratégiákat.
<p>Hatás</p> <p>(maximális pontszám: 20 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hatás: a projekt jelentős hatást gyakorolhat a résztvevőkre és a partnerszervezetekre/-intézményekre, különösen a helyi/közösségi kezdeményezésre létrehozott szervezetek/intézmények nemzeti, regionális vagy helyi jellegű, határokon még nem átnyúló tevékenységekre való összpontosításának kiterjesztése tekintetében, ahol a tevékenységeket uniós szinten a projekt időtartama alatt és azt követően bővítették vagy fejlesztették ki, valamint az ifjúsági közösség egészére. A várt eredmények szemléltetik, hogy a pályázók tudatában vannak annak, hogy közvetíteniük kell az Európai Unió – különösen a polgársághoz kapcsolódó – értékeit, és megfelelő kapacitással rendelkeznek ennek megvalósításához. • Terjesztés: a pályázat bizonyítja, hogy képes a fiatalok bevonására, és képes hatékonyan kommunikálni az általuk képviselt közösségek problémáiról és megoldásairól a szélesebb körű nagyközönség felé; különösen, a pályázat stabil tervet tartalmaz az eredmények közzétételére és terjesztésére vonatkozóan, illetve olyan megfelelő célokat, tevékenységeket, partnerek közötti feladatmegosztást, ütemtervet, eszközöket és csatornákat mutat be, amelyek biztosítják, hogy az eredményeket és a programmal járó előnyöket hatékony módon lehessen terjeszteni a szakpolitikai döntéshozók körében, és elérhetővé lehessen tenni a végfelhasználók számára a projekt időtartama alatt és azt követően. • Fenntarthatóság: a pályázat egyértelműen meghatározza, hogy a projekt eredményei hogyan járulhatnak hozzá rendszerszintű változásokhoz az ifjúsági szektorban mind a projekt időtartama alatt, mind azon túl, és nagy potenciállal rendelkezik a hosszú távú uniós szintű együttműködés lehetővé tétele és/vagy új uniós ifjúsági politikák és kezdeményezések ösztönzése tekintetében.

Ahhoz, hogy finanszírozásban részesülhessenek, a pályázatoknak legalább **60 pontot** el kell érniük, figyelembe véve a szükséges minimális sikerességi pontszámot is a négy értékelési szempont mindegyike esetében (azaz legalább 15 pontot a „projekt relevanciája” és a „projektterv és a megvalósítás minősége” kategóriák esetében; és 10 pontot a „partnerség és az együttműködési megállapodások minősége” és a „hatás” kategóriában). Pontszámegyenlőség esetén a „relevancia”, majd a „hatás” kategóriára adott pontszámok élveznek elsőbbséget.

Az eredményeket főszabály szerint – és a meglévő nemzeti és európai jogi keretek korlátain belül – **nyílt oktatási segédanyagként** kell hozzáférhetővé tenni, valamint meg kell osztani a releváns szakmai és szektorális platformokon, vagy az illetékes hatóságok platformjain. A pályázat ismerteti, hogyan teszik szabadon elérhetővé a létrehozott adatokat, anyagokat, dokumentumokat és audiovizuális, illetve közösségmédia-tevékenységeket, és hogyan támogatják nyílt licenccel és aránytalan korlátozások nélkül ezek hozzáférhetőségét.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

Ez a pályázattípus egyösszegű támogatáson alapuló finanszírozási modellt követ. Az egyszeri egyösszegű támogatás összegét minden egyes támogatás esetében a pályázó által javasolt pályázattípus becsült költségvetése alapján határozzák meg. A támogatást nyújtó hatóság az egyes támogatások összegét a pályázat, az értékelés eredménye, a finanszírozási arányok és a pályázati felhívásban meghatározott maximális támogatási összeg alapján határozza meg.

<p>Az uniós támogatás maximális összege projektenként 150 000 euró</p>
--

Hogyan határozzák meg a projekt egyösszegű támogatási összegét?

A pályázóknak részletes költségvetési táblázatot kell kitölteniük a pályázati űrlapnak megfelelően, a következő pontok figyelembevételével:

- a) A költségvetést a kedvezményezett(ek)nek szükség szerint részleteznie kell, és koherens feladatmodulokba kell szervezni (például „projektmenedzsment”, „képzés”, „események szervezése”, „mobilitás előkészítése és végrehajtása”, „kommunikáció és terjesztés”, „minőségbiztosítás” stb.);
- b) A pályázatnak ismertetnie kell az egyes feladatmodulok alá tartozó tevékenységeket;
- c) A pályázóknak a pályázatukban meg kell adniuk a becsült költségek bontását, amely tartalmazza a feladatmodulonkénti részarányt (valamint az egyes feladatmodulokon belül az egyes kedvezményezettekhez és kapcsolt jogalanyokhoz rendelt részarányt);
- d) A leírt költségek lefedhetik a személyi jellegű ráfordításokat, az utazási és tartózkodási költségeket, a felszerelések költségeit, valamint az alvállalkozóknak kiszervezett tevékenységek költségeit, és az egyéb költségeket (például az információk terjesztése, közzététel vagy fordítás).

A pályázatokat a szabványos értékelési eljárások szerint, belső és/vagy külső szakértők segítségével értékelik. A szakértők a pályázati felhívásban meghatározott követelmények alapján értékelik a pályázatok minőségét, valamint a pályázattípus várható hatását, minőségét és hatékonyságát.

A pályázat értékelését követően az engedélyezésre jogosult tisztviselő megállapítja az egyösszegű támogatás összegét, figyelembe véve az elvégzett értékelés megállapításait. Az egyösszegű támogatás összege az értékelést követően meghatározott becsült költségvetés legfeljebb 80%-a lehet.

A támogatás paramétereit (maximális támogatási összeg, finanszírozási arány, teljes elszámolható költség stb.) a támogatási megállapodás határozza meg.

A projekt teljesítményét az elért eredmények alapján értékelik. A finanszírozási rendszer lehetővé teszi, hogy a bemenetek helyett az eredmények álljanak a középpontban, és ezáltal a mérhető célkitűzések megvalósításának szintjére és minőségére helyezi a hangsúlyt.

További részletek a Finanszírozási lehetőségek és felhívások portálján (FTOP) elérhető támogatásmegállapodás-mintában találhatóak.

JEAN MONNET AKCIÓK

A Jean Monnet akciók a felsőoktatás, valamint az oktatás és képzés egyéb területein kínálnak lehetőségeket. A Jean Monnet akciók hozzájárulnak az Európai Unió integrációjához kötődő kérdésekkel kapcsolatos ismeretek terjesztéséhez. A következő tevékenységek támogathatók:

- **Jean Monnet akciók a felsőoktatás területén;**
- **Jean Monnet akciók az oktatás és képzés más területein.**

Ezeket a pályázattípusokat az Oktatási Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökség (EACEA) hajtja végre.

JEAN MONNET AKCIÓK A FELSŐOKTATÁS TERÜLETÉN

A felsőoktatás területén megvalósuló Jean Monnet akció világszerte támogatja a **tanítást és a kutatást** az európai uniós tanulmányok terén.

Az uniós tanulmányok Európa egészének tanulmányozását jelentik, mind belső, mind globális szemszögből különös hangsúlyt fektetve az uniós dimenzióra.

Az uniós tanulmányok különböző témákat ölelhetnek fel, amennyiben az uniós nézőpontot járják körül.

Az uniós tanulmányoknak elő kell mozdítaniuk az aktív európai polgári szerepvállalást és értékeket, és az EU globalizált világban betöltött szerepével kell foglalkozniuk, valamint fokozniuk kell az Unióval kapcsolatos tudatosságot, és lehetővé kell tenniük a jövőbeli szerepvállalást és az emberek közötti párbeszédet.

A Jean Monnet akciók emellett arra törekszenek, hogy a harmadik országokkal folytatott társadalmi diplomácia ugródeszkájaként működjenek, előmozdítsák az uniós értékeket, és láthatóbbá tegyék, hogy mit képvisel és mit kíván elérni az Európai Unió.

A tanításra és kutatásra való jelentkezés céljait és kritériumait az alábbiakban ismertetjük.

OKTATÁS ÉS KUTATÁS

A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŪZÉSEI

A Jean Monnet „Oktatás és kutatás” pályázattípusok a következőket valósítják meg:

- világszerte előmozdítják az oktatás és a kutatás kiválóságát az európai uniós tanulmányok terén;
- a tudományos körök és a társadalom közötti párbeszéd előmozdítása, beleértve a helyi és állami szintű politikai döntéshozókat, a köztisztviselőket, a civil társadalom szereplőit, valamint a különböző oktatási szintek és a média képviselőit;
- olyan ismeretek és rálátás megszerzése, amelyek támogathatják az EU-n belüli szakpolitikai döntéshozatalt, és megerősíthetik az EU szerepét a globalizált világban;
- a tágabb nyilvánosság elérése, és az EU-val kapcsolatos ismeretek terjesztése a társadalom szélesebb körében (a tudomány területén és a szakmai közönségeken túl), közelebb hozva ezáltal az Uniót a nyilvánossághoz.

A pályázattípus emellett arra törekszik, hogy a partnerországokkal folytatott társadalmi diplomácia ugródeszkájaként működjön, előmozdítsa az uniós értékeket, és láthatóbbá tegye, hogy mit is képvisel és mit kíván elérni az Európai Unió.

PROJEKTERVEZÉS

A Jean Monnet „Oktatás és kutatás” tevékenységnek a következő formák egyikét kell öltenie: **Modulok, professzúrák és Kiválósági Központok**

- A **modulok** valamely felsőoktatási intézményben kínált rövid oktatási programok vagy kurzusok az európai uniós tanulmányok területén. Minden modul tanévenként legalább 40 tanórát foglal magában, és hároméves időtartamra szól. A modulok az európai tanulmányok egy konkrét tudományterületére összpontosíthatnak, vagy megközelítésük tudományágakon átívelő is lehet, és ezáltal számos egyetemi tanár és szakértő tudományos meglátásait igényelhetik. Ezek rövid szakosodott vagy nyári programok formáját is ölthetik.
- A **professzúrák** tanári pozíciót kínálnak egyetemi tanárok számára három éves időtartamra, az európai uniós tanulmányok (lásd fent) területével kapcsolatos specializációval. A Jean Monnet professzúrákat egyetlen egyetemi tanár kapja meg, aki a megszabott minimumkövetelménynek megfelelően egyetemi tanévenként legalább 90 tanórát tanít. A professzúrának lehet egy olyan csapata is, amely támogatja és javítja a professzúra tevékenységeit, beleértve a további tanórák biztosítását is.

- A **Jean Monnet Kiválósági Központok** az uniós vonatkozású témákban szerzett kompetenciák és ismeretek fókuszpontjaként működnek. Össze kell gyűjteniük a magas szintű szakértők szakértelmét és kompetenciáit azzal a céllal, hogy szinergiákat alakítsanak ki az európai tanulmányokban szereplő különböző tudományágak és erőforrások között (a fent leírtak szerint), valamint hogy közös transznacionális tevékenységeket hozzanak létre, továbbá biztosítják a civil társadalom felé való nyitottságot is. A Jean Monnet Kiválósági Központok jelentős szerepet töltenek be abban, hogy felkeltsék az Európai Unióval szokásosan nem foglalkozó karok tanulói, valamint a szakpolitikai döntéshozók, a köztisztviselők, a szervezett civil társadalom és a közvélemény figyelmét.

A Jean Monnet tevékenységek (modulok, professzúrák és Kiválósági Központok) kedvezményezettjeinek olyan tevékenységeket és eseményeket kell szervezniük, amelyek gondoskodnak a szakpolitikai döntéshozók, a köztisztviselők, a civil társadalom és a széles nyilvánosság iránti nyitottságról.

MILYEN FELTÉTELEKNEK KELL MEGFELELNIÜK A JEAN MONNET „OKTATÁS ÉS KUTATÁS” TEVÉKENYSÉG MEGVALÓSÍTÁSÁT CÉLZÓ PÁLYÁZATOKNAK?

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

A következő támogathatósági feltételek vonatkoznak a **Jean Monnet modulokra**:

Ki pályázhat?	A világ bármely országában székhellyel rendelkező felsőoktatási intézmények. Magánszemélyek közvetlenül nem pályázhatnak támogatásra.
Milyen típusú szervezetek/intézmények vehetnek részt a projektben?	A világ bármely országában székhellyel rendelkező felsőoktatási intézmények. Az Erasmus+ programországok felsőoktatási intézményeinek érvényes Erasmus Felsőoktatási Chartával kell rendelkezniük. A partnerországok részt vevő felsőoktatási intézményeinek nem kell ECHE-vel rendelkezniük.
A részt vevő szervezetek/intézmények száma és profilja	Egy, a világ bármely országában székhellyel rendelkező felsőoktatási intézmény.
A projekt időtartama	3 év. Egy Jean Monnet modul keretében a pályázó felsőoktatási intézménynek egyetemi tanévenként legalább 40 tanórát kell oktatnia az európai uniós tanulmányok (lásd fent) tárgyában. A tanórákba beleszámítanak a közvetlen érintkezéssel zajló csoportos előadások, a szemináriumok és a konzultációs órák, illetve ezek távoktatási formában megvalósított változatai, azonban nem képezi részüket az egyéni oktatás és/vagy felügyelet. Nyári kurzusok is támogathatók.
Hová kell benyújtani a pályázatot?	Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA). Felhívás azonosítója: ERASMUS-JMO-2021-MODULE.
Mikor lehet pályázni?	A pályázóknak június 2-án (közép-európai idő szerint) 17:00 óráig kell benyújtaniuk pályázataikat.

A következő támogathatósági feltételek vonatkoznak a **Jean Monnet professzúrákra**:

<p>Ki pályázhat?</p>	<p>A világ bármely országában székhellyel rendelkező felsőoktatási intézmények. Magánszemélyek közvetlenül nem pályázhatnak támogatásra. Magánszemélyek közvetlenül nem pályázhatnak támogatásra.</p>
<p>Milyen típusú szervezetek/intézmények vehetnek részt a projektben?</p>	<p>A világ bármely országában székhellyel rendelkező felsőoktatási intézmények. Az Erasmus+ programországok felsőoktatási intézményeinek érvényes Erasmus Felsőoktatási Chartával kell rendelkezniük. A partnerországok részt vevő felsőoktatási intézményeinek nem kell ECHE-vel rendelkezniük. A pályázatokkal kapcsolatos végső felelősség a felsőoktatási intézményeket terheli. Az intézmények feladata a Jean Monnet professzúra tevékenységeinek fenntartása a projekt egész időtartama alatt. Ha az intézménynek valaki mással kell helyettesíteni a professzúrát betöltő egyik személyt, írásos jóváhagyási kérelmet kell küldenie a Végrehajtó Ügynökségnek. A professzúra új, javasolt betöltőjének emellett ugyanolyan szintű specializációval kell rendelkeznie az európai uniós tanulmányok területén.</p>
<p>A részt vevő szervezetek/intézmények száma és profilja</p>	<p>A világ bármely országában székhellyel rendelkező felsőoktatási intézmények. A Jean Monnet professzúrák betöltőinek a pályázó intézmény állandó munkatársainak/szakembereinek/oktatóinak kell lenniük. A Jean Monnet professzúrát egyetlen egyetemi tanár – a professzúra betöltője – kapja meg, aki kizárólagos felelősséget vállal azért, hogy egyetemi tanévenként a minimumkövetelménynek megfelelő legalább 90 tanórát tanít. A professzúrának lehet egy olyan csapata is, amely támogatja a professzúra tevékenységeit.</p>
<p>A projekt időtartama</p>	<p>3 év. A professzúrát betöltő személy egyetemi évenként legalább 90 tanórát oktat az európai uniós tanulmányok területén (lásd fent) a pályázó felsőoktatási intézménynél. A tanórákba beleszámítanak a közvetlen érintkezéssel zajló csoportos előadások, a szemináriumok és a konzultációs órák, illetve ezek távoktatási formában megvalósított változatai, azonban nem képezi részüket az egyéni oktatás és/vagy felügyelet.</p>
<p>Hová kell benyújtani a pályázatot?</p>	<p>Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA). Felhívás azonosítója: ERASMUS-JMO-2021-CHAIR.</p>
<p>Mikor lehet pályázni?</p>	<p>A pályázóknak június 2-án (közép-európai idő szerint) 17:00 óráig kell benyújtaniuk pályázataikat.</p>

A következő támogathatósági feltételek vonatkoznak a **Jean Monnet Kiválósági Központokra**:

<p>Ki pályázhat?</p>	<p>A világ bármely országában székhellyel rendelkező felsőoktatási intézmények. Magánszemélyek közvetlenül nem pályázhatnak támogatásra. Minden részt vevő felsőoktatási intézményben egyidejűleg csak egy Jean Monnet Kiválósági Központ részesülhet támogatásban. A fogadó intézmény koordinálja egy vagy több kar/tanszék tevékenységeit.</p>
-----------------------------	--

Milyen típusú szervezetek/intézmények vehetnek részt a projektben?	A világ bármely országában székhellyel rendelkező felsőoktatási intézmények. Az Erasmus+ programországok felsőoktatási intézményeinek érvényes Erasmus Felsőoktatási Chartával kell rendelkezniük. A partnerországok részt vevő felsőoktatási intézményeinek nem kell ECHE-vel rendelkezniük.
A részt vevő szervezetek/intézmények száma és profilja	A világ bármely országában székhellyel rendelkező felsőoktatási intézmények.
A projekt időtartama	3 év
Hová kell benyújtani a pályázatot?	Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA). Felhívás azonosítója: ERASMUS-JMO-2021-COE.
Mikor lehet pályázni?	A pályázóknak június 2-án (közép-európai idő szerint) 17:00 óráig kell benyújtaniuk pályázataikat.

A pályázó szervezetek/intézmények értékelése a releváns kizárási és kiválasztási kritériumok alapján történik. Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében található további információk.

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A következő értékelési szempontok vonatkoznak a Jean Monnet modulokra:

A projekt relevanciája (maximális pontszám: 25 pont)	<p>A pályázat milyen mértékben felel meg a Jean Monnet akció célkitűzéseinek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • európai uniós tanulmányokkal foglalkozik (a bevezető bekezdésben ismertetettek szerint); • előmozdítja a tudományos körök és a társadalom közötti párbeszédet, beleértve a helyi és állami szintű politikai döntéshozókat, a köztisztviselőket, a civil társadalom szereplőit, valamint a különböző oktatási szintek és a média képviselőit; • olyan ismereteket és rálátást hoz létre, amelyek támogathatják az EU-n belül a szakpolitikai döntéshozatalt, és megerősíthetik az EU szerepét a globalizált világban; • aktív tájékoztató és oktatási tevékenységet foglal magában, amely terjeszti az uniós ismereteket a társadalom széles köreibben (a tudományos és a szakmai közönségen túlmenően), és közelebb hozza az EU-t a nyilvánossághoz. <p>Milyen mértékben éri el pályázat a prioritást élvező célcsoportokat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ európai uniós tanulmányokat végző felsőoktatási hallgatókat (a bevezető bekezdésben ismertetettek szerint); ○ felsőoktatási hallgatókat, akik nem kerülnek automatikusan kapcsolatba európai uniós tanulmányokkal (a jog, gazdaságtan és politológia szakokon túlmenően); ○ Erasmus-partnerországok esetében: megvan-e a pályázatban a lehetőség az EU társadalmi diplomáciájának előmozdítására.
---	---

<p>A projektterv és a megvalósítás minősége</p> <p>(maximális pontszám: 25 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Módszertan: a projekt minősége, újszerűsége és megvalósíthatósága, valamint a javasolt módszertan működőképessége; • A munkaprogram milyen mértékben: <ul style="list-style-type: none"> ○ kerül egyértelmű, teljes és koherens módon bemutatásra, kellő figyelmet fordítva az előkészítés, a megvalósítás, az értékelés, az utánkövetés és a terjesztés szakaszai megfelelő megtervezésének igazolására; ○ mutat koherenciát a projekt célkitűzéseivel és a tevékenységekkel; • Nyomonkövetési és értékelési stratégia.
<p>A partnerség és az együttműködési megállapodások minősége</p> <p>(maximális pontszám: 25 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A csapat kompetenciaszintje és hozzáadott értéke: Mennyire releváns és kiegészítő jellegű a javasolt tevékenységekben részt vevő főbb munkatársak/szakemberek/oktatók profilkja és szakértelme (adott esetben a tudományos és nem tudományos területeken) az európai uniós tanulmányok (a bevezető bekezdésben ismertetettek szerint), valamint a pályázat középpontjában álló konkrét téma szempontjából.
<p>Hatás</p> <p>(maximális pontszám: 25 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ A projekt várható hatása a következőkre gyakorolt tartós eredmények alapján: <ul style="list-style-type: none"> • a Jean Monnet akció fogadó intézményére; • a Jean Monnet akció nyújtotta előnyökkel élő hallgatókra és tanulókra; <ul style="list-style-type: none"> ○ a továbbfejlesztett vagy innovatív tantervek; ○ a kiváló hallgatók megnyerésével kapcsolatos megnövelt kapacitás; ○ a más országbeli partnerekkel folytatott együttműködés megerősödése; ○ az EU-s tantárgyakkal kapcsolatos, intézményen belüli oktatásra és kutatásra szánt pénzügyi erőforrások nagyobb számú elkülönítése; ○ az EU-s tantárgyakkal kapcsolatos oktatásra és kutatásra fordítható, megnövelt kapacitás; • a helyi, regionális, nemzeti és/vagy európai szinten bevont egyéb szervezetekre/intézményekre és egyénekre. ➤ Terjesztés és kommunikáció: <ul style="list-style-type: none"> • A tevékenységek eredményeinek a Jean Monnet akciót fogadó intézményen belüli és kívüli terjesztését célzó intézkedések megfelelősége és minősége: <ul style="list-style-type: none"> ○ az eredmények hírül adása; ○ a projektekkel és eredményekkel kapcsolatos tudatosság fokozása, a résztvevők és szervezetek/intézmények láthatóságának növelése; ○ a felsőoktatási intézményeken kívüli csoportok elérése; ○ az eredmények átvihetősége és átültethetősége új szakpolitikákba és jobb gyakorlatokba. • Milyen mértékben érik el az előirányzott terjesztési eszközök a célcsoportot a következők révén: <ul style="list-style-type: none"> ○ médiafigyelem (többek között közösségi média, publikációk stb.); ○ események. ➤ Fenntarthatóság és folytonosság: a pályázat megfelelő intézkedéseket és forrásokat irányoz elő annak érdekében, hogy a projekteredmények és az előnyök a projekt időtartamát követően is fenntarthatóak legyenek.

A pályázatoknak összesen legalább **70 pontot**, az **egyes értékelési szempontoknál pedig 15 pontot** kell elérniük ahhoz, hogy támogathatók legyenek. Az ugyanabba a témába tartozó, egyenlő pontszámú pályázatokat a „projekt relevanciája” és a „hatás” értékelési szempont szerinti pontszámok alapján rangsorolják.

A következő értékelési szempontok vonatkoznak a **Jean Monnet professzúrákra**:

<p>A projekt relevanciája</p> <p>(maximális pontszám: 25 pont)</p>	<p>A pályázat milyen mértékben felel meg a Jean Monnet akció célkitűzéseinek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • előmozdítja a tudományos körök és a társadalom közötti párbeszédet, beleértve a helyi és állami szintű politikai döntéshozókat, a köztisztviselőket, a civil társadalom szereplőit, valamint a különböző oktatási szintek és a média képviselőit; • olyan ismereteket és rálátást hoz létre, amelyek támogathatják az EU-n belül a szakpolitikai döntéshozatalt, és megerősíthetik az EU szerepét a globalizált világban; • aktív tájékoztató és oktatási tevékenységet foglal magában, amely terjeszti az uniós ismereteket a társadalom széles köreiben (a tudományos és a szakmai közönségen túlmenően), és közelebb hozza az EU-t a nyilvánossághoz. <p>Milyen mértékben éri el pályázat a prioritást élvező célcsoportokat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Európai uniós tanulmányokat végző felsőoktatási hallgatókat (a bevezető bekezdésben ismertetettek szerint); ○ felsőoktatási hallgatókat, akik nem kerülnek automatikusan kapcsolatba európai uniós tanulmányokkal (a bevezető bekezdésben ismertetettek szerint); ○ Erasmus+ partnerországok esetében: megvan-e a pályázatban a lehetőség az EU társadalmi diplomáciájának előmozdítására.
<p>A projektterv és a megvalósítás minősége</p> <p>(maximális pontszám: 25 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Módszertan: a projekt minősége, újszerűsége és megvalósíthatósága, valamint a javasolt módszertan működőképessége; • Irányítás: a munkaprogram milyen mértékben <ul style="list-style-type: none"> ○ kerül egyértelmű, teljes és koherens módon bemutatásra, kellő figyelmet fordítva az előkészítés, a megvalósítás, az értékelés, az utánkövetés és a terjesztés szakaszai megfelelő megtervezésének szemléltetésére; ○ mutat koherenciát a projekt célkitűzéseivel és a tevékenységekkel; • Nyomonkövetési és értékelési stratégia.
<p>A partnerség és az együttműködési megállapodások minősége</p> <p>(maximális pontszám: 25 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A professzúrát betöltő személy kiváló profillal és szakértelemmel rendelkezik az európai uniós tanulmányok (a bevezető bekezdésben ismertetettek szerint) területén; • A professzúrát betöltő személy és a javasolt tevékenységekbe bevont, kulcsfontosságú munkatársak/szakemberek/oktatók profiljának és szakértelmének relevanciája és kiegészítő jellege az európai uniós tanulmányok tekintetében (a bevezető bekezdésben ismertetettek szerint) és a pályázatban tárgyalt konkrét témák tekintetében; • A pályázat alátámasztja az illető uniós tárgyakkal kapcsolatos kutatási tapasztalatainak mértékét.

<p>Hatás</p> <p>(maximális pontszám: 25 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ A projekt várható hatása a következőkre gyakorolt tartós eredmények alapján: <ul style="list-style-type: none"> • a Jean Monnet akció fogadó intézményére; • a Jean Monnet akció nyújtotta előnyökkel élő hallgatókra és tanulókra; <ul style="list-style-type: none"> ○ a továbbfejlesztett vagy innovatív tantervek; ○ a kiváló hallgatók megnyerésével kapcsolatos megnövelt kapacitás; ○ a más országbeli partnerekkel folytatott együttműködés megerősödése; ○ az EU-s tantárgyakkal kapcsolatos, intézményen belüli oktatásra és kutatásra szánt pénzügyi erőforrások nagyobb számú elkülönítése; ○ az EU-s tantárgyakkal kapcsolatos oktatásra és kutatásra fordítható, megnövelt kapacitás; • a helyi, regionális, nemzeti és/vagy európai szinten bevont egyéb szervezetekre/intézményekre és egyénekre. ➤ Terjesztés és kommunikáció: <ul style="list-style-type: none"> • A tevékenységek eredményeinek a Jean Monnet akciót fogadó intézményen belüli és kívüli terjesztését célzó intézkedések megfelelése és minősége: <ul style="list-style-type: none"> ○ az eredmények hírül adása; ○ a projektekkel és eredményekkel kapcsolatos tudatosság fokozása, a résztvevők és szervezetek/intézmények láthatóságának növelése; ○ a felsőoktatási intézményeken kívüli csoportok elérése; ○ az eredmények átvihetősége és átültethetősége új szakpolitikákba és jobb gyakorlatokba. • Milyen mértékben érik el az előírányzott terjesztési eszközök a célcsoportot a következők révén: <ul style="list-style-type: none"> ○ médiafigyelem (többek között közösségi média, publikációk stb.); ○ események. ➤ Fenntarthatóság és folytonosság: a pályázat megfelelő intézkedéseket és forrásokat irányoz elő annak érdekében, hogy a projekteredmények és az előnyök a projekt időtartamát követően is fenntarthatóak legyenek.
---	---

A pályázatoknak összesen legalább **70 pontot**, az **egyes értékelési szempontoknál pedig 15 pontot** kell elérniük ahhoz, hogy támogathatók legyenek. Az ugyanabba a témába tartozó, egyenlő pontszámú pályázatokat a „projekt relevanciája” és a „hatás” értékelési szempont szerinti pontszámok alapján rangsorolják.

A következő értékelési szempontok vonatkoznak a **Jean Monnet Kiválósági Központokra**:

<p>A projekt relevanciája</p> <p>(maximális pontszám: 25 pont)</p>	<p>A pályázat milyen mértékben felel meg a Jean Monnet tevékenységek célkitűzéseinek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • európai uniós tanulmányokkal foglalkozik (a bevezető bekezdésben ismertetettek szerint); • előmozdítja a tudományos körök és a társadalom közötti párbeszédet, beleértve a helyi és állami szintű politikai döntéshozókat, a köztisztviselőket, a civil társadalom szereplőit, valamint a különböző oktatási szintek és a média képviselőit; • olyan ismereteket és rálátást hoz létre, amelyek támogathatják az EU-n belül a szakpolitikai döntéshozatalt, és megerősíthetik az EU szerepét a globalizált világban; • aktív tájékoztató és oktatási tevékenységet foglal magában, amely terjeszti az uniós ismereteket a társadalom széles köreibben (a tudományos és a szakmai közönségen túlmenően), és közelebb hozza az EU-t a nyilvánossághoz. <p>Milyen mértékben ér el pályázat több célcsoportot:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ a javasolt központ szakértelme kínalta előnyökkel élő kedvezményezettek típusa; ○ az EU-s tanulmányokkal kapcsolatba nem kerülő karok/tanszékek bevonása; ○ Erasmus+ partnerországok esetében: megvan-e a pályázatban a lehetőség az EU társadalmi diplomáciájának előmozdítására.
<p>A projektterv és a megvalósítás minősége</p> <p>(maximális pontszám 25 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Módszertan: a projekt minősége, újszerűsége és megvalósíthatósága, valamint a javasolt módszertan működőképessége; • A munkaprogram milyen mértékben <ul style="list-style-type: none"> ○ kerül egyértelmű, teljes és koherens módon bemutatásra, kellő figyelmet fordítva az előkészítés, a megvalósítás, az értékelés, az utánkövetés és a terjesztés szakaszai megfelelő megtervezésének igazolására; ○ mutat koherenciát a projekt célkitűzéseivel és a tevékenységekkel; • A feladatmodulokhoz rendelt erőforrások milyen mértékben vannak összhangban azok célkitűzéseivel és elérendő eredményeivel; • Nyomonkövetési és értékelési stratégia.
<p>A partnerség és az együttműködési megállapodások minősége</p> <p>(maximális pontszám: 25 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A központban részt vevő személyek háttere és hozzáadott értéke; • mennyire releváns és kiegészítő jellegű a javasolt tevékenységekben részt vevő munkatársak/szakemberek/oktatók profilja és szakértelme az európai uniós tanulmányok, valamint a pályázat középpontjában álló konkrét témák szempontjából; • a felsőoktatási intézményen belüli együttműködési megállapodások, valamint a szerepkörök felosztása; • az intézmény elkötelezettsége a központ fejlesztése és fenntartása mellett.

<p>Hatás (maximális pontszám: 25 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ A projekt várható hatása a következőkre gyakorolt tartós eredmények alapján: <ul style="list-style-type: none"> • a Jean Monnet akció fogadó intézményére; • a Jean Monnet akció kínálta előnyökkel élő karokra/tanszékekre; <ul style="list-style-type: none"> ○ a továbbfejlesztett vagy innovatív tartalmak, az adott kutatások új nézőpontjainak kialakítása; ○ a kiváló hallgatók és kutatók megnyerésével kapcsolatos megnövelt kapacitás; ○ a más országbeli partnerekkel való együttműködés és kapcsolatteremtési kapacitás megerősödése; ○ az EU-s tantárgyakkal kapcsolatos, intézményen belüli oktatásra és kutatásra szánt pénzügyi erőforrások nagyobb számú elkülönítése; ○ az EU-s tantárgyakkal kapcsolatos oktatásra és kutatásra fordítható, megnövelt kapacitás; • a helyi, regionális, nemzeti és/vagy európai szinten bevont egyéb szervezetekre/intézményekre és egyénekre. ➤ Terjesztés és kommunikáció: <ul style="list-style-type: none"> • A tevékenységek eredményeinek a Jean Monnet akciót fogadó intézményen belüli és kívüli terjesztését célzó intézkedések megfelelősége és minősége: <ul style="list-style-type: none"> ○ az eredmények hírül adása; ○ a projektekkel és eredményekkel kapcsolatos tudatosság fokozása, a résztvevők és szervezetek/intézmények láthatóságának növelése; ○ a felsőoktatási intézményeken kívüli csoportok elérése; ○ az eredmények átvihetősége és átültethetősége új szakpolitikákba és jobb gyakorlatokba. • Milyen mértékben érik el az előírt terjesztési eszközök a célcsoportot a következők révén: <ul style="list-style-type: none"> ○ médiafigyelem (többek között közösségi média, publikációk stb.); ○ események. ➤ Fenntarthatóság és folytonosság: a pályázat megfelelő intézkedéseket és forrásokat irányoz elő annak érdekében, hogy a projekteredmények és az előnyök a projekt időtartamát követően is fenntarthatóak legyenek.
--	---

A pályázatoknak összesen legalább **70 pontot**, az **egyes értékelési szempontoknál pedig 15 pontot** kell elérniük ahhoz, hogy támogathatók legyenek. Az ugyanabba a témába tartozó, egyenlő pontszámú pályázatokat a „projekt relevanciája” és a „hatás” értékelési szempont szerinti pontszámok alapján rangsorolják.

VÁRT HATÁS

MENNYISÉGI

Egyre több felsőoktatási intézmény fokozza a lefedett tudományágaiban megjelenő európai uniós dimenziót.

Egyre több európai uniós vonatkozású tárgyat vezetnek be olyan karok/tanszékek oktatásába és kutatásába, ahol általában nem érvényesül az uniós nézőpont – az uniós vonatkozásukról ismert szokásos tárgyakon túl.

MINŐSÉGI

A Jean Monnet „Oktatás és kutatás” tevékenység a tevékenységekben közvetlenül részt vevők tekintetében kedvező és tartós hatást gyakorol mind a hallgatókra, mind a kutatókra/egyetemi tanárookra, és:

- előmozdítja a demokráciát és a közös térséghez tartozás érzetét; a fiatalok európai szakpolitikák iránti fokozott érdeklődésének mértéke konkrét felmérések keretében értékelhető;
- fokozza az érdeklődést az Európai Unió konkrét szakpolitikáival kapcsolatos ismeretek elmélyítése iránt, ami esetlegesen aktívabb részvételt eredményez az uniós tevékenységekben és a közszolgálatban;
- több lehetőséget biztosít a fiatal kutatók számára, hogy fejlesszék szakmai kompetenciáikat és előrelépjenek a pályafutásukban.

A Jean Monnet „Oktatás és kutatás” ág a részt vevő szervezetek/intézmények tekintetében új dinamikát honosít meg, és:

- növeli a felsőoktatási intézmények azzal kapcsolatos kapacitását, hogy európai uniós vonatkozású tárgyakat tanítsanak;
- több, illetve új tanulókat, valamint tanárokat vonz, akik szeretnének ismereteket szerezni az Európai Unióval kapcsolatban;
- strukturált központokat alakít ki, amelyek magas szintű európai uniós tudást és kutatást tesznek lehetővé a támogatást igénylő karok/tanszékek számára.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

Ez a pályázattípus egyösszegű támogatáson alapuló finanszírozási modellt követ. Ez a finanszírozási rendszer lehetővé teszi, hogy a bemenetek helyett az eredmények álljanak a középpontban, és ezáltal a mérhető célkitűzések megvalósításának szintjére és minőségére helyezi a hangsúlyt.

Az **uniós támogatás legmagasabb összege** projektenként a következő lehet:

- Jean Monnet modulok: **30 000 EUR**
- Jean Monnet professzúrák: **50 000 EUR**
- Jean Monnet Kiválósági Központok: **100 000 EUR**

Az egyösszegű hozzájárulások fedezhetik a személyi jellegű ráfordításokat, az utazási és tartózkodási költségeket, a felszerelési költségeket és az alvállalkozói szerződéseket, valamint az egyéb költségeket (például az információk terjesztése, közzététel vagy fordítás).

Jean Monnet modulok és professzúrák

A pályázóknak a pályázatban az alábbi táblázatokban feltüntetett egyösszegű támogatás előre meghatározott összegét kell kérniük. Az alábbi táblázatok országonként a tanórák teljes számának megfelelő egyösszegű támogatások összegét mutatják. A táblázatban szereplő összegek a végleges uniós hozzájárulásnak minősülnek, mivel a 75%-os társfinanszírozás be van építve.

a.1) A programországoknak szóló Jean Monnet modulok esetén

Ország/tanítási órák száma a 3 éves időszak alatt (legalább 40 óra/év)	Bulgária, Észak-macedón Köztársaság, Liechtenstein, Románia, Szerbia	Horvátország, Lettország, Törökország	Cseh Köztársaság, Észtország, Lengyelország, Litvánia, Magyarország, Szlovákia	Görögország, Málta, Portugália, Szlovénia	Ciprus, Izland, Olaszország, Spanyolország	Finnország, Franciaország, Írország	Ausztria, Belgium, Dánia, Hollandia, Luxemburg, Németország, Norvégia, Svédország
--	--	---------------------------------------	--	---	--	-------------------------------------	---

120–150	11 500 EUR	13 500 EUR	15 000 EUR	19 000 EUR	22 000 EUR	26 000 EUR	28 000 EUR
151–180	14 500 EUR	16 500 EUR	18 500 EUR	23 000 EUR	27 500 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
181–210	16 500 EUR	19 500 EUR	22 000 EUR	27 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
211–240	19 000 EUR	22 500 EUR	25 500 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
241–270	21 500 EUR	25 500 EUR	29 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
271–300	24 000 EUR	28 500 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
301–330	26 500 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
331–360	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR

a.2) Partnerországoknak szóló Jean Monnet modulok

Ország/tanítási órák száma a 3 éves időszak alatt (legalább 40 óra/év)	Antigua és Barbuda, Barbados, Chile, Líbia, Mexikó, Saint Kitts és Nevis, egyéb országok	Bahrein, Oroszország nemzetközi jog által elismert területe, Trinidad és Tobago	Egyenlítői-Guinea, Izrael, Omán, Seychelle-szigetek, Szaúd-Arábia	Koreai Köztársaság, Új-Zélandi Köztársaság	Egyesült Királyság, Japán	Amerikai Egyesült Államok, Ausztrália, Brunei, Egyesült Arab Emírségek, Hongkong, Kanada, Katar, Kuvait, Svájc, Szingapúr
120–150	11 500 EUR	15 000 EUR	19 000 EUR	22 000 EUR	26 000 EUR	28 000 EUR
151–180	14 000 EUR	18 500 EUR	23 000 EUR	27 500 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
181–210	16 500 EUR	22 000 EUR	27 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
211–240	19 000 EUR	25 500 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
241–270	21 500 EUR	29 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
271–300	24 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR

301–330	26 500 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
331–360	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR

További részletek a Finanszírozási lehetőségek és felhívások portálján (FTOP) elérhető támogatásimegállapodás-mintában találhatóak.

b.1) A programországoknak szóló Jean Monnet professzúrák esetén

Ország/tanítási órák száma a 3 éves időszak alatt (legalább 90 óra/év)	Bulgária, Észak-macedón Köztársaság, Liechtenstein, Románia, Szerbia	Horvátország, Lettország, Törökország	Cseh Köztársaság, Észtország, Lengyelország, Litvánia, Magyarország, Szlovákia	Görögország, Málta, Portugália, Szlovénia	Ciprus, Izland, Olaszország, Spanyolország	Finnország, Franciaország, Írország	Ausztria, Belgium, Dánia, Hollandia, Luxemburg, Németország, Norvégia, Svédország
270–300	18 000 EUR	19 000 EUR	25 000 EUR	31 000 EUR	37 000 EUR	43 000 EUR	47 000 EUR
301–330	20 000 EUR	21 000 EUR	28 000 EUR	34 000 EUR	41 000 EUR	47 000 EUR	50 000 EUR
331–360	22 000 EUR	23 000 EUR	31 000 EUR	37 000 EUR	45 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
361–390	24 000 EUR	25 000 EUR	34 000 EUR	40 000 EUR	49 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
391–420	26 000 EUR	27 000 EUR	37 000 EUR	43 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
421–450	28 000 EUR	29 000 EUR	40 000 EUR	46 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
451–480	30 000 EUR	31 000 EUR	43 000 EUR	49 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
481–510	32 000 EUR	33 000 EUR	46 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
511–540	34 000 EUR	35 000 EUR	49 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
541–570	36 000 EUR	37 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR

		UR			R	R	
571–600	38 000 EUR	39 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
601–630	40 000 EUR	41 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
631–660	42 000 EUR	43 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
661–690	44 000 EUR	45 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
691–720	46 000 EUR	47 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
721–750	48 000 EUR	49 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
>750	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR

b.2) Partnerországoknak szóló Jean Monnet professzúra

Ország/tanítási órák száma a 3 éves időszak alatt (legalább 90 óra/év)	Antigua és Barbuda, Barbados, Chile, Líbia, Mexikó, Saint Kitts és Nevis, egyéb országok	Bahrein, Oroszország nemzetközi jog által elismert területe, Trinidad és Tobago	Egyenlítői-Guinea, Izrael, Omán, Seychelleszigetek, Szaúd-Arábia	Koreai Köztársaság, Új-Zéland	Egyesült Királyság, Japán	Amerikai Egyesült Államok, Ausztrália, Brunei, Egyesült Arab Emírségek, Hongkong, Kanada, Katar, Kuvait, Svájc, Szingapúr
270–300	21 000 EUR	24 000 EUR	31 000 EUR	37 000 EUR	43 000 EUR	47 000 EUR
301–330	23 000 EUR	27 000 EUR	34 000 EUR	41 000 EUR	47 000 EUR	50 000 EUR
331–360	25 000 EUR	30 000 EUR	37 000 EUR	45 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
361–390	27 000 EUR	33 000 EUR	40 000 EUR	49 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR

391–420	29 000 EUR	36 000 EUR	43 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
421–450	31 000 EUR	39 000 EUR	46 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
451–480	33 000 EUR	42 000 EUR	49 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
481–510	35 000 EUR	45 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
511–540	37 000 EUR	48 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
541–570	39 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
571–600	41 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
601–630	43 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
631–660	45 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
661–690	47 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
691–720	49 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
721–750	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
>750	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR

További részletek a Finanszírozási lehetőségek és felhívások portálján (FTOP) elérhető támogatásimegállapodás-mintában található.

c) Jean Monnet Kiválósági Központok

Ez a pályázattípus egyösszegű támogatáson alapuló finanszírozási modellt követ. Az egyszeri egyösszegű támogatás összegét minden egyes támogatás esetében a pályázó által javasolt pályázattípus becsült költségvetése alapján határozzák meg. A támogatást nyújtó hatóság az egyes támogatások összegét a pályázat, az értékelés eredménye, a finanszírozási arányok és a pályázati felhívásban meghatározott maximális támogatási összeg alapján határozza meg.

Az uniós hozzájárulás maximális összege projektenként 100 000 euró

Hogyan határozzák meg a projekt egyösszegű támogatási összegét?

A pályázóknak részletes költségvetési táblázatot kell kitölteniük a pályázati űrlapnak megfelelően, a következő pontok figyelembevételével:

- a) A költségvetést szükség szerint részletezni kell, és koherens feladatmodulokba kell szervezni (például „projektmenedzsment”, „képzés”, „események szervezése”, „mobilitás előkészítése és végrehajtása”, „kommunikáció és terjesztés”, „minőségbiztosítás” stb.);
- b) A pályázatnak ismertetnie kell az egyes feladatmodulok alá tartozó tevékenységeket;

- c) A pályázóknak pályázatukban meg kell adniuk a becsült költségek bontását, amely tartalmazza a feladatmodulonkénti részarányt;
- d) A költségek lefedhetik a személyi jellegű ráfordításokat, az utazási és tartózkodási költségeket, a felszerelések költségeit, valamint az alvállalkozóknak kiszervezett tevékenységek költségeit, és az egyéb költségeket (például terjesztés, közzététel vagy fordítás).

A pályázatokat a szabványos értékelési eljárások szerint, belső és/vagy külső szakértők segítségével értékelik. A szakértők a pályázati felhívásban meghatározott követelmények alapján értékelik a pályázatok minőségét, valamint a pályázattípus várható hatását, minőségét és hatékonyságát.

A pályázat értékelését követően az engedélyezésre jogosult tisztviselő megállapítja az egyösszegű támogatás összegét, figyelembe véve az elvégzett értékelés megállapításait. Az egyösszegű támogatás összege az értékelést követően meghatározott becsült költségvetés legfeljebb 80%-a lehet.

A támogatás paramétereit (maximális támogatási összeg, finanszírozási arány, teljes elszámolható költség stb.) a támogatási megállapodás határozza meg.

A projekt teljesítményét az elért eredmények alapján értékelik. A finanszírozási rendszer lehetővé teszi, hogy a bemenetek helyett az eredmények álljanak a középpontban, és ezáltal a mérhető célkitűzések megvalósításának szintjére és minőségére helyezi a hangsúlyt.

További részletek a Finanszírozási lehetőségek és felhívások portálján (FTOP) elérhető támogatásimegállapodás-mintában találhatóak.

JEAN MONNET AKCIÓK AZ OKTATÁS ÉS KÉPZÉS MÁS TERÜLETEIN

Az Európai Unió célkitűzéseiről és működéséről történő tanulás fontos részét képezi az aktív polgári szerepvállalás, valamint a szabadság, a tolerancia és a megkülönböztetésmentesség közös értékei előmozdításának. Az Európai Unióval kapcsolatban rendkívül nagy az ismerethiány és gyakoriak a dezinformációk. Ez fokozza az emberek Unióval és annak szakpolitikáival kapcsolatos kiábrándultságát.

A tanárok és az oktatók szívesen vesznek részt a saját szakmai fejlődésüket szolgáló lehetőségekben; a tanárok jelentős hányada nyilatkozott úgy, hogy bővíteni kell a kompetenciáit annak érdekében, hogy befogadó tantermi légkört teremthessen meg az információs és kommunikációs technológiák (IKT) segítségével, valamint a többnyelvű és multikulturális osztályokban oktathasson. Emellett lehetőségekre van szükségük a tekintetben, hogy bővíthessék a szakmai palettát, és bevonhassák az iskolai oktatásba az európai dimenziót, különös tekintettel az Európai Unióval kapcsolatos oktatás érdekfeszítő módjaira.

Az általános célkitűzés az Európai Unió és annak intézményei működése megfelelőbb átlátásának előmozdítása mind az általános oktatás, mind a szakképzés (ISCED 1–4) területén.

JEAN MONNET TANÁRKÉPZÉSEK

A felsőoktatási intézmények vagy a tanárképző intézmények/ügynökségek e pályázattípus keretében olyan tevékenységeket szerveznek, amelyek lehetővé teszik az iskolai tanárok és a szakképzési szolgáltatók számára, hogy új készségeket fejlesszenek ki, oktassanak és részt vegyenek az uniós kérdésekben, ezáltal az EU és működésének jobb megértése révén lehetővé téve a nagyobb szerepvállalást.

A tanárképző szervek (mind a tanári alapképzés, mind pedig a tanárok folyamatos szakmai továbbképzése tekintetében) meg fogják erősíteni az uniós ügyek tanításával kapcsolatos belső ismereteiket és készségeiket, így a tanárok jobban fel lesznek készülve az uniós tartalmak tevékenységeikbe való bevezetésére.

A tanárképzési tevékenységek támogatják az oktatási céllal közreműködő munkatársakat/szakembereket/oktatókat az iskolákban és a szakképzési szolgáltatóknál (ISCED 1–4).

A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI

A Jean Monnet tanárképzések célja, hogy támogassa az iskolákat és a szakképzési szolgáltatókat a tanórai és tanórán kívüli tevékenységeikben szereplő uniós tartalmak megtervezésében, megszervezésében és megvalósításában. A fő célkitűzések a következők:

- annak lehetővé tétele, hogy az iskolák és a szakképzési szolgáltatók bővítsék az EU-val kapcsolatos ismereteket az oktatással foglalkozó munkatársak/szakemberek/oktatók körében;
- uniós témákkal kapcsolatos strukturált képzési javaslatok biztosítása az iskolák és a szakképzési szolgáltatók számára, tartalmak és módszertanok kínálása a különböző szinteken oktató, eltérő háttérrel és tapasztalattal rendelkező oktatók részére;
- konkrét egyéni vagy csoportos (moduláris, helyben tartott, vegyes vagy online) képzések biztosítása az Unió iránt érdeklődő, valamint az uniós témákat a mindennapi szakmai tevékenységükbe beépíteni kész tanárok számára;
- a tanárok bizalmának megerősítése aziránt, hogy az uniós dimenziót beépítsék a mindennapi munkájukba.

MILYEN FELTÉTELEKNEK KELL MEGFELELNIÜK A JEAN MONNET „TANÁRKÉPZÉSEK” MEGVALÓSÍTÁSÁT CÉLZÓ PÁLYÁZATOKNAK?

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Ki pályázhat?	Egy felsőoktatási intézmény vagy egy tanárképző intézet/ügynökség, amely alapképzést és/vagy továbbképzést biztosít iskolák és szakképzést nyújtó intézmények tanárai számára A pályázónak székhellyel kell rendelkeznie valamely Erasmus+ programországban. A felsőoktatási intézményeknek érvényes Erasmus Felsőoktatási Chartával kell rendelkezniük. Magánszemélyek közvetlenül nem pályázhatnak támogatásra.
A projekt időtartama	3 év
Hová kell benyújtani a pályázatot?	Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA) Felhívás azonosítója: ERASMUS-JMO-2021-SCHOOLS-TT
Mikor lehet pályázni?	A pályázóknak június 2-án (közép-európai idő szerint) 17:00 óráig kell benyújtaniuk pályázataikat.

A pályázó szervezetek/intézmények értékelése a releváns kizárási és kiválasztási kritériumok alapján történik. Ezzel kapcsolatban a pályázati útmutató C. részében található további információk.

PROJEKTERVEZÉS

Azok a tanárok, akik új és innovatív módszerekkel rendelkeznek ahhoz, hogy az Európai Unióval kapcsolatos tartalmakat kínáljanak a tanulóknak, segítenek az Európai Unióval kapcsolatos tényeknek és ismereteknek a tantervekbe és a tanórán kívüli tevékenységekbe való bevezetésében.

A Jean Monnet tanárképzési tevékenységeknek magukban kell foglalniuk a tanárképzési tevékenységek előkészítését és lebonyolítását. Ezek célzott kurzusok vagy modulok, többek között távtanulás (MOOC és/vagy vegyes tevékenységek) formáját ölthetik. A képzéseknek formálisnak kell lenniük, és elvégzésükkor oklevelet kell kiállítani.

A javasolt tevékenységeknek ki kell terjedniük a résztvevők támogatására is (pl. az utazáshoz és a megélhetéshez való hozzájárulás, kézikönyvek és egyéb speciális eszközök biztosítása, díjmentesség).

A Jean Monnet „tanárképzéseknek” a következő formák egyikét kell ölteniük:

- képzés az oktatási módszerekről az európai uniós kérdések megoldása érdekében;
- európai uniós kérdésekkel kapcsolatos képzés;
- európai uniós vonatkozású tárgyakkal kapcsolatos tanulási tapasztalatok, amelyek kiegészítik a meglévő kurzusokat (kollaboratív tanulás az egyes osztályok között, közös tanítás);
- szemináriumok, nyári és intenzív kurzusok, egyéb érdekeltek bevonásával zajló további típusú uniós tapasztalatok.

A fentiek a következők segítségével valósíthatók meg:

- eseti iránymutatás nyújtása a képzések kiválasztásához;
- fizikai, online és/vagy vegyes képzés.

VÁRT HATÁS

Mennyiségi

- a kedvezményezettek száma programországoként/térségként
- a tanárképzések kedvezményezettjeinek száma országoként/térségként

Minőségi

A Jean Monnet tanárképzés várhatóan pozitív és tartós hatást gyakorol mind a tanári alapképzést és/vagy továbbképzést nyújtó szervezetekre/intézményekre, mind pedig a tevékenységeik résztvevőire.

A tanárképzések bővítik az oktatásban részt vevő munkatársak/szakemberek/oktatók szakmai fejlődéssel és előmenetellel kapcsolatos lehetőségeit.

A Jean Monnet tanárképzés keretében támogatott tevékenységek célja a következő eredmények elérése:

- jobban képzett tanárok az európai uniós kérdések oktatására szolgáló módszerek elsajátítása révén;
- az uniós tantárgyak oktatására való képesség növelése;
- az uniós témákkal kapcsolatos ismeretek bővítése;
- a tanári alapképzést és/vagy továbbképzést nyújtó szervezetek/intézmények által nyújtott speciális képzések kibővített kínálata.

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A projektek értékelése a következő szempontok szerint történik:

<p>A projekt relevanciája (maximális pontszám: 25 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none">• A pályázat milyen mértékben felel meg a Jean Monnet akció célkitűzéseinek:<ul style="list-style-type: none">○ európai uniós tanulmányokkal foglalkozik (a bevezető bekezdésben ismertetettek szerint);○ lehetővé teszi az iskolai tanárok számára, hogy új készségeket fejlesszenek ki;○ elősegíti az EU és működésének jobb megértését;○ lehetővé teszi a tanárok számára, hogy tevékenységeik során uniós tartalmakat vezessenek be.• Milyen mértékben éri el a pályázat a kiemelt célcsoportokat:<ul style="list-style-type: none">○ iskolák és szakképzési szolgáltatók (ISCED 1–4.)○ tanárok
---	--

<p>A projektterv és a megvalósítás minősége</p> <p>(maximális pontszám: 25 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Módszertan: a pályázat minősége, újszerűsége és megvalósíthatósága, valamint a módszertanának életképessége. • A munkaprogram milyen mértékben: <ul style="list-style-type: none"> ○ kerül egyértelmű, teljes és koherens módon bemutatásra, kellő figyelmet fordítva az előkészítés, a megvalósítás, az értékelés, az utánkövetés és a terjesztés szakaszai megfelelő megtervezésének igazolására; ○ igazolja a pályázat célkitűzéseivel és tevékenységeivel kapcsolatos koherenciát; ○ terjed ki a résztvevők támogatására is (pl. az utazáshoz és a megélhetéshez való hozzájárulás, kézikönyvek és egyéb speciális eszközök biztosítása, díjmentesség). • A feladatmodulokhoz rendelt erőforrások milyen mértékben vannak összhangban azok célkitűzéseivel és elérendő eredményeivel. • Nyomonkövetési és értékelési stratégia.
<p>A partnerség és az együttműködési megállapodások minősége</p> <p>(maximális pontszám: 25 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A csapat kompetenciaszintje és hozzáadott értéke: <ul style="list-style-type: none"> ○ A javasolt tevékenységekben részt vevő kulcsfontosságú munkatársak/szakemberek/oktatók profiljának és szakértelmének relevanciája és kiegészítő jellege (adott esetben a tudományos és nem tudományos területeken): <ul style="list-style-type: none"> ▪ az európai uniós tanulmányok terén (a bevezető bekezdésben ismertetettek szerint); ▪ a pályázat által érintett konkrét téma tekintetében.

<p>Hatás</p> <p>(maximális pontszám: 25 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A tanárképzés várható hatása és a hosszú távú hatások: Az iskolákra és a szakképzési szolgáltatókra: <ul style="list-style-type: none"> ○ az uniós tantárgyak oktatására való képesség növelése; ○ jobb vagy innovatív tartalom, új nézőpontok kialakítása az uniós tantárgyak tantervbe való beépítése érdekében; ○ a tevékenységeket szervező intézményre; ○ megerősített együttműködés és a partnerekkel való kapcsolattartás képessége; ○ a javasolt képzés száma és szintje, valamint a kedvezményezettek lehetséges száma; ○ a pénzügyi források nagyobb mértékű elkülönítése az intézményen belüli célzottabb képzési tevékenységek fokozása érdekében. <p>A Jean Monnet akció kedvezményezettjeire:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ a tanároknak az uniós tartalom tevékenységeikbe való beépítésére irányuló készségeinek megerősítése. <ul style="list-style-type: none"> • Terjesztés és kommunikáció: <ul style="list-style-type: none"> ○ a tevékenységek eredményeinek a Jean Monnet akciót fogadó intézményen belüli és kívüli terjesztését célzó intézkedések megfelelősége és minősége; ○ a projektekkel és eredményekkel kapcsolatos tudatosság fokozása, a résztvevők és szervezetek/intézmények láthatóságának növelése; ○ a közvetlen célcsoporton kívüli csoportok elérése; ○ milyen mértékben érik el az előirányzott terjesztési eszközök a célcsoportot; ○ fenntarthatóság és folytonosság: a pályázat megfelelő intézkedéseket és forrásokat irányoz elő annak érdekében, hogy a projekteredmények és az előnyök a projekt időtartamát követően is fenntarthatóak legyenek.
---	---

A pályázatoknak összesen legalább **70 pontot**, az **egyes értékelési szempontoknál pedig legalább 15 pontot** kell elérniük ahhoz, hogy támogathatók legyenek. Az ugyanabba a témába tartozó, egyenlő pontszámú pályázatokat a „projekt relevanciája” és a „hatás” értékelési szempont szerinti pontszámok alapján rangsorolják.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

Ez a pályázattípus egyösszegű támogatáson alapuló finanszírozási modellt követ. Az egyszeri egyösszegű támogatás összegét minden egyes támogatás esetében a pályázó által javasolt pályázattípus becsült költségvetése alapján határozzák meg. A támogatást nyújtó hatóság az egyes támogatások összegét a pályázat, az értékelés eredménye, a finanszírozási arányok és a pályázati felhívásban meghatározott maximális támogatási összeg alapján határozza meg.

Az uniós hozzájárulás maximális összege projektenként
300 000 euró

Hogyan határozzák meg a projekt egyösszegű támogatási összegét?

A pályázóknak részletes költségvetési táblázatot kell kitölteniük a pályázati űrlapnak megfelelően, a következő pontok figyelembevételével:

- a) A költségvetést a kedvezményezett(ek)nek szükség szerint részleteznie kell, és koherens feladatmodulokba kell szervezni (például „projektmenedzsment”, „képzés”, „események szervezése”, „mobilitás előkészítése és végrehajtása”, „kommunikáció és terjesztés”, „minőségbiztosítás” stb.);

- b) A pályázatnak ismertetnie kell az egyes feladatmodulok alá tartozó tevékenységeket;
- c) A pályázóknak a pályázatukban meg kell adniuk a becsült költségek bontását, amely tartalmazza a feladatmodulonkénti részarányt (valamint az egyes feladatmodulokon belül az egyes kedvezményezettekhez és kapcsolt jogalanyokhoz rendelt részarányt);
- d) A költségek lefedhetik a személyi jellegű ráfordításokat, az utazási és tartózkodási költségeket, a felszerelések költségeit, valamint az alvállalkozóknak kiszervezett tevékenységek költségeit, és az egyéb költségeket (például az információk terjesztése, közzététel vagy fordítás).

A pályázatokat a szabványos értékelési eljárások szerint, belső és/vagy külső szakértők segítségével értékelik. A szakértők a pályázati felhívásban meghatározott követelmények alapján értékelik a pályázatok minőségét, valamint a pályázattípus várható hatását, minőségét és hatékonyságát.

A pályázat értékelését követően az engedélyezésre jogosult tisztviselő megállapítja az egyösszegű támogatás összegét, figyelembe véve az elvégzett értékelés megállapításait. Az egyösszegű támogatás összege az értékelést követően meghatározott becsült költségvetés legfeljebb 80%-a lehet.

A támogatás paramétereit (maximális támogatási összeg, finanszírozási arány, teljes elszámolható költség stb.) a támogatási megállapodás határozza meg.

A projekt teljesítményét az elért eredmények alapján értékelik. A finanszírozási rendszer lehetővé teszi, hogy a bemenetek helyett az eredmények álljanak a középpontban, és ezáltal a mérhető célkitűzések megvalósításának szintjére és minőségére helyezi a hangsúlyt.

További részletek a Finanszírozási lehetőségek és felhívások portálján (FTOP) elérhető támogatásimegállapodás-mintában található.

JEAN MONNET HÁLÓZATOK AZ OKTATÁS ÉS KÉPZÉS MÁR TERÜLETEIN

Az iskolák és/vagy szakképzési szolgáltatók hálózatainak nemzetközi aspektussal kell kiegészíteniük az új Jean Monnet-árgat, és lehetővé kell tenniük a bevált gyakorlatok cseréjét, valamint a közös tanítás megtapasztalását egy több országból álló csoporton belül.

A tevékenységek elő fogják segíteni az európai uniós kérdésekkel kapcsolatos tanulási módszertanok közös értelmezését azon, különböző összefüggésrendszerekben tevékenykedő gyakorlati szakemberek körében, akik eltérő kihívásokkal és korlátokkal szembesülnek a nemzeti jogszabályok és a tantervek felépítése miatt.

A hálózatok kétféle célkitűzést fognak megvalósítani. Az iskolák/szakképzési szolgáltatók egyrészt információt és gyakorlatokat cserélnek arra vonatkozóan, hogy milyen módon teszik tanulóikat tájékozottabbá az Unióval kapcsolatban. Másrészt a tanárok néhány napos mobilitási tapasztalatokban vehetnek részt annak érdekében, hogy közös tanítást szervezhessenek és valósíthassanak meg a partnereikkel.

A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI

A Jean Monnet hálózatok célja, hogy megadják az iskoláknak és a szakképzési szolgáltatóknak az ahhoz szükséges támogatást, hogy bővíthessék az európai uniós vonatkozású tárgyak oktatásával kapcsolatos ismereteket, valamint hogy nemzetközi aspektussal ruházzák fel a tanulási gyakorlatot.

A tanárok közötti tudáscsere (a hálózati tevékenységek alapját adott tárgyakkal és módszertanokkal kapcsolatos, kollaboratív munka, közös tanítási tapasztalatok, és közös tevékenységek képezik). Például:

- A tartalmakkal kapcsolatos információcsere, és az alkalmazott módszertanok eredményeinek népszerűsítése;
- A különböző iskolák/szakképzési szolgáltatók közötti együttműködés fokozása, nemzetközi tapasztalatot és európai tekintélyt biztosítva számukra;
- Tudáscsere és mobilitás a közös tanításért;
- Az együttműködés elősegítése, valamint szilárd és fenntartható tudásplatform létrehozása az iskolák és a szakképzési szolgáltatók között.

MILYEN FELTÉTELEKNEK KELL MEGFELELNIÜK AZ OKTATÁS ÉS KÉPZÉS MÁR TERÜLETEIN MŰKÖDŐ JEAN MONNET HÁLÓZATOK MEGVALÓSÍTÁSÁT CÉLZÓ PÁLYÁZATOKNAK?

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Ki pályázhat?	Egy iskola vagy egy, az Erasmus+ programországban székhellyel rendelkező szakképzést nyújtó intézmény a javasolt hálózatban részt vevő partnerek nevében.
Részt vevő szervezetek/intézmények	Az Erasmus+ programországban székhellyel rendelkező iskolák és szakképzési szolgáltatók (ISCED 1–4. szint). Biztosítaniuk kell, hogy a lehető legtöbb hallgató élvezhesse a tevékenységeik előnyeit.
A részt vevő szervezetek/intézmények száma és profilja	Legalább 5 iskola és/vagy szakképzési szolgáltató legalább 3 különböző Erasmus+ programországból.
A projekt időtartama	3 év
Hová kell benyújtani a pályázatot?	Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA) Felhívás azonosítója: ERASMUS-JMO-2021-SCHOOLS-NET

Mikor lehet pályázni?	A pályázóknak június 2-án (közép-európai idő szerint) 17:00 óráig kell benyújtaniuk pályázataikat.
------------------------------	---

A pályázó szervezetek/intézmények értékelése a releváns kizárási és kiválasztási kritériumok alapján történik. Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében található további információk.

PROJEKTERVEZÉS

A Jean Monnet hálózatoknak meg kell felelniük a következő követelményeknek (egy vagy több):

- oktatási módszertanok gyűjtése és megvitatása a tanórai és tanórán kívüli tevékenységekhez;
- az európai uniós tantárgyak tanításával kapcsolatos bevált gyakorlatok összegyűjtése és megosztása;
- közös tanítással és kollaboratív tanítással kapcsolatos tapasztalatok szervezése mobilitás keretében vagy online.

A fentiek a következők segítségével valósíthatók meg:

- a bevált gyakorlatok terjesztésére szolgáló dokumentumok és iránymutatások kidolgozása;
- fizikai és online találkozók;
- közös tanítás és kollaboratív tanítás.

VÁRT HATÁS

Mennyiségi

- a kedvezményezettek száma programországokként/térségenként

Minőségi

A Jean Monnet hálózatnak kedvező és tartós hatást kell gyakorolnia az általános képzésre és szakképzésre, és át kell adnia a résztvevők számára az ahhoz szükséges gyakorlatokra vonatkozó tudást, amelyekkel megismertethetik a tanulókkal és a hallgatókkal az Európai Unióval kapcsolatos tényeket és tudásanyagot.

A hálózatok bővítik majd az általános képzést és szakképzést nyújtó intézményeknek annak érdekében biztosított lehetőségek körét, hogy kiterjessék az európai uniós tartalmak beépítésével kapcsolatos tevékenységeiket.

A Jean Monnet hálózatok keretében támogatott tevékenységek mellett a következő eredmények elérésére törekcszenek a részt vevő szervezetek/intézmények tekintetében:

- megnövelt kapacitás az uniós tárgyak tevékenységeikbe történő beépítésére;
- fokozott nemzetközi kitétség.

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A projektek értékelése a következő szempontok szerint történik:

<p>A projekt relevanciája</p> <p>(maximális pontszám: 25 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A pályázat milyen mértékben felel meg a Jean Monnet akció célkitűzéseinek: <ul style="list-style-type: none"> ○ európai uniós tanulmányokkal foglalkozik (a bevezető bekezdésben ismertetettek szerint); ○ lehetővé teszi az iskolai tanárok számára, hogy új készségeket fejlesszenek ki; ○ információkat és gyakorlatokat cserél arról, hogy mit és hogyan kell cselekedni annak érdekében, hogy gyarapítani lehessen a tanulók EU-val kapcsolatos ismereteit; ○ elősegíti a tanárok mobilitási tapasztalatait ahhoz, hogy közös tanítást végezzenek partnereikkel; ○ elősegíti az EU és működésének jobb megértését; ○ lehetővé teszi a tanárok számára, hogy tevékenységeik során uniós tartalmakat vezessenek be. • Milyen mértékben éri el a pályázat a kiemelt célcsoportokat: <ul style="list-style-type: none"> ○ iskolák és szakképzési szolgáltatók (ISCED 1–4.) ○ tanárok ○ hallgatók
<p>A projektterv és a megvalósítás minősége</p> <p>(maximális pontszám: 25 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Módszertan: a javasolt tevékenységek minősége, újszerűsége és megvalósíthatósága. • A munkaprogram milyen mértékben <ul style="list-style-type: none"> ○ kerül egyértelmű, teljes és koherens módon bemutatásra, kellő figyelmet fordítva az előkészítés, a megvalósítás, az értékelés, az utánkövetés és a terjesztés szakaszai megfelelő megtervezésének igazolására; ○ mutat koherenciát a projekt célkitűzéseivel és a tevékenységekkel. • A feladatmodulokhoz rendelt erőforrások milyen mértékben vannak összhangban azok célkitűzéseivel és elérendő eredményeivel. • Nyomonkövetési és értékelési stratégia.
<p>A partnerség és az együttműködési megállapodások minősége</p> <p>(maximális pontszám: 25 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A partnerség belső szervezete: <ul style="list-style-type: none"> ○ A javasolt tevékenységekbe bevont résztvevők profiljának és szakértelmének relevanciája és kiegészítő jellege az európai uniós tanulmányok tekintetében (a bevezető bekezdésben ismertetettek szerint) és a pályázatban tárgyalt konkrét téma tekintetében. • Együttműködési megállapodások, valamint a szerep- és felelősségi körök, illetve a feladatok felosztása.

<p>Hatás (maximális pontszám: 25 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A hosszú távú hatással rendelkező hálózatok várható hatása <ul style="list-style-type: none"> • az iskolákra és a szakképzési szolgáltatókra: <ul style="list-style-type: none"> ○ az uniós tantárgyak oktatására való képesség növelése; ○ innovatív tartalom az uniós tantárgyak új, iskolai oktatási irányainak kialakítása terén; ○ megerősített együttműködés és a partnerekkel való kapcsolattartás képessége; ○ a pénzügyi források nagyobb mértékű elkülönítése az uniós tárgyak intézményen belüli oktatására. • a hálózatokban közvetlenül és közvetve részt vevő tanárookra: <ul style="list-style-type: none"> ○ az uniós kérdésekkel kapcsolatos készségeik megerősítése és a tevékenységeik uniós tartalmának megvalósításában elért előrehaladás. • Terjesztés és kommunikáció: <ul style="list-style-type: none"> • A tevékenységek eredményeinek a hálózatokban érintett intézményen belüli és kívüli terjesztését célzó intézkedések megfelelősége és minősége: <ul style="list-style-type: none"> ○ a tevékenységekkel és eredményekkel kapcsolatos tudatosság fokozása, a résztvevők és szervezetek/intézmények láthatóságának növelése; ○ az iskolákon és a szakképzési szolgáltatókon kívüli csoportok megszólítása. • Milyen mértékben érik el az előirányzott terjesztési eszközök a célcsoportot a következők révén: <ul style="list-style-type: none"> ○ médiafigyelem (többek között közösségi média, publikációk stb.); ○ események. • Fenntarthatóság és folytonosság: a pályázat megfelelő intézkedéseket és forrásokat irányoz elő annak érdekében, hogy a projekteredmények és az előnyök a projekt időtartamát követően is fenntarthatóak legyenek.
---	---

A pályázatoknak összesen legalább **70 pontot**, az **egyes értékelési szempontoknál pedig legalább 15 pontot** kell elérniük ahhoz, hogy támogathatók legyenek. Az ugyanabba a témába tartozó, egyenlő pontszámú pályázatokat a „projekt relevanciája” és a „hatás” értékelési szempont szerinti pontszámok alapján rangsorolják.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

Ez a pályázattípus egyösszegű támogatáson alapuló finanszírozási modellt követ. Az egyszeri egyösszegű támogatás összegét minden egyes támogatás esetében a pályázó által javasolt pályázattípus becsült költségvetése alapján határozzák meg. A támogatást nyújtó hatóság az egyes támogatások összegét a pályázat, az értékelés eredménye, a finanszírozási arányok és a pályázati felhívásban meghatározott maximális támogatási összeg alapján határozza meg.

Az uniós hozzájárulás maximális összege projektenként
300 000 euró

Hogyan határozzák meg a projekt egyösszegű támogatási összegét?

A pályázóknak részletes költségvetési táblázatot kell kitölteniük a pályázati űrlapnak megfelelően, a következő pontok figyelembevételével:

- a) A költségvetést a kedvezményezett(ek)nek szükség szerint részleteznie kell, és koherens feladatmodulokba kell szervezni (például „projektmenedzsment”, „képzés”, „események szervezése”, „mobilitás előkészítése és végrehajtása”, „kommunikáció és terjesztés”, „minőségbiztosítás” stb.);

- b) A pályázatnak ismertetnie kell az egyes feladatmodulok alá tartozó tevékenységeket;
- c) A pályázóknak a pályázatukban meg kell adniuk a becsült költségek bontását, amely tartalmazza a feladatmodulonkénti részarányt (valamint az egyes feladatmodulokon belül az egyes kedvezményezettekhez és kapcsolt jogalanyokhoz rendelt részarányt);
- d) A költségek lefedhetik a személyi jellegű ráfordításokat, az utazási és tartózkodási költségeket, a felszerelések költségeit, valamint az alvállalkozóknak kiszervezett tevékenységek költségeit, és az egyéb költségeket (például az információk terjesztése, közzététel vagy fordítás).

A pályázatokat a szabványos értékelési eljárások szerint, belső és/vagy külső szakértők segítségével értékelik. A szakértők a pályázati felhívásban meghatározott követelmények alapján értékelik a pályázatok minőségét, valamint a pályázattípus várható hatását, minőségét és hatékonyságát. Az egyösszegű támogatás összege az értékelést követően meghatározott becsült költségvetés legfeljebb 80%-a lehet.

A pályázat értékelését követően az engedélyezésre jogosult tisztviselő megállapítja az egyösszegű támogatás összegét, figyelembe véve az elvégzett értékelés megállapításait.

A támogatás paramétereit (maximális támogatási összeg, finanszírozási arány, teljes elszámolható költség stb.) a támogatási megállapodás határozza meg.

A projekt teljesítményét az elért eredmények alapján értékelik. A finanszírozási rendszer lehetővé teszi, hogy a bemenetek helyett az eredmények álljanak a középpontban, és ezáltal a mérhető célkitűzések megvalósításának szintjére és minőségére helyezi a hangsúlyt.

További részletek a Finanszírozási lehetőségek és felhívások portálján (FTOP) elérhető támogatásimegállapodás-mintában találhatók.

C. RÉSZ – TÁJÉKOZTATÓ A PÁLYÁZÓK SZÁMÁRA

Minden potenciális pályázónak, aki projekttervet kíván benyújtani annak érdekében, hogy az Erasmus+ program keretében pénzügyi támogatást kapjon az EU-tól, gondosan el kell olvasnia ezt a szakaszt, amely az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról szóló, 2018. július 18-i (EU, Euratom) 2018/1046 európai parlamenti és tanácsi rendelet¹⁶⁶ (a továbbiakban „uniós költségvetési rendelet”) vonatkozó rendelkezései alapján készült.

Az odaítélt támogatásokra vonatkozó valamennyi szerződéses és pénzügyi rendelkezés megtalálható a támogatási megállapodások mintáiban, amelyeket az Európai Bizottság vagy az Erasmus+ nemzeti irodák honlapján, a Végrehajtó Ügynökség számára pedig a Finanszírozási lehetőségek és felhívások portálon¹⁶⁷ tesznek közzé. Az ezen útmutatóban szereplő információktól való eltérés esetén a támogatásmegállapodás-minták rendelkezései elsőbbséget élveznek a C. részben foglalt rendelkezésekkel szemben.

HOGYAN KELL BENYÚJTANI ERASMUS+ PÁLYÁZATOT?

Az Erasmus+ projektre irányuló pályázat benyújtásához a pályázóknak a következő négy lépést kell követniük:

- 1) Regisztráció. Minden pályázónak a következők szerint kell regisztrálnia:
 - a. A Végrehajtó Ügynökség által irányított pályázattípusok esetében a pályázóknak, a kapcsolt jogalanyoknak és a társult partnereknek regisztrálniuk kell a Finanszírozási lehetőségek és felhívások portálon (FTOP), és meg kell kapniuk a résztvevői azonosító kódot (PIC kód). Azoknak az intézményeknek/szervezeteknek/csoportoknak, amelyek más uniós programokban való részvételük során már kaptak PIC kódot, nem kell újra regisztrálniuk. A korábbi regisztráció során kapott PIC kóddal az Erasmus+ programban is lehet pályázni;
 - b. A nemzeti irodák által irányított pályázattípusok esetében a pályázóknak regisztrálniuk kell az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület szervezetregisztrációs rendszerén keresztül (<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc>), és meg kell kapniuk a szervezeti azonosítót.
- 2) Ellenőrizniük kell a program megfelelő pályázattípusára vonatkozó, az adott területhez kapcsolódó feltételeknek, kritériumoknak és szempontoknak való megfelelést;
- 3) Ellenőrizniük kell a pénzügyi feltételeket;
- 4) Ki kell tölteniük és be kell nyújtaniuk a pályázati űrlapot.

1. LÉPÉS: REGISZTRÁCIÓ

Minden pályázónak regisztrálnia kell a <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc> oldalon, ha ez még nem történt meg.

A Végrehajtó Ügynökség által kezelt pályázattípusok esetében:

¹⁶⁶ Az Európai Parlament és a Tanács (EU, Euratom) 2018/1046 rendelete (2018. július 18.) az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról, az 1296/2013/EU, az 1301/2013/EU, az 1303/2013/EU, az 1304/2013/EU, az 1309/2013/EU, az 1316/2013/EU, a 223/2014/EU és a 283/2014/EU rendelet és az 541/2014/EU határozat módosításáról, valamint a 966/2012/EU, Euratom rendelet hatályon kívül helyezéséről, HL L 193., 2018.7.30., 1. o. Az uniós költségvetési rendelet megtalálható az alábbi internetes oldalon: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/hu/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018R1046&from=EN>

¹⁶⁷ <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>

A Finanszírozási lehetőségek és felhívások portálon való regisztrációhoz a pályázó jogi képviselőjének a következő lépéseket kell tennie:

- Hozzon létre egy EU Login-fiókot (kivéve, ha a pályázót képviselő személynek már van fiókja). Új EU Login-fiók a következő honlapon hozható létre:
<https://webgate.ec.europa.eu/cas/>
- A Finanszírozási lehetőségek és felhívások portál felkeresése a következő címen: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>, és (adott esetben) regisztráció az általa képviselt szervezet/intézmény/csoport nevében. A portálon iránymutatást és gyakran ismételt kérdéseket talál.

A pályázónak csak egyszer kell regisztrálnia. A regisztráció befejeztével a pályázó PIC kódot¹⁶⁸ kap. A PIC kód olyan egyéni azonosító, amely a pályázatok benyújtásához szükséges, és megkönnyíti a pályázó számára a pályázati űrlap kitöltését (például a PIC kód űrlapra történő bevétele után a pályázó által a regisztráció során megadott valamennyi információ automatikusan bekerül az űrlapba).

Az Erasmus+ nemzeti irodák által kezelt pályázattípusok esetében:

Az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület Szervezeti Nyilvántartási Rendszerében való regisztrációhoz a pályázó jogi képviselőjének a következő lépéseket kell tennie:

- EU Login fiók létrehozása (kivéve, ha a pályázó már rendelkezik fiókkal). Új EU Login-fiók a következő honlapon hozható létre: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>;
- Az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület Szervezeti Nyilvántartási Rendszerének felkeresése: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc>, és (adott esetben) regisztráció az általa képviselt szervezet/intézmény/csoport nevében.

A pályázóknak csak egyszer kell regisztrálniuk. A regisztráció befejeztével a pályázó szervezeti PIC kódot kap.

A pályázó a szervezeti azonosítót bármikor ellenőrizheti, vagy módosíthatja az ahhoz kapcsolódó információk egy részét az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület szervezeti regisztrációs rendszerén keresztül.

A szervezeti azonosító űrlapba történő bevétele a pályázó által a regisztrációs szakaszban megadott összes információt betölti és megjeleníti az űrlapon.

A JOGÁLLÁS IGAZOLÁSA:

A regisztrációs folyamat részeként a pályázóknak a következő dokumentumokat is fel kell tölteniük a regisztrációs felületre:

- „Jogalany” adatlap (letölthető az Európai Bizottság weboldaláról a következő címen: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/how-eu-funding-works/information-contractors-and-beneficiaries/forms-contracts_hu). Konzorcium esetében a „jogalany” adatlapot a konzorcium valamennyi tagjának rendelkezésre kell bocsátania;

168 A PIC kötelező információ a jelentkezési lapon.

- Pénzügyi adatlap (letölthető az Európai Bizottság weboldaláról a következő címen: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/how-eu-funding-works/information-contractors-and-beneficiaries/forms-contracts_hu). Az adatlapot a bank székhelye szerinti országra vonatkozóan kell kitölteni, még abban az esetben is, ha a pályázó hivatalosan egy másik országban van bejegyezve. Konzorcium esetében a pénzügyi adatlapot csak a koordinátornak kell kitöltenie.

A 60 000 EUR összeget meghaladó támogatások esetében előfordulhat, hogy a pályázónak további dokumentumokat is fel kell töltenie pénzügyi kapacitásának igazolására. Ennek részleteit lásd az alábbi, „Kiválasztási kritériumok” szakaszban.

2. LÉPÉS: A PROGRAM FELTÉTELEINEK ÉS SZEMPONTJAINAK VALÓ MEGFELELÉS ELLENŐRZÉSE

A projekt kidolgozása során és az uniós finanszírozás igénylése előtt a résztvevőknek ellenőrizniük kell, hogy ők és projektjeik megfelelnek-e az alábbi kritériumoknak: elfogadhatóság, támogathatóság, kizárás, kiválasztás és odaítélés.

Elfogadhatósági szempontok

A pályázatokat **legkésőbb a pályázati felhívásban megjelölt benyújtási határidőig kell beküldeni.**

- **A Végrehajtó Ügynökség által irányított pályázattípusok esetében** a pályázatokat **elektronikus úton**, a Finanszírozási lehetőségek és felhívások portál elektronikus benyújtási rendszerén keresztül kell benyújtani: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home> A pályázatokat (beleértve a mellékleteket és az igazoló dokumentumokat is) a benyújtási rendszerben rendelkezésre álló formanyomtatványok felhasználásával kell benyújtani. A kis értékű (legfeljebb 60 000) támogatásra irányuló pályázati felhívások esetében a pályázatok legfeljebb 40 oldal; más felhívások esetén 70 oldal terjedelműek lehetnek. Az értékelők semmilyen további oldalt nem fognak figyelembe venni.
- **Az Erasmus+ nemzeti irodák által irányított pályázattípusok esetében** a pályázatokat **elektronikus úton**, az Erasmus+ honlapon és az Erasmus+ nemzeti irodák honlapján elérhető formanyomtatványokon keresztül kell benyújtani.

A pályázatoknak olvashatónak és hozzáférhetőnek kell lenniük.

A pályázatoknak teljesnek kell lenniük, és tartalmazniuk kell az összes részt és kötelező mellékletet. A benyújtási határidő lejártá után csak az elírásokat lehet kijavítani az irányító ügynökség kérésére.

Támogathatósági feltételek

A támogathatósági feltételek annak meghatározására szolgálnak, hogy a pályázó részt vehet-e pályázati felhívásban, és benyújthat-e egy pályázattípusra vonatkozó pályázatot. A pályázókra és azokra a tevékenységekre vonatkoznak, amelyekre a támogatást igénylik: (pl. a projekt és/vagy a tevékenységek típusa, végrehajtási időszak, profil és/vagy a résztvevők száma).

A támogatás feltétele, hogy a pályázó és a projekt megfeleljen a megpályázott pályázattípusra érvényes valamennyi támogathatósági feltételnek. Amennyiben a projekt a pályázati szakaszban nem felel meg a támogathatósági feltételeknek, azt további kiértékelés nélkül elutasítják. Ha a projekt megvalósítási szakaszában vagy a záróbeszámoló benyújtásakor kiderül, hogy ezek a feltételek nem teljesültek, a tevékenységeket nem támogathatóknak minősíthetik, és a projektnek eredetileg odaítélt uniós támogatást ennek megfelelően visszafizettethetik.

Az Erasmus+ pályázati útmutatóban szereplő egyes pályázattípusok esetében alkalmazandó egyedi támogathatósági feltételeket a B. rész ismerteti.

Kizárási kritériumok

A pályázokat kizárják az Erasmus+ program pályázati felhívásaiban való részvételből, amennyiben a költségvetési rendelet 136–141. cikkével összhangban megállapítást nyer, hogy az alább ismertetett kizárási helyzetek valamelyike alkalmazandó rájuk:

a) A pályázó csődbe ment, csődeljárás vagy felszámolási eljárás alatt áll, vagyontárgyait felszámoló cég vagy bíróság felügyeli, hitelezőkkel kötött megállapodás hatálya alatt áll, felfüggesztette üzleti tevékenységét, vagy az uniós vagy nemzeti jogszabályok szerinti hasonló eljárás következtében bármely ezekhez hasonló helyzetben van;

b) jogerős döntés vagy adminisztratív határozat megállapította, hogy nem teljesítette a társadalombiztosítási hozzájárulási vagy adófizetési kötelezettségét az alkalmazandó jogszabályokkal összhangban;

c) jogerős döntés vagy adminisztratív határozat megállapította, hogy a pályázó súlyos szakmai köteleességszegést követett el azáltal, hogy megszegte az általa képviselt szakmára vonatkozó törvényeket, szabályozást vagy etikai normákat, vagy bármely olyan káros tevékenységet folytatott, amely aláásta szakmai hitelét, amennyiben ez a káros tevékenység ártó szándékkal vagy gondatlanságból következett be, beleértve különösen az alábbiakat:

i. szándékosan vagy gondatlanságból tévesen mutatott be olyan információkat, amelyek a kizáró okok hiányának vagy a támogathatósági feltételek vagy a kiválasztási kritériumok teljesítésének ellenőrzéséhez szükségesek, illetve szándékosan vagy gondatlanságból tévesen mutatott be információkat a jogi kötelezettségvállalás teljesítése során;

ii. más személyekkel vagy szervezetekkel olyan egyezsége lépett, amelynek célja a tisztességes verseny befolyásolása;

iii. megsértette a szellemi tulajdonjogot;

iv. megpróbálta befolyásolni az engedélyezésre jogosult tisztviselő döntéshozatalát a támogatás odaítélésére vonatkozó eljárás során;

v. megpróbált olyan bizalmas információkhoz jutni, amelyek tisztességtelen előnyökhöz juttatnák a támogatás odaítélésére vonatkozó eljárás során;

d) jogerős ítélet megállapította, hogy a pályázó vétkes az alábbiak valamelyikében:

i. csalás, az (EU) 2017/1371 európai parlamenti és tanácsi irányelv¹⁶⁹ 3. cikkének és az 1995. július 26-i tanácsi jogi aktusban kidolgozott, az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezmény¹⁷⁰ 1. cikkének értelmében;

ii. korrupció, az (EU) 2017/1371 irányelv 4. cikkének (2) bekezdésében vagy hivatali vesztegetés az 1997. május 26-i tanácsi jogi aktusban kidolgozott, az Európai Közösségek tisztviselőit és az Európai Unió tagállamainak tisztviselőit érintő korrupció elleni küzdelemről szóló egyezmény¹⁷¹ 3. cikkében meghatározottak szerint, vagy a 2003/568/IB tanácsi kerethatározat¹⁷² 2. cikkének (1) bekezdésében említett magatartás, vagy az egyéb alkalmazandó jogszabályokban meghatározott korrupció;

¹⁶⁹ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2017/1371 irányelve (2017. július 5.) az Unió pénzügyi érdekeit érintő csalás ellen büntetőjogi eszközökkel folytatott küzdelemről (HL L 198., 2017.7.28., 29. o.).

¹⁷⁰ HL C 316., 1995.11.27., 48. o.).

¹⁷¹ HL C 195., 1997.6.25., 1. o.

¹⁷² A Tanács 2003/568/IB kerethatározata (2003. július 22.) a magánszektorban tapasztalható korrupció elleni küzdelemről (HL L 192., 2003.7.31., 54. o.).

- iii. bűnszervezethez kapcsolódó magatartás a 2008/841/IB tanácsi kerethatározat¹⁷³ 2. cikkében említettek szerint;
- iv. pénzmosás vagy terrorizmusfinanszírozás, az (EU) 2015/849 európai parlamenti és tanácsi irányelv¹⁷⁴ 1. cikkének (3), (4) és (5) bekezdésében foglaltak szerint;
- v. terrorista bűncselekmények vagy terrorista tevékenységekkel összefüggő bűncselekmények, a 2002/475/IB tanácsi kerethatározat¹⁷⁵ 1. cikkében és 3. cikkében meghatározottak szerint, vagy ilyen bűncselekményre való felbujtás, bűnszegély vagy kísérlet az említett határozat 4. cikkében foglaltak szerint;
- vi. gyermekmunka vagy az emberkereskedelemmel kapcsolatos egyéb **bűncselekmények**, a 2011/36/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv¹⁷⁶ 2. cikkében **meghatározottak** szerint;
- e) a pályázó jelentős hiányosságokat mutatott a főbb kötelezettségek teljesítésében a költségvetésből finanszírozott jogi kötelezettségvállalás teljesítése során, ami:
- i. **egy jogi kötelezettségvállalás idő előtti megszüntetéséhez vezetett;**
 - ii. **kötbér vagy más szerződéses szankciók alkalmazásához vezetett; vagy**
 - iii. **engedélyezésre jogosult tisztviselő, az OLAF vagy a Számvevőszék által ellenőrzéseket auditokat vagy vizsgálatokat követően került feltárássra;**
- f) jogerős ítélet vagy jogerős közigazgatási határozat megállapította, hogy a 2988/95/EK, Euratom tanácsi rendelet¹⁷⁷ 1. cikkének (2) bekezdése értelmében vett szabálytalanságot követett el;
- g) jogerős bírósági vagy közigazgatási határozat megállapította, hogy a személy vagy szervezet azzal a szándékkal hozott létre eltérő joghatóság alá tartozó szervezetet, hogy megkerüljön bizonyos, a bejegyzett székhelye, központi ügyvezetésének helye vagy elsődleges üzleti tevékenységének helye szerinti joghatóságban adózási, társadalmi vagy egyéb jogi előírásokat;
- h) jogerős bírósági vagy közigazgatási határozat megállapította, hogy valamely szervezetet a g) pontban említett szándékkal hoztak létre;
- i) jogerős ítélet, illetve adott esetben jogerős közigazgatási határozat hiányában a pályázó a c), d), f), g) vagy h) pontokban meghatározott helyzetekben van, különösen a következők alapján:
- i. olyan auditok vagy vizsgálatok összefüggésében megállapított tények, amelyeket – **az (EU) 2017/1939 rendelet szerinti megerősített együttműködésben részt vevő tagállamok esetében – az EPPO**, a Számvevőszék, az OLAF vagy a belső **ellenőr** folytatott le, vagy bármely más olyan ellenőrzés, audit vagy vizsgálat összefüggésében megállapított tények, amelyeket az engedélyezésre jogosult tisztviselő felelőssége alatt végeztek el;
 - ii. nem jogerős közigazgatási határozatok, amely kategória magában foglalhatja a szakmai etikai normák betartásának ellenőrzéséért felelős illetékes felügyeleti szerv által hozott fegyelmi intézkedéseket is;
 - iii. a 62. cikk (1) bekezdése első albekezdésének c) pontja szerint uniós forrásokat felhasználó személyek és szervezetek döntéseiben **említett** tények;

¹⁷³ A Tanács 2008/841/IB kerethatározata (2008. október 24.) a szervezett bűnözés elleni küzdelemről (HL L 300., 2008.11.11., 42. o.).

¹⁷⁴ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2015/849 irányelve (2015. május 20.) a pénzügyi rendszerek pénzmosás vagy terrorizmusfinanszírozás céljára való felhasználásának megelőzéséről, a 648/2012/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 2005/60/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv és a 2006/70/EK bizottsági irányelv hatályon kívül helyezéséről (HL L 141., 2015.6.5., 73. o.).

¹⁷⁵ A Tanács 2002/475/IB kerethatározata (2002. június 13.) a terrorizmus elleni küzdelemről (HL L 164., 2002.6.22., 3. o.).

¹⁷⁶ Az Európai Parlament és a Tanács 2011/36/EU irányelve (2011. április 5.) az emberkereskedelem megelőzéséről, és az ellene folytatott küzdelemről, az áldozatok védelméről, valamint a 2002/629/IB tanácsi kerethatározat felváltásáról (HL L 101., 2011.4.15., 1. o.).

¹⁷⁷ A Tanács 2988/95/EK, Euratom rendelete (1995. december 18.) az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről (HL L 312., 1995.12.23., 1. o.).

iv. az **uniós költségvetési rendelet 142. cikke (2) bekezdésének d) pontjával összhangban**, az **uniós forrásokat** végrehajtó szervezetek által az **uniós költségvetési rendelet 62. cikke (1) bekezdése** első albekezdésének **b) pontja** értelmében továbbított információk;

v. a Bizottságnak az uniós **versenyjog** megsértésével kapcsolatos határozatai vagy egy illetékes nemzeti hatóságnak az uniós versenyjog vagy a nemzeti versenyjog megsértésével kapcsolatos határozatai;

vi. valamely uniós intézmény, uniós hivatal vagy uniós ügynökség vagy szerv engedélyezésre jogosult tisztviselőjének kizárásra vonatkozó határozatai;

j) a 135. cikk (2) bekezdésében említett pályázó, amennyiben:

i. valamely természetes vagy jogi személy, aki a 135. cikk (2) bekezdésében említett pályázó adminisztratív, irányító vagy felügyelő testületének tagja, vagy aki a pályázó vonatkozásában képviseleti, döntéshozatali vagy ellenőrzési jogkörrel rendelkezik, valamint a fenti c)–h) pontokban említett egy vagy több helyzet vonatkozik rá;

ii. valamely természetes vagy jogi személy, amely korlátlan felelősséget vállal a 135. cikk (2) bekezdésében említett pályázó adósságaiért, valamint a fenti a) vagy b) pontokban említett egy vagy több helyzet vonatkozik rá;

iii. valamely természetes személy, aki elengedhetetlenül fontos a jogi elkötelezettség odaítéléséhez vagy végrehajtásához, valamint a fenti c)–h) pontokban említett egy vagy több helyzet vonatkozik rá.

Amennyiben egy pályázóra a kizáró okok valamelyike ráillik, be kell mutatnia, milyen intézkedéseket tett a kizárást magával vonó helyzet megváltoztatására és ezzel igazolnia megbízhatóságát. Ezek az intézkedések lehetnek pl. technikai, szervezeti vagy személyzeti jellegű intézkedések, amelyek célja a helyzet megismétlődésének megakadályozása, a kár megtérítése vagy a bírság megfizetése. Ez nem vonatkozik az e szakasz d) pontjában említett helyzetekre.

A fenti c)–h) pontban említett esetekben jogerős ítélet vagy adott esetben jogerős közigazgatási határozat hiányában a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség ideiglenesen kizárhatja a pályázót a pályázati felhívásban való részvételtől.

Ha a pályázattípust kapcsolt jogalanyokkal rendelkező pályázó hajtja végre, akkor azoknak is meg kell felelniük a vezető pályázóra alkalmazandó kizárási kritériumoknak.

A pályázó elutasítható az értékelési eljárásból, ha az eljárásban való részvétel feltételeként megadott nyilatkozatok vagy információk bármelyike valótlanak bizonyul.

A nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség honlapján közölheti a pályázó kizárásával, illetve, ahol releváns, a kiszabott pénzbírsággal kapcsolatos információkat a fentebb kifejtett c)–h) pontok esetében:

a) az érintett pályázó neve;

b) a kizárást indokló helyzet;

c) a kizárás időtartama és/vagy a pénzbírság összege.

Ezek a kizárási kritériumok minden pályázóra alkalmazandók, akik az Erasmus+ bármely pályázattípusa keretében pályáznak. Annak igazolására, hogy nincsenek a fent említett helyzetek egyikében sem, az uniós támogatásra pályázóknak nyilatkozatot kell benyújtaniuk. A nyilatkozatot a pályázati űrlap részeként vagy mellékleteként kell benyújtani.

Konzorcium nevében benyújtott pályázatok esetében a fent ismertetett kizárási kritériumok a projektben részt vevő valamennyi tagra vonatkoznak.

A költségvetési rendelet 136. cikke (1) bekezdésének e) pontjával és 138. cikkének (1) bekezdésével összhangban pénzbírság szabható ki az uniós források azon kedvezményezettjeire, akik jogi kötelezettségvállalást tettek, és jelentős

hiányosságokat mutatnak az EU által finanszírozott jogi kötelezettségvállalások végrehajtása során fennálló fő kötelezettségek teljesítése terén.

A Bizottság álláspontja szerint ezenkívül a pályázati útmutatóban érintett pályázattípusok megvalósítására a következő jogalanyok tekintetében összeférhetlenség áll vagy állhat fenn, ezért ezek a szervezetek/intézmények nem támogathatók, vagy előfordulhat, hogy nem támogathatók:

- a nemzeti irodák felügyeletéért és az Erasmus+ program végrehajtásáért felelős nemzeti hatóságok az országok nemzeti irodái által kezelt egyetlen pályázattípusra sem pályázhatnak/egyetlen pályázattípusban sem vehetnek részt, de (pályázóként vagy partnerként) pályázhatnak a Végrehajtó Ügynökség vagy az Oktatásügyi, Ifjúságpolitikai, Sportügyi és Kulturális Főigazgatóság által kezelt pályázattípusban való részvételre, feltéve, hogy (a pályázati útmutató B. része értelmében) nincsenek kifejezetten kizárva az adott pályázattípusban való részvételből;
- a pályázati útmutató szerint végrehajtott egyetlen pályázattípusra sem pályázhatnak/egyetlen pályázattípusban sem vehetnek részt a nemzeti irodák (olyan jogalanyok, amelyeknek ez az egyetlen tevékenysége), illetve olyan jogalanyoknak a nemzeti iroda tevékenységét ellátó osztályai, amely jogalanyok a nemzeti iroda hatáskörein kívüli tevékenységeket is végeznek;
- azok, az Erasmus+ programban vagy a program végrehajtása céljából elfogadott éves bizottsági munkaprogramban az Erasmus+ program végrehajtása keretében pénzügyi bizottsági támogatásra jogosultként meghatározott vagy megjelölt struktúrák és hálózatok, amelyek a nemzeti irodával egy jogalanyhoz tartoznak, az országok Erasmus+ nemzeti irodái által kezelt egyetlen pályázattípusra sem pályázhatnak/egyetlen pályázattípusban sem vehetnek részt, de (pályázóként vagy partnerként) pályázhatnak a Végrehajtó Ügynökség vagy az Oktatásügyi, Ifjúságpolitikai, Sportügyi és Kulturális Főigazgatóság által kezelt pályázattípusokban való részvételre, feltéve, hogy (a pályázati útmutató B. része értelmében) nincsenek kifejezetten kizárva az adott pályázattípusban való részvételből; ezeknek a struktúráknak és hálózatoknak a támogatás vagy a szerződés odaítélése előtt igazolniuk kell, hogy esetükben nem áll fenn összeférhetlenség, mivel vagy megtették a megfelelő óvintézkedéseket, vagy belső szervezeti felépítésük garantálja az összeférhetlenség kizárását. Azonosítaniuk kell továbbá az uniós támogatásban részesülő pályázattípusok vagy tevékenységek költségeit és bevételeit is. A Végrehajtó Ügynökség vagy az Oktatásügyi, Ifjúságpolitikai, Sportügyi és Kulturális Főigazgatóság saját felelősségi körben dönt arról, hogy van-e elégséges biztosítéka annak, hogy ténylegesen nem áll fenn összeférhetlenség;
- azok a jogalanyok, amelyekhez az Erasmus+ nemzeti irodák tartoznak, de amelyek a nemzeti iroda tevékenységein kívül – az Erasmus+ program hatáskörén kívül vagy belül – más tevékenységeket is végeznek, valamint ezeknek a jogalanyoknak a tagintézményei az országok nemzeti irodái által kezelt egyetlen pályázattípusra sem pályázhatnak/egyetlen pályázattípusban sem vehetnek részt, de elviekben pályázhatnak a Végrehajtó Ügynökség vagy az Oktatásügyi, Ifjúságpolitikai, Sportügyi és Kulturális Főigazgatóság által kezelt pályázattípusokban való részvételre, feltéve, hogy (a pályázati útmutató B. része értelmében) nincsenek kifejezetten kizárva az adott pályázattípusban való részvételből; a támogatás vagy a szerződés odaítélése előtt azonban igazolniuk kell, hogy esetükben nem áll fenn összeférhetlenség, mivel vagy megtették a megfelelő óvintézkedéseket, vagy belső szervezeti felépítésük garantálja az összeférhetlenség kizárását (például elszámolás minimális elválasztása, beszámolási és döntéshozatali eljárások elválasztása, minősített információkhoz való hozzáférés megelőzésére hozott lépések); Azonosítaniuk kell továbbá az uniós támogatásban részesülő pályázattípusok vagy tevékenységek költségeit és bevételeit is. Az intézmény saját felelősségi körében dönt arról, hogy van-e elégséges biztosítéka annak, hogy nem áll fenn összeférhetlenség.

KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség a kiválasztási kritériumok alapján méri fel a pályázónak a tervezett projekt megvalósításához szükséges pénzügyi és működési kapacitását.

Pénzügyi kapacitás

A pénzügyi kapacitás azt jelenti, hogy a pályázó stabil és kielégítő forrásokkal rendelkezik működésének fenntartásához azon időszak során, amikor a projekt megvalósítására sor kerül, vagy abban az évben, amelyre a támogatást nyújtják, továbbá maga is képes részt venni a projekt finanszírozásában.

A pénzügyi kapacitás ellenőrzése nem alkalmazandó a következők esetében:

- a közjogi intézmények, ideértve a tagállami szervezeteket is¹⁷⁸;
- nemzetközi szervezetek;
- ha a kért egyéni támogatás összege nem haladja meg a 60 000 EUR-t.

A 60 000 EUR-t meg nem haladó és a fent említettektől eltérő típusú jogalanyok által benyújtott uniós támogatási kérelmek esetében a pályázóknak nyilatkozatot kell benyújtaniuk arról, hogy rendelkeznek a projekt végrehajtásához szükséges pénzügyi kapacitással. A nyilatkozatot a pályázati űrlap részeként kell benyújtani.

A 60 000 EUR-t meghaladó összegű, a fent említettektől eltérő típusú szervezetek/intézmények által benyújtott uniós támogatási kérelmek esetében a pályázónak a nyilatkozaton kívül a következő dokumentumokat is be kell nyújtania a Finanszírozási lehetőségek és felhívások portálon/a Szervezeti Nyilvántartási Rendszeren keresztül:

- a pályázó eredménykimutatása;
- az utolsó lezárt pénzügyi év mérlege;
- kérésre egyéb dokumentumok.

A Végrehajtó Ügynökség által irányított pályázattípusok tekintetében további információkért lásd: „A jogalanyok hitelesítésének, a JKK kijelölésének és a pénzügyi kapacitás értékelésének szabályai”: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/rules-lev-lear-fca_hu.pdf

A 750 000 EUR összeget meghaladó összegű pályázat esetében a fentiek felül feltételként szabhatják meg jóváhagyott külső ellenőr által készített könyvvizsgálói jelentés benyújtását is. Ez a jelentés hitelesíti az utolsó lezárt pénzügyi évre vonatkozó beszámolót.

azon jogi személyek esetében, amelyek azért nem tudják benyújtani a fenti dokumentumokat, mert újonnan alakultak, a fenti dokumentumok becsült pénzügyi adatokkal/pénzügyi nyilatkozattal vagy a pályázó pénzügyi felelősségbiztosítását igazoló biztosítói nyilatkozattal helyettesíthetők.

A pályázóknak fel kell tölteniük ezeket a dokumentumokat a Funding & tender opportunities (Támogatási és pályázati lehetőségek) portálra/a szervezeti regisztrációs rendszerbe a regisztráció alkalmával (lásd fent az „1. lépés: A szervezet regisztrációja” című részt), vagy amikor az EU hitelesítő szolgálatai felveszik a kapcsolatot az érintettel, felkérve a pályázót a szükséges alátámasztó dokumentumok benyújtására. Központosított pályázattípusok esetében ennek a kérésnek az elküldése a résztvevői nyilvántartásba beágyazott üzenetküldő rendszeren keresztül történik.

A partnerek konzorciuma nevében benyújtott pályázatok esetében, amennyiben a nemzeti irodának vagy a Végrehajtó Ügynökségnek kétségei vannak a konzorcium pénzügyi kapacitását illetően, kockázatértékelést kell végeznie, amelynek alapján a konzorciumban részt vevő valamennyi szervezettől/intézménytől bekérhetők a fent említett dokumentumok. Ez a nyújtott összegtől függetlenül alkalmazható.

¹⁷⁸ Ideértve az iskolákat, a felsőoktatási intézményeket és az oktatás, képzés, ifjúság és sport területén működő azon szervezeteket, amelyek az elmúlt két évben éves bevételük több mint 50%-át állami forrásokból kapták; ezeket úgy kell tekinteni, hogy rendelkeznek a program keretében megvalósítandó tevékenységek végrehajtásához szükséges pénzügyi, szakmai és adminisztratív kapacitással.

Amennyiben e dokumentumok elemzését követően a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség arra a következtetésre jut, hogy a szükséges pénzügyi kapacitás gyenge, akkor:

- további információkat kérhet
- fokozott pénzügyi felelősségi rendszert írhat elő, azaz valamennyi társkezdvevényezett egyetemleges felelősségét, vagy a kapcsolt jogalanyok egyetemleges felelősségét
- úgy határozhat, hogy részletekben kifizetett előfinanszírozást ítél meg
- úgy határozhat, hogy bankgaranciával fedezett (egy vagy több) előfinanszírozást nyújt, vagy
- úgy határozhat, hogy nem ítél meg előfinanszírozást

Amennyiben a pénzügyi kapacitás elégtelennek minősül, a vonatkozó pályázatot el kell utasítani.

Működési kapacitás

A működési kapacitás azt jelenti, hogy a pályázó rendelkezik a tervezett projekt megvalósításához szükséges kompetenciákkal és képesítésekkel. A pályázóknak rendelkezniük kell a projektek sikeres végrehajtásához szükséges **szakértelemmel, képesítésekkel és erőforrásokkal**, és hozzá kell járulniuk a rájuk eső résszel (ideértve a hasonló méretű és jellegű projektekben szerzett elegendő tapasztalatot). A közjogi szervek, a tagállami szervezetek/intézmények és a nemzetközi szervezetek/intézmények mentesülnek a működési kapacitás ellenőrzése alól.

A nemzeti irodáknak benyújtott pályázatok esetén:

A pályázóknak nyilatkozatot kell benyújtaniuk, amely igazolja, hogy rendelkeznek a projekt megvalósításához szükséges működési kapacitással. Ezenkívül a 60 000 EUR összeget meghaladó uniós támogatás esetén, amennyiben a pályázati úrlapon szerepel, előfordulhat, hogy a pályázóknak be kell nyújtaniuk a projektben részt vevő legfontosabb személyek szakmai önéletrajzát annak igazolására, hogy rendelkeznek a megfelelő szakmai tapasztalattal, illetve további igazoló dokumentumokat, mint például:

- a szakmai csapat releváns publikációs listáit;
- az adott szakpolitikai területtel vagy az adott speciális tevékenységgel kapcsolatos korábbi projektek és tevékenységek részletes listáját.

Ezen túlmenően a felnőttoktatás, a szakképzés, a köznevelés és az ifjúság területén akkreditációt pályázóknak legalább kétéves tapasztalattal kell rendelkezniük az akkreditációra pályázóként való részvételre jogosító tevékenységek végrehajtása terén. E szakasz értelmében a közigazgatási intézmények (például iskolák vagy oktatási központok) összevonásait vagy hasonló strukturális változásait megelőző tapasztalatokat figyelembe veszik az adott területen szerzett releváns tapasztalatként.

A mobilitásikonzorcium-vezetők esetében: a pályázó szervezetnek/intézménynek képesnek kell lennie a konzorcium javasolt Erasmus-tervének, a konzorcium céljának, a feladatok tervezett felosztásának, valamint az Erasmus minőségbiztosítási szabályoknak megfelelő koordinálására (utóbbiak az Europa weboldalon tekinthetők meg: <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus2/files/eac-a02-2020-quality-standards.pdf>).

A fenti feltételek ellenőrzése a pályázat (beleértve a pályázónak a 2014–2020-as Erasmus+ programban való korábbi részvételére vonatkozó információkat) és a szervezeti regisztrációs rendszerben benyújtott dokumentumok alapján történik. Azok a pályázók, akik nem töltik ki a pályázati úrlapon kért információkat, ennek alapján kizárhatók.

A nemzeti irodáknak benyújtott pályázatok esetén:

A működési kapacitást a „minőség” értékelési szemponttal párhuzamosan értékelik a pályázók és projektcsapataik szakértelme és tapasztalata alapján, beleértve az operatív (humán, technikai és egyéb) erőforrásokat.

A pályázók akkor tekinthetők elegendő működési kapacitással rendelkezőnek, ha a pályázati felhívásban meghatározott működési kapacitásra vonatkozó követelmények teljesülnek.

A pályázóknak a pályázati úrlapon (B. rész) a következő információk segítségével kell bizonyítaniuk a kapacitásukat:

- a projektmenedzsmentért és végrehajtásáért felelős munkatársak/szakemberek/oktatók általános profiljai (képesítések és tapasztalatok)
- a konzorcium résztvevőinek leírása
- az elmúlt 4 év uniós finanszírozású projektjeinek listája.

A nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség további igazoló dokumentumokat kérhet a pályázatban szereplő információk ellenőrzéséhez.

Értékelési szempontok

A nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség az értékelési szempontok alapján méri fel az Erasmus+ program keretében benyújtott projektervek minőségét.

A finanszírozás odaítélése szempontjából az egyéni ponthatárt és az összesített minőségi ponthatárt is elérő pályázatokat veszik figyelembe a pályázati felhívás rendelkezésre álló költségvetésének keretein belül. A többi pályázat sikertelen lesz.

Az Erasmus+ pályázati útmutatóban szereplő egyes pályázattípusok esetében alkalmazandó részletes értékelési szempontokat a B. rész ismerteti.

3. LÉPÉS: A PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ELLENŐRZÉSE

A támogatás formái

A támogatás formája a következő lehet:

- a ténylegesen felmerült elszámolható költségek meghatározott arányának visszatérítése: pl. a KA1. pályázati kategórián belüli mobilitási pályázattípusok keretében a pénzügyi garancia nyújtásával kapcsolatos költségek fedezésére odaítélt összeg;
- egységköltség-alapú visszatérítés, amely az elszámolható költségeknek az egységenkénti összeg alapján előzetesen egyértelműen meghatározott összes vagy meghatározott kategóriájára kiterjed: például az oktatási, képzési és ifjúsági mobilitási projektek keretében nyújtott egyéni támogatásra odaítélt összeg;
- egyösszegű támogatások, amelyek átfogó jelleggel fedezik az elszámolható költségek valamennyi kategóriáját vagy bizonyos konkrét, előzetesen egyértelműen meghatározott kategóriákat: pl. a kis léptékű partnerségi projektek végrehajtásához való hozzájárulásra odaítélt összeg;
- százalékos átalányfinanszírozás, amely az elszámolható költségek bizonyos előzetesen egyértelműen meghatározott konkrét kategóriáit fedezi, azok értékére százalékos arányt alkalmazva: pl. az ifjúságsegítők mobilitási projektjeiben a rendszerfejlesztési és tájékoztatói tevékenységekre odaítélt összeg;
- a fentiek kombinációja.

Az Erasmus+ programra alkalmazandó finanszírozási mechanizmus az esetek többségében az egységköltések vagy egyösszegű támogatások alapján történő visszatérítésen alapuló támogatást nyújt. E támogatástípusok lehetővé teszik, hogy a pályázók könnyen kiszámíthassák a kérelmezendő támogatási összeget, és megkönnyítik a projekt reális pénzügyi tervezését.

Kérjük, olvassa el a B. részt, ha tudni szeretné, milyen típusú támogatást alkalmaznak az ezen útmutató hatálya alá tartozó Erasmus+ tevékenységekhez tartozó egyes finanszírozási tételekre.

AZ UNIÓS TÁMOGATÁSOKRA ALKALMAZANDÓ ALAPELVEK

A visszaható hatály tilalma

Már befejezett projektekhez visszamenőlegesen nem nyújtható uniós támogatás.

Uniós támogatás csak akkor ítéhető oda egy már megkezdett projektre, ha a pályázó a projekttervben bizonyítani tudja, hogy a projektet a támogatási megállapodás aláírása előtt meg kellett kezdeni. Ilyen esetekben az elszámolható költségek felmerülésének időpontja nem lehet a pályázat benyújtásánál korábbi időpont.

Ha a pályázó a támogatási megállapodás aláírása előtt megkezdte a projekt megvalósítását, annak kockázatait a pályázó viseli.

Többször benyújtott pályázatok

Amennyiben ugyanazt a pályázatot egy pályázati fordulón belül többször nyújtják be ugyanahhoz a nemzeti irodához vagy a Végrehajtó Ügynökséghez, a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség mindig a határidő lejártá előtti legutolsó benyújtott változatot tekinti érvényesnek.

A nemzeti irodák által kezelt pályázattípusok esetében az egyazon pályázó által különböző irodákhoz többször benyújtott pályázatok elutasításra kerülnek. Ha egy vagy több pályázó majdnem azonos vagy hasonló pályázatot nyújt be ugyanazon vagy különböző ügynökségekhez, akkor mindet külön értékelésnek vetik alá, és mindegyik elutasítható.

Minden projekttervnek és akkreditációnak a pályázó vagy más, közösen pályázó szervezetek/intézmények által készített eredeti tartalmat kell magában foglalnia. A pályázók nem fizethetnek azért, hogy a pályázatot más szervezetek/intézmények vagy külső személyek állítsák össze.

A támogatások halmozásának tilalma

Uniós finanszírozású projektenként az uniós költségvetésből csak egy támogatás ítéhető oda bármely kedvezményezett számára. Az uniós költségvetésből semmilyen körülmények között nem finanszírozható kétszer ugyanaz a költség.

A kettős finanszírozás kockázatának elkerülése érdekében a pályázónak fel kell tüntetnie az adott évben kapott vagy igényelt egyéb finanszírozás forrásait és összegét, függetlenül attól, hogy ugyanarra a projektre vagy bármely más projektre vonatkoznak-e, beleértve a működési támogatásokat is. A nemzeti irodák által irányított pályázattípusok esetében ezt a pályázati űrlapon kell feltüntetni. A Végrehajtó Ügynökség által irányított pályázattípusok esetében ezt nyilatkozat segítségével ellenőrzik.

A nyereségszerzés tilalma

Az uniós költségvetésből nyújtott támogatás célja vagy hatása nem lehet a kedvezményezett által megvalósított projekt keretében nyereség elérése. A nyereség annak az egyenlegnek a kifizetésekor számított többlet, amely a tevékenység vagy munkaprogram elszámolható költségeit meghaladó bevételekből – amennyiben a bevételek az uniós támogatásra korlátozódnak – és az e tevékenység vagy munkaprogram által elért bevételből adódik¹⁷⁹. A nyereségszerzés tilalma nem alkalmazandó sem az egységköltségen, egyösszegű támogatáson vagy átalányfinanszírozáson alapuló támogatások, beleértve az ösztöndíjakat, sem a 60 000 EUR-t nem meghaladó támogatási kérelmek esetében.

Nyereség keletkezésekor a Bizottság jogosult visszafizettetni a nyereségnek azt a százalékos arányát, amely megfelel a pályázattípus vagy a munkaprogram végrehajtása során a kedvezményezettnek ténylegesen felmerülő elszámolható költségekhez nyújtott uniós hozzájárulásnak.

A támogatás következtében keletkezett nyereség kiszámításához a természetbeni hozzájárulás formájában történő társfinanszírozást nem kell figyelembe venni.

Társfinanszírozás

Az uniós támogatás pénzügyi ösztönzőnek felel meg olyan projektek megvalósítása esetében, amelyek az uniós támogatás nélkül nem valósulhatnának meg, és a társfinanszírozás elvén alapulnak. A társfinanszírozás elve azt jelenti, hogy az uniós támogatás nem fedezi a projekt összes költségét, és a projektet az uniós támogatástól eltérő, egyéb társfinanszírozási forrásokból (például a kedvezményezett saját forrásaiból, a tevékenység által generált jövedelemből, harmadik felek által biztosított pénzügyi hozzájárulásokról) kell finanszírozni.

Az egységköltségen, egyösszegű támogatáson vagy átalányfinanszírozáson alapuló uniós támogatások esetében – a pályázati útmutatóban tárgyalt pályázattípusok többségére jellemző módon – a Bizottság az egyösszegű támogatás vagy az átalányfinanszírozás mértékének vagy arányának megállapításával egy időben, előre és az adott tevékenység egészére nézve figyelembe veszi a nonprofit elvet és a társfinanszírozás elvét. A nonprofit elv és a társfinanszírozás elve általánosan érvényes, ezért a pályázóknak nem kell tájékoztatniuk a Bizottságot a nem uniós támogatásból származó finanszírozási forrásokról, és a projekt során felmerült költségeket sem kell igazolniuk.

Az egységköltség, egyösszegű támogatás vagy átalányfinanszírozás alapján történő visszatérítésen alapuló támogatások kifizetése azonban nem sérti a kedvezményezettek jog szerinti nyilvántartásaihoz való hozzáférés jogát. Ha ellenőrzés vagy könyvvizsgálat feltárja, hogy a támogatás alapjául szolgáló esemény nem valósult meg (például a projekttevékenységeket nem a pályázati szakaszban jóváhagyott módon valósították meg, a résztvevők nem vettek részt a tevékenységekben stb.), és a kedvezményezettnek jogosulatlanul fizettek ki egységköltség-hozzájárulás, egyösszegű támogatás vagy átalányfinanszírozás alapján történő visszatérítésen alapuló támogatást, a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség jogosult akár a támogatás teljes összegét visszafizettetni. Hasonlóképpen, ha a vállalt tevékenységeket vagy az elért eredményeket nem vagy nem megfelelően hajtják végre (beleértve a szerződéses kötelezettség teljesítésének elmulasztását), a támogatás csökkenthető, figyelembe véve, hogy a pályázattípus milyen mértékben valósult meg. Az Európai Bizottság ezenfelül a kedvezményezettek közül kiválasztott mintákra vonatkozóan

¹⁷⁹ E célból a bevétel a projekt által generált jövedelemre, valamint a donorkor által kifejezetten az elszámolható költségekre átutalt pénzügyi hozzájárulásokra korlátozódik. A fent meghatározottak szerinti nyereség (vagy veszteség) tehát a következők különbsége:

- a támogatás ideiglenesen elfogadott összege, és a tevékenység által generált jövedelem és
- a kedvezményezettnek felmerült elszámolható költségek.

Ezenfelül minden olyan esetben, amikor nyereség keletkezik, azt visszafizettetik. A nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség jogosult arra, hogy a kedvezményezettnek a tevékenység végrehajtása során ténylegesen felmerült elszámolható költségekhez nyújtott uniós hozzájárulásnak megfelelő nyereséghányadot visszafizettesse. A nyereség kiszámítási módját tovább pontosítjuk azon tevékenységek esetében, amelyeknél a támogatás az elszámolható költségek meghatározott arányának visszatérítése formájában valósul meg.

statisztikai és ellenőrzési céllal felméréseket végezhet, amelyek célja az egységköltség-hozzájárulás, összegű támogatás vagy átalányfinanszírozás alapján történő visszatérítésen alapuló támogatással finanszírozott projektek során ténylegesen felmerült költségek számszerűsítése.

AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK MEGHATÁROZOTT ARÁNYÁNAK VISSZATÉRÍTÉSÉN ALAPULÓ TÁMOGATÁSOKRA ALKALMAZANDÓ KÜLÖNÖS RENDELKEZÉSEK

Ha az uniós támogatás az elszámolható költségek meghatározott arányának visszatérítésén alapul, a következő rendelkezéseket kell alkalmazni¹⁸⁰:

Elszámolható költségek

Az uniós támogatás nem haladhatja meg a projektek kiválasztása során a költségvetési mellékletben megadott becsült elszámolható költségek összege alapján megállapított felső határértéket. Elszámolható költségek a támogatás kedvezményezettjének azon ténylegesen felmerült költségei, amelyek megfelelnek valamennyi alábbi kritériumnak:

- a projekt időtartama alatt merültek fel, a záróbeszámolóhoz és a könyvvizsgálói igazolásokhoz kapcsolódó költségek kivételével;
- szerepelnek a projekt becsült költségvetésében;
- szükségesek a támogatás tárgyát képező projekt megvalósításához;
- azonosíthatók és ellenőrizhetők, azaz szerepelnek a kedvezményezett számviteli nyilvántartásaiban, és a kedvezményezett székhelye szerinti ország alkalmazandó számviteli standardjaival, valamint a kedvezményezett szokásos költségelszámolási gyakorlatával összhangban kerültek meghatározásra;
- megfelelnek az alkalmazandó adó- és társadalombiztosítási szabályoknak; a költségek észszerűek, indokoltak és eleget tesznek a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvének, különösen a gazdaságosság és a hatékonyság tekintetében;

Az elszámolható költségek egyaránt lehetnek közvetlenek és közvetettek.

Elszámolható közvetlen költségek

A pályázattípushoz kapcsolódó elszámolható közvetlen költségeknek számítanak azok a költségek, amelyek – a fentebb ismertetett támogathatósági feltételek figyelembevételével – a pályázattípus végrehajtásához közvetlenül kapcsolódó, konkrét költségekként azonosíthatók, és közvetlenül a tevékenységre könyvelhetők. A pályázati felhívásban feltüntetett, elszámolható közvetlen költségeken kívül a következő költségkategóriák is elszámolhatónak minősülnek:

- a támogatás kedvezményezettje által benyújtott előfinanszírozási garanciához kapcsolódó költségek, amennyiben a garanciákat a nemzeti iroda megköveteli;
- a pénzügyi kimutatásokra vonatkozó igazolásokkal és a működési hitelesítési jelentésekkel kapcsolatos költségek, amennyiben az ilyen igazolások vagy jelentések a nemzeti iroda kifizetési kérelmeinek alátámasztásához szükségesek; értékcsökkenési költségek, feltéve, hogy a kedvezményezettnél ténylegesen felmerültek.

¹⁸⁰ A Végrehajtó Ügynökség által irányított pályázattípusok esetében az alkalmazandó részletes pénzügyi rendelkezéseket a Finanszírozási lehetőségek és felhívások portálon közzétett támogatásimegállapodás-minta tartalmazza.

A kedvezményezett belső számviteli és ellenőrzési eljárásainak lehetővé kell tenniük a projekttel kapcsolatban elszámolt költségek és bevételek közvetlen egyeztetését a megfelelő számlakimutatásokkal és bizonylatokkal.

Hozzáadottérték-adó (héa)

A hozzáadottérték-adó (héa) csak akkor minősül elszámolható költségnek, ha az alkalmazandó nemzeti héajogszabályok értelmében nem visszaigényelhető^[2]. Kizárólag azok a tevékenységek, illetve ügyletek képeznek kivételt, amelyeket állami, regionális és helyi közigazgatási szervek és más közintézmények hatóságként hajtanak végre^[3]. Ezenfelül:

- nem elszámolható – a nemzeti feltételek vagy a kedvezményezett gondatlansága miatt – ténylegesen nem levont, de levonható héa;
- a héairányelv nem alkalmazandó harmadik országok esetében. A partnerországbeli szervezetek/intézmények mentesülhetnek az adók (többek között a héa), vámok és illetékek alól, amennyiben erre vonatkozóan az Európai Bizottság és az adott szervezet/intézmény székhelye szerinti partnerország között megállapodás jött létre.

Elszámolható közvetett költségek

„Közvetett költség” az a költség, amely nem kapcsolódik közvetlenül a pályázattípus végrehajtásához, és így közvetlenül nem rendelhető ahhoz hozzá.

Bizonyos projekt típusok esetében (a pályázattípusok finanszírozási szabályainak részleteit lásd a pályázati útmutató B. részében) a projekt elszámolható közvetlen költségeinek 7%-át nem meghaladó átalányösszeg számolható el közvetett költségek jogcíme alatt (leszámítva adott esetben az önkéntes költségeket), amelyek a kedvezményezettnek olyan általános adminisztratív költségeit képezik (pl. villanyszámla, internetszámla, helyszínekkal kapcsolatos költségek stb.), amelyeket az elszámolható közvetlen költségek nem fedeznek, de amelyek elszámolhatók a projektre.

A közvetett költségek nem tartalmazhatnak olyan költségeket, amelyek egy másik költségvetési kategóriában szerepelnek. A közvetett költségek nem számolhatók el, ha a kedvezményezett működési támogatást kap az uniós költségvetésből (például az Erasmus+ program civil társadalmi együttműködésről szóló pályázati felhívása keretében).

Nem elszámolható költségek

A következő költségek nem minősülnek elszámolhatónak:

- tőke megtérülés és a kedvezményezett által fizetett osztalékok;
- adósság- és az adósságszolgálati költségek;
- veszteségekre vagy adósságokra képzett céltartalékok;
- fizetendő kamatok;
- kétes tartozások;
- árfolyamveszteségek;
- az uniós költségvetésből finanszírozott támogatásban részesülő egyéb pályázattípus keretében a kedvezményezett által bejelentett költségek;
- a túlzott vagy felelőtlen kiadások;
- természetbeni hozzájárulás harmadik felektől;

^[2] A TAGÁLLAMOKBAN A NEMZETI HÉAJOGSZABÁLYOK ÜLTETIK ÁT A HÉAIRÁNYELVET (2006/112/EK IRÁNYELV).

^[3] LÁSD AZ IRÁNYELV 13. CIKKÉNEK (1) BEKEZDÉSÉT.

- berendezések bérlése vagy lízingelése esetén a lízingelési vagy bérleti időszak végén bármilyen megvásárlási lehetőség költsége;
- bankszámla nyitásának és fenntartásának költségei (a nemzeti irodától vagy a Végrehajtó Ügynökségtől beérkező/a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség számára történő utalásoknak a kedvezményezett bankja által felszámolt költségeit is beleértve);
- hÉa, amennyiben az alkalmazandó nemzeti hÉajogszabályok értelmében visszaigényelhető (lásd fentebb a hozzáadottérték-adóról szóló bekezdést).

Finanszírozási források

A pályázónak a pályázati űrlapon kell feltüntetnie az uniós támogatástól eltérő, egyéb forrásból származó hozzájárulásokat. A külső társfinanszírozás a kedvezményezett saját forrásaiból, harmadik felek pénzügyi hozzájárulásából, illetve a projekt által generált jövedelemből származhat. Ha a záróbeszámoló és az egyenlegkifizetés iránti kérelem benyújtásának időpontjában igazolható, hogy a projekt során az elszámolható költségeket meghaladó többletbevétel (lásd a Nonprofit elvről és társfinanszírozásról szóló szakaszt) merült fel, a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség jogosult arra, hogy a kedvezményezettnél a projekt végrehajtása során ténylegesen felmerült elszámolható költségekhez való uniós hozzájárulásnak megfelelő nyereséghányadot visszafizettesse. Ez a rendelkezés nem alkalmazandó azokra a projektekre, amelyekhez 60 000 EUR összegnél kevesebb támogatást igényeltek.

A harmadik felektől származó természetbeni hozzájárulás nem minősül lehetséges társfinanszírozási forrásnak.

4. LÉPÉS: A PÁLYÁZATI ŰRLAP KITÖLTÉSE ÉS BENYÚJTÁSA

Az Erasmus+ program keretében történő támogatás kérelmezéséhez a pályázóknak az adott pályázattípushoz tartozó űrlapot kell használniuk – az űrlapok az Európai Bizottság vagy a nemzeti irodák weboldalán találhatóak (ezek elérhetőségét lásd a következő oldalon: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_hu).

Konzorcium keretében benyújtott projektek esetében a koordinátor a konzorcium valamennyi tagja nevében egyetlen pályázatot nyújt be az egész projektre. A pályázatot a megfelelő nemzeti irodához vagy a Végrehajtó Ügynökséghez kell benyújtani (lásd a pályázati útmutató B. részében az egyes pályázattípusokhoz tartozó, „Hová kell benyújtani a pályázatot?” című szakaszt).

A postai úton, futárszolgálattal, faxon vagy e-mailben elküldött pályázatokat nem fogadják el.

A nemzeti iroda által irányított pályázattípusok esetében az elektronikus űrlapot a programországokban használt hivatalos nyelvek egyikén kell kitölteni. A Végrehajtó Ügynökség által kezelt pályázattípusok esetében a pályázóknak az Unió hivatalos nyelveinek egyikén kell kitölteniük az űrlapot.

A pályázatokat csak egy nemzeti irodához vagy a Végrehajtó Ügynökséghez lehet benyújtani. Amennyiben ugyanaz a pályázatot egy pályázati fordulón belül többször nyújtják be ugyanahhoz a nemzeti irodához vagy a Végrehajtó Ügynökséghez, a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség mindig a határidő lejárta előtti legutolsó benyújtott változatot tekinti érvényesnek. Amennyiben a pályázó szervezet/intézmény vagy konzorcium ugyanazt a pályázatot többször nyújtja be különböző irodákhoz, vagy egymáshoz nagyon hasonló pályázatokat nyújt be különböző irodákhoz, akkor az összes pályázatot automatikusan elutasíthatják (lásd a többszörös finanszírozás tilalmáról szóló szakaszt).

A pályázati űrlap kitöltésével és benyújtásával kapcsolatos további információkért, kérjük, látogasson el az alábbi honlapokra:

Az Erasmus+ nemzeti irodák által kezelt pályázattípusok esetében: további információk az elektronikus űrlapok kitöltésére és benyújtására vonatkozó iránymutatásban olvashatók. Ez az iránymutatás arról is tájékoztat, hogy mi a teendő technikai problémák esetén; elérhető a nemzeti irodák (az általuk irányított pályázattípusok esetében) és az Európai Bizottság honlapján.

- **A Végrehajtó Ügynökség által kezelt pályázattípusok esetében:** A pályázatokat elektronikus úton kell benyújtani a Finanszírozási lehetőségek és felhívások portál elektronikus benyújtási rendszerén keresztül. A benyújtási folyamattal (ideértve az informatikai vonatkozásokat is) kapcsolatos további információkért tekintse meg az online kézikönyvet, amely a következő címen érhető el: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om_en.pdf

A határidő betartása

A pályázatokat mindig az adott pályázattípushoz meghatározott határidőig kell benyújtani. A projektek benyújtási határideje a pályázati útmutató B. részében, az egyes pályázattípusokhoz tartozó „Támogathatósági feltételek” című részben található.

Megjegyzés:

Az Erasmus+ nemzeti irodák által irányított pályázattípusok esetében a határidő napjától függetlenül az elektronikus űrlapok benyújtásának határideje mindig (közép-európai idő szerint déli) 12:00 óra.

Az EACEA által irányított és e pályázati útmutatóban szereplő pályázattípusok esetében a pályázatoknak az EACEA-hoz történő benyújtási határideje a Bizottság Finanszírozási lehetőségek és felhívások portáljának követelményeivel összhangban 17:00 óra (közép-európai idő szerint).

A más időzónához tartozó országok pályázóinak a benyújtott projekt elutasításának elkerülése érdekében figyelembe kell venniük az időeltolódást.

MI TÖRTÉNIK A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA UTÁN?

A nemzeti irodákhoz és a Végrehajtó Ügynökséghez beérkező pályázatokat értékelési eljárásnak vetik alá.

Értékelési eljárás

A nemzeti irodák és a Végrehajtó Ügynökség a beérkezett projektterveket kizárólag a pályázati útmutatóban leírt feltételek, kritériumok és szempontok szerint értékeli. Az értékelés az alábbiakat foglalja magában:

- annak ellenőrzése, hogy a pályázat megfelel-e az elfogadhatósági kritériumoknak;
- annak ellenőrzése, hogy a pályázó és a javasolt tevékenységek megfelelnek-e a támogathatósági feltételeknek;
- annak ellenőrzése, hogy a pályázó megfelel-e a kizárási és kiválasztási (azaz a működési és pénzügyi kapacitásra vonatkozó) kritériumoknak;
- minőségértékelés annak felmérésére, hogy a pályázat milyen mértékben felel meg az értékelési szempontoknak. Ez a minőségértékelés többnyire független szakértők bevonásával történik. A szakértőket az értékelés során az Európai Bizottság által kidolgozott iránymutatás segíti; Az Erasmus+ nemzeti irodák által irányított pályázattípusok esetében ezek az iránymutatások elérhetők lesznek az Európai Bizottság és az egyes országokban az Erasmus+ projektek irányításáért felelős ügynökségek honlapján;
- annak ellenőrzése, hogy a pályázatra nézve nem áll-e fenn a kettős finanszírozás veszélye. Ha szükséges, ezt az ellenőrzést más nemzeti irodák vagy érdekelt felek bevonásával hajtják végre.

A nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség értékelő bizottságot jelöl ki a teljes kiválasztási eljárás irányítására. Az értékelő bizottság által elvégzett értékelés alapján – szükség esetén szakértők támogatásával – kiválasztja és összeállítja a támogatás odaítélésére javasolt projektek listáját.

Az értékelési folyamat során a pályázókat – a pályázati útmutatóban található valamennyi pályázattípus esetében – további információk rendelkezésre bocsátására vagy a pályázat kapcsán benyújtott igazoló dokumentumok pontosítására szólíthatják fel, feltéve, hogy az információk rendelkezésre bocsátása vagy a dokumentumok pontosítása nem jár a pályázat lényeges megváltoztatásával. A kiegészítő információk rendelkezésre bocsátása vagy a dokumentumok pontosítása különösen indokolt nyilvánvaló elírások esetében, vagy – több kedvezményezettre vonatkozó támogatási megállapodás keretében finanszírozott projekteknél – ha hiányzik egy vagy több, partnerek által benyújtott megbízólevél (a több kedvezményezettre vonatkozó támogatási megállapodásokról lásd a „Támogatási megállapodás” című szakaszt).

Végső határozat

Az értékelési eljárás végén a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség a következők alapján dönt a támogatandó projektekről:

- az értékelő bizottság által javasolt rangsor;
- az egyes pályázattípusokra (vagy a pályázattípuson belül egy bizonyos tevékenységtípusra) odaítélhető költségvetés.

Az értékelési eljárást követően a pályázatot és a kapcsolódó dokumentációt, illetve az egyéb csatolt dokumentumokat az eljárás eredményétől függetlenül egyetlen esetben sem küldik vissza a pályázónak.

Értesítés a támogatás odaítéléséről szóló határozatokról

Az értékelés eredményéről minden pályázó értesítést kap az értékelés eredményéről szóló levélen keresztül. Ez a levél további utasításokat tartalmaz majd a támogatási megállapodás aláírására irányuló folyamat következő lépéseire vonatkozóan.

A Végrehajtó Ügynökség által kezelt pályázattípusok esetében:

A sikeres pályázókat felkérjük a támogatási megállapodások előkészítésére; a többiek tartaléklistára kerülnek, vagy elutasítják őket. A támogatás előkészítésére való felhívás nem minősül hivatalos finanszírozási kötelezettségvállalásnak. A támogatás odaítélése előtt még különböző jogi ellenőrzések elvégzésére van szükség: a jogalany jóváhagyása, pénzügyi kapacitás, kizárás ellenőrzése stb. Ezúttal a pályázóknak be kell nyújtaniuk szervezetük pénzügyi adatait, és ki kell jelölniük egy JKK-t.

Ha a pályázó úgy véli, hogy az értékelési eljárás hibás volt, panaszt nyújthat be (az értékelés eredményéről szóló értesítő levélben meghatározott határidők és eljárások szerint). Felhívjuk figyelmét, hogy azok az értesítések, amelyeket a küldéstől számított 10 napon belül nem nyitottak meg, megtekintettnek minősülnek, és a határidőket a felbontástól/hozzáféréstől számítják (lásd még: A Finanszírozási lehetőségek és felhívások portál feltételei: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/ftp/tc_en.pdf). Felhívjuk figyelmét arra is, hogy az elektronikus úton benyújtott panaszok esetében karakterkorlátok is előfordulhatnak.

A támogatás odaítéléséről szóló határozatról szóló értesítés és a támogatási megállapodás aláírásának indikatív ütemterve:

Az Erasmus+ nemzeti irodák által irányított KA1. pályázati kategóriához tartozó projektek esetében az odaítélési határozatról szóló értesítésre és a támogatási megállapodás aláírására indikatív jelleggel, a benyújtási határidő után 4 hónappal kerül sor.

Az Erasmus+ nemzeti irodák által irányított KA2. pályázati kategóriához tartozó projektek esetében az odaítélési határozatról szóló értesítésre és a támogatási megállapodás aláírására indikatív jelleggel, a benyújtási határidő után 5 hónappal kerül sor.

A Végrehajtó Ügynökség által irányított KA2. és KA3. pályázati kategóriához tartozó projektek esetében az odaítélési határozatról szóló értesítésre indikatív jelleggel, a benyújtási határidő után 6 hónappal, míg a támogatási megállapodás aláírására a benyújtási határidő után 9 hónappal kerül sor.

MI TÖRTÉNIK, HA ELFOGADJÁK A PÁLYÁZATOT?

Támogatási megállapodás

Ha a projektet kiválasztották az Erasmus+ program keretében történő uniós támogatásra:

- a támogatási megállapodást a projektet kiválasztó nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség és a pályázó írja alá. A pályázó megkapja a támogatási megállapodást, amelyet alá kell írnia és vissza kell juttatni a nemzeti irodának vagy a Végrehajtó Ügynökségnek; az utolsóként aláíró fél a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség. Ha mindkét fél aláírta a megállapodást, a pályázó az uniós támogatás kedvezményezettje lesz, és elkezdheti a projekt megvalósítását¹⁸¹.

A támogatási megállapodások vonatkozhatnak egy kedvezményezettre (a pályázó a megállapodás egyetlen kedvezményezettje) vagy több kedvezményezettre (a konzorcium összes partnerszervezete/-intézménye a megállapodás kedvezményezettje). A több kedvezményezettre vonatkozó támogatási megállapodást a koordinátor írja alá, és ő az egyetlen kapcsolattartó a nemzeti irodával vagy a Végrehajtó Ügynökséggel. Ugyanakkor a projektben részt vevő összes szervezet/intézmény (társkezdményezettek) megbízólevelet ír alá, amellyel átruházza a koordinátorra a fő kedvezményezettként történő eljárás felelősségét. Általános szabály, hogy a partnerek koordinátorra vonatkozó megbízóleveleit már a pályázati szakaszban be kell nyújtani. Lehetőség van arra, hogy a megbízóleveleket csak később nyújtsák be, de ennek legkésőbb a támogatási megállapodás aláírásakor meg kell történnie.

Megjegyzés: A pályázó szervezet/intézmény országa kivételével nem szükséges megbízólevelet benyújtani a pályázó szervezet/intézmény országán kívül működő partnerintézmények részéről a felsőoktatásban részt vevő hallgatók és munkatársak/szakemberek/oktatók számára, a szakképzésben részt vevő tanulók és munkatársak/szakemberek/oktatók számára, a köznevelésben részt vevő tanulók és munkatársak/szakemberek/oktatók számára, valamint a felnőttoktatásban részt vevő munkatársak/szakemberek/oktatók számára kidolgozott mobilitási projektek esetében. Ugyanakkor a felsőoktatás, a szakképzés, a köznevelés és a felnőttoktatás területén működő nemzeti konzorciumok tagszervezeteinek/-intézményeinek be kell nyújtaniuk megbízólevelüket a pályázó szervezet/intézmény számára.

Az Erasmus+ program keretében alkalmazott támogatásimegállapodás-minták az év folyamán elérhetőek lesznek az Európai Bizottság vagy az Erasmus+ nemzeti irodák, valamint a Végrehajtó Ügynökség honlapján a Finanszírozási lehetőségek és felhívások portálján keresztül.

¹⁸¹ Lásd a fenti lábjegyzetet.

A támogatás összege

A pályázat befogadása nem jelent kötelezettségvállalást a pályázó által igényelt összegű támogatás odaítélésére. Az igényelt összeg a pályázattípusra alkalmazandó finanszírozási szabályok alapján csökkenthető.

Egy bizonyos pályázati körben odaítélt támogatás nem jelent jogosultságot a következő fordulókra nézve.

Fontos megjegyezni, hogy a megállapodásban szereplő támogatási összeg a támogatás maximális összegét jelenti, amely nem növelhető még akkor sem, ha a kedvezményezett magasabb összeget igényel.

A Végrehajtó Ügynökség vagy a nemzeti iroda által átutalt támogatásokat azonosítani kell a kedvezményezett által a támogatás kifizetésére megjelölt számlán vagy fiókszámlán.

Kifizetési eljárások

Az Erasmus+ program keretében támogatott projektekre a pályázattípustól, a támogatási megállapodás időtartamától és a pénzügyi kockázat értékelésétől függően különböző kifizetési eljárások vonatkoznak.

Az első előfinanszírozási kifizetés kivételével a többi kifizetés vagy visszafizetés a kedvezményezett által benyújtott beszámoló elemzése vagy kifizetési kérelmek alapján történik (az ezekre vonatkozó dokumentumsablonok az év folyamán elérhetővé válnak a nemzeti irodák és a Végrehajtó Ügynökség Finanszírozási lehetőségek és felhívások portálján).

Az Erasmus+ program keretében alkalmazott kifizetési eljárások ismertetése az alábbiakban található.

Előfinanszírozási kifizetés

Az előfinanszírozási kifizetést azt az időpontot követő 30 napon belül utalják át a kedvezményezettnek, amely időpontban a két fél közül a második aláírta a támogatási megállapodást („hatálybalépés”), és adott esetben a megfelelő pénzügyi garanciát megszerezték (lásd alább a „Pénzügyi garancia” című szakaszt). Az előfinanszírozás célja, hogy induló forrással lássa el a kedvezményezettet. A nemzeti irodák vagy a Végrehajtó Ügynökség dönthetnek úgy, hogy az első előfinanszírozási kifizetést több részletfizetésre bontják. Dönthetnek úgy is, hogy csökkentik az előfinanszírozást, vagy egyáltalán nem fizetnek előfinanszírozást, amennyiben a kedvezményezett pénzügyi kapacitását gyengének találják.

További előfinanszírozási kifizetések

Egyes pályázattípusok keretében második – egyes esetekben pedig harmadik – előfinanszírozási kifizetést utalnak át a kedvezményezettnek azt az időpontot követő 60 naptári napon belül, amely időpontban a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség átvette a kedvezményezett által benyújtott további előfinanszírozási kifizetési kérelmet; kizárólag ha a további előfinanszírozási kifizetési kérelemhez előfinanszírozási jelentést is csatoltak. Ezek a további előfinanszírozási kifizetések akkor igényelhetők, ha az előző előfinanszírozási kifizetés legalább 70%-át már felhasználták. Ha az előző előfinanszírozási kifizetés(ek) felhasználására vonatkozó kimutatás szerint az előző előfinanszírozási kifizetés(ek) kevesebb, mint 70%-át használták csak fel a tevékenységek költségeinek fedezésére, a további előfinanszírozási kifizetés összege a korábbi előfinanszírozási kifizetés(ek)ben felhasználatlanul maradt összeggel csökken.

Időközi beszámoló vagy eredményjelentés/technikai jelentés

Egyes pályázattípusok keretében a kedvezményezetteknek időszakos vagy időközi jelentést kell benyújtaniuk az időközi kifizetési kérelemhez.

Más esetekben a kedvezményezetteket a projekt megvalósításának állásáról szóló eredményjelentés benyújtására is kérhetik. Az eredményjelentések nem vonnak maguk után további kifizetést. Az időközi jelentést és az eredményjelentést a támogatási megállapodásban vagy határozatban előírt határidőig kell benyújtani.

Az egyenleg kifizetése vagy visszafizettetése

A kedvezményezettnek fizetendő egyenlegkifizetés összegét a záróbeszámoló alapján állapítják meg, amelyet a támogatási megállapodásban feltüntetett határidőig kell benyújtani. Amennyiben a) a támogatás alapjául szolgáló eseményeket nem valósították meg, vagy a tervezettől eltérő módon valósították meg; vagy b) a ténylegesen felmerült elszámolható költségek alacsonyabbak a pályázati szakaszban tervezettnél; vagy c) a megvalósított tevékenységek/eredmények minősége nem megfelelő, a támogatás arányosan csökkenthető, vagy adott esetben a kedvezményezettnek vissza kell fizetnie a már előfinanszírozási kifizetésként megkapott esetleges többletösszegeket.

Egyes pályázattípusok keretében a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség az odaítélt támogatás 100%-át előfinanszírozási részletekben utalja át. Ilyen esetekben egyenleg kifizetése nem esedékes. Ha azonban a kedvezményezett által a támogatási megállapodásban feltüntetett határidőig benyújtandó záróbeszámoló alapján a) a támogatás alapjául szolgáló eseményeket nem valósították meg, vagy a tervezettől eltérő módon valósították meg; vagy b) a ténylegesen felmerült elszámolható költségek alacsonyabbak a pályázati szakaszban tervezettnél, vagy c) a megvalósított tevékenységek/eredmények minősége nem megfelelő, a kedvezményezettnek vissza kell fizetnie az előfinanszírozási kifizetésként már megkapott esetleges többletösszegeket.

Az előfinanszírozási kifizetések (vagy azok egyes részei) ugyanakkor – a kedvezményezett beleegyezése nélkül – beszámíthatók a kedvezményezettnek a támogatást nyújtó hatóság felé fennálló tartozásába, az adott kedvezményezettnek járó esedékes összeg erejéig.

Általános szabályként az egyenlegkifizetés vagy az egyenleg visszafizettetésére vonatkozó kérelem a záróbeszámoló kézhezvételét követő 60 naptári napon belül válik esedékessé.

EGYÉB FONTOS SZERZŐDÉSES RENDELKEZÉSEK

Pénzügyi garancia

Ha a kedvezményezett pénzügyi kapacitását gyengének ítélik, a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség az előfinanszírozással kapcsolatos pénzügyi kockázatok mérséklése érdekében előzetes biztosítéknyújtást követelhet a 60 000 EUR összegnél magasabb összegű támogatást elnyert kedvezményezettől. A pénzügyi garancia összege legfeljebb az előfinanszírozási kifizetés(ek) összegét teheti ki.

A garancia célja az, hogy valamely bank vagy pénzügyi intézmény visszavonhatatlan készfizető kezességet nyújtson, vagy a kedvezményezett támogatási megállapodásból eredő kötelezettségeiért első felszólításra felelőssé tehető legyen.

A pénzügyi garanciát euróban kell elhelyezni tagállamban székhellyel rendelkező, elismert banknál vagy pénzügyi intézménynél. Ha a kedvezményezett székhelye harmadik országban van, akkor a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség engedélyezheti, hogy a garanciát harmadik országban székhellyel rendelkező bank vagy pénzügyi intézmény nyújtsa, ha úgy ítéli meg, hogy ez a bank vagy pénzügyi intézmény a tagállamok valamelyikében bejegyzett bankokkal vagy pénzügyi intézményekkel azonos pénzügyi biztonságot és feltételeket kínál.

Ez a garancia helyettesíthető harmadik személy által nyújtott egyetemleges felelősségen alapuló kezességgel vagy a támogatási megállapodásban érintett részt vevő szervezetek/intézmények egyéni felelősségen alapuló kezességével.

A garancia felszabadítására az előfinanszírozásnak a kedvezményezett javára teljesített időközi kifizetés, illetve egyenlegkifizetés útján történő fokozatos kimerítését követően, a támogatási megállapodásban megállapított feltételekkel összhangban kerül sor. Amennyiben az egyenlegkifizetés visszafizetés formájában történik, a garanciát vagy a kedvezményezett értesítését követően szabadítják fel, vagy kifejezetten hatályban marad az egyenlegkifizetésig, illetve ha az egyenlegkifizetés visszafizetés formájában történik, a terhelési értesítés kedvezményezettrel való közlését követő három hónapig.

Alvállalkozás és a közbeszerzési szerződés odaítélése

A kedvezményezett bizonyos (a jog, a számvitel, az adóügyek, az emberi erőforrások, az informatika stb. területéhez kapcsolódó) szakmai készségeket igénylő speciális technikai szolgáltatások esetében alvállalkozót vonhat be, vagy megvalósítási szerződést alkalmazhat. A kedvezményezettnél az ilyen szolgáltatások kapcsán felmerülő költségek elszámolható költségeknek minősülhetnek, amennyiben azok megfelelnek a támogatási megállapodásban szereplő valamennyi egyéb feltételének.

Ha a projekt megvalósításához áruk, munkák vagy szolgáltatások beszerzésére van szükség (szerződés), a kedvezményezett köteles a szerződést a gazdaságilag legelőnyösebb, tehát a legjobb ár-érték arányt képviselő ajánlatnak vagy adott esetben a legalacsonyabb árat tartalmazó ajánlatnak odaítélni, ügyelve az összeférhetlenség elkerülésére és arra, hogy a dokumentumokat ellenőrzések esetére megőrizték.

Amennyiben a kedvezményezett 60 000 EUR-nál nagyobb értékű megvalósítási szerződést köt, a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség az előző bekezdésben említettekén kívül további egyedi szabályokat állapíthat meg a kedvezményezettre vonatkozóan. Ezeket az egyedi szabályokat a nemzeti irodák vagy a Végrehajtó Ügynökség honlapjain teszik közzé.

Tájékoztatás az odaítélt támogatásokról

Az átláthatóság elvének és az utólagos közzététel követelményének megfelelően az uniós támogatások kedvezményezettjeinek listáját a Bizottság, a Végrehajtó Ügynökség és/vagy a nemzeti irodák honlapján kell közzétenni, mégpedig azon pénzügyi év lezárását követő év első félévében, amely pénzügyi évre a támogatást odaítélték.

Ezek az információk egyéb megfelelő médiumban, többek között az Európai Unió Hivatalos Lapjában is közzétehetőek.

A nemzeti irodák és a Végrehajtó Ügynökség a következő információkat teszik közzé:

- a kedvezményezett neve és elérhetősége;
- az odaítélt támogatás összege;
- a támogatás jellege és célja.

A pályázó indokolt és kellően alátámasztott kérésére a Bizottság eltekint a közzétételtől, amennyiben e közzététel veszélyeztethetné az érintett egyéneknek az Európai Unió Alapjogi Chartája által védett jogait és szabadságait, vagy sérti a kedvezményezettek kereskedelmi érdekeit.

Természetes személyek közzétett személyes adatait a finanszírozás odaítélése évének végétől számított két év elteltével el kell távolítani.

Ugyanez vonatkozik a jogi személyek hivatalos nevében szereplő személyes adatokra is (például olyan egyesületek vagy vállalkozások, amelyeknek nevében az alapítók neve szerepel).

Ezt az információt a természetes személyeknek kifizetett ösztöndíjak és a leginkább rászoruló természetes személyeknek (menekültek, munkanélküliek) kifizetett egyéb közvetlen támogatások esetében nem kell közzétenni. A kedvezményezett szervezetek/intézmények sem jogosultak a fent felsorolt információkat közzétenni az Erasmus+ keretében mobilitási támogatást elnyerő személyekkel kapcsolatban.

Nyilvánosság

A projekt láthatóságára és a projekteredmények terjesztésére és hasznosítására vonatkozó (az értékelési szempontok közé tartozó) követelményeken kívül a közzétételi kötelezettségek minimuma minden támogatott projektre vonatkozik.

A kedvezményezetteknek minden közleményben és kiadványban – legyen szó ezek bármilyen formájáról vagy bármilyen médiumról, az internetet is beleértve –, valamint a támogatással megvalósuló tevékenységek alkalmával egyértelműen el kell ismerniük az európai uniós támogatást.

Ennek során be kell tartaniuk a támogatási megállapodás rendelkezéseit. Amennyiben ezeket a rendelkezéseket nem tartják be teljes mértékben, a kedvezményezettnek odaítélt támogatás csökkenthető.

Ellenőrzések és vizsgálatok

A nemzeti irodák, a Végrehajtó Ügynökség és/vagy az Európai Bizottság technikai és pénzügyi ellenőrzéseket és vizsgálatokat hajthatnak végre a támogatás felhasználásával kapcsolatosan. Az egyösszegű támogatás, az egységköltségek vagy az átalányfinanszírozás időszaki felmérése érdekében ellenőrizhetik a kedvezményezett (vagy társkezdményezettek) jog szerinti nyilvántartásait is. A kedvezményezett (vagy társkezdményezettek) törvényes képviselője aláírásával vállalja, hogy igazolja a támogatás szabályos felhasználását. Az Európai Bizottság, a Végrehajtó Ügynökség, a nemzeti irodák és/vagy az Európai Számvevőszék, az OLAF, az EPPO vagy egy általuk meghatalmazott szerv a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség által végrehajtott egyenlegkifizetést vagy visszafizetést követő öt éven – a 60 000 EUR összeget nem meghaladó támogatások esetében három éven – keresztül bármikor ellenőrizheti a támogatás felhasználását. A kedvezményezetteknek ezért ebben az időszakban meg kell őrizniük a nyilvántartásokat, az eredeti bizonylatokat, a statisztikai nyilvántartásokat és a támogatással kapcsolatos egyéb dokumentumokat.

A Végrehajtó Ügynökség által központosított szinten irányított projektek esetében az érintett pályázattípus, az odaítélt támogatás nagysága és a támogatás formája szerint különböző típusú ellenőrzési eljárásokat lehet alkalmazni. Ezzel kapcsolatosan a Végrehajtó Ügynökség honlapján található további információk.

Az ellenőrzésekre és vizsgálatokra vonatkozó részletes rendelkezésekről a támogatási megállapodások tájékoztatnak.

Adatvédelem

A nemzeti irodáknak, a Végrehajtó Ügynökségnek és az Európai Bizottságnak a pályázati űrlap vagy a támogatási megállapodásban/támogatási határozatban szereplő valamennyi személyes adatot a következőkkel összhangban kell kezelniük:

- Az Európai Bizottság bármely hivatalos iránymutatása vagy utasítása által megkövetelt vagy az Erasmus+ program végrehajtásához szükséges valamennyi adatkezelés esetében: Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1725 rendelete (2018. október 23.)^[1] a természetes személyeknek a személyes adatok uniós

intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről (EGT-vonatkozású szöveg);

- Az Európai Bizottság bármely hivatalos iránymutatása vagy utasítása által nem megkövetelt vagy az Erasmus+ program végrehajtásához nem szükséges valamennyi, egyéb célú adatkezelés esetében:
 - az általános adatvédelmi rendelet (GDPR vagy a 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet[2]) a következők tekintetében:
 - az adatkezelő vagy -feldolgozó által az EU-ban/EGT-ben kezelt valamennyi személyes adat;
 - az adatkezelés megkezdésekor az EU-ban/EGT-ben tartózkodó érintettekre vonatkozó valamennyi személyes adat;
 - az összes többi adatkezelésre vonatkozó nemzeti adatvédelmi jogszabályok.

Ezekben az esetekben az ezen egyéb célokból történő adatkezelés eszközeiről és céljairól döntő szerv az alkalmazandó adatvédelmi jogszabályok értelmében az Európai Bizottságot mint elszámoltatható és felelős adatkezelőt helyettesíti.

A pályázónak a pályázati úrlapon szereplő kérdésekre adott válaszai – kivéve a nem kötelezően megválaszolendő kérdéseket – szükségesek ahhoz, hogy a pályázatot az Erasmus+ pályázati útmutatóval összhangban értékeljék és kezeljék. A személyes adatokat az érintett uniós támogatási programért felelős osztály vagy egység (amelynek feladata az adatok ellenőrzése) csak erre a célra dolgozza fel. A nyomon követéssel és ellenőrzéssel megbízott szervezetnek, illetve a program vagy a pályázattípusok értékelésével megbízott szervezetnek való továbbítás sérelme nélkül sor kerülhet a személyes adatok továbbítására az uniós joggal összhangban, ha azokra a pályázatok értékelésében vagy a támogatáskezelési eljárásban érintett harmadik feleknek szükségük van. Az Unió pénzügyi érdekeinek védelme céljából a személyes adatok továbbíthatók a belső ellenőrző szolgálatoknak, az Európai Számvevőszéknek, a pénzügyi szabálytalanságokat vizsgáló testületnek és az Európai Csalás Elleni Hivatalnak, továbbá a Bizottság engedélyezésre jogosult tisztviselői és végrehajtó ügynökségei között. A pályázónak joga van személyes adataihoz hozzáférni és azokat helyesbíteni. Amennyiben a pályázónak személyes adatainak feldolgozásával kapcsolatban bármilyen kérdése lenne, a projektet támogatásra kiválasztó irodához kell fordulnia. Vitás esetben a pályázónak bármikor jogában áll az európai adatvédelmi biztoshoz fordulni.

A személyes adatoknak az Erasmus+ program keretében történő kezelésére vonatkozóan a Bizottság és a Végrehajtó Ügynökség honlapján az elérhetőségeket is tartalmazó részletes adatvédelmi nyilatkozat található: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/help/erasmus-and-data-protection_en

Az EACEA által irányított pályázattípusok esetében: https://ec.europa.eu/research/participants/data/support/legal_notice/h2020-ssps-grants-sedia_en.pdf

A pályázat benyújtása előtt a pályázónak tájékoztatnia kell azokat a személyeket a fent említett adatvédelmi nyilatkozatról, akiknek a személyes adatait a pályázat tartalmazza.

A Végrehajtó Ügynökség központosított pályázattípusainak keretében felhívjuk a pályázók, illetve – amennyiben a pályázó jogi személy – annak adminisztrációs, irányító vagy felügyelő testületének tagjai, illetve az abban képviselői, döntéshozatali vagy ellenőrzési joggal rendelkező személyek, vagy a pályázó adósságaiért korlátlan kezességet vállaló természetes vagy jogi személyek figyelmét arra, hogy személyes adataikat (ezek természetes személyek esetében a vezetéknev és a keresztnév, jogi személyek esetében a cím, a jogi forma, illetve a képviselői, döntéshozatali vagy ellenőrzési hatáskörrel rendelkező személyek vezetékneve és keresztnéve) az Ügynökség engedélyezésre jogosult tisztviselője rögzítheti a korai felismerési és kizárási rendszerben (EDES), amennyiben az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról szóló, 2018. július 18-i (EU, Euratom) 2018/1046 európai parlamenti és tanácsi rendeletben említett helyzetek valamelyikében vannak.

D. RÉSZ – FOGALMAK MAGYARÁZATA

Az alábbi szakasz tartalmazza az Erasmus+ programmal kapcsolatos alapfogalmak és általánosan használt kifejezések definícióit. A fogalmak magyarázata betűrendbe sorolt szakaszokra tagolódik, amelyek az általánosan használt szakkifejezésekből és a csak egy adott ágazatra vonatkozó fogalmakat tartalmazó blokkokból állnak.

Általánosan használt fogalmak

Kísérő személy	<p>Az a személy, aki védelem, támogatás és segítségnyújtás céljából elkíséri a résztvevőket (tanulókat, felnőtt tanulókat vagy munkatársakat/szakembereket/oktatókat/ifjúságsegítőket) a mobilitási tevékenységre, és a mobilitási tapasztalat során gondoskodik hatékony tanulásukról. Kísérő személynek minősülhet az a személy is, aki a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőket, kiskorúakat vagy kevés külföldi tapasztalattal rendelkező fiatalokat kísér.</p>
Akkreditáció	<p>Az a folyamat, amely biztosítja, hogy az Erasmus+ program pályázattípusai keretében támogatásra pályázó szervezetek/intézmények megfeleljenek az Európai Bizottság által az adott pályázattípusra nézve meghatározott minőségi előírásoknak vagy előfeltételeknek.</p>
Kapcsolt jogalany	<p>Az alábbiak tekinthetők kapcsolt jogalanyoknak (a költségvetési rendelet 187. cikke értelmében):</p> <ul style="list-style-type: none">• olyan jogi személyek, akik a kedvezményezettekkel olyan jogi vagy tőkekapcsolatban állnak, amely nem korlátozódik a szóban forgó tevékenységre, illetve amelyet nem kizárólag a szóban forgó tevékenység elvégzése céljából hoztak létre;• több jogalany, amely megfelel a vissza nem térítendő támogatás odaítélésére vonatkozó feltételeknek, és együttesen egy jogalanyt alkotnak, ez a jogalany lehet az egyetlen kedvezményezett, többek között abban az esetben is, ha kifejezetten a tevékenység végrehajtására hozzák létre. <p>A kapcsolt jogalanyoknak meg kell felelniük a támogathatósági feltételeknek, a kizárási kritériumoknak, valamint adott esetben a pályázókra vonatkozó kiválasztási kritériumoknak.</p>
Pályázó	<p>Az a részt vevő szervezet/intézmény vagy fiatalokból álló informális csoport, amely benyújtja a pályázatot. A pályázó pályázhat egyénileg vagy a projektben részt vevő többi szervezet/intézmény nevében. Utóbbi esetben a pályázó egyben a koordinátor is.</p>
Pályázati határidő	<p>Az a határidő, ameddig a pályázati űrlapot be kell nyújtani a nemzeti irodához vagy a Végrehajtó Ügynökséghez, hogy a pályázat támogathatónak minősüljön.</p>

Társult partnerek	Ezek olyan, az állami vagy magánszektorból származó partnerek, amelyek hozzájárulnak konkrét projektfeladatok/tevékenységek végrehajtásához, vagy támogatják a projekt előmozdítását és fenntarthatóságát, de a szerződéses irányítási szempontok tekintetében nem minősülnek kedvezményezettnek, és a projekt részeként nem részesülnek finanszírozásban a programból (nem jogosultak költségek felszámítására vagy hozzájárulás igénylésére).
Alapkészségek	Írás-olvasás, matematika, természettudomány és technológia; ezek a készségek a kulcskompetenciák közé tartoznak.
Kedvezményezett	Ha az Erasmus+ program keretében támogatásra benyújtott projektet jóváhagyják, a pályázó szervezet/intézmény a projektet kiválasztó nemzeti irodával vagy Végrehajtó Ügynökséggel történő szerződéskötéssel kedvezményezetté válik. Ha a pályázatot más részt vevő szervezetek/intézmények nevében nyújtották be, akkor a partnerek a támogatás társkezdvezményezettjei lesznek.
Vegyes mobilitás	A fizikai mobilitás és egy virtuális elem kombinációja, amely elősegíti a kollaboratív online tanulást/csoportmunkát.
Pályázati felhívás	A Bizottság által vagy a Bizottság nevében közzétett felhívás arra vonatkozóan, hogy a megadott határidőn belül olyan pályázatokat nyújtsanak be, amelyek megfelelnek az elérni kívánt célkitűzéseknek és az előírt feltételeknek. A pályázati felhívásokat az Európai Unió Hivatalos Lapjában (C sorozat) és/vagy a Bizottság/a nemzeti iroda/a Végrehajtó Ügynökség megfelelő honlapján teszik közzé.
Tanúsítvány	Az Erasmus+ program összefüggésében olyan dokumentum, amelyet adott esetben az oktatás, a képzés és az ifjúság terén valamely tanulási célú tevékenységet elvégző személy számára bocsátanak ki. Ez a dokumentum igazolja a részvételt, illetve adott esetben a résztvevő tanulási eredményeit.
Elírás	Véletlenül ejtett kisebb hiba vagy figyelmetlenség, amely megváltoztatja a dokumentum értelmét, például elgépelés vagy egy szó, szókapcsolat vagy szám véletlen beszúrása vagy kihagyása.
Társfinanszírozás	Az az elv, amelynek alapján az uniós támogatásban részesülő projektek költségeinek egy részét a kedvezményezettnek kell viselnie, vagy külső, nem uniós hozzájárulásokról kell fedeznie.
Vállalat	A polgári vagy kereskedelmi jognak megfelelően alapított jogi személyek, a szervezeteket is beleértve, valamint egyéb olyan jogi személyek, amelyekre a köz- vagy magánjog vonatkozik, kivéve a nonprofit jogi személyeket.

Konzorcium	Két vagy több részt vevő szervezet/intézmény társulása egy projekt vagy egy projekt részét képező tevékenység előkészítésére, megvalósítására és utánkövetésére. A konzorcium lehet nemzeti (egy ország szervezeteit/intézményeit tömöríti) vagy nemzetközi (különböző országok részt vevő szervezeteit/intézményeit tömöríti).
Koordinátor/Koordináló szervezet/intézmény	A partnerszervezetek/partnerintézmények konzorciuma nevében az Erasmus+ program keretében támogatásra pályázó részt vevő szervezet/intézmény. A koordinátornak a támogatási megállapodásban meghatározott különleges kötelezettségei vannak.
Tanfolyamok és képzési tevékenységek	A tanárok, oktatók, vagy más munkatársak szakmai kompetenciáinak olyan rendszerezett tanulási programokon keresztüli fejlesztését célzó tevékenységek, amelyek a képzés végén dokumentálják az egyéni tanulási eredményeket, és amelyeket professzionális oktatók vagy egyéb képezített szakemberek végeznek. Ezek a tevékenységek különböző formákat ölthetnek, ide tartoznak például az osztálytermi tanulás, a workshopok, a gyakorlati oktatás stb.
Digitális kompetencia	Része a digitális technológiák tanuláshoz, munkához és a társadalomban való részvételhez történő magabiztos, kritikus gondolkodáson alapuló és felelős használata, illetve az ezekkel kapcsolatos elköteleződés. Magában foglalja az információ- és adatumveltséget, a kommunikációt és együttműködést, a médiumveltséget, a digitális tartalmak létrehozását (beleértve a programozást), a biztonságot (beleértve a digitális jóllétet és a kiberbiztonsággal kapcsolatos kompetenciákat), a szellemi tulajdonnal kapcsolatos kérdéseket, a problémamegoldást és a kritikai gondolkodást.
Vállalkozás	Gazdasági tevékenységet végző gazdasági egység mérettől, jogi formától és gazdasági szektortól függetlenül.
EKKR (Európai képesítési keretrendszer)	Közös európai referenciaszköz, amellyel a különböző oktatási és képzési rendszerek és azok képesítési szintjei összehasonlíthatók egymással. Célja a képesítések átláthatóságának, összehasonlíthatóságának és hordozhatóságának javítása egész Európában, elősegítve a munkavállalói és tanulói mobilitást, illetve lehetővé téve az egész életen át tartó tanulást, a 2008/C 111/01 európai parlamenti és tanácsi ajánlásban foglaltaknak megfelelően.
ESCO (kézségek, kompetenciák, képesítések és foglalkozások többnyelvű európai osztályozása)	25 európai nyelven meghatározza és osztályozza az európai munkaerőpiac, oktatás és képzés szempontjából releváns készségeket, kompetenciákat, képesítéseket és foglalkozásokat. A rendszer foglalkozási profilokat is tartalmaz, így jól láthatók a foglalkozások, készségek, kompetenciák és képesítések közötti kapcsolatok. Az ESCO nyitott IT-formátumban mindenki számára díjmentesen hozzáférhető.

<p>Székhellyel rendelkező</p>	<p>Arra utal, hogy egy szervezet vagy szerv megfelel bizonyos, nemzeti szinten meghatározott feltételeknek (bejegyzés, kimutatások, közzététel stb.), amelyek alapján a nemzeti hatóságok az adott szervezetet vagy szervet hivatalosan elismerik. Fiatalok informális csoportja esetében a csoport törvényes képviselőjének bejelentett tartózkodási helyét kell figyelembe venni az Erasmus+ program keretében nyújtott támogatásra való jogosultság alkalmazásában.</p>
<p>Europass</p>	<p>Az Europass online platform, az európai készségfejlesztési paktum intézkedése, amely interaktív eszközöket és információkat biztosít az egyének és a szervezetek/intézmények számára a tanulási lehetőségekről, a képzési keretrendszerekről és képzésekről, az iránymutatásról, a készségekkel kapcsolatos információgyűjtésről, az önértékelési eszközökről, a készségek és képzések dokumentálásáról, valamint a tanulási és foglalkoztatási lehetőségekkel való összeköttetésről.</p> <p>Az Europass platform a digitális oktatási cselekvési tervben bejelentetteknek megfelelően eszközöket és szoftvereket is kínál a digitális aláírással ellátott tanúsítványok támogatása érdekében. A platform összekapcsolja a tanulási lehetőségek nemzeti adatforrásait és a nemzeti képzési adatbázisokat vagy nyilvántartásokat.</p>

<p>Európai nem kormányzati szervezet</p>	<p>E program alkalmazásában olyan nem kormányzati szervezetekről van szó, amelyek hivatalosan elismert szervezeteken keresztül működnek, amely az Erasmus+ programországokban legalább egy éve jogszerűen létrehozott európai szervvel/titkárságból, valamint legalább kilenc Erasmus+ programország nemzeti szervezetéből/intézményéből/fiókjából áll. Ezeknek a nemzeti szervezeteknek/intézményeknek/fiókoknak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • igazoltan törvényes kapcsolatban kell állniuk az európai szervvel/titkársággal; • az oktatás, a képzés vagy az ifjúság területén kell tevékenykedniük; • olyan tevékenységeket kell folytatniuk, amelyek támogatják az uniós szakpolitikák végrehajtását ezen ágazatok egyikében. <p>Továbbá</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az oktatás és a képzés területén tevékenykedő európai nem kormányzati szervezeteknek/intézményeknek az alábbi területek legalább egyikén aktívnak kell lenniük: a koragyermekkori nevelés és gondozás, a köznevelés, a felsőoktatás, a szakképzés, a felnőttkori tanulás, valamint legalább egy fő ágazatközi prioritási terület kezelése: inkluzív oktatás és társadalmi befogadást elősegítő oktatás, digitális oktatás, a zöld és ökológiai átállást segítő oktatás. • Az ifjúsági szektorban működő európai nem kormányzati szervezetek/intézmények különösen az alábbi területek legalább egyikén tevékenykednek: a fiatalok részvétele, fiatalok önkéntessége, ifjúsági munka és a fiatalok társadalmi befogadása. Az ifjúsági szektorban tevékenykedő európai nem kormányzati szervezeteknek/intézményeknek olyan tevékenységeket kell folytatniuk, amelyek támogatják az uniós ifjúsági stratégia fő területeinek végrehajtását, beleértve az ifjúsági célokat is.
<p>Először pályázó</p>	<p>olyan szervezet vagy intézmény, amely az elmúlt hét évben projektkoordinátorként (pályázóként) korábban nem részesült támogatásban az e program vagy elődprogramja által támogatott adott pályázattípus keretében.</p>
<p>Vis maior</p>	<p>Előre nem látható, rendkívüli helyzet vagy esemény, amelyre a résztvevőnek nincs befolyása, és amely nem tulajdonítható a résztvevő hibájának vagy hanyagságának.</p>
<p>Zöld készségek</p>	<p>Az alacsony szén-dioxid-kibocsátású gazdaságra való átálláshoz szükséges alapvető készségek, amelyek lehetnek általánosak, mint például a fenntartható mezőgazdaság, a talajvédelem, az energiafelhasználás és a hulladékcsökkentés, vagy technikaibb jellegű készségek, mint például a megújuló energiával kapcsolatos ismeretek.</p>

Környezettudatos/környezetkímélő utazás	Környezettudatos/környezetkímélő utazás alatt az az utazás értendő, amely az utazás fő részéhez alacsony kibocsátású közlekedési eszközöket – például buszt, vonatot vagy közös autóhasználatot – vesz igénybe.
Informális tanulás	Az informális tanulás a mindennapi tevékenységek, például a munka vagy a társakkal töltött idő során történő tanulást jelenti, amely a célkitűzések, az idő vagy a tanulás támogatása tekintetében nem szervezett vagy strukturált; valamint a tanuló szempontjából lehet, hogy nem szándékos. Az ifjúsági szektorban az informális tanulás történhet ifjúsági kezdeményezések, csoportos beszélgetések, önkéntes tevékenységek során, valamint egy sor egyéb helyzetben.
Nemzetközi	Az Erasmus+ program összefüggésében legalább egy programországot és legalább egy partnerországot érintő bármely tevékenységre vonatkozó.
Szakmai látogatás (job shadowing) (gyakorlati tanulási tapasztalat)	Tartózkodás egy külföldi partnerszervezetnél/partnerintézménynél, amely azáltal nyújt képzést a résztvevőknek, hogy azok a részvételen alapuló megfigyelés során figyelemmel követik a fogadó szervezet/intézmény szakembereinek mindennapi szakmai tevékenységét, kicserélik a jó gyakorlatokat, készségekre és ismeretekre tesznek szert és/vagy hosszú távú partnerségeket építenek.
Kulcskompetenciák	Alapvető tudás, készségek és attitűdök, amelyekre mindenkinek szüksége van az önmegvalósításhoz és fejlődéshez, az aktív társadalmi szerepvállaláshoz, a társadalmi beilleszkedéshez és a foglalkoztathatósághoz az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges kulcskompetenciákról szóló, 2018. május 22-i tanácsi ajánlásban megfogalmazottak szerint.
Tanulási célú mobilitás	A tartózkodási hely szerinti országtól eltérő országba való, tanulmányi, képzési, illetve nemformális vagy informális tanulási célú tényleges átköltözést és adott esetben online részvételt is magában foglaló tevékenységben való részvétel. Megvalósulhat szakmai gyakorlatok, tanulószerveződéses gyakorlati képzések, ifjúsági cserék, szakmai továbbképzési tevékenységekben való oktatás, illetve részvétel formájában, továbbá ide tartozhatnak még az olyan tevékenységek, mint a fogadó ország nyelvén folytatott előkészítő képzés, valamint a küldéssel vagy fogadással kapcsolatos és a képzést követő tevékenységek.
Tanulási eredmények	Mindazon tudás, ismeret és gyakorlati képesség, amelyet a tanuló egy adott tanulási folyamat során elsajátít, és amely az ismeretek, készségek és kompetenciák alapján határozható meg.

<p>Jogalany kijelölt képviselője (JKK)</p>	<p>A szervezet/intézmény Részvevői jegyzékben történő hitelesítésével párhuzamosan a szervezet/intézmény jogi képviselőjének (képviselőinek) ki kell neveznie (nevezniük) a jogalany kijelölt képviselőjét (JKK-t). A JKK szerepe kulcsfontosságú: a Bizottság általi jóváhagyást követően a JKK felhatalmazást kap az alábbiakra:</p> <ul style="list-style-type: none"> •a szervezetre/intézményre vonatkozó jogi és pénzügyi információk kezelése •a szervezetnél/intézménynél dolgozó személyek hozzáférési jogainak kezelése (de nem a projekt szintjén) •a szervezet/intézmény képviselőinek kijelölése a támogatási megállapodások („Jogi aláírók” – LSIGN) vagy pénzügyi kimutatások („Pénzügyi aláírók” – FSIGN) elektronikus aláírására a Finanszírozási lehetőségek és felhívások portálon keresztül. <p>A JKK jóváhagyásának valamennyi lépése megtalálható a Finanszírozási lehetőségek és felhívások portálon.</p>
<p>Kevésbé tapasztalt szervezet/intézmény</p>	<p>bármely olyan szervezet vagy intézmény, amely az elmúlt hét évben kettőnél többször nem részesült támogatásban az e program vagy elődprogramja által támogatott adott pályázattípus keretében. Ebbe a kategóriába tartozik az „először pályázók” fent meghatározott kategóriája.</p>
<p>Egész életen át tartó tanulás</p>	<p>Az életút egészére kiterjedő általános képzés, szakképzés, nemformális és informális tanulás, amely az egyén, a polgár, a kultúra, a társadalom és/vagy a foglalkoztatás szempontjából a tudás, a készségek és a kompetenciák gyarapodását vagy a társadalmi részvétel megerősödését eredményezi, ideértve a tanácsadási és orientációs szolgáltatások nyújtását is.</p>
<p>Új résztvevő</p>	<p>Bármely szervezet vagy intézmény, amely korábban sem koordinátorként, sem partnerként nem részesült támogatásban az e program vagy annak elődprogramja által támogatott adott pályázattípusban.</p>
<p>Mikrotanúsítvány</p>	<p>A mikrotanúsítvány annak elismert bizonyítéka, hogy a tanuló milyen tanulási eredményeket ért el rövid tanulási tapasztalatot követően, az átlátható szabványoknak és követelményeknek megfelelően, valamint értékelés alapján.</p> <p>A bizonyítékot olyan hitelesített dokumentum tartalmazza, amely felsorolja a tanúsítvány birtokosának nevét, az elért tanulási eredményeket, az értékelési módszert, az odaítélő szervet és adott esetben a képesítési keretrendszer szintjét és a megszerzett krediteket. A mikrotanúsítványok a tanuló tulajdonát képezik, megoszthatók, hordozhatóak és nagyobb tanúsítványokkal vagy képesítésekkel kombinálhatók.</p>

Mobilitási/Tanulmányi megállapodás	A küldő és fogadó szervezet/intézmény, valamint a részt vevő személyek közötti megállapodás, amely a mobilitási időszak relevanciájának és minőségének biztosítása érdekében rögzíti annak céljait és tartalmát. A külföldön töltött időszak fogadó szervezet/intézmény általi elismerésének alapjául is szolgálhat.
Hónap	Az Erasmus+ program összefüggésében és a támogatások kiszámításának alkalmazásában egy hónap 30 napnak felel meg.
MOOC	A Massive Open Online Course (nyílt, tömeges online kurzusok) rövidítése. Olyan kurzus, amely teljes egészében online kerül megtartásra, bárki számára ingyenesen hozzáférhető, a részvétel nem kötött végzettséghez és semmilyen egyéb korlátozás alá nem esik, és gyakran nagyszámú résztvevője van. Lehetnek személyes elemei – ilyen például a résztvevők helyi találkozóinak előmozdítása –, párosulhat formális értékeléssel, de gyakori a kölcsönös felülvizsgálat, az önértékelés és az automatikus osztályozás. Sok formája létezik. Egyes kurzusok adott szektorokra, célcsoportokra (például szakképzés, oktatók stb.) vagy oktatási módszerekre összpontosítanak. Az Erasmus+ program keretében támogatott MOOC-oknak mindenki számára elérhetőnek kell lenniük, és mind a részvétel, mind a tanfolyam elvégzéséről szóló tanúsítvány vagy digitális tanúsítvány (badge) díjmentes a résztvevők számára. Az oktatási segédanyagok nyílt hozzáférésére vonatkozó követelmény a MOOC-okra és egyéb teljes kurzusokra is vonatkozik.
Nemformális tanulás	A nemformális tanulás olyan tanulást jelent, amely a formális oktatási tanterven kívül történik. A részvételen alapuló és tanulóközpontú megközelítés jellemzi; a tanulók nem kötelező jelleggel vesznek részt benne, ezért szorosan kapcsolódik a fiatalok igényeihez, törekvéseihez és érdeklődési köréhez. Kiegészítő források és új tanulási formák biztosításával az ilyen tevékenységek emellett fontos eszközei a formális oktatásban és képzésben nyújtott teljesítmény javításának, valamint a nem foglalkoztatott, oktatásban és képzésben nem részesülő fiatalok (NEET-fiatalok) és a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok segítségének, továbbá hozzájárulhatnak a társadalmi kirekesztés elleni közdelemhez.
Foglalkozási profil	Egy adott foglalkozásra általában jellemző készségek, kompetenciák, ismeretek és képesítések összessége.
OID	A szervezeti azonosító (OID) egyedileg azonosítja az Ön által képviselt szervezetet/intézményt az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület nemzeti irodák által irányított pályázattípusaiban részt vevő szervezetek/intézmények között. Szervezetének/intézményének OID-ját használhatja, ha a nemzeti irodák által irányított Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület tevékenységei keretében akkreditációra vagy támogatásra pályázik.

Nyílt hozzáférés	Bizonyos anyagok nyílt közzétételére vonatkozó általános fogalom. A nyílt azt jelenti, hogy a lehető legtöbb ember számára a lehető legtöbb esetben hozzáférhető és használható. Az Erasmus+ program előírja az oktatási segédanyagokhoz való nyílt hozzáférést, és támogatja a kutatási eredmények és adatok nyílt hozzáférését.
Nyílt oktatási segédanyagok	Szabadon használható, módosítható és megosztható oktatási anyagok (például tankönyvek, munkalapok, óratervek, oktatóvideók, teljes online kurzusok, oktatójátékok). Nyílt licenccel érhető el vagy nyilvánosan hozzáférhető (vagyis már nem állnak szerzői jogi védelem alatt). A nyilvánosan nem módosítható és megosztható ingyenes anyagok nem nyílt oktatási segédanyagok.
Nyílt licenc (nyílt engedély)	Az egyik módja annak, hogy egy szerzői jogi jogosult (alkotó vagy egyéb jogosult) mindenki számára engedélyezze a szellemi termék szabad használatát. Az Erasmus+ program nyílt hozzáférésre vonatkozó követelményének értelmében a nyílt licencnek legalább a használatot, a módosítást és a megosztást lehetővé kell tennie. A nyílt licencet fel kell tüntetni magán a terméken vagy annak terjesztésekor. A nyílt licenccel rendelkező oktatási anyagok nyílt oktatási segédanyagok.
Részvevők	Az Erasmus+ program résztvevői azok a személyek, akik teljeskörűen részt vesznek egy projektben, és a részvételi költségek (nevezetesen az utazási és tartózkodási költségek) fedezésére szolgáló európai uniós támogatásban részesülhetnek.
Részt vevő szervezet/intézmény	Olyan szervezet/intézmény vagy fiatalok informális csoportja, amely pályázóként vagy partnerként részt vesz egy Erasmus+ projektben.
Partnerszervezet/-intézmény	a partnerszervezetek/-intézmények olyan szervezetek/intézmények (társkezdvezményezették), amelyek hivatalosan részt vesznek a projektben, de nem a pályázó szerepét töltik be.
Partnerországok	Olyan országok, amelyek nem vehetnek részt az Erasmus+ program összes tevékenységében, de bizonyos pályázattípusaiban (partnerként vagy pályázóként) részt vehetnek. Az Erasmus+ programban részt vevő partnerországok listája a pályázati útmutató A. részében, a „Ki vehet részt az Erasmus+ programban?” szakaszban található.
Partnerség	Intézmények vagy szervezetek egy csoportja közötti megállapodás a közös tevékenységek és projektek végrehajtásáról.

Kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők	A kevesebb lehetőséggel rendelkező személyek azok a személyek, akik gazdasági, szociális, kulturális, földrajzi vagy egészségügyi okokból, migrációs háttér, fogyatékoság, tanulmányi nehézségek vagy bármely más ok miatt – ideértve azokat az okokat, amelyek az Európai Unió Alapjogi Chartájának 21. cikke értelmében hátrányos megkülönböztetés alapját képezhetik – olyan akadályokkal szembesülnek, amelyek meggátolják őket abban, hogy ténylegesen kihasználhassák a program által nyújtott lehetőségeket.
Társaktól való tanulás	Kölcsönös tanulási tevékenység, amely mindegyik fél számára előnyökkel jár, és amelynek keretében a résztvevők megosztják egymással ismereteiket, ötleteiket és tapasztalataikat. A társaktól való tanulás gyakorlatai lehetővé teszik a többi résztvevővel és az ő társaikkal való interakciót, illetve a kölcsönös tanulást és az oktatási, szakmai és/vagy személyes fejlődési célok elérését elősegítő tevékenységekben való részvételt.
Előkészítő látogatás	A mobilitási tevékenységek megkezdését megelőzően tett látogatások a fogadó szervezet/intézmény országában a tevékenységek magas színvonalának biztosítása érdekében. Ide tartozik például az adminisztratív tevékenységek előmozdítása, valamint az érintett szervezetek/intézmények közötti bizalom és megértés kiépítése.
Szakmai továbbképzés	A résztvevők (tanulók és munkatársak/szakemberek/oktatók) szakmai képességfejlesztésének folyamata a kompetenciák és a szakértelem gyarapítása, és az olyan új készségek elsajátítása révén, amelyeket általában a fejlesztési szükségletek elemzésében határoznak meg. A szakmai továbbképzés a tanulási lehetőségek minden típusát magában foglalja a rendszerezett képzésektől és szemináriumoktól kezdve az informális tanulási lehetőségekig.
Vállalati társadalmi felelősségvállalás iránt elkötelezett profittermelő szerv	Olyan magánvállalkozás, amely a) az etikai előírásoknak megfelelően végzi tevékenységét, és/vagy b) az üzleti tevékenységén túl társadalmi értékkel bíró tevékenységeket folytat.
Programországok	Olyan uniós és nem uniós országok, amelyek olyan nemzeti irodát hoztak létre, amely az Erasmus+ program teljes jogú résztvevője. Az Erasmus+ programországok listája a pályázati útmutató A. részében, a „Ki vehet részt az Erasmus+ programban?” szakaszban található.
Projekt	Tevékenységek összefüggő sorozata, amelyet meghatározott célkitűzések megvalósítása és eredmények elérése érdekében szerveznek.
Képesítés	Az értékelési és érvényesítési folyamat formális eredménye, amelyet akkor adnak ki, ha egy illetékes szerv úgy ítéli meg, hogy egy adott egyén tanulási eredményei megfelelnek bizonyos normáknak.

Fogadószervezet/-intézmény	Az Erasmus+ program egyes pályázattípusai (nevezetesen a mobilitási tevékenységek) esetében az a részt vevő szervezet/intézmény, amely egy vagy több résztvevőt fogad, és az Erasmus+ projekt egy vagy több tevékenységét megszervezi.
Iskola	Bármilyen szintű (az iskola előtti neveléstől a felső középfokú oktatásig) általános képzést, szakképzést vagy műszaki képzést nyújtó intézmény. Annak ellenőrzéséhez, hogy a köznevelés területén mely tevékenységek minősülnek támogathatónak, kérjük, keresse fel az érintett nemzeti iroda weboldalát, amely meghatározza, hogy az egyes országokban milyen iskolák támogathatóak.
Küldő szervezet/intézmény	Az Erasmus+ program egyes pályázattípusai (nevezetesen a mobilitási tevékenységek) esetében az a részt vevő szervezet/intézmény, amely egy vagy több résztvevőt küld valamely Erasmus+ projekttevékenységben való részvételre.
Kkv-k (kis- és középvállalkozások)	Olyan vállalkozások (a „Vállalkozás” fogalm meghatározását lásd fentebb), amelyek kevesebb mint 250 személyt foglalkoztatnak, továbbá az éves forgalmuk nem haladja meg az 50 millió EUR, és/vagy az éves mérlegfőösszegük nem haladja meg a 43 millió EUR összeget.
Szociális vállalkozás	A jogi formájától függetlenül bármely olyan vállalkozás, amelyet a 2004/39/EK irányelv 4. cikke (1) bekezdésének 14. pontja értelmében vett szabályozott piacon nem jegyeznek, és amely: 1) alapszabálya, alapokmánya vagy egyéb alapszabályszerű, a vállalkozás létrehozásáról szóló dokumentuma értelmében elsődleges célként a mérhető, pozitív társadalmi hatások elérését tűzi ki, nem pedig a tulajdonosok, a tagok és az érdekelt felek számára történő profittermelést; és a vállalkozás: a) olyan innovatív szolgáltatásokat vagy termékeket kínál, amelyek szociális szempontból megtérülnek, és/vagy b) a termékek előállításában vagy a szolgáltatások nyújtásában olyan innovatív módszert alkalmaz, amely megtestesíti a vállalkozás szociális társadalmi célkitűzését; 2) a profitot elsősorban az elsődleges célkitűzése megvalósítása érdekében fekteti be újra, és olyan előre meghatározott eljárásokkal és szabályokkal rendelkezik a részvényeseknek és a tulajdonosoknak történő osztalékfizetésre vonatkozóan, amelyek biztosítják, hogy az osztalékfizetés ne hátráltassa az elsődleges célkitűzés megvalósítását; 3) vállalkozói, elszámoltatható és átlátható irányítással rendelkezik, főként az üzleti tevékenységekben érintett munkavállalók, fogyasztók és/vagy érdekelt felek bevonása révén.
Munkatárs/szakember/oktató	Az oktatásban, a képzésben vagy a fiatalok nemformális tanulásában szakmai vagy önkéntes alapon részt vevő személy, például egyetemi tanár, tanár, oktató, intézményvezető, ifjúságsegítő és nem oktatási céllal közreműködő munkatárs/szakember.

Tanulmányút	Olyan út, amelynek során a résztvevő megismerkedik egy másik szervezettel/intézménnyel, illetve annak gyakorlataival és rendszereivel. Lehetővé teszi a résztvevő számára, hogy közvetlen kapcsolat, valamint a fogadószervezet/-intézmény által alkalmazott módszerek és gyakorlatok megfigyelése alapján tanulási tapasztalatot szerezzen.
Szakmai gyakorlat	Külföldi vállalkozásnál vagy szervezetnél/intézménynél töltött időszak, amelynek célja a munkaerőpiac által megkövetelt kompetenciák megszerzése, munkatapasztalat szerzése, valamint a másik ország gazdasági és társadalmi kultúrájának alaposabb megismerése.
Transznacionális	Az Erasmus+ összefüggésében, eltérő rendelkezés hiányában legalább két programországot érintő bármely tevékenységre vonatkozó.
Transzverzális (puha; életviteli) készségek	Idetartozik a kritikus gondolkodás, a kíváncsiság és a kreativitás, a kezdeményezés, a problémamegoldás és az együttműködés, a multikulturális és interdiszciplináris környezetben való hatékony kommunikáció, a környezethez való alkalmazkodás, a stresszel és bizonytalansággal való megbirkózás képessége. Ezek a készségek a kulcskompetenciák közé tartoznak.
Az átláthatóságot és az elismerést támogató uniós eszközök	Olyan eszközök, amelyek Unió-szerte segítenek az érdekelt feleknek a tanulási eredmények és a képesítések megértésében, értékelésében és adott esetben elismerésében.
A nemformális és az informális tanulás eredményeinek érvényesítése	Olyan, az alábbi négy szakaszból álló folyamat, amelynek során egy arra feljogosított testület megerősíti, hogy az egyén elsajátította a vonatkozó szabályoknak megfelelően mért tanulási eredményeket: 1. az egyén tapasztalatainak feltérképezése beszélgetés során; 2. dokumentáció, amely igazolja az egyén tapasztalatát; 3. az ilyen tapasztalatok formális értékelése; és 4. az értékelés eredményeinek – adott esetben részleges vagy teljes képesítéshez vezető – tanúsítása.
Virtuális mobilitás	Az információs és kommunikációs technológiák által támogatott tevékenységek (beleértve az e-oktatást), amelyek megvalósítják vagy elősegítik a nemzetközi, együttműködésből fakadó tapasztalatok megszerzését az oktatás, a képzés vagy a tanulás terén.
Fiatalok	Az Erasmus+ program vonatkozásában a 13–30 év közötti személyek.

Kredit	A hallgató értékelés tárgyát képező tanulási eredményei. A kreditek gyűjtése képesítés megszerzéséhez vezethet, illetve átvihető más tanulmányi programokba vagy képesítésekbe.
Kreditmobilitás	Meghatározott idejű külföldi tanulmányi vagy szakmai gyakorlati időszak – hazai intézménynél folytatott tanulmányok keretében – kreditgyűjtés céljából. A mobilitási időszakot követően a hallgatók visszatérnek a küldő szervezethez/intézménybe, hogy ott fejezzék be tanulmányaikat.
Oklevélszerzési célú mobilitás	Külföldi tanulmányi időszak, amelynek célja oklevél vagy tanúsítvány megszerzése egy vagy több célországban.
Oklevélmelléklet	A képesítést igazoló hivatalos dokumentáció meghatározott forma szerint kiállított melléklete, amely részletesebb tájékoztatást nyújt az elvégzett tanulmányokról, és amelyet nemzetközileg elfogadnak; felsőfokú oklevél melléklete, amely az elvégzett tanulmányok jellegének, szintjének, hátterének, tartalmának és státuszának szabványosított leírását tartalmazza. A felsőoktatási intézmények az Európai Bizottság, az Európa Tanács és az UNESCO által megállapított szabványok szerint állítják ki. Nemzetközi közös tanulmányi program esetében ajánlott olyan közös oklevélmellékletet kiállítani, amely a teljes programra kiterjed, és amelyet az oklevelet kiállító összes egyetem elismer.
Kettős oklevél	(Legalább) két külön oklevél, amelyet egy hallgató a közös program sikeres befejezése után kap. A kettős oklevél a többes oklevél sajátos típusa. Minden oklevelet alá kell írnia az érintett intézmény illetékes hatóságának, és hivatalosan el kell ismernie azokban az országokban, ahol a különböző kibocsátó intézmények találhatók.
ECHÉ (Erasmus Felsőoktatási Charta)	Az Európai Bizottság által odaítélhető akkreditáció, amely lehetővé teszi a programországok felsőoktatási intézményei számára, hogy az Erasmus+ program keretében tanulási célú mobilitási és együttműködési tevékenységekre pályázzanak, és azokban részt vegyenek. A Charta rögzíti azokat az alapelveket, amelyeket egy intézménynek a magas minőségű mobilitási és együttműködési tevékenységek szervezése és megvalósítása során be kell tartania. Meghatározza azokat a követelményeket, amelyeket az intézménynek magára nézve kötelezőnek kell elismernie a magas minőségű szolgáltatások és eljárások, valamint a hiteles és átlátható tájékoztatás érdekében.

ECTS (Európai kreditátviteli és -gyűjtési rendszer)	Tanulóközpontú kreditátviteli- és gyűjtési rendszer, amely a tanulási, oktatási és értékelési folyamatok átláthatóságán alapul. A képesítések és tanulmányi időszakok elismerése révén lehetővé kívánja tenni a tanulmányi programok tervezését, megvalósítását és értékelését, valamint a tanulói mobilitást. Olyan rendszer, amely elősegíti a tanulmányi programok tervezését, leírását és megvalósítását, valamint a felsőfokú képesítések kiadását. Az európai kreditátviteli és -gyűjtési rendszer és az eredményeken alapuló képesítési keretrendszerek együttes alkalmazása átláthatóbbá teszi a tanulmányi programokat és a képesítéseket, valamint megkönnyíti a képesítések elismerését.
Felsőoktatási intézmény	Bármely típusú felsőoktatási intézmény (az intézmény megnevezésétől függetlenül), amely a nemzeti joggal vagy gyakorlattal összhangban elismert okleveleket vagy más elismert felsőfokú képesítéseket állít ki, vagy bármely intézmény, amely a nemzeti joggal vagy gyakorlattal összhangban felsőfokú szakképzést folytat.
Közös oklevél	Közös tanulmányi program sikeres elvégzését követően a hallgató számára kiállított egyetlen közös oklevél. A közös oklevelet két vagy több résztvevő intézmény illetékes hatóságainak közösen kell aláírniuk, és a részt vevő intézmények országában hivatalosan el kell ismerni őket.
Közös programok	Két vagy több felsőoktatási intézmény által közösen kidolgozott, megvalósított és teljes mértékben elismert felsőoktatási (tanulmányi vagy kutatási) programok. Közös programok a felsőoktatás minden szintjén (alapképzés, mesterképzés, doktori képzés, vagy akár rövid ciklusú képzés keretében is) megvalósíthatók. Lehetnek nemzeti (csak egy ország egyetemei vesznek részt benne) vagy transznacionális/nemzetközi (legalább két különböző ország felsőoktatási intézményei vesznek részt benne) közös programok.
Egyetlen ciklusból álló tanulmányi programok	Integrált/hosszú programok, amelyek első vagy második ciklus elvégzését igazoló oklevél megszerzéséhez vezetnek, és egyes országokban még mindig inkább az években kifejezett hosszúsággal, mint kreditpontokkal jellemezhetők. A legtöbb ilyen országban a bolognai modell első tanulmányi ciklusán kívüli programok a következők: orvostudomány, fogászat, állatorvos-tudomány, betegápolás és szülészet. A legtöbb esetben a hallgatók 1–8%-a tanul ilyen programok keretében. A szabályozott szakmák gyakorlását lehetővé tévő integrált programok – a szabályozott szakma függvényében – jellemzően 300–360 ECTS szerinti kreditpontból állnak/5–6 évig tartanak.
Harmadik ciklus	Az európai felsőoktatási térség képesítési keretrendszerének harmadik ciklusa, amelyről a felsőoktatásért felelős miniszterek 2005 májusában Bergenben állapodtak meg a bolognai folyamat keretében. Az európai felsőoktatási térség képesítési keretrendszerének harmadik ciklusára vonatkozó jellemző az EKKR szerinti 8. szint tanulási eredményeinek felel meg.

Szakképzés

<p>Tanulószerződéses gyakorlati képzés (tanulószerződéses gyakorlati képzésben részt vevő tanuló)</p>	<p>A tanulószerződéses gyakorlati képzés típusú rendszerek az iskolarendszerű szakmai alapképzés azon formái, amelyek váltakozva alkalmazzák/kombinálják a vállalati alapú képzést (szakmai gyakorlati időszakok egy munkahelyen) az iskolai alapú oktatással (elméleti/gyakorlati oktatás iskolában vagy képzési központban), és amelyek sikeres elvégzése nemzeti szinten elismert szakmai alapképzési képesítés megszerzéséhez vezet.</p>
<p>EQAVET (a Szakképzés Európai Minőségbiztosítási Referenciakerete)</p>	<p>Négy szakaszból (célok kitűzése és tervezése, megvalósítás, értékelés és felülvizsgálat) álló minőségbiztosítási cikluson alapuló referenciaeszköz a döntéshozók számára. A referenciakeret tiszteletben tartja a nemzeti kormányok autonómiáját; a rendszert a minőségbiztosításban érintett hatóságok és egyéb szervek önkéntes alapon alkalmazhatják.</p>
<p>Szakmai versenyek</p>	<p>Nemzetközi szektorális események, amelyek során a szakképzésben tanulók készségeinek verseny keretében történő bemutatása központi szerepet játszik a szakképzéssel kapcsolatos tapasztalatok, know-how és technológiai innováció előmozdítása, elismerése és megosztása szempontjából. Ezek az események a vállalkozások, a szakképzési szolgáltatók, a kereskedelmi kamarák és egyéb érdekelt felek közötti szoros együttműködés eredményeként jönnek létre, és céljuk a szakképzés vonzerejének növelése és kiválóságának javítása.</p>
<p>Szakképzés</p>	<p>Olyan oktatás és képzés, amelynek célja, hogy a tanulókat egy bizonyos foglalkozáshoz szükséges, szélesebb értelemben pedig a munkaerőpiac által megkövetelt ismeretekkel, know-how-val, készségekkel és/vagy kompetenciákkal ruházza fel. Az Erasmus+ projektek összefüggésében az iskolarendszerű szakmai alapképzésre és a szakmai továbbképzésre irányuló projektek támogathatók a szakképzési tevékenységek keretében.</p>
<p>Munkaalapú tanulás</p>	<p>Ismeretek és készségek megszerzése a munkahelyi (például váltakozó rendszerekhez hasonló) vagy valamely szakképzési intézményben végzett szakmai tevékenységek elvégzése és átgondolása révén.</p>

Felnőttoktatás

<p>Felnőttoktatás</p>	<p>Formális, nemformális vagy informális, nem szakképzés jellegű felnőttképzés (az iskolarendszeren kívüli szakképzéshez lásd a „Szakképzés” fogalom meghatározását).</p>
------------------------------	---

<p>Felnőtt tanulók</p>	<p>Olyan felnőttek, akik befejezték az alapképzést, vagy már nem vesznek részt alapképzésben, és valamilyen formában (formális, nemformális vagy informális) újrakezdi a nem szakképzés jellegű továbbtanulást. Az Erasmus+ projektek vonatkozásában nem tekinthetők felnőtt tanulóknak az Erasmus+ által lefedett bármely szektorban oktatási céllal közreműködő munkatársak/szakemberek/oktatók (tanárok, oktatók, tudományos és fiatalokkal foglalkozó munkatársak, stb.). A munkaadó oktatási intézményükkel (iskola, szakokképzési, köznevelési, felsőoktatási és felnőttoktatási intézmény stb.) hivatalosan kapcsolatban álló munkatársak/szakemberek/oktatók részt vehetnek az Erasmus+ program által lefedett valamely releváns ágazatban a munkatársaknak szóló tevékenységekben.</p>
-------------------------------	---

Ifjúság

<p>Ifjúságsegítő (coach)</p>	<p>Olyan – csoporton kívüli – segítő személy, aki segíti a fiatalokat a projektjük előkészítésében, végrehajtásában és értékelésében.</p>
<p>Közösségépítés</p>	<p>Közös igényű vagy érdeklődésű, illetve közös alapként szolgáló tapasztalatot szerzett egyénekből álló közösség létrehozása vagy fejlesztése. A közösségépítés révén létrehozott közösségben a tagok tevékenyen részt vesznek azáltal, hogy a közösség javát szolgáló további fejlődés céljából megosztják gyakorlataikat és elképzeléseiket.</p>
<p>Párbeszéd-mechanismusok</p>	<p>A fiatalokkal, az ifjúsági szervezetekkel és a döntéshozókkal folytatott párbeszéd, amely teret enged az ifjúságpolitika terén folytatott európai együttműködés prioritásaira, megvalósítására és nyomon követésére irányuló folyamatos közös gondolkodásnak.</p>
<p>Digitális ifjúsági munka</p>	<p>A digitális média és technológia proaktív használata vagy kezelése az ifjúsági munka során. A digitális média és technológia az ifjúsági munka eszköze, tevékenysége vagy tartalma lehet. A digitális ifjúsági munka nem ifjúságimunka-módszer, beépíthető bármely ifjúsági munkába, és céljai általában megegyeznek az ifjúsági munka céljaival.</p>
<p>Csoportvezető</p>	<p>Az ifjúsági mobilitási projektek vonatkozásában az ifjúsági cserében részt vevő fiatalokat kísérő, 18. életévét betöltött felnőtt, aki a fiatalok hatékony tanulásáért (Youthpass), védelméért és biztonságáért felel.</p>

Fiatalok informális csoportjai	<p>Fiatalok olyan, legalább négy főből álló csoportja, amely az alkalmazandó nemzeti jog értelmében nem rendelkezik jogi személyiséggel, feltéve, hogy a csoport képviselői jogképességgel rendelkeznek arra, hogy a csoport nevében jogi kötelezettséget vállaljanak. A fiatalok ilyen csoportjai az Erasmus+ program egyes pályázattípusai esetében pályázók és partnerek lehetnek. A pályázati útmutató az egyszerűség kedvéért a jogi személyekkel (szervezetek, intézmények stb.) együtt tárgyalja ezeket a csoportokat, és az Erasmus+ programban részt vevő szervezetek/intézmények fogalma ezekre a csoportokra is vonatkozik az olyan, a KA1. pályázati kategória keretében végzett tevékenységek vonatkozásában, amelyekben részt vehetnek. A csoportnak legalább négy fiatalból kell állnia, akiknek életkora megfelel a programban részt vevő fiatalokra nézve előírt életkornak (13–30 év). Kivételes esetben, és ha az összes fiatal kiskorú, a csoportot egy felnőtt képviselheti. Így egy fiatalokból álló csoport (amelynek minden tagja kiskorú) egy ifjúságsegítő/coach segítségével pályázatot tud benyújtani.</p>
Nem helyhez kötött tevékenység	<p>Több országban végzett tevékenység. A nem helyhez kötött tevékenységek valamennyi résztvevő egyidejű mozgásával járnak.</p>
Intelligens ifjúsági munka	<p>Az ifjúsági munka innovatív fejlesztése, amely magában foglalja a digitális ifjúsági munka gyakorlatát, és egy kutatási, minőségi és szakpolitikai elemet is.</p>
Ifjúsági tevékenység	<p>A fiatalok által iskolán kívül végzett tevékenység (például ifjúsági cserék, önkéntes tevékenység vagy a fiatalok képzése), amelyben egyedül vagy csoportosan, különösen ifjúsági szervezetek útján vesznek részt, és amelyet nemformális tanulási megközelítés jellemez.</p>
Ifjúságsegítő	<p>A nemformális tanulásban érintett olyan szakember vagy önkéntes, aki támogatja a fiatalokat a személyes szociális és szakmai fejlődésükben.</p>
Youthpass	<p>Olyan európai eszköz, amelynek célja a fiatalok és ifjúságsegítők Erasmus+ program által támogatott projektekben való részvételből származó tanulási eredményeinek hatékonyabb elismertetése. Az alábbi részekből áll: a) tanúsítvány, amelyet a résztvevők a program számos pályázattípusa kapcsán megszerezhetnek; és b) olyan meghatározott folyamat, amely támogatja a fiatalokat, az ifjúságsegítőket és az ifjúsági szervezeteket, hogy mérlegeljék az Erasmus+ projektek tanulási eredményeit az ifjúság és a nemformális tanulás terén. A Youthpass emellett része annak a szélesebb körű európai bizottsági stratégiának, amely elő kívánja mozdítani a nemformális és informális tanulás, valamint az ifjúsági munka elismertségét Európában és Európán kívül.</p>

