



# Erasmus+ program

## *pályázati útmutató*

*Amennyiben a különböző nyelvű változatok között jelentésszerű eltérések vannak,  
az angol nyelvű változat az irányadó a más nyelvű változatokkal szemben.*

*1. változat: 2024. november 19. (2025)*

# Tartalomjegyzék

<b>Tartalomjegyzék</b> .....	2
<b>A. RÉSZ – ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ ERASMUS+ PROGRAMRÓL</b> .....	4
AZ ERASMUS+ PROGRAM CÉLKITŰZÉSEI.....	6
AZ ERASMUS+ PROGRAM PRIORITÁSAI .....	7
AZ ERASMUS+ PROGRAM FŐ SAJÁTOSSÁGAI .....	12
AZ ERASMUS+ PROGRAM FELÉPÍTÉSE.....	17
A PROGRAM KÖLTSÉGVETÉSE .....	21
AZ ERASMUS+ PROGRAM MEGVALÓSÍTÓI.....	22
A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁBAN RÉSZT VEVŐ EGYÉB SZERVEK.....	24
<b>B. RÉSZ – A PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓBAN ÉRINTETT PÁLYÁZATTÍPUSOKKAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK</b> .....	40
MELY PÁLYÁZATTÍPUSOK SZEREPELNEK A PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓBAN? .....	40
1. PÁLYÁZATI KATEGÓRIA: EGYÉNEK TANULÁSI CÉLÚ MOBILITÁSA.....	42
MI A MOBILITÁSI PROJEKT? .....	43
A FELŐOKTATÁSI HALLGATÓKNAK ÉS A FELŐOKTATÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐ MUNKATÁRSÁKNAK/SZAKEMBEREKNEK/OKTATÓKNAK SZÓLÓ MOBILITÁSI PROJEKTEK .....	45
ERASMUS-AKKREDITÁCIÓ A SZAKKÉPZÉS, A KÖZNEVELÉS ÉS A FELNŐTTOKTATÁS TERÜLETÉN .....	80
SZAKKÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ TANULÓK ÉS MUNKATÁRSÁK/SZAKEMBEREK/OKTATÓK MOBILITÁSA.....	89
KÖZNEVELÉSBEN RÉSZT VEVŐ TANULÓK ÉS MUNKATÁRSÁK/SZAKEMBEREK/OKTATÓK MOBILITÁSA.....	117
A FELNŐTTOKTATÁSBAN RÉSZT VEVŐ TANULÓK ÉS MUNKATÁRSÁK/SZAKEMBEREK/OKTATÓK MOBILITÁSA .....	142
TANULÁSI CÉLÚ MOBILITÁS AZ IFJÚSÁGI TERÜLETEN.....	167
IFJÚSÁGI ERASMUS-AKKREDITÁCIÓ .....	168
MOBILITÁSI LEHETŐSÉGEK AKKREDITÁLT ERASMUS-SZERVEZETEK/INTÉZMÉNYEK SZÁMÁRA AZ IFJÚSÁGI SZÉKTORBAN .....	174
FIATALOKNAK SZÓLÓ MOBILITÁSI PROJEKTEK – „IFJÚSÁGI CSERÉK” .....	177
IFJÚSÁGSEGÍTŐKNEK SZÓLÓ MOBILITÁSI PROJEKTEK .....	192
IFJÚSÁGI RÉSZVÉTELI TEVÉKENYSÉGEK .....	209
FIATALOKNAK SZÓLÓ MOBILITÁSI PROJEKTEK – „DISCOVEREU ESÉLYEGYENLŐSÉGI PÁLYÁZATTÍPUS” .....	228
A SPORT TERÜLETÉN KÖZREMŰKÖDŐ MUNKATÁRSÁK/SZAKEMBEREK/OKTATÓK MOBILITÁSA .....	240
ERASMUS+ VIRTUÁLIS CSEREPROGRAMOK .....	252
2. PÁLYÁZATI KATEGÓRIA: SZERVEZETEK ÉS INTÉZMÉNYEK KÖZÖTTI EGYÜTTMŰKÖDÉS .....	261
EGYÜTTMŰKÖDÉSI CÉLÚ PARTNERSÉGEK.....	264
PARTNERSÉGI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK.....	276
KIS LÉPTÉKŰ PARTNERSÉGEK .....	287
KIVÁLÓSÁGI PARTNERSÉGEK .....	295
SZAKKÉPZÉSI KIVÁLÓSÁGI KÖZPONTOK .....	295
ERASMUS+ TANÁRKÉPZŐ AKADÉMIAK: .....	313

ERASMUS MUNDUS TEVÉKENYSÉG .....	327
INNOVÁCIÓS PARTNERSÉGEK.....	344
INNOVÁCIÓS SZÖVETSÉGEK.....	345
FELSŐOKTATÁSI KAPACITÁSÉPÍTÉS .....	370
KAPACITÁSÉPÍTÉS A SZAKKÉPZÉS TERÜLETÉN .....	388
KAPACITÁSÉPÍTÉS AZ IFJÚSÁGI TERÜLETEN .....	401
KAPACITÁSÉPÍTÉS A SPORT TERÜLETÉN .....	412
NONPROFIT EURÓPAI SPORTESEMÉNYEK.....	419
<b>3. PÁLYÁZATI KATEGÓRIA: SZAKPOLITIKAI FEJLESZTÉSHEZ ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSHEZ NYÚJTOTT TÁMOGATÁS .....</b>	<b>425</b>
EGYÜTT EURÓPA IFJÚSÁGA.....	427
JEAN MONNET AKCIÓK.....	436
JEAN MONNET AKCIÓK A FELSOROKTATÁS TERÜLETÉN .....	437
OKTATÁS ÉS KUTATÁS.....	437
JEAN MONNET AKCIÓK AZ OKTATÁS ÉS KÉPZÉS MÁR TERÜLETEIN .....	454
JEAN MONNET IRÁNYADÓ VITA.....	465
<b>C. RÉSZ – TÁJÉKOZTATÓ A PÁLYÁZÓK SZÁMÁRA .....</b>	<b>476</b>
HOGYAN KELL AZ ERASMUS+ PÁLYÁZATOT BENYÚJTANI? .....	476
1. LÉPÉS: REGISZTRÁCIÓ.....	476
2. LÉPÉS: A PROGRAM FELTÉTELEINEK ÉS SZEMPONTJAINAK VALÓ MEGFELELÉS ELLENŐRZÉSE .....	478
3. LÉPÉS: A PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ELLENŐRZÉSE.....	487
4. LÉPÉS: A PÁLYÁZATI ŰRLAP KITÖLTÉSE ÉS BENYÚJTÁSA.....	493
<b>D. RÉSZ – FOGALOMGYŰJTEMÉNY .....</b>	<b>501</b>

# A. RÉSZ – ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ ERASMUS+ PROGRAMRÓL

Az Erasmus+ a 2021–2027-es időszak uniós oktatási, képzési, ifjúsági és sportprogramja. Az oktatás, a képzés, az ifjúság és a sport olyan kulcsterületek, amelyek támogatják a polgárok személyes és szakmai fejlődését. A kiemelkedő minőségű, inkluzív oktatás és képzés, valamint az informális és nem formális tanulás felvértezi a fiatalok és a résztvevők valamennyi korosztályát azokkal a képesítésekkel és készségekkel, amelyekkel érdemi módon részt tudnak venni a demokratikus társadalomban, megértik a kultúrák közötti különbségeket, és sikeresen át tudnak lépni a munkaerőpiacra. A program 2014 és 2020 közötti sikerére építve az Erasmus+ fokozza a több résztvevő és a szervezetek/intézmények még szélesebb köre számára kínált lehetőségek bővítésére irányuló erőfeszítéseit, különös tekintettel a program minőségi hatására, és hozzájárul a befogadóbb, összetartóbb, környezetbarátabb és digitálisan felkészült társadalmakhoz.

Az európai polgárokat jobban fel kell vértetni azokkal az ismeretekkel, készségekkel és kompetenciákkal, amelyekre az egyre mobilisabb, fokozottan multikulturális és a digitális eszközöket egyre kiterjedtebben használó, dinamikusan változó társadalomban szükségük van. Mindenkinek számára elérhetővé kell tenni, hogy más országokban tanuljon, ismereteket szerezzen és dolgozzon, valamint azt a lehetőséget, hogy anyanyelve mellett két további nyelvet is elsajátítson. A program az európai oktatási térség, a 2021–2027-es időszakra szóló digitális oktatási cselekvési terv, az európai uniós ifjúsági stratégia és a sportra vonatkozó uniós munkaterv (2024–2027) célkitűzéseinek kulcsfontosságú eleme.

Amint azt a Covid19-világjárvány megmutatta, az oktatásban való részvétel – amellett, hogy mindenki számára előmozdítja az esélyegyenlőséget – minden eddigénél fontosabb a válság utáni gyors helyreállítás biztosításához. E helyreállítási folyamat részeként az Erasmus+ program új távlatokba helyezi inkluzív dimenzióját azáltal, hogy támogatja a személyes, szociális és szakmai fejlődést szolgáló lehetőségeket Európában és Európán kívül, azzal a céllal, hogy senki ne maradjon ki.

A jelenlegi pályázattípusok minőségi hatásának növelése, valamint az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a program jobban törekszik majd arra, hogy több különböző korosztályba tartozó, eltérő kulturális, társadalmi és gazdasági háttérű embert érjen el. A programnak szerves részét képezi a kevesebb lehetőséggel rendelkező személyek – többek között a fogyatékosokkal élők és a migránsok –, valamint a távoli területeken élő vagy társadalmi-gazdasági nehézségekkel küzdő európai uniós polgárok megszólítása. A program e megfontolások nyomán ösztönzi továbbá a résztvevők – különösen a fiatalok – civil társadalomban történő részvételét, illetve e szerepvállalás mikéntjének elsajátítását, és bővíti a közös európai uniós értékekkel kapcsolatos ismereteket. 2025-ben a program továbbra is erőfeszítést tesz arra, hogy enyhítse az Ukrajna elleni orosz invázió társadalmi-gazdasági és oktatási következményeit, és ennek érdekében olyan projekteket is támogat, amelyek az ukrajnai háború elől menekülőknél az új tanulási környezetükben nyújtanak segítséget oktatási tevékenységekhez és az integráció megkönnyítéséhez, továbbá amelyek Ukrajnában nyújtanak támogatást szervezeteknek/intézményeknek, tanulóknak és munkatársaknak/szakembereknek/oktatóknak.

Emellett az Európa innovációs kapacitásának ösztönzését célzó tehetségfejlesztés támogatásáról szóló új európai innovációs menetrend célkitűzéseivel összhangban Európa jövőbeli fenntartható növekedéséhez és kohéziójához elengedhetetlen a digitális készségek és kompetenciák, valamint az olyan progresszív területekkel kapcsolatos készségek fejlesztése, mint az éghajlatváltozás elleni küzdelem, a tiszta energiák, a mesterséges intelligencia, a robotika és a nagy adathalmazok elemzése. A program lényegesen hozzájárulhat ehhez az innováció ösztönzésével, valamint az európai ismeret-, készség- és kompetenciahiány felszámolásával. Az uniós vállalkozásoknak a tehetség és az innováció révén versenyképesebbé kell válniuk. A tudásba, készségekbe és kompetenciákba történő beruházás elősegíti a fenntartható növekedést, a méltányosságot, a jólétet és az európai, illetve Európán kívüli társadalmi befogadást, és ezáltal az egyének, az intézmények, a szervezetek és a társadalom egészének javát szolgálja.

Egy további kihívás azzal az európai tendenciával függ össze, miszerint kevesen vesznek részt a demokratikus életben, és az emberek keveset tudnak az európai ügyekről, illetve azok európai polgárok életére gyakorolt hatásáról. Sokan vonakodnak attól, vagy akadályozva érzik magukat abban, hogy aktív szerepet vállaljanak és részt vegyenek a közösségi életben vagy az Európai Unió politikai és társadalmi életében. Az Európai Unió jövője szempontjából rendkívül fontos az európai identitás megerősítése és a fiatalok demokratikus folyamatokban való részvétele.

E cél hatékony elérését olyan nem formális tanulási tevékenységek is elősegíthetik, amelyek célja a fiatalok és a felnőtt tanulók készségeinek és kompetenciáinak fejlesztése, valamint aktív társadalmi szerepvállalásra ösztönzése. A program hozzájárulhat a szociális és interkulturális kompetenciák, a kritikus gondolkodás és a médiatudatosság fejlesztéséhez, és ezáltal a dezinformáció és az álhírek megelőzéséhez és leküzdéséhez.

Az Erasmus+-projekteket az Európai Unió gazdasági fenntarthatóságra irányuló prioritásaival összhangban környezetbarát módon kell kialakítani, és azoknak minden tekintetben környezettudatos gyakorlatokat kell magukban foglalniuk. A közreműködő szervezeteknek/intézményeknek és résztvevőknek környezetbarát megközelítést kell alkalmazniuk a projektjeik kidolgozása során. Ez arra sarkallja a résztvevőket, hogy megvitassák és megismerjék a környezetvédelmi kérdéseket, elgondolkodtatja őket arról, hogy saját lehetőségeikhez mérten mit tehetnek a projektek fenntarthatóbbá tételében, és segít nekik abban, hogy környezettudatosabb módokat találjanak tevékenységeik megvalósításához.

A szervezetek/intézmények oktatás, képzés, ifjúság és sport területén folytatott transznacionális és nemzetközi együttműködésének támogatása és elősegítése elengedhetetlen ahhoz, hogy az emberek több kulcskompetenciával vértessék fel magukat, csökkenjen a korai iskolaelhagyás, és elismerjék a formális, informális és nem formális tanulás keretében szerzett kompetenciákat. A program elősegíti az ötletek terjesztését, a bevált gyakorlatok és a szakértelem átadását, valamint a digitális képességek fejlesztését, ezáltal hozzájárul a magas színvonalú oktatáshoz, miközben erősíti a társadalmi kohéziót. Az Erasmus+ program az Európai Unió egyik leglátványosabb sikertörténete. Az elmúlt több mint 35 év európai oktatási, képzési, ifjúsági és sportprogramjainak eredményeire épül, amelyek az európai és a nemzetközi partnerségek dimenzióját egyaránt magukban foglalják.

Az Erasmus+ 2025. évi pályázati útmutatója a 2025-ös Erasmus+ program pályázati felhívásának (a továbbiakban: felhívás) szerves részét képezi, és magában foglalja a felhívás részvételi és támogatási feltételeit. Következésképpen az Erasmus+ elnevezésű uniós oktatási és képzési, ifjúsági és sportprogram létrehozásáról szóló, 2021. május 20-i (EU) 2021/817 európai parlamenti és tanácsi rendelet [1](#) (a továbbiakban: Erasmus+ rendelet), valamint az Erasmus+ 2025. évi éves munkaprogramjának rendelkezésein alapul, és azok hatálya alá tartozik. A potenciális pályázóknak javasoljuk, hogy rendszeresen tanulmányozzák az Erasmus+ program éves munkaprogramját és annak módosításait, melyek az Erasmus+ weboldalán olvashatók. A pályázati útmutatóban foglaltak végrehajtása az EU költségvetési hatósága által az adott év költségvetésének elfogadását követően a költségvetési tervzetben meghatározott előirányzatok rendelkezésre állásától vagy az ideiglenes tizenkettedek rendszerétől is függ.

## **AZ ERASMUS+ PROGRAM CÉLKITŰZÉSEI**

### **ÁLTALÁNOS CÉLKITŰZÉS**

A program általános célkitűzése, hogy az egész életen át tartó tanulás révén támogassa az emberek tanulmányi előmenetelét, illetve szakmai és személyes fejlődését az oktatás, a képzés, az ifjúság és a sport területén Európában és Európán kívül, és ezáltal hozzájáruljon a fenntartható növekedéshez, a minőségi munkahelyek megteremtéséhez és a társadalmi kohézióhoz, az innováció előmozdításához, valamint az európai identitás és az aktív polgári szerepvállalás erősítéséhez. Ilyen módon a program kulcsfontosságú eszköz az európai oktatási térség létrehozása, az oktatás és képzés területén folytatott európai stratégiai együttműködés, valamint az ennek alapjául szolgáló szektorális menetrendek végrehajtásának támogatása. Ezenkívül elengedhetetlen a 2019 és 2027 közötti időszakra vonatkozó európai uniós ifjúsági stratégia keretében az ifjúságpolitikai együttműködés előmozdítása, továbbá a sport európai dimenziójának fejlesztése szempontjából.

### **EGYEDI CÉLKITŰZÉSEK**

A program egyedi célkitűzései a következők:

- az egyéni és csoportos tanulási célú mobilitás, valamint az együttműködés, a minőség, a befogadás, a méltányosság, a kiválóság, a kreativitás és az innováció ösztönzése az oktatáshoz és képzéshez kapcsolódó szervezetek/intézmények és szakpolitikák szintjén,
- a nem formális és informális tanulási célú mobilitás, a fiatalok aktív részvétele, illetve az együttműködés, a minőség, a befogadás, a kreativitás és az innováció ösztönzése az ifjúsági szervezetek/intézmények és szakpolitikák szintjén,
- a sporttal foglalkozó munkatársak/szakemberek/oktatók tanulási célú mobilitásának támogatása, valamint a sportszervezetek és a sporttal kapcsolatos szakpolitikák szintjén az együttműködés, a minőség, a befogadás, a kreativitás és az innováció előmozdítása.

## AZ ERASMUS+ PROGRAM PRIORITÁSAI

### BEFOGADÁS ÉS SOKSZÍNŰSÉG

A program valamennyi pályázattípusa keretében az esélyegyenlőség, az egyenlő hozzáférés, a befogadás, a sokszínűség és a méltányosság előmozdítására törekszik. E célkitűzések középpontjában a kevesebb lehetőséggel rendelkező szervezetek/intézmények és résztvevők állnak, és a program ennek figyelembevételével mechanizmusokat és erőforrásokat bocsát az említettek rendelkezésére. A szervezeteknek/intézményeknek a projektjeik és tevékenységeik kialakításakor befogadó megközelítést kell alkalmazniuk, és azokat a különféle résztvevők alkotta sokszínű csoportok számára kell hozzáférhetővé tenniük.

A nemzeti irodák szintén létfontosságúak a projektek támogatásához abban, hogy azok a lehető leginkluzívabbak és legváltozatosabbak legyenek. A nemzeti irodák az európai szintű általános elvek és mechanizmusok alapján befogadási és sokszínűségi terveket dolgoznak ki a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők szükségleteinek lehető legjobb kiszolgálása, valamint a nemzeti összefüggésrendszeren belül e célcsoportokkal foglalkozó szervezetek/intézmények támogatása érdekében. A program megvalósítását támogató SALTO Forrásközpontok szintén kulcsszerepet töltenek be a befogadást és a sokszínűséget célzó intézkedések előmozdításában és bevezetésében, különösen az ismeretek összegyűjtése, valamint a nemzeti irodák munkatársait/szakembereit/oktatóit és a program kedvezményezettjeit célzó kapacitásépítési tevékenységek kidolgozása és lebonyolítása terén. Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökség (EACEA) ugyanilyen fontos szerepet tölt be a program közvetlen irányítás keretében kezelt ágai tekintetében. A programhoz nem társult harmadik országokban az uniós küldöttségek és – ha vannak ilyenek – a nemzeti Erasmus+ központok és az Erasmus+ nemzeti irodák tevékenysége szintén alapvető fontosságú abból a szempontból, hogy megismertessék a programot a vonatkozó célcsoportokkal.

Ezen elvek érvényre juttatása érdekében dolgozták ki az **inklúziós intézkedések keretét**<sup>1</sup>, valamint a **befogadási és sokszínűségi stratégiát**<sup>2</sup>, melyek az összes programterületet érintik. Ezek célja, hogy a szervezetek/intézmények szélesebb köre számára könnyítse meg a finanszírozáshoz való hozzáférést, és hogy a program nagyobb számban és sikeresebben érjen el kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőket. Emellett teret és mechanizmusokat alakítanak ki a társadalmi befogadással és sokszínűséggel foglalkozó projektek számára. A stratégia célja, hogy segítsen azoknak az akadályoknak a kezelésében, amelyekkel a különböző célcsoportok szembesülhetnek, ha hasonló lehetőségeket szeretnének kiaknázni Európán belül vagy akár azon túl.

Az említett lehetséges akadályok alább megtekinthető listája nem a teljesség igényével készült, és csupán referenciapontként szolgál a kevesebb lehetőséggel rendelkező személyek hatékonyabb megszólítását és nagyobb arányú elérését szolgáló intézkedések megtételéhez. Ezek az akadályok önmagukban és együttesen is gátolhatják az érintettek részvételét:

- **Fogyatékoságok:** Fogyatékosággal élő személy minden olyan személy, aki tartós fizikai, értelmi, szellemi vagy érzékszervi károsodással él, amely számos egyéb akadállyal együtt korlátozhatja az adott személy teljes, hatékony és másokkal egyenlő társadalmi szerepvállalását<sup>3</sup>.
- **Egészségügyi problémák:** Az akadályok súlyos vagy krónikus betegségeket, illetve más fizikai vagy mentális egészséggel kapcsolatos állapotokat foglalnak magukban, amelyek útját állják annak, hogy az érintettek részt vegyenek a programban.
- **Oktatási és képzési rendszerekkel kapcsolatos akadályok:** Az oktatási és képzési rendszerekben különböző okokból nehezen teljesítő egyének, a korai iskolaelhagyók, a NEET-fiatalkok (nem foglalkoztatott, oktatásban és képzésben nem részesülők) és az alacsonyan képzett felnőttek akadályokba ütközhetnek. Ezek a tanulmányi nehézségek – bár

<sup>1</sup> A Bizottság végrehajtási határozata az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület program által felölelt inklúziós intézkedések 2021–2027-re vonatkozó keretéről: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/commission-decision-framework-inclusion-2021-27>.

<sup>2</sup> Végrehajtási iránymutatások az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület befogadási és sokszínűségi stratégiájához: [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity_en).

<sup>3</sup> A témával kapcsolatos további információk az ENSZ fogyatékosággal élő személyek jogairól szóló egyezményében található: <https://www.un.org/development/desa/disabilities/convention-on-the-rights-of-persons-with-disabilities.html>.

személyes körülményekhez is kapcsolódhatnak, és más tényezők is közrejátszhatnak – főként olyan kialakítású oktatási rendszerekből erednek, amelyek strukturális korlátokat hoznak létre, és/vagy nem veszik teljes mértékben figyelembe az egyének sajátos igényeit. Az egyének részvételét szintén akadályozhatja, ha a tantervek felépítése megnehezíti azt, hogy az érintettek a tanulmányaik keretében külföldi tanulási vagy képzési célú mobilitási programban vegyenek részt.

- **Kulturális különbségek:** Bár a kulturális különbségek bármilyen háttérű személy esetében akadályként foghatók fel, a kevesebb lehetőséggel rendelkező személyeket különösen érintik. Ezek a különbségek általában véve jelentős akadályt jelenthetnek a tanulás előtt, különösen a migráns vagy menekült háttérrel rendelkező személyek számára, ideértve többek között az újonnan érkezett migránsokat, a nemzeti vagy etnikai kisebbséghez tartozó személyeket, a jelnyelvet használókat, valamint a nyelvi alkalmazkodással és a kulturális befogadással kapcsolatos nehézségekkel küzdő személyeket. Ha az egyének a különféle programtevékenységek során idegen nyelvekkel és kulturális különbségekkel szembesülnek, az elveheti a kedvüket, vagy bizonyos mértékben korlátozhatja a részvételükből származó előnyöket. Az ilyen kulturális különbségek akár vissza is tarthatják a potenciális résztvevőket attól, hogy a program keretében támogatásra pályázzanak, tehát belépési korlátot képezve gátolhatja a részvételt.
- **Társadalmi akadályok:** Akadályt jelenthetnek a társadalmi beilleszkedés terén tapasztalható nehézségek, így kihívásokkal szembesülhetnek például a korlátozott szociális kompetenciákkal rendelkező, antiszociális vagy veszélyes magatartású személyek, a (volt) bűnözők, (volt) kábítószer-fogyasztók vagy alkoholbetegek, vagy a társadalom által marginalizált egyének. További szociális akadályok származhatnak a családi körülményekből; például abból, ha valaki elsőként vesz részt a felsőoktatásban a családból, vagy ha az illető szülő (különösen ha egyedülálló), gondozó, családfenntartó vagy árva, vagy ha intézményi gondozásban részesül, vagy korábban abban részesült.
- **Gazdasági akadályok:** Akadályt jelenthet a gazdaságilag hátrányos helyzet, például az alacsony életszínvonal vagy az alacsony jövedelem, így nehézségekbe ütközhetnek azok a tanulók, akiknek munkát kell vállalniuk ahhoz, hogy eltartsák magukat, vagy a szociális jóléti rendszerre szoruló személyek, a tartósan munkanélküliek, a bizonytalan helyzetben lévők vagy szegénységben élők, a hajléktalanok, valamint az eladósodott vagy pénzügyi problémákkal küzdő egyének. Egyéb nehézségek adódhatnak az olyan szolgáltatások (különösen a kevesebb lehetőséggel rendelkező személyeknek nyújtott támogatás) korlátozott hordozhatóságából, amelyeknek a résztvevőkkel együtt „mobilisnak” kell lenniük, ha az illető lakhelyén kívül, vagy esetleg külföldön vesz részt valamely tevékenységben.
- **Hátrányos megkülönböztetéshez kapcsolódó akadályok:** Akadályok merülhetnek fel a nemhez, életkorhoz, etnikai hovatartozáshoz, vallási vagy hitbéli meggyőződéshez, szexuális irányultsághoz, fogyatékosághoz vagy interszekcionális tényezőkhöz (a megkülönböztetéssel kapcsolatos, említett akadályok közül kettő vagy több kombinációjához) kapcsolódó megkülönböztetés eredményeként.
- **Földrajzi akadályok:** Akadályt jelenthet például az is, ha valaki távoli vagy vidéki területen, kis szigeten, valamely peremterületen/legkülső régióban<sup>4</sup>, városi elővárosban, rosszabb infrastruktúrával rendelkező területen (korlátozott tömegközlekedés, kevés lehetőség) vagy egy harmadik ország kevésbé fejlett területén él.

## DIGITÁLIS ÁTÁLLÁS

A sikeres digitális átállás támogatása, valamint az olyan társadalmi kihívások hatékonyabb kezelése érdekében, mint a mesterséges intelligencia és a dezinformáció, Európának a digitális korra felkészült oktatási, képzési és ifjúsági rendszerekre van szüksége. A **digitális oktatási cselekvési terv** (2021–2027)<sup>5</sup> stratégiai prioritásaival és a 2023 novemberében elfogadott, a) a sikeres digitális oktatást és képzést lehetővé tevő fő tényezőkről szóló tanácsi ajánlással, valamint b) a digitális készségek oktatás és képzés keretében történő biztosításának javításáról szóló két tanácsi ajánlással<sup>6</sup> összhangban az Erasmus+ program kulcsszerepet játszik abban, hogy minden korosztályban támogassa a polgárokat abban, hogy megszerezzék azokat a digitális készségeket és kompetenciákat, amelyekre az életük, tanulmányaik, munkájuk és jogaik gyakorlása során, valamint a tájékozódás, az online szolgáltatásokhoz való hozzáférés,

<sup>4</sup> Az Európai Unió a következő kilenc legkülső régiót foglalja magában: Azori-szigetek és Madeira (Portugália), Francia Guyana, Guadeloupe, Kanári-szigetek (Spanyolország), Martinique, Mayotte, Réunion és Saint-Martin (Franciaország).

<sup>5</sup> Európai oktatási térség – Digitális oktatási cselekvési terv (2021–2027): [https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/digital-education-action-plan\\_hu](https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/digital-education-action-plan_hu).

<sup>6</sup> A Tanács ajánlása a sikeres digitális oktatást és képzést lehetővé tevő fő tényezőkről: <https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-15741-2023-INIT/hu/pdf>. A Tanács ajánlása a digitális készségek és kompetenciák oktatás és képzés keretében történő elsajátítása biztosításának javításáról: <https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-15740-2023-INIT/hu/pdf>.



a kommunikáció, a kritikus fogyasztás és a digitális oktatási tartalmak létrehozása és disszeminációja érdekében szükségük van.

A program támogatni fogja a cselekvési terv első stratégiai prioritását, a nagy teljesítőképességű digitális oktatási ökoszisztéma fejlesztésének előmozdítását azáltal, hogy minden szintű és típusú oktatási és képzési intézményben kapacitást és kritikus hozzáállást alakít ki arra vonatkozóan, hogy miként lehet kiaknázni a digitális technológiák kínálta lehetőségeket az oktatás és a tanulás valamennyi szintjén és minden szektorban, valamint hogyan lehet az oktatási intézmények digitális átállási terveit kidolgozni és végrehajtani.

A program a cselekvési terv második stratégiai prioritásának megvalósításához is hozzájárul azáltal, hogy olyan pályázattípusokat kínál, amelyek célja a digitális készségek és kompetenciák fejlesztése a társadalom minden szintjén és mindenki számára (beleértve a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalokat, a hallgatókat, az álláskeresőket és a munkavállalókat). A középpontban a mindennapi élethez elengedhetetlen, a civil társadalomban és a demokráciában való teljes körű részvételt lehetővé tevő alapfokú és haladó szintű digitális készségek, valamint a digitális jártasság előmozdítása áll majd.

A cselekvési terv e két stratégiai prioritásával összhangban létrejött az Európai Digitális Oktatási Platform<sup>7</sup>, melynek célja, hogy javítsa a digitális oktatással kapcsolatos uniós szintű együttműködést, valamint hozzájáruljon a bevált gyakorlatok cseréjéhez, a közös alkotáshoz és a kísérletezéshez. A Platform célja, hogy szorosabb szektorközi együttműködés révén támogassa a tagállamokat azáltal, hogy az egész életen át tartó tanulás szempontjából foglalkozik a digitális oktatással és képzéssel. A Platform továbbá összeköti a nemzeti hatóságokat, a magánszektor, a szakértőket, a kutatókat, az oktatási és képzési szolgáltatókat és a civil társadalmat a digitális oktatással kapcsolatos szakpolitika és gyakorlat dinamikusabb fejlesztése révén.

E szakpolitikai keretnek a programon keresztül történő végrehajtása érdekében dolgozták ki az összes programterületet érintő **digitális stratégiát**<sup>8</sup>, melynek célja, hogy segítse a program kedvezményezettjeit és a végrehajtást végzőket a finanszírozott projektek digitális dimenziójának sikeres fejlesztésében.

A program az információs, kommunikációs és technológiai eszközök kiterjedtebb használata, valamint a fizikai mobilitás, a virtuális tanulás és a virtuális együttműködés kombinált használata révén várhatóan az Unión belül és kívül is nagyobb célcsoportot ér el.

## **KÖRNYEZETVÉDELEM ÉS AZ ÉGHAJLATVÁLTOZÁS ELLENI KÜZDELEM**

A környezetvédelem és az éghajlat-politika jelenleg és a jövőben is kulcsfontosságú prioritás az EU számára. Az **európai zöld megállapodásról szóló közlemény**<sup>9</sup> az új európai növekedési stratégia, amely elismeri az iskolák, a képzési intézmények és az egyetemek kulcsfontosságú szerepét abban, hogy bevonják a tanulókat, a szülőket és a szélesebb közösséget a 2050-re teljesítendő klímasemlegességhez vezető eredményes átálláshoz szükséges változásokba. Emellett a **zöld átállást szolgáló tanulásról szóló tanácsi ajánlás**<sup>10</sup> hangsúlyozza, hogy a tanulóknak életkortól függetlenül lehetőséget kell biztosítani arra, hogy mind az iskolarendszerű, mind az iskolarendszeren kívüli oktatásban megismerjék az éghajlati válságot és a fenntarthatóságot, valamint hogy a zöld átálláshoz szükséges tanulást prioritásként kezeljék az oktatási és képzési politikákban és programokban. A fenntarthatóságnak az oktatás és képzés teljes spektrumának részévé kell válnia, beleértve az oktatók tantervét és szakmai fejlődését, valamint az épületeket, az infrastruktúrát és a műveleteket.

---

<sup>7</sup> <https://education.ec.europa.eu/focus-topics/digital-education/action-plan/european-digital-education-hub>

<sup>8</sup> Végrehajtási iránymutatások az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület digitális stratégiájához: [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-digital\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-digital_en).

<sup>9</sup> Európai Bizottság – Az európai zöld megállapodás: [https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal\\_hu](https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal_hu).

<sup>10</sup> A Tanács ajánlása a zöld átállást és a fenntartható fejlődést szolgáló tanulásról: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:32022H0627\(01\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:32022H0627(01)).

Az Erasmus+ program kulcsfontosságú eszköz az éghajlatváltozással és a fenntartható fejlődés támogatásával kapcsolatos ismeretek, készségek és attitűdök Európai Unión belüli és azon kívüli kialakításában.

E szakpolitikai keretnek a programon keresztül történő végrehajtása érdekében dolgozták ki az összes programterületet érintő, **a zöld átállásra és a fenntartható fejlődésre vonatkozó stratégiát**<sup>11</sup>, amelynek célja, hogy segítse a program kedvezményezettjeit és a végrehajtást végzőket a finanszírozott projektek zöld dimenziójának sikeres fejlesztésében.

A program növelni fogja a mobilitási lehetőségek számát az olyan előrettekintő, környezettel kapcsolatos területeken, amelyek elősegítik a kompetenciák fejlesztését, javítják a karrierlehetőségeket és bevonják a résztvevőket a fenntartható növekedés szempontjából stratégiai jelentőségű területekbe, különös tekintettel a vidékfejlesztésre (fenntartható gazdálkodás, a természeti erőforrásokkal való gazdálkodás, talajvédelem, bio-mezőgazdaság). Emellett az Erasmus+ programnak – amelynek középpontjában a mobilitás áll – a fenntartható közlekedési módok és a környezetvédelem szempontjából felelősebb magatartás előmozdítása révén karbonsemlegességre kell törekednie.

A környezetvédelem és az éghajlatváltozás elleni küzdelem horizontális prioritást képvisel a projektek kiválasztása során. Elsőbbséget élveznek azok a projektek, amelyek célja a zöld szektorokban szükséges kompetenciák fejlesztése, ideértve az oktatásnak és a kultúrának a fenntartható fejlődési célokhoz való hozzájárulását, a zöld szektorális készségfejlesztési stratégiák és módszertanok kidolgozását, valamint a jövőorientált tanterveket, továbbá a részt vevő szervezetek/intézmények környezeti fenntarthatósággal kapcsolatos, tervezett megközelítéseit támogató kezdeményezéseket.

A program támogatja az innovatív gyakorlatok használatát annak érdekében, hogy a tanulók, a munkatársak/szakemberek/oktatók és az ifjúságsegítők ténylegesen a változások katalizátorává válhassanak (például az erőforrás-megtakarítás, az energiafelhasználás és -pazarlás, valamint az ökológiai lábnyom csökkentése, továbbá az élelmiszerek és a mobilitás fenntartható alternatíváinak előnyben részesítése stb. révén). Elsőbbséget élveznek azok a projektek is, amelyek oktatási, képzési, ifjúsági és sporttevékenységek révén szemléletváltást tesznek lehetővé az egyéni preferenciák, a kulturális értékek és a tudatosság terén, valamint általánosabban támogatják a fenntartható fejlődés iránti aktív elköteleződést.

Ezért az érintett szervezeteknek/intézményeknek és résztvevőknek törekedniük kell arra, hogy a környezettudatos gyakorlatokat valamennyi projektbe építsék be a tevékenységek megtervezésekor, ami arra fogja ösztönözni őket, hogy megvitassák és megismerjék a környezetvédelmi kérdéseket, átgondolják a helyi intézkedéseket, és környezetbarátabb módszereket dolgozzanak ki tevékenységeik megvalósítására.

Az olyan platformok, mint az Európai Iskolai Oktatási Platform (beleértve az eTwinninget) és az EPALE továbbra is készítenek támogatóanyagokat, és elősegítik a környezetvédelemre és fenntarthatóságra vonatkozó hatékony oktatási gyakorlatok és szakpolitikák cseréjét. Az Erasmus+ továbbá hatékony eszköz társadalmunk számos szereplőjének (iskolák, egyetemek, szakképzési szolgáltatók, ifjúsági és sportszervezetek/-intézmények, nem kormányzati szervezetek/intézmények, helyi és regionális önkormányzatok, civil társadalmi szervezetek/intézmények stb.) megszólítására és bevonására, amelyek aktív szereplői lehetnek a 2050-ig elérendő klímasemlegességre való átállásnak.

## **RÉSZVÉTEL A DEMOKRATIKUS ÉLETBEN, KÖZÖS ÉRTÉKEK ÉS POLGÁRI SZEREPVÁLLALÁS**

Az Erasmus+ program foglalkozik a polgárok demokratikus folyamatokban való korlátozott részvételével és az Európai Unióval kapcsolatos ismereteik hiányával, és igyekszik segíteni őket a közösségeikben, valamint az Unió politikai és társadalmi életében való aktív szerepvállalás és részvétel nehézségeinek leküzdésében. Az Unió jövője szempontjából döntő fontosságú, hogy a polgárok már fiatal kortól jobban megértsék az Európai Uniót. A formális oktatás mellett a nem formális tanulás is javíthatja a polgárok Európai Unióval kapcsolatos ismereteit, és erősítheti az Európai Unióhoz való tartozás érzését.

---

<sup>11</sup>Végrehajtási iránymutatások az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület zöld stratégiájához: [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-green\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-green_en).

A program támogatja az aktív polgári szerepvállalást és az etikát az egész életen át tartó tanulásban, előmozdítja a szociális és interkulturális kompetenciák, a kritikus gondolkodás és a médiatudatosság fejlesztését. Prioritást élveznek azok a projektek, amelyek formális és nem formális tanulási tevékenységek révén lehetőséget nyújtanak a demokratikus életben való részvételre, valamint a társadalmi és polgári szerepvállalásra. A középpontban az európai uniós összefüggésrendszer tudatosítása és megértése áll, különös tekintettel a közös uniós értékekre, az egység és a sokféleség elveire, valamint a társadalmi, kulturális és történelmi örökségre.

Az ifjúsági területen kidolgozásra került az ifjúsági részvételi stratégia<sup>12</sup>, amelynek célja közös keretet biztosítani és támogatni a programnak a fiatalok demokratikus életben való részvételének előmozdítására irányuló használatát. A stratégia célja, hogy javítsa a fiatalok programban való részvételének minőségét, és kiegészít bizonyos kulcsfontosságú uniós ifjúságpolitikai dokumentumokat, például az EU ifjúsági stratégiáját és az európai ifjúsági célokat<sup>13</sup>. A fiatalok részvételével kapcsolatos eszköztár<sup>14</sup> kiegészíti a stratégiát, és célja, hogy a know-how, az ajánlások, az eszközök és a gyakorlati útmutatás megosztása révén gyakorlati szempontból fokozza a fiatalok részvételét a program valamennyi pályázattípusában. Az eszköztár iránymutatást nyújt e horizontális prioritásnak az Erasmus+ projektekben való kezeléséhez.

---

<sup>12</sup>Ifjúsági részvételi stratégia: <https://participationpool.eu/resource-category/youth-participation/youth-participation-strategy/>.

<sup>13</sup>Európai ifjúsági célok: [https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals\\_hu](https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals_hu).

<sup>14</sup>A fiatalok részvételével kapcsolatos eszköztár: <https://participationpool.eu/toolkit/>.

## **AZ ERASMUS+ PROGRAM FŐ SAJÁTÓSÁGAI**

A program következőiben részletezett sajátosságaira külön felhívjuk a figyelmet:

### **AZ UNIÓS ÉRTÉKEK TISZTELETBEN TARTÁSA**

Az Erasmus+ program végrehajtásának és ezáltal a program kedvezményezettjeinek, valamint a program keretében végrehajtott tevékenységeknek tiszteletben kell tartaniuk az emberi méltóság, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és a kisebbségekhez tartozó emberi jogok tiszteletben tartására irányuló uniós értékeket, az uniós Szerződésben és az EU Alapjogi Chartájában foglalt értékekkel és jogokkal teljes mértékben összhangban.

A támogatási megállapodásnak megfelelően a kedvezményezett támogatása megszüntethető, illetve csökkenthető, ha nem tartja be az említett rendelkezéseket.

### **A RÉSZTVEVŐK VÉDELME, EGÉSZSÉGE ÉS BIZTONSÁGA**

Az Erasmus+ program fontos alapelvei közé tartozik a projektekben érintett résztvevők védelme, egészsége és biztonsága. Valamennyi résztvevő számára lehetővé kell tenni, hogy teljes mértékben igénybe vehesse az Erasmus+-on keresztül a személyes és szakmai fejlődéséhez és a tanulóhoz nyújtott lehetőségeket. Ehhez olyan biztonságos környezetet kell biztosítani, amely tiszteletben tartja és védi az összes résztvevő jogait, fizikai és érzelmi sértetlenségét, valamint mentális egészségét és jóllétét.

A programban részt vevő szervezeteknek/intézményeknek olyan eredményes eljárásokkal és intézkedésekkel kell rendelkezniük, amelyek a tevékenységek során elősegítik és garantálják a résztvevők biztonságát és védelmét, valamint a feljükk tanúsított megkülönböztetésmentes bánásmódot. Szükség esetén a felnőtteknek támogatniuk kell a fiatal résztvevőket (tanulókat, szakképzésben tanulókat, fiatalokat) a mobilitási tevékenységekben. A kísérő felnőtteknek gondoskodniuk kell a mobilitási tevékenység tanulási elemének megfelelő minőségéről, valamint a kiskorú résztvevők védelméről és biztonságáról.

Az Erasmus+ program pályázati kategóriái keretében szervezett mobilitási tevékenységekben érintett tanulókra, hallgatókra, gyakornokokra, tanulószerveződéses gyakorlati képzésben részt vevő tanulókra, felnőtt tanulókra, fiatalokra és munkatársakra/szakemberekre/oktatókra biztosítást kell kötni a tevékenységekben való részvételükkel járó kockázatokkal szemben. A projekt szervezői a program keretében a projekt típusától és a nemzeti szinten elérhető biztosítási formáktól függően dönthetnek az általuk legmegfelelőbbnek ítélt biztosítási formáról. Nem kötelező projektspecifikus biztosítást kötni továbbá, amennyiben a résztvevőkre a projekt szervezője korábban már kötött biztosítást.

A biztosításnak a következő területeket kell lefednie:

- utazási biztosítás, amennyiben szükséges (a poggyászkárokat, illetve a poggyász elvesztését is beleértve),
- felelősségbiztosítás (amennyiben szükséges, a szakmai felelősségbiztosítást vagy felelősségbiztosítást is beleértve),
- baleset és súlyos betegség (a tartós vagy átmeneti munkaképtelenséget is beleértve),
- haláleset (külföldön megvalósított projektek esetén a holttest hazaszállítását is beleértve).

Kifejezetten ajánlott a transznacionális tevékenységek résztvevői számára, hogy adott esetben rendelkezzenek európai egészségbiztosítási kártyával. Ezzel az ingyenes kártyával az Unió 27 tagállamában, Izlandon, Liechtensteinben és Norvégiában ideiglenes ott-tartózkodás esetén az adott országban biztosított személyekkel azonos feltételek és költségek mellett (egyes országokban térítésmentesen) férhető hozzá az állami egészségügyi ellátás, amennyiben az orvosilag indokolt. A kártyáról és beszerzéséről további információk érhetők el a következő weboldalon: <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=hu>.

Amennyiben a projektben 18 év alatti fiatalok is részt vesznek, a részt vevő szervezeteknek/intézményeknek előzetes engedélyt kell beszerezniük a szülőktől vagy a kiskorúak nevében eljáró személyektől.

### **TÖBBNYELVŰSÉG**

A többnyelvűség az európai projekt egyik sarokköve, és kifejezően szimbolizálja az „Egyesülve a sokféleségben” mottóval fémjelzett uniós törekvéseket. Az idegen nyelvek ismerete kiemelkedően fontos szerepet tölt be a munkaerőpiaci érvényesüléshez és a rendelkezésre álló lehetőségek legjobb hasznosításához szükséges készségek között. Az Unió célkitűzése szerint minden polgár számára meg kell teremteni annak lehetőségét, hogy fiatal korától kezdve legalább két idegen nyelvet elsajátíthasson.

A program konkrét célkitűzései közé tartozik a nyelvtanulás és a nyelvi sokféleség támogatása. A nyelvi kompetenciák hiánya jelenti az európai oktatásban, képzésben és ifjúsági programokban való részvétel egyik fő akadályát. A nyelvi támogatás biztosítása érdekében bevezetett lehetőségek célja a mobilitás hatékonyságának és eredményességének növelése, a tanulási teljesítmény javítása, és ezáltal a program konkrét célkitűzésének támogatása.

A program nyelvtanulási támogatást nyújt a mobilitási tevékenységek résztvevőinek. A támogatást elsősorban az – egyes szektorok igényei szerint testreszabott – Erasmus+ online nyelvi támogatás (OLS, Erasmus+ Online Linguistic Support) platform használatával vehetik igénybe a résztvevők, mivel az online tanulás a nyelvelsajátítás könnyen hozzáférhető és rugalmas módját kínálja. Az Erasmus+ online nyelvi támogatás (OLS) lehetővé teszi a résztvevők számára, hogy felmérjék, gyakorolják és fejlesszék nyelvtudásukat. Az OLS mellett egyéb nyelvi támogatás is biztosítható az adott célcsoportok nyelvtanulási igényeinek – például a jelnyelv vagy a Braille-írás használatának – támogatásához. Ezek a pénzügyi esélyegyenlőség megteremtésére célzottan kialakított támogatási kategórián keresztül finanszírozhatók.

A program együttműködési projektek keretében is ösztönzi a nyelvoktatást és -tanulást. A nyelvi készségek előmozdításával kapcsolatos innováció és bevált gyakorlatok közé tartozhatnak például az oktatási és felmérési módszerek, a pedagógiai anyagok kidolgozása, a kutatás, a számítógéppel támogatott nyelvtanulás, valamint az idegen nyelveket használó vállalkozások.

Az Európai Bizottság létrehozta az **Európai Nyelvi Díjat**, amely arra szolgál, hogy elismerje a minőséget, támogassa a többnyelvűség területét érintő kiváló projektek eredményeinek terjesztését, és előmozdítsa a nyelvtanulás iránti közérdeklődést. A nemzeti irodák évente vagy kétfévente ítélik oda az Európai Nyelvi Díjat olyan oktatási és képzési szervezetek/intézmények számára, amelyek kiváló eredménnyel valósítottak meg egy nemzeti iroda által támogatásban részesített Erasmus+ projektet a nyelvtanulás és -oktatás területén. A nemzeti irodák nemcsak az Erasmus+ projektek közül választanak, hanem úgy is dönthetnek, hogy az Európai Nyelvi Díjat a nyelvtanulás és -oktatás témáját átfogó, befogadó vagy innovatív módon megközelítő, egyéb kezdeményezések számára ítélik oda.

## **NEMZETKÖZI DIMENZIÓ**

Az Erasmus+ erőteljes nemzetközi dimenzióval (azaz a programhoz nem társult harmadik országokkal folytatott együttműködéssel) rendelkezik a mobilitással, az együttműködéssel és a szakpolitikai párbeszéddel kapcsolatos tevékenységek terén. Támogatja az európai szervezeteket/intézményeket a globalizáció, az éghajlatváltozás és a digitális átállás jelentette globális kihívások kezelésében, nevezetesen a nemzetközi mobilitás és a harmadik országokkal folytatott együttműködés intenzívebbé tétele révén, valamint megerősíti az Európai Unió globális szinten betöltött szerepét. A mobilitás, a csereprogramok és a kapacitásépítés, a társadalmi reziliencia, a humán fejlődés, a foglalkoztathatóság és az aktív részvétel támogatása, valamint az emberek közötti együttműködés rendszeres csatornáinak biztosítása révén erősíti a társadalmi kapcsolatokat azáltal, hogy közös prioritások mentén mozdítja elő az értékeket, elveket és érdekeket. A tevékenységek választ adnak a minőség, a modernizáció és a foglalkoztathatóság kihívásaira azáltal, hogy növelik az oktatás relevanciáját és reagálóképességét a programhoz nem társult harmadik országokban a zöld és fenntartható társadalmi-gazdasági fellendülés, a növekedés és a jólét szempontjából, valamint hozzájárulnak a humán és intézményi fejlődéshez, a digitális átálláshoz, a növekedéshez és a munkahelyteremtéshez, a jó kormányzáshoz, valamint a békéhez és a biztonsághoz. A programhoz nem társult harmadik országokban élő fiatalok bevonása kiemelten fontos elemét képezi a reziliensebb, közös bizalmon és interkulturális megértésen alapuló társadalmak kialakítási folyamatának.

## **KÉSZSÉGEK ÉS KÉPESÍTÉSEK ELISMERÉSE ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSE**

Az Erasmus+ támogatja a kompetenciák, készségek és képesítések átláthatóságát és elismerését szolgáló uniós eszközöket – ilyen például az Europass (beleértve a tanulmányokkal kapcsolatos digitális európai tanúsítványokat), a Youthpass, az európai képesítési keretrendszer (EKRR), a készségek, kompetenciák, képesítések és foglalkozások európai

osztályozása (ESCO), az európai kreditátviteli és -gyűjtési rendszer (ECTS), a Szakképzés Európai Minőségbiztosítási Referenciakerete (EQAVET), az európai felsőoktatási minőségbiztosítási nyilvántartás (EQAR), az Európai Felsőoktatási Minőségbiztosítási Szövetség (ENQA) –, valamint az ezen eszközöket támogató uniós szintű oktatási és képzési hálózatokat, különösen a Felsőfokú Tanulmányok és Oklevelek Elismerésével Foglalkozó Nemzeti Információs Központokat (NARIC), a Euroguidance hálózatokat, a nemzeti Europass központokat és az EKKR nemzeti koordinációs pontjait. Ezeknek az eszközöknek közös céljuk, hogy az országhatárokon belül és azokon átívelően egyaránt megkönnyítsék a formális oktatásban és képzésben, valamint egyéb tanulási tapasztalatok (például munkatapasztalat, önkéntes munka, online tanulás) révén szerzett kompetenciák, készségek és képesítések elismerését és mélyebb megértését mind az oktatás és képzés valamennyi alrendszerében, mind a munkaerőpiac tekintetében.

E célkitűzések megvalósítása érdekében az elérhető eszközöknek alkalmasnak kell lenniük arra, hogy megfelelően kezeljék az olyan új jelenségeket, mint az oktatás és képzés nemzetköziesítése, a digitális tanulás és a digitális tanúsítás terjedése, valamint a tanulók szükségleteihez és céljaihoz igazított rugalmas tanulási pályák megteremtésének támogatása. Az eszközöknek emellett javítaniuk kell a készségek, kompetenciák és képesítések határokon átnyúló összehasonlíthatóságát és hordozhatóságát, lehetővé téve a tanulók és a munkavállalók számára, hogy szabadon mozogjanak tanulás vagy munkavállalás céljából.

Ezen eszközök végrehajtását és továbbfejlesztését számos hosszú távú szakpolitikai dokumentum vezérli, többek között az egész életen át tartó tanulás európai képesítési keretrendszeréről szóló, 2017. május 22-i tanácsi ajánlás, a készségekkel és képesítésekkel kapcsolatban nyújtott jobb szolgáltatások közös keretrendszeréről (Europass) szóló, 2018. április 18-i (EU) 2018/646 európai parlamenti és tanácsi határozat, valamint a nem formális és az informális tanulás eredményeinek érvényesítéséről szóló, 2012. december 20-i tanácsi ajánlás. E horizontális szakpolitikai dokumentumok mellett az ifjúság terén a tematikus stratégiák – mint például a Youthpass stratégia<sup>15</sup> és az európai képzési stratégia (ETS)<sup>16</sup> – az e területeken zajló fejlesztések további támogatására irányulnak.

## **A PROJEKTEKRŐL ÉS AZ EREDMÉNYEKRŐL FOLYTATOTT KOMMUNIKÁCIÓ A HATÁS MAXIMALIZÁLÁSA ÉRDEKÉBEN**

A projektekről és az eredményeiről folytatott kommunikáció elengedhetetlen a különböző szinteket érintő hatások biztosításához. Az Erasmus+ keretében támogatásra pályázóknak a pályázattípus függvényében meg kell tervezniük azokat a kommunikációs tevékenységeket, amelyek célja a projekt életciklusának lezárultával terjeszteni a projekttel kapcsolatos információkat és eredményeket. A pályázatokat releváns kritériumok alapján értékeli annak biztosítása érdekében, hogy ezek a szempontok érvényesüljenek. A kommunikációs és disszeminációs tevékenységek szintjének és intenzitásának arányosnak kell lennie az Erasmus+ különböző pályázattípusainak célkitűzéseivel, hatókörével és céljaival. Az Erasmus+ finanszírozás kedvezményezettjeinek követniük kell az Európai Bizottság által a projektek kedvezményezettjei számára készített kommunikációs iránymutatásokat<sup>17</sup>, és mind minőségi, mind mennyiségi szempontból nyomon kell követniük, valamint értékelniük kell kommunikációs tevékenységeik sikerét.

Ahogy az a kommunikációs iránymutatásokban is szerepel, a kedvezményezetteknek világosan fel kell tüntetniük az Európai Unió kommunikációs és disszeminációs tevékenységeihez és termékeihez, például eseményekhez, internetes oldalakhoz, vizuális anyagokhoz és publikációkhoz nyújtott támogatását. Különösen biztosítaniuk kell, hogy az Európai Unió emblémája minden kommunikációs anyagon szerepeljen, és hogy azok megfeleljenek a támogatási megállapodásban vagy támogatási határozatban foglalt rendelkezéseknek<sup>18</sup>. A kedvezményezett támogatása csökkenthető, ha nem tartja be az említett rendelkezéseket.

A kedvezményezetteknek kommunikációs stratégiát és kommunikációs tervet kell kidolgozniuk a következő tényezők figyelembevételével.

<sup>15</sup>Youthpass stratégia: <https://www.youthpass.eu/en/about-youthpass/youthpass-strategy/>.

<sup>16</sup>Európai képzési stratégia (ETS): <https://www.salto-youth.net/rc/training-and-cooperation/trainingstrategy/>.

<sup>17</sup>Hogyan kell a projekttel kapcsolatos kommunikációt folytatni? <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/429c34ff-7231-11ec-9136-01aa75ed71a1/language-hu/format-PDF/source-248841143>.

<sup>18</sup> Az Európai Bizottság vizuális identitásának – és azon belül az Európai Unió emblémájának – használatával kapcsolatos iránymutatásokat lásd a [https://ec.europa.eu/info/resources-partners/european-commission-visual-identity\\_en#documents](https://ec.europa.eu/info/resources-partners/european-commission-visual-identity_en#documents) és a [https://commission.europa.eu/system/files/2021-05/eu-emblem-rules\\_hu.pdf](https://commission.europa.eu/system/files/2021-05/eu-emblem-rules_hu.pdf) webloldalon.

- **Kommunikációs célkitűzések:** A pályázóknak meg kell határozniuk, milyen célt kívánnak elérni kommunikációs tevékenységeikkel – pl. figyelemfelkeltés, a társadalmi értékek előmozdítása, a jövőre vonatkozó új partnerségek kialakítása vagy a szakpolitikák és gyakorlatok befolyásolása.
- **Közönség vagy célcsoport:** A pályázóknak meg kell határozniuk azokat a személyeket, akiket el szeretnének érni, és akik hasznosíthatják a projekteredményeket. A közönséget vagy a célcsoportot a lehető legpontosabban meg kell határozni. Ez lehet a nagyközönség, a konkrét érdekelt felek, a szakértők és más érdekelt felek, a döntéshozók, a média stb.
- A célcsoport elérésre szolgáló **csatornák és tevékenységek:** a pályázóknak ki kell választaniuk azokat a csatornákat és tevékenységeket, amelyekkel a legmegfelelőbb és legeredményesebb módon kiszolgálhatják a választott célcsoportok igényeit; ilyen lehet például a közösségi média, illetve a különféle események vagy publikációk;
- **Projekteredmények** (outputok és eredmények): például útmutató a bevált gyakorlatokhoz, valamilyen gyakorlati eszköz vagy termék, a tanulmányokról készült kutatási beszámoló, a megszerzett ismeretek és készségek bemutatása stb. Az eredményeket az Erasmus+ projekteredményeket bemutató platformon ([https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects_en)) is terjeszteni és népszerűsíteni kell.
- **Időzítés:** A pályázóknak hatékonyan meg kell tervezniük, hogy mikor kerül sor a különböző tevékenységekre (egy munkatervhez vagy bizonyos mérföldkövekhez kapcsolva azokat), realisztikus célokat kell meghatározniuk, és a projekt előrehaladása, a célközönség vagy -csoport igényeiben bekövetkezett változások, valamint a szakpolitikai és eljárási fejlemények függvényben gondoskodniuk kell a megfelelő rugalmasságról.
- **Fő teljesítménymutatók (KPI-k):** A teljesítménymutatók értékes irányítási eszközt jelentenek a kommunikációs és disszeminációs tevékenységek megvalósítása során elért haladás nyomon követésében (és szükség esetén lehetővé teszik a kiigazításokat), valamint a célkitűzések elérése terén elért siker mértékének értékelésében. A fő teljesítménymutatóknak összhangban kell lenniük a szervezeti kommunikációs hálózati mutatókkal<sup>19</sup>.

## AZ ERASMUS+ OKTATÁSI ANYAGOKHOZ VALÓ NYÍLT HOZZÁFÉRÉSRE VONATKOZÓ KÖVETELMÉNYE

Az Erasmus+ előmozdítja a projekt outputjaihoz történő nyílt hozzáférést a tanulás, az oktatás, a képzés és az ifjúsági munka támogatása érdekében. Az Erasmus+ kedvezményezettjei kötelesek a program keretében támogatott projektek összefüggésén belül létrehozott oktatási segédanyagokat és eszközöket – dokumentumokat, médiatartalmakat, szoftvereket vagy egyéb anyagokat – nyílt licenc alkalmazásával ingyenesen elérhetővé tenni a nyilvánosság számára. Az anyagokat mindennemű költség és korlátozás nélkül egyszerűen hozzáférhetővé és visszakereshetővé kell tenni, a nyílt licencnek pedig lehetővé kell tennie a nyilvánosság számára a segédanyag használatát, újbóli felhasználását, átdolgozását és megosztását. Ezeket az anyagokat nyitott oktatási segédanyagoknak nevezzük. A segédanyagokat ennek érdekében szerkeszthető digitális formátumban kell feltölteni egy megfelelő és nyílt hozzáférésű platformra. Bár az Erasmus+ a legnyíltabb licencek használatát szorgalmazza<sup>20</sup>, a kedvezményezettek bizonyos korlátozásokat előíró licenceket is választhatnak. Ezek korlátozhatják például a mások általi kereskedelmi célú felhasználást, vagy arra kötelezhetik a többi személyt, hogy a származékos alkotások esetében is alkalmazzák az adott licencet. Erre akkor nyílik lehetőség, ha mindez összhangban áll a projekt jellegével, valamint az anyag típusával, és továbbra is lehetővé teszi a nyilvánosság számára a segédanyag használatát, újbóli felhasználását, átdolgozását és megosztását. A nyílt hozzáférésre vonatkozó követelmény kötelező, és nem érinti a támogatások kedvezményezettjeinek szellemi tulajdon-jogait.

## ERASMUS+ NYÍLT HOZZÁFÉRÉS A KUTATÁSOKHOZ ÉS AZ ADATOKHOZ

Az Erasmus+ program arra ösztönzi a kedvezményezetteket, hogy nyílt hozzáférésű – vagyis költségtől és a felhasználókra vonatkozó hozzáférési korlátozásoktól mentes – útvonalak segítségével tegyék közzé kutatási eredményeiket. A program szorgalmazza továbbá, hogy a kedvezményezettek nyílt licenceket alkalmazzanak e kutatási eredményekre. A projektek során összegyűjtött adatokat minden lehetséges esetben „nyílt hozzáférésű adatként” – azaz nyílt licenc alkalmazásával –, megfelelő formátumban és erre alkalmas, nyílt adatplatformon kell közzétenni.

<sup>19</sup> A kommunikációs hálózati mutatók és a kapcsolódó útmutató itt található:

<https://commission.europa.eu/system/files/2023-02/2022%20EC%20Comm%20indicators.pdf>.

<sup>20</sup> Ilyenek például a kreatív művek esetében széles körben alkalmazott Creative Commons Attribution (Nevezd meg!) vagy Creative Commons Attribution-Share Alike (Nevezd meg! – Így add tovább!) licencek, a szoftverek esetében széles körben alkalmazott GNU Public License (általános nyilvános licenc) és a GNU Lesser Public License (kevésbé általános nyilvános licenc), vagy az adatbázisok esetében széles körben alkalmazott Open Database License (nyílt adatbázislicenc).





## AZ ERASMUS+ PROGRAM FELÉPÍTÉSE

Célkitűzéseinek elérése érdekében az Erasmus+ program a 2021–2027-es időszakban a következő pályázati kategóriák végrehajtását irányozza elő:

### 1. PÁLYÁZATI KATEGÓRIA: EGYÉNI MOBILITÁS

E pályázati kategória keretében a következő pályázattípusok támogathatók:

- **A tanulók és a munkatársak/szakemberek/oktatók mobilitása:** Külföldi tanulási és/vagy szakmai tapasztalatszerzési lehetőségek tanulók, hallgatók, felnőtt tanulók, gyakornokok és fiatalok, valamint egyetemi tanárok, tanárok, oktatók, ifjúságsegítők, sporttal foglalkozó munkatársak/szakemberek/oktatók, illetve oktatási intézmények és civil társadalmi szervezetek munkatársai/szakemberei/oktatói számára.
- **Ifjúsági részvételi tevékenységek:** Fiatalok által vezetett helyi és transznacionális kezdeményezések, amelyeket fiatalok és/vagy ifjúsági szervezetek/intézmények informális csoportjai bonyolítanak le azzal a céllal, hogy segítsenek a fiataloknak bekapcsolódni a demokratikus életbe, illetve abban részt venni, bővítsék az Európai Unió közös értékeivel és az alapjogokkal kapcsolatos ismereteket, elősegítsék a kapcsolatteremtést a fiatalok és a döntéshozók között helyi, nemzeti és uniós szinten, valamint hozzájáruljanak az Európai Unió közös céljainak megvalósításához.
- **A sport területén közreműködő munkatársak/szakemberek/oktatók mobilitása:** A sportszervezetek/-intézmények munkatársai/szakemberei/oktatói – elsősorban a szabadidősport területén – lehetőséget kapnak kompetenciáik és képesítéseik fejlesztésére és új készségek elsajátítására a tanulási célú mobilitások révén azáltal, hogy bizonyos időt külföldön töltenek, ami hozzájárul a sportszervezetek/-intézmények kapacitásépítéséhez és fejlesztéséhez. A pályázattípus támogatja az edzők és egyéb munkatársak/szakemberek/oktatók (mind a fizetett munkatársak/szakemberek/oktatók, mind az önkéntesek) szakmai fejlődését a szabadidősport területén. A nem szabadidősporttal foglalkozó munkatársak/szakemberek/oktatók – beleértve a párhuzamosan sportkarriert és azon kívüli pályát befutókat – is fokozhatják a szabadidősporttal foglalkozó munkatársak/szakemberek/oktatók és szervezetek/intézmények tekintetében a tanulás hatását és a tudástranszfert. A nem szabadidősportokban foglalkoztatott munkatársak/szakemberek/oktatók tanulási célú mobilitási lehetőségei is támogathatók tehát, amennyiben részvételük a szabadidősport javát szolgálhatja.
- **DiscoverEU:** A pályázattípus lehetőséget kínál a 18 évesek számára arra, hogy rövid távú egyéni vagy csoportos utazási tapasztalatot szerezzenek Európa-szerte. Informális tanulási tevékenységként a DiscoverEU célja, hogy előmozdítsa a résztvevők Európai Unióhoz való tartozásának érzését, és lehetővé tegye számukra kulturális sokszínűségének felfedezését. Célja továbbá, hogy felvértesse a fiatalokat jövőbeli életük szempontjából értékes készségekkel és kompetenciákkal, és ösztönözze őket különösen a fenntartható utazás és általában a környezettudatosság felkarolására. A DiscoverEU magában foglal egy általános pályázattípust, amelyre a fiatalok közvetlenül pályázhatnak az Európai Ifjúsági Portálon, valamint egy esélyegyenlőségi pályázattípust is. A DiscoverEU esélyegyenlőségi pályázattípusa a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalokat célozza meg annak megkönnyítése érdekében, hogy társaikkal azonos feltételek mellett vegyenek részt a DiscoverEU programban;
- A program **nyelvtanulási lehetőségeket** kínál a külföldi mobilitási tevékenységben részt vevők számára. A támogatást elsősorban az – egyes szektorok igényei szerint testreszabott – Erasmus+ online nyelvi támogatás (OLS, Erasmus+ Online Linguistic Support) eszköz használatával vehetik igénybe a résztvevők, mivel az online tanulás a nyelvelsajátítás könnyen hozzáférhető és rugalmas módját kínálja. Adott esetben – amikor az online tanulás nem a legmegfelelőbb eszköz a célcsoport elérésére – a nyelvi támogatás egyéb formái is rendelkezésre állnak.
- **virtuális csereprogramok a felsőoktatásban és az ifjúság területén:** Ez a pályázattípus lehetőséget ad olyan, emberek közötti online tevékenységek szervezésére, amelyek előmozdíják a programhoz nem társult harmadik országokból, uniós tagállamokból vagy a programhoz társult harmadik országokból származó személyek közötti interkulturális párbeszédet és a humán készségek fejlesztését. Kis csoportokban zajlanak, és mindig képzett facilitátor irányítja őket.

### 2. PÁLYÁZATI KATEGÓRIA – SZERVEZETEK ÉS INTÉZMÉNYEK KÖZÖTTI EGYÜTTMŰKÖDÉS

E pályázati kategória keretében a következő pályázattípusok támogathatók:

**Együttműködési célú partnerségek, többek között:**

- **Partnerségi együttműködések:** A partnerségi együttműködések elsődleges célja, hogy lehetővé tegyék a szervezetek/intézmények számára a tevékenységeik minőségének és relevanciájának javítását, a partneri hálózataik

kialakítását és megerősítését, a transznacionális szintű közös működéssel kapcsolatos kapacitásuk növelését, valamint a tevékenységeik nemzetköziesítésének fokozását többek között a gyakorlatok cseréje vagy új gyakorlatok kidolgozása, valamint az elképzelések megosztása és ütköztetése révén.

- **Kis léptékű partnerségek:** e pályázattípus olyan kisebb szereplők és egyének számára igyekszik hozzáférhetőbbé tenni a programot, akiket nehéz elérni a köznevelés, a felnőttoktatás, a szakképzés, az ifjúság és a sport területén. A pályázattípus a szervezetek/intézmények számára odaítélt alacsonyabb támogatási összegek, a rövidebb időtartam és a partnerségi együttműködésekhez képest egyszerűbb adminisztratív követelmények révén a helyi/közösségi kezdeményezésre létrehozott szervezetek és az Erasmus+ program keretében új pályázó, valamint a kevésbé tapasztalt szervezetek/intézmények elérésére törekszik, és mérsékeli a kisebb szervezeti kapacitással rendelkező szervezetek/intézmények programban történő részvételének akadályait.

#### **Kiválósági partnerségek, többek között:**

- **„Európai egyetemek” kezdeményezés:** A pályázattípus a felsőoktatási intézmények olyan alulról szerveződő szövetségeinek létrejöttét támogatja, amelyek a csúcsmínőségű oktatást, kutatást és innovációt célzó, azonos elképzeléseken és értékeken alapuló, közös, hosszú távú stratégiák kidolgozása révén ambiciózusabbá teszik a határokon átnyúló együttműködést.
- **Szakképzési kiválósági központok (SzKK-k):** Ez a pályázattípus a szakmai kiválóság alulról felfelé építkező megközelítését támogatja, amelyben a helyi érdekelt felek széles köre vesz részt, lehetővé téve a szakképzést nyújtó intézmények számára, hogy a készségi kínálatot gyorsan hozzáigazítsák a változó gazdasági és társadalmi igényekhez. Egy adott helyi környezetben működnek, és készségi-ökoszisztémákat hoznak létre az innováció, a regionális fejlesztés és a társadalmi befogadás érdekében, miközben nemzetközi együttműködési hálózatokon keresztül együttműködnek más SzKK-kkal. Lehetőséget biztosítanak a fiatalok alapképzésére, valamint a felnőttek továbbképzésére és átképzésére a dinamikus munkaerőpiac igényeinek megfelelő rugalmas és időszerű képzési kínálat révén, többek között a zöld és digitális átállással összefüggésben.
- **Erasmus+ tanárképző akadémiák:** A pályázattípus általános célkitűzése, hogy a tanárok oktatásával és képzésével foglalkozó szolgáltatók európai partnerségeinek létrejöttével megalakuljanak az Erasmus+ tanárképző akadémiák, amelyek európai és nemzetközi szemléletmódot alakítanak ki a tanárképzésen belül. A tanárképző akadémiák támogatják a többnyelvűséget és a kulturális sokszínűséget, az uniós oktatási szakpolitika prioritásaival összhangban álló tanárképzést valósítanak meg, és hozzájárulnak az európai oktatási térség célkitűzéseinek teljesítéséhez.
- **Erasmus Mundus tevékenység:** E pályázattípus célja a felsőoktatási intézmények kiválóságának és világszintű nemzetköziesítésének előmozdítása olyan – mesterképzési szintű – tanulmányi programok révén, amelyeket az európai felsőoktatási intézmények közösen nyújtanak és közösen ismernek el, és amelyek nyitva állnak a világ más országainak intézményei előtt.

#### **Innovációs partnerségek, többek között:**

- **Innovációs szövetségek:** A pályázattípus stratégiai együttműködés kialakítására törekszik a felsőoktatás és a szakképzés, az üzleti élet és a kutatás – a „tudásháromszög” – kulcsszereplői között. Ez az együttműködés az oktatási és képzési rendszerek innovációját és korszerűsítését igyekszik előmozdítani abból a célból, hogy e rendszerek azonosíthatóak és biztosíthatóak az Európa fenntartható növekedése és versenyképessége szempontjából stratégiai fontosságú szektorok és területek jövőbeli munkaerőpiaci igényeivel összhangban álló, megfelelő készségeket, ismereteket és kompetenciákat.
- **Előretékinő projektek:** E pályázattípus célja az innováció, a kreativitás és a részvétel, valamint a szociális vállalkozás előmozdítása az oktatás és képzés különböző területein. Támogatja a kiemelt európai prioritások köré épülő, előretékinő, általános érvényesítésre alkalmas, valamint az oktatási és képzési rendszerek fejlesztésével kapcsolatos hasznos meglátásokat megosztó elképzeléseket, amelyek egyúttal számottevő innovatív hatást gyakorolnak a tanulás valamennyi típusát segítő, és az európai társadalmi kohézió különböző környezetekben történő aktív részvételt szolgáló módszerekre és gyakorlatokra.

#### **Kapacitásépítési projektek, többek között:**

- **Kapacitásépítési projektek a felsőoktatás területén:** Ez a pályázattípus olyan nemzetközi együttműködési projekteket támogat, amelyek az uniós tagállamokban vagy a programhoz társult harmadik országokban a felsőoktatás területén tevékenykedő szervezetek/intézmények és a programhoz nem társult harmadik országok közötti többoldalú partnerségeken alapulnak. Céljuk, hogy támogassák a programhoz nem társult harmadik országok felsőoktatásának relevanciáját, minőségét, korszerűsítését és akadálymentességét a fenntartható

társadalmi-gazdasági fejlődés motorjaként.

- **Kapacitásépítési projektek a szakképzés területén:** Ez a pályázattípus olyan nemzetközi együttműködési projekteket támogat a szakképzés területén, amelyek az uniós tagállamok, a programhoz társult harmadik országok és a programhoz nem társult harmadik országok szakképzés területén tevékenykedő szervezetei/intézményei közötti többoldalú partnerségeken alapulnak. Céljuk, hogy támogassák a programhoz nem társult harmadik országok szakképzést nyújtó intézményeinek és rendszereinek relevanciáját, hozzáférhetőségét és válaszképességét a fenntartható társadalmi-gazdasági fejlődés motorjaként.
- **Kapacitásépítési projektek az ifjúság területén:** Ez a pályázattípus az uniós tagállamok, a programhoz nem társult harmadik országok és a programhoz társult harmadik országok szervezetei/intézményei közötti, az ifjúság területén megvalósuló együttműködések és cseréket támogatja, és kiterjed a nem formális tanulási tevékenységekre, továbbá a formális tanuláson kívül a fiatalokkal foglalkozó szervezetek/intézmények kapacitásának növelésére összpontosít, ugyanakkor biztosítja a fiatalok aktív részvételét.
- **Kapacitásépítési projektek a sport területén:** Ez a pályázattípus olyan nemzetközi együttműködési projekteket támogat, amelyek az uniós tagállamokban vagy a programhoz társult harmadik országokban a sport területén tevékenykedő szervezetek/intézmények és a programhoz nem társult harmadik országok közötti többoldalú partnerségeken alapulnak. A projektek célja a programhoz nem társult harmadik országokban folytatott sporttevékenységek és -politikák támogatása az értékek előmozdításának eszközeként, valamint az egyének személyes és társadalmi fejlődésének előmozdítására és az összetartóbb közösségek építésére szolgáló oktatási eszközként.

#### **Nonprofit sportesemények:**

Ez a pályázattípus az egy vagy több országban szervezett, a sport területén tevékenykedő nonprofit szervezetek vagy közintézmények által megrendezett nonprofit sportesemények előkészítését, megszervezését és nyomon követését támogatja. E rendezvények célja, hogy fokozzák az Erasmus+ sporttal kapcsolatos pályázattípusainak láthatóságát, valamint növeljék a sportnak a társadalmi befogadás, az esélyegyenlőség és az egészségvédő testmozgás előmozdításában betöltött szerepével kapcsolatos tájékozottságot.

Az olyan online platformok, mint az **Európai Iskolai Oktatási Platform** (beleértve az **eTwinninget**), a **felnőttkori tanulás elektronikus európai platformja (EPALE)** és az **Európai Ifjúsági Portál** virtuális együttműködési tereket, partnerkereső adatbázisokat, gyakorlatközösségeket és egyéb online szolgáltatásokat kínálnak tanárok, oktatók, ifjúságsegítők, szakpolitikai döntéshozók és más szakemberek, valamint tanulók, fiatalok és felnőtt tanulók számára Európában és Európán kívül egyaránt.

### **3. PÁLYÁZATI KATEGÓRIA – SZAKPOLITIKAI FEJLESZTÉSHEZ ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSHEZ NYÚJTOTT TÁMOGATÁS**

E pályázati kategória keretében a következő pályázattípusok támogathatók:

Az **Együtt Európa Ifjúsága** pályázattípus (mind a helyi/közösségi kezdeményezésre létrehozott ifjúsági szervezeteket, mind a nagyobb szervezeteket/intézményeket megcélozva) a határokon átnyúló partnerségeket támogatja. Az e pályázattípus keretében végzett tevékenységeknek hozzá kell járulniuk a fiatalok szélesebb körű bevonásához annak érdekében, hogy biztosítsák a vélemények sokszínűségét, és az ifjúsági szervezeteken/intézményeken belül és azokon kívül a fiatalok széles körét éri el, beleértve a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalokat is. Ezeknek számos hagyományos és digitális csatornát kell magukban foglalniuk, és elő kell segíteniük partnerségek és hálózatok kialakítását, lehetővé téve a részvételt és a hozzáférést a helyi/közösségi kezdeményezésre létrehozott nem kormányzati szervezetek és ifjúsági mozgalmak számára.

Ezen túlmenően ez a pályázati kategória a következőkre terjed ki:

- Az oktatással, a képzéssel, az ifjúsággal és a sporttal kapcsolatos uniós szakpolitikai menetrend, többek között a felsőoktatásra, a szakképzésre, az iskolákra és a felnőttoktatásra irányuló szektorális menetrendek végrehajtásának előkészítését és támogatását célzó pályázattípusok, különösen a **nyitott koordinációs módszerek** irányításának és működésének elősegítése révén.
- magas szintű közigazgatási szervek által vezetett európai **szakpolitikai kísérletezés**, amely magában foglalja a szakpolitikai intézkedések számos országban történő, megalapozott értékelési módszerekkel zajló gyakorlati kipróbálását. Az uniós ifjúsági stratégiával összhangban a nemzeti szintű uniós ifjúsági párbeszéd keretében az egyes nemzeti hatóságok által kijelölt nemzeti munkacsoportokat működtető struktúrák pénzügyi támogatást vehetnek

igénybe.

- Olyan tevékenységek, amelyek az átgondolt szakpolitikai döntéshozatal elősegítése céljából bizonyítékokat és ismereteket gyűjtenek az oktatási, képzési, ifjúsági és sportrendszerrel, valamint a nemzeti és európai szintű szakpolitikákkal kapcsolatban. Az adatok összegyűjtése és elemzése **uniós vagy nemzetközi felmérések és tanulmányok, valamint tematikus és országspecifikus szakértelem révén történik.**
- A **készségek és képesítések átláthatóságát és elismerését, valamint a kreditek átvitelét** elősegítő pályázattípusok a minőségbiztosítás előmozdítása, a nem formális és informális tanulás érvényesítésének támogatása, a készségmenedzsment és a pályaorientáció érdekében. Ez a terület az európai szintű csereprogramokat elősegítő nemzeti és európai szintű szervek vagy hálózatok támogatását, továbbá az oktatás, a képzés és az ifjúság különböző területei, valamint a formális, nem formális és informális tanulási környezetek közötti rugalmas tanulási pályák kialakításának ösztönzését is magában foglalja.
- Olyan tevékenységek, amelyek előmozdítják **az Európai Unión belüli és azon kívüli érdekeltekkel folytatott szakpolitikai párbeszédet** az oktatás, a képzés, az ifjúság és a sport területén tevékenykedő döntéshozók, gyakorlati szakemberek és egyéb érdekeltek részvételével zajló konferenciák, rendezvények és egyéb tevékenységek révén annak érdekében, hogy ezzel növeljék a releváns európai szakpolitikai menetrendekkel kapcsolatos tudatosságot, és népszerűsítsék Európát mint kiváló tanulmányi és kutatási helyszínt.
- az oktatási, képzési, ifjúsági és sporttal kapcsolatos szakpolitikák fokozott hatása és hozzáadott értéke érdekében szakmailag kiemelten elismert és elemző kapacitással rendelkező **nemzetközi szervezetekkel/intézményekkel** (például az OECD vagy az Európa Tanács) **folytatott együttműködés.**

## JEAN MONNET AKCIÓK

A Jean Monnet akciók keretében a következő pályázattípusok támogathatók:

- **Jean Monnet akciók a felsőoktatás területén:** Ez a pályázattípus abban nyújt támogatást az Európán belüli és kívüli felsőoktatási intézményeknek, hogy előmozdítsák az európai integrációval kapcsolatos oktatást és kutatást, valamint az uniós szakpolitikai prioritásokról folytatott, a tudományos körök és a szakpolitikai döntéshozók részvételével zajló szakpolitikai vitákat és eszmecsereket. A következő alpályázattípusok támogathatók: **Jean Monnet modulok:** rövid oktatási programok az európai uniós tanulmányok egy vagy több tudományterületén; **Jean Monnet professzúrák:** tanári pozíciók egyéni egyetemi tanárok számára, az európai uniós tanulmányok területével kapcsolatos specializációval. **Jean Monnet Kiválósági Központok:** az európai tanulmányok különböző tudományterületeivel foglalkozó, magas szintű szakértők ismereteit összegyűjtő kapcsolattartó pontok, amelyek emellett más országok tudományos intézményeivel alakítanak ki transznacionális tevékenységeket és strukturális kapcsolódási pontokat.
- **Jean Monnet akció az oktatás és képzés más területein:** Ez a pályázattípus előmozdítja az Európai Unióval kapcsolatos ismereteket az uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok iskoláiban és szakképzési intézményeiben. Célja, hogy lehetőségeket kínáljon az oktatási szolgáltatóknak arra, hogy tartalmakat fejlesszenek ki és bocsássanak a tanulók és a tanárképző szolgáltatók rendelkezésére, hogy támogassák a tanárokat az európai uniós kérdésekkel kapcsolatos módszertanokkal és naprakész ismeretekkel, valamint hogy előmozdítsák az iskolai és szakképzési képviselők és az érdekelt felek közötti, az európai uniós témákról folytatott párbeszédet és tapasztalatcserét. A következő alpályázattípusok támogathatók: **Tanárképzés:** strukturált képzési kínálat kidolgozása és nyújtása a tanárok számára az uniós témákról; **Uniós ismeretek tanulására irányuló kezdeményezés:** az általános képzés és szakképzés (ISCED 1–4) jobb megértésének elősegítése.
- **Jean Monnet irányadó vita:** A **felsőoktatásbeli Jean Monnet hálózatok** partnerei egy bizottsági prioritáshoz kapcsolódó konkrét témával összhangban összegyűjtik, megosztják és megvitatják a kutatási eredményeket, a tananyagokat, a tapasztalatokat és a rendelkezésre álló forrásmunkákat (tanulmányok, cikkek, tananyagok stb.). **Az oktatás és képzés egyéb területeit szolgáló hálózatok,** a bevált gyakorlatok és a közös tanításra vonatkozó tapasztalatok cseréje országok csoportján belül.
- **Kijelölt intézmények számára nyújtott támogatás:** A pályázattípus támogatja az olyan, európai szempontból érdeklődésre számot tartó célokat kitűző intézményeket, amelyek bizonyos, prioritást élvező tárgykörökben kiemelkedő minőségű szolgáltatásokat bocsátanak az Unió, a tagállamok, valamint a polgárok rendelkezésére. Az intézmények fő tevékenységei és az azok által elért területek magukban foglalják a kutatást – többek között a jövőbeli szakpolitikák előkészítésére szolgáló adatgyűjtést és -elemzést –, a nemzetközi szervezetek/intézmények jövőbeli munkatársai/szakemberei/oktatói, és különösen a jogi és vezetőségi területeken tevékenykedő köztisztviselők számára biztosított helyszíni és online oktatást, az Unió szempontjából kiemelt fontosságú kérdéseket érintő rendezvények szervezését, valamint a konkrét eredmények és általános információk

disszeminációját a széles nyilvánosság körében.

## **A PROGRAM KÖLTSÉGVETÉSE**

A program teljes indikatív pénzügyi keretösszege több mint 26 milliárd eurót<sup>21</sup> tesz ki a hétéves időszakra (2021–2027) vonatkozó uniós költségvetésből. Az éves költségvetést a költségvetési hatóság fogadja el. Az uniós költségvetés elfogadásának különböző lépései a következő hivatkozáson követhetők nyomon:

[https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle\\_hu](https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle_hu). A pályázattípusonként rendelkezésre álló költségvetéssel kapcsolatos információkról az Erasmus+ 2025. évi munkaprogramjából tájékozódhat, amely a következő hivatkozáson érhető el:

---

<sup>21</sup> A program pénzügyi keretösszege irányadó jelleggel folyó áron 24,574 milliárd EUR, mely összeg 2018. évi áron további 1,7 milliárd EUR összeggel egészül ki.

## AZ ERASMUS+ PROGRAM MEGVALÓSÍTÓI

### AZ EURÓPAI BIZOTTSÁG

Az Erasmus+ program végrehajtása végső soron az Európai Bizottság feladata. A Bizottság kezeli a költségvetést, és folyamatosan szabályozza a program prioritásait, céljait és kritériumait. Emellett iránymutatással szolgál és nyomon követi a program európai szintű általános megvalósítását, utólagos nyomon követését és értékelését. A program nemzeti szintű megvalósításáért felelős struktúrák felügyeletéért és koordinációjáért is az Európai Bizottság felel.

### EURÓPAI OKTATÁS ÉS KULTURÁLIS VÉGREHAJTÓ ÜGYNÖKSÉG (EACEA)

Európai szinten az Európai Bizottság Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynöksége (EACEA) felel az Erasmus+ program számos pályázattípusának végrehajtásáért. Az EACEA közvetlen irányítással hajtja végre a programot. A pályázati útmutatóban foglalt információk mellett az útmutató hatálya alá tartozó és a Végrehajtó Ügynökség által kezelt pályázattípusokra vonatkozó pályázati dokumentumokat és pályázati űrlapokat az uniós finanszírozási és pályázati portálon is közzéteszük: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>.

A Végrehajtó Ügynökség felel a projektek teljes életciklust átfogó irányításáért a program népszerűsítésétől kezdve a támogatás elnyerésére irányuló pályázatok értékelésén és a projektek ellenőrzésén át egészen a projektek és a program eredményeinek disszeminációjáig. Azokért a külön pályázati felhívásokért is a Végrehajtó Ügynökség felel, amelyek a program ezen útmutatóban nem szereplő pályázattípusaira vonatkoznak.

Az Európai Bizottság – különösen a Végrehajtó Ügynökségen keresztül – a következő területekkel kapcsolatos feladatokat is ellátja:

- tanulmányok készítése a program által támogatott területeken,
- kutatási és bizonyítékokon alapuló tevékenységek megvalósítása az Eurydice hálózaton keresztül,
- a program láthatóságának és rendszerszintű hatásának fokozása a program eredményeinek disszeminációját és hasznosítását szolgáló tevékenységek révén,
- az Erasmus+ program által támogatott szervek és hálózatok szerződésalapú irányításának és finanszírozásának biztosítása,
- a program keretében nyújtandó szolgáltatásokra vonatkozó ajánlati felhívások kezelése.

### NEMZETI IRODÁK

Az Erasmus+ program végrehajtása főként közvetett irányítással történik, ami azt jelenti, hogy az Európai Bizottság a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a nemzeti irodákra bízta. Ennek a megközelítésnek az az előnye, hogy az Erasmus+ így a lehető legközelebb vihető a kedvezményezettekhez, és jobban hozzáigazítható a különböző nemzeti oktatási, képzési és ifjúsági rendszerek sajátosságaihoz. Az egyes uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok e célból kijelöltek egy vagy több nemzeti irodát<sup>22</sup> (az elérhetőségek a következő weboldalon találhatóak: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/hu/contacts>). Nemzeti szinten a nemzeti irodák mozdítják elő és hajtják végre a programot, és közvetítőként szolgálnak az Európai Bizottság, valamint a helyi, regionális és nemzeti szintű részt vevő szervezetek/intézmények között. Feladataik a következők:

- a leendő kedvezményezettek megfelelő tájékoztatása az Erasmus+ programról,
- tisztességes és átlátható kiválasztási eljárás lebonyolítása az adott országban finanszírozandó pályázatok esetében,
- a program megvalósításának ellenőrzése és kiértékelése az adott országban,

---

<sup>22</sup> Erasmus+ – Nemzeti irodák: [https://erasmus-plus.ec.europa.eu/contacts/national-agencies?facets\\_permanent%7Cfield\\_eac\\_topics=1964](https://erasmus-plus.ec.europa.eu/contacts/national-agencies?facets_permanent%7Cfield_eac_topics=1964).

- segítségnyújtás a pályázó és részt vevő szervezetek/intézmények számára a projekt teljes életciklusa alatt,
- hatékony együttműködés a nemzeti irodák hálózatával és az Európai Bizottsággal,
- a program láthatóságának előmozdítása és biztosítása,
- a programeredmények disszeminációjának és hasznosításának előmozdítása helyi és nemzeti szinten.

A nemzeti irodák közvetítő szerepként emellett a következő tevékenységek megvalósítása révén fontos szerepet játszanak szakpolitika fejlesztésében és az Erasmus+ program minőségi végrehajtásában:

- olyan projektek és tevékenységek lebonyolítása a projektek teljes életciklusát felölelő irányítási feladatokon kívül, amelyek előmozdítják a program színvonalas megvalósítását, és/vagy szakpolitikai reformok bevezetését szorgalmazzák a program által támogatott területeken, például a képzési és együttműködési, valamint a hálózatépítési tevékenységek terén,
- támogató megközelítés biztosítása az új pályázók, a kevésbé tapasztalt szervezetek/intézmények és a kevesebb lehetőséggel rendelkező célcsoportok számára a programban való teljes körű részvétel akadályainak felszámolása érdekében,
- külső szervekkel és nemzeti hatóságokkal való együttműködésre törekvés annak érdekében, hogy fokozzák a program hatását a saját tevékenységi területükön az adott országban és az Európai Unióban.

A nemzeti irodák támogató magatartása azt jelenti, hogy a program valamennyi szakaszában – azaz a programmal való első találkozástól kezdve a pályázati folyamaton át egészen a projekt megvalósításáig és végső kiértékeléséig – iránymutatást nyújtanak a potenciális pályázónak és a kedvezményezetteknek. Ez a megközelítés összhangban van a tisztességes és átlátható kiválasztási eljárásokkal. A lényege abban áll, hogy mindenki számára egyenlő esélyeket kell teremteni, ehhez pedig a program célcsoportjai számára támogatást kell nyújtani az érintett résztvevők igényeire szabott útmutatással, tanácsadással, nyomon követéssel és coachingrendszerekkel.

Az Erasmus+ nemzeti irodák által kezelt pályázattípusokra vonatkozó pályázati felhívást az Erasmus+ honlapján<sup>23</sup> teszik közzé, és a nemzeti irodák honlapján hirdetik.

---

<sup>23</sup> Erasmus+ dokumentumtár: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/documents-and-guidelines>.

## **A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁBAN RÉSZT VEVŐ EGYÉB SZERVEK**

A fent említett szerveken kívül kiegészítő jelleggel a következő forrásközpontok és információs szolgálatok, platformok, valamint tudás- és szakértői hálózatok nyújtanak szakértői támogatást az Erasmus+ program végrehajtásához.

### **SALTO FORRÁSKÖZPONTOK**

A SALTO Forrásközpontok célja az Erasmus+ program minőségének és hatásának szisztematikus javítása azáltal, hogy szakértelmet, erőforrásokat, tájékoztatást és képzési tevékenységeket biztosítanak konkrét területeken az Erasmus+ nemzeti irodák és az oktatásban, képzésben és ifjúsági munkában részt vevő egyéb szereplők számára. E tevékenységek közé tartozik többek között a képzések, szemináriumok, műhelytalálkozók, tanulmányutak, fórumok, valamint együttműködési és partnerségépítő tevékenységek szervezése az Erasmus+ kiemelt témáiban.

Az egyes SALTO Forrásközpontok közreműködhetnek a program valamennyi területét vagy csak bizonyos területeit illetően. Tevékenységi körüktől függően a SALTO Forrásközpontok tematikus vagy regionális fókuszúak (keleti partnerség országai és Oroszország, dél-mediterrán térség, Nyugat-Balkán), illetve támogatásfókuszúak lehetnek (Európai Szolidaritási Testület, képzési és együttműködési tevékenységek). A regionális SALTO-k például csak az ifjúsági szektor pályázattípusait érintően működnek közre.

Ezen túlmenően a SALTO Forrásközpontok egy sor online eszközt és adatbázist kínálnak a SALTO honlapokon keresztül, például áttekintést nyújtanak az ifjúságsegítők európai képzési tevékenységeiről az európai képzési naptárban; az oktatási tevékenységekhez szükséges eszközökről és módszerekről; az online tanulási lehetőségekről; az ifjúsági munka terén tevékenykedő oktatók és egyéb közreműködő személyek adatbázisáról; valamint a partnerszervezetek/-intézmények keresésének lehetőségéről. A SALTO Forrásközpontok feladatai közé tartozik a programok eredményeinek, tapasztalatainak és tanulságainak nyomon követése és bemutatása.

### **AZ ERASMUS+ TRANSZVERZÁLIS PRIORITÁSAIT TÁMOGATÓ SALTO FORRÁSKÖZPONTOK**

Az Erasmus+ transzverzális prioritásaival összhangban négy SALTO Forrásközpont támogatja ezeket a prioritásokat:

#### **A BEFOGADÁSSAL ÉS SOKSZÍNŰSÉGGEL FOGLALKOZÓ SALTO-K**

Két SALTO Forrásközpont működik együtt annak érdekében, hogy valamennyi programterületen támogassa a befogadást és a sokszínűség prioritását: egy az oktatás és képzés, egy pedig az ifjúság területén.

E SALTO Forrásközpontok feladata az Erasmus+ projektek minőségének és hatásának javítása annak érdekében, hogy a program inkluzívabbá és sokszínűbbé váljon.

Konkrétabban, ezek a SALTO-k tényeken alapuló tudásközpontként és pártatlan közvetítőkként is működnek, amelyek a befogadás és a sokszínűség területén a programirányítás terén szerzett szakértelemre és tapasztalatokra támaszkodnak. Ez azt jelenti, hogy a nemzeti irodák hálózatával és a Bizottsággal együttműködésben, a megfelelő platformokon keresztül e tematikus területen belül folyamatosan bővülnek a programvégrehajtásból származó ismeretek és levont tanulságok, és azok beépülnek a programfejlesztés kontextusába. Ezen túlmenően ezek a SALTO-k támogatják a nemzeti irodákat a program oly módon történő végrehajtásában, amely átülteti a gyakorlatba a vonatkozó szakpolitikai döntéseket (pl. tanácsi következtetések/állásfoglalások), a kölcsönös tanulási tevékenységek eredményeit, valamint a befogadás és a sokszínűség prioritására vonatkozó döntéseket.

A befogadással és a sokszínűséggel foglalkozó SALTO-k legfontosabb feladatai a következők:

- az Erasmus+ projektjei és tevékenységei minőségének és hatásának növelése, a befogadás és a sokszínűség prioritására összpontosítva;



- az Erasmus+ programban meghatározott, az oktatás, a képzés és az ifjúság területén belüli befogadásra és sokszínűsége vonatkozó prioritás végrehajtásának, ellenőrzésének és nyomon követésének optimalizálása,
- kulcsszerep betöltése a nemzeti irodáknak nyújtott iránymutatásban az oktatáson, képzésen és ifjúságon belüli befogadás és sokszínűség prioritására összpontosító projektek elemzése és hatásvizsgálata terén.

## **A ZÖLD ÁTÁLLÁSSAL ÉS A FENNTARTHATÓ FEJLŐDÉSSSEL FOGLALKOZÓ SALTO**

A zöld átállással és a fenntartható fejlődéssel foglalkozó SALTO Forrásközpont az Erasmus+ program valamennyi területét illetően közreműködik, programjaival hozzájárul az éghajlatváltozás kihívásainak kezeléséhez, és minden pályázattípust érintően az éghajlattal és a környezettel kapcsolatos témákkal foglalkozik.

Ez a SALTO az európai zöld megállapodással és az éghajlati paktummal összhangban támogatja a környezetvédelemre, a fenntarthatóságra és az éghajlatváltozás elleni küzdelemre vonatkozó prioritás végrehajtását az új programokban, támogatja az európai oktatási térségre vonatkozó pályázattípusokat az éghajlatváltozással és a fenntarthatósággal kapcsolatos oktatás tekintetében, és közvetlenül hozzájárul az EU ifjúsági stratégiájában szereplő 11 európai ifjúsági cél egyikének (fenntartható környezetbarát Európa) eléréséhez. A **zöld átállással és a fenntartható fejlődéssel foglalkozó SALTO** fő feladatai a következők:

- az Erasmus+ projektjei és tevékenységei minőségének és hatásának növelése, a fenntarthatóságra és az éghajlatváltozás elleni küzdelemre összpontosítva;
- az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület programjaiban meghatározott, a környezetvédelemre, a fenntarthatóságra és az éghajlatváltozás elleni küzdelemre vonatkozó prioritás végrehajtásának, ellenőrzésének és nyomon követésének optimalizálásában nyújtott segítség;
- kulcsszerep betöltése a nemzeti irodáknak nyújtott iránymutatásban a környezetvédelem, a fenntarthatóság és az éghajlatváltozás elleni küzdelem prioritására összpontosító projektek elemzése és hatásvizsgálata terén.

## **SALTO DIGITAL**

A SALTO Digital Forrásközpont az Erasmus+ program valamennyi területét lefedi, és a digitális oktatási cselekvési tervvel, a) a sikeres digitális oktatást és képzést lehetővé tevő fő tényezőkről, valamint b) a digitális készségek oktatás és képzés keretében történő biztosításának javításáról szóló két tanácsi ajánlással, továbbá az ifjúságra vonatkozó kulcsfontosságú szakpolitikai dokumentumokkal összhangban támogatja a digitális horizontális prioritásnak az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület programjaiban történő végrehajtását, melynek célja, hogy folyamatosan javítsa a digitális oktatás és képzés minőségét és befogadó jellegét, valamint az ifjúsági terület digitális vonatkozásait. A SALTO Digital Forrásközpont tényeken alapuló tudásközpontként működik a digitális oktatás és ifjúság területén, és a megbízatása körébe tartozó tudást a programok és a szakpolitikák kidolgozásába csatornázza be. A SALTO Digital kulcsfontosságú feladatai a következők:

- az Erasmus+ projektjei és tevékenységei minőségének és hatásának növelése, a digitális prioritásokra összpontosítva;
- az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület programjaiban meghatározott, a digitális oktatás, képzés és az ifjúság prioritása végrehajtásának, ellenőrzésének és nyomon követésének optimalizálásában nyújtott segítség;
- kulcsszerep betöltése a nemzeti irodáknak nyújtott iránymutatásban a digitális prioritások sikeres végrehajtása, valamint a programok digitális prioritásaira összpontosító projektek elemzése és hatásvizsgálata terén, ami a szakpolitika kialakítása szempontjából, valamint az érdekelt felek fórumai, és különösen az Európai Digitális Oktatási Platform (EDEH) számára is hasznos.

## **RÉSZVÉTELEL ÉS TÁJÉKOZTATÁSSAL FOGLALKOZÓ SALTO**

A részvétellel és tájékoztatással foglalkozó SALTO Forrásközpont az Erasmus+ program valamennyi területét illetően közreműködik, és stratégiai, valamint innovatív fellépéseket hoz létre a demokratikus életben való aktív részvétel ösztönzése céljából, többek között az alábbiak révén:

- iránymutatás kidolgozása a pályázók és a kedvezményezettek számára, elsősorban a demokratikus döntéshozatalba való bevonásnak, valamint a polgári és társadalmi életben való részvételnek az önkéntes munka vagy a közösségi szervezetekben/intézményekben való szerepvállalás révén történő előmozdítása érdekében,
- iránymutatás és támogatás nyújtása valamennyi nemzeti iroda számára a legkorszerűbb stratégiákkal kapcsolatban, amelyek célja, hogy több személyt megszólítsanak, javítsák a tájékoztatási tevékenységek minőségét és hatását, valamint inkluzivitását, továbbá a projekteredmények fenntarthatóságát és átadhatóságát. E SALTO-k mellett két területspecifikus SALTO Forrásközpont is hozzájárul a nemzeti irodák és a kedvezményezett szervezetek/intézmények azon kapacitásának fejlesztéséhez, hogy együtt tudjanak működni az Erasmus+ programmal, megkönnyítve a transznacionális együttműködést, a hálózatépítést és az egymástól való tanulást a nemzeti irodák és a különböző érdekelt felek között, főleg a képzési és együttműködési tevékenységeken keresztül.

A képzési és együttműködési tevékenységeket az Erasmus+ nemzeti irodák szervezik azzal a céllal, hogy hozzáadott értéket teremtsenek, és javítsák az Erasmus+ program általános minőségét. A képzési és együttműködési tevékenységek lehetnek műhelytalálkozók, szemináriumok és más típusú rendezvények vagy tevékenységek (például kutatás), amelyek a bevált gyakorlatok és a levont tanulságok megosztására összpontosítanak, és hálózatépítési lehetőségeket kínálnak az Erasmus+ érdekelt felei között. Különösen a kapcsolatépítő szemináriumok jelentenek hatékony módot arra, hogy partnereket lehessen találni az új pályázók számára. A képzési és együttműködési tevékenységek résztvevői lehetnek azoknak az intézményeknek a képviselői, amelyek már részt vesznek az Erasmus+ programban, vagy a programban kívánnak támogatást igényelni.

#### **AZ OKTATÁSSAL ÉS KÉPZÉssel KAPCSOLATOS KÉPZÉssel ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉssel FOGLALKOZÓ SALTO**

- platformot biztosít az európai képzési és együttműködési tevékenységek támogatására;
- lehetővé teszi az érdekelt feleknek, hogy többek között fejlesszék a szervezetek/intézmények kapacitásait, hogy teljes mértékben kiaknázzák az Erasmus+-ban rejlő lehetőségeket;
- megosztja a bevált gyakorlatokat az európai országokban, partnereket keres, vagy növeli projektjeik európai szintű hatását.

További információk: [www.salto-et.net](http://www.salto-et.net).

#### **AZ IFJÚSÁGGAL KAPCSOLATOS KÉPZÉSÉRT ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSÉRT FELELŐS SALTO**

A képzéssel és együttműködéssel foglalkozó SALTO Forrásközpont stratégiai és innovatív intézkedések kidolgozására összpontosít annak érdekében, hogy biztosítsa az ifjúsági szektoron belüli képzési stratégiák és tevékenységek általános minőségi megközelítését, valamint az ifjúsági munkában a nem formális és informális tanulás Európa-szerte történő elismerését, többek között az alábbiak révén:

- a Youthpass stratégia keretében folyamatok, tevékenységek és eszközök kidolgozása és végrehajtása a nem formális és informális tanulási tevékenységek és az ifjúsági munka elismerésének és érvényesítésének támogatása és előmozdítása érdekében;
- az európai ifjúsági képzési stratégia keretében folyamatok, tevékenységek és eszközök kidolgozása és végrehajtása az európai ifjúsági munka kapacitásépítésének és minőségfejlesztésének támogatása érdekében;
- az ifjúsági projektek minőségének javítása képzések, eszközök, gyakorlati kiadványok és útmutatások révén;

- támogatás nyújtása a nemzeti irodák munkatársai/szakemberei/oktatói számára tudásmenedzsment és személyzeti képzés révén.

### **REGIONÁLIS SALTO FORRÁSKÖZPONTOK AZ IFJÚSÁG TERÜLETÉN**

A három regionális SALTO, a SALTO **DÉLKELET-EURÓPA**, a SALTO **KELET-EURÓPA** és a **KAUKÁZUSI TÉRSÉG**, valamint a SALTO **EUROMED** az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület keretein belül előmozdítja a stratégiai és innovatív együttműködést az uniós tagállamok, valamint a programhoz társult harmadik országok és a programhoz nem társult harmadik országok érdekelt felei között, a következők érdekében:

- a projektek és partnerségek mennyiségének, minőségének és hatásának további növelése;
- az ifjúsági munka és az ifjúságpolitika fejlesztésének támogatása bizonyos, a programhoz nem társult harmadik országokban, nevezetesen a Nyugat-Balkánon, a keleti partnerségben és Oroszországban, illetve a Földközi-tenger déli térségben.

További információk: [www.salto-et.net](http://www.salto-et.net) és [www.salto-youth.net](http://www.salto-youth.net).

### **TÁJÉKOZTATÁSI IRODÁK**

#### **Nemzeti Erasmus+ irodák**

Bizonyos, a programhoz nem társult harmadik országokban (nyugat-balkáni országok, a keleti szomszédság, a Földközi-tenger déli térségének országai és Közép-Ázsia) a nemzeti Erasmus+ irodák segítik a Bizottságot, a Végrehajtó Ügynökséget és a helyi hatóságokat az Erasmus+ program végrehajtásában. A nemzeti irodák az említett országok kapcsolattartási pontjai az Erasmus+ program felsőoktatási, szakképzési, valamint ifjúsági és sportügyi fejezetében részt vevő érdekelt felek számára. Hozzájárulnak az Erasmus+ nemzetközi dimenziójával kapcsolatos tájékoztatás növeléséhez, valamint e nemzetközi dimenzió láthatóságának, relevanciájának, eredményességének és hatásának javításához.

A nemzeti Erasmus+ irodák a következőképp felelnek:

- tájékoztatás az országuk részvétele előtt nyitva álló Erasmus+ tevékenységekről (adott esetben a felsőoktatás, a szakképzés, az ifjúság és a sport területén is);
- tanácsadás és segítségnyújtás a potenciális pályázóknak;
- a Felsőoktatási Reformok Szakértőinek Hálózata helyi munkacsoportjának koordinálása;
- tanulmányokhoz és eseményekhez való hozzájárulás;
- a szakpolitikai párbeszéd támogatása;
- kapcsolatok ápolása a helyi hatóságokkal és az uniós küldöttségekkel;
- az országukban a fent említett területeken bekövetkezett szakpolitikai fejlemények nyomon követése.

#### **Erasmus+ nemzeti kapcsolattartó pontok**

Bizonyos, a programhoz nem társult harmadik országokban (Amerika, szubszaharai Afrika, Közel-Kelet, Ázsia és a Csendes-óceán térsége) a nemzeti kapcsolattartó pontok hálózata támogatja a Bizottságot, a Végrehajtó Ügynökséget és a helyi hatóságokat abban, hogy iránymutatást, gyakorlati tájékoztatást és segítséget nyújtsanak az Erasmus+ programban való részvétel minden aspektusával kapcsolatban a felsőoktatás, az ifjúság, a szakképzés és a sport területén. Kapcsolattartó pontként szolgálnak országuk érdekelt felei számára, és hozzájárulnak az Erasmus+ nemzetközi dimenziója ismertségének, láthatóságának, relevanciájának, eredményességének és hatásának növeléséhez.

#### **Felsőfokú Tanulmányok és Oklevelek Elismerésével Foglalkozó Nemzeti Információs Központok (NARIC-ok)**

A NARIC hálózat a más európai országokban szerzett oklevelek, illetve más európai országokban töltött tanulmányi időszakok elismerésére vonatkozó tájékoztatást nyújt, valamint a NARIC székhelye szerinti országban szerzett külföldi felsőoktatási

oklevelekkel kapcsolatban is iránymutatást ad. A NARIC hálózat nemcsak a munkavállalási vagy továbbtanulási céllal külföldre utazók számára, hanem az intézmények, a hallgatók, a tanácsadók, a szülők, a tanárok és a jövőbeli munkáltatók számára is hiteles tanácsadással szolgál.

Az Európai Bizottság az országok közötti információ- és tapasztalatcserével, a bevált gyakorlatok azonosításával, a releváns rendszerek és szakpolitikák összehasonlító elemzésével és a közös oktatáspolitikai érdeklődésre számot tartó témák megvitatásával és elemzésével segíti a NARIC tevékenységeit.

További információk: [www.enic-naric.net](http://www.enic-naric.net).

### **Eurodesk hálózat**

Az Eurodesk hálózat fiataloknak és fiatalokkal foglalkozóknak nyújt tájékoztatást az európai oktatási, képzési és ifjúsági lehetőségekről, valamint a fiatalok európai tevékenységekben való részvételéről.

A hálózat – amely valamennyi uniós tagállamban és a programhoz társult összes harmadik országban jelen van, európai szinten pedig az Eurodesk Brussels Link iroda koordinálja – információs és finanszírozásra vonatkozó tájékoztatói szolgáltatásokat nyújt, eseményeket szervez és kiadványokat jelentet meg. Az Európai Ifjúsági Portál működtetésében is részt vesz.

Az Európai Ifjúsági Portál az Európában élő, tanuló és dolgozó fiatalok érdeklődésének megfelelő témákban nyújt tájékoztatást és mutat be lehetőségeket európai és nemzeti szinten. 28 nyelven nyújt tájékoztatást.

Az Európai Ifjúsági Portál a következő címen érhető el: [www.youth.europa.eu](http://www.youth.europa.eu). Az Eurodesk hálózattal kapcsolatos további információkért keresse fel a [www.eurodesk.eu](http://www.eurodesk.eu) weboldalt.

### **Otlas – partnerkereső eszköz ifjúsági szervezetek/intézmények számára**

A SALTO Ifjúsági Forrásközpontok által fejlesztett és gondozott eszközök egyike az Otlas elnevezésű, az ifjúsági szervezeteknek/intézményeknek szánt, partnerkeresésre szolgáló központi online eszköz. A szervezetek/intézmények az Otlas eszközben regisztrálhatják elérhetőségeiket és érdeklődési körüket, valamint létrehozhatnak projektekkel kapcsolatos elképzeléseikre vonatkozó partnerkeresési felhívásokat is.

További információk: [www.salto-et.net](http://www.salto-et.net) és [www.salto-youth.net/tools/otlas-partner-finding](http://www.salto-youth.net/tools/otlas-partner-finding).

## **PLATFORMOK ÉS ESZKÖZÖK**

### **Az Erasmus+ projekteredményeket bemutató platform**

Az Erasmus+ projekteredményeket bemutató platform hozzáférést biztosít az Erasmus+ program keretében finanszírozott valamennyi projekttel kapcsolatos információkhoz és eredményekhez. A szervezetek/intézmények inspirációt meríthetnek a projektekkel kapcsolatos számtalan információból, és hasznosíthatják az Erasmus+ végrehajtásából származó eredményeket és tanulságokat.

A platformon megjelenített projektinformációknak és eredményeknek teljes mértékben meg kell felelniük a személyes adatokra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak. Ez elsősorban az irodák projektfelelőseinek felügyelete alatt álló projektkezdvezményezettek felelőssége.

A projektekre többek között kulcsszó, pályázati kategória, év, ország, témakör és az eredmények típusa alapján lehet rákeresni. A keresések menthetők, és előre meghatározott kritériumok szerint folyamatosan naprakésszé tehetők a legújabb projektekkel. A bevált gyakorlatnak számító projektek – amelyeket ekként azonosítottak szakpolitikai relevanciájuk, hatásuk és kommunikációs potenciáljuk miatt – kiemelten szerepelnek.

Az Erasmus+ projekteredményeket bemutató platform a [www.ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects\\_hu](http://www.ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects_hu) oldalon érhető el.

### **Az Európai Iskolai Oktatási Platform (European School Education Platform – ESEP) és az eTwinning**

Az **Európai Iskolai Oktatási Platform** a köznevelési szektor valamennyi érdekeltje – az iskolai munkatársak/szakemberek/oktatók, a kutatók, a politikai döntéshozók és más szakemberek – találkozóhelye, amely a koragyermekori neveléstől és gondozástól az általános és középiskoláig minden szintre kiterjed, beleértve az alapfokú szakoktatást és -képzést is.

A platform teret biztosít az **eTwinningnek** is, amely egy tanárokból és iskolai munkatársakból/szakemberekből/oktatókból álló, olyan biztonságos teret kínáló közösség, amelyhez csak a nemzeti támogató szervezetek/intézmények által ellenőrzött munkatársak/szakemberek/oktatók férhetnek hozzá. A résztvevők számos tevékenységben részt vehetnek: projektek végrehajtása más iskolákkal és osztályokkal, megbeszélések a kollégákkal és szakmai hálózatépítés fejlesztése, részvétel különféle szakmai továbbképzési lehetőségekben (online és személyesen).

Az eTwinning-közösségben részt vevő tanárok és iskolák támogatást kapnak az eTwinning nemzeti támogató szervezeteitől/intézményeitől (NSO). A támogató szervezeteket/intézményeket az illetékes nemzeti hatóságok jelölik ki. Ezek a szervezetek segítséget nyújtanak az iskoláknak a regisztráció, a partnerkeresés és a projekttevékenység folyamatai során, ösztönzik az eTwinning használatát, elismeréseket és minőségi díjakat osztanak ki, valamint szakmai továbbképzési tevékenységeket szerveznek a tanárok számára.

A nemzeti támogató szervezeteket/intézményeket egy központi támogató szolgálat (CSS) koordinálja, amely az Európai Iskolai Oktatási Platform fejlesztéséért és a tanárok szakmai továbbképzési tevékenységeinek európai szintű szervezéséért is felel.

Az Európai Iskolai Oktatási Platform és az eTwinning a [www.school-education.ec.europa.eu/hu](http://www.school-education.ec.europa.eu/hu) címen érhető el.

### **A felnőttkori tanulás elektronikus platformja (EPALE)**

A felnőttkori tanulás elektronikus európai platformja, az úgynevezett EPALE, az Európai Bizottság Erasmus+ program által finanszírozott kezdeményezése. A kezdeményezés nyitva áll a felnőttoktatásban részt vevő szakemberek – tanárok, oktatók, trénerek és önkéntesek, valamint a politikai döntéshozók, kutatók, újságírók és tudományos szakemberek, továbbá a felnőttoktatásban közreműködő más személyek – előtt.

A honlap naprakész híreket és interaktív hálózatokat kínál a terület fejleményeiről, és lehetővé teszi a felhasználók számára, hogy Európa-szerte kapcsolatba lépjenek másokkal, párbeszédet folytassanak és megosszák egymással a bevált gyakorlatokat. Számos eszköz és tartalom mellett az EPALE olyan eszközöket is biztosít, amelyek különösen fontosak lehetnek az Erasmus+ (lehetséges) kedvezményezettjei számára. Néhány példa:

- A kurzusok és események naptára;
- Hasznos partnerkereső eszköz uniós finanszírozású projektek előkészítéséhez, illetve szakmai látogatási lehetőségek kereséséhez vagy biztosításához;
- Kurzuskatalógus, ahol a látogatók online és offline tanfolyamok széles körét találhatják;
- A hasonló érdeklődésű emberekkel és szervezetekkel/intézményekkel való kapcsolattartásra szolgáló további lehetőségeket nyújtó gyakorlatközösségek;
- Olyan kollaboratív terek, ahol a projektpartnerek biztonságos környezetben vihetik előbbre projektjüket;
- Az **Erasmus+ Space**, egy, különösen az Erasmus+ 1. és 2. pályázati kategória projektkoordinátorainak és azok partnereinek szóló biztonságos eszköz, mely segíti a vegyes mobilitás/együttműködés gyakorlati alkalmazását, és egyúttal projektmenedzsmentre és disszeminációra is használható;
- Forrásközpont, ahol a projekt kedvezményezettjei hasznos referenciaanyagokat szerezhetnek be és/vagy cikkeket, tananyagokat, beszámolókat, kézikönyveket és a projektjük vagy szervezetük/intézményük által készített egyéb anyagokat tehetnek közzé, ami további disszeminációs lehetőséget kínál számukra;

- Olyan blog, amelyen a projektek résztvevői informális és dinamikus módon oszthatják meg tapasztalataikat, illetve tölthetnek fel az eredményeiket bemutató videókat.

Az uniós finanszírozásban részesülő projektek esetében érdemes a tevékenységeikre és az eredményeikre vonatkozó információkat megosztani a platformon blogbejegyzések, hírek, események és egyéb tevékenységek formájában.

Az EPALE megvalósítását egy központi támogató szolgálat és az uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok nemzeti támogató szervezeteinek/intézményeinek hálózata végzi; e szolgálatok választják ki, hogy mely információk lehetnek érdekesek a felhasználók számára, illetve az érdekelt feleket a platform használatára és tartalmának bővítésére ösztönzik.

Az EPALE a <https://epale.ec.europa.eu/hu> címen érhető el.

### **Az innovatív oktatási technológiák használatának előmozdítása révén végzett hatékony tanulást érintő önreflexió (SELFIE)**

A SELFIE (az innovatív oktatási technológiák használatának előmozdítása révén végzett hatékony tanulást érintő önértékelés) egy ingyenes, többnyelvű, webalapú önértékelési eszköz, amely segíti az általános és szakiskolákat digitális kapacitásuk fejlesztésében.

A SELFIE for Schools névtelenséget biztosítva összegyűjti a diákok, a tanárok és az intézményvezetők arra vonatkozó meglátásait, hogyan használják a technológiát az iskolájukban. Ennek felmérése rövid állítások, kérdések és egy 1–5-ig terjedő, egyszerű válaszadási skála keretében valósul meg. Ezen információk alapján az eszköz jelentést – pillanatképet („SELFIE”) készít az iskola technológiahasználat terén fennálló erősségeiről és gyengeségeiről. A SELFIE az alap-, közép- és szakiskolák számára Európa határain innen és túl egyaránt elérhető, és több mint 30 nyelven használható. Használata bármelyik iskolában biztosított, és nem csak azokra korlátozódik, amelyek fejlett infrastruktúrával, berendezésekkel és technológiahasználattal rendelkeznek.

A Covid19-világjárvány jelentős elmozdulást eredményezett a távmunka és -tanulás – többek között a szakképzés – digitális technológiai felé. Rámutatott arra is, hogy nehéz fenntartani a szakképzés munkaalapú tanulással kapcsolatos részét a vállalatoknál, ami még sürgetőbbé teszi a szakképzésben oktató tanárok és a vállalati oktatók közötti párbeszéd hatékonyságának digitális eszközökkel történő fokozását.

A digitális oktatási cselekvési terv részeként a tanároknak szóló új eszköz („SELFIE for Teachers”), amely az EU valamennyi hivatalos nyelvére áll, lehetővé teszi a tanárok számára, hogy maguk értékeljék digitális kompetenciájukat és bizalmukat, és azonnali visszajelzést kapjanak az erősségekről és hiányosságokról, valamint arról, hogy hol fejleszthetik tovább azokat. Tanár csapatok is együttműködhetnek: az eszköz használatával akár képzési terveket is kidolgozhatnak.

2021 októberében az EU valamennyi hivatalos nyelvére elindult az új munkaalapú tanulásra alkalmazott SELFIE-eszköz. Az eszköz elősegíti, hogy a szakképzési intézmények és vállalatok közelebb kerüljenek egymáshoz, hogy közösen megvitassák, hogyan lehet a digitális technológiát a legjobban beépíteni a nyújtott oktatásba és képzésbe. A munkaalapú tanulásra alkalmazott SELFIE nemcsak az intézményvezetők, a szakképzésben oktató tanárok és a tanulók három nézőpontját gyűjti össze, hanem negyedik szempontként beépíti a vállalati oktatók véleményét is. A munkaalapú tanulásra alkalmazott SELFIE-vel kapcsolatos további munka arra fog összpontosítani, hogy az eszköz miként támogathatja a szakpolitikák országos és uniós szintű nyomon követését és fejlesztését. Emellett tovább kell elemezni a SELFIE munkaalapú tanulásra gyakorolt hatását a vállalatok további bevonásának feltárása vagy az eszköz továbbfejlesztése érdekében, hogy a vállalatok igényeitől függően különböző szempontokat is figyelembe lehessen venni.

A SELFIE-t a Közös Kutatóközpont és az Oktatásügyi, Ifjúsáspolitikai, Sportügyi és Kulturális Főigazgatóság (DG EAC) fejlesztette ki.

A SELFIE-ről további információ a [www.ec.europa.eu/education/schools-go-digital\\_hu](http://www.ec.europa.eu/education/schools-go-digital_hu) oldalon található.

### **HEInnovate**

A HEInnovate keretrendszer lehetőséget kínál az EU-n belüli és azon kívüli felsőoktatási intézmények számára arra, hogy önértékelés révén megvizsgálják innovációs és vállalkozói képességüket a következő nyolc rendelkezésre álló szempont közül egy vagy több vonatkozásában:

- Vezetés és irányítás
- Szervezeti kapacitás Emberek, erőforrások, ösztönzők és díjak
- Vállalkozói oktatás és tanulás
- Vállalkozók felkészítése és támogatása
- Digitális átállás és digitális képesség
- Vállalkozói ökoszisztéma és hálózatok
- A nemzetköziesített intézmény
- A vállalkozói szemléletű felsőoktatási intézmény hatása

A HEInnovate emellett gyakorlati közösség is, szakértői pedig műhelytalálkozókat kínálnak a felsőoktatási intézmények számára innovációs teljesítményük javítására céljából, valamint oktatók képzésére irányuló eseményeket tartanak annak érdekében, hogy nemzeti szinten szélesebb körben biztosított legyen a megközelítés disszeminációja. A képzési anyagok elérhetők a honlapon. A platform esettanulmányokat és felhasználói beszámolókat is tartalmaz az EU-s felsőoktatási intézmények különböző innovációs megközelítéseinek bemutatására. 2023 júniusában elindult a honlap továbbfejlesztett változata, amely tartalmazza a frissített nyilatkozatokat (amelyeken az önértékelés alapul), valamint az utánkövetési tevékenységekre vonatkozó, a feladatok felsorolását tartalmazó ajánlásokat.

Az Erasmus+ által finanszírozott projektek, például az európai egyetemi szövetségek és az innovációs szövetségek számára ajánlott, hogy adott esetben használják projektjeikhez a HEInnovate rendszert.

A HEInnovate a [www.heinnovate.eu](http://www.heinnovate.eu) címen érhető el.

### **Az Európai Ifjúsági Portál**

Az Európai Ifjúsági Portál az Európában élő, tanuló és dolgozó fiatalok érdeklődésének megfelelő témákban nyújt tájékoztatást és mutat be lehetőségeket európai és nemzeti szinten. Ösztönzi továbbá a fiatalok részvételét az európai demokratikus életben, különösen az uniós ifjúsági párbeszéd és más olyan kezdeményezések révén, amelyek célja a fiatalok bevonása a politikai döntéshozatal befolyásolásába.

Az Európai Ifjúsági Portál az ifjúság területén tevékenykedő egyéb érdekelt felek számára is tájékoztatást nyújt, 28 nyelven tekinthető meg, és a [www.youth.europa.eu](http://www.youth.europa.eu) weboldalon érhető el.

### **Európai diákigazolvány-kezdeményezés**

Az európai diákigazolvány-kezdeményezés a hallgatók mobilitásának megszervezéséhez szükséges főbb elemek – többek között tájékoztatásnyújtás, pályázati folyamatok és a külföldi fogadó közösségbe történő beilleszkedés – digitalizálásával igyekszik egyszerűsíteni a tanulási és képzési célú mobilitást. Ezen összefüggésben belül az Erasmus+ mobilalkalmazás és az Erasmus Without Paper Network (Papírmentes Erasmus hálózat) immár elérhető a felsőoktatási intézmények és a hallgatók számára; ezeket további felhasználóbarát szolgáltatások és funkciók hozzáadásával folyamatosan fejlesztik.

Az Erasmus+ mobilalkalmazás egyetlen online hozzáférési pontot biztosít a hallgatók számára az összes olyan információhoz és szolgáltatáshoz, amelyekre a külföldi csereprogramjuk előtt, alatt és után lesz szükségük. Az Erasmus+ mobilalkalmazás emellett a más szektorokhoz tartozó tanulók programban történő részvételével kapcsolatban is információkat bocsát rendelkezésre. Az alkalmazás letölthető az App Store-ból és a Google Play Áruházból. További információk: [www.erasmus-plus.ec.europa.eu/european-student-card-initiative/erasmus-app](http://www.erasmus-plus.ec.europa.eu/european-student-card-initiative/erasmus-app).

Az Erasmus Without Paper Network lehetővé teszi a felsőoktatási intézmények számára, hogy csatlakozzanak egy központi kommunikációs csatornához, ahol a teljes mértékben digitalizált mobilitáskezelés támogatása érdekében zökkenőmentesen,

biztonságosan és összehangoltan oszthatják meg a hallgatók mobilitással kapcsolatos adatait, többek között a digitális tanulmányi megállapodásokat és a digitális intézményközi megállapodásokat. Azok a felsőoktatási intézmények, amelyek részletesebben szeretnének tájékozódni az Erasmus Without Paper Network hálózathoz való csatlakozásról és annak használatáról, az európai diákigazolvány-kezdemenyezés portálján elérhető „Erasmus Without Papers” oldalon találnak bővebb információkat, iránymutatást és oktatóanyagokat: [www.erasmus-plus.ec.europa.eu/european-student-card-initiative/ewp](http://www.erasmus-plus.ec.europa.eu/european-student-card-initiative/ewp).

## **TUDÁS- ÉS SZAKÉRTŐI HÁLÓZATOK**

### **Eurydice hálózat**

Az Eurydice hálózat elsődlegesen az európai oktatási rendszerek valamennyi szintjének felépítésével és intézményi hátterével foglalkozik, és hozzájárul a különböző európai oktatási rendszerek jobb és kölcsönös megértéséhez. Európai szintű összehasonlító elemzéseket, valamint országspecifikus oktatási és ifjúsági információkat bocsát az oktatási rendszerekért és oktatáspolitikákért felelős személyek rendelkezésére, hogy segítse őket a döntéshozatalban.

Az Eurydice hálózat rengeteg információforrást bocsát rendelkezésre, többek között a következőket: a nemzeti oktatási rendszerek (a nemzeti oktatási rendszerek és oktatáspolitikák) részletes ismertetése és áttekintése, adott, közösségi szintű érdeklődésre számot tartó témákról szóló, tematikus összehasonlító jelentések (tematikus jelentések), mutatószámok és statisztikák (kulcsfontosságú adatsorok), valamint az oktatásra vonatkozó tények és számadatok, például a nemzeti oktatási rendszerek felépítéséről, az iskolák tanrendjéről, a tanári keresetek összehasonlításáról, illetve az egyes országok és oktatási szintek vonatkozásában előírt tanulmányi időkről (tények és számadatok).

Az Eurydice hálózat a Végrehajtó Ügynökségnél működő központi koordinációs egységből, valamint az uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok mindegyikében, továbbá Albániában, Bosznia-Hercegovinában és Montenegróban székhellyel rendelkező nemzeti irodákból áll.

További információk: [www.eurydice.eacea.ec.europa.eu](http://www.eurydice.eacea.ec.europa.eu).

### **Youth Wiki Nemzeti Kapcsolattartói Hálózat**

Az uniós ifjúsági stratégiával, valamint az európai ifjúsági kérdésekkel kapcsolatos ismeretek javítására vonatkozó célkitűzéssel összhangban az európai fiatalokról és a nemzeti ifjúsági szakpolitikákról koherens, naprakész és hasznosítható módon tájékoztatást nyújtó interaktív eszközhöz, a Youth Wikihez hozzájáruló nemzeti irodák pénzügyi támogatásban részesülnek.

Az uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok nemzeti hatóságai által kijelölt szervek az országspecifikus információk, az összehasonlítható országismertetések, valamint az európai ifjúsági rendszerek és politikák jobb és kölcsönös megértéséhez hozzájáruló mutatók kidolgozása érdekében megvalósított tevékenységekért pénzügyi támogatásban részesülnek.

További információk: [www.national-policies.eacea.ec.europa.eu/youthwiki](http://www.national-policies.eacea.ec.europa.eu/youthwiki).

### **A Felsőoktatási Reformok Szakértőinek Hálózata**

A programhoz nem társult, a nemzeti Erasmus+ irodák által kiszolgált harmadik országokban a Felsőoktatási Reformok Szakértőinek Hálózata nemzeti munkacsoportjai szakértői bázist biztosítanak a helyi hatóságok és az érdekelt felek számára a felsőoktatási reform előmozdításához és a felsőoktatás fejlesztéséhez. Emellett részt vesznek az országuk felsőoktatási szakpolitikáinak kidolgozásában. A felsőoktatási reformmal foglalkozó szakértők tevékenységei szakértői kapcsolattartáson alapulnak. Minden nemzeti munkacsoport öt-tizenöt tagból áll. A felsőoktatási reformmal foglalkozó szakértők felsőoktatási szakértők (rektorok, rektorhelyettesek, dékánok, vezető beosztású felsőoktatási szakemberek, nemzetközi kapcsolatokat felelős ügyintézők, hallgatók stb.).



A felsőoktatási reformmal foglalkozó szakértők feladata többek között a következők támogatása:

- országuk szakpolitikájának fejlesztése, a felsőoktatás korszerűsítésének, a felsőoktatási reformfolyamatoknak és stratégiáknak a támogatása az érintett helyi hatóságokkal való szoros kapcsolattartás keretében;
- felsőoktatás-politikai párbeszéd az Unióval;
- a helyi érdekelt feleknek, különösen a felsőoktatási intézményeknek és a felsőoktatási intézmények munkatársainak/szakembereinek/oktatóinak szánt képzési és tanácsadási tevékenységek;
- Erasmus+ projektek (különösen a kapacitásépítési pályázattípus keretében megvalósított projektek) támogatása a projektek eredményeinek – különösen a bevált gyakorlatoknak és az innovatív kezdeményezéseknek – a disszeminációjával, valamint ezek képzési célokra történő kiaknázásával.

#### **Az uniós szakképzési eszközök végrehajtását támogató nemzeti csoportok**

A nemzeti szakképzési szakértői csoportok célja, hogy szakértői bázist biztosítsanak az uniós szakképzési eszközök és elvek Erasmus+ program által támogatott uniós finanszírozású projektekben való alkalmazásának előmozdításához. Az érintett uniós szakképzési eszközöket a vonatkozó uniós szakképzési szakpolitikai dokumentumok határozzák meg, mint például a színvonalas és eredményes tanulószereződéses gyakorlati képzés európai keretrendszeréről szóló tanácsi ajánlás és a szakképzésről szóló tanácsi ajánlás (pl. az EQAVET keretrendszer, az uniós alapprofilok, a pályakövetés, a szakképzési kiválóság és egyebek). A szakértőknek különösen az Erasmus+ program által támogatott, uniós finanszírozású projektek kedvezményezettjeinek kell támogatást nyújtaniuk a fent említett uniós szakképzési eszközök projektjeik keretében történő végrehajtásához.

#### **Az EQAVET nemzeti referenciapontjainak hálózata**

Az EQAVET nemzeti referenciapontokat –amelyek összefogják a szociális partnereket és a nemzeti és regionális szinten érintett valamennyi érdekelt felet magában foglaló, érintett szervezetet, hogy hozzájáruljanak a fenntartható versenyképességet, társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó szakképzésről szóló tanácsi ajánlásban meghatározott, a Szakképzés Európai Minőségbiztosítási Referenciakerete kialakításához<sup>24</sup> – a nemzeti hatóságok hozzák létre.

Az EQAVET nemzeti referenciapontjainak céljai a következők:

- konkrét kezdeményezések megtétele az EQAVET keretrendszer végrehajtására és továbbfejlesztésére;
- az érdekelt felek széles körének tájékoztatása és mozgósítása az EQAVET keretrendszer végrehajtásához való hozzájárulás érdekében;
- az önértékelés támogatása mint a minőségbiztosítás kiegészítő és hatékony eszköze;
- naprakész leírás nyújtása az EQAVET keretrendszeren alapuló nemzeti minőségbiztosítási intézkedésekről;
- részvétel a minőségbiztosítás uniós szintű szakértői értékelésében a szakképzési rendszer szintjén.

#### **EKKR, Europass és Euroguidance – Nemzeti központok**

A nemzeti központok e három hálózatát minden ország esetében egyetlen vagy több támogatási megállapodás támogatja:

##### **Az Európai Képesítési Keretrendszer nemzeti koordinációs pontjai (EKKR nemzeti koordinációs pontok)**

A nemzeti hatóságok által kijelölt EKKR nemzeti koordinációs pontok a következőkben támogatják őket:

- a nemzeti képesítési keretrendszerek kidolgozása, bevezetése és felülvizsgálata, valamint azoknak az Európai Képesítési Keretrendszernek (EKKR) való megfeleltetése;

- annak felülvizsgálata és adott esetben módosítása, ahogyan a nemzeti képesítési keretrendszerek vagy rendszerek az EKKR szintjeihez viszonyulnak.

Az EKKR nemzeti koordinációs pontjai közelebb hozzák az EKKR-t az egyénekhez és szervezetekhez/intézményekhez azáltal, hogy:

- támogatják, hogy az EKKR megfelelő szintjei bekerüljenek a bizonyítványokba, oklevelekbe, oklevélmelléletekbe és egyéb képesítési dokumentumokba, valamint a képesítések adatbázisaiba;
- a nemzeti képesítési keretrendszerekben szereplő képesítéseket tartalmazó képesítési nyilvántartásokat vagy adatbázisokat dolgoznak ki és tesznek közzé az Europass platformon.

További információk: <https://europass.europa.eu/hu/europass-szolgáltatások/az-európai-kepesitesi-keretrendszer/az-orszagos-kepesitesi-keretrendszerek>.

### **Nemzeti Europass központok**

Az Europass fő jellemzője egy olyan online platform, amely interaktív eszközöket és információkat biztosít az egyének és a szervezetek/intézmények számára a tanulási lehetőségekről, a képesítési keretrendszerekről és képesítésekről, az iránymutatásról, a készségekkel kapcsolatos információgyűjtésről, az önértékelési eszközökről, a készségek és képesítések dokumentálásáról, valamint a tanulási és foglalkoztatási lehetőségek összeköttetéséről. Ehhez nemzeti szinten jelentős munkára van szükség, amelyet a nemzeti hatóságok által kijelölt szervek végeznek. Ez elsősorban a következőket foglalja magában:

- a nemzeti információk rendelkezésre bocsátása az uniós platform számára, nevezetesen az uniós platform és a tanulási lehetőségek nemzeti adatforrásai és a nemzeti képesítési adatbázisok vagy nyilvántartások közötti kapcsolat biztosítása;
- az uniós platform által nyújtott szolgáltatások használatának előmozdítása;
- kapcsolattartás valamennyi érdekelt féllel nemzeti szinten.

További információk: [www.europa.eu/europass/hu](http://www.europa.eu/europass/hu).

### **Euroguidance hálózat**

Az Euroguidance a nemzeti hatóságok által kijelölt nemzeti erőforrás- és információs központok európai hálózata. Valamennyi Euroguidance központ céljai a következők:

- uniós szintű együttműködés és támogatás az Unión belüli orientációs politikák, rendszerek és gyakorlatok megerősítése érdekében (az egész életen át tartó pályaorientáció európai dimenziójának fejlesztése);
- a pályaorientációs szakemberek kompetenciafejlesztésének támogatása;
- minőségi tájékoztatás nyújtása az egész életen át tartó pályaorientációról;
- a tanulási célú mobilitás és a karriermenedzsment európai lehetőségeinek előmozdítása (az Europass platformon keresztül).

Az Euroguidance fő célcsoportjai az oktatási és foglalkoztatási szektorokban tevékenykedő, orientációs tevékenységet végző szakemberek és a politikai döntéshozók.

További információk: [www.euroguidance.eu](http://www.euroguidance.eu).

### **KI VEHET RÉSZT AZ ERASMUS+ PROGRAMBAN?**

Az Erasmus+ program fő célcsoportját az egyének képezik. A program ezeket az egyéneket az általa támogatott tevékenységeket szervező szervezeteken/intézményeken, intézeteken, szerveken vagy csoportokon keresztül éri el. A

programban való részvétel feltételeit tehát a szereplők következő két csoportjával kapcsolatban kell meghatározni: a „résztevők” (az Erasmus+ projekttevékenységekben részt vevő egyének, akik a részvételi költségeik fedezésére szolgáló uniós támogatásban részesülhetnek) és a „rész vevő szervezetek/intézmények”<sup>25</sup> (beleértve az Erasmus+ projektekben részt vevő fiatalok informális csoportjait, akik pályázóként vagy partnerként, illetve önálló vállalkozóként vesznek részt). A részvétel feltételei mind a résztvevők, mind a részt vevő szervezetek/intézmények esetében attól függenek, hogy melyik országban van az állandó lakóhelyük vagy a székhelyük.

## **AZ ERASMUS+ PROJEKTTEVÉKENYSÉGEK RÉSZTVEVŐI**

Általános szabályként az Erasmus+ projektek résztvevőinek valamely uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban kell székhellyel rendelkezniük. Egyes pályázattípusok azonban – különösen a felsőoktatás, a szakképzés, az ifjúság és a sport területén – a programhoz nem társult harmadik országból származó résztvevők számára is nyitva állnak.

Az Erasmus+ projektekben való részvétel konkrét feltételei az adott pályázattípustól függenek.

Általánosságban elmondható, hogy a fő célcsoportok a következők:

- Felsőoktatási projektek esetében a fő célcsoportok a következők: felsőoktatási (rövid ciklusú képzésben, első, második vagy harmadik ciklusban tanuló) hallgatók, felsőoktatásban oktató tanárok és egyetemi tanárok, felsőoktatási intézmények munkatársai/szakemberei/oktatói, vállalkozásoknál tevékenykedő oktatók és szakemberek;
- Szakképzési projektek esetében a fő célcsoportok a következők: szakképzésben részt vevő tanulószerveződéses tanulók és hallgatók, valamint az e szektorban tevékenykedő szakemberek és oktatók, az iskolarendszerű szakmai alapképzést nyújtó szervezetek/intézmények munkatársai/szakemberei/oktatói, vállalkozásoknál tevékenykedő oktatók és szakemberek;
- Köznevelési projektek esetében a fő célcsoportok a következők: intézményvezetők, iskolai tanárok és iskolai munkatársak/szakemberek/oktatók, iskolai előkészítőn, illetve alapfokú és középfokú oktatásban részt vevő tanulók;
- Felnőttoktatási projektek esetében a fő célcsoportok a következők: felnőttek nem szakmai oktatásával foglalkozó szervezetek/intézmények tagjai, nem szakmai felnőttoktatásban tevékenykedő oktatók, munkatársak/szakemberek/oktatók és tanulók;
- Ifjúsági projektek esetében a fő célcsoportok a következők: 13 és 30 év közötti fiatalok<sup>26</sup>, ifjúságsegítők, az ifjúsági szektorban tevékenykedő szervezetek/intézmények munkatársai/szakemberei/oktatói és tagjai;
- Sporttal kapcsolatos projektek esetében a fő célcsoportok a következők: a sport területén tevékenykedő szakemberek és önkéntesek, sportolók és edzők.

Az egyes pályázattípusokban való részvétel részletesebb feltételei a pályázati útmutató B. részében található.

## **RÉSZT VEVŐ SZERVEZETEK/INTÉZMÉNYEK**

Az Erasmus+ projekteket a részt vevő szervezetek/intézmények nyújtják be és hajtják végre. Ha a benyújtott projektet kiválasztják, akkor a pályázó szervezet/intézmény lesz az Erasmus+ támogatás kedvezményezettje. A kedvezményezettnek támogatási megállapodást írnia alá, amely feljogosítja őket a projekt megvalósításához nyújtandó pénzügyi támogatásra.

---

<sup>25</sup> Természetes személyek nem pályázhatnak közvetlenül az Erasmus+ nemzeti irodáknál vagy az EACEA Végrehajtó Ügynökségénél (kivéve az önfoglalkoztató személyeket, azaz az egyéni vállalkozókat, ahol a vállalat nem rendelkezik a természetes személy jogi személyiségétől elkülönülő jogi személyiséggel). Az alkalmazandó nemzeti jog értelmében jogi személyiséggel nem rendelkező jogalanyok csak akkor vehetnek részt kivételes jelleggel, ha képviselőik képesek jogi kötelezettségeket vállalni a nevükben, és az Unió pénzügyi érdekeinek védelme szempontjából ugyanolyan garanciákat nyújtani, mint a jogi személyek. Az uniós szervek (az Európai Bizottság Közös Kutatóközpontja kivételével) nem lehetnek pályázó konzorcium tagjai.

<sup>26</sup> A különböző tevékenység típusokra különböző korhatárok alkalmazandók. További információk a pályázati útmutató B. részében található. Külön felhívjuk a figyelmet a következőkre:

alsó korhatár: a résztvevőknek a tevékenység kezdő időpontjáig be kell tölteniük az alsó korhatárként megadott életkort.

felső korhatár: a résztvevők a tevékenység kezdőnapján nem lehetnek idősebbek a felső korhatárként megadott életkornál.

Általános szabályként az Erasmus+ projektekben részt vevő szervezeteknek/intézményeknek valamely uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban kell székhellyel rendelkezniük. Egyes pályázattípusok azonban, különösen a felsőoktatás, a szakképzés, a képzés, valamint az ifjúság és a sport terén a programhoz nem társult harmadik országok részt vevő szervezetei/intézményei számára is nyitva állnak.

Az Erasmus+ projektekben való részvétel konkrét feltételei a program által támogatott pályázattípustól függenek. A program általában minden, az oktatás, a képzés, az ifjúság vagy a sport területén tevékenykedő szervezet/intézmény számára nyitva áll. Számos pályázattípusban a munkaerőpiac egyéb szereplői is részt vehetnek.

Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató B. részében található további információk.

## TÁMOGATHATÓ ORSZÁGOK

Az uniós tagállamok teljes mértékben részt vesznek az Erasmus+ program valamennyi pályázattípusában. Emellett az Erasmus+ rendelet 19. cikkével összhangban a következő harmadik országok társultak a programhoz:

- az Európai Szabadkereskedelmi Társulás (EFTA) azon tagjai, amelyek az Európai Gazdasági Térség (EGT) tagjai: Norvégia, Izland és Liechtenstein;
- csatlakozó országok, tagjelölt országok és potenciális tagjelöltek: Észak-macedón Köztársaság, Török Köztársaság és Szerb Köztársaság.

Az uniós tagállamok és a programhoz társult, fent említett harmadik országok a továbbiakban: **uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok**.

Emellett a rendelet 20. cikkével összhangban a programhoz nem társult harmadik országbeli jogalanyok kellően indokolt esetekben, és amennyiben az az Unió érdekét szolgálja, támogathatók lehetnek az Erasmus+ pályázattípusaiban (a továbbiakban: **a programhoz nem társult harmadik országok**).

## UNIÓS TAGÁLLAMOK ÉS A PROGRAMHOZ TÁRSULT HARMADIK ORSZÁGOK

Az Erasmus+ program összes pályázattípusában a következő országok vehetnek részt:

Az Európai Unió (EU) tagállamai <sup>27</sup>			
Belgium	Görögország	Litvánia	Portugália
Bulgária	Spanyolország	Luxemburg	Románia
Csehország	Franciaország	Magyarország	Szlovénia
Dánia	Horvátország	Málta	Szlovákia

<sup>27</sup> Az Európai Unió és a tengerentúli országok és területek közötti, az egyrészről az Európai Unió, másrészről Grönland és a Dán Királyság közötti kapcsolatokat is magában foglaló társulásról (a Grönlandra is kiterjedő tengerentúli társulásról szóló határozat) szóló, 2021. október 5-i (EU) 2021/1764 tanácsi határozat (EUR-Lex – 32021D1764 – EN – EUR-Lex [europa.eu]) 33. cikkének (2) bekezdése értelmében az Unió biztosítja, hogy a tengerentúli országokból és területekről (TOT-ok) származó magánszemélyek és szervezetek/intézmények részt vehetnek az Erasmus+ programban a program szabályainak függvényében, továbbá az azon tagállamra alkalmazandó szabályok szerint, amellyel az adott TOT-ok kapcsolatban állnak. Ez azt jelenti, hogy a tengerentúli országokból és területekről származó egyének és szervezetek/intézmények „uniós tagállam vagy a programhoz társult harmadik ország” jogállásban vesznek részt a programban, az „uniós tagállam vagy a programhoz társult harmadik ország” pedig az a tagállam, amelyhez az adott TOT tartozik. A TOT-ok listája a [www.ec.europa.eu/international-partnerships/where-we-work/overseas-countries-and-territories\\_en](http://www.ec.europa.eu/international-partnerships/where-we-work/overseas-countries-and-territories_en) weboldalon érhető el.

Németország	Olaszország	Hollandia	Finnország
Észtország	Ciprus	Ausztria	Svédország
Írország	Lettország	Lengyelország	

A programhoz társult harmadik országok <sup>28</sup>		
Észak-Macedónia	Izland	Norvégia
Szerbia	Liechtenstein	Törökország

### A PROGRAMHOZ NEM TÁRSULT HARMADIK ORSZÁGOK

A következő országok – meghatározott kritériumok vagy feltételek mellett – részt vehetnek a program bizonyos pályázattípusaiban. Ezen országok némelyike hivatalos fejlesztési támogatásban<sup>29</sup> részesül. Az egyes pályázattípusok keretében jogosult országokkal kapcsolatos további információk a pályázati útmutató B. részében található.

<b>Nyugat-balkáni országok (1. régió)</b>	Albánia, Bosznia-Hercegovina, Koszovó <sup>30</sup> , Montenegró
<b>Keleti szomszédság (2. régió)</b>	Örményország, Azerbajdzsán, Belarusz <sup>31</sup> , Grúzia, Moldova, Ukrajna területe a nemzetközi jog által elismert formában
<b>a Földközi-tenger déli térségének országai (3. régió)</b>	Algéria, Egyiptom, Izrael <sup>32</sup> , Jordánia, Libanon, Líbia, Marokkó, Palesztina <sup>33</sup> , Szíria <sup>34</sup> , Tunézia
<b>Oroszországi Föderáció (4. régió)</b>	Oroszország területe a nemzetközi jog által elismert formában

<sup>28</sup> Az Európai Unió és ezen országok közötti társulási megállapodások aláírásának függvényében.

<sup>29</sup> A legkevésbé fejlett országok listája a <https://www.oecd.org/content/dam/oecd/en/topics/policy-sub-issues/oda-eligibility-and-conditions/DAC-List-of-ODA-Recipients-for-reporting-2024-25-flows.pdf> weboldalon olvasható.

<sup>30</sup> Ez a megnevezés nem érinti a jogállással kapcsolatos álláspontokat, továbbá összhangban van az 1244. sz. ENSZ BT-határozattal és a Nemzetközi Bíróságnak a koszovói függetlenségi nyilatkozatról szóló véleményével.

<sup>31</sup> A 2020. október 12-i tanácsi következtetésekkel összhangban, valamint Belarusznak az Ukrajna elleni orosz katonai agresszióban való részvételére tekintettel, amelyet az Európai Tanács a 2022. februári következtetéseiben is elismert, az EU megszüntette a belarusz állami szervek és állami tulajdonú vállalatok képviselőivel való kapcsolattartást. Amennyiben megváltozik a kontextus, ezt újra meg lehet vizsgálni. Időközben az EU továbbra is együttműködik a nem állami, helyi és regionális szereplőkkel, és lehetőség szerint fokozta azok támogatását, adott esetben e program keretében is.

<sup>32</sup> A pályázati útmutató alapján megvalósított valamennyi pályázattípusra a 2013/C-205/05. sz. (HL C 205., 2013.7.19., 9. o.) bizottsági közleményben meghatározott támogathatósági feltételek alkalmazandók, többek között a pénzügyi támogatásban részesülő harmadik felek tekintetében, amennyiben az érintett fellépés az EU költségvetési rendeletének 204. cikke alapján a támogatás kedvezményezettjei pénzügyi támogatást nyújtanak harmadik feleknek.

<sup>33</sup> Ez a megnevezés nem értelmezhető a palesztin állam elismeréseként, és nem érinti az egyes tagállamok e kérdésre vonatkozó álláspontját.

<sup>34</sup> A Szíriáról szóló, 2018. áprilisi tanácsi következtetésekkel összhangban a szíriai közintézmények nem jogosultak az Erasmus+ keretében nyújtott támogatásra.

<b>5. régió Ázsia</b>	<p>a) Banglades, Bhután, Kambodzsa, Kína, Dél-Korea, India, Indonézia, Laosz, Malajzia, Maldív-szigetek, Mongólia, Mianmar/Burma, Nepál, Pakisztán, Fülöp-szigetek, Srí Lanka, Thaiföld, Vietnám;</p> <p>b) Magas jövedelmű országok és területek<sup>35</sup>: Brunei, Hongkong, Japán, Koreai Köztársaság, Makaó, Szingapúr, Tajvan</p>
<b>6. régió Közép-Ázsia</b>	Afganisztán, Kazahsztán, Kirgizisztán, Tádzsikisztán, Türkmenisztán, Üzbegisztán
<b>7. régió Közel-Kelet</b>	<p>a) Irak, Irán, Jemen</p> <p>b) Magas jövedelmű országok: Bahrein, Egyesült Arab Emírségek, Katar, Kuvait, Omán, Szaúd-Arábia</p>
<b>8. régió Csendes-óceáni térség</b>	<p>a) Cook-szigetek, Fidzsi, Kiribati, Marshall-szigetek, Mikronézia, Nauru, Niue, Palau, Pápua Új-Guinea, Szamoa, Salamon-szigetek, Kelet-Timor, Tonga, Tuvalu, Vanuatu</p> <p>b) Magas jövedelmű országok: Ausztrália, Új-Zéland</p>
<b>9. régió Szubszaharai Afrika<sup>36</sup></b>	Angola, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Kamerun, Zöld-foki-szigetek, Közép-afrikai Köztársaság, Csád, Comore-szigetek, Kongó, Kongói Demokratikus Köztársaság, Elefántcsontpart, Dzsibuti, Egyenlítői-Guinea, Eritrea, Szváziföld, Etiópia, Gabon, Gambia, Ghána, Guinea, Guinea-Bissau, Kenya, Lesotho, Libéria, Madagaszkár, Malawi, Mali, Mauritánia, Mauritius, Mozambik, Namíbia, Niger, Nigéria, Ruanda, São Tomé és Príncipe, Szenegál, Seychelles-szigetek, Sierra Leone, Szomália, Dél-afrikai Köztársaság, Dél-Szudán, Szudán, Tanzánia, Togo, Uganda, Zambia, Zimbabwe
<b>10. régió Latin-Amerika</b>	Argentína, Bolívia, Brazília, Chile, Kolumbia, Costa Rica, Ecuador, Salvador, Guatemala, Honduras, Mexikó, Nicaragua, Panama, Paraguay, Peru, Uruguay, Venezuela
<b>11. régió Karib-tengeri térség</b>	Antigua és Barbuda, Bahama-szigetek, Barbados, Belize, Kuba, Dominika, Dominikai Köztársaság, Grenada, Guyana, Haiti, Jamaica, Saint Kitts és Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent és Grenadine-szigetek, Suriname, valamint Trinidad és Tobago
<b>12. régió Egyesült Államok és Kanada</b>	Amerikai Egyesült Államok, Kanada
<b>13. régió</b>	Andorra, Monaco, San Marino, Vatikán
<b>14. régió</b>	Feröer szigetek, Svájc, Egyesült Királyság

A finanszírozást az országok nemzetközi jog szerint elismert területén működő szervezetek/intézmények számára biztosítják. A finanszírozásnak tiszteletben kell tartania bármely, az Európai Tanács által az EU külső támogatási programjai vonatkozásában elrendelt korlátozást. A pályázatoknak összhangban kell állniuk az Európai Unió általános értékeivel, vagyis a szabadsággal, a demokráciával, az egyenlőséggel, a jogállamisággal, valamint az emberi méltóság és az emberi jogok

<sup>35</sup> Ez magában foglalja az OECD magas jövedelmű országok listája szerinti országokat és területeket, és nem sérti egyetlen terület jogállását vagy szuverenitását, a nemzetközi határokat és határvonalakat, illetve egyetlen terület, város vagy térség nevét sem.

<sup>36</sup> A programhoz nem társult, migráció szempontjából prioritásnak minősülő harmadik országok a következők: Burkina Faso, Kamerun, Csád, Elefántcsontpart, Dzsibuti, Eritrea, Etiópia, Gambia, Ghána, Guinea, Mali, Mauritánia, Niger, Nigéria, Szenegál, Szomália, Dél-Szudán és Szudán.

tiszteletben tartásával, beleértve a kisebbségekhez tartozó személyek jogait, az Európai Unióról szóló szerződés 2. cikkének megfelelően.

Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató B. részében, a program pályázattípusainak részletes leírásában olvashatók további információk.

#### **VÍZUMRA ÉS TARTÓZKODÁSI ENGEDÉLYRE VONATKOZÓ KÖVETELMÉNYEK**

Előfordulhat, hogy az Erasmus+ projektek résztvevőinek vízumot kell szerezniük ahhoz, hogy az uniós tagállamokban és a programhoz társult harmadik országokban vagy a tevékenységnek otthont adó, programhoz nem társult harmadik országokban tartózkodjanak. A részt vevő szervezetek/intézmények feladata, hogy a tervezett tevékenység megkezdése előtt beszerezzék a szükséges dokumentumokat és engedélyeket (rövid vagy hosszú távú tartózkodásra jogosító vízum vagy tartózkodási engedély). A szervezetek/intézmények számára kifejezetten ajánlott, hogy időben kérvényezzék a szükséges dokumentumokat az illetékes hatóságoknál, mivel ezek kiállítása akár hetekbe is telhet. A nemzeti irodák és a Végrehajtó Ügynökség további tanácsokat és támogatást nyújthatnak a vízummal, tartózkodási engedéllyel, társadalombiztosítással stb. kapcsolatban. Az uniós bevándorlási portálon általános információk olvashatók a vízummal és a tartózkodási engedéllyel kapcsolatban, rövidebb és hosszabb távú tartózkodásokra egyaránt: <https://ec.europa.eu/immigration/>.

## B. RÉSZ – A PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓBAN ÉRINTETT PÁLYÁZATTÍPUSOKKAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

Az Erasmus+ pályázati útmutatónak ezen része a következő tudnivalókat foglalja magában a program által érintett pályázattípusokra és tevékenységekre vonatkozóan:

- a célkitűzések és várt hatások leírása,
- a támogatott tevékenységek leírása,
- a benyújtott pályázatok értékelésekor alkalmazandó szempontokat bemutató táblázatok,
- hasznos kiegészítő információk, amelyek segítenek annak pontos megértésében, hogy milyen típusú projektek kaphatnak támogatást,
- a finanszírozási szabályok leírása.

A pályázók számára ajánlott a pályázat benyújtását megelőzően áttanulmányozni a pályázati útmutatónak a megpályázni kívánt pályázattípusra vonatkozó teljes szakaszát, valamint a program prioritásaival, célkitűzéseivel és fő jellemzőivel kapcsolatos általános információkat.

### MELY PÁLYÁZATTÍPUSOK SZEREPELNEK A PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓBAN?

A „1. pályázati kategória”, „2. pályázati kategória” és „3. pályázati kategória” című részekben a következő pályázattípusok szerepelnek:

#### 1. pályázati kategória: Egyéni tanulási célú mobilitás

- a felsőoktatásban, a szakképzésben, a köznevelésben, a felnőttoktatásban tanulóknak és közreműködő munkatársaknak/szakembereknek/oktatóknak, illetve az ifjúsági területen tevékenykedőknek szóló mobilitási projektek
- Erasmus-akkreditációk a felsőoktatás, a szakképzés, a köznevelés és a felnőttoktatás, valamint az ifjúság területén,
- ifjúsági részvételi tevékenységek.
- DiscoverEU esélyegyenlőségi pályázattípus
- A sport területén közreműködő munkatársak/szakemberek/oktatók mobilitása;
- Virtuális csereprogramok a felsőoktatásban és az ifjúság területén.

#### 2. pályázati kategória: Szervezetek és intézmények közötti együttműködés

- Együttműködési célú partnerségek, amelyek a következőket foglalják magukban:
  - Partnerségi együttműködések
  - kis léptékű partnerségek.
- Kiválósági partnerségek, többek között:
  - Szakképzési kiválósági központok
  - Erasmus+ tanárképző akadémiák
  - Erasmus Mundus tevékenység.
- Innovációs partnerségek:
  - innovációs szövetségek;



- Kapacitásépítés a felsőoktatás, a szakképzés, az ifjúság és a sport területén
- nonprofit európai sportesemények.

### 3. pályázati kategória: A szakpolitikai fejlesztéshez és együttműködéshez nyújtott támogatás

- Együtt Európa Ifjúsága

#### Jean Monnet akciók

- Jean Monnet akciók a felsőoktatás területén
- Jean Monnet az oktatás és képzés más területein

Ezenkívül a program bizonyos pályázattípusait az Európai Bizottság vagy az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökség közvetlen irányításával bonyolított külön pályázati felhívásokon keresztül hajtják végre. Ezzel kapcsolatban az Erasmus+ éves munkaprogramjában, valamint a Bizottság<sup>37</sup> és a Végrehajtó Ügynökség<sup>38</sup> honlapján található további információk.

---

<sup>37</sup> Európai Bizottság – Erasmus+: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/hu>.

<sup>38</sup> Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökség: [https://www.eacea.ec.europa.eu/index\\_en?prefLang=hu](https://www.eacea.ec.europa.eu/index_en?prefLang=hu).

## 1. PÁLYÁZATI KATEGÓRIA: EGYÉNEK TANULÁSI CÉLÚ MOBILITÁSA

Az e pályázati kategória keretében támogatott pályázattípusokkal kapcsolatban elvárás, hogy hosszú távon kedvező hatással legyenek a résztvevőkre, a részt vevő szervezetekre/intézményekre és a tevékenységek keretét képező szakpolitikai rendszerekre.

Az e pályázati kategória keretében támogatott mobilitási tevékenységektől a következő eredményeket várjuk a tanulók, a hallgatók, a gyakornokok, a tanulószereződéses gyakorlati képzésben tanulók, a felnőtt tanulók és a fiatalok tekintetében:

- a tanulási teljesítmény javulása,
- a foglalkoztathatóság és a karrierlehetőségek javulása,
- a kezdeményezőkézség és a vállalkozói készség fejlődése,
- nagyobb fokú önállóságra nevelés és az önértékelés javulása,
- az idegen nyelvi és digitális kompetenciák javulása,
- az interkulturális érzékenység fejlődése,
- aktívabb társadalmi részvétel,
- fokozott pozitív interakciók a különböző háttérű emberekkel,
- az európai projekttel és az uniós értékekkel kapcsolatos tudatosság növekedése,
- a motiváltság növekedése a (formális/nemformális) oktatásban vagy képzésen való jövőbeli részvétel iránt a külföldi mobilitási időtartam után.

A mobilitási tevékenységektől a következő eredményeket várjuk az oktatás, képzés és ifjúság területén tevékenykedő munkatársak/szakemberek/oktatók és ifjúságsegítők tekintetében:

- a foglalkozási profillal (oktatás, képzés, ifjúsági munka stb.) kapcsolatos kompetenciák fejlődése,
- a különböző országok oktatási, képzési vagy ifjúságimunka-gyakorlatainak, szakpolitikáinak és rendszereinek jobb megértése,
- a korszerűsítést és a nemzetközi nyitást célzó változások elindításához szükséges kapacitás növekedése a saját oktatási szervezeteken/intézményeken belül,
- a formális és nemformális oktatás, valamint a szakképzés és a munkaerőpiac közötti kapcsolatok jobb megértése,
- a munka és a tevékenységek minőségének olyan javulása, amely a hallgatók, gyakornokok, tanulószereződéses gyakorlati képzésben tanulók, tanulók, felnőtt tanulók és fiatalok javát szolgálja,
- mélyebb megértés és fogékonyság a sokszínűség különböző fajtái – pl. a társadalmi, etnikai, nyelvi, nemi és kulturális sokszínűség, illetve a képességek sokfélesége – iránt,
- a kevesebb lehetőséggel rendelkező személyek szükségleteinek kielégítésére való képesség növelése,
- a tanulóknak szóló mobilitási tevékenységek támogatásának és előmozdításának fokozódása,
- a szakmai fejlődési lehetőségek és karrierlehetőségek bővülése,
- az idegen nyelvi és digitális kompetenciák javulása,
- a motiváció és elégedettség növekedése a mindennapi szakmai tevékenységek során.

Az e pályázattípus keretében támogatott tevékenységektől a következő eredményeket várjuk a részt vevő szervezetek/intézmények tekintetében:

- Az uniós/nemzetközi szintű tevékenységekhez szükséges kapacitások bővítése: a vezetői képességek és nemzetköziesítési stratégiák fejlődése; a más országbeli partnerekkel folytatott együttműködés megerősödése; az uniós/nemzetközi projektekre elkülönített (nem uniós) pénzügyi források növelése; az uniós/nemzetközi projektek előkészítésének, megvalósításának, ellenőrzésének és utánkövetésének minőségi javulása;
- A célcsoportok innovatív és hatékonyabb módon történő megszólítása, például a következők révén: a hallgatók, gyakornokok, tanulószereződéses gyakorlati képzésben tanulók és fiatalok számára az igényeiknek és elvárásaiknak

megfelelő, vonzóbb programok meghirdetése; az oktatásban és képzésben részt vevő munkatársak/szakemberek/oktatók számára kínált jobb képesítés/képzettség; a külföldi tanulási időszakok során elsajátított kompetenciák elismerési és érvényesítési folyamatainak javítása; a helyi közösségek céljait szolgáló, hatékonyabb tevékenységek meghirdetése; az ifjúsági munka módszereinek és gyakorlatainak javítása a fiatalok aktív bevonása és/vagy a hátrányos helyzetű csoportok igényeinek figyelembevétele stb. érdekében;

- Korszerűbb, dinamikusabb, elkötelezettebb és szakmailag magasabb szintű környezet kialakítása a szervezeten/intézményen belül: nyitottság a bevált gyakorlatok és új módszerek alkalmazása iránt a mindennapi szakmai tevékenységek során; nyitottság a különböző szociális, oktatási és foglalkoztatási területeken tevékenykedő szervezetekkel/intézményekkel alkotott szinergiák iránt; a munkatársak/szakemberek/oktatók szakmai továbbképzésének stratégiai tervezése az egyéni igények és a szervezeti/intézményi célkitűzések figyelembevételével; kommunikáció fenntartása, tudástranszfer és adott esetben a fejleményekkel kapcsolatos tájékoztatás fenntartása, kiváló hallgatók és tudományos munkatársak/szakemberek/oktatók vonzása a világ minden részéről.

Az e pályázati kategória keretében támogatott több ezer projekt hosszú távú együttes hatására várhatóan olyan változások következnek be a részt vevő országok oktatási, képzési és ifjúsági rendszereiben, amelyek szakpolitikai reformokat ösztönöznek, és új forrásokat teremtenek az európai és Európán kívüli mobilitási lehetőségek számára.

E tekintetben a program 2025-ben is erőfeszítéseket összpontosít arra, hogy enyhítse az Ukrajna elleni orosz invázió társadalmi-gazdasági és oktatási következményeit, és ennek érdekében olyan mobilitási projekteket támogat, amelyek megkönnyítik az ukrajnai háború elől menekülőket integrációját.

## MI A MOBILITÁSI PROJEKT?

Az oktatási, képzési és ifjúsági területen tevékenykedő szervezetek/intézmények finanszírozást kaphatnak az Erasmus+ programból a különböző típusú mobilitásokat támogató projektjeik kivitelezéséhez. A mobilitási projektek a következő szakaszokból állnak:

- **tervezés** (a tanulási eredmények, a tevékenységek formájának meghatározása, a munkaprogram kialakítása és a tevékenységek ütemezése),
- **előkészítés** (a gyakorlati intézkedéseket, a résztvevők kiválasztását, a partnerekkel és a résztvevőkkel kötött megállapodások kidolgozását, a résztvevők kiutazás előtti nyelvi/interkulturális/tanulás- és feladatspecifikus felkészítését is beleértve),
- a mobilitási tevékenységek **végrehajtása**,
- **nyomon követés** (többek között a tevékenységek értékelése, érvényesítése, és adott esetben a résztvevők tevékenységek során elért tanulási eredményeinek formális elismerése, valamint a projekteredmények disszeminációja és felhasználása).

Az Erasmus+ program megerősíti a mobilitási tevékenységekben részt vevők számára az idegennyelv-kompetenciáik külföldi tartózkodásuk előtti és alatti fejlesztése tekintetében kínált támogatást, többek között a szakképzés, a felnőttoktatás és a köznevelés területeiről hosszú távú mobilitási tevékenységben részt vevők számára biztosított megerősített nyelvi támogatást. Az Erasmus+ online nyelvi támogatási (OLS) szolgáltatás lehetővé teszi a mobilitási tevékenységek résztvevői számára, hogy felmérjék a nyelvekre vonatkozó ismereteiket, valamint hogy készségeik fejlesztése érdekében online nyelvtanfolyamokon vegyenek részt.

Az Erasmus+ emellett olyan mobilitási tevékenységek kialakításának enged teret, amelyek különböző hátterű, és különféle területeken vagy társadalmi-gazdasági szektorokban tevékenykedő partnerszervezeteket/-intézményeket foglalnak magukban (például egyetemi hallgatók vagy szakképzésben tanulók szakmai gyakorlata vállalkozásoknál, nem kormányzati szervezeteknél, közintézményeknél; iskolai tanárok részvétele vállalkozásoknál vagy képzési központokban szervezett

szakmai továbbképző tanfolyamokon; üzleti szakértők által tartott előadások vagy képzések felsőoktatási intézményekben stb.).

A mobilitási tevékenységek megújításának és minőségjavításának harmadik fontos eleme, hogy az Erasmus+ programban részt vevő szervezeteknek/intézményeknek lehetőségük nyílik arra, hogy mobilitási tevékenységeiket átfogóbb stratégiai keretben gondolkodva és középtávra tervezve szervezzék meg. A mobilitási projekt koordinátora egyetlen támogatás elnyerésére irányuló pályázat benyújtásával számos mobilitási tevékenység megszervezésére kaphat finanszírozást, ez pedig sok személy számára tesz lehetővé külföldi tartózkodást. Ennek köszönhetően az Erasmus+ pályázatot benyújtók a résztvevők igényeivel, ugyanakkor egyúttal a saját belső nemzetköziesítési, kapacitásépítési és korszerűsítési terveikkel is összhangban tudják megtervezni projektjeiket.

Az akkreditációs rendszerek fontos szerepet töltenek be az 1. pályázati kategória jelentős hatásának biztosításában. Az Erasmus Felsőoktatási Charta, a felsőoktatási mobilitási konzorciumok Erasmus-akkreditációja és a szakképzés, a köznevelés, a felnőttoktatás és az ifjúság területén fennálló Erasmus-akkreditációk lehetővé teszik a szervezetek/intézmények számára, hogy akkreditációjuk végrehajtási időszakában egyszerűsített módon juthassanak támogatáshoz, és lehetőséget kapjanak arra, hogy a hosszabb távú célkitűzésekre és intézményi hatásokra összpontosítsanak.

Az Erasmus+ program 1. pályázati kategóriája keretében résztvevői profilok szerint a következő típusú mobilitási projektek támogathatók:

Az oktatás és képzés területén:

- a felsőoktatási hallgatóknak és a felsőoktatásban közreműködő munkatársaknak/szakembereknek/oktatóknak szóló mobilitási projektek,
- a szakképzésben tanulóknak és közreműködő munkatársaknak/szakembereknek/oktatóknak szóló mobilitási projektek
- iskolai tanulóknak és munkatársaknak/szakembereknek/oktatóknak szóló mobilitási projektek,
- a felnőttoktatásban tanulóknak és közreműködő munkatársaknak/szakembereknek/oktatóknak szóló mobilitási projektek.

Az ifjúsági területen:

- fiataloknak szóló mobilitási projektek – ifjúsági cserék
- ifjúságsegítőknak szóló mobilitási projektek;
- ifjúsági részvételi tevékenységek.
- DiscoverEU esélyegyenlőségi pályázattípus.

A sport területén:

- A sport területén közreműködő munkatársak/szakemberek/oktatók mobilitása.

A következő szakaszokban a mobilitási projektek egyes típusaira vonatkozó kritériumok és feltételek részletes ismertetése olvasható.

## **A FELSŐOKTATÁSI HALLGATÓKNAK ÉS A FELSŐOKTATÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐ MUNKATÁRSAGNAK/SZAKEMBEREKNEK/OKTATÓKNAK SZÓLÓ MOBILITÁSI PROJEKTEK**

Ez a felsőoktatási mobilitási pályázattípus bármely tanulmányi területen és ciklusban (rövid ciklusú képzésben, alapképzésben, mester- és doktori szinten) tanuló felsőoktatási hallgatók fizikai és vegyes mobilitását támogatja. A hallgatók vagy külföldön tanulhatnak egy felsőoktatási partnerintézményben, vagy szakmai gyakorlatot teljesíthetnek egy vállalkozásnál, kutatóintézetnél, laboratóriumban, szervezetnél/intézménynél vagy más releváns, külföldi munkahelyen. A hallgatók a külföldi tanulmányi időszakot szakmai gyakorlattal is kombinálhatják, és ezáltal fokozhatják a tanulási eredményeket és a transzverzális készségek fejlesztését. Noha a hosszú távú fizikai mobilitás határozottan ajánlott, ez a pályázattípus szem előtt tartja, hogy rugalmasabb fizikai mobilitási időtartamokat kell kínálni annak érdekében, hogy a programhoz hozzáférjenek a különféle háttérű, eltérő körülményekkel rendelkező és különböző tanulmányi területeken tevékenykedő hallgatók.

A pályázattípus emellett támogatja, hogy a felsőoktatásban az oktatási és az adminisztratív feladatokat ellátó munkatársak/szakemberek/oktatók külföldi szakmai továbbképzési tevékenységekben vegyenek részt, valamint hogy a munka világában tevékenykedő munkatársak/szakemberek/oktatók oktassák és képezzék a felsőoktatási intézmények hallgatóit vagy munkatársait/szakembereit oktatóit. Ezek a tevékenységek oktatási és képzési (például szakmai látogatások, megfigyelési időszakok, tanfolyamok) időszakokból egyaránt állhatnak.

A pályázattípus ezenkívül támogatja a vegyes intenzív programokat, amelyek felsőoktatási intézmények csoportjai számára teszik lehetővé, hogy közösen vegyes mobilitási tanterveket és tevékenységeket hozzanak létre a hallgatók, a tudományos szakemberek és az adminisztratív feladatokat ellátó munkatársak számára.

### **A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI**

E pályázattípus célja, hogy hozzájáruljon egy globális hatókörű európai oktatási térség létrehozásához, és megerősítse az oktatás és a kutatás közötti kapcsolatot.

A pályázattípus célja továbbá a foglalkoztathatóság, a társadalmi befogadás, a polgári szerepvállalás, az innováció és a környezeti fenntarthatóság elősegítése Európában és azon túl azáltal, hogy minden tanulmányi területen és ciklusban tanuló hallgató számára lehetőséget biztosít arra, hogy tanulmányai keretében külföldön tanuljon vagy képzésben vegyen részt. A pályázattípus céljai a következők:

- új nézetek, ismeretek, oktatási és kutatási módszerek, valamint munkamódszerek megismertetése a hallgatókkal a saját tanulmányi területükön az európai és nemzetközi kontextusban;
- a transzverzális – például kommunikációs készségek, nyelvi készségek, kritikai gondolkodás, problémamegoldó, interkulturális és kutatási – készségek fejlesztése;
- azon előrettekintő – például digitális és zöld – készségek fejlesztése, amelyek lehetővé teszik számukra, hogy megbirkózzanak a jelen és a jövő kihívásaival;
- a személyes fejlődés – például az új helyzetekhez történő alkalmazkodás és az önbizalom – feltételeinek megteremtése.

A pályázattípus célja továbbá, hogy lehetővé tegye az összes – többek között vállalati – munkatárs/szakember/oktató számára, hogy szakmai továbbképzése keretében külföldön oktasson vagy képzést biztosítson a következők érdekében:

- a szakértelem megosztása;
- új oktatási környezetek megismerése;
- új, innovatív pedagógiai és tanterv-összeállítási készségek és digitális készségek elsajátítása;
- kapcsolattartás külföldi munkatársakkal a program célkitűzéseinek elérését szolgáló közös tevékenységek kidolgozása céljából;

- a bevált gyakorlatok cseréje és az együttműködés fokozása a felsőoktatási intézmények között;
- a hallgatók jobb felkészítése a munka világára.

A tevékenység emellett arra szolgál, hogy elősegítse a transznacionális és több tudományágon átívelő tantervek kidolgozását, valamint a tanulás és az oktatás innovatív módjait, többek között az online együttműködést, a kutatásalapú tanulást, továbbá az olyan kihívásalapú megközelítéseket, amelyeknek a társadalmi kihívások leküzdése a célja.

## **HOGYAN LEHET PÁLYÁZNI AZ ERASMUS+ KERETÉBEN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FELSŐOKTATÁSI MOBILITÁSI LEHETŐSÉGEKRE?**

A pályázó szervezetnek/intézménynek uniós tagállamban vagy az Erasmus+ programhoz társult harmadik országban kell székhellyel rendelkeznie, és felsőoktatási akkreditációval kell rendelkeznie. Vagy egyéni felsőoktatási intézményként vagy pedig mobilitási konzorcium nevében pályázhat; az előbbihez Erasmus Felsőoktatási Chartával (EICHE), utóbbihoz konzorciumakkreditációval kell rendelkeznie.

### **Egyéni szervezeti/intézményi akkreditáció – az Erasmus Felsőoktatási Charta**

A felsőoktatási intézményeknek meg kell szerezniük az Erasmus Felsőoktatási Chartát (EICHE)<sup>39</sup>, mielőtt mobilitási projektekre pályáznak az illetékes Erasmus+ nemzeti irodánál. Az Erasmus Felsőoktatási Chartát aláíró felsőoktatási intézmények kötelezettséget vállalnak arra, hogy – a nyelvi felkészítést is beleértve – minden szükséges támogatást megadják a mobilitás résztvevőinek. A mobilitás résztvevői igénybe vehetik az Erasmus+ online nyelvi támogatást (OLS) idegen nyelvi kompetenciáik javításához a mobilitás előtt és/vagy alatt.

Az Erasmus Felsőoktatási Charta egyéb elvei mellett a részt vevő felsőoktatási intézménynek csak az intézmények közötti előzetes megállapodások keretében kell végrehajtania a tanulmányi és oktatási célú mobilitást, és a leendő résztvevőket tisztességes, átlátható, koherens és dokumentált módon kell kiválasztania, a nemzeti irodával kötött támogatási megállapodás rendelkezéseinek megfelelően. Ezeket a tisztességes és átlátható eljárásokat a mobilitás valamennyi szakaszában, valamint a résztvevők kérdéseinek/panaszainak megválaszolásában is biztosítani kell. Biztosítani kell, hogy kreditmobilitás esetén ne számítsanak fel díjat a befelé irányuló mobilitás keretében érkező hallgatóknak a tanításért, regisztrációért, vizsgákért, illetve laboratóriumi és könyvtári létesítményekhez való hozzáférésért. A mobilitás után az intézménynek biztosítani kell továbbá a külföldi tanulmányi időszak eredményeinek automatikus és teljes körű elismerését.

Az Erasmus Felsőoktatási Chartát kiegészíti az Erasmus Felsőoktatási Chartáról szóló iránymutatás<sup>40</sup>, amely támogatást nyújt a felsőoktatási intézményeknek az Erasmus Felsőoktatási Chartára vonatkozó elvek végrehajtásában. A felsőoktatási intézményeknek megfelelően tiszteletben kell tartaniuk az Erasmus Felsőoktatási Chartát és annak támogató iránymutatását az akkreditációt igénylő valamennyi pályázattípus végrehajtása során. Ebben segítséget nyújt az Erasmus Felsőoktatási Charta önértékelése<sup>41</sup>, amely támogatja a felsőoktatási intézményeket annak felmérésében, milyen mértékben teljesítik az Erasmus Felsőoktatási Charta elveinek végrehajtását, és mely területeken lehetne javítani, valamint javaslatokat tesz a további fejlesztésre.

Bár a programhoz nem társult harmadik országok felsőoktatási intézményei nem jogosultak az Erasmus Felsőoktatási Charta aláírására<sup>42</sup>, tiszteletben kell tartaniuk annak alapelveit. Ezért a nemzetközi mobilitásra vonatkozó intézményközi

39 Erasmus Felsőoktatási Charta: [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/higher-education-charter\\_hu](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/higher-education-charter_hu).

40 Az Erasmus Felsőoktatási Chartáról szóló 2021–2027-es iránymutatás: [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-charter-higher-education-2021-2027-guidelines\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-charter-higher-education-2021-2027-guidelines_en).

41 Az Erasmus Felsőoktatási Chartához kapcsolódó önértékelési eszköz: [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/eche/start\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/eche/start_en).

42 Kivéve a programhoz nem társult nyugat-balkáni harmadik országok felsőoktatási intézményeit, amelyek az „Európai Egyetemek” kezdeményezés keretében jogosultak pályázni.

megállapodásnak kifejezetten tartalmaznia kell az olyan szempontokat, mint a résztvevők méltányos és átlátható kiválasztása, a tanulási eredmények elismerése és a mobilitásban részt vevőknek nyújtott valamennyi szükséges támogatás.

### Csoportos akkreditáció – Erasmus-akkreditáció felsőoktatási mobilitási konzorciumok számára

Az egyes felsőoktatási intézmények mellett felsőoktatási intézmények csoportjai is pályázhatnak felsőoktatási mobilitási projekt finanszírozására. Az ilyen csoportot mobilitási konzorciumnak nevezik. A mobilitási konzorciumnak felsőoktatási mobilitási konzorciumoknak szóló Erasmus-akkreditációval kell rendelkeznie.

A mobilitási konzorcium koordinátora a mobilitási konzorcium nevében pályázik a felsőoktatási mobilitási konzorciumoknak szóló Erasmus-akkreditációra és az Erasmus+ támogatásra. Ezt az akkreditációt ugyanaz a nemzeti iroda ítéli oda, amely a felsőoktatási mobilitási projekt finanszírozására irányuló kérelmet elbírálja. Az akkreditációra és a mobilitási projektek finanszírozására irányuló kérelmeket ugyanazon pályázati felhívás keretében is be lehet nyújtani. Csak azon felsőoktatási intézmények és szervezetek/intézmények csoportjainak mobilitási projektjei támogathatók, amelyek akkreditációra irányuló kérelme kedvező elbírálást kapott.

A konzorciumi akkreditáció megszerzéséhez a következő kritériumoknak kell teljesülniük:

#### TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

<p><b>Támogatható részt vevő szervezetek/intézmények</b></p>	<p>A felsőoktatási mobilitási konzorciumok a következő részt vevő szervezetekből/intézményekből állhatnak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Erasmus Felsőoktatási Chartával rendelkező felsőoktatási intézmények;</li> <li>▪ a munkaerőpiacon vagy az oktatás, képzés és ifjúság területén tevékenykedő köz- vagy magánszervezetek/-intézmények.</li> </ul> <p>Minden egyes részt vevő szervezetnek/intézménynek ugyanabban az uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban kell székhellyel rendelkeznie. Mobilitási konzorciumok nem hozhatók létre a programhoz nem társult harmadik országokban.</p> <p>A mobilitási konzorciumi akkreditációra irányuló pályázatban a mobilitási konzorcium összes tagszervezetét/-intézményét meg kell nevezni.</p>
<p><b>Ki pályázhat?</b></p>	<p>Bármely támogatható részt vevő szervezet/intézmény eljárhat koordinátorként, vagyis pályázhat a konzorciumot alkotó összes szervezet/intézmény nevében.</p>
<p><b>A részt vevő szervezetek/intézmények száma</b></p>	<p>A mobilitási konzorciumnak legalább három támogatható részt vevő szervezetből/intézményből kell állnia, amelyek közül kettőnek felsőoktatási intézménynek kell lennie.</p>
<p><b>A konzorciumi akkreditáció időtartama</b></p>	<p>A teljes programozási időszak.</p> <p>Az akkreditáció odaítélését követően a mobilitási konzorcium összetételének jelentős módosítása új akkreditációs kérelmet tesz szükségessé.</p>
<p><b>Hová kell benyújtani a pályázatot?</b></p>	<p>A pályázó szervezet/intézmény székhelye szerinti ország nemzeti irodájához.</p>
<p><b>Mikor lehet pályázni?</b></p>	<p>A pályázóknak <b>február 19. (közép-európai idő szerint) déli 12:00 óráig kell benyújtaniuk a tárgyévben vagy a következő években június 1-jével kezdődő projektekre</b> vonatkozó akkreditációs kérelmüket.</p>

<b>Hogyan kell pályázni?</b>	Ennek részleteit a pályázati útmutató C. része tartalmazza.
------------------------------	---

#### ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A benyújtott pályázatok értékelése az alábbi kritériumok és pontszámok alapján történik, az elérhető legmagasabb pontszám pedig 100 pont. A finanszírozás odaítélése szempontjából azok a pályázatok vehetők figyelembe, amelyek elérik a következő küszöbértékeket:

- Az összesen elérhető 100 pontból legalább 60 pontot, és
- Az alábbi négy értékelési szempont mindegyikében a maximális pontszám legalább felét.

<p><b>A konzorcium relevanciája (maximális pontszám: 30 pont)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A pályázat relevanciája a következő szempontok alapján: <ul style="list-style-type: none"> <li>- a pályázattípus célkitűzései;</li> <li>- a konzorciumban részt vevő szervezetek/intézmények és az egyéni résztvevők igényei és célkitűzései.</li> </ul> </li> <li>▪ A pályázat milyen mértékben releváns a közös uniós értékek – például az emberi méltóság, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok – tiszteletben tartása és előmozdítása, valamint a megkülönböztetés minden formája elleni küzdelem szempontjából.</li> <li>▪ Milyen mértékben alkalmas a pályázat a következők megvalósítására: <ul style="list-style-type: none"> <li>- kiváló tanulási eredmények biztosítása a résztvevők számára;</li> <li>- a konzorciumban részt vevő szervezetek/intézmények kapacitásainak és nemzetközi dimenziójának megerősítése;</li> <li>- uniós hozzáadott érték teremtése olyan eredmények felmutatásával, amelyeket az egyes felsőoktatási intézmények által külön-külön megvalósított tevékenységekkel nem lehetne elérni.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>A konzorcium összetételének minősége és az együttműködési megállapodások minősége (maximális pontszám: 20 pont)</b></p>	<p>Milyen mértékben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vegyít a konzorcium megfelelő arányban küldő felsőoktatási intézményeket, illetve adott esetben más társadalmi-gazdasági szektorokban tevékenykedő, és a projekt valamennyi aspektusának sikeres megvalósításához szükséges profillal, tapasztalattal és szakértelemmel rendelkező, kiegészítő részt vevő szervezeteket/intézményeket;</li> <li>- a konzorcium vezetője tapasztalattal rendelkezik a konzorciumirányítás vagy hasonló projekt típus területén;</li> <li>- megfelelő a szerepkörök, a felelősségi körök és a feladatok/erőforrások felosztása, illetve mennyire bizonyított az összes részt vevő szervezet/intézmény kötelezettségvállalása és aktív részvétele;</li> <li>- vonták össze és osztják meg a feladatokat/erőforrásokat;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- egyértelműek a szerződésekkel kapcsolatos és a pénzügyi irányításra vonatkozó kérdéseket érintő felelősségi körök;</li> <li>- vesznek részt a konzorciumban új pályázók és a pályázattípusban kevésbé tapasztalt szervezetek/intézmények.</li> </ul>
<p><b>A konzorcium tevékenységi tervének és annak megvalósításának minősége (maximális pontszám: 20 pont)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A mobilitási projekt valamennyi szakaszának (a mobilitási tevékenységek előkészítése, megvalósítása és utánkövetése) áttekinthetősége, teljessége és minősége;</li> <li>▪ A gyakorlati intézkedések, az irányítási és a támogatási módszerek (például fogadó szervezetek/intézmények felkutatása, küldő és fogadó szervezetek/intézmények társítása, tájékoztatás, nyelvi és interkulturális támogatás, nyomon követés) minősége;</li> <li>▪ A részt vevő szervezetek/intézmények közötti, valamint a más releváns érdekelt felekkel folytatott együttműködés, koordináció és kommunikáció minősége;</li> <li>▪ Amennyiben releváns, a résztvevők tanulási eredményeinek elismerésére és érvényesítésére irányuló intézkedések minősége, valamint az átláthatóságot és az elismerést támogató uniós eszközök következetes használata;</li> <li>▪ Amennyiben releváns, a mobilitási tevékenység résztvevőinek kiválasztására irányuló lépések, valamint a kevesebb lehetőséggel rendelkező személyek mobilitási tevékenységekben való részvételét elősegítő lépések megfelelősége.</li> </ul>
<p><b>Hatás és disszemináció (maximális pontszám: 30 pont)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A konzorcium által irányított tevékenységek eredményeinek értékelését célzó intézkedések minősége;</li> <li>▪ A projekt lehetséges hatása: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ a résztvevőkre és a részt vevő szervezetekre/intézményekre a projekt időtartama alatt és azt követően;</li> <li>▪ a projektben közvetlenül részt vevő szervezetekre/intézményekre és magánszemélyekre gyakorolt hatáson túlmutató, azaz intézményi, helyi, regionális, nemzeti és/vagy európai szintű hatás;</li> </ul> </li> <li>▪ A konzorcium által irányított tevékenységek eredményeinek a részt vevő szervezetek/intézmények és partnerek körében és azokon kívül történő disszeminációját célzó intézkedések megfelelősége és minősége.</li> </ul>

## PROJEKTERVEZÉS

A pályázó szervezet/intézmény feladata a mobilitási projektre irányuló támogatás megpályázása, a támogatási megállapodás aláírása és végrehajtása, valamint a beszámolás.

A mobilitási projektben részt vevő szervezetek/intézmények szerepe és feladatai a következők:

- Küldő szervezet/intézmény: feladata a hallgatók/munkatársak/szakemberek/oktatók kiválasztása és külföldre utaztatása. Ezek a feladatok magukban foglalják a támogatások kifizetését is (az uniós tagállamok vagy a programhoz társult harmadik országok résztvevőinek), az előkészítést és a nyomon követést, valamint a mobilitási időtartamhoz kapcsolódó eredmények automatikus elismerését.
- Fogadó szervezet/intézmény: feladata a külföldi hallgatók/munkatársak/szakemberek/oktatók fogadása, a nekik szóló tanulmányi/szakmai gyakorlati program vagy képzési tevékenységek megszervezése, illetve adott esetben

oktatási tevékenység biztosítása a fogadott személy számára. Ezek a feladatok magukban foglalják a támogatások kifizetését is (a programhoz nem társult harmadik országokból érkezőknek),

- **Közvetítő szervezet/intézmény:** a munkaerőpiacon vagy az oktatás, a képzés és az ifjúság területén tevékenykedik az uniós tagállamok vagy a programhoz társult harmadik országok egyikében. Lehet mobilitási konzorcium tagja, de nem lehet küldő szervezet/intézmény. Részt vehet a küldő felsőoktatási intézmény adminisztratív feladatainak megosztásában és elvégzésében, a résztvevők közös felkészítésében, és elősegítheti, hogy szakmai gyakorlat esetén a részt vevő hallgatók profilja jobban megfeleljen a vállalkozások igényeinek.

A küldő és fogadó szervezeteknek/intézményeknek, valamint a hallgatóknak/munkatársaknak/szakembereknek/oktatóknak a mobilitási időtartam kezdetét megelőzően (a hallgatók esetében) „tanulmányi megállapodásban” vagy (a munkatársak/szakemberek/oktatók esetében) „mobilitási megállapodásban” kell rögzíteniük, hogy a hallgatók vagy a munkatársak/szakemberek/oktatók milyen tevékenységeket fognak végezni. Ezekben a megállapodásokban meg kell határozni a mobilitási időtartam tartalmát, valamint a külföldi tanulási időszak formális elismerésének a felekre vonatkozó feltételeit. A jogokat és kötelezettségeket a kedvezményezett és a résztvevő között aláírt támogatási megállapodás tartalmazza. Ha a tevékenységre két felsőoktatási intézmény között kerül sor (vegyes mobilitást magában foglaló tanulmányi célú hallgatói mobilitás vagy munkatársak/szakemberek/oktatók oktatási célú mobilitása), a küldő és a fogadó intézménynek a csereprogram kezdete előtt „intézményközi megállapodást” kell kötnie.

### **Horizontális dimenziók**

A mobilitási projektek tervezésekor a következő horizontális dimenziókat kell megerősíteni:

#### **BEFOGADÁS ÉS SOKSZÍNŰSÉG A FELSŐOKTATÁSI MOBILITÁS KERETÉBEN**

A felsőoktatási intézményeknek a hallgatók és a munkatársak/szakemberek/oktatók mobilitáshoz történő hozzáféréseinek megkönnyítése érdekében gondoskodniuk kell arról, hogy a különböző háttérű jelenlegi és potenciális résztvevők számára biztosított legyen az egyenlő és méltányos hozzáférés, illetve minden fennálló lehetőség. Ebbe beleértendő a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők, például a fizikai, mentális és egészségi problémákkal küzdő résztvevők, a gyermekes hallgatók, a hivatásos sportoló tanulók, valamint a mobilitásban alulreprezentált valamennyi tanulmányi területen tanuló hallgatók. Ennek az elvnek a tiszteletben tartásához nélkülözhetetlenek az olyan belső kiválasztási eljárások, amelyek figyelembe veszik a méltányosságot és a befogadást, valamint átfogóan értékelik a pályázók érdemeit és motivációját. Ajánlott továbbá, hogy a felsőoktatási intézmények beépített mobilitási lehetőségeket – például mobilitási ablakokat – alakítsanak ki a tantervükön belül annak érdekében, hogy lehetővé tegyék a különböző tanulmányi területeken tevékenykedő összes hallgató részvételét. A vegyes mobilitás e tekintetében további lehetőségeket kínálhat, amelyek megfelelőbbek lehetnek bizonyos egyének vagy hallgatói csoportok számára. Ezen összefüggésen belül segíthet a befogadás és a sokszínűség kezelésében, ha a felsőoktatási intézmények esélyegyenlőségi referenseket jelölnek ki. Az esélyegyenlőségi referensek többek között fokozhatják a tudatosságot, kommunikációs és elérési stratégiákat határozhatnak meg, a releváns munkatársakkal együttműködve a mobilitás teljes időtartama alatt biztosíthatják a megfelelő támogatást, valamint segédkezhetnek az intézményen belül a befogadás és a sokszínűség témájában járatos munkatársak/szakemberek/oktatók közötti együttműködés kialakításában.

#### **KÖRNYEZETI FENNTARTHATÓSÁG ÉS KÖRNYEZETTUDATOS GYAKORLATOK A FELSŐOKTATÁSI MOBILITÁSBAN**

A felsőoktatási intézményeknek az ECHE elveivel összhangban a programhoz kapcsolódó valamennyi tevékenység esetében elő kell mozdítaniuk a környezetbarát gyakorlatokat. Idetartozik a fenntartható közlekedési módok előmozdítása a mobilitási tevékenység esetében, a szervezés során aktív lépések megtétele annak érdekében, hogy az Erasmus+ keretében zajló mobilitáshoz kapcsolódó eseményekre, konferenciákra és találkozókra környezetbarátabb módon kerüljön sor, valamint a papíralapú adminisztratív folyamatok digitális folyamatokkal történő kiváltása (az európai diákigazolvány-kezdeményezés technikai előírásával és időrendi áttekintésével összhangban). A felsőoktatási intézményeknek ezenkívül valamennyi résztvevő figyelmét fel kell hívniuk azokra a különféle intézkedésekre, amelyeket külföldön tehetnek a mobilitási

tevékenységük ökológiai lábnyomának csökkentése érdekében, és nyomon kell követniük a hallgatók és a munkatársak/szakemberek/oktatók fenntarthatóbb mobilitási tevékenységeinek irányába tett előrelépéseket.

#### **DIGITALIZÁCIÓ, VALAMINT DIGITÁLIS OKTATÁS ÉS KÉSZSÉGEK A FELŐOKTATÁSI MOBILITÁSBAN**

Az ECHE elveinek megfelelően a felsőoktatási intézményeknek az európai diákigazolvány-kezdemenyezés<sup>43</sup> technikai előírásaival összhangban kell megvalósítaniuk a hallgatói mobilitás digitális kezelését. Ez azt jelenti, hogy a programban részt vevő felsőoktatási intézményeknek csatlakozniuk kell az Erasmus Without Paper Network hálózathoz a mobilitási adatok cseréje, valamint az online tanulmányi megállapodások és az online intézményközi megállapodások kezelése érdekében, amint e funkciók működésbe lépnek. A felsőoktatási intézmények a digitális mobilitáskezelés megvalósítására fordíthatják a szervezési támogatási forrásokat. Az intézményeknek elő kell mozdítaniuk a vegyes mobilitást – vagyis a fizikai mobilitás virtuális elemmel történő kombinációját – az intézményükön belül annak érdekében, hogy rugalmasabb mobilitási formátumokat biztosíthassanak, illetve fokozhassák a tanulási eredményeket és a fizikai mobilitás hatását. A felsőoktatási intézményeknek garantálniuk kell a vegyes mobilitási tevékenységek minőségét, valamint a vegyes mobilitásban – többek között a virtuális elemben – történő részvétel formális elismerését. Az intézményeknek emellett fel kell hívniuk hallgatóik és munkatársaik/szakembereik/oktatóik figyelmét a program azon lehetőségeire, amelyekkel élve valamennyi tanulmányi területen megszerezhetik és továbbfejleszthetik a releváns digitális készségeket, ideértve a hallgatókat és a frissen végzetteket célzó, a digitális készségek elsajátítására és fejlesztésére irányuló „Digitális lehetőségek” gyakornoki programokat is<sup>44</sup>. Az oktatási és az adminisztratív feladatokat ellátó munkatársak/szakemberek/oktatók számára szintén kedvező lehet a digitális készségek elsajátítására szolgáló képzés, amelyeknek eredményeképp hasznosíthatják a digitális technológiákat a kurzusaikon, vagy digitalizálhatják az adminisztratív folyamatokat<sup>45</sup>.

#### **RÉSZVÉTEL ÉS POLGÁRI SZEREPVÁLLALÁS**

A program célja, hogy segítse a résztvevőket abban, hogy felfedezzék az aktív polgári szerepvállalás és a demokratikus életben való részvétel előnyeit. A támogatott mobilitási tevékenységeknek erősíteniük kell a részvételi készségeket a civil társadalom különböző területein, valamint a szociális és interkulturális kompetenciák, a kritikus gondolkodás és a médiatudatosság fejlesztését. A projekteknek lehetőség szerint a formális vagy nem formális tanulási tevékenységek, valamint a tanulási tevékenységek közös megteremtésére és közös tervezésére irányuló gyakorlatok előmozdítása révén lehetőséget kell kínálniuk a demokratikus életben való részvételre, valamint a társadalmi és polgári szerepvállalásra. A mobilitási tevékenységekben való részvételnek továbbá javítania kell az Európai Unió és a közös európai értékek megértését, különös tekintettel a demokratikus elvek tiszteletben tartására, az emberi méltóságra, az egység és a sokféleség elvére, a kultúrák közötti párbeszédre, valamint az európai társadalmi, kulturális és történelmi örökségre.

#### **A tevékenységek leírása**

##### **Hallgatói mobilitás**

---

<sup>43</sup> Európai diákigazolvány-kezdemenyezés: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/european-student-card-initiative>.

<sup>44</sup> Minden hallgatói szakmai gyakorlat „digitális készségekre irányuló szakmai gyakorlatnak” minősül, ha a gyakornok a következő tevékenységeket vagy azok valamelyikét végzi: digitális marketing (például közösségimédia-kezelés, webanalitika); digitális grafikai, mechanikai vagy építészeti tervezés; alkalmazások, szoftverek, szkriptek vagy weboldalak fejlesztése; informatikai rendszerek és hálózatok telepítése, karbantartása és kezelése; kiberbiztonság; adatelemzés, -bányászat és -vizualizáció; robotok és mesterséges intelligencia által támogatott alkalmazások programozása és képzése. Az általános ügyfélszolgálat, a megrendelések teljesítése, az adatbevitel vagy az irodai feladatok nem tartoznak ebbe a kategóriába.

<sup>45</sup> A munkatársak/szakemberek/oktatók bármely képzési célú mobilitása akkor minősül „digitális készségek elsajátítására szolgáló képzésnek”, ha a munkatárs/szakember/oktató a következő tevékenységek közül egyet vagy többet folytat: szakmai látogatás/részvétel az európai diákigazolvány-kezdemenyezés (ESCI) eszközeivel, a digitális oktatási eszközökkel/szoftverekkel, a programozással, valamint a felsőoktatási intézmények igazgatásának speciális informatikai szoftvereivel és rendszereivel kapcsolatos képzéseken.

A hallgatói mobilitás bármely tanulmányi területen és ciklusban megvalósulhat (rövid ciklus/alapképzés/mesterképzés/doktori képzés). A kiváló és a hallgatókra lehető legnagyobb hatást gyakorló mobilitási tevékenységek biztosítása érdekében a mobilitási tevékenységeknek meg kell felelniük a hallgató az adott diplomával kapcsolatos tanulási és személyes fejlődési igényeinek.

A hallgatók a következő tevékenységeket hajthatják végre:

- Külföldi **tanulmányi időszak** egy felsőoktatási partnerintézménynél. A külföldi tanulmányi időszaknak részét kell képeznie a hallgató bármely tanulmányi ciklus keretében történő, oklevélszerzésre irányuló tanulmányi programjának. A külföldi tanulmányi időszak szakmai gyakorlatot is tartalmazhat. A tevékenységek e kombinációja szinergiákat hoz létre a külföldön szerzett felsőoktatási és szakmai tapasztalat között. Ami a munkaterhet illeti, az európai felsőoktatási térséghez (EHEA) tartozó országokban a nappali tagozatos tanulmányi év általában 60 ECTS-kreditet (vagy az európai felsőoktatási térségen kívüli országok ezzel egyenértékű egységeit) magában foglaló oktatási komponensekből áll. A teljes tanévnél rövidebb mobilitási időtartamok esetében a tanulmányi megállapodásban szereplő oktatási komponenseket arányosan ki kell igazítani.
- Külföldi **szakmai gyakorlat** (szakmai gyakorlat, gyakornoki program) egy vállalkozásnál, kutatóintézetnél, laboratóriumban, szervezetenél/intézménynél vagy más releváns munkahelyen. A külföldi szakmai gyakorlatok bármely tanulmányi ciklusú tanulmányok keretében, valamint a frissen végzettek esetében is támogatottak. Ez a tanárképzésben részt vevő tanárok számára kínált tanársegédi pozíciókat, valamint a hallgatók és a doktoranduszok számára biztosított kutatóasszisztensi pozíciókat is magában foglalja a releváns kutatási létesítményekben. E mobilitási tevékenységekre az Európai horizonttal alkotott szinergiák elmélyítése érdekében az Európai horizont keretében finanszírozott kutatási projektek összefüggésén belül is sor kerülhet, teljes mértékben tiszteletben tartva tevékenységek kettős uniós finanszírozásának elkerülésére vonatkozó elvet. Amennyiben lehetséges, a szakmai gyakorlatnak a hallgató tanulmányi programjának szerves részét kell képeznie. Ami a munkaterhet illeti, a résztvevőknek elvileg teljes munkaidőben kell dolgozniuk, a fogadó szervezet/intézmény munkaideje alapján.

**Doktori mobilitás** esetén a doktoranduszok sokszínű tanulási és képzési igényeinek megfelelőbb kiszolgálása, valamint a felsőoktatásban munkavállalói jogállással rendelkező személyekkel való esélyegyenlőség biztosítása érdekében a doktoranduszok és azok a személyek, akik nemrégiben szereztek doktori fokozatot (a továbbiakban: posztdoktorok)<sup>46</sup> rövid vagy hosszú távú fizikai tanulmányi vagy szakmai gyakorlati célú mobilitási időtartamot tölthetnek külföldön. A fizikai mobilitást ajánlott virtuális elemmel kiegészíteni.

Bármilyen hosszú, külföldi tanulmányi időszak vagy szakmai gyakorlat – többek között a doktori mobilitás – megvalósítható **vegyes mobilitás** formájában. A vegyes mobilitás a fizikai mobilitás és egy virtuális elem kombinációja, amely elősegíti a kollaboratív online tanulást és csapatmunkát. A virtuális elem segítségével például a különböző országokból származó és különböző tanulmányi területeken tevékenykedő tanulók kapcsolatot teremthetnek online, és online kurzusokat végezhetnek, vagy közösen és egyszerre dolgozhatnak olyan feladatokon, amelyeket elismernek a tanulmányaik részeként.

Bármely hallgató vegyes mobilitást is vállalhat **vegyes intenzív programban** való részvétel révén, a pályázati útmutatóban ismertetett, a vegyes intenzív programokra vonatkozó egyedi támogathatósági feltételeknek megfelelően.

### **Munkatársak/szakemberek/oktatók mobilitása**

A munkatársak/szakemberek/oktatók mobilitásában a felsőoktatási intézmények bármely munkatársai/szakemberei/oktatói és a felsőoktatási intézményeken kívüli meghívott munkatársak/szakemberek/oktatók is részt vehetnek. A magas színvonalú, a résztvevőkre a lehető legnagyobb hatást gyakorló mobilitási tevékenységek biztosítása érdekében a mobilitási

---

<sup>46</sup> A posztdoktorok az oklevélszerzést követő 12 hónapban ugyanolyan követelmények mellett vehetnek részt szakmai gyakorlaton, mint más frissen végzettek. Azokban az országokban, ahol a diplomásoknak kötelező katonai vagy polgári szolgálatot kell teljesíteniük a végzettség megszerzését követően, a frissen végzettek támogathatósági időszaka meghosszabbodik az adott szolgálat időtartamával.

tevékenységeknek kapcsolódniuk kell az adott munkatárs/szakember/oktató szakmai fejlődéséhez, és ki kell elégíteniük a tanulási és személyes fejlődési igényeiket.

A munkatársak/szakemberek/oktatók a következő tevékenységeket hajthatják végre:

- Külföldi felsőoktatási partnerintézményben töltött **oktatási időszak**. A külföldi oktatási időszakok lehetővé teszik a felsőoktatási intézmények tanári kara vagy a vállalkozások munkatársai/szakemberei/oktatói számára, hogy egy külföldi felsőoktatási partnerintézménynél oktassanak. A munkatársak/szakemberek/oktatók oktatási célú mobilitása bármilyen tanulmányi területet érinthet.
- Külföldi **képzési időszak** partner felsőoktatási intézménynél, vállalkozásnál vagy bármely más releváns munkahelyen. A külföldi képzési időszak a felsőoktatási intézmények bármely munkatársa/szakembere/oktatója számára lehetővé teszi, hogy olyan külföldi képzési tevékenységben vegyen részt, amely releváns a felsőoktatási intézménynél végzett mindennapi munkája szempontjából. A képzési időszakra képzési események (kivéve a konferenciák), szakmai látogatások vagy megfigyelési időszakok formájában is sor kerülhet.

A munkatársak/szakemberek/oktatók mobilitási időtartamán belül kombinálhatók egymással az oktatási és képzési tevékenységek. Valamennyi külföldi oktatási vagy képzési időszakot végre lehet hajtani **vegyes mobilitás** formájában.

### **Vegyes intenzív programok**

Rövid, intenzív programok, amelyek a tanulás és az oktatás innovatív módjait – többek között online együttműködést – alkalmazzák. A programoknak kihívásalapú tanulás is részét képezheti, amelynek keretében transznacionális és különböző tudományágakon átívelő csapatok működnek együtt, és olyan megoldásra váró kérdésekkel foglalkoznak, mint például az ENSZ fenntartható fejlődési céljaihoz kapcsolódó kihívások, illetve a régiók, a városok vagy a vállalkozások által azonosított egyéb társadalmi kihívások. Az intenzív programnak hozzáadott értéket kell teremtenie a részt vevő felsőoktatási intézmények által kínált meglévő kurzusokhoz vagy képzésekhez képest, és több évet is felölelhet. A vegyes intenzív programok a fizikai mobilitást virtuális résszel ötvöző, új és rugalmasabb mobilitási formátumokat tesznek lehetővé, és azt a célt szolgálják, hogy elérjék a különféle háttérű, valamint eltérő tanulmányi területen és különböző ciklusokban részt vevő hallgatók összes típusát.

A felsőoktatási intézmények csoportjainak lehetőségük nyílik rövid vegyes intenzív tanulási, oktatási és képzési programokat szervezni a hallgatók és a munkatársak/szakemberek/oktatók számára. A hallgatók és/vagy munkatársak/szakemberek/oktatók tanulói csoportjai a vegyes intenzív programok során kötelező virtuális elemmel kombinált, rövid távú külföldi fizikai mobilitásban vesznek részt, ami lehetővé teszi a kollaboratív online tanulást és csapatmunkát. A tanulóknak a virtuális elem segítségével online kell kapcsolatot teremteniük egymással annak érdekében, hogy közösen és egy időben dolgozzanak olyan konkrét feladatokon, amelyek a vegyes intenzív program részét képezik, és beleszámítanak az átfogó tanulási eredményekbe.

A vegyes intenzív programok emellett bármely felsőoktatási intézmény hallgatói és munkatársai/szakemberei/oktatói számára is nyitva állhatnak, beleértve a helyi hallgatókat és a helyi munkatársakat/szakembereket/oktatókat. A vegyes intenzív programok kapacitást építenek a részt vevő felsőoktatási intézményekben abból a célból, hogy innovatív oktatási és tanulási gyakorlatokat alakítsanak ki és valósítsanak meg.

### **A programhoz nem társult harmadik országokat érintő nemzetközi mobilitás**

A felsőoktatási mobilitási pályázattípus elsődleges célja az uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok közötti mobilitási tevékenységek támogatása – az európai dimenzió.

Emellett a pályázattípus a programhoz nem társult harmadik országokat bevonó mobilitási tevékenységek két ágán keresztül támogatja a nemzetközi dimenziót az egész világon.

Az egyik ág Oroszország és Belarusz kivételével a programhoz nem társult összes harmadik országba irányuló mobilitását támogatja, és az uniós belpolitikai forrásokból<sup>47</sup> részesül finanszírozásban.

A másik ág az Oroszországba és Belaruszba irányuló mobilitás és a munkatársak/szakemberek/oktatók Oroszországból és Belaruszból kiinduló mobilitása kivételével a programhoz nem társult harmadik országokba irányuló és onnan kiinduló mobilitást támogatja. Ez az ág az EU külső fellépési eszközeiből<sup>48</sup> részesül finanszírozásban.

A nemzetközi mobilitás két ága különböző, de egymást kiegészítő célokat követ, amelyek tükrözik a vonatkozó finanszírozási források szakpolitikai prioritásait:

**Belpolitikai forrásokból finanszírozott nemzetközi kimenő mobilitás:** A prioritás az uniós tagállamokban és a programhoz társult harmadik országokban található felsőoktatási intézmények hallgatói és munkatársai/szakemberei/oktatói előrettekintő és egyéb releváns készségeinek fejlesztése. A nem társult országokba irányuló nemzetközi mobilitási tevékenységeket mobilitási projekteknek odaítélt támogatásból finanszírozzák. A támogatás kedvezményezettjei az utolsó odaítélt projekt támogatás legfeljebb 20%-át fordíthatják világszerte a nem társult országokba irányuló kimenő mobilitásra. E lehetőségek célja, hogy az uniós tagállamokban és a programhoz társult harmadik országokban működő szervezeteket/intézményeket arra ösztönözzék, hogy kimenő mobilitási tevékenységeket alakítsanak ki számos, a programhoz nem társult harmadik országgal, és a lehető legszélesebb földrajzi területet fedjék le.

**Külpolitikai forrásokból finanszírozott, kifelé és befelé irányuló nemzetközi mobilitás:** Ez a pályázattípus az EU külpolitikai prioritásait követi; ezért a tizenkét, támogatásra jogosult régióval (1–12. régió) számos együttműködési cél és szabály meghatározására került sor, amelyeket a „Külpolitikai forrásokból finanszírozott mobilitási projektekre vonatkozó további információk” című szakasz részletez.

Eltérő rendelkezés hiányában az e pályázattípusban leírt nemzetközi mobilitási tevékenységek mindkét ágra alkalmazandók.

## MELYEK A MOBILITÁSI PROJEKTEK TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEI?

A pályázati felhívásban való részvétel feltételeit a támogathatósági feltételek határozzák meg. Az alábbi szakasz bemutatja a finanszírozható támogatható tevékenységeket, a projekt időtartamát, valamint azt, hol és mikor lehet mobilitási projektre pályázni.

### A MOBILITÁSI PROJEKTEK TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEI

A pályázó akkor jogosult Erasmus+ támogatásra, ha megfelel a következő feltételeknek:

<b>Támogatható tevékenységek</b>	A felsőoktatási intézmények megvalósíthatnak egyet vagy többet a következő támogatható tevékenységek közül: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ tanulmányi célú hallgatói mobilitás;</li><li>▪ szakmai gyakorlati célú hallgatói mobilitás;</li><li>▪ munkatársak/szakemberek/oktatók oktatási célú mobilitása;</li><li>▪ munkatársak/szakemberek/oktatók képzési célú mobilitása;</li><li>▪ vegyes intenzív programok (nem külpolitikai forrásokból finanszírozott mobilitási projektek keretében).</li></ul> Támogatható mobilitási tevékenységek:
----------------------------------	--

<sup>47</sup> Uniós költségvetés, 2. fejezet – Kohézió, reziliencia és értékek.

<sup>48</sup> Uniós költségvetés, 6. fejezet – Szomszédság és a világ.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Belpolitikai forrásokból finanszírozott mobilitási projektek esetén: az uniós tagállamokból és a programhoz társult harmadik országokból a világ bármely országába (uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok, valamint a programhoz nem társult harmadik országok az 1–3. és 5–14. régióból).</li> <li>▪ Külpolitikai forrásokból finanszírozott mobilitási projektek esetén: uniós tagállamok vagy a programhoz társult harmadik országok és a programhoz nem társult harmadik országok között, a 13. és a 14. régió kivételével.</li> </ul> <p><b>Megjegyzés:</b> A hallgatók és a munkatársak/szakemberek/oktatók Belaruszba és Oroszországba irányuló mobilitásai, valamint a munkatársak/szakemberek/oktatók Belaruszból és Oroszországból kiinduló mobilitásai nem támogathatók.</p>
<p><b>Ki pályázhat?</b></p>	<p>A következő akkreditációval rendelkező szervezetek/intézmények pályázhatnak támogatásra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Felsőoktatási intézmény által benyújtott egyéni pályázat keretében: uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban székhellyel rendelkező és Erasmus Felsőoktatási Chartával (EICHE) rendelkező felsőoktatási intézmények.</li> <li>▪ Mobilitási konzorcium által benyújtott pályázat keretében: uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban székhellyel rendelkező és felsőoktatási mobilitási konzorciumoknak szóló Erasmus-akkreditációval rendelkező konzorciumot koordináló szervezetek/intézmények. A konzorciumi akkreditációval nem rendelkező szervezetek/intézmények a mobilitási projekt finanszírozására irányuló pályázat benyújtásával egyidejűleg, vagy egy korábbi pályázat keretében kérelmezhetik az akkreditációt a mobilitási konzorcium nevében. Az uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok valamennyi érintett felsőoktatási intézményének rendelkeznie kell Erasmus Felsőoktatási Chartával. Az ilyen szervezetek/intézmények mobilitási projektje csak akkor támogatható, ha a mobilitási konzorciumi akkreditációs kérelmük kedvező elbírálásban részesül.</li> </ul> <p>A felsőoktatási hallgatók és a felsőoktatásban közreműködő munkatársak/szakemberek/oktatók közvetlenül nem pályázhatnak támogatásra; a mobilitási tevékenységekben és a vegyes intenzív programokban történő részvétel kiválasztási kritériumait az a felsőoktatási intézmény határozza meg, ahol a résztvevők tanulnak vagy munkaviszonnyal rendelkeznek.</p>
<p><b>Támogatható országok</b></p>	<p>Tevékenységekben történő részvétel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ bármely uniós tagállam vagy a programhoz társult harmadik ország</li> <li>▪ a programhoz nem társult bármely harmadik ország (adott esetben a külső politikai forrásokból finanszírozott mobilitási projektek feltételeit e pályázattípus „Külpolitikai forrásokból finanszírozott mobilitási projektekre vonatkozó további információk” és „Támogatható országok” című, az A. részben található szakaszai tartalmazzák).</li> </ul>
<p><b>A részt vevő szervezetek/intézmények száma</b></p>	<p>Az egyéni felsőoktatási intézményként a pályázati úrlapon szereplő szervezetek/intézmények száma egy, mobilitási konzorciumként benyújtott pályázat esetében pedig megegyezik a pályázó és a mobilitási konzorciumi tagok számával.</p> <p>A mobilitási projekt megvalósításában legalább két (azaz legalább egy küldő és egy fogadó) szervezetnek/intézménynek kell részt vennie. A külpolitikai forrásokból finanszírozott</p>

	<p>mobilitási projektek esetében legalább egy, nem társult harmadik országbeli szervezetet/intézményt be kell vonni.</p> <p>Belpolitikai forrásokból finanszírozott mobilitási projektek vegyes intenzív programjai esetében: a pályázón (a pályázó felsőoktatási intézményen vagy egy pályázó mobilitási konzorcium felsőoktatási intézményén) kívül a megvalósítás során legalább két másik uniós tagállam és a programhoz társult harmadik ország felsőoktatási intézményét is be kell vonni a vegyes intenzív program megszervezésébe.</p>
<b>A projekt időtartama</b>	<p>Belpolitikai forrásokból finanszírozott mobilitási projektek: 26 hónap</p> <p>Külpolitikai forrásokból finanszírozott mobilitási projektek: 24 vagy 36 hónap</p>
<b>Hová kell benyújtani a pályázatot?</b>	A pályázó szervezet/intézmény székhelye szerinti ország nemzeti irodájához.
<b>Mikor lehet pályázni?</b>	A pályázóknak <b>február 19. (közép-európai idő szerint) déli 12:00 óráig kell benyújtaniuk támogatás elnyerésére irányuló pályázatukat az ugyanazon év június 1-jétől kezdődően belpolitikai forrásokból finanszírozott projektekre, valamint az ugyanazon év augusztus 1-jén kezdődő, külső tevékenységekre allokált eszközökből finanszírozott projektekre.</b>
<b>Hogyan kell pályázni?</b>	Ennek részleteit a pályázati útmutató C. része tartalmazza.
<b>Egyéb minimumkövetelmények</b>	<p>Egy felsőoktatási intézmény a nemzeti irodához két módon nyújthat be pályázatot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• közvetlenül önálló felsőoktatási intézményként</li> <li>• mobilitási konzorcium révén, amelynek koordinátora/tagja.</li> </ul> <p>Egy felsőoktatási intézmény önálló felsőoktatási intézményként és/vagy egy adott konzorcium koordináló felsőoktatási intézményeként egy pályázati fordulóban csak egyszer pályázhat mobilitási projektre. Ugyanazon felsőoktatási intézmény azonban több ugyanabban az időszakban pályázó mobilitási konzorciumnak is lehet tagja vagy koordinátora.</p> <p>Mindkét módon (önálló intézményi pályázat és konzorciumi pályázat) párhuzamosan is lehet pályázni. Ugyanakkor minden esetben a felsőoktatási intézmény feladata a résztvevők kettős finanszírozásának elkerülése, amennyiben ugyanabban a tanévben két finanszírozási lehetőség párhuzamosan is rendelkezésre áll.</p> <p>A mobilitási projektnek meg kell valósítania az európai diákigazolvány-kezdéményezést annak érdekében, hogy az Erasmus Felsőoktatási Chartával (ECHE) és az ECHE irányelveivel összhangban lehetővé tegye a mobilitási ciklus online kezelését, valamint az egyéb, környezetbarát és befogadóbb megközelítések alkalmazását.</p>

A fent említett támogathatósági feltételek mellett a pályázókat a következő szakaszokban feltüntetett támogathatósági feltételek, valamint a **kizárási és kiválasztási kritériumok, illetve értékelési szempontok** alapján értékelik. A kizárási kritériumokkal kapcsolatban a pályázati útmutató C. részében található további információk.

#### A HALLGATÓI MOBILITÁSRA VONATKOZÓ TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

--	--



<p><b>Támogatható tevékenységek</b></p>	<p>A támogatásra jogosult tevékenységeket lásd a mobilitási projektekre alkalmazott támogathatósági feltételeket ismertető szakaszban.</p>
<p><b>Támogatható részt vevő szervezetek/intézmények</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Tanulmányi célú hallgatói mobilitás:</b></li> </ul> <p>Az uniós tagállamok vagy a programhoz társult harmadik országok valamennyi részt vevő (küldő és fogadó) szervezetének/intézményének Erasmus Felsőoktatási Chartával rendelkező felsőoktatási intézménynek kell lennie. A programhoz nem társult valamennyi, harmadik országbeli (küldő és fogadó) szervezetnek/intézménynek az illetékes hatóságok által elismert felsőoktatási intézménynek kell lennie, és a mobilitást megelőzően intézményközi megállapodásokat kell kötnie uniós tagállamokból vagy a programhoz társult harmadik országokból származó partnereivel.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Szakmai gyakorlati célú hallgatói mobilitás:</b></li> </ul> <p>A küldő szervezetnek/intézménynek uniós tagállam vagy a programhoz társult harmadik ország felsőoktatási intézményének kell lennie, amely rendelkezik Erasmus Felsőoktatási Chartával, vagy a programhoz nem társult harmadik ország felsőoktatási intézményének kell lennie, amelyet az illetékes hatóságok elismernek, és amely a mobilitás megvalósítása előtt aláírta az uniós tagállamok vagy a programhoz társult harmadik országok partnerintézményeivel való intézményközi megállapodásokat.</p> <p>A hallgatók szakmai gyakorlati célú mobilitása esetében a következők lehetnek fogadó szervezetek/intézmények<sup>49</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ a munkaerőpiacon vagy az oktatás, a képzés, az ifjúság, a kutatás és az innováció területén tevékenykedő köz- vagy magánszervezetek/-intézmények. Ilyen szervezetek/intézmények lehetnek például a következők: <ul style="list-style-type: none"> <li>– állami vagy magánszektorbeli kis-, közép- vagy nagyvállalkozások (beleértve a szociális vállalkozásokat is);</li> <li>– helyi, regionális vagy nemzeti szintű közintézmények;</li> <li>– a küldő uniós tagállam vagy a programhoz társult harmadik ország nagykövetségei vagy konzuli hivatalai;</li> <li>– szociális partnerek vagy a munka világának más képviselői, beleértve a kereskedelmi kamarákat, a kézműves/szakmai szövetségeket és a szakszervezeteket is;</li> <li>– kutatóintézetek;</li> <li>– alapítványok.</li> <li>– iskolák/intézmények/oktatási központok (bármilyen szintűek, az iskola előtti neveléstől a felső középfokú oktatásig, a szakképzést és a felnőttoktatást is beleértve);</li> </ul> </li> <li>○ nonprofit szervezet, egyesület, nem kormányzati szervezet;</li> </ul>

<sup>49</sup> Az alábbi típusú szervezetek/intézmények nem lehetnek fogadó szervezetek/intézmények szakmai gyakorlati célú hallgatói mobilitás esetén:

uniós intézmények és az Unió más szervei, ideértve a szakosított intézményeket is (kimerítő felsorolásuk a [https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies\\_hu](https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_hu) oldalon tekinthető meg); uniós programokat irányító szervezetek/intézmények, például az Erasmus+ nemzeti irodák (az esetleges összeférhetetlenség és/vagy a kettős finanszírozás elkerülése érdekében).

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ pályaorientációs, pályaválasztási tanácsadó és tájékoztató szolgáltatást nyújtó szervezet;</li> <li>○ uniós tagállam vagy a programhoz társult harmadik ország felsőoktatási intézménye, amely rendelkezik Erasmus Felsőoktatási Chartával, vagy a programhoz nem társult harmadik ország felsőoktatási intézményének kell lennie, amelyet az illetékes hatóságok elismernek, és amely a mobilitás megvalósítása előtt aláírta az uniós tagállamok vagy a programhoz társult harmadik országok partnerintézményeivel való intézményközi megállapodásokat.</li> </ul>
<p><b>A tevékenység időtartama</b></p>	<p><b>Tanulmányi célú hallgatói mobilitás:</b> 2 hónaptól (vagy egy egyetemi szemeszter vagy trimeszter) 12 hónapig tartó fizikai mobilitás, amelybe az utazással töltött idő nem számít bele.</p> <p>Ez – ha tervbe van véve – egy kiegészítő szakmai gyakorlati időszakot is magában foglalhat, és különböző módokon szervezhető meg az adott összefüggésrendszerrel függően: az egyik tevékenység követheti a másikat, vagy megvalósíthatók ugyanabban az időszakban is. A kombinációra a tanulmányi mobilitás finanszírozási szabályai és minimális időtartama vonatkoznak.</p> <p><b>Szakmai gyakorlati célú hallgatói mobilitás:</b> 2 és 12 hónap közötti fizikai mobilitás, amelybe az utazással töltött idő nem számít bele.</p> <p>Bármely hallgató, különösen azok, akik nem tudnak részt venni hosszú távú, tanulmányi vagy gyakorlonoki célú fizikai mobilitásban, például a tanulmányi területük vagy amiatt, hogy kevésbé van lehetőségük részt venni, a rövidebb fizikai mobilitást virtuális elemmel egészíthetik ki (vegyes, rövid távú mobilitás). Ezenkívül bármely hallgató részt vehet egyes intenzív programokban. Ezekben az esetekben a fizikai mobilitásnak 5 és 30 nap közöttinek kell lennie (amelybe az utazással töltött idő nem számít bele), és olyan kötelező virtuális elemmel kell kombinálni, amely lehetővé teszi a kollaboratív online tanulást és csapatmunkát. A tanulmányi célú vegyes mobilitásnak legalább 3 ECTS-kreditet kell biztosítania.</p> <p><b>Tanulmányi célú mobilitás és/vagy szakmai gyakorlatok doktoranduszok számára:</b> 5–30 nap vagy 2–12 hónap fizikai mobilitás (a tanulmányi célú mobilitás – ha tervbe van véve – kiegészítő szakmai gyakorlati időszakot is magában foglalhat), amelybe az utazással töltött idő nem számít bele.</p> <p><b>Teljes támogatható időszak tanulmányi ciklusonként:</b></p> <p>Ugyanaz a hallgató tanulmányi ciklusonként összesen legfeljebb 12 hónapig tartó fizikai mobilitási időtartamon<sup>50</sup> vehet részt<sup>51</sup>, függetlenül a mobilitási tevékenységek számától és típusától:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ az első tanulmányi ciklusban (alapképzésben vagy azzal egyenértékű képzésben), a rövid ciklusú képzést (az EKKR szerinti 5. és 6. szintet) is beleértve;</li> <li>▪ a második tanulmányi ciklusban (mestereképzésben vagy azzal egyenértékű képzésben – az EKKR szerinti 7. szinten); továbbá</li> <li>▪ a harmadik ciklusban doktoranduszként (doktori szint vagy az EKKR-ben a 8. szint).</li> </ul>

<sup>50</sup> Az Erasmus+ program keretében és/vagy az Erasmus Mundus ösztöndíjasaként szerzett korábbi tapasztalat beleszámít a tanulmányi ciklusonként engedélyezett 12 hónapba.

<sup>51</sup> Egyetlen ciklusból álló tanulmányi programok (például orvostudomány) esetében a hallgatók legfeljebb 24 hónapos mobilitási időszakra kaphatnak támogatást.

	<p>A frissen végzettek szakmai gyakorlatának időtartama abban a ciklusban számítandó bele a maximális 12 hónapba, amely ciklusban a szakmai gyakorlatra pályáznak.</p> <p>A fizikai mobilitási időtartam megszakítható. A megszakítás időtartama nem számít bele a mobilitási tevékenység időtartamába.</p> <p>Szakmai gyakorlat esetén a vállalat/szervezet/intézmény munkaszüneti napja nem minősül megszakítási időtartamnak. E munkaszüneti nap alatt a támogatásra való jogosultság fennáll. A szabadságolási időszak beleszámít a szakmai gyakorlat minimális időtartamába.</p>
<b>A tevékenység helyszíne(i)</b>	A hallgatóknak a küldő szervezet/intézmény országától és a tanulmányaik alatti szálláshelyük országától eltérő uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban, illetve a programhoz nem társult harmadik országban kell megvalósítaniuk a fizikai mobilitási tevékenységüket <sup>52</sup> .
<b>Támogatható résztvevők</b>	<p>Felsőoktatási intézménybe felvett és olyan tanulmányi programra beiratkozott hallgatók, amely elismert oklevél – a kettős/közös oklevelet<sup>53</sup> is beleértve – vagy más elismert felsőfokú képzés megszerzéséhez vezető képzést nyújt (a doktori szinttel bezárólag). Doktori mobilitás esetén a résztvevőnek az EKKR szerinti 8. szinten kell lennie.</p> <p>Frissen végzettek is részt vehetnek szakmai gyakorlaton. A kedvezményezett szervezet/intézmény dönthet úgy, hogy nem él a frissen végzettek számára rendelkezésre álló szakmai gyakorlatokkal. A frissen végzettek a felsőoktatási intézményüknek kell kiválasztania a tanulmányaik utolsó évében, és a végzettségük megszerzésétől számított egy éven belül kell teljesíteniük és befejezniük a külföldi szakmai gyakorlatot<sup>54</sup>.</p>
<b>Egyéb követelmények</b>	<p>A hallgatói mobilitás bármilyen tanulmányi területet érinthet. A hallgatói mobilitás rövid (2 hónavnál rövidebb) szakmai gyakorlattal kombinált tanulmányi időszak is lehet, ami teljes tanulmányi időszaknak tekinthető. A hallgatónak, valamint a küldő és fogadó szervezetnek/intézménynek tanulmányi megállapodást kell aláírnia.</p> <p>A külföldi tanulmányi időszaknak részét kell képeznie a hallgató oklevélszerzésére irányuló tanulmányi programjának. Amennyiben lehetséges, a szakmai gyakorlatnak a hallgató tanulmányi programjának szerves részét kell képeznie.</p> <p>Felsőoktatási intézményeknél hallgatott kurzusok nem tekinthetők szakmai gyakorlatnak.</p> <p>Vegyes hallgatói mobilitás esetén a tevékenységek bármely felsőoktatási partnerintézmény vegyes tanulási formátumban kínált kurzusain történő részvételt, valamint online képzést és</p>

<sup>52</sup> Azon anyaintézménytől jogilag függő tagintézmények esetében, amelyek nem írhatnak alá külön intézményközi megállapodásokat, az egyéni támogatás és a mobilitás iránya szerinti jogosultság megállapítása szempontjából az anyaintézmény helye szerinti ország minősül a küldő, illetve fogadó országnak. A kedvezményezetteknek az utazási támogatás távolsági sávjának kiszámításakor a tagintézmény(ek) tényleges helyét kell figyelembe venniük. A független tagintézményeknek az anyaintézményeiktől függetlenül kell részt venniük a programban.

<sup>53</sup> A közös vagy kettős oklevél megszerzésében részt vevő intézmények közötti mobilitás akkor támogatható, ha nem áll fenn kettős finanszírozás. Közös vagy kettős oklevelek esetében a belpolitikai forrásokból finanszírozott mobilitást finanszírozó intézmény a résztvevőt mobilitásra küldő intézmény. Nemzetközi mobilitás esetében a közös vagy kettős oklevél megszerzésében részt vevő intézmények felhasználhatják a bel- és külpolitikai forrásokból finanszírozott mobilitási projektekből származó finanszírozást, tiszteletben tartva az egyes ágakon belül támogatható tevékenységeket és mobilitási irányokat.

<sup>54</sup> Azokban az országokban, ahol a diplomásoknak kötelező katonai vagy polgári szolgálatot kell teljesíteniük a végzettség megszerzését követően, a frissen végzettek támogathatósági időszaka meghosszabbodik az adott szolgálat időtartamával.

	<p>munkavégzést, vagy vegyes intenzív programokban történő közreműködést is magukban foglalhatnak.</p> <p>A nemzetközi mobilitással kapcsolatban lásd „A programhoz nem társult harmadik országokat érintő nemzetközi mobilitás” című szakaszt.</p>
--	---

**A MUNKATÁRSÁK/SZAKEMBEREK/OKTATÓK MOBILITÁSÁRA VONATKOZÓ TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK**

<b>Támogatható tevékenységek</b>	<p>A támogatásra jogosult tevékenységeket lásd a mobilitási projektekre alkalmazott támogathatósági feltételeket ismertető szakaszban.</p>
<b>Támogatható részt vevő szervezetek/intézmények</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Munkatársak/szakemberek/oktatók oktatási célú mobilitása:</b></li> </ul> <p><b>A küldő szervezetnek/intézménynek a következők valamelyikének kell lennie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ valamely uniós tagállamból vagy a programhoz társult harmadik országból származó, Erasmus Felsőoktatási Chartával rendelkező felsőoktatási intézmény; vagy</li> <li>○ a programhoz nem társult harmadik országbeli, az illetékes hatóságok által elismert felsőoktatási intézmény, amely intézményközi megállapodásokat kötött az uniós tagállamokból vagy a programhoz társult harmadik országokból származó partnereivel; vagy</li> <li>○ ha a munkatársakat/szakembereket/oktatókat felkéri rá, hogy oktassanak a felsőoktatási intézménynél: valamely uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban, illetve a programhoz nem társult harmadik országban működő, a munkaerőpiacon vagy az oktatás, a képzés, az ifjúság, a kutatás és az innováció területén tevékenykedő (EHE-vel nem rendelkező) köz- vagy magánszervezetek/-intézmények. Ilyen szervezetek/intézmények lehetnek például a következők: <ul style="list-style-type: none"> <li>– állami vagy magánszektorbeli kis-, közép- vagy nagyvállalkozások (beleértve a szociális vállalkozásokat is);</li> <li>– helyi, regionális vagy nemzeti szintű közintézmények;</li> <li>– szociális partnerek vagy a munka világának más képviselői, beleértve a kereskedelmi kamarákat, a kézműves/szakmai szövetségeket és a szakszervezeteket is;</li> <li>– kutatóintézetek;</li> <li>– alapítványok.</li> <li>– iskolák/intézmények/oktatási központok (bármilyen szintűek, az iskola előtti neveléstől a felső középfokú oktatásig, a szakképzést és a felnőttoktatást is beleértve);</li> <li>– nonprofit szervezet, egyesület, nem kormányzati szervezet;</li> <li>– pályorientációs, pályaválasztási tanácsadó és tájékoztató szolgáltatást nyújtó szervek.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>A fogadó szervezetnek/intézménynek</b> az uniós tagállam vagy a programhoz társult harmadik ország felsőoktatási intézményének kell lennie, amely rendelkezik Erasmus Felsőoktatási Chartával, vagy a programhoz nem társult harmadik ország felsőoktatási intézményének kell lennie, amelyet az illetékes hatóságok elismernek, és amely a mobilitás megvalósítása előtt</p>

	<p>alírta az uniós tagállamok vagy a programhoz társult harmadik országok partnerintézményeivel való intézményközi megállapodásokat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Munkatársak/szakemberek/oktatók képzési célú mobilitása:</b></li> </ul> <p><b>A küldő szervezetnek/intézménynek a következők valamelyikének kell lennie:</b> Uniós tagállam vagy a programhoz társult harmadik ország felsőoktatási intézménye, amely rendelkezik Erasmus Felsőoktatási Chartával, vagy a programhoz nem társult harmadik ország felsőoktatási intézménye, amelyet az illetékes hatóságok elismernek, és amely a mobilitás megvalósítása előtt aláírta az uniós tagállamok vagy a programhoz társult harmadik országok partnerintézményeivel való intézményközi megállapodásokat.</p> <p><b>A fogadó szervezetnek/intézménynek a következők valamelyikének kell lennie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ uniós tagállam vagy a programhoz társult harmadik ország felsőoktatási intézménye, amely rendelkezik Erasmus Felsőoktatási Chartával, vagy a programhoz nem társult harmadik ország felsőoktatási intézményének kell lennie, amelyet az illetékes hatóságok elismernek, és amely a mobilitás megvalósítása előtt aláírta az uniós tagállamok vagy a programhoz társult harmadik országok partnerintézményeivel való intézményközi megállapodásokat; vagy</li> <li>○ uniós tagállamokból vagy a programhoz társult harmadik országokból (vagy a programhoz nem társult harmadik országokból, amennyiben a mobilitási projektet belpolitikai forrásokból finanszírozzák) származó, a munkaerőpiacon vagy az oktatás, képzés, ifjúság, kutatás és innováció területén tevékenykedő köz- vagy magánszervezetek/-intézmények.</li> </ul>
<p><b>A mobilitási tevékenység időtartama</b></p>	<p><b>A munkatársak/szakemberek/oktatók oktatási és képzési célú mobilitása:</b></p> <p>Az uniós tagállamok és a programhoz társult országok közötti fizikai mobilitás időtartama 2 és 60 nap közötti, amelybe az utazással töltött idő nem számít bele. A vállalkozások meghívott munkatársai/szakemberei/oktatói esetében a minimális időtartam 1 nap fizikai mobilitás.</p> <p>A programhoz nem társult harmadik országokat érintő mobilitás esetén az időtartam 5–60 nap, amelybe az utazással töltött idő nem számít bele. Ugyanez vonatkozik a vállalkozások meghívott munkatársaira/szakembereire/oktatóira is.</p> <p>A minimális időtartam minden esetben egymást követő napokat jelent.</p> <p>A fizikai mobilitási időtartam megszakítható. A megszakítás időtartama nem számít bele a mobilitási tevékenység időtartamába.</p> <p>Az oktatási tevékenységnek hetente (és más, egy hétnél rövidebb tartózkodási idő esetén is) legalább 8 óra oktatást kell magában foglalnia. Ha a mobilitás időtartama meghaladja az egy hetet, a nem teljes hét alatt megtartott minimális oktatási óraszámnak arányosnak kell lennie az adott hét időtartamával. A következő kivételek alkalmazandók:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A vállalkozások meghívott munkatársai/szakemberei/oktatói esetében nincs minimális oktatási óraszám.</li> <li>• Ha az oktatási tevékenységet egyetlen külföldi időszak során képzési tevékenységgel ötvözik, a minimális heti (vagy más, egy hétnél rövidebb tartózkodási idő alatti) oktatási óraszám 4 órára csökken.</li> </ul>

	<p>Bármely munkatárs/szakember/oktató részt vehet vegyes intenzív programokban. A munkatársak/szakemberek/oktatók vegyes intenzív programokra irányuló képzési célú mobilitása esetén a fizikai mobilitásnak 5 és 30 nap közöttinek kell lennie (amelybe az utazással töltött idő nem számít bele), és olyan kötelező virtuális elemmel kell kombinálni, amely lehetővé teszi a kollaboratív online tanulást és csapatmunkát. A munkatársak/szakemberek/oktatók belpolitikai forrásokból finanszírozott vegyes intenzív programra irányuló oktatási célú mobilitása esetében a fizikai mobilitás időtartama 2–30 nap (utazási idő nélkül), vagy legalább 1 nap a vállalkozások meghívott munkatársai/szakemberei/oktatói esetében, és a virtuális komponens opcionális.</p>
<b>A tevékenység helyszíne(i)</b>	<p>A munkatársaknak/szakembereknek/oktatóknak a küldő szervezet/intézmény országától és a munkatársak/szakemberek/oktatók lakóhelyének országától eltérő uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban, illetve a programhoz nem társult harmadik országban kell megvalósítaniuk a fizikai mobilitási tevékenységüket<sup>55</sup>.</p>
<b>Támogatható résztvevők</b>	<p><b>Munkatársak/szakemberek/oktatók oktatási célú mobilitása:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uniós tagállam vagy a programhoz társult harmadik ország vagy a programhoz nem társult harmadik ország felsőoktatási intézményénél dolgozó munkatársak/szakemberek/oktatók.</li> <li>• Bármely országból származó, köz- vagy magánszervezetben/-intézményben (amely nem Európai Felsőoktatási Chartával rendelkező felsőoktatási intézmény) dolgozó, a munkaerőpiacon vagy az oktatás, képzés, ifjúság, kutatás és innováció területén tevékenykedő munkatársak/szakemberek/oktatók, akik bármely országban felsőoktatási intézményben taníthatnak (beleértve az alkalmazott doktorjelölteket is).</li> </ul> <p><b>Munkatársak/szakemberek/oktatók képzési célú mobilitása:</b> Uniós tagállam vagy a programhoz társult harmadik ország vagy a programhoz nem társult harmadik ország felsőoktatási intézményénél dolgozó munkatársak/szakemberek/oktatók.</p>
<b>Egyéb követelmények</b>	<p>A munkatársak/szakemberek/oktatók mobilitása képzési időszakokkal kombinált oktatási időszak is lehet, ami teljes oktatási időszaknak tekinthető. Az ugyanazon országon belül egynél több fogadó szervezetnél/intézménynél zajló oktatási vagy képzési célú mobilitás egy oktatási vagy képzési időszaknak minősülhet, és alkalmazandó rá az ott-tartózkodás minimális időtartama.</p> <p>Az oktatási célú mobilitás bármilyen tanulmányi területet érinthet.</p> <p>Az oktatási célú mobilitás a felsőoktatási partnerintézmény fejlesztése céljából biztosított képzést is magában foglalhatja.</p> <p>A munkatársnak/szakembernek/oktatónak, valamint a küldő és fogadó szervezetnek/intézménynek mobilitási megállapodást kell aláírnia.</p>

<sup>55</sup> Azon anyaintézménytől jogilag függő tagintézmények esetében, amelyek nem írhatnak alá külön intézményközi megállapodásokat, az egyéni támogatás és a mobilitás iránya szerinti jogosultság megállapítása szempontjából az anyaintézmény helye szerinti ország minősül a küldő, illetve fogadó országnak. A kedvezményezetteknek az utazási támogatás távolsági sávjának kiszámításakor a tagintézmény(ek) tényleges helyét kell figyelembe venniük. A független tagintézményeknek az anyaintézményeiktől függetlenül kell részt venniük a programban.

	A nemzetközi mobilitással kapcsolatban lásd: „A programhoz nem társult harmadik országokat érintő nemzetközi mobilitás”.
--	--

#### A VEGYES INTENZÍV PROGRAMOKRA VONATKOZÓ TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

<p><b>Támogatható részt vevő szervezetek/intézmények</b></p>	<p>A vegyes intenzív programokat legalább 3 különböző uniós tagállamhoz és a programhoz társult harmadik országhoz tartozó, és legalább 3, ECHÉ-vel rendelkező felsőoktatási intézménynek kell kialakítania és megvalósítania.</p> <p>Ezenkívül bármely más, uniós tagállamban, a programhoz társult harmadik országban vagy a programhoz nem társult harmadik országban található felsőoktatási intézmény vagy szervezet részt vehet a résztvevők kiküldése céljából.</p> <p>A hallgatókat és a munkatársakat/szakembereket/oktatókat tanulóként küldő felsőoktatási intézménynek az uniós tagállam vagy a programhoz társult harmadik ország felsőoktatási intézményének kell lennie, amely rendelkezik Erasmus Felsőoktatási Chartával, vagy a programhoz nem társult harmadik ország felsőoktatási intézményének kell lennie, amelyet az illetékes hatóságok elismernek, és amely a mobilitás megvalósítása előtt aláírta az uniós tagállamok vagy a programhoz társult harmadik országok partnerintézményeivel való intézményközi megállapodásokat.</p> <p>A program megvalósításában közreműködő, és az oktatásban és képzésben részt vevő munkatársak/szakemberek/oktatók esetében ez lehet uniós tagállam vagy a programhoz társult harmadik ország, illetve a programhoz nem társult harmadik ország bármely szervezete/intézménye (lásd a támogatható résztvevőket).</p> <p>A résztvevők Erasmus+ finanszírozással küldhetők, vagy saját költségükre vehetnek részt. A programhoz nem társult harmadik országbeli felsőoktatási intézmények akkor küldhetnek résztvevőket az Erasmus+ program keretében, ha a fogadó intézmény/szervezet ezzel párhuzamosan külpolitikai forrásokból finanszírozott mobilitási projekttel támogatja az ezen országokból érkező hallgatókat és munkatársakat/szakembereket/oktatókat. A programhoz nem társult harmadik országokból származó résztvevők nem számítanak bele a minimumkövetelményekbe.</p> <p>A fogadó felsőoktatási intézménynek Erasmus Felsőoktatási Chartával kell rendelkeznie. A fogadó felsőoktatási intézmény lehet a koordináló felsőoktatási intézménnyel azonos, vagy eltérhet attól. A fizikai tevékenység egy része során más szervezetek/intézmények is fogadhatnak résztvevőket a fogadó országban.</p> <p>A koordináló felsőoktatási intézménynek szintén Erasmus Felsőoktatási Chartával kell rendelkeznie. A koordináló/fogadó felsőoktatási intézmény a pályázó felsőoktatási intézmény vagy belpolitikai forrásokból finanszírozott mobilitási projekt esetében a pályázó mobilitási konzorcium tagja.</p>
<p><b>A tevékenység időtartama</b></p>	<p>A vegyes intenzív program fizikai komponense időtartamának 5 és 30 nap között kell lennie a tanulók esetében. A virtuális komponens esetében nincs előírva minimális időtartam, de a virtuális és a fizikai komponensek kombinációjáért legalább 3 ECTS-kreditet kell megítélni a hallgatók számára.</p>

<p><b>A tevékenység helyszíne(i)</b></p>	<p>A fizikai tevékenységre a fogadó felsőoktatási intézményben vagy a fogadó felsőoktatási intézmény országában található bármely más helyszínen sor kerülhet.</p>
<p><b>Támogatható résztvevők</b></p>	<p><b>Hallgatók:</b> Valamely uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban vagy a programhoz nem társult harmadik országban felsőoktatási intézménybe beiratkozott hallgatók, akik elismert oklevélhez vagy más elismert felsőfokú képzéshez vezető tanulmányokban vesznek részt (a doktori szintig bezárólag).</p> <p><b>Munkatársak/szakemberek/oktatók:</b> Uniós tagállam vagy a programhoz társult harmadik ország vagy a programhoz nem társult harmadik ország felsőoktatási intézményénél dolgozó munkatársak/szakemberek/oktatók.</p> <p><b>A program megvalósításában közreműködő, oktatásban és képzésben részt vevő munkatársak/szakemberek/oktatók:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uniós tagállam, a programhoz társult harmadik ország vagy a programhoz nem társult harmadik ország felsőoktatási intézményénél dolgozó munkatársak/szakemberek/oktatók.</li> <li>▪ Felsőoktatási intézményben való tanításra felkért munkatársak/szakemberek/oktatók: érkezhettek bármely állami vagy magánvállalkozástól/-szervezettől/-intézménytől (kivéve az Erasmus Felsőoktatási Chartával rendelkező felsőoktatási intézményeket); a vállalkozásnak/szervezetnek/intézménynek olyan uniós tagállamból, a programhoz társult harmadik országból, vagy a programhoz nem társult harmadik országból kell származnia, amely a munkaerőpiacon vagy az oktatás, a képzés és az ifjúság, a kutatás és az innováció területén tevékenykedik; az alkalmazott doktoranduszok is támogathatónak minősülnek e pályázattípus keretében.</li> </ul>



<p><b>Egyéb követelmények</b></p>	<p>A hallgatóknak vagy munkatársaknak/szakembereknek/oktatóknak szóló vegyes intenzív programoknak olyan, kötelező virtuális elemmel kombinált, rövid távú külföldi fizikai mobilitást kell magukban foglalniuk, amely lehetővé teszi a kollaboratív online tanulást és csapatmunkát. A tanulóknak a virtuális elem segítségével online kell kapcsolatot teremteniük egymással annak érdekében, hogy közösen és egy időben dolgozzanak olyan konkrét feladatokon, amelyek a vegyes intenzív program részét képezik, és beleszámítanak az átfogó tanulási eredményekbe.</p> <p>A vegyes intenzív programok keretében legalább 3 ECT-kreditet kell megítélni a hallgatók számára.</p> <p>A szervezési támogatásra való jogosultsághoz a vegyes intenzív programnak legalább 10 Erasmus+ mobilitási tevékenységben részt vevő tanulót kell bevonnia, akik belpolitikai forrásokból részesülnek finanszírozásban (nem számítandók ide a program végrehajtásában közreműködő, az oktatásban/képzésben részt vevő munkatársak/szakemberek/oktatók). E 10, mobilitásban részt vevő hallgatónak kifejezetten azzal a céllal kell mobilitást vállalnia, hogy részt vegyen a vegyes intenzív programban az alábbi Erasmus+ mobilitási tevékenységek valamelyikén keresztül: vegyes, rövid távú hallgatói mobilitás tanulmányi célból vagy munkatársak/szakemberek/oktatók képzési célú vegyes mobilitása.</p> <p>A fizikai tevékenységhez a résztvevőknek nyújtott egyéni támogatást és adott esetben utazási támogatást a küldő felsőoktatási intézmény (a vállalkozásoktól meghívott munkatársak/szakemberek/oktatók és külső tevékenységek eszközei által finanszírozott, programhoz nem társult harmadik országok esetében pedig a fogadó felsőoktatási intézmény) biztosítja.</p>
-----------------------------------	--

## KÜLPOLITIKAI FORRÁSOKBÓL FINANSZÍROZOTT MOBILITÁSI PROJEKTEKRE VONATKOZÓ TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

A külpolitikai forrásokból finanszírozott mobilitási projektek támogatására 12 különböző régióra bontva áll rendelkezésre a forrás, és a rendelkezésre álló költségvetési keretek az Unió külpolitikai prioritásainak megfelelően régióként eltérnek. Az egyes régiókra fordítható költségvetési keretösszegekről a nemzeti iroda honlapján érhető el bővebb információ.

Az EU különböző indikatív célkitűzéseket is megfogalmazott a földrajzi egyensúly és a prioritások kapcsán, melyeket a program teljes ideje alatt (2021–2027) európai szinten el kell érni, a legkevésbé fejlett országokkal való együttműködést is beleértve<sup>56</sup>. Ezeket az indikatív célkitűzéseket és prioritásokat nem az egyes felsőoktatási intézményekre vonatkoznak, hanem a nemzeti iroda veszi őket figyelembe a rendelkezésre álló költségvetési keretösszeg elosztásakor. Ezek azok a célok, amelyeket a külpolitikai forrásokból finanszírozott mobilitási projektek számára az uniós tagállamok és a programhoz társult országok szintjén a 2027. évi pályázati felhívásban határoztak meg:

- Ázsia:
  - a költségvetés legalább 25%-át a régió legkevésbé fejlett országaival való mobilitásra kell fordítani;
  - a költségvetés legfeljebb 25%-át lehet a régió legnagyobb jövedelmű országaival való mobilitásra fordítani;
  - a költségvetés legfeljebb 15%-át lehet a Kínával megvalósuló mobilitásokra fordítani;

<sup>56</sup> Erasmus+ többéves indikatív program: [www.international-partnerships.ec.europa.eu/document/download/ae1b61bc-1638-49bd-a2d6-2f9d5bbf609f\\_en](http://www.international-partnerships.ec.europa.eu/document/download/ae1b61bc-1638-49bd-a2d6-2f9d5bbf609f_en).

- a költségvetés legfeljebb 10%-át lehet az Indiával megvalósuló mobilitásokra fordítani.
- Csendes-óceáni térség:
  - a költségvetés legfeljebb 86,5%-át lehet az Ausztráliával és Új-Zélanddal együttesen megvalósuló mobilitásokra fordítani.
- Szubszaharai Afrika:
  - a költségvetés legalább 35%-át a régió legkevésbé fejlett országaival való mobilitásra kell fordítani, külön kiemelve a migráció szempontjából elsődleges országokat;
  - a költségvetés legfeljebb 8%-át lehet bármely országgal megvalósuló mobilitásra fordítani.
- Latin-Amerika:
  - a költségvetés legfeljebb 30%-át lehet a Brazíliával és Mexikóval együttesen megvalósuló mobilitásokra fordítani.
- Keleti partnerség:
  - a költségvetés legalább 40%-át kell a kevesebb lehetőséggel rendelkező hallgatókra fordítani.
- Déli szomszédság:
  - a költségvetés legfeljebb 15%-át lehet bármely országgal megvalósuló mobilitásra fordítani;
  - a források legalább 65%-át kell a hallgatókra fordítani, és e hallgatók 50%-ának kevesebb lehetőséggel rendelkező hallgatónak kell lennie.
- Nyugat-Balkán: a hangsúlyt a hallgatók mobilitására kell helyezni.

Az uniós külső fellépési célkitűzéseikhez való hozzájárulás követelménye miatt a rövid ciklust, az első ciklust és a második ciklust végző hallgatókra vonatkozó, a 2–11. régiókban<sup>57</sup> a hivatalos fejlesztési támogatásra (ODA)<sup>58</sup> jogosult országokkal folytatott mobilitás a programhoz nem társult harmadik országokból érkező bejövő mobilitásra korlátozódik. Az ezekben a régiókba irányuló kimenő mobilitás csak a doktori képzésben résztvevő hallgatók és a munkatársak/szakemberek/oktatók számára lehetséges.

Ha a pályázó belpolitikai forrásokból finanszírozott mobilitási projektje támogatást kap, az e régiókba irányuló, fent említett nem támogatható nemzetközi kimenő mobilitásokat a belpolitikai forrásokból finanszírozott mobilitási projektből lehet finanszírozni kiegészítő jelleggel.

Emellett a felsőoktatási intézmények pályázhatnak akár 100%-ban munkatársak/szakemberek/oktatók, vagy 100%-ban hallgatók mobilitására is, valamint a különböző típusú mobilitások bármely kombinációjára, amennyiben teljesítik a nemzeti iroda által előírt kiegészítő támogathatósági feltételeket (ld. a következő részt).

<sup>57</sup> A régiók listáját a pályázati útmutató A. része ismerteti.

<sup>58</sup> Azon országok jegyzéke, amelyekre ez a követelmény vonatkozik, a Fejlesztési Támogatási Bizottság hivatalos fejlesztési támogatásban részesülő országokat felsoroló jegyzékében található: <https://www.oecd.org/content/dam/oecd/en/topics/policy-sub-issues/oda-eligibility-and-conditions/DAC-List-of-ODA-Recipients-for-reporting-2024-25-flows.pdf>. A fejlesztési támogatásban részesülő országok jegyzékét rendszeresen frissítik annak érdekében, hogy az országok átkerülhessenek egyik kategóriából a másikba, vagy kikerüljenek a jegyzékből. Mindazonáltal az adott ország ODA-státusza és a vonatkozó korlátozások változatlanok maradnak az ugyanazon pályázati felhíváshoz tartozó projektek teljes életciklusa alatt.

## KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK A NEMZETI IRODÁK ÁLTAL MEGHATÁROZOTT KÜLPOLITIKAI FORRÁSOKBÓL FINANSZÍROZOTT MOBILITÁSI PROJEKTEK ESETÉBEN

Azokban a régiókban, ahol a rendelkezésre álló költségvetési forrás szűkös, a nemzeti iroda egy vagy több támogathatósági feltételt határozhat meg az alább felsorolt szempontok közül:

- képzési ciklusra vonatkozó korlátozás a résztvevők tekintetében (pl. csak bizonyos képzési ciklusú hallgatók támogatása lehetséges – pl. BA, MA vagy PhD);
- a résztvevők típusának kizárólag a munkatársakra/szakemberekre/oktatókra vagy a hallgatókra való korlátozása;
- a mobilitási időtartam korlátozása (pl. a hallgatói mobilitás maximum időtartama 6 hónap, vagy a munkatársak/szakemberek/oktatók mobilitásának maximum időtartama 10 nap).

Amennyiben a nemzeti iroda a kiegészítő támogathatósági feltételek alkalmazása mellett dönt a projektek esetében, ezt a pályázatok benyújtási határideje előtt nyilvánosságra hozza, különös tekintettel a nemzeti iroda honlapján való közzétételre.

### MELYEK A MOBILITÁSI PROJEKTEK ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTJAI?

#### BELPOLITIKAI FORRÁSOKBÓL FINANSZÍROZOTT MOBILITÁSI PROJEKTEKRE VONATKOZÓ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

Nincs minőségi szempontú értékelés (a minőség értékelésére az Európai Felsőoktatási Chartával kapcsolatos pályázati szakaszban vagy a mobilitási konzorciumi akkreditáció kiválasztásakor sor került), ezért nincsenek értékelési szempontok.

A támogatásra jogosult (a jogosultság ellenőrzését követően támogathatónak bizonyult) pályázatok finanszírozásban részesülnek.

Az odaítélt támogatás maximális összege számos tényezőtől függ:

- a megpályázott mobilitási tevékenységek száma;
- a pályázó korábbi teljesítménye a mobilitási tevékenységek száma, a tevékenységek színvonalas megvalósítása, valamint a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás tekintetében, amennyiben az elmúlt évek során a pályázó már részesült hasonló támogatásban;
- a megpályázott vegyes intenzív programok száma;
- a belpolitikai forrásokból finanszírozott mobilitási projektek mobilitási pályázattípusaira elkülönített teljes nemzeti költségvetés.

#### KÜLPOLITIKAI FORRÁSOKBÓL FINANSZÍROZOTT MOBILITÁSI PROJEKTEKRE VONATKOZÓ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A támogatásra jogosult pályázatok (a jogosultság ellenőrzését követően támogathatónak bizonyult) értékelése a következő értékelési szempontok alapján történik:

<b>Projektszintű értékelési szempont: A projektterv és az együttműködés minősége (maximum 40 pont)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Az, hogy pályázó szervezet/intézmény milyen mértékben írja le egyértelműen a partnerek közötti felelősségi köröket, szerepeket és feladatokat.</li><li>• A pályázat milyen mértékben releváns a közös uniós értékek – például az emberi méltóság, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok – tiszteletben tartása és előmozdítása, valamint a megkülönböztetés minden formája elleni küzdelem szempontjából.</li><li>• A résztvevők kiválasztására irányuló lépések teljessége és minősége, a résztvevőknek nyújtott támogatás és a résztvevők mobilitási</li></ul>
--	--

	időtartamának (különösen a programhoz nem társult harmadik országbeli) elismerése.
<b>Régiószintű értékelési szempont: A stratégia relevanciája (maximum 40 pont)</b>	<p>Minden egyes regionális partnerség esetében:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az, hogy a tervezett mobilitási projekt milyen mértékben releváns az érintett felsőoktatási intézmények nemzetköziesítési stratégiája szempontjából.</li> <li>• A munkatársaknak/szakembereknek/oktatóknak szóló és/vagy a hallgatói mobilitás kiválasztásának indoklása.</li> <li>• A partnerrégió adott országaiban megtalálható felsőoktatási intézményekkel/szervezetekkel való együttműködés megcélzásának indoklása.</li> </ul>
<b>Régiószintű értékelési szempont: Hatás és disszemináció (maximum 20 pont)</b>	<p>Minden egyes regionális partnerség esetében:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A projekt potenciális hatása a résztvevőkre, a pályázókra, a partnerszervezetekre/-intézményekre helyi, regionális és nemzeti szinten.</li> <li>• A mobilitási projekt eredményeinek a karok és intézmények szintjén, illetve adott esetben az azokon kívül történő disszeminációjára irányuló intézkedések minősége valamennyi érintett országban.</li> </ul>

A pályázónak ismertetnie kell, hogy a projekt hogyan felel meg e három kritériumnak saját intézménye/szervezete (vagy konzorciumok által benyújtott pályázatok esetében az intézmények/szervezetek) és a programhoz nem társult harmadik országok partnerintézményei/partnerszervezetei szempontjából. „**A projektterv és az együttműködés minősége**” értékelési kritériumra vonatkozó kérdést a projektterv egészére vonatkozóan kell egyszer megválaszolni, míg „**A stratégia relevanciája**”, valamint a „**Hatás és disszemináció**” értékelési szempontokra vonatkozó kérdésekre minden, a pályázó által a projektbe bevonni kívánt régió esetében meg kell adni egy választ.

A pályázóknak ajánlatukat „regionális partnerségekbe” kell csoportosítaniuk, azaz az ugyanazon régió országait érintő valamennyi tevékenységet össze kell vonniuk. Minden regionális partnerséget külön értékelnek. A finanszírozás odaítélése szempontjából azok a regionális partnerségeknek vehetők figyelembe, amelyek legalább 60 pontot szereznek, és a táblázatban szereplő minden egyes értékelési szempontra vonatkozóan megfelelnek az 50%-os küszöbértéknek.

A projektnek odaítélt támogatás teljes összege a minimális minőségi küszöbértéket elérő regionális partnerségeknek odaítélt támogatások összege, az alábbi elemektől függően:

- a résztvevők száma és a pályázat tárgyát képező tevékenység időtartama;
- az adott mobilitási tevékenységre elkülönített költségvetés partnerországoként vagy régióként;
- egy adott régió belüli földrajzi egyensúly.

Függetlenül attól, hogy az egyes regionális partnerségek milyen pontszámot értek el a megadott küszöbérték felett, a nemzeti iroda előnyben részesítheti az egyes országokkal való mobilitást az adott régió belüli, a fent említett földrajzi célkitűzések által meghatározott földrajzi egyensúly biztosítása érdekében.

A nemzeti irodának nem kötelessége a programhoz nem társult, adott harmadik ország által kért összes mobilitást finanszíroznia, amennyiben ez a rendelkezésre álló költségvetéshez képest túlzott elvárás lenne.

## FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

### A) A FELSŐOKTATÁSBAN MEGVALÓSULÓ VALAMENNYI MOBILITÁSI TEVÉKENYSÉGRE ALKALMAZANDÓ FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

Költségvetési kategória	Elszámolható költségek és alkalmazandó szabályok	Összeg		
Szervezési támogatás	<p>A mobilitási tevékenységek megvalósításához közvetlenül kapcsolódó költségek (kivéve a résztvevők megélhetési és utazási költségeit).</p> <p><b>Finanszírozási mechanizmus:</b> egységköltség-hozzájárulás.</p> <p><b>Támogatási szabályok:</b> a mobilitási résztvevők száma alapján.</p>	<p><b>Belpolitikai forrásokból finanszírozott mobilitási projektek esetén:</b></p> <p>100 résztvevőig: 400 EUR résztvevőnként, a 100. résztvevőtől pedig: további résztvevőnként 230 EUR</p> <p><b>Külpolitikai forrásokból finanszírozott mobilitási projektek esetén:</b></p> <p>500 EUR résztvevőnként</p>		
Utazási támogatás	<p>A kiindulási helytől a tevékenység helyszínéig történő utazásra, illetve a visszaútra fizetett, a résztvevők utazási költségeihez való hozzájárulás.</p> <p>500 km alatt fő szabályként a résztvevők alacsony kibocsátású közlekedési eszközökkel utaznak.</p> <p><b>Finanszírozási mechanizmus:</b> egységköltség-hozzájárulás.</p> <p><b>Támogatási szabályok:</b> a résztvevőnkénti utazási távolság alapján, a kísérő személyt is beleértve. A pályázónak a kiindulás helye és a tevékenység helyszíne közötti távolságot<sup>59</sup> kell feltüntetnie az Európai Bizottság által biztosított távolsághalkulátor segítségével<sup>60</sup>.</p> <p>Szükség esetén megélhetési költségeket fedező egyéni támogatás is elszámolható a tevékenység előtt és után utazással töltött időre; ez legfeljebb két utazási nap lehet a nem alacsony kibocsátású közlekedési eszközökkel utazó résztvevők/kísérők esetében, és legfeljebb hat utazási nap lehet az alacsony</p>	<b>Utazási távolság</b>	<b>Környezettudatos/környezetkímélő utazás</b>	<b>Nem környezettudatos/környezetkímélő utazás</b>
		10–99 km-es távolság esetén	56 EUR	28 EUR
		100–499 km-es távolság esetén	285 EUR	211 EUR
		500–1999 km-es távolság esetén	417 EUR	309 EUR
		2000–2999 km-es távolság esetén	535 EUR	395 EUR
		3000–3999 km-es távolság esetén	785 EUR	580 EUR
		4000–7999 km-es távolság esetén	1188 EUR	1188 EUR

<sup>59</sup> Ha például egy madridi (spanyolországi) személy Rómában (Olaszországban) szervezett mobilitási tevékenységben vesz részt, a pályázónak ki kell számítania a Madrid és Róma közötti távolságot (1365,28 km), majd ki kell választania az utazási távolságnak megfelelő sávot (azaz az 500–1999 km közötti távolságot).

<sup>60</sup> [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm).

	kibocsátású közlekedési eszközökkel utazó résztvevők/kísérők esetében.	8000 km-es vagy nagyobb távolság esetén	1735 EUR	1735 EUR
<b>Esélyegyenlőségi támogatás</b>	<p><b>Szervezeteknek/intézményeknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatás:</b> A tényleges költségek alapján kiegészítő támogatásra szoruló, kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők számára szervezett mobilitási tevékenységekhez kapcsolódó költségek.</p> <p><b>Finanszírozási mechanizmus:</b> egységköltség-hozzájárulás.</p> <p><b>Támogatási szabályok:</b> az esélyegyenlőségi támogatási kategórián keresztül a tényleges költségek alapján kiegészítő támogatásban részesülő, kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők számának megfelelően.</p>	125 EUR résztvevőnként		
	<p><b>Résztvevőknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatás:</b> A kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőkhöz közvetlenül kapcsolódó többletköltségek. E költségek célja különösen az, hogy fedezzék a személyes, fizikai, mentális vagy egészségügyi problémákkal rendelkező résztvevők számára a mobilitásban és az előkészítő látogatásokon való részvételükhöz, valamint a kísérő személyekhez szükséges kiegészítő pénzügyi támogatást (ideértve az utazási és a megélhetési költségeket is, amennyiben indokolt, és amennyiben azokat nem fedezik az e résztvevők számára nyújtott „utazási támogatás” és az „egyéni támogatás” költségvetési kategóriák)<sup>61</sup>.</p> <p><b>Finanszírozási mechanizmus:</b> tényleges költségek.</p> <p><b>Támogatási szabályok:</b> a kérelmet meg kell indokolnia a pályázónak, és jóvá kell hagynia a nemzeti irodának.</p>	az elszámolható költségek 100%-a		
<b>Rendkívüli támogatás</b>	Pénzügyi garancia nyújtásának költségei, amennyiben a nemzeti iroda kéri.	<b>Pénzügyi garancia költségei:</b> az elszámolható költségek 80%-a		

<sup>61</sup> A kísérő személyek esetében a munkatársak/szakemberek/oktatók tekintetében megállapított összegeket, valamint a magas utazási költségeket fedező rendkívüli támogatást lehet alkalmazni. Kivételes esetekben, amikor a kísérő személynek 60 napnál tovább kell külföldön tartózkodnia, a 60. napon túl felmerülő további megélhetési költségek az „Esélyegyenlőségi támogatás” költségvetési sorból fedezendők.

	<p>Belpolitikai forrásokból finanszírozott mobilitási projektek esetében: magas utazási költségek.</p> <p><b>Finanszírozási mechanizmus:</b> tényleges költségek.</p> <p><b>Támogatási szabályok:</b> a kérelmet meg kell indokolnia a pályázónak, és jóvá kell hagynia a nemzeti irodának.</p>	<p><b>Magas utazási költségek:</b> a támogatható utazási költségek 80%-a</p>
--	---	--

***A kedvezményezettek (felsőoktatási intézmények vagy konzorciumok) részére nyújtott szervezési támogatás:***

A mobilitásokhoz kapcsolódó szervezési támogatás – az uniós tagállamon vagy a programhoz társult harmadik országon belüli Erasmus Felsőoktatási Chartának, valamint a programhoz nem társult harmadik országok intézményei esetén az ECHE elfogadott intézményközi megállapodásokban foglalt elveinek betartása érdekében – azokhoz a költségekhez nyújtott hozzájárulás, amelyek az intézmények számára a bejövő és kimenő hallgatói mobilitást, illetve a munkatársak/szakemberek/oktatók befelé és kifelé irányuló mobilitását támogató tevékenységekkel kapcsolatban merülnek fel. Például:

- a partnerintézményekkel megvalósított szervezési intézkedések, többek között a lehetséges partnereknél annak érdekében tett látogatások, hogy meg lehessen állapodni intézményközi megállapodások azon feltételeiről, amelyek a mobilitás résztvevőinek kiválasztására, felkészítésére, fogadására és integrálására vonatkoznak; továbbá naprakészen lehessen tartani ezeket az intézményközi megállapodásokat;
- naprakész kurzuskatalógus elérhetővé tétele külföldi hallgatók számára;
- a hallgatók és a munkatársak/szakemberek/oktatók tájékoztatása és segítségnyújtás számukra;
- a hallgatók és a munkatársak/szakemberek/oktatók kiválasztása;
- tanulmányi megállapodások kidolgozása a hallgatók által teljesítendő oktatási komponensek teljes körű elismerésének biztosítása érdekében; munkatársaknak/szakembereknek/oktatóknak szánt mobilitási megállapodások kidolgozása és elismerése;
- bejövő és kimenő hallgatóknak, illetve munkatársaknak/szakembereknek/oktatóknak nyújtott nyelvi és interkulturális felkészítés az Erasmus+ online nyelvi támogatásának kiegészítéseként;
- a befelé irányuló mobilitásban részt vevők felsőoktatási intézménybe való integrálódásának megkönnyítése;
- a mobilitás résztvevői hatékony mentorálását és felügyeletét célzó intézkedések biztosítása;
- a fogadó vállalkozásoknál/szervezeteknél/intézményeknél teljesített hallgatói szakmai gyakorlatok minőségének biztosítására szolgáló konkrét intézkedések;
- a teljesített oktatási elemek és a kapcsolódó kreditek elismerésének biztosítása, a szükséges vizsgalpok és oklevélmellékletek kiállítására;
- a mobilitás résztvevői visszailleszkedésének támogatása, valamint az általuk elsajátított új kompetenciák hasznosítása a felsőoktatási intézmény és partnerei javára;
- az európai diákigazolvány-kezdeménnyezés (a mobilitáskezelés digitalizációja) megvalósítása;
- a mobilitás környezettudatos/környezetkímélő módjainak és az adminisztratív eljárások környezetbarátabbá tételének előmozdítása;
- a hátrányos helyzetű személyek részvételének előmozdítása és kezelése;
- a polgári szerepvállalással kapcsolatos tevékenységek azonosítása és előmozdítása, valamint az ilyen tevékenységekben való részvétel nyomon követése;
- a vegyes és/vagy nemzetközi mobilitás előmozdítása és irányítása.

A felsőoktatási intézmények kötelezettséget vállalnak arra, hogy betartják a Charta valamennyi alapelvét a magas színvonalú mobilitás biztosítása érdekében, beleértve az alábbiakat: „[gondoskodnak] arról, hogy a kiutazó mobilitásban részt vevők jól felkészüljenek külföldi tevékenységeikre, beleértve a vegyes mobilitást is, a szükséges szintű nyelvtudás megszerzésére és interkulturális kompetenciáik fejlesztésére irányuló tevékenységek révén”, valamint „megfelelő nyelvi támogatást nyújt[anak] a mobilitásban részt vevő, beérkező hallgatók számára”. Ennek érdekében kihasználhatók az intézmények meglévő nyelvi képzési lehetőségeinek előnyei. Azok a felsőoktatási intézmények, amelyek alacsonyabb költségen tudnak – nyelvi támogatásra is kiterjedő – színvonalas mobilitást biztosítani a hallgatók és a munkatársak/szakemberek/oktatók számára (vagy azért, mert ezt nem uniós forrásokból finanszírozzák), lehetőséget kapnának arra, hogy a szervezési támogatás valamekkora hányadát további mobilitási tevékenységek finanszírozására csoportosítsák át. A támogatási megállapodás meghatározza az ezzel kapcsolatos rugalmasság mértékét.

A kedvezményezetteknek minden esetben szerződéses kötelezettségük, hogy kiváló szolgáltatásokat nyújtsanak; teljesítményüket a nemzeti irodák követik nyomon és ellenőrzik, figyelembe véve a hallgatók és a munkatársak/szakemberek/oktatók által benyújtott, a nemzeti irodák, illetve a Bizottság számára közvetlenül hozzáférhető résztvevői beszámolókat is.

A szervezési támogatás kiszámítása a támogatott mobilitásban részt vevők teljes létszáma alapján történik (beleértve azokat a mobilitásban részt vevőket, akik a teljes mobilitási időtartam során nem részesülnek Erasmus+ támogatásban – lásd alább a támogatásban nem részesülő mobilitásokról szóló részben –, valamint a vállalkozásoktól érkező, a felsőoktatási intézményben oktató munkatársakat/szakembereket/oktatókat is). A teljes mobilitási időtartam során Erasmus+ támogatásban nem részesülő mobilitásban részt vevők is támogatott mobilitásban részt vevőnek számítanak, mivel részesülnek a mobilitási keretrendszer és a szervezési tevékenységek előnyeiből. Szervezési támogatás ezért e résztvevők után is jár. Nem tartoznak ide azok a személyek, akik a résztvevőket külföldi tevékenységük során kísérik. A szervezési támogatás összege nem növekszik automatikusan, ha további mobilitásokat szerveznek a költségvetési kategóriák közötti forrásátcsoportosítással.

Mobilitási konzorciumok esetében a megkapott szervezési támogatás elosztható a konzorcium tagjai között azon szabályok alapján, amelyekben a konzorcium tagjai egymás között megállapodtak.

Külpolitikai forrásokból finanszírozott mobilitás esetén a szervezési támogatást az érintett partnerek – a részt vevő intézmények által közösen elfogadott, valamennyi intézmény számára elfogadható szabályok alapján – elosztják egymás között.

#### ***Uniós Erasmus+ forrásokból támogatásban nem részesülő mobilitás résztvevői***

Az uniós Erasmus+ forrásokból támogatásban nem részesülő hallgatók és munkatársak/szakemberek/oktatók olyan mobilitásban részt vevők, akik utazási és megélhetési költségeik tekintetében nem részesülnek Erasmus+ támogatásban, de más tekintetben eleget tesznek a hallgatói mobilitás és a munkatársak/szakemberek/oktatók mobilitása valamennyi szempontjának, emellett az Erasmus+ hallgatók és munkatársak/szakemberek/oktatók minden előnyét élvezik. Ezek a résztvevők mobilitási költségeikre vonatkozóan nem Erasmus+ keretében nyújtott uniós (ESZA stb.), nemzeti, regionális, vagy más típusú támogatásban részesülhetnek. Az uniós költségvetés országok közötti elosztásához használt teljesítménymutatóra vonatkozó statisztikákba beszámít azoknak a mobilitásban részt vevőknek a száma, akik az Erasmus+ programból a teljes mobilitási időtartamban nem részesülnek támogatásban. A kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők nem lehetnek zéró összegű támogatásban részesülő résztvevők.

#### ***Esélyegyenlőségi támogatás***



A kevesebb lehetőséggel rendelkező személy olyan fizikai, mentális vagy egészségügyi állapottal rendelkezik, amely miatt a projektben/mobilitási pályázattípusban való részvétele járulékos pénzügyi támogatás vagy egyéb támogatás nélkül nem lenne lehetséges. Azok a felsőoktatási intézmények, amelyek kevesebb lehetőséggel rendelkező hallgatókat és/vagy munkatársakat/szakembereket/oktatókat is kiválasztottak a projekt résztvevőinek körébe, kiegészítő támogatásra pályázhatnak a nemzeti irodánál a mobilitási tevékenységben való részvételükhöz kapcsolódó járulékos költségek fedezésére. A kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők, különösen a testi, szellemi vagy egészségügyi problémákkal küzdők esetében a támogatás így meghaladhatja az alábbiakban meghatározott maximális egyedi támogatási összeget. A felsőoktatási intézmények a honlapjukon ismertetik, hogy a kevesebb lehetőséggel rendelkező hallgatóik és munkatársaik/szakembereik/oktatóik hogyan igényelhetik és indokolhatják meg ezt a kiegészítő támogatást.

A kevesebb lehetőséggel rendelkező hallgatók és munkatársak/szakemberek/oktatók járulékos költségeinek kiegészítő finanszírozása más – helyi, regionális és/vagy nemzeti szintű – forrásokból is megoldható.

Az Erasmus Felsőoktatási Charta aláírásával a felsőoktatási intézmények kötelezettséget vállalnak arra, hogy a különböző háttérű résztvevőknek egyenlő hozzáférést és egyenlő esélyeket biztosítanak. Ennélfogva a kevesebb lehetőséggel rendelkező hallgatók és munkatársak/szakemberek/oktatók igénybe vehetik a fogadó intézmény által a helyi hallgatóknak és munkatársaknak/szakembereknek/oktatóknak biztosított támogatási szolgáltatásokat.

### ***Magas utazási költségeket fedező rendkívüli támogatás***

Csak a belpolitikai forrásokból finanszírozott mobilitási projekteken részt vevő, utazási támogatásra jogosult résztvevők vehetik igénybe a magas utazási költségeket fedező rendkívüli támogatást.

A mobilitási projektek kedvezményezettjei pénzügyi támogatást kérhetnek a résztvevők magas utazási költségeire a „rendkívüli támogatás” költségvetési sorban (az összes elszámolható költség 80%-a). Erre akkor van lehetőség, ha a kedvezményezettek igazolni tudják, hogy a támogatási szabályok (amelyek az utazási távolsági sávok szerint megállapított egységköltségeken alapulnak) nem fedezik a résztvevők utazási költségeinek legalább 70%-át. Odaítélése esetén a magas utazási költségeket fedező rendkívüli támogatás lép az utazási támogatás helyébe.

### ***Egyéb finanszírozási források***

A hallgatók és a munkatársak/szakemberek/oktatók az Erasmus+ támogatáson felül, illetve (az Erasmus+ támogatásban nem részesülő mobilitásban részt vevők) az uniós támogatás helyett regionális, nemzeti vagy egyéb típusú támogatásban részesülhetnek, amelyet a nemzeti irodától eltérő szervezet/intézmény (például minisztérium vagy regionális hatóság) kezel. Ezek az Erasmus+ támogatások az uniós költségvetés egyéb forrásaival (ESZA stb.) is helyettesíthetők. Az uniós költségvetéstől eltérő finanszírozási forrásokból nyújtott támogatásokra nem vonatkoznak az e pályázati felhívásban meghatározott összegek és minimális/maximális összegtartományok.

A gyakornoki programban részt vevő fogadó szervezetek/intézmények pénzügyi támogatást vagy természetbeni hozzájárulást nyújthatnak a gyakornokoknak.

## **B) A HALLGATÓI MOBILITÁSRA ALKALMAZANDÓ FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK**

### ***Fizikai mobilitáshoz nyújtott egyéni támogatás – a hosszú távú mobilitás alapösszegei***

A hallgatók egyéni támogatásban részesülhetnek a külföldi tanulmányi vagy szakmai gyakorlati időszakhoz kapcsolódóan felmerülő megélhetési többletköltségeikhez való hozzájárulásként.

A 13. és a 14. régió uniós tagállamai vagy a programhoz társult harmadik országok közötti, valamint az e régiók programhoz nem társult harmadik országaiba irányuló mobilitás esetén a havi összeget a nemzeti irodák az alábbiakban ismertetett objektív és átlátható szempontok alapján határozzák meg, a nemzeti hatóságokkal és/vagy a felsőoktatási intézményekkel közösen. A pontos összegeket a nemzeti irodák és a felsőoktatási intézmények honlapján teszik közzé.

A 13. és a 14. régió uniós tagállamai és programhoz társult harmadik országai, valamint az e régiók programhoz nem társult harmadik országai<sup>62</sup> a következő három csoportba sorolhatók:

<p><b>1. csoport</b></p> <p>Magasabb költségekkel országok</p> <p>megélhetősi jellemzett</p>	<p>Ausztria, Belgium, Dánia, Finnország, Franciaország, Hollandia, Írország, Izland, Liechtenstein, Luxemburg, Németország, Norvégia, Olaszország, Svédország.</p> <p>A 13–14. régió programhoz nem társult harmadik országai</p>
<p><b>2. csoport</b></p> <p>Közepes költségekkel országok</p> <p>megélhetősi jellemzett</p>	<p>Ciprus, Csehország, Észtország, Görögország, Lettország, Málta, Portugália, Spanyolország, Szlovákia, Szlovénia.</p>
<p><b>3. csoport</b></p> <p>Alacsonyabb költségekkel országok</p> <p>megélhetősi jellemzett</p>	<p>Bulgária, Észak-Macedónia, Horvátország, Litvánia, Lengyelország, Magyarország, Románia, Szerbia, Törökország.</p>

A hallgatók számára biztosított uniós Erasmus+ egyéni támogatás a hallgató küldő és fogadó ország közötti mobilitásának irányától függ, mégpedig a következőképpen:

- hasonló megélhetősi költségekkel jellemzett országba irányuló mobilitás: a hallgatók a közepes uniós támogatásban részesülnek;
- magasabb megélhetősi költségekkel jellemzett országba irányuló mobilitás: a hallgatók a magasabb uniós támogatásban részesülnek;
- alacsonyabb megélhetősi költségekkel jellemzett országba irányuló mobilitás: a hallgatók az alacsonyabb uniós támogatásban részesülnek.

A nemzeti irodák a következő minimális és maximális tartományban határozzák meg a konkrét összegeket:

- **Közepes uniós támogatás:** havonta 292 és 606 euro közötti, közepes támogatás alkalmazandó a hasonló megélhetősi költségekkel jellemzett országokba – a) az 1. csoport országaiból az 1. csoport országaiba, b) a 2. csoport országaiból a 2. csoport országaiba, valamint c) a 3. csoport országaiból a 3. csoport országaiba – irányuló mobilitási tevékenységekre.
- **Magasabb uniós támogatás:** a nemzeti iroda által alkalmazott közepes támogatás, amelyhez hozzá kell adni legalább 50 EUR összeget és havonta 348 és 674 EUR közötti összeget. Ez a magasabb megélhetősi költséggel jellemzett országokba – a) a 2. csoport országaiból az 1. csoport országaiba, valamint b) a 3. csoport országaiból az 1. és a 2. csoport országaiba – irányuló mobilitási tevékenységekre alkalmazandó.

<sup>62</sup> A 13. és a 14. régió programhoz nem társult harmadik országai kizárólag fogadó országok, kivéve, ha megállapodás jön létre egy szomszédos országgal annak érdekében, hogy megkönnyítsék a programban mind küldő, mind fogadó országgént való részvételüket.

- **Alacsonyabb uniós támogatás:** a nemzeti iroda által alkalmazott közepes támogatás, amelyből ki kell vonni legalább 50 EUR összeget és havonta 225 és 550 EUR közötti összeget. Ez az alacsonyabb megélhetési költséggel jellemzett országokba – a) az 1. csoport országaiból a 2. és a 3. csoport országaiba, valamint b) a 2. csoport országaiból a 3. csoport országaiba – irányuló mobilitási tevékenységekre alkalmazandó.

A nemzeti irodák az alábbi két tényezőt veszik figyelembe az adott ország kedvezményezettjeinek esetében alkalmazandó összegek meghatározásakor:

- helyi, regionális vagy nemzeti szintű magán- vagy közszektorbeli szervek általi, az uniós támogatást kiegészítő társfinanszírozás elérhetősége és mértéke;
- a külföldi tanulmányokban vagy képzésben részt venni szándékozó hallgatók átlagos igény szintje.

A 13. és a 14. régió uniós tagállamai és programhoz társult harmadik országai közötti, valamint az e régiók programhoz nem társult harmadik országaiba irányuló mobilitási tevékenységek esetén a nemzeti irodák dönthetnek úgy, hogy oly módon biztosítanak rugalmasságot a felsőoktatási intézményeik számára, hogy nemzeti szinten meghatározott összegek helyett összegtartományokat állapítsanak meg. Ezt megfelelően meg kell indokolni, például azokban az országokban, ahol rendelkezésre áll regionális vagy intézményi szinten társfinanszírozás.

**KEVESEBB LEHETŐSÉGGEL RENDELKEZŐ HALLGATÓK ÉS FRISSEN VÉGZETTEK – KIEGÉSZÍTŐ ÖSSZEG A HOSSZÚ TÁVÚ MOBILITÁSHOZ NYÚJTOTT EGYÉNI TÁMOGATÁSHOZ**

A kevesebb lehetőséggel rendelkező hallgatók és frissen végzettek havonta 250 EUR kiegészítő összegre jogosultak az uniós Erasmus+ támogatás keretében nyújtott egyéni támogatás mellett. Az alkalmazandó kritériumokat nemzeti szinten a nemzeti irodák határozzák meg a nemzeti hatóságokkal egyetértésben.

**SAKMAI GYAKORLATON RÉSZT VEVŐ HALLGATÓK ÉS FRISSEN VÉGZETTEK – KIEGÉSZÍTŐ ÖSSZEG A HOSSZÚ TÁVÚ MOBILITÁSHOZ NYÚJTOTT EGYÉNI TÁMOGATÁSHOZ**

A szakmai gyakorlaton részt vevő hallgatók és frissen végzettek havonta 150 EUR kiegészítő összegre jogosultak az uniós Erasmus+ támogatás keretében nyújtott egyéni támogatás mellett. A szakmai gyakorlaton részt vevő, kevesebb lehetőséggel rendelkező hallgatók és frissen végzettek jogosultak a kevesebb lehetőséggel rendelkező hallgatóknak és frissen végzetteknek járó kiegészítő összegre, valamint a szakmai gyakorlatért járó kiegészítő összegre.

**LEGKÜLSŐ RÉGIÓKBÓL, VALAMINT TENGERENTÚLI ORSZÁGOKBÓL ÉS TERÜLETEKRŐL SZÁRMAZÓ, HOSSZÚ TÁVÚ MOBILITÁSON LÉVŐ HALLGATÓK ÉS FRISSEN VÉGZETTEK**

A többi uniós tagállamtól és programhoz társult harmadik országtól való távolságból és a gazdasági szintből eredő korlátok miatt az uniós tagállamok legkülső régióiban, valamint az uniós tagállamokhoz kapcsolódó tengerentúli országokban és területeken (TOT-ok) jelenleg vagy korábban tanulmányokat végző hallgatók és frissen végzettek a következő, egyéni támogatásra szánt magasabb összegeket kapják:

Honnan	Hová	Összeg
Legkülső régiók és TOT-ok	a 13. és 14. régió uniós tagállamai vagy programhoz társult harmadik országai és e régiók programhoz nem társult harmadik országai.	786 EUR/hónap

Ebben az esetben nem alkalmazandó a kevesebb lehetőséggel rendelkező hallgatóknak és frissen végzetteknek járó kiegészítő összeg. A szakmai gyakorlatokra vonatkozó kiegészítő összeg alkalmazandó.

**A PROGRAMHOZ NEM TÁRSULT HARMADIK ORSZÁGOKAT ÉRINTŐ HOSSZÚ TÁVÚ NEMZETKÖZI MOBILITÁSBAN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓK ÉS FRISSEN VÉGZETTEK**

Az egyéni támogatásra szánt alapösszeg a következő:

Honnan	Hová	Összeg
Uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok	Az 1–3. régió és az 5–12. régió programhoz nem társult harmadik országai.	700 EUR/hónap
Uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok	A 13–14. régió programhoz nem társult harmadik országai	A fenti „A hallgatói mobilitás támogatása – Fizikai mobilitáshoz nyújtott egyéni támogatás” részben ismertettek szerint.
Az 1–12. régió programhoz nem társult harmadik országai	Uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok 1. csoportja	900 EUR/hónap
	Uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok 2. csoportja	850 EUR/hónap
	Uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok 3. csoportja	800 EUR/hónap

Ebben az esetben alkalmazandó a kevesebb lehetőséggel rendelkező hallgatóknak és frissen végzetteknek járó kiegészítő összeg.

A szakmai gyakorlaton részt vevőknek járó kiegészítő összegek csak a 13. és 14. régió programhoz nem társult harmadik országaiba irányuló mobilitás esetén alkalmazandók.

Az uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok közé tartoznak a legkülső régiók és a TOT-ok is.

**RÖVID TÁVÚ FIZIKAI MOBILITÁSI TEVÉKENYSÉGBEN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓK ÉS FRISSEN VÉGZETTEK – AZ EGYÉNI TÁMOGATÁSRA SZÁNT ALAPÖSSZEGEK (VEGYES MOBILITÁS ÉS RÖVID TÁVÚ DOKTORI MOBILITÁS)**

Az egyéni támogatásra szánt alapösszegek a következők:

A fizikai tevékenység időtartama	Összeg (bármely uniós tagállam és a programhoz társult harmadik ország vagy a programhoz nem társult harmadik ország)
A tevékenység 14. napjáig	79 EUR/nap
a tevékenység 15–30. napja között	56 EUR/nap

A szakmai gyakorlaton részt vevőknek járó kiegészítő összegek nem alkalmazandók ebben az esetben.

Az uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok közé tartoznak a legkülső régiók és a TOT-ok is.

**KEVESEBB LEHETŐSÉGGEL RENDELKEZŐ HALLGATÓK ÉS FRISSEN VÉGZETTEK – KIEGÉSZÍTŐ ÖSSZEG A RÖVID TÁVÚ FIZIKAI MOBILITÁSHOZ NYÚJTOTT EGYÉNI TÁMOGATÁSHOZ**

A kevesebb lehetőséggel rendelkező hallgatók és frissen végzettek 5–14 napos fizikai mobilitási tevékenység esetén 100 EUR, illetve 15–30 napos fizikai mobilitás esetén 150 EUR kiegészítő összegre jogosultak az uniós Erasmus+ program keretében nyújtott egyéni támogatásuk mellett. Az alkalmazandó kritériumokat nemzeti szinten a nemzeti irodák határozzák meg a nemzeti hatóságokkal egyetértésben.

### C) A MUNKATÁRSÁK/SZAKEMBEREK/OKTATÓK MOBILITÁSÁRA VONATKOZÓ FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

A munkatársak/szakemberek/oktatók a külföldön töltött időszak során a megélhetési költségeikhez a következő összegű uniós hozzájárulásban részesülnek:

Költségvetési kategória	Elszámolható költségek és alkalmazandó szabályok	Összeg
Egyéni támogatás	<p>A résztvevők közvetlenül felmerülő megélhetési költségei a tevékenység során.</p> <p><b>Finanszírozási mechanizmus:</b> egységköltség-hozzájárulás.</p> <p><b>Támogatási szabályok:</b> az egyes résztvevők tartózkodásának időtartama, valamint a küldő és a fogadó ország alapján.</p>	<p>A tevékenység 14. napjáig: az uniós tagállamokból vagy a programhoz társult harmadik országokból származó résztvevőnként naponta az [A1.1.] táblázat szerinti összeg, vagy a programhoz nem társult harmadik országokból származó résztvevőnként naponta az [A1.2.] táblázat szerinti összeg.</p> <p>A tevékenység 15. és 60. napja között: az uniós tagállamokból vagy a programhoz társult harmadik országokból származó résztvevőnként naponta az [A1.1.] táblázat szerinti összeg 70%-a vagy a programhoz nem társult harmadik országokból származó résztvevőnként naponta az [A1.2.] táblázat szerinti összeg 70%-a.</p>

#### A. táblázat – Egyéni támogatás (összegek euróban/nap)

Az összeg a fogadó országtól függ. A konkrét összeget az alábbi táblázatban megadott minimális és maximális összegtartományon belül kell meghatározni. A nemzeti irodák a nemzeti hatóságokkal egyeztetve az alábbi két konkrét elemet veszik figyelembe az adott ország kedvezményezettjei által alkalmazandó összegek meghatározásakor:

- helyi, regionális vagy nemzeti szintű magán- vagy közszektorbeli szervek általi, az uniós támogatást kiegészítő társfinanszírozás elérhetősége és mértéke;
- a külföldön oktatni vagy képzésben részt venni szándékozó munkatársak/szakemberek/oktatók által általában igényelt összeg.

Az összegtartományon belül ugyanazt a százalékos arányt kell alkalmazni minden fogadó ország esetében. Nem adható meg ugyanaz az összeg az összes fogadó országnál.

Fogadó ország	Uniós tagállamokból és a programhoz társult harmadik országokból származó munkatársak/szakemberek/oktatók	A programhoz nem társult harmadik országokból származó munkatársak/szakemberek/oktatók
	Min. összeg – max. összeg/nap	Összeg/nap

	A1.1.	A1.2.
Ausztria, Belgium, Dánia, Finnország, Franciaország, Hollandia, Írország, Izland, Liechtenstein, Luxemburg, Németország, Norvégia, Olaszország, Svédország.	96–190	190
A 13–14. régió programhoz nem társult harmadik országai	96–190	Nem támogatható
Ciprus, Csehország, Észtország, Görögország, Lettország, Málta, Portugália, Spanyolország, Szlovákia, Szlovénia.	84–170	170
Bulgária, Észak-Macedónia, Horvátország, Litvánia, Lengyelország, Magyarország, Románia, Szerbia, Törökország.	71–148	148
Az 1–3. régió és az 5–12. régió programhoz nem társult harmadik országai.	190	Nem támogatható

A 13. és a 14. régió uniós tagállamai és programhoz társult harmadik országai közötti, valamint az e régiók programhoz nem társult harmadik országaiba irányuló mobilitási tevékenységek esetén a nemzeti irodák dönthetnek úgy, hogy oly módon biztosítanak rugalmasságot a felsőoktatási intézményeik számára, hogy nemzeti szinten meghatározott összegek helyett összegtartományokat állapítsanak meg. Ezt megfelelően meg kell indokolni, például azokban az országokban, ahol rendelkezésre áll regionális vagy intézményi szinten társfinanszírozás. A pontos összegeket a nemzeti irodák és a felsőoktatási intézmények honlapján teszik közzé.

**D. A HALLGATÓKNAK ÉS MUNKATÁRSÁKNAK/SZAKEMBEREKNEK/OKTATÓKNAK NYÚJTOTT PÉNZÜGYI TÁMOGATÁS SZINTJE, AMELYET A FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNYEK ÉS A MOBILITÁSI KONZORCIUMOK HATÁROZNAK MEG**

A felsőoktatási intézményeknek és a mobilitási konzorciumoknak az uniós támogatások mértékének intézményükön belüli meghatározásakor és/vagy alkalmazásakor minden esetben figyelembe kell venniük a következő követelményeket:

- Miután az intézmények/konzorciumok meghatározták a támogatás mértékét, annak a mobilitási projekt teljes időtartama alatt változatlanul kell lennie. Ugyanazon a projekten belül nem csökkenthető, illetve nem növelhető a támogatások mértéke.
- A támogatások mértékét objektív és átlátható módon, a fent ismertetett alapelveket és módszereket figyelembe véve kell meghatározni és/vagy alkalmazni (azaz figyelembe véve a mobilitás irányát és a vonatkozó kiegészítő támogatást).

- Az azonos csoporthoz tartozó országokba, azonos típusú mobilitási tevékenység (tanulmányi vagy szakmai gyakorlati mobilitás) céljából utazó összes hallgató számára ugyanakkora mértékű támogatást kell biztosítani (a kevesebb lehetőséggel rendelkező, illetve a legkülső régiókból és TOT-okból származó hallgatók és frissen végzettek kivételével).

#### E) A VEGYES INTENZÍV PROGRAMOKRA ALKALMAZANDÓ FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

Költségvetési kategória	Elszámolható költségek és alkalmazandó szabályok	Összeg
<b>Szervezési támogatás</b>	<p>Az intenzív programok megszervezéséhez közvetlenül kapcsolódó költségek (kivéve a résztvevők megélhetési és utazási költségeit).</p> <p><b>Finanszírozási mechanizmus:</b> egységköltség-hozzájárulás.</p> <p><b>Támogatási szabályok:</b> támogatási szabályok: a belpolitikai forrásokból finanszírozott mobilitási projektek által támogatott felsőoktatási mobilitásban részt vevő tanulók száma alapján, a program megvalósításában részt vevő tanárokat/oktatókat nem számítva.</p> <p>A szervezési támogatást a koordináló felsőoktatási intézmény pályázza meg a vegyes intenzív programot közösen megszervező intézménycsoportok nevében.</p>	Résztvevőnként 400 EUR, legalább 10 és legfeljebb 20 támogatott Erasmus+ mobilitásban részt vevő tanulóval.

A vegyes intenzív programok szervezési támogatása a vegyes intenzív programok szervezésével kapcsolatban a részt vevő intézményeknél felmerülő költségekhez való hozzájárulás, mint például a programok előkészítésével, tervezésével, fejlesztésével, végrehajtásával és nyomon követésével kapcsolatos költségek, beleértve a fizikai és virtuális/távoli tevékenységek végrehajtását, valamint az általános irányítást és koordinációt.

A koordináló felsőoktatási intézmény feladata a vegyes intenzív programok szervezési támogatásának megosztása a partnerség azon tagjai között, ahol a fent említett költségek felmerülnek.

## **ERASMUS-AKKREDITÁCIÓ A SZAKKÉPZÉS, A KÖZNEVELÉS ÉS A FELNŐTTOKTATÁS TERÜLETÉN**

Az Erasmus-akkreditáció olyan, a szakképzésben, a köznevelésben és a felnőttoktatásban működő szervezeteknek/intézményeknek szóló eszköz, amelyek készen állnak megnyitni kapuikat a határokon átnyúló cserék és együttműködések előtt. Az Erasmus-akkreditáció odaítélése igazolja, hogy a pályázó – a szervezetének/intézményének fejlesztését célzó átfogó törekvés részeként – tervet dolgozott ki magas színvonalú mobilitási tevékenységek megvalósítására. Ezt a tervet Erasmus-tervnek nevezik, és az Erasmus-akkreditáció iránti kérelem kulcsfontosságú részét képezi.

A pályázóknak lehetőségük van arra, hogy szervezetük/intézményük számára önálló Erasmus-akkreditációt, illetve a mobilitási konzorcium vezetője számára Erasmus-akkreditációt igényeljenek (lásd alább). A pályázásnak nem feltétele az Erasmus+ program keretében korábban szerzett tapasztalat.

A jelenleg Erasmus-akkreditációval rendelkező szervezetek/intézmények kiválósági tanúsítványt is kaphatnak korábbi munkájuk és a minőség iránti elkötelezettségük elismeréseként.

### **HOGYAN PÁLYÁZHATNAK MOBILITÁSI LEHETŐSÉGEKRE AZ ERASMUS-AKKREDITÁCIÓVAL RENDELKEZŐ INTÉZMÉNYEK?**

Az Erasmus-akkreditációra sikeresen pályázók a pályázati útmutatóban ismertetett akkreditált mobilitási projektek formájában egyszerűsített eljárással juthatnak az 1. pályázati kategórián belüli finanszírozási lehetőségekhez.

#### **A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI**

##### **MINDHÁROM TERÜLETEN:**

**Az oktatás és a tanulás európai dimenziójának erősítése az alábbiak révén:**

- a befogadás és sokszínűség, a tolerancia és a demokratikus részvétel értékeinek előmozdítása;
- a közös európai örökséggel és a sokszínűséggel kapcsolatos ismeretek előmozdítása;
- a szakmai hálózatok fejlesztésének támogatása Európa-szerte.

##### **A SZAKKÉPZÉS TERÜLETÉN:**

**Hozzájárulás a szakképzésről szóló tanácsi ajánlás, az osnabrücker nyilatkozat<sup>63</sup> és az európai készségfejlesztési program<sup>64</sup> végrehajtásához, valamint az európai oktatási térség létrehozásához az alábbiak révén:**

- az iskolarendszerű szakmai alapképzés és a szakmai továbbképzés minőségének javítása Európában,
- a kulcsfontosságú kompetenciák és a transzverzális készségek, különösen a nyelvtanulás képességének és a digitális készségek megerősítése,
- a jelenlegi és a jövőbeli munkaerőpiacon szükséges szakmaspecifikus készségek fejlesztésének támogatása,
- a jó gyakorlatok megosztása, az új és innovatív pedagógiai módszerek és technológiák alkalmazásának előmozdítása, valamint a tanárok, oktatók, mentorok és a szakképzésben részt vevő egyéb munkatársak/szakemberek/oktatók szakmai fejlődésének támogatása,
- a szakképzési szolgáltatók kapacitásépítése kiemelkedő színvonalú mobilitási projektek megvalósítása, valamint azon képességük előmozdítása érdekében, hogy minőségi partnerségeket hozzanak létre nemzetköziesítési stratégiájuk fejlesztése során,
- a mobilitás lehetőségének megteremtése az iskolarendszerű szakmai alapképzésben és a szakmai továbbképzésben részt vevő bármely tanuló számára, valamint a tanulói mobilitás átlagos időtartamának növelése a mobilitás minőségének és hatásának javítása érdekében,

<sup>63</sup> [https://www.cedefop.europa.eu/files/osnabrueck\\_declaration\\_eu2020.pdf](https://www.cedefop.europa.eu/files/osnabrueck_declaration_eu2020.pdf).

<sup>64</sup> <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1223&langId=hu>.



- a külföldi mobilitási időtartamok során szerzett tanulási eredmények minőségének, átláthatóságának és elismerésének elősegítése, különösen az erre szolgáló európai eszközök és megoldások alkalmazásával.

## **A KÖZNEVELÉS TERÜLETÉN**

### **Az oktatás és tanulás minőségének javítása a köznevelésben az alábbiak révén:**

- a tanárok, intézményvezetők és egyéb iskolai munkatársak/szakemberek/oktatók szakmai fejlődésének támogatása,
- az új technológiák és az innovatív oktatási módszerek alkalmazásának előmozdítása,
- a nyelvtanulás és a nyelvi sokszínűség fejlesztése az iskolákban,
- a jó gyakorlatok megosztásának és átadásának támogatása az oktatás és az intézményfejlesztés területén.

### **Hozzájárulás az európai oktatási térség létrehozásához az alábbiak révén:**

- az iskolák kapacitásépítése a határokon átnyúló csereprogramokban és együttműködésben való részvétel ösztönzése, valamint kiemelkedő színvonalú mobilitási projektek megvalósítása érdekében,
- a tanulási célú mobilitás lehetőségének megteremtése a köznevelésben részt vevő bármely tanuló számára,
- annak előmozdítása, hogy a tanulók és a munkatársak/szakemberek/oktatók külföldi mobilitási időtartamok során szerzett tanulási eredményeit elismerjék.

## **A FELNŐTTOKTATÁS TERÜLETÉN:**

### **Hozzájárulás az európai oktatási térség létrehozásához és az európai készségfejlesztési programhoz<sup>65</sup> az alábbiak révén:**

- a felnőttoktatásban való részvétel növelése életkortól és társadalmi-gazdasági háttértől függetlenül, különösen a hátrányos helyzetű tanulókkal foglalkozó szervezetek/intézmények, a kis felnőttoktatási szolgáltatók, a program új pályázói és kevésbé tapasztalt szervezetei/intézményei, valamint a helyi/közösségi kezdeményezésre létrehozott szervezetek/intézmények részvételének előmozdítása révén,
- a formális, informális és nem formális felnőttoktatás minőségének javítása,
- a felnőttoktatási kínálat minőségének javítása a munkatársak/szakemberek/oktatók szakmai fejlődésének támogatása és a felnőttoktatási szolgáltatók kapacitásának bővítése révén, a magas színvonalú tanulási programok megvalósítása érdekében,
- az oktatás és a tanulás minőségének javítása a felnőttoktatás valamennyi formájában, valamint azoknak a társadalom egészének igényeihez történő igazítása,
- a felnőttoktatási kínálat javítása az uniós keretrendszerben (2018) meghatározott kulcskompetenciák – többek között az alapkészségek (írás-olvasás, számolási és digitális készségek) és az egyéb életviteli készségek – fejlesztése érdekében,
- a felnőttoktatási szolgáltatók és a felnőttoktatás területén szerepet játszó egyéb szervezetek/intézmények kapacitásépítése a kiemelkedő színvonalú mobilitási projektek megvalósítása érdekében.

---

<sup>65</sup> <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1223&langId=hu>.

## TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

<b>Ki pályázhat?</b>	<p>A szakképzés területén:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Iskolarendszerű szakmai alapképzésben és a szakmai továbbképzésben szakmai képzést biztosító szervezetek/intézmények<sup>66</sup></li> <li>2. Helyi és regionális hatóságok, koordinációs szervek és a szakképzés területén valamilyen szereppel rendelkező egyéb szervezetek/intézmények</li> <li>3. A szakképzés területén tanulókat és tanulószerveződéses tanulókat fogadó, képző vagy velük egyéb módon dolgozó vállalkozások és más köz- vagy magánszervezetek/-intézmények</li> </ol>
	<p>A köznevelés területén:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Iskolai előkészítő, illetve alapfokú és középfokú képzést nyújtó iskolák, beleértve a kisgyermekkorai nevelést és gondozást nyújtó szervezeteket/intézményeket is<sup>67</sup>.</li> <li>2. Helyi és regionális hatóságok, koordinációs szervek és a köznevelés területén valamilyen szereppel rendelkező egyéb szervezetek/intézmények</li> </ol>
	<p>A felnőttoktatás területén:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formális, informális és nem formális felnőttoktatást nyújtó szervezetek/intézmények<sup>68</sup></li> <li>2. Helyi és regionális hatóságok, koordinációs szervek és a felnőttoktatás területén valamilyen szereppel rendelkező egyéb szervezetek/intézmények</li> </ol>
	<p>Mindhárom szektorban alkalmazandó fogalom meghatározások és elvek</p> <p>A szervezetek/intézmények 1. feltétel szerinti támogathatóságát az általuk nyújtott oktatási programok és tevékenységek alapján határozzák meg. Egy szervezet/intézmény több szektorban is jogosult pályázni, amennyiben különböző oktatási programokat és tevékenységeket biztosít.</p> <p>Az egyes országok illetékes nemzeti hatóságai meghatározzák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ azokat az oktatási programokat és tevékenységeket, amelyek lehetővé teszik egy szervezet/intézmény számára, hogy az 1. feltétel szerint pályázzon, és</li> </ul>

<sup>66</sup> Előfordulhat, hogy a valamely uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban letelepedett, egy másik ország nemzeti hatóságainak felügyelete alatt különleges jogállással és funkcióval rendelkező szakképzési szolgáltatóknak a felügyeletet ellátó ország nemzeti irodájához kell fordulniuk. Az egyes esetekkel kapcsolatos pontos információkért forduljon a fogadó ország vagy az illetékes nemzeti hatóság országának nemzeti irodájához. Mivel az összes mobilitási tevékenységnek transznacionálisnak kell lennie, az ilyen típusú különleges státuszú szakképzési szolgáltatók nem szervezhetnek mobilitási tevékenységeket más, azonos státuszú (azaz ugyanazon nemzeti hatóság és nemzeti iroda által felügyelt) szervezetekkel/intézményekkel, még akkor sem, ha a másik szervezet/intézmény másik országban található.

<sup>67</sup> Előfordulhat, hogy a valamely uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban letelepedett, egy másik ország nemzeti hatóságainak felügyelete alatt különleges jogállással és funkcióval rendelkező iskoláknak a felügyeletet ellátó ország nemzeti irodájához kell fordulniuk. Az egyes esetekkel kapcsolatos pontos információkért forduljon a fogadó ország vagy az illetékes nemzeti hatóság országának nemzeti irodájához. Mivel az összes mobilitási tevékenységnek transznacionálisnak kell lennie, az ilyen típusú különleges státuszú iskolák nem szervezhetnek mobilitási tevékenységeket más, azonos státuszú (azaz ugyanazon nemzeti hatóság és nemzeti iroda által felügyelt) szervezetekkel/intézményekkel, még akkor sem, ha a másik szervezet/intézmény másik országban található.

<sup>68</sup> Kérjük, vegye figyelembe, hogy az illetékes nemzeti hatóság által megállapított fogalom meghatározások sérelme nélkül a felnőtt tanuló számára szakképzést nyújtó szervezetek/intézmények jellemzően szakképzési szolgáltatóknak minősülnek, nem pedig felnőttoktatási szolgáltatóknak. További információkért kérjük, tanulmányozza országa nemzeti irodájának honlapján az alkalmazandó fogalom meghatározásokat.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>a 2. feltétel alapján támogatásra jogosult szervezeteket/intézményeket.</li> </ul> <p>Az alkalmazandó fogalom meghatározásokat és a támogatható szervezetek/intézmények példáit a felelős nemzeti iroda weboldalán teszik közzé.</p>
<b>Támogatható országok</b>	A pályázóknak egy uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országok valamelyikében kell székhellyel rendelkezniük.
<b>Hová kell benyújtani a pályázatot?</b>	A pályázatokat a pályázó szervezet/intézmény székhelye szerinti ország nemzeti irodájához kell benyújtani.
<b>Benyújtási határidő:</b>	<b>október 1. (közép-európai idő szerint) déli 12:00 óra</b>
<b>Erasmus minőségbiztosítási szabályok</b>	<p>Az Erasmus-akkreditációra pályázó intézmények vállalják, hogy megfelelnek az Europa weboldalon szereplő Erasmus minőségbiztosítási szabályoknak:  <a href="https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools">https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools</a></p> <p>Az Erasmus minőségbiztosítási szabályok változhatnak az akkreditáció végrehajtási időszaka alatt. Ebben az esetben az akkreditált szervezetek/intézmények beleegyezését kell kérni, mielőtt a következő támogatásra pályázhatnak.</p>
<b>A pályázatok száma</b>	<p>Egy szervezet/intézmény a pályázati felhívásban szereplő három terület – a felnőttoktatás, a szakképzés és a köznevelés – mindegyike vonatkozásában egy-egy pályázatot nyújthat be. A több szektorra is pályázatot benyújtó szervezeteknek/intézményeknek minden egyes szektor esetében külön pályázatot kell benyújtaniuk.</p> <p>Az Erasmus-akkreditációval már rendelkező szervezetek/intézmények nem pályázhatnak új akkreditációra ugyanazon a területen.</p>
<b>A pályázatok típusai</b>	A pályázatokat önálló szervezatként/intézményként, illetve mobilitási konzorcium vezetőjeként lehet benyújtani. Ugyanazon a területen nem lehetséges mindkét típusú akkreditációra pályázni.
<b>Erasmus-akkreditáció a mobilitásikonzorcium-vezetők részére</b>	<p>A mobilitási konzorcium ugyanabból az országból származó szervezetek/intézmények egy csoportja, amely egy közös Erasmus-terv részeként hajt végre mobilitási tevékenységeket. Minden egyes mobilitási konzorciumot egy vezető szervezet/intézmény koordinál: egy mobilitásikonzorcium-vezető, amelynek Erasmus-akkreditációval kell rendelkeznie.</p> <p>Az akkreditált mobilitásikonzorcium-vezető maga is szervezhet tevékenységeket (ugyanúgy, mint az önálló akkreditációval rendelkező szervezetek/intézmények), továbbá mobilitási lehetőségeket is biztosíthat a többi konzorciumi tag számára. A konzorciumtagok esetében nem elvárás az Erasmus-akkreditáció megléte.</p> <p>A mobilitásikonzorcium-vezetőknek a pályázatban ismertetniük kell konzorciumuk célját és tervezett összetételét. A konzorcium minden tervezett tagszervezetének/-intézményének ugyanabból az uniós tagállamból vagy a programhoz társult harmadik országból kell származnia, mint a mobilitási konzorcium koordinátorának. Ebben a szakaszban azonban nincs szükség a konzorciumi tagok pontos listájára.</p> <p>A konzorciumi tagokra vonatkozó támogathatósági feltételekről és a további részletekről lásd az akkreditált mobilitási projektekről szóló szakaszt.</p>

--	--

#### KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A pályázóknak megfelelő működési és szakmai kapacitással kell rendelkezniük az előirányzott Erasmus-terv megvalósításához. Ez azt jelenti, hogy legalább két évnyi releváns tapasztalattal kell rendelkezniük a pályázati területükön, a mobilitáskonzorcium-vezetőnek pedig megfelelő kapacitással kell bírnia a konzorcium koordinálásához. A közigazgatási intézmények (pl. iskolák vagy oktatási központok) összevonásait vagy hasonló strukturális változásait megelőző tapasztalatok a működési kapacitás ellenőrzésének összefüggésében szerzett releváns tapasztalatként veendő figyelembe.

A pályázók pénzügyi kapacitása egy későbbi szakaszban, az akkreditált projektekre vonatkozó támogatási kérelmek értékelésének részeként külön kerül ellenőrzésre.

A kiválasztási kritériumokkal kapcsolatos további információk a **pályázati útmutató C. részében** található.

#### KIZÁRÁSI KRITÉRIUMOK, VALAMINT AZ EREDETI TARTALOMRA ÉS SZERZŐSÉGRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A pályázóknak be kell nyújtaniuk egy aláírt nyilatkozatot, amelyben tanúsítják, hogy a **pályázati útmutató C. részében** felsorolt kizárási kritériumok egyike sem vonatkozik rájuk. Ezenkívül a nyilatkozat aláírásával a pályázók tanúsítják, hogy a benyújtott Erasmus-terv általuk létrehozott, eredeti tartalmat foglal magában, és a pályázat elkészítéséért más szervezet/intézmény vagy külső személy nem részesült díjazásban.

Ugyanakkor a pályázóknak lehetőségük van arra, hogy szakpolitikai tanácsot kérjenek az illetékes oktatási hatóságoktól és szakértőktől, vagy megosszák a bevált gyakorlatokat azokkal a hozzájuk hasonló szervezetekkel/intézményekkel, amelyek több tapasztalattal rendelkeznek az Erasmus+ programban. A mobilitáskonzorcium-vezetők pályázatuk összeállításakor konzultálhatnak a konzorcium potenciális tagjaival. A pályázók alátámaszthatják a pályázatukat az Erasmus-tervük szempontjából releváns stratégiai dokumentumokkal, például nemzetköziesítési stratégiával, illetve a felügyeleti vagy koordináló szerveik által kidolgozott stratégiával.

#### ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A szakképzés és a felnőttoktatás, a köznevelés és a felnőttoktatás területén benyújtott pályázatokat külön értékelik. A pályázatok minőségét az alábbi kritériumok és pontszámok alapján értékelik, a maximálisan elérhető pontszám pedig 100 pont.

A finanszírozás odaítélése szempontjából azok a pályázatok vehetők figyelembe, amelyek elérik a következő küszöbértékeket:

- Az összesen elérhető 100 pontból legalább 70 pontot, és
- Az alábbi négy értékelési szempont mindegyikében a maximális pontszám legalább felét.

<p><b>Relevancia (maximális pontszám: 10 pont)</b></p>	<p>Milyen mértékben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ releváns a pályázó profilja, tapasztalata, tevékenységei és a tanulói célközönség a pályázati terület, az Erasmus-akkreditációk célkitűzései és a pályázat típusa szempontjából (egyéni szervezet/intézmény vagy konzorciumi koordinátor)</li> <li>▪ releváns a pályázat a közös uniós értékek – például az emberi méltóság, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok – tiszteletben tartása és előmozdítása, valamint a megkülönböztetés minden formája elleni küzdelem szempontjából;</li> <li>▪ ezenkívül az akkreditált konzorciumi koordinátorra pályázó szervezetek/intézmények esetében:</li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ mennyire releváns a tervezett konzorciumi tagok profilja a konzorcium pályázatban meghatározott célja és célkitűzései, a pályázati terület és az Erasmus-akkreditációk célkitűzései szempontjából;</li> <li>○ milyen mértékben jelent a konzorcium létrehozása egyértelmű hozzáadott értéket a tagok számára az Erasmus-akkreditációk célkitűzései tekintetében.</li> </ul>
<p><b>Erasmus-terv: Célkitűzések (maximális pontszám: 40 pont)</b></p>	<p>Milyen mértékben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ áll összhangban a javasolt Erasmus-terv az Erasmus-akkreditációk célkitűzéseivel;</li> <li>▪ veszik figyelembe egyértelműen és konkrétan a javasolt Erasmus-terv célkitűzései a pályázó, annak munkatársai/szakemberei/oktatói és tanulói szükségleteit; <ul style="list-style-type: none"> <li>○ a konzorciumvezetők esetében ez a feltétel a teljes tervezett konzorciumra vonatkozik, és előírja, hogy az Erasmus-terv célkitűzéseinek összhangban kell lenniük a konzorcium pályázatban meghatározott céljával;</li> </ul> </li> <li>▪ reálisak és kellően ambiciózusak az Erasmus-terv javasolt célkitűzései, illetve azok időzítése ahhoz, hogy kedvező hatást gyakoroljanak a szervezetre/intézményre (vagy a konzorciumra);</li> <li>▪ megfelelőek és konkrétak az Erasmus-terv célkitűzéseinek nyomon követésére és értékelésére javasolt intézkedések;</li> <li>▪ ha a pályázó stratégiai dokumentumokat csatolt a pályázatához: mennyire található világos magyarázat a javasolt Erasmus-terv és a csatolt dokumentumok közötti kapcsolatról.</li> </ul>
<p><b>Erasmus-terv: Tevékenységek (maximális pontszám: 20 pont)</b></p>	<p>Milyen mértékben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ arányos a mobilitási tevékenységekben részt vevők javasolt száma a pályázó szervezet/intézmény méretével és tapasztalatával; <ul style="list-style-type: none"> <li>○ a konzorciumvezetők esetében a konzorcium tervezett méretét veszik figyelembe;</li> </ul> </li> <li>▪ reális és megfelelő a mobilitási tevékenységekben részt vevők javasolt száma az Erasmus-tervben meghatározott célkitűzések szempontjából;</li> <li>▪ releváns a tervezett résztvevők profilja a pályázati terület, a javasolt Erasmus-terv és az Erasmus-akkreditációk célkitűzései szempontjából;</li> <li>▪ adott esetben, és amennyiben a pályázó tanulónak szóló mobilitási tevékenységek szervezését tervezi: a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők bevonása.</li> </ul>
<p><b>Erasmus-terv: Irányítás (maximális pontszám: 30 pont)</b></p>	<p>Milyen mértékben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ javasolt a pályázó konkrét megoldásokat arra vonatkozóan, hogy miként járul hozzá az Erasmus-akkreditációnak az Erasmus minőségbiztosítási szabályokban ismertetett alapelveihez;</li> <li>▪ javasolt a pályázó egyértelmű és teljes körű feladatfelosztást az Erasmus minőségbiztosítási szabályokkal összhangban;</li> <li>▪ különített el a pályázó megfelelő forrásokat a programtevékenységeknek az Erasmus minőségbiztosítási szabályokkal összhangban történő irányítására;</li> <li>▪ megfelelő a szerepvállalás a szervezet/intézmény vezetésének szintjén;</li> <li>▪ határoztak meg megfelelő intézkedéseket a folytonosság biztosítására a programtevékenységek tekintetében arra az esetre, ha változás következik be a pályázó szervezet/intézmény munkatársai/szakemberei/oktatói körében vagy vezetésében;</li> <li>▪ tervezi a pályázó konkrét és logikus lépéseket annak érdekében, hogy mobilitási tevékenységei eredményeit beépítse a szervezet/intézmény mindennapi munkájába; <ul style="list-style-type: none"> <li>○ a konzorciumvezetők esetében ez a feltétel a teljes tervezett konzorciumra vonatkozik.</li> </ul> </li> </ul>

## **AZ ODAÍTÉLT ERASMUS-AKKREDITÁCIÓK MAXIMÁLIS SZÁMA**

A nemzeti iroda a rendelkezésre álló költségvetés alapján meghatározza az egyes országokban odaítélendő akkreditációk maximális számát. Ezt a döntést a három terület mindegyikére vonatkozóan külön-külön hozza meg, és az e pályázati felhívás szerinti benyújtási határidő előtt legalább 14 naptári nappal közzéteszi a nemzeti iroda honlapján.

A kiválasztásra a minimális értékelési szempontoknak megfelelő pályázatok rangsorolása alapján kerül sor. A legmagasabb pontszámot elérő pályázattól kiindulva addig ítélt oda akkreditációkat, amíg el nem éri a támogatható akkreditációk maximális számát. Abban az esetben, ha az utolsó támogatható pályázat pontszámával megegyező pontot ért el több pályázat is, az odaítélt akkreditációk maximális számát növelni kell oly módon, hogy a fenti pontszámot kapott valamennyi pályázat jóváhagyásra kerüljön.

## **ÉRVÉNYSÉG**

Az e pályázati felhívás keretében odaítélt Erasmus-akkreditációk érvényessége 2025. február 1-jén kezdődik, és a jelenlegi programozási időszak időtartamáig, 2027. december 31-ig tart.

Amennyiben a 2021–2027 közötti programszakaszt követően bármely pályázattípusban való részvételhez Erasmus-akkreditáció szükséges, a nemzeti iroda az Európai Bizottság által meghatározott feltételek szerint meghosszabbíthatja az akkreditáció érvényességét. E lehetőségre való tekintettel a pályázók két és öt év közötti időtartamú Erasmus-terveket nyújthatnak be. Amennyiben egy akkreditáció nem kerül meghosszabbításra, a korábban odaítélt projektek végrehajtása 2027. december 31. után is folytatódhat, a vonatkozó támogatási megállapodások lejártáig.

Az akkreditáció az akkreditált szervezet/intézmény megszűnése, illetve a nemzeti iroda és az akkreditált szervezet/intézmény ezirányú megállapodása esetén bármikor megszüntethető. A nemzeti iroda a „Beszámolás, nyomon követés és minőségbiztosítás” szakaszban szereplő feltételek mellett egyoldalúan megszüntetheti az akkreditációt. Az akkreditáció akkreditált szervezet/intézmény általi egyoldalú megszüntetése csak akkor lehetséges, ha az akkreditációt legalább három egymást követő évben nem használták fel akkreditált mobilitási projektekre irányuló pályázatok benyújtására.

## **ÁTRUHÁZHATATLANSÁG**

Az Erasmus-akkreditáció nem ruházható át szervezetek/intézmények között. Az akkreditált szervezet/intézmény szerkezeti változásai (pl. szétválás, összevonás, jogalany, jogállás, tulajdonjog megváltozása, vagy feladatok és erőforrások közintézmények közötti hivatalos átruházása) esetén a nemzeti iroda indokolt kérelem alapján átruházhatja az akkreditációt egy jogutód szervezetre/intézményre.

## **BESZÁMOLÁS, NYOMON KÖVETÉS ÉS MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS**

<b>Az egyes támogatási megállapodásokat lezáró beszámolók</b>	Az Erasmus-akkreditáció keretében jóváhagyott támogatási megállapodások időtartamának végén az akkreditált szervezet/intézmény záróbeszámolót nyújt be a végrehajtott tevékenységekről a hatályos támogatási megállapodásban meghatározottak szerint.
---	---

<p><b>Akkreditációs jelentések</b></p>	<p>A jóváhagyott Erasmus-terv tartalma alapján az akkreditált szervezetek/intézmények egy ötéves időszak alatt legalább egyszer kötelesek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- beszámolni arról, hogy miként biztosították az Erasmus minőségbiztosítási szabályoknak való megfelelést;</li> <li>- beszámolni az Erasmus-terv célkitűzései terén elért eredményekről;</li> <li>- aktualizálni az Erasmus-tervüket.</li> </ul> <p>A nemzeti iroda dönthet úgy, hogy a fent felsorolt különböző elemek tekintetében elért eredményeket kéri egyidejűleg vagy külön.</p> <p>A nemzeti iroda dönthet úgy, hogy bármely akkreditációs jelentést strukturált monitoringlátogatással váltja fel.</p> <p>A nemzeti iroda az akkreditált szervezetnek/intézménynek a beszámolás, a nyomon követés és minőségbiztosítási ellenőrzések alapján megállapított teljesítménye, illetve a szervezetben/intézményben bekövetkezett jelentős változások következtében módosíthatja az elért eredményekről szóló beszámolók számát és ütemezését.</p> <p>Ezenkívül az akkreditált szervezetek/intézmények önkéntes alapon kérhetik Erasmus-tervük aktualizálását. A szervezet/intézmény érvei alapján a nemzeti iroda dönt arról, hogy indokolt-e az aktualizálás. Az Erasmus-terv aktualizálásának keretében lehetőség van az egyéni szervezeti/intézményi akkreditáció mobilitásikonzorcium-vezetői akkreditációra való átminősítésére is.</p>
<p><b>Nyomon követés és ellenőrzés</b></p>	<p>A nemzeti iroda formai ellenőrzéseket, monitoringlátogatásokat vagy egyéb tevékenységeket szervezhet az akkreditált szervezetek/intézmények által elért előrehaladás, valamint a teljesítményük nyomon követése, az elfogadott minőségbiztosítási szabályok betartásának biztosítása, valamint támogatás nyújtása érdekében.</p> <p>A hivatalos ellenőrzés történhet dokumentumalapú ellenőrzés vagy az akkreditált szervezetnél/intézménynél, a konzorcium tagjainál, a támogató szervezeteknél/intézményeknél és bármely más olyan helyszínen tett látogatás formájában, ahol releváns tevékenységekre kerül sor. A nemzeti iroda segítséget kérhet más országok nemzeti irodáitól az ott zajló tevékenységek ellenőrzéséhez és nyomon követéséhez.</p>

A beszámolást vagy monitoringtevékenységet követően a nemzeti iroda visszajelzést ad az akkreditált szervezetnek/intézménynek. A nemzeti iroda kötelező utasításokat adhat vagy ajánlásokat tehet az akkreditált szervezet/intézmény részére a teljesítménye javítására vonatkozóan.

Újjonnan akkreditált pályázók, magas kockázatú szervezetek/intézmények esetében, továbbá a nemzeti iroda utasításainak be nem tartása és a határidők mulasztása, a beszámolás, a nyomon követés és a minőségbiztosítási ellenőrzések folyamán megállapított rendkívül gyenge teljesítmény, vagy a program szabályainak jelentős megsértése esetén (ideértve azt is, ha az egy másik pályázattípus esetében fordult elő) a nemzeti iroda a következő korrekciós intézkedéseket teheti:

- **Megfigyelés:** a nemzeti iroda korlátozhatja az akkreditált szervezet/intézmény által igényelhető pénzügyi támogatás mértékét olyan pályázattípusokban, amelynél kötelező az Erasmus-akkreditáció. Az újonnan akkreditált szervezetek/intézmények megfigyelés alá vonhatók, ha a működési kapacitás ellenőrzése során megállapításra kerül az alacsony színvonalú végrehajtás kockázata.

- Felfüggesztés: a felfüggesztett szervezetek/intézmények nem pályázhatnak finanszírozásra olyan pályázattípusok esetében, amelyeknek kötelező feltétele az Erasmus-akkreditáció. A nemzeti iroda a felfüggesztett akkreditáció keretében már odaítélt, folyamatban lévő támogatási megállapodások egy részét vagy egészét is megszüntetheti.
- Megszüntetés: amennyiben a szervezet/intézmény továbbra sem tartja be a nemzeti iroda utasításait és a határidőket, rendkívül gyenge teljesítményt nyújt, tartósan inaktív, illetve ismételtelen vagy jelentősen megsérti a program szabályait (ideértve azt is, ha az egy másik pályázattípus esetében fordult elő), a nemzeti iroda megszüntetheti az akkreditációt, valamint valamennyi, az adott akkreditáció keretében odaítélt, folyamatban lévő támogatási megállapodást.

A megfigyelési vagy felfüggesztési időszak addig tart, amíg a nemzeti iroda meg nem állapítja, hogy az e felhívásban meghatározott feltételek és minőségi követelmények ismét teljesülnek, és hogy az akkreditált szervezet/intézmény elhárította a gyenge minőségű teljesítés kockázatát.

A felfüggesztés vagy megfigyelés alatt álló szervezetek/intézmények ugyanazon a területen nem pályázhatnak új akkreditációra.

#### **A KIVÁLÓSÁG ELISMERÉSE**

A legjobban teljesítő akkreditált szervezeteket/intézményeket az e felhívás keretében odaítélt kiválósági tanúsítványokkal ismerik el. A kiválósági tanúsítvány megszerzésének és időközi felülvizsgálatának feltételeit az egyes nemzeti irodák határozzák meg és teszik közzé a honlapjukon.



## SZAKKÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ TANULÓK ÉS MUNKATÁRSAK/SZAKEMBEREK/OKTATÓK MOBILITÁSA

Ez a pályázattípus olyan szakképzési szolgáltatók és a szakképzés területén tevékenykedő egyéb szervezetek/intézmények számára nyújt támogatást, amelyek szakképzésben részt vevő tanulók és munkatársak/szakemberek/oktatók számára kívánnak tanulási célú mobilitási tevékenységeket szervezni.

A tevékenységek széles köre támogatott. Idetartoznak a munkatársak/szakemberek/oktatók számára biztosított szakmai látogatások és szakmai továbbképző tanfolyamok, a gyakornoki programok és a hosszú távú szakmai gyakorlatok (ErasmusPro), a meghívott szakértők és az egyéb, alább ismertetett tevékenységek.

A részt vevő szervezeteknek/intézményeknek a tevékenységeiken keresztül aktívan elő kell mozdítaniuk **a befogadást és a sokszínűséget, a környezetvédelmi fenntarthatóságot, a digitális oktatást, valamint a polgári szerepvállalást és az aktív részvételt**: a program által biztosított külön finanszírozási lehetőségek e célokra történő felhasználásával, a résztvevők figyelmének felhívásával, a bevált gyakorlatok megosztásával, valamint azáltal, hogy megfelelő tervet választanak a tevékenységeikhez.

### A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŪZÉSEI

Az Erasmus+ keretében finanszírozott mobilitási tevékenységek célja, hogy tanulási lehetőséget biztosítsanak az egyének számára, valamint támogassák a szakképzési szolgáltatók és a szakképzés területén aktív egyéb szervezetek/intézmények nemzetköziesítését és intézményi fejlődését. A pályázattípus támogatni fogja a szakképzésről szóló tanácsi ajánlás és az osnabrücki nyilatkozat<sup>69</sup>, valamint az európai készségfejlesztési program<sup>70</sup> végrehajtását. Emellett hozzá fog járulni az európai oktatási térség létrehozásához is. A pályázattípus célkitűzései konkrétabban a következők:

#### **Az iskolarendszerű szakmai alapképzés és a szakmai továbbképzés minőségének javítása Európában az alábbiak révén:**

- a kulcsfontosságú kompetenciák és a transzverzális készségek, különösen a nyelvtanulás képességének és a digitális készségek megerősítése;
- a jelenlegi és a jövőbeli munkaerőpiacon szükséges szakmaspecifikus készségek fejlesztésének támogatása;
- a jó gyakorlatok megosztása, az új és innovatív pedagógiai módszerek és technológiák alkalmazásának előmozdítása, valamint a tanárok, oktatók, mentorok és a szakképzésben részt vevő egyéb munkatársak/szakemberek/oktatók szakmai fejlődésének támogatása;
- a szakképzési szolgáltatók kapacitásépítése a kiemelkedő színvonalú mobilitási projektek megvalósítása, valamint azon képességük előmozdítása érdekében, hogy minőségi partnerségeket hozzanak létre nemzetköziesítési stratégiájuk fejlesztése során;
- a mobilitás lehetőségének megteremtése az iskolarendszerű szakmai alapképzésben és a szakmai továbbképzésben részt vevő bármely tanuló számára, valamint a tanulói mobilitás átlagos időtartamának növelése a mobilitás minőségének és hatásának javítása érdekében;
- a külföldi mobilitási időtartamok során szerzett tanulási eredmények minőségének, átláthatóságának és elismerésének előmozdítása, különösen az európai eszközök és megoldások alkalmazásával.

#### **Az oktatás és a tanulás európai dimenziójának erősítése az alábbiak révén:**

- a befogadás és sokszínűség, a tolerancia és a demokratikus részvétel értékeinek előmozdítása,
- a közös európai örökséggel és a sokszínűséggel kapcsolatos ismeretek előmozdítása,
- a szakmai hálózatok fejlesztésének támogatása Európa-szerte.

<sup>69</sup> [https://www.cedefop.europa.eu/files/osnabrueck\\_declaration\\_eu2020.pdf](https://www.cedefop.europa.eu/files/osnabrueck_declaration_eu2020.pdf)

<sup>70</sup> <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1223&langId=hu>.

## HOGYAN LEHET PÁLYÁZNI AZ ERASMUS+ KERETÉBEN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ MOBILITÁSI LEHETŐSÉGEKRE?

A szakképzési szolgáltatók és a szakképzés területén tevékenykedő egyéb szervezetek/intézmények kétféle módon pályázhatnak támogatásra:

- **A tanulók és munkatársak/szakemberek/oktatók rövid távú mobilitási projektjei** – ezek a projektek lehetőséget biztosítanak a pályázók számára arra, hogy egy hat–tizennyolc hónapos időszak során különféle mobilitási tevékenységeket szervezzenek. A rövid távú projektek jelentik a legjobb választást az Erasmus+ programra először pályázó szervezetek/intézmények vagy azok számára, akik csak korlátozott számú tevékenységet kívánnak megszervezni, vagy
- **A tanulók és munkatársak/szakemberek/oktatók akkreditált projektjei** – ezek a projektek kizárólag a szakképzés területén Erasmus-akkreditációval rendelkező szervezetek/intézmények számára állnak nyitva. Ez a speciális finanszírozási forma lehetővé teszi az akkreditált szervezetek/intézmények számára, hogy rendszeres támogatásban részesüljenek olyan mobilitási tevékenységek megszervezéséhez, amelyek hozzájárulnak Erasmus-tervük fokozatos végrehajtásához. Az Erasmus-akkreditáció minden olyan szervezet/intézmény számára nyitva áll, amely rendszeres mobilitási tevékenységeket kíván szervezni. Az akkreditációra való pályázásnak nem feltétele az Erasmus+ program keretében korábban szerzett tapasztalat. A lehetőségről további információkat olvashat a pályázati útmutató „Erasmus-akkreditáció a szakképzés, a köznevelés és a felnőttoktatás területén” című fejezetében.

Ezen túlmenően a szervezetek/intézmények anélkül csatlakozhatnak a programhoz, hogy pályázatot kellene benyújtaniuk. Ehhez a következőket kell tenniük:

- **Csatlakozás egy meglévő Erasmus+ mobilitási konzorciumhoz**, amelyet egy akkreditált konzorciumvezető koordinál a saját országában, és amely nyitott az új tagok felvételére; vagy
- **Más országból érkező résztvevők fogadása**: bármelyik szervezet/intézmény fogadhat külföldi partnerszervezettől/-intézménytől érkező tanulókat vagy munkatársakat/szakembereket/oktatókat. A fogadó szervezet/intézmény szerepének betöltése értékes tapasztalat, és nagyszerű lehetőséget biztosít arra, hogy a pályázó többet megtudjon a programról, mielőtt maga is pályázna.

A szakképzési szolgáltatóknak célszerű csatlakozniuk az olyan európai online platformokhoz, mint az EPALÉ és az eTwinning. Az EPALÉ blogbejegyzései, fórumai és partnerkeresési eszköze révén lehetőséget biztosít arra, hogy Európa-szerte kapcsolatba lehessen lépni a kollégákkal és tanulni lehessen tőlük; lehetővé teszi továbbá a gyakorlatközösségek létrehozását, a tananyagok keresését és a rendezvényeken való részvételt. Magában foglalja ezenkívül a szakképzéssel foglalkozó európai szakemberek közösségét (<https://epale.ec.europa.eu/en/practitioners-in-vet>), amely közös platformot biztosít a szakképzésben részt vevő tanároknak, oktatóknak, vállalati mentoroknak arra, hogy együttműködjenek és tájékozódjanak az európai kezdeményezésekről. Az eTwinning biztonságos platformon üzemelő online közösség, melyet az Erasmus+ finanszíroz, és amely a nemzeti eTwinning nemzeti támogató szervezetei/intézményei által ellenőrzött tanárok és iskolai munkatársak/szakemberek/oktatók számára érhető el. Az eTwinning lehetővé teszi, hogy a szakképzési szolgáltatók közös virtuális osztálytermet alakítsanak ki, és projekteket bonyolítsanak le más szakképzési szolgáltatókkal, illetve partnerszervezetekkel/-intézményekkel (vagyis fogadó vállalkozásokkal); lehetővé teszi, hogy a tanárok és az oktatók párbeszédet és eszmecsere-t folytassanak a munkatársaikkal, és különféle szakmai továbbképzéseken vegyenek részt. Az eTwinning emellett tökéletes környezetet biztosít ahhoz, hogy az érdeklődők partnereket találjanak jövőbeli projektjeikhez.

## PROJEKTERVEZÉS

A pályázó szervezet/intézmény egy 1. pályázati kategóriába tartozó projekt kulcsszereplője. A pályázó szervezet/intézmény összeállítja és benyújtja a pályázatot, aláírja a támogatási megállapodást, megvalósítja a mobilitási tevékenységeket, és beszámol a nemzeti irodának. A rövid távú projektekre és az Erasmus-akkreditációkra irányuló pályázási folyamat középpontjában a pályázó szervezet/intézmény (vagy konzorciumának) szükségletei és tervei állnak.

A mobilitási projektek keretében végzett mobilitási tevékenységek lehetnek kimenők vagy bejövők. A támogatható tevékenységtípusok többsége kimenő mobilitási tevékenység. Ez azt jelenti, hogy a pályázó szervezet/intézmény tölti be a küldő szervezet szerepét: kiválasztja a résztvevőket, és egy külföldi fogadó szervezethez/intézményhez küldi őket. Ezenkívül léteznek olyan különleges bejövő tevékenységtípusok, amelyek lehetővé teszik a pályázó szervezetek/intézmények számára, hogy a szervezetükhöz/intézményükhöz szakértőket vagy gyakorló tanárokat és oktatókat hívjanak meg. A befelé irányuló tevékenységeknek nem az a céljuk, hogy kétirányú cserék jöjjenek létre, hanem olyan személyek bevonására irányulnak, akik segíthetnek a pályázó szervezet/intézmény fejlesztésében és nemzetköziesítésében.

A pályázattípuson belül támogatott összes tevékenységnek összhangban kell állnia az Erasmus minőségbiztosítási szabályokkal<sup>71</sup>. Az Erasmus minőségbiztosítási szabályok konkrét megvalósítási gyakorlatokra terjednek ki olyan projektfeladatok esetében, mint a résztvevők kiválasztása és felkészítése, a tanulási eredmények meghatározása, értékelése és elismerése, a projekteredmények terjesztése stb.

A nyelvtanulás minden mobilitási projekt fontos része: a kedvezményezett szervezeteknek/intézményeknek nyelvtanulási támogatást kell nyújtaniuk résztvevőik számára a mobilitási tevékenységek előtt és alatt. E célból az Erasmus+ finanszírozza az online nyelvi támogatási platformot, amely ingyenes és minden Erasmus+ résztvevő számára nyitva áll.

### **Hogyan lehet partnereket találni mobilitási tevékenységeihez?**

Az Erasmus+ különböző eszközöket és lehetőségeket kínál ahhoz, hogy partnereket találjon mobilitási tevékenységeihez:

- Az **Európai Iskolai Oktatási Platform (ESEP)** online partnerkereső eszközt kínál a szakképzésben és a köznevelésben érintett szervezetek/intézmények számára. A platformon történő regisztrációt követően partnerkereső közleményeket tehet közzé, és kereshet a más szervezetek/intézmények által tett bejelentések között: [www.school-education.ec.europa.eu/en/connect/partner-search](http://www.school-education.ec.europa.eu/en/connect/partner-search)
- Az Erasmus+ nemzeti irodák rendszeresen szerveznek **képzési és együttműködési tevékenységeket**. Ezek többek között az Erasmus+ program pályázói és kedvezményezettjei számára szóló kapcsolattartó szemináriumokat, online rendezvényeket és egyéb partnerkeresési lehetőségeket foglalnak magukban. A képzési és együttműködési tevékenységekkel kapcsolatos információk a vonatkozó nemzeti iroda honlapján és a SALTO Education & Training TCA Resource Centre (a képzési és együttműködési tevékenységekkel kapcsolatos forrásközpont) honlapján érhetők el: [www.salto-et.net](http://www.salto-et.net).
- Az **Erasmus+ projekteredményeket bemutató platform** lehetővé teszi az összes akkreditált szervezet/intézmény és jóváhagyott projekt keresését: [www.erasmus-plus.ec.europa.eu/projects](http://www.erasmus-plus.ec.europa.eu/projects).

### **Horizontális dimenziók**

Valamennyi mobilitási projektnek integrálnia kell a teljes Erasmus+ program következő közös dimenzióit:

#### **Befogadás és sokszínűség**

Az Erasmus minőségbiztosítási szabályoknak megfelelően azoknak a szervezeteknek/intézményeknek, amelyek a program keretében támogatást kapnak, garantálniuk kell, hogy befogadó és méltányos módon biztosítsanak mobilitási lehetőségeket a különböző háttérű résztvevők számára. A projekttevékenységekben részt vevő tanulók kiválasztásakor figyelembe kell venni olyan alapvető fontosságú tényezőket, mint a résztvevők motivációja, érdemei, valamint személyes fejlődési és tanulási szükségletei. A munkatársak/szakemberek/oktatók köréből kikerülő résztvevők kiválasztásakor szintén gondoskodni kell arról, hogy a szakmai fejlődés előnyeiből a szervezet/intézmény valamennyi tanulója részesüljön.

---

<sup>71</sup> Erasmus minőségbiztosítási szabályok: [www.erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools](http://www.erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools).

A küldő és fogadó szervezeteknek/intézményeknek a mobilitási tevékenységek előkészítése, megvalósítása és nyomon követése során végig be kell vonniuk a résztvevőket az alapvető fontosságú döntésekbe annak érdekében, hogy minden résztvevő maximálisan kiaknázhassa a projekt előnyeit és hatását.

A kedvezményezettek, valamint az oktatást és képzést biztosító más részt vevő szervezetek/intézmények számára ajánlott, hogy aktívan kialakítsanak és elősegítsenek mobilitási lehetőségeket például azáltal, hogy tantervükön belül mobilitási ablakokat hoznak létre, és egységes lépéseket határoznak meg a visszatérő résztvevők számára visszailleszkedésük megkönnyítése érdekében.

### **Környezeti fenntarthatóság és felelősségvállalás**

Az Erasmus minőségbiztosítási szabályoknak megfelelően azoknak a szervezeteknek/intézményeknek, amelyek a program keretében támogatást kapnak, elő kell mozdítaniuk a környezet szempontjából fenntartható és felelősségteljes magatartást a résztvevők körében, és növelniük kell a tudatosságukat a mobilitási tevékenységek ökológiai lábnyomának csökkentésére vagy ellensúlyozására irányuló intézkedések fontosságával kapcsolatban. Ezeknek az elveknek az összes programtevékenység előkészítése és megvalósítása során érvényre kell jutniuk, különösen a program által a fenntartható utazási módok népszerűsítésére biztosított külön finanszírozási támogatás felhasználása révén. Az oktatást és képzést biztosító szervezeteknek/intézményeknek be kell építeniük ezeket az elveket a mindennapi munkájukba, és aktívan elő kell mozdítaniuk a tanulók és a munkatársak/szakemberek/oktatók körében a szemlélet- és magatartásbeli változásokat.

### **Digitális átállás az oktatás és képzés területén**

A program az Erasmus minőségbiztosítási szabályoknak megfelelően valamennyi részt vevő szervezetet/intézményt támogat abban, hogy a fizikai tevékenységek kiegészítéseképpen beépítsék az eljárásaikba a digitális eszközök és tanulási módszerek használatát a partnerszervezetek/-intézmények közötti együttműködés fokozása, a tanulás és az oktatás minőségének és inkluzív jellegének javítása, valamint a digitális készségek továbbfejlesztése érdekében. A szakképzést nyújtó intézményeknek emellett fel kell hívniuk tanulóik figyelmét a program azon lehetőségeire, amelyekkel élve megszerezhetik és továbbfejleszthetik a releváns digitális készségeket, ideértve a szakképzésben tanulókat és a frissen végzetteket célzó, „Digitális lehetőségek” gyakornoki programokat is<sup>72</sup>. Emellett a részt vevő munkatársak/szakemberek/oktatók részesülhetnek a „Digitális lehetőségek” gyakornoki programból: mobilitási tevékenységek, amelyek lehetővé teszik számukra digitális készségek elsajátítását és a digitális eszközök segítségével történő képzéshez, tanításhoz és egyéb feladatok elvégzéséhez szükséges kapacitásépítést. Ezeket a tevékenységeket a rendelkezésre álló, munkatársakra/szakemberekre/oktatókra vonatkozó mobilitási formák bármelyikével meg lehet szervezni.

### **Részvétel a demokratikus életben**

A program célja, hogy segítse a résztvevőket abban, hogy felfedezzék az aktív polgári szerepvállalás és a demokratikus életben való részvétel előnyeit. A támogatott mobilitási tevékenységeknek erősíteniük kell a részvételi készségeket a civil társadalom különböző területein, valamint a szociális és interkulturális kompetenciák, a kritikus gondolkodás és a médiatudatosság fejlesztését. A projekteknek lehetőség szerint formális vagy nem formális tanulási tevékenységek révén lehetőséget kell kínálniuk a demokratikus életben való részvételre, valamint a társadalmi és polgári szerepvállalásra. Továbbá javítaniuk kell az Európai Unió és a közös európai értékek megértését, különös tekintettel a demokratikus elvek tiszteltetésére, az emberi méltóságra, az egység és a sokféleség elvére, a kultúrák közötti párbeszédre, valamint az európai társadalmi, kulturális és történelmi örökségre.

---

<sup>72</sup> A szakképzésben részt vevő tanulók mobilitása akkor minősül „Digitális lehetőségek” gyakornoki programnak, ha a gyakornok a következő tevékenységek közül egyet vagy többet folytat: digitális marketing (például közösségimédia-kezelés, webanalitika); digitális grafikai, mechanikai vagy építészeti tervezés; alkalmazások, szoftverek, szkriptek vagy weboldalak fejlesztése; informatikai rendszerek és hálózatok telepítése, karbantartása és kezelése; kiberbiztonság; adatelemzés, -bányászat és -vizualizáció; robotok és mesterséges intelligencia által támogatott alkalmazások programozása és képzése. Az általános ügyfélszolgálat, a megrendelések teljesítése, az adatbevitel vagy az irodai feladatok nem tartoznak ebbe a kategóriába.

## TEVÉKENYSÉGEK

Ez a rész ismerteti azokat az Erasmus+ keretében finanszírozott tevékenységtípusokat, amelyek a rövid távú és az akkreditált projektek keretében valósíthatók meg.

Minden mobilitási tevékenységnek meg kell felelnie az alábbi szempontoknak:

- **Tanulási tevékenységek:** célja, hogy a résztvevők új ismereteket, készségeket, kompetenciákat és szemléletmódokat sajátítsanak el, vagy fejlesszék a meglévőket.
- **Transznacionális:** a különböző országokból származó emberek közötti, a kölcsönös cserére és tanulásra irányuló interakciókat foglal magában.
- **Strukturált:** egyértelmű módszertan, tanulási program és tervezett tanulási eredmények.
- **Stratégiai:** hozzájárulás a projektcélkitűzések szélesebb köréhez.

Minden tevékenység esetében kiegészítő pénzügyi támogatás biztosítható a kevesebb lehetőséggel rendelkező, kiskorú résztvevőket vagy felügyeletet igénylő fiatalokat kísérő személyek számára. A kísérő személyek számára a tevékenység egészére vagy egy részére is biztosítható támogatás.

## MUNKATÁRSAK/SZAKEMBEREK/OKTATÓK MOBILITÁSA

<b>Támogatható tevékenységek</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Szakmai látogatás (2–60 nap)</li><li>▪ Oktatási vagy képzési tevékenység ellátása (2–365 nap)</li><li>▪ Kurzusok és képzések (2–10 nap)</li></ul> <p>A fizikai mobilitás mellett a munkatársak/szakemberek/oktatók valamennyi mobilitási tevékenysége vegyíthető virtuális tanulási tevékenységekkel. A fent meghatározott minimális és maximális időtartamok a fizikai mobilitási elemre értendők.</p> <p>A végrehajtott tevékenységeknek a következő minőségi követelményeknek kell megfelelniük:</p> <p><b>Job shadowing/szakmai látogatás:</b> a résztvevők egy másik országban található fogadó szervezetnél/intézménynél tölthetnek időt azzal a céllal, hogy új gyakorlatokat tanuljanak és új ötleteket gyűjtsenek megfigyelés és a társakkal, szakértőkkel vagy más gyakorlati szakemberekkel való interakció révén a fogadó szervezetnél/intézménynél végzett mindennapi szakmai tevékenységük során.</p> <p><b>Oktatási vagy képzési tevékenység ellátása:</b> a résztvevők bizonyos ideig taníthatnak vagy képzést biztosíthatnak tanulóknak egy másik országban működő fogadó szervezetnél/intézménynél azzal a céllal, hogy a feladataik elvégzése és a társakkal való csere révén tanuljanak.</p> <p><b>Kurzusok és képzések:</b> a résztvevők egy előre meghatározott tanulási programon és tanulási eredményeken alapuló, strukturált kurzuson vagy hasonló típusú képzésben vehetnek részt, amelyet szakképzett szakemberek nyújtanak.</p>
----------------------------------	--

	<p>A „Kurzusok és képzések”<sup>73</sup> projekt támogatás teljes összege nem haladhatja meg az odaítélt projekt támogatás 50%-át. Kivételt képeznek azok a projektek, amelyeknél a támogatás teljes összege legfeljebb 40 000 EUR; esetükben ez a felső határ 20 000 EUR.</p> <p>Az ugyanazon a kurzuson való együttes részvételért legfeljebb három, azonos küldő szervezethez/intézményhez tartozó személy, és legfeljebb tíz, ugyanazon mobilitási konzorciumhoz tartozó személy kaphat támogatást. Egy személy projektenként csak egy kurzuson vehet részt.</p> <p>A képzésnek egyértelmű transznacionális elemet kell tartalmaznia, például azáltal, hogy előmozdítja a különböző országokból származó résztvevők közötti tanulási interakciót, vagy integrálja a gyakorlatok transznacionális átadásának egyéb elemeit, például a fogadó országból érkező, szakképzésben közreműködő munkatársak/szakemberek/oktatók erőteljes bevonását a külföldi kollégákkal való kapcsolattartásba és gyakorlatuk bemutatásába.</p> <p>A kurzusok és képzések tartalmának relevánsnak kell lennie a részt vevő munkatársak/szakemberek/oktatók szakmai készségei és a projekt vagy az akkreditáció célkitűzése szempontjából.</p> <p>A támogatott tevékenységek közé tartozhatnak például a közintézmények vagy önkéntes szervezetek/intézmények által szervezett kurzusok és képzések, a gyakorlatok különböző országok szervezetei/intézményei közötti cseréjének részeként szervezett tevékenységek, valamint a kereskedelmi forgalomban elérhető kurzusok és képzések. Az olyan teljesen passzív tevékenységek, mint az előadások, beszédek vagy tömegkonferenciák meghallgatása, nem kapnak támogatást. A finanszírozás odaítélése szempontjából azok a konferenciák és hasonló címet viselő rendezvények vehetők figyelembe, amelyek esetében a résztvevők idejük nagy részét strukturált képzéssel, munkaértekezlettel, gyakorlati feladatokkal, a kollégákkal folytatott tapasztalatcserével vagy az aktív tanulás egyéb formáival töltik.</p> <p>A pályázóknak tisztában kell lenniük azzal, hogy valamennyi tanfolyamszervező teljes mértékben független az Erasmus+ programtól, és szabadpiaci szolgáltatóként működik. A kurzusok és képzések kiválasztása ezért a kedvezményezett szervezet/intézmény felelőssége. Az alábbi minőségbiztosítási szabályok segítik a pályázókat választásuk során:  <a href="https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/quality-standards-key-action-1">https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/quality-standards-key-action-1</a></p>
<p><b>Támogatható résztvevők</b></p>	<p>A támogatható résztvevők közé tartoznak a tanárok, az oktatók, valamint az összes, az iskolarendszerű szakmai alapképzés és a szakmai továbbképzés területén tevékenykedő, nem oktatóval foglalkozó szakember és munkatárs.</p> <p>A támogatható, nem oktatóval foglalkozó szakemberek és munkatársak magukban foglalják az iskolarendszerű szakmai alapképzés és a szakmai továbbképzés területén a szakképzési szolgáltatóknál (menedzsmenttel foglalkozó munkatársak, nemzetközi mobilitási ügyintézők, Erasmus+ koordinátorok stb.) vagy a szakképzés területén működő egyéb szervezeteknél/intézményeknél (például helyi partnervállalatok oktatói, tanácsadók, szakképzésért felelős szakpolitikai koordinátorok, Erasmus+ koordinátorok stb.) tevékenykedő szakembereket és munkatársakat.</p>

	<p>A résztvevőknek a küldő szervezetnél/intézménynél kell dolgozniuk, vagy rendszeresen együtt kell működniük a küldő szervezettel/intézménnyel (például külső vagy vállalati oktatóként, szakértőként, önkéntesként, igazgatótanácsi tagként, felügyelőként stb.) annak érdekében, hogy segítsenek a szervezetnek/intézménynek az alapvető tevékenységei megvalósításában.</p> <p>Azokat a feladatokat, amelyek a résztvevőt összekötik a küldő szervezettel/intézménnyel, minden esetben olyan módon kell dokumentálni, hogy a nemzeti iroda ellenőrizni tudja ezt a kapcsolatot (például munkaszerződéssel, önkéntességről szóló szerződéssel, feladatleírással vagy hasonló dokumentummal). A nemzeti irodáknak átlátható és következetes gyakorlatot kell kialakítaniuk azzal kapcsolatban, hogy saját nemzeti körülményeiket figyelembe véve mi minősül elfogadható munkakapcsolatnak és igazoló dokumentációnak.</p> <p>A külföldről távolról dolgozó munkatársak/szakemberek/oktatók nem vehetnek részt a munkavégzés helye szerinti országban végzett tevékenységekben.</p>
<p><b>Támogatható helyszínek</b></p>	<p>A tevékenységeknek külföldön, egy uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban kell megvalósulniuk. A tevékenységeket abban az országban kell megvalósítani, ahol a fogadó szervezet/intézmény jogszerűen letelepedett. Minden mobilitási tevékenységre csak egy országban kerülhet sor<sup>74</sup>.</p> <p>Az Erasmus-akkreditációval rendelkező szervezetek/intézmények ezenkívül szakmai látogatásra, illetve oktatási vagy képzési tevékenység ellátására küldhetik a résztvevőket a programhoz nem társult harmadik országokba (az 1–3. és az 5–14. régió az A. részben [Támogatható országok] meghatározottak szerint).</p> <p><b>Megjegyzés:</b> A Belaruszba és Oroszországba irányuló mobilitás nem támogatható.</p>
<p><b>A tanulási eredmények dokumentálása</b></p>	<p>A tanulási eredmények dokumentálására vonatkozó követelményeket az Erasmus minőségbiztosítási szabályok határozzák meg, és a projekt támogatási megállapodásban részletesebben kifejtik.</p> <p>A mobilitási tevékenység előtt a küldő szervezetnek/intézménynek, a fogadó szervezetnek/intézménynek és a résztvevőnek tanulási megállapodást (vagy hasonló dokumentumot) kell kötnie, amely meghatározza a résztvevő várható tanulási eredményeit. A kurzusok és képzések esetében tanulási megállapodás helyett kurzusprogram is használható.</p> <p>A tevékenység után a résztvevő által elért tanulási eredményeket Europass mobilitási igazolvány vagy hasonló dokumentum kiadásával el kell ismerni. A kedvezményezett szervezetnek/intézménynek a tevékenység befejezését igazoló dokumentum egy példányát meg kell őriznie.</p>

**TANULÓI MOBILITÁS**

<p><b>Támogatható tevékenységek</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Szakképzési szakmai versenyeken való részvétel (1–10 nap)</li> </ul>
---	---

<sup>74</sup> A rövid, határokon átnyúló utazások megengedettek, amennyiben a tevékenység szempontjából relevánsak, azonban a támogatás kiszámítása szempontjából ez nem tekinthető a helyszín szerinti ország megváltoztatásának. Egymást követő tevékenységek különböző országokban történő szervezése esetén minden egyes tevékenységnek önmagában meg kell felelnie az összes vonatkozó támogathatósági feltételnek.

- Szakképzésben részt vevő tanulók csoportos mobilitása (2–30 nap, csoportonként legalább két tanuló)
- Szakképzésben tanulók rövid távú tanulási célú mobilitása (10–89 nap)
- Szakképzésben tanulók hosszú távú, tanulási célú mobilitása (ErasmusPro) (90–365 nap)

A fizikai mobilitás mellett a tanulói mobilitási tevékenységek mind vegyíthetők virtuális tanulási tevékenységekkel. A fent meghatározott minimális és maximális időtartamok a fizikai mobilitási elemre értendőek.

A végrehajtott tevékenységeknek a következő minőségi követelményeknek kell megfelelniük:

**Szakképzési szakmai versenyeken való részvétel:** A szakképzésben tanulók nemzetközi szektorális eseményeken vehetnek részt, amelyek során a készségeik versenyképes bemutatása központi szerepet játszik a szakképzési tapasztalatok, know-how és technológiai innovációk előmozdítása, elismerése és cseréje terén<sup>75</sup>. A tevékenység során a tanulókat kísérő munkatársak/szakemberek/oktatók, mentorok vagy szakértők is részesülnek finanszírozásban.

**Szakképzésben tanulók csoportos mobilitása:** a küldő szervezet/intézmény tanulóinak egy csoportja időt tölthet és együtt tanulhat egy másik ország partner szakképzési szolgáltatójánál tanuló társaival. A küldő szervezetnek/intézménynek a fogadó országban működő partner szakképzési szolgáltatóval együttműködve kell megterveznie a tanulási tevékenységeket<sup>76</sup>. A tanulókat a küldő szervezet/intézmény tanárainak, oktatóinak vagy az oktatásban részt vevő más képzett munkatársainak/szakembereinek/oktatóinak kell kísérniük a tevékenység teljes időtartama alatt, és az ő feladatuk a tanulási folyamatuk irányítása is. Szükség esetén a kísérő munkatársak/szakemberek/oktatók támogatása céljából más felnőttek is eljárhatnak kísérőként<sup>77</sup>.

**Szakképzésben tanulók rövid távú, tanulási célú mobilitása:** A szakképzésben tanulók egy külföldi tanulmányi időszakot valamely szakképzési szolgáltatónál, vállalkozásnál, vagy egy másik, a szakképzés területén vagy a munkaerőpiacon aktív szervezetenél/intézménynél tölthetnek. A tanulmányi időszaknak erős munkaalapú elemet kell magában foglalnia, és a keretében minden résztvevő számára egyéni tanulmányi programot kell meghatározni. A kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők esetében legalább 2 napos mobilitási tevékenység is szervezhető, amennyiben ez indokolt.

**Szakképzésben tanulók hosszú távú, tanulási célú mobilitása (ErasmusPro):** A szakképzésben tanulók egy hosszabb külföldi tanulmányi időszakot valamely szakképzési szolgáltatónál, vállalkozásnál, vagy egy másik, a szakképzés területén vagy a munkaerőpiacon aktív

<sup>75</sup> A szakképzési szakmai versenyek fogalm meghatározásával kapcsolatos további információ a „D. rész – Fogalomgyűjtemény” című fejezetben található.

<sup>76</sup> Nem támogathatók azok a csoportos tevékenységi programok, amelyek teljes egészében vagy nagyrészt kereskedelmi forgalomban elérhető tevékenységekből, például nyelviskolai tanfolyamokból vagy más kereskedelmi, „előre gyártott” tevékenységekből állnak. A fogadó szakképzési szolgáltatónál végzett tevékenységek kiegészíthetők egy olyan időszakkal, amely során egy vállalatnál munkaalapú tanulás zajlik. Amennyiben a tevékenység tanulmányi programja szempontjából releváns, a tanulók a mobilitási időtartam egy részét kirándulásokra, kulturális eseményekre, nemzetközi versenyekre vagy hasonló tanulási tevékenységekre fordíthatják. Az ilyen tartalomnak azonban mindig másodlagosnak kell lennie a fő tanulási tevékenységekhez képest, és be kell épülnie a két szakképzési szolgáltató által kidolgozott társaktól való tanulásra irányuló programba.

<sup>77</sup> A küldő és fogadó szervezetek/intézmények minden esetben felelősek a küldő és a fogadó országokban alkalmazandó szabályok és jogszabályok teljes körű betartásáért.



	<p>szervezetnél/intézménynél tölthetnek. A tanulmányi időszaknak erős munkaalapú elemet kell magában foglalnia, és a keretében minden résztvevő számára egyéni tanulmányi programot kell meghatározni.</p> <p>Fontos tudni, hogy a csoportos és az egyéni tevékenységi formátumok közötti különbség nem az utazási és szálláslehetőségeken alapul, hanem kizárólag a kollektív vagy egyéni tanulmányi programokra vonatkozó követelményeken, ahogyan az „A tanulási eredmények dokumentálása” c. alábbi szakaszban szerepel. Ennek megfelelően eltérő szintű szervezési támogatás biztosított a csoportos és egyéni tevékenységekhez, az e fejezet végén bemutatott finanszírozási szabályokban meghatározottak szerint.</p>
<b>Támogatható résztvevők</b>	<p>A támogatható résztvevők közé tartoznak az iskolarendszerű szakmai alapképzésben és a szakmai továbbképzésben részt vevő tanulók. A résztvevőknek támogatható iskolarendszerű szakmai alapképzésre vagy szakmai továbbképzésre beiratkozott tanulónak kell lenniük<sup>78</sup>.</p> <p>A támogatható iskolarendszerű szakmai alapképzésben vagy szakmai továbbképzésben frissen végzettek (többek között korábbi tanulószereződéses gyakorlati képzésben részt vevő tanulók) legfeljebb a végzettség megszerzését követő 12 hónapban vehetnek részt a mobilitási tevékenységben. Amennyiben a résztvevők végzettségük megszerzését követően kötelező polgári vagy katonai szolgálatot teljesítettek, a támogathatóság időszaka meghosszabbodik az adott szolgálat időtartamával. A csoportos mobilitás résztvevőinek támogatható iskolarendszerű szakmai alapképzésre beiratkozott tanulónak kell lenniük<sup>79</sup>.</p>
<b>Támogatható helyszínek</b>	<p>A tevékenységeknek külföldön, egy uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban kell megvalósulniuk. A tevékenységeket abban az országban kell megvalósítani, ahol a fogadó szervezet/intézmény jogszerűen letelepedett. Minden mobilitási tevékenységre csak egy országban kerülhet sor<sup>80</sup>.</p> <p>Az Erasmus-akkreditációval rendelkező szervezetek/intézmények ezenkívül rövid távú tanulási célú mobilitásra, hosszú távú tanulási célú mobilitásra (ErasmusPro) és szakképzési szakmai versenyekre küldhetik a résztvevőket a programhoz nem társult harmadik országokba (1–3. és 5–14. régió az A. részben [Támogatható országok] meghatározottak szerint).</p> <p><b>Megjegyzés:</b> A Belaruszba és Oroszországba irányuló mobilitás nem támogatható.</p> <p>A szakképzésben részt vevő tanulók csoportos mobilitásának egy szakképzési szolgáltatónál kell megvalósulnia. Kivételes esetben a tevékenységek a fogadó szervezet/intézmény országában más helyszínen is elvégezhetők, amennyiben azt a tevékenység tartalma és minősége indokolja. Ebben az esetben a résztvevőknek a fogadó szervezetből/intézményből a</p>

<sup>78</sup> Az egyes uniós tagállamok vagy a programhoz társult harmadik országok támogatható iskolarendszerű szakmai alapképzési és szakmai továbbképzési programjait az illetékes nemzeti hatóság határozza meg, és teszi közzé a releváns nemzeti iroda weboldalán.

<sup>79</sup> Az illetékes nemzeti hatóság dönt arról, hogy a csoportos mobilitási tevékenységek összefüggésében az összes iVET-program támogatható-e, vagy csak egy részük.

<sup>80</sup> A rövid, határokon átnyúló utazások megengedettek, amennyiben a tevékenység szempontjából relevánsak, azonban a támogatás kiszámítása szempontjából ez nem tekinthető a helyszín szerinti ország megváltoztatásának. Egymást követő tevékenységek különböző országokban történő szervezése esetén minden egyes tevékenységnek önmagában meg kell felelnie az összes vonatkozó támogathatósági feltételnek.

	<p>helyszínre történő utazását nem tekintik transznacionális mobilitási tevékenységnek. Ezért erre a célra nem lehet kiegészítő támogatást igényelni.</p> <p>Emellett a szakképzésben részt vevő tanulók csoportos mobilitására az Európai Unió valamely intézményének székhelyén is sor kerülhet, ha a tevékenységet uniós intézményben vagy azzal együttműködésben szervezik<sup>81</sup>.</p> <p>A csoport tevékenységeinek helyszíntől függetlenül legalább két uniós tagállamból vagy a programhoz társult harmadik országokból származó tanulókat kell bevonniuk.</p>
<p><b>A tanulási eredmények dokumentálása</b></p>	<p>A tanulási eredmények dokumentálására vonatkozó követelményeket az Erasmus minőségbiztosítási szabályok határozzák meg, és a projekt támogatási megállapodásban részletesebben kifejtik.</p> <p>Egyéni mobilitási tevékenységek: a tevékenység előtt a küldő szervezetnek/intézménynek, a fogadó szervezetnek/intézménynek és a résztvevőnek tanulási megállapodást (vagy hasonló dokumentumot) kell kötnie, amely meghatározza a résztvevő várható tanulási eredményeit. A tevékenység után a résztvevő által elért tanulási eredményeket Europass mobilitási igazolvány vagy hasonló dokumentum kiadásával el kell ismerni. A kedvezményezett szervezetnek/intézménynek a tevékenység befejezését igazoló dokumentum egy példányát meg kell őriznie.</p> <p>Csoportos mobilitási tevékenységek: a tanulmányi programot az egész csoportra vonatkozóan meg kell határozni (egyéni tanulási megállapodásokra nincs szükség). A tevékenységet követően a kedvezményezett szervezetnek/intézménynek meg kell őriznie a tanulmányi programot és a résztvevők listáját (beleértve a kísérő személyeket is) a tevékenység befejezését igazoló dokumentumként.</p>

**EGYÉB TÁMOGATOTT TEVÉKENYSÉGEK**

<p><b>Támogatható tevékenységek</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Meghívott szakértők (2–60 nap)</li> <li>▪ Gyakorló tanárok és oktatók fogadása (10–365 nap)</li> </ul> <p>A végrehajtott tevékenységeknek a következő minőségi követelményeknek kell megfelelniük:</p> <p><b>Meghívott szakértők:</b> a szervezetek/intézmények oktatókat, tanárokat, szakpolitikai szakértőket és egyéb képzett szakembereket hívhatnak meg külföldről azzal a céllal, hogy azok közreműködjenek a fogadó szervezeten belül a tanulás, az oktatás és a képzés fejlesztésében. A meghívott szakértők például képzést biztosíthatnak a fogadó szervezet/intézmény munkatársai/szakemberei/oktatói számára, új oktatási módszereket szemléltethetnek, vagy segíthetnek a bevált szervezési és irányítási gyakorlatok átadásában.</p> <p><b>Gyakorló tanárok és oktatók fogadása:</b> a pályázó szervezetek/intézmények olyan gyakorló tanárokat fogadhatnak, akik szeretnének szakmai gyakorlati időszakot tölteni külföldön. A fogadó szervezet/intézmény támogatást kap a tevékenység kialakításához, a résztvevő utazási</p>
---	--

<sup>81</sup> Az Európai Unió intézményeinek székhelye Brüsszelben, Frankfurtban, Luxembourgban, Strasbourgban és Hágában található. Az Európai Unió székhelyein megrendezett tevékenységek transznacionális mobilitásnak minősülnek, és (a „Finanszírozási szabályok” szakaszban ismertetettek szerint) finanszírozás igényelhető minden résztvevő számára, függetlenül a származási országuktól.

	és egyéni támogatásáról pedig a küldő szervezetnek kell gondoskodnia (amely e célból szintén Erasmus+ támogatásra pályázhat).
<b>Támogatható résztvevők</b>	<p><b>Meghívott szakértő</b> lehet bármely, másik uniós tagállamból vagy a programhoz társult harmadik országból származó személy, aki a meghívó szervezet/intézmény igényei és célkitűzései szempontjából releváns szakértelmet és képzést tud nyújtani.</p> <p><b>A gyakorló tanárok és oktatók fogadása olyan</b> résztvevők számára érhető el, akik <sup>82</sup>egy másik uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban tanárképzési programban (illetve oktatók vagy pedagógusok számára biztosított hasonló oktatási programban) vesznek részt, vagy azt a közelmúltban végezték el.</p>
<b>Támogatható helyszínek</b>	A meghívott szakértők és gyakorló tanárok/oktatók tevékenységének helyszíne mindig a kedvezményezett szervezet/intézmény (a konzorciumtagokat is beleértve).
<b>A tanulási eredmények dokumentálása</b>	<p>A meghívott szakértők esetében a tevékenység megkezdése előtt egyeztetni kell a fogadó szervezettel/intézménnyel a képzési programról. A tevékenységet követően a kedvezményezett szervezetnek/intézménynek meg kell őriznie a végrehajtott tanulmányi programot a tevékenység befejezésének bizonyítékeként.</p> <p>Gyakorló vendégtanárok és -oktatók esetében az egyéni tanulói mobilitási tevékenységekre vonatkozó követelmények alkalmazandók.</p>

#### ELŐKÉSZÍTŐ LÁTOGATÁSOK

<b>Mi az előkészítő látogatás?</b>	Az előkészítő látogatás a küldő szervezet/intézmény munkatársai/szakemberei/oktatói által a leendő fogadó szervezetnél/intézménynél tett látogatás, amelynek célja a tanulói vagy a munkatársaknak/szakembereknek/oktatóknak szóló mobilitási tevékenység jobb előkészítése.
<b>Mikor lehet előkészítő látogatást szervezni?</b>	<p>Minden előkészítő látogatásnak egyértelműen indokoltnak kell lennie, és a mobilitási tevékenység inkluzivitását, hatókörének kiterjesztését és minőségének javítását kell szolgálnia.</p> <p>Előkészítő látogatások szervezhetők például a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők mobilitásának eredményesebb előkészítése, egy új partnerszervezettel/-intézménnyel folytatott együttműködés elindítása vagy hosszabb mobilitási tevékenységek előkészítése céljából.</p> <p>A „Kurzusok és képzések” kivételével bármilyen típusú tanulói vagy munkatársaknak/szakembereknek/oktatóknak szóló mobilitásra való felkészülés céljából előkészítő látogatásokat lehet szervezni.</p>
<b>Ki vehet részt előkészítő látogatáson?</b>	Előkészítő látogatást munkatársak/szakemberek/oktatók mobilitási tevékenységeire jogosult, és a projekt szervezésében részt vevő bármely személy tehet.

<sup>82</sup> A frissen végzettek legfeljebb a végzettség megszerzését követő 12 hónapban vehetnek részt a mobilitási tevékenységben. Amennyiben a résztvevők végzettségük megszerzését követően kötelező polgári vagy katonai szolgálatot teljesítettek, a támogathatóság időszaka meghosszabbodik az adott szolgálat időtartamával.

	<p>A hosszú távú, tanulási célú mobilitási tevékenységben részt vevő tanulók és a kevesebb lehetőséggel rendelkező, bármilyen típusú tevékenységben részt vevő személyek kivételesen előkészítő látogatásokon vehetnek részt a saját tevékenységük előkészítése esetében.</p> <p>Legfeljebb három személy vehet részt előkészítő látogatáson.</p>
<p><b>Hol kerülhet sor előkészítő látogatásokra?</b></p>	<p>Az előkészítő látogatásokra a leendő fogadó szervezet/intézmény területén vagy bármely más olyan helyszínen kerül sor, ahol mobilitási tevékenységeket terveznek. A munkatársak/szakemberek/oktatók mobilitásának helyszíneire és a tanulói mobilitási tevékenységekre vonatkozó szabályok az e tevékenységekhez kapcsolódó előkészítő látogatásokra is alkalmazandók.</p> <p>Fogadó szervezetenként/intézményenként csak egy előkészítő látogatás szervezhető.</p>

## SAKKÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ TANULÓK ÉS MUNKATÁRSOK/OKTATÓK/SZAKEMBEREK RÖVID TÁVÚ MOBILITÁSI PROJEKTJEI

A tanulók és a munkatársak/szakemberek/oktatók rövid távú mobilitási projektjei világos és egyszerű lehetőséget kínálnak az Erasmus+ nyújtotta előnyök kiaknázására. Céljuk lehetővé tenni a kedvezményezettek számára, hogy könnyen létrehozassanak néhány tevékenységet, és tapasztalatot szerezhessenek a programban.

A rövid távú projektek esetében az egyszerű lebonyolítás érdekében korlátozott a résztvevők száma és a projekt időtartama. A pályázattípus kizárólag önálló szervezetek/intézmények számára érhető el, konzorciumok pedig nem vehetnek részt benne. Akkreditált szervezetek/intézmények nem pályázhatnak rövid távú projektekre, ugyanis már állandó hozzáféréssel rendelkeznek az Erasmus+ keretében kínált támogatáshoz.

A rövid távú projektek megpályázása magában foglalja azoknak a tevékenységeknek a listáját és leírását, amelyet a pályázó szervezet/intézmény meg kíván szervezni.

### TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

<b>Támogatható szervezetek/intézmények: ki pályázhat?</b>	<p>A következő szervezetek/intézmények pályázhatnak<sup>83</sup>:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Iskolarendszerű szakmai alapképzésben és a szakmai továbbképzésben szakmai képzést biztosító szervezetek/intézmények<sup>84</sup></li><li>2. Helyi és regionális hatóságok, koordinációs szervek és a szakképzés területén valamilyen szereppel rendelkező egyéb szervezetek/intézmények</li><li>3. A szakképzés területén tanulókat és tanulósz szerződéses tanulókat fogadó, képző vagy velük egyéb módon dolgozó vállalkozások és más köz- vagy magánszervezetek/intézmények</li></ol> <p>A szakképzés területén Erasmus-akkreditációval rendelkező szervezetek/intézmények nem pályázhatnak rövid távú projektekre.</p>
<b>Támogatható országok</b>	A pályázó szervezetnek/intézménynek uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban kell székhellyel rendelkeznie.
<b>Hová kell benyújtani a pályázatot?</b>	A pályázatokat a pályázó székhelye szerinti ország nemzeti irodájához kell benyújtani.
<b>Pályázati határidő</b>	1. forduló (valamennyi nemzeti iroda számára): <b>február 19. (közép-európai idő szerint) déli 12:00 óra</b>

<sup>83</sup> Az egyes uniós tagállamok vagy a programhoz társult harmadik országok támogatható szervezeteit/intézményeit az illetékes nemzeti hatóság határozza meg, és teszi közzé a vonatkozó példákkal együtt a releváns nemzeti iroda weboldalán.

<sup>84</sup> Előfordulhat, hogy a valamely uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban letelepedett, egy másik ország nemzeti hatóságainak felügyelete alatt különleges jogállással és funkcióval rendelkező szakképzési szolgáltatóknak a felügyeletet ellátó ország nemzeti irodájához kell fordulniuk. Az egyes esetekkel kapcsolatos pontos információkért forduljon a fogadó ország vagy az illetékes nemzeti hatóság országának nemzeti irodájához. Mivel az összes mobilitási tevékenységnek transznacionálisnak kell lennie, az ilyen típusú különleges státuszú szakképzési szolgáltatók nem szervezhetnek mobilitási tevékenységeket más, azonos státuszú (azaz ugyanazon nemzeti hatóság és nemzeti iroda által felügyelt) szervezetekkel/intézményekkel, még akkor sem, ha a másik szervezet/intézmény másik országban található.

	<p>2. forduló: a második határidőt a nemzeti irodák határozhatják meg (2. forduló). Ebben az esetben a nemzeti iroda a honlapján keresztül tájékoztatja a pályázókat. A 2. forduló esetében a pályázóknak <b>október 1. (közép-európai idő szerint) déli 12:00 óráig</b> kell benyújtaniuk pályázatukat.</p>
<b>A projektek indulásának időpontja</b>	<p>A projektek a következő kezdő dátumok közül választhatnak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1. forduló: június 1. és december 31. között a tárgyévben</li> <li>▪ 2. forduló: a következő évben január 1. és május 31. között.</li> </ul>
<b>A projekt időtartama</b>	6–18 hónap
<b>A pályázatok száma</b>	<p>Egy szervezet/intézmény egy pályázati fordulóban csak egy rövid távú projektre pályázhat a szakképzés területén.</p> <p>Az első pályázati fordulóban rövid távú projektre támogatásban részesülő szervezetek/intézmények nem pályázhatnak ugyanazon pályázati felhívás második fordulójában.</p> <p>A szervezetek/intézmények öt egymást követő pályázati évben legfeljebb három, rövid távú projektre irányuló támogatást nyerhetnek el a szakképzés területén. A 2014 és 2020 közötti időszakban elnyert támogatások nem számítanak bele ebbe a korlátozásba.</p>
<b>Támogatható tevékenységek</b>	<p>A szakképzés területéhez kapcsolódó összes tevékenységtípus. A részletes listáért és szabályokért lásd a „Tevékenységek” című részt. A támogathatóság feltétele, hogy a pályázatok legalább egy, munkatársaknak/szakembereknek/oktatóknak szóló vagy tanuló mobilitási tevékenységet tartalmazzanak.</p>
<b>A projekt hatóköre</b>	<p>A rövid távú projektekre irányuló pályázatok legfeljebb 30, mobilitási tevékenységben részt vevő személyt foglalhatnak magukban.</p> <p>Az előkészítő látogatások és a kísérő személyek részvétele nem számít bele ebbe a korlátozásba.</p>
<b>Támogató szervezetek/intézmények</b>	<p>A támogató szervezet/intézmény olyan szervezet/intézmény, amely a kedvezményezett szervezetet/intézményt segíti a projektvégrehajtásnak a fő projektfeladatokat nem érintő gyakorlati aspektusaiban. A fő projektfeladatok közé tartozik a program pénzeszközeinek pénzügyi irányítása, a nemzeti irodával való kapcsolattartás, a végrehajtott tevékenységekről szóló beszámoló, valamint minden olyan döntés, amely közvetlenül érinti a végrehajtott tevékenységek tartalmát, minőségét és eredményeit (például a tevékenység típusának, időtartamának és a fogadó szervezetnek/intézménynek a megválasztása, a tanulási eredmények meghatározása és értékelése stb.). Támogató szervezet/intézmény a nemzeti iroda jóváhagyásával vonható be.</p> <p>A támogató és a kedvezményezett szervezetek/intézmények között hivatalos megállapodásban kell rögzíteni az előbbieket szerepét és kötelezettségeit. A támogató szervezet/intézmény a kedvezményezett szervezet/intézmény felügyelete alatt jár el, amely továbbra is végső soron felelős a végrehajtott tevékenységek eredményeiért és minőségéért. A támogató szervezetek/intézmények minden hozzájárulásának meg kell felelnie az Erasmus minőségbiztosítási szabályoknak.</p>

	<p>A minőségbiztosítási szabályok nem megfelelő végrehajtása vagy az e követelményeknek más módon való meg nem felelés esetén a nemzeti iroda kérheti, hogy a kedvezményezett ne kapjon támogatást bizonyos feladatokhoz, és azokat maga hajtja végre. Végső korrekciós intézkedésként a nemzeti iroda felmondhatja a támogatási megállapodást.</p> <p>Azok a fogadó szervezetek/intézmények, amelyek tanulási tartalmat és mentorálást biztosítanak a kedvezményezett szervezet/intézmény résztvevőinek, nem minősülnek támogató szervezetnek/intézménynek, kivéve, ha ezzel egyidejűleg más, általában a küldő szervezet/intézmény által végzett projektmenedzsment-feladatokban is támogatják a kedvezményezettet.</p>
--	---

## KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK, KIZÁRÁSI KRITÉRIUMOK, VALAMINT AZ EREDETI TARTALOMRA ÉS SZERZŐSÉGRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A pályázóknak elegendő működési és pénzügyi kapacitással kell rendelkezniük a tervezett projekt végrehajtásához.

A pályázóknak be kell nyújtaniuk egy aláírt nyilatkozatot, amelyben tanúsítják, hogy **a pályázati útmutató C. részében** felsorolt kizárási kritériumok egyike sem vonatkozik rájuk. Ezenkívül a nyilatkozat aláírásával a pályázók tanúsítják, hogy a benyújtott pályázat általuk létrehozott, eredeti tartalmat foglal magában, és a pályázat elkészítéséért más szervezet/intézmény vagy külső személy nem részesült díjazásban.

A kiválasztási kritériumokkal, kizárási kritériumokkal, valamint az eredeti tartalomra és szerzősége vonatkozó szabályokkal kapcsolatos további információk **a pályázati útmutató C. részében** találhatóak.

## ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A benyújtott pályázatok értékelése az alábbi kritériumok és pontszámok alapján történik, az elérhető legmagasabb pontszám pedig 100 pont. A finanszírozás odaítélése szempontjából azok a pályázatok vehetők figyelembe, amelyek elérik a következő küszöbértékeket:

- Az összesen elérhető 100 pontból legalább 60 pontot, és
- Az alábbi három értékelési szempont mindegyikében a maximális pontszám legalább felét.

<p><b>Relevancia (maximális pontszám: 20 pont)</b></p>	<p>Milyen mértékben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ releváns a pályázó profilja, illetve a tapasztalatai, a tevékenységei és a tanulók célcsoportjai a szakképzés területe szempontjából,</li> <li>▪ releváns a projektterv a pályázattípus célkitűzései szempontjából,</li> <li>▪ releváns a pályázat a közös uniós értékek – például az emberi méltóság, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok – tiszteletben tartása és előmozdítása, valamint a megkülönböztetés minden formája elleni küzdelem szempontjából,</li> <li>▪ releváns a projektterv a következő konkrét prioritások szempontjából: <ul style="list-style-type: none"> <li>– az új pályázók és a kevésbé tapasztalt szervezetek/intézmények támogatása,</li> <li>– az ErasmusPro-tevékenységekben részt vevő személyek támogatása,</li> <li>– a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők támogatása.</li> </ul> </li> </ul>
--	--

<p><b>A projektterv minősége (maximális pontszám: 50 pont)</b></p>	<p>Milyen mértékben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ veszik figyelembe egyértelműen és konkrétan a tervezett projekt célkitűzései a pályázó szervezet/intézmény, illetve annak munkatársai/szakemberei/oktatói és tanulói szükségleteit,</li> <li>▪ alkalmasak a javasolt tevékenységek a projekt célkitűzéseinek eléréséhez,</li> <li>▪ megfelelőek és költséghatékonyak a projekttervezés operatív és logisztikai szempontjai (például a javasolt helyszínek),</li> <li>▪ építi be a projekt a környezeti fenntarthatóságot és felelősségvállalást,</li> <li>▪ építi be a projekt a digitális eszközök (különösen az eTwinning az iskolarendszerű szakmai alapképzés esetén és az EPALE a szakmai továbbképzés esetén) és tanulási módszerek használatát a fizikai mobilitási tevékenységeik kiegészítése, valamint a fogadó partnerszervezetekkel/-intézményekkel folytatott együttműködés javítása érdekében.</li> </ul>
<p><b>Az utánkövetési tevékenységek minősége (maximális pontszám: 30 pont)</b></p>	<p>Milyen mértékben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ határozta meg egyértelműen a pályázó a tevékenységeknek az Erasmus minőségbiztosítási szabályaival összhangban történő végrehajtásával kapcsolatos feladatokat és felelősségi köröket,</li> <li>▪ tervez a pályázó konkrét és logikus lépéseket annak érdekében, hogy mobilitási tevékenységei eredményeit beépítse a szervezet/intézmény mindennapi munkájába,</li> <li>▪ tett a pályázó javaslatot a projekteredmények értékelésének megfelelő módjára,</li> <li>▪ irányzott elő a pályázó konkrét és eredményes lépéseket annak érdekében, hogy megismertesse a projekt eredményeit a pályázó szervezeten/intézményen belül, megossza az eredményeket a nyilvánossággal és más szervezetekkel/intézményekkel, és láthatóvá tegye az európai uniós finanszírozás tényét.</li> </ul>



## SZAKKÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ TANULÓK ÉS MUNKATÁRSAK/SZAKEMBEREK/OKTATÓK AKKREDITÁLT MOBILITÁSI PROJEKTJEI

A szakképzésben részt vevő, Erasmus-akkreditációval rendelkező szervezetek/intézmények a kizárólag számukra nyitva álló speciális finanszírozási forma keretében pályázhatnak támogatásra. A pályázatok a korábban jóváhagyott Erasmus-terven alapulnak, így a támogatás megpályázásakor nem szükséges benyújtani a tervezett tevékenységek részletes listáját és leírását. Javasolt, hogy a pályázatok ehelyett a következő tevékenységekhez szükséges költségvetés meghatározására összpontosítsanak.

### TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

<b>Támogatható szervezetek/intézmények: ki pályázhat?</b>	A pályázóknak a projekt kezdetének időpontjában érvényes Erasmus-akkreditációval kell rendelkezniük a szakképzésben.
<b>Mobilitási konzorcium</b>	<p>A mobilitásikonzorcium-vezetők számára odaítélt Erasmus-akkreditációval rendelkező szervezeteknek/intézményeknek a mobilitási konzorciumoknak szóló pályázattípus keretében kell pályázniuk.</p> <p>A pályázat részeként rendelkezésre kell bocsátani a mobilitási konzorcium tagjainak listáját, amelynek a vezetőn kívül legalább egy tagszervezetet/-intézményt tartalmaznia kell.</p> <p>Mobilitási konzorcium tagjává válhat bármely szervezet/intézmény, amely azonos területen megfelel az Erasmus-akkreditációra vonatkozó támogathatósági feltételeknek<sup>85</sup>. A konzorcium minden tervezett tagszervezetének/-intézményének ugyanabból az uniós tagállamból vagy a programhoz társult harmadik országból kell származnia, mint a mobilitási konzorcium koordinátorának. A konzorciumvezető és a konzorciumi tagok közötti kapcsolatnak együttműködésen alapulónak és nonprofit alapúnak kell lennie.</p> <p>A konzorcium tagjai esetében nem követelmény az Erasmus-akkreditáció megléte.</p> <p>A mobilitási konzorciumban részt vevő szervezetek/intézmények ugyanazon pályázati felhívás keretében legfeljebb két, az 1. pályázati kategóriába tartozó pályázatot nyújthatnak be a szakképzés területén. A rövid távú projektekre vagy akkreditált projektekre vonatkozó támogatásra pályázó szakképzési szervezetek/intézmények tehát saját támogatott projektjükön felül tehát csak egy további szakképzési mobilitási konzorciumban vehetnek részt tagszervezetként/-intézményként. Más szervezetek/intézmények legfeljebb két mobilitási konzorciumi pályázatban vehetnek részt.</p>
<b>Hová kell benyújtani a pályázatot?</b>	A pályázatokat a pályázó szervezet/intézmény székhelye szerinti ország nemzeti irodájához kell benyújtani.

<sup>85</sup> Szerződéskötés vonatkozásában a konzorciumi tagok lehetnek társkedvezményezettek, kapcsolódó szervezetek vagy pénzügyi támogatásban részesülő harmadik felek. A harmadik feleknek az e pályázattípus keretében meghatározott támogatható tevékenységekre és támogatható résztvevőkre vonatkozó Erasmus minőségbiztosítási szabályokban meghatározott követelmények alapján nyújtható támogatás, kedvezményezett szervezetenként/intézményenként legfeljebb 60 000 euro összegig. Azok a konzorciumi tagok, amelyek jogilag ugyanahhoz a jogalanyhoz tartoznak, mint a konzorciumvezető, részesülhetnek a projekt támogatásból, és jogi szempontból nem tekinthetők társkedvezményezettnek, kapcsolódó szervezetnek vagy harmadik félnek.

Az egyes mobilitási konzorciumi projektek szerződéses struktúrájára vonatkozó döntést a nemzeti iroda hozza meg a konzorciumvezető és a konzorciumi tagok jogállása, valamint hivatalos kapcsolata alapján a nemzeti jogi kereten belül. A részt vevő konzorciumi tagokat minden esetben fel kell tüntetni a pályázatban és a projekt támogatási megállapodásban a projekt leírás részeként.

<b>Pályázati határidő</b>	<b>február 19. (közép-európai idő szerint) déli 12:00 óra</b>
<b>A projekt kezdő dátuma</b>	ugyanazon év június 1.
<b>A projekt időtartama</b>	Valamennyi akkreditált projekt kezdeti időtartama 15 hónap. Indokolt esetben a kedvezményezettek kérhetik projektjük összesen 24 hónapra történő meghosszabbítását. A meghosszabbításra a végrehajtástól számított 12 hónap elteltével kerül sor, kivéve, ha a nemzeti iroda másként határoz.
<b>A pályázatok száma</b>	Az akkreditált szervezetek/intézmények minden pályázati fordulóban csak egyszer pályázhatnak.
<b>Támogatható tevékenységek</b>	A szakképzés területéhez kapcsolódó összes tevékenységtípus. A részletes listáért és szabályokért lásd a „Tevékenységek” című részt.  A támogathatóság feltétele, hogy a pályázatok legalább egy, munkatársaknak/szakembereknek/oktatóknak szóló vagy tanulói mobilitási tevékenységet tartalmazzanak.
<b>A projekt hatóköre</b>	Az akkreditált projektekbe bevonható résztvevők száma nem korlátozott – a költségvetés elosztásának szakaszában meghatározott esetleges korlátozásokat leszámítva.  A projektek nem irányozhatnak elő az odaítélt támogatás 20%-ánál nagyobb összeget a programhoz nem társult harmadik országokkal folytatott tevékenységekre <sup>86</sup> . E lehetőségek célja, hogy az uniós tagállamokban és a programhoz társult harmadik országokban működő szervezeteket/intézményeket arra ösztönözzék, hogy kimenő mobilitási tevékenységeket alakítsanak ki számos, a programhoz nem társult harmadik országgal. Ezeknek a tevékenységeknek a lehető legszélesebb földrajzi területet kell lefedniük.

<sup>86</sup> A „Résztevőknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatás” és a „Magas utazási költségeket fedező rendkívüli támogatás” költségvetési kategóriák nem számítanak bele ebbe a határba.

<p><b>Támogató szervezetek/intézmények</b></p>	<p>A támogató szervezet/intézmény olyan szervezet/intézmény, amely a kedvezményezett szervezetet/intézményt segíti a projektvégrehajtásnak a fő projektfeladatokat nem érintő gyakorlati aspektusaiban. A fő projektfeladatok közé tartozik a program pénzeszközeinek pénzügyi irányítása, a nemzeti irodával való kapcsolattartás, a végrehajtott tevékenységekről szóló beszámoló, valamint minden olyan döntés, amely közvetlenül érinti a végrehajtott tevékenységek tartalmát, minőségét és eredményeit (például a tevékenység típusának, időtartamának és a fogadó szervezetnek/intézménynek a megválasztása, a tanulási eredmények meghatározása és értékelése stb.). Támogató szervezet/intézmény a nemzeti iroda jóváhagyásával vonható be.</p> <p>A támogató és a kedvezményezett szervezetek/intézmények között hivatalos megállapodásban kell rögzíteni az előbbieket szerepét és kötelezettségeit. A támogató szervezet/intézmény a kedvezményezett szervezet/intézmény felügyelete alatt jár el, amely továbbra is végső soron felelős a végrehajtott tevékenységek eredményeiért és minőségéért. A támogató szervezetek/intézmények minden hozzájárulásának meg kell felelnie az Erasmus minőségbiztosítási szabályoknak.</p> <p>A minőségbiztosítási szabályok nem megfelelő végrehajtása vagy az e követelményeknek más módon való meg nem felelés esetén a nemzeti iroda kérheti, hogy a kedvezményezett ne kapjon támogatást bizonyos feladatokhoz, és azokat maga hajtsa végre. Végső korrekciós intézkedésként a nemzeti iroda felmondhatja a támogatási megállapodást.</p> <p>Azok a fogadó szervezetek/intézmények, amelyek tanulási tartalmat és mentorálást biztosítanak a kedvezményezett szervezet/intézmény résztvevőinek, nem minősülnek támogató szervezetnek/intézménynek, kivéve, ha ezzel egyidejűleg más, általában a küldő szervezet/intézmény által végzett projektmenedzsment-feladatokban is támogatják a kedvezményezettet.</p>
--	--

## A KÖLTSÉGVETÉS ELOSZTÁSA

A pályázó Erasmus-tervének minőségét az akkreditációs pályázat szakaszában értékelték, ezért a költségvetés elosztásának szakaszában nem kerül sor minőségi értékelésre. Minden támogatásra jogosult pályázat finanszírozásban részesül.

A kiválasztott projekteknek odaítélt támogatás maximális összege számos tényezőtől függ:

- az akkreditált pályázók számára rendelkezésre álló teljes költségvetés
- a kért tevékenységek (beleértve a végrehajtásukhoz szükséges becsült költségvetést)
- az alaptámogatás és a támogatás maximális összege
- a következő elosztási komponensek: minőségi teljesítmény, szakpolitikai prioritások és földrajzi egyensúly (ha a nemzeti iroda alkalmazza)

Az akkreditált projektekre rendelkezésre álló költségvetést és a költségvetés felosztására vonatkozó részletes szabályokat a nemzeti iroda a pályázati felhívás határideje előtt közzéteszi. A költségvetés felosztására vonatkozó szabályoknak tiszteletben kell tartaniuk a méltányosság, az átláthatóság és az egyenlő bánásmód elvét. A költségvetés elosztásában használt mutatóknak és mérőszámoknak objektívnek és ellenőrizhetőnek kell lenniük, és értékeiket a pályázati felhívás határideje előtt ismerniük kell a pályázóknak. A nemzeti iroda az alkalmazandó egység-hozzájárulások és múltbeli adatok alapján megbecsüli az egyes pályázók által kért tevékenységek végrehajtásához szükséges költségvetést. A pályázóknak nem ítélt oda az így kapott becsült költségvetésnél magasabb támogatás.

Ha a pályázó a kért tevékenységek végrehajtásához szükséges teljes becsült költségvetést elnyeri, a pályázatban foglalt tevékenységek teljesítendő célként szerepelnek a projekt támogatási megállapodásában. Ellenkező esetben, ha a pályázónak nem ítélik oda a teljes becsült költségvetést, a teljesítendő célokat úgy igazítják ki, hogy azok arányosak maradjanak az odaítélt támogatással<sup>87</sup>.

A „Résztevőknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatás” és a „Rendkívüli támogatás” költségkategóriák költségvetése nem becsülhető meg ugyanúgy, mint az egységköltség-hozzájárulásokat alkalmazó költségkategóriák költségvetése. A nemzeti iroda a benyújtott leírás és indokolás alapján külön értékeli az ilyen költségtípusokra vonatkozó kérelmeket. A projekt végrehajtása során a kedvezményezettek szükség esetén további kérelmeket nyújthatnak be az ilyen típusú költségekre vonatkozóan. A nemzeti iroda ezeket a további kérelmeket beérkezési sorrendben dolgozza fel a rendelkezésre álló források kimerüléséig.

---

<sup>87</sup> A nemzeti iroda korlátozott mértékű módosításokat hajthat végre az arányos kiigazításon annak érdekében, hogy jobb összhangot biztosítson az odaítélt támogatás és a céltevékenységek között, biztosítsa a jóváhagyott Erasmus-tervvel való koherenciát, megfelelő támogatást nyújtson a kiemelt tevékenységekhez, a pályázó által kért minden tevékenységtípusban és -kategóriában fenntartson legalább egy résztvevőt, és biztosítsa a felhívás szabályainak betartását.

## FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

A következő finanszírozási szabályok vonatkoznak a szakképzésben részt vevő tanulók és munkatársak/szakemberek/oktatók mobilitását célzó rövid távú projektekre és akkreditált projektekre. Az Erasmus+ projektek finanszírozása a társfinanszírozási elv alapján történik. Ennek megfelelően az alábbi táblázatban meghatározott egységköltségek átlagosan a tényleges költségek 80%-át fedezik.

A projektekben olyan résztvevők is közreműködhetnek, akiknek a teljes támogatását vagy támogatásuk egy részét az Erasmus+ programtól eltérő forrásból finanszírozzák. A kedvezményezett bármely egyéni résztvevő esetében igényelhet támogatást az összes támogatható költségvetési kategóriára vagy csak azok egy részére (ha a költségek fennmaradó részét más módon fedezik). Az Erasmus+ programból kapott források kiegészíthetők a kedvezményezett szervezet/intézmény által, más uniós forrásokkal, adományokkal vagy a résztvevők, illetve harmadik felek hozzájárulásaival stb. A kettős finanszírozás tilalmának elvét tiszteletben kell tartani: ugyanarra a költségre nem igényelhető pénzügyi támogatás kétszer, pl. különböző forrásokból. Amennyiben a kedvezményezett a résztvevők hozzájárulását kéri, annak összhangban kell lennie az Erasmus minőségbiztosítási szabályok vonatkozó rendelkezéseivel. Az ilyen hozzájárulások különösen nem akadályozhatják a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők befogadását.

Költségvetési kategória	Elszámolható költségek és alkalmazandó szabályok	Összeg
Szervezési támogatás	A projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódó költségek, amelyeket nem fednek le más költségkategóriák.  Például: előkészítés (pedagógiai, interkulturális és egyéb), a résztvevők mobilitás alatt történő mentorálása, nyomon követése és támogatása, a projekt végrehajtásához, a vegyes tevékenységek virtuális elemeihez szükséges szolgáltatások, eszközök és berendezések, a tanulási eredmények elismerése, az eredmények terjesztése, valamint az európai uniós finanszírozás láthatóvá tétele a nyilvánosság számára.  A szervezési támogatás fedezi mind a küldő, mind a fogadó szervezetek/intézmények	100 EUR <ul style="list-style-type: none"> <li>– A szakképzési szakmai versenyek egyes résztvevői után</li> <li>– Tanulók csoportos mobilitásában részt vevő személyenként</li> <li>– A munkatársak/szakemberek/oktatók kurzusokon és képzéseken történő részvételre irányuló mobilitásának egyes résztvevői után</li> <li>– Meghívott szakértőnként</li> <li>– Gyakorló vendégtanáronként/-oktatónként</li> </ul>
		350 EUR; 200 euro az ugyanazon tevékenységben részt vevő századik résztvevő után <ul style="list-style-type: none"> <li>– A szakképzésben tanulók rövid távú, tanulási célú mobilitásának egyes résztvevői után</li> <li>– A munkatársak/szakemberek/oktatók szakmai látogatáson való részvételre és oktatási vagy képzési tevékenység ellátására irányuló mobilitásának egyes résztvevői után</li> </ul>
		500 EUR <ul style="list-style-type: none"> <li>– Szakképzésben tanulók hosszú távú, tanulási célú mobilitásának (ErasmusPro) egyes résztvevői után</li> <li>– A programhoz nem társult harmadik országban zajló bármely egyéni tevékenység résztvevője után</li> </ul>

	<p>felmerült költségeit (kivéve a munkatársak/szakemberek/oktatók kurzusokon és képzéseken történő részvételre irányuló mobilitását). Az elnyert támogatás elosztásáról a két szervezet/intézmény állapodik meg.</p> <p><b>Finanszírozási mechanizmus:</b> egységköltség-hozzájárulás.</p> <p><b>Támogatási szabályok:</b> a résztvevők száma alapján. A kísérő személyek nem résztvevői a tanulási célú mobilitási tevékenységeknek, így nem veszik őket figyelembe a szervezési támogatás kiszámításakor.</p>			
<b>Utazás</b>	<p>A résztvevők (és a kísérő személyek) kiindulási helye és a tevékenység helyszíne közötti menettérti utazás költségeihez való hozzájárulás.</p> <p>500 km alatt a résztvevők főszabályként alacsony kibocsátású közlekedési eszközökkel utaznak.</p> <p><b>Finanszírozási mechanizmus:</b> egységköltség-hozzájárulás</p> <p><b>Támogatási szabályok:</b> az utazási távolság, valamint a résztvevők és a kísérő személyek száma alapján</p> <p>A pályázónak a kiindulási hely és a tevékenység helyszíne közötti, egy irányban légvonalban mért</p>	<b>Utazási távolság</b>	<b>Környezettudatos/környezetkímélő utazás</b>	<b>Nem környezettudatos/környezetkímélő utazás</b>
		10–99 km-es távolság esetén	56 EUR	28 EUR
		100–499 km-es távolság esetén	285 EUR	211 EUR
		500–1999 km-es távolság esetén	417 EUR	309 EUR
		2000–2999 km-es távolság esetén	535 EUR	395 EUR
		3000–3999 km-es távolság esetén	785 EUR	580 EUR
		4000–7999 km-es távolság esetén	1188 EUR	1188 EUR
		8000 km-es vagy nagyobb távolság esetén	1735 EUR	1735 EUR

	távolságot kell feltüntetnie <sup>88</sup> az Európai Bizottság által biztosított távolságkalkulátor segítségével <sup>89</sup> .				
<b>Egyéni támogatás</b>	A résztvevők és a kísérő személyek <sup>90</sup> megélhetési költségei a tevékenység során.	<b>Résztvevői kategória</b>	<b>1. országcsoport</b>	<b>2. országcsoport</b>	<b>3. országcsoport</b>
	Szükség esetén megélhetési költségek is elszámolhatók a tevékenység előtti és utáni utazási időre; ez legfeljebb két utazási nap lehet a nem környezettudatos/környezettímélő utazási támogatásban, és legfeljebb hat utazási nap lehet a környezettudatos/környezettímélő utazási támogatásban részesülő résztvevők és kísérőik esetében.	Munkatárs/szakember/oktató	107–191 EUR	95–169 EUR	84–148 EUR
	<b>Finanszírozási mechanizmus:</b> egységköltség-hozzájárulás.	Szakképzésben tanulók	48–127 EUR	41–110 EUR	36–93 EUR
	<b>Támogatási szabályok:</b> a résztvevők és a kísérő személyek száma, az ott-tartózkodás időtartama, valamint a fogadó ország <sup>91</sup> alapján.	A fentiek a tevékenység egy napjára vetített alapösszegek megengedett tartományai. Ezen a tartományokon belül minden nemzeti iroda maga dönt az irányítása alá tartozó projektek pontos alapösszegeiről, és ezt az információt közzéteszi honlapján.  Az alapösszeg a tevékenység 14. napjáig fizetendő (beleértve az utazási napokat is). A kifizetendő összeg a 15. naptól az alapösszeg 70%-ával egyenértékű. A kifizetendő összegek a közelebbi egész euróra kerekített összegek.			

<sup>88</sup> Ha például egy madridi (spanyolországi) személy Rómában (Olaszországban) szervezett mobilitási tevékenységben vesz részt, a pályázónak ki kell számíttania a Madrid és Róma közötti távolságot (1365,28 km), majd ki kell választania az utazási távolságnak megfelelő sávot (azaz az 500–1999 km közötti távolságot).

<sup>89</sup> [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm).

<sup>90</sup> A kísérő személyekre a munkatársak/szakemberek/oktatók esetében megállapított összegek alkalmazandók. Kivételes esetekben, amikor a kísérő személynek 60 napnál tovább kell külföldön tartózkodnia, a 60. napon túl felmerülő további megélhetési költségek az „Esélyegyenlőségi támogatás” költségvetési sorból fedezendők.

<sup>91</sup> **Fogadó országcsoportok az uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok esetében:**

Esélyegyenlőségi támogatások	<p><b>Szervezeteknek/intézményeknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatás:</b> A kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők számára szervezett mobilitási tevékenységekhez kapcsolódó költségek.</p> <p><b>Finanszírozási mechanizmus:</b> egységköltség-hozzájárulás.</p> <p><b>Támogatási szabályok:</b> a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők száma alapján.</p>	125 EUR résztvevőnként
	<p><b>Résztvevőknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatás:</b> A kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőkhöz, valamint a kísérőkhöz közvetlenül kapcsolódó többletköltségek (ideértve az utazási és a megélhetési</p>	az elszámolható költségek 100%-a

**1. országcsoport:** Ausztria, Belgium, Franciaország, Dánia, Finnország, Németország, Izland, Írország, Olaszország, Liechtenstein, Luxemburg, Hollandia, Norvégia, Svédország. **2. országcsoport:** Ciprus, Csehország, Észtország, Görögország, Lettország, Málta, Portugália, Spanyolország, Szlovákia, Szlovénia.

**3. országcsoport:** Bulgária, Észak-Macedónia, Horvátország, Litvánia, Lengyelország, Magyarország, Románia, Szerbia, Törökország.

**Fogadó országcsoportok a programhoz nem társult harmadik országok esetében:**

**1. országcsoport:** Japán, Izrael, Dél-Korea, Grúzia, Argentína, Örményország, Angola, Szaúd-Arábia, Kuvait, Egyesült Államok, Egyesült Királyság, Svájc, Bahrein, Azerbajdzsán, Szudán, Saint Kitts & Nevis, St. Vincent és Grenadine-szigetek, Egyesült Arab Emírségek, Hongkong, Libanon, Vietnám, Mexikó, Tajvan, Moldova, Malajzia, Tanzánia, Kanada, Szingapúr, Ausztrália, Thaiföld, Feröer szigetek, Monaco, San Marino, Vatikánvárosi Állam, Andorra.

**2. országcsoport:** India, Kazahsztán, Brazília, Kongói Demokratikus Köztársaság, Chile, Nigéria, Uganda, Libéria, Dzsibuti, Koreai Népi Demokratikus Köztársaság, Üzbegisztán, Türkmenisztán, Dominikai Köztársaság, Jamaica, Líbia, Szíria, Kuba, Jemen, Kenya, Ruanda, Seychelle-szigetek, Antigua és Barbuda, Brunei, Montenegró, Malawi, Barbados, Saint Lucia, Grenada, Dominika, Uruguay, Albánia, Fülöp-szigetek, Peru, Venezuela, Panama, Ghána, Csád, Guyana, Egyiptom, Marokkó, Kiribati, Omán, Bosznia-Hercegovina, Irán, Mozambik, Szenegál, Mauritius, Katar, Jordánia, Indonézia, Laosz, Dél-Afrika, Etiópia, Banglades, Ecuador, Paraguay, Costa Rica, Elefántcsontpart, Sierra Leone, Gabon, Haiti, Bahama-szigetek, Pápua Új-Guinea, Mikronézia, Ukrajna, Kirgizisztán, Palesztina.

**3. országcsoport:** Nepál, Maldív-szigetek, Tádzsikisztán, Nicaragua, Zambia, Guinea, Kongó, Botswana, Belize, Szamoa, Marshall-szigetek, Palau, Tuvalu, Nauru, Cook-szigetek, Niue, Új-Zéland, Pakisztán, Bhután, Salvador, Suriname, Guatemala, Honduras, Szomália, Trinidad és Tobago, Algéria, Kolumbia, Gambia, Fidzsi, Salamon-szigetek, Vanuatu, Kambodzsa, Zimbabwe, Burundi, Mongólia, Kamerun, Kelet-Timor, Srí Lanka, Madagaszkár, Mali, Togo, Sao Tomé és Príncipe, Tonga, Bolívia, Benin, Lesotho, Makaó, Tunézia, Irak, Burkina Faso, Egyenlítői-Guinea, Közép-afrikai Köztársaság, Bissau-Guinea, Namíbia, Comore-szigetek, Mianmar, Afganisztán, Niger, Mauritánia, Zöld-foki-szigetek, Koszovó, Szváziföld, Dél-Szudán.



	<p>költségeket, amennyiben e résztvevőkre nem igényeltek támogatást az „Utazás” és az „Egyéni támogatás” költségvetési kategóriákon keresztül).</p> <p>Esélyegyenlőségi támogatás nyújtható olyan, kevesebb lehetőséggel rendelkező munkatárs/szakember/oktató számára is, aki kísérő személyként van jelen vagy előkészítő látogatáson vesz részt.</p> <p><b>Finanszírozási mechanizmus:</b> tényleges költségek.</p> <p><b>Támogatási szabályok:</b> a kérelmet meg kell indokolnia a pályázónak, és jóvá kell hagynia a nemzeti irodának.</p>	
<b>Előkészítő látogatások</b>	<p>Az előkészítő látogatásokban történő részvétel során az utazást és a megélhetést fedező költségek.</p> <p><b>Finanszírozási mechanizmus:</b> egységköltség-hozzájárulás.</p> <p><b>Támogatási szabályok:</b> a résztvevők száma alapján.</p>	680 EUR/résztvevő
<b>Képzési és kurzusdíjak</b>	<p>A munkatársaknak/szakembereknek/oktatóknak szóló „Kurzusok és képzések” mobilitási forma beiratkozási költségeit fedező támogatás.</p> <p><b>Finanszírozási mechanizmus:</b> egységköltség-hozzájárulás.</p>	80 EUR/résztvevő/nap

	<b>Támogatási szabályok:</b> a kurzus időtartama alapján.	
<b>Nyelvi támogatás</b>	<p>A nyelvtanulást segítő anyagok és a képzés költségei azon résztvevők esetében, akiknek fejleszteniük kell nyelvtudásukat a tevékenység alatt a tanulásban vagy képzésben használt nyelv tekintetében.</p> <p>A nyelvi támogatásra a következő típusú tevékenységek résztvevői jogosultak: szakmai látogatás, oktatási és képzési tevékenység ellátása, a szakképzésben tanulók rövid távú tanulási célú mobilitása és a szakképzésben tanulók hosszú távú tanulási célú mobilitása (ErasmusPro).</p> <p>A támogatás csak akkor nyújtható, ha a résztvevő nem részesülhet online nyelvi támogatásban, mert nem áll rendelkezésre az előírt nyelv vagy szint, vagy a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők előtt álló sajátos akadályok miatt. A fenti feltételek nem vonatkoznak a szakképzésben részt vevő tanulók hosszú távú tanulási célú mobilitásának (ErasmusPro) résztvevőinek nyújtott megerősített támogatásra.</p> <p><b>Finanszírozási mechanizmus:</b> egységköltség-hozzájárulás.</p>	<p>150 EUR résztvevőnként</p> <p>Ezenfelül: 150 EUR megerősített nyelvi támogatás a szakképzésben tanulók hosszú távú tanulási célú mobilitásában (ErasmusPro) részt vevő személyenként</p>

	<p><b>Támogatási szabályok:</b> a résztvevők száma alapján.</p>	
<p><b>Rendkívüli támogatás</b></p>	<p>Pénzügyi garancia nyújtásának költségei, amennyiben a nemzeti iroda kéri.</p> <p>A résztvevők és a kísérő személyek magas utazási költségei, amelyek a földrajzi távolság vagy egyéb akadályok miatt nem támogathatók a standard „Utazás” kategória keretében. Odaítélése esetén a magas utazási költségeket fedező rendkívüli támogatás lép az egységköltségen alapuló utazási támogatás helyébe.</p> <p>Vízumköltségek és vízummal kapcsolatos költségek, tartózkodási engedélyek, védőoltások, orvosi igazolások.</p> <p><b>Finanszírozási mechanizmus:</b> tényleges költségek.</p> <p><b>Támogatási szabályok:</b> a kérelmet meg kell indokolnia a pályázónak, és jóvá kell hagynia a nemzeti irodának. Magas utazási költségeket fedező támogatás azokban az esetekben alkalmazandó, amikor az egységköltségen alapuló utazási támogatás nem fedezi a résztvevők utazási költségeinek 70%-át.</p>	<p><b>Pénzügyi garancia költségei:</b> az elszámolható költségek 80%-a</p> <p><b>Magas utazási költségek:</b> a támogatható utazási költségek 80%-a</p> <p><b>Vízumköltségek és vízummal kapcsolatos költségek, tartózkodási engedélyek, védőoltások, orvosi igazolások:</b> az elszámolható költségek 100%-a</p>



## **KÖZNEVELÉSBEN RÉSZT VEVŐ TANULÓK ÉS MUNKATÁRSAK/SZAKEMBEREK/OKTATÓK MOBILITÁSA**

Ez a pályázattípus a köznevelés területén tevékenykedő azon iskolák és szervezetek/intézmények számára nyújt támogatást, amelyek tanulási célú mobilitási tevékenységeket kívánnak szervezni a tanulóik és az ott dolgozó munkatársak/szakemberek/oktatók számára.

A tevékenységek széles köre támogatott. Idetartoznak a munkatársak/szakemberek/oktatók számára biztosított szakmai látogatások és szakmai továbbképző tanfolyamok, a tanulók számára kínált egyéni és csoportos mobilitási lehetőségek, a meghívott szakértők, valamint az egyéb, alább ismertetett tevékenységek.

A részt vevő szervezeteknek/intézményeknek a tevékenységeiken keresztül aktívan elő kell mozdítaniuk **a befogadást és a sokszínűséget, a környezetvédelmi fenntarthatóságot, a digitális oktatást, valamint a polgári szerepvállalást és az aktív részvételt**: a program által biztosított külön finanszírozási lehetőségek e célokra történő felhasználásával, a résztvevők figyelmének felhívásával, a bevált gyakorlatok megosztásával, valamint azáltal, hogy megfelelő tervet választanak a tevékenységeikhez.

### **A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŪZÉSEI**

E pályázattípus célja, hogy tanulási lehetőségeket biztosítson az egyének számára, és támogassa az iskolák és egyéb köznevelési szervezetek/intézmények nemzetköziesítését és intézményi fejlesztését. A pályázattípus célkitűzései konkrétan a következők:

#### **Az oktatás és a tanulás európai dimenziójának erősítése az alábbiak révén:**

- a befogadás és sokszínűség, a tolerancia és a demokratikus részvétel értékeinek előmozdítása,
- a közös európai örökséggel és a sokszínűséggel kapcsolatos ismeretek előmozdítása,
- a szakmai hálózatok fejlesztésének támogatása Európa-szerte.

#### **Az oktatás és tanulás minőségének javítása a köznevelésben az alábbiak révén:**

- a tanárok, intézményvezetők és egyéb iskolai munkatársak/szakemberek/oktatók szakmai fejlődésének támogatása,
- az új technológiák és az innovatív oktatási módszerek alkalmazásának előmozdítása,
- a nyelvtanulás és a nyelvi sokszínűség fejlesztése az iskolákban,
- a jó gyakorlatok megosztásának és átadásának támogatása az oktatás és az intézményfejlesztés területén.

#### **Hozzájárulás az európai oktatási térség létrehozásához az alábbiak révén:**

- az iskolák kapacitásépítése a határokon átnyúló csereprogramokban és együttműködésben való részvétel ösztönzése, valamint kiemelkedő színvonalú mobilitási projektek megvalósítása érdekében,
- a tanulási célú mobilitás lehetőségének megteremtése a köznevelésben részt vevő bármely tanuló számára,
- annak előmozdítása, hogy a tanulók és a munkatársak/szakemberek/oktatók külföldi mobilitási időtartamok során szerzett tanulási eredményeit elismerjék.

### **HOGYAN LEHET PÁLYÁZNI AZ ERASMUS+ KERETÉBEN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ MOBILITÁSI LEHETŐSÉGEKRE?**

Az iskolák és a köznevelés területén tevékenykedő egyéb szervezetek/intézmények kétféle módon pályázhatnak támogatásra:

- **A tanulók és munkatársak/szakemberek/oktatók rövid távú mobilitási projektjei** – ezek a projektek lehetőséget biztosítanak a pályázók számára arra, hogy egy hat–tizennyolc hónapos időszak során különféle mobilitási tevékenységeket szervezzenek. A rövid távú projektek jelentik a legjobb választást az Erasmus+ programra először

pályázó szervezetek/intézmények vagy azok számára, akik csak korlátozott számú tevékenységet kívánnak megszervezni; vagy

- **A tanulók és a munkatársak/szakemberek/oktatók akkreditált projektjei** – ezek a projektek kizárólag a köznevelés területén Erasmus-akkreditációval rendelkező szervezetek/intézmények számára állnak nyitva. Ez a speciális finanszírozási forma lehetővé teszi az akkreditált szervezetek/intézmények számára, hogy rendszeres támogatásban részesüljenek olyan mobilitási tevékenységek megszervezéséhez, amelyek hozzájárulnak Erasmus-tervük fokozatos végrehajtásához. Az Erasmus-akkreditáció minden olyan szervezet/intézmény számára nyitva áll, amely rendszeres mobilitási tevékenységeket kíván szervezni. Az akkreditációra való pályázásnak nem feltétele az Erasmus+ program keretében korábban szerzett tapasztalat. A lehetőségről további információkat olvashat a pályázati útmutató „Erasmus-akkreditáció a szakképzés, a köznevelés és a felnőttoktatás területén” című fejezetében.

Ezen túlmenően a szervezetek/intézmények anélkül csatlakozhatnak a programhoz, hogy pályázatot kellene benyújtaniuk. Ehhez a következőket kell tenniük:

- **Csatlakozás egy meglévő Erasmus+ mobilitási konzorciumhoz**, amelyet egy akkreditált konzorciumvezető koordinál a saját országában, és amely nyitott az új tagok felvételére; vagy
- **Más országból érkező résztvevők fogadása**: bármelyik szervezet/intézmény fogadhat külföldi partnerszervezettől/-intézménytől érkező tanulókat vagy munkatársakat/szakembereket/oktatókat. A fogadó szervezet/intézmény szerepének betöltése értékes tapasztalat, és nagyszerű lehetőséget biztosít arra, hogy a pályázó partnerségeket alakítson ki, és többet megtudjon a programról, mielőtt maga is pályázna.

Az iskolák esetében ajánlott az eTwinninghez<sup>92</sup> történő csatlakozás: az eTwinning az Európai Iskolai Oktatási Platformon üzemelő online közösség, melyet az Erasmus+ finanszíroz, és amely az egyes országok eTwinning nemzeti támogató szervezetei/intézményei által ellenőrzött iskolai munkatársak/szakemberek/oktatók számára elérhető. Az eTwinning lehetővé teszi egyrészt, hogy az iskolák közös virtuális osztálytermeket alakítsanak ki, és projekteket bonyolítsanak le más iskolákkal, másrészt hogy a tanárok párbeszédet és eszmecserét folytassanak a munkatársaikkal, és különféle szakmai továbbképzéseken vegyenek részt. Az eTwinning emellett tökéletes környezetet biztosít ahhoz, hogy az érdeklődők partnereket találjanak jövőbeli projektjeikhez.

Ezenkívül az iskoláknak és tanároknak ajánlott a SELFIE-eszköz használata: ezek az Európai Bizottság által létrehozott ingyenes, többnyelvű, webalapú önértékelési eszközök, amelyek segítik az iskolákat és a tanárokat digitális kapacitásuk fejlesztésében. A tanároknak szánt eszköz lehetővé teszi a tanárok számára, hogy saját maguk értékeljék digitális kompetenciáikat és önbizalmukat, és visszajelzést kapjanak ismereteik vagy kompetenciáik erősségeiről és hiányosságairól, amely területeken fejlődhetnek. Tanárcsapatok is együttműködhetnek: az eszköz használatával akár képzési terveket is kidolgozhatnak. A SELFIE-eszköz a következő internetcímen érhető el online: [https://ec.europa.eu/education/schools-go-digital\\_hu](https://ec.europa.eu/education/schools-go-digital_hu).

## PROJEKTERVEZÉS

A pályázó szervezet/intézmény egy 1. pályázati kategóriába tartozó projekt kulcsszereplője. A pályázó szervezet/intézmény összeállítja és benyújtja a pályázatot, aláírja a támogatási megállapodást, megvalósítja a mobilitási tevékenységeket, és beszámol a nemzeti irodának. A rövid távú projektekre és az Erasmus-akkreditációkra irányuló pályázási folyamat középpontjában a pályázó szervezet/intézmény (vagy konzorciumának) szükségletei és tervei állnak.

A mobilitási projektek keretében végzett mobilitási tevékenységek lehetnek kimenők vagy bejövők. A támogatható tevékenységtípusok többsége kimenő mobilitási tevékenység. Ez azt jelenti, hogy a pályázó szervezet/intézmény tölti be a küldő szervezet szerepét: kiválasztja a résztvevőket, és egy külföldi fogadó szervezethez/intézményhez küldi őket. Határozottan ajánlott e lehetőségek egy vagy több partneriskolával lebonyolított, kétirányú cserék vagy közös tevékenységek

---

<sup>92</sup> Európai Iskolai Oktatási Platform – eTwinning: [www.school-education.ec.europa.eu/en/etwinning](http://www.school-education.ec.europa.eu/en/etwinning).

megszervezésére történő kihasználása. Ebben az esetben minden részt vevő iskolának Erasmus+ támogatásra kell pályáznia, vagy csatlakoznia kell egy meglévő konzorciumhoz.

Ezenkívül léteznek olyan különleges bejövő tevékenység típusok, amelyek lehetővé teszik a pályázó szervezetek/intézmények számára, hogy a szervezetükhöz/intézményükhöz szakértőket vagy gyakorló tanárokat hívjanak meg. A befelé irányuló tevékenységeknek nem az a céljuk, hogy kétirányú cserék jöjjenek létre, hanem olyan személyek bevonására irányulnak, akik segíthetnek a pályázó szervezet/intézmény fejlesztésében és nemzetköziesítésében.

A pályázattípuson belül támogatott összes tevékenységnek összhangban kell állnia az Erasmus minőségbiztosítási szabályokkal. Az Erasmus minőségbiztosítási szabályok konkrét megvalósítási gyakorlatokra terjednek ki olyan projektfeladatok esetében, mint a résztvevők kiválasztása és felkészítése, a tanulási eredmények meghatározása, értékelése és elismerése, a projekteredmények terjesztése stb. Az Erasmus minőségbiztosítási szabályok teljes szövegét az Europa weboldal következő hivatkozására kattintva olvashatja el: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools>.

A nyelvtanulás minden mobilitási projekt fontos része: a kedvezményezett szervezeteknek/intézményeknek nyelvtanulási támogatást kell nyújtaniuk résztvevőik számára a mobilitási tevékenységek előtt és alatt. E célból az Erasmus+ finanszírozza az online nyelvi támogatási platformot, amely ingyenes és minden Erasmus+ résztvevő számára nyitva áll.

### Hogyan lehet partnereket találni mobilitási tevékenységeihez?

Az Erasmus+ különböző eszközöket és lehetőségeket kínál ahhoz, hogy partnereket találjon mobilitási tevékenységeihez:

- Az **Európai Iskolai Oktatási Platform (ESEP)** online partnerkereső eszközt kínál. A platformon történő regisztrációt követően partnerkereső közleményeket tehet közzé, és kereshet a más szervezetek/intézmények által tett bejelentések között: <https://school-education.ec.europa.eu/en/networking/partner-finding>.
- Az Erasmus+ nemzeti irodák rendszeresen szerveznek **képzési és együttműködési tevékenységeket**. Ezek közé tartoznak a kapcsolattartó szemináriumok, online rendezvények és egyéb partnerkeresési lehetőségek az Erasmus+ program pályázói és kedvezményezettjei számára. A képzési és együttműködési tevékenységekkel kapcsolatos információk a vonatkozó nemzeti iroda honlapján és a SALTO Education & Training TCA Resource Centre (a képzési és együttműködési tevékenységekkel kapcsolatos forrásközpont) honlapján érhetők el: [www.salto-et.net](http://www.salto-et.net).
- Az **Erasmus+ projekteredményeket bemutató platform** lehetővé teszi az összes akkreditált szervezet/intézmény és jóváhagyott projekt keresését: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects>.

### Horizontális dimenziók

Valamennyi mobilitási projektnek integrálnia kell a teljes Erasmus+ program következő közös dimenzióit:

#### BEFOGADÁS ÉS SOKSZÍNŰSÉG

Az Erasmus minőségbiztosítási szabályoknak megfelelően azoknak a szervezeteknek/intézményeknek, amelyek a program keretében támogatást kapnak, garantálniuk kell, hogy befogadó és méltányos módon biztosítanak mobilitási lehetőségeket a különböző háttérű résztvevők számára. A projekttevékenységekben részt vevő tanulók kiválasztásakor figyelembe kell venni olyan alapvető fontosságú tényezőket, mint a résztvevők motivációja, érdemei, valamint személyes fejlődési és tanulási szükségletei. A munkatársak/szakemberek/oktatók köréből kikerülő résztvevők kiválasztásakor szintén gondoskodni kell arról, hogy a szakmai fejlődés előnyeiből a szervezet/intézmény valamennyi tanulója részesüljön.

A küldő és fogadó szervezeteknek/intézményeknek a mobilitási tevékenységek előkészítése, megvalósítása és utánkövetése során végig be kell vonniuk a résztvevőket az alapvető fontosságú döntésekbe annak érdekében, hogy minden résztvevő maximálisan kiaknázhassa a projekt előnyeit és hatását.

A kedvezményezettek, valamint az oktatást és képzést biztosító más részt vevő szervezetek/intézmények számára ajánlott, hogy aktívan kialakítsanak és elősegítsenek mobilitási lehetőségeket például azáltal, hogy tantervükön belül mobilitási ablakokat hoznak létre, és egységes lépéseket határoznak meg a visszatérő résztvevők számára visszailleszkedésük megkönnyítése érdekében.

#### KÖRNYEZETI FENNTARTHATÓSÁG ÉS FELELŐSÉGVÁLLALÁS

Az Erasmus minőségbiztosítási szabályoknak megfelelően azoknak a szervezeteknek/intézményeknek, amelyek a program keretében támogatást kapnak, elő kell mozdítaniuk a környezet szempontjából fenntartható és felelősségteljes magatartást a résztvevőik körében, és növelniük kell a tudatosságukat a mobilitási tevékenységek ökológiai lábnyomának csökkentésére vagy ellensúlyozására irányuló intézkedések fontosságával kapcsolatban. Ezeknek az elveknek az összes programtevékenység előkészítése és megvalósítása során érvényre kell jutniuk, különösen a program által a fenntartható utazási módok népszerűsítésére biztosított külön finanszírozási támogatás felhasználása révén. Az oktatást és képzést biztosító szervezeteknek/intézményeknek be kell építeniük ezeket az elveket a mindennapi munkájukba, és aktívan elő kell mozdítaniuk a tanulók és a munkatársak/szakemberek/oktatók körében a szemlélet- és magatartásbeli változásokat.

#### DIGITÁLIS ÁTÁLLÁS AZ OKTATÁS ÉS KÉPZÉS TERÜLETÉN

A program az Erasmus minőségbiztosítási szabályoknak megfelelően valamennyi részt vevő szervezetet/intézményt támogat abban, hogy a fizikai tevékenységek kiegészítéseképpen beépítsék az eljárásaikba a digitális eszközök és tanulási módszerek használatát annak érdekében, hogy fokozzák a partnerszervezetek/-intézmények közötti együttműködést, és javítsák a tanulás és az oktatás minőségét. Emellett a résztvevők részesülhetnek a „Digitális lehetőségek” gyakornoki programból: e mobilitási tevékenységek lehetővé teszik számukra digitális készségek elsajátítását és a munkatársak/szakemberek/oktatók digitális eszközök segítségével történő képzéshez, tanításhoz és egyéb feladatok elvégzéséhez szükséges kapacitásépítését. Ezeket a tevékenységeket a rendelkezésre álló mobilitási formák bármelyikével meg lehet szervezni.

#### RÉSZVÉTEL A DEMOKRATIKUS ÉLETBEN

A program célja, hogy segítse a résztvevőket abban, hogy felfedezzék az aktív polgári szerepvállalás és a demokratikus életben való részvétel előnyeit. A támogatott mobilitási tevékenységeknek erősíteniük kell a részvételi készségeket a civil társadalom különböző területein, valamint a szociális és interkulturális kompetenciák, a kritikus gondolkodás és a médiatudatosság fejlesztését. A projekteknek lehetőség szerint formális vagy nem formális tanulási tevékenységek révén lehetőséget kell kínálniuk a demokratikus életben való részvételre, valamint a társadalmi és polgári szerepvállalásra. Továbbá javítaniuk kell az Európai Unió és a közös európai értékek megértését, különös tekintettel a demokratikus elvek tiszteletben tartására, az emberi méltóságra, az egység és a sokféleség elvére, a kultúrák közötti párbeszédre, valamint az európai társadalmi, kulturális és történelmi örökségre.

#### TEVÉKENYSÉGEK

Ez a rész ismerteti azokat az Erasmus+ keretében finanszírozott tevékenységtípusokat, amelyek a rövid távú és az akkreditált projektek keretében valósíthatók meg.

Minden mobilitási tevékenységnek meg kell felelnie az alábbi szempontoknak:

- **Tanulási tevékenységek:** célja, hogy a résztvevők új ismereteket, készségeket, kompetenciákat és szemléletmódokat sajátítsanak el, vagy fejlesszék a meglévőket.
- **Transznacionális:** a különböző országokból származó emberek közötti, a kölcsönös cserére és tanulásra irányuló interakciókat foglal magában;



- **Strukturált:** egyértelmű módszertan, tanulási program és tervezett tanulási eredmények;
- **Stratégiai:** hozzájárulás a projektcéltűzések szélesebb köréhez.

Minden tevékenység esetében kiegészítő pénzügyi támogatás biztosítható a kevesebb lehetőséggel rendelkező, kiskorú résztvevőket vagy felügyeletet igénylő fiatalokat kísérő személyek számára. A kísérő személyek számára a tevékenység egészére vagy egy részére is biztosítható támogatás.

#### MUNKATÁRSAK/SZAKEMBEREK/OKTATÓK MOBILITÁSA

<p><b>Támogatható tevékenységek</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Szakmai látogatás (2–60 nap)</li> <li>▪ Oktatási vagy képzési tevékenység ellátása (2–365 nap)</li> <li>▪ Kurzusok és képzések (2–10 nap)</li> </ul> <p>A fizikai mobilitás mellett a munkatársak/szakemberek/oktatók valamennyi mobilitási tevékenysége vegyíthető virtuális tanulási tevékenységekkel. A fent meghatározott minimális és maximális időtartamok a fizikai mobilitási elemre értendők.</p> <p>A végrehajtott tevékenységeknek a következő minőségi követelményeknek kell megfelelniük:</p> <p><b>Job shadowing/szakmai látogatás:</b> a résztvevők egy másik országban található fogadó szervezetnél/intézménynél tölthetnek időt azzal a céllal, hogy új gyakorlatokat tanuljanak és új ötleteket gyűjtsenek megfigyelés és a társakkal, szakértőkkel vagy más gyakorlati szakemberekkel való interakció révén a fogadó szervezetnél/intézménynél végzett mindennapi szakmai tevékenységük során.</p> <p><b>Oktatási vagy képzési tevékenység ellátása:</b> a résztvevők bizonyos ideig taníthatnak vagy képzést biztosíthatnak tanulóknak egy másik országban működő fogadó szervezetnél/intézménynél azzal a céllal, hogy a feladataik elvégzése és a társakkal való csere révén tanuljanak.</p> <p><b>Kurzusok és képzések:</b> a résztvevők egy előre meghatározott tanulási programon és tanulási eredményeken alapuló, strukturált kurzuson vagy hasonló típusú képzésben vehetnek részt, amelyet szakképzett szakemberek nyújtanak.</p> <p>A „Kurzusok és képzések”<sup>93</sup> projekt támogatás teljes összege nem haladhatja meg az odaítélt projekt támogatás 50%-át. Kivételt képeznek azok a projektek, amelyeknél a támogatás teljes összege legfeljebb 40 000 EUR; esetükben ez a felső határ 20 000 EUR.</p> <p>Az ugyanazon a kurzuson való együttes részvételért legfeljebb három, azonos küldő szervezethez/intézményhez tartozó személy, és legfeljebb tíz, ugyanazon mobilitási konzorciumhoz tartozó személy kaphat támogatást. Egy személy projektenként csak egy kurzuson vehet részt.</p> <p>A képzésnek egyértelmű transznacionális elemet kell tartalmaznia, például azáltal, hogy előmozdítja a különböző országokból származó résztvevők közötti tanulási interakciót, vagy integrálja a gyakorlatok transznacionális átadásának egyéb elemeit, például a fogadó országból érkező, a köznevelésben közreműködő munkatársak/szakemberek/oktatók</p>
---	--

	<p>erőteljes bevonását a külföldi kollégákkal való kapcsolattartásba és gyakorlatuk bemutatásába.</p> <p>A kurzusok és képzések tartalmának relevánsnak kell lennie a részt vevő munkatársak/szakemberek/oktatók szakmai készségei és a projekt vagy az akkreditáció célkitűzései szempontjából.</p> <p>A támogatott tevékenységek közé tartozhatnak például a közintézmények vagy önkéntes szervezetek/intézmények által szervezett kurzusok és képzések, a gyakorlatok különböző országok szervezetei/intézményei közötti cseréjének részeként szervezett tevékenységek, valamint a kereskedelmi forgalomban elérhető kurzusok és képzések. Az olyan teljesen passzív tevékenységek, mint az előadások, beszédek vagy tömegkonferenciák meghallgatása, nem kapnak támogatást. A finanszírozás odaítélése szempontjából azok a konferenciák és hasonló címet viselő rendezvények vehetők figyelembe, amelyek esetében a résztvevők idejük nagy részét strukturált képzéssel, munkaértekezletekkel, gyakorlati feladatokkal, a kollégákkal folytatott tapasztalatcserével vagy az aktív tanulás egyéb formáival töltik.</p> <p>A pályázóknak tisztában kell lenniük azzal, hogy valamennyi tanfolyamszervező teljes mértékben független az Erasmus+ programtól, és szabadpiaci szolgáltatóként működik. A kurzusok és képzések kiválasztása ezért a kedvezményezett szervezet/intézmény felelőssége. Az alábbi minőségbiztosítási szabályok segítik a pályázókat választásuk során:  <a href="https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/quality-standards-key-action-1">https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/quality-standards-key-action-1</a></p>
<p><b>Támogatható résztvevők</b></p>	<p>A támogatható résztvevők közé tartoznak a tanárok, az intézményvezetők, és minden egyéb, a köznevelés területén tevékenykedő, nem oktatással foglalkozó szakember és munkatárs.</p> <p>A támogatható, nem oktatással foglalkozó szakemberek és munkatársak magukban foglalják a köznevelés területén az iskolákban dolgozó munkatársakat/szakembereket (tanársegédek, pedagógiai tanácsadók, pszichológusok, Erasmus+ koordinátorok stb.) és a köznevelés területén aktív egyéb szervezetekben/intézményekben dolgozó munkatársakat/szakembereket (például tanfelügyelők, tanácsadók, a köznevelésért felelős szakpolitikai koordinátorok, Erasmus+ koordinátorok stb.).</p> <p>A résztvevőknek a küldő szervezetnél/intézménynél kell dolgozniuk, vagy rendszeresen együtt kell működniük a küldő szervezettel/intézménnyel (például külső oktatóként, szakértőként, önkéntesként, igazgatótanácsi tagként, felügyelőként stb.) annak érdekében, hogy segítsenek a szervezetnek/intézménynek az alapvető tevékenységei megvalósításában.</p> <p>Azokat a feladatokat, amelyek a résztvevőt összekötik a küldő szervezettel/intézménnyel, minden esetben olyan módon kell dokumentálni, hogy a nemzeti iroda ellenőrizni tudja ezt a kapcsolatot (például munkaszerződéssel, önkéntességről szóló szerződéssel, feladatleírással vagy hasonló dokumentummal). A nemzeti irodáknak átlátható és következetes gyakorlatot kell kialakítaniuk azzal kapcsolatban, hogy saját nemzeti körülményeiket figyelembe véve mi minősül elfogadható munkakapcsolatnak és igazoló dokumentációnak.</p> <p>A külföldről távolról dolgozó munkatársak/szakemberek/oktatók nem vehetnek részt a munkavégzés helye szerinti országban végzett tevékenységekben.</p>
<p><b>Támogatható helyszínek</b></p>	<p>A tevékenységeknek külföldön, egy uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban kell megvalósulniuk. A tevékenységeket abban az országban kell megvalósítani,</p>

	<p>ahol a fogadó szervezet/intézmény jogszerűen letelepedett. Minden mobilitási tevékenységre csak egy országban kerülhet sor<sup>94</sup>.</p>
<b>A tanulási eredmények dokumentálása</b>	<p>A tanulási eredmények dokumentálására vonatkozó követelményeket az Erasmus minőségbiztosítási szabályok határozzák meg, és a projekt támogatási megállapodásban részletesebben kifejtik.</p> <p>A tevékenység előtt a küldő szervezetnek/intézménynek, a fogadó szervezetnek/intézménynek és a résztvevőnek tanulási megállapodást (vagy hasonló dokumentumot) kell kötnie, amely meghatározza a résztvevő várható tanulási eredményeit. A kurzusok és képzések esetében tanulási megállapodás helyett kurzusprogram is használható.</p> <p>A tevékenység után a résztvevő által elért tanulási eredményeket Europass mobilitási igazolvány vagy hasonló dokumentum kiadásával el kell ismerni. A kedvezményezett szervezetnek/intézménynek a tevékenység befejezését igazoló dokumentum egy példányát meg kell őriznie.</p>

#### TANULÓI MOBILITÁS

<b>Támogatható tevékenységek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Iskolai tanulók csoportos mobilitása (2–30 nap, csoportonként legalább két tanuló)</li> <li>▪ Tanulók rövid távú tanulási célú mobilitása (10–29 nap)</li> <li>▪ Tanulók hosszú távú tanulási célú mobilitása (30–365 nap)</li> </ul> <p>A fizikai mobilitás mellett a tanulók valamennyi mobilitási tevékenysége vegyíthető virtuális tanulási tevékenységekkel. A fent meghatározott minimális és maximális időtartamok a fizikai mobilitási elemre értendők.</p> <p>A végrehajtott tevékenységeknek a következő minőségi követelményeknek kell megfelelniük:</p> <p><b>Iskolai tanulók csoportos mobilitása:</b> a küldő iskola tanulóinak egy csoportja időt tölthet és együtt tanulhat más országból származó társaival. A küldő iskolának a fogadó országban működő partneriskolával együttműködve kell megterveznie és végrehajtania a tanulási tevékenységeket<sup>95</sup>. A tanulókat a küldő iskola tanárainak vagy az oktatásban részt vevő más képesített munkatársaik/szakembereinek/oktatóinak kell kísérniük a tevékenység teljes időtartama alatt, és az ő feladatuk a tanulási folyamatuk irányítása is. Szükség esetén a kísérő tanárok támogatása céljából más felnőttek is eljárhatnak kísérőként<sup>96</sup>.</p>
----------------------------------	--

<sup>94</sup> A rövid, határokon átnyúló utazások megengedettek, amennyiben a tevékenység szempontjából relevánsak, azonban a támogatás kiszámítása szempontjából ez nem tekinthető a helyszín szerinti ország megváltoztatásának. Egymást követő tevékenységek különböző országokban történő szervezése esetén minden egyes tevékenységnek önmagában meg kell felelnie az összes vonatkozó támogathatósági feltételnek.

<sup>95</sup> Nem támogathatók azok a csoportos tevékenységi programok, amelyek teljes egészében vagy nagyrészt kereskedelmi forgalomban elérhető tevékenységekből, például nyelviskolai tanfolyamokból vagy más kereskedelmi, „előre gyártott” tevékenységekből állnak. Amennyiben a tevékenység tanulmányi programja szempontjából releváns, a tanulók a mobilitási időtartam egy kisebb részét kirándulásokra, kulturális eseményekre, vállalatokra vagy közintézményekre, nemzetközi versenyekre vagy hasonló tanulási tevékenységekre fordíthatják. Az ilyen tartalomnak azonban mindig be kell épülnie a két iskola által kidolgozott társaktól való tanulásra irányuló programba.

<sup>96</sup> A küldő és fogadó iskolák minden esetben felelősek a küldő és a fogadó országokban alkalmazandó szabályok és jogszabályok teljes körű betartatásáért.

	<p><b>Iskolai tanulók rövid távú, tanulási célú mobilitása:</b> a tanulók külföldön tölthetnek egy időszakot, hogy egy partneriskolában tanuljanak, vagy szakmai gyakorlaton vegyenek részt egy másik releváns külföldi szervezetnél/intézménynél. Minden résztvevő esetében egyéni tanulmányi programot kell meghatározni. A kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők esetében legalább 2 napos mobilitási tevékenység is szervezhető, amennyiben ez indokolt.</p> <p><b>Iskolai tanulók hosszú távú, tanulási célú mobilitása:</b> a tanulók külföldön tölthetnek egy időszakot, hogy egy partneriskolában tanuljanak, vagy szakmai gyakorlaton vegyenek részt egy másik releváns külföldi szervezetnél/intézménynél. Minden résztvevő esetében egyéni tanulmányi programot kell meghatározni. Minden résztvevő számára kötelező felkészítő képzést kell biztosítani, és megnövelt finanszírozási támogatást kell biztosítani a szervezési és nyelvi támogatáshoz.</p> <p>Fontos tudni, hogy a csoportos és az egyéni tevékenységi formátumok közötti különbség nem az utazási és szálláslehetőségeken alapul, hanem kizárólag a kollektív vagy egyéni tanulmányi programokra vonatkozó követelményeken, ahogyan az „A tanulási eredmények dokumentálása” c. alábbi szakaszban szerepel. Ennek megfelelően eltérő szintű szervezési támogatás biztosított a csoportos és egyéni tevékenységekhez, az e fejezet végén bemutatott finanszírozási szabályokban meghatározottak szerint.</p>
<b>Támogatható résztvevők</b>	<p>A részt vevő tanulóknak a küldő iskola valamely oktatási programjába beiratkozott tanulóknak kell lenniük<sup>97</sup>.</p> <p>A részvétel az intézményes oktatáson kívül iskolázott tanulók számára is lehetséges azokban az országokban, ahol ilyen gyakorlat létezik<sup>98</sup>.</p>
<b>Támogatható helyszínek</b>	<p>A tevékenységeknek külföldön, egy uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban kell megvalósulniuk. A tevékenységeket abban az országban kell megvalósítani, ahol a fogadó szervezet/intézmény jogszerűen letelepedett. Minden mobilitási tevékenységre csak egy országban kerülhet sor<sup>99</sup>.</p> <p>Az iskolai tanulók csoportos mobilitásának egy fogadó iskolában kell megvalósulnia. Kivételes esetben a tevékenységek a fogadó iskola országában más helyszínen is elvégezhetőek, amennyiben azt a tevékenység tartalma és minősége indokolja. Ebben az esetben a résztvevőknek a fogadó iskolából a helyszínre történő utazását nem tekintik transznacionális mobilitási tevékenységnek. Ezért erre a célra nem lehet kiegészítő támogatást igényelni.</p>

<sup>97</sup> Az egyes uniós tagállamok vagy a programhoz társult harmadik országok támogatható oktatási programjainak fogalmát az illetékes nemzeti hatóság határozza meg, és teszi közzé a releváns nemzeti iroda weboldalán.

<sup>98</sup> Az intézményi kereteken kívüli oktatás jogszerűségét és feltételeit az egyes országok nemzeti jogszabályai szabályozzák. Azokban az országokban, ahol léteznek ilyen lehetőségek, az illetékes nemzeti hatóság dönt arról, hogy mely iskolák járhatnak el ilyen módon iskolázott tanulókat küldő iskolákként.

<sup>99</sup> A rövid, határokon átnyúló utazások megengedettek, amennyiben a tevékenység szempontjából relevánsak, azonban a támogatás kiszámítása szempontjából ez nem tekinthető a helyszín szerinti ország megváltoztatásának. Egymást követő tevékenységek különböző országokban történő szervezése esetén minden egyes tevékenységnek önmagában meg kell felelnie az összes vonatkozó támogathatósági feltételnek.

	<p>Emellett a tanulók csoportos mobilitására az Európai Unió valamely intézményének székhelyén is sor kerülhet, ha a tevékenységet uniós intézményben vagy azzal együttműködésben szervezik<sup>100</sup>.</p> <p>A csoport tevékenységeinek helyszíntől függetlenül legalább két uniós tagállamból vagy a programhoz társult harmadik országokból származó tanulókat kell bevonniuk.</p>
<p><b>A tanulási eredmények dokumentálása</b></p>	<p>A tanulási eredmények dokumentálására vonatkozó követelményeket az Erasmus minőségbiztosítási szabályok határozzák meg, és a projektátogatási megállapodásban részletesebben kifejtik.</p> <p>Egyéni mobilitási tevékenységek: a tevékenység előtt a küldő szervezetnek/intézménynek, a fogadó szervezetnek/intézménynek és a résztvevőnek tanulási megállapodást (vagy hasonló dokumentumot) kell kötnie, amely meghatározza a résztvevő várható tanulási eredményeit. A tevékenység után a résztvevő által elért tanulási eredményeket Europass mobilitási igazolvány vagy hasonló dokumentum kiadásával el kell ismerni. A kedvezményezett szervezetnek/intézménynek a tevékenység befejezését igazoló dokumentum egy példányát meg kell őriznie.</p> <p>Csoportos mobilitási tevékenységek: a tanulmányi programot az egész csoportra vonatkozóan meg kell határozni (egyéni tanulási megállapodásokra nincs szükség). A tevékenységet követően a kedvezményezett szervezetnek/intézménynek meg kell őriznie a tanulmányi programot és a résztvevők listáját (beleértve a kísérő személyeket is) a tevékenység befejezését igazoló dokumentumként.</p>

#### EGYÉB TÁMOGATOTT TEVÉKENYSÉGEK

<p><b>Támogatható tevékenységek</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Meghívott szakértők (2–60 nap)</li> <li>▪ Gyakorló tanárok és oktatók fogadása (10–365 nap)</li> </ul> <p>A végrehajtott tevékenységeknek a következő minőségi követelményeknek kell megfelelniük:</p> <p><b>Meghívott szakértők:</b> az iskolák oktatókat, tanárokat szakpolitikai szakértőket vagy egyéb képzett szakembereket hívhatnak meg külföldről azzal a céllal, hogy azok segédkezzenek a fogadó iskolán belül az oktatás és tanulás fejlesztésében. A meghívott szakértők például képzést biztosíthatnak az iskola munkatársai/szakemberei/oktatói számára, új oktatási módszereket szemléltethetnek, vagy segíthetnek a bevált szervezési és irányítási gyakorlatok átadásában.</p> <p><b>Gyakorló tanárok és oktatók fogadása:</b> a pályázó szervezetek/intézmények olyan gyakorló tanárokat fogadhatnak, akik szeretnék szakmai gyakorlati időszakot tölteni külföldön. A fogadó szervezet/intézmény támogatást kap a tevékenység kialakításához, a résztvevő utazási és egyéni támogatásáról pedig a küldő szervezetnek kell gondoskodnia (amely e célból szintén Erasmus+ támogatásra pályázhat).</p>
---	---

<sup>100</sup> Az Európai Unió intézményeinek székhelye Brüsszelben, Frankfurtban, Luxembourgban, Strasbourgban és Hágában található. Az Európai Unió székhelyein megrendezett tevékenységek transznacionális mobilitásnak minősülnek, és (a „Finanszírozási szabályok” szakaszban ismertetettek szerint) finanszírozás igényelhető minden résztvevő számára, függetlenül a származási országuktól.

<p><b>Támogatható résztvevők</b></p>	<p><b>Meghívott szakértő</b> lehet bármely, másik uniós tagállamból vagy a programhoz társult harmadik országból származó személy, aki a meghívó szervezet/intézmény igényei és célkitűzései szempontjából releváns szakértelmet és képzést tud nyújtani.</p> <p><b>A gyakorló tanárok és oktatók fogadása olyan</b> résztvevők számára érhető el, akik <sup>101</sup>egy másik uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban tanárképzési programban (illetve oktatók vagy pedagógusok számára biztosított hasonló oktatási programban) vesznek részt, vagy azt a közelmúltban végezték el.</p>
<p><b>Támogatható helyszínek</b></p>	<p>A meghívott szakértők és gyakorló tanárok tevékenységének helyszíne mindig a kedvezményezett szervezet/intézmény (a konzorciumtagokat is beleértve).</p>
<p><b>A tanulási eredmények dokumentálása</b></p>	<p>A meghívott szakértők esetében a tevékenység megkezdése előtt egyeztetni kell a kedvezményezett szervezettel/intézménnyel a képzési programról. A tevékenységet követően a kedvezményezett szervezetnek/intézménynek meg kell őriznie a végrehajtott tanulmányi programot a tevékenység befejezésének bizonyítékeként.</p> <p>Gyakorló vendégtanárok és -oktatók esetében az egyéni tanulói mobilitási tevékenységekre vonatkozó követelmények alkalmazandók.</p>

#### ELŐKÉSZÍTŐ LÁTOGATÁSOK

<p><b>Mi az előkészítő látogatás?</b></p>	<p>Az előkészítő látogatás a küldő szervezet/intézmény munkatársai/szakemberei/oktatói által a leendő fogadó szervezetnél/intézménynél tett látogatás, amelynek célja a tanulói vagy a munkatársaknak/szakembereknek/oktatóknak szóló mobilitási tevékenység jobb előkészítése.</p>
<p><b>Mikor lehet előkészítő látogatást szervezni?</b></p>	<p>Minden előkészítő látogatásnak egyértelműen indokoltnak kell lennie, és a mobilitási tevékenység inkluzivitását, hatókörének kiterjesztését és minőségének javítását kell szolgálnia.</p> <p>Előkészítő látogatások szervezhetők például a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők mobilitásának eredményesebb előkészítése, egy új partnerszervezettel/-intézménnyel folytatott együttműködés elindítása vagy hosszabb mobilitási tevékenységek előkészítése céljából.</p> <p>A „Kurzusok és képzések” kivételével bármilyen típusú tanulói vagy munkatársaknak/szakembereknek/oktatóknak szóló mobilitásra való felkészülés céljából előkészítő látogatásokat lehet szervezni.</p>
<p><b>Ki vehet részt előkészítő látogatáson?</b></p>	<p>Előkészítő látogatást munkatársak/szakemberek/oktatók mobilitási tevékenységeire jogosult, és a projekt szervezésében részt vevő bármely személy tehet.</p> <p>A hosszú távú, tanulási célú mobilitási tevékenységben részt vevő tanulók és a kevesebb lehetőséggel rendelkező, bármilyen típusú tevékenységben részt vevő személyek kivételesen előkészítő látogatásokon vehetnek részt a saját tevékenységük előkészítése esetében.</p>

<sup>101</sup> A frissen végzettek legfeljebb a végzettség megszerzését követő 12 hónapban vehetnek részt a mobilitási tevékenységben. Amennyiben a résztvevők végzettségük megszerzését követően kötelező polgári vagy katonai szolgálatot teljesítettek, a támogathatóság időszaka meghosszabbodik az adott szolgálat időtartamával.

	Legfeljebb három személy vehet részt előkészítő látogatáson.
<b>Hol kerülhet sor előkészítő látogatásokra?</b>	<p>Az előkészítő látogatásokra a leendő fogadó szervezet/intézmény területén vagy bármely más olyan helyszínen kerül sor, ahol mobilitási tevékenységeket terveznek. A munkatársak/szakemberek/oktatók mobilitásának helyszíneire és a tanulói mobilitási tevékenységekre vonatkozó szabályok az e tevékenységekhez kapcsolódó előkészítő látogatásokra is alkalmazandók.</p> <p>Fogadó szervezetenként/intézményenként csak egy előkészítő látogatás szervezhető.</p>

## KÖZNEVELÉSBEN RÉSZT VEVŐ TANULÓK ÉS MUNKATÁRSAK/SZAKEMBEREK/OKTATÓK RÖVID TÁVÚ MOBILITÁSI PROJEKTJEI

A tanulók és a munkatársak/szakemberek/oktatók rövid távú mobilitási projektjei világos és egyszerű lehetőséget kínálnak az Erasmus+ nyújtotta előnyök kiaknázására. Céljuk, hogy lehetővé tegyék a szervezetek/intézmények számára, hogy könnyen létrehozassanak néhány tevékenységet, és tapasztalatot szerezzenek a programban.

A rövid távú projektek esetében az egyszerű lebonyolítás érdekében korlátozott a résztvevők száma és a projekt időtartama. A pályázattípus kizárólag önálló szervezetek/intézmények számára érhető el, konzorciumvezetők pedig nem vehetnek részt benne. Akkreditált szervezetek/intézmények nem pályázhatnak rövid távú projektekre, ugyanis már állandó hozzáféréssel rendelkeznek az Erasmus+ keretében kínált támogatáshoz.

A rövid távú projektek megpályázása magában foglalja azoknak a tevékenységeknek a listáját és leírását, amelyet a pályázó szervezet/intézmény meg kíván szervezni.

### TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

<b>Támogatható szervezetek/intézmények: ki pályázhat?</b>	<p>A következő szervezetek/intézmények pályázhatnak<sup>102</sup>:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Iskolai előkészítő, illetve alapkörű és középkörű képzést nyújtó iskolák, beleértve a kisgyermekkorú nevelést és gondozást nyújtó szervezeteket/intézményeket is<sup>103</sup>.</li><li>2. Helyi és regionális hatóságok, koordinációs szervek és a köznevelés területén valamilyen szereppel rendelkező egyéb szervezetek/intézmények</li></ol> <p>A köznevelés területén Erasmus-akkreditációval rendelkező szervezetek/intézmények nem pályázhatnak rövid távú projektekre.</p>
<b>Támogatható országok</b>	<p>A pályázó szervezetnek/intézménynek uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban kell székhellyel rendelkeznie.</p>
<b>Hová kell benyújtani a pályázatot?</b>	<p>A pályázatot a pályázó szervezet/intézmény székhelye szerinti ország nemzeti irodájához kell benyújtani.</p>
<b>Pályázati határidő</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. forduló (valamennyi nemzeti iroda számára): <b>február 19. (közép-európai idő szerint) déli 12:00 óra</b></li><li>2. forduló: a második határidőt a nemzeti irodák határozhatják meg (2. forduló). Ebben az esetben a nemzeti iroda a honlapján keresztül tájékoztatja a pályázókat. A 2. forduló esetében a pályázóknak <b>október 1. (közép-európai idő szerint) déli 12:00 óráig</b> kell benyújtaniuk pályázatukat.</li></ol>

<sup>102</sup> Az egyes uniós tagállamok vagy a programhoz társult harmadik országok támogatható szervezeteinek/intézményeinek fogalmát az illetékes nemzeti hatóság határozza meg, és teszi közzé a vonatkozó példákkal együtt a releváns nemzeti iroda weboldalán.

<sup>103</sup> Előfordulhat, hogy a valamely uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban letelepedett, egy másik ország nemzeti hatóságainak felügyelete alatt különleges jogállással és funkcióval rendelkező iskoláknak (pl. Lycée français vagy német iskolák) a felügyeletet ellátó ország nemzeti irodájához kell fordulniuk. Az egyes esetekkel kapcsolatos pontos információkért forduljon a fogadó ország vagy az illetékes nemzeti hatóság országának nemzeti irodájához. Mivel az összes mobilitási tevékenységnek transznacionálisnak kell lennie, az ilyen típusú különleges státuszú iskolák nem szervezhetnek mobilitási tevékenységeket más, azonos státuszú (azaz ugyanazon nemzeti hatóság és nemzeti iroda által felügyelt) szervezetekkel/intézményekkel, még akkor sem, ha a másik szervezet/intézmény másik országban található.



<b>A projektek indulásának időpontja</b>	<p>A projektek a következő kezdő dátumok közül választhatnak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1. forduló: június 1. és december 31. között a tárgyévben</li> <li>▪ 2. forduló: a következő évben január 1. és május 31. között.</li> </ul>
<b>A projekt időtartama</b>	6–18 hónap
<b>A pályázatok száma</b>	<p>Egy szervezet/intézmény egy pályázati fordulóban csak egy rövid távú projektre pályázhat a köznevelés területén.</p> <p>Az első pályázati fordulóban rövid távú projektre támogatásban részesülő szervezetek/intézmények nem pályázhatnak ugyanazon pályázati felhívás második fordulójában.</p> <p>A szervezetek/intézmények öt egymást követő pályázati évben legfeljebb három, rövid távú projektre irányuló támogatást nyerhetnek el a köznevelés területén. A 2014 és 2020 közötti időszakban elnyert támogatások nem számítanak bele ebbe a korlátozásba.</p>
<b>Támogatható tevékenységek</b>	<p>A köznevelés területéhez kapcsolódó összes tevékenységtípus. A részletes listáért és szabályokért lásd a „Tevékenységek” című részt.</p> <p>A támogathatóság feltétele, hogy a pályázatok legalább egy, munkatársaknak/szakembereknek/oktatóknak szóló vagy tanulói mobilitási tevékenységet tartalmazzanak.</p>
<b>A projekt hatóköre</b>	<p>A rövid távú projektekre irányuló pályázatok legfeljebb 30, mobilitási tevékenységben részt vevő személyt foglalhatnak magukban.</p> <p>Az előkészítő látogatások és a kísérő személyek részvétele nem számít bele ebbe a korlátozásba.</p>

<p><b>Támogató szervezetek/intézmények</b></p>	<p>A támogató szervezet/intézmény olyan szervezet/intézmény, amely a kedvezményezett szervezetet/intézményt segíti a projektvégrehajtásnak a fő projektfeladatokat nem érintő gyakorlati aspektusaiban. A fő projektfeladatok közé tartozik a program pénzeszközeinek pénzügyi irányítása, a nemzeti irodával való kapcsolattartás, a végrehajtott tevékenységekről szóló beszámoló, valamint minden olyan döntés, amely közvetlenül érinti a végrehajtott tevékenységek tartalmát, minőségét és eredményeit (például a tevékenység típusának, időtartamának és a fogadó szervezetnek/intézménynek a megválasztása, a tanulási eredmények meghatározása és értékelése stb.). Támogató szervezet/intézmény a nemzeti iroda jóváhagyásával vonható be.</p> <p>A támogató és a kedvezményezett szervezetek/intézmények között hivatalos megállapodásban kell rögzíteni az előbbieket szerepét és kötelezettségeit. A támogató szervezet/intézmény a kedvezményezett szervezet/intézmény felügyelete alatt jár el, amely továbbra is végső soron felelős a végrehajtott tevékenységek eredményeiért és minőségéért. A támogató szervezetek/intézmények minden hozzájárulásának meg kell felelnie az Erasmus minőségbiztosítási szabályoknak.</p> <p>A minőségbiztosítási szabályok nem megfelelő végrehajtása vagy az e követelményeknek más módon való meg nem felelés esetén a nemzeti iroda kérheti, hogy a kedvezményezett ne kapjon támogatást bizonyos feladatokhoz, és azokat maga hajtsa végre. Végső korrekciós intézkedésként a nemzeti iroda felmondhatja a támogatási megállapodást.</p> <p>Azok a fogadó szervezetek/intézmények, amelyek tanulási tartalmat és mentorálást biztosítanak a kedvezményezett szervezet/intézmény résztvevőinek, nem minősülnek támogató szervezetnek/intézménynek, kivéve, ha ezzel egyidejűleg más, általában a küldő szervezet/intézmény által végzett projektmenedzsment-feladatokban is támogatják a kedvezményezettet.</p>
--	--

#### **KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK, KIZÁRÁSI KRITÉRIUMOK, VALAMINT AZ EREDETI TARTALOMRA ÉS SZERZŐSÉGRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

A pályázóknak elegendő működési és pénzügyi kapacitással kell rendelkezniük a tervezett projekt végrehajtásához.

A pályázóknak be kell nyújtaniuk egy aláírt nyilatkozatot, amelyben tanúsítják, hogy **a pályázati útmutató C. részében** felsorolt kizárási kritériumok egyike sem vonatkozik rájuk. Ezenkívül a nyilatkozat aláírásával a pályázók tanúsítják, hogy a benyújtott pályázat általuk létrehozott, eredeti tartalmat foglal magában, és a pályázat elkészítéséért más szervezet/intézmény vagy külső személy nem részesült díjazásban.

A kiválasztási kritériumokkal, kizárási kritériumokkal, valamint az eredeti tartalomra és szerzősége vonatkozó szabályokkal kapcsolatos további információk **a pályázati útmutató C. részében** találhatóak.

#### **ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK**

A benyújtott pályázatokat az alábbi értékelési szempontok és pontszámok alapján értékelik, az elérhető legmagasabb pontszám pedig 100 pont. A finanszírozás odaítélése szempontjából azok a pályázatok vehetők figyelembe, amelyek elérik a következő küszöbértékeket:

- Az összesen elérhető 100 pontból legalább 60 pontot, és

- Az alábbi három értékelési szempont mindegyikében a maximális pontszám legalább felét

<p><b>Relevancia</b> (maximális pontszám: 20 pont)</p>	<p>Milyen mértékben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ releváns a pályázó profilja, illetve a tapasztalatai, a tevékenységei és a tanulók célcsoportjai a köznevelés területe szempontjából,</li> <li>▪ releváns a projektterv a pályázattípus célkitűzései szempontjából,</li> <li>▪ releváns a pályázat a közös uniós értékek – például az emberi méltóság, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok – tiszteletben tartása és előmozdítása, valamint a megkülönböztetés minden formája elleni küzdelem szempontjából,</li> <li>▪ releváns a projektterv a következő konkrét prioritások szempontjából: <ul style="list-style-type: none"> <li>– az új pályázók és a kevésbé tapasztalt szervezetek/intézmények támogatása,</li> <li>– a tanulók hosszú távú tanulási célú mobilitásának támogatása,</li> <li>– a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők támogatása.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>A projektterv minősége</b> (maximális pontszám: 50 pont)</p>	<p>Milyen mértékben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ veszik figyelembe egyértelműen és konkrétan a tervezett projekt célkitűzései a pályázó szervezet/intézmény, illetve annak munkatársai/szakemberei/oktatói és tanulói szükségleteit,</li> <li>▪ alkalmasak a javasolt tevékenységek a projekt célkitűzéseinek eléréséhez,</li> <li>▪ megfelelőek és költséghatékonyak a projekttervezés operatív és logisztikai szempontjai (például a javasolt helyszínek),</li> <li>▪ építi be a projekt a környezeti fenntarthatóságot és felelősségvállalást,</li> <li>▪ építi be a projekt a digitális eszközök és tanulási módszerek (különösen az eTwinning) használatát a fizikai mobilitási tevékenységeik kiegészítése, valamint a fogadó partnerszervezetekkel/-intézményekkel folytatott együttműködés javítása érdekében.</li> </ul>
<p><b>Az utánkövetési tevékenységek minősége</b> (maximális pontszám: 30 pont)</p>	<p>Milyen mértékben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ határozta meg egyértelműen a pályázó a tevékenységek végrehajtásával kapcsolatos feladatokat és felelősségi köröket, az Erasmus minőségbiztosítási szabályainak megfelelően,</li> <li>▪ tervezi a pályázó konkrét és logikus lépéseket annak érdekében, hogy mobilitási tevékenységei eredményeit beépítse a szervezet/intézmény mindennapi munkájába,</li> <li>▪ tett a pályázó javaslatot a projekteredmények értékelésének megfelelő módjára,</li> <li>▪ irányzott elő a pályázó konkrét és eredményes lépéseket annak érdekében, hogy megismertesse a projekt eredményeit a pályázó szervezeten/intézményen belül, megossza az eredményeket a nyilvánossággal és más szervezetekkel/intézményekkel, és láthatóvá tegye az európai uniós finanszírozás tényét.</li> </ul>

## **KÖZNEVELÉSBEN RÉSZT VEVŐ TANULÓK ÉS MUNKATÁRSOK/SZAKEMBEREK/OKTATÓK AKKREDITÁLT MOBILITÁSI PROJEKTJEI**

A köznevelésben részt vevő, Erasmus-akkreditációval rendelkező szervezetek/intézmények a kizárólag számukra nyitva álló speciális finanszírozási forma keretében pályázhatnak támogatásra. A pályázatok a korábban jóváhagyott Erasmus-terven alapulnak, így nem szükséges benyújtani a tervezett tevékenységek részletes listáját és leírását. Javasolt, hogy a pályázatok ehelyett a következő tevékenységekhez szükséges költségvetés meghatározására összpontosítsanak.

### **TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK**

<b>Támogatható szervezetek/intézmények: ki pályázhat?</b>	A pályázóknak a projekt kezdetének időpontjában érvényes Erasmus-akkreditációval kell rendelkezniük a köznevelés területén.
---	---

<b>Mobilitási konzorcium</b>	<p>A mobilitásikonzorcium-vezetők számára odaítélt Erasmus-akkreditációval rendelkező szervezeteknek/intézményeknek a mobilitási konzorciumoknak szóló pályázattípus keretében kell pályázniuk.</p> <p>A pályázat részeként rendelkezésre kell bocsátani a mobilitási konzorcium tagjainak listáját, amelynek a vezetőkön kívül legalább egy tagszervezetet/-intézményt tartalmaznia kell.</p> <p>Mobilitási konzorcium tagjává válhat bármely szervezet/intézmény, amely azonos területen megfelel az Erasmus-akkreditációra vonatkozó támogathatósági feltételeknek<sup>104</sup>. A konzorcium minden tervezett tagszervezetének/-intézményének ugyanabból az uniós tagállamból vagy a programhoz társult harmadik országból kell származnia, mint a mobilitási konzorcium koordinátorának<sup>105</sup>. A konzorciumvezető és a konzorciumi tagok közötti kapcsolatnak együttműködésen alapulónak és nonprofit alapúnak kell lennie.</p> <p>A konzorcium tagjai esetében nem követelmény az Erasmus-akkreditáció megléte.</p> <p>A mobilitási konzorciumban részt vevő szervezetek/intézmények ugyanazon pályázati felhívás keretében legfeljebb két, az 1. pályázati kategóriába tartozó pályázatot nyújthatnak be a köznevelés területén. A rövid távú projektekre vagy akkreditált projektekre vonatkozó támogatásra pályázó köznevelési szervezetek/intézmények tehát saját támogatott projektjükön felül tehát csak egy további szakképzési mobilitási konzorciumban vehetnek részt tagszervezetként/-intézményként. Más szervezetek/intézmények legfeljebb két mobilitási konzorciumi pályázatban vehetnek részt.</p>
<b>Hová kell benyújtani a pályázatot?</b>	A pályázatokat a pályázó szervezet/intézmény székhelye szerinti ország nemzeti irodájához kell benyújtani.
<b>Pályázati határidő</b>	<b>február 19. (közép-európai idő szerint) déli 12:00 óra</b>
<b>A projekt kezdő dátuma</b>	ugyanazon év június 1.
<b>A projekt időtartama</b>	Valamennyi akkreditált projekt kezdeti időtartama 15 hónap. Indokolt esetben a kedvezményezettek kérhetik projektjük összesen 24 hónapra történő meghosszabbítását. A meghosszabbításra a végrehajtástól számított 12 hónap elteltével kerül sor, kivéve, ha a nemzeti iroda másként határoz.

<sup>104</sup> Szerződéskötés vonatkozásában a konzorciumi tagok lehetnek társkedvezményezettek, kapcsolódó szervezetek vagy pénzügyi támogatásban részesülő harmadik felek. A harmadik feleknek az e pályázattípus keretében meghatározott támogatható tevékenységekre és támogatható résztvevőkre vonatkozó Erasmus minőségbiztosítási szabályokban meghatározott követelmények alapján nyújtható támogatás, kedvezményezett szervezetenként/intézményenként legfeljebb 60 000 euro összegig. Azok a konzorciumi tagok, amelyek jogilag ugyanahhoz a jogalanyhoz tartoznak, mint a konzorciumvezető, részesülhetnek a projekt támogatásból, és jogi szempontból nem tekinthetők társkedvezményezettnek, kapcsolódó szervezetnek vagy harmadik félnek.

Az egyes mobilitási konzorciumi projektek szerződéses struktúrájára vonatkozó döntést a nemzeti iroda hozza meg a konzorciumvezető és a konzorciumi tagok jogállása, valamint hivatalos kapcsolata alapján a nemzeti jogi kereten belül. A részt vevő konzorciumi tagokat minden esetben fel kell tüntetni a pályázatban és a projekt támogatási megállapodásban a projektleírás részeként.

<sup>105</sup> A különleges státuszú és a nemzeti hatóságok felügyelete alatt álló iskolák (pl. Lycée français vagy német iskolák) az iskola felügyelő országának nemzeti irodája által akkreditált szervezetek/intézmények által vezetett mobilitási konzorciumokban vehetnek részt. Ezzel egy időben nem vehetnek részt azonban olyan projektekben, amelyeket két különböző ország nemzeti irodája irányít. A fent említett különleges státuszú iskolákat bevonó mobilitási konzorcium nem szervezhet mobilitási tevékenységeket a konzorcium különböző szervezetei/intézményei között, sem tanulói vagy munkatársaknak/szakembereknek/oktatóknak szóló mobilitási tevékenységeket, amennyiben a célország a felügyeletet ellátó nemzeti iroda szerinti ország.

<b>A pályázatok száma</b>	Az akkreditált szervezetek/intézmények minden pályázati fordulóban csak egyszer pályázhatnak.
<b>Támogatható tevékenységek</b>	<p>A köznevelés területéhez kapcsolódó összes tevékenységtípus. A részletes listáért és szabályokért lásd a „Tevékenységek” című részt.</p> <p>A támogathatóság feltétele, hogy a pályázatok legalább egy, munkatársaknak/szakembereknek/oktatóknak szóló vagy tanulói mobilitási tevékenységet tartalmazzanak.</p>
<b>A projekt hatóköre</b>	Az akkreditált projektekbe bevonható résztvevők száma nem korlátozott – a költségvetés elosztásának szakaszában meghatározott esetleges korlátozásokat leszámítva.
<b>Támogató szervezetek/intézmények</b>	<p>A támogató szervezet/intézmény olyan szervezet/intézmény, amely a kedvezményezett szervezetet/intézményt segíti a projektvégrehajtásnak a fő projektfeladatokat nem érintő gyakorlati aspektusaiban. A fő projektfeladatok közé tartozik a program pénzeszközeinek pénzügyi irányítása, a nemzeti irodával való kapcsolattartás, a végrehajtott tevékenységekről szóló beszámoló, valamint minden olyan döntés, amely közvetlenül érinti a végrehajtott tevékenységek tartalmát, minőségét és eredményeit (például a tevékenység típusának, időtartamának és a fogadó szervezetnek/intézménynek a megválasztása, a tanulási eredmények meghatározása és értékelése stb.). Támogató szervezet/intézmény a nemzeti iroda jóváhagyásával vonható be.</p> <p>A támogató és a kedvezményezett szervezetek/intézmények között hivatalos megállapodásban kell rögzíteni az előbbieket szerepét és kötelezettségeit. A támogató szervezet/intézmény a kedvezményezett szervezet/intézmény felügyelete alatt jár el, amely továbbra is végső soron felelős a végrehajtott tevékenységek eredményeiért és minőségéért. A támogató szervezetek/intézmények minden hozzájárulásának meg kell felelnie az Erasmus minőségbiztosítási szabályoknak.</p> <p>A minőségbiztosítási szabályok nem megfelelő végrehajtása vagy az e követelményeknek más módon való meg nem felelés esetén a nemzeti iroda kérheti, hogy a kedvezményezett ne kapjon támogatást bizonyos feladatokhoz, és azokat maga hajtsa végre. Végső korrekciós intézkedésként a nemzeti iroda felmondhatja a támogatási megállapodást.</p> <p>Azok a fogadó szervezetek/intézmények, amelyek tanulási tartalmat és mentorálást biztosítanak a kedvezményezett szervezet/intézmény résztvevőinek, nem minősülnek támogató szervezetnek/intézménynek, kivéve, ha ezzel egyidejűleg más, általában a küldő szervezet/intézmény által végzett projektmenedzsment-feladatokban is támogatják a kedvezményezettet.</p>

## A KÖLTSÉGVETÉS ELOSZTÁSA

A pályázó Erasmus-tervének minőségét az akkreditációs pályázat szakaszában értékelték, ezért a költségvetés elosztásának szakaszában nem kerül sor minőségi értékelésre. Minden támogatásra jogosult pályázat finanszírozásban részesül.

A kiválasztott projekteknek odaítélt támogatás maximális összege számos tényezőtől függ:

- az akkreditált pályázók számára rendelkezésre álló teljes költségvetés

- a kért tevékenységek (beleértve a végrehajtásukhoz szükséges becsült költségvetést)
- az alaptámogatás és a támogatás maximális összege
- a következő elosztási komponensek: minőségi teljesítmény, szakpolitikai prioritások és földrajzi egyensúly (ha a nemzeti iroda alkalmazza)

Az akkreditált projektekre rendelkezésre álló költségvetést és a költségvetés felosztására vonatkozó részletes szabályokat a nemzeti iroda a pályázati felhívás határideje előtt közzéteszi. A költségvetés felosztására vonatkozó szabályoknak tiszteletben kell tartaniuk a méltányosság, az átláthatóság és az egyenlő bánásmód elvét. A költségvetés elosztásában használt mutatóknak és mérőszámoknak objektívnak és ellenőrizhetőnek kell lenniük, és értékeiket a pályázati felhívás határideje előtt ismerniük kell a pályázóknak.

A nemzeti iroda az alkalmazandó egység-hozzájárulások és múltbeli adatok alapján megbecsüli az egyes pályázók által kért tevékenységek végrehajtásához szükséges költségvetést. A pályázóknak nem ítélt oda az így kapott becsült költségvetésnél magasabb támogatás.

Ha a pályázó a kért tevékenységek végrehajtásához szükséges teljes becsült költségvetést elnyeri, a pályázatban foglalt tevékenységek teljesítendő célként szerepelnek a projekt támogatási megállapodásában. Ellenkező esetben, ha a pályázónak nem ítélik oda a teljes becsült költségvetést, a teljesítendő célokat úgy igazítják ki, hogy azok arányosak maradjanak az odaítélt támogatással<sup>106</sup>.

A „Résztevőknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatás” és a „Rendkívüli támogatás” költségkategóriák költségvetése nem becsülhető meg ugyanúgy, mint az egységköltség-hozzájárulásokat alkalmazó költségkategóriák költségvetése. A nemzeti iroda a benyújtott leírás és indokolás alapján külön értékeli az ilyen költségtípusokra vonatkozó kérelmeket. A projekt végrehajtása során a kedvezményezettek szükség esetén további kérelmeket nyújthatnak be az ilyen típusú költségekre vonatkozóan. A nemzeti iroda ezeket a további kérelmeket beérkezési sorrendben dolgozza fel a rendelkezésre álló források kimerüléséig.

## **FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK**

A következő finanszírozási szabályok vonatkoznak az iskolai tanulók és a köznevelési munkatársak/szakemberek/oktatók mobilitását célzó rövid távú projektekre és akkreditált projektekre. Az Erasmus+ projektek finanszírozása a társfinanszírozási elv alapján történik. Ennek megfelelően az alábbi táblázatban meghatározott egységköltségek átlagosan a tényleges költségek 80%-át fedezik. A projektekben olyan résztvevők is közreműködhetnek, akiknek a teljes támogatását vagy támogatásuk egy részét az Erasmus+ programtól eltérő forrásból finanszírozzák. A kedvezményezett bármely egyéni résztvevő esetében igényelhet támogatást az összes támogatható költségvetési kategóriára vagy csak azok egy részére (ha a költségek fennmaradó részét más módon fedezik). Az Erasmus+ programból kapott források kiegészíthetők a kedvezményezett szervezet/intézmény által, más uniós forrásokkal, adományokkal vagy a résztvevők, illetve harmadik felek hozzájárulásaival stb. A kettős finanszírozás tilalmának elvét tiszteletben kell tartani: ugyanarra a költségre nem igényelhető pénzügyi támogatás kétszer, pl. különböző forrásokból. Amennyiben a kedvezményezett a résztvevők hozzájárulását kéri, annak összhangban kell lennie az Erasmus minőségbiztosítási szabályok vonatkozó rendelkezéseivel. Az ilyen hozzájárulások különösen nem akadályozhatják a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők befogadását.

<sup>106</sup> A nemzeti iroda korlátozott mértékű módosításokat hajthat végre az arányos kiigazításon annak érdekében, hogy jobb összhangot biztosítson az odaítélt támogatás és a céltevékenységek között, biztosítsa a jóváhagyott Erasmus-tervvel való koherenciát, megfelelő támogatást nyújtson a kiemelt tevékenységekhez, a pályázó által kért minden tevékenységtípusban és -kategóriában fenntartson legalább egy résztvevőt, és biztosítsa a felhívás szabályainak betartását.

Költségvetési kategória	Elszámolható költségek és alkalmazandó szabályok	Összeg
<p><b>Szervezési támogatás</b></p>	<p>A projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódó költségek, amelyeket nem fednek le más költségkategóriák.</p> <p>Például: előkészítés (pedagógiai, interkulturális és egyéb), a résztvevők mobilitás alatt történő mentorálása, nyomon követése és támogatása, a projekt végrehajtásához, a vegyes tevékenységek virtuális elemeihez szükséges szolgáltatások, eszközök és berendezések, a tanulási eredmények elismerése, az eredmények terjesztése, valamint az európai uniós finanszírozás láthatóvá tétele a nyilvánosság számára.</p>	<p>100 EUR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A csoportos mobilitásban részt vevő tanulónként</li> <li>- A munkatársak/szakemberek/oktatók kurzusokon és képzéseken történő részvételre irányuló mobilitásának egyes résztvevői után</li> <li>- Meghívott szakértőnként</li> <li>- Gyakorló vendégtanáronként/-oktatónként</li> </ul>
	<p>A szervezési támogatás fedezi mind a küldő, mind a fogadó szervezetek/intézmények felmerült költségeit (kivéve a munkatársak/szakemberek/oktatók kurzusokon és képzéseken történő részvételre irányuló mobilitását). Az elnyert támogatás elosztásáról a két szervezet/intézmény állapodik meg.</p> <p><b>Finanszírozási mechanizmus:</b> egységköltség-hozzájárulás.</p> <p><b>Támogatási szabályok:</b> a résztvevők száma alapján. A kísérő személyek nem résztvevői a tanulási célú mobilitási tevékenységeknek, így nem veszik őket</p>	<p>350 EUR; 200 EUR az ugyanazon tevékenységben részt vevő századik résztvevő után</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tanulók rövid távú tanulási célú mobilitásában részt vevő személyenként</li> <li>- A munkatársak/szakemberek/oktatók szakmai látogatáson való részvételre és oktatási vagy képzési tevékenység ellátására irányuló mobilitásának egyes résztvevői után</li> </ul>
		<p>500 EUR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tanulók hosszú távú tanulási célú mobilitásában részt vevő személyenként</li> </ul>



	figyelembe a szervezési támogatás kiszámításakor.				
<b>Utazás</b>	<p>A résztvevők (és a kísérő személyek) kiindulási helye és a tevékenység helyszíne közötti menettértei utazás költségeihez való hozzájárulás.</p> <p>Ezenfelül: a tanulók hosszú távú mobilitásában részt vevő személyeknek és a kísérő személyeknek a kiindulási hely és a felkészítő tréning helyszíne közötti menettértei utazás költségeihez való hozzájárulás.</p> <p>500 km alatt a résztvevők főszabályként alacsony kibocsátású közlekedési eszközökkel utaznak.</p> <p><b>Finanszírozási mechanizmus:</b> egységköltség-hozzájárulás.</p> <p><b>Támogatási szabályok:</b> az utazási távolság, valamint a résztvevők és a kísérő személyek száma alapján.</p> <p>A pályázónak a kiindulási hely és a tevékenység helyszíne közötti, egy irányban légvonalban mért távolságot kell feltüntetnie<sup>107</sup> az Európai Bizottság által biztosított távolságkalkulátor segítségével<sup>108</sup>.</p>	<b>Utazási távolság</b>	<b>Környezettudatos/környezetkímélő utazás</b>	<b>Nem környezettudatos/környezetkímélő utazás</b>	
		10–99 km-es távolság esetén	56 EUR	28 EUR	
		100–499 km-es távolság esetén	285 EUR	211 EUR	
		500–1999 km-es távolság esetén	417 EUR	309 EUR	
		2000–2999 km-es távolság esetén	535 EUR	395 EUR	
		3000–3999 km-es távolság esetén	785 EUR	580 EUR	
		4000–7999 km-es távolság esetén	1188 EUR	1188 EUR	
		8000 km-es vagy nagyobb távolság esetén	1735 EUR	1735 EUR	
<b>Egyéni támogatás</b>		<b>Résztvevői kategória</b>	<b>1. országcsoport</b>	<b>2. országcsoport</b>	<b>3. országcsoport</b>

<sup>107</sup> Ha például egy madridi (spanyolországi) személy Rómában (Olaszországban) szervezett mobilitási tevékenységben vesz részt, a pályázónak ki kell számítania a Madrid és Róma közötti távolságot (1365,28 km), majd ki kell választania az utazási távolságnak megfelelő sávot (azaz az 500–1999 km közötti távolságot).

<sup>108</sup> [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm).

	A résztvevők és a kísérő személyek <sup>109</sup> megélhetési költségei a tevékenység során.	Munkatárs/szakember/oktató	107–191 EUR	95–169 EUR	84–148 EUR
		Iskolai tanulók	48–85 EUR	41–74 EUR	36–64 EUR
	<p>Szükség esetén: megélhetési költségek is elszámolhatók a tevékenység előtti és utáni utazási időre; ez legfeljebb két utazási nap lehet a nem környezettudatos/környezetkímélő utazási támogatásban, és legfeljebb hat utazási nap lehet a környezettudatos/környezetkímélő utazási támogatásban részesülő résztvevők és kísérőik esetében.</p> <p><b>Finanszírozási mechanizmus:</b> egységköltség-hozzájárulás.</p> <p><b>Támogatási szabályok:</b> a résztvevők és a kísérő személyek száma, az ott-tartózkodás időtartama, valamint a fogadó ország<sup>110</sup> alapján.</p>	<p>A fentiek a tevékenység egy napjára vetített alapösszegek megengedett tartományai. Ezen a tartományokon belül minden nemzeti iroda maga dönt az irányítása alá tartozó projektek pontos alapösszegeiről, és ezt az információt közzéteszi honlapján.</p> <p>Az alapösszeg a tevékenység 14. napjáig fizetendő (beleértve az utazási napokat is). A kifizetendő összeg a 15. naptól az alapösszeg 70%-ával egyenértékű. A kifizetendő összegek a közelebbi egész euróra kerekített összegek.</p>			
<b>Esélyegyenlőségi támogatás</b>	<p><b>Szervezeteknek/intézményeknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatás:</b> A kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők számára szervezett mobilitási tevékenységekhez kapcsolódó költségek.</p> <p><b>Finanszírozási mechanizmus:</b> egységköltség-hozzájárulás</p>	125 EUR résztvevőnként			

<sup>109</sup> A kísérő személyekre a munkatársak/szakemberek/oktatók esetében megállapított összegek alkalmazandók. Kivételes esetekben, amikor a kísérő személynek 60 napnál tovább kell külföldön tartózkodnia, a 60. napon túl felmerülő további megélhetési költségek az „Esélyegyenlőségi támogatás” költségvetési sorból fedezendők.

<sup>110</sup> Fogadó országcsoportok:

1. országcsoport: Ausztria, Belgium, Franciaország, Dánia, Finnország, Németország, Izland, Írország, Olaszország, Liechtenstein, Luxemburg, Hollandia, Norvégia, Svédország.
2. országcsoport: Ciprus, Csehország, Észtország, Görögország, Lettország, Málta, Portugália, Spanyolország, Szlovákia, Szlovénia.
3. országcsoport: Bulgária, Észak-Macedónia, Horvátország, Lengyelország, Litvánia, Magyarország, Románia, Szerbia, Törökország.

	<p><b>Támogatási szabályok:</b> a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők száma alapján.</p>	
	<p><b>Résztvevőknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatás:</b> A kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőkhöz, valamint a kísérőkhöz közvetlenül kapcsolódó többletköltségek (ideértve az indokolt utazási és megélhetési költségeket, amennyiben e résztvevőkre nem igényeltek támogatást az „Utazás” és az „Egyéni támogatás” költségvetési kategóriákon keresztül). Esélyegyenlőségi támogatás nyújtható olyan, kevesebb lehetőséggel rendelkező munkatárs/szakember/oktató számára is, aki kísérő személyként van jelen vagy előkészítő látogatáson vesz részt.</p> <p><b>Finanszírozási mechanizmus:</b> tényleges költségek.</p> <p><b>Támogatási szabályok:</b> a kérelmet meg kell indokolnia a pályázónak, és jóvá kell hagynia a nemzeti irodának.</p>	<p>az elszámolható költségek 100%-a</p>
<p><b>Előkészítő látogatások</b></p>	<p>Az előkészítő látogatásokban történő részvétel során az utazást és a megélhetést fedező költségek.</p> <p><b>Finanszírozási mechanizmus:</b> egységköltségek.</p> <p><b>Támogatási szabályok:</b> a résztvevők száma alapján.</p>	<p>680 EUR/résztvevő</p>

<p><b>Képzési és kurzusdíjak</b></p>	<p>A munkatársaknak/szakembereknek/oktatóknak szóló „Kurzusok és képzések” mobilitási forma beiratkozási költségeit fedező támogatás.</p> <p><b>Finanszírozási mechanizmus:</b> egységköltség-hozzájárulás.</p> <p><b>Támogatási szabályok:</b> a kurzus időtartama alapján.</p>	<p>80 EUR/résztevő/nap</p>
<p><b>Nyelvi támogatás</b></p>	<p>A nyelvtanulást segítő anyagok és a képzés költségei azon résztvevők esetében, akiknek fejleszteniük kell nyelvtudásukat a tevékenység alatt a tanulásban vagy képzésben használt nyelv tekintetében.</p> <p>A nyelvi támogatásra a következő típusú tevékenységek résztvevői jogosultak: szakmai látogatás, oktatási és képzési tevékenység ellátása, az iskolai tanulók rövid távú tanulási célú mobilitása és az iskolai tanulók hosszú távú tanulási célú mobilitása.</p> <p>A támogatás csak akkor nyújtható, ha a résztvevő nem részesülhet online nyelvi támogatásban, mert nem áll rendelkezésre az előírt nyelv vagy szint, vagy a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők előtt álló sajátos akadályok miatt. A fenti feltételek nem vonatkoznak a hosszú távú tanulási célú mobilitásban részt vevő tanulóknak nyújtott megerősített támogatásra.</p>	<p>150 EUR résztvevőnként</p> <p>Ezenfelül: 150 EUR megerősített nyelvi támogatás a tanulók hosszú távú tanulási célú mobilitásában részt vevő személyenként</p>

	<p><b>Finanszírozási mechanizmus:</b> egységköltség-hozzájárulás.</p> <p><b>Támogatási szabályok:</b> a résztvevők száma alapján.</p>	
<b>Rendkívüli támogatás</b>	<p>Pénzügyi garancia nyújtásának költségei, amennyiben a nemzeti iroda kéri.</p> <p>A résztvevők és a kísérő személyek magas utazási költségei, amelyek a földrajzi távolság vagy egyéb akadályok miatt nem támogathatók a standard „Utazás” kategória keretében. Odaítélése esetén a magas utazási költségeket fedező rendkívüli támogatás lép az egységköltségen alapuló utazási támogatás helyébe.</p> <p>Vízumköltségek és vízummal kapcsolatos költségek, tartózkodási engedélyek, védőoltások, orvosi igazolások.</p> <p><b>Finanszírozási mechanizmus:</b> tényleges költségek.</p> <p><b>Támogatási szabályok:</b> a kérelmet meg kell indokolnia a pályázónak, és jóvá kell hagynia a nemzeti irodának. Magas utazási költségeket fedező támogatás azokban az esetekben alkalmazandó, amikor az egységköltségen alapuló utazási támogatás nem fedezi a résztvevők utazási költségeinek 70%-át.</p>	<p><b>Pénzügyi garancia költségei:</b> az elszámolható költségek 80%-a</p> <p><b>Magas utazási költségek:</b> a támogatható utazási költségek 80%-a</p> <p><b>Vízumköltségek és vízummal kapcsolatos költségek, tartózkodási engedélyek, védőoltások, orvosi igazolások:</b> az elszámolható költségek 100%-a</p>

## A FELNŐTTOKTATÁSBAN RÉSZT VEVŐ TANULÓK ÉS MUNKATÁRSAK/SZAKEMBEREK/OKTATÓK MOBILITÁSA

Ez a pályázattípus azon felnőttoktatási szolgáltatók és a felnőttoktatás területén tevékenykedő egyéb szervezetek/intézmények számára nyújt támogatást, amelyek tanulási célú mobilitási tevékenységeket kívánnak szervezni a felnőtt tanulók és az oktatásban részt vevő munkatársak/szakemberek/oktatók számára.

A pályázattípus szervezetek/intézmények széles köre, többek között a felnőttoktatással foglalkozó iskolák és oktatási központok; a civil társadalmi, nem kormányzati és önkéntes munkát végző szervezetek/intézmények; a tanácsadó központok, könyvtárak, múzeumok, kulturális, közösségi és szociális központok; valamint a fogyatékossgal élő személyek, az idősek, a szegénység vagy a társadalmi kirekesztés kockázatának kitett személyek stb. érdekében tevékenykedő egyéb szervezetek/intézmények előtt áll nyitva.

A tevékenységek széles köre támogatott. Idetartoznak a felnőtt tanulók számára kínált egyéni és csoportos mobilitási lehetőségek, a munkatársak/szakemberek/oktatók számára biztosított szakmai látogatások és szakmai továbbképző tanfolyamok, a meghívott szakértők, valamint az egyéb, alább ismertetett tevékenységek.

A felnőtt tanulók közé tartozhat minden olyan személy, aki részt vesz a felnőttoktatásban tevékenykedő szervezetek/intézmények tevékenységeiben és szolgáltatásaiban. A projektek a polgári szerepvállalásra, az Európáról való tanulásra, a közösségi szolgáltatásokra, az önkéntességre, a generációk közötti cserékre, a kritikus gondolkodásra, az aktív öregedésre stb. összpontosító tevékenységeket szervezhetnek.

A részt vevő szervezeteknek/intézményeknek a tevékenységeiken keresztül aktívan elő kell mozdítaniuk **a befogadást és a sokszínűséget, a környezetvédelmi fenntarthatóságot, a digitális oktatást**, valamint **a polgári szerepvállalást és az aktív részvételt**. Ezt a program által e célokra biztosított konkrét finanszírozási lehetőségek felhasználásával, a résztvevők figyelmének felhívásával, a bevált gyakorlatok megosztásával és a tevékenységeik megfelelő tervezésének kiválasztásával kell megtenniük.

### A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŪZÉSEI

E pályázattípus célja, hogy tanulási lehetőséget biztosítson az egyének számára, valamint támogassa a felnőttoktatási szolgáltatók és a felnőttoktatás területén tevékenykedő egyéb szervezetek/intézmények nemzetköziesítését és intézményi fejlődését. A pályázattípus hozzá fog járulni a készségfejlesztési program végrehajtásához és az európai oktatási térség létrehozásához. A pályázattípus célkitűzései konkrétan a következők:

- a felnőttoktatásban való részvétel növelése életkortól és társadalmi-gazdasági háttértől függetlenül, különösen a hátrányos helyzetű tanulókkal foglalkozó szervezetek/intézmények, a kis felnőttoktatási szolgáltatók, a program új pályázói és kevésbé tapasztalt szervezetei/intézményei, valamint a helyi/közösségi kezdeményezésre létrehozott szervezetek/intézmények részvételének előmozdítása révén.
- az oktatás és a tanulás európai dimenziójának erősítése;
- a befogadás és sokszínűség, a tolerancia és a demokratikus részvétel értékeinek előmozdítása;
- a közös európai örökséggel és a sokszínűséggel kapcsolatos ismeretek előmozdítása;
- a szakmai hálózatok fejlesztésének támogatása Európa-szerte.
- a formális, informális és nemformális felnőttoktatás minőségének javítása az uniós keretrendszerben (2018) meghatározott kulcskompetenciák – többek között az alapkészségek (írni-olvasni tudás, számolni tudás, digitális készségek) és az élethez szükséges egyéb készségek – fejlesztése érdekében
- a felnőttoktatási kínálat kiterjesztése és diverzifikálása az oktatók professzionalizálása és a felnőttoktatási szolgáltatók kapacitásépítése révén
- a magas színvonalú oktatási és tanulási programok végrehajtásának és hozzáférhetőségének egyszerűsítése a felnőttoktatás valamennyi formájában, valamint azoknak az egyén és a társadalom igényeihez való igazítása

- a felnőttoktatási szolgáltatók kapacitásépítése kiemelkedő színvonalú mobilitási projektek megvalósítása érdekében;

## HOGYAN LEHET PÁLYÁZNI AZ ERASMUS+ KERETÉBEN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ MOBILITÁSI LEHETŐSÉGEKRE?

A felnőttoktatási szolgáltatók és a felnőttoktatás területén tevékenykedő egyéb szervezetek/intézmények kétféle módon pályázhatnak támogatásra:

- **A tanulók és munkatársak/szakemberek/oktatók rövid távú mobilitási projektjei** – ezek a projektek lehetőséget biztosítanak a pályázók számára arra, hogy egy hat–tizennyolc hónapos időszak során különféle mobilitási tevékenységeket szervezzenek. A rövid távú projektek jelentik a legjobb választást az Erasmus+ programra először pályázó szervezetek/intézmények vagy azok számára, akik csak korlátozott számú tevékenységet kívánnak megszervezni.
- **A tanulók és a munkatársak/szakemberek/oktatók akkreditált projektjei** – ezek a projektek kizárólag a felnőttoktatás területén Erasmus-akkreditációval rendelkező szervezetek/intézmények számára állnak nyitva. Ez a speciális finanszírozási forma lehetővé teszi az akkreditált szervezetek/intézmények számára, hogy rendszeres támogatásban részesüljenek olyan mobilitási tevékenységek megszervezéséhez, amelyek hozzájárulnak Erasmus-tervük fokozatos végrehajtásához. Az Erasmus-akkreditáció minden olyan szervezet/intézmény számára nyitva áll, amely rendszeres mobilitási tevékenységeket kíván szervezni. Az akkreditációra való pályázásnak nem feltétele az Erasmus+ program keretében korábban szerzett tapasztalat. A lehetőségről további információkat olvashat a pályázati útmutató „Erasmus-akkreditáció a szakképzés, a köznevelés és a felnőttoktatás területén” című fejezetében.

Ezen túlmenően a szervezetek/intézmények anélkül csatlakozhatnak a programhoz, hogy pályázatot kellene benyújtaniuk. Ehhez a következőket kell tenniük:

- **Csatlakozás egy meglévő Erasmus+ mobilitási konzorciumhoz**, amelyet egy akkreditált konzorciumvezető koordinál a saját országában, és amely nyitott az új tagok felvételére.
- **Más országból érkező résztvevők fogadása:** bármelyik szervezet/intézmény fogadhat külföldi partnerszervezettől/-intézménytől érkező résztvevőket. A fogadó szervezet/intézmény szerepének betöltése értékes tapasztalat, és nagyszerű lehetőséget biztosít arra, hogy a pályázó partnerségeket alakítson ki, és többet megtudjon a programról, mielőtt maga is pályázna.

## PROJEKTERVEZÉS

A pályázó szervezet/intézmény egy 1. pályázati kategóriába tartozó projekt kulcsszereplője. A pályázó szervezet/intézmény összeállítja és benyújtja a pályázatot, aláírja a támogatási megállapodást, megvalósítja a mobilitási tevékenységeket, és beszámol a nemzeti irodájának. A rövid távú projektekre és az Erasmus-akkreditációkra irányuló pályázási folyamat középpontjában a pályázó szervezet/intézmény (vagy konzorciumának) szükségletei és tervei állnak.

A mobilitási projektek keretében végzett mobilitási tevékenységek lehetnek kimenők és bejövők. A támogatható tevékenységtípusok többsége kimenő mobilitási tevékenység. Ez azt jelenti, hogy a pályázó szervezet/intézmény tölti be a küldő szervezet szerepét: kiválasztja a résztvevőket, és egy külföldi fogadó szervezethez/intézményhez küldi őket. Ezenkívül léteznek olyan különleges bejövő tevékenységtípusok, amelyek lehetővé teszik a pályázó szervezetek/intézmények számára, hogy a szervezetükhöz/intézményükhöz szakértőket, gyakorló tanárokat és oktatókat hívjanak meg. A befelé irányuló tevékenységeknek nem az a céljuk, hogy kétirányú cserék jöjjenek létre, hanem olyan személyek bevonására irányulnak, akik segíthetnek a pályázó szervezet/intézmény fejlesztésében és nemzetköziesítésében.

A pályázattípuson belül támogatott összes tevékenységnek összhangban kell állnia az Erasmus minőségbiztosítási szabályokkal. Az Erasmus minőségbiztosítási szabályok konkrét megvalósítási gyakorlatokra terjednek ki olyan projektfeladatok esetében, mint a résztvevők kiválasztása és felkészítése, a tanulási eredmények meghatározása, értékelése és elismerése, a projekteredmények terjesztése és így tovább. Az Erasmus minőségbiztosítási szabályok teljes szövegét az Europa weboldal következő hivatkozására kattintva olvashatja el: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools>.

A nyelvtanulás minden mobilitási projekt fontos része: a kedvezményezett szervezeteknek/intézményeknek nyelvtanulási támogatást kell nyújtaniuk résztvevőik számára a mobilitási tevékenységek előtt és alatt. E célból az Erasmus+ finanszírozza az online nyelvi támogatási platformot, amely ingyenes és minden Erasmus+ résztvevő számára nyitva áll.

### Hogyan lehet partnereket találni mobilitási tevékenységeihez?

Az Erasmus+ különböző eszközöket és lehetőségeket kínál ahhoz, hogy partnereket találjon mobilitási tevékenységeihez:

- Az **EPALE – a felnőttkori tanulás elektronikus európai platformja** online partnerkeresési eszközt kínál. A platformon történő regisztrációt követően partnerkereső közleményeket tehet közzé, és kereshet a más szervezetek/intézmények által tett bejelentések között: <https://epale.ec.europa.eu/hu/erasmus-adult-education>.
- Az Erasmus+ nemzeti irodák rendszeresen szerveznek **képzési és együttműködési tevékenységeket**. Ezek közé tartoznak a kapcsolattartó szemináriumok, online rendezvények és egyéb partnerkeresési lehetőségek az Erasmus+ program pályázói és kedvezményezettjei számára. A képzési és együttműködési tevékenységekkel kapcsolatos információk a vonatkozó nemzeti iroda honlapján és a SALTO Education & Training TCA Resource Centre (a képzési és együttműködési tevékenységekkel kapcsolatos forrásközpont) honlapján érhetők el: [www.salto-et.net](http://www.salto-et.net).
- **Az Erasmus+ projekteredményeket bemutató platform** lehetővé teszi az összes akkreditált szervezet/intézmény és jóváhagyott projekt keresését: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects>.

### Horizontális dimenziók

Valamennyi mobilitási projektnak integrálnia kell a teljes Erasmus+ program következő közös dimenzióit:

#### BEFOGADÁS ÉS SOKSZÍNŰSÉG

Az Erasmus minőségbiztosítási szabályoknak megfelelően azoknak a szervezeteknek/intézményeknek, amelyek a program keretében támogatást kapnak, garantálniuk kell, hogy befogadó és méltányos módon biztosítanak mobilitási lehetőségeket a különböző háttérű résztvevők számára. A projekttevékenységekben részt vevő tanulók kiválasztásakor figyelembe kell venni olyan alapvető fontosságú tényezőket, mint a résztvevők motivációja, érdemei, valamint személyes fejlődési és tanulási szükségletei. A munkatársak/szakemberek/oktatók köréből kikerülő résztvevők kiválasztásakor szintén gondoskodni kell arról, hogy a szakmai fejlődés előnyeiből a szervezet/intézmény valamennyi tanulója részesüljön.

A küldő és fogadó szervezeteknek/intézményeknek a mobilitási tevékenységek előkészítése, megvalósítása és utánkövetése során végig be kell vonniuk a résztvevőket az alapvető fontosságú döntésekbe annak érdekében, hogy minden résztvevő maximálisan kiaknázhassa a projekt előnyeit és hatását.

A kedvezményezettek, valamint az oktatást és képzést biztosító más részt vevő szervezetek/intézmények számára ajánlott, hogy aktívan kialakítsanak és elősegítsenek mobilitási lehetőségeket például azáltal, hogy tantervükön belül mobilitási ablakokat hoznak létre, és egységes lépéseket határoznak meg a visszatérő résztvevők számára visszailleszkedésük megkönnyítése érdekében.



## KÖRNYEZETI FENNTARTHATÓSÁG ÉS FELELŐSSÉGVÁLLALÁS

Az Erasmus minőségbiztosítási szabályoknak megfelelően azoknak a szervezeteknek/intézményeknek, amelyek a program keretében támogatást kapnak, elő kell mozdítaniuk a környezet szempontjából fenntartható és felelősségteljes magatartást a résztvevők körében, és növelniük kell a tudatosságukat a mobilitási tevékenységek ökológiai lábnyomának csökkentésére vagy ellensúlyozására irányuló intézkedések fontosságával kapcsolatban. Ezeknek az elveknek az összes programtevékenység előkészítése és megvalósítása során érvényre kell jutniuk, különösen a program által a fenntartható utazási módok népszerűsítésére biztosított külön finanszírozási támogatás felhasználása révén. Az oktatást és képzést biztosító szervezeteknek/intézményeknek be kell építeniük ezeket az elveket a mindennapi munkájukba, és aktívan elő kell mozdítaniuk a tanulók és a munkatársak/szakemberek/oktatók körében a szemlélet- és magatartásbeli változásokat.

## DIGITÁLIS ÁTÁLLÁS AZ OKTATÁS ÉS KÉPZÉS TERÜLETÉN

A program az Erasmus minőségbiztosítási szabályoknak megfelelően valamennyi részt vevő szervezetet/intézményt támogat abban, hogy a fizikai tevékenységek kiegészítéseképpen beépítsék az eljárásaikba a digitális eszközök és tanulási módszerek használatát annak érdekében, hogy fokozzák a partnerszervezetek/-intézmények közötti együttműködést, és javítsák a tanulás és az oktatás minőségét. Emellett a résztvevők részesülhetnek a „Digitális lehetőségek” gyakornoki programból: e mobilitási tevékenységek lehetővé teszik számukra digitális készségek elsajátítását és a munkatársak/szakemberek/oktatók digitális eszközök segítségével történő képzéshez, tanításhoz és egyéb feladatok elvégzéséhez szükséges kapacitásépítését. Ezeket a tevékenységeket a rendelkezésre álló mobilitási formák bármelyikével meg lehet szervezni.

## RÉSZVÉTEL A DEMOKRATIKUS ÉLETBEN

A program célja, hogy segítse a résztvevőket abban, hogy felfedezzék az aktív polgári szerepvállalás és a demokratikus életben való részvétel előnyeit. A támogatott mobilitási tevékenységeknek erősíteniük kell a részvételi készségeket a civil társadalom különböző területein, valamint a szociális és interkulturális kompetenciák, a kritikus gondolkodás és a médiatudatosság fejlesztését. A projekteknek lehetőség szerint formális vagy nem formális tanulási tevékenységek révén lehetőséget kell kínálniuk a demokratikus életben való részvételre, valamint a társadalmi és polgári szerepvállalásra. Továbbá javítaniuk kell az Európai Unió és a közös európai értékek megértését, különös tekintettel a demokratikus elvek tiszteletben tartására, az emberi méltóságra, az egység és a sokféleség elvére, a kultúrák közötti párbeszédre, valamint az európai társadalmi, kulturális és történelmi örökségre.

## A KULCSKOMPETENCIÁK FEJLESZTÉSE

A program támogatja a személyes fejlődéshez és kiteljesedéshez, a foglalkoztathatósághoz, az aktív polgári szerepvállaláshoz és a társadalmi befogadáshoz szükséges kulcskompetenciák<sup>111</sup> egész életen át tartó fejlesztését és megerősítését. A részt vevő szervezeteknek/intézményeknek a tanulók sajátos igényeihez igazított képzési és tanulási tevékenységeket kell kínálniuk, hogy ezáltal segítsék őket a gazdasági függetlenség elérésében, valamint az oktatás és a társadalmi kapcsolatok terén előttük álló akadályok lebontásában.

## TEVÉKENYSÉGEK

Ez a rész ismerteti azokat az Erasmus+ keretében finanszírozott tevékenységtípusokat, amelyek a rövid távú és az akkreditált projektek keretében valósíthatók meg.

Minden mobilitási tevékenységnek meg kell felelnie az alábbi szempontoknak:

---

<sup>111</sup> Kulcskompetenciák – [https://ec.europa.eu/education/policies/school/key-competences-and-basic-skills\\_hu](https://ec.europa.eu/education/policies/school/key-competences-and-basic-skills_hu).

- **Tanulási tevékenységek:** célja, hogy a résztvevők új ismereteket, készségeket, kompetenciákat és szemléletmódokat sajátítsanak el, vagy fejlesszék a meglévőket.
- **Transznacionális:** a különböző országokból származó emberek közötti, a kölcsönös cserére és tanulásra irányuló interakciókat foglal magában.
- **Strukturált:** egyértelmű módszertan, tanulási program és tervezett tanulási eredmények.
- **Stratégiai:** hozzájárulás a projektcélkitűzések szélesebb köréhez.

Minden tevékenység esetében kiegészítő pénzügyi támogatás biztosítható a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőket kísérő személyek számára. A kísérő személyek számára a tevékenység egészére vagy egy részére is biztosítható támogatás.

#### MUNKATÁRSAK/SZAKEMBEREK/OKTATÓK MOBILITÁSA

<p><b>Támogatható tevékenységek</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Szakmai látogatás (2–60 nap)</li> <li>▪ Oktatási vagy képzési tevékenység ellátása (2–365 nap)</li> <li>▪ Kurzusok és képzések (2–10 nap)</li> </ul> <p>A fizikai mobilitás mellett a munkatársak/szakemberek/oktatók valamennyi mobilitási tevékenysége vegyíthető virtuális tanulási tevékenységekkel. A fent meghatározott minimális és maximális időtartamok a fizikai mobilitási elemre értendők.</p> <p>A végrehajtott tevékenységeknek a következő minőségi követelményeknek kell megfelelniük:</p> <p><b>Job shadowing/szakmai látogatás:</b> a résztvevők egy másik országban található fogadó szervezetnél/intézménynél tölthetnek időt azzal a céllal, hogy új gyakorlatokat tanuljanak és új ötleteket gyűjtsenek megfigyelés és a társakkal, szakértőkkel vagy más gyakorlati szakemberekkel való interakció révén a fogadó szervezetnél/intézménynél végzett mindennapi szakmai tevékenységük során.</p> <p><b>Oktatási vagy képzési tevékenység ellátása:</b> a résztvevők bizonyos ideig taníthatnak vagy képzést biztosíthatnak tanulóknak egy másik országban működő fogadó szervezetnél/intézménynél azzal a céllal, hogy a feladataik elvégzése és a társakkal való csere révén tanuljanak.</p> <p><b>Kurzusok és képzések:</b> a résztvevők egy előre meghatározott tanulási programon és tanulási eredményeken alapuló, strukturált kurzuson vagy hasonló típusú képzésben vehetnek részt, amelyet szakképzett szakemberek nyújtanak.</p> <p>Az ugyanazon a kurzuson való együttes részvételért legfeljebb három, azonos küldő szervezethez/intézményhez tartozó személy, és legfeljebb tíz, ugyanazon mobilitási konzorciumhoz tartozó személy kaphat támogatást. Egy személy projektenként csak egy kurzuson vehet részt.</p> <p>A képzésnek egyértelmű transznacionális elemet kell tartalmaznia, például azáltal, hogy előmozdítja a különböző országokból származó résztvevők közötti tanulási interakciót, vagy integrálja a gyakorlatok transznacionális átadásának egyéb elemeit, például a fogadó országból érkező, felnőttoktatásban közreműködő munkatársak/szakemberek/oktatók erőteljes bevonását a külföldi kollégákkal való kapcsolattartásba és gyakorlatuk bemutatásába.</p>
---	--

	<p>A kurzusok és képzések tartalmának relevánsnak kell lennie a részt vevő munkatársak/szakemberek/oktatók szakmai készségei és a projekt vagy az akkreditáció célkitűzései szempontjából.</p> <p>A támogatott tevékenységek közé tartozhatnak például a közintézmények vagy önkéntes szervezetek/intézmények által szervezett kurzusok és képzések, a gyakorlatok különböző országok szervezetei/intézményei közötti cseréjének részeként szervezett tevékenységek, valamint a kereskedelmi forgalomban elérhető kurzusok és képzések. Az olyan teljesen passzív tevékenységek, mint az előadások, beszédek vagy tömegkonferenciák meghallgatása, nem kapnak támogatást. A finanszírozás odaítélése szempontjából azok a konferenciák és hasonló címet viselő rendezvények vehetők figyelembe, amelyek esetében a résztvevők idejük nagy részét strukturált képzéssel, munkaértekezletekkel, gyakorlati feladatokkal, a kollégákkal folytatott tapasztalatcserével vagy az aktív tanulás egyéb formáival töltik.</p> <p>A pályázóknak tisztában kell lenniük azzal, hogy valamennyi tanfolyamszervező teljes mértékben független az Erasmus+ programtól, és szabadpiaci szolgáltatóként működik. A kurzusok és képzések kiválasztása ezért a kedvezményezett szervezet/intézmény felelőssége. Az alábbi minőségbiztosítási szabályok segítik a pályázókat választásuk során:  <a href="https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/quality-standards-key-action-1">https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/quality-standards-key-action-1</a>.</p>
<p><b>Támogatható résztvevők</b></p>	<p>A támogatható résztvevők közé tartoznak a tanárok, az oktatók, és minden egyéb, a felnőttoktatás területén tevékenykedő, nem oktatással foglalkozó szakember és munkatárs.</p> <p>A támogatható, nem oktatással foglalkozó szakemberek és munkatársak magukban foglalják a felnőttoktatás területén dolgozó munkatársakat/szakembereket, akik a felnőttoktatási szolgáltatókhoz (a menedzsment részét képező munkatársak/szakemberek, Erasmus+ koordinátorok stb.), vagy a felnőttoktatás területén aktív szervezetekhez/intézményekhez tartoznak (például önkéntesek, Erasmus+ koordinátorok, a felnőttoktatás területéért felelős szakpolitikai koordinátorok stb.).</p> <p>A résztvevőknek a küldő szervezetnél/intézménynél kell dolgozniuk, vagy rendszeresen együtt kell működniük a küldő szervezettel/intézménnyel (például külső oktatóként, szakértőként, önkéntesként, igazgatótanács tagként, felügyelőként stb.) annak érdekében, hogy segítsenek a szervezetnek/intézménynek az alapvető tevékenységei megvalósításában.</p> <p>Azokat a feladatokat, amelyek a résztvevőt összekötik a küldő szervezettel/intézménnyel, minden esetben olyan módon kell dokumentálni, hogy a nemzeti iroda ellenőrizni tudja ezt a kapcsolatot (például munkaszerződéssel, önkéntességről szóló szerződéssel, feladatleírással vagy hasonló dokumentummal). A nemzeti irodáknak átlátható és következetes gyakorlatot kell kialakítaniuk azzal kapcsolatban, hogy saját nemzeti körülményeiket figyelembe véve mi minősül elfogadható munkakapcsolatnak és igazoló dokumentációnak.</p> <p>A külföldről távolról dolgozó munkatársak/szakemberek/oktatók nem vehetnek részt a munkavégzés helye szerinti országban végzett tevékenységekben.</p>
<p><b>Támogatható helyszínek</b></p>	<p>A tevékenységeknek külföldön, egy uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban kell megvalósulniuk. A tevékenységeket abban az országban kell megvalósítani, ahol</p>

	a fogadó szervezet/intézmény jogszerűen letelepedett. Minden mobilitási tevékenységre csak egy országban kerülhet sor <sup>112</sup> .
<b>A tanulási eredmények dokumentálása</b>	<p>A tanulási eredmények dokumentálására vonatkozó követelményeket az Erasmus minőségbiztosítási szabályok határozzák meg, és a projekttámogatási megállapodásban részletesebben kifejtik.</p> <p>A mobilitási tevékenység előtt a küldő szervezetnek/intézménynek, a fogadó szervezetnek/intézménynek és a résztvevőnek tanulási megállapodást (vagy hasonló dokumentumot) kell kötnie, amely meghatározza a résztvevő várható tanulási eredményeit. A kurzusok és képzések esetében tanulási megállapodás helyett kurzusprogram is használható.</p> <p>A tevékenység után a résztvevő által elért tanulási eredményeket Europass mobilitási igazolvány vagy hasonló dokumentum kiadásával el kell ismerni. A kedvezményezett szervezetnek/intézménynek a tevékenység befejezését igazoló dokumentum egy példányát meg kell őriznie.</p>

#### TANULÓI MOBILITÁS

<b>Támogatható tevékenységek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Felnőtt tanulók csoportos mobilitása (2–30 nap, csoportonként legalább két tanuló)</li> <li>▪ Felnőtt tanulók rövid távú tanulási célú mobilitása (2–29 nap)</li> <li>▪ Felnőtt tanulók hosszú távú tanulási célú mobilitása (30–365 nap)</li> </ul> <p>A fizikai mobilitás mellett a tanulói mobilitási tevékenységek mind vegyíthetők virtuális tanulási tevékenységekkel. A fent meghatározott minimális és maximális időtartamok a fizikai mobilitási elemre értendők.</p> <p>A végrehajtott tevékenységeknek a következő minőségi követelményeknek kell megfelelniük:</p> <p><b>Felnőtt tanulók csoportos mobilitása:</b> a küldő szervezet/intézmény felnőtt tanulóinak egy csoportja időt tölthet egy másik országban, hogy kihasználja a küldő és a fogadó szervezetek/intézmények együttműködésén keresztül szervezett innovatív tanulás előnyeit (a kereskedelmi forgalomban elérhető képzési szolgáltatások beszerzése nem támogatható). A tevékenységek magukban foglalhatnak különböző formális, informális és nem formális tanulási módszereket és technikákat, például a társaktól való tanulást, a munkaalapú tanulást, az önkéntességet és más innovatív megközelítéseket. A küldő szervezet/intézmény képzett oktatóinak a tevékenység teljes időtartama alatt kísérniük kell a tanulókat, és részt kell venniük a tanulási program végrehajtásában. A csoportos mobilitási tevékenységek tartalmának a felnőtt tanulók kulcskompetenciáira vagy a befogadásra és a sokszínűségre, a digitális és környezeti fenntarthatóságra, valamint a program részvételi dimenzióira kell összpontosítania.</p> <p><b>Felnőtt tanulók rövid távú, tanulási célú mobilitása:</b> a felnőtt tanulók bizonyos időt külföldön tölthetnek egy fogadó szervezetnél/intézménynél, hogy fejlesszék tudásukat és készségeiket. Minden résztvevő esetében egyéni tanulmányi programot kell meghatározni. A tanulmányi</p>
----------------------------------	---

<sup>112</sup> A rövid, határokon átnyúló utazások megengedettek, amennyiben az a tevékenység szempontjából releváns, azonban a támogatás kiszámítása szempontjából ez nem tekinthető a helyszín szerinti ország megváltoztatásának. Egymást követő tevékenységek különböző országokban történő szervezése esetén minden egyes tevékenységnek önmagában meg kell felelnie az összes vonatkozó támogathatósági feltételnek.

	<p>program különböző formális, informális és nem formális tanulási módszerek kombinációját is magában foglalhatja.</p> <p><b>Felnőtt tanulók hosszú távú, tanulási célú mobilitása:</b> a felnőtt tanulók hosszabb időt külföldön tölthetnek egy fogadó szervezetnél/intézménynél, hogy fejlesszék tudásukat és készségeiket. Minden résztvevő esetében egyéni tanulmányi programot kell meghatározni. A tanulmányi program különböző formális, informális és nem formális tanulási módszerek kombinációját is magában foglalhatja.</p> <p>Fontos tudni, hogy a csoportos és az egyéni tevékenységi formátumok közötti különbség nem az utazási és szálláslehetőségeken alapul, hanem kizárólag a kollektív vagy egyéni tanulmányi programokra vonatkozó követelményeken, ahogyan az „A tanulási eredmények dokumentálása” c. alábbi szakaszban szerepel. Ennek megfelelően eltérő szintű szervezési támogatás biztosított a csoportos és egyéni tevékenységekhez, az e fejezet végén bemutatott finanszírozási szabályok meghatározottak szerint. A csoportos mobilitási formátum a meglévő erőforrásokat és tartalmakat felhasználó egyszerű tevékenységek esetében ajánlott, míg az egyéni formátumok jobban megfelelnek a küldő és fogadó szervezetek/intézmények konkrét beruházásait igénylő tevékenységeknek (ideértve azokat az eseteket is, amikor több résztvevő utazik és száll meg együtt).</p>
<p><b>Támogatható résztvevők</b></p>	<p>A támogatható résztvevők a küldő szervezet/intézmény felnőttoktatási programjaiban vagy tevékenységeiben<sup>113</sup> részt vevő tanulók.</p> <p>Az informális és nem formális felnőttoktatással összefüggésben a támogatásra jogosult tanulók közé tartozhat minden olyan személy, aki a felnőttoktatásban aktív szervezetek/intézmények (például könyvtárak, egész életen át tartó tanulási központok, közösségi központok stb.) által nyújtott tevékenységekből (ideértve a pályaaorientációs és tanácsadási szolgáltatásokat vagy hasonló támogatást) részesül, amennyiben e szervezetek/intézmények és tevékenységeik nemzeti kontextusukban támogathatóknak minősülnek.</p> <p>A résztvevők kiválasztásakor a projekteknek a résztvevői profilok inkluzív és kiegyensúlyozott összetételére kell törekedniük, a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők intenzív bevonása mellett, a pályázattípus célkitűzéseinek megfelelően.</p>
<p><b>Támogatható helyszínek</b></p>	<p>A tevékenységeknek külföldön, egy uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban kell megvalósulniuk. A tevékenységeket abban az országban kell megvalósítani, ahol</p>

<sup>113</sup> Az egyes uniós tagállamok vagy a programhoz társult harmadik országok támogatható felnőttoktatási programjainak és tevékenységeinek fogalmát az illetékes nemzeti hatóság határozza meg, és teszi közzé a releváns nemzeti iroda weboldalán. Az oktatásban részt vevő munkatársak/szakemberek/oktatók (tanárok, oktatók, ifjúságsegítők stb.) vagy más alkalmazott felnőttek nem minősülnek felnőtt tanulónak e támogathatósági feltétel szempontjából, kivéve, ha az illetékes nemzeti hatóság által a fent említett fogalom meghatározásában szereplő konkrét felnőttoktatási programban vagy tevékenységben tanulóként vesznek részt. A felnőttoktatásban közreműködő munkatársak/szakemberek/oktatók részt vehetnek az e szakaszban korábban ismertetett, munkatársaknak/szakembereknek/oktatóknak szóló mobilitási tevékenységekben. Hasonlóképpen, az oktatás, a képzés, az ifjúság és a sport más területein dolgozó, oktatásban részt vevő munkatársak/szakemberek/oktatók részt vehetnek a munkatársaknak/szakembereknek/oktatóknak szóló Erasmus+ mobilitási tevékenységekben, amint azt a pályázati útmutató releváns szakasza ismerteti.

	<p>a fogadó szervezet/intézmény jogszerűen letelepedett. Minden mobilitási tevékenységre csak egy országban kerülhet sor<sup>114</sup>.</p> <p>A felnőtt tanulók csoportos mobilitásának egy fogadó szervezetnél/intézménynél kell megvalósulnia. Kivételes esetben a tevékenységek a fogadó szervezet/intézmény országában más helyszínen is elvégezhetőek, amennyiben azt a tevékenység tartalma és minősége indokolja. Ebben az esetben a résztvevőknek a fogadó szervezetből/intézményből a helyszínre történő utazását nem tekintik transznacionális mobilitási tevékenységnek. Ezért erre a célra nem lehet kiegészítő támogatást igényelni.</p> <p>Emellett a felnőtt tanulók csoportos mobilitására az Európai Unió valamely intézményének székhelyén is sor kerülhet, ha a tevékenységet uniós intézményben vagy azzal együttműködésben szervezik<sup>115</sup>.</p>
<p><b>A tanulási eredmények dokumentálása</b></p>	<p>A tanulási eredmények dokumentálására vonatkozó követelményeket az Erasmus minőségbiztosítási szabályok határozzák meg, és a projekt támogatási megállapodásban részletesebben kifejtik.</p> <p>Egyéni mobilitási tevékenységek: a tevékenység előtt a küldő szervezetnek/intézménynek, a fogadó szervezetnek/intézménynek és a résztvevőnek tanulási megállapodást (vagy hasonló dokumentumot) kell kötnie, amely meghatározza a résztvevő várható tanulási eredményeit. A tevékenység után a résztvevő által elért tanulási eredményeket Europass mobilitási igazolvány vagy hasonló dokumentum kiadásával el kell ismerni. A kedvezményezett szervezetnek/intézménynek a tevékenység befejezését igazoló dokumentum egy példányát meg kell őriznie.</p> <p>Csoportos mobilitási tevékenységek: a tanulmányi programot az egész csoportra vonatkozóan meg kell határozni (egyéni tanulási megállapodásokra nincs szükség). A tevékenységet követően a kedvezményezett szervezetnek/intézménynek meg kell őriznie a tanulmányi programot és a résztvevők listáját (beleértve a kísérő személyeket is) a tevékenység befejezését igazoló dokumentumként.</p>

**EGYÉB TÁMOGATOTT TEVÉKENYSÉGEK**

<p><b>Támogatható tevékenységek</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Meghívott szakértők (2–60 nap)</li> <li>▪ Gyakorló tanárok és oktatók fogadása (10–365 nap)</li> </ul> <p>A végrehajtott tevékenységeknek a következő minőségi követelményeknek kell megfelelniük:</p> <p><b>Meghívott szakértők:</b> a szervezetek/intézmények oktatókat, tanárokat, szakpolitikai szakértőket és egyéb képzett szakembereket hívhatnak meg külföldről azzal a céllal, hogy azok</p>
---	--

<sup>114</sup> A rövid, határokon átnyúló utazások megengedettek, amennyiben a tevékenység szempontjából relevánsak, azonban a támogatás kiszámítása szempontjából ez nem tekinthető a helyszín szerinti ország megváltoztatásának. Egymást követő tevékenységek különböző országokban történő szervezése esetén minden egyes tevékenységnek önmagában meg kell felelnie az összes vonatkozó támogathatósági feltételnek.

<sup>115</sup> Az Európai Unió intézményeinek székhelye Brüsszelben, Frankfurtban, Luxembourgban, Strasbourgban és Hágában található. Az Európai Unió székhelyein megrendezett tevékenységek transznacionális mobilitásnak minősülnek, és (a „Finanszírozási szabályok” szakaszban ismertetettek szerint) finanszírozás igényelhető minden résztvevő számára, függetlenül a származási országuktól.

	<p>közreműködjenek a fogadó szervezeten belül a tanulás, az oktatás és a képzés fejlesztésében. A meghívott szakértők például képzést biztosíthatnak a fogadó szervezet/intézmény munkatársai/szakemberei/oktatói számára, új oktatási módszereket szemléltethetnek, vagy segíthetnek a bevált szervezési és irányítási gyakorlatok átadásában.</p> <p><b>Gyakorló tanárok és oktatók fogadása:</b> a pályázó szervezetek/intézmények olyan gyakorló tanárokat fogadhatnak, akik szeretnének szakmai gyakorlati időszakot tölteni külföldön. A fogadó szervezet/intézmény támogatást kap a tevékenység kialakításához, a résztvevő utazási és egyéni támogatásáról pedig a küldő szervezetnek kell gondoskodnia (amely e célból szintén Erasmus+ támogatásra pályázhat).</p>
<b>Támogatható résztvevők</b>	<p><b>Meghívott szakértő</b> lehet bármely, másik uniós tagállamból vagy a programhoz társult harmadik országból származó személy, aki a meghívó szervezet/intézmény igényei és célkitűzései szempontjából releváns szakértelmet és képzést tud nyújtani.</p> <p><b>A gyakorló tanárok és oktatók fogadása olyan</b> résztvevők számára érhető el, akik <sup>116</sup>egy másik uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban tanárképzési programban (illetve oktatók vagy pedagógusok számára biztosított hasonló oktatási programban) vesznek részt, vagy azt a közelmúltban végezték el.</p>
<b>Támogatható helyszínek</b>	<p>A meghívott szakértők és gyakorló tanárok tevékenységének helyszíne mindig a kedvezményezett szervezet/intézmény (a konzorciumtagokat is beleértve).</p>
<b>A tanulási eredmények dokumentálása</b>	<p>A meghívott szakértők esetében a tevékenység megkezdése előtt egyeztetni kell a fogadó szervezettel/intézménnyel a képzési programról. A tevékenységet követően a kedvezményezett szervezetnek/intézménynek meg kell őriznie a végrehajtott tanulmányi programot a tevékenység befejezésének bizonyítékeként.</p> <p>Gyakorló vendégtanárok és -oktatók esetében az egyéni tanulói mobilitási tevékenységekre vonatkozó követelmények alkalmazandók.</p>

#### ELŐKÉSZÍTŐ LÁTOGATÁSOK

<b>Mi az előkészítő látogatás?</b>	<p>Az előkészítő látogatás a küldő szervezet/intézmény munkatársai/szakemberei/oktatói által a leendő fogadó szervezetnél/intézménynél tett látogatás, amelynek célja a tanulói vagy a munkatársaknak/szakembereknek/oktatóknak szóló mobilitási tevékenység jobb előkészítése.</p>
------------------------------------	---

<sup>116</sup> A frissen végzettek legfeljebb a végzettség megszerzését követő 12 hónapban vehetnek részt a mobilitási tevékenységben. Amennyiben a résztvevők végzettségük megszerzését követően kötelező polgári vagy katonai szolgálatot teljesítettek, a támogathatóság időszaka meghosszabbodik az adott szolgálat időtartamával.

<p><b>Mikor lehet előkészítő látogatást szervezni?</b></p>	<p>Minden előkészítő látogatásnak egyértelműen indokoltnak kell lennie, és a mobilitási tevékenység inkluzivitását, hatókörének kiterjesztését és minőségének javítását kell szolgálnia.</p> <p>Előkészítő látogatások szervezhetők például a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők mobilitásának eredményesebb előkészítése, egy új partnerszervezettel/-intézménnyel folytatott együttműködés elindítása vagy hosszabb mobilitási tevékenységek előkészítése céljából.</p> <p>A „Kurzusok és képzések” kivételével bármilyen típusú tanulói vagy munkatársaknak/szakembereknek/oktatóknak szóló mobilitásra való felkészülés céljából előkészítő látogatásokat lehet szervezni.</p>
<p><b>Ki vehet részt előkészítő látogatáson?</b></p>	<p>Előkészítő látogatást munkatársak/szakemberek/oktatók mobilitási tevékenységeire jogosult, és a projekt szervezésében részt vevő bármely személy tehet.</p> <p>A hosszú távú, tanulási célú mobilitási tevékenységben részt vevő tanulók és a kevesebb lehetőséggel rendelkező, bármilyen típusú tevékenységben részt vevő személyek kivételesen előkészítő látogatásokon vehetnek részt a saját tevékenységük előkészítése esetében.</p> <p>Legfeljebb három személy vehet részt előkészítő látogatáson.</p>
<p><b>Hol kerülhet sor előkészítő látogatásokra?</b></p>	<p>Az előkészítő látogatásokra a leendő fogadó szervezet/intézmény területén vagy bármely más olyan helyszínen kerül sor, ahol mobilitási tevékenységeket terveznek. A munkatársak/szakemberek/oktatók mobilitásának helyszíneire és a tanulói mobilitási tevékenységekre vonatkozó szabályok az e tevékenységekhez kapcsolódó előkészítő látogatásokra is alkalmazandók.</p> <p>Fogadó szervezetenként/intézményenként csak egy előkészítő látogatás szervezhető.</p>

## **RÖVID TÁVÚ PROJEKTEK A FELNŐTTOKTATÁSBAN RÉSZT VEVŐ TANULÓK ÉS MUNKATÁRSÁK/SZAKEMBEREK/OKTATÓK MOBILITÁSÁRA**

A tanulók és a munkatársak/szakemberek/oktatók rövid távú mobilitási projektjei világos és egyszerű lehetőséget kínálnak az Erasmus+ nyújtotta előnyök kiaknázására. Céljuk, hogy lehetővé tegyék a szervezetek/intézmények számára, hogy könnyen létrehozassanak néhány tevékenységet, és tapasztalatot szerezzenek a programban.

A rövid távú projektek esetében az egyszerű lebonyolítás érdekében korlátozott a résztvevők száma és a projekt időtartama. A pályázattípus kizárólag önálló szervezetek/intézmények számára érhető el, konzorciumvezetők pedig nem vehetnek részt benne. Akkreditált szervezetek/intézmények nem pályázhatnak rövid távú projektekre, ugyanis már állandó hozzáféréssel rendelkeznek az Erasmus+ keretében kínált támogatáshoz.

A rövid távú projektek megpályázása magában foglalja azoknak a tevékenységeknek a listáját és leírását, amelyet a pályázó szervezet/intézmény meg kíván szervezni.



## TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

<p><b>Támogatható szervezetek/intézmények: ki pályázhat?</b></p>	<p>A következő szervezetek/intézmények pályázhatnak<sup>117</sup>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Formális, informális és nem formális felnőttoktatást nyújtó szervezetek/intézmények<sup>118</sup></li> <li>Helyi és regionális hatóságok, koordinációs szervek és a felnőttoktatás területén valamilyen szereppel rendelkező egyéb szervezetek/intézmények</li> </ol> <p>A felnőttoktatás területén Erasmus-akkreditációval rendelkező szervezetek/intézmények nem pályázhatnak rövid távú projektekre.</p>
<p><b>Támogatható országok</b></p>	<p>A pályázó szervezetnek/intézménynek uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban kell székhellyel rendelkeznie.</p>
<p><b>Hová kell benyújtani a pályázatot?</b></p>	<p>A pályázatokat a pályázó szervezet/intézmény székhelye szerinti ország nemzeti irodájához kell benyújtani.</p>
<p><b>Pályázati határidő</b></p>	<p>1. forduló (valamennyi nemzeti iroda számára): <b>február 19. (közép-európai idő szerint) déli 12:00 óra</b></p> <p>2. forduló: a második határidőt a nemzeti irodák határozhatják meg (2. forduló). Ebben az esetben a nemzeti iroda a honlapján keresztül tájékoztatja a pályázókat. A 2. forduló esetében a pályázóknak <b>október 1. (közép-európai idő szerint) déli 12:00 óráig</b> kell benyújtaniuk pályázatukat.</p>
<p><b>A projektek indulásának időpontja</b></p>	<p>A projektek a következő kezdő dátumok közül választhatnak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. forduló: június 1. és december 31. között a tárgyévben</li> <li>2. forduló: a következő évben január 1. és május 31. között.</li> </ul>
<p><b>A projekt időtartama</b></p>	<p>6–18 hónap</p>
<p><b>A pályázatok száma</b></p>	<p>Egy szervezet/intézmény egy pályázati fordulóban csak egy rövid távú projektre pályázhat a felnőttoktatás területén.</p> <p>Az első pályázati fordulóban rövid távú projektre támogatásban részesülő szervezetek/intézmények nem pályázhatnak ugyanazon pályázati felhívás második fordulójában.</p> <p>A szervezetek/intézmények öt egymást követő pályázati évben legfeljebb három, rövid távú projektre irányuló támogatást nyerhetnek el a felnőttoktatás területén. A 2014 és 2020 közötti időszakban elnyert támogatások nem számítanak bele ebbe a korlátozásba.</p>

<sup>117</sup> Az egyes uniós tagállamok vagy a programhoz társult harmadik országok támogatható szervezeteinek/intézményeinek fogalmát az illetékes nemzeti hatóság határozza meg, és teszi közzé a vonatkozó példákkal együtt a releváns nemzeti iroda weboldalán.

<sup>118</sup> Kérjük, vegye figyelembe, hogy az illetékes nemzeti hatóság által megállapított fogalom meghatározások sérelme nélkül a felnőtt tanulóknak számára szakképzést nyújtó szervezetek/intézmények jellemzően szakképzési szolgáltatóknak minősülnek, nem pedig felnőttoktatási szolgáltatóknak. További információkért kérjük, tanulmányozza országa nemzeti irodájának honlapján az alkalmazandó fogalom meghatározásokat.

<p><b>Támogatható tevékenységek</b></p>	<p>A felnőttoktatás területéhez kapcsolódó összes tevékenységtípus. A részletes listáért és szabályokért lásd a „Tevékenységek” című részt.</p> <p>A támogathatóság feltétele, hogy a pályázatok legalább egy, munkatársaknak/szakembereknek/oktatóknak szóló vagy tanulói mobilitási tevékenységet tartalmazzanak.</p>
<p><b>A projekt hatóköre</b></p>	<p>A rövid távú projektekre irányuló pályázatok legfeljebb 30, mobilitási tevékenységben részt vevő személyt foglalhatnak magukban.</p> <p>Az előkészítő látogatások és a kísérő személyek részvétele nem számít bele ebbe a korlátozásba.</p>
<p><b>Támogató szervezetek/intézmények</b></p>	<p>A támogató szervezet/intézmény olyan szervezet/intézmény, amely a kedvezményezett szervezetet/intézményt segíti a projektvégrehajtásnak a fő projektfeladatokat nem érintő gyakorlati aspektusaiban. A fő projektfeladatok közé tartozik a program pénzeszközeinek pénzügyi irányítása, a nemzeti irodával való kapcsolattartás, a végrehajtott tevékenységekről szóló beszámoló, valamint minden olyan döntés, amely közvetlenül érinti a végrehajtott tevékenységek tartalmát, minőségét és eredményeit (például a tevékenység típusának, időtartamának és a fogadó szervezetnek/intézménynek a megválasztása, a tanulási eredmények meghatározása és értékelése stb.). Támogató szervezet/intézmény a nemzeti iroda jóváhagyásával vonható be.</p> <p>A támogató és a kedvezményezett szervezetek/intézmények között hivatalos megállapodásban kell rögzíteni az előbbieket szerepét és kötelezettségeit. A támogató szervezet/intézmény a kedvezményezett szervezet/intézmény felügyelete alatt jár el, amely továbbra is végső soron felelős a végrehajtott tevékenységek eredményeiért és minőségéért. A támogató szervezetek/intézmények minden hozzájárulásának meg kell felelnie az Erasmus minőségbiztosítási szabályoknak.</p> <p>A minőségbiztosítási szabályok nem megfelelő végrehajtása vagy az e követelményeknek más módon való meg nem felelés esetén a nemzeti iroda kérheti, hogy a kedvezményezett ne kapjon támogatást bizonyos feladatokhoz, és azokat maga hajtsa végre. Végső korrekciós intézkedésként a nemzeti iroda felmondhatja a támogatási megállapodást.</p> <p>Azok a fogadó szervezetek/intézmények, amelyek tanulási tartalmat és mentorálást biztosítanak a kedvezményezett szervezet/intézmény résztvevőinek, nem minősülnek támogató szervezetnek/intézménynek, kivéve, ha ezzel egyidejűleg más, általában a küldő szervezet/intézmény által végzett projektmenedzsment-feladatokban is támogatják a kedvezményezettet.</p>

**KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK, KIZÁRÁSI KRITÉRIUMOK, VALAMINT AZ EREDETI TARTALOMRA ÉS SZERZŐSÉGRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

A pályázóknak elegendő működési és pénzügyi kapacitással kell rendelkezniük a tervezett projekt végrehajtásához.

A pályázóknak be kell nyújtaniuk egy aláírt nyilatkozatot, amelyben tanúsítják, hogy a **pályázati útmutató C. részében** felsorolt kizárási kritériumok egyike sem vonatkozik rájuk. Ezenkívül a nyilatkozat aláírásával a pályázók tanúsítják, hogy a

benyújtott pályázat általuk létrehozott, eredeti tartalmat foglal magában, és a pályázat elkészítéséért más szervezet/intézmény vagy külső személy nem részesült díjazásban.

A kiválasztási kritériumokkal, kizárási kritériumokkal, valamint az eredeti tartalomra és szerzősége vonatkozó szabályokkal kapcsolatos további információk a **pályázati útmutató C. részében** találhatóak.

## ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A benyújtott pályázatok értékelése az alábbi kritériumok és pontszámok alapján történik, az elérhető legmagasabb pontszám pedig 100 pont. A finanszírozás odaítélése szempontjából azok a pályázatok vehetők figyelembe, amelyek elérik a következő küszöbértékeket:

- Az összesen elérhető 100 pontból legalább 60 pontot, és
- Az alábbi három értékelési szempont mindegyikében a maximális pontszám legalább felét

<p><b>Relevancia</b> (maximális pontszám: 20 pont)</p>	<p>Milyen mértékben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ releváns a pályázó profilja, illetve a tapasztalatai, a tevékenységei és a tanulók célcsoportjai a felnőttoktatás területe szempontjából,</li> <li>▪ releváns a projektterv a pályázattípus célkitűzései szempontjából,</li> <li>▪ releváns a pályázat a közös uniós értékek – például az emberi méltóság, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok – tiszteletben tartása és előmozdítása, valamint a megkülönböztetés minden formája elleni küzdelem szempontjából,</li> <li>▪ releváns a projektterv a következő konkrét prioritások szempontjából: <ul style="list-style-type: none"> <li>- az új pályázók és a kevésbé tapasztalt szervezetek/intézmények támogatása,</li> <li>- a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők támogatása.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>A projektterv minősége</b> (maximális pontszám: 50 pont)</p>	<p>Milyen mértékben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ veszik figyelembe egyértelműen és konkrétan a tervezett projekt célkitűzései a pályázó szervezet/intézmény, illetve annak munkatársai/szakemberei/oktatói és tanulói szükségleteit,</li> <li>▪ alkalmasak a javasolt tevékenységek a projekt célkitűzéseinek eléréséhez,</li> <li>▪ megfelelőek és költséghatékonyak a projekttervezés operatív és logisztikai szempontjai (például a javasolt helyszínek),</li> <li>▪ építi be a projekt a környezeti fenntarthatóságot és felelősségvállalást,</li> <li>▪ építi be a projekt a digitális eszközök és tanulási módszerek (különösen az EPALÉ) használatát a fizikai mobilitási tevékenységeik kiegészítése, valamint a fogadó partnerszervezetekkel/-intézményekkel folytatott együttműködés javítása érdekében.</li> </ul>
<p><b>Az utánkövetési tevékenységek minősége</b> (maximális pontszám: 30 pont)</p>	<p>Milyen mértékben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ határozta meg egyértelműen a pályázó a tevékenységeknek az Erasmus minőségbiztosítási szabályaival összhangban történő végrehajtásával kapcsolatos feladatokat és felelősségi köröket,</li> <li>▪ tervezi a pályázó konkrét és logikus lépéseket annak érdekében, hogy mobilitási tevékenységei eredményeit beépítse a szervezet/intézmény mindennapi munkájába,</li> <li>▪ tett a pályázó javaslatot a projekteredmények értékelésének megfelelő módjára,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ irányzott elő a pályázó konkrét és eredményes lépéseket annak érdekében, hogy megismertesse a projekt eredményeit a pályázó szervezetén/intézményen belül, megossza az eredményeket a nyilvánosággal és más szervezetekkel/intézményekkel, és láthatóvá tegye az európai uniós finanszírozás tényét.</li></ul>
--	--

## AKKREDITÁLT PROJEKTEK A FELNŐTTOKTATÁSBAN RÉSZT VEVŐ TANULÓK ÉS MUNKATÁRSAK/SZAKEMBEREK/OKTATÓK MOBILITÁSÁRA

A felnőttoktatásban részt vevő, Erasmus-akkreditációval rendelkező szervezetek/intézmények a kizárólag számukra nyitva álló speciális finanszírozási forma keretében pályázhatnak támogatásra. A pályázatok a korábban jóváhagyott Erasmus-terven alapulnak, így nem szükséges benyújtani a tervezett tevékenységek részletes listáját és leírását. Javasolt, hogy a pályázatok helyett a következő tevékenységekhez szükséges költségvetés meghatározására összpontosítsanak.

### TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

<b>Támogatható szervezetek/intézmények: ki pályázhat?</b>	A pályázóknak a projekt kezdetének időpontjában érvényes Erasmus-akkreditációval kell rendelkezniük a felnőttoktatásban.
<b>Mobilitási konzorcium</b>	<p>A mobilitásikonzorcium-vezetők számára odaítélt Erasmus-akkreditációval rendelkező szervezeteknek/intézményeknek a mobilitási konzorciumoknak szóló pályázattípus keretében kell pályázniuk.</p> <p>A pályázat részeként rendelkezésre kell bocsátani a mobilitási konzorcium tagjainak listáját, amelynek a vezetőkön kívül legalább egy tagszervezetet/-intézményt tartalmaznia kell.</p> <p>Mobilitási konzorcium tagjává válhat bármely szervezet/intézmény, amely azonos területen megfelel az Erasmus-akkreditációra vonatkozó támogathatósági feltételeknek<sup>119</sup>. A konzorcium minden tervezett tagszervezetének/-intézményének ugyanabból az uniós tagállamból vagy a programhoz társult harmadik országból kell származnia, mint a mobilitási konzorcium koordinátorának. A konzorciumvezető és a konzorciumi tagok közötti kapcsolatnak együttműködésen alapulónak és nonprofit alapúnak kell lennie.</p> <p>A konzorcium tagjai esetében nem követelmény az Erasmus-akkreditáció megléte.</p> <p>A mobilitási konzorciumban részt vevő szervezetek/intézmények ugyanazon pályázati felhívás keretében legfeljebb két, az 1. pályázati kategóriába tartozó pályázatot nyújthatnak be a felnőttoktatás területén. A rövid távú projektekre vagy akkreditált projektekre vonatkozó támogatásra pályázó felnőttoktatási szervezetek/intézmények tehát saját támogatott projektjükön felül tehát csak egy további szakképzési mobilitási konzorciumban vehetnek részt tagszervezetként/-intézményként. Más szervezetek/intézmények legfeljebb két mobilitási konzorciumi pályázatban vehetnek részt.</p>
<b>Hová kell benyújtani a pályázatot?</b>	A pályázatokat a pályázó szervezet/intézmény székhelye szerinti ország nemzeti irodájához kell benyújtani.

<sup>119</sup> Szerződéskötés vonatkozásában a konzorciumi tagok lehetnek társkezdvezményezettek, kapcsolódó szervezetek vagy pénzügyi támogatásban részesülő harmadik felek. A harmadik feleknek az e pályázattípus keretében meghatározott támogatható tevékenységekre és támogatható résztvevőkre vonatkozó Erasmus minőségbiztosítási szabályokban meghatározott követelmények alapján nyújtható támogatás, kedvezményezett szervezetenként/intézményenként legfeljebb 60 000 euro összegig. Azok a konzorciumi tagok, amelyek jogilag ugyanahhoz a jogalanyhoz tartoznak, mint a konzorciumvezető, részesülhetnek a projekt támogatásból, és jogi szempontból nem tekinthetők társkezdvezményezettnek, kapcsolódó szervezetnek vagy harmadik félnek.

Az egyes mobilitási konzorciumi projektek szerződéses struktúrájára vonatkozó döntést a nemzeti iroda hozza meg a konzorciumvezető és a konzorciumi tagok jogállása, valamint hivatalos kapcsolata alapján a nemzeti jogi kereten belül. A részt vevő konzorciumi tagokat minden esetben fel kell tüntetni a pályázatban és a projekt támogatási megállapodásban a projekt leírás részeként.

<b>Pályázati határidő</b>	<b>február 19. (közép-európai idő szerint) déli 12:00 óra</b>
<b>A projekt kezdő dátuma</b>	ugyanazon év június 1.
<b>A projekt időtartama</b>	Valamennyi akkreditált projekt kezdeti időtartama 15 hónap. Indokolt esetben a kedvezményezettek kérhetik projektjük összesen 24 hónapra történő meghosszabbítását. A meghosszabbításra a végrehajtástól számított 12 hónap elteltével kerül sor, kivéve, ha a nemzeti iroda másként határoz.
<b>A pályázatok száma</b>	Az akkreditált szervezetek/intézmények minden pályázati fordulóban csak egyszer pályázhatnak.
<b>Támogatható tevékenységtípusok</b>	A felnőttoktatás területéhez kapcsolódó összes tevékenységtípus. A részletes listáért és szabályokért lásd a „Tevékenységek” című részt.  A támogathatóság feltétele, hogy a pályázatok legalább egy, munkatársaknak/szakembereknek/oktatóknak szóló vagy tanulói mobilitási tevékenységet tartalmazzanak.
<b>A projekt hatóköre</b>	Az akkreditált projektekbe bevonható résztvevők száma nem korlátozott – a költségvetés elosztásának szakaszában meghatározott esetleges korlátozásokat leszámítva.
<b>Támogató szervezetek/intézmények</b>	<p>A támogató szervezet/intézmény olyan szervezet/intézmény, amely a kedvezményezett szervezetet/intézményt segíti a projektvégrehajtásnak a fő projektfeladatokat nem érintő gyakorlati aspektusaiban. A fő projektfeladatok közé tartozik a program pénzeszközeinek pénzügyi irányítása, a nemzeti irodával való kapcsolattartás, a végrehajtott tevékenységekről szóló beszámoló, valamint minden olyan döntés, amely közvetlenül érinti a végrehajtott tevékenységek tartalmát, minőségét és eredményeit (például a tevékenység típusának, időtartamának és a fogadó szervezetnek/intézménynek a megválasztása, a tanulási eredmények meghatározása és értékelése stb.). Támogató szervezet/intézmény a nemzeti iroda jóváhagyásával vonható be.</p> <p>A támogató és a kedvezményezett szervezetek/intézmények között hivatalos megállapodásban kell rögzíteni az előbbieket szerepét és kötelezettségeit. A támogató szervezet/intézmény a kedvezményezett szervezet/intézmény felügyelete alatt jár el, amely továbbra is végső soron felelős a végrehajtott tevékenységek eredményeiért és minőségéért. A támogató szervezetek/intézmények minden hozzájárulásának meg kell felelnie az Erasmus minőségbiztosítási szabályoknak.</p> <p>A minőségbiztosítási szabályok nem megfelelő végrehajtása vagy az e követelményeknek más módon való meg nem felelés esetén a nemzeti iroda kérheti, hogy a kedvezményezett ne kapjon támogatást bizonyos feladatokhoz, és azokat maga hajtsa végre. Végső korrekciós intézkedésként a nemzeti iroda felmondhatja a támogatási megállapodást.</p> <p>Azok a fogadó szervezetek/intézmények, amelyek tanulási tartalmat és mentorálást biztosítanak a kedvezményezett szervezet/intézmény résztvevőinek, nem minősülnek támogató szervezetnek/intézménynek, kivéve, ha ezzel egyidejűleg más, általában a küldő szervezet/intézmény által végzett projektmenedzsment-feladatokban is támogatják a kedvezményezettet.</p>

## A KÖLTSÉGVETÉS ELOSZTÁSA

A pályázó Erasmus-tervének minőségét az akkreditációs pályázat szakaszában értékelték, ezért a költségvetés elosztásának szakaszában nem kerül sor minőségi értékelésre. Minden támogatásra jogosult pályázat finanszírozásban részesül.

A kiválasztott projekteknek odaítélt támogatás maximális összege számos tényezőtől függ:

- az akkreditált pályázók számára rendelkezésre álló teljes költségvetés
- a kért tevékenységek (beleértve a végrehajtásukhoz szükséges becsült költségvetést)
- az alaptámogatás és a támogatás maximális összege
- a következő elosztási komponensek: minőségi teljesítmény, szakpolitikai prioritások és földrajzi egyensúly (ha a nemzeti iroda alkalmazza)

Az akkreditált projektekre rendelkezésre álló költségvetést és a költségvetés felosztására vonatkozó részletes szabályokat a nemzeti iroda a pályázati felhívás határideje előtt közzéteszi. A költségvetés felosztására vonatkozó szabályoknak tiszteletben kell tartaniuk a méltányosság, az átláthatóság és az egyenlő bánásmód elvét. A költségvetés elosztásában használt mutatóknak és mérőszámoknak objektívnak és ellenőrizhetőnek kell lenniük, és értékeiket a pályázati felhívás határideje előtt ismerniük kell a pályázóknak.

A nemzeti iroda az alkalmazandó egység-hozzájárulások és múltbeli adatok alapján megbecsüli az egyes pályázók által kért tevékenységek végrehajtásához szükséges költségvetést. A pályázóknak nem ítélt oda az így kapott becsült költségvetésnél magasabb támogatás.

Ha a pályázó a kért tevékenységek végrehajtásához szükséges teljes becsült költségvetést elnyeri, a pályázatban foglalt tevékenységek teljesítendő célként szerepelnek a projekt támogatási megállapodásában. Ellenkező esetben, ha a pályázónak nem ítélik oda a teljes becsült költségvetést, a teljesítendő célokat úgy igazítják ki, hogy azok arányosak maradjanak az odaítélt támogatással<sup>120</sup>.

A „Résztevőknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatás” és a „Rendkívüli támogatás” költségkategóriák költségvetése nem becsülhető meg ugyanúgy, mint az egységköltség-hozzájárulásokat alkalmazó költségkategóriák költségvetése. A nemzeti iroda a benyújtott leírás és indokolás alapján külön értékeli az ilyen költségtípusokra vonatkozó kérelmeket. A projekt végrehajtása során a kedvezményezettek szükség esetén további kérelmeket nyújthatnak be az ilyen típusú költségekre vonatkozóan. A nemzeti iroda ezeket a további kérelmeket beérkezési sorrendben dolgozza fel a rendelkezésre álló források kimerüléséig.

## FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

A következő finanszírozási szabályok vonatkoznak a felnőttoktatásban részt vevő tanulók és munkatársak/szakemberek/oktatók mobilitását célzó rövid távú projektekre és akkreditált projektekre. Az Erasmus+ projektek finanszírozása a társfinanszírozási elv alapján történik. Ennek megfelelően az alábbi táblázatban meghatározott egységköltségek átlagosan a tényleges költségek 80%-át fedezik. A projektekben olyan résztvevők is közreműködhetnek, akiknek a teljes támogatását vagy támogatásuk egy részét az Erasmus+ programtól eltérő forrásból finanszírozzák. A kedvezményezett bármely egyéni résztvevő esetében igényelhet támogatást az összes támogatható költségvetési kategóriára vagy csak azok egy részére (ha a költségek fennmaradó részét más módon fedezik). Az Erasmus+ programból kapott források

---

<sup>120</sup> A nemzeti iroda korlátozott mértékű módosításokat hajthat végre az arányos kiigazításon annak érdekében, hogy jobb összhangot biztosítson az odaítélt támogatás és a céltevékenységek között, biztosítsa a jóváhagyott Erasmus-tervvel való koherenciát, megfelelő támogatást nyújtson a kiemelt tevékenységekhez, a pályázó által kért minden tevékenységtípusban és -kategóriában fenntartson legalább egy résztvevőt, és biztosítsa a felhívás szabályainak betartását.

kiegészíthetők a kedvezményezett szervezet/intézmény által, más uniós forrásokkal, adományokkal vagy a résztvevők, illetve harmadik felek hozzájárulásaival stb. A kettős finanszírozás tilalmának elvét tiszteletben kell tartani: ugyanarra a költségre nem igényelhető pénzügyi támogatás kétszer, pl. különböző forrásokból. Amennyiben a kedvezményezett a résztvevők hozzájárulását kéri, annak összhangban kell lennie az Erasmus minőségbiztosítási szabályok vonatkozó rendelkezéseivel. Az ilyen hozzájárulások különösen nem akadályozhatják a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők befogadását.

Költségvetési kategória	Elszámolható költségek és alkalmazandó szabályok	Összeg
<b>Szervezési támogatás</b>	A projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódó költségek, amelyeket nem fednek le más költségkategóriák.  Például: előkészítés (pedagógiai, interkulturális és egyéb), a résztvevők mobilitás alatt történő mentorálása, nyomon követése és támogatása, a projekt végrehajtásához, a vegyes tevékenységek virtuális elemeihez szükséges szolgáltatások, eszközök és berendezések, a tanulási eredmények elismerése, az eredmények terjesztése, valamint az európai uniós finanszírozás láthatóvá tétele a nyilvánosság számára.	100 EUR – A munkatársak/szakemberek/oktatók kurzusokon és képzéseken történő részvételre irányuló mobilitásának egyes résztvevői után  – Meghívott szakértőnként  – Gyakorló vendégtanárunként/-oktatónként
	Például: előkészítés (pedagógiai, interkulturális és egyéb), a résztvevők mobilitás alatt történő mentorálása, nyomon követése és támogatása, a projekt végrehajtásához, a vegyes tevékenységek virtuális elemeihez szükséges szolgáltatások, eszközök és berendezések, a tanulási eredmények elismerése, az eredmények terjesztése, valamint az európai uniós finanszírozás láthatóvá tétele a nyilvánosság számára.	125 EUR – A csoportos mobilitásban részt vevő tanulónként.
	A szervezési támogatás fedezi mind a küldő, mind a fogadó szervezetek/intézmények felmerült költségeit (kivéve a munkatársak/szakemberek/oktatók kurzusokon és képzéseken történő részvételre irányuló mobilitását). Az elnyert támogatás elosztásáról a két szervezet/intézmény állapodik meg.	350 EUR; 200 EUR az ugyanazon tevékenységben részt vevő századik résztvevő után – A felnőtt tanulók rövid távú, tanulási célú mobilitásának egyes résztvevői után  – A munkatársak/szakemberek/oktatók szakmai látogatáson való részvételre és oktatási vagy képzési tevékenység ellátására irányuló mobilitásának egyes résztvevői után
	A szervezési támogatás fedezi mind a küldő, mind a fogadó szervezetek/intézmények felmerült költségeit (kivéve a munkatársak/szakemberek/oktatók kurzusokon és képzéseken történő részvételre irányuló mobilitását). Az elnyert támogatás elosztásáról a két szervezet/intézmény állapodik meg.	500 EUR A felnőtt tanulók hosszú távú, tanulási célú mobilitásának egyes résztvevői után



	<p><b>Finanszírozási mechanizmus:</b> egységköltség-hozzájárulás.</p> <p><b>Támogatási szabályok:</b> a résztvevők száma alapján. A kísérő személyek nem résztvevői a tanulási célú mobilitási tevékenységeknek, így nem veszik őket figyelembe a szervezési támogatás kiszámításakor.</p>				
<b>Utazás</b>	<p>A résztvevők (és a kísérő személyek) kiindulási helye és a tevékenység helyszíne közötti menettérti utazás költségeihez való hozzájárulás.</p> <p>500 km alatt a résztvevők főszabályként alacsony kibocsátású közlekedési eszközökkel utaznak.</p> <p><b>Finanszírozási mechanizmus:</b> egységköltség-hozzájárulás.</p> <p><b>Támogatási szabályok:</b> az utazási távolság, valamint a résztvevők és a kísérő személyek száma alapján.</p> <p>A pályázónak a kiindulási hely és a tevékenység helyszíne közötti, egy irányban légvonalban mért távolságot kell feltüntetnie<sup>121</sup> az Európai Bizottság által biztosított távolságkalkulátor segítségével<sup>122</sup>.</p>	<b>Utazási távolság</b>	<b>Környezettudatos/környezetkímélő utazás</b>	<b>Nem környezettudatos/környezetkímélő utazás</b>	
		10–99 km-es távolság esetén	56 EUR	28 EUR	
		100–499 km-es távolság esetén	285 EUR	211 EUR	
		500–1999 km-es távolság esetén	417 EUR	309 EUR	
		2000–2999 km-es távolság esetén	535 EUR	395 EUR	
		3000–3999 km-es távolság esetén	785 EUR	580 EUR	
		4000–7999 km-es távolság esetén	1188 EUR	1188 EUR	
		8000 km-es vagy nagyobb távolság esetén	1735 EUR	1735 EUR	
<b>Egyéni támogatás</b>		<b>Résztvevői kategória</b>	<b>1. országcsoport</b>	<b>2. országcsoport</b>	<b>3. országcsoport</b>

<sup>121</sup> Ha például egy madridi (spanyolországi) személy Rómában (Olaszországban) szervezett mobilitási tevékenységben vesz részt, a pályázónak ki kell számítania a Madrid és Róma közötti távolságot (1365,28 km), majd ki kell választania az utazási távolságnak megfelelő sávot (azaz az 500–1999 km közötti távolságot).

<sup>122</sup> [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm).

	A résztvevők és a kísérő személyek <sup>123</sup> megélhetési költségei a tevékenység során.	Munkatárs/szakember/oktató	107–191 EUR	95–169 EUR	84–148 EUR
		Tanulók	48–127 EUR	41–110 EUR	36–93 EUR
	<p>Szükség esetén: megélhetési költségek is elszámolhatók a tevékenység előtti és utáni utazási időre; ez legfeljebb két utazási nap lehet a nem környezettudatos/környezet kímélő utazási támogatásban, és legfeljebb hat utazási nap lehet a környezettudatos/környezet kímélő utazási támogatásban részesülő résztvevők és kísérőik esetében.</p> <p><b>Finanszírozási mechanizmus:</b> egységköltség-hozzájárulás.</p> <p><b>Támogatási szabályok:</b> a személyek száma, az ott-tartózkodás időtartama, valamint a fogadó ország<sup>124</sup> alapján.</p>	<p>A fentiek a tevékenység egy napjára vetített alapösszegek megengedett tartományai. Ezeken a tartományokon belül minden nemzeti iroda maga dönt az irányítása alá tartozó projektek pontos alapösszegeiről, és ezt az információt közlésezi honlapján.</p> <p>Az alapösszeg a tevékenység 14. napjáig fizetendő (beleértve az utazási napokat is). A kifizetendő összeg a 15. naptól az alapösszeg 70%-ával egyenértékű. A kifizetendő összegek a közelebbi egész euróra kerekített összegek.</p>			
<b>Esélyegyenlőségi támogatás</b>	<p><b>Szervezeteknek/intézményeknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatás:</b> A kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők számára szervezett mobilitási tevékenységekhez kapcsolódó költségek.</p> <p><b>Finanszírozási mechanizmus:</b> egységköltség-hozzájárulás.</p>	125 EUR résztvevőnként			

<sup>123</sup> A kísérő személyekre a munkatársak/szakemberek/oktatók esetében megállapított összegek alkalmazandók. Kivételes esetekben, amikor a kísérő személynek 60 napnál tovább kell külföldön tartózkodnia, a 60. napon túl felmerülő további megélhetési költségek az „Esélyegyenlőségi támogatás” költségvetési sorból fedezendők.

<sup>124</sup> Fogadó országcsoportok:

1. országcsoport: Ausztria, Belgium, Franciaország, Dánia, Finnország, Németország, Izland, Írország, Olaszország, Liechtenstein, Luxemburg, Hollandia, Norvégia, Svédország.
2. országcsoport: Ciprus, Csehország, Észtország, Görögország, Lettország, Málta, Portugália, Spanyolország, Szlovákia, Szlovénia.
3. országcsoport: Bulgária, Észak-Macedónia, Horvátország, Litvánia, Lengyelország, Magyarország, Románia, Szerbia, Törökország.

	<p><b>Támogatási szabályok:</b> a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők száma alapján.</p>	
	<p><b>Résztvevőknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatás:</b> A kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőkhöz, valamint a kísérőkhöz közvetlenül kapcsolódó többletköltségek (ideértve az indokolt utazási és megélhetési költségeket, amennyiben e résztvevőkre nem igényeltek támogatást az „Utazás” és az „Egyéni támogatás” költségvetési kategóriákon keresztül). Esélyegyenlőségi támogatás nyújtható olyan, kevesebb lehetőséggel rendelkező munkatárs/szakember/oktató számára is, aki kísérő személyként van jelen vagy előkészítő látogatáson vesz részt.</p> <p><b>Finanszírozási mechanizmus:</b> tényleges költségek.</p> <p><b>Támogatási szabályok:</b> a kérelmet meg kell indokolnia a pályázónak, és jóvá kell hagynia a nemzeti irodának.</p>	<p>az elszámolható költségek 100%-a</p>
<p><b>Előkészítő látogatások</b></p>	<p>Az előkészítő látogatásokban történő részvétel során az utazást és a megélhetést fedező költségek.</p> <p><b>Finanszírozási mechanizmus:</b> egységköltségek.</p> <p><b>Támogatási szabályok:</b> a résztvevők száma alapján.</p>	<p>680 EUR/résztvevő</p>

<p><b>Képzési és kurzusdíjak</b></p>	<p>A munkatársaknak/szakembereknek/oktatóknak szóló „Kurzusok és képzések” mobilitási forma beiratkozási költségeit fedező támogatás.</p> <p><b>Finanszírozási mechanizmus:</b> egységköltség-hozzájárulás.</p> <p><b>Támogatási szabályok:</b> a kurzus időtartama alapján.</p>	<p>80 EUR/résztevő/nap</p>
<p><b>Nyelvi támogatás</b></p>	<p>A nyelvtanulást segítő anyagok és a képzés költségei azon résztvevők esetében, akiknek fejleszteniük kell nyelvtudásukat a tevékenység alatt a tanulásban vagy képzésben használt nyelv tekintetében.</p> <p>A nyelvi támogatásra a következő típusú tevékenységek résztvevői jogosultak: szakmai látogatás, oktatási és képzési tevékenység ellátása, a felnőtt tanulók rövid távú tanulási célú mobilitása és a felnőtt tanulók hosszú távú tanulási célú mobilitása.</p> <p>A támogatás csak akkor nyújtható, ha a résztvevő nem részesülhet online nyelvi támogatásban, mert nem áll rendelkezésre az előírt nyelv vagy szint, vagy a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők előtt álló sajátos akadályok miatt. A fenti feltételek nem vonatkoznak a hosszú távú tanulási célú mobilitásban részt vevő felnőtt tanulónak</p>	<p>150 EUR résztvevőnként</p> <p>Ezenfelül: 150 EUR megerősített nyelvi támogatás a felnőtt tanulók hosszú távú tanulási célú mobilitásában részt vevő személyenként.</p>

	<p>nyújtott megerősített támogatásra.</p> <p><b>Finanszírozási mechanizmus:</b> egységköltség-hozzájárulás.</p> <p><b>Támogatási szabályok:</b> a résztvevők száma alapján.</p>	
<p><b>Rendkívüli támogatás</b></p>	<p>Pénzügyi garancia nyújtásának költségei, amennyiben a nemzeti iroda kéri.</p> <p>A résztvevők és a kísérő személyek magas utazási költségei, amelyek a földrajzi távolság vagy egyéb akadályok miatt nem támogathatók a standard „Utazás” támogatás keretében. Odaítélése esetén a magas utazási költségeket fedező rendkívüli támogatás lép az egységköltségen alapuló utazási támogatás helyébe.</p> <p>Vízumköltségek és vízummal kapcsolatos költségek, tartózkodási engedélyek, védőoltások, orvosi igazolások.</p> <p><b>Finanszírozási mechanizmus:</b> tényleges költségek</p> <p><b>Támogatási szabályok:</b> a kérelmet meg kell indokolnia a pályázónak, és jóvá kell hagynia a nemzeti irodának. Magas utazási költségeket fedező támogatás azokban az esetekben alkalmazandó, amikor az egységköltségen alapuló utazási támogatás nem fedezi a résztvevők utazási költségeinek 70%-át.</p>	<p><b>Pénzügyi garancia költségei:</b> az elszámolható költségek 80%-a</p> <p><b>Magas utazási költségek:</b> a támogatható utazási költségek 80%-a</p> <p><b>Vízumköltségek és vízummal kapcsolatos költségek, tartózkodási engedélyek, védőoltások, orvosi igazolások:</b> az elszámolható költségek 100%-a</p>



## TANULÁSI CÉLÚ MOBILITÁS AZ IFJÚSÁGI TERÜLETEN

A pályázati útmutató e része az 1. pályázati kategória ifjúsági területhez kapcsolódó pályázattípusait ismerteti. Ezek a pályázattípusok nemformális és informális tanulási lehetőségeket biztosítanak a fiatalok és az ifjúságsegítők számára.

A nemformális és informális tanulás lehetővé teszi a fiatalok számára, hogy olyan nélkülözhetetlen készségeket szerezzenek meg, amelyek hozzájárulnak személyes és szociális fejlődésükhöz, és elősegítik aktív részvételüket a társadalomban, javítva ezáltal foglalkoztatási kilátásaikat.

Az ifjúságsegítők a tanulási célú mobilitási tevékenységben történő részvétellel fejleszthetik a szakmai fejlődésük szempontjából releváns készségeket, elősegíthetik az új szervezeti gyakorlatokat, és általában véve javíthatják az ifjúsági munka színvonalát.

Az ifjúsági szektort érintő tanulmányi tevékenységeknek jelentős kedvező hatást kell gyakorolniuk a fiatalokra, az érintett szervezetekre/intézményekre, azokra a közösségekre, amelyeken belül a tevékenységeket megvalósítják, magára az ifjúsági szektorra, illetve az európai gazdasági és szociális szektor egészére. A következő pályázattípusok támogathatók:

- Fiatalok mobilitása – Ifjúsági cserék
- ifjúságsegítőknek szóló mobilitási projektek;
- ifjúsági részvételi tevékenységek.
- DiscoverEU esélyegyenlőségi pályázattípus

### HOGYAN LEHET PÁLYÁZNI EZEKRE A LEHETŐSÉGEKRE?

Támogatásra kétféleképpen lehet pályázni:

- **A standard projektek** lehetőséget biztosítanak a pályázó szervezetek/intézmények és a fiatalok informális csoportjai számára, hogy három és huszonnégy hónap között időtartam alatt végrehajtsanak egy vagy több ifjúsági tevékenységet. A standard projektek jelentik a legjobb választást az Erasmus+ programot először kipróbáló szervezetek/intézmények, illetve azok számára, akik egyszeri projektet és/vagy csak korlátozott számú tevékenységet kívánnak megszervezni; vagy
- **Az akkreditált projektek** kizárólag az ifjúsági Erasmus-akkreditációval rendelkező szervezetek/intézmények számára állnak nyitva. Ez a speciális finanszírozási forma lehetővé teszi az akkreditált szervezetek/intézmények számára, hogy rendszeres támogatásban részesüljenek olyan mobilitási tevékenységek megszervezéséhez, amelyek hozzájárulnak akkreditációs tervük fokozatos végrehajtásához.

Azok a szervezetek/intézmények, amelyek rendszeres mobilitási tevékenységeket kívánnak szervezni, Erasmus-akkreditációra pályázhatnak. Az akkreditációkról a pályázati útmutató alább megtalálható, az „Ifjúsági Erasmus-akkreditáció” című szakaszában olvashat bővebben.

Emellett a fiatalok szervezetei/intézményei és informális csoportjai anélkül csatlakozhatnak a programhoz, hogy egy projekthez csatlakozott partnerként pályázatot nyújtanának be.

## IFJÚSÁGI ERASMUS-AKKREDITÁCIÓ

Az Erasmus-akkreditációk<sup>125</sup> olyan szervezetek/intézmények számára felkínált eszközök, amelyek meg szeretnék nyitni kapukat a határokon átnyúló csereprogramok és együttműködések előtt, és rendszeresen terveznek végrehajtani tanulási célú mobilitási tevékenységeket.

Az ifjúsági Erasmus-akkreditáció egyszerűsített hozzáférést biztosít az 1. pályázati kategória – tanulási célú mobilitási tevékenységek az ifjúság területén – finanszírozási lehetőségeihez.

A pályázóknak meg kell határozniuk a projektmenedzsmenttel kapcsolatos elképzeléseiket, az Erasmus-forrásokból támogatandó tevékenységekre vonatkozó hosszabb távú célkitűzéseiket és terveiket, valamint a várható előnyöket. Az ifjúsági Erasmus-akkreditáció odaítélése megerősíti, hogy a pályázó megfelelő és eredményes folyamatokkal és intézkedésekkel rendelkezik a magas színvonalú tanulási célú mobilitási tevékenységek tervek szerinti megvalósításához, és azoknak az ifjúsági szektoron belüli hasznosításához.

### A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI

Az ifjúsági Erasmus-akkreditáció a következő célokat tűzi ki:

- a fiatalok személyes és szakmai fejlődésének elősegítése nem formális és informális tanulási célú mobilitási tevékenységek révén,
- a fiatalok érdekérvényesítési képességének, aktív polgári szerepvállalásának és a demokratikus életben való részvételének ösztönzése,
- az ifjúsági munka minőségfejlesztésének előmozdítása helyi, regionális, nemzeti, európai és nemzetközi szinten az ifjúsági szektorban tevékenykedő szervezetek/intézmények kapacitásépítése és az ifjúságsegítők szakmai fejlődésének támogatása révén,
- a befogadás és a sokszínűség, a kultúrák közötti párbeszéd, valamint a szolidaritás, az esélyegyenlőség és az emberi jogok értékeinek népszerűsítése az európai fiatalok körében.

### A SIKERES PÁLYÁZÓK FINANSZÍROZÁSHOZ JUTÁSA

Az ifjúság területére vonatkozó Erasmus-akkreditációra sikeresen pályázók az ifjúsági szektorban egyszerűsített módon juthatnak finanszírozási lehetőségekhez a következő 1. pályázati kategórián belül:

- fiataloknak szóló mobilitási projektek – ifjúsági cserék
- ifjúságsegítőknél szóló mobilitási projektek.

Az akkreditált projektek finanszírozására vonatkozó éves felhívást a „Mobilitási lehetőségek akkreditált Erasmus-szervezetek/intézmények számára az ifjúsági szektorban” című szakaszban ismertetjük.

---

<sup>125</sup> E pályázattípus fő költségvetése az uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok szervezeteit/intézményeit és résztvevőit érintő transznacionális tevékenységek támogatására irányul. Ugyanakkor a rendelkezésre álló költségvetés legfeljebb 25%-ából finanszírozhatók nemzetközi mobilitási tevékenységek, beleértve az EU-val szomszédos, a programhoz nem társult harmadik országok szervezeteit/intézményeit és résztvevőit (1–4. régió; lásd a pályázati útmutató A. részének „Támogatható országok” című szakaszát).



## TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

<p><b>Ki pályázhat?</b></p>	<p>A következő szervezetek/intézmények pályázhatnak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nonprofit szervezet, egyesület, nem kormányzati szervezet; európai ifjúsági nem kormányzati szervezet; helyi, regionális vagy nemzeti szintű közintézmény; szociális vállalkozás; a vállalati társadalmi felelősségvállalás iránt elkötelezett profittermelő szerv.</li> </ul> <p>A pályázó szervezetnek/intézménynek uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban kell székhellyel rendelkeznie.</p> <p>A pályázó szervezetek/intézmények akkor igényelhetnek támogatást, ha jogszerű bejegyzésük legalább két évvel a jelentkezési határidő előtt megtörtént, és releváns tapasztalattal rendelkeznek az ifjúsági területen végzett tevékenységek megvalósítása terén.</p>
<p><b>Hová kell benyújtani a pályázatot?</b></p>	<p>A pályázatokat a pályázó szervezet/intézmény székhelye szerinti ország nemzeti irodájához kell benyújtani.</p>
<p><b>Benyújtási határidő:</b></p>	<p><b>október 1. (közép-európai idő szerint) déli 12:00 óra</b></p>
<p><b>Erasmus ifjúsági minőségbiztosítási szabályok</b></p>	<p>Az ifjúsági Erasmus-akkreditációra pályázó intézmények vállalják, hogy megfelelnek az Europa weboldalon szereplő Erasmus ifjúsági minőségbiztosítási szabályoknak:  <a href="https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth">https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth</a></p>

## KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A pályázóknak elegendő működési és pénzügyi kapacitással kell rendelkezniük a javasolt cselekvési terv végrehajtásához, beleértve legalább kétéves releváns tapasztalatot az ifjúsági szektorban végzett tevékenységek végrehajtása terén.

Az általános működési kapacitásra vonatkozó feltételekről és az akkreditációra pályázókra vonatkozó konkrét követelményekről további információkat a pályázati útmutató C. részében olvashat.

## KIZÁRÁSI KRITÉRIUMOK

A pályázóknak aláírt nyilatkozatot kell benyújtaniuk, amelyben tanúsítják, hogy a pályázati útmutató C. részében felsorolt kizárási kritériumok egyike sem vonatkozik rájuk, valamint hogy a benyújtott pályázat általuk létrehozott, eredeti tartalmat foglal magában, és a pályázat elkészítéséért más szervezet/intézmény vagy külső személy nem részesült díjazásban.

## ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A pályázatok minőségét az alábbi értékelési szempontok és pontszámok alapján értékelik, az elérhető legmagasabb pontszám pedig 100 pont. A finanszírozás odaítélése szempontjából azok a pályázatok vehetők figyelembe, amelyek elérik a következő küszöbértékeket:

- Az összesen elérhető 100 pontból legalább 70 pontot, és
- Az alábbi három értékelési szempont mindegyikében a maximális pontszám legalább felét.

<b>Relevancia (maximum 20 pont)</b>	<p>A szervezet/intézmény relevanciája az ifjúsági szektor és a pályázattípus célkitűzései szempontjából a következők tekintetében:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• a szervezet/intézmény célkitűzései és elvei;</li><li>• a szervezet/intézmény célcsoportjai;</li><li>• a szervezet/intézmény rendszeres tevékenységei;</li><li>• a szervezet/intézmény ifjúsági szektorban szerzett tapasztalata.</li></ul> <p>A pályázat milyen mértékben releváns a közös uniós értékek – például az emberi méltóság, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok – tiszteletben tartása és előmozdítása, valamint a megkülönböztetés minden formája elleni küzdelem szempontjából;</p>
<b>Stratégiai fejlesztés (maximum 40 pont)</b>	<p>Milyen mértékben:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• relevánsak az azonosított célkitűzések, vannak összhangban a pályázattípus célkitűzéseivel és járulnak hozzá az EU ifjúsági stratégiájához;</li><li>• felelnek meg a tervezett tevékenységek az azonosított szükségletek és célkitűzések kezelésének; járnak valódi előnyökkel a tervezett tevékenységek a szervezet/intézmény, a résztvevők, a részt vevő szervezetek/intézmények számára, és fejtenek ki potenciálisan szélesebb körű hatást (pl. helyi, regionális, nemzeti és transznacionális szinten);</li><li>• illeszkednek a célkitűzések és a tervezett tevékenységek a szervezet/intézmény rendes feladataihoz és tevékenységeihez;</li><li>• járul hozzá a szervezet/intézmény a befogadási és sokszínűségi stratégiához;</li><li>• tükröz a szervezet/intézmény tevékenysége egy vagy több alapvetet (környezeti fenntarthatóság és felelősség, aktív részvétel az Erasmus+-szervezetek hálózatában, virtuális összetevők).</li></ul>

<p><b>Irányítás és koordináció minősége (maximum 40 pont)</b></p>	<p>Milyen mértékben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• egyértelműek a célkitűzések, illetve a tervezett tevékenységek és célok és a pályázó emberi erőforrásaihoz és belső szervezeti felépítésükhöz mérten;</li> <li>• kiegyensúlyozott és hatékony a partnerségi koncepció, és alkalmas adott esetben új és kevésbé tapasztalt szervezetekkel/intézményekkel való együttműködésre;</li> <li>• a tevékenységek minőségét, valamint a résztvevők biztonságát és védelmét szolgáló intézkedések megfelelőek;</li> <li>• érvényesül a fiatalok aktív részvételének elve és a tervek a tevékenységek valamennyi szakaszába bevonják a résztvevőket;</li> <li>• a komoly tanulási lehetőségek biztosítására irányuló intézkedések megfelelőek, ideértve a tanulási eredmények átgondolásához, azonosításához és dokumentálásához nyújtott támogatást;</li> <li>• a szervezet/intézmény célkitűzéseinek megvalósításában elért előrehaladás mérésére (nyomon követés és értékelés) és a kockázatkezelésre szolgáló módszerek megfelelőek és hatékonyak;</li> <li>• a projekt eredményeinek a részt vevő szervezeteken/intézményeken belüli és kívüli terjesztését célzó intézkedések megfelelőek és hatékonyak.</li> </ul>
---	--

#### **AZ IFJÚSÁG TERÜLETÉN ODAÍTÉLT ERASMUS-AKKREDITÁCIÓK MAXIMÁLIS SZÁMA**

Azokban az országokban, ahol nagy érdeklődés mutatkozik az Erasmus-akkreditációk iránt az ifjúsági területen, a nemzeti iroda meghatározhatja az odaítélendő akkreditációk maximális számát. Ezt a döntést e felhívással együtt közzéteszik a nemzeti iroda honlapján.

Ha a nemzeti iroda nem határozza meg a jóváhagyott akkreditációk maximális számát, minden olyan pályázat jóváhagyásra kerül, amely megfelel az e felhívásban meghatározott követelményeknek.

Ha a nemzeti iroda meghatározza a jóváhagyott akkreditációk maximális számát, az értékelési minimumkövetelményeknek megfelelő pályázatokat rangsorolják. A legmagasabb pontszámot elérő pályázattól kiindulva addig ítél oda akkreditációt, amíg el nem éri a támogatható akkreditációk maximális számát. Abban az esetben, ha az utolsó támogatható pályázat pontszámával megegyező pontot ért el több pályázat is, az odaítélt akkreditációk maximális számát növelni kell oly módon, hogy a fenti pontszámot kapott valamennyi pályázat jóváhagyásra kerüljön.

#### **ÉRVÉNYESÉG**

Az ifjúsági Erasmus-akkreditáció a 2027-ig tartó teljes programozási időszakra szól, és feltétele a nemzeti iroda által közzétett, rendszeresen ellenőrzött akkreditációs követelményeknek és utasításoknak való folyamatos megfelelés. A reális tervezés biztosítása érdekében a pályázat részeként benyújtott tevékenységi terv háromtól négy évig terjedő időszakot ölelhet fel, és azt rendszeresen frissíteni kell.

Amennyiben a 2021–2027 közötti programszakaszt követően bármely pályázattípusban való részvételhez Erasmus-akkreditáció szükséges, a nemzeti iroda az Európai Bizottság által meghatározott feltételek szerint meghosszabbíthatja az akkreditáció érvényességét. Amennyiben egy akkreditáció nem kerül meghosszabbításra, a korábban odaítélt projektek végrehajtása 2027. december 31. után is folytatódhat, a vonatkozó támogatási megállapodások lejártáig.

Az akkreditáció a szervezet/intézmény megszűnése, illetve a nemzeti iroda és az akkreditált szervezet/intézmény ezirányú megállapodása esetén bármikor megszüntethető. A nemzeti iroda a „Beszámolás, nyomon követés és minőségbiztosítás” szakaszban szereplő feltételek mellett egyoldalúan megszüntetheti az akkreditációt. Az akkreditáció akkreditált

szervezet/intézmény általi egyoldalú megszüntetése csak akkor lehetséges, ha az akkreditációt legalább három egymást követő évben nem használták fel akkreditált mobilitási projektekre irányuló pályázatok benyújtására.

### ÁTRUHÁZHATATLANSÁG

Az akkreditáció nem ruházható át szervezetek/intézmények között. Kivételes esetben az akkreditált szervezet/intézmény szerkezeti változásai (pl. szétválás, összevonás, jogalany, jogállás vagy tulajdonjog megváltozása) esetén a nemzeti iroda indokolt kérelem alapján átruházhatja az akkreditációt egy jogutód szervezetre/intézményre.

### BESZÁMOLÁS, NYOMON KÖVETÉS ÉS MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS

<p><b>Az egyes támogatási megállapodásokat lezáró beszámolók</b></p>	<p>Az ifjúsági Erasmus-akkreditáció keretében jóváhagyott támogatási megállapodások időtartamának végén az akkreditált szervezet/intézmény záróbeszámolót nyújt be az elvégzett tevékenységekről és az elért célokról a hatályos támogatási megállapodásban meghatározottak szerint.</p>
<p><b>Akkreditációs jelentések</b></p>	<p>Az akkreditáció végrehajtási időszaka alatt a szervezetek/intézmények legalább egyszer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• beszámolnak arról, hogy milyen ütemben haladnak célkitűzéseik megvalósítása felé,</li> <li>• beszámolnak arról, hogy miként biztosítják az Erasmus ifjúsági minőségbiztosítási szabályok betartását,</li> <li>• aktualizálják cselekvési tervüket.</li> </ul> <p>A nemzeti iroda dönthet úgy, hogy a fent felsorolt különböző elemek tekintetében elért eredményekről egyidejűleg vagy külön kér beszámolót.</p> <p>A nemzeti iroda határozhat úgy, hogy a célkitűzések teljesüléséhez és az Erasmus ifjúsági minőségbiztosítási szabályokhoz kapcsolódó beszámolási követelményeket monitoringlátogatással váltja ki.</p> <p>Az akkreditált szervezetnek/intézménynek a beszámolás, a nyomon követés és minőségbiztosítási ellenőrzések alapján megállapított teljesítménye, illetve a szervezetben bekövetkezett jelentős változások következtében a nemzeti iroda módosíthatja az elért eredményekről szóló beszámolók számát és ütemezését.</p> <p>Ezenkívül az akkreditált szervezetek/intézmények önkéntes alapon kérhetik akkreditációjuk aktualizálását. A szervezet/intézmény indoklásának vizsgálata alapján a nemzeti iroda dönt arról, hogy indokolt és elfogadható-e az aktualizálás.</p>

<p><b>Nyomon követés és ellenőrzés</b></p>	<p>A nemzeti iroda monitoringlátogatásokat, hivatalos ellenőrzéseket vagy egyéb tevékenységeket szervezhet az akkreditált szervezetek/intézmények által elért előrehaladás és teljesítmény nyomon követése, az elfogadott minőségbiztosítási szabályok betartásának értékelése, valamint a szervezet segítése céljából.</p> <p>A hivatalos ellenőrzés megvalósulhat dokumentumalapú ellenőrzés formájában, illetve a szervezetnél/intézménynél vagy bármely más olyan helyszínen tett látogatás keretében, ahol tevékenységekre kerül vagy került sor. A nemzeti iroda segítséget kérhet más országok nemzeti irodáitól vagy külső szakértőktől az ott zajló tevékenységek ellenőrzéséhez és nyomon követéséhez.</p>
--	--

## MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS

A beszámolót vagy nyomonkövetési tevékenységet követően a nemzeti iroda visszajelzést ad az akkreditált szervezeteknek/intézményeknek. A nemzeti iroda kötelező utasításokat adhat vagy ajánlásokat tehet az akkreditált szervezet/intézmény részére a teljesítménye javítására vonatkozóan.

## KORREKCIÓS INTÉZKEDÉSEK

Újonnan akkreditált pályázók, magas kockázatú szervezetek/intézmények esetében, továbbá a nemzeti iroda utasításainak be nem tartása és a határidők mulasztása, a beszámolás, a nyomon követés és a minőségbiztosítási ellenőrzések folyamán megállapított rendkívül gyenge teljesítmény, vagy a program szabályainak jelentős megsértése esetén (ideértve azt is, ha az egy másik pályázattípus esetében fordult elő) a nemzeti iroda a következő korrekciós intézkedéseket teheti:

- **Megfigyelés:** a nemzeti iroda korlátozhatja az akkreditált szervezet/intézmény által igényelhető pénzügyi támogatás mértékét olyan pályázattípusokban, amelynél kötelező az Erasmus-akkreditáció. Az újonnan akkreditált szervezetek/intézmények megfigyelés alá vonhatók, ha a működési kapacitás ellenőrzése során megállapításra kerül az alacsony színvonalú végrehajtás kockázata.
- **Felfüggesztés:** a felfüggesztett szervezetek/intézmények nem pályázhatnak finanszírozásra olyan pályázattípusok esetében, amelyeknek kötelező feltétele az Erasmus-akkreditáció. A nemzeti iroda a felfüggesztett akkreditáció keretében már odaítélt, folyamatban lévő támogatási megállapodások egy részét vagy egészét is megszüntetheti.

A megfigyelési vagy felfüggesztési időszak addig tart, amíg a nemzeti iroda meg nem állapítja, hogy az e felhívásban meghatározott feltételek és minőségi követelmények ismét teljesülnek, és hogy az akkreditált szervezet/intézmény elhárította a gyenge minőségű teljesítés kockázatát.

A felfüggesztés vagy megfigyelés alatt álló szervezetek/intézmények nem pályázhatnak új akkreditációra.

Amennyiben a szervezet/intézmény továbbra sem tartja be a nemzeti iroda utasításait és a határidőket, rendkívül gyenge teljesítményt nyújt, illetve ismételt vagy jelentősen megsérti a program szabályait (ideértve azt is, ha az egy másik pályázattípus esetében fordult elő), a nemzeti iroda megszüntetheti az akkreditációt.

Az akkreditáció a szervezet/intézmény megszűnése, illetve a nemzeti iroda és az akkreditált szervezet/intézmény ez irányú megállapodása esetén is bármikor megszüntethető. A nemzeti iroda vagy az akkreditált szervezet/intézmény egyoldalúan megszüntetheti az akkreditációt, ha az adott akkreditáció keretében legalább három egymást követő éven keresztül nem nyújtottak be támogatási kérelmet.

## MOBILITÁSI LEHETŐSÉGEK AKKREDITÁLT ERASMUS-SZERVEZETEK/INTÉZMÉNYEK SZÁMÁRA AZ IFJÚSÁGI SZÉKTORBAN

Az akkreditált szervezeteknek/intézményeknek lehetőségük van arra, hogy egyszerűsített módon pályázzanak ifjúsági mobilitási tevékenységekre irányuló támogatásra. A pályázatok a korábban jóváhagyott akkreditációs tevékenységi terven alapulnak, így nem szükséges benyújtani a tervezett tevékenységek részletes listáját és leírását. A pályázatok ehelyett a megvalósítandó tevékenységek és a bevont résztvevők számának megbecslésére összpontosítanak.

Az e pályázattípus keretében végrehajtandó mobilitási tevékenységeknek<sup>126</sup> meg kell felelniük az útmutató vonatkozó szakaszaiban az egyes tevékenységtípusokra vonatkozóan meghatározott minimumkövetelményeknek.

Az akkreditált szervezetek/intézmények vállalják, hogy betartják az Erasmus ifjúsági minőségbiztosítási szabályait, és magas színvonalú mobilitási tevékenységeket valósítanak meg az ifjúsági területen.

Az akkreditált ifjúsági szervezetek/intézmények nem jogosultak támogatásra a standard ifjúsági cserék és az ifjúságsegítőknél szóló mobilitási projektek keretében. Ugyanakkor partneri szerepet tölthetnek be ezekben a projektekben.

### TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

A támogatási kérelmekre az alábbi támogathatósági feltételek alkalmazandók.

<b>Ki pályázhat?</b>	Bármely szervezet/intézmény, amely a projekt kezdetének időpontjában érvényes ifjúsági Erasmus-akkreditációval rendelkezik.
<b>Támogatható tevékenységek</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ifjúsági cserék</li><li>• Ifjúságsegítő szakmai továbbképzési tevékenységei</li></ul> Emellett a következő tevékenységek valósíthatók meg: <ul style="list-style-type: none"><li>• Előkészítő látogatások</li><li>• Rendszerfejlesztési és tájékoztató tevékenységek (csak az ifjúságsegítő szakmai továbbképzési tevékenységeivel összefüggésben)</li></ul> Az egyes tevékenységek leírása és a támogathatósági feltételek a pályázati útmutató releváns részeiben szerepelnek.
<b>A projekt időtartama</b>	Valamennyi akkreditált projekt kezdeti időtartama 15 hónap. 12 hónap elteltével minden kedvezményezettnek lehetősége lesz arra, hogy projektjét összesen 24 hónapra meghosszabbítsa.
<b>Hová kell benyújtani a pályázatot?</b>	A pályázó szervezet/intézmény székhelye szerinti ország nemzeti irodájához

<sup>126</sup> E pályázattípus fő költségvetése az uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok szervezeteit/intézményeit és résztvevőit érintő transznacionális tevékenységek támogatására irányul. Ugyanakkor a rendelkezésre álló költségvetés legfeljebb 25%-ából finanszírozhatók nemzetközi mobilitási tevékenységek, beleértve az EU-val szomszédos, a programhoz nem társult harmadik országok szervezeteit/intézményeit és résztvevőit (1–4. régió; lásd a pályázati útmutató A. részének „Támogatható országok” című szakaszát).

<b>Mikor lehet pályázni?</b>	<p>A pályázóknak a következő határidőig kell benyújtaniuk pályázatukat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a tárgyévben június 1-jén kezdődő projektekre <b>február 12. (közép-európai idő szerint) déli 12:00 óráig.</b></li> </ul>
<b>Hogyan kell pályázni?</b>	Ennek részleteit a pályázati útmutató C. része tartalmazza.
<b>Egyéb minimumkövetelmények</b>	Egy akkreditált szervezet/intézmény pályázati felhívásonként (évente) csak egyszer pályázhat akkreditált projektre.

## **A KÖLTSÉGVETÉS ELOSZTÁSA**

A kiválasztott projekteknek odaítélt támogatás maximális összege számos tényezőtől függ:

- az akkreditált pályázók számára rendelkezésre álló teljes költségvetés
- a kért tevékenységek
- a támogatás minimális és maximális összege
- a következő elosztási kritériumok: pénzügyi teljesítmény, minőségi teljesítmény, a benyújtott tevékenységek által megcélzott szakpolitikai prioritások és tematikus területek, valamint földrajzi egyensúly (ha a nemzeti iroda alkalmazza).

A nemzeti iroda a pályázati felhívás határideje előtt közzéteszi az alaptámogatásra és a maximális támogatásra, az elosztási kritériumok pontozására, az egyes kritériumok súlyozására, az elosztás módszerére és az akkreditált projektek számára rendelkezésre álló költségvetésre vonatkozó részletes szabályokat.



## FIATALOKNAK SZÓLÓ MOBILITÁSI PROJEKTEK – „IFJÚSÁGI CSERÉK”

A pályázattípus keretében<sup>127</sup> a szervezetek/intézmények és a fiatalok informális csoportjai olyan projektek lebonyolítása céljából részesülhetnek támogatásban, amelyek különböző országokból származó fiatalok között teremtenek kapcsolatot, lehetőséget biztosítva a számukra, hogy a formális oktatási rendszerükön kívül tanuljanak és folytassanak eszmecserét.

### A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI

Az Erasmus+ ifjúsági cserék formájában támogatja a fiatalok nemformális tanulási célú mobilitását annak érdekében, hogy bevonja a fiatalokat, és eszközöket adjon a kezükbe az aktív polgári szerepvállaláshoz, összekapcsolja őket az európai projekttel, valamint segítsen nekik az élethez és a szakmai jövőjükhöz szükséges kompetenciák elsajátításában és fejlesztésében.

Az ifjúsági cserék konkrét céljai:

- a kultúrák közötti párbeszéd és tanulás elősegítése, valamint az európaiság érzésének megerősítése;
- a fiatalok készségeinek fejlesztése és szemléletének formálása;
- az európai értékek megerősítése, valamint az előítéletek és a sztereotípiák felszámolása;
- tudatosságnövelés a társadalmi szempontból releváns témákkal kapcsolatban, és ezáltal az aktív társadalmi szerepvállalás és részvétel fokozása.

A pályázattípus valamennyi fiatal számára nyitott, különös figyelmet fordítva a kevesebb lehetőséggel rendelkezőkre.

### SZAKPOLITIKAI HÁTTER

Az Európai Unió 2019–2027-es időszakra szóló ifjúsági stratégiája az ifjúsági területen folytatott uniós együttműködés kerete, amely a 2018. évi tanácsi állásfoglaláson<sup>128</sup> alapul. A stratégia ösztönzi a fiatalok demokratikus életben való részvételét, segíti a fiatalok társadalmi és állampolgári szerepvállalását, és célja biztosítani, hogy minden fiatal rendelkezzen a megfelelő forrásokkal a társadalom életében való részvételhez. Az EU ifjúsági stratégiája 11, a fiatalok életét befolyásoló szektorközi területeket azonosító európai ifjúsági célt foglal magában.

Az „Összekapcsolni” elnevezésű központi terület keretében az EU ifjúsági stratégiája elősegíti a fiatalok közötti kapcsolatokat és tapasztalatcserét, melyek az EU jövőbeli fejlődése szempontjából kulcsfontosságú eszköznek minősülnek. Ezek a kapcsolatok elsősorban a mobilitás különböző formái, például az ifjúsági cserék és a DiscoverEU révén segíthetők elő. A „Bevonni” elnevezésű fő terület keretében a stratégia elősegíti a fiatalok részvételét, például az ifjúsági részvételi tevékenységek és az uniós ifjúsági párbeszéd révén. A „Felhatalmazni” elnevezésű fő terület keretében a stratégia elősegíti a színvonalas ifjúsági munkát, például az ifjúságsegítők mobilitása és együttműködése, képzése és hálózatépítése révén.

Valamennyi projekt és tevékenység – öltson bármilyen formát, és tartozzon bármelyik ágazatba – ihletet meríthet az EU ifjúsági stratégiájából, és hozzájárulhat ahhoz. Ehhez meg kell határozni, hogy a projekt hozzájárul-e a következők végrehajtásához, és ha igen, hogyan:

- Európai ifjúsági célok<sup>129</sup>,

<sup>127</sup> E pályázattípus fő költségvetése az uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok szervezeteit/intézményeit és résztvevőit érintő transznacionális tevékenységek támogatására irányul. Ugyanakkor a rendelkezésre álló költségvetés legfeljebb 25%-ából finanszírozhatók nemzetközi mobilitási tevékenységek, beleértve az EU-val szomszédos, a programhoz nem társult harmadik országok szervezeteit/intézményeit és résztvevőit (1–4. régió; lásd a pályázati útmutató A. részének „Támogatható országok” című szakaszát).

<sup>128</sup> [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.C\\_.2018.456.01.0001.01.HUN&toc=OJ%3AC%3A2018%3A456%3AFULL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.C_.2018.456.01.0001.01.HUN&toc=OJ%3AC%3A2018%3A456%3AFULL).

<sup>129</sup> [https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals\\_hu](https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals_hu).

- az ifjúsági munkával kapcsolatos uniós szakpolitika<sup>130131</sup>,
- a tanulási célú mobilitásra vonatkozó uniós szakpolitika<sup>132133</sup>,
- az ifjúság európai évének öröksége<sup>134</sup>.

A projekteknek az EU ifjúsági stratégiájával való összekötésével kapcsolatos támogatásért forduljon a nemzeti irodájához vagy a SALTO Forrásközpontokhoz.

Az Európai Unió ifjúsági stratégiája itt érhető el: [https://youth.europa.eu/strategy\\_hu](https://youth.europa.eu/strategy_hu).

### Tematikus stratégiák az ifjúsági szektorban

Az Erasmus+ program célja a fiatalok részvételének előmozdítása, az informális és nemformális tanulási folyamatok minőségének javítása, valamint a minőségi ifjúsági munka fejlesztése. Ezeken a területeken további támogatás áll rendelkezésre olyan konkrét tematikus stratégiák révén, mint az ifjúsági részvételi stratégia, a Youthpass és az európai képzési stratégia<sup>135</sup>.

## A TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA

### Ifjúsági cserék

Az ifjúsági cserék legalább két különböző országból származó fiatalok csoportjainak rövid ideig tartó találkozóit, melyek célja, hogy a fiatalok közösen elvégezzenek egy (műhelyfoglalkozások, gyakorlatok, viták, szerepjátékok, szimulációk, szabadtéri tevékenységek stb. kombinációjából álló) nem formális tanulási programot egy érdeklődésre számot tartó témában, az európai ifjúsági célokból<sup>136</sup> inspirációt merítve. A tanulmányi időszak a pályázat előtti tervezési szakaszt, a csereprogram előtti előkészítő szakaszt, valamint az azt követő értékelést és utánkövetést foglalja magában.

Az ifjúsági cserék finanszírozása keretében a következő tevékenységek nem támogathatók: tudományos célú tanulmányutak; profitszerzésre irányuló cseretevékenységek; turizmusnak minősíthető cseretevékenységek; fesztiválok; nyaralások; előadói körutak, alapszabály által előírt ülések, valamint felnőttek által fiatalok számára biztosított képzések.

### Előkészítő látogatások

Az ifjúsági cserék részeként a projektek előkészítő látogatásokat is magukban foglalhatnak. Az előkészítő látogatások célja színvonalas tevékenységek biztosítása az adminisztratív intézkedések elősegítése és előkészítése, a bizalom megteremtése, valamint az érintett szervezetek/intézmények és személyek közötti szilárd partnerség feltételeinek megismerése és annak kialakítása révén. Ha az ifjúsági cserékben kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok vesznek részt, az előkészítő látogatásnak biztosítani kell, hogy a tevékenység az adott résztvevők sajátos igényeinek figyelembevételével kerüljön lebonyolításra. Az előkészítő látogatásokra valamelyik fogadó szervezet/intézmény országában kerül sor az ifjúsági cserék tevékenységeinek kezdete előtt.

<sup>130</sup> [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=uriserv:OJ.C\\_.2020.415.01.0001.01.HUN](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=uriserv:OJ.C_.2020.415.01.0001.01.HUN).

<sup>131</sup> [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=OJ:C\\_202403526](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=OJ:C_202403526).

<sup>132</sup> <https://eur-lex.europa.eu/eli/C/2024/3364>.

<sup>133</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A32022H0411%2801%29>.

<sup>134</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=COM:2024:1:FIN>.

<sup>135</sup> A stratégiák itt találhatóak: <https://www.salto-youth.net/>.

<sup>136</sup> Az európai ifjúsági célok az uniós ifjúsági stratégia keretében kerültek meghatározásra. Ezek a célok olyan szektorközi területeket azonosítanak, amelyek hatással vannak a fiatalok életére, valamint rávilágítanak a kihívásokra: [https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals\\_hu](https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals_hu).

## PROJEKTERVEZÉS

A projektet legalább két szervezet/intézmény valósítja meg. Valamennyi részt vevő szervezetet/intézményt azonosítani kell a pályázati szakaszban, ugyanis a szilárd partnerség alapvető feltételét képezi a projekt magas színvonalú megvalósításának. Ahhoz, hogy a részt vevő szervezetek/intézmények részesülhessenek a részvétel előnyeiből, a projektnek relevánsnak kell lennie a szervezetek/intézmények fiatalokkal folytatott rendszeres munkája szempontjából, és összhangban kell állnia azok célkitűzéseivel és szükségleteivel. A részt vevő szervezetek/intézmények a résztvevőket „küldő” és/vagy „fogadó” (azaz a tevékenységnek otthont adó) szervezet/intézmény szerepét tölthetik be. Az egyik szervezet/intézmény emellett koordinátori szerepet is vállal, és a partnerség nevében finanszírozási kérelmet nyújt be.

A projektek négy szakaszból állnak: tervezés, előkészítés, végrehajtás és nyomon követés. A projekttevékenységekben részt vevő szervezeteknek/intézményeknek és fiataloknak aktív szerepet kell vállalniuk valamennyi szakaszban, hogy ezáltal jelentősebb tanulási tapasztalatokhoz jussanak:

- **tervezés:** az igények, célkitűzések, a tanulási eredmények és a tevékenységek formájának meghatározása, a munkaprogram kialakítása, a tevékenységek ütemezése stb. a pályázat benyújtása előtt,
- **előkészítés:** gyakorlati intézkedések, a partnerekkel és a résztvevőkkel kötött megállapodások kidolgozása, a résztvevők kiutazás előtti nyelvi/interkulturális/tanulás- és feladatspecifikus felkészítése stb.,
- a tevékenységek **megvalósítása**,
- **nyomon követés:** a tevékenységek értékelése, a résztvevők tanulási eredményeinek azonosítása és dokumentálása, valamint a projekt eredményeinek disszeminációja és hasznosítása.

A minőségi ifjúsági cserék:

- a fiatalok és a részt vevő szervezetek/intézmények aktív részvételére támaszkodnak; mind a fiataloknak, mind a részt vevő szervezeteknek/intézményeknek aktív szerepet kell vállalniuk mind a négy projektszakaszban, hogy ezáltal jelentősebb tanulási és fejlődési tapasztalatokhoz jussanak,
- a résztvevők sokszínű csoportját foglalják magukban, és építenek erre a sokszínűségekre;
- a fiatal résztvevők egyértelműen azonosított igényein alapulnak;
- biztosítják a résztvevők nemformális és informális tanulási eredményeinek megfelelő azonosítását és dokumentálását;
- arra ösztönzik a résztvevőket, hogy gondolkodjanak el az európai témákról és értékekről.

### Tanulási folyamat

A nem formális tanulás összefüggésén belül megszervezett ifjúsági cserék esetében legalább a kívánt tanulási eredmények egy részét előre meg kell tervezni a megfelelő tanulási lehetőségek biztosítása érdekében. A projekttevékenységekben részt vevő fiataloknak hozzá kell járulniuk saját igényeik meghatározásához, valamint a tanuláshoz, amelyet meg kívánnak valósítani vagy fejleszteni szeretnének az ifjúsági csere keretében.

Ezenkívül a résztvevőknek a lehető legteljesebb mértékben részt kell venniük a tevékenység megtervezésében és kidolgozásában (a program kialakítása, a munkamódszerek, valamint a feladatok meghatározása és felosztása), és át kell gondolniuk, hogy miként készülhetnek fel arra, hogy maximálisan kiaknázzák a csere által kínált tanulási és személyes fejlődési lehetőségeket.

A résztvevőket a fő tevékenység lezárultával fel kell kérni arra, hogy adjanak visszajelzést a tevékenységről, és gondolják végig, hogy mit tanultak, illetve hogyan tudnák hasznosítani a tanulási eredményeket. A résztvevőknek át kell gondolniuk továbbá, hogy a tevékenység nyomán milyen következő lépésekre kerülhet sor. Erre egyénileg vagy lehetőség szerint csoportban is sor kerülhet.

A szervezeteknek/intézményeknek támogatniuk kell a tanulási folyamatot, valamint a tanulási eredmények azonosítását és – különösen a Youthpass segítségével történő – dokumentálását.

### **Erasmus ifjúsági minőségbiztosítási szabályok**

A magas színvonalú tanulási célú mobilitási tevékenységek megszervezése érdekében a pályázattípus keretében támogatott összes projekt megvalósításakor be kell tartani az Erasmus ifjúsági minőségbiztosítási szabályokat. Az Erasmus ifjúsági minőségbiztosítási szabályok magukban foglalják a pályázattípus alapelveit, valamint kiterjednek az olyan projektfeladatok konkrét megvalósítási gyakorlataira, mint a résztvevők kiválasztása és felkészítése, a tanulási eredmények meghatározása, értékelése és elismerése, a projekteredmények terjesztése stb. Az Erasmus ifjúsági minőségbiztosítási szabályok itt érhetők el: [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_en).

### **A résztvevők védelme és biztonsága**

Az ifjúsági cserékben csoportvezetők működnek közre. A csoportvezetők nyomon követik és támogatják a résztvevőket, és ezáltal biztosítják, hogy minőségi tanulási folyamatra kerüljön sor a fő tevékenység keretében. Ugyanakkor megteremtik a biztonságos, tiszteletteljes és megkülönböztetésmentes környezetet, valamint a projektrésztvevők védelmének feltételeit. Az ifjúsági cserék tervezése és előkészítése során foglalkozni kell a résztvevők védelmének és biztonságának kérdésével, és elő kell irányozni a kockázatok megelőzéséhez/csökkentéséhez szükséges valamennyi intézkedést.

### **HORIZONTÁLIS DIMENZIÓK**

A mobilitási projektek tervezésekor a következő horizontális dimenziókat kell figyelembe venni.

#### **Befogadás és sokszínűség**

Az Erasmus+ program valamennyi pályázattípusa keretében az esélyegyenlőség, az egyenlő hozzáférés, a befogadás és a méltányosság előmozdítására törekszik. A pályázattípus keretében támogatásban részesülő szervezeteknek/intézményeknek hozzáférhető és befogadó projekttevékenységeket kell tervezniük, valamint figyelembe kell venniük a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők álláspontját, és be kell vonniuk őket a döntéshozatali folyamatba.

Az ifjúsági cserék különösen alkalmasak a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok bevonására, mivel:

- a csoportos mobilitás lehetőséget ad a résztvevőknek arra, hogy a csoport nyújtotta biztonságos keretek között tegyenek szert nemzetközi mobilitási tapasztalatra,
- az ifjúsági cserékre jellemző rövid távú tevékenység megfelelő lehetőséget biztosít a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok részvételére,
- a helyi résztvevők bevonása megkönnyíti az érintettek számára az európai projektekben való első részvételt.

Az ifjúsági cserék emellett lehetőséget biztosítanak arra is, hogy – például a sztereotípiák leküzdésének támogatása, a megértés, a tolerancia és a megkülönböztetésmentesség elősegítése révén – a befogadás és a sokszínűség legyen a projekt témája. A projekt egészének tudatosan kell megközelítenie a befogadás és a sokszínűség kérdését. A tervezési, előkészítési, megvalósítási és utánkövetési szakaszban figyelembe kell venni ezeket a megfontolásokat.

#### **Környezeti fenntarthatóság**

Az ifjúsági cseréknek elő kell mozdítaniuk a környezet szempontjából fenntartható és felelősségteljes magatartást a résztvevők körében, és növelniük kell a tudatosságukat a mobilitási tevékenységek ökológiai lábnyomának csökkentésére vagy ellensúlyozására irányuló intézkedések fontosságával kapcsolatban. Az ifjúsági cserék tervezése és megvalósítása során ügyelni kell a környezettudatosságra, például olyan fenntartható gyakorlatok beépítése révén, mint az újrahasználat vagy

a környezetbarát anyagok előnyben részesítése, a hulladék csökkentése és az újrahasznosítás, valamint a közlekedés fenntartható módjainak igénybevétele.

### **Digitális átállás az ifjúság területén**

Az Erasmus+ program valamennyi részt vevő szervezetet/intézményt támogat abban, hogy a fizikai tevékenységek kiegészítéseképpen beépítsék az eljárásaikba a digitális eszközök és tanulási módszerek használatát annak érdekében, hogy fokozzák a partnerszervezetek/-intézmények közötti együttműködést, és javítsák a tevékenységek minőségét. Célszerű digitális és online elemeket bevezetni a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok részvételi küszöbértékének csökkentése érdekében. A digitális készségek fejlesztését, a digitális jártasság előmozdítását és/vagy a digitális technológia kockázatainak és lehetőségeinek megértését célzó projektek és tevékenységek révén a program megváltoztathatja a gondolkodásmódot, és hozzájárulhat az ifjúsági tevékenységek digitális és vegyes megközelítéseinek kidolgozásához.

A tevékenységek kialakításától és célkitűzéseitől függően a kompetenciák fejlesztése és a digitális kérdésekkel kapcsolatos tudatosság, valamint az új technológiák alkalmazása beépíthető a tanulási célú mobilitásba.

A nemzeti irodák képzési és együttműködési tevékenységeik révén számos képzési lehetőséget kínálnak az ifjúságsegítők és az ifjúsági vezetők számára, többek között az ifjúsági szektor digitális átállásának támogatása terén. Ezek az ajánlatok megtalálhatók az európai képzési naptárban: <https://www.salto-youth.net/tools/european-training-calendar/>. Inspiráció a SALTO-eszközöknél is található: <https://www.salto-youth.net/tools/>.

### **Részvétel a demokratikus életben, közös értékek és polgári szerepvállalás**

Az Erasmus+ program támogatja a fiatalok részvételét. Lehetőség szerint az e pályázattípus keretében megvalósuló projekteknek lehetőséget kell kínálniuk a demokratikus részvételre – beleértve a polgári szerepvállalást, valamint a fiatalokat érintő kérdésekkel kapcsolatos döntéshozatal befolyásolását és az abban való részvételnek a lehetőségét – olyan hasznos tanulási tapasztalatok révén, amelyek arra ösztönzik a fiatalokat, hogy a mobilitási tevékenységben való részvételük előtt, alatt és után polgári szerepvállalásra törekedjenek. A fiataloknak szóló mobilitási projekteknek emellett megfelelő lehetőségeket kell kínálniuk a fiatalok számára a projekttevékenységek megtervezésében és végrehajtásában való aktív részvételre, amely a résztvevők a demokratikus életben való további részvételhez vezethet<sup>137</sup>. Továbbá javítaniuk kell az Európai Unió és a közös európai értékek megértését, különös tekintettel a demokratikus elvek tiszteletben tartására, az emberi méltóságra, az egység és a sokféleség elvére, a kultúrák közötti párbeszédre, valamint az európai társadalmi, kulturális és történelmi örökségre.

### **TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK**

A standard ifjúságcsere-projektekre az alábbi támogathatósági feltételek vonatkoznak. Az akkreditációkkal kapcsolatos tudnivalókat a pályázati útmutató vonatkozó része ismerteti.

<b>Ki pályázhat?</b>	Bármely támogatható részt vevő szervezet/intézmény vagy fiatalok informális csoportja, amely valamely uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban székhellyel rendelkezik, pályázhat. Ez a szervezet/intézmény pályázik az adott projektben érintett összes részt vevő szervezet/intézmény nevében <sup>138</sup> .
----------------------	--

<sup>137</sup> További inspiráció és erőforrások a SALTO PI által készített, a fiatalok részvételével kapcsolatos eszköztár 7. moduljában (Fiataloknak szóló mobilitási projektek) és 12. moduljában (A részvétel megtervezése) található: <https://participationpool.eu/toolkit/>.

<sup>138</sup> A részt vevő szervezeteknek/intézményeknek aláírt csatlakozási formanyomtatványt kell adniuk a pályázó szervezet/intézmény részére. A csatlakozási formanyomtatványokat a pályázati szakaszban, de legkésőbb a támogatási megállapodás aláírásakor rendelkezésre kell bocsátani. Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében található további információk.

<p><b>Támogatható részt vevő szervezetek/intézmények</b></p>	<p>Részt vevő szervezet/intézmény lehet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nonprofit szervezet, egyesület, nem kormányzati szervezet; európai ifjúsági nem kormányzati szervezet; helyi, regionális vagy nemzeti szintű közintézmény; szociális vállalkozás; a vállalati társadalmi felelősségvállalás iránt elkötelezett profittermelő szerv;</li> <li>• fiatalok informális csoportja<sup>139</sup>.</li> </ul> <p>Egy uniós tagállamban, a programhoz társult harmadik országban vagy az EU szomszédságában megtalálható, a programhoz nem társult harmadik országban rendelkezik székhellyel (1–4. régió; lásd a pályázati útmutató A. részének „Támogatható országok” című szakaszát).</p>
<p><b>A részt vevő szervezetek/intézmények száma</b></p>	<p>Legalább két, különböző országban székhellyel rendelkező szervezetnek/intézménynek részt kell vennie (azaz legalább egy küldő és egy fogadó szervezetnek/intézménynek).</p> <p>E pályázattípusban ugyanaz a szervezet/intézmény (egy OID) határidőnként legfeljebb 5 pályázat vehet részt, mind pályázóként, mind pedig partnerként.</p>
<p><b>A projekt időtartama</b></p>	<p>3–24 hónap.</p>
<p><b>Hová kell benyújtani a pályázatot?</b></p>	<p>A pályázó székhelye szerinti ország nemzeti irodájához</p>
<p><b>Mikor lehet pályázni?</b></p>	<p>A pályázóknak a következő határidőig kell benyújtaniuk pályázatukat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>február 12. (közép-európai idő szerint) déli 12:00 óra</b> az ugyanazon év június 1. és december 31. között kezdődő projektekre</li> <li>• <b>október 1. (közép-európai idő szerint) déli 12:00 óra</b> a következő évben január 1. és május 31. között kezdődő projektekre</li> </ul> <p><b>Lehetséges további forduló:</b></p> <p>a nemzeti irodák dönthetnek úgy, hogy további fordulót indítanak. A nemzeti irodák a weboldalukon tájékoztatják a pályázókat a további forduló meghirdetéséről.</p> <p>További pályázati forduló szervezése esetén a pályázóknak az ugyanazon év augusztus 1. és december 31. között kezdődő projektekre <b>május 7. (közép-európai idő szerint) déli 12:00 óráig</b> kell benyújtaniuk pályázatukat.</p>
<p><b>Hogyan kell pályázni?</b></p>	<p>Ennek részleteit a pályázati útmutató C. része tartalmazza.</p>
<p><b>Mellékletek</b></p>	<p>A pályázati űrlaphoz a projekt során tervezett minden egyes ifjúsági cserére és előkészítő látogatásra vonatkozóan programtervet kell csatolni.</p>

<sup>139</sup> Legalább négy, 13 és 30 év közötti fiatalból álló csoport. A csoport egyik, legalább 18 éves tagja a képviselő szerepét tölti be, és felelősséget vállal a csoport nevében. Az „informális csoport” fogalom meghatározását az útmutató D. része (Fogalomgyűjtemény) tartalmazza. A pályázattípus, és az ahhoz kapcsolódó rendelkezések értelmében a „fiatalok informális csoportja” beletartozik a „részt vevő szervezet/intézmény” fogalmába. A „részt vevő szervezetekre/intézményekre” vonatkozó hivatkozások a „fiatalok informális csoportját” is lefedik.

## Az ifjúsági cserékre vonatkozó minimumkövetelmények

<b>A tevékenység időtartama</b>	5–21 nap, amelybe az utazással töltött napok nem számítanak bele.
<b>A tevékenység helyszíne(i)</b>	A tevékenységet valamelyik (vagy nem helyhez kötött tevékenységek esetében több), a tevékenységben részt vevő szervezet/intézmény országában kell megvalósítani. <b>Kivétel:</b> Belaruszban, illetve Oroszországban nem kerülhet sor tevékenységekre.
<b>A részt vevő szervezetek/intézmények száma</b>	Legalább két, különböző országban székhellyel rendelkező szervezetnek/intézménynek részt kell vennie (azaz legalább egy küldő és egy fogadó szervezetnek/intézménynek) <sup>140</sup> . <b>Uniós tagállamokon és a programhoz társult harmadik országokon belüli tevékenységek:</b> minden részt vevő szervezetnek/intézménynek valamelyik uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban kell székhellyel rendelkeznie. <b>Az Unióval szomszédos, a programhoz nem társult harmadik országokkal folytatott tevékenységek:</b> a tevékenységbe be kell vonni legalább egy uniós tagállamból vagy a programhoz társult harmadik országból származó részt vevő szervezetet/intézményt, valamint egy, az EU-val szomszédos, a programhoz nem társult harmadik országból származó részt vevő szervezetet/intézményt (1–4. régió).
<b>Támogatható résztvevők</b>	13–30 éves <sup>141</sup> , a küldő és fogadó szervezetek/intézmények országaiban tartózkodó fiatalok. A csoportvezetők, a facilitátorok és a kísérő személyek nem tekinthetők a tevékenység résztvevőinek, hanem bizonyos költségvetési kategóriák keretében jogosultak támogatásra. Nekik legalább 18. életévüket be kellett tölteniük.
<b>Résztvevők száma tevékenységenként és a nemzeti csoportok összetétele</b>	Tevékenységenként legalább 16 és legfeljebb 60 résztvevő, csoportonként legalább 4 résztvevő. A csoportvezetők, a facilitátorok és a kísérő személyek nem számítanak bele a résztvevők számába. A kizárólag kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalokat magukban foglaló ifjúsági cseréknek legalább 10 résztvevőt kell számlálniuk. Két különböző ország fiataljainak legalább két csoportja. Minden csoport élén lennie kell legalább egy csoportvezetőnek. Tevékenységenként legfeljebb két facilitátor.
<b>Egyéb feltételek</b>	A tevékenység esetében legalább egy küldő vagy fogadó szervezetnek/intézménynek a pályázatot befogadó nemzeti iroda országában kell működnie.

<sup>140</sup> Ha több, ugyanabban az országban székhellyel rendelkező szervezet/intézmény alkot egy nemzeti csoportot, mindegyik szervezet/intézmény saját csoportvezetővel rendelkezhet.

<sup>141</sup> Felhívjuk a figyelmet a következőkre:

alsó korhatár: a résztvevőknek a tevékenység kezdő időpontjáig be kell tölteniük az alsó korhatárként megadott életkort.

felső korhatár: a résztvevők a tevékenység kezdőnapján nem lehetnek idősebbek a felső korhatárként megadott életkornál.

### Az előkészítő látogatásokra vonatkozó minimumkövetelmények

<b>A tevékenység helyszíne(i)</b>	A tevékenységet az ifjúsági csere egyik fogadó szervezetének/intézmények országában kell megvalósítani. <b>Kivétel:</b> Belaruszban, illetve Oroszországban nem kerülhet sor tevékenységekre.
<b>Támogatható résztvevők</b>	A részt vevő szervezetek/intézmények képviselői, a facilitátorok, a csoportvezető és a fiatal résztvevők <sup>142</sup> .

### ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A benyújtott pályázatok értékelése az alábbi kritériumok és pontszámok alapján történik, az elérhető legmagasabb pontszám pedig 100 pont. A finanszírozás odaítélése szempontjából azok a pályázatok vehetők figyelembe, amelyek elérik a következő küszöbértékeket:

- Az összesen elérhető 100 pontból legalább 60 pontot, és
- Az alábbi három értékelési szempont mindegyikében a maximális pontszám legalább felét.

---

<sup>142</sup> Az előkészítő látogatásokon részt vevő személyek esetében elvárás, hogy részt vegyenek a fő tevékenységben is.



<p><b>Relevancia, megalapozottság és hatás (maximális pontszám: 30 pont)</b></p>	<p>Milyen mértékben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• releváns a pályázó profilja, illetve a tapasztalatai, a tevékenységei és a fiatal felnőttek célcsoportjai az ifjúsági terület szempontjából;</li> <li>• foglalkozik a projekt az uniós ifjúsági párbeszéd vagy az ifjúsági célok egy vagy több prioritásával;</li> <li>• alkalmas a projekt arra, hogy hozzájáruljon a befogadáshoz és sokszínűséghez, valamint a program zöld, digitális és részvételen alapuló dimenzióihoz;</li> <li>• releváns a projekt a pályázattípus célkitűzései szempontjából;</li> <li>• releváns a projekt a közös uniós értékek – például az emberi méltóság tiszteletben tartása, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok – tiszteletben tartása és előmozdítása, valamint a megkülönböztetés minden formája elleni küzdelem szempontjából;</li> <li>• felel meg a projekt és a javasolt tevékenységek a részt vevő szervezetek/intézmények és a csereprogram résztvevőinek igényeinek;</li> <li>• alkalmas arra a projekt, hogy magas színvonalú tanulási eredményeket biztosítson a résztvevők számára;</li> <li>• valószínűsíthető, hogy a projekt hatással van a résztvevőkre és a részt vevő szervezetekre/intézményekre a projekt időtartama alatt és azt követően, valamint a projektben közvetlenül részt vevő szervezeteken/intézményeken és magánszemélyeken kívül helyi, regionális, nemzeti és/vagy európai vagy globális szinten;</li> <li>• vesznek részt a projektben új pályázók és a pályázattípusban kevésbé tapasztalt szervezetek/intézmények.</li> </ul>
<p><b>A projektterv minősége (maximális pontszám: 40 pont)</b></p>	<p>Milyen mértékben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ismerteti egyértelműen és átfogóan a pályázat a projekt valamennyi szakaszát: a tevékenységek előkészítése, megvalósítása és nyomon követés, valamint a fiatalok bevonása a tevékenységek valamennyi szakaszába;</li> <li>• kiegyensúlyozott a résztvevők aránya az országok és a társadalmi nem tekintetében, valamint mennyire tervezték meg a tevékenységeket hozzáférhető és befogadó módon, és azok mennyire nyitottak a különböző háttérrel és képességekkel rendelkező résztvevők előtt;</li> <li>• foglalnak magukban fenntartható és környezetbarát gyakorlatokat a tevékenységek;</li> <li>• megfelelőek a tevékenységek szempontjából a javasolt tanulási módszerek – az online/digitális összetevőket is beleértve;</li> <li>• felel meg a gondolkodási folyamat, a résztvevők tanulási eredményeinek azonosítása és dokumentálása, valamint az átláthatóságot és az elismerést szolgáló európai eszközök, különösen a Youthpass használata.</li> </ul>

<p><b>A projektmenedzsment minősége (maximális pontszám: 30 pont)</b></p>	<p>Milyen mértékben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kielégítő a gyakorlati intézkedések, az irányítás és a támogatási módok minősége;</li> <li>• megfelelőek és hatékonyak a résztvevők biztonságának és védelmének biztosítása érdekében előirányzott intézkedések;</li> <li>• határozzák meg egyértelműen a tevékenységekkel kapcsolatos feladatokat és felelősségi köröket az Erasmus minőségbiztosítási szabályokkal összhangban;</li> <li>• biztosít támogató keretet a projekt irányításához a részt vevő szervezetek/intézmények közötti, valamint az egyéb érdekelt felekkel folytatott együttműködésre és kommunikációra vonatkozó terv;</li> <li>• javasolt a pályázó megfelelő módszert a projekt különböző szakaszainak és eredményeinek a célkitűzésekhez viszonyított értékelésére;</li> <li>• tett megfelelő javaslatot a pályázó a projekteredményeknek a részt vevő szervezeteken/intézményeken belüli és kívüli disszeminációjára;</li> <li>• foglal magában a projekt arra szolgáló intézkedéseket, hogy az eredmények a projekt időtartamán túl is fenntarthatók legyenek.</li> </ul>
---	---

## FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

Költségvetési kategória	Elszámolható költségek és alkalmazandó szabályok	Összeg		
<b>Szervezési támogatás</b>	<p>A mobilitási tevékenységek megvalósításához közvetlenül kapcsolódó költségek.</p> <p><b>Finanszírozási mechanizmus:</b> egységköltség-hozzájárulás</p> <p><b>Támogatási szabályok:</b> a résztvevők száma alapján. A csoportvezetők, facilitátorok és kísérő személyek nem jogosultak szervezési támogatásra.</p>	<p>125 EUR az ifjúsági cserék minden résztvevője után</p>		
<b>Utazás</b>	<p>A kiindulási helytől a tevékenység helyszínéig történő utazásra, illetve a visszaútra fizetett, a résztvevők (így a csoportvezetők, a kísérő személyek és a facilitátorok) utazási költségeihez való hozzájárulás.</p> <p>500 km alatt a résztvevők főszabályként alacsony kibocsátású</p>	<b>Utazási távolság</b>	<b>Környezettudatos/környezetkímélő utazás</b>	<b>Nem környezettudatos/környezetkímélő utazás</b>
		<p>10–99 km-es távolság esetén</p>	<p>56 EUR</p>	<p>28 EUR</p>
		<p>100–499 km-es távolság esetén</p>	<p>285 EUR</p>	<p>211 EUR</p>
		<p>500–1999 km-es távolság esetén</p>	<p>417 EUR</p>	<p>309 EUR</p>
		<p>2000–2999 km-es</p>	<p>535 EUR</p>	<p>395 EUR</p>

<p>közlekedési eszközökkel utaznak.</p> <p><b>Finanszírozási mechanizmus:</b> egységköltség-hozzájárulás.</p> <p><b>Támogatási szabályok:</b> az utazási távolság és a személyek száma alapján.</p> <p>A pályázónak a kiindulás helye és a tevékenység helyszíne közötti távolságot<sup>143</sup> kell feltüntetnie az Európai Bizottság által biztosított távolságkalkulátor segítségével<sup>144</sup>.</p> <p>Nem helyhez kötött tevékenységek esetén a pályázónak össze kell adnia az egyes helyszínek közötti távolságokat, és a teljes távolságnak megfelelő sávot kell választania<sup>145</sup>.</p>	távolság esetén		
	3000–3999 km-es távolság esetén	785 EUR	580 EUR
	4000–7999 km-es távolság esetén	1188 EUR	1188 EUR
	8000 km-es vagy nagyobb távolság esetén	1735 EUR	1735 EUR

<sup>143</sup> Ha például egy madridi (spanyolországi) személy Rómában (Olaszországban) szervezett mobilitási tevékenységben vesz részt, a pályázónak ki kell számíttania a Madrid és Róma közötti távolságot (1365,28 km), majd ki kell választania az utazási távolságnak megfelelő sávot (azaz az 500–1999 km közötti távolságot).

<sup>144</sup> [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm).

<sup>145</sup> Ha például egy Madridból (Spanyolország) érkező résztvevő először Rómában (Olaszország), majd Ljubljanában (Szlovénia) zajló, nem helyhez kötött tevékenységben vesz részt, a pályázó először kiszámolja a Madrid és Róma közötti (1365,28 km), majd a Róma és Ljubljana közötti távolságot (489,75 km), és azokat összeadja (1855,03 km), b) majd kiválasztja az alkalmazandó utazási távolságsávot (azaz 500 és 1999 km között), és c) kiszámolja az uniós támogatást, amely hozzájárulást biztosít a résztvevő (Rómán keresztül) Madridtól Ljubljanába irányuló utazásának és a visszaútnak a költségeihez (275 EUR).

<p><b>Egyéni támogatás</b></p>	<p>Megélhetési költségek.</p> <p><b>Finanszírozási mechanizmus:</b> egységköltség-hozzájárulás.</p> <p><b>Támogatási szabályok:</b> a fogadó ország és a tevékenység időtartama alapján, résztvevőnként, beleértve a csoportvezetőket, kísérő személyeket és facilitátorokat is (szükség esetén), valamint a tevékenység előtt és a tevékenység után egy-egy utazási napot, továbbá a környezettudatos/környezetkímélő utazási támogatásban részesülő résztvevők, csoportvezetők, kísérő személyek és facilitátorok esetén legfeljebb <b>további négy</b> napot.</p>	<p>az A2.1. táblázat szerinti résztvevő/nap összeg</p>
<p><b>Esélyegyenlőségi támogatás</b></p>	<p><b>Szervezeteknek/intézményeknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatás:</b> A kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők számára szervezett mobilitási tevékenységekhez kapcsolódó költségek. A csoportvezetők, facilitátorok és kísérő személyek nem jogosultak a szervezeteknek/intézményeknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatásra.</p> <p><b>Finanszírozási mechanizmus:</b> egységköltség-hozzájárulás.</p> <p><b>Támogatási szabályok:</b> a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők száma alapján.</p>	<p>125 EUR az ifjúsági cserék minden résztvevője után</p>
<p><b>Esélyegyenlőségi támogatás</b></p>	<p><b>Résztvevőknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatás:</b> A kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőkhöz, valamint a kísérőkhöz, a csoportvezetőkhöz és facilitátorokhoz közvetlenül kapcsolódó többletköltségek (ideértve az indokolt utazási és megélhetési költségeket, amennyiben e résztvevőkre nem igényeltek támogatást az „Utazás” és az „Egyéni támogatás” költségvetési kategóriákon keresztül).</p> <p><b>Finanszírozási mechanizmus:</b> tényleges költségek.</p> <p><b>Támogatási szabályok:</b> a kérelmet meg kell indokolnia a pályázónak, és jóvá kell hagynia a nemzeti irodának.</p>	<p>az elszámolható költségek 100%-a</p>
<p><b>Előkészítő látogatáshoz nyújtott támogatás</b></p>	<p>Az előkészítő látogatás lebonyolításához kapcsolódó költségek, beleértve az utazást és a megélhetést.</p> <p><b>Finanszírozási mechanizmus:</b> egységköltségek.</p>	<p>680 EUR/résztvevő/előkészítő látogatás.</p>

	<p><b>Támogatási szabályok:</b> a fogadó szervezet/intézmény résztvevőit nem számítva. Részt vevő szervezetenként/intézményenként legfeljebb 2 résztvevő finanszírozható, feltéve, hogy a második résztvevő fiatal személy. Ezenkívül előkészítő látogatásonként egy facilitátor is finanszírozható. Feltétel: az előkészítő látogatás szükségességét, a célkitűzéseket és a résztvevőket a pályázónak indokolnia kell, és a nemzeti irodának jóvá kell hagynia. Ez a feltétel nem vonatkozik az akkreditációs rendszer keretében finanszírozott projektekre.</p>	
<b>Rendkívüli támogatás</b>	<p>Pénzügyi garancia nyújtásának költségei, amennyiben a nemzeti iroda kéri.</p> <p>Vízumköltségek és vízummal kapcsolatos költségek, tartózkodási engedélyek, védőoltások, orvosi igazolások.</p> <p>A résztvevők – beleértve a kísérő személyeket, a csoportvezetőket, az oktatókat és a facilitátorokat is – magas utazási költségei, amelyek földrajzi távolságuk vagy egyéb akadályok miatt nem támogathatók a standard „Utazás” kategórián belül (azaz ahol a tisztább, alacsonyabb szén-dioxid-kibocsátású közlekedési eszközök használata magas utazási költségeket eredményez). Odaítélése esetén a magas utazási költségeket fedező rendkívüli támogatás lép az egységköltségen alapuló utazási támogatás helyébe.</p> <p><b>Finanszírozási mechanizmus:</b> tényleges költségek.</p> <p><b>Támogatási szabályok:</b> a kérelmet meg kell indokolnia a pályázónak, és jóvá kell hagynia a nemzeti irodának.</p> <p>Magas utazási költségeket fedező támogatás azokban az esetekben alkalmazandó, amikor az egységköltségen alapuló utazási támogatás nem fedezi a résztvevők utazási költségeinek 70%-át. Odaítélése esetén a magas utazási költségeket fedező rendkívüli támogatás lép a nem környezettudatos/környezetkímélő utazási támogatás helyébe.</p>	<p><b>Pénzügyi garancia:</b> az elszámolható költségek 80%-a</p> <p><b>Magas utazási költségek:</b> a támogatható utazási költségek 80%-a</p> <p><b>Vízumköltségek és vízummal kapcsolatos költségek, tartózkodási engedélyek, védőoltások, orvosi igazolások:</b> az elszámolható költségek 100%-a</p>

A2.1. táblázat: Ifjúsági cserékhez nyújtott egyéni támogatás

	<b>Egyéni támogatás (EUR/nap)</b>
<b>Ausztria</b>	78
<b>Belgium</b>	78
<b>Bulgária</b>	45
<b>Horvátország</b>	57
<b>Ciprus</b>	63
<b>Csehország</b>	53
<b>Dánia</b>	81
<b>Észtország</b>	48
<b>Finnország</b>	79
<b>Franciaország</b>	67
<b>Németország</b>	71
<b>Görögország</b>	68
<b>Magyarország</b>	60
<b>Izland</b>	76
<b>Írország</b>	73
<b>Olaszország</b>	69
<b>Lettország</b>	48
<b>Liechtenstein</b>	77
<b>Litvánia</b>	49
<b>Luxemburg</b>	77
<b>Málta</b>	57
<b>Hollandia</b>	69
<b>Észak-Macedónia</b>	41
<b>Norvégia</b>	83
<b>Lengyelország</b>	51
<b>Portugália</b>	57
<b>Románia</b>	46
<b>Szerbia</b>	47
<b>Szlovákia</b>	48
<b>Szlovénia</b>	54
<b>Spanyolország</b>	58
<b>Svédország</b>	72
<b>Törökország</b>	50
<b>A programhoz nem társult, szomszédos harmadik országok</b>	44

## IFJÚSÁGSEGÍTŐKNEK SZÓLÓ MOBILITÁSI PROJEKTEK

A pályázattípus keretében<sup>146</sup> a szervezetek/intézmények az ifjúságsegítők és a szervezetük/intézményük szakmai fejlődését és kapacitásépítését szolgáló, egy vagy több tanulási célú tevékenység lebonyolításához kapnak támogatást.

### A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI

A pályázattípus mobilitási tevékenységek keretében kínált nemformális és informális tanulási tapasztalatok révén támogatja az ifjúságsegítők szakmai fejlődését, és ezáltal a helyi, regionális, nemzeti, európai és nemzetközi szintű ifjúsági munka színvonalának javítását. A pályázattípus hozzájárul a 2019 és 2027 közötti időszakra szóló uniós ifjúsági stratégia célkitűzéseire, és különösen az ifjúsági munka minőségét, megújítását és elismerését célzó európai program<sup>147</sup> megvalósításához.

Konkrétabban, az ifjúságsegítőknek szóló mobilitási projektek céljai az alábbiak:

- nemformális és informális tanulási lehetőségek biztosítása az ifjúságsegítők oktatási és szakmai fejlődéséhez, hozzájárulás a magas színvonalú egyéni gyakorlathoz, valamint az ifjúsági munka területén tevékenykedő szervezetek/intézmények és rendszerek fejlődéséhez,
- egy olyan, ifjúságsegítőkből álló közösség kialakítása, amely támogathatja az uniós programok részét képező, és azokon kívüli, fiataloknak szóló projektek és tevékenységek minőségét,
- helyi ifjúságmunka-gyakorlatok kialakítása, és hozzájárulás a résztvevők és a szervezetük/intézményük magas színvonalú ifjúsági munkáját lehetővé tévő kapacitásépítéshez; egyértelmű hatás gyakorlása a részt vevő ifjúságsegítők fiatalokkal folytatott mindennapi munkájára.

### SZAKPOLITIKAI HÁTTÉR

Az Európai Unió 2019–2027-es időszakra szóló ifjúsági stratégiája az ifjúsági területen folytatott uniós együttműködés kerete, amely a 2018. évi tanácsi állásfoglaláson<sup>148</sup> alapul. A stratégia ösztönzi a fiatalok demokratikus életben való részvételét, segíti a fiatalok társadalmi és állampolgári szerepvállalását, és célja biztosítani, hogy minden fiatal rendelkezzen a megfelelő forrásokkal a társadalom életében való részvételhez. Az EU ifjúsági stratégiája 11, a fiatalok életét befolyásoló szektorközi területeket azonosító európai ifjúsági célt foglal magában.

Az „Összekapcsolni” elnevezésű központi terület keretében az EU ifjúsági stratégiája elősegíti a fiatalok közötti kapcsolatokat és tapasztalatcserét, melyek az EU jövőbeli fejlődése szempontjából kulcsfontosságú eszköznek minősülnek. Ezek a kapcsolatok elsősorban a mobilitás különböző formái, például az ifjúsági cserék és a DiscoverEU révén segíthetők elő. A „Bevonni” elnevezésű fő terület keretében a stratégia elősegíti a fiatalok részvételét, például az ifjúsági részvételi tevékenységek és az uniós ifjúsági párbeszéd révén. A „Felhatalmazni” elnevezésű fő terület keretében a stratégia elősegíti a színvonalas ifjúsági munkát, például az ifjúságsegítők mobilitása és együttműködése, képzése és hálózatépítése révén.

---

<sup>146</sup> E pályázattípus fő költségvetése az uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok szervezeteit/intézményeit és résztvevőit érintő transznacionális tevékenységek támogatására irányul. Ugyanakkor a rendelkezésre álló költségvetés legfeljebb 25%-ából finanszírozhatók nemzetközi mobilitási tevékenységek, beleértve az EU-val szomszédos, a programhoz nem társult harmadik országok szervezeteit/intézményeit és résztvevőit (1–4. régió; lásd a pályázati útmutató A. részének „Támogatható országok” című szakaszát).

<sup>147</sup> A Tanács és a tagállamok kormányainak a Tanács keretében üléselő képviselői által megfogalmazott állásfoglalás az európai ifjúsági munkára vonatkozó menetrend létrehozásának keretéről: [http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=uriserv:OJ.C\\_.2020.415.01.0001.01.HUN](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=uriserv:OJ.C_.2020.415.01.0001.01.HUN).

Az ifjúsági munka minőségét, megújítását és elismerését célzó európai program végrehajtásáról további információk a [www.bonn-process.net](http://www.bonn-process.net) weboldalon található.

<sup>148</sup> [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.C\\_.2018.456.01.0001.01.HUN&toc=OJ%3AC%3A2018%3A456%3AFULL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.C_.2018.456.01.0001.01.HUN&toc=OJ%3AC%3A2018%3A456%3AFULL).



Valamennyi projekt és tevékenység – öltön bármilyen formát, és tartozzon bármelyik ágazatba – ihletet meríthet az EU ifjúsági stratégiájából, és hozzájárulhat ahhoz. Ehhez meg kell határozni, hogy a projekt hozzájárul-e a következők végrehajtásához, és ha igen, hogyan:

- Európai ifjúsági célok<sup>149</sup>,
- az ifjúsági munkával kapcsolatos uniós szakpolitika<sup>150151</sup>,
- a tanulási célú mobilitásra vonatkozó uniós szakpolitika<sup>152153</sup>,
- az ifjúság európai évének öröksége<sup>154</sup>.

A projekteknek az EU ifjúsági stratégiájával való összekötésével kapcsolatos támogatásért forduljon a nemzeti irodájához vagy a SALTO Forrásközpontokhoz.

Az Európai Unió ifjúsági stratégiája itt érhető el: [https://youth.europa.eu/strategy\\_hu](https://youth.europa.eu/strategy_hu).

### Tematikus stratégiák az ifjúsági szektorban

Az Erasmus+ program célja a fiatalok részvételének előmozdítása, az informális és nemformális tanulási folyamatok minőségének javítása, valamint a minőségi ifjúsági munka fejlesztése. Ezeken a területeken további támogatás áll rendelkezésre olyan konkrét tematikus stratégiák révén, mint az ifjúsági részvételi stratégia, a Youthpass és az európai képzési stratégia<sup>155</sup>.

## A TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA

### Szakmai továbbképzési tevékenységek

A szakmai továbbképzési tevékenységek az ifjúságsegítők szakmai fejlődését támogató transznacionális vagy nemzetközi tanulási célú mobilitási tevékenységek. A következő formát ölthetik:

- **Tanulmányutak és különböző típusú tevékenységek**, például szakmai látogatások, ifjúságsegítők közötti tapasztalatcserék, illetve társaktól való tanulás az ifjúsági munka területén tevékenykedő szervezeteknél/intézményeknél, valamint az ifjúsági szektorban aktív külföldi szervezeteknél/intézményeknél.
- **Hálózat- és közösségépítés** az e pályázattípusban részt vevő, valamint annak célkitűzéseit támogató ifjúságsegítők körében.
- A kompetenciák fejlesztését szolgáló (például meglévő releváns kompetenciamodelleken alapuló) **képzések**, amelyek célja az ifjúsági munka minőségi bevált gyakorlatainak végrehajtása, vagy innovatív (például a digitális és intelligens ifjúsági munkához<sup>156</sup> kapcsolódó) módszerek alkalmazása és tesztelése.
- **Szemináriumok és műhelyfoglalkozások**, amelyek különösen az uniós ifjúsági stratégia, valamint az annak végrehajtásához hozzájáruló uniós programok célkitűzéseire, értékeire és prioritásaihoz kapcsolódó tudásgyarapítást, illetve a bevált gyakorlatok megosztását támogatják.

<sup>149</sup> [https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals\\_hu](https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals_hu).

<sup>150</sup> [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=uriserv:OJ.C\\_.2020.415.01.0001.01.HUN](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=uriserv:OJ.C_.2020.415.01.0001.01.HUN).

<sup>151</sup> [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=OJ:C\\_202403526](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=OJ:C_202403526).

<sup>152</sup> <https://eur-lex.europa.eu/eli/C/2024/3364>.

<sup>153</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A32022H0411%2801%29>.

<sup>154</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=COM:2024:1:FIN>.

<sup>155</sup> A stratégiák itt találhatóak: <https://www.salto-youth.net/>

<sup>156</sup> A Tanács következtetései az intelligens ifjúsági munkáról: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:52017XG1207\(01\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:52017XG1207(01)).

Az ifjúságsegítőknél szóló mobilitási projektek finanszírozása keretében a következő tevékenységek nem támogathatók: tudományos célú tanulmányutak; profitszerzésre irányuló tevékenységek; turizmusnak minősíthető tevékenységek; fesztiválok; nyaralások; előadói körutak, alapszabály által előírt ülések.

### **Rendszerfejlesztési és tájékoztató tevékenységek**

Az ifjúságsegítőknél szóló mobilitási projektek magukban foglalhatnak **rendszerfejlesztési és tájékoztató tevékenységeket**, amelyek a mobilitási projekt e területre gyakorolt hatásának fokozását célzó kiegészítő tevékenységek. Ezek körébe tartoznak mindazok a tevékenységek, amelyek hozzájárulnak az ifjúsági munka minőségét, megújítását és elismerését célzó európai programhoz<sup>157</sup>, valamint felelevenítik a projektekben részt vevő és azon kívüli szervezetek/intézmények számára a levont tanulságokat és az elsajátított eszközöket. Ezek a kiegészítő tevékenységek lehetőséget kínálnak a tapasztaltabb és találmányosabb kedvezményezettek számára, hogy teszteljék az innovatív módszereket és a közös kihívásokra adott válaszokat, egyfajta „európai ifjúsági munkaügyi laboratóriumként” működnek, amely a projektek keretében végrehajtott szakmai továbbképzési tevékenységekből ered, és azokon túlmutató visszhangot kelt.

A példák közé tartozik az ifjúságsegítőknél szervezeteinek/intézményeinek és rendszereinek fejlődéséhez hozzájáruló eszközök létrehozása, valamint idevágó gyakorlatok megosztása, a tájékoztató és közösségépítési tevékenységek, valamint az innovatív módszerek – többek között a digitális technológiák – ifjúsági munkán keresztüli bevezetése. Ezek a tevékenységek túlmutatnak a projekt szokásos életciklusának részét képező, utánkövetési disszeminációs tevékenységeken, azonban a célzottabb és stratégiaibb disszeminációs tevékenységek is e kiegészítő tevékenységek körébe tartozhatnak.

A rendszerfejlesztési és tájékoztató tevékenységet transznacionális, nemzetközi vagy nemzeti szinten is el lehet végezni.

### **Előkészítő látogatások**

Az előkészítő látogatások célja színvonalas tevékenységek biztosítása az adminisztratív intézkedések elősegítése és előkészítése, a bizalom megteremtése, valamint az érintett szervezetek/intézmények és személyek közötti szilárd partnerség feltételeinek megismerése és annak kialakítása révén. Az előkészítő látogatásokra valamelyik fogadó szervezet/intézmény országában kerül sor a szakmai továbbképzési tevékenység kezdete előtt.

### **PROJEKTERVEZÉS**

A pályázattípus keretében támogatott projekteknek magukban kell foglalniuk egy vagy több szakmai továbbképzési tevékenységet. Ezek rugalmasan kombinálhatók a projekt célkitűzéseitől, valamint a részt vevő szervezet(ek)/intézmény(ek), illetve a részt vevő ifjúságsegítőknél igényeitől függően.

A projektet legalább két szervezet/intézmény valósítja meg. Valamennyi részt vevő szervezetet/intézményt azonosítani kell a pályázati szakaszban, ugyanis a szilárd partnerség alapvető feltételét képezi a projekt magas színvonalú megvalósításának. Ahhoz, hogy a részt vevő szervezetek/intézmények részesülhessenek a részvétel előnyeiből, a projektnek relevánsnak kell lennie a szervezetek/intézmények fiatalokkal folytatott rendszeres munkája szempontjából, és összhangban kell állnia azok célkitűzéseivel és szükségleteivel. A részt vevő szervezetek/intézmények a résztvevőket „küldő” és/vagy „fogadó” (azaz a tevékenységnek otthont adó) szervezet/intézmény szerepét tölthetik be. Az egyik szervezet/intézmény emellett koordinátori szerepet is vállal, és az egész partnerség nevében benyújtja a pályázatot a teljes projektre vonatkozóan.

A projektek négy szakaszból állnak:

- **Tervezés** (az igények, célkitűzések, a tanulási eredmények és a tevékenységek formájának meghatározása, a munkaprogram kialakítása, a tevékenységek ütemezése stb.).

---

<sup>157</sup> [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=uriserv:OJ.C\\_.2020.415.01.0001.01.HUN](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=uriserv:OJ.C_.2020.415.01.0001.01.HUN) és <https://www.bonn-process.net/>.

- **Előkészítés** (gyakorlati intézkedések, a résztvevők kiválasztása, a partnerekkel és a résztvevőkkel kötött megállapodások kidolgozása, a résztvevők kiutazás előtti nyelvi/interkulturális/tanulás- és feladatspecifikus felkészítése stb.).
- A tevékenységek **megvalósítása**.
- **Utánkövetés** (a tevékenységek értékelése, a résztvevők tanulási eredményeinek azonosítása és dokumentálása, valamint a projekt eredményeinek disszeminációja és hasznosítása).

Ifjúságsegítőknél szóló minőségi mobilitási projektek:

- egyértelmű hatást gyakorolnak a részt vevő ifjúságsegítők fiatalokkal folytatott mindennapi munkájára, valamint a szervezetükre/intézményükre;
- a részt vevő szervezetek/intézmények és ifjúságsegítők aktív részvételén alapulnak, akiknek tevékenyen ki kell venniük a részüket a projekt valamennyi szakaszából, és ezáltal eredményesebbé kell tenniük a tanulási és fejlődési tapasztalatokat;
- az ifjúságsegítők egyértelműen meghatározott oktatási és szakmai fejlődési<sup>158</sup> szükségletein alapulnak, nevezetesen a minőséggel, az innovációval és az elismeréssel kapcsolatban, és megfelelő kiválasztási, előkészítési és nyomkövetési intézkedések kísérik azokat;
- biztosítják, hogy a résztvevők nem formális és informális tanulási eredményeit megfelelően elismerjék, és a projekteredmények – többek között különféle módszerek, anyagok és eszközök – átvihetők legyenek a részt vevő szervezetekbe/intézményekbe, és ott felhasználhassák őket, ezáltal pedig hozzájáruljanak az ifjúsági munka területén tevékenykedő szervezetek/intézmények fejlődéséhez, és az ifjúsági szektoron belüli szélesebb körben való disszeminációhoz;
- arra ösztönzik a résztvevőket, hogy gondolkodjanak el az európai témákról és értékekről, valamint eszközöket és módszereket bocsátanak az ifjúságsegítők rendelkezésére a sokszínűség tiszteletének és kezelésének mindennapi szakmai tevékenységeken belüli előmozdításához;
- előmozdítják az olyan innovatív gyakorlatok és módszerek használatát, mint a digitális ifjúságimunka-tevékenységek abból a célból történő beépítése, hogy azok segédkezzenek az online dezinformációk és álhírek terjesztésének megelőzésében.

### Tanulási folyamat

Az ifjúságsegítőknél szóló mobilitási projekteknek támogatást kell előirányoznia a reflexiós folyamathoz, valamint a tanulási eredmények azonosításához és – különösen a Youthpass segítségével történő – dokumentálásához annak érdekében, hogy segítsék a projekteredmények, valamint a tevékenység eredményeként létrejött ifjúságimunka-gyakorlatok, -módszertanok és -anyagok elismerését és hatásosságát az ifjúsági területen.

### A résztvevők védelme és biztonsága

A projektek tervezése és előkészítése során foglalkozni kell a résztvevők védelmének és biztonságának kérdésével, és elő kell irányozni a kockázatok megelőzéséhez/csökkentéséhez szükséges valamennyi intézkedést.

### Erasmus ifjúsági minőségbiztosítási szabályok

A magas színvonalú tanulási célú mobilitási tevékenységek megszervezése érdekében a pályázattípus keretében támogatott összes projekt megvalósításakor be kell tartani az **Erasmus+ ifjúsági minőségbiztosítási szabályait**. Az Erasmus+ ifjúsági minőségbiztosítási szabályok magukban foglalják a pályázattípus alapelveit, valamint kiterjednek az olyan projektfeladatok konkrét megvalósítási gyakorlataira, mint a résztvevők kiválasztása és felkészítése, a tanulási eredmények meghatározása, értékelése és elismerése, a projekteredmények terjesztése stb. Az Erasmus+ ifjúsági minőségbiztosítási szabályok itt érhetők

<sup>158</sup> Az ifjúságsegítők nemzetközi tevékenységére vonatkozó, európai képzési stratégián alapuló kompetenciamodell, <https://www.salto-youth.net/rc/training-and-cooperation/trainingstrategy/>.

el: [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_en).

## **HORIZONTÁLIS DIMENZIÓK**

A mobilitási projektek tervezésekor a következő horizontális dimenziókat kell figyelembe venni.

### **Befogadás és sokszínűség**

Az Erasmus+ program valamennyi pályázattípusa keretében az esélyegyenlőség, az egyenlő hozzáférés, a befogadás és a méltányosság előmozdítására törekszik. A szervezeteknek/intézményeknek hozzáférhető és befogadó projekttevékenységeket kell tervezniük, valamint figyelembe kell venniük a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők álláspontját, és be kell vonniuk őket a döntéshozatali folyamatba.

- Az ifjúságsegítőknél szóló mobilitási projektek különösen alkalmasak az ifjúságsegítő sokszínűséggel kapcsolatos tudatosságának növelésére, valamint a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőknek az ifjúságsegítői munka gyakorlatába való sikeres bevonásához szükséges készségek és kompetenciák fejlesztésére. A részt vevő ifjúságsegítőknél a projekt valamennyi szakaszába való bevonása elősegíti a gondos iránymutatást a tanulási és fejlesztési folyamat során, és lehetővé teszi a szorosabb nyomon követést;
- Ha a tevékenységek nagy részénél oktatók és facilitátorok is jelen vannak, azzal biztosítható a kifejezetten a résztvevők igényeire szabott, szorosabb és helyzethez igazított megközelítés;
- A projekt egészének tudatosan kell megközelítenie a befogadás és a sokszínűség kérdését. A tervezési, előkészítési, megvalósítási és utánkövetési szakaszban figyelembe kell venni ezeket a megfontolásokat. Különösen fontos az, hogy a projekt milyen módon növeli a részt vevő szervezetek/intézmények azon képességét, hogy rendszeres tevékenységeik keretében foglalkozzanak a befogadás és a sokszínűség kérdésével;
- A formátum a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők bevonására is alkalmas. A pályázattípus által a tevékenységek formájával kapcsolatban biztosított rugalmasság (pl. időtartam, típus stb.) révén a tevékenységeket a résztvevők igényeihez lehet igazítani. Az ifjúságsegítőknél szóló mobilitási projektek arra is alkalmasak, hogy a projekt tárgyát képező befogadással és sokszínűséggel foglalkozzanak, például az inkluzív gyakorlatok és módszerek cseréjével.

### **Környezeti fenntarthatóság**

A projekteknek elő kell mozdítaniuk a környezet szempontjából fenntartható és felelősségteljes magatartást a résztvevők körében, és növelniük kell a tudatosságukat a mobilitási tevékenységek ökológiai lábnyomának csökkentésére vagy ellensúlyozására irányuló intézkedések fontosságával kapcsolatban. A projektek tervezése és megvalósítása során ügyelni kell a környezettudatosságra, például olyan fenntartható gyakorlatok beépítése révén, mint az újrahasználatos vagy a környezetbarát anyagok előnyben részesítése, a hulladék csökkentése és az újrahasznosítás, valamint a közlekedés fenntartható módjainak igénybevétele.

### **Digitális átállás**

Az Erasmus+ program valamennyi részt vevő szervezetet/intézményt támogat abban, hogy a fizikai tevékenységek kiegészítéseképpen beépítsék az eljárásaikba a digitális eszközök és tanulási módszerek használatát annak érdekében, hogy fokozzák a partnerszervezetek/-intézmények közötti együttműködést, és javítsák a tevékenységek minőségét. Célszerű digitális és online elemeket bevezetni a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők részvételi küszöbértékének csökkentése érdekében. A digitális készségek fejlesztését, a digitális jártasság előmozdítását és/vagy a digitális technológia kockázatainak és lehetőségeinek megértését célzó projektek és tevékenységek révén a program megváltoztathatja a gondolkodásmódot, és hozzájárulhat az ifjúsági tevékenységek digitális és vegyes megközelítéseinek kidolgozásához.

A tevékenységek kialakításától és célkitűzéseitől függően a kompetenciák fejlesztése és a digitális kérdésekkel kapcsolatos tudatosság, valamint az új technológiák alkalmazása beépíthető a tanulási célú mobilitásba.

A nemzeti irodák képzési és együttműködési tevékenységeik révén számos képzési lehetőséget kínálnak az ifjúságsegítők és az ifjúsági vezetők számára, többek között az ifjúságpolitika digitális átállásának támogatása terén. Ezek az ajánlatok megtalálhatók az európai képzési naptárban: <https://www.salto-youth.net/tools/european-training-calendar/>. Inspiráció a SALTO-eszközök között is található: <https://www.salto-youth.net/tools/>.

### Részvétel a demokratikus életben, közös értékek és polgári szerepvállalás

Az Erasmus+ program az ifjúsági részvétel valamennyi dimenzióját támogatja. Az ifjúságsegítőknek szóló mobilitási tevékenységeknek fejleszteniük kell a résztvevők részvételi készségeit, szociális és interkulturális kompetenciáit, kritikai gondolkodását és médiatudatosságát, valamint az ifjúsági részvétel támogatására irányuló szakmai kompetenciáit. Lehetőség szerint a projekteknek lehetőséget kell kínálniuk az ifjúságsegítők számára a demokratikus részvételre – beleértve a polgári szerepvállalást, valamint a fiatalokat érintő kérdésekkel kapcsolatos döntéshozatal befolyásolásának és az abban való részvételnek a lehetőségét. Emellett részvételen alapuló dimenziót is magukban kell foglalniuk, nevezetesen megfelelő lehetőségeket kell kínálniuk az ifjúságsegítők számára a projekttevékenységek megtervezésében és végrehajtásában való aktív részvételre<sup>159</sup>. A projekteknek javítaniuk kell továbbá az Európai Unió és a közös európai értékek megértését, különös tekintettel a demokratikus elvek tiszteletben tartására, az emberi méltóságra, az egység és a sokféleség elvére, a kultúrák közötti párbeszédre, valamint az európai társadalmi, kulturális és történelmi örökségre.

### TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

<b>Ki pályázhat?</b>	Bármely támogatható részt vevő szervezet/intézmény, amely valamely uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban székhellyel rendelkezik, pályázhat. Ez a szervezet/intézmény pályázik az adott projektben érintett összes részt vevő szervezet/intézmény nevében <sup>160</sup> .
<b>Támogatható részt vevő szervezetek/intézmények</b>	<p>Részt vevő szervezet/intézmény lehet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nonprofit szervezet, egyesület, nem kormányzati szervezet; európai ifjúsági nem kormányzati szervezet; helyi, regionális vagy nemzeti szintű közintézmény; szociális vállalkozás; a vállalati társadalmi felelősségvállalás iránt elkötelezett profittermelő szerv;</li> <li>• fiatalok olyan csoportjai, akik ifjúsági munkát végeznek, de ezt nem feltétlenül ifjúsági szervezet/intézmény keretében teszik (fiatalok informális csoportjai)<sup>161</sup></li> </ul> <p>Egy uniós tagállamban, a programhoz társult harmadik országban vagy az EU szomszédságában megtalálható, a programhoz nem társult harmadik országban rendelkezik székhellyel (1–4. régió; lásd az útmutató A. részének „Támogatható országok” című szakaszát).</p>

<sup>159</sup> További erőforrások és inspiráció a SALTO PI által készített, a fiatalok részvételével kapcsolatos eszköztár 12. moduljában („A részvétel megtervezése”) található, amelynek célja, hogy know-how-t, ajánlásokat, eszközöket, valamint gyakorlati iránymutatást és reflexiót biztosítson az ifjúságsegítők számára a fiatalok részvételének előmozdítására vonatkozóan: <https://participationpool.eu/toolkit/>.

<sup>160</sup> A részt vevő szervezeteknek/intézményeknek aláírt csatlakozási formanyomtatványt kell adniuk a pályázó szervezet/intézmény részére. A csatlakozási formanyomtatványokat a pályázati szakaszban, de legkésőbb a támogatási megállapodás aláírásakor rendelkezésre kell bocsátani. További információkért lásd a pályázati útmutató C. részét.

<sup>161</sup> Legalább négy, 13 és 30 év közötti fiatalból álló csoport. A csoport egyik, legalább 18 éves tagja a képviselő szerepét tölti be, és felelősséget vállal a csoport nevében. Az „informális csoport” fogalom meghatározását az útmutató D. része (Fogalomgyűjtemény) tartalmazza.

<b>A részt vevő szervezetek/intézmények száma</b>	<p>Legalább két, különböző országban székhellyel rendelkező szervezetnek/intézménynek részt kell vennie (azaz legalább egy küldő és egy fogadó szervezetnek/intézménynek).</p> <p>E pályázattípusban ugyanaz a szervezet/intézmény (egy OID) határidőnként legfeljebb 5 pályázat vehet részt, mind pályázóként, mind pedig partnerként.</p>
<b>A projekt időtartama</b>	<p>3–24 hónap</p>
<b>Hová kell benyújtani a pályázatot?</b>	<p>A pályázó szervezet/intézmény székhelye szerinti ország nemzeti irodájához</p>
<b>Mikor lehet pályázni?</b>	<p>A pályázóknak a következő határidőig kell benyújtaniuk pályázatukat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>február 12. (közép-európai idő szerint) déli 12:00 óra</b> az ugyanazon év június 1. és december 31. között kezdődő projektekre</li> <li>• <b>október 1. (közép-európai idő szerint) déli 12:00 óra</b> a következő évben január 1. és május 31. között kezdődő projektekre</li> </ul> <p><b>Lehetséges további forduló:</b></p> <p>a nemzeti irodák dönthetnek úgy, hogy további fordulót indítanak. A nemzeti irodák a weboldalukon tájékoztatják a pályázókat a további forduló meghirdetéséről.</p> <p>További pályázati forduló szervezése esetén a pályázóknak az ugyanazon év augusztus 1. és december 31. között kezdődő projektekre <b>május 7. (közép-európai idő szerint) déli 12:00 óráig</b> kell benyújtaniuk pályázatukat.</p>
<b>Hogyan kell pályázni?</b>	<p>Ennek részleteit a pályázati útmutató C. része tartalmazza.</p>
<b>Melléletek</b>	<p>Minden projektnek magában kell foglalnia legalább egy szakmai továbbképzési tevékenységet.</p> <p>A pályázati űrlaphoz a projekt során tervezett minden egyes szakmai továbbképzési tevékenységre, előkészítő látogatásra, valamint rendszerfejlesztési és tájékoztató tevékenységre vonatkozóan programtervet kell csatolni.</p>

**A szakmai továbbképzési tevékenységekre vonatkozó minimumkövetelmények**

<b>A tevékenységek időtartama</b>	2–60 nap, amelybe az utazással töltött napok nem számítanak bele. A minimum 2 napos tevékenységnek egymást követő napokon kell teljesülnie.
<b>A tevékenység helyszíne(i)</b>	A tevékenységeket valamelyik (vagy nem helyhez kötött tevékenységek esetében több), a tevékenységben részt vevő szervezet/intézmény országában kell megvalósítani. <b>Kivétel:</b> Belaruszban, illetve Oroszországban nem kerülhet sor tevékenységekre.
<b>A részt vevő szervezetek/intézmények száma</b>	Legalább két, különböző országban székhellyel rendelkező szervezetnek/intézménynek részt kell vennie (azaz legalább egy küldő és egy fogadó szervezetnek/intézménynek). <b>Uniós tagállamokon és a programhoz társult harmadik országokon belüli tevékenységek:</b> minden részt vevő szervezetnek/intézménynek valamelyik uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban kell székhellyel rendelkeznie. <b>Az Unióval szomszédos, a programhoz nem társult harmadik országokkal folytatott tevékenységek:</b> a tevékenységbe be kell vonni legalább egy uniós tagállamból vagy a programhoz társult harmadik országból származó részt vevő szervezetet/intézményt, valamint egy, az EU-val szomszédos, a programhoz nem társult harmadik országból származó részt vevő szervezetet/intézményt (1–4. régió).
<b>Támogatható résztvevők</b>	Nincs korhatár. A résztvevőknek a küldő vagy fogadó szervezet/intézmény országában kell lakóhellyel rendelkezniük. Az oktatók, a kísérő személyek és a facilitátorok nem tekinthetők a tevékenység résztvevőinek, hanem bizonyos költségvetési kategóriák keretében jogosultak támogatásra.
<b>Résztvevők száma</b>	Résztvevők száma: A projekt által tervezett minden egyes tevékenység legfeljebb 50 résztvevője. A képzők, a kísérő személyek és a facilitátorok nem számítanak bele a résztvevők számába. A fogadó szervezet/intézmény országából származó résztvevőknek minden egyes tevékenységben részt kell venniük.
<b>Egyéb feltételek</b>	A tevékenység esetében legalább egy küldő vagy fogadó szervezetnek/intézménynek a pályázatot befogadó nemzeti iroda országában kell működni.

#### Az előkészítő látogatásokra vonatkozó minimumkövetelmények

<b>A tevékenység helyszíne(i)</b>	A tevékenységet a szakmai továbbképzési tevékenység egyik fogadó szervezetének/intézmények országában kell megvalósítani. <b>Kivétel:</b> Belaruszban, illetve Oroszországban nem kerülhet sor tevékenységekre.
<b>Támogatható résztvevők</b>	A részt vevő szervezetek/intézmények képviselői, az oktatók és a facilitátorok. <sup>162</sup>

<sup>162</sup> Az előkészítő látogatásokon részt vevő személyek esetében elvárás, hogy részt vegyenek a fő tevékenységben is.

## **ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK**

A benyújtott pályázatok értékelése az alábbi kritériumok és pontszámok alapján történik, az elérhető legmagasabb pontszám pedig 100 pont. A finanszírozás odaítélése szempontjából azok a pályázatok vehetők figyelembe, amelyek elérik a következő küszöbértékeket:

- Az összesen elérhető 100 pontból legalább 60 pontot, és
- Az alábbi három értékelési szempont mindegyikében a maximális pontszám legalább felét



<p><b>Relevancia, megalapozottság és hatás (maximális pontszám: 30 pont)</b></p>	<p>Milyen mértékben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• releváns a pályázó profilja, tapasztalata és tevékenységei az ifjúsági munka területén;</li> <li>• foglalkozik a projekt az uniós ifjúsági párbeszéd vagy az ifjúsági célok egy vagy több prioritásával;</li> <li>• alkalmas a projekt arra, hogy hozzájáruljon a befogadáshoz és sokszínűséghez, valamint a program zöld, digitális és részvételen alapuló dimenzióihoz;</li> <li>• releváns a projektterv a pályázattípus célkitűzései szempontjából;</li> <li>• releváns a projekt a közös uniós értékek – például az emberi méltóság tiszteletben tartása, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok – tiszteletben tartása és előmozdítása, valamint a megkülönböztetés minden formája elleni küzdelem szempontjából;</li> <li>• foglalkozik a projekt és a javasolt tevékenységek a részt vevő ifjúságsegítők és ifjúsági munkával foglalkozó szervezetek/intézmények fejlesztési igényeivel;</li> <li>• alkalmas a projekt a következőkre: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ a részt vevő szervezetek/intézmények gyakorlatának megerősítése vagy átalakítása a minőség, az újítás és az ifjúsági munka elismerése szempontjából, valamint adott esetben a hatókörük kiterjesztése helyi szintűről globálissá;</li> <li>○ kiváló tanulási eredmények biztosítása a részt vevő ifjúságsegítők számára;</li> <li>○ a részt vevő szervezetek/intézmények ifjúsági munkájával foglalkozó résztvevők, valamint olyan szervezetek/intézmények bevonása, amelyek konkrét ifjúsági munkát végeznek és rendszeres dolgoznak a fiatalokkal helyi szinten;</li> <li>○ hatás gyakorlása a részt vevő ifjúságsegítőkre és a részt vevő szervezetekre/intézményekre a projekt időtartama alatt és után.</li> <li>○ a projektben közvetlenül részt vevő szervezetekre/intézményekre és személyekre gyakorolt hatáson túlmutató, azaz helyi, regionális, nemzeti és/vagy európai vagy globális szintű hatás gyakorlása;</li> </ul> </li> <li>• járulnak hozzá (amennyiben releváns) a javasolt rendszerfejlesztési és tájékoztató tevékenységek az ifjúsági munka környezetének javításához;</li> <li>• vesznek részt a projektben új pályázók és a pályázattípusban kevésbé tapasztalt szervezetek/intézmények.</li> </ul>
--	---

<p><b>A projektterv és a megvalósítás minősége</b> (maximális pontszám: 40 pont)</p>	<p>Milyen mértékben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mutat a pályázat az azonosított igények, a projekt célkitűzései, a résztvevői profilok és az előírányzott tevékenységek közötti összhangot;</li> <li>• írja le egyértelműen és meggyőzően a pályázat a projekt valamennyi szakaszát (előkészítés, végrehajtás és nyomon követés), valamint a résztvevők aktív részvételét valamennyi szakaszban;</li> <li>• kiegyensúlyozott a résztvevők részvétele az országok és a társadalmi nem tekintetében;</li> <li>• felelnek meg és vannak összhangban az ifjúságsegítők kiválasztására irányuló intézkedések az ifjúságsegítők jogalapban szereplő meghatározásával;</li> <li>• tervezték meg hozzáférhető és befogadó módon a tevékenységeket, és azok mennyire nyitottak sokszínű háttérrel és képességekkel rendelkező résztvevők számára;</li> <li>• foglalnak magukban fenntartható és környezetbarát gyakorlatokat a tevékenységek;</li> <li>• felelnek meg a javasolt tanulási módszerek, beleértve az online eszközöket/virtuális összetevőket is, a tevékenységek szempontjából;</li> <li>• felelnek meg a támogatási intézkedések a gondolkodási folyamat, a résztvevők tanulási eredményeinek azonosítása és dokumentálása, valamint az átláthatóságot és az elismerést szolgáló európai eszközök, különösen a Youthpass használata szempontjából;</li> <li>• megfelelőek (amennyiben releváns) a „rendszerfejlesztési és tájékoztató tevékenységek” keretében javasolt eszközök és gyakorlatok, valamint mennyire reprodukálhatók és ösztönözhetnek más szervezeteket/intézményeket is.</li> </ul>
--	---

<p><b>A projektmenedzsment minősége (maximális pontszám: 30 pont)</b></p>	<p>Milyen mértékben:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• kielégítő a gyakorlati intézkedések, az irányítás és a támogatási módok minősége;</li><li>• megfelelőek és hatékonyak a résztvevők biztonságának és védelmének biztosítása érdekében előirányzott intézkedések;</li><li>• határozzák meg egyértelműen a tevékenységekkel kapcsolatos feladatokat és felelősségi köröket az Erasmus minőségbiztosítási szabályokkal összhangban;</li><li>• biztosít támogató keretet a projekt irányításához a csoport(ok) résztvevői, a részt vevő szervezetek/intézmények közötti, valamint az egyéb érdekelt felekkel folytatott együttműködésre és kommunikációra vonatkozó terv;</li><li>• javasolt a pályázó megfelelő módszert a projekt különböző szakaszainak és eredményeinek a célkitűzésekhez viszonyított értékelésére;</li><li>• tett megfelelő javaslatot a pályázó a projekteredményeknek a részt vevő szervezeteken/intézményeken belüli és kívüli disszeminációjára;</li><li>• foglal magában a projekt arra szolgáló intézkedéseket, hogy az eredmények a projekt időtartamán túl is fenntarthatók legyenek.</li></ul>
---	---

## FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

Költségvetési kategória	Elszámolható költségek és alkalmazandó szabályok	Összeg		
<p><b>Szervezési támogatás</b></p>	<p>A mobilitási tevékenységek megvalósításához közvetlenül kapcsolódó költségek.</p> <p><b>Finanszírozási mechanizmus:</b> egységköltség-hozzájárulás.</p> <p><b>Támogatási szabályok:</b> a résztvevők száma alapján. A kísérő személyek, oktatók és facilitátorok nem jogosultak szervezési támogatásra.</p>	<p>125 EUR a szakmai továbbképzési tevékenységek egyes résztvevői után.</p>		
<p><b>Utazás</b></p>	<p>A kiindulási helytől a tevékenység helyszínéig történő utazásra, illetve a visszaútra fizetett, a résztvevők (így az oktatók, a kísérő személyek és a facilitátorok) utazási költségeihez való hozzájárulás.</p> <p>500 km alatt a résztvevők főszabályként alacsony kibocsátású</p>	<p><b>Utazási távolság</b></p>	<p><b>Környezettudatos/környezetkímélő utazás</b></p>	<p><b>Nem környezettudatos/környezetkímélő utazás</b></p>
		<p>10–99 km-es távolság esetén</p>	<p>56 EUR</p>	<p>28 EUR</p>
		<p>100–499 km-es távolság esetén</p>	<p>285 EUR</p>	<p>211 EUR</p>
		<p>500–1999 km-es távolság esetén</p>	<p>417 EUR</p>	<p>309 EUR</p>
		<p>2000–2999 km-es</p>	<p>535 EUR</p>	<p>395 EUR</p>

<p>közlekedési eszközökkel utaznak.</p> <p><b>Finanszírozási mechanizmus:</b> egységköltség-hozzájárulás.</p> <p><b>Támogatási szabályok:</b> az utazási távolság és a személyek száma alapján.</p> <p>A pályázónak a kiindulás helye és a tevékenység helyszíne közötti távolságot<sup>163</sup> kell feltüntetnie az Európai Bizottság által biztosított távolságkalkulátor segítségével<sup>164</sup>.</p> <p>Nem helyhez kötött tevékenységek esetén a pályázónak össze kell adnia az egyes helyszínek közötti távolságokat, és a teljes távolságnak megfelelő sávot kell választania<sup>165</sup>.</p>	távolság esetén		
	3000–3999 km-es távolság esetén	785 EUR	580 EUR
	4000–7999 km-es távolság esetén	1188 EUR	1188 EUR
	8000 km-es vagy nagyobb távolság esetén	1735 EUR	1735 EUR

<sup>163</sup> Ha például egy madridi (spanyolországi) személy Rómában (Olaszországban) szervezett mobilitási tevékenységben vesz részt, a pályázónak ki kell számíttania a Madrid és Róma közötti távolságot (1365,28 km), majd ki kell választania az utazási távolságnak megfelelő sávot (azaz az 500–1999 km közötti távolságot).

<sup>164</sup> [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm).

<sup>165</sup> Ha például egy Madridból (Spanyolország) érkező résztvevő először Rómában (Olaszország), majd Ljubljanában (Szlovénia) zajló, nem helyhez kötött tevékenységben vesz részt, a pályázó először kiszámolja a Madrid és Róma közötti (1365,28 km), majd a Róma és Ljubljana közötti távolságot (489,75 km), és azokat összeadja (1855,03 km), b) majd kiválasztja az alkalmazandó utazási távolságsávot (azaz 500 és 1999 km között), és c) kiszámolja az uniós támogatást, amely hozzájárulást biztosít a résztvevő (Rómán keresztül) Madridtól Ljubljanába irányuló utazásának és a visszaútnak a költségeihez (275 EUR).

<p><b>Egyéni támogatás</b></p>	<p>Megélhetési költségek.</p> <p><b>Finanszírozási mechanizmus:</b> egységköltség-hozzájárulás.</p> <p><b>Támogatási szabályok:</b> a fogadó ország és a tevékenység időtartama alapján, résztvevőnként, beleértve a kísérő személyeket, az oktatókat és facilitátorokat (szükség esetén), valamint a tevékenység előtt és a tevékenység után egy-egy utazási napot, továbbá a környezettudatos/környezetkímélő utazási támogatásban részesülő résztvevők, oktatók, facilitátorok és kísérő személyek esetén legfeljebb <b>további négy napot.</b></p>	<p>az A2.2. táblázat szerinti résztvevő/nap összeg. Ez a táblázat az oktatókra, a facilitátorokra és a kísérő személyekre is vonatkozik.</p> <p>Legfeljebb 1100 EUR résztvevőnként, oktatónként, facilitátoronként és kísérő személyenként.</p>
<p><b>Esélyegyenlőségi támogatás</b></p>	<p><b>Szervezeteknek/intézményeknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatás:</b> A kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők számára szervezett mobilitási tevékenységekhez kapcsolódó költségek. Az oktatók, a kísérő személyek és a facilitátorok nem jogosultak a szervezetek/intézmények számára nyújtott esélyegyenlőségi támogatásra.</p> <p><b>Finanszírozási mechanizmus:</b> egységköltség-hozzájárulás.</p> <p><b>Támogatási szabályok:</b> a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők száma alapján.</p>	<p>125 EUR résztvevőnként</p>
	<p><b>Résztvevőknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatás:</b> A kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőkhöz, valamint a kísérőkhöz, az oktatókhoz és a facilitátorokhoz közvetlenül kapcsolódó többletköltségek (ideértve az indokolt utazási és megélhetési költségeket, amennyiben e résztvevőkre nem igényeltek támogatást az „Utazás” és az „Egyéni támogatás” költségvetési kategóriákon keresztül).</p> <p><b>Finanszírozási mechanizmus:</b> tényleges költségek.</p> <p><b>Támogatási szabályok:</b> a kérelmet meg kell indokolnia a pályázónak, és jóvá kell hagynia a nemzeti irodának.</p>	<p>az elszámolható költségek 100%-a</p>
<p><b>Előkészítő látogatáshoz nyújtott támogatás</b></p>	<p>Az előkészítő látogatás lebonyolításához kapcsolódó költségek, beleértve az utazást és a megélhetést.</p>	<p>680 EUR/résztvevő/előkészítő látogatás</p>

	<p><b>Finanszírozási mechanizmus:</b> egységköltség-hozzájárulás.</p> <p><b>Támogatási szabályok:</b> a fogadó szervezet/intézmény résztvevőit nem számítva. Részt vevő szervezetenként/intézményenként legfeljebb 2 résztvevő finanszírozható tevékenységenként. Ezenkívül előkészítő látogatásonként bármely részt vevő szervezet/intézmény egy facilitátora/oktatója is finanszírozható. Feltétel: az előkészítő látogatás szükségességét, a célkitűzéseket és a résztvevőket a pályázónak indokolnia kell, és a nemzeti irodának jóvá kell hagynia. Ez a feltétel nem vonatkozik az akkreditációs rendszer keretében finanszírozott projektekre.</p>	
<p><b>Rendszerfejlesztési és tájékoztató tevékenységek</b></p>	<p>A kiegészítő tevékenységek végzéséhez kapcsolódó költségek.</p> <p>Közvetett költségek: A közvetett költségek kategóriájában elszámolható egy átalányösszeg, amely nem haladhatja meg a kiegészítő tevékenységek elszámolható közvetlen költségeinek 7%-át, és amely a kedvezményezett általános, a kiegészítő tevékenységeknek tulajdonítható adminisztratív költségeinek (például villamosenergia- vagy internetszámla, ingatlannal és állandó munkatársakkal/szakemberekkel/oktatókkal kapcsolatos költségek stb.) fedezésére szolgál.</p> <p><b>Finanszírozási mechanizmus:</b> a közvetlen költségek esetében a tényleges költségek, a közvetett költségek esetében átalányösszeg.</p> <p><b>Támogatási szabályok:</b> az igényt és a célkitűzéseket a pályázónak meg kell indokolnia, és a nemzeti irodának jóvá kell hagynia. A projekt összes költségének legfeljebb 10%-a rendelhető ezekhez a tevékenységekhez.</p>	<p>az elszámolható költségek legfeljebb 80%-a.</p>
<p><b>Rendkívüli támogatás</b></p>	<p>Pénzügyi garancia nyújtásának költségei, amennyiben a nemzeti iroda kéri.</p> <p>Vízumköltségek és vízummal kapcsolatos költségek, tartózkodási engedélyek, védőoltások, orvosi igazolások.</p> <p>A résztvevők, a kísérő személyek, az oktatók és a facilitátorok magas utazási költségei, amelyek földrajzi távolságuk vagy egyéb akadályok miatt nem</p>	<p><b>Pénzügyi garancia:</b> az elszámolható költségek 80%-a</p> <p><b>Magas utazási költségek:</b> a támogatható utazási költségek 80%-a</p> <p><b>Vízumköltségek és vízummal kapcsolatos költségek, tartózkodási engedélyek,</b></p>

	<p>támogathatók a standard „Utazás” kategórián belül (azaz ahol a tisztább, alacsonyabb szén-dioxid-kibocsátású közlekedési eszközök használata drága utazási költségeket eredményez). Odaítélése esetén a magas utazási költségeket fedező rendkívüli támogatás lép az egységköltségen alapuló utazási támogatás helyébe.</p> <p><b>Finanszírozási mechanizmus:</b> tényleges költségek.</p> <p><b>Támogatási szabályok:</b> a kérelmet meg kell indokolnia a pályázónak, és jóvá kell hagynia a nemzeti irodának. Magas utazási költségeket fedező támogatás azokban az esetekben alkalmazandó, amikor az egységköltségen alapuló utazási támogatás nem fedezi a résztvevők utazási költségeinek 70%-át. Odaítélése esetén a magas utazási költségeket fedező rendkívüli támogatás lép a nem környezettudatos/környezetkímélő utazási támogatás helyébe.</p>	<p><b>védőoltások, orvosi igazolások:</b> az elszámolható költségek 100%-a</p>
--	--	--

**A2.2. táblázat: Szakmai továbbképzési tevékenységekhez nyújtott egyéni támogatás**

	Egyéni támogatás (EUR/nap)
<b>Ausztria</b>	84
<b>Belgium</b>	88
<b>Bulgária</b>	60
<b>Horvátország</b>	75
<b>Ciprus</b>	81
<b>Csehország</b>	65
<b>Dánia</b>	95
<b>Észtország</b>	76
<b>Finnország</b>	93
<b>Franciaország</b>	85
<b>Németország</b>	77
<b>Görögország</b>	80
<b>Magyarország</b>	77
<b>Izland</b>	99
<b>Írország</b>	91
<b>Olaszország</b>	85
<b>Lettország</b>	66



Liechtenstein	84
Litvánia	65
Luxemburg	84
Málta	77
Hollandia	92
Észak-Macedónia	57
Norvégia	94
Lengyelország	68
Portugália	78
Románia	64
Szerbia	59
Szlovákia	67
Szlovénia	78
Spanyolország	81
Svédország	87
Törökország	68
<b>A programhoz nem társult, szomszédos harmadik országok</b>	62

## IFJÚSÁGI RÉSZVÉTELI TEVÉKENYSÉGEK

Ez a pályázattípus<sup>166</sup> olyan, a formális oktatás és képzés keretein kívül zajló tevékenységeket támogat, amelyek helyi, regionális, nemzeti és európai szinten ösztönzik, elősegítik és lehetővé teszik a fiatalok részvételét az európai demokratikus életben.

### A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI

Az Erasmus+ támogatja azokat a fiatalok által kezdeményezett, fiatalok informális csoportjai és/vagy ifjúsági szervezetek/intézmények által lebonyolított helyi, nemzeti, transznacionális és nemzetközi részvételi projekteket, amelyek a következő célkitűzéseket, vagy azok egyikét kívánják megvalósítani:

- lehetőségek biztosítása a fiatalok számára, hogy részt vegyenek a civil társadalomban, és elsajátítsák annak módját (lehetőség biztosítása a fiatalok számára, hogy nemcsak a saját mindennapi életükben, de a demokratikus életben is szerepet vállaljanak, és ezáltal megvalósuljon a különböző háttérrel rendelkező – és különösen a kevesebb lehetőséggel rendelkező – fiatalok érdemi polgári, gazdasági, társadalmi, kulturális és politikai részvétele);
- a fiatalok tudatosságának növelése a közös európai értékekkel és alapjogokkal kapcsolatban, és hozzájárulás az európai integrációs folyamathoz, többek között egy vagy több európai ifjúsági cél megvalósításában történő közreműködés révén;
- a fiatalok digitális kompetenciáinak és médiatudatosságának (különösen a kritikai gondolkodás, valamint az információk értékelésének és azok feldolgozásának) fejlesztése annak érdekében, hogy a fiatalok reziliensebbek

<sup>166</sup> E pályázattípus fő költségvetése az uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok szervezeteit/intézményeit és résztvevőit érintő transznacionális tevékenységek támogatására irányul. Ugyanakkor a rendelkezésre álló költségvetés legfeljebb 25%-ából finanszírozhatók nemzetközi tevékenységek, beleértve az EU-val szomszédos, a programhoz nem társult harmadik országok szervezeteit/intézményeit és résztvevőit (1–4. régió; lásd a pályázati útmutató A. részének „Támogatható országok” című szakaszát).

legyenek a dezinformációkkal, a félretájékoztatással és a propagandával szemben, és nagyobb kapacitásuk legyen a demokratikus életben történő részvételre;

- kapcsolatteremtés a fiatalok és a döntéshozók között helyi, regionális, nemzeti és transznacionális szinten, és/vagy hozzájárulás az uniós ifjúsági párbeszédhez.

## **SAKPOLITIKAI HÁTTÉR**

Az Európai Unió 2019–2027-es időszakra szóló ifjúsági stratégiája az ifjúsági területen folytatott uniós együttműködés kerete, amely a 2018. évi tanácsi állásfoglaláson<sup>167</sup> alapul. A stratégia ösztönzi a fiatalok demokratikus életben való részvételét, segíti a fiatalok társadalmi és állampolgári szerepvállalását, és célja biztosítani, hogy minden fiatal rendelkezzen a megfelelő forrásokkal a társadalom életében való részvételhez. Az EU ifjúsági stratégiája 11, a fiatalok életét befolyásoló szektorközi területeket azonosító európai ifjúsági célt foglal magában.

Az „Összekapcsolni” elnevezésű központi terület keretében az EU ifjúsági stratégiája elősegíti a fiatalok közötti kapcsolatokat és tapasztalatcserét, melyek az EU jövőbeli fejlődése szempontjából kulcsfontosságú eszköznek minősülnek. Ezek a kapcsolatok elsősorban a mobilitás különböző formái, például az ifjúsági cserék és a DiscoverEU révén segíthetők elő. A „Bevonni” elnevezésű fő terület keretében a stratégia elősegíti a fiatalok részvételét, például az ifjúsági részvételi tevékenységek és az uniós ifjúsági párbeszéd révén. A „Felhatalmazni” elnevezésű fő terület keretében a stratégia elősegíti a színvonalas ifjúsági munkát, például az ifjúságsegítők mobilitása és együttműködése, képzése és hálózatépítése révén.

Valamennyi projekt és tevékenység – öltön bármilyen formát, és tartozzon bármelyik ágazatba – ihletet meríthet az EU ifjúsági stratégiájából, és hozzájárulhat ahhoz. Ehhez meg kell határozni, hogy a projekt hozzájárul-e a következők végrehajtásához, és ha igen, hogyan:

- Európai ifjúsági célok<sup>168</sup>,
- az ifjúsági munkával kapcsolatos uniós szakpolitika<sup>169170</sup>,
- a tanulási célú mobilitásra vonatkozó uniós szakpolitika<sup>171172</sup>,
- az ifjúság európai évének öröksége<sup>173</sup>,

A projekteknek az EU ifjúsági stratégiájával való összekötésével kapcsolatos támogatásért forduljon a nemzeti irodájához vagy a SALTO Forrásközpontokhoz.

Az Európai Unió ifjúsági stratégiája itt érhető el: [https://youth.europa.eu/strategy\\_hu](https://youth.europa.eu/strategy_hu).

### **Tematikus stratégiák az ifjúsági szektorban**

Az Erasmus+ program célja a fiatalok részvételének előmozdítása, az informális és nemformális tanulási folyamatok minőségének javítása, valamint a minőségi ifjúsági munka fejlesztése. Ezeken a területeken további támogatás áll

---

<sup>167</sup> [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.C\\_.2018.456.01.0001.01.HUN&toc=OJ%3AC%3A2018%3A456%3AFULL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.C_.2018.456.01.0001.01.HUN&toc=OJ%3AC%3A2018%3A456%3AFULL).

<sup>168</sup> [https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals\\_hu](https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals_hu).

<sup>169</sup> [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=uriserv:OJ.C\\_.2020.415.01.0001.01.HUN](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=uriserv:OJ.C_.2020.415.01.0001.01.HUN).

<sup>170</sup> [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=OJ:C\\_202403526](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=OJ:C_202403526).

<sup>171</sup> <https://eur-lex.europa.eu/eli/C/2024/3364>.

<sup>172</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A32022H0411%2801%29>.

<sup>173</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=COM:2024:1:FIN>.

rendelkezésre olyan konkrét tematikus stratégiák révén, mint az ifjúsági részvételi stratégia, a Youthpass és az európai képzési stratégia<sup>174</sup>.

## A TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA

Az ifjúsági részvételi tevékenységek nem formális tanulási tevékenységek, amelyek a fiatalok aktív részvételére összpontosítanak. E tevékenységek célja, hogy lehetővé tegyék a fiatalok számára az eszmecsereket, az együttműködés, valamint a kulturális és polgári fellépés megtapasztalását. A támogatott tevékenységeknek segíteniük kell a fiataloknak a személyes, társadalmi, polgári és digitális kompetenciáik megerősítésében, és az aktív európai polgári lét kialakításában.

A pályázattípus a fiatalok részvétele alternatív, innovatív, intelligens és digitális módjainak használatát támogatja, többek között a fiatalok részvételének számos szektorra és környezetre (egészségügyi szolgáltatások, sportlétesítmények stb.) történő kiterjesztését (függetlenül attól, hogy ezeket a magán- vagy közszektor működteti-e), valamint a megteremti a különböző háttérű fiatalok aktív részvételének feltételeit.

Az ifjúsági részvételi tevékenységek felhasználhatók a fiatalok és a döntéshozók közötti párbeszéd és megbeszélések lebonyolítására annak érdekében, hogy előmozdítsák a fiatalok tevékeny részvételét az európai demokratikus életben. A fiatalok ennek konkrét eredményeként hallathatják a hangjukat (álláspontot alakíthatnak ki, illetve javaslatokat és ajánlásokat fogalmazhatnak meg), különösen azzal kapcsolatban, hogy hogyan kellene alakítani és végrehajtani az európai ifjúsági szakpolitikákat. Az ifjúsági részvételi tevékenységek polgári fellépés és ifjúsági aktivizmus formáját is ölthetik, lehetővé téve a fiatalok számára, hogy különböző módokon vegyenek részt a számukra fontos kérdések tudatosításában, és változást érjenek el.

Az ifjúsági részvételi tevékenységek lehetnek transznacionálisak (egy vagy több részt vevő országban, számos részt vevő ország fiatalokból álló informális csoportjának és/vagy szervezetének/intézményének részvételével zajló), vagy országosak (helyi, regionális vagy nemzeti szinten, fiatalok informális csoportja[i] és/vagy egyetlen részt vevő ország szervezeteinek/intézményeinek bevonásával zajló). A nemzeti ifjúsági részvételi tevékenységek különösen alkalmasak az elképzelések helyi szintű kipróbálására, valamint a korábbi kezdeményezések utánkövetésére szolgáló eszközként vehetők be a sikeres ötletek nagyobb léptékű megvalósítása és továbbfejlesztése érdekében.

Az ifjúsági részvételi tevékenységeknek megvalósításuk szintjétől függetlenül európai dimenziót, és/vagy hozzáadott értéket kell szemléltetniük, és valamennyi egyéni támogatásban részesített tevékenységnek egyértelműen hozzá kell járulnia a pályázattípus fent felsorolt célkitűzéseinek egyikéhez vagy mindegyikéhez.

A támogatható tevékenységek a következő formát (vagy azok kombinációját) ölthetik: műhelytalálkozók, viták, szerepjátékok, szimulációk, digitális eszközök (pl. a digitális demokrácia eszközei) használata, figyelemfelkeltő kampányok, képzések, találkozók, valamint a fiatalok és a döntéshozók közötti online vagy offline interakció egyéb formái, konzultációk, tájékoztatás és/vagy kulturális események stb.

A projektek keretében megvalósítandó tevékenységek példái:

- személyes vagy online műhelyfoglalkozások és/vagy találkozók, szemináriumok vagy egyéb, olyan helyi, regionális, nemzeti és transznacionális szintű események/folyamatok, amelyek teret engednek a fiatalok tájékoztatásának, vitájának és tevékeny részvételének az aktív európai polgárként töltött mindennapjaik szempontjából releváns kérdésekben, és ideális esetben a kérdések által érintett döntéshozókkal és egyéb érdekelttel folytatott interakciókat foglalnak magukban, azokhoz vezetnek, vagy azok utánkövetésére szolgálnak;

---

<sup>174</sup> A stratégiák itt találhatóak: Ifjúsági részvételi stratégia: <https://participationpool.eu/resource-category/youth-participation/youth-participation-strategy/>; Youthpass: <https://www.youthpass.eu/hu/>; SALTO-YOUTH – Mi a Youthpass? /ETS: <https://www.salto-youth.net/rc/training-and-cooperation/trainingstrategy/>.

- a fiatalok számára különleges relevanciával bíró (helyi, regionális, nemzeti vagy transznacionális vonatkozású) témák/kérdések azonosítására szolgáló konzultációk, és az ilyen témák/kérdések kezelésében történő részvételükhöz kapcsolódó igényeik azonosítása;
- a fiatalok demokratikus életben való részvételével kapcsolatos figyelemfelkeltő kampányok, beleértve a fiatalokat érintő konkrét társadalmi kihívásokhoz kapcsolódó tájékoztató és/vagy kulturális eseményeket;
- a fiatalok olyan nyitott, biztonságos és hozzáférhető virtuális és/vagy fizikai terekhez történő hozzáféréseinek elősegítése, amelyek lehetőségeket biztosítanak számukra a demokratikus életben és folyamatokban történő részvétel eredményes megtanulására;
- a demokratikus intézmények működésének, valamint a döntéshozók ezen intézményekben betöltött szerepének szimulációja.

Adott esetben határozottan ajánlott az ifjúsági részvételi tevékenységek keretében megvalósítandó tevékenységekbe digitális tevékenységi formátumokat (például webináriumok, hackathonok, különféle elektronikus részvételi eszközök stb.), és/vagy a demokrácia digitális eszközeivel kapcsolatos képzést beépíteni.

A projektnek különböző projekttevékenységekből kell állnia, amelyek együttesen hozzájárulnak a tervezett célkitűzések eléréséhez.

Ezeket a tevékenységeket elsősorban a „projektmenedzsment” költségvetési kategórián keresztül kell finanszírozni, amely havi egység-hozzájárulás. Ezek a projekttevékenységek jellemzően projektmenedzsment-találkozókat és a projekt folyamatos, rendszeres tevékenységeit foglalják magukban. **A projekttevékenységek lehetnek digitális és/vagy fizikai jellegűek is, és a projektben közvetlenül részt vevő fiatalok is részt vehetnek bennük.**

A projekt egy vagy több ifjúsági részvételi tevékenységet is magában foglalhat.

Az „ifjúsági részvételi tevékenység” kifejezés azokra a rendezvényekre vonatkozik, amelyek központi szerepet játszanak a projekt célkitűzéseinek elérésében; kijelölhetik a projekt mérföldköveit, és egyértelműen ki kell tűnniük a folyamatban lévő projekttevékenységekből, akár tartalmuk, akár méretük, akár résztvevők profilja alapján. Ezen túlmenően az ifjúsági részvételi tevékenység olyan fizikai esemény, amely fiatalok és adott esetben más résztvevők fizikai jelenlétét is magában foglalja. Az ifjúsági részvételi tevékenységben nemcsak az informális csoport tagjai vagy a kedvezményezett szervezetek/intézmények azon fiataljai vesznek részt, akik közvetlenül részt vesznek a teljes projekttevékenységekben, hanem a fiatalok és/vagy a döntéshozók szélesebb közönsége is. A rendezvény időtartamának meg kell felelnie a tervezett tevékenységeknek és a várt eredményeknek, és az események lehetnek nagyon rövidek (órákban mérhetők) vagy hosszabbak. Az ifjúsági részvételi tevékenységek megszervezéséhez nyújtott egyedi támogatás „résztvevőnként és rendezvényenként” áll rendelkezésre, függetlenül a rendezvény időtartamától.

Azok az ifjúsági részvételi projektek, amelyek olyan fizikai projekttevékenységeket vagy fizikai ifjúsági részvételi tevékenységeket foglalnak magukban, amelyek szükségessé teszik, hogy a résztvevők a lakóhelyüktől eltérő helyszínen utazzanak, további mobilitási finanszírozásra pályázhassanak, amely utazási és megélhetési támogatásból áll. Az ifjúsági részvételi projektek keretében megvalósuló mobilitás nemzeti és nemzetközi is lehet, de mindig támogatnia kell a projektmenedzsment-költségekből finanszírozott projekttevékenységeket vagy az ifjúsági részvételi tevékenységeket (amelyeket az ifjúsági részvételi tevékenységekre nyújtott támogatás révén finanszíroznak).

A pályázattípus keretében nem támogathatók a következő tevékenységtípusok: szervezetek/intézmények vagy szervezetek/intézmények hálózatainak alapszabály által előírt ülései, **pártpolitikai rendezvények szervezése**, fizikai infrastruktúra (pl. épületek és állandó berendezések megépítésének/beszerzésének költsége).

A fiatalok részvételével kapcsolatos eszköztárban<sup>175</sup> megtalálhatók az erős részvételi elemet tartalmazó (nem az ifjúsági részvételi tevékenység formátumára korlátozott) projektek és a releváns bevált gyakorlatok példái.

## PROJEKTERVEZÉS

A pályázattípus keretében támogatott projekteknek magukban kell foglalniuk egyet vagy többet a fent ismertetett elemekből. Az elemek rugalmas módon kombinálhatók a projekt célkitűzéseitől, valamint a részt vevő szervezet(ek)/intézmény(ek), illetve a résztvevők igényeitől függően.

A projekteket egy vagy több, fiatalokból álló informális csoport, egy vagy több szervezet/intézmény, vagy ezek kombinációja bonyolítja le. A fiatalok informális csoportja(i)t és/vagy a részt vevő szervezeteket/intézményeket azonosítani kell a pályázati szakaszban. Más fiatalok is részt vehetnek a projektben egyes tevékenységek résztvevőiként vagy a tevékenységek célcsoportjának részeként. Ha csak fiatalok informális csoportja vesz részt a projektben, a csoport egyik tagja pályázik a csoport nevében. Ha több csoport vagy szervezet/intézmény vesz részt a projektben, az egyikük koordinátori szerepet vállal, és az egész partnerség nevében benyújtja a pályázatot a teljes projektre vonatkozóan.

A projektek négy szakaszból állnak: tervezés, előkészítés, végrehajtás és nyomon követés. A tevékenységekben részt vevő szervezeteknek/intézményeknek és fiataloknak aktív szerepet kell vállalniuk valamennyi szakaszban, és ezáltal eredményesebbé kell tenniük a tanulási tapasztalatot („fiatalok által életre hívott tevékenységek fiataloknak”). A fiatalok részvételével kapcsolatos eszköztár gyakorlati ötleteket és iránymutatást kínál a fiatalok részvételének növelésére.

- Tervezés (az igények, célkitűzések, a tanulási eredmények és a tevékenységek formájának meghatározása, a munkaprogram kialakítása, a tevékenységek ütemezése stb.);
- Előkészítés (gyakorlati intézkedések, a partnerekkel kötött megállapodások kidolgozása, az előirányzott tevékenységek célcsoportjainak meghatározása, a résztvevők nyelvi/interkulturális/tanulás- és feladatspecifikus felkészítése stb.);
- A tevékenységek megvalósítása;

Utánkövetés (a tevékenységek értékelése, a résztvevők tanulási eredményeinek azonosítása és dokumentálása, valamint a projekt eredményeinek disszeminációja és hasznosítása). Az utánkövetési szakaszban valamennyi projektnek elő kell irányoznia a konkrét projekteredményekkel kapcsolatosan a fiatal résztvevőknek adott visszajelzést, többek között azzal kapcsolatban, hogy hogyan adták az eredményeket más releváns érdekelték tudtára, és/vagy azok hogyan használták fel azokat. **Uniós ifjúsági párbeszéd**

Az uniós ifjúsági párbeszéd<sup>176</sup> összefüggésén belül azonosított témák és prioritások inspirációul szolgálhatnak a különböző szintű ifjúsági részvételi tevékenységek tekintetében. Az uniós ifjúsági párbeszéd keretében kidolgozott, a fiatalok életét érintő, szektorközi területeket és kihívásokat azonosító európai ifjúsági célok hasonló inspirációt jelenthetnek. A sikeres ifjúsági részvételi tevékenységek eredményei emellett felhasználhatók az uniós ifjúsági párbeszéd további szakaszainak kialakítása során.

## Tanulási folyamat

Az ifjúsági részvételi tevékenységekkel kapcsolatos projekteknek támogatniuk kell a reflexiós folyamatot, valamint az egyéni tanulási eredmények azonosítását és dokumentálását valamennyi résztvevő esetében [azaz a projektet végrehajtó fiatalok informális csoportja/csoportjai és/vagy a projekt előkészítésében és végrehajtásában aktívan részt vevő fiatalokon túli résztvevők esetében], különösen a Youthpasson keresztül.

## A résztvevők védelme és biztonsága

A projektek tervezése és előkészítése során foglalkozni kell a résztvevők védelmének és biztonságának kérdésével, és elő kell irányozni a kockázatok megelőzéséhez/csökkentéséhez szükséges valamennyi intézkedést.

<sup>175</sup> <https://participationpool.eu/toolkit/>.

<sup>176</sup> [https://youth.europa.eu/strategy/euyouthdialogue\\_hu](https://youth.europa.eu/strategy/euyouthdialogue_hu).

## Közösségépítés

Határozottan ajánlott közösségépítő tevékenységeket beépíteni az ifjúsági részvételi tevékenységekbe. Ezeknek a tevékenységeknek lehetőség szerint fenn kell maradniuk a támogatott projektek kifutását követően, és önfenntartóvá kell válniuk.

### Erasmus ifjúsági minőségbiztosítási szabályok

A pályázattípus keretében támogatott összes tevékenység megvalósításakor be kell tartani a magas színvonalú tanulási célú mobilitási tevékenységek megszervezését biztosító **Erasmus ifjúsági minőségbiztosítási szabályokat**. Az Erasmus ifjúsági minőségbiztosítási szabályok magukban foglalják a pályázattípus alapelveit, valamint kiterjednek az olyan projektfeladatok konkrét megvalósítási gyakorlataira, mint a résztvevők kiválasztása és felkészítése, a tanulási eredmények meghatározása, értékelése és elismerése, a projekteredmények terjesztése stb. Az **Erasmus ifjúsági minőségbiztosítási szabályok** itt érhetők el: [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_en).

## HORIZONTÁLIS DIMENZIÓK

A mobilitási projektek tervezésekor a következő horizontális dimenziókat kell figyelembe venni.

### Befogadás és sokszínűség

Az Erasmus+ program valamennyi pályázattípusa keretében az esélyegyenlőség, az egyenlő hozzáférés, a befogadás és a méltányosság előmozdítására törekszik. A pályázóknak hozzáférhető és befogadó projekttevékenységeket kell tervezniük, valamint figyelembe kell venniük a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők álláspontját, és be kell vonniuk őket a döntéshozatali folyamatba.

Az ifjúsági részvételi tevékenységek különösen alkalmasak a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok bevonására:

- Az ifjúsági részvételi tevékenységeket helyi/közösségi kezdeményezésű tevékenységként, rendkívül rugalmas paraméterekkel (időtartam, résztvevők száma, nemzeti/transznacionális tevékenységek stb.) tervezik meg, így egyszerűen hozzáigazíthatók a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok sajátos igényeihez.
- A fiatalok informális, ifjúsági részvételi tevékenységeket megvalósító csoportjait ifjúságsegítő (**coach**<sup>177</sup>) támogathatja. A coach szolgáltatásai különösen relevánsak és hasznosak lehetnek a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok számára a projektjeik kidolgozásában és végrehajtásában való támogatásában.
- A pályázattípus célkitűzései lehetőséget nyújtanak a fiatalok számára, hogy megtanulják, hogyan vegyenek részt a civil társadalomban, emellett pedig digitális jártasságuk és médiatudatosságuk fejlesztésére is szolgálnak. Az e célok elérésére törekvő projektek különösen hasznosak lehetnek abból a szempontból, hogy segítségükkel a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok leküzdjék az esetleges akadályokat, amelyekkel szembesülnek.

Az ifjúsági részvételi tevékenységek emellett különösen alkalmasak arra, hogy a keretükben tematikusan lehessen kezelni a társadalmi befogadás és sokszínűség kérdését; például támogatni lehessen a sztereotípiák leküzdését, valamint elő lehessen segíteni a megértést, a toleranciát és a megkülönböztetésmentességet.

### Környezeti fenntarthatóság

A projekteknek elő kell mozdítaniuk a környezet szempontjából fenntartható és felelősségteljes magatartást a résztvevők körében, és növelniük kell a tudatosságukat a mobilitási tevékenységek ökológiai lábnyomának csökkentésére vagy

---

<sup>177</sup> A fiatalok informális csoportjai az igényeiktől függően egy vagy több ifjúságsegítőt (coach-ot) is igénybe vehetnek a projekt során.

ellensúlyozására irányuló intézkedések fontosságával kapcsolatban. A projektek tervezése és megvalósítása során ügyelni kell a környezettudatosságra, például olyan fenntartható gyakorlatok beépítése révén, mint az újrahasználatos vagy a környezetbarát anyagok előnyben részesítése, a hulladék csökkentése és az újrahasznosítás, valamint a közlekedés fenntartható módjainak igénybevétele.

### **Digitális átállás az ifjúság területén**

Az Erasmus+ program valamennyi részt vevő szervezetet/intézményt támogat abban, hogy a fizikai tevékenységek kiegészítéseként beépítsék az eljárásaikba a digitális eszközök és tanulási módszerek használatát annak érdekében, hogy fokozzák a partnerszervezetek/-intézmények közötti együttműködést, és javítsák a tevékenységek minőségét. Cél szerű digitális és online elemeket bevezetni a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok részvételi küszöbértékének csökkentése érdekében. A digitális készségek fejlesztését, a digitális jártasság előmozdítását és/vagy a digitális technológia kockázatainak és lehetőségeinek megértését célzó projektek és tevékenységek révén a program megváltoztathatja a gondolkodásmódot, és hozzájárulhat az ifjúsági tevékenységek digitális és egyes megközelítéseinek kidolgozásához.

A tevékenységek kialakításától és célkitűzéseitől függően a kompetenciák fejlesztése és a digitális kérdésekkel kapcsolatos tudatosság, valamint az új technológiák alkalmazása a fizikai eseményeken vagy tanulási célú mobilitásokon keresztül bevezethető, míg a tisztán virtuális komponenseket a projektmenedzsment-költségekből kell finanszírozni. A kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok bevonásának megfelelően indokolt költségei a résztvevőknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatás keretében igényelhetők.

A nemzeti irodák képzési és együttműködési tevékenységeik révén számos képzési lehetőséget kínálnak az ifjúságsegítők és az ifjúsági vezetők számára, többek között az ifjúságpolitika digitális átállásának támogatása terén. Ezek az ajánlatok megtalálhatók az európai képzési naptárban: <https://www.salto-youth.net/tools/european-training-calendar/>. Inspiráció a SALTO-eszközöknél is található: <https://www.salto-youth.net/tools/>.

### **Részvétel a demokratikus életben, közös értékek és polgári szerepvállalás**

Az Erasmus+ program a fiatalok részvételének valamennyi dimenzióját támogatja. Az ifjúsági részvételi tevékenységeknek fejleszteniük kell a fiatalok részvételi és állampolgári készségeit, szociális és interkulturális kompetenciáit, valamint javítaniuk kell kritikai gondolkodási és médiatudatossági készségeiket. A támogatott tevékenységeknek lehetőségeket kell teremteniük a demokratikus részvételre – beleértve a polgári szerepvállalást, valamint a fiatalokat érintő kérdésekkel kapcsolatos döntéshozatal befolyásolásának és az abban való részvételnek a lehetőségét – a fiataloknak és a folyamatban részt vevő valamennyi személyeknek biztosított érdemi tanulási tapasztalatok révén. A projektek segíthetnek továbbá az ifjúságsegítőket, a döntéshozókat és más részt vevő szakembereket annak megértésében, hogyan biztosíthatnak a fiatalok részvételéhez megfelelő lehetőségeket, teret, eszközöket és támogatást. Emellett részvételen alapuló dimenziót is magukban kell foglalniuk, nevezetesen arra kell ösztönözniük és támogatniuk a fiatalokat, hogy aktívan vezető szerepet vállaljanak és/vagy részt vegyenek a projekttevékenységek megtervezésében és végrehajtásában, ami a résztvevőknek a demokratikus életben való további részvételéhez vezethet.<sup>178</sup> A projekteknek javítaniuk kell továbbá az Európai Unió és a közös európai értékek megértését, különös tekintettel a demokratikus elvek tiszteletben tartására, az emberi méltóságra, az egység és a sokféleség elvére, a kultúrák közötti párbeszédre, valamint az európai társadalmi, kulturális és történelmi örökségre.

### **TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK**

---

<sup>178</sup> További erőforrások és inspirációt a SALTO PI által készített, a fiatalok részvételével kapcsolatos eszköztár 12. moduljában („A részvétel megtervezése”) található, amelynek célja, hogy know-how-t, ajánlásokat, eszközöket és gyakorlati útmutatást nyújtson a fiatalok részvételének előmozdításához: <https://participationpool.eu/toolkit>.

<b>Ki pályázhat?</b>	Bármely támogatható részt vevő szervezet/intézmény, amely valamely uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban székhellyel rendelkezik, pályázhat. Ez a szervezet/intézmény pályázik az adott projektben érintett összes részt vevő szervezet/intézmény nevében <sup>179</sup> .
<b>Támogatható részt vevő szervezetek/intézmények</b>	<p>Részt vevő szervezet/intézmény lehet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nonprofit szervezet, egyesület, nem kormányzati szervezet; európai ifjúsági nem kormányzati szervezet; helyi, regionális vagy nemzeti szintű közintézmény; szociális vállalkozás; a vállalati társadalmi felelősségvállalás iránt elkötelezett profittermelő szerv;</li> <li>• fiatalok informális csoportja<sup>180</sup>.</li> </ul> <p>Egy uniós tagállamban, a programhoz társult harmadik országban vagy az EU szomszédságában megtalálható, a programhoz nem társult harmadik országban rendelkezik székhellyel (1–4. régió; lásd az útmutató A. részének „Támogatható országok” című szakaszát).</p>
<b>A részt vevő szervezetek/intézmények száma és profilja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nemzeti ifjúsági részvételi projektek: legalább egy részt vevő szervezetnek/intézménynek részt kell vennie.</li> <li>• Transznacionális és nemzetközi ifjúsági részvételi projektek: legalább két, különböző országban székhellyel rendelkező részt vevő szervezetnek/intézménynek kell részt vennie.</li> </ul> <p>E pályázattípusban ugyanaz a szervezet/intézmény (egy OID) határidőnként legfeljebb 5 pályázat vehet részt, mind pályázóként, mind pedig partnerként.</p>
<b>A projekt időtartama</b>	3–24 hónap.
<b>A tevékenység helyszíne(i)</b>	<p>A tevékenységeknek egy vagy több részt vevő szervezet/intézmény országában kell zajlaniuk. A tevékenységek megvalósulhatnak az Európai Unió valamely intézményének székhelyén<sup>181</sup> is, akár nemzeti ifjúsági részvételi tevékenység esetében is, vagy akkor is, ha a projektben nincs részt vevő szervezet/intézmény abból az országból, ahol az intézmény található.</p> <p><b>Kivétel:</b> Belaruszban, illetve Oroszországban nem kerülhet sor tevékenységekre.</p>

<sup>179</sup> A részt vevő szervezeteknek/intézményeknek aláírt csatlakozási formanyomtatványt kell adniuk a pályázó szervezet/intézmény részére. A csatlakozási formanyomtatványokat a pályázati szakaszban, de legkésőbb a támogatási megállapodás aláírásakor rendelkezésre kell bocsátani. Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében található további információk.

<sup>180</sup> Legalább négy, 13 és 30 év közötti fiatalból álló csoport. A csoport egyik, legalább 18 éves tagja a képviselő szerepét tölti be, és felelősséget vállal a csoport nevében. Az „informális csoport” fogalm meghatározását az útmutató D. része (Fogalomgyűjtemény) tartalmazza. A pályázattípus, és az ahhoz kapcsolódó rendelkezések értelmében a „fiatalok informális csoportja” beletartozik a „részt vevő szervezet/intézmény” fogalmába. A „részt vevő szervezetekre/intézményekre” vonatkozó hivatkozások a „fiatalok informális csoportját” is lefedik.

<sup>181</sup> Az Európai Unió intézményeinek székhelye Brüsszelben, Frankfurtban, Luxembourgban, Strasbourgban és Hágában található.



<b>Támogatható résztvevők</b>	<p>A részt vevő szervezetek/intézmények országában lakóhellyel rendelkező 13 és 30 év közötti fiatalokra<sup>182</sup> és a projekt által érintett témákkal foglalkozó döntéshozók.</p> <p>A facilitátorok és a kísérő személyek nem tekinthetők a tevékenység résztvevőinek, hanem bizonyos költségvetési kategóriák keretében jogosultak támogatásra.</p>
<b>Hová kell benyújtani a pályázatot?</b>	A pályázó szervezet/intézmény székhelye szerinti ország nemzeti irodájához.
<b>Mikor lehet pályázni?</b>	<p>A pályázóknak a következő határidőig kell benyújtaniuk pályázatukat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>február 12. (közép-európai idő szerint) déli 12:00 óra</b> az ugyanazon év június 1. és december 31. között kezdődő projektekre</li> <li>• <b>október 1. (közép-európai idő szerint) déli 12:00 óra</b> a következő évben január 1. és május 31. között kezdődő projektekre</li> </ul> <p><b>Lehetséges további forduló:</b></p> <p>a nemzeti irodák dönthetnek úgy, hogy további fordulót indítanak. A nemzeti irodák a weboldalukon tájékoztatják a pályázókat a további forduló meghirdetéséről.</p> <p>További pályázati forduló szervezése esetén a pályázóknak az ugyanazon év augusztus 1. és december 31. között kezdődő projektekre <b>május 7. (közép-európai idő szerint) déli 12:00 óráig</b> kell benyújtaniuk pályázatukat.</p>
<b>Hogyan kell pályázni?</b>	Ennek részleteit a pályázati útmutató C. része tartalmazza.
<b>Melléletek</b>	Ha a projekt mobilitási tevékenységek és/vagy fizikai események végrehajtását tervezi: A pályázati űrlaphoz a projekt során tervezett minden egyes tervezett mobilitási tevékenységre és/vagy fizikai eseményre vonatkozóan programtervet kell csatolni.

<sup>182</sup> Felhívjuk a figyelmet a következőkre:

- alsó korhatár: a résztvevőknek a tevékenység kezdő időpontjáig be kell tölteniük az alsó korhatárként megadott életkort,
- felső korhatár: a résztvevők a tevékenység kezdetén nem lehetnek idősebbek a felső korhatárként megadott életkornál.

## ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A benyújtott pályázatok értékelése az alábbi kritériumok és pontszámok alapján történik, az elérhető legmagasabb pontszám pedig 100 pont. A finanszírozás odaítélése szempontjából azok a pályázatok vehetők figyelembe, amelyek elérik a következő küszöbértékeket:

- Az összesen elérhető 100 pontból legalább 60 pontot, és
- Az alábbi három értékelési szempont mindegyikében a maximális pontszám legalább felét

<p><b>Relevancia, megalapozottság és hatás (maximális pontszám: 30 pont)</b></p>	<p>Milyen mértékben:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• releváns a pályázó profilja, illetve a tapasztalatai, a tevékenységei és a célcsoportja(i) az ifjúsági terület szempontjából;</li><li>• foglalkozik a projekt az uniós ifjúsági párbeszéd vagy az ifjúsági célok egy vagy több prioritásával;</li><li>• alkalmas a projekt arra, hogy hozzájáruljon a befogadáshoz és sokszínűséghez, valamint a program zöld, digitális és részvételen alapuló dimenzióihoz;</li><li>• releváns a projekt a pályázattípus célkitűzései szempontjából;</li><li>• releváns a projekt a közös uniós értékek – például az emberi méltóság tiszteletben tartása, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok – tiszteletben tartása és előmozdítása, valamint a megkülönböztetés minden formája elleni küzdelem szempontjából;</li><li>• foglalkozik a projekt és a javasolt tevékenységek a fiatalok és a részt vevő szervezetek/intézmények igényeivel;</li><li>• képvisel európai hozzáadott értéket;</li><li>• alkalmas arra a projekt, hogy magas színvonalú tanulási eredményeket biztosítson a résztvevők számára;</li><li>• valószínűsíthető, hogy a projekt hatással van a résztvevőkre és a részt vevő szervezetekre/intézményekre, a fiatalokra, valamint a projektben nem közvetlenül részt vevő szervezetekre/intézményekre helyi, regionális, nemzeti és/vagy európai vagy globális szinten;</li><li>• vesznek részt a projektben új pályázók és a pályázattípusban kevésbé tapasztalt szervezetek/intézmények, beleértve a fiatalok csoportjait.</li></ul>
--	--

<p><b>A projektterv minősége</b> (maximális pontszám: 40 pont)</p>	<p>Milyen mértékben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mutat a pályázat az azonosított igények, a projekt célkitűzései, a résztvevői profilok és az előirányzott tevékenységek közötti összhangot;</li> <li>• ismerteti a pályázat egyértelműen és meggyőzően a projekt előkészítési, végrehajtási és nyomonkövetési szakaszait, valamint a fiatalok valamennyi szakaszba való bevonását;</li> <li>• tervezték meg hozzáférhető és befogadó módon a tevékenységeket, és azok mennyire nyitottak sokszínű háttérrel és képességekkel rendelkező résztvevők számára;</li> <li>• foglalnak magukban fenntartható és környezetbarát gyakorlatokat a tevékenységek;</li> <li>• alkalmazza a projekt a fiatalok részvételének alternatív, innovatív és intelligens formáit;</li> <li>• megfelelőek a javasolt tanulási módszerek, beleértve a digitális eszközöket vagy a virtuális komponenseket is, a tevékenységekhez, és foglalnak magukban egy gondolkodási folyamatot a résztvevők tanulási eredményeinek azonosítására és dokumentálására, valamint az átláthatóságot és az elismerést szolgáló európai eszközök, különösen a Youthpass használatára.</li> </ul>
<p><b>A projektmenedzsment minősége</b> (maximális pontszám: 30 pont)</p>	<p>Milyen mértékben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kielégítőek a gyakorlati intézkedések, az irányítás és a támogatási módok;</li> <li>• megfelelőek és hatékonyak a résztvevők biztonságának és védelmének biztosítása érdekében előirányzott intézkedések;</li> <li>• határozzák meg egyértelműen a tevékenységekkel kapcsolatos feladatokat és felelősségi köröket az Erasmus minőségbiztosítási szabályokkal összhangban;</li> <li>• biztosít támogató keretet a projekt irányításához a résztvevők, a részt vevő szervezetek/intézmények közötti, valamint az egyéb érdekelt felekkel folytatott együttműködésre és kommunikációra vonatkozó terv;</li> <li>• javasolt a pályázó megfelelő módszert a projekt eredményeinek a célkitűzésekhez viszonyított értékelésére;</li> <li>• tett megfelelő javaslatot a pályázó a projekteredményeknek a részt vevő szervezeteken/intézményeken belüli és kívüli disszeminációjára;</li> <li>• foglal magában a projekt arra szolgáló intézkedéseket, hogy az eredmények a projekt időtartamán túl is fenntarthatók legyenek.</li> </ul>

## FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK<sup>183</sup>

A projekt költségvetését a következő finanszírozási szabályok alapján kell megtervezni (euróban):

**Az ifjúsági részvételi tevékenységekre projektenként megítélt maximális támogatás: 60 000 EUR<sup>184</sup>**

Költségvetési kategória	Elszámolható költségek és alkalmazandó szabályok	Összeg
<p><b>Projektmenedzsment</b></p>	<p>A projekt irányításával és végrehajtásával (pl. a projekttalálkozók és tevékenységek előkészítése és lebonyolítása, együttműködés és kommunikáció a partnerek között, értékelés, az eredmények disszeminációja és nyomon követés) kapcsolatos költségek.</p> <p><b>Finanszírozási mechanizmus:</b> egységköltség-hozzájárulás.</p> <p><b>Támogatási szabályok:</b> a projekt időtartama alapján.</p>	<p>500 EUR/hónap</p>
<p><b>Az ifjúságsegítő igénybevételeinek (coaching) költségei</b></p>	<p>Az ifjúságsegítő (coach) projektben való részvételének költségei. A coaching költségei csak akkor alkalmazandók, ha a projektet fiatalok informális csoportja hajtja végre.</p> <p><b>Finanszírozási mechanizmus:</b> egységköltség-hozzájárulás.</p> <p><b>Támogatási szabályok:</b> a helyszíni szolgáltató ország és a munkanapok alapján.</p> <p>Az ifjúságsegítő (coach) költségeinek fedezésére szolgáltató pénzügyi támogatás kérelmezését meg kell indokolni a pályázati úrlapon. A coaching időtartama nem kapcsolódik a projekt időtartamához.</p>	<p>B3. táblázat munkanaponként. Legfeljebb 12 nap.</p>

<sup>183</sup> Az „Ifjúsági részvételi tevékenységek” pályázattípussal összefüggésben fontos megjegyezni, hogy „résztevő” alatt a részt vevő szervezetek/intézmények országában lakóhellyel rendelkező 13 és 30 év közötti fiatalok és a projekt által érintett témákkal foglalkozó döntéshozók értendők.

<sup>184</sup> Ez a maximális összeg nem foglalja magában a „résztevőknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatás” kategóriába tartozó költségeket.

<p><b>Résztevőknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatás</b></p>	<p>A projekttevékenységek és események kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőihez, valamint a kísérőkhöz és a facilitátorokhoz közvetlenül kapcsolódó többletköltségek (ideértve az indokolt utazási és megélhetési költségeket, amennyiben e résztvevőkre nem igényeltek támogatást az „Utazás” és az „Egyéni támogatás” költségvetési kategóriákon keresztül).</p> <p><b>Finanszírozási mechanizmus:</b> tényleges költségek.</p> <p><b>Támogatási szabályok:</b> a kérelmet meg kell indokolnia a pályázónak, és jóvá kell hagynia a nemzeti irodának.</p>	<p>az elszámolható költségek 100%-a</p>
<p><b>Rendkívüli támogatás</b></p>	<p>Pénzügyi garancia nyújtásának költségei, amennyiben a nemzeti iroda kéri.</p> <p><b>Finanszírozási mechanizmus:</b> tényleges költségek.</p> <p><b>Támogatási szabályok:</b> a kérelmet meg kell indokolnia a pályázónak, és jóvá kell hagynia a nemzeti irodának.</p>	<p><b>Pénzügyi garancia:</b> az elszámolható költségek 80%-a</p>

**B3** táblázat: Coachinggal kapcsolatos költségek

	<p><b>Tanár/oktató/kutató/ Ifjúságsegítő</b></p> <p><b>Napi egységköltség- hozzájárulás</b></p>
<p><b>1. országcsoport: Ausztria, Belgium, Dánia, Finnország, Franciaország, Hollandia, Írország, Izland, Liechtenstein, Luxemburg, Németország, Norvégia, Olaszország, Svédország.</b></p>	<p>241</p>
<p><b>2. országcsoport: Ciprus, Csehország, Észtország, Görögország, Lettország, Málta, Portugália, Spanyolország, Szlovákia, Szlovénia</b></p>	<p>137</p>

<b>3. országcsoport: Bulgária, Észak-Macedónia, Horvátország, Lengyelország, Litvánia, Magyarország, Románia, Szerbia, Törökország</b>	74
--	----

**A projekt keretében megvalósuló fizikai eseményekre biztosított kiegészítő támogatás**

Költségvetési kategória	Elszámolható költségek és alkalmazandó szabályok	Összeg
<b>Ifjúsági részvételi tevékenységekre nyújtott támogatás</b>	<p>Az ifjúsági részvételi tevékenységekre vonatkozó projekt célkitűzéseinek elérése szempontjából központi jelentőségű nemzeti, transznacionális és nemzetközi fizikai rendezvények végrehajtásához kapcsolódó költségek. Ez a költségvetési kategória nem terjed ki a részt vevő szervezet(ek)/intézmény(ek) munkatársainak/szakembereinek/oktatóinak, illetve a fiatalok informális csoportjához/csoportjaihoz tartozó tagoknak és a facilitátoroknak a részvételére, mivel e személyek ezen eseményeken való részvételét a „projektmenedzsment” költségvetési kategória fedezi.</p> <p>Adott esetben az ifjúsági részvételi tevékenységekre nyújtott támogatás kombinálható az ifjúsági részvételi tevékenységeken belüli mobilitáshoz nyújtott finanszírozással, az alábbi alkalmazandó szabályoknak megfelelően.</p> <p><b>Finanszírozási mechanizmus:</b> egységköltség-hozzájárulás.</p> <p><b>Támogatási szabályok:</b> a rendezvényen részt vevő személyek száma alapján, kivéve a részt vevő szervezet(ek)/intézmény(ek) munkatársait/szakembereit/oktatóit, illetve a fiatalok és a facilitátorok informális csoportjának (csoportjainak) tagjait.</p>	100 EUR/részvevő

A projekt keretében megvalósuló mobilitási tevékenységekre biztosított kiegészítő támogatás<sup>185</sup>

Költségvetési kategória	Elszámolható költségek és alkalmazandó szabályok	Összeg		
		Utazási távolság	Környezettudatos/környezetkímélő utazás	Nem környezettudatos/környezetkímélő utazás
<b>Utazás</b>	A kiindulási helytől a projekttevékenység vagy fizikai esemény helyszínéig történő utazásra, illetve a visszaútra fizetett, a résztvevők, kísérő személyek és a facilitátorok utazási költségeihez való hozzájárulás, függetlenül attól, hogy az utazás nemzeti vagy transznacionális szintű-e.	10–99 km-es távolság esetén	56 EUR	28 EUR
		100–499 km-es távolság esetén	285 EUR	211 EUR
	500 km alatt a résztvevők főszabályként alacsony kibocsátású közlekedési eszközökkel utaznak.	500–1999 km-es távolság esetén	417 EUR	309 EUR
	A helyszínrre kevesebb mint 10 km-t utazó résztvevők jogosultak lehetnek egyéni és szervezeteknek/intézményeknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatásra azokra a tevékenységi napokra, amelyek átfedésben vannak az utazási támogatásra jogosult résztvevők jelenlétével.	2000–2999 km-es távolság esetén	535 EUR	395 EUR
		3000–3999 km-es távolság esetén	785 EUR	580 EUR
	<b>Finanszírozási mechanizmus:</b> egységköltség-hozzájárulás.	4000–7999 km-es távolság esetén	1188 EUR	1188 EUR

<sup>185</sup> A helyszínrre kevesebb mint 10 km-t utazó helyi résztvevők jogosultak lehetnek egyéni és szervezeteknek/intézményeknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatásra azokra a tevékenységi napokra, amelyek átfedésben vannak az utazási támogatásra jogosult résztvevők jelenlétével.

	<p><b>Támogatási szabályok:</b> az utazási távolság és a személyek száma alapján.</p> <p>A pályázónak a kiindulás helye és a tevékenység helyszíne közötti távolságot<sup>186</sup> kell feltüntetnie az Európai Bizottság által biztosított távolságkalkulátor segítségével<sup>187</sup>.</p> <p>Nem helyhez kötött tevékenységek esetén a pályázónak össze kell adnia az egyes helyszínek közötti távolságokat, és a teljes távolságnak megfelelő sávot kell választania<sup>188</sup>.</p>	8000 km-es vagy nagyobb távolság esetén	1735 EUR	1735 EUR
Egyéni támogatás	<p>Megélhetési költségek.</p> <p><b>Finanszírozási mechanizmus:</b> egységköltség-hozzájárulás.</p> <p><b>Támogatási szabályok:</b> a fogadó ország és a résztvevőnkénti tartózkodás időtartama alapján, beleértve a kísérő személyeket és facilitátorokat (szükség esetén), valamint (szükség esetén) a tevékenység előtt és a tevékenység után egy-egy utazási napot, továbbá a</p>	<p>az A2.1. táblázat szerinti résztvevő/nap összeg</p> <p>A táblázat a kísérő személyekre és a facilitátorokra is vonatkozik.</p>		

<sup>186</sup> Ha például egy madridi (spanyolországi) személy Rómában (Olaszországban) szervezett mobilitási tevékenységben vesz részt, a pályázónak ki kell számítnia a Madrid és Róma közötti távolságot (1365,28 km), majd ki kell választania az utazási távolságnak megfelelő sávot (azaz az 500–1999 km közötti távolságot).

<sup>187</sup> [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm).

<sup>188</sup> Ha például egy Madridból (Spanyolország) érkező résztvevő először Rómában (Olaszország), majd Ljubljanában (Szlovénia) zajló, nem helyhez kötött tevékenységben vesz részt, a pályázó először kiszámolja a Madrid és Róma közötti (1365,28 km), majd a Róma és Ljubljana közötti távolságot (489,75 km), és azokat összeadja (1855,03 km), b) majd kiválasztja az alkalmazandó utazási távolságsávot (azaz 500 és 1999 km között), és c) kiszámolja az uniós támogatást, amely hozzájárulást biztosít a résztvevő (Rómán keresztül) Madridtól Ljubljanába irányuló utazásának és a visszaútnak a költségeihez (275 EUR).



	<p>környezettudatos/környezetkímélő utazási támogatásban részesülő résztvevők, kísérő személyek és facilitátorok esetén legfeljebb <b>további négy napot.</b></p>	
<p><b>Szervezeteknek/intézményeknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatás</b></p>	<p>A kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők számára szervezett mobilitási tevékenységekhez kapcsolódó költségek. A facilitátorok és kísérő személyek nem jogosultak a szervezeteknek/intézményeknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatásra.</p> <p><b>Finanszírozási mechanizmus:</b> egységköltség-hozzájárulás.</p> <p><b>Támogatási szabályok:</b> a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők száma alapján.</p>	<p>125 EUR/résztvevő</p>
<p><b>Rendkívüli támogatás</b></p>	<p>Vízumköltségek és vízummal kapcsolatos költségek, tartózkodási engedélyek, védőoltások, orvosi igazolások.</p> <p>A résztvevők, az informális csoport(ok) tagjai, a kísérő személyek és a facilitátorok magas utazási költségei, amelyek földrajzi távolságuk vagy egyéb akadályok miatt nem támogathatók a standard „Utazás” kategórián belül (azaz ahol a tisztább, alacsonyabb szén-dioxid-</p>	<p><b>Vízumköltségek és vízummal kapcsolatos költségek, tartózkodási engedélyek, védőoltások, orvosi igazolások:</b> az elszámolható költségek 100%-a</p> <p><b>Magas utazási költségek:</b> a támogatható utazási költségek 80%-a</p>

	<p>kibocsátású közlekedési eszközök használata magas utazási költségeket eredményez).</p> <p><b>Finanszírozási mechanizmus:</b> tényleges költségek.</p> <p><b>Támogatási szabályok:</b> a kérelmet meg kell indokolnia a pályázónak, és jóvá kell hagynia a nemzeti irodának. Magas utazási költségeket fedező támogatás azokban az esetekben alkalmazandó, amikor az egységköltségen alapuló utazási támogatás nem fedezi az utazási költségek 70%-át. Odaítélése esetén a magas utazási költségeket fedező rendkívüli támogatás lép az egységköltségen alapuló utazási támogatás helyébe.</p>	
--	--	--

<b>A2.1. táblázat: Ifjúsági részvételre irányuló mobilitási tevékenységekhez nyújtott egyéni támogatás</b>	<b>Ifjúsági részvételi tevékenységek (euró/nap)</b>
<b>Ausztria</b>	78
<b>Belgium</b>	78
<b>Bulgária</b>	45
<b>Horvátország</b>	57
<b>Ciprus</b>	63
<b>Csehország</b>	53
<b>Dánia</b>	81
<b>Észtország</b>	48
<b>Finnország</b>	79
<b>Franciaország</b>	67
<b>Németország</b>	71

<b>Görögország</b>	68
<b>Magyarország</b>	60
<b>Izland</b>	76
<b>Írország</b>	73
<b>Olaszország</b>	69
<b>Lettország</b>	48
<b>Liechtenstein</b>	77
<b>Litvánia</b>	49
<b>Luxemburg</b>	77
<b>Málta</b>	57
<b>Hollandia</b>	69
<b>Észak-Macedónia</b>	41
<b>Norvégia</b>	83
<b>Lengyelország</b>	51
<b>Portugália</b>	57
<b>Románia</b>	46
<b>Szerbia</b>	47
<b>Szlovákia</b>	48
<b>Szlovénia</b>	54
<b>Spanyolország</b>	58
<b>Svédország</b>	72
<b>Törökország</b>	50
<b>A programhoz nem társult, szomszédos harmadik országok</b>	44

## FIATALOKNAK SZÓLÓ MOBILITÁSI PROJEKTEK – „DISCOVEREU ESÉLYEGYENLŐSÉGI PÁLYÁZATTÍPUS”

A DiscoverEU és a DiscoverEU esélyegyenlőségi pályázattípusok lehetőséget adnak a fiataloknak arra, hogy rövid távú egyéni vagy csoportos utazási élmények keretében felfedezzék Európát vasúti vagy szükség esetén más közlekedési módok használatával.

Míg a DiscoverEU a 18 éves fiatalok számára kínálja ezt a lehetőséget, a DiscoverEU esélyegyenlőségi pályázattípus a 18 és 21 év közötti fiatalokra terjed ki.

A 2022-ben elindított DiscoverEU esélyegyenlőségi pályázattípus lehetővé teszi a szervezetek/intézmények és a fiatalok informális csoportjai számára, hogy további támogatást kapjanak olyan projektek végrehajtásához, amelyek keretében a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok a DiscoverEU résztvevőivel azonos feltételek mellett fedezhetik fel Európát.

### A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI

A DiscoverEU és a DiscoverEU esélyegyenlőségi pályázattípus közös célkitűzései a következők:

- lehetőség biztosítása a fiataloknak arra, hogy megismerjék Európát, és felfedezzék a jövőbeli tanulmányaik és az életre szóló döntéseik terén Európa által kínált lehetőséget;
- a fiatalok felvértezése a számukra értékes tudással, életviteli készségekkel és kompetenciákkal;
- a fiatalok közötti kapcsolatok és kultúrák közötti párbeszéd ösztönzése;
- a fiatalok körében az Európai Unióhoz való tartozás érzésének erősítése;
- a fiatalok ösztönzése arra, hogy elsajátítsák különösen a fenntartható utazást és általában véve a környezettudatosságot.

A DiscoverEU esélyegyenlőségi pályázattípus céljai a következők:

- olyan, kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok elérése, akik maguktól nem pályáznának;
- azon akadályok felszámolása, amelyek meggátolják a fiatalokat abban, hogy közvetlenül részt vegyenek a DiscoverEU pályázati fordulóiban, valamint az utazáshoz szükséges támogatás biztosítása;
- a DiscoverEU esélyegyenlőségi pályázattípusban részt vevő, kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok kompetenciáinak és készségeinek fejlesztése és erősítése.

### SZAKPOLITIKAI HÁTTÉR

Az Európai Unió 2019–2027-es időszakra szóló ifjúsági stratégiája az ifjúsági területen folytatott uniós együttműködés kerete, amely az Európai Unió ifjúsági stratégiájáról szóló 2018. évi tanácsi állásfoglaláson<sup>189</sup> alapul. A stratégia ösztönzi a fiatalok demokratikus életben való részvételét, segíti a fiatalok társadalmi és állampolgári szerepvállalását, és célja biztosítani, hogy minden fiatal rendelkezzen a megfelelő forrásokkal a társadalom életében való részvételhez. Az EU ifjúsági stratégiája magában foglalja továbbá a fiatalok életét befolyásoló szektorközi területeket azonosító 11 európai ifjúsági célt.

Az „Összekapcsolni” elnevezésű központi terület keretében az EU ifjúsági stratégiája elősegíti a fiatalok közötti kapcsolatokat és tapasztalatcserét, melyek az EU jövőbeli fejlődése szempontjából kulcsfontosságú eszköznek minősülnek. Ezek a kapcsolatok elsősorban a mobilitás különböző formái, például az ifjúsági cserék és a DiscoverEU révén segíthetők elő. A „Bevonni” elnevezésű fő terület keretében a stratégia elősegíti a fiatalok részvételét, például az ifjúsági részvételi tevékenységek és az uniós ifjúsági párbeszéd révén. A „Felhatalmazni” elnevezésű fő terület keretében a stratégia elősegíti a színvonalas ifjúsági munkát, például az ifjúságsegítők mobilitása és együttműködése, képzése és hálózatépítése révén.

<sup>189</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=celex%3A42018Y1218%2801%29>.

Valamennyi projekt és tevékenység – öltön bármilyen formát, és tartozzon bármelyik ágazatba – ihletet meríthet az EU ifjúsági stratégiájából, és hozzájárulhat ahhoz. Ehhez meg kell határozni, hogy a projekt hozzájárul-e a következők végrehajtásához, és ha igen, hogyan:

- Európai ifjúsági célok<sup>190</sup>,
- az ifjúsági munkával kapcsolatos uniós szakpolitika<sup>191192</sup>,
- a tanulási célú mobilitásra vonatkozó uniós szakpolitika<sup>193194</sup>,
- az ifjúság európai évének öröksége<sup>195</sup>.

A projekteknek az EU ifjúsági stratégiájával való összekötésével kapcsolatos támogatásért forduljon a nemzeti irodájához vagy a SALTO Forrásközpontokhoz.

Az Európai Unió ifjúsági stratégiája itt érhető el: [https://youth.europa.eu/strategy\\_hu](https://youth.europa.eu/strategy_hu).

## A TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA

### DiscoverEU esélyegyenlőségi pályázattípus

A DiscoverEU esélyegyenlőségi pályázattípus keretében egy-öt, kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatal rövid ideig közösen utazik Európában. A tanulási időszak magában foglalja a DiscoverEU utazás előtti és alatti tervezést, előkészítést, végrehajtást, valamint az utazás utáni nyomon követést.

A DiscoverEU finanszírozása keretében a következő tevékenységek nem támogathatók: tudományos célú tanulmányutak; profitszerzésre irányuló cseretevékenységek; előadói körútnak minősíthető cseretevékenységek; alapszabály által előírt ülések, valamint felnőttek által fiatalok számára biztosított képzések.

## PROJEKTERVEZÉS

A projekteket egy fiatalokból álló informális csoport vagy szervezet/intézmény bonyolítja le, amely egy vagy több résztvevőt küld DiscoverEU utazásra. A szervezetnek/intézménynek részesülnie kell a DiscoverEU esélyegyenlőségi pályázattípusban való részvételéből, ezért a projektnek összhangban kell lennie a szervezet/intézmény célkitűzéseivel, és igazodnia kell a szükségleteihez. Lehetőség van más országok olyan érdekelt feleivel folytatott együttműködésre, amelyek a résztvevőknek szóló tevékenységeket<sup>196</sup> vagy támogatást kínálnak (pl. fogadó szervezetként/intézményként stb.).

A projektek négy szakaszból állnak: tervezés, előkészítés, végrehajtás és nyomon követés. A tevékenységekben részt vevő szervezeteknek/intézményeknek és fiataloknak aktív szerepet kell vállalniuk valamennyi szakaszban, és ezáltal eredményesebbé kell tenniük a tanulási tapasztalatot.

- az utazási élmény tervezése (az igények, a célkitűzések, a tanulási eredmények, a tevékenység(ek) típusának meghatározása, az utazás tervezése, a tevékenységek ütemezése stb.);
- előkészítés (a DiscoverEU utazás gyakorlati megszervezése, megállapodások létrehozása az érdekelt felekkel, nyelvi/interkulturális/tanulási/kulturális/környezetvédelmi/digitális tevékenységek szervezése, a résztvevők indulás előtti felkészítésével kapcsolatos feladatok stb.);

<sup>190</sup> [https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals\\_hu](https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals_hu).

<sup>191</sup> [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=uriserv:OJ.C\\_.2020.415.01.0001.01.HUN](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=uriserv:OJ.C_.2020.415.01.0001.01.HUN).

<sup>192</sup> [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=OJ:C\\_202403526](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=OJ:C_202403526).

<sup>193</sup> <https://eur-lex.europa.eu/eli/C/2024/3364>.

<sup>194</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A32022H0411%2801%29>.

<sup>195</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=COM:2024:1:FIN>.

<sup>196</sup> Inspirációként lásd a SALTO PI által készített, a fiatalok részvételével kapcsolatos eszköztár 9. modulját („DiscoverEU”) (<https://participationpool.eu/wp-content/uploads/2021/05/Discover-EU-1.pdf>).

- tevékenységek megvalósítása a DiscoverEU utazás során;
- utánkövetés (a tevékenységek értékelése, a résztvevők tanulási eredményeinek azonosítása és dokumentálása, valamint a projekt eredményeinek disszeminációja és hasznosítása).

A minőségi DiscoverEU esélyegyenlőségi pályázattípus:

- a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok és a részt vevő szervezetek/intézmények aktív részvételén alapulnak, és e szereplőknek tevékenyen ki kell venniük a részüket a projekt valamennyi szakaszából, és ezáltal eredményesebbé kell tenniük a tanulási és fejlődési tapasztalatokat;
- lehetőleg a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők sokszínű csoportját foglalják magukban, és építenek erre a sokszínűsége;
- a fiatal résztvevők egyértelműen azonosított igényein alapulnak;
- biztosítják a DiscoverEU kezdeményezés résztvevői nem formális és informális tanulási eredményeinek megfelelő azonosítását és dokumentálását;
- arra ösztönzik a résztvevőket, hogy gondolkodjanak el az európai témákról és értékekről.

### **Tanulási folyamat**

A nem formális tanulás összefüggésén belül megszervezett DiscoverEU esélyegyenlőségi pályázattípushoz legalább a kívánt tanulási eredmények egy részét előre meg kell tervezni a megfelelő lehetőségek biztosításához. A résztvevőknek hozzá kell járulniuk az igényeik azonosításához, és a tanuláshoz, amelyet meg kívánnak valósítani vagy fejleszteni szeretnének a DiscoverEU utazás keretében.

Ezenkívül a résztvevőknek a lehető legteljesebb mértékben részt kell venniük a tevékenység(ek) megtervezésében és kidolgozásában (a program, az útvonal, a tevékenységek kialakítása, szállásfoglalás stb.), és át kell gondolniuk, hogy miként készülhetnek fel arra, hogy maximálisan kiaknázzák az utazás által kínált tanulási és személyes fejlődési lehetőségeket.

A résztvevőket a DiscoverEU utazás lezárultával fel kell kérni arra, hogy adjanak visszajelzést a DiscoverEU-kezdeményezésről, és gondolják végig, mit tanultak, illetve hogyan tudnák hasznosítani a tanulási eredményeket.

A szervezeteknek/intézményeknek támogatniuk kell a tanulási folyamatot, valamint a tanulási eredmények azonosítását és dokumentációját, különösen a Youthpass DiscoverEU résztvevői számára történő használatával.

### **A résztvevők védelme és biztonsága**

A DiscoverEU esélyegyenlőségi pályázattípus magában foglalhat csoportvezető(ke)t, facilitátor(oka)t, kísérő személy(eke)t, aki(k) nyomon követhetik és támogathatják a résztvevőket annak érdekében, hogy a DiscoverEU utazás során minőségi tanulási folyamatot lehessen biztosítani. Ugyanakkor megteremtik a biztonságos, tiszteletteljes és megkülönböztetésmentes környezet, valamint a résztvevők védelmének feltételeit. A DiscoverEU utazásnak a DiscoverEU esélyegyenlőségi pályázattípus keretében történő tervezése és előkészítése során foglalkozni kell a résztvevők védelmének és biztonságának kérdésével, és elő kell irányozni a kockázatok megelőzéséhez/csökkentéséhez szükséges valamennyi intézkedést.

### **Erasmus ifjúsági minőségbiztosítási szabályok**

A magas színvonalú tanulási célú mobilitási tevékenységek megszervezése érdekében a pályázattípus keretében támogatott összes projekt megvalósításakor be kell tartani az Erasmus ifjúsági minőségbiztosítási szabályokat. Az Erasmus ifjúsági minőségbiztosítási szabályok magukban foglalják a pályázattípus alapelveit, valamint kiterjednek az olyan projektfeladatok konkrét megvalósítási gyakorlataira, mint a résztvevők kiválasztása és felkészítése, a tanulási eredmények meghatározása, értékelése és elismerése, a projekteredmények terjesztése stb. Az Erasmus ifjúsági minőségbiztosítási szabályok itt érhetők el: [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_en).

## **HORIZONTÁLIS DIMENZIÓK**

A mobilitási projektek tervezésekor a következő horizontális dimenziókat kell figyelembe venni.

### **Befogadás és sokszínűség**

Az Erasmus+ program valamennyi pályázattípusa keretében az esélyegyenlőség, az egyenlő hozzáférés, a befogadás és a méltányosság előmozdítására törekszik. A szervezeteknek/intézményeknek hozzáférhető és befogadó projekttevékenységeket kell tervezniük, valamint figyelembe kell venniük a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők álláspontját, és be kell vonniuk őket a döntéshozatali folyamatba.

A DiscoverEU esélyegyenlőségi pályázattípus különösen alkalmas a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok bevonására:

- a résztvevők megtapasztalhatják az önálló utazás élményét,
- a csoportos mobilitás lehetőséget ad a résztvevőknek arra, hogy a csoport nyújtotta biztonságos keretek között tegyenek szert nemzetközi mobilitási tapasztalatra,
- a rövid időtartam és a szervezet/intézmény szoros kísérete miatt a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiataloknak lehetőségük nyílik arra, hogy csoportban vagy akár egyedül utazzanak.

A DiscoverEU esélyegyenlőségi pályázattípus emellett különösen alkalmas arra, hogy a keretében lehessen kezelni a befogadás és sokszínűség kérdését; támogatni lehessen a sztereotípiák leküzdését, valamint elő lehessen segíteni a megértést, a toleranciát és a megkülönböztetésmentességet.

### **Környezeti fenntarthatóság**

A DiscoverEU-nak elő kell mozdítania a környezet szempontjából fenntartható és felelősségteljes magatartást a résztvevők körében, és növelniük kell a tudatosságukat a mobilitási tevékenységek ökológiai lábnyomának csökkentésére vagy ellensúlyozására irányuló intézkedések fontosságával kapcsolatban. A DiscoverEU esélyegyenlőségi pályázattípus tervezése és megvalósítása során ügyelni kell a környezettudatosságra, például olyan fenntartható gyakorlatok beépítése révén, mint az újrahasználatos vagy a környezetbarát anyagok előnyben részesítése, a hulladék csökkentése és az újrahasznosítás, valamint a közlekedés fenntartható módjainak igénybevétele.

### **Digitális átállás a DiscoverEU-ban**

Az Erasmus+ program valamennyi részt vevő szervezetet/intézményt támogat abban, hogy a fizikai tevékenységek kiegészítéseképpen beépítsék az eljárásaikba a digitális eszközök és online tanulási módszerek használatát annak érdekében, hogy fokozzák az érdekelt felek közötti együttműködést, és javítsák a tevékenységek minőségét. Célszerű digitális és online elemeket bevezetni a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok részvételi küszöbértékének csökkentése érdekében. A digitális készségek fejlesztését, a digitális jártasság előmozdítását és/vagy a digitális technológia kockázatainak és lehetőségeinek megértését célzó projektek és tevékenységek révén a program megváltoztathatja a gondolkodásmódot, és hozzájárulhat az ifjúsági tevékenységek digitális és egyes megközelítéseinek kidolgozásához.

A tevékenységek kialakításától és célkitűzéseitől függően a kompetenciák fejlesztése és a digitális kérdésekkel kapcsolatos tudatosság, valamint az új technológiák alkalmazása beépíthető a tanulási célú mobilitásba.

### **Részvétel a demokratikus életben, közös értékek és polgári szerepvállalás**

Az Erasmus+ program a fiatalok részvételének valamennyi dimenzióját támogatja. Lehetőség szerint a DiscoverEU esélyegyenlőségi pályázattípus keretében megvalósuló projekteknek lehetőséget kell kínálniuk a demokratikus részvételre – beleértve a polgári szerepvállalást, valamint a fiatalokat érintő kérdésekkel kapcsolatos döntéshozatal befolyásolásának és az

abban való részvételnek a lehetőségét – olyan hasznos tanulási tapasztalatok révén, amelyek arra ösztönzik a fiatalokat, hogy a mobilitási tevékenységben való részvételük előtt, alatt és után polgári szerepvállalásra törekedjenek.

A projekteknek részvételen alapuló dimenziót is magukban kell foglalniuk, nevezetesen releváns lehetőségeket kell kínálniuk a fiataloknak arra, hogy aktívan részt vegyenek a projekttevékenységek megtervezésében és végrehajtásában, ami a résztvevőknek a demokratikus életben való további részvételéhez vezethet<sup>197</sup>. A projekteknek javítaniuk kell továbbá az Európai Unió és a közös európai értékek megértését, különös tekintettel a demokratikus elvek tiszteletben tartására, az emberi méltóságra, az egység és a sokféleség elvére, a kultúrák közötti párbeszédre, valamint az európai társadalmi, kulturális és történelmi örökségre.

## TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Az alábbi támogathatósági feltételek alkalmazandók.

<b>Ki pályázhat?</b>	Bármely támogatható részt vevő szervezet/intézmény vagy fiatalok informális csoportja, amely valamely uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban székhellyel rendelkezik, pályázhat.
<b>Támogatható részt vevő szervezetek/intézmények</b>	Támogatható részt vevő szervezet/intézmény a következő lehet: <ul style="list-style-type: none"> <li>• nonprofit szervezet, egyesület, nem kormányzati szervezet; helyi, regionális vagy nemzeti szintű közintézmény; szociális vállalkozás; a vállalati társadalmi felelősségvállalás iránt elkötelezett profittermelő szerv;</li> <li>• fiatalok informális csoportja<sup>198</sup>.</li> </ul> valamely uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban székhellyel rendelkező jogalanynak kell lenniük.  E pályázattípusban ugyanaz a szervezet/intézmény (egy OID) határidőnként legfeljebb 5 pályázat vehet rész, mind pályázóként, mind pedig partnerként.
<b>A részt vevő szervezetek/intézmények száma</b>	Egy részt vevő szervezet/intézmény.
<b>A projekt időtartama</b>	3–24 hónap.
<b>Hová kell benyújtani a pályázatot?</b>	A pályázó szervezet/intézmény székhelye szerinti ország nemzeti irodájához

<sup>197</sup> További erőforrások és inspirációt a SALTO PI által készített, a fiatalok részvételével kapcsolatos eszköztár 12. moduljában („A részvétel megtervezése”) található, amelynek célja, hogy know-how-t, ajánlásokat, eszközöket és gyakorlati útmutatást nyújtson a fiatalok részvételének előmozdításához: <https://participationpool.eu/toolkit/>.

<sup>198</sup> Legalább négy, 18 és 30 év közötti fiatalból álló csoport. A csoport egyik tagja a képviselő szerepét tölti be, és felelősséget vállal a csoport nevében. Az „informális csoport” fogalommeghatározását az útmutató D. része (Fogalomgyűjtemény) tartalmazza. A pályázattípus, és az ahhoz kapcsolódó rendelkezések értelmében a „fiatalok informális csoportja” beletartozik a „részt vevő szervezet/intézmény” fogalmába. A „részt vevő szervezetekre/intézményekre” vonatkozó hivatkozások a „fiatalok informális csoportját” is lefedik.



<b>Mikor lehet pályázni?</b>	<p>A pályázóknak a következő határidőig kell benyújtaniuk pályázatukat:</p> <p><b>február 12. (közép-európai idő szerint) déli 12:00 óra az ugyanazon év július 1. és a következő év március 31. között kezdődő projektekre</b></p> <p><b>Lehetséges további forduló:</b></p> <p>a nemzeti irodák dönthetnek úgy, hogy további fordulót indítanak. A nemzeti irodák a weboldalukon tájékoztatják a pályázókat a további forduló meghirdetéséről. Ha további fordulóra kerül sor, a pályázóknak a következő időpontig kell benyújtaniuk pályázatukat:</p> <p><b>A következő évben március 1. és augusztus 31. között kezdődő projektekre október 1. (közép-európai idő szerint) déli 12:00 óráig</b></p>
<b>Hogyan kell pályázni?</b>	Ennek részleteit a pályázati útmutató C. része tartalmazza.

#### A DiscoverEU esélyegyenlőségi pályázattípus minimumkövetelményei

<b>A DiscoverEU utazások időtartama</b>	<p>1–30 nap.</p> <p>A szervezet/intézmény a projekt életciklusa során több alkalommal is szervezhet DiscoverEU utazásokat (1–5 résztvevővel és szükség esetén kísérő személlyel vagy személyekkel).</p>
<b>A projekt helyszíne(i)</b>	A DiscoverEU utazásokra legalább egy olyan országban kell sort keríteni, amely eltér attól, ahol a résztvevő(k) az utazást megkezdte (megkezdték).
<b>A részt vevő szervezetek/intézmények száma</b>	Csak egy részt vevő szervezet/intézmény vehet részt.
<b>Támogatható résztvevők</b>	<p>A kevesebb lehetőséggel rendelkező<sup>199</sup> 18 és 21 év közötti fiatalok<sup>200</sup> és a küldő szervezetük/intézményük országában jogszerűen tartózkodó fiatalok.</p> <p>A csoportvezetők<sup>201</sup>, a facilitátorok és a kísérő személyek nem tekinthetők a tevékenység résztvevőinek, hanem bizonyos költségvetési kategóriák keretében jogosultak támogatásra. Az ifjúsági cserében részt vevő csoportvezetőknek, facilitátoroknak és kísérő személyeknek legalább 18 éves személyeknek kell lenniük.</p>
<b>A résztvevők száma és az egyes országok csoportjainak összetétele</b>	<p>DiscoverEU utazásonként legalább 1 és legfeljebb 5 résztvevő.</p> <p>A csoportok egyedül utazhatnak, vagy kísérhetik őket. Kellően indokolt esetben résztvevőnként legfeljebb két kísérő személy.</p>

<sup>199</sup> A „kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevő” fogalom meghatározását a fogalomgyűjtemény tartalmazza.

<sup>200</sup> Felhívjuk a figyelmet a következőkre:

alsó korhatár: a résztvevőknek a tevékenység kezdő időpontjáig be kell tölteniük az alsó korhatárként megadott 18 éves életkort.

felső korhatár: a résztvevők a tevékenység kezdőnapján nem lehetnek idősebbek a felső korhatárként megadott 21 éves életkornál.

<sup>201</sup> A csoportvezető a fiatalokat kísérő felnőtt, aki a fiatalok eredményes tanulásáért, védelméért és biztonságáért felel.

## ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A benyújtott pályázatok értékelése az alábbi kritériumok és pontszámok alapján történik, az elérhető legmagasabb pontszám pedig 100 pont. A finanszírozás odaítélése szempontjából azok a pályázatok vehetők figyelembe, amelyek elérik a következő küszöbértékeket:

- Az összesen elérhető 100 pontból legalább 60 pontot; valamint
- Az alábbi három értékelési szempont mindegyikében a maximális pontszám legalább felét.

<p><b>Relevancia, megalapozottság és hatás (maximális pontszám: 40 pont)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• A projekt relevanciája a következő szempontok alapján:<ul style="list-style-type: none"><li>- a pályázattípus célkitűzései;</li><li>- a részt vevő szervezetek/intézmények és a résztvevők igényei;</li></ul></li><li>• milyen mértékben teszi lehetővé a projekt a felfedezésen keresztüli tanulást;</li><li>• a projekt milyen mértékben releváns a közös uniós értékek – például az emberi méltóság tiszteletben tartása, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok – tiszteletben tartása és előmozdítása, valamint a megkülönböztetés minden formája elleni küzdelem szempontjából.</li><li>• A projekt lehetséges hatása:<ul style="list-style-type: none"><li>- a résztvevőkre és a részt vevő szervezetekre/intézményekre a projekt időtartama alatt és azt követően;</li></ul></li><li>• A szervezet/intézmény milyen mértékben tudja bizonyítani a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalokkal helyi/közösségi szinten folytatott munka terén szerzett korábbi tapasztalatait;</li><li>• A projekt milyen mértékben alkalmas arra, hogy hozzájáruljon a befogadáshoz és sokszínűséghez, valamint a program zöld, digitális és részvételen alapuló dimenzióihoz;</li><li>• A projekt milyen mértékben vezet be olyan új pályázó és kevésbé tapasztalt szervezeteket/intézményeket az Erasmus+ programba, amelyek bizonyítani tudják, hogy kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalokkal dolgoznak együtt</li></ul>
--	---

<p><b>A projektterv minősége</b> (maximális pontszám: 40 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A pályázat összhangot mutat az azonosított igények, a projekt célkitűzései, a résztvevői profilok és az előirányzott tevékenységek között;</li> <li>• A projekt valamennyi szakaszának áttekinthetősége, teljessége és minősége: a résztvevők egyedi igényeihez igazított előkészítés, az utazás során nyújtott támogatás, a tevékenységek megvalósítása és nyomon követés;</li> <li>• Milyen mértékben vesznek részt aktívan a résztvevők a tevékenységek egyes szakaszaiban;</li> <li>• A tevékenységeket hozzáférhető és inkluzív módon alakítják ki.</li> <li>• Az intézkedések minősége és a gondolkodási folyamat támogatása, a résztvevők tanulási eredményeinek azonosítása és dokumentálása, valamint a Youthpass használata;</li> <li>• A résztvevők biztonságának és védelmének garantálása érdekében előirányzott intézkedések megfelelősége és hatékonysága;</li> <li>• Milyen mértékben képezik fenntartható és környezetbarát gyakorlatok a tevékenységek részét.</li> </ul>
<p><b>A projektmenedzsment minősége</b> (maximális pontszám: 20 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A gyakorlati intézkedések, valamint az irányítási és támogatási módszerek minősége;</li> <li>• Amennyiben releváns, az egyéb érdekelt felekkel folytatott együttműködés és kommunikáció minősége;</li> <li>• A projekt különböző szakaszainak és eredményeinek értékelésére szolgáló intézkedések minősége;</li> <li>• a projekt eredményeinek a részt vevő szervezetek/intézmények körében és azon kívül történő disszeminációját célzó lépések megfelelősége és minősége.</li> </ul>

## FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

Költségvetési kategória	Elszámolható költségek és alkalmazandó szabályok	Összeg
Utazási költségek	<p><b>Utazási igazolvány:</b> A résztvevők utazási igazolványainak száma.</p> <p>A kísérő személyek utazási igazolványainak száma (a</p>	Egy hónapon belül 7 utazási napra szóló utazási igazolvány <sup>203</sup>

<sup>203</sup> Az utazási igazolvány kifejezetten a DiscoverEU esélyegyenlőségi pályázattípushoz kapcsolódik, és csak az erre a célra létrehozott platformon használható. Az utazási igazolvány 30 napig érvényes, amely időtartam során a résztvevő a hét utazási nap mindegyikén éjjeltől éjjelig annyi vonaton utazhat, amennyin szeretne. A többi napot a résztvevő saját belátása szerint tölti el.

<p>résztevők által használttal azonos közlekedési eszköz használata esetén).</p> <p>A résztvevők főszabályként olyan közlekedési eszközzel utaznak, amelynél összességében a legalacsonyabb az üvegházhatást okozó gázok kibocsátása<sup>202</sup>.</p> <p><b>Finanszírozási mechanizmus:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hozzájárulás az utazási igazolvány tényleges költségeihez;</li> <li>▪ Egységköltség-hozzájárulás: azokban az esetekben, amikor a kiindulási ország nem kapcsolódik közvetlenül a kontinentális Európa vonatszeréhez, és további, más közlekedési eszközökkel történő utazásra van szükség annak az országnak az eléréséhez, ahol a mobilitás megkezdődik.</li> <li>▪ <b>Környezettudatos/környezetkímélő utazás:</b> amennyiben a résztvevőknek további utazásra van szükségük ahhoz, hogy eljussanak arra a helyszínre, ahol a tevékenység megkezdődik, utazási támogatásra is jogosultak, beleértve adott esetben a „környezettudatos/környezetkímélő</li> </ul>	Adott esetben egyéb közlekedési eszközök használatához való hozzájárulás		
	<b>Utazási távolság</b>	<b>Környezettudatos/környezetkímélő utazás</b>	<b>Nem környezettudatos/környezetkímélő utazás</b>
	10–99 km-es távolság esetén	56 EUR	28 EUR
	100–499 km-es távolság esetén	285 EUR	211 EUR
	500–1999 km-es távolság esetén	417 EUR	309 EUR
	2000–2999 km-es távolság esetén	535 EUR	395 EUR
	3000–3999 km-es távolság esetén	785 EUR	580 EUR
	4000–7999 km-es	1188 EUR	1188 EUR

<sup>202</sup> <https://www.eea.europa.eu/data-and-maps/indicators/energy-efficiency-and-specific-co2-emissions/energy-efficiency-and-specific-co2-9>.

	utazáshoz” nyújtott támogatást.	távolság esetén		
		8000 km-es vagy nagyobb távolság esetén	1735 EUR	1735 EUR
<b>Szervezési támogatás</b>	<p>A mobilitási tevékenységek megvalósításához közvetlenül kapcsolódó költségek.</p> <p><b>Finanszírozási mechanizmus:</b> egységköltség-hozzájárulás</p> <p><b>Támogatási szabályok:</b> a résztvevők száma alapján, kivéve a csoportvezetőket, a kísérő személyeket és a facilitátorokat.</p>	125 EUR/résztvevő		
<b>Egyéni támogatás</b>	<p>Megélhetési költségek.</p> <p><b>Finanszírozási mechanizmus:</b> egységköltség-hozzájárulás.</p> <p><b>Támogatási szabályok:</b> a tartózkodás időtartama alapján résztvevőnként, beleértve a csoportvezetőket, a kísérő személyeket és a facilitátorokat is.</p>	<p>78 EUR/résztvevő/nap.</p> <p>Résztvevőnként legfeljebb 21 nap támogatás.</p>		
<b>Esélyegyenlőségi támogatás</b>	<p>A kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők számára szervezett mobilitási tevékenységekhez kapcsolódó költségek.</p> <p>A csoportvezetők, facilitátorok és kísérő személyek nem jogosultak a szervezeteknek/intézményeknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatásra.</p>	125 EUR/résztvevő		

	<p><b>Finanszírozási mechanizmus:</b> egységkötség-hozzájárulás.</p> <p><b>Támogatási szabályok:</b> a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők száma alapján, a csoportvezetőket, a kísérő személyeket és a facilitátorokat nem számítva.</p>	
	<p>A kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőkhöz, valamint a kísérőkhöz, többek közt a csoportvezetőkhöz és a facilitátorokhoz közvetlenül kapcsolódó többletköltségek (ideértve az indokolt utazási és megélhetési költségeket, amennyiben e résztvevőkre nem igényeltek támogatást az „Utazás” és az „Egyéni támogatás” költségvetési kategóriákon keresztül).</p> <p><b>Finanszírozási mechanizmus:</b> tényleges költségek.</p> <p><b>Támogatási szabályok:</b> a kérelmet meg kell indokolnia a pályázónak, és jóvá kell hagynia a nemzeti irodának.</p>	<p>az elszámolható költségek 100%-a</p>
<p><b>Rendkívüli támogatás</b></p>	<p>Pénzügyi garancia nyújtásának költségei, amennyiben a nemzeti iroda kéri.</p> <p>Vízumköltségek és vízummal kapcsolatos költségek, tartózkodási engedélyek, védőoltások, orvosi igazolások.</p> <p><b>Foglalási költségek:</b> egyes országokban nem lehet kötelező helyfoglalás nélkül utazni. Lehetőség van arra, hogy a foglalási költségeket adott esetben az utazási igazolványon felül fedezzék.</p>	<p><b>Pénzügyi garancia:</b> az elszámolható költségek 80%-a</p> <p><b>Vízumköltségek és vízummal kapcsolatos költségek, tartózkodási engedélyek, védőoltások, orvosi igazolások:</b> az elszámolható költségek 100%-a</p> <p><b>Foglalási költségek:</b> Az elszámolható foglalási költségek 100%-a</p> <p><b>Magas utazási költségek:</b> a támogatható utazási költségek 80%-a</p>

	<p>A résztvevők – beleértve a kísérő személyeket, a csoportvezetőket és a facilitátorokat is – magas utazási költségei, amelyek földrajzi távolságuk vagy egyéb akadályok miatt nem támogathatók a standard „Utazás” kategórián belül (azaz ahol a tisztább, alacsonyabb szén-dioxid-kibocsátású közlekedési eszközök használata magas utazási költségeket eredményez). Odaítélése esetén a magas utazási költségeket fedező rendkívüli támogatás lép az egységköltségen alapuló utazási támogatás helyébe.</p> <p><b>Finanszírozási mechanizmus:</b> tényleges költségek.</p> <p><b>Támogatási szabályok:</b> a kérelmet meg kell indokolnia a pályázónak, és jóvá kell hagynia a nemzeti irodának. Magas utazási költségeket fedező támogatás azokban az esetekben alkalmazandó, amikor az egységköltségen alapuló utazási támogatás nem fedezi a résztvevők utazási költségeinek 70%-át. Odaítélése esetén a magas utazási költségeket fedező rendkívüli támogatás lép a nem környezettudatos/környezetkímélő utazási támogatás helyébe.</p>	
--	---	--

## **A SPORT TERÜLETÉN KÖZREMŰKÖDŐ MUNKATÁRSOK/SZAKEMBEREK/OKTATÓK MOBILITÁSA**

Ez a pályázattípus azáltal igyekszik hozzájárulni a sportszervezetek/-intézmények fejlesztéséhez, hogy munkatársaiknak/szakembereiknek/oktatóiknak tanulási célú mobilitási lehetőségeket kínál.

A részt vevő szervezeteknek/intézményeknek a tevékenységeiken keresztül aktívan elő kell mozdítaniuk a befogadást és a sokszínűséget, a környezetvédelmi fenntarthatóságot, a digitális oktatást, valamint a polgári szerepvállalást és az aktív részvételt. Ezt a program által e célokra biztosított konkrét finanszírozási lehetőségek felhasználásával, a résztvevők figyelmének felhívásával, a bevált gyakorlatok megosztásával és a tevékenységeik megfelelő tervezésének kiválasztásával kell megtenniük.

E pályázattípus általános célkitűzése, hogy a sportszervezetek/-intézmények munkatársai/szakemberei/oktatói – elsősorban a szabadidősport területén – lehetőséget kapjanak kompetenciáik fejlesztésére, képesítéseik bővítésére és új készségek elsajátítására a tanulási célú mobilitás révén azáltal, hogy bizonyos időt külföldön töltenek, ami hozzájárul a sportszervezetek/-intézmények kapacitásépítéséhez és fejlesztéséhez.

A pályázattípus támogatja az edzők és egyéb munkatársak/szakemberek/oktatók (mind a fizetett munkatársak/szakemberek/oktatók, mind az önkéntesek) szakmai fejlődését a szabadidősport területén. A nem szabadidősporttal foglalkozó munkatársak/szakemberek/oktatók – beleértve a párhuzamosan sportkarriert és azon kívüli pályát befutókat – is fokozhatják a szabadidősporttal foglalkozó munkatársak/szakemberek/oktatók és szervezetek/intézmények tekintetében a tanulás hatását és a tudástranszfert. A nem szabadidősportokban foglalkoztatott munkatársak/szakemberek/oktatók tanulási célú mobilitási lehetőségei is támogathatók tehát, amennyiben részvételük a szabadidősport javát szolgálhatja.

A pályázattípus hozzájárul a sportra vonatkozó uniós munkaterv (2024–2027)<sup>204</sup> végrehajtásához.

### **A mobilitási projektek a sport területén kifejezetten a következőket célozzák:**

- a szabadidősportra való összpontosítás, figyelembe véve, hogy a sport fontos szerepet játszik a testmozgás és az egészséges életmód, az interperszonális kapcsolatok, a társadalmi befogadás és az egyenlőség előmozdításában,
- a sport európai dimenziójának és a nemzetközi együttműködésnek a fejlesztése a sport területén megvalósuló tanulási célú mobilitás terén,
- a helyi/közösségi kezdeményezésre létrehozott szervezetek kapacitásépítése,
- a sporttal foglalkozó munkatársak/szakemberek/oktatók tudásának és ismereteinek javítása,
- a közös európai értékek előmozdítása a sport, a jó kormányzás és a sport tisztasága, a fenntartható fejlődés, valamint a sporttal kapcsolatos oktatás, képzés és készségek révén,
- az aktív és környezetbarát életmód és az aktív polgári szerepvállalás előmozdítása,
- az edzők és a sporttal foglalkozó munkatársak/szakemberek/oktatók európai hálózatainak létrehozása.

---

<sup>204</sup> <https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-9771-2024-INIT/hu/pdf>.



## **HORIZONTÁLIS PRIORITÁSOK**

Valamennyi mobilitási projektnek integrálnia kell a teljes Erasmus+ program következő közös dimenzióit:

### **Befogadás és sokszínűség**

Az Erasmus+ program valamennyi pályázattípusa keretében az esélyegyenlőség, az egyenlő hozzáférés, a befogadás és a méltányosság előmozdítására törekszik. Azoknak a szervezeteknek/intézményeknek, amelyek a program keretében támogatást kapnak, garantálniuk kell, hogy befogadó és méltányos módon biztosítsanak mobilitási lehetőségeket a különböző háttérű résztvevők számára. A résztvevők kiválasztásának biztosítania kell, hogy szakmai fejlődésük előnyei teljes mértékben átvihetők legyenek a küldő szervezeten/intézményen belül.

A küldő és fogadó szervezeteknek/intézményeknek a mobilitási tevékenységek előkészítése, megvalósítása és utánkövetése során végig be kell vonniuk a résztvevőket az alapvető fontosságú döntésekbe annak érdekében, hogy minden résztvevő maximálisan kiaknázhassa a projekt előnyeit és hatását.

### **Környezeti fenntarthatóság**

A projekteknek elő kell mozdítaniuk a környezet szempontjából fenntartható és felelősségteljes magatartást a résztvevők körében, és növelniük kell a tudatosságukat a mobilitási tevékenységek ökológiai lábnyomának csökkentésére vagy ellensúlyozására irányuló intézkedések fontosságával kapcsolatban. A projektek tervezése és megvalósítása során ügyelni kell a környezettudatosságra, például olyan fenntartható gyakorlatok beépítése révén, mint az újrahasználatos vagy a környezetbarát anyagok előnyben részesítése, a hulladék csökkentése és az újrahasznosítás igénybevétele. Ezeknek az elveknek az összes programtevékenység előkészítése és megvalósítása során érvényre kell jutniuk, különösen a program által a fenntartható utazási módok népszerűsítésére biztosított külön finanszírozási támogatás felhasználása révén.

### **Digitális átállás**

Az Erasmus+ program valamennyi részt vevő szervezetet/intézményt támogat abban, hogy a fizikai tevékenységek kiegészítéseképpen beépítsék az eljárásaikba a digitális eszközök és tanulási módszerek használatát annak érdekében, hogy fokozzák a partnerszervezetek/-intézmények közötti együttműködést, és javítsák a tevékenységek minőségét.

### **Részvétel a demokratikus életben**

A program célja, hogy segítse a résztvevőket abban, hogy felfedezzék az aktív polgári szerepvállalás és a demokratikus életben való részvétel előnyeit. A támogatott mobilitási tevékenységeknek erősíteniük kell a részvételi készségeket a civil társadalom különböző területein, valamint a szociális és interkulturális kompetenciák, a kritikus gondolkodás és a médiatudatosság fejlesztését. A projekteknek lehetőség szerint formális vagy nem formális tanulási tevékenységek révén lehetőséget kell kínálniuk a demokratikus életben való részvételre, valamint a társadalmi és polgári szerepvállalásra. Továbbá javítaniuk kell az Európai Unió és a közös európai értékek megértését, különös tekintettel a demokratikus elvek tiszteletben tartására, az emberi méltóságra, az egység és a sokféleség elvére, a kultúrák közötti párbeszédre, valamint az európai társadalmi, kulturális és történelmi örökségre.

## **PROJEKTERVEZÉS**

A pályázó szervezet/intézmény egy 1. pályázati kategóriába tartozó projekt kulcsszereplője. A pályázó összeállítja és benyújtja a pályázatot, aláírja a támogatási megállapodást az Erasmus+ nemzeti irodával, megvalósítja a mobilitási tevékenységeket, és beszámol az Erasmus+ nemzeti irodának. Mindkét típusú támogatott tevékenység kimenő

mobilitási tevékenység. Ez azt jelenti, hogy a pályázó szervezet/intézmény tölti be a küldő szervezet szerepét: kiválasztja a résztvevőket, és egy külföldi fogadó szervezethez/intézményhez küldi őket.

A projekt egy vagy több tevékenységet is magában foglalhat. A tevékenységek kombinálhatók a projekt célkitűzéseitől, valamint a részt vevő szervezet(ek)/intézmény(ek), illetve a résztvevők igényeitől függően.

A projektek négy szakaszból állnak: tervezés, előkészítés, végrehajtás és nyomon követés.

- Tervezés (az igények, a célkitűzések, a tanulási eredmények, a tevékenységi formák meghatározása, strukturált munkaprogram kidolgozása, a tanulási tevékenységek ütemezése, egyértelmű módszertan stb.).
- Előkészítés (gyakorlati intéztnivalók, a résztvevők kiválasztása, a résztvevők nyelvi/interkulturális/tanulással és feladatokkal kapcsolatos felkészítése az indulás előtt, virtuális előkészítő találkozók stb.); Megfelelő módon foglalkozni kell a résztvevők védelmével és biztonságával, és minden szükséges intézkedést elő kell irányozni a kockázatok megelőzése és csökkentése érdekében.
- Tanulási tevékenységek végrehajtása.
- Utánkövetés (a tevékenységek értékelése, a résztvevők tervezett tanulási eredményeinek azonosítása és dokumentálása, valamint a projekt eredményeinek disszeminációja és hasznosítása, virtuális utánkövető találkozók).

## **TEVÉKENYSÉGEK**

Az alábbi tevékenységek részesülnek támogatásban:

- Szakmai látogatás és megfigyelési időszakok (2–14 nap)
- Coaching vagy képzési tevékenység ellátása (7–45 nap)

A szakmai látogatás során a résztvevők egy másik országban található fogadó szervezetnél/intézménynél tölthetnek időt (2–14 napot) azzal a céllal, hogy új gyakorlatokat tanuljanak és új ötleteket gyűjtsenek megfigyelés és a társakkal, ifjúságsegítőkkal (coachokkal), önkéntesekkel vagy más munkatársakkal/szakemberekkel/oktatókkal való interakció révén a fogadó szervezetnél végzett mindennapi szakmai tevékenységük során.

A coaching vagy képzési tevékenység ellátása során a résztvevők bizonyos ideig (7–45 napig) taníthatnak vagy képzést biztosíthatnak egy másik országban működő fogadó szervezetnél/intézménynél annak érdekében, hogy a feladataik elvégzése és a társakkal való csere révén tanuljanak. Hozzájárul a helyi/közösségi kezdeményezésre létrehozott szervezetek/intézmények kapacitásépítéséhez.

A tevékenységeknek nem lehet nyereségszerzési céljuk.

A fizikai mobilitás mellett a munkatársak/szakemberek/oktatók valamennyi mobilitási tevékenysége vegyíthető virtuális tanulási tevékenységekkel. A fent meghatározott minimális és maximális időtartamok a fizikai mobilitási elemre értendőek.

Minden tevékenység esetében kiegészítő támogatás biztosítható a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőket kísérő személyek számára. A kísérő személyek számára a tevékenység egészére vagy egy részére is biztosítható támogatás.

A (fizetett vagy nem fizetett) tanfolyamokon való részvétel nem támogatható tevékenység a sport területén dolgozó munkatársak/szakemberek/oktatók mobilitása szempontjából.

## Előkészítő látogatások

Az előkészítő látogatások célja színvonalas tevékenységek biztosítása az adminisztratív intézkedések elősegítése és előkészítése, a bizalom megteremtése, valamint az érintett szervezetek/intézmények és személyek közötti szilárd partnerség feltételeinek megismerése és annak kialakítása révén.

A szervezetek/intézmények előkészítő látogatást szervezhetnek fogadó partnerük számára a mobilitás kezdete előtt. Az előkészítő látogatások nem önálló tevékenységek, hanem a munkatársak/szakemberek/oktatók mobilitását támogató intézkedések. Minden előkészítő látogatásnak egyértelműen indokoltnak kell lennie, és a mobilitási tevékenység kiterjesztését és minőségének javítását kell szolgálnia. Előkészítő látogatások szervezhetők például új partnerszervezettel/-intézménnyel megkezdett együttműködéshez, vagy a hosszabb mobilitási tevékenységek előkészítéséhez. A munkatársaknak/szakembereknek/oktatóknak szóló mobilitás mindkét típusa esetében előkészítő látogatások szervezhetők.

## Támogathatósági feltételek

<b>Ki pályázhat?</b>	<p>Részt vevő szervezet/intézmény lehet:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• olyan köz- vagy magánszervezet/-intézmény, amely a sport és a testmozgás területén tevékenykedik, és helyi/közösségi szinten sporttevékenységet és testmozgást szervez (pl. nonprofit szervezet, helyi hatóság, sportklub);</li><li>• Nem szabadidős sportszervezet/-intézmény, ha munkatársainak/szakembereinek/oktatóinak részvétele a szabadidősportok javát szolgálja (pl. nemzetközi szervezet/intézmény, nemzeti sportszövetség).</li></ul> <p>A pályázó szervezetnek/intézménynek uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban kell székhellyel rendelkeznie.</p>
<b>Hová kell benyújtani a pályázatot?</b>	<p>A pályázatokat a pályázó szervezet/intézmény székhelye szerinti ország nemzeti irodájához kell benyújtani.</p>
<b>Mikor lehet pályázni?</b>	<p>A pályázóknak a következő határidőig kell benyújtaniuk pályázatukat:</p> <p><b>február 12. (közép-európai idő szerint) déli 12:00 óra</b></p> <p><b>Lehetséges további forduló:</b></p> <p>a nemzeti irodák dönthetnek úgy, hogy további fordulót indítsanak. A nemzeti irodák a weboldalukon tájékoztatják a pályázókat a további forduló meghirdetéséről.</p> <p>Ha további fordulóra kerül sor, a pályázóknak <b>október 1. (közép-európai idő szerint) déli 12:00 óráig</b> kell benyújtaniuk pályázatukat.</p>
<b>A projektek indulásának időpontja</b>	<p>A projektek <b>június 1. és december 31. között kezdődnek a tárgyévben.</b></p> <p>Ha további fordulóra kerül sor, a projektek a <b>következő év január 1. és május 31. között kezdődnek.</b></p>
<b>Hogyan kell pályázni?</b>	<p>Ennek részleteit a pályázati útmutató C. része tartalmazza.</p>
<b>A projekt időtartama</b>	<p>3–18 hónap.</p>

<b>A pályázatok száma</b>	<p>Egy szervezet/intézmény egy pályázati fordulóban csak egy pályázatot nyújthat be.</p> <p>Az első pályázati fordulóban projektek támogatásban részesülő szervezetek/intézmények nem pályázhatnak ugyanazon pályázati felhívás második fordulójában.</p>
---------------------------	---

<b>A tevékenységek időtartama</b>	<p>Szakmai látogatás és megfigyelési időszakok: 2–14 egymást követő nap (az utazással töltött napokat nem számítva)</p> <p>Coaching vagy képzési tevékenység ellátása: 7–45 egymást követő nap (az utazással töltött napokat nem számítva)</p>
<b>Támogatható résztvevők</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sportszervezetek/-intézmények edzői és egyéb sporttal foglalkozó munkatársai/szakemberei/oktatói helyi/közösségi szinten</li> <li>• A nem szabadidősportokban közreműködő munkatársak/szakemberek/oktatók – beleértve a párhuzamosan sportkarriert és azon kívüli pályát befutókat – ha részvételük a szabadidősportok javát szolgálhatja.</li> <li>• Önkéntesek (az edzők kivételével) sportszervezeteknél/-intézményeknél.</li> </ul> <p>A résztvevőknek a küldő szervezetnél/intézménynél kell dolgozniuk, vagy rendszeresen együtt kell működniük a küldő szervezettel/intézménnyel annak érdekében, hogy segítsenek a szervezetnek/intézménynek az alapvető tevékenységei megvalósításában.</p> <p>Azokat a feladatokat, amelyek a résztvevőt összekötik a küldő szervezettel/intézménnyel, minden esetben olyan módon kell dokumentálni, hogy a nemzeti iroda ellenőrizni tudja ezt a kapcsolatot (például munkaszerződéssel, önkéntességről szóló szerződéssel, feladatleírással vagy hasonló dokumentummal).</p> <p>A résztvevők nem vehetnek részt sportolói minőségben mobilitási tevékenységben.</p>
<b>Résztvevők száma</b>	<p>Legfeljebb 10 résztvevő projektenként</p> <p>Az előkészítő látogatások résztvevői és a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőket kísérő személyek nem számítanak bele ebbe a legfeljebb 10 résztvevőbe.</p>
<b>A tevékenységek helyszíne</b>	<p>A tevékenységeknek külföldön, egy uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban kell megvalósulniuk. Minden tevékenységet egy országon belül kell megvalósítani.</p>

#### Az előkészítő látogatásokra vonatkozó minimumkövetelmények

<b>A tevékenység helyszíne(i)</b>	Az előkészítő látogatásokra a fogadó szervezet/intézmény országában kerülhet sor a tevékenység kezdete előtt.
<b>Támogatható résztvevők</b>	A fő tevékenységben részt vevő részt vevő szervezetek/intézmények képviselői. Az előkészítő látogatásokon a projekt megszervezésében közvetlenül részt vevő, vagy a mobilitásban részt vevő munkatársak/szakemberek/oktatók vehetnek részt.

## ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A benyújtott pályázatok értékelése az alábbi kritériumok és pontszámok alapján történik, az elérhető legmagasabb pontszám pedig 100 pont. A finanszírozás odaítélése szempontjából azok a pályázatok vehetők figyelembe, amelyek elérik a következő küszöbértékeket:

- Az összesen elérhető 100 pontból legalább 60 pontot, és
- Az alábbi három értékelési szempont mindegyikében a maximális pontszám legalább felét

<b>Relevancia és hatás (maximális pontszám: 30 pont)</b>	<p>Milyen mértékben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Releváns a projektterv a szabadidősport szempontjából:</li> <li>• A projektterv a következőkre vonatkozik: <ul style="list-style-type: none"> <li>• a pályázattípus célkitűzései;</li> <li>• a pályázó szervezet/intézmény igényei és fejlődése</li> <li>• a részt vevő munkatársak/szakemberek/oktatók igényei és fejlődése szempontjából.</li> </ul> </li> <li>• a projekttervezet milyen mértékben releváns a közös uniós értékek – például az emberi méltóság tiszteletben tartása, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok – tiszteletben tartása és előmozdítása, valamint a megkülönböztetés minden formája elleni küzdelem szempontjából.</li> <li>• Milyen mértékben alkalmas a projekt a következők megvalósítására: <ul style="list-style-type: none"> <li>• kiváló tanulási eredmények biztosítása a részt vevő munkatársak/szakemberek/oktatók számára;</li> <li>• a részt vevő szervezetek/intézmények munkamódszereinek megerősítése vagy átalakítása, minőségük, kapacitásuk és innovációjuk javítása;</li> <li>• potenciális hatás a részt vevő szervezetekre/intézményekre és munkatársakra/szakemberekre/oktatókra a projekt időtartama alatt és után.</li> </ul> </li> <li>• A projekt milyen mértékben határoz meg konkrét tanulási eredményeket;</li> <li>• A projekt milyen mértékben vezet be új pályázókat és kevésbé tapasztalt szervezeteket/intézményeket a pályázattípusba.</li> </ul>
--	---

<p><b>A projektterv és a megvalósítás minősége</b> (maximális pontszám: 40 pont)</p>	<p>Milyen mértékben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• veszik figyelembe egyértelműen és konkrétan a tervezett projekt célkitűzései a pályázó szervezet/intézmény, illetve annak munkatársai/szakemberei/oktatói szükségleteit;</li> <li>• A gyakorlati intézkedések, valamint az irányítási és támogatási módszerek minősége;</li> <li>• építi be a projekt a környezeti fenntarthatóságot és felelősségvállalást;</li> <li>• építi be a projekt a digitális eszközök és tanulási módszerek használatát a fizikai mobilitási tevékenységeik kiegészítése, valamint a partnerszervezetekkel/-intézményekkel folytatott együttműködés javítása érdekében;</li> <li>• tervezték meg hozzáférhető és befogadó módon a tevékenységeket, és azok milyen mértékben nyitottak kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők számára;</li> <li>• a résztvevők kiegyensúlyozott részvétele a társadalmi nem tekintetében;</li> <li>• a nem helyi/közösségi kezdeményezésre létrehozott szervezetek munkatársai/szakemberei/oktatói esetében annak egyértelmű magyarázata, hogy az ilyen tevékenységekben való részvétel hogyan szolgálja a szabadidősportot</li> </ul>
<p><b>Az utánkövetési tevékenységek minősége</b> (maximális pontszám: 30 pont)</p>	<p>Milyen mértékben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tervezi a pályázó konkrét és logikus lépéseket annak érdekében, hogy a mobilitási tevékenységek eredményeit beépítse a szervezet/intézmény mindennapi munkájába;</li> <li>• irányított elő a pályázó konkrét és eredményes lépéseket annak érdekében, hogy megismertesse a projekt eredményeit a pályázó szervezetben/intézményben belül, megossza az eredményeket a nyilvánossággal és más szervezetekkel/intézményekkel, és láthatóvá tegye az európai uniós finanszírozás tényét.</li> </ul>

Költségvetési kategória	Elszámolható költségek és alkalmazandó szabályok	Összeg
<p><b>Szervezési támogatás</b></p>	<p>A mobilitási tevékenységek megvalósításához közvetlenül kapcsolódó költségek, amelyeket nem fednek le más költségkategóriák.</p> <p>Például előkészítés, a résztvevők mobilitás alatt történő mentorálása, nyomon követése és támogatása, a projekt végrehajtásához és a vegyes tevékenységek virtuális elemeihez szükséges szolgáltatások, eszközök és berendezések, az eredmények terjesztése, valamint az európai uniós finanszírozás láthatóvá tétele a nyilvánosság számára.</p> <p>A szervezési támogatás fedezi mind a küldő, mind a fogadó szervezet/intézmény költségeit. Az elnyert támogatás elosztásáról a két szervezet/intézmény állapodik meg.</p> <p><b>Finanszírozási mechanizmus:</b></p>	<p>350 EUR résztvevőnként</p>

	egységkötség-hozzájárulás.  <b>Támogatási szabályok:</b> a résztvevők száma alapján, a kísérő személyeket nem számítva.			
<b>Utazás</b>	A kiindulási helytől a tevékenység helyszínéig történő utazásra, illetve a visszaútra fizetett, a résztvevők (és a kísérő személyek) utazási költségeihez való hozzájárulás.  500 km alatt a résztvevők főszabályként alacsony kibocsátású közlekedési eszközökkel utaznak.  <b>Finanszírozási mechanizmus:</b> egységkötség-hozzájárulás.  <b>Támogatási szabályok:</b> az utazási távolság és a személyek száma alapján.  A pályázónak a kiindulás helye és a tevékenység helyszíne közötti távolságot <sup>205</sup> kell feltüntetnie az Európai Bizottság által biztosított	<b>Utazási távolság</b>	<b>Környezettudatos/környezetkím élő utazás</b>	<b>Nem környezettudatos/környezetkím élő utazás</b>
		10–99 km-es távolság esetén	56 EUR	28 EUR
		100–499 km-es távolság esetén	285 EUR	211 EUR
		500–1999 km-es távolság esetén	417 EUR	309 EUR
		2000–2999 km-es távolság esetén	535 EUR	395 EUR
		3000–3999 km-es távolság esetén	785 EUR	580 EUR
		4000–7999 km-es távolság esetén	1188 EUR	1188 EUR
		8000 km-es vagy nagyobb távolság esetén	1735 EUR	1735 EUR

<sup>205</sup> Ha például egy madridi (spanyolországi) személy Rómában (Olaszországban) szervezett mobilitási tevékenységben vesz részt, a pályázónak ki kell számítania a Madrid és Róma közötti távolságot (1365,28 km), majd ki kell választania az utazási távolságnak megfelelő sávot (azaz az 500–1999 km közötti távolságot).



	távolságkalkulátor segítségével <sup>206</sup> .			
--	---	--	--	--

---

<sup>206</sup> [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm).

<p><b>Egyéni támogatás</b></p>	<p>A résztvevők és a kísérő személyek megélhetési költségei a tevékenység során.</p> <p>Szükség esetén: megélhetési költségek is elszámolhatók a tevékenység előtti és utáni utazási időre; ez legfeljebb két utazási nap lehet a nem környezettudatos/környezetkímélő utazási támogatásban, és legfeljebb hat utazási nap lehet a környezettudatos/környezetkímélő utazási támogatásban részesülő résztvevők és kísérőik esetében.</p> <p><b>Finanszírozási mechanizmus:</b> egységköltség-hozzájárulás.</p> <p><b>Támogatási szabályok:</b> a résztvevőnként, kísérő személyenként és fogadó országokénti tartózkodás időtartama alapján<sup>207</sup></p>	<p><b>1. országcsoport:</b> 107–191 EUR</p> <p><b>2. országcsoport:</b> 95–169 EUR</p> <p><b>3. országcsoport:</b> 84–148 EUR</p> <p>A fentiek a tevékenységek egyes napjai után járó alapösszegek. Valamennyi nemzeti iroda maga dönt az engedélyezett tartományokon belüli pontos alapösszegekről.</p> <p>Az alapösszeg a tevékenység 14. napjáig fizetendő. A kifizetendő összeg a tevékenység 15. napjától az alapösszeg 70%-ával egyenértékű. A kifizetendő összegek a közelebbi egész euróra kerekített összegek.</p>
<p><b>Esélyegyenlőségi támogatás</b></p>	<p><b>Szervezeteknek/intézményeknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatás:</b> A kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők számára szervezett mobilitási tevékenységekhez kapcsolódó költségek.</p> <p><b>Finanszírozási mechanizmus:</b> egységköltség-hozzájárulás.</p> <p><b>Támogatási szabályok:</b> a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők száma alapján, a kísérő személyeket nem számítva.</p> <p><b>Résztvevőknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatás:</b> A kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőkhöz, valamint a kísérőkhöz közvetlenül kapcsolódó többletköltségek (ideértve az indokolt utazási és megélhetési költségeket, amennyiben e résztvevőkre nem igényelték támogatást az „Utazás” és az „Egyéni támogatás” költségvetési kategóriákon keresztül).</p> <p><b>Finanszírozási mechanizmus:</b> tényleges költségek.</p> <p><b>Támogatási szabályok:</b> a kérelmet meg kell indokolnia a pályázónak, és jóvá kell hagynia a nemzeti irodának.</p>	<p>125 EUR résztvevőnként</p> <p>az elszámolható költségek 100%-a</p>

<sup>207</sup> **1. országcsoport:** Ausztria, Belgium, Franciaország, Dánia, Finnország, Németország, Izland, Írország, Olaszország, Liechtenstein, Luxemburg, Hollandia, Norvégia, Svédország.

**2. országcsoport:** Ciprus, Csehország, Észtország, Görögország, Lettország, Málta, Portugália, Spanyolország, Szlovákia, Szlovénia.

**3. országcsoport:** Bulgária, Észak-Macedónia, Horvátország, Litvánia, Lengyelország, Magyarország, Románia, Szerbia, Törökország.

<p><b>Előkészítő látogatáshoz nyújtott támogatás</b></p>	<p>Az előkészítő látogatás lebonyolításához kapcsolódó költségek, beleértve az utazást és a megélhetést.</p> <p><b>Finanszírozási mechanizmus:</b> egységköltség-hozzájárulás.</p>	<p>680 EUR/résztevő, előkészítő látogatásonként legfeljebb két résztvevő esetében</p>
<p><b>Nyelvi támogatás</b></p>	<p>A nyelvtanulást segítő anyagok és a képzés költségei azon résztvevők esetében, akiknek fejleszteniük kell nyelvtudásukat a tevékenység alatt a coaching során vagy képzésben használt nyelv tekintetében.</p> <p>A nyelvi támogatásra a következő típusú tevékenységek résztvevői jogosultak: szakmai látogatás, megfigyelési időszakok, valamint coaching és képzési tevékenység ellátása. A támogatás csak akkor nyújtható, ha a résztvevő nem részesülhet online nyelvi támogatásban, mert nem áll rendelkezésre az előírt nyelv vagy szint, vagy a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők előtt álló sajátos akadályok miatt.</p> <p><b>Finanszírozási mechanizmus:</b> egységköltség-hozzájárulás.</p> <p><b>Támogatási szabályok:</b> a résztvevők száma alapján.</p>	<p>150 EUR résztvevőnként</p>
<p><b>Rendkívüli támogatás</b></p>	<p>Pénzügyi garancia nyújtásának költségei, amennyiben a nemzeti iroda kéri.</p> <p>A résztvevők és a kísérő személyek magas utazási költségei, amelyek a földrajzi távolság vagy egyéb akadályok miatt nem támogathatók a standard „Utazás” támogatás keretében. Odaitélése esetén a magas utazási költségeket fedező rendkívüli támogatás lép az egységköltségen alapuló utazási támogatás helyébe.</p> <p>Vízumköltségek és vízummal kapcsolatos költségek, tartózkodási engedélyek, védőoltások, orvosi igazolások.</p> <p><b>Finanszírozási mechanizmus:</b> tényleges költségek.</p> <p><b>Támogatási szabályok:</b> a kérelmet meg kell indokolnia a pályázónak, és jóvá kell hagynia a nemzeti irodának. Magas utazási költségeket fedező támogatás azokban az esetekben alkalmazandó, amikor az egységköltségen alapuló utazási támogatás nem fedezi a résztvevők utazási költségeinek 70%-át.</p>	<p><b>Pénzügyi garancia:</b> az elszámolható költségek 80%-a</p> <p><b>Magas utazási költségek:</b> az elszámolható költségek 80%-a</p> <p><b>Vízumköltségek és vízummal kapcsolatos költségek, tartózkodási engedélyek, védőoltások, orvosi igazolások:</b> az elszámolható költségek 100%-a</p>

## ERASMUS+ VIRTUÁLIS CSEREPROGRAMOK

A virtuális csereprogramok olyan, emberek közötti online tevékenységeket foglalnak magukban, amelyek előmozdítják a kultúrák közötti párbeszédet és a humán készségek fejlesztését. Lehetővé teszik minden fiatal számára, hogy fizikai mobilitás nélkül hozzáférjen a magas színvonalú nemzetközi és kultúrák közötti oktatáshoz. Bár a virtuális vita vagy képzés nem helyettesíti teljes mértékben a fizikai mobilitás előnyeit, a virtuális csereprogramok résztvevői kihasználhatják a nemzetközi oktatási tapasztalat egyes előnyeit. A digitális platformok értékes eszközt jelentenek a Covid19-világjárvány által a mobilitásra gyakorolt globális korlátok részleges megválaszolásában. A virtuális csereprogramok az európai értékek terjesztését is segítik. Emellett egyes esetekben a virtuális csereprogramok ötleteket adhatnak, és előkészíthetik a terepet az e pályázattípus keretében nem finanszírozott jövőbeli fizikai cserékhez.

A felsőoktatási és ifjúsági virtuális csereprogramok kis csoportokban zajlanak, és mindig képzett facilitátor irányítja őket. Ezeknek az ifjúsági (nem formális oktatási) projektekbe vagy felsőoktatási kurzusokba könnyen integrálhatónak kell lenniük. A virtuális csereprogramok mindkét szektor résztvevőit bevonhatják, még akkor is, ha a konkrét projektektől függően vagy csak az egyik vagy mindkettő résztvevőt vonhatják be. Az e pályázattípus keretében tartozó valamennyi projektben uniós tagállamokból és a programhoz társult harmadik országokból, valamint a programhoz nem társult harmadik országok támogatható régióiból származó szervezetek/intézmények és résztvevők vesznek részt.

### A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI

A pályázattípus céljai a következők:

- a programhoz nem társult harmadik országokkal folytatott interkulturális párbeszéd ösztönzése és a tolerancia növelése az emberek közötti online interakciók révén, digitális, ifjúságbarát technológiákra építve,
- az Erasmus+ fizikai mobilitását kiegészítő, különféle típusú virtuális csereprogramok előmozdítása, ami lehetővé teszi, hogy több fiatal profitálhasson az interkulturális és nemzetközi tapasztalatokból,
- a kritikai gondolkodás és a médiatudatosság fejlesztése, különös tekintettel az internet és a közösségi média használatára, például a diszkrimináció, az indoktrináció, a polarizáció és az erőszakos radikalizálódás megelőzése céljából,
- a hallgatók, a fiatalok és az ifjúságsegítők<sup>208</sup> digitális és humán készségeinek<sup>209</sup> fejlesztése, beleértve az idegen nyelvek gyakorlását és a csapatmunkát, főként a foglalkoztathatóság javítása érdekében,
- a polgári szerepvállalásnak, valamint a szabadság, a tolerancia és a megkülönböztetésmentesség közös értékeinek az oktatás révén történő előmozdítása,
- az ifjúsági dimenzió erősítése az EU harmadik országokkal fenntartott kapcsolataiban.

### TEMATIKUS TERÜLETEK / KONKRÉT CÉLKITŰZÉSEK

A virtuális csereprogramokat a következő tematikus területek közül egy vagy több területen kell megszervezni, amelyek összhangban vannak az Erasmus+ program prioritásaival:

- Befogadás és sokszínűség;
- Digitális átállás;
- Környezetvédelem és az éghajlatváltozás elleni küzdelem;
- Részvétel a demokratikus életben, közös értékek és polgári szerepvállalás.

Mivel a virtuális csereprogramok alulról induló kezdeményezések, a részt vevő szervezetek/intézmények e tág kereten belül szabadon választhatják ki azokat a témákat, amelyekre összpontosítani kívánnak, azonban a pályázatoknak

<sup>208</sup> Az ifjúságsegítők olyan nemformális tanulásban érintett szakemberek vagy önkéntesek, akik támogatják a fiatalokat a személyes szociális és szakmai fejlődésükben.

<sup>209</sup> A humán készségek közé tartozik a kritikai gondolkodás, a kíváncsiság és a kreativitás, a kezdeményezés, a problémamegoldás és az együttműködés, a multikulturális és interdiszciplináris környezetben való hatékony kommunikáció, a környezethez való alkalmazkodás, valamint a stresszel és bizonytalansággal való megbirkózás képessége. Ezek a készségek az egész életen át tartó tanulóshoz szükséges kulcskompetenciákról szóló tanácsi ajánlásban (HL C 189., 2018.6.4., 1. o.) körvonalozott kulcskompetenciák részét képezik.

bizonyítaniuk kell a fent említett célkitűzések közül egy vagy több terén várható hatásukat (lásd még a „Várt hatás” szakaszt). A nemek közötti egyenlőség szempontjait szükség szerint figyelembe kell venni, a projektek hatókörétől és témáitól függően (pl. a nemek közötti egyenlőséggel kapcsolatos szempontoknak a képzésekbe való beépítésével). Különös figyelmet kell fordítani a társadalmi és gazdasági szempontból kiszolgáltatott személyek, valamint a fizikai mobilitást nem igénylő személyek befogadására.

## TEVÉKENYSÉGEK

A projekteket olyan munkatervek alapján finanszírozzák, amelyek online együttműködési tevékenységeket foglalnak magukban, többek között az alábbiakat:

- az ifjúsági projektek részeként a különböző országokban működő ifjúsági szervezetek/intézmények fiataljai közötti online közvetítésen alapuló megbeszélések. Magukban foglalhatnak szerepjátékokat is;
- képzés azon ifjúságsegítők számára, akik hajlandók virtuális csereprojektet kidolgozni más országokból érkező kollégákkal;
- felsőoktatási képzések részeként a különböző országokban székhellyel rendelkező felsőoktatási intézmények hallgatói között folytatott irányított online megbeszélések;
- képzés azon egyetemi tanárok/munkatársak/szakemberek/oktatók számára, akik hajlandók virtuális csereprojektet kidolgozni más országokból érkező kollégákkal;
- interaktív, nyílt online tanfolyamok, beleértve a hagyományos kurzusanyagokat, például filmes előadásokat, olvasásokat és problémakészleteket (mint például a jól ismert virtuális szabadegyetemek), azonban a hangsúlyt a kis csoportokban működő interaktív felhasználói fórumokra helyezve a hallgatók, professzorok, tanári asszisztensek, fiatalok és ifjúságsegítők közötti közösségi interakciók támogatása érdekében.

## PROJEKTERVEZÉS

A virtuális csereprojektek esetében a következők alkalmazandók:

- azokat képzett facilitátoroknak kell moderálniuk;
- A résztvevőket és a fogadó feleket illetően biztonságosnak és védelmezőnek kell lenniük, az uniós adatvédelmi szabályok<sup>210</sup> teljes körű betartása mellett;
- politikailag stabilnak és kulturálisan relevánsnak kell lenniük: a virtuális cserék tevékenységeinek szilárdan be kell épülniük az ifjúsági és a felsőoktatási szektorba, és naprakésznek kell lenniük a fiatalok online és offline kultúrájával kapcsolatban a részt vevő országokban;
- nyíltak és hozzáférhetőnek kell lenniük a felhasználói élmény és az interakciók szintjén. A regisztrációnak és a társakkal, a facilitátorokkal, az adminisztratív feladatokat ellátókkal és más érdekelt felekkel való kapcsolattartásnak egyszerűnek és könnyűnek kell lennie;
- főleg szinkron módon kell zajlaniuk, esetleges aszinkron komponensekkel (pl. előadások, videók);
- végezetül elő kell irányozniuk, hogy milyen módszerrel ismerik el a fiatalok részvételét és tanulási eredményeit a csereprogram végén.

A részt vevő szervezeteknek/intézményeknek a 13–30 éves korosztályba tartozók számára kell virtuális csereprogramokat szervezniük. Amennyiben a projektben 18 év alatti fiatalok is részt vesznek, a részt vevő szervezeteknek/intézményeknek előzetes engedélyt kell beszerezniük a szülőktől vagy a kiskorúak nevében eljáró személyektől. Az egyéni résztvevőknek a projektben részt vevő szervezetek/intézmények országában kell tartózkodási hellyel rendelkezniük.

Tevékenységeik végrehajtása érdekében a projekteknek lehetőség szerint a meglévő eszközökre és platformokra kell támaszkodniuk.

## TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

---

<sup>210</sup> [https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/eu-data-protection-rules\\_hu](https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/eu-data-protection-rules_hu).

Az Erasmus+ virtuális csereprogramok keretében megvalósított projektervek akkor jogosultak Erasmus+ támogatásra, ha megfelelnek a következő feltételeknek:

<p><b>Támogatható részt vevő szervezetek/intézmények (Ki pályázhat?)</b></p>	<p>A részvételre jelentkezőknek (kedvezményezetteknek és amennyiben releváns, a kapcsolódó szervezeteknek) jogalanyuk kell lenniük (közjogi vagy magánjogi), és a következő kategóriákba tartozhatnak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a felsőoktatás vagy az ifjúság területén működő szervezetek (nemformális oktatás),</li> <li>• ifjúsági szervezetek/intézmények<sup>211</sup>,</li> <li>• felsőoktatási intézmények, felsőoktatási intézmények szövetségei vagy szervezetei/intézményei, valamint jogilag elismert nemzeti vagy nemzetközi rektori, oktatói vagy hallgatói szervezetek.</li> </ul> <p>A pályázóknak (a kedvezményezetteknek és amennyiben releváns, a kapcsolódó szervezeteknek) a támogatható országok valamelyikében, azaz a következő országok egyikében kell székhellyel rendelkezniük:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• valamely uniós tagállam,</li> <li>• a programhoz társult harmadik ország, vagy</li> <li>• egy támogatható régió programhoz nem társult harmadik országa. Az e pályázattípus keretében támogatható régiók az <b>1., 2.<sup>212</sup>, 3. és 9. régió</b> (lásd az útmutató A. részének „Támogatható országok” című szakaszát).</li> </ul> <p><b>A koordináló szervezetnek/intézménynek ifjúsági szervezetnek/intézménynek vagy felsőoktatási intézménynek kell lennie, amely valamely uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban található, és ott jogszerűen bejegyezték.</b> Ez a koordináló szervezet/intézmény pályázik az adott projektben érintett összes részt vevő szervezet/intézmény nevében. Nem lehet kapcsolódó szervezet. A programhoz nem társult harmadik országbeli szervezetek/intézmények nem lehetnek koordinátorok.</p> <p>Más szervezetek is részt vehetnek más konzorciumi szerepkörökben, például társult partnerként. <b>Kivétel:</b> a belarusz és az oroszországi szervezetek/intézmények nem jogosultak arra, hogy társult partnerként részt vegyenek ebben a pályázattípusban.</p>
--	--

<sup>211</sup> Azaz minden olyan köz- vagy magánszervezet/-intézmény, amely formális kereteken kívül fiatalokkal vagy fiatalok érdekében dolgozik. Ilyen szervezetek/intézmények lehetnek például: nonprofit szervezet, egyesület, nem kormányzati szervezet (az európai ifjúsági nem kormányzati szervezeteket is beleértve); bármely nemzeti ifjúsági tanács; helyi, regionális vagy országos szintű nemzeti hatóságok; oktatási vagy kutatási intézmények; vagy alapítványok.

<sup>212</sup> A belarusz szervezetek/intézmények nem jogosultak arra, hogy részt vegyenek ebben a pályázattípusban.

<p><b>A konzorcium összetétele (A részt vevő szervezetek/intézmények száma és profilja)</b></p>	<p>A pályázatokat <b>legalább 4 pályázóból</b> (kedvezményezettek, nem kapcsolódó szervezetek) álló konzorciumnak kell benyújtania, amely megfelel a következő feltételeknek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Legalább <b>4 független szervezet</b> (kedvezményezettek, nem kapcsolódó szervezetek) <b>4 különböző támogatható országból</b>;</li> <li>• <b>Két uniós tagállam és a programhoz társult harmadik ország legalább két felsőoktatási intézménye vagy ifjúsági szervezete/intézménye, valamint két, a programhoz nem társult harmadik ország felsőoktatási intézménye vagy ifjúsági szervezete/intézménye, amelyek ugyanahhoz a támogatható régióhoz tartoznak</b>;</li> <li>• Különböző támogatható régiók szervezetei/intézményei nem vehetnek részt ugyanabban a projektben. A régióközi projektek nem támogathatók;</li> <li>• Az uniós tagállamokból és a programhoz társult harmadik országokból származó szervezetek/intézmények száma <b>nem haladhatja meg</b> a programhoz nem társult harmadik országokból származó szervezetek/intézmények számát.</li> </ul> <p>Csak a kedvezményezettek (nem kapcsolódó szervezetek) számítanak bele a konzorcium összetételébe. A társult partnerek nem számítanak bele a konzorcium összetételébe.</p>
<p><b>Földrajzi hely (A tevékenységek helyszíne)</b></p>	<p>A tevékenységeknek a részt vevő szervezetek/intézmények országaiban kell megvalósulniuk.</p>
<p><b>A projekt időtartama</b></p>	<p>A projektek időtartama általában 36 hónap (a támogatási megállapodás meghosszabbítása kellően indokolt esetben és módosítás révén lehetséges).</p>
<p><b>Hová kell benyújtani a pályázatot?</b></p>	<p>Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA), az uniós finanszírozási és pályázati portálon keresztül.</p> <p><b>Felhívás azonosítója:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ERASMUS-EDU-2025-VIRT-EXCH-SSA</b> - Erasmus+ virtuális csereprogramok szubszaharai Afrikában</li> <li>• <b>ERASMUS-EDU-2025-VIRT-EXCH-WB</b> - Erasmus+ virtuális csereprogramok a nyugat-balkáni régióban</li> <li>• <b>ERASMUS-EDU-2025-VIRT-EXCH-SMC</b> – Erasmus+ virtuális csereprogramok a Földközi-tenger déli térségének országaiban</li> <li>• <b>ERASMUS-EDU-2025-VIRT-EXCH-NE</b> - Erasmus+ virtuális csereprogramok a keleti szomszédság országaiban.</li> </ul> <p>Pályázás előtt kérjük, olvassa el a vonatkozó gyakran feltett kérdéseket az uniós finanszírozási és pályázati portálon.</p>
<p><b>Mikor lehet pályázni?</b></p>	<p>A pályázóknak <b>április 29. (közép-európai idő szerint) 17:00 óráig</b> kell benyújtaniuk pályázatukat.</p>

A pályázó szervezetek/intézmények értékelése a releváns kizárási és kiválasztási kritériumok alapján történik. Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében található további információk.

## ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

<p style="text-align: center;"><b>Relevancia</b> <b>(maximális pontszám:</b> <b>30 pont)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Relevancia:</b> A pályázat a felhívás kiválasztott általános és konkrét célkitűzései szempontjából releváns. Összhangban van a felhívás követelményeivel, és egyértelműen ki van fejtve. A pályázat az e felhíváshoz meghatározott tematikus területekkel foglalkozik.</li><li>▪ <b>Unió értékek:</b> a pályázat releváns a közös uniós értékek – például az emberi méltóság tiszteletben tartása, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok – tiszteletben tartása és előmozdítása, valamint a megkülönböztetés minden formája elleni küzdelem szempontjából.</li><li>▪ <b>Szükségletelemzés:</b> A pályázat a kihívások és szükségletek megfelelő elemzésén alapul. A különböző partnerek eltérő igényeit azonosították és megfelelően figyelembe veszik.</li><li>▪ <b>Következetesség:</b> A pályázat különböző komponensei koherensek és következetesek. A pályázat célkitűzései egyértelműen meghatározottak, reálisak, valamint olyan kérdésekkel foglalkoznak, amelyek relevánsak a részt vevő szervezetek/intézmények és célcsoportok szempontjából.</li><li>▪ <b>Tevékenységek:</b> A virtuális csereprogramok egyértelműen meghatározottak, és előmozdítják a kultúrák közötti párbeszédet és a humán készségek fejlesztését, valamint elsősorban a programhoz nem társult harmadik országokból származó résztvevők oktatási, személyes vagy szakmai fejlődéséhez járulnak hozzá. Bizonyíték áll rendelkezésre a javasolt virtuális csereprogramra irányuló megközelítés hatékonyságáról.</li><li>▪ <b>Léptékváltás:</b> A pályázat bemutatja a gyakorlat(ok) különböző (pl. helyi, regionális, nemzeti, uniós) szinteken történő léptékváltásának lehetőségét és a különböző szektorokra való átültethetőségét. A léptékváltás valószínűleg nemcsak a különböző partnerszervezetek/-intézmények szintjén, hanem rendszer- és/vagy szakpolitikai szinten is hatással lesz. A pályázat lehetőséget kínál a kölcsönös bizalom kialakítására és a határokon átnyúló együttműködés fokozására.</li><li>▪ <b>Európai hozzáadott érték:</b> A pályázat uniós szinten hozzáadott értéket teremt olyan eredmények révén, amelyeket nem lehetne kizárólag országos szinten elérni, és lehetőség van az eredményeknek a projektben részt nem vevő országok számára történő átadására. A projekt eredményei felhasználhatók a vonatkozó uniós szakpolitikai menetrendekben.</li></ul>
--	---



<p><b>A projektterv és a megvalósítás minősége</b> (maximális pontszám: 30 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Koherencia:</b> A projekt általános kialakítása biztosítja a projektben foglalt célkitűzések, módszertan, tevékenységek és a javasolt költségvetés közötti következetességet. A pályázat megfelelő tevékenységek koherens és átfogó sorozatát mutatja be, amelyek a megállapított igényeken alapulnak, és a várt eredményekhez vezetnek.</li> <li>▪ <b>Módszertan:</b> A javasolt módszertan minősége és megvalósíthatósága, valamint annak megfelelősége az azonosított igények kielégítésére, beleértve a különböző partnerek igényeit is. Világos koncepciót dolgoztak ki arra vonatkozóan, hogy miként fogják kezelni ezeket a különböző igényeket. A választott pedagógiai megközelítés(ek) szintén összhangban vannak ezekkel a különböző igényekkel.</li> <li>▪ <b>tanulási eredmények:</b> A tanulási eredményeket értékelik és elismerik (pl. Youthpass). A tanulási eredményeket minden egyes virtuális csereprogram előtt egyértelműen meghatározzák, az egyes tevékenységek után mérik, az előrehaladást feljegyzik és az eredményeket elismerik.</li> <li>▪ <b>Munkaterv:</b> A munkaterv minősége és hatékonysága egyértelmű, és a projekt valamennyi szakaszára kiterjed.</li> <li>▪ <b>Irányítás:</b> A projektmenedzsmentre irányuló terv megalapozott, és a különböző feladatokhoz megfelelő forrásokat különített el. A határidők, a szervezés, a feladatok és a felelőségi körök egyértelműen meg vannak határozva és reálisak.</li> <li>▪ <b>Költségvetés:</b> A költségvetés költséghatékonyságról és ár-érték arányról tanúskodik. A feladatok, szerepek és a partnereknek juttatott pénzügyi források koherensek. A pénzgazdálkodásra vonatkozó intézkedések egyértelműek és megfelelőek.</li> <li>▪ <b>Értékelés:</b> A folyamatok és a teljesítendő eredmények nyomon követésére irányuló konkrét intézkedések (azaz az elért eredmények mutatói és az ellenőrzési eszközök) biztosítják, hogy a projekt végrehajtása kiváló minőségű legyen. Egyértelmű minőségbiztosítási terv áll rendelkezésre, amely megfelelően lefedi a projektmenedzsmentet is. A nyomonkövetési stratégia magában foglalja a kockázatok azonosítását és egy kockázatcsökkentő cselekvési tervet.</li> </ul>
<p><b>A partnerség összetételének és együttműködésének minősége</b> (maximális pontszám: 20 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Kialakítás:</b> A partnerség képes biztosítani a projekt célkitűzéseinek teljes körű megvalósítását. A konzorcium rendelkezik a projekt által lefedett területeken szükséges készségekkel, szakértelemmel és tapasztalattal. A partnerek között biztosított az idő és a hozzájárulás megfelelő elosztása. A partnerség készségei és kompetenciái kiegészítik egymást.</li> <li>▪ <b>Elkötelezettség:</b> Minden részt vevő szervezet/intézmény bizonyítja a kapacitásainak és szakterületének megfelelő, teljes körű részvételét.</li> <li>▪ <b>Együttműködés:</b> Az együttműködési intézkedések kiegyensúlyozottak. Hatékony mechanizmusokat javasolnak a részt vevő szervezetek/intézmények, érdekeltek és egyéb releváns felek közötti együttműködés, döntéshozatal és kommunikáció biztosítása érdekében.</li> </ul>

<p><b>Hatás</b> (maximális pontszám: <b>20 pont</b>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Disszemináció:</b> A figyelemfelkeltés, a disszemináció és a kommunikáció egyértelmű stratégiája biztosítja az érintett célcsoportok, valamint az érdekelt felek és a nyilvánosság elérését a projekt teljes időtartama alatt. Ez a stratégia terveket tartalmaz arra vonatkozóan, hogy az előállított anyagokat nyílt licenceken keresztül tegyék hozzáférhetővé.</li> <li>▪ <b>Hasznosítás:</b> A pályázat bizonyítja, hogy a kiválasztott virtuális csereprogramokra irányuló megközelítés(ek) disszeminációja sikeres lehet, hogy az szélesebb körű hatást eredményezzen, és rendszerszintű változást idézzen elő. A hasznosítási megközelítés egyértelműen le van írva, és a projekteredmények hasznosítására javasolt intézkedések potenciálisan hatékonyak lehetnek.</li> <li>▪ <b>Hatás:</b> Az előre látható hatás – különösen az azonosított célcsoportok esetében – egyértelműen meghatározásra került, és intézkedések vannak érvényben a hatás elérése és értékelése érdekében. A tevékenységek eredményei valószínűleg jelentősek lesznek. A projekt eredményei potenciálisan támogathatják a hosszú távú változásokat, javításokat vagy fejlesztéseket az érintett célcsoportok és rendszerek javára. A pályázat azt is elmagyarázza, hogyan értékeli a virtuális csereprogram révén megvalósuló tanulás (tanulási eredmények) hatását annak érdekében, hogy (adatokon alapuló) megalapozott ajánlásokat lehessen megfogalmazni a virtuális csereprogramon keresztüli oktatás, valamint a projekten túlmutató tanulás javítása érdekében.</li> <li>▪ <b>Fenntarthatóság:</b> A pályázat megfelelő intézkedéseket és forrásokat irányoz elő annak érdekében, hogy az eredmények és az előnyök a projekt időtartamát követően is fenntarthatóak legyenek.</li> </ul>
--	---

A finanszírozás odaítélése szempontjából azok a pályázatok vehetők figyelembe, amelyek (az összesen 100 pontból) legalább **60 pontot** szereznek. Ezenfelül a fent említett értékelési szempontok minden egyes kategóriájában el kell érniük a maximálisan megszerezhető pontok legalább felét (azaz „A projekt relevanciája” és „A projektterv és a megvalósítás minősége” kategóriában legalább 15 pontot; „A partnerség összetételének és együttműködésének minősége” és a „Hatás” kategóriában 10 pontot).

Azonos pontszámot elért pályázatok esetében a rangsorolás a „Relevancia” értékelési szempontra adott pontszámok alapján történik. Ha ezek a pontszámok megegyeznek, a prioritást „A projektterv és a megvalósítás minősége” kritériumra vonatkozó pontszámaik alapján kell meghatározni. Ha ezek a pontszámok azonosak, a prioritást a „Hatás” kritériumra vonatkozó pontszámaik alapján kell meghatározni.

Ha ez nem teszi lehetővé a rangsor meghatározását, további rangsorolást lehet végezni a teljes projektportfólió és a projektek közötti pozitív szinergiák vagy a felhívás célkitűzéseivel kapcsolódó egyéb tényezők figyelembevételével. Ezeket a tényezőket a vizsgálóbizottság jelentése dokumentálja.

## VÁRT HATÁS

A különböző projektek tevékenységeinek és outputjainak célja, hogy pozitív hatást érjenek el a pályázati felhívás célkitűzéseivel kapcsolatban, amelyeknek – bár a projektek sajátosságaitól függően változnak – szorosan kapcsolódnuk kell a virtuális csereprogramok tanulási dimenziójához.

Minden egyes projekttervnek tartalmaznia kell a várható hatásra vonatkozó információkat. A pályázókat arra ösztönözzük, hogy a projektek hatásáról való beszámolás során – különösen a tanulási értékkel kapcsolatban – adjanak visszajelzést a részt vevő magánszemélyektől és szervezetektől/intézményektől.

## FÖLDRAJZI CÉLOK

Az EU külső fellépési eszközei hozzájárulnak ehhez a pályázattípushoz. A rendelkezésre álló költségvetés a világ különböző régiói (azaz a Nyugat-Balkán, a keleti szomszédság, a Földközi-tenger déli térségének országai és a szubszaharai Afrika)

között oszlik meg, és az egyes költségvetési keretek mérete eltérő. A pályázatokat régióként rangsorolják az egyedi költségvetési keretnek megfelelően (lásd a „Témaazonosító” szerint a „Hová kell benyújtani a pályázatot?” című szakaszban) Az egyes régiókra fordítható költségvetési keretösszegekről az uniós finanszírozási és pályázati portálon érhető el bővebb információ.

**Szubszaharai Afrika:** A pályázók számára ajánlott, hogy e régió legkevésbé fejlett országait részesítsék előnyben, és helyezzenek különös hangsúlyt a migráció szempontjából kiemelt országokra; egyetlen ország sem részesülhet a régió számára előirányzott finanszírozás több mint 8%-ából. a pályázókat továbbá arra ösztönzik, hogy pályázatukba az országok széles köréből – köztük az Erasmus+ programban kevesebb tapasztalattal rendelkező partnerekből – származó résztvevőket vonjanak be.

Az eredményeket főszabály szerint – és a meglévő nemzeti és európai jogi keretek korlátain belül – nyitott oktatási segédanyagként kell hozzáférhetővé tenni, valamint meg kell osztani a releváns szakmai és szektorális platformokon, vagy az illetékes hatóságok platformjain. A pályázat ismerteti, hogyan teszik szabadon elérhetővé a létrehozott adatokat, anyagokat, dokumentumokat és audiovizuális, illetve közösségmédia-tevékenységeket, és hogyan támogatják nyílt licenccel és aránytalan korlátozások nélkül ezek hozzáférhetőségét.

## FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

Ez a pályázattípus egyösszegű támogatáson alapuló finanszírozási modellt követ. Az egyszeri egyösszegű támogatás összegét minden egyes támogatás esetében a megpályázott pályázattípus becsült költségvetése alapján határozzák meg. Az összeget a támogatást nyújtó hatóság határozza meg a projekt becsült költségvetése, az értékelés eredménye és a **95%-os** finanszírozási arány alapján.

Az uniós támogatás legmagasabb összege projektenként 500 000 EUR. A kedvezményezettek virtuális csereprogram-résztvevőnként (azaz fiatal résztvevőnként vagy facilitátoronként) legfeljebb 200 EUR-t kaphatnak. Például a maximális, 500 000 EUR támogatásban részesülő kedvezményezetteknek legalább 2500 résztvevőt kell bevonniuk a virtuális csereprogramokba.

Az odaítélt támogatás alacsonyabb lehet az igényelt összegnél.

Harmadik feleknek vissza nem térítendő támogatás vagy pénzdíj formájában nyújtott pénzügyi támogatás nem megengedett.

A pénzügyi ellenőrzések költségei nem megengedettek.

Az önkéntesek költségei megengedettek. Ezeket az önkéntesek egységköltségeiről szóló bizottsági határozatban<sup>213</sup> meghatározott egységköltségek formájában kell meghatározni.

A kkv-tulajdonosok esetében a kkv-egységköltségek megengedettek. Ezeket a kkv-tulajdonosok egységköltségeiről szóló bizottsági határozatban<sup>214</sup> meghatározott egységköltségek formájában kell meghatározni.

### Hogyan határozzák meg a projekthez nyújtott egyösszegű támogatás összegét?

A pályázóknak részletes költségvetési táblázatot kell kitölteniük a pályázati űrlapnak megfelelően, a következő pontok figyelembevételével:

<sup>213</sup> [https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf).

<sup>214</sup> [https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-sme-owners-natural-persons\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-sme-owners-natural-persons_en.pdf).

- a költségvetést a kedvezményezett(ek)nek szükség szerint részleteznie kell, és koherens munkacsomagokba kell szervezni (például „projektmenedzsment”, „képzés”, „események szervezése”, „mobilitás előkészítése és végrehajtása”, „kommunikáció és disszemináció”, „minőségbiztosítás” stb.);
- A pályázatnak ismertetnie kell az egyes munkacsomagok alá tartozó tevékenységeket;
- A pályázóknak a pályázatukban meg kell adniuk az egyösszegű támogatás bontását, amely tartalmazza a munkacsomagonkénti részarányt (valamint az egyes munkacsomagokon belül az egyes kedvezményezettekhez és kapcsolódó szervezetekhez rendelt részarányt);
- A leírt költségek fedezhetik a személyi jellegű ráfordításokat, az utazási és megélhetési költségeket, a felszerelések költségeit, valamint az alvállalkozóknak kiszervezett tevékenységek költségeit, és az egyéb költségeket (például az információk disszeminációja, közzététel vagy fordítás).

A pályázatokat a szabványos értékelési eljárások szerint, belső és/vagy külső szakértők segítségével értékelik. A szakértők a pályázati felhívásban meghatározott követelmények alapján értékelik a pályázatok minőségét, valamint a pályázattípus várható hatását, minőségét és hatékonyságát.

A pályázat értékelését követően az engedélyezésre jogosult tisztviselő megállapítja az egyösszegű támogatás összegét, figyelembe véve az elvégzett értékelés megállapításait.

A támogatás paramétereit (maximális támogatási összeg, finanszírozási arány, teljes elszámolható költség stb.) a támogatási megállapodás határozza meg. Lásd a pályázati útmutató C. részét az „Elszámolható közvetlen költségek” című részben.

A projekt teljesítményét az elért eredmények alapján értékelik. Ez a finanszírozási rendszer lehetővé teszi, hogy az inputok helyett az outputok álljanak a középpontban, és ezáltal a mérhető célkitűzések megvalósításának szintjére és minőségére helyezze a hangsúlyt.

További részletek az uniós finanszírozási és pályázati portálon<sup>215</sup> elérhető támogatásimegállapodás-mintában található.

<sup>215</sup>

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/reference-documents;programCode=ERASMUS2027?programmePeriod=2021-2027&frameworkProgramme=43353764>.

## 2. PÁLYÁZATI KATEGÓRIA: SZERVEZETEK ÉS INTÉZMÉNYEK KÖZÖTTI EGYÜTTMŰKÖDÉS

E pályázati kategória keretében a következő pályázattípusok támogathatók:

- együttműködési célú partnerségek, többek között partnerségi együttműködések és kis léptékű partnerségek;
- kiválósági partnerségek, beleértve a szakképzési kiválósági központokat, és az Erasmus Mundus tevékenységet;
- innovációs partnerségek, többek között szövetségek és előretekintő projektek;
- kapacitásépítési projektek a felsőoktatás, a szakképzés, az ifjúság és a sport területén.
- nonprofit európai sportesemények.

Az e pályázati kategória keretében támogatott pályázattípusokkal kapcsolatban elvárás, hogy jelentős mértékben hozzájáruljanak a program prioritásaihoz, hosszú távon kedvező hatással legyenek a részt vevő szervezetekre/intézményekre, a pályázattípusok keretét képező szakpolitikai rendszerekre, valamint az megvalósított tevékenységekben közvetlenül vagy közvetetten érintett személyekre és szervezetekre/intézményekre.

A pályázati kategória célja innovatív gyakorlatok szervezeti/intézményi, helyi, regionális, nemzeti vagy európai szinten történő fejlesztése, átadása és/vagy megvalósítása.

Ezeket a pályázattípusokat az érintett terület és a pályázó típusától függően a nemzeti irodák vagy az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökség (EACEA) kezeli. Az alábbi szakaszok részletesen kifejtik, hogy kik és hol pályázhatnak.

Az e pályázati kategória keretében támogatott projektek a következő eredményekkel járhatnak a részt vevő szervezetek/intézmények számára:

- A célcsoportjaik megszólításának innovatív megközelítései, például a következők révén: vonzóbb oktatási és képzési programok meghirdetése, amelyek összhangban állnak az egyéni igényekkel és elvárásokkal; részvételen alapuló megközelítések és digitális módszertanok alkalmazása; a kompetenciák elismerésének és érvényesítésének új vagy továbbfejlesztett folyamatai; az alapkészségek oktatásának és tanulásának hatékonyabb módszerei, különös tekintettel a hátrányos helyzetű diákok alulteljesítésének megelőzésére, valamint az alapkészségek terén nyújtott kiemelkedő teljesítmény javítására; a helyi közösségek céljai szempontjából eredményesebb tevékenységek; új vagy továbbfejlesztett gyakorlatok a kevesebb lehetőséggel rendelkező célcsoportok igényeinek kielégítése, valamint a tanulási eredmények földrajzi és társadalmi-gazdasági háttérű egyenlőtlenségekhez köthető különbözőségének kezelése terén; a társadalmi, etnikai, nyelvi és kulturális különbségek kezelésének új megközelítései; a versenyképesség és a foglalkoztathatóság – különösen regionális és helyi szinten történő hatékonyabb támogatásának – új megközelítései; a nyelvtanulás vagy -oktatás terén elért kiváló teljesítmény elismerése az Európai Nyelvi Díjjal; Korszerűbb, dinamikusabb, elkötelezettebb és szakmailag magasabb szintű környezet kialakítása a szervezeten/intézményen belül: a bevált gyakorlatok és az új módszerek, többek közt a digitális képességeket integrálása a mindennapi tevékenységekbe; nyitottság a más szektorban vagy más társadalmi-gazdasági szektorokban tevékenykedő szervezetekkel/intézményekkel alkotott szinergiák iránt; a munkatársak/szakemberek/oktatók szakmai fejlődésének stratégiai megtervezése az egyéni igények és a szervezeti/intézményi célkitűzések figyelembevételével;
- Az uniós/nemzetközi szintű tevékenységekhez szükséges kapacitások növekedése és a szakmai hozzáértés javulása: az irányítási kompetenciák fejlődése, illetve megfelelőbb nemzetköziesítési stratégiák; más országbeli, az oktatás, a képzés és az ifjúság más területein és/vagy más társadalmi-gazdasági szektorokban tevékenykedő partnerekkel folytatott együttműködés megerősödése; az oktatási, képzési és ifjúsági uniós/nemzetközi projektekre elkülönített (nem uniós) pénzügyi források növelése; az uniós/nemzetközi projektek előkészítésének, megvalósításának, ellenőrzésének és nyomon követésének minőségi javulása.
- A sporttal és a testmozgással kapcsolatos ismeretek és tudatosság növelése.

- A sportnak a társadalmi befogadás, az esélyegyenlőség és az egészséges életmód előmozdításában játszott szerepének tudatosítása.

Az e pályázati kategória keretében támogatott projektek többek között az alábbi kedvező hatásokat gyakorolhatják a tevékenységekbe közvetlenül vagy közvetve bevont személyekre:

- a kezdeményezőkézség és a vállalkozói készség fejlődése;
- az idegen nyelvi kompetencia fejlődése;
- a digitális kompetencia fejlődése;
- mélyebb megértés és fogékonyság a sokszínűség különböző fajtái – pl. a társadalmi, etnikai, nyelvi, nemi és kulturális sokszínűség, illetve a képességek sokfélesége – iránt;
- a foglalkoztathatósághoz és új üzleti vállalkozás alapításához (a szociális vállalkozásokat is beleértve) szükséges készségek fejlődése;
- aktívabb részvétel a társadalomban;
- az európai projekttel és az európai értékekkel kapcsolatos attitűd javulása;
- a készségek és képezések ismeretének és elismerésének javulása Európában és Európán kívül;
- a foglalkozási profillal (oktatás, képzés, ifjúsági munka, sportcoaching stb.) kapcsolatos kompetenciák fejlődése;
- a különböző országok oktatási, képzési, ifjúsági vagy sporttal kapcsolatos gyakorlatainak, szakpolitikáinak és rendszereinek jobb megértése;
- a formális és nemformális oktatás, a szakképzés, a tanulás egyéb formái és a munkaerőpiac közötti kapcsolatok jobb megértése;
- a szakmai fejlődési lehetőségek bővülése;
- a motiváció és az elégedettség növekedése a mindennapi szakmai tevékenységek során;
- a sportolás és a testmozgás térnyerése.

A támogatott projekteknek rendszerszinten elő kell mozdítaniuk a modernizációt, valamint segíteniük kell az oktatási és a képzési rendszereket, valamint az ifjúsági szakpolitikai intézkedéseket abban, hogy hatékonyabb megoldásokat kínáljanak napjaink fő kihívásaira: a környezeti fenntarthatóságra, a digitális átállás, a foglalkoztatás, a gazdasági stabilitás és növekedés problémáira, valamint támogatniuk kell a szociális, civil és interkulturális kompetenciákat, az interkulturális párbeszédet, a demokratikus értékeket és az alapvető jogokat, a társadalmi befogadást, a mentális egészséget és a jóllétet, a megkülönböztetésmentességet és az aktív polgári szerepvállalást, a kritikai gondolkodást és a médiatudatosságot.

E pályázati kategória tervezett hatásai tehát a következők:

- az oktatás és képzés, az ifjúsági munka és a sporttevékenységek minőségének javítása Európában és Európán kívül, a kiválóság és a vonzerő növelése mellett több lehetőség biztosítása mindenki számára;
- a munkaerőpiaci szükségletekhez és lehetőségekhez jobban igazodó, valamint a vállalkozásokhoz és a közösséghez szorosabban kapcsolódó oktatási, képzési és ifjúsági rendszerek;

- az alap- és transzverzális készségek megfelelőbb biztosítása és felmérése, különös tekintettel a következőkre: írni-olvasni tudás, számolni tudás, vállalkozói és szociális készségek, polgári, interkulturális és nyelvi kompetenciák, kritikai gondolkodás, digitális készségek és médiatudatosság;
- a különböző oktatási, képzési és ifjúsági szektorok közötti nemzeti szintű szinergiák növelése, és a kapcsolódási pontok, illetve az átjárhatóság fejlesztése a kompetenciák és képesítések elismerését, érvényesítését és átláthatóságát szolgáló uniós referenciaeszközök fokozott alkalmazásával;
- az oktatás, a tanulás és az értékelés támogatása érdekében a tanulási eredmények szélesebb körű alkalmazása a képesítések, a részképzések és a tantervek leírásakor és meghatározásakor;
- nagyobb tudatosság és nyitottság a társadalmi sokszínűség felé, és az oktatási rendszerek és lehetőségek nagyobb mértékű inkluzivitása és akadálymentessége;
- az oktatási, a képzési és az ifjúsági hatóságok régiók közötti és transznacionális együttműködésének megújulása és megerősödése;
- a digitális technológiák és a nyitott oktatási segédanyagok stratégiaileg átgondoltabb és integráltabb használata az oktatási, képzési és ifjúsági rendszerekben;
- a nyelvtanulási motiváció növekedése innovatív oktatási módszerek, vagy a munkaerőpiacon megkövetelt gyakorlatias nyelvtudáshoz való megfelelőbb igazodás révén;
- a gyakorlat, a kutatás és a szakpolitika közötti interakciók megerősítése;
- a sportban és a testmozgásban mint az egészség és a jólét eszközében való fokozott részvétel;
- az azzal kapcsolatos ismeretek bővítése, hogy miként lehet kezelni a sport integritására vonatkozó, határokon átnyúló fenyegetéseket, például a doppingot, a mérkőzések eredményének tiltott befolyásolását és az erőszakot, valamint az intolerancia és a megkülönböztetés minden fajtáját, jobban támogatva a jó irányítást a sportban és a sportolók kettős karrierjét;
- a sport területén végzett önkéntes tevékenységek fokozott elismerése;
- az önkéntesek, edzők, vezetők és nonprofit sportszervezetek/-intézmények munkatársainak/szakembereinek/oktatóinak fokozott mobilitása;
- fokozott társadalmi befogadás és esélyegyenlőség a sportban.

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI CÉLÚ PARTNERSÉGEK

### MIK AZOK AZ EGYÜTTMŰKÖDÉSI CÉLÚ PARTNERSÉGEK?

E pályázattípusnak köszönhetően a részt vevő szervezetek/intézmények tapasztalatokat szerezhetnek a nemzetközi együttműködés terén, megerősíthetik kapacitásukat, és egyúttal kiváló, illetve innovatív teljesítendő eredményeket érhetnek el. Az együttműködési célú partnerségek a projekt célkitűzéseitől, a részt vevő szervezetektől/intézményektől, a várható hatásoktól és további elemektől függően különböző léptékűek és hatókörűek lehetnek, és ennek megfelelően alakítható ki a tevékenységeik köre. A projektek minőségi értékelésekor figyelembe veszik az együttműködés célkitűzéseit és a részt vevő szervezetek/intézmények jellegét.

E logika mentén a szervezetek/intézmények kétféle típusú partnerség közül választhatnak a közös munka, tanulás és növekedés érdekében:

- **Partnerségi együttműködések**
- **Kis léptékű partnerségek**

A következő oldalak részletesen ismertetik a partnerségek e két típusát. A következő két szakaszban foglalt információk segítségével könnyebben eldönthető, milyen típusú partnerség illik a leginkább az adott szervezet/intézmény profiljához és felépítéséhez, valamint a projekttel kapcsolatos elképzelésekhez.

### MILYEN TÍPUSÚ TEVÉKENYSÉGEK VALÓSÍTHATÓK MEG AZ EGYÜTTMŰKÖDÉSI CÉLÚ PARTNERSÉGEK KERETÉBEN?

A szervezetek/intézmények a projektek életciklusa alatt jellemzően tevékenységek széles körét lebonyolíthatják. A szervezetek/intézmények rugalmasan válogathatnak hagyományos és kreatívabb, illetve innovatívabb tevékenységek közül, hogy kiválasszák a megfelelő kombinációt, amely a leginkább hozzájárul a projekt hatóköréhez kapcsolódó célkitűzésekhez, és arányos a partnerség kapacitásával. Például:

- **Projektmenedzsment:** azok a tevékenységek, amelyek a projekt megfelelő megtervezéséhez, megvalósításához és utánkövetéséhez, többek között a projektben részt vevő partnerek gördülékeny és hatékony együttműködéséhez szükségesek. Ebben a szakaszban a tevékenységek jellemzően szervezési és adminisztratív feladatokat, a partnerek közötti virtuális találkozókat, kommunikációs anyagok elkészítését, a tevékenységekben részt vevő személyek felkészítését és nyomon követését stb. foglalják magukban.
- **Megvalósítást szolgáló tevékenységek:** gyakorlatok cseréjét és projekteredmények kifejlesztését szolgáló hálózatépítő eseményeket, találkozókat és munkafolyamatokat foglalhatnak magukban. Ezekre a tevékenységekre a munkatársak/szakemberek/oktatók és a tanulók bevonásával is sor kerülhet (amennyiben részvételük hozzájárul a projekt célkitűzéseinek megvalósításához).
- **Terjesztést és népszerűsítést szolgáló tevékenységek:** a projekt eredményeinek terjesztését, bemutatását és népszerűsítését célzó konferenciák, foglalkozások és események szervezése, függetlenül attól, hogy az eredmények formátumukat tekintve kézzelfogható anyagok, következtetések, bevált gyakorlatok, vagy bármely egyéb formájú kimenetek.

### MIKÉNT JÁRUL HOZZÁ A PÁLYÁZATTÍPUS A SZAKPOLITIKAI PRIORITÁSOK MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ?

Az Európai Bizottság évente meghatározza az Erasmus+ program szintjén az oktatás, a képzés, az ifjúság és a sport területén szem előtt tartandó közös prioritásokat és célkitűzéseket. Ezért a projektben részt vevő szervezetek/intézmények kapacitásainak fejlesztésén kívül az együttműködési célú partnerségek célja az is, hogy eredményeikkel hozzájáruljanak a program prioritásainak megvalósításához.

A projektekkel szemben elvárás tehát, hogy tevékenységüket egy vagy több prioritás köré szervezzék, és ezeket már a pályázati szakaszban kijelöljék. A projektervek kidolgozásakor ajánlott továbbá megtekinteni a hasonló prioritásokra összpontosító, korábban támogatott projektek eredményeit. Így biztosítható a következetesség és elkerülhető a



párhuzamosságok, valamint fokozatosan építeni lehet a meglévő eredményekre, és hozzá lehet járulni a különböző területek közös fejlesztéséhez. A támogatott projektekkel kapcsolatban hasznos információk olvashatók az Erasmus+ projekteredményeket bemutató platformon<sup>216</sup>:

Emellett az Erasmus+ nemzeti irodáknak az európai prioritások és a nemzeti szintű konkrét igények megfelelőbb összekapcsolása érdekében lehetőségük nyílik az említett európai prioritások közül egyet vagy többet országukra nézve különösen relevánsként megjelölni annak érdekében, hogy az adott évben a pályázó szervezetek/intézmények a kiválasztott (szak)területekre összpontosítsák a hozzájárulásukat.

2025-ben az együttműködési célú partnerségeknek a következő prioritási területek legalább egyikével foglalkozniuk kell:

#### **AZ ERASMUS+ VALAMENNYI SZEKTORÁRA VONATKOZÓ PRIORITÁSOK**

Az alábbi négy prioritással az Erasmus+ valamennyi szektorában benyújtott pályázatok foglalkozhatnak. A pályázóknak világosan ki kell fejteniük pályázatuk és az általuk kiválasztott horizontális prioritás hatását arra a területre, amelyre pályázatuk vonatkozik.

- **Befogadás és sokszínűség az oktatás, a képzés, az ifjúság és a sport minden területén:** a program olyan projekteket támogat, amelyek előmozdítják a társadalmi befogadást, és amelyek célja a kevesebb lehetőséggel rendelkező személyek – többek között a fogyatékossgal élők és a migrációs háttérű személyek, valamint a vidéki és távoli területeken, például a legkülső régiókban élők, a nemi egyenlőtlenségekkel, társadalmi-gazdasági nehézségekkel küzdők vagy a nemük, faji vagy etnikai származásuk, vallásuk vagy meggyőződésük, fogyatékossguk, életkoruk vagy szexuális irányultságuk alapján megkülönböztetéssel szembesülő személyek – elérésének javítása. Ezek a projektek hozzá fognak járulni az e csoportok előtt álló akadályok leküzdéséhez a program kínálta lehetőségekhez való hozzáférés terén, valamint segíteni fogják a méltányosságot és az egyenlőséget előmozdító, a szélesebb közösség igényeire reagáló inkluzív környezet kialakítását. E prioritás keretében a program olyan projekteket támogat, amelyek előmozdítják az oktatási tevékenységeket, és megkönnyítik az ukrajnai háború elől menekülő új tanulási környezetbe való integrációját.
- **Környezetvédelem és az éghajlatváltozás elleni küzdelem:** a program célja, hogy valamennyi szektorban támogassa a zöld átállás, a környezetvédelem és az éghajlatváltozás jelentette kihívásokkal kapcsolatos tudatosság növelését. Prioritást élveznek azok a projektek, amelyek a fenntarthatóság szempontjából releváns szektorokban törekszenek a kompetenciák fejlesztésére, a zöld szektorális készségeket célzó stratégiák és módszertanok kidolgozására, valamint olyan jövőközpontú tantervek kialakítására, amelyek jobban összhangban állnak az egyének igényeivel. A program emellett támogatni fogja az innovatív gyakorlatok tesztelését annak érdekében, hogy a tanulók, a munkatársak/szakemberek/oktatók és az ifjúságsegítők valódi változásokat idézzenek elő (pl. erőforrás-megtakarítás, az energiefelhasználás és -pazarlás csökkentése, az ökológiai lábnyom kibocsátásának kompenzálása, a fenntartható élelmiszerek és mobilitás előnyben részesítése révén stb.). Elsőbbséget élveznek azok a projektek is, amelyek oktatási, képzési, ifjúsági és sporttevékenységek révén lehetővé teszik a szemléletváltást az egyéni preferenciák, a fogyasztási szokások és az életmód terén, az új európai Bauhaus kezdeményezéssel<sup>217</sup> összhangban, valamint amelyek az oktatók és az oktatásvezetők fenntarthatósággal kapcsolatos kompetenciáit fejlesztik, és támogatják a részt vevő szervezetek/intézmények környezetvédelmi fenntarthatósággal kapcsolatos tervezett megközelítéseit.
- **A digitális átállás kezelése a digitális felkészültség, ellenálló képesség és kapacitás fejlesztésén keresztül:** a program támogatni fogja az alapfokú, a középfokú, a szakképzési, a felsőoktatási és a felnőttoktatási intézmények digitális átállási terveit. Elsőbbséget élveznek azok a projektek, amelyek célja, hogy növeljék az intézmények kapacitását és felkészültségét a digitális oktatásra való hatékony átállás kezelése érdekében. A

<sup>216</sup> [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects_en).

<sup>217</sup> Az új európai Bauhaus kezdeményezéssel kapcsolatos további információk a [https://europa.eu/new-european-bauhaus/index\\_hu](https://europa.eu/new-european-bauhaus/index_hu) weboldalon található.

program támogatja az újonnan megjelenő digitális technológiáknak és innovációknak, többek között a mesterséges intelligenciának az oktatás, a képzés, az ifjúság és a sport területén tanítás, tanulás, értékelés és bevonás céljából történő célzott használatát. Ez magában foglalja a digitális pedagógia és a tanároknak szóló digitális eszközök használatával kapcsolatos szakértelem fejlesztését, ideértve a hozzáférhető és támogató technológiákat, valamint a digitális oktatási tartalmak létrehozását és innovatív használatát, a digitális jóllétet (mind a tanulók, mind a munkatársak/szakemberek/oktatók tekintetében), a dezinformáció elleni küzdelmet és a digitális jártasság előmozdítását. Hasonlóképpen magában foglalja a digitális készségek és kompetenciák megfelelő – például az informatikával kapcsolatos – programok és kezdeményezések révén való fejlesztését is. Különös figyelmet kell fordítani a nemek közötti egyenlőség előmozdítására például a lányok és nők a STEM-területeken való részvétele terén – többek között a STEAM-megközelítés alkalmazásával –, valamint az alulreprezentált csoportok esetében a hozzáférés és a használat terén megfigyelhető különbségek kezelésére. A program továbbra is támogatja az oktatók<sup>218</sup>, a polgárok<sup>219</sup> és a szervezetek/intézmények<sup>220</sup> digitális kompetenciáira vonatkozó európai keretek, a SELFIE-eszközök<sup>221</sup>, a mesterséges intelligencia és az adatok oktatók általi, oktatási és tanulási célú felhasználására vonatkozó etikai iránymutatások<sup>222</sup>, valamint a dezinformáció elleni küzdelemről és a digitális jártasság oktatás és képzés révén történő előmozdításáról szóló iránymutatások használatát.<sup>223</sup>

- **Közös értékek, polgári szerepvállalás és részvétel:** A program támogatni fogja az aktív polgári szerepvállalást és az etikát az egész életen át tartó tanulásban, elő fogja mozdítani a szociális és interkulturális kompetenciák, a kritikus gondolkodás és a médiatudatosság fejlesztését. Prioritást élveznek továbbá azok a projektek, amelyek formális és nem formális tanulási tevékenységek révén lehetőséget nyújtanak a demokratikus életben való részvételre, valamint a társadalmi és polgári szerepvállalásra. A hangsúly többek közt az európai uniós összefüggésrendszer tudatosításán és megértésén lesz, különös tekintettel a közös uniós értékekre, az egység és a sokféleség elveire, továbbá az ezek jelentette kulturális identitásra, kulturális tudatosságra, valamint társadalmi és történelmi örökségre.

A fent említett általános prioritások mellett az egyes szektorokban a következő konkrét prioritásokat kell követni.

## SZEKTORSPECIFIKUS PRIORITÁSOK

### A felsőoktatás terén:

Elsőbbséget élveznek azok a pályázattípusok, amelyek kulcsfontosságúak az európai oktatási térség célkitűzéseinek eléréséhez. A cél a felsőoktatási szektor támogatása abban, hogy még inkább összekapcsoltabbá, innovatívabbá, inkluzívabbá és digitálisabbá váljon. E célból a program ösztönözni fogja a felsőoktatási intézmények és a környező innovációs ökoszisztémák közötti sokkal mélyebb és interdiszciplináris együttműködést, valamint az oktatás, a kutatás és az innováció közötti kapcsolatok erősítését. A hangsúly különösen a befogadás, a mobilitás, a digitalizáció, az egész életen át tartó tanulás, a minőségbiztosítás és az automatikus elismerés megerősítésén lesz. Az alapcél az, hogy Európa-szerte fel lehessen gyorsítani a felsőoktatás átalakítását annak érdekében, hogy a jövő generációit a reziliens, befogadó és fenntartható társadalmat szolgáló tudás közös létrehozására képezzük.

<sup>218</sup> Oktatói digitális kompetenciakeret (DigCompEdu): [https://joint-research-centre.ec.europa.eu/digcompedu\\_en](https://joint-research-centre.ec.europa.eu/digcompedu_en).

<sup>219</sup> <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/50c53c01-abe1-11ec-83e1-01aa75ed71a1/language-en>.

<sup>220</sup> DigComp 2.2, az Állampolgári Digitális Kompetenciakeret: [https://joint-research-centre.ec.europa.eu/european-framework-digitally-competent-educational-organisations-digcomporg/digcomporg-framework\\_en](https://joint-research-centre.ec.europa.eu/european-framework-digitally-competent-educational-organisations-digcomporg/digcomporg-framework_en).

<sup>221</sup> SELFIE-eszköz: <https://education.ec.europa.eu/hu/selfie> és a SELFIE for Teachers: <https://education.ec.europa.eu/hu/selfie-for-teachers>.

<sup>222</sup> Etikai iránymutatások oktatók számára a mesterséges intelligencia (MI) és az adatok oktatási és tanulási célú felhasználásáról: <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/d81a0d54-5348-11ed-92ed-01aa75ed71a1/language-hu>.

<sup>223</sup> Iránymutatások tanárok és oktatók számára a dezinformáció kezeléséről és a digitális jártasság oktatás és képzés révén történő előmozdításáról: <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/a224c235-4843-11ed-92ed-01aa75ed71a1/language-hu>.

- **Az összekapcsolt felsőoktatási rendszerek előmozdítása:** A program célja a felsőoktatási intézmények közötti stratégiai és strukturált együttműködés megerősítése a következők révén: a) a különböző típusú együttműködési modellek kidolgozásának és tesztelésének támogatása, beleértve a virtuális és vegyes együttműködést, valamint a különböző digitális eszközök és online platformok használatát; b) a mobilitás javítása a képesítések és a tanulási eredmények automatikus kölcsönös elismerésének végrehajtása, valamint a mobilitás tantervekbe való beépítése révén; c) a felsőoktatási intézmények támogatása a bolognai elvek végrehajtásában, beleértve az alapvető tudományos értékek és a minőségbiztosítás normáinak és iránymutatásainak előmozdítását, valamint a mindenki számára elérhető mobilitást elősegítő eszközöket; d) a felsőoktatási intézmények támogatása, szoros együttműködésben a tagállamok képviselőivel az innovatív együttműködés és pályázattípusok kikísérletezése érdekében; e) az Erasmus Without Paper végrehajtásának támogatása, az európai diákazonosító és az európai diákigazolvány bevezetése.
- **Innovatív tanulási és tanítási gyakorlatok ösztönzése** a társadalmi kihívások kezelése, valamint az innováció és a vállalkozói szellem előmozdítása érdekében a következők támogatása révén: a) olyan tanulásieredményközpontú és hallgatóközpontú tantervek kidolgozása, amelyek jobban megfelelnek a hallgatók tanulási igényeinek és csökkentik a készségkereslet és -kínálat közötti eltéréseket, és előmozdítják a vállalkozói készséget, miközben a munkaerőpiac és a tágabb társadalom szempontjából is relevánsak, például a vállalkozások munkatársainak/szakembereinek/oktatóinak és a munka világából érkező személyeknek a meghívása vagy a tantervek iparral, többek között kvk-kkal való közös kidolgozása révén; b) rugalmas tanulási utak és moduláris (rész munkaidős, online vagy vegyes) képzési formák, valamint megfelelő értékelési formák kidolgozása, tesztelése és végrehajtása, ideértve az online értékelés kidolgozását is; c) a felsőoktatás egész életen át tartó tanulással kapcsolatos dimenziójának előmozdítása, többek között a mikrotanúsítványokhoz vezető rövid kurzusok elterjedése, érvényesítése és elismerése lehetőségeinek feltárása révén; d) olyan transzdiszciplináris megközelítések és innovatív pedagógiai módszerek végrehajtása, mint az inverz tanulás, az együttműködésen alapuló online nemzetközi tanulás, a kutatáson alapuló tanulás és a vegyes intenzív programok, amelyek kihíváson alapuló megközelítés révén támogatják az átdadható előrettekintő készségek és vállalkozói szellem elsajátítását;
- **STEAM-megközelítés kidolgozása a felsőoktatásban, valamint a nők részvételének előmozdítása a STEM-ben:** Ez a prioritás támogatja a célnak megfelelő, felsőoktatási STEM-tantervek kidolgozását és végrehajtását, a STEAM-megközelítést követve; a nők részvételének előmozdítása a természettudományok, a technológia, a műszaki tudományok és a matematika (STEM-tárgyak) területén, és különösen a műszaki tudományok, az IKT és a haladó szintű digitális készségek terén; pályaaorientációs és mentori programok kidolgozása hallgatók, különösen lányok és nők számára a STEM-tárgyak, valamint az IKT terén tanulmányok folytatása és szakmák gyakorlása érdekében; a nemek közötti egyenlőséget figyelembe vevő oktatási és képzési gyakorlatok előmozdítása a STEM-tárgyak oktatásában; a nemi sztereotípiák felszámolása a STEM-tárgyak területén;
- **A tanulás, a tanítás és a készségfejlesztés terén elért kiválóság jutalmazása** a következők révén: a) stratégiák és minőségi kultúra kidolgozása és végrehajtása a tanítás terén elért kiválóság jutalmazása és ösztönzése érdekében, beleértve az online oktatást, a kevesebb lehetőséggel rendelkező tanulók tanulmányi tapasztalatának és oktatásának javítását, a hallgatóközpontú tanulást és tanítást a felsőoktatásban, valamint a rugalmas és vonzó tudományos karrierek támogatását, illetve az oktatási, kutatási, vállalkozói, irányítási és vezetői tevékenységek értékelését; b) a tudományos szakemberek képzése az új és innovatív pedagógiai módszerekkel kapcsolatban, beleértve az online vagy vegyes környezetben történő oktatást, a transzdiszciplináris megközelítéseket, az új tantervtervezési, -nyújtási és -értékelési módszereket, amelyek adott esetben összekapcsolják az oktatást a kutatással és az innovációval; c) új gyakorlatok kidolgozása az oktatás megtervezésében, az oktatási kutatás és kreativitás alapján.
- **A felsőoktatási ágazat digitális és zöld kapacitásainak támogatása;** a) a felsőoktatási intézmények digitális átalakulásának (beleértve az interoperabilitást) és a hallgatói mobilitás digitalizálásának az európai

diákigazolvány-kezdeményezéshez kapcsolódó támogatása; b) a hallgatók és a munkatársak/szakemberek/oktatók digitális készségei fejlesztésének támogatása, valamint c) a pályakövetési adatbázisok támogatása révén. A zöld átállás tekintetében a program támogatni fogja a) az egész intézményre kiterjedő megközelítéseket, b) a szilárd tudományos háttérrel és az egész életen át tartó tanulással párosuló transzdiszciplináris megközelítéseket, többek között mikrotanúsítványok révén, c) a tanterveknek a szükséges zöld készségekkel összhangban történő kidolgozását, d) a hallgatók, a tudományos szakemberek, az egyetemek, a munkáltatók, a közösségek és más érdekelt felek közötti, az éghajlatváltozással kapcsolatos kihívásokkal foglalkozó transznacionális partnerségek előmozdítását annak érdekében, hogy a felsőoktatás az éghajlatváltozás elleni küzdelem valódi éllovasává váljon.

- **Befogadó felsőoktatási rendszerek kialakítása:** A program elő fogja mozdítani a mobilitási és együttműködési tevékenységek inkluzív megközelítéseit, mint például a) a menekült hallgatók és oktatók/munkatársak/szakértők oktatásának támogatása, valamint a befogadó országok intézményeinek és munkatársainak/szakembereinek/oktatóinak támogatása e törekvés kezelésében, b) a kevesebb lehetőséggel rendelkező személyek – köztük az alulreprezentált csoportok – hozzáféréseinek, részvételének és végzési arányának növelése, többek között önkéntes mennyiségi célok kidolgozása révén; c) az érkező mobilitásban részt vevők aktív támogatása a szálláskeresési folyamat során, többek között az érintett érdekelt felekkel a megfelelő és megfizethető lakhatás biztosítása érdekében folytatott együttműködés révén; d) a hallgatók és az egyetemi oktatók mentális egészségének támogatása; e) a nemek egyensúlyának előmozdítása a felsőoktatási intézményekben, az egyes tudományterületeken és a vezetői pozíciók terén egyaránt; f) a polgári szerepvállalás megerősítése az informális tanulás és a tanórán kívüli tevékenységek előmozdítása, valamint a hallgatók önkéntes és közösségi munkájának a tanulmányi eredményeikben való elismerése révén.
- **A hallgatók innovációs és vállalkozói készségeinek támogatása:** A program támogatást nyújt az innovációhoz és a vállalkozói készséghez a felsőoktatásban, többek között a) a felsőoktatási intézményeken belüli élő laboratóriumok és inkubátorok létrehozásának és működésének támogatása révén, szoros együttműködésben a vállalkozói szektorral és más érintett szereplőkkel, az innovatív tanulás és oktatás támogatása, valamint a diákvállalkozók abban való támogatása érdekében, hogy ötleteiket vállalkozásokká alakítsák, b) a magánszektor kereskedelmi és nem kereskedelmi szervezeteivel/intézményeivel való tanulási és oktatási partnerségek támogatása révén, amelyek elősegítik a hallgatók innovációnak és vállalkozói készségnek való kitettségét.
- **A felsőoktatási intézmények támogatása az ukrán partnerekkel folytatott együttműködésükben az ukrainai háborúra való reagálás érdekében:** E pályázattípus célja, hogy az európai felsőoktatási intézményekkel való együttműködés révén támogassa Ukrajnát felsőoktatási rendszerének átalakításában és újjáépítésében, többek között a tanulók széles köre számára hozzáférhető oktatás és tanulás minősége és relevanciája terén; innovatív pedagógiai megközelítések; hallgatóközpontú, kihíváslapú és interdiszciplináris megközelítések; digitális és zöld készségek; az egész életen át tartó tanulással kapcsolatos szokások; szakképesítések rendszere; hatékony irányítási gyakorlatok; a tudományos értékek védelme; együttműködés az innovációs ökoszisztémával; közös oktatási tevékenységek és programok kialakítása és megvalósítása.

#### A köznevelés területén:

- **A tanulási hátrány, a korai iskolaelhagyás és az alapkészségek alacsony szintű ismerete elleni küzdelem:** E prioritás célja, hogy hozzájáruljon az oktatási eredmények javításához, és ezáltal valamennyi tanuló, különösen a kiszolgáltatottabb csoportokhoz tartozók számára lehetővé tegye az iskolai sikert. Ez a prioritás támogatja a tanítást, a tanulás és az értékelés holisztikus, az iskola egészére kiterjedő megközelítését, valamint az iskolák valamennyi szereplője közötti, továbbá a családokkal, a helyi szolgáltatókkal, a szakemberekkel és más külső érdekelt felekkel folytatott együttműködést. A prioritás magában foglalja a veszélyeztetett tanulók korai azonosítását, a nehézségekkel küzdő tanulók megelőző és korai beavatkozási megközelítéseit célzott és egyénre szabott intézkedések révén, a tanulóközpontúbb megközelítések előmozdítását, valamint az iskolavezetőknek és oktatóknak nyújtott támogatást. A prioritás emellett az adatgyűjtésre és a nyomon követésre, az oktatás

különböző szakaszai közötti átmenetek javítására, valamint az iskolai tervezés és a minőségbiztosítási rendszerek javítására összpontosít.

- **A jó iskolai közérzet előmozdítása:** E prioritás célja, hogy segítse az iskolák, az oktatók és az iskolavezetők arra vonatkozó kapacitásépítését, hogy az egész iskolára kiterjedő megközelítés keretében foglalkozzanak a jó iskolai közérzettel. Az e prioritás alá tartozó projektek összpontosíthatnak a tanulók és a tanárok jóllétének előmozdítására (mind a mentális, mind a fizikai egészség tekintetében), a pozitív iskolai légkör kialakítására, a társadalmi és érzelmi tanulás tantervbe való integrálására a kisgyermekkorai neveléstől és gondozástól kezdve egészen a középfokú oktatásig terjedően, a biztonságos iskolák létrehozásának biztosítására, valamint az iskolai erőszak minden formájával – többek között a megfélemlítéssel, az internetes megfélemlítéssel és a nemi alapú erőszakkal – szembeni védelemre. E prioritás másik célja a szakmai tanulási közösségek erősítése és a tágabb közösséggel – különösen az egészségügyi és jóléti szakemberekkel, valamint a szülőkkel – való együttműködés fokozása.
- **A tanárok, intézményvezetők és egyéb pedagógusok támogatása:** Ez a prioritás a tanári szakma gyakorlóit (köztük a tanárképzőket) segíti karrierjük valamennyi szakaszában. Az e prioritás alá tartozó projektek összpontosíthatnak a tanárok alapképzésének javítására, valamint folyamatos szakmai továbbképzésükre, különösen a szakpolitikai keret és a tanári mobilitás konkrét lehetőségeinek javítása révén. A prioritás másik fókuszja a tanári pálya vonzóbbá és változatosabbá tétele – többek között a jóllétük támogatása révén –, valamint a tanári szakmán belül a kiválasztás, a toborzás és az értékelés megerősítése. Végezetül a projektek közvetlenül támogathatják az iskolairányítás szerepének megerősítését, valamint az innovatív oktatási és értékelési módszerek kifejlesztését is.
- **A kulcskompetenciák fejlesztése:** Az e prioritás alá tartozó projektek a tantervek közötti együttműködés előmozdítására és a kiválóság fokozására, az innovatív tanulási megközelítések alkalmazására, a kreativitás fejlesztésére, a tanároknak a kompetenciaalapú tanításban való támogatására, valamint a kulcskompetenciák értékelésének és érvényesítésének fejlesztésére összpontosítanak.
- **A nyelvoktatás és -tanulás átfogó megközelítésének előmozdítása:** Ez a prioritás olyan projekteket foglal magában, amelyek célja a nyelvi dimenzió tantervekbe való integrálásának támogatása, valamint annak biztosítása, hogy a tanulók a tankötelezettség során elérjék a megfelelő nyelvi kompetenciaszinteket. Az e prioritás keretében tett erőfeszítések részét képezi az új technológiák nyelvtanulási célú felhasználásának általános érvényesítése is. Végezetül a prioritás olyan projekteket támogat, amelyek segíthetnek nyelvi tudatossággal rendelkező iskolák létrehozásában, és amelyek az iskolák egyre növekvő nyelvi sokszínűségére építenek, például a korai nyelvtanulás és a tudatosság ösztönzése, valamint a kétnyelvű oktatási lehetőségek kidolgozása révén (különösen a határ menti régiókban és olyan területeken, ahol a lakosok egynél több nyelvet használnak).
- **Az érdeklődés és a kiválóság előmozdítása a természettudományok, a technológia, a műszaki tudományok és a matematika (STEM) és a „STEAM” (természettudományok, technológia, műszaki tudományok, művészetek és matematika) megközelítés terén, valamint a STEM iránti érdeklődés fokozása a lányok körében:** Ez a prioritás olyan projekteket támogat, amelyek kulturális, környezeti, gazdasági, tervezési és egyéb kontextusban az interdiszciplináris oktatás révén előmozdítják az oktatás STEM szempontú megközelítését, valamint különösen a lányok STEM iránti érdeklődését. A prioritás magában foglalja a hatékony és innovatív pedagógiák és értékelési módszer kidolgozását és előmozdítását. Ebben az összefüggésben különösen értékes az iskolák, a vállalkozások, a felsőoktatási intézmények, a kutatóintézetek és a tágabb értelemben vett társadalom közötti partnerségek kialakítása. Stratégiai szinten a prioritás a nemzeti STEM-stratégiák kidolgozásának előmozdítását szolgálja.
- **Magas színvonalú koragyermekkorai nevelési és gondozási rendszerek kialakítása:** Ez a prioritás arra összpontosít, hogy előmozdítsa a kisgyermekkorai nevelésre és gondozásra vonatkozó, a magas színvonalú

kisgyermekkori nevelésről és gondozásról szóló 2019. évi tanácsi ajánláshoz csatolt uniós minőségi keretrendszerének végrehajtását<sup>224</sup>. Olyan projekteket foglal magában, amelyek támogatják a koragyermekkori nevelés és gondozás szervezésében, irányításában és biztosításában részt vevő munkatársak/szakemberek/oktatók alapképzését és folyamatos szakmai továbbképzését. Emellett a prioritás olyan stratégiák és gyakorlatok kidolgozását, tesztelését és megvalósítását is támogatja, amelyek elősegítik valamennyi gyermek koragyermekkori nevelésben és gondozásban való részvételét, beleértve a kevesebb lehetőséggel rendelkező gyermekeket is.

- **A tanulási eredmények elismerése a határokon átnyúló, tanulási célú mobilitás résztvevői számára:** E prioritás célja, hogy elősegítse az automatikus kölcsönös elismerésről szóló tanácsi ajánlás gyakorlati megvalósítását. Támogatja a határokon átnyúló, osztályoknak szóló cserelehetőségek iskolai programokba való beépítését, az iskolák azon kapacitásának kiépítését, hogy külföldi tanulmányi időszakokat szervezzenek tanulóik számára, valamint a különböző országok iskolái közötti hosszú távú partnerségek kialakítását. Stratégiai szinten ennek a prioritásnak az a célja, hogy minden szinten szorosabban bevonja az iskolai hatóságokat az elismerés biztosítására irányuló erőfeszítésekbe, emellett pedig támogatja a külföldi időszakok előkészítésére, nyomon követésére és elismerésére szolgáló eszközök és gyakorlatok kialakítását és megosztását.
- **Az innovátorok támogatása az iskolában:** Az európai egyetemi stratégiáról szóló bizottsági közleménnyel<sup>225</sup> összhangban a prioritás célja az induló innovatív vállalkozások vezetőinek bevonása annak céljából, hogy azok nagykövetként és mentorként inspirálják a fiatalokat, és új ötletek és megoldások kidolgozására ösztönözzék őket.
- **Az európai oktatási és képzési rendszerek ukrajnai háborúra adott válaszána támogatása:** Ez a prioritás olyan projekteket támogat, amelyek célja az ukrajnai háború elől menekülő tanulókat és munkatársakat/szakembereket/oktatókat célzó inkluzív pedagógiai megközelítések és munkaalapú gyakorlatok megvalósítása, megosztása és előmozdítása. Az e prioritás alá tartozó projekteknek magas szintű minőségbiztosítási szabályokra és az új pályázók tanulási és képzési környezetbe való beilleszkedése terén szerzett jelentős tapasztalatra kell épülniük. Összpontosíthatnak nyelvi támogatás biztosítására, a kutatás alkalmazására és bővítésére, az ukrán intézményekkel folytatott cserékre, a háború elől menekülő tanulók és munkatársak/szakemberek/oktatók pszichoszociális jóllétét támogató bevált gyakorlatok feltárása stb.

#### **A szakképzés (mind az iskolarendszerű szakmai alapképzés, mind a szakmai továbbképzés) területén:**

- **A szakképzés hozzáigazítása a munkaerőpiaci igényekhez:** Ez magában foglalja olyan szakképzési programok kidolgozásának támogatását, amelyek a szakmai készségek kiegyensúlyozott kombinációját kínálják, és az összes gazdasági ciklushoz, a változó munkahelyekhez, munkamódszerekhez és kulcskompetenciákhoz jól illeszkedő, munkaalapú tanulási lehetőségeket teremtenek. Tekintettel arra, hogy az alapkészségek Unió-szerte egyre romló szintje fellépést igényel, a szakképzési programoknak biztosítaniuk kell a megbízható számolási, írás-olvasási, nyelvi és digitális készségek fejlesztését, amelyek a reziliencia, az egész életen át tartó tanulás, az egész életen át tartó foglalkoztathatóság és a társadalmi befogadás szilárd alapjaként szolgálnak. Ez a prioritás a készségekkel kapcsolatos információgyűjtésre épülő, rendszeresen frissített szakképzési tantervek, programajánlatok és képesítések kidolgozását is elősegíti. A projektek támogatják a szakképzési szolgáltatókat abban, hogy képzési kínálatukat hozzáigazítsák a változó készségigényekhez, a zöld és digitális átálláshoz és a gazdasági ciklusokhoz.
- **A szakképzési lehetőségek rugalmasságának növelése:** Ez a prioritás olyan kezdeményezéseket támogat, amelyek rugalmas és tanulóközpontú szakképzési programokat dolgoznak ki, és amelyek a munkaerőpiaci átmenet sikeres kezelése érdekében hozzájárulnak a munkaképes korú felnőttek számára elérhető képzési

<sup>224</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A32019H0605%2801%29&qid=1638446515934>.

<sup>225</sup> <https://education.ec.europa.eu/document/commission-communication-on-a-european-strategy-for-universities>.

lehetőségek terén fennálló hiányosságok megszüntetéséhez. Az e prioritás alá tartozó projektek a munkaerőpiachoz igazítható, iskolarendszeren kívüli szakképzési programok, valamint a nemzeti képesítésekhez vezető, a tanulási eredmények átvitelét, elismerését és gyűjtését megkönnyítő programok kidolgozásához is hozzájárulnak.

- **Hozzájárulás a szakképzés innovációjához:** Ez a prioritás olyan projekteket támogat, amelyek alapvető célja, hogy jelentősen megváltoztassák a szakképzés gyakorlatát, hogy az jobban megfeleljen a gazdaság és a társadalom jelenlegi és jövőbeli igényeinek. Ezek a változások szervezeti jellegűek lehetnek (tervezés, finanszírozás, humán erőforrás-menedzsment, nyomon követés és kommunikáció). Az új és relevánsabb oktatási és tanulási megközelítések kidolgozása és megvalósítása révén a tanítási és tanulási folyamatokkal is foglalkozhatnak. Ezek a változások kapcsolódhatnak a szakképzési szolgáltatók ökoszisztémájához és a partnerekkel való együttműködésük módjához, például a technológiaterjesztés és az alkalmazott kutatási, érdekképviseleti, hálózatépítési és nemzetköziesítési tevékenységek révén. Emellett a szakképzési termékek és szolgáltatások (pl. készségfejlesztés, alkalmazott kutatás és tanácsadás) fejlesztésére, valamint külső szereplők, például tanulók, vállalatok és kormányok számára való nyújtására is irányulhatnak.
- **A szakképzés vonzerejének növelése:** Prioritást élveznek azok a projektek, amelyek hozzájárulnak a különböző szintű szakképzések vonzerejének növeléséhez. Ilyenek például azok a projektek, amelyek a különböző oktatási szintek közötti nagyobb átjárhatóságra törekednek, előmozdítják a nyitott és részvételen alapuló tanulási környezetet, támogatják a szakképzésben közreműködő tanárok és oktatók szakmai továbbképzését, vagy megkönnyítik a tanulási eredmények elismerését, valamint az Europass és más digitális szolgáltatások használatát. Ez a prioritás olyan projekteket is támogat, amelyek hosszú távú partnerségeket alakítanak ki a nemzetközi, nemzeti, regionális és szektorális szintű szakmai versenyek létrehozására vagy megerősítésére. E tevékenységek hatása a vállalkozásokkal, a szakképzési szolgáltatókkal, a kereskedelmi kamarákkal és más érdekelt felekkel a projektciklus különböző szakaszaiban folytatott szoros együttműködés révén optimalizálható.
- **A minőségbiztosítás javítása a szakképzésben:** Ez a prioritás a szakképzés minőségének mérésére és javítására összpontosít azáltal, hogy nemzeti minőségbiztosítási rendszereket fejleszt ki mind az iskolarendszerű szakmai alapképzésre, mind pedig a szakmai továbbképzésre vonatkozóan, az állami és magánszolgáltatók nyújtotta valamennyi tanulási környezetben és tanulási formában. Ez magában foglalja különösen a pályakövetési rendszerek létrehozását és tesztelését a pályakövetésről szóló tanácsi ajánlással, valamint a szakképzés európai minőségbiztosítási referenciakeretéről (EQAVET) szóló ajánlással<sup>226</sup> összhangban, továbbá az európai szakmai alapprofilok és mikrotanúsítványok feltérképezését.
- **Nemzetköziesítési stratégiák kidolgozása és végrehajtása a szakképzési szolgáltatók számára:** Ennek a prioritásnak az a célja, hogy támogatási mechanizmusokat és szerződéses kereteket hozzon létre a szakképzésben közreműködő munkatársak/szakemberek/oktatók és tanulók minőségi mobilitásának előmozdítása érdekében. Különösen fontos szempont a képesítések és a tanulási eredmények automatikus kölcsönös elismerése, valamint a tanulói mobilitást elősegítő támogató szolgáltatások fejlesztése. E szolgáltatások közé tartozhat a szakképzésben részt vevő tanulók tájékoztatása, motiválása, felkészítése és a fogadó országba való beilleszkedésének elősegítése, valamint az interkulturális tudatosságuk és aktív polgári szerepvállalásuk fokozása.
- **Az alapkészségek terén mutatkozó hiányosságok kezelése:** E prioritás célja annak biztosítása, hogy a szakképzési programok megbízhatóan fejlesszék a számolási, írás-olvasási, nyelvi és digitális készségeket, amelyek a reziliencia, az egész életen át tartó tanulás, az egész életen át tartó foglalkoztathatóság és a társadalmi befogadás szilárd alapjaként szolgálnak.

---

<sup>226</sup> <https://op.europa.eu/hu/publication-detail/-/publication/2aeac659-5ef4-4f95-aa7d-7e867fa8b0d2>.

- **Az európai oktatási és képzési rendszerek ukrajnai háborúra adott válaszána támogatása:** Ez a prioritás olyan projekteket támogat, amelyek célja az ukrajnai háború elől menekülő szakképzésben részt vevő tanulókat és munkatársakat/szakembereket/oktatókat célzó inkluzív pedagógiai megközelítések és munkaalapú tanulási gyakorlatok – többek között tanulószerveződéses gyakorlati képzések – megvalósítása, megosztása és előmozdítása. Az e prioritás alá tartozó projekteknak magas szintű minőségbiztosítási szabályokra és az új pályázók tanulási és képzési környezetbe való beilleszkedése terén szerzett jelentős tapasztalatra kell épülniük. Összpontosíthatnak nyelvi képzésre, a tanulók szakképzésbe való integrálására, többek között a munkaalapú tanulásra és a tanulószerveződéses gyakorlati képzési rendszerekre (lehetőség szerint a háború elől menekülő ukrán tanárok és oktatók támogatásával), a készségek és képesítések elismerési folyamataira ukrán intézményekkel, a háború elől menekülő tanulók és munkatársak/szakemberek/oktatók pszichoszociális jólétét támogató gyakorlatokra stb.

#### A felnőttoktatás területén:

- **A felnőttoktatás igénybevételének növelése, valamint inkluzivitásának és hozzáférhetőségének javítása:** Prioritást élveznek azok a projektek, amelyek lehetővé teszik a felnőttek képzésen való részvételét a készséghiány és a munkaerőpiaci hiány csökkentése, valamint a felnőttek tanulásban való részvételének előmozdítása és megkönnyítése érdekében. Különösen olyan projektek, amelyek egyéni tanulási számlákra és támogató keretekre (többek között validációs és iránymutatási lehetőségekre és hatékony motivációs stratégiákra) épülnek.
- **A színvonalas, felnőtteknek szóló rugalmas és elismert tanulás elérhetőségének javítása:** Ez a prioritás a felnőttek tanulási igényeihez igazított rugalmas tanulási lehetőségek létrehozásához és fejlesztéséhez nyújt támogatást, például digitális és vegyes tanulási lehetőségek kialakítása révén. Prioritást élveznek azok a projektek is, amelyek az informális és nem formális tanulás során elsajátított, mikrotanúsítványokkal igazolt készségek érvényesítésén dolgoznak.
- **A helyi tanulási központok és innovatív tanulási terek támogatása:** E prioritás célja a helyi tanulási környezetek támogatása, a társadalmi befogadás, a polgári szerepvállalás és a demokrácia előmozdítása, valamint a közösség minden tagja számára az egész életen át tartó és az életet átfogó tanulás lehetőségeinek biztosítása, többek között a digitális technológiák kiaknázása és a tanulók elérésére és részvételére irányuló intézkedések révén. A projektek például arra ösztönözhetik a helyi tanulási központokat, könyvtárakat, múzeumokat, börtönöket, civil társadalmat és a szélesebb közösséget (nem kormányzati szervezeteket, helyi hatóságokat, egészségügyi, kulturális szervezeteket stb.), hogy működjenek együtt annak érdekében, hogy motiválják a felnőtteket, és lehetővé tegyék számukra, hogy elsajátítsák a változásokkal és bizonytalansággal szembeni rezilienciához és alkalmazkodáshoz szükséges életkészségeket és kulcskompetenciákat.
- **Kompetenciafejlesztési és átképzési pályák létrehozása:** E prioritás célja az új felnőttoktatási lehetőségek előmozdítása, különösen az alacsony szintű készségekkel, ismeretekkel és kompetenciákkal rendelkező felnőttek számára. Az új kompetenciafejlesztési pályák kialakításának lehetővé kell tennie, hogy a felnőtt tanulók kulcskompetenciáik fejlesztése mellett haladjanak előre a magasabb szintű képesítések irányába. Az e prioritás alá tartozó kiegészítő munka magában foglalja a pályaorientáció mint olyan szolgáltatás fejlesztését, amely biztosítja, hogy a felnőttek egész életük során hozzáférjenek a releváns tanúláshoz, javítja a készségek azonosítását és szűrését, személyre szabott tanulási ajánlatokat dolgoz ki, valamint hatékony tájékoztatósi, orientációs és motivációs stratégiákat alakít ki.
- **Az oktatók és más felnőttoktatásban közreműködő munkatársak/szakemberek kompetenciáinak fejlesztése:** Elsőbbséget élveznek azok a projektek, amelyek fejlesztik a munkatársak/szakemberek/oktatók kompetenciáit, és amelyek a zöld és digitális átállással összhangban általános javulást eredményeznek. Elsőbbséget élveznek különösen azok a projektek, amelyek támogatják az oktatókat, köztük a vezetői köröket abban, hogy a fenntarthatóság témájáról tanítsanak, és fel is lépjenek a fenntarthatóság érdekében, továbbá azok a projektek is, amelyek az oktatók digitális kompetenciáit hivatottak fejleszteni – például a „Digitális lehetőségek” gyakornoki programok révén –, valamint innovatív megoldások és digitális technológiák hatékony alkalmazása révén javítják az oktatási módszereket és eszközöket. Elsőbbséget élveznek azok a projektek, amelyek az egyéni



tanulási igények felismeréséhez és az azokra való reagáláshoz szükséges készségek fejlesztésére irányulnak – pl. a tanulók hátteréhez és körülményeihez igazított, egyéni pályák vagy tervek kidolgozása, a felnőtt tanulók előzetes tudásának és készségeinek értékelése, jobb és innovatívabb oktatási módszerek, valamint a felnőttoktatásban közreműködő munkatársaknak/szakembereknek/oktatóknak a tanulók nehéz tanulási helyzetekben való motiválásában, továbbá a nekik szóló iránymutatásban és tanácsadásban betöltött támogató szerepének megerősítése révén.

- **Tanulási lehetőségek megteremtése és előmozdítása valamennyi polgár és generáció körében:** Elsőbbséget élveznek azok a projektek, amelyek megteremtik és előmozdítják a generációk közötti tanulást, beleértve a tanulási lehetőségeket és a tapasztalatok cseréjét valamennyi korcsoportban, ideértve az időseket is, azzal a céllal, hogy jobban meg lehessen érteni az Európai Uniót és értékeit, és meg lehessen erősíteni az európai identitást.
- **A felnőttoktatási lehetőségek minőségbiztosításának javítása:** Ez a prioritás támogatja a felnőttkori tanulással kapcsolatos politikák és szolgáltatások jobb minőségbiztosítási mechanizmusainak kidolgozását. Ez magában foglalja különösen a felnőttoktatás hatékonyságának mérésére és a felnőtt tanulók előrehaladásának nyomon követésére szolgáló nyomonkövetési módszerek kidolgozását és átadását.
- **Az európai oktatási és képzési rendszerek ukrajnai háborúra adott válaszána támogatása:** Ez a prioritás olyan projekteket támogat, amelyek célja az ukrajnai háború elől menekülő felnőtt tanulókat és munkatársakat/szakembereket/oktatókat célzó inkluzív pedagógiai megközelítések és munkaalapú gyakorlatok megvalósítása, megosztása és előmozdítása. Az e prioritás alá tartozó projekteknek magas szintű minőségbiztosítási szabályokra és az új pályázók tanulási és képzési környezetbe való beilleszkedése terén szerzett jelentős tapasztalatra kell épülniük. Összpontosíthatnak nyelvi támogatás biztosítására, a kutatás alkalmazására és bővítésére, az ukrán intézményekkel folytatott cserékre, a háború elől menekülő tanulók és munkatársak/szakemberek/oktatók pszichoszociális jóllétét támogató bevált gyakorlatok feltárása stb.

#### **Az ifjúsági területen:**

Elsőbbséget élveznek azok a pályázatok, amelyek hozzájárulnak a 2019–2027 közötti időszakra szóló uniós ifjúsági stratégia alapvető területeihez, melyek a következők: a fiatalok bevonása, összekapcsolása és felelősségvállalásának ösztönzése. Különös hangsúlyt kap a szektorközi együttműködés megerősítése, amely fokozza a fiatalok számára fontos különböző tevékenységek közötti szinergiákat, előmozdítja a fiatalok különböző szintű és formájú részvételét, valamint támogatja a fiatalok aktív polgári szerepvállalását, különösen a társadalmi kirekesztés kockázatának kitett fiatalok esetében. Az ifjúsági szektor konkrét prioritásai a következők:

- **Az aktív polgári szerepvállalás, a fiatalok kezdeményezőkétségének és vállalkozói készségének előmozdítása, beleértve a szociális vállalkozást:** A prioritás célja, hogy előmozdítsa az aktív polgári szerepvállalást a fiatalok körében, különösen az önkéntesség és a szolidaritás révén, és ezáltal erősítse a fiatalok – különösen szociális téren jelentkező – kezdeményezőkétségét, továbbá támogassa közösségeiket. Az e prioritás alá tartozó projektek előmozdíthatják a vállalkozói készséget, a kreatív tanulást és a szociális vállalkozást a fiatalok körében. A kultúrák közötti párbeszéd, a sokféleség megismerése és elismerése, valamint a tolerancia előmozdítása kulcsfontosságú e prioritás szempontjából.
- **Az ifjúsági munka minőségének, megújításának és elismerésének javítása:** A prioritás célja az ifjúsági munka, valamint az informális és nem formális tanulás elismerésének és érvényesítésének előmozdítása minden szinten, továbbá az ifjúsági munka minőségének fejlesztése és innovációjának támogatása, összhangban az ifjúsági munka minőségét, megújítását és elismerését célzó európai programban és a 2020. decemberi bonni nyilatkozatban foglalt prioritásokkal. Ez magában foglalja az ifjúságsegítők online és offline gyakorlatait érintő kapacitásépítést, valamint a marginalizált fiatalok elérésére, a rasszizmus és az intolerancia fiatalok körében való megelőzésére, valamint a digitalizáció kockázatait, lehetőségeit és következményeit tudatosító módszerek kidolgozásának és megosztásának támogatását.

- **A fiatalok foglalkoztathatóságának erősítése:** A prioritás célja a fiatalok kulcskompetenciáinak és alapkészségeinek megerősítése. Az ifjúsági szektor fontos szerepet játszik a fiatalok felnőttkorba való átlépésének megkönnyítésében, többek között munkaerőpiaci beilleszkedésük támogatásában. E prioritás középpontjában a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok (köztük a NEET-fiatalok) befogadására és foglalkoztathatóságára irányuló tevékenységek állnak, különös tekintettel a marginalizálódás kockázatának kitett és a migrációs háttérű fiatalokra.
- **A szakpolitika, a kutatás és a gyakorlat közti kapcsolat megerősítése:** Ez a prioritás arra irányul, hogy az igények jobb alátámasztása és a szakpolitikai döntéshozatal megkönnyítése érdekében szorosabb kapcsolatokat teremtsen az ifjúsági szektor, a kutatás és a gyakorlat között. E prioritás szempontjából fontosak lesznek azok a tevékenységek, amelyek elősegítik a fiatalok helyzetének és az ifjúsági szakpolitikáknak a jobb megismerését Európában és azon kívül.
- **Az európai ifjúsági szektor ukrajnai háborúra adott válaszána támogatása:** Ez a prioritás olyan projekteket támogat, amelyek célja az ukrajnai háború elől menekülő fiatalokat és ifjúságsegítőket, valamint a fogadó országok ilyen tevékenységekben aktívan részt vevő ifjúságmunka-szolgáltatóit célzó inkluzív megközelítések és gyakorlatok megvalósítása, megosztása és előmozdítása. A tevékenységeknek tiszteletben kell tartaniuk az ifjúsági munka elveit, beleértve a nem formális és az interkulturális tanulást is, és hozzá kell járulniuk az emberi jogok és a demokrácia előmozdításához és megértéséhez, valamint a részt vevő szervezetek/intézmények kapacitásának növeléséhez. Összpontosíthatnak a nyelvi támogatás biztosítására, a kutatási eredmények alkalmazására és a kutatás kiterjesztésére, az ifjúsági területen tevékenykedő ukrajnai szervezetekkel/intézményekkel való szinergiák és kiegészítő jelleg javítására, az Ukrajnából érkező fiatal menekültek és menekült ifjúságsegítők pszichoszociális jóllétét támogató bevált gyakorlatok feltárására, valamint az ifjúsági munkával foglalkozó szervezetek kapacitásépítésének előmozdítására – Ukrajnában és a fogadó országokban – stb.

#### **A sport területén:**

Elsőbbséget élveznek azok a partnerségek, amelyek hozzájárulnak az olyan kulcsfontosságú szakpolitikai dokumentumok végrehajtásához, mint a sportra vonatkozó uniós munkaterv (2024–2027)<sup>227</sup> vagy az egészségvédő testmozgásról szóló tanácsi ajánlás<sup>228</sup>. A sport területére vonatkozó konkrét prioritások a következők:

- **Az „egészséges életmód mindenkinek” szemlélet ösztönzése:** az e prioritás alá tartozó projektek elsősorban a következőkre összpontosítanak: a) az „egészséges életmód mindenkinek” szemlélet ösztönzése, többek között az egészséges és aktív életvitel előnyeivel kapcsolatos tudatosság növelése révén, b) az egészségvédő testmozgásról szóló tanácsi ajánlás és a testmozgásra vonatkozó uniós iránymutatás végrehajtása, c) az európai Sporthét végrehajtásának támogatása, d) az egészség eszközeként szolgáló sport és a testmozgás előmozdítása, e) a sportot és a testmozgást ösztönző valamennyi tevékenység támogatása, f) a hagyományos sport és játékok előmozdítása.
- **Az integritás és az értékek előmozdítása a sportban:** az e prioritás alá tartozó projektek elsősorban a következőkre összpontosítanak: a) a doping használata elleni küzdelem, b) a sportban a mérkőzések eredményének tiltott befolyásolása és a korrupció elleni küzdelem, c) a jó sportirányítás javítása és d) a sport pozitív értékeinek előmozdítása.
- **Az oktatás előmozdítása a sportban és a sporton keresztül:** az e prioritás alá tartozó projektek elsősorban a következőkre összpontosítanak: a) a sport területén a készségfejlesztés támogatása, b) a sportolók kettős karrierjének ösztönzése c) a coaching minőségének és a munkatársak/szakemberek/oktatók felkészültségének javítása, d) a mobilitás mint a képesítések javításának eszköze, e) a sporton keresztüli foglalkoztathatóság előmozdítása.

<sup>227</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A42020Y1204%2801%29>.

<sup>228</sup> <https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2013:354:0001:0005:HU:PDF>.

- **Az egyenlőség és az európai értékek előmozdítása a sportban és a sporton keresztül:** az e prioritás keretében megvalósuló projektek elsősorban a következőkre összpontosítanak: a) egyenlőség a sportban, beleértve a nemek közötti egyenlőséget<sup>229</sup>, b) az európai értékek, többek között a sportnak a béke és a befogadás eszközeként való alkalmazása, c) a bármilyen alapon történő megkülönböztetés tilalma, a rasszizmus elleni küzdelem, a nyitottság és a másokkal szembeni tolerancia értékei.

---

<sup>229</sup> A nemek közötti egyenlőség javítása a sport terén – A nemek sporton belüli egyenlőségével foglalkozó magas szintű munkacsoport ajánlásai és cselekvési terve (2022): <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/684ab3af-9f57-11ec-83e1-01aa75ed71a1/language-hu>

## PARTNERSÉGI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK

A partnerségi együttműködések elsődleges célja, hogy lehetővé tegyék a szervezetek/intézmények számára a tevékenységeik minőségének és relevanciájának javítását, a partneri hálózataik kialakítását és megerősítését, a transznacionális szintű, közös működéssel kapcsolatos kapacitásuk növelését, valamint a tevékenységeik nemzetköziesítésének fokozását többek között a gyakorlatok cseréje vagy új gyakorlatok kidolgozása, valamint az elképzelések megosztása és ütköztetése révén.

Ezek célja az innovatív gyakorlatok fejlesztésének, átadásának és/vagy megvalósításnak támogatása, továbbá az együttműködést, a társaktól való tanulást és az európai szintű tapasztalatcserét támogató közös kezdeményezések megvalósítása. Az eredményeknek újrahasználhatóknak, hordozhatóknak és bővíthetőknak kell lenniük, valamint lehetőség szerint erőteljes tudományágakon átívelő dimenzióval kell rendelkezniük.

A kiválasztott projektekkel szemben elvárás, hogy tevékenységeik eredményeit helyi, regionális, nemzetközi és transznacionális szinten is terjesszék.

A partnerségi együttműködések az Erasmus+ programban képviselt szektorok prioritásaihoz és szakpolitikai kereteihez kötődnek mind európai, mind nemzeti szinten, emellett pedig a tematikus területeket illetően a szektorközi és horizontális együttműködést élénkítő ösztönzők létrehozására irányulnak.

A partnerségi együttműködések az érintett terület és a pályázó típusától függően a **nemzeti irodák** vagy az **Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökség (EACEA)** kezeli. Ezzel kapcsolatban további információkat a **TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK** alatt található „Hol kell jelentkezni?” szakaszban talál.

### A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI

A partnerségi együttműködések célja:

- **a részt vevő szervezetek és intézmények munkájának, tevékenységeinek és gyakorlatának minőségi szempontú javítása** és az adott szektorban jellemzően nem képviselt, új szereplők bevonása;
- **a szervezetek/intézményeknek a transznacionális és szektorközi munkavégzésre vonatkozó kapacitásának növelése;**
- **a közös igények és prioritások kezelése** az oktatás, a képzés, az ifjúság és a sport területén;
- **olyan átalakulások és változások előidézése** (egyéni, szervezeti/intézményi vagy szektorális szinten), amelyek az egyes szervezetek/intézmények háttérével arányos fejlesztéseket és új megközelítéseket eredményeznek;

### MILYEN FELTÉTELEKNEK KELL MEGFELELNIÜK A PARTNERSÉGI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK MEGVALÓSÍTÁSÁT CÉLZÓ PÁLYÁZATOKNAK?

A partnerségi együttműködések megvalósítását célzó projektervek akkor jogosultak Erasmus+ támogatásra, ha megfelelnek a következő támogathatósági feltételeknek:

#### TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

<b>Ki pályázhat?</b>	<p>Bármely részt vevő szervezet/intézmény, amely valamely uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban székhellyel rendelkezik, pályázhat/vagy lehet koordinátor. Ez a szervezet/intézmény pályázik az adott projektben érintett összes részt vevő szervezet/intézmény nevében.</p> <p>A pályázó szervezetek/intézmények akkor jogosultak támogatásra, ha jogszerű bejegyzésük legalább két évvel a jelentkezési határidő előtt megtörtént.</p>
----------------------	---

	<p>Az európai nem kormányzati szervezetek által benyújtott és az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökség (EACEA) által irányított oktatási és képzési, vagy ifjúsági partnerségek esetében a pályázó koordinátornak az oktatás, a képzés vagy az ifjúság területén tevékenykedő európai nem kormányzati szervezetnek<sup>230</sup> kell lennie. Az európai nem kormányzati szervezet európai szerve/titkársága pályázik az európai nem kormányzati szervezet nevében.</p>
<p><b>Milyen típusú szervezetek/intézmények vehetnek részt a projektben?</b></p>	<p>Bármely olyan köz- vagy magánszervezet/-intézmény<sup>231</sup>, amely valamely uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban, vagy az 1–3. régióban található, a programhoz nem társult harmadik országban (lásd a pályázati útmutató A. részének „Támogatható országok” című szakaszát) rendelkezik székhellyel, részt vehet partnerségi együttműködésben<sup>232</sup>.</p> <p><b>Kivétel:</b> a belarusz szervezetek/intézmények (2. régió) nem jogosultak arra, hogy részt vegyenek ebben a pályázattípusban.</p> <p><b>Az uniós tagállamokban vagy a programhoz társult harmadik országokban székhellyel rendelkező szervezetek/intézmények a projekt koordinátoraként vagy partnerszervezetként/-intézményként vehetnek részt a projektben.</b></p> <p><b>A programhoz nem társult harmadik országbeli szervezetek/intézmények nem vehetnek részt projektkoordinátorként.</b></p> <p>A projekt által érintett területtől függetlenül a <b>partnerségi együttműködésekben bármilyen, az oktatás, a képzés, az ifjúság és a sport területén vagy egyéb társadalmi-gazdasági szektorokban tevékenykedő</b>, vagy több különböző szektort transzverzálisan érintő tevékenységet végző szervezet/intézmény (például helyi, regionális és nemzeti hatóság, elismeréssel és érvényesítéssel foglalkozó központ, kereskedelmi kamara, kereskedelmi intézmény, orientációs/tanácsadó központ, kulturális intézmény és sportszervezet/-intézmény) részt vehet.</p> <p>A projekt prioritásától és kitűzött céljaitól függően a partnerségi együttműködésekben a legkülönbözőbb és legmegfelelőbb partnereknek kell részt venniük annak érdekében, hogy egymás különböző tapasztalataira, profiljára és szakértelmére építsenek, illetve releváns és kiváló projekteredményeket érjenek el.</p>

<sup>230</sup> E program alkalmazásában olyan hivatalosan is elismert formában működő nem kormányzati szervezetekről van szó, amelyek az uniós tagállamokban vagy a programhoz társult harmadik országokban legalább két éve jogszerűen létrehozott európai szervből/titkárságból, valamint legalább kilenc uniós tagállam vagy a programhoz társult harmadik ország nemzeti szervezetéből/intézményéből/tagszervezetéből állnak.

Ezeknek a nemzeti szervezeteknek/intézményeknek/tagszervezeteknek:

- igazoltan hivatalos kapcsolatban kell állniuk az európai szervvel/titkársággal;
- az oktatás, a képzés vagy az ifjúság területén kell tevékenykedniük.

Ezért az európai nem kormányzati szervezeteknek legalább kilenc szervezetből (az európai szervből/titkárságból + nyolc nemzeti szervezetből/intézményből/tagszervezetből) kell állniuk, amelyeket kilenc különböző uniós tagállamban és a programhoz társult harmadik országban hoztak létre.

Az Erasmus+ program alkalmazásában a „hivatalos kapcsolat” fogalom meghatározását a pályázati útmutató D. része tartalmazza.

<sup>231</sup> E pályázattípus alkalmazásában a fiatalok informális csoportjai nem tekinthetők szervezetnek/intézménynek, ezért nem jogosultak részvételre (sem pályázóként, sem partnerként).

<sup>232</sup> Uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban székhellyel rendelkező, a partnerségi együttműködésben részt venni kívánó valamennyi felsőoktatási intézménynek érvényes Erasmus Felsőoktatási Chartával (ECHE) kell rendelkeznie. A programhoz nem társult harmadik országok részt vevő felsőoktatási intézményeinek nem kell ECHE-vel rendelkezniük, de el kell kötelezniük magukat annak alapelvei mellett.

<p style="text-align: center;"><b>Társult partnerszervezetek/-intézmények részvétele</b></p>	<p>A partnerségi együttműködésekbe a projektben formálisan részt vevő szervezeteken/intézményeken (a koordinátoron és a partnerszervezeteken/-intézményeken) kívül egyéb partnerek is bevonhatók a magán- vagy közszférából. Ezek konkrét projektfeladatok vagy -tevékenységek megvalósításához járulhatnak hozzá, vagy támogathatják a projekt népszerűsítését és fenntarthatóságát.</p> <p>Ezeket a partnereket az Erasmus+ projektek esetében „<b>társult partnereknek</b>” nevezzük. A támogathatóság és a szerződésalapú irányítás szempontjai tekintetében nem minősülnek projektpartnernek, és nem részesülnek a program keretében biztosított támogatásból a projekt részeként. Ugyanakkor a partnerség keretében betöltött szerepük megértéséhez, valamint a pályázattal kapcsolatos átfogó kép megalkotásához egyértelműen ismertetni kell a projektben, valamint a különböző tevékenységekben történő részvételüket.</p>
<p style="text-align: center;"><b>A részt vevő szervezetek/intézmények száma és profilja</b></p>	<p><b>A partnerségi együttműködés transznacionális projekt, amelyben legalább három különböző uniós tagállamból és a programhoz társult harmadik országokból származó szervezetnek/intézménynek kell részt vennie.</b></p> <p>A részt vevő szervezetek/intézmények számának felső határa nincs korlátozva egy partnerségen belül.</p> <p>A pályázatban az összes részt vevő szervezetet/intézményt fel kell tüntetni.</p> <p>A köznevelés, a szakképzés, a felnőttoktatás és az ifjúság területén a nemzeti irodákhoz benyújtott pályázatok esetében egy adott szervezet/intézmény (egy adott szervezeti azonosító) nem vehet részt határidőnként összesen <b>tíznel</b> több <b>pályázatban</b> sem pályázóként, sem partnerként<sup>233</sup>.</p> <p>Általános szabályként <b>a partnerségi együttműködések az uniós tagállamokban vagy a programhoz társult harmadik országokban székhellyel rendelkező szervezetek/intézmények közötti együttműködést célozzák.</b></p> <p>A <b>programhoz nem társult harmadik országbeli szervezetek/intézmények</b> azonban bevonhatók <b>partnerként</b> (és nem pályázóként), <b>amennyiben részvételük lényeges hozzáadott értéket képvisel a projekt szempontjából</b>, és amennyiben a három különböző uniós tagállamból vagy a programhoz társult harmadik országból származó legalább három szervezet/intézmény részvételének követelménye teljesül.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Megcélzott prioritások</b></p>	<p>A finanszírozás odaítélése szempontjából azok a pályázatok vehetők figyelembe, amelyek partnerségi együttműködési foglalkoznak a következőkkel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>legalább egy horizontális prioritás és/vagy</b></li> <li>• <b>legalább egy konkrét prioritás, amely releváns az oktatás, a képzés, az ifjúság és a sport leginkább érintett területe szempontjából.</b></li> </ul> <p>Az Erasmus+ nemzeti irodák által közvetett irányítással kezelt oktatási, képzési és ifjúsági projektek esetében a nemzeti irodák e prioritások között nagyobb figyelmet fordíthatnak azokra, amelyek nemzeti kontextusukban különösen fontosak (úgynevezett „európai prioritások nemzeti összefüggésben”).</p>

<sup>233</sup> Ebbe a maximális értékbe a nemzeti irodákhoz az összes említett területet érintően benyújtott valamennyi partnerségi együttműködési pályázat együttesen számít bele.

	<p>A nemzeti irodáknak megfelelően tájékoztatniuk kell a pályázókat hivatalos honlapjukon keresztül.</p> <p>A sport területén megvalósuló projektek esetében csak egy (horizontális vagy specifikus) prioritással lehet foglalkozni.</p>
<p><b>A tevékenységek helyszíne</b></p>	<p><b>A partnerségi együttműködések keretében az összes tevékenységet a projektben teljes jogú partnerként vagy társult partnerként részt vevő szervezetek/intézmények országaiban kell megvalósítani.</b></p> <p>Emellett, ha az a projekt célkitűzései vagy megvalósítása szempontjából kellően indokolt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A tevékenységek megvalósulhatnak az Európai Unió valamely intézményének székhelyén<sup>234</sup> is, akkor is, ha a projektben nincs részt vevő szervezet/intézmény abból az országból, ahol az intézmény található.</li> <li>• Az eredmények terjesztését és népszerűsítését magukban foglaló tevékenységek az uniós tagállamokban vagy a programhoz társult harmadik országokban, illetve a programhoz nem társult, támogatható harmadik országokban megszervezett, vonatkozó, tematikus transznacionális eseményeken/konferenciákon is megvalósulhatnak.</li> </ul>
<p><b>A projekt időtartama</b></p>	<p>12 és 36 hónap között.</p> <p>A projekt célkitűzéseinek és a tervezett tevékenységek típusának megfelelően a pályázati szakaszban ki kell választani a kívánt időtartamot.</p> <p>A partnerségi együttműködés időtartama a kedvezményezett indokolt kérésére és a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség egyetértésével meghosszabbítható, feltéve, hogy a teljes időtartam nem haladja meg a 36 hónapot. Ebben az esetben a támogatás teljes összege nem változik.</p>
<p><b>Hová kell benyújtani a pályázatot?</b></p>	<p><b>Az oktatás, a képzés és az ifjúság területéhez kapcsolódó partnerségek megvalósítását célzó, az e területeken tevékenykedő bármely szervezet/intézmény – kivéve az európai nem kormányzati szervezeteket – által benyújtott pályázatok esetében:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A pályázó szervezet/intézmény székhelye szerinti ország <b>nemzeti irodájához.</b></li> </ul> <p><b>Az európai nem kormányzati szervezetek partnerségei az oktatás és képzés, vagy az ifjúság területén<sup>235</sup>:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA), az uniós finanszírozási és pályázati portálon keresztül.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Európai nem kormányzati szervezetek/intézmények – Felhívás azonosítója: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ERASMUS-EDU-2025-PCOOP-ENGO (Oktatás és képzés)</li> <li>▪ ERASMUS-YOUTH-2025-PCOOP-ENGO (Ifjúság)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><b>A sport területéhez kötődő partnerségek esetében:</b></p>

<sup>234</sup> Az Európai Unió intézményeinek székhelye Brüsszelben, Frankfurtban, Luxembourgban, Strasbourgban és Hágában található.

<sup>235</sup> Az Erasmus+ program alkalmazásában az „európai nem kormányzati szervezet” fogalom meghatározását az útmutató D. része tartalmazza.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az <b>Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA)</b>: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sport – A felhívás azonosítója: ERASMUS-SPORT-2025-SCP</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Ugyanazon, több partnerből álló konzorcium</b> egy határidőre minden esetben <b>csak egy nemzeti irodához és csak egy pályázatot nyújthat be</b><sup>236</sup></p>
<p><b>Mikor lehet pályázni?</b></p>	<p><b>Az oktatás, a képzés és az ifjúság területéhez kapcsolódó partnerségek megvalósítását célzó, az e területeken tevékenykedő bármely szervezet/intézmény – kivéve az európai nem kormányzati szervezeteket – által benyújtott pályázatok esetében:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A pályázóknak <b>március 5. (közép-európai idő szerint) déli 12:00 óráig</b> kell benyújtaniuk a pályázatukat az ugyanazon év szeptember 1. és december 31. között kezdődő projektekre.</li> </ul> <p><b>Lehetséges további határidő az oktatás, a képzés és az ifjúság területén, az e területeken tevékenykedő bármely szervezet/intézmény – az európai nem kormányzati szervezetek kivételével – által benyújtott pályázatok esetében:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A nemzeti irodák az oktatás, a képzés és az ifjúság területén <b>második pályázati fordulót</b> szervezhetnek, amelyre szintén az e pályázati útmutatóban meghatározott szabályok vonatkoznak. A nemzeti irodák erről a lehetőségről weboldalukon tesznek közzé tájékoztatást.</li> <li>• Amennyiben meghirdetnek egy második pályázati fordulót, a pályázóknak <b>október 1. (közép-európai idő szerint) déli 12:00 óráig</b> kell benyújtaniuk a következő évben január 1. és augusztus 31. között kezdődő projektekre vonatkozó pályázatukat.</li> </ul> <p><b>Az európai nem kormányzati szervezetek partnerségei az oktatás, a képzés és az ifjúság területén:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A pályázóknak <b>március 5. (közép-európai idő szerint) 17:00 óráig</b> kell benyújtaniuk pályázatukat.</li> </ul> <p><b>A sport területéhez kötődő partnerségek esetében:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A pályázóknak <b>március 5. (közép-európai idő szerint) 17:00 óráig</b> kell benyújtaniuk pályázatukat.</li> </ul>

A pályázó szervezetek/intézmények értékelése a releváns kizárási és kiválasztási kritériumok alapján történik. Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében található további információk.

## PROJEKTERVEZÉS

A partnerségi együttműködésre irányuló projektek a következő négy szakaszból állnak, amelyek már az előtt kezdetüket veszik, hogy a projekttervet kiválasztanak támogatásra: tervezés, előkészítés, végrehajtás és nyomon követés. A tevékenységekben részt vevő szervezeteknek/intézményeknek és résztvevőknek aktív szerepet kell vállalniuk valamennyi szakaszban, és ezáltal eredményesebbé kell tenniük a tanulási tapasztalatot:

- Tervezés (az igények, célkitűzések, projekt- és tanulási eredmények, tevékenységformátumok, ütemezés stb. meghatározása);

<sup>236</sup> Ez magában foglalja mind Erasmus+ nemzeti irodákat, mind a Brüsszelben található Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséget (EACEA).



- Előkészítés (a tevékenységek megtervezése, a munkaprogram kidolgozása, gyakorlati intézkedések, az előírányzott tevékenységek célcsoportjainak meghatározása, a partnerekkel kötött megállapodások kidolgozása);
- A tevékenységek megvalósítása;
- Utánkövetés (a tevékenységek és hatásuk értékelése különböző szinteken, a projekt eredményeinek terjesztése és hasznosítása).

Partnerségi együttműködések keretében nemzetközi egyéni és csoportos tanulási, oktatási és képzési tevékenységek is szervezhetők, amennyiben ezek hozzáadott értéket képviselnek a projekt célkitűzéseinek megvalósítása szempontjából. A pályázatnak ismertetnie és indokolnia kell az előírányzott tevékenységek formáját, célját és típusát, valamint a résztvevők számát.

### **A projekt kidolgozásakor szem előtt tartandó horizontális szempontok:**

A formális kritériumok betartása és a projektpartnerekkel folytatott fenntartható együttműködés kialakítása mellett a következő elemek hozzájárulhatnak a különböző projektszakaszokban a partnerségi együttműködések fokozott hatásához és színvonalasabb megvalósításához. A pályázóknak ajánlott figyelembe venni ezeket a lehetőségeket és dimenziókat a partnerségi együttműködések tervezésekor.

#### **Befogadás és sokszínűség**

Az Erasmus+ program valamennyi pályázattípusa keretében az esélyegyenlőség, az egyenlő hozzáférés, a befogadás és a méltányosság előmozdítására törekszik. Az említett elvek érvényre juttatását egy befogadási és sokszínűségi stratégia<sup>237</sup> támogatja, amelynek célja, hogy hatékonyabban elérje a legkülönbözőbb háttérű – különösen a kevesebb lehetőséggel rendelkező és az európai projektekben való részvételt illetően akadályokkal szembesülő – résztvevőket. A partnerségi együttműködések különösen alkalmasak arra, hogy a befogadáson és a sokszínűségen dolgozzanak a projekt tárgyaként, és továbbfejlesszék az inkluzív és sokszínűséget figyelembe vevő gyakorlatokat és módszereket, a pályázattípus megfelelő szakpolitikai prioritásával összhangban. Ezenkívül projektjeik tematikájától függetlenül a szervezeteknek/intézményeknek hozzáférhető és befogadó projekttevékenységeket kell tervezniük, valamint figyelembe kell venniük a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők álláspontját, és a folyamat egésze alatt be kell vonniuk őket a döntéshozatalba.

#### **Környezeti fenntarthatóság**

A projekteket környezettudatos módon kell kidolgozni, és valamennyi aspektusukba be kell építeni a környezettudatos gyakorlatokat. A szervezeteknek/intézményeknek és résztvevőknek környezetbarát megközelítést kell alkalmazniuk a projekt kidolgozása során. Ez arra sarkallja a projektben részt vevőket, hogy megvitassák és megismerjék a környezetvédelmi kérdéseket, elgondolkodtatja őket arról, hogy mit tehetnek a különböző szinteken, továbbá segít a szervezeteknek/intézményeknek és résztvevőknek abban, hogy környezettudatosabb alternatívákat találjanak a projektjeik keretében végzett tevékenységeik megvalósítására.

#### **Digitális dimenzió**

A virtuális együttműködés, valamint a virtuális és vegyes tanulási lehetőségek bevezetése, illetve az e területen zajló tapasztalatszerzés kulcsfontosságú a sikeres partnerségi együttműködésekhez. A köznevelés és a felnőttoktatás területéhez kapcsolódó projektek esetében határozottan ajánlott az Európai Iskolai Oktatási Platform (az eTwinninget is beleértve), vagy a felnőttkori tanulást segítő EPALE platformok használata annak érdekében, hogy a résztvevők együtt tudjanak működni a projekttevékenységek előtt, alatt és után. Az ifjúsági területhez kötődő projektek esetében határozottan ajánlott az Európai Ifjúsági Portál és az EU ifjúsági stratégiájával foglalkozó platform használata.

#### **Részvétel és polgári szerepvállalás**

<sup>237</sup> <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity-strategy>.

A program minden pályázattípusa támogatja a részvételt és az aktív szerepvállalást. A partnerségi együttműködések projektjeinek lehetőséget kell kínálniuk a demokratikus életben való részvételre, valamint a társadalmi és polgári szerepvállalásra. A hangsúly többek közt az európai uniós összefüggésrendszer tudatosításán és megértésén lesz, különös tekintettel a közös uniós értékekre, az egység és a sokféleség elveire, továbbá az ezek jelentette kulturális identitásra, kulturális tudatosságra, valamint társadalmi és történelmi örökségre.

#### KIZÁRÁSI ÉS KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A fent említett támogathatósági feltételek mellett a pályázókat a vonatkozó kizárási és kiválasztási kritériumok alapján értékelik. Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében található további információk.

#### ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

<p style="text-align: center;"><b>Relevancia (maximális pontszám: 25 pont)</b></p>	<p>Milyen mértékben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ releváns a projekt a pályázattípus célkitűzései és prioritásai szempontjából. A pályázat emellett rendkívül relevánsnak minősül, ha: <ul style="list-style-type: none"> <li>– foglalkozik a „befogadás és sokszínűség” prioritással;</li> <li>– az Erasmus+ nemzeti irodák által kezelt projektek esetében: foglalkozik a nemzeti iroda által a nemzeti kontextusban kiemelten fontossként meghirdetett európai prioritások közül eggyel vagy többel (lásd: „Európai prioritások nemzeti kontextusban”);</li> <li>– az európai nem kormányzati szervezetek által az oktatás, a képzés vagy az ifjúság területén az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez benyújtott projektek esetében: milyen mértékben végez a pályázó olyan tevékenységeket, amelyek támogatják az uniós szakpolitikák végrehajtását ezen ágazatok egyikében;</li> </ul> </li> <li>▪ releváns a pályázat a közös uniós értékek – például az emberi méltóság, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok – tiszteletben tartása és előmozdítása, valamint a megkülönböztetés minden formája elleni küzdelem szempontjából;</li> <li>▪ relevánsak a részt vevő szervezetek/intézmények profilja, tapasztalata és tevékenységei a pályázati terület szempontjából;</li> <li>▪ képezi a pályázat alapját hiteles és megfelelő szükségletelemzés;</li> <li>▪ alkalmas a pályázat arra, hogy szinergiákat teremtsen az oktatás, a képzés, az ifjúság és a sport különböző területei között, és hogy potenciálisan jelentős hatást gyakoroljon egy vagy több területre az említettek közül;</li> <li>▪ innovatív a pályázat;</li> <li>▪ egészíti ki a pályázat más, a részt vevő szervezetek/intézmények által már megvalósított kezdeményezéseket;</li> <li>▪ hoz létre a pályázat uniós szintű hozzáadott értéket olyan eredmények révén, amelyek egyetlen országban megvalósított tevékenységekkel nem lennének elérhetőek.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>A projektterv és a megvalósítás minősége (maximális pontszám: 30 pont)</b></p>	<p>Milyen mértékben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rendelkezik a projekt világosan meghatározott, reális célkitűzésekkel, és azok milyen mértékben kapcsolódnak a részt vevő szervezetek/intézmények és célcsoportjaik igényeihez, illetve céljaihoz;</li> <li>▪ egyértelmű, megfelelő és kivitelezhető a javasolt módszertan: <ul style="list-style-type: none"> <li>- egyértelmű, teljes és hatékonyan megvalósítható a projekt munkaterve, megfelelően megtervezettek-e az ehhez szükséges projektszakaszok a projekttervezést, kivitelezést, valamint a projekteredmények terjesztését is beleértve;</li> <li>- költséghatékony a projekt, és megfelelő forrásokat rendel-e minden tevékenységhez;</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- javasol a projekt megfelelő minőségellenőrzési, nyomonkövetési és értékelési intézkedéseket annak biztosítása érdekében, hogy a projekt végrehajtása jó minőségű legyen, időben és a költségvetésnek megfelelően teljesüljön;</li> <li>▪ alakítják ki a tevékenységeket hozzáférhető és inkluzív módon, és állnak nyitva a kevesebb lehetőséggel rendelkező személyek előtt.</li> <li>▪ építi be a projekt a digitális eszközök és tanulási módszerek használatát a fizikai tevékenységek kiegészítése, valamint a partnerszervezetek/-intézmények közötti együttműködés javítása érdekében. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ha a részt vevő szervezetek/intézmények szakterületén (szakterületein) rendelkezésre állnak Erasmus+ online platformok: milyen mértékben használja fel a projekt az Erasmus+ online platformjait (Európai Iskolai Oktatási Platform, beleértve az eTwinninget, EPALÉ, Európai Ifjúsági Portál, az EU ifjúsági stratégiájával foglalkozó platform) a projekttevékenységek előkészítésére, megvalósítására és utánkövetésére szolgáló eszközként.</li> </ul> </li> <li>▪ dolgozták ki a projektet környezettudatos módon, és mennyire építettek be valamennyi szakaszába környezettudatos gyakorlatokat.</li> </ul> <p>Ha a projekt képzési, oktatási vagy tanulási tevékenységeket is tartalmaz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ milyen mértékben igazodnak e tevékenységek a projekt célkitűzéseire, és megfelelő számú és profilú résztvevőt vonnak-e be e tevékenységekbe;</li> <li>▪ megfelelő-e a gyakorlati intézkedések minősége, valamint a tanulási, oktatási és képzési tevékenységek különböző megvalósítási módjainak kivitelezése és támogatása;</li> <li>▪ milyen a résztvevők tanulási eredményeinek elismerésére és érvényesítésére irányuló lépések minősége, az átláthatóságot és az elismerést támogató uniós eszközökkel összhangban.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>A partnerség összetételének és együttműködésének minősége</b> (maximális pontszám: 20 pont)</p>	<p>Milyen mértékben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ megfelelő és arányos a részt vevő szervezetek/intézmények bevonása (beleértve a helyi/közösségi kezdeményezésre létrehozott szervezeteket) a projektbe azok profilja, a program keretében szerzett korábbi tapasztalatai, valamint az összes projekt-célkitűzés sikeres megvalósításához kapcsolódó szakértelme figyelembevételével;</li> <li>▪ az európai nem kormányzati szervezetek partnerségei az oktatás, a képzés és az ifjúság területén: foglal magában a konzorcium a pályázó európai nem kormányzati szervezeten kívüli partnerszervezeteket/-intézményeket is, megnyitva a lehetőséget a nemzeti szervezeteken/fióktelepeken kívüli együttműködésre;</li> <li>▪ vesznek részt a projektben új pályázók és a pályázattípusban kevésbé tapasztalt szervezetek/intézmények;</li> <li>▪ igazolja a feladatok javasolt felosztása az összes részt vevő szervezet/intézmény kötelezettségvállalását és aktív részvételét;</li> <li>▪ foglal magában a pályázat a részt vevő szervezetek/intézmények és egyéb érdekelt közötti együttműködésre és kommunikációra szolgáló, hatékony mechanizmusokat;</li> <li>▪ amennyiben releváns, a programhoz nem társult harmadik ország részt vevő szervezetének/intézményének részvétele milyen mértékben jelent lényeges hozzáadott értéket a projekt számára (amennyiben ez a feltétel nem teljesül, a programhoz nem társult harmadik ország részt vevő szervezeteit/intézményeit az értékelési szakaszban kizárják a projekttervből).</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Hatás</b> (maximális pontszám: 25 pont)</p>	<p>Milyen mértékben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ foglal magában a projektterv konkrét és logikus lépéseket arra vonatkozóan, hogy beépítse a projekteredményeket a részt vevő szervezetek/intézmények mindennapi</li> </ul>

	<p>munkájába;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ alkalmas a projekt arra, hogy pozitív hatást gyakoroljon a résztvevőkre és a részt vevő szervezetekre/intézményekre, valamint tágabb közösségeikre;</li> <li>▪ van lehetőség a várt projekteredmények tekintetében arra, hogy azok a projekt időtartama alatt és azt követően a részt vevő szervezeteken/intézményeken kívül is felhasználhatók legyenek helyi, regionális, nemzeti vagy európai szinten;</li> <li>▪ foglal magában a projektterv konkrét és eredményes lépéseket annak érdekében, hogy megismertesse a projekt eredményeit a részt vevő szervezeteken/intézményeken belül, megossza az eredményeket a nyilvánossággal és más szervezetekkel/intézményekkel, és láthatóvá tegye az európai uniós finanszírozás tényét;</li> <li>▪ amennyiben releváns, milyen mértékben mutatja be a pályázat megfelelően a létrehozott anyagok, dokumentumok és médiatartalmak szabadon elérhetővé tételét szolgáló lépéseket, és milyen mértékben támogatják nyílt licenccel és aránytalan korlátozások nélkül ezek hozzáférhetőségét;</li> <li>▪ foglal magában a projektterv konkrét és eredményes lépéseket a projekt fenntarthatóságának, valamint annak biztosítása érdekében, hogy a projekt az uniós támogatás felhasználása után is képes legyen hatást kifejteni és eredményeket felmutatni.</li> </ul>
--	---

A finanszírozás odaítélése szempontjából azok a pályázatok vehetők figyelembe, amelyek (az összesen 100 pontból) legalább 70 pontot szereznek. Minden értékelési szempont esetében ezenkívül legalább a maximálisan megadható pontok felét (azaz „A projekt relevanciája” és a „Hatás” kategóriában legalább 13 pontot<sup>238</sup>; „A projektterv és a megvalósítás minősége” kategóriában legalább 15, „A partnerség összetételének és együttműködésének minősége” kategóriában pedig legalább 10 pontot).

Azokban az esetekben, amikor két vagy több pályázat ugyanazt az összpontszámot kapta (ex aequo esetek), „A projekt relevanciája” és a „Hatás” tekintetében a legmagasabb pontszámot kell előnyben részesíteni.

## FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

Három előre meghatározott, egyösszegű átalánytámogatás áll rendelkezésre, amelyek a projektekre odaítélt teljes támogatás összegének felelnek meg: **120 000 EUR, 250 000 EUR és 400 000 EUR**. A pályázók e három, előre meghatározott összeg közül választhatnak az alapján, hogy milyen tevékenységeket kívánnak lebonyolítani, és milyen eredményeket szeretnének elérni.

Projektjeik tervezésekor a pályázó szervezeteknek/intézményeknek – a projektpartnereikkel együtt – a szükségleteik és célkitűzéseik alapján **legmegfelelőbb egyösszegű támogatást kell választaniuk** a projektjeik költségeinek fedezésére.

A pályázatoknak **ismertetniük kell azokat a tevékenységeket**, amelyeknek a kért egyösszegű támogatással való megvalósítására a pályázók kötelezettséget vállalnak, továbbá meg kell felelniük a gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség elvének.

Az egyösszegű támogatást a pályázónak a projekt összköltségére vonatkozó becslése alapján kell kiválasztania. E becslés alapján a pályázóknak **a szükségleteiknek leginkább megfelelő egyösszegű támogatást kell kiválasztaniuk**, biztosítva ugyanakkor a források hatékony felhasználását és a társfinanszírozási elv tiszteletben tartását (azaz a projektek esetében elvárás, hogy más finanszírozási forrásokkal együtt társfinanszírozzák őket, a projekt becsült összköltségének tehát meg kell haladnia a kért átalányösszeget).

Két összeg közötti kétség esetén a pályázók: a) csökkenthetik a projekt költségeit, például a hasonló eredmények elérésének költséghatékonyabb módjainak megtalálásával vagy a projekttevékenységek számának/méretének a

<sup>238</sup> E pályázattípus értékelésekor csak egész számok alkalmazhatók, ezért e kritériumok esetében legalább 13 pontot kell szerezni.

költségvetéshez való igazításával; b) növelhetik projektjük nagyságrendjét, például azzal a céllal, hogy több résztvevőt érjenek el tevékenységeikkel a tevékenységek számának növelésével vagy további projektoutputokkal.

A tervezett projekttevékenységek számának, hatókörének és összetettségének a kért összeghez viszonyított megfelelése, valamint a projekt célkitűzései szempontjából való relevanciája a fent ismertetett értékelési szempontokkal összhangban a minőségértékelés fontos eleme lesz.

## **A projekt leírása**

A projekt leírásának magában kell foglalnia a részletes **projektmódszertant**, amely tartalmazza a **feladatok egyértelmű felosztását** és a **partnerek közötti pénzügyi megállapodásokat**, a főbb teljesítendő eredményeket feltüntető részletes ütemtervet, a monitoring- és ellenőrző rendszereket, valamint a projekttevékenységek időben történő végrehajtásának biztosítása érdekében bevezetett eszközöket.

A projekt módszertana bemutatja a **szükségletek azonosításához** vezető elemzést, a célkitűzések meghatározását, a projekt **nyomon követésére** létrehozott rendszert, a **minőségbiztosítási** mechanizmust és az **értékelési stratégiát**. Az értékelési stratégia részeként a pályázóknak olyan **mennyiségi és minőségi mutatókat** kell meghatározniuk, amelyek lehetővé teszik annak értékelését, hogy a teljesítendő/elért eredmények mennyiben járulnak hozzá a projekt célkitűzéseinek eléréséhez.

A pályázóknak minden egyes „**munkacsomag**” tevékenységeit ismertetniük kell. A projektleírásban különbséget kell tenni a projektmenedzsmentre és a végrehajtásra vonatkozó munkacsomagok között.

A munkacsomagot olyan tevékenységek összességéként határozzák meg, amelyek hozzájárulnak a közös egyedi célkitűzések eléréséhez.

A konkrét célkitűzéseket és teljesítendő eredményeket minden egyes munkacsomag esetében egyértelműen le kell írni. A pályázóknak célszerű projektenként legfeljebb 5 munkacsomagot létrehozni, a projektmenedzsmentre vonatkozó csomagot is beleértve. A projektmenedzsmentre vonatkozó munkacsomag célja, hogy lefedje a projekt végrehajtásához szükséges horizontális tevékenységeket, például a nyomon követést, a koordinációt, a kommunikációt, az értékelést és a kockázatkezelést. A projektmenedzsmentre vonatkozó egyedi munkacsomaggal rendelkező projektek esetében az egyösszegű támogatás e munkacsomaghoz rendelt része nem haladhatja meg a teljes költségvetés 20%-át.

E követelmények értékelése során az arányosság elvét kell követni: minél magasabb a kért összeg, annál inkább elvárás, hogy a projekt módszertana részletes és átfogó legyen.

A szolgáltatások alvállalkozásba adása megengedett, amennyiben az nem azokra az alapvető tevékenységekre terjed ki, amelyekről a pályázattípus célkitűzéseinek megvalósítása közvetlenül függ. Ilyen esetekben az alvállalkozásba adott feladatokat egyértelműen meg kell határozni és le kell írni a pályázatban.

## **Kifizetési eljárások**

A támogatás teljes kifizetésének feltétele a pályázatban leírt minőségi kritériumoknak megfelelő valamennyi tevékenység elvégzése. Abban az esetben, ha egy vagy több tevékenységet nem fejeztek be, részben fejeztek be vagy a minőségértékelés során nem kielégítőnek ítélik, a záróbeszámoló szakaszában a támogatás összegét megfelelő mértékben csökkenteni lehet gyenge, részleges vagy késedelmes végrehajtás esetén azáltal, hogy egyes feladatmodulokat vagy tevékenységeket nem fogadnak el, vagy a teljes összeget átalányszázalékos csökkentéssel csökkentik.

A záróbeszámoló értékelése az egyes elvégzett tevékenységek részletes leírásán, mennyiségi és minőségi információkon alapul, amelyek bemutatják a pályázatban meghatározott projektcélok elérésének szintjét, az Erasmus+ projekteredményeket bemutató platformjára feltöltött projekteredmények minőségét, valamint a partnerszervezetek/-intézmények önértékelését.



## KIS LÉPTÉKŰ PARTNERSÉGEK

A kis léptékű partnerségek olyan kisebb szereplők és egyének számára igyekeznek hozzáférhetőbbé tenni a programot, akiket nehéz elérni a köznevelés, a felnőttoktatás, a szakképzés, az ifjúság és a sport területén. A pályázattípus a szervezetek/intézmények számára odaítélt alacsonyabb támogatási összegek, a rövidebb időtartam és a partnerségi együttműködésekhez képest egyszerűbb adminisztratív követelmények révén a helyi/közösségi kezdeményezésre létrehozott szervezetek/intézmények és az Erasmus+ program keretében új pályázók elérésére törekszik, és mérsékeli a kisebb szervezeti kapacitással rendelkező szervezetek/intézmények programban történő részvételének akadályait. Ez a pályázattípus rugalmas formátumokat – a transznacionális és nemzeti jellegű, európai dimenzióval rendelkező tevékenységek ötvözését – is támogatni fogja, ami lehetővé teszi a szervezetek/intézmények számára, hogy elérjék a kevesebb lehetőséggel rendelkező személyeket. A kis léptékű partnerségek szintén hozzájárulhatnak a transznacionális hálózatok létrehozásához és fejlesztéséhez, valamint a helyi, regionális, nemzeti és nemzetközi politikákkal fennálló és azok közötti szinergiák előmozdításához.

### A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŪZÉSEI

- **Az új pályázók, a kevésbé tapasztalt szervezetek/intézmények és a kis léptékű szereplők bevonása és a programhoz való hozzáférésük bővítése.** E partnerségek a részt vevő szervezetek/intézmények számára az európai szintű együttműködésekbe való bekapcsolódás első lépését szolgálják.
- **A kevesebb lehetőséggel rendelkező célcsoportok bevonásának támogatása**
- **Az aktív európai polgári szerepvállalás támogatása, valamint az európai dimenzió helyi szintű átültetése**

A partnerségi együttműködések főbb célkitűzései emellett az egyes projektek hatókörével és volumenével arányosan a kis léptékű partnerségekre is alkalmazandók:

- **A részt vevő szervezetek és intézmények munkájának és gyakorlatának minőségi szempontú javítása** és az adott szektorban jellemzően nem képviselt, új szereplők bevonása;
- **A szervezetek/intézmények kapacitásának növelése** a transznacionális és szektorközi munkavégzéshez;
- **Közös igények és prioritások kezelése az oktatás, a képzés, az ifjúság és a sport területén;**
- **Olyan átalakulások és változások előidézése** (egyéni, szervezeti/intézményi vagy szektorális szinten), amelyek az egyes szervezetek/intézmények hátterével arányos fejlesztéseket eredményeznek;

### MILYEN FELTÉTELEKNEK KELL MEGFELELNIÜK A KIS LÉPTÉKŰ PARTNERSÉGEK MEGVALÓSÍTÁSÁT CÉLZÓ PÁLYÁZATOKNAK?

A kis léptékű partnerségeknek az alábbi feltételeknek kell megfelelniük ahhoz, hogy jogosultak legyenek Erasmus+ támogatásra:

#### TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

A kis léptékű partnerségek keretében megvalósított projekttervek akkor jogosultak Erasmus+-támogatásra, ha megfelelnek a következő támogathatósági feltételeknek:

<b>Ki pályázhat?</b>	Bármely részt vevő szervezet/intézmény, amely valamely uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban székhellyel rendelkezik, pályázhat. Ez a szervezet/intézmény pályázik az adott projektben érintett összes részt vevő szervezet/intézmény nevében.
----------------------	---

	A köznevelés, a szakképzés, a felnőttoktatás és az ifjúság területén a nemzeti irodákhoz benyújtott pályázatok esetében egy szervezet/intézmény határidőnként csak egyszer pályázhat <sup>239</sup> .
<b>Milyen típusú szervezetek/intézmények vehetnek részt a projektben?</b>	<p>Bármely olyan köz- vagy magán-szervezet/-intézmény<sup>240</sup> részt vehet kis léptékű partnerségekben, amelynek valamelyik uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban van a székhelye<sup>241</sup> (lásd a pályázati útmutató A. részének „Támogatható országok” című szakaszát).</p> <p>Függetlenül a projekt által érintett területtől, a kis léptékű partnerségekben bármilyen, az oktatás, a képzés, az ifjúság és a sport területén vagy egyéb társadalmi-gazdasági szektorokban tevékenykedő, vagy több különböző szektort transzverzálisan érintő tevékenységet végző szervezet/intézmény (például helyi, regionális és nemzeti hatóság, elismeréssel és érvényesítéssel foglalkozó központ, kereskedelmi kamara, kereskedelmi intézmény, orientációs/tanácsadó központ, kulturális intézmény és sportszervezet/-intézmény) részt vehet.</p> <p>A projekt prioritásától és kitűzött céljaitól függően a kis léptékű partnerségekben a legkülönbözőbb és legmegfelelőbb partnereknek kell részt venniük annak érdekében, hogy egymás különböző tapasztalataira, profiljaira és szakértelmére építsenek.</p>
<b>A részt vevő szervezetek/intézmények száma és profilja</b>	<p>A kis léptékű partnerség transznacionális projekt, amelyben legalább két különböző uniós tagállamból vagy a programhoz társult harmadik országokból származó két szervezet/intézmény vesz részt.</p> <p>A részt vevő szervezetek/intézmények számának felső határa nincs korlátozva egy partnerségen belül.</p> <p>A pályázatban az összes részt vevő szervezetet/intézményt fel kell tüntetni.</p> <p>A köznevelés, a szakképzés, a felnőttoktatás és az ifjúság területén a nemzeti irodákhoz benyújtott pályázatok esetében egy adott szervezet/intézmény (egy adott szervezeti azonosító) nem vehet részt határidőnként összesen <b>ötnél</b> több <b>pályázatban</b> sem pályázóként, sem partnerként<sup>242</sup>.</p>
<b>Megcélzott prioritások</b>	<p>A finanszírozás odaítélése szempontjából azok a pályázatok vehetők figyelembe, amelyek kis léptékű partnerségei foglalkoznak a következőkkel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• legalább egy horizontális prioritás és/vagy</li> <li>• legalább egy konkrét prioritás, amely releváns az oktatás, a képzés, az ifjúság és a sport leginkább érintett területe szempontjából.</li> </ul>

<sup>239</sup> Ez a maximális érték az összes támogatható területre vonatkozóan benyújtott valamennyi kis léptékű partnerségi pályázatra vonatkozik.

<sup>240</sup> E pályázattípus alkalmazásában a fiatalok informális csoportjai nem tekinthetők szervezetnek/intézménynek, ezért nem jogosultak részvételre (sem pályázóként, sem partnerként).

<sup>241</sup> Uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban székhellyel rendelkező, kis léptékű partnerségben részt venni kívánó valamennyi felsőoktatási intézménynek érvényes Erasmus Felsőoktatási Chartával (ECHE) kell rendelkeznie. A programhoz nem társult harmadik országok részt vevő felsőoktatási intézményeinek nem kell ECHE-vel rendelkezniük, de el kell kötelezniük magukat annak alapelvei mellett.

<sup>242</sup> Ez a maximális érték az összes támogatható területre vonatkozóan benyújtott valamennyi kis léptékű partnerségi pályázatra vonatkozik.



	<p>Az Erasmus+ nemzeti irodák által kezelt szakképzési, köznevelési, felnőttoktatási és ifjúsági projektek esetében a nemzeti irodák e prioritások között nagyobb figyelmet fordíthatnak azokra, amelyek nemzeti kontextusukban különösen fontosak (úgynevezett „európai prioritások nemzeti összefüggésben”). A nemzeti irodáknak megfelelően tájékoztatniuk kell a pályázókat hivatalos honlapjukon keresztül.</p> <p>A sport területén megvalósuló projektek esetében csak egy (horizontális vagy specifikus) prioritással lehet foglalkozni.</p>
<b>A tevékenység helyszíne(i)</b>	<p>A kis léptékű partnerségek összes tevékenységét a projektben részt vevő szervezetek/intézmények országaiban kell megvalósítani.</p> <p>Emellett, ha az a projekt célkitűzései és megvalósítása kapcsán kellően indokolt, a tevékenységek az Európai Unió valamely intézményének székhelyén<sup>243</sup> is megvalósulhatnak, akkor is, ha a projektben nincs részt vevő szervezet/intézmény abból az országból, ahol a székhely található;</p>
<b>A projekt időtartama</b>	<p>6 és 24 hónap között.</p> <p>A kívánt időtartamot a pályázati szakaszban, a projekt célkitűzéseinek és a tervezett tevékenységeknek megfelelően kell kiválasztani.</p> <p>Kivételes esetben a kis léptékű partnerségek időtartama a kedvezményezett kérésére és a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség beleegyezésével meghosszabbítható. Ebben az esetben a támogatás teljes összege nem változik.</p>
<b>Hová kell benyújtani a pályázatot?</b>	<p><b>A szakképzés, a köznevelés, a felnőttoktatás és az ifjúság területéhez kapcsolódó kis léptékű partnerségek megvalósítását célzó, az e területeken tevékenykedő bármely szervezet/intézmény által benyújtott pályázatok esetében:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A pályázó szervezet/intézmény székhelye szerinti ország nemzeti irodájához.</li> </ul> <p><b>A sport területéhez kötődő kis léptékű partnerségek esetében:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez:</li> </ul> <p>Felhívás azonosítója: ERASMUS-SPORT-2025-SSCP</p> <p>Ugyanazon, több partnerből álló konzorcium egy határidőre mindkét esetben csak egy nemzeti irodához és csak egy pályázatot nyújthat be<sup>244</sup>.</p>
<b>Mikor lehet pályázni?</b>	<p><b>A szakképzés, a köznevelés, a felnőttoktatás és az ifjúság területéhez kapcsolódó kis léptékű partnerségek megvalósítását célzó, az e területeken tevékenykedő bármely szervezet/intézmény által benyújtott pályázatok esetében:</b></p>

<sup>243</sup> Az Európai Unió intézményeinek székhelye Brüsszelben, Frankfurtban, Luxembourgban, Strasbourgban és Hágában található.

<sup>244</sup> Ez magában foglalja mind Erasmus+ nemzeti irodákat, mind a Brüsszelben található Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséget (EACEA).

	<p>A pályázóknak <b>március 5. (közép-európai idő szerint) déli 12:00 óráig</b> kell benyújtaniuk a pályázatukat az ugyanazon év szeptember 1. és december 31. között kezdődő projektekre.</p> <p><b>Lehetséges további határidő a szakképzés, a köznevelés, a felnőttoktatás és az ifjúság területén kis léptékű partnerségekre benyújtott pályázatok esetében:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A nemzeti irodák a szakképzés, a köznevelés, a felnőttoktatás és az ifjúság területén megvalósítandó projektek esetében további pályázati fordulót szervezhetnek, amelyre szintén az e pályázati útmutatóban meghatározott szabályok vonatkoznak. A nemzeti irodák erről a lehetőségről weboldalukon tesznek közzé tájékoztatást.</li> <li>• Amennyiben meghirdetnek egy második pályázati fordulót, a pályázóknak <b>október 1. (közép-európai idő szerint) déli 12:00 óráig</b> kell benyújtaniuk a következő évben január 1. és augusztus 31. között kezdődő projektekre vonatkozó pályázatukat.</li> </ul> <p><b>A sport területéhez kötődő kis léptékű partnerségek esetében:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A pályázóknak <b>március 5. (közép-európai idő szerint) 17:00 óráig</b> kell benyújtaniuk pályázatukat.</li> </ul>
--	--

## PROJEKTERVEZÉS

A kis léptékű partnerségekre irányuló projektek négy szakaszból – tervezés, előkészítés, végrehajtás és nyomon követés – állnak, amelyek már az előtt kezdetüket veszik, hogy a projekttervet kiválasztanak támogatásra. A tevékenységekben részt vevő szervezeteknek/intézményeknek és résztvevőknek aktív szerepet kell vállalniuk valamennyi szakaszban, és ezáltal eredményesebbé kell tenniük a tanulási tapasztalatot.

- Tervezés (az igények, célkitűzések, projekt- és tanulási eredmények, tevékenységformátumok, ütemezés stb. meghatározása);
- Előkészítés (a tevékenységek megtervezése, a munkaprogram kidolgozása, gyakorlati intézkedések, az előirányzott tevékenységek célcsoportjainak meghatározása, a partnerekkel kötött megállapodások kidolgozása);
- A tevékenységek megvalósítása;
- Utánkövetés (a tevékenységek és hatásuk értékelése különböző szinteken, a projekt eredményeinek terjesztése és hasznosítása).

Kis léptékű partnerségek keretében nemzetközi egyéni és csoportos tanulási, oktatási és képzési tevékenységek is szervezhetők, amennyiben ezek hozzáadott értéket képviselnek a projekt célkitűzéseinek megvalósítása szempontjából.

A sport területén tevékenykedő kis léptékű partnerségek esetében ajánlatos legalább egy helyi vagy regionális sportklubot bevonni a pályázatokba.

### **A projekt kidolgozásakor szem előtt tartandó horizontális szempontok:**

A formális feltételek betartása és a projektpartnerekkel kötött fenntartható együttműködési megállapodás kialakítása mellett a következő elemek hozzájárulhatnak a partnerségi együttműködések hatásának és minőségi megvalósításának fokozásához. A pályázóknak ajánlott figyelembe venni ezeket a lehetőségeket és dimenziókat a kis léptékű partnerségi projektek tervezésekor.

### **Befogadás és sokszínűség**

Az Erasmus+ program valamennyi pályázattípusa keretében az esélyegyenlőség, az egyenlő hozzáférés, a befogadás és a méltányosság előmozdítására törekszik. Az említett elvek érvényre juttatását egy befogadási és sokszínűségi stratégia<sup>245</sup> támogatja, amelynek célja, hogy hatékonyabban elérje a legkülönbözőbb háttérű – különösen a kevesebb lehetőséggel rendelkező és az európai projektekben való részvételt illetően akadályokkal szembesülő – résztvevőket. A kis léptékű partnerségek különösen alkalmasak arra, hogy a befogadáson és a sokszínűségeen dolgozzanak a projekt tárgyaként, és továbbfejlesszék az inkluzív és sokszínűséget figyelembe vevő gyakorlatokat és módszereket, a pályázattípus megfelelő szakpolitikai prioritásával összhangban. Ezenkívül projektjeik tematikájától függetlenül a szervezeteknek/intézményeknek hozzáférhető és befogadó projekttevékenységeket kell tervezniük, valamint figyelembe kell venniük a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők álláspontját, és a folyamat egésze alatt be kell vonniuk őket a döntéshozatalba.

### **Környezeti fenntarthatóság**

A projekteket környezettudatos módon kell kidolgozni, és valamennyi aspektusukba be kell építeni a környezettudatos gyakorlatokat. A szervezeteknek/intézményeknek és résztvevőknek környezetbarát megközelítést kell alkalmazniuk a projekt kidolgozása során. Ez arra sarkallja a projektben részt vevőket, hogy megvitassák és megismerjék a környezetvédelmi kérdéseket, elgondolkodtatja őket arról, hogy mit tehetnek a különböző szinteken, továbbá segít a szervezeteknek/intézményeknek és résztvevőknek abban, hogy környezettudatosabb alternatívákat találjanak a projektjeik keretében végzett tevékenységeik megvalósítására.

### **Digitális dimenzió**

A virtuális együttműködés, valamint a virtuális és vegyes tanulási lehetőségek bevezetése, illetve az e területen zajló tapasztalatszerzés kulcsfontosságú a sikeres kis léptékű partnerségek szempontjából. A köznevelés és a felnőttoktatás területéhez kapcsolódó projektek esetében határozottan ajánlott az Európai Iskolai Oktatási Platform, az eTwinning és a felnőttkori tanulást segítő EPAL platformok használata annak érdekében, hogy a résztvevők együtt tudjanak működni a projekttevékenységek előtt, alatt és után. Az ifjúsági területhez kötődő projektek esetében határozottan ajánlott az Európai Ifjúsági Portál és az EU ifjúsági stratégiájával foglalkozó platform használata annak érdekében, hogy a résztvevők együtt tudjanak működni a projekttevékenységek előtt, alatt és után.

### **Részvétel és polgári szerepvállalás**

A program minden pályázattípusa támogatja a részvételt és az aktív szerepvállalást. A kis léptékű partnerségek projektjeinek lehetőséget kell kínálniuk az emberek demokratikus életben való részvételére, valamint a társadalmi és polgári szerepvállalásra. A hangsúly többek közt az európai uniós összefüggésrendszer tudatosításán és megértésén lesz, különös tekintettel a közös uniós értékekre, az egység és a sokféleség elveire, továbbá az ezek jelentette kulturális identitásra, kulturális tudatosságra, valamint társadalmi és történelmi örökségre.

### **KIZÁRÁSI ÉS KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK**

A fent említett támogathatósági feltételek mellett a pályázókat a vonatkozó kizárási és kiválasztási kritériumok alapján értékelik. Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében található további információk.

### **ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK**

<b>Relevancia (maximális pontszám: 30 pont)</b>	<p>Milyen mértékben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ releváns a projektterv a pályázattípus célkitűzései és prioritásai szempontjából. A pályázat emellett rendkívül relevánsnak minősül, ha: <ul style="list-style-type: none"> <li>– foglalkozik a „befogadás és sokszínűség” prioritással;</li> <li>– az Erasmus+ nemzeti irodák által kezelt projektek esetében: foglalkozik a nemzeti iroda által a nemzeti kontextusban kiemelten fontosként</li> </ul> </li> </ul>
---	--

<sup>245</sup> <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity-strategy>.

	<p>meghirdetett európai prioritások közül eggyel vagy többel (lásd: „Európai prioritások nemzeti kontextusban”);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ releváns a pályázat a közös uniós értékek – például az emberi méltóság, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok – tiszteletben tartása és előmozdítása, valamint a megkülönböztetés minden formája elleni küzdelem szempontjából;</li> <li>▪ relevánsak a részt vevő szervezetek/intézmények profilja, tapasztalata és tevékenységei a pályázati terület szempontjából;</li> <li>▪ a pályázat uniós szinten hozzáadott értéket teremt a szervezetek/intézmények azon kapacitásának építése által, hogy határokon átnyúló együttműködésben és hálózatépítésben vegyenek részt.</li> </ul>
<p><b>A projektterv és a megvalósítás minősége (maximális pontszám: 30 pont)</b></p>	<p>Milyen mértékben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rendelkezik a projekt világosan meghatározott, reális célkitűzésekkel, és azok milyen mértékben kapcsolódnak a részt vevő szervezetek/intézmények és célcsoportjaik igényeihez, illetve céljaihoz;</li> <li>▪ alakítják ki a tevékenységeket hozzáférhető és inkluzív módon, és állnak nyitva a kevesebb lehetőséggel rendelkező személyek előtt.</li> <li>▪ egyértelmű, megfelelő és kivitelezhető a javasolt módszertan: <ul style="list-style-type: none"> <li>– egyértelmű, teljes és hatékonyan megvalósítható a projekt munkaterve, megfelelően megtervezettek-e az ehhez szükséges projektszakaszok a projekttervezést, kivitelezést, valamint a projekteredmények terjesztését is beleértve;</li> <li>– költséghatékony a projekt, és megfelelő forrásokat rendel-e minden tevékenységhez;</li> </ul> </li> <li>▪ építi be a projekt a digitális eszközök és tanulási módszerek használatát a fizikai tevékenységek kiegészítése, valamint a partnerszervezetekkel/-intézményekkel való együttműködés javítása érdekében; <ul style="list-style-type: none"> <li>○ amennyiben releváns: milyen mértékben használja fel a projekt az Erasmus+ online platformjait (Európai Iskolai Oktatási Platform, EPALE, Európai Ifjúsági Portál, az EU ifjúsági stratégiájával foglalkozó platform) a projekttevékenységek előkészítésére, megvalósítására és utánkövetésére szolgáló eszközként.</li> </ul> </li> <li>▪ dolgozták ki a projektet környezettudatos módon, és mennyire építették be valamennyi szakaszába a környezettudatos gyakorlatokat.</li> </ul>
<p><b>A partnerségi és együttműködési megállapodások minősége (maximális pontszám: 20 pont)</b></p>	<p>Milyen mértékben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ von be a projekt megfelelő arányban releváns profillal rendelkező részt vevő szervezeteket/intézményeket;</li> <li>▪ vesznek részt a projektben új pályázók és a pályázattípusban kevésbé tapasztalt szervezetek/intézmények;</li> <li>▪ igazolja a feladatok javasolt felosztása az összes részt vevő szervezet/intézmény kötelezettségvállalását és aktív részvételét;</li> <li>▪ tartalmaz a pályázat hatékony koordinációs és kommunikációs mechanizmusokat a részt vevő szervezetek/intézmények között.</li> </ul>
<p><b>Hatás (maximális pontszám: 20 pont)</b></p>	<p>Milyen mértékben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ foglal magában a projektterv konkrét és logikus lépéseket arra vonatkozóan, hogy beépítse a projekteredményeket a részt vevő szervezetek/intézmények mindennapi munkájába;</li> <li>▪ alkalmas a projekt arra, hogy pozitív hatást gyakoroljon a résztvevőkre, a részt vevő szervezetekre/intézményekre és a tágabb közösségre;</li> <li>▪ foglal magában a projektterv megfelelő módszert a projekteredmények értékelésére;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ foglal magában a projektterv konkrét és eredményes lépéseket annak érdekében, hogy megismertesse a projekt eredményeit a részt vevő szervezeteken/intézményeken belül, megossza az eredményeket a nyilvánossággal és más részt vevő szervezetekkel/intézményekkel, és láthatóvá tegye az európai uniós finanszírozás tényét.</li> </ul>
--	--

A finanszírozás odaítélése szempontjából azok a pályázatok vehetők figyelembe, amelyek legalább 60 pontot szereznek. Ezenfelül a fent említett értékelési szempontok minden egyes kategóriájában el kell érniük a maximálisan megszerezhető pontok legalább felét (azaz „A projekt relevanciája” és a „A projektterv és a megvalósítás minősége” kategóriában legalább 15 pontot; „A partnerség összetételének és együttműködésének minősége” és a „Hatás” kategóriában 10 pontot).

Azokban az esetekben, amikor két vagy több pályázat ugyanazt az összpontszámot kapta (ex aequo esetek), „A projekt relevanciája” és a „Hatás” tekintetében a legmagasabb pontszámot kell előnyben részesíteni.

## FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

Két előre meghatározott, egyösszegű átalánytámogatás áll rendelkezésre: **30 000 EUR és 60 000 EUR**. A pályázók e két előre meghatározott összeg közül választhatnak az alapján, hogy milyen tevékenységeket kívánnak lebonyolítani, és milyen eredményeket szeretnének elérni.

Projektjeik tervezésekor a pályázó szervezeteknek/intézményeknek – a projektpartnereikkel együtt – a szükségleteik és célkitűzéseik alapján **legmegfelelőbb egyösszegű támogatást kell választaniuk** a projektjeik költségeinek fedezésére.

A pályázatoknak **ismertetniük kell azokat a tevékenységeket**, amelyeknek a választott egyösszegű támogatással való megvalósítására a pályázók kötelezettséget vállalnak, továbbá meg kell felelniük a gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség elvének.

Az egyösszegű támogatást a pályázónak a projekt összköltségére vonatkozó becslése alapján kell kiválasztania. E becslés alapján a pályázóknak a szükségleteiknek leginkább megfelelő egyösszegű támogatást kell kiválasztaniuk, biztosítva ugyanakkor a források hatékony felhasználását és a társfinanszírozási elv tiszteletben tartását (azaz a projektek költségvetése esetében elvárás, hogy más finanszírozási forrásokkal együtt társfinanszírozzák őket, a projekt becsült összköltségének tehát meg kell haladnia a választott átalányösszeget).

Két összeg közötti kétség esetén a pályázók: a) csökkenthetik a projekt költségeit, például a hasonló eredmények elérésének költséghatékonyabb módjainak megtalálásával vagy a projekttevékenységek számának/méretének a költségvetéshez való igazításával; b) növelhetik projektjük nagyságrendjét, például azzal a céllal, hogy több résztvevőt érjenek el tevékenységeikkel a tevékenységek számának növelésével vagy további projektoutputokkal.

A tervezett projekttevékenységek számának, hatókörének és összetettségének a választott összeghez viszonyított megfelelése, valamint a projekt célkitűzései szempontjából való relevanciája a fent ismertetett értékelési szempontokkal összhangban a minőségértékelés fontos eleme lesz.

## A projekt leírása

Tekintettel arra, hogy a kis léptékű partnerségek az új pályázók és a kevésbé tapasztalt szervezetek/intézmények programba való bevonásának és a programhoz való hozzáférésnek az eszközei, az e pályázattípus keretében nyújtott támogatás kérelmezéséhez szükséges információk szintje egyszerű lesz, ugyanakkor biztosítani fogja az uniós költségvetési rendeletnek való megfelelést. Ezért a projektleírásnak a következőket kell tartalmaznia:

- célkitűzések,
- javasolt tevékenységek,
- várt eredmények.

A célkitűzéseket, a tevékenységeket és a tervezett eredményeket egyértelműen össze kell kapcsolni egymással, és azokat koherens módon kell bemutatni. A pályázatoknak magukban kell foglalniuk egy általános projektütemtervet is, amely tartalmazza a főbb tevékenységek befejezésének várható időpontját.

A pályázóknak elegendő információt kell szolgáltatniuk a költségvetési tervről annak érdekében, hogy az értékelők értékelni tudják az egyes tevékenységek megfelelőségét, valamint az egyes tevékenységek többi tevékenységgel fennálló koherenciáját.

A projekt költségvetésében fel kell sorolni a tervezett projekttevékenységeket, és fel kell tüntetni a támogatás egyes tevékenységekre elkülönített hányadát.

A szolgáltatások alvállalkozásba adása megengedett, amennyiben az nem azokra az alapvető tevékenységekre terjed ki, amelyekről a pályázattípus célkitűzéseinek megvalósítása közvetlenül függ. Ilyen esetekben az alvállalkozásba adott feladatokat egyértelműen meg kell határozni és le kell írni a pályázatban.

### **A támogatás kifizetése**

A támogatás teljes kifizetésének feltétele a pályázatban leírt minőségi kritériumoknak megfelelő valamennyi tevékenység elvégzése. Abban az esetben, ha egy vagy több tevékenységet nem fejeztek be, részben fejeztek be vagy a minőségértékelés során nem kielégítőnek ítélnék, a záróbeszámoló szakaszában a támogatás összegét megfelelő mértékben csökkenteni lehet gyenge, részleges vagy késedelmes végrehajtás esetén azáltal, hogy egyes tevékenységeket nem fogadnak el, vagy a teljes összeget átalányszázalékos csökkentéssel csökkentik.

A záróbeszámoló értékelése az egyes elvégzett tevékenységek részletes leírásán, információkon alapul, amelyek bemutatják a pályázatban meghatározott projektcélok elérésének szintjét, az Erasmus+ projekteredményeket bemutató platformjára feltöltött projekteredmények minőségét, valamint a partnerszervezetek/-intézmények önértékelését.

## KIVÁLÓSÁGI PARTNERSÉGEK

### MIK A KIVÁLÓSÁGI PARTNERSÉGEK?

A kiválósági partnerségek számára fenntartott támogatás hosszú távú, fenntartható szemléletű projektek számára ítélt oda. Az ilyen típusú partnerségek keretében a következő pályázattípusok támogathatók:

- Szakképzési kiválósági központok
- Erasmus+ tanárképző akadémiák
- Erasmus Mundus tevékenység:
  - Erasmus Mundus közös mesterképzések
  - Erasmus Mundus tervezési intézkedések

Ezeket a pályázattípusokat az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökség (EACEA) kezeli.

### SZAKKÉPZÉSI KIVÁLÓSÁGI KÖZPONTOK

A szakképzési kiválósági megközelítések végrehajtása kiemelt helyet foglal el a készségekre, valamint a szakképzésre vonatkozó átfogó uniós szakpolitikai menetrendben. Az európai készségfejlesztési program, az európai oktatási térség, a szakképzésről szóló 2020. évi tanácsi ajánlás<sup>246</sup>, valamint az osnabrücker nyilatkozat<sup>247</sup> mind nagyon egyértelmű hivatkozásokat tartalmaz a szakképzési szektor reformjának motorjaként szolgáló szakképzési kiválóságra.

A szakképzési kiválósági központokra (SzKK-k) irányuló kezdeményezés célja, hogy reagáljon erre a szakpolitikai prioritásra, támogatva a szakképzési szektor reformjait, biztosítva a magas színvonalú készségeket és kompetenciákat, amelyek minőségi foglalkoztatást és karrierlehetőségeket eredményeznek, valamint kielégítve az innovatív, inkluzív és fenntartható gazdaság igényeit<sup>248</sup>. Az SzKK-kezdeményezés támogatja az európai zöld megállapodás, a képzett és tehetséges munkavállalók EU-ba vonzásáról szóló közlemény, valamint az új ipari és kkv-stratégiák végrehajtását is, mivel a készségek kulcsfontosságúak ezek sikeréhez. Elősegíti továbbá a 2023-ban elfogadott, a készségekről és tehetségek mobilitásáról szóló közlemény<sup>249</sup>, a munkaerő- és szakemberhiányra vonatkozó cselekvési terv, valamint az „Európa mozgásban” című tanácsi ajánlás<sup>250</sup> végrehajtását is.

Az SzKK-k egy adott helyi környezetben működnek, és készség-ökoszisztémákat hoznak létre az innováció, a regionális fejlesztés és a társadalmi befogadás érdekében, miközben nemzetközi együttműködési hálózatokon keresztül együttműködnek más SzKK-kal. A szakmai kiválóság alulról felfelé építkező megközelítését alakítják ki, amelyben a helyi érdekelt felek széles köre vesz részt, lehetővé téve a szakképzést nyújtó intézmények számára, hogy a készségkínálatot gyorsan hozzáigazítsák a változó gazdasági és társadalmi igényekhez.

Lehetőséget biztosítanak a fiatalok alapképzésére, valamint a felnőttek továbbképzésére és átképzésére a dinamikus munkaerőpiac igényeinek megfelelő rugalmas és időszerű képzési kínálat révén, többek között a zöld és a digitális átállással összefüggésben. Ezek a helyi vállalkozásfejlesztés és innováció katalizátorai azáltal, hogy szorosan együttműködnek a vállalatokkal (különösen a kkv-kkal) az alkalmazott kutatási projektekből, tudás- és innovációs központokat hoznak létre, valamint támogatják tanulóik vállalkozói kezdeményezéseit.

A hálózatok célja a szakképzési kiválóság megteremtése „felfelé irányuló konvergencia” biztosítása. Nyitva állnak a fejlett szakképzési kiválósági rendszerekkel rendelkező országok, valamint a hasonló megközelítések kidolgozásán dolgozó országok előtt. Céljuk, hogy maradéktalanul feltárják a szakképzést nyújtó intézményekben rejlő azon lehetőségeket, hogy proaktív szerepet játsszanak a növekedés és az innováció támogatásában.

<sup>246</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A32020H1202%2801%29>.

<sup>247</sup> [https://www.cedefop.europa.eu/files/osnabrueck\\_declaration\\_eu2020.pdf](https://www.cedefop.europa.eu/files/osnabrueck_declaration_eu2020.pdf).

<sup>248</sup> Lásd a jelenlegi és jövőbeli [szakképzési készségekről szóló brosúrát](#).

<sup>249</sup> [https://commission.europa.eu/publications/communication-skills-and-talent-mobility\\_en](https://commission.europa.eu/publications/communication-skills-and-talent-mobility_en).

<sup>250</sup> [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX:32018H0502\(01\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX:32018H0502(01)).

Ez a kezdeményezés európai dimenziót kölcsönöz a szakképzési kiválóságnak azáltal, hogy támogatja az uniós szakképzési politika és a tagállamokkal, a szociális partnerekkel és a szakképzési szolgáltatókkal egyeztetett intézkedések végrehajtását.

A szakképzési kiválóság itt javasolt koncepcióját holisztikus, tanulóközpontú megközelítés jellemzi, amelyben a szakképzés:

- a **készségek ökoszisztémáinak**<sup>251</sup> elválaszthatatlan részét képezi, és hozzájárul a regionális fejlesztéshez<sup>252</sup>, az innovációhoz<sup>253</sup>, az intelligens szakosodáshoz<sup>254</sup> és a klaszterekre vonatkozó stratégiákhoz<sup>255</sup>, valamint az egyes értékláncokhoz és ipari ökoszisztémákhoz;
- **tudásháromszögek**<sup>256</sup> részét képezi, és szorosan együttműködik más oktatási és képzési szektorokkal, valamint az adott tudományos közösséggel és az üzleti szférával;
- lehetővé teszi a tanulók számára, hogy **magas színvonalú**, minőségbiztosításon alapuló szolgáltatásnyújtás révén tegyenek szert mind a **szakmai** (munkakör-specifikus) ismeretekre, mind a **kulcskompetenciákra**<sup>257</sup>;
- **innovatív partnerségeket hoz létre**<sup>258</sup> a munka világával, és az oktatásban és képzésben részt vevő munkatársak/szakemberek/oktatók folyamatos szakmai fejlődése, az innovatív pedagógiai módszerek, a tanulók és a munkatársak/szakemberek/oktatók mobilitása, valamint a szakképzés nemzetköziesítését célzó stratégiák jelentette támogatáson alapul.

## A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI

Ez a pályázattípus támogatja a **szakképzési kiválósági központok** nemzetközi együttműködési hálózatainak fokozatos létrehozását és fejlesztését. A szakképzési kiválósági központok célja a következő célkitűzések elérése:

- magas színvonalú készségek biztosítása rugalmas és tanulóközpontú szakképzési kínálat révén, amely minőségi foglalkoztatást és egész életpályán át tartó lehetőségeket eredményez, és gyorsan reagál az innovatív, inkluzív és fenntartható gazdaság igényeire, valamint a társadalmi igényekre;
- a helyi és regionális fejlődés, az innováció és a társadalmi befogadás támogatása és ösztönzése a zöld és digitális átállás összefüggésében;
- hozzájárulás a szakképzési kiválóság felfelé irányuló konvergenciájához, a szakképzés minőségének javítása rendszerszinten egyre több országban;

---

<sup>251</sup> A **készség-ökoszisztémák** olyan regionális vagy szektorális társadalmi formációk, amelyekben az emberi képességeket fejlesztik és produktív célokra használják (Finegold 1999). Alapvető elemeik az üzleti környezet és a kapcsolódó üzleti modellek, az intézményi/szakpolitikai keretek, a munkaerő bevonásának módjai, a munkahelyek szerkezete, valamint a létrehozásukhoz szükséges készségek és rendszerek szintje (Buchanan et al. 2001). Lásd: [A guide to the skill ecosystem approach to workforce development](#) (Útmutató a munkaerő-fejlesztés készségökoszisztémán alapuló megközelítéséhez).

<sup>252</sup> **Regionális fejlesztési politika** – [A regionális fejlesztés](#) tág fogalom, azonban tekinthető a regionális egyenlőtlenségek a régiókban zajló (foglalkoztatást és jólétet generáló) gazdasági tevékenységek támogatása révén való csökkentésére irányuló általános erőfeszítésnek.

<sup>253</sup> Az **innováció** „új vagy jelentős mértékben továbbfejlesztett termék (áru, szolgáltatás) vagy folyamat, új marketingmódszer, vagy új szervezési mód megvalósítása az üzletvitel, a munkaszervezés vagy a külső kapcsolatok terén”.

<sup>254</sup> [Az intelligens szakosodás](#) helyi alapú megközelítés, amelyet a stratégiai beavatkozási területek azonosítása jellemez mind a gazdaság erősségeinek és lehetőségeinek elemzése, mind pedig a vállalkozói felfedezési folyamat alapján, az érdekelt felek széles körű bevonásával. Kifelé tekintő, és átfogóan szemléli az innovációt is.

<sup>255</sup> Az ipari **klaszterek** egy adott helyszínen szorosan együttműködő szakosodott vállalkozásokból – gyakran kkv-kból – és más kapcsolódó támogató szereplőkből álló csoportok. Európában mintegy 3000 szakosodott klaszter működik. A megújult uniós iparpolitika az ipari innováció támogatásának hatékony eszközeként ismeri el a klasztereket. Lásd: [Európai klaszter-együttműködési platform](#) (ECCP).

<sup>256</sup> Lásd: [Education in the knowledge triangle \(Oktatás a tudásháromszögben\)](#).

<sup>257</sup> [Az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges kulcskompetenciákról szóló, 2018. május 22-i tanácsi ajánlásban](#) meghatározottaknak megfelelően.

<sup>258</sup> Lásd az Európai Képzési Alapítvány [az inkluzív készségfejlesztést célzó, köz- és magánszféra közötti partnerségekre](#) vonatkozó munkáját.



- annak biztosítása, hogy az outputok és az eredmények felhasználásra kerüljenek, és a projekt partnerszervezetein/-intézményein és a projektidőszakon túl is hatást gyakoroljanak.

A szakképzési kiválósági központok két szinten működnek:

1. **Nemzeti szinten**, ahol a helyi érdekelt felek széles körét bevonják, és készség-ökoszisztémákat hoznak létre a helyi innováció, a regionális fejlesztés és a társadalmi befogadás érdekében, miközben nemzetközi együttműködési hálózatokon keresztül együttműködnek más SzKK-kkal.
2. **Nemzetközi szinten** azok az SzKK-k, amelyek közös érdeke, hogy:
  - meghatározott szektorokkal<sup>259</sup> vagy ipari ökoszisztémákkal<sup>260</sup> foglalkozzanak;
  - innovatív megközelítésekkel igyekeznek leküzdeni a gazdasági társadalmi kihívásokat (például éghajlatváltozás, digitalizáció, mesterséges intelligencia, fenntartható fejlődési célok<sup>261</sup>, a migránsok és hátrányos helyzetű csoportok integrációja, alacsonyán képzett személyek továbbképzése stb.); vagy
  - innovatív megközelítésekkel igyekeznek növelni a meglévő SzKK-k hatókörét, minőségét és hatékonyságát.

A hálózatok összehozzák az SzKK-kat, vagy fejlesztik a szakképzési kiválóság modelljét azáltal, hogy összekötik a különböző országokból származó partnereket, amelyek nemzetközi együttműködés révén helyi szinten kívánják fejleszteni a szakképzési kiválóságot. Hozzájárulhatnak például az új európai Bauhaus kezdeményezés<sup>262</sup> megvalósítási szakaszához azáltal, hogy együttműködnek a kezdeményezés által támogatott helyi átalakulásokban részt vevő közösségekkel.

Az SzKK-k úgy valósítják meg célkitűzéseiket, hogy összehozzák a helyi/regionális partnerek csoportját, és szorosan együttműködnek velük, ideértve többek között az iskolarendszerű szakmai alapképzést és szakmai továbbképzést nyújtó szolgáltatókat, a felsőoktatási intézményeket, beleértve az alkalmazott tudományokra szakosodott és műszaki egyetemeket, a kutatóintézeteket, a tudományos parkokat, az innovációs ügynökségeket, a vállalatokat, más munkáltatókat, a kamarákat és az egyesületeiket, a szociális partnereket, a szociális vállalkozásokat, az ágazati készségtanácsokat, a szakmai/ágazati egyesületeket, a nemzeti és regionális hatóságokat és fejlesztési ügynökségeket, a foglalkoztatási szolgáltatókat, a képesítő hatóságokat, a szociális befogadással és reintegrációval foglalkozó szervezeteket/intézményeket stb.

Ez a felhívás tehát olyan projekteket támogat, amelyek különböző országok helyi vagy regionális partnereit fogják össze, és három klaszter alá tartozó tevékenységeket dolgoznak ki: 1. oktatás és tanulás, 2. együttműködés és partnerségek, és 3. kormányzás és finanszírozás.

Az SzKK-nak adott esetben uniós szintű eszközöket<sup>263</sup> kell alkalmazniuk.

Magukban kell foglalniuk egy **hosszú távú cselekvési tervet**, hogy a projekt teljesítendő eredményeit a projekt lezárulását követően fokozatosan ki lehessen terjeszteni. Ennek a tervnek az oktatási és képzésszolgáltatók, valamint a főbb munkaerőpiaci szereplők közötti megfelelő szintű tartós partnerségeken kell alapulnia. Tartalmaznia kell a megfelelő irányítási struktúrák azonosítását, valamint a méretezhetőségre és a pénzügyi fenntarthatóságra vonatkozó terveket.

Míg az Erasmus+ SzKK-kezdeményezés a szakképzési kiválóság európai dimenzióját mozditja elő, a **szakképzési kiválóságra vonatkozó uniós politika nemzetközi dimenzióval is rendelkezik**, amelyet az **Európai Képzési Alapítvány (ETF)** támogat. Az ETF kidolgozott egy önértékelési eszközt (ISATCOVE), valamint egy kiválósági védjegy koncepcióját, és támogató szolgáltatásokat nyújt a szakmai kiválóság iránt érdeklődő szervezeteknek/intézményeknek.

<sup>259</sup> Lásd például: [a mezőgazdaság termelékenységét és fenntarthatóságát célzó európai innovációs partnerség \(EIP-AGRI\)](#) célja a versenyképes és fenntartható gazdálkodás és erdőgazdálkodás előmozdítása.

<sup>260</sup> Lásd a 14 ipari ökoszisztémát [a 2020. évi új iparstratégia aktualizálásáról szóló bizottsági közleményben](#), valamint az SWD(2021) 351 számú, [az egységes piacról szóló, 2021. évi éves jelentést](#).

<sup>261</sup> Lásd [a fenntartható fejlődési célokat szolgáló oktatásról](#) szóló berlini nyilatkozatot.

<sup>262</sup> [https://new-european-bauhaus.europa.eu/index\\_en](https://new-european-bauhaus.europa.eu/index_en)

<sup>263</sup> Például az EKRR, az EQAVET, a színvonalas és eredményes tanulószerveződéses gyakorlati képzés európai keretrendszeréről szóló tanácsi ajánlás, a kulcskompetenciákról szóló tanácsi ajánlás stb.

A már finanszírozott SzKK-k listájának megtekintéséhez kérjük, látogasson el az uniós finanszírozási és pályázati portálra. A finanszírozott projektekről szóló tájékoztatók a Foglalkoztatás, a Szociális Ügyek és a Társadalmi Befogadás Főigazgatóságának<sup>264</sup> honlapján is elérhetők.

---

<sup>264</sup>

<https://ec.europa.eu/social/BlobServlet?docId=25692&langId=en>;  
<https://ec.europa.eu/social/BlobServlet?docId=25693&langId=en>; <https://ec.europa.eu/social/BlobServlet?docId=26252&langId=en>;  
<https://ec.europa.eu/social/BlobServlet?docId=26951&langId=en>.

## TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

A szakképzési kiválósági központokra irányuló projektervek akkor jogosultak Erasmus+ támogatásra, ha megfelelnek a következő feltételeknek:

<p><b>Támogatható részt vevő szervezetek/intézmények (Ki pályázhat?)</b></p>	<p>A támogatásra való jogosultsághoz a pályázóknak (kedvezményezettnek és amennyiben releváns, a kapcsolódó szervezeteknek):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>jogalanynak</b> (állami vagy magánjogi szervezet) kell lenniük;</li> <li>▪ a <b>támogatható országok</b> valamelyikében, azaz uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban kell székhellyel rendelkezniük;</li> <li>▪ a <b>szakképzés területén vagy a munka világában tevékenykedőnek kell lenniük.</b></li> </ul> <p>A szakképzés területén vagy a munka világában tevékenykedő, az 1–3. régióban található, a programhoz nem társult harmadik országokból származó szervezetek/intézmények – kedvezményezettként vagy kapcsolódó szervezetként – is részt vehetnek a programban, azonban <b>koordinátorként nem</b>. A programhoz nem társult egyéb harmadik országok szervezetei/intézményei társult partnerként vehetnek részt.</p> <p><b>Kivétel:</b> a belarusz szervezetek/intézmények (2. régió) nem jogosultak arra, hogy részt vegyenek ebben a pályázattípusban.</p> <p>Részt vevő szervezetek/intézmények lehetnek a következők (a lista nem a teljesség igényével készült):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ szakképzési szolgáltatók;</li> <li>▪ szakképzési szolgáltatók érdekképviselői szervezetei;</li> <li>▪ vállalati, iparági, egyéb munkáltatói vagy szektorális érdekképviselői szervezetek;</li> <li>▪ nemzeti/regionális képesítő hatóságok;</li> <li>▪ kutatóintézetek;</li> <li>▪ innovációs ügynökségek;</li> <li>▪ regionális fejlesztési hatóságok</li> <li>▪ A szakképzés területén tevékenykedő nemzetközi szervezetek/intézmények.</li> </ul>
<p><b>A konzorcium összetétele (A részt vevő szervezetek/intézmények száma és profilja)</b></p>	<p>A partnerségeknek legalább <b>8 pályázót</b> (kedvezményezettet) kell bevonniuk legalább <b>4 uniós tagállamból vagy a programhoz társult harmadik országból.</b></p> <p><b>Minden egyes</b> uniós tagállamnak vagy a programhoz társult harmadik országnak a következőket kell magában foglalnia:</p> <p>a) legalább <b>1 vállalati, iparági, egyéb munkáltatói vagy szektorális érdekképviselői szervezet;</b> és</p> <p>b) legalább <b>1 szakképzési szolgáltató</b> (közép- és/vagy felsőfokú szinten).</p> <p>A kapcsolódó szervezetek és a társult partnerek nem számítanak bele a konzorcium e minimális kialakításába. Nem lehetnek koordináló szervezetek/intézmények.</p> <p>A <b>koordináló szervezetnek/intézménynek</b> valamelyik uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban kell székhellyel rendelkeznie.</p> <p>Az <b>1–3. régióban található, a programhoz nem társult, támogatható harmadik országbeli</b> szervezetek/intézmények kedvezményezettként vagy kapcsolódó szervezetként is részt vehetnek, amennyiben bizonyított, hogy részvételük lényeges hozzáadott értéket képvisel a projekt szempontjából.</p> <p><b>Kivétel:</b> a belarusz szervezetek/intézmények (2. régió) nem jogosultak arra, hogy részt vegyenek ebben a pályázattípusban.</p>

<p><b>Támogatható tevékenységek</b></p>	<p>A pályázónak 3 tevékenységi körrel kell foglalkoznia (részletes információt kell nyújtania a konkrét pályázattípusokról és a teljesítendő eredményekről). Minden klaszter esetében ki kell választani a tevékenységek minimális számát az alábbi listáról:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>legalább 4 tevékenység az 1. klaszter – Tanítás és tanulás</b> keretében;</li> <li>▪ <b>legalább 3 tevékenység a 2. klaszter – Együttműködés és partnerség</b> keretében; valamint</li> <li>▪ <b>legalább 2 tevékenység a 3. klaszter – Irányítás és finanszírozás</b> keretében.</li> </ul> <p>A klasztereket az alábbiakban a „Projekttervezés” szakasz ismerteti.</p> <p>Az EKKR 3–8. szintjén, többek között a felső középfokú oktatás és a nem felsőfokú posztsekunder képzés szintjén, vagy felsőfokú szinten (például alkalmazott tudományokra szakosodott és műszaki egyetemek stb. számára) nyújtott szakképzési tevékenységek támogathatók. Ugyanakkor nem elegendő, ha a pályázatok kizárólag felsőoktatási szintű tanulóknak szóló tevékenységeket foglalnak magukban; amennyiben a középfokúnál magasabb szintű (EKKR 6–8. szint) szakképzéssel foglalkoznak, tartalmazniuk kell legalább egy másik, <b>az EKKR 3–5. szintje közé eső szakképzési képesítési szintet</b>, valamint egy erőteljes <b>munkaalapú tanulási elemet</b>.</p>
<p><b>Földrajzi hely (A tevékenységek helyszíne)</b></p>	<p>A tevékenységeknek bármely támogatható országban kell zajlaniuk (lásd a pályázati útmutató A. részét)</p>
<p><b>A projekt időtartama</b></p>	<p>A projektek időtartama általában 48 hónap (a támogatási megállapodás meghosszabbítása kellően indokolt esetben és módosítás révén lehetséges).</p>
<p><b>Hová kell benyújtani a pályázatot?</b></p>	<p>Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA), az uniós finanszírozási és pályázati portálon keresztül.</p> <p>Felhívás azonosítója: <b>ERASMUS-EDU-2025-PEX-COVE</b>.</p> <p>Pályázás előtt kérjük, olvassa el a vonatkozó gyakran feltett kérdéseket az uniós finanszírozási és pályázati portálon.</p>
<p><b>Mikor lehet pályázni?</b></p>	<p>A pályázóknak <b>június 11. (közép-európai idő szerint) 17:00 óráig</b> kell benyújtaniuk pályázatukat.</p>

A pályázó szervezetek/intézmények értékelése a releváns kizárási és kiválasztási kritériumok alapján történik. Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében található további információk.

## PROJEKTERVEZÉS

Az SzKK-kat olyan **rendszer szintű megközelítés** jellemzi, amelynek révén a szakképzést nyújtó intézmények aktívan hozzájárulnak a „**készség-ökoszisztémák**” közös létrehozásához, más helyi/regionális partnerek széles körével együtt. Jóval nagyobb elvárásokat támasztanak velük szemben egy színvonalas szakképzési képesítés biztosításánál.

Az SzKK-k jellemző tevékenységeinek felsorolását az alábbiakban ismertetjük. A projektek e tevékenységek kombinációjára építve érik el célkitűzéseiket (a felsorolt pontok az egyes tevékenységekhez kapcsolódó lehetséges fellépésekre vonatkozó, tájékoztató jellegű példák)<sup>265</sup>.

### A klaszterek leírása:

#### 1. klaszter – Oktatás és tanulás

<sup>265</sup> Kiegészíthetők a partnerek által közösen elfogadott egyéb tevékenységekkel is.

**1. tevékenység. Munkaerőpiaci szempontból releváns készségek biztosítása az emberek számára az alábbiak révén:**

- a jövőbeli kompetenciaszükségletek hatékony eszközök segítségével való előrejelzése a változó munkaerőpiaci igények gyors azonosítása érdekében<sup>266</sup>, valamint a készségkínálat és a munkalehetőségek összehangolása, figyelembe véve az ágazati terv<sup>267</sup> keretében végzett munkát is, amennyiben az releváns és rendelkezésre áll;
- a **technikai készségekre** és a **kulcskompetenciákra**<sup>268</sup> való összpontosítás;
- a **zöld és digitális átálláshoz**<sup>269</sup> szükséges készségek beépítése.

**2. tevékenység. Az egész életen át tartó tanulás és az inkluzív megközelítés megvalósítása a szakoktatásban és -képzésben az alábbiak révén:**

- tanulási lehetőségek biztosítása minden korosztály és valamennyi társadalmi-gazdasági háttérű személy számára<sup>270</sup>;
- a készségekkel kapcsolatos információgyűjtésen<sup>271</sup> alapuló **szakmai alapképzési** képesítésre vonatkozó kínálat, valamint a továbbképzésre és átképzésre irányuló **szakmai továbbképzési** kínálat kombinálása;
- magasabb szintű szakképzési programok biztosítása, rugalmas útvonalak, valamint együttműködési mechanizmusok kialakítása a szakképzési intézmények és a felsőoktatási intézmények között<sup>272</sup>.

**3. tevékenység. Szakképzési tantervek és képesítések kidolgozása, lehetővé téve a rugalmasságot és a teljesítés egyénre szabását az alábbiak révén:**

- egyéni tanulási tervek<sup>273</sup> vagy pályák kidolgozása minden tanuló számára<sup>274</sup>, a felnőtteket is beleértve;
- a nemzetközi tanulói mobilitásnak a tantervekbe való beépítése<sup>275</sup>, a külföldön szerzett tanulási eredmények érvényesítésének és elismerésének biztosításával;
- az iskolai és a munkaalapú tanulási<sup>276</sup> komponenseket egyaránt integráló képesítések kialakítása;
- olyan európai szakmai alapprofilok<sup>277</sup> kidolgozása, amelyek hozzájárulnak a tanulók és a munkavállalók mobilitásához, miközben biztosítják annak elismerését, valamint a tanulási eredmények átláthatóságát, megértését és hordozhatóságát<sup>278</sup>;

<sup>266</sup> Lásd a Cedefop munkáját [a munkaerőpiachoz szükséges készségekkel](#) és [a készségkereslet és -kínálat összehangolásával](#) kapcsolatban.

<sup>267</sup> <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1415&langId=en>.

<sup>268</sup> [Az egész életen át tartó tanulásról szükséges kulcskompetenciákról szóló, 2018. május 22-i tanácsi ajánlásban meghatározottaknak megfelelően.](#)

<sup>269</sup> Lásd a Cedefop „[Digital, greener and more resilient](#)” („Digitális, zöldebb és ellenállóképebb”) és a „[The green employment and skills transformation](#)” („A zöld foglalkoztatás és a készségek átalakítása”) című kiadványait, valamint az [ESCO a zöld átálláshoz szükséges készségekre vonatkozó taxonómiáját](#).

<sup>270</sup> Az ILO [a műszaki és szakoktatás és -képzés, valamint a készségfejlesztés mindenki számára elérhetővé tételéről szóló útmutatója](#).

<sup>271</sup> Továbbá a meglévő [készségekkel kapcsolatos információgyűjtési](#) eszközökre, például a Cedefop [OVATE eszközeire](#), valamint a munkaerőpiac szempontjából releváns képzések biztosítását célzó egyéb készségfejlesztési kezdeményezésekre (pl. [készségfejlesztési paktum](#), ágazati tervek) is építve.

<sup>272</sup> Lásd [a szakoktatási és -képzési intézmények és a felsőoktatási intézmények közötti együttműködés folyamatmodelljét](#), valamint a következő OECD-tanulmányt: „Pathways to Professions: Understanding higher vocational and professional tertiary education systems” (A szakmákhoz vezető utak: a felsőoktatási és a felsőfokú szakképzési rendszerek megértése).

<sup>273</sup> Lásd: Michele Schweisfurtha, [Learner-Centred Education in International Perspective](#) (Tanulóközpontú oktatás nemzetközi perspektívából).

<sup>274</sup> Lásd Finnország [példáját](#).

<sup>275</sup> Beleértve a „a nemzetköziesítés hazai megtapasztalását”, amely a következőképpen határozható meg: „a nemzetközi és interkulturális dimenzióknak a hazai tanulási környezetben részt vevő valamennyi tanuló formális és informális tantervébe való szándékos beépítése”. [Lásd: Beelen & Jones](#), 2015.

<sup>276</sup> A [munkaalapú tanulóssal](#) kapcsolatban lásd az ETF „[Kézikönyv a politikai döntéshozók és a szociális partnerek számára](#)” című kiadványát.

<sup>277</sup> Az európai szakmai alapprofilok olyan, bizonyos foglalkozási profilokhoz kapcsolódó kulcsfontosságú tanulási eredmények csoportjait mutatják be, amelyek az uniós országokban a nemzeti szakképzési programok szempontjából konkrét foglalkozási/szakmai területeken közösnek és relevánsnak tekinthetők.

<sup>278</sup> Lásd a Cedefop tanulmányát [a szakoktatási és a szakképzési képesítések összehasonlításáról](#).

- mikrotanúsítványok<sup>279</sup> kidolgozása és/vagy felhasználása a gyorsan változó társadalomhoz és munkaerőpiachoz igazodó rövid tanulási lehetőségek eredményeinek elismerése érdekében;
- a tanulmányokkal kapcsolatos digitális európai tanúsítványok használata, lehetővé téve bármilyen méretű vagy formájú tanúsítványok könnyű hitelesítését, validálását és elismerését;
- adott esetben támaszkodás az ágazati tervekre.

#### 4. tevékenység. Innovatív tanulóközpontú oktatási és tanulási anyagok és módszerek kidolgozása az alábbiak révén:

- az interdiszciplináris, a projektalapú és a kompetenciaalapú tanulás, a „tudásgyarak”, az alkotóműhelyek<sup>280</sup> és a pozitív szemléletű oktatás bevonása<sup>281</sup>;
- az európai kompetenckiakeretek<sup>282</sup> és a származékos eszközök, például a DigComp<sup>283</sup>, az EntreComp<sup>284</sup>, a FreenComp, a LifeComp<sup>285</sup>, a GreenComp<sup>286</sup>, a SELFIE WBL<sup>287</sup>, a „Tesztelje digitális készségeit”<sup>288</sup> eszköz és a digitális készségek európai tanúsítványának<sup>289</sup> használata;
- innovatív oktatási eszközök és digitális technológiák, például a virtuális szabadegyetemek (MOOC), a szimulátorok, a virtuális és kiterjesztett valóság, a mesterséges intelligencia kiaknázása mind az iskolai, mind a munkaalapú tanulás tekintetében;
- A **tanulói kiválóság**<sup>290</sup> előmozdítása olyan intézkedések révén, amelyek arra ösztönzik a szakképzésben részt vevő tanulókat, hogy felfedezzék **innovációs és kreatív potenciáljukat**<sup>291</sup>, ami pozitív körforgást indít el a tanuló, a tanárok/oktatók, valamint a szakképzést nyújtó intézmények számára, amelyek be tudják építeni a bevált gyakorlatokat a rendes képzésekbe<sup>292</sup>.

#### 5. tevékenység. Beruházás a tanárok és az oktatók **alapképzésébe és folyamatos szakmai továbbképzésébe**<sup>293</sup>.

- Pedagógiai, műszaki, zöld és digitális készségekkel kapcsolatban, beleértve az online és távtanuláshoz szükséges készségeket is
- A tanárok és oktatók mobilitásának tanulási, fejlesztési és nemzetköziesítési stratégiákba való beágyazása<sup>294</sup>
- A meghatározott irányítási rendszereken alapuló minőségi kultúra megvalósításának támogatása<sup>295</sup>

#### 6. tevékenység. Erős **minőségbiztosítási** mechanizmusok létrehozása

- Olyan európai eszközök és eszközök alapján, mint az EQAVET

<sup>279</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A32022H0627%2802%29&qid=1656349729862>.

<sup>280</sup> Az alkotóműhelyek együttműködésen alapuló munkateretek, melyek lehetőséget biztosítanak az alkotásra, a tanulásra, a felfedezésre és a megosztásra (lásd [a JRC jelentését](#)).

<sup>281</sup> Lásd [A pozitív szemléletű oktatás helyzete](#) című kiadványt és [az IPEN nemzetközi pozitív oktatási hálózatot](#).

<sup>282</sup> Lásd Margherita Bacigalupo cikkét: [A kompetenckiakeretek mint tájékoztató eszközök](#).

<sup>283</sup> Az európai [digitális kompetenckiakeret](#).

<sup>284</sup> EntreComp – [a vállalkozói kompetenciák uniós referenckiakerete](#).

<sup>285</sup> A [személyes, szociális és tanulási kulcskompetenciák európai keretrendszer](#).

<sup>286</sup> Lásd az [európai fenntarthatósági kompetenckiakeretet](#) (GreenComp), valamint az UNESCO-UNEVOC [„Greening Technical and Vocational Education and Training: A Practical Guide for Institutions”](#) (Környezetbarát műszaki és szakoktatás és -képzés: Gyakorlati útmutató intézmények számára) című kiadványát.

<sup>287</sup> A munkaalapú tanulóhoz kapcsolódó SELFIE-vel kapcsolatos összes információ elérhető online [itt](#).

<sup>288</sup> Lásd: [Tesztelje digitális készségeit!](#) | Europass

<sup>289</sup> A digitális készségek európai tanúsítványa a [digitális oktatási cselekvési tervben](#) előirányzott intézkedés.

<sup>290</sup> Lásd a [holland középfokú szakképzések \(MBO\) kiválóságra irányuló kezdeményezésének](#) példáját.

<sup>291</sup> A JRC tanulmányozta, [hogyan mozdítják elő a kreativitást az egész életen át tartó tanulás során](#), a szakképzést is beleértve.

<sup>292</sup> Példáért lásd a JRC „Creativity – a transversal skill for lifelong learning” („Kreativitás – transzverzális készség az egész életen át tartó tanulóhoz”) című tanulmányának 3. táblázatát.

<sup>293</sup> Lásd a [Cedefop tanárok és oktatók](#) szakmai továbbképzésével kapcsolatos munkáját.

<sup>294</sup> Lásd a tanárok és oktatók mobilitásának – különösen az európai mobilitásnak – az alap- és továbbképzésük során történő növeléséről szóló [tanácsi következtetéseket](#).

<sup>295</sup> Lásd még a [tanárképző akadémiákra](#) vonatkozó uniós kezdeményezést.

- Törekvés az oktatási és képzési szolgáltatók tanúsítására az érintett nemzeti és/vagy **nemzetközi szabványügyi** szervezetek által kidolgozott szabványok – pl. ISO 21001 vagy EFQM – alapján (lásd még az EVTA szakképzési kiválósági címét)

#### 7. tevékenység. Hatékony visszacsatolási spirálok és pályakövetési rendszerek létrehozása

- A szakképzési szervezeten/intézményen belüli stratégiai tanulási folyamat részeként hatékony visszajelzést és felülvizsgálatot szolgáló eljárások, mechanizmusok és eszközök létrehozása a színvonalas- kínálat kialakításának támogatása és a tanulók lehetőségeinek javítása érdekében;
- A tanulmányi kínálat hatékony pályakövetési rendszereken alapuló, kellő időben történő kiigazításának lehetővé tétele<sup>296</sup>;

#### 8. tevékenység. Orientációs szolgáltatások nyújtása

- Minőségi pályorientáció<sup>297</sup> biztosítása mind a fiatalok, mind a felnőttek számára pályaválasztásuk, oktatásuk és képzésük, valamint az egész életen át tartó tanulásban való részvételük támogatása érdekében
- Személyre szabott támogatás nyújtása a kiszolgáltatók helyzetben lévők számára
- Annak lehetővé tétele, hogy a felnőttek élhessenek képzési jogosultságaikkal

#### 9. tevékenység. A korábbi tanulás validálásának biztosítása

- A készségek validálása, függetlenül azok megszerzésének módjától, beleértve a formális oktatáson és képzésen kívül, a munkahelyen, otthon vagy önkéntes tevékenység keretében szerettek is<sup>298</sup>, a személyre szabott képzés alapjaként.

## 2. klaszter – Együttműködés és partnerségek

#### 10. tevékenység. Üzleti-oktatási partnerségek létrehozása

- Kölcsönösen előnyös kapcsolatok kialakítása az üzleti szektorral hosszú távú üzleti-oktatási partnerségek létrehozása révén, többek között az innováció és a készségigények előrejelzése érdekében
- Együttműködés a tantervek folyamatos felülvizsgálata és aktualizálása érdekében annak biztosítása érdekében, hogy azok relevánsak legyenek a tanulók és a munkaerőpiaci igények szempontjából, különös tekintettel a munkaalapú tanulásra és a tanulószerveződéses gyakorlati képzésben részt vevőkre – a színvonalas és eredményes tanulószerveződéses gyakorlati képzés európai keretrendszerével összhangban –, valamint szinergiák kiépítése a Tanulószerveződéses Gyakorlati Képzés Európai Szövetségével<sup>299</sup>
- A vállalkozások, más munkaadók és különösen a kkv-k támogatása igényeikhez igazított **továbbképzéssel és átképzéssel**
- Együttműködés az állami foglalkoztatási szolgálatokkal és a civil társadalommal a munkanélküliek és inaktívok továbbképzése és átképzése érdekében
- Az ágazati és regionális együttműködés támogatása, beleértve a **készségfejlesztési paktumhoz**<sup>300</sup> való csatlakozást, valamint az ágazati tervvel való szinergiák létrehozását, amennyiben az releváns és rendelkezésre áll.
- Technikai támogatás, készségigények felmérése, eszközök és módszerek biztosítása a kkv-k számára

<sup>296</sup> Lásd: [a szakoktatásban és -képzésben végzettek tanulási és szakmai előmenetelének nyomon követése](#) a szakképzés minőségének javítása érdekében, a [szakoktatási és szakképzési pályakövetési intézkedések feltérképezése](#), a [pályakövetésre vonatkozó irányelvek és gyakorlatok feltérképezése](#), valamint a pályakövetésről szóló [tanácsi ajánlás](#).

<sup>297</sup> Lásd [a Euroguidance hálózatot](#), az egész életen át tartó pályorientációnak az egész életen át tartó tanulási stratégiákban betöltött szerepének javításáról szóló [tanácsi állásfoglalást](#), a „[Befektetés a pályorientációba](#)” című kiadványt, valamint a Cedefop [egész életen át tartó pályorientációval](#) kapcsolatos munkáját.

<sup>298</sup> Lásd a Cedefop [a nem formális és az informális tanulás érvényesítéséről](#) szóló munkáját, valamint [a nem formális és az informális tanulás eredményeinek érvényesítéséről szóló tanácsi ajánlást](#).

<sup>299</sup> [A Tanulószerveződéses Gyakorlati Képzés Európai Szövetsége – Foglalkoztatás, szociális ügyek és társadalmi befogadás – Európai Bizottság \(europa.eu\)](#).

<sup>300</sup> Lásd a [készségfejlesztési paktumot](#).

- Munkaalapú tanulás, tanulószervezéses gyakorlati képzések és gyakornoki lehetőségek biztosítása tanulók számára, berendezések megosztása, valamint tanárok és oktatók cseréje vállalatok és szakképzési központok között<sup>301</sup>

#### 11. tevékenység. Alkalmazott kutatás és innováció

- Együttműködés a vállalatokkal, különösen a kkv-kkal a szakképzésben tanulókat és a szakképzésben oktató munkatársakat/szakembereket/oktatókat bevonó **alkalmazott kutatási**<sup>302</sup> projektekben
- **Innovációs központok és technológiaterjesztési központok**<sup>303</sup> használata vagy közös kialakítása a kkv-k innovációs folyamatának a szakképzésben tanulók és a szakképzésben oktató munkatársak/szakemberek/oktatók bevonásával való támogatása érdekében
- Hozzájárulás az új ismeretek létrehozásához és disszeminációjához<sup>304</sup>

#### 12. tevékenység. Szakképzés nemzetköziesítése és külföldi mobilitás

- A szakképzési intézmény fejlesztéséhez, valamint az oktatási és tanulási gyakorlatok minőségéhez szorosan kapcsolódó nemzetközi tevékenységek stratégiai tervének kidolgozása<sup>305</sup>
- Támogatási struktúrák és intézkedések bevezetése az SzKK-hálózatban részt vevő partnerek körében a szakképzési mobilitási tapasztalatok (többek között a virtuális mobilitás) minőségének az Erasmus minőségbiztosítási szabályokkal<sup>306</sup> összhangban történő előmozdítása és biztosítása érdekében
- Kezdeményezések indítása a tanulók, tanárok és oktatók (beleértve a vállalati oktatókat) és szakértők mozgósítására annak érdekében, hogy kihasználják az Erasmus+ program (1. pályázati kategória) által kínált lehetőségeket a külföldi mobilitásban való részvétel érdekében

#### 13. tevékenység. A vállalkozói készségek és kezdeményezések előmozdítása

- Vállalkozói kultúra kialakítása a szakképzési szervezeteken/intézményeken belül<sup>307</sup>, beleértve a vezetőket, a munkatársakat/szakembereket/oktatókat, a tanárokat, valamint a tanulókat<sup>308</sup>
- Együttműködés a helyi partnerekkel a tanulók olyan vállalkozói készségeinek és attitűdjeinek fejlesztése érdekében, amelyek választ adnak a valós világ kihívásaira
- Helyi üzleti inkubátorházak biztosítása vagy összekapcsolása a szakképzésben részt vevő tanulók számára vállalkozói<sup>309</sup> kezdeményezéseik fejlesztése érdekében

#### 14. tevékenység. A szakoktatás és -képzés vonzerejének növelése

<sup>301</sup> Ez kiterjedhet képzési szövetségekre (lásd [az osztrák modellt](#)) és vállalkozói képzési központok (lásd [a német modellt](#)) létrehozására és működtetésére is. Lásd még [az IKT-ágazatban működő üzleti-oktatási partnerségekre vonatkozó holland példát](#).

<sup>302</sup> Lásd a kanadai főiskolák és intézetek példáját, amelyek az [alkalmazott kutatást](#) innovációs képességük fejlesztésére, valamint erős ipari és közösségi kapcsolataik kiaknázására használják fel, továbbá az NCVER „[Developing VET applied research: steps towards enhancing VET's role in the innovation system](#)” (A szakképzési alkalmazott kutatás fejlesztése: a szakképzés innovációs rendszerben betöltött szerepének növelésére irányuló lépések) című kiadványát, továbbá az [„SMEs and TAFEs collaborating through applied research for growth”](#) (Kkv-k, valamint műszaki és továbbképzési intézmények [TAFE] együttműködése az alkalmazott kutatás keretében, a növekedés érdekében) című kiadványt.

<sup>303</sup> Lásd a Fraunhofer példáját [az intézetek kutatásaiból származó tudás magánvállalatok számára való átadásáról](#).

<sup>304</sup> Lásd: „[EU valorisation policy: making research results work for society](#)” ([Az uniós hasznosítási politika: kutatási eredmények a társadalom szolgálatában](#)), valamint az [ipar és a tudományos körök közötti, a tudás hasznosítását célzó közös alkotás gyakorlati kódexéről szóló bizottsági ajánlás](#).

<sup>305</sup> Lásd: [GO-international – A practical guide on strategic internationalisation in VET](#) (GO-International – Gyakorlati útmutató a szakképzés stratégiai nemzetköziesítéséhez).

<sup>306</sup> Lásd: [Erasmus minőségbiztosítási szabályok](#) – mobilitási projektek – szakképzés, felnőttoktatás, köznevelés, valamint minta [mobilitási és tanulási megállapodásminták](#).

<sup>307</sup> Lásd: UNESCO-UNEVOC [gyakorlati útmutató a szakmai továbbképzésről](#).

<sup>308</sup> Lásd: [EntreComp](#): a vállalkozói kompetenciák uniós referenciakerete. Lásd a [JA Europe](#) az emberek foglalkoztatására és vállalkozásra való felkészítéséről szóló dokumentumát.

<sup>309</sup> Lásd a [„Vállalkozás a szakoktatásban és -képzésben”](#) című záróbeszámolót, [Ausztria vállalkozói ismeretek oktatására vonatkozó nemzeti cselekvési tervének](#) példáját, valamint [a vállalkozói ismeretek oktatásának előmozdításáról szóló útmutatót](#).



- A szakoktatás és -képzés vonzerejének növelését célzó kommunikációs kampányok és tevékenységek<sup>310</sup> elindítása és az azokban való aktív részvétel révén
- Tájékoztatás az álláslehetőségekről a szakoktatás és -képzés révén, valamint a fiatalok és a felnőttek (beleértve az általános és középiskolák tanulóit is) számára a szakoktatás és -képzés tanulási pályáinak vonzóvá tétele.
- Tanulókra, tanárookra és oktatókra, szakképzési intézmények vezetőire, szakszervezetekre, valamint a jövőbeli szakképzési tanulmányi lehetőségeiket mérlegelő személyekre irányuló **nemzetközi szakképzési kampuszok vagy nyári táborok**<sup>311</sup> létrehozása. Összpontosíthatnak bizonyos foglalkozási területekre, termékekre vagy szolgáltatásokra, valamint a társadalmi és gazdasági jelentőséggel bíró összetett kihívásokra

### 15. tevékenység. Szakmai versenyek

- A tanulók részvételének ösztönzése a szakképzés vonzerejének és kiválóságának növelését célzó ágazati, nemzeti és nemzetközi szakmai versenyeken (pl. [World Skills](#) és/vagy [EuroSkills](#) versenyek). Kérjük, vegye figyelembe, hogy a díjak nem minősülnek elszámolható költségeknek a költségvetésben

## 3. klaszter – Irányítás és finanszírozás

### 16. tevékenység. Autonómia és hatékony szakképzési irányítás

- A szakképzési szolgáltatók arra vonatkozó kapacitásának fejlesztése, hogy a nemzeti szabályokban és rendelkezésekben meghatározott alkalmazási körön belül végzett tevékenységek gyakorlása során önállóan és elszámoltathatóan hozzanak döntéseket oktatási, szervezeti, pénzügyi, személyzeti és egyéb kérdésekben<sup>312</sup>
- Az illetékes érdekelt felek bevonása a szakképzési rendszerek irányításába, különös tekintettel a vállalatokra, a kamarákra, a szakmai és ágazati szervezetekre, a szakszervezetekre, a nemzeti és regionális hatóságokra és a szociális partnerekre, beleértve a tanulók képviselőit

### 17. tevékenység. A készségfejlesztés és -irányítás stratégiai megközelítése

- Aktív részvétel a nemzeti és regionális készségirányítási rendszerekben
- Készségorientált hozzájárulás a helyi, regionális, nemzeti és európai szintű foglalkoztatási és szociálpolitikai döntéshozatalhoz

### 18. tevékenység. A készség-ökoszisztémák közös létrehozása

- Az érintett gazdasági és szociális partnerek, valamint más oktatási és képzési intézmények mozgósítása az innováció, az intelligens szakosodási stratégiák, klaszterek, ágazatok és értékláncok (ipari ökoszisztémák) támogatását célzó helyi készség-ökoszisztémák bevonása vagy létrehozása érdekében
- Annak lehetővé tétele, hogy a helyi készség-ökoszisztémák fokozottan vonzzák a külföldi befektetéseket<sup>313</sup> azáltal, hogy biztosítják a helyi szinten beruházó vállalatok számára a készségek kellő időben történő rendelkezésre állását.
- Együttműködés más Erasmus+ SzKK-projektekkel, különösen a szakképzési kiválósági központok gyakorlati közösségén keresztül<sup>314</sup>, a tapasztalatok és az eredmények megosztása révén, hozzájárulva ezáltal az SzKK-kezdemenyezés szélesebb körű hatásához

### 19. tevékenység. Fenntartható pénzügyi modellek kidolgozása

<sup>310</sup> Lásd a német [Sommer der Berufsausbildung](#) példáját.

<sup>311</sup> Lásd [egy nyári tábor](#), egy [technológiai tábor](#) és [egy fogyatékossgal élő gyermekeknek szóló nyári tábor](#) példáját.

<sup>312</sup> Tekintettel a pedagógiai, pénzügyi és üzemeltetési igazgatási autonómiára, a hatékony elszámoltathatósági mechanizmusokkal összhangban. Lásd még: GEORG SPÖTTL – „[Autonomy of \(Vocational\) Schools as answer to Structural Changes](#)” (A [szakképzési] iskolák autonómiája mint a strukturális változásokra adott válasz).

<sup>313</sup> Lásd [a](#) kanadai és szingapúri példákat.

<sup>314</sup> Lásd a [Szakmai Kiválósági Gyakorlati Központok Közösségét \(copcoves.eu\)](#).

- A köz- és magánfinanszírozás<sup>315</sup>, valamint a jövedelemtermelő tevékenységek ötvözése, továbbá (adott esetben) a teljesítményalapú finanszírozási rendszerek teljes körű kihasználása

## **20. tevékenység. A nemzeti és uniós pénzügyi eszközök teljes körű kihasználása**

- Ezek közé tartozhat az oktatási és képzési tevékenységek támogatása, a tanulók és a munkatársak/szakemberek/oktatók mobilitása, az alkalmazott kutatási tevékenységek, a szakképzési központok korszerű berendezésekkel történő modernizálását célzó infrastrukturális beruházások, valamint a szakképzési szervezetek/intézmények és az általuk biztosított szolgáltatások kiválóságát és fenntarthatóságát biztosító irányítási rendszerek megvalósítása.

A projekteknek **egyértelműen meg kell határozni és indokolni kell az egyes kiválasztott tevékenységeket a pályázati űrlapon**, és le kell írnia, hogy az e tevékenységek révén elvégzendő munka hogyan járul hozzá konkrétan a vonatkozó munkacsomagokhoz, valamint a projekt általános célkitűzéseéhez.

### **VÁRT HATÁS**

A szakképzési kiválósági központok európai hálózatainak fokozatos kialakítása és fejlesztése várhatóan növeli a szakképzési rendszerek reakcióképességét a tekintetben, hogy a készségfejlesztést az alakuló gazdasági és társadalmi szükségletekhez igazítsa, továbbá biztosítja, hogy a szakképzés élvonalban járjon a gyors ütemben változó készségigények támasztotta kihívásokra kínált megoldások rendelkezésre bocsátásában.

A szakképzési kiválósági központok nélkülözhetetlen részét képezik a „tudásháromszögnek” (ezért a projekteknek elő kell mozdítaniuk a vállalkozások, valamint az oktatás és a kutatás területe közötti szoros együttműködést), továbbá alapvető szerepet töltenek be az innovációt és intelligens szakosodást támogató készségek biztosításában. Ennélfogva olyan minőségi foglalkoztatást és egész pályafutáson átívelő lehetőségeket eredményező, kiemelkedő minőségű készségeket és kompetenciákat kell biztosítaniuk, amelyek összhangban állnak egy innovatív, befogadó és fenntartható gazdaság igényeivel.

Az egyes projekteknek a projekteredmények transznacionális, nemzeti és/vagy regionális szintű, széles körű disszeminációja, és a projekt teljesítendő eredményeinek fokozatos kiterjesztésére szolgáló hosszú távú cselekvési terv révén, valamint a nemzeti és regionális fejlesztési és intelligens szakosodási stratégiák figyelembevételével be kell vonniuk a részt vevő szervezeteknél/intézményeknél és az azokon kívül tevékenykedő releváns érdekelteket, és a projekt lezárultával is biztosítaniuk kell annak hosszú távú hatását.

### **ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK**

A következő értékelési szempontok alkalmazandók:

---

<sup>315</sup> Lásd: [OECD Education GPS](#) és [Funding Mechanisms for Financing Vocational Training: An Analytical Framework](#) (A szakképzés finanszírozási mechanizmusai: Elemzési keret).

<p><b>A projekt relevanciája (maximális pontszám: 35 pont)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Szakkpolitikával alkotott kapcsolódási pontok:</b> a pályázat kifejti, hogy a szakképzési központok transznacionális együttműködési hálózata miként járul hozzá a fenntartható versenyképességet, társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó szakképzésről szóló tanácsi ajánlásban<sup>316</sup> foglalt szakkpolitikai prioritások, valamint az osnabrücker nyilatkozat<sup>317</sup> céljainak eléréséhez;</li> <li>▪ <b>Uniós értékek:</b> a pályázat milyen mértékben releváns a közös uniós értékek – például az emberi méltóság, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok – tiszteletben tartása és előmozdítása, valamint a megkülönböztetés minden formája elleni küzdelem szempontjából;</li> <li>▪ <b>Következetesség:</b> a pályázat milyen mértékben felel meg a felhívás célkitűzéseinek, a célok egyértelműen meghatározottak és reálisak-e, és a részt vevő szervezetek/intézmények szempontjából releváns kérdésekkel foglalkoznak-e; milyen mértékben képezi a pályázat alapját megfelelő szükségletelemzés;</li> <li>▪ <b>Innováció:</b> a pályázat figyelembe veszi a legkorszerűbb módszereket és technikákat, emellett innovatív eredményekhez és megoldásokhoz vezet a saját általános területén, vagy a projekt lebonyolításának földrajzi összefüggésrendszerén belül (például tartalom; outputok, alkalmazott munkamódszerek, bevont vagy elérni kívánt szervezetek/intézmények és személyek);</li> <li>▪ <b>Regionális dimenzió:</b> a pályázat bizonyítja a valamennyi részt vevő ország helyi/regionális kihívásainak azonosításán alapuló, a regionális fejlesztéshez és az intelligens szakosodási stratégiákhoz való hozzájárulását;</li> <li>▪ <b>Együttműködés és partnerségek:</b> a pályázat milyen mértékben azonosítja megfelelően a leginkább releváns, a projekt célkitűzéseinek eléréséhez szükséges partnereket, és vonja be őket, és ismerteti, hogyan fogja a helyi és transznacionális szinten egyaránt ápolni, kölcsönös és mindenki számára előnyös interakciókat magában foglaló, szilárd, illetve tartós kapcsolatot megvalósítani a szakképzési közösség és a vállalkozások (kamarák vagy szövetségek is képviselhetik őket) között;</li> <li>▪ <b>Európai hozzáadott érték:</b> a pályázat világosan szemlélteti azt az egyéni (tanulók és/vagy munkatársak/szakemberek/oktatók), intézményi és rendszerszintű hozzáadott értéket, amely olyan eredményekből fakad, amelyeket a partnerek nehezen tudnának elérni az európai együttműködés hiányában;</li> <li>▪ <b>Nemzetköziesítés:</b> a pályázat bemutatja a szakképzési kiválóság nemzetközi dimenziójához való hozzájárulását, beleértve az olyan stratégiák kialakítását, amelyek előmozdítják a tanulók és a munkatársak/szakemberek/oktatók transznacionális szakképzési mobilitását, valamint a fenntartható partnerségeket;</li> <li>▪ <b>Digitális készségek:</b> a pályázat milyen mértékben irányoz elő a digitális készségek fejlesztéséhez kapcsolódó tevékenységeket (pl. készségigény-előrejelzés, innovatív tantervek és oktatási módszerek, útmutatás stb.) a digitális készségek fejlesztéséhez kapcsolódóan;</li> <li>▪ <b>Zöld készségek:</b> milyen mértékben irányoz elő a pályázat a körforgásos és környezettudatos gazdaságra történő átállásra irányuló tevékenységeket (például a készségigények előrejelzése, innovatív tantervek és oktatási módszertanok, iránymutatás stb.);</li> <li>▪ <b>Társadalmi dimenzió:</b> a pályázat különféle tevékenységeinek egészében megmutatkozik a horizontális szemlélet annak érdekében, hogy foglalkozzon a sokszínűség kérdésével, valamint előmozdítsa a közös értékeket és az egyenlőséget – beleértve a nemek közötti egyenlőséget –, illetve a megkülönböztetésmentességet és a társadalmi befogadást, többek között a speciális szükségletű/kevesebb lehetőséggel rendelkező személyek esetében.</li> </ul>
--	--

**A projektterv és a  
megvalósítás minősége  
(maximális pontszám:  
25 pont)**

- **Koherencia:** a projekt általános kialakítása biztosítja a projektben foglalt célkitűzések és tevékenységek közötti következetességet. A pályázat megfelelő tevékenységek és szolgáltatások koherens, illetve átfogó sorozatát mutatja be, amelyek a megállapított igényeken alapulnak, és a várt eredményekhez vezetnek;
- **Tevékenységek:** A három klaszterből kiválasztott egyes tevékenységek keretében elvégzendő munka világosan meghatározott a várt/teljesítendő eredmények, a vonatkozó munkacsomagokhoz, valamint a projekt általános célkitűzéseihez való konkrét hozzájárulásuk tekintetében;
- **Módszertan:** a javasolt módszertan minősége és kivitelezhetősége, valamint annak megfelelése a várt eredmények elérése szempontjából;
- **Irányítás:** a koordinátor kiemelkedő színvonalú irányítási készségekről, valamint transznacionális hálózatok sikeres koordinálásáról és vezetői képességekről tesz tanúbizonyságot egy összetett környezetben, és szilárd irányítási intézkedéseket vezet be. A határidők, a szervezés, a feladatok és a felelőségi körök egyértelműen meg vannak határozva és reálisak. Az egyértelmű *fő teljesítménymutatók*, valamint az értékelésükre és teljesítésükre vonatkozó ütemterv meghatározása megtörtént;
- **Költségvetés:** a költségvetés gondoskodik a sikerhez szükséges, megfelelő erőforrásokról, és nincs sem alá-, sem túlbecsülve; a pályázat költséghatékony, és megfelelő forrásokat rendel minden tevékenységhez;
- **Munkaterv:** a munkaterv minősége és hatékonysága, beleértve azt is, hogy a munkacsomagokhoz rendelt erőforrások milyen mértékben állnak összhangban azok célkitűzéseivel és teljesítendő eredményeivel; megfelelő szakaszok állnak rendelkezésre az előkészítésre, megvalósításra, nyomon követésre, hasznosításra, értékelésre és a disszeminációra;
- **Minőség-ellenőrzés:** ellenőrző intézkedések (a minőség folyamatos értékelése, szakértői értékelés, összehasonlító teljesítményértékelésre szolgáló tevékenységek stb.) és minőségmutatók biztosítják, hogy a projekt megvalósítására kiemelkedő minőségben kerüljön sor. a projekttel járó kihívásokat/kockázatokat egyértelműen azonosították, és a pályázat megfelelően kitér a kockázatcsökkentő intézkedésekre. a szakértői felülvizsgálati folyamatok a tervek szerint a projekt szerves részét képezik; Ezek a folyamatok egy független, külső értékelést is magukban foglalnak félidőben, valamint a projekt végén;
- Ha a projekt **mobilitási tevékenységeket** foglal magában (tanulók és/vagy munkatársak/szakemberek/oktatók számára):
  - megfelelőek-e a gyakorlati intézkedések, valamint az irányítási és támogatási módszerek minősége;
  - milyen mértékben felelnek meg ezek a tevékenységek a projekt célkitűzéseinek, és megfelelő számú résztvevőt vonnak-e be ezekbe a tevékenységekbe;
  - milyen a résztvevők tanulási eredményeinek elismerésére és érvényesítésére irányuló lépések minősége, az átláthatóságot és az elismerést támogató uniós eszközökkel összhangban.

<sup>316</sup> [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=uriserv:OJ.C\\_.2020.417.01.0001.01.HUN](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=uriserv:OJ.C_.2020.417.01.0001.01.HUN).

<sup>317</sup> [https://www.cedefop.europa.eu/files/osnabrueck\\_declaration\\_eu2020.pdf](https://www.cedefop.europa.eu/files/osnabrueck_declaration_eu2020.pdf).

<p><b>A partnerség összetételének és együttműködésének minősége (maximális pontszám: 20 pont)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Kialakítás:</b> a projekt a projekt valamennyi aspektusának sikeres megvalósításához szükséges profillal, kompetenciákkal, tapasztalattal és szakértelemmel rendelkező, egymást kiegészítő részt vevő szervezetek/intézmények megfelelő kombinációját foglalja magában; az egyes partnerek szerepét egyértelműen meghatározzák, és az általuk biztosított hozzáadott értéket ismertetik;</li> <li>▪ <b>Felfelé irányuló konvergencia:</b> milyen mértékben teremt kapcsolatot a partnerség azokkal a szakképzés területén és a munka világában tevékenykedő szervezetekkel/intézményekkel, amelyek a szakképzési kiválósági megközelítések kialakításának különböző szakaszaiban járnak, és milyen mértékben teszi lehetővé a szakértelem és a tudás zökkenőmentes és eredményes megosztását az említett partnerek között;</li> <li>▪ <b>Földrajzi dimenzió:</b> milyen mértékben von be a projekt releváns partnereket különböző földrajzi régiókból, valamint milyen mértékben indokolta meg a pályázó a partnerség földrajzi összetételének megfelelő kialakítását, és milyen mértékben igazolta annak relevanciáját az SzKK-k célkitűzéseinek elérése szempontjából; továbbá milyen mértékben vonja be a partnerség a helyi és regionális szintű releváns szereplők széles és megfelelő körét, <b>beleértve a lehető legnagyobb mértékben a hatóságokat is;</b></li> <li>▪ <b>A programhoz nem társult harmadik országok bevonása:</b> amennyiben releváns, a programhoz nem társult harmadik országokból származó részt vevő szervezetek/intézmények részvétele lényeges hozzáadott értéket képvisel a projekt szempontjából;</li> <li>▪ <b>Együttműködés:</b> a döntéshozatalt és a részt vevő szervezetek/intézmények, a résztvevők és bármely más érintett érdekelt fél közötti kommunikációt világosan és észszerű részletességgel ismertetik (például: a találkozók száma és időzítése, a csoportok kialakítása, a célok és a várt eredmények leírása stb.), valamint szemléltetik a projekt Gantt-diagramján/ütemtervében.</li> </ul>
---	--

<p><b>Hatás</b> (maximális pontszám: 20 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Hasznosítás:</b> a pályázat szemlélteti, hogy miként használják majd fel a partnerek és az egyéb érdekeltek a projekt eredményeit. A pályázat az elért eredmények projekt időtartama alatti és azt követő hasznosításának mérésére szolgáló eszközöket határoz meg;</li> <li>▪ <b>Disszemináció:</b> a pályázat pontos tervet tartalmaz az eredmények disszeminációjára vonatkozóan, illetve olyan megfelelő célokat, tevékenységeket, releváns határidőket, eszközöket és csatornákat mutat be, amelyek biztosítják, hogy az eredményeket és a programmal járó előnyöket hatékonyan terjesszék az érdekeltek, a szakpolitikai döntéshozók, az orientációs szakemberek, a vállalkozások, a fiatal tanulók stb. körében a projekt időtartama alatt és azt követően; a pályázat emellett feltünteti, hogy mely partnerek felelnek a disszeminációért;</li> <li>▪ <b>Hatás:</b> a pályázat szemlélteti a projekt lehetséges hatását: <ul style="list-style-type: none"> <li>- a résztvevőkre és a részt vevő szervezetekre/intézményekre a projekt időtartama alatt és azt követően;</li> <li>- a projektben közvetlenül részt vevő szervezeteken/intézményeken és egyéneken kívül, valamint a projekt regionális, nemzeti és/vagy európai szakképzési készségfejlesztésbe való beépítésének lehetősége.</li> </ul> <p>A pályázat intézkedéseket, valamint világosan meghatározott célokat és mutatókat foglal magában a megvalósítás folyamatának nyomon követésére és a várt (rövid és hosszú távú) hatás értékelésére vonatkozóan;</p> </li> <li>▪ <b>Fenntarthatóság:</b> a pályázat kifejti az SzKK továbbfejlesztésének módját; a pályázat hosszú távú cselekvési tervet tartalmaz a projekt teljesítendő eredményeinek fokozatos bevezetésére, valamint az oktatási és képzési szolgáltatók és a kulcsfontosságú ágazati érdekelt felek közötti tartós partnerségekre a megfelelő szinten; a pályázat tartalmazza a megfelelő irányítási struktúrák azonosítását, valamint a méretezhetőségre és a pénzügyi fenntarthatóságra vonatkozó terveket, többek között az európai, nemzeti és magánemberektől származó pénzügyi erőforrások azonosítását annak biztosítása érdekében, hogy az elért eredmények és a megvalósított előnyök hosszú távon fenntarthatók legyenek.</li> </ul>
---	--

A finanszírozás odaítélése szempontjából azok a pályázatok vehetők figyelembe, amelyek (az összesen 100 pontból) legalább **75 pontot** szereznek, a négy értékelési szempont tekintetében meghatározott, szükséges minimális pontszámot is figyelembe véve: legalább 18 pont „A projekt relevanciája” kategóriára; legalább 13 pont „A projektterv és a megvalósítás minősége” és 11 pont „A partnerség összetételének és együttműködésének minősége”, valamint a „Hatás” kategóriákra.

Azonos pontszámot elért pályázatok esetében a rangsorolás a „Relevancia” értékelési szempontra adott pontszámok alapján történik. Ha ezek a pontszámok megegyeznek, a prioritást „A projektterv és a megvalósítás minősége” kritériumra vonatkozó pontszámaik alapján kell meghatározni. Ha ezek a pontszámok azonosak, a prioritást a „Hatás” kritériumra vonatkozó pontszámaik alapján kell meghatározni.

Ha ez nem teszi lehetővé a rangsor meghatározását, további rangsorolást lehet végezni a teljes projektportfólió és a projektek közötti pozitív szinergiák vagy a felhívás célkitűzéseivel kapcsolódó egyéb tényezők figyelembevételével. Ezeket a tényezőket a vizsgálóbizottság jelentése dokumentálja.

Az eredményeket – a meglévő nemzeti és európai jogi keretek korlátain belül – **nyitott oktatási segédanyagként** kell hozzáférhetővé tenni, valamint meg kell osztani a releváns szakmai és szektorális platformokon, vagy az illetékes hatóságok platformjain. A pályázat ismerteti, hogyan teszik szabadon elérhetővé a létrehozott adatokat, anyagokat, dokumentumokat és audiovizuális, illetve közösségmédia-tevékenységeket, és hogyan támogatják nyílt licenccel és aránytalan korlátozások nélkül ezek hozzáférhetőségét.

#### **A kiválósági pecsét**

A minőségi küszöbértékek felett értékelt, **75 vagy annál magasabb** összpontszámmal rendelkező, de az e pályázati felhívás keretében rendelkezésre álló költségvetés hiánya miatt az Erasmus+ keretében nem finanszírozható projekttervek **kiválósági pecsétet** kaphatnak a pályázat minőségének tanúsítása és a nemzeti vagy regionális szintű alternatív finanszírozás megkönnyítése érdekében.

A kiválósági pecsét egy minőségi védjegy meglétét tanúsítja, amelyet olyan minőségi projektterveknek ítélnék oda, amelyek a források elégtelen mértéke miatt nem finanszírozhatók az Erasmus+ keretében<sup>318</sup>. A védjegy elismeri a pályázat minőségét, és megkönnyíti az alternatív finanszírozás keresését. A nemzeti vagy regionális szintű finanszírozó szervek dönthetnek úgy, hogy a Bizottság független szakértői által végzett, magas színvonalat megállapító értékelési eljárás alapján, új teljes körű értékelési eljárás lefolytatása nélkül, közvetlenül finanszírozzák a pecséttel rendelkező projekttervet. A kiválósági pecsét odaítélése megkönnyítheti az Európai Regionális Fejlesztési Alapból (ERFA) vagy az Európai Szociális Alap Pluszból (ESZA+) származó alternatív finanszírozást is<sup>319</sup>.

A pályázókat tájékoztatni kell arról, hogy a kiválósági pecsét tanúsítványa nem nyújt garanciát az automatikus alternatív finanszírozásra, mivel a pecséttel rendelkező projekttervek potenciális finanszírozására vonatkozó döntés teljes mértékben a kohéziós politikai alapok irányító hatóságainak – az ERFA vagy az ESZA+ keretében –, vagy más nemzeti és regionális szintű finanszírozó szervezeteknek a **hatáskörébe** tartozik.

Ha a pályázó előzetes engedélyt ad a pályázati úrlapon, a pecséttel rendelkező projektterv adatai megoszthatók a kohéziós politikai alapok irányító hatóságaival és más, potenciálisan érdekelt nemzeti vagy regionális szintű finanszírozó szervezetekkel a nemzeti irodákon keresztül, a pályázat bizalmas kezelésére és a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok teljes körű tiszteletben tartása mellett.

## FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

Ez a pályázattípus egyösszegű támogatáson alapuló finanszírozási modellt követ. Az egyszeri egyösszegű támogatás összegét minden egyes támogatás esetében a megpályázott pályázattípus becsült költségvetése alapján határozzák meg. Az összeget a támogatást nyújtó hatóság határozza meg a projekt becsült költségvetése, az értékelés eredménye és a **80%-os** finanszírozási arány alapján.

Az uniós támogatás legmagasabb összege projektenként 4 000 000 EUR.

Harmadik feleknek vissza nem térítendő támogatás vagy pénzdíj formájában nyújtott pénzügyi támogatás nem megengedett.

A pénzügyi ellenőrzések költségei nem megengedettek.

Az önkéntesek költségei megengedettek. Ezeket az önkéntesek egységköltségeiről szóló bizottsági határozatban<sup>320</sup> meghatározott egységköltségek formájában kell meghatározni.

A kkv-tulajdonosok esetében a kkv-egységköltségek megengedettek. Ezeket a kkv-tulajdonosok egységköltségeiről szóló bizottsági határozatban<sup>321</sup> meghatározott egységköltségek formájában kell meghatározni.

A releváns munkacsomagnak tartalmaznia kell az Európai Bizottság/Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökség által vagy annak kezdeményezésére a bevált gyakorlatok cseréje és az Erasmus+ tanárképző akadémiák közötti kölcsönös tanulás céljából szervezett legalább egy éves találkozó (melyen a projekt teljes jogú partnereinek egy-egy képviselője vesz részt) költségeit.

<sup>318</sup> Az (EU) 2021/817 Erasmus+ rendelet 32. cikkének (3) bekezdése

<sup>319</sup> A közös rendelkezésekről szóló (EU) 2021/1060 rendelet 73. cikkének (4) bekezdése, EUR-Lex – 32021R1060 – EN – EUR-Lex (europa.eu).

<sup>320</sup> [https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf).

<sup>321</sup> [unit-cost-decision-sme-owners-natural-persons\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-sme-owners-natural-persons_en.pdf) (europa.eu).

## HOGYAN HATÁROZZÁK MEG A PROJEKTHEZ NYÚJTOTT EGYÖSSZEGŰ TÁMOGATÁS ÖSSZEGÉT?

A pályázóknak részletes költségvetési táblázatot kell kitölteniük a pályázati űrlapnak megfelelően, a következő pontok figyelembevételével:

- a) A költségvetést a kedvezményezett(ek)nek szükség szerint részleteznie kell, és koherens munkacsomagokba kell szervezni (például „projektmenedzsment”, „képzés”, „események szervezése”, „mobilitás előkészítése és végrehajtása”, „kommunikáció és disszemináció”, „minőségbiztosítás” stb.);
- b) A pályázatnak ismertetnie kell az egyes munkacsomagok alá tartozó tevékenységeket;
- c) A pályázóknak a pályázatukban meg kell adniuk az egyösszegű támogatás bontását, amely tartalmazza a munkacsomagonkénti részarányt (valamint az egyes munkacsomagokon belül az egyes kedvezményezettekhez és kapcsolódó szervezetekhez rendelt részarányt);
- d) A leírt költségek fedezhetik a személyi jellegű ráfordításokat, az utazási és megélhetési költségeket, a felszerelések költségeit, valamint az alvállalkozóknak kiszervezett tevékenységek költségeit, és az egyéb költségeket (például az információk disszeminációja, közzététel vagy fordítás).

A pályázatokat a szabványos értékelési eljárások szerint, belső és/vagy külső szakértők segítségével értékelik. A szakértők a pályázati felhívásban meghatározott követelmények alapján értékelik a pályázatok minőségét, valamint a pályázattípus várható hatását, minőségét és hatékonyságát.

A pályázat értékelését követően az engedélyezésre jogosult tisztviselő megállapítja az egyösszegű támogatás összegét, figyelembe véve az elvégzett értékelés megállapításait.

A támogatás paramétereit (maximális támogatási összeg, finanszírozási arány, teljes elszámolható költség stb.) a támogatási megállapodás határozza meg. Lásd a pályázati útmutató C. részét az „Elszámolható közvetlen költségek” című részben.

A projekt teljesítményét az elért eredmények alapján értékelik. Ez a finanszírozási rendszer lehetővé teszi, hogy az inputok helyett az outputok álljanak a középpontban, és ezáltal a mérhető célkitűzések megvalósításának szintjére és minőségére helyezi a hangsúlyt.

További részletek az uniós finanszírozási és pályázati portálon elérhető támogatásimegállapodás-mintában találhatóak.



## ERASMUS+ TANÁRKÉPZŐ AKADÉMIÁK:

A jövő európai tanáiról és oktatóiról szóló, 2020. májusi tanácsi következtetések<sup>322</sup> ismételten leszögezték, hogy az európai tanárok az európai oktatási térség sarokkövei, és további támogatást irányoznak elő a tanárok szakmai előmenetele és kompetenciáinak fejlesztése, valamint a jóllétük pályafutásuk különböző szakaszaiban történő biztosítása érdekében. A következtetések hangsúlyozták a mobilitás tanárok számára tartogatott előnyeit, valamint azt, hogy a mobilitást be kell építeni a tanárok alap- és továbbképzésébe. A következtetések emellett felkérték a Bizottságot, hogy támogassa a tanárképzést nyújtó szolgáltatók közötti szorosabb együttműködést a tanárok folyamatos szakmai továbbképzése keretében.

„Az európai oktatási térség 2025-ig történő megvalósítása” című, 2020. évi bizottsági közlemény<sup>323</sup> elismeri a tanárok és oktatók kulcsszerepét, és azt fogalmazza meg, hogy olyan magasan képzett és motivált pedagógusokra van szükség, akik változatos karrierjük során különböző támogatásokban és szakmai fejlődési lehetőségekben részesülhetnek. Számos intézkedést javasol a pedagógusszakma előtt álló jelenlegi kihívások kezelésére, többek között az Erasmus+ tanárképző akadémiák elindítására vonatkozó tervet.

A Bizottság digitális oktatási cselekvési terve (2021–2027)<sup>324</sup> hangsúlyozza, hogy biztosítani kell, hogy minden tanár és oktató kellő önbizalommal és kompetenciával rendelkezzen ahhoz, hogy hatékonyan és kreatívan használja a technológiát tanulói bevonására és motiválására, valamint annak biztosítására, hogy minden tanuló fejlessze a tanuláshoz, az élethez és a munkához szükséges digitális kompetenciáit ebben az egyre inkább digitalizált világban.

A Tanács 2023 novemberében elfogadta a sikeres digitális oktatást és képzést lehetővé tevő fő tényezőkről szóló ajánlást,<sup>325</sup> amelyben felszólította az uniós tagállamokat, hogy biztosítsák az inkluzív és magas színvonalú digitális oktatáshoz és képzéshez való egyetemes hozzáférést. Az ajánlás felkéri az uniós tagállamokat, hogy dolgozzanak ki nemzeti stratégiákat a digitális oktatásra és készségekre vonatkozóan, szorosan működjenek együtt az érdekelt felekkel, ruházzanak be a digitális berendezésekbe, infrastruktúrába, eszközökbe és tartalmakba, valamint ösztönözzék a tanárok célzott képzését a digitális technológiák tanítási és tanulási célú használata terén. A Tanács továbbá elfogadta a digitális készségek és kompetenciák oktatás és képzés keretében történő elsajátítása biztosításának javításáról szóló ajánlást<sup>326</sup>, amelyben felszólította az uniós tagállamokat, hogy az oktatás és képzés valamennyi ágazatában koherens módon biztosítsák a digitális készségeket. Az ajánlás azt javasolja, hogy az uniós tagállamok hozzanak intézkedéseket a digitális készségek fejlesztésének ösztönzésére az oktatás és képzés minden szintjén, az alapkészségektől a haladó és speciális digitális készségekig, beleértve a mesterséges intelligenciát is.

Az „iskolai sikerhez vezető utakról” szóló tanácsi ajánlás<sup>327</sup> továbbá elismeri, hogy a tanárok, az oktatók és az iskolavezetők az oktatás és képzés nélkülözhetetlen hajtóerejét jelentik, és hangsúlyozza, hogy kompetenciáikat tovább kell fejleszteni és naprakésszé kell tenni. A javasolt intézkedések között azt ajánlja, hogy a tagállamok építsék be a befogadást, a méltányosságot és a sokszínűséget, az alulteljesítés és a kivonódás jobb megértését, valamint a jóllét, a mentális egészség és a zaklatás kezelését valamennyi kötelező tanári alapképzési programba. Hangsúlyozza továbbá, hogy magas színvonalú és kutatáson alapuló tanári alapképzésre, valamint folyamatos szakmai továbbképzésre van szükség ahhoz, hogy felkészítsék az iskolavezetőket, a tanárokat, az oktatókat és az oktatásban közreműködő egyéb munkatársakat/szakembereket/oktatókat arra, hogy megértsék azokat a kockázati és védelmi tényezőket, amelyek hatással lehetnek a tudományos teljesítményre, a kivonódásra vagy az oktatás és a képzés korai elhagyására, valamint a társadalmi, érzelmi és magatartási nehézségekre; valamint megértsék a jólléttel, a fogyatékkal és a mentális egészséggel kapcsolatos problémákat, beleértve a poszttraumás stresszt is, és támogassák a tanulók szociális és érzelmi kompetenciáinak fejlesztését.

<sup>322</sup> <https://www.consilium.europa.eu/media/44115/st08269-en20.pdf>.

<sup>323</sup> [https://ec.europa.eu/education/resources-and-tools/document-library/eea-communication-sept2020\\_hu](https://ec.europa.eu/education/resources-and-tools/document-library/eea-communication-sept2020_hu).

<sup>324</sup> [https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/digital-education-action-plan\\_hu](https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/digital-education-action-plan_hu).

<sup>325</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX:32024H01115>.

<sup>326</sup> [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=OJ:C\\_202401030](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=OJ:C_202401030).

<sup>327</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A32022H1209%2801%29>.

Annak ellenére, hogy a külföldi tanulási célú mobilitás pozitív hatást gyakorol a tanárok szakmai fejlődésére és az oktatási rendszerekre, az továbbra sem került eredményesen beépítésre a tanárképzésbe. Ennek különböző gyakorlati akadályok veszik elejét, amelyeket következetesebb szakpolitikákkal kell felszámolni. E célból az „»Európa mozgásban« csomag – tanulási célú mobilitási lehetőségek mindenki számára” című tanácsi ajánlás<sup>328</sup> tartalmaz egy külön mellékletet, amely a tanárok mobilitására összpontosít. Ez a melléklet felvázol egy sor intézkedést az uniós tagállamokban a tanárok mobilitása előtt álló akadályok kezelésére – ilyen például a mobilitásnak a tanárok alapfokú oktatásába és szakmai fejlődésébe való integrálása, a helyi szintű együttműködés javítása a tanárok mobilitásával kapcsolatos stratégiai megközelítés kidolgozása és végrehajtása révén, a tanárok mobilitásának beépítése az iskolák általános fejlesztésébe, a szükséges források elosztása; valamint a tanulási célú mobilitás előnyeinek népszerűsítése és támogatása az ehhez szükséges képesséssel.

Növelni kell a szakma vonzerejét: az OECD TALIS felmérésében részt vevő uniós országokban az alsó középfokú oktatásban dolgozó tanároknak átlagosan kevesebb mint 20%-a érezte úgy, hogy szakmájukat megbecsüli a társadalom.

A pedagógusok idősödése aggodalomra ad okot, ugyanis a nyugdíjazás során következő hullámai esetleges munkaerőhiányhoz vezethetnek az adott országok tanárai körében. Az OECD TALIS felmérése szerint a tanárok a folyamatos szakmai továbbképzési kínálat széles köre ellenére továbbra is arról számolnak be, hogy nem áll rendelkezésükre elég szakmai továbbképzési lehetőség.

Az oktatás és képzés terén folytatott európai együttműködés stratégiai keretrendszeréről (2021–2030) szóló tanácsi állásfoglalás utal a hálózatépítés, a tudásmegosztás és a mobilitás elősegítése, valamint a tanárok és oktatók számára a tanári és oktatói karrier minden szakaszában tanulási lehetőségek biztosítása terén az Erasmus+ tanárképző akadémiákban rejlő lehetőségekre.

A 2023. évi Oktatási és Képzési Figyelő azt is jelzi, hogy szinte minden európai ország súlyos tanárhiánnyal küzd, vagy átfogóan, vagy egyes tantárgyak, például a tudomány terén, vagy olyan konkrét profilokban, mint a sajátos nevelési igényű tanulók oktatása.

Az Erasmus+ tanárképző akadémiák célja, hogy a tanárok alap- és továbbképzése terén tevékenykedő szervezetek/intézmények közötti szoros együttműködés előmozdítása révén kezeljék ezeket a problémákat, kiegészítsék az oktatási térség megvalósítása érdekében végzett egyéb munkát, és segítenek abban, hogy az eredményeket nemzeti és regionális szakpolitikai döntéshozatallá, végezetül pedig tanárképzéssé és az iskolák támogatásává lehessen alakítani.

Az akadémiáknak a nemzeti tanárképzésen és az európai együttműködésen belül már létező innovációkra és eredményes gyakorlatokra kell építeniük, és tovább kell fejleszteniük azokat. Különös figyelmet kell fordítani az eredményes gyakorlatoknak a különböző országok és tanárképzést nyújtó szolgáltatók körében való disszeminációjára és hasznosítására, valamint a visszajelzések és a szakpolitikai szinten bekövetkező hatások biztosítására.

## **A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI**

A pályázattípus általános célkitűzése, hogy a tanárképző<sup>329</sup> intézmények és képzési szolgáltatók európai partnerségeinek létrejöttével megalakuljanak a tanárképző akadémiák, amelyek európai és nemzetközi szemléletmódot alakítanak ki a tanárképzésen belül.

A tanárképző akadémiák célja az uniós oktatási szakpolitika prioritásaival összhangban álló tanárképzés kialakítása, és az európai oktatási térség célkitűzéseinek teljesítéséhez való hozzájárulás. A pályázattípus a hálózatépítésre, a mobilitásra és az innovatív módszerekre összpontosít, és a többnyelvűséggel, a nyelvi tudatossággal és a kulturális sokszínűséggel kapcsolatos témákra is kiterjed.

---

<sup>328</sup> <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/proposal-for-a-council-recommendation-europe-on-the-move-learning-mobility-for-everyone>.

<sup>329</sup> E felhívás alkalmazásában a „tanár” kifejezést szélesebb értelemben kell értelmezni, beleértve az oktatókat, valamint a koragyermekkorai nevelést és gondozást végző munkatársakat/szakembereket/oktatókat is.

Az Erasmus+ tanárképző akadémiák célkitűzései a következők:

- Hozzájárulás az **európai tanárképzési szakpolitikák és gyakorlatok javításához** olyan, **tanárképzéssel foglalkozó hálózatok és gyakorló közösségek létrehozása** révén, amelyek kapcsolatot teremtenek a tanári alapképzést (a jövő tanárai számára szakképzettség megszerzésére irányuló alapképzést) és a folyamatos szakmai továbbképzést (tanártovábbképzést) nyújtó szolgáltatók, valamint az egyéb releváns szereplők, például a tanári szervezetek, a minisztériumok és az érdekeltek között olyan szakmai tanulási stratégiák és programok kialakítása és kipróbálása érdekében, amelyek eredményesek, hozzáférhetők és más összefüggésrendszerekbe is átültethetők.
- A **mobilitás (virtuális, fizikai és vegyes)** különböző modelljeinek kialakítása és közös kipróbálása a tanári alapképzés, valamint a tanárok folyamatos szakmai továbbképzése keretében a mobilitás minőségének fokozása és mennyiségének növelése érdekében, valamint abból a célból, hogy a mobilitás szerves részét képezze Európában a tanárok számára biztosított oktatásnak.
- **Fenntartható együttműködés kialakítása a tanárképzést nyújtó szolgáltatók között** az európai tanárképzés minőségére gyakorolt hatás, valamint **az európai és nemzeti szintű tanárképzési szakpolitikák megalapozása** érdekében.
- A tanárképzés **európai dimenziójának** és nemzetköziesítésének fokozása a más európai országokban tevékenykedő tanárképzőkkel és tanárokkal folytatott innovatív és gyakorlati együttműködés, valamint az európai tanárképzés továbbfejlesztését szolgáló tapasztalatcsere révén.

A tanárképző akadémiáknak meg kell határozniuk és ki kell dolgozniuk egy vagy több olyan prioritást, amelyek különösen fontosak a partnerségük szempontjából, és fel kell tárnaniuk a többi prioritással való szinergiákat a magas színvonalú oktatás/szakmai fejlődés fokozása, valamint a tanárok (jövőbeli) sürgető igényeinek kielégítése érdekében, különösen az alábbiakkal kapcsolatos kurzusok, modulok és egyéb tanulási lehetőségek biztosítása révén:

#### 1. Befogadás és sokszínűség, nevezetesen a következők:

A tanárok támogatása abban, hogy elsajátítsák a kevesebb lehetőséggel rendelkező gyermekek, többek közt között a fogyatékossgal élő vagy sajátos nevelési igényű gyermekek, a migrációs háttérű/menekült gyermekek, valamint a vidéki és távoli területeken, például a legkülső régiókban élő, a nemi egyenlőségekkel, társadalmi-gazdasági nehézségekkel küzdők vagy a nemük, faji vagy etnikai származásuk, vallásuk vagy meggyőződésük, fogyatékossguk, életkoruk vagy szexuális irányultságuk alapján megkülönböztetéssel szembesülő gyermekek oktatásba való befogadásához szükséges kompetenciákat, pl. ismereteket, készségeket és hozzáállást. Ez az alulteljesítés megértésére is kiterjed, amint azt a 2022. évi nemzetközi tanulói teljesítménymérés (PISA)<sup>330</sup> eredményei is bizonyítják. Például: A többnyelvű és multikulturális környezetben történő tanításhoz szükséges kompetenciák, továbbá a nemek közötti egyenlőséget figyelembe vevő gyakorlatokkal, a sajátos nevelési igényű gyermekek inkluzív oktatásával, a tanulók és a tanárok iskolai jóllétét célzó támogató tanulási környezetek és stratégiák kialakításával, a pszichoszociális támogatás nyújtásával, a különböző tanulási megközelítések és a vegyes tanulás, többek között a különböző tantárgyakon átívelő, a művészetekre hangsúlyt fektető interdiszciplináris pedagógia, valamint a formatív értékelési módszerek és eszközök használatával kapcsolatos kompetenciák fejlesztése.

A tanárok felkészítése arra, hogy kezeljék azokat az akadályokat, amelyekkel e csoportok szembesülnek az oktatáshoz való hozzáférés terén, valamint hozzájárulás egy olyan pozitív tanulási környezet és befogadó környezet kialakításához, amely előmozdítja a méltányosságot és az egyenlőséget, és amely megfelel a szélesebb közösség igényeinek; bizalmi kapcsolatok kiépítése a tanulókkal, szülőkkel, családokkal és gondozókkal; kollaboratív gyakorlatok alkalmazása és több tudományágot átfogó iskolai csapatokban végzett munka.

További hivatkozások:

<sup>330</sup> Lásd még a 2022. évi PISA-felmérés eredményeinek uniós összehasonlító elemzését: <https://op.europa.eu/hu/publication-detail/-/publication/d9d9adad-c71b-11ee-95d9-01aa75ed71a1/language-hu>.

- A Tanács ajánlása a közös értékek, az inkluzív oktatás és az oktatás európai dimenziójának előmozdításáról<sup>331</sup>
- A Tanács ajánlása az „Utak az iskolai sikerhez” kezdeményezéséről (és a korai iskolaelhagyás csökkentését célzó szakpolitikákról szóló, 2011. június 28-i tanácsi ajánlás felváltásáról)<sup>332</sup>
- Az európai oktatási térséggel foglalkozó munkacsoportnak az iskolai sikerhez vezető utakkal kapcsolatos outputjai<sup>333</sup>

## 2. Jólét, nevezetesen:

A jóléti elvek teljes körű integrálása a **tanárképzési (ITE) programokba**: olyan alapok létrehozása, amelyek lehetővé teszik a jövőbeli tanárok számára, hogy törődjenek jólétükkel (pl. önségítő beavatkozási stratégiák, szociális és érzelmi tanulás), fejlesszék a (jövőbeli) diákokkal, kollégákkal, szülőkkel való szívélyes, törődő és együttműködésen alapuló kapcsolatok kialakításához szükséges kompetenciákat – az építő jellegű konfliktusmegoldáshoz szükséges kompetenciákat is beleértve –, mentorálást és „példakép programot” biztosítsanak a tanárképzésben részt vevő tanárok számára.

**Folyamatos szakmai fejlődés biztosítása, valamint a tanároknak, az oktatóknak és az iskolavezetőknek a jóléttel kapcsolatos támogatása**: olyan képzés, iránymutatás és szabványok kidolgozása, amelyek magukban foglalják a tanároknak a személyes jólétükkel kapcsolatos képzésének kettős perspektíváját, és eszközöket biztosítanak számukra a tanulók támogatásához.

## 3. Környezetvédelem, éghajlatváltozás és fenntarthatóság, nevezetesen:

A tanulók támogatása abban, hogy a változás előmozdítójává válhassanak, és mind egyénileg, mind kollektíven, helyi és globális szinten egy fenntarthatóbb világ érdekében gondolkodjanak és cselekedjenek. Az éghajlatváltozás kezelése, valamint a fenntarthatóság tanításba és tanulásba való beépítése sürgős oktatási és képzési feladat. A tanárképzés a zöld átállás egyik legjelentősebb katalizátora, mivel a fenntarthatósági kompetenciák fejlesztését eredményezi, ezáltal pedig támogatja a tanulókat az átállás formálásában.

A (leendő) tanároknak az éghajlattal, a környezeti válságokkal és a fenntarthatósággal kapcsolatos szakmai képzése/oktatása; a (jövőbeli) tanárok/oktatók és oktatásvezetők fenntarthatósági kompetenciáinak fejlesztése; az önértékelési megközelítések és a reflektív gyakorlat előmozdítása.

A tanárok támogatása a pedagógiai módszerek elfogadásában és az olyan innovatív gyakorlatok tesztelésében, mint például az interdiszciplináris és a problémaalapú megközelítések, amelyek javítják a fenntarthatóságot szolgáló oktatást és tanulást – a fenntarthatóság társadalmi-érzelmi szempontjait és az ökoszorongás kezelését is beleértve. Tematikus és pedagógiai szempontokat ötvöző integrált megközelítések biztosítása.

Annak feltárása, hogyan javíthatják a digitális eszközök és technológiák az éghajlattal, a környezeti válsággal és a fenntarthatósággal kapcsolatos oktatást és tanulást, valamint hogyan kezelhető a digitális és a zöld átállás egymást kölcsönösen erősítő módon a tanárképzésben.

A fenntarthatósággal kapcsolatos, egész intézményre kiterjedő megközelítések előmozdítása, a fenntarthatósággal kapcsolatos tanulás értékelése, minőségi oktatási erőforrások és jövőorientált tantervek kidolgozása.

A fenntarthatósággal kapcsolatos tanárképzés mikrotanúsítványok révén történő tanúsítási lehetőségének felmérése; iránymutatások kidolgozása a szakmai továbbképzési programok és a fenntarthatósággal kapcsolatos erőforrások hatékonyságának értékelésére.

További hivatkozások:

- A Tanács ajánlása a zöld átállást és a fenntartható fejlődést szolgáló tanulásról<sup>334</sup>
- A GreenComp keretrendszer<sup>335</sup>

<sup>331</sup> [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/HTML/?uri=CELEX:32018H0607\(01\)&from=HU](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/HTML/?uri=CELEX:32018H0607(01)&from=HU)

<sup>332</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A32022H1209%2801%29&qid=1671106078506>.

<sup>333</sup> <https://wikis.ec.europa.eu/display/EAC/Pathways+to+School+Success>.

<sup>334</sup> [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX:32022H0627\(01\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX:32022H0627(01)).

<sup>335</sup> [https://joint-research-centre.ec.europa.eu/greencomp-european-sustainability-competence-framework\\_en](https://joint-research-centre.ec.europa.eu/greencomp-european-sustainability-competence-framework_en).

- Az európai oktatási térség fenntarthatóságot szolgáló tanulással foglalkozó munkacsoportjának outputjai<sup>336</sup>

#### 4. A tanárok, tanulók és szervezetek/intézmények digitális kapacitásépítése, nevezetesen:

A (leendő) tanárok digitális transzformációba való bevonásának támogatása a digitális technológiákban – többek között a mesterséges intelligenciában – rejlő lehetőségek oktatási és tanulási célú kiaknázása érdekében, az ilyen technológiák etikai szempontjainak teljes körű ismeretével és kezelésével egyidejűleg; a digitális készségek mindenkit érintő fejlesztése; a tanárok és diákok digitális jóllétének támogatása, valamint az intézmények digitális kapacitásának és felkészültségének kiépítése.

Hozzájárulás a digitális oktatási cselekvési terv stratégiai prioritásaihoz, (1) egy kiválóan működő digitális oktatási ökoszisztéma kialakításához az azzal kapcsolatos kapacitás és kritikai gondolkodás kifejlesztése révén, hogy miként lehet kiaknázni a digitális technológiákban rejlő lehetőségeket és kezelni az általuk jelentett kockázatokat az oktatás és a tanulás minden szintjén, valamint az oktatási intézmények digitális stratégiájának kidolgozása és végrehajtása; továbbá (2) A digitális átálláshoz szükséges digitális készségek és kompetenciák fejlesztése, többek között a tanároknak és oktatóknak szóló, a dezinformáció elleni küzdelemről és a digitális jártasság oktatás révén történő előmozdításáról szóló iránymutatások alkalmazásával.

A digitális technológiáknak a szakmai szerepvállalást; az oktatást, a tanulást és az értékelést; valamint a tanulók digitális készségeik fejlesztésével kapcsolatos ösztönzését és támogatását elősegítő, célzott használatának támogatása.

Az önreflexió mint a tanári önrendelkezés, az önbizalom és a cselekvés mechanizmusának előmozdítása.

A digitális pedagógia és a digitális eszközök használatával kapcsolatos szakértelem fejlesztésének támogatása, ideértve a hozzáférhető és támogató technológiákat, valamint a digitális oktatási tartalmak létrehozását és innovatív használatát. Különös figyelmet kell fordítani a nemek közötti egyenlőség előmozdítására és az alulreprezentált csoportok eltérő hozzáféréseiből és felhasználói gyakorlatából adódó különbségek kezelésére.

Javasolt az oktatók, a polgárok és a szervezetek/intézmények digitális kompetenciáira vonatkozó európai keretek, valamint a SELFIE és a SELFIE for Teachers eszközök használata.

További hivatkozások:

- Digitális oktatási cselekvési terv (2021–2027)<sup>337</sup>
- A Tanács ajánlása a sikeres digitális oktatást és képzést lehetővé tevő fő tényezőkről<sup>338</sup>
- A Tanács ajánlása a digitális készségek és kompetenciák oktatás és képzés keretében történő elsajátítása biztosításának javításáról<sup>339</sup>
- DigCompEdu keretrendszer<sup>340</sup>
- SELFIE-eszközök.<sup>341</sup>

#### 5. STEM és STEAM

A tanárok támogatása abban, hogy a tanári alapképzés és a folyamatos szakmai továbbképzés révén elsajátítsák a relevánsabb és inkluzívabb STEM-oktatás és -tanulás biztosításához szükséges kompetenciákat. Ezek közé tartoznak többek között az innovatív pedagógiai és értékelési módszerek, pl. integrált/interdiszciplináris STE(A)M-tanulás kulturális, környezeti, gazdasági és egyéb környezetben, valamennyi tudományág bevonásával; a diákok STEM-kompetenciáinak, szerepvállalásának, részvételének és (szakmai) törekvéseinek fokozása; partnerségek kiépítése a helyi közösségi szereplők és szülők körében a STEM-oktatás lehetőségeinek támogatása érdekében, az iskolarendszereken belül és kívül egyaránt; a lányok STEM iránti érdeklődésének támogatása, valamint a nemi sztereotípiák leküzdése az oktatásban és az oktatási pályákon (lásd még a digitális oktatási

<sup>336</sup> <https://wikis.ec.europa.eu/display/EAC/Learning+for+Sustainability>.

<sup>337</sup> <https://education.ec.europa.eu/hu/focus-topics/digital-education/action-plan>.

<sup>338</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX:32024H01115>.

<sup>339</sup> [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=OJ:C\\_202401030](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=OJ:C_202401030).

<sup>340</sup> [https://joint-research-centre.ec.europa.eu/digcompedu\\_en](https://joint-research-centre.ec.europa.eu/digcompedu_en).

<sup>341</sup> <https://education.ec.europa.eu/hu/focus-topics/digital-education/tools-for-schools-and-educators>.

cselekvési terv 13. intézkedését); a különböző kulturális és társadalmi-gazdasági háttérrel rendelkező diákok igényeinek kielégítése.

**6. Közös értékek, polgári szerepvállalás és részvétel, különösen a következők tekintetében:**

- a (jövőbeli) tanárok képzése és felkészítése.
- az aktív polgári szerepvállalás és az etika előmozdítása a tanításban, továbbá a szociális és interkulturális kompetenciák, a kritikus gondolkodás és a médiatudatosság fejlesztése.
- a formális vagy nem formális tanulási tevékenységek révén lehetőség biztosítása a gyermekek/diákok számára a demokratikus életben való részvételre, valamint a társadalmi és polgári szerepvállalásra.
- az európai uniós összefüggésrendszer tudatosítása és megértése, különös tekintettel a közös uniós értékekre, az egység és a sokféleség elveire, továbbá a kulturális identitásra, a kulturális tudatosságra, valamint a társadalmi és történelmi örökségre.

További hivatkozások:

- A Tanács ajánlása a közös értékek, az inkluzív oktatás és az oktatás európai dimenziójának előmozdításáról<sup>342</sup>

---

<sup>342</sup> [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/HTML/?uri=CELEX:32018H0607\(01\)&from=HU](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/HTML/?uri=CELEX:32018H0607(01)&from=HU).

## TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Az Erasmus+ tanárképző akadémiák keretében megvalósított projektervek akkor jogosultak Erasmus+ támogatásra, ha megfelelnek a következő feltételeknek.

<p><b>Támogatható részt vevő szervezetek/intézmények (Ki pályázhat?)</b></p>	<p>A támogatásra való jogosultsághoz a pályázóknak (kedvezményezettnek és amennyiben releváns, a kapcsolódó szervezeteknek):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>jogalany</b>nak (állami vagy magánjogi szervezet) kell lenniük;</li><li>▪ a támogatható országok valamelyikében, azaz <b>uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban kell székhellyel rendelkezniük</b> (lásd a pályázati útmutató A. részének „Támogatható országok” című szakaszát).</li></ul> <p>A programhoz nem társult harmadik országbeli szervezetek/intézmények <b>nem vehetnek</b> részt a pályázattípusban.</p> <p>A <b>koordináló szervezetnek/intézménynek tanárképző intézménynek</b> kell lennie. Ő pályázik az adott projektben érintett összes részt vevő szervezet/intézmény nevében. Nem lehet kapcsolódó szervezet.</p> <p>A pályázók (amennyiben releváns, a kedvezményezett és a kapcsolódó szervezetek) lehetnek például (nem kimerítő felsorolás):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Tanárképző intézmények (tanári alapképzést és/vagy folyamatos szakmai továbbképzést biztosító főiskolák, intézetek és egyetemek) ISCED 0–3. szintű tanárok, valamint a koragyermekkorai oktatásban és gondozásban részt vevő munkatársak/szakemberek/oktatók számára, beleértve a szakképzésben oktató tanárokat is;</li><li>▪ Minisztériumok vagy köznevelési szakpolitikákért felelős hasonló közintézmények;</li><li>▪ Olyan köz- (helyi, regionális vagy nemzeti) és magánszervezetek, amelyek a tanárképzéssel kapcsolatos szakpolitikák és lehetőségek kialakításáért, valamint a tanárok képzésére vonatkozó előírások meghatározásáért felelnek;</li><li>▪ Tanári szervezetek vagy egyéb, nemzeti szinten elismert, tanárképzést és folyamatos szakmai továbbképzést nyújtó szolgáltatók;</li><li>▪ A tanárok oktatásáért és képzéséért, valamint azok folyamatos szakmai továbbképzésének és képzéseinek felügyeletért felelős hatóságok;</li><li>▪ A tanárképzési szolgáltatókkal annak érdekében együttműködő iskolák, hogy a tanárképzés részeként lehetővé tegyék a gyakorlati képzést;</li><li>▪ Egyéb kisgyermekkorai nevelési és gondozási szervezetek/intézmények vagy iskolák (az általános iskolától az iskolarendszerű szakmai alapképzésig) vagy egyéb szervezetek/intézmények (például nem kormányzati szervezetek, tanári szervezetek), amelyek a projekt szempontjából relevánsak.</li></ul> <p>Más szervezetek is részt vehetnek más konzorciumi szerepkörökben, például társult partnerként.</p>
--	--

<p><b>A konzorcium összetétele (A részt vevő szervezetek/intézmények száma és profilja)</b></p>	<p><b>Legalább 6 pályázó</b> (kedvezményezett; nem kapcsolódó szervezetek), legalább <b>4 uniós tagállamból vagy a programhoz társult harmadik országból</b>, amelyek megfelelnek a következő feltételeknek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ legalább <b>4 nemzetileg elismert alapszintű tanárképzést nyújtó szolgáltató 3</b> különböző uniós tagállamból és a programhoz társult harmadik országból, valamint</li> <li>▪ legalább <b>1 nemzetileg elismert, tanároknak szóló folyamatos szakmai továbbképzést (tanártovábbképzést) nyújtó szolgáltató</b>, valamint</li> <li>▪ legalább <b>1 gyakorló-/oktatóiskola</b>.</li> </ul> <p>A konzorcium a tanárképzés területén releváns szakértelemmel rendelkező kapcsolódó szervezeteket/társult partnereket, egyéb szervezeteket/intézményeket, és/vagy a tanárképzésre vonatkozó előírásokat, képesítéseket vagy minőségbiztosítást meghatározó szervezetet is magában foglalhat.</p>
<p><b>Földrajzi hely (A tevékenységek helyszíne)</b></p>	<p>A tevékenységeknek valamely uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban kell zajlaniuk.</p> <p>A programhoz nem társult harmadik országokban végzett tevékenységek nem támogathatók.</p>
<p><b>A projekt időtartama</b></p>	<p>A projektek időtartama általában 36 hónap (a támogatási megállapodás meghosszabbítása kellően indokolt esetben és módosítás révén lehetséges).</p>
<p><b>Hová kell benyújtani a pályázatot?</b></p>	<p>Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA), az uniós finanszírozási és pályázati portálon keresztül.</p> <p>Felhívás azonosítója: <b>ERASMUS-EDU-2025-PEX-TEACH-ACA</b></p> <p>Pályázás előtt kérjük, olvassa el a vonatkozó gyakran feltett kérdéseket az FTOP-ban.</p>
<p><b>Mikor lehet pályázni?</b></p>	<p>A pályázóknak <b>március 26.</b> (közép-európai idő szerint) <b>17:00 óráig</b> kell benyújtaniuk pályázatukat.</p>
<p><b>Hogyan kell pályázni?</b></p>	<p>Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében található információk.</p>

A pályázó szervezetek/intézmények értékelése a releváns kizárási és kiválasztási kritériumok alapján történik. Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében található további információk.

## PROJEKTERVEZÉS

Valamennyi tanárképző akadémiának koherens és átfogó tevékenységek sorát kell megvalósítani. Idetartoznak a következők:

- Együttműködés és **hálózatok, illetve nemzetközi gyakorlati közösségek** létrehozása a tanárképzést nyújtó szolgáltatókkal, a tanári szervezetekkel, a tanárképzésben részt vevő közszervezetekkel/közintézményekkel, valamint más releváns szereplőkkel a tanároknak és iskoláknak szóló szakmai alapképzés és a folyamatos szakmai továbbképzés területén innovatív programok és stratégiák létrehozása érdekében.
- Közös, innovatív és hatékony **tanulási modulok** kidolgozása és megvalósítása a tanárképzésről és a tanári kompetenciákról a kihívást jelentő és/vagy új, közös érdekű pedagógiai kérdésekben. Ezeknek ki kell elégíteniük (alapfokú oktatásuk részeként) a **tanárképzésben részt vevő tanárok**, valamint (folyamatos szakmai továbbképzésük részeként) a **gyakorló tanárok** eltérő igényeit, alapos szükségletelemzésen kell alapulniuk, és a projekt során tesztelni kell őket.



- **Közös, erőteljes európai dimenzióval rendelkező tanulási lehetőségek megteremtése**, amelyek magukban foglalják a mobilitási tevékenységek összes formáját, például nyári kurzusok, hallgatóknak és tanároknak szóló tanulmányutak, valamint a kampuszokon átívelő – mind fizikai, mind virtuális – együttműködés kialakítását.
- A mobilitás útjában álló akadályok felszámolására szolgáló eredményes módszerek azonosítása, valamint az ahhoz kapcsolódó feltételek – többek között gyakorlati lépések és a tanulás elismerése – körülhatárolása, amelyekkel növelhető a mobilitás mennyisége és minősége, valamint az a tanároknak szóló alapképzési és folyamatos szakmai továbbképzési lehetőségek szerves részévé tehető.
- Az iskolák és különösen a **gyakorló iskolák** bevonása az **oktatás innovatív új módjaival** (többek között a távoktatással, valamint az oktatás és tanulás vegyes megközelítéseivel) történő kísérletezésbe, és azok megosztásába.
- A pályázati felhívás célkitűzéseivel összhangban tanulmányok készítése, kutatás és/vagy felmérések végzése, vagy eredményes gyakorlatok gyűjteményeinek összeállítása olyan összefoglalók, háttér-vitaanyagok és ajánlások stb. megalkotásához, amelyek élénkíthetik a párbeszédet, és megalapozhatják a tanárképzéssel kapcsolatos szakpolitikákat.
- A meglévő Erasmus+ eszközök – a virtuális mobilitás, az együttműködés, a tesztelésre irányuló kommunikáció, valamint az eredmények megosztása terén többek között **az Európai Iskolai Oktatási Platform részét képező eTwinning**; a mobilitáshoz szükséges nyelvi készségek javítása terén pedig az online nyelvi támogatás (OLS) előmozdítása és előnyben részesítése.

## ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

<p style="text-align: center;"><b>A projekt relevanciája (maximális pontszám: 35 pont)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>A felhívás célkitűzéseire fűződő kapcsolat:</b> milyen mértékben hoz létre a pályázat tanárképző akadémiát azzal a céllal, hogy a tanároknak szóló innovatív tanulási kínálat révén javítsa a tanári alap- és továbbképzést a pályázattípus legalább egy prioritásával kapcsolatban:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ befogadás és sokszínűség;</li> <li>○ A jóllét;</li> <li>○ Környezetvédelem, éghajlatváltozás és fenntarthatóság;</li> <li>○ A tanárok, tanulók és szervezetek/intézmények digitális kapacitásépítése;</li> <li>○ STEM és STEAM;</li> <li>○ közös értékek, polgári szerepvállalás és részvétel.</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Uniós értékek:</b> a pályázat releváns a közös uniós értékek – például az emberi méltóság tiszteletben tartása, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok – tiszteletben tartása és előmozdítása, valamint a megkülönböztetés minden formája elleni küzdelem szempontjából.</li> <li>▪ <b>Következetesség:</b> a pályázat milyen mértékben alapul megfelelő szükségletelemzésen, egyértelműen meghatározott és reális célokon, és milyen mértékben foglalkozik a részt vevő szervezetek/intézmények és a pályázattípus szempontjából releváns kérdésekkel.</li> <li>▪ <b>Innovatív megközelítés:</b> a pályázat egyértelműen bemutatja a legkorszerűbb módszereket és technikákat, valamint a projekteredmények hozzáadott értékét. A projekt innovatív eredményekhez és megoldásokhoz vezet a saját általános területén, vagy a projekt lebonyolításának földrajzi összefüggésrendszerén belül (pl. tartalom; outputok, alkalmazott munkamódszerek, bevont vagy elérni kívánt szervezetek/intézmények és személyek).</li> <li>▪ <b>Európai hozzáadott érték:</b> a pályázat világosan szemlélteti azt az egyéni (tanulók és/vagy munkatársak/szakemberek/oktatók), intézményi és rendszerszintű hozzáadott értéket, amely olyan eredményekből fakad, amelyeket a partnerek nehezen tudnának elérni az európai együttműködés hiányában; a pályázat felhasználja és népszerűsíti a meglévő uniós szintű eszközöket – például az eTwinninget és az Európai Iskolai Oktatási Platformot – az együttműködés, a kommunikáció, valamint az eredmények tesztelése és terjesztése érdekében.</li> <li>▪ <b>Nemzetköziesítés:</b> a pályázat szemlélteti, hogy hogyan járul hozzá a tanárképzés nemzetközi dimenziójához, többek között a mobilitás közös (virtuális, fizikai és vegyes) modelljeinek és a tanári alapképzés és a tanárok folyamatos szakmai továbbképzése terén biztosított egyéb tanulási kínálatnak a kialakításához.</li> <li>▪ <b>A nemek közötti egyenlőség szempontjának figyelembevétele:</b> a pályázat foglalkozik a nemek közötti egyenlőséggel, és milyen mértékben segít megoldásokat találni a nemek közötti egyenlőséget figyelembe vevő iskolai oktatás hatékony előmozdítására.</li> </ul>
--	---

<p><b>A projektterv és a megvalósítás minősége (maximális pontszám: 25 pont)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Koherencia:</b> a projekt általános kialakítása biztosítja a projektben foglalt célkitűzések, tevékenységek és a javasolt költségvetés közötti következetességet. A pályázat megfelelő tevékenységek és szolgáltatások koherens, illetve átfogó sorozatát mutatja be, amelyek a megállapított igényeken alapulnak, és a várt eredményekhez vezetnek.</li> <li>▪ <b>Módszertan:</b> a javasolt módszertan minősége és kivitelezhetősége, valamint annak megfelelosége a várt eredmények elérése szempontjából.</li> <li>▪ <b>Struktúra:</b> a munkaprogram egyértelműsége, teljeskörűsége és minősége, beleértve az előkészítés, végrehajtás, nyomon követés, értékelés és disszemináció megfelelő szakaszait.</li> <li>▪ <b>Irányítás:</b> a projekt szilárd irányítási lépéseket irányoz elő. A határidők, a szervezés, a feladatok és a felelőségi körök egyértelműen meg vannak határozva és reálisak. A pályázat minden tevékenységhez megfelelő forrásokat rendel hozzá.</li> <li>▪ <b>Költségvetés:</b> a költségvetés gondoskodik a sikerhez szükséges, megfelelő erőforrásokról, és nincs sem alá-, sem túlbecsülve.</li> <li>▪ <b>Kockázatkezelés:</b> a projekttel járó kihívásokat/kockázatokat egyértelműen azonosították, és a pályázat megfelelően kitér a kockázatcsökkentő intézkedésekre.</li> <li>▪ <b>Minőségbiztosítás:</b> megfelelően meghatározták az ellenőrző intézkedéseket (folyamatos minőségértékelés, szakértői értékelés, összehasonlító teljesítményértékelésre szolgáló tevékenységek stb.).</li> <li>▪ <b>Nyomonkövetési eszközök:</b> mutatók biztosítják a projekt kiemelkedő minőségű és költséghatékony megvalósítását.</li> </ul>
<p><b>A partnerség összetételének és együttműködésének minősége (maximális pontszám: 20 pont)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Kialakítás:</b> a projekt a projekt valamennyi aspektusának sikeres megvalósításához szükséges profillal, kompetenciákkal, tapasztalattal és szakértelemmel rendelkező, egymást kiegészítő részt vevő szervezetek/intézmények megfelelő kombinációját foglalja magában.</li> <li>▪ <b>Együtműködés az érdekelt felekkel:</b> a partnerség mind helyi, nemzeti és nemzetközi szinten erős és folyamatos hálózatokat és gyakorló közösségeket alakít ki a tanárképzést és szakmai továbbképzést nyújtó szolgáltatókkal, a tanárképzésben részt vevő közigazgatási szervekkel és egyéb szereplőkkel, és mennyire teszi lehetővé a szakértelem és a tudás eredményes cseréjét az érdekelt felek között.</li> <li>▪ <b>Földrajzi egyensúly:</b> a partnerség különböző földrajzi területekről származó releváns partnereket foglal magában, amelyek aktív szerepet töltenek be a projektben; a pályázó megindokolta a partnerség földrajzi összetételét és igazolta annak relevanciáját a tanárképző akadémiák célkitűzésének elérése szempontjából; a partnerség bevonja a helyi és regionális szintű releváns szereplők széles és megfelelő körét.</li> <li>▪ <b>Virtuális együttműködés és mobilitás:</b> az együttműködés kapcsolódik az olyan meglévő Erasmus+ eszközökhöz, mint az eTwinning és az Európai Iskolai Oktatási Platform.</li> <li>▪ <b>Elkötelezettség:</b> a felelőségi körök és feladatok felosztása egyértelmű, megfelelő, és saját szakértelméhez és kapacitásához mérten valamennyi részt vevő szervezet/intézmény elkötelezettségét és aktív hozzájárulását szemlélteti.</li> <li>▪ <b>Feladatok:</b> a koordinátor kiemelkedő színvonalú irányítási készségekről, valamint transznacionális hálózatok sikeres koordinálásáról és vezetői képességekről tesz tanúbizonyságot egy összetett környezetben; az egyéni feladatok az adott partnerek konkrét know-how-ja szerint kerültek elosztásra.</li> <li>▪ <b>Együtműködés:</b> a projekt hatékony mechanizmust javasol a részt vevő szervezetek/intézmények, résztvevők és egyéb releváns érdekeltelk közötti megfelelő koordináció, döntéshozatal és kommunikáció biztosítása érdekében.</li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>Hatás</b> (maximális pontszám: 20 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Hasznosítás:</b> a pályázat szemlélteti, hogy miként használják majd fel a partnerek és az egyéb érdekeltek a projekt eredményeit. A pályázat az eredmények projekt időtartama alatti és azt követő hasznosításának mérésére szolgáló eszközöket határoz meg.</li> <li>▪ <b>Disszemináció:</b> a pályázat pontos tervet tartalmaz az eredmények projekt időtartama alatt és annak lezárulását követően történő disszeminációjára vonatkozóan, illetve olyan megfelelő célokat, tevékenységeket, releváns határidőket, eszközöket és csatornákat mutat be, amelyek biztosítják, hogy az eredményeket és a programmal járó előnyöket eredményes módon terjesszék az érdekeltek, a szakpolitikai döntéshozók, a tanárképzést nyújtó szolgáltatók, a közigazgatási szervek stb. körében a projekt időtartama alatt és azt követően; a pályázat emellett feltünteti, hogy mely partnerek felelnek a terjesztésért, és szemlélteti, hogy milyen releváns tapasztalattal rendelkeznek a disszeminációs tevékenységek területén; a pályázat meghatározza a disszeminációhoz használt módszereket, és előnyben részesíti az Erasmus+ olyan eszközeit, mint az eTwinning és az Európai Iskolai Oktatási Platform.</li> <li>▪ <b>Hatás:</b> a pályázat szemlélteti a projekt lehetséges hatását: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ A résztvevőkre és a részt vevő szervezetekre/intézményekre gyakorolt hatást; <a href="#">ismerteti továbbá, milyen változás várható</a> a projekt időtartama alatt és után;</li> <li>○ és a projektben közvetlenül részt vevő szervezetekre/intézményekre és személyekre gyakorolt hatáson túlmutató, azaz helyi, regionális, nemzeti és/vagy európai szintű hatást.</li> </ul> <p>A pályázat intézkedéseket, célokat és mutatókat foglal magában a megvalósítás folyamatának nyomon követésére, valamint a várt (rövid és hosszú távú) hatás értékelésére vonatkozóan.</p> </li> <li>▪ <b>Fenntarthatóság:</b> a pályázat kifejti az Erasmus+ tanárképző akadémiák térnyerésének és továbbfejlesztésének módját. A pályázat magában foglal egy hosszú távú cselekvési tervet a projekt teljesítendő eredményeinek a projekt lezárulását követő, fokozatos kiterjesztésére. A tervnek a tanári alapképzést (a jövő tanárai számára szakképzettség megszerzésére irányuló alapképzést) és a folyamatos szakmai továbbképzést (tanártovábbképzést) nyújtó szolgáltatók közötti tartós partnerségen kell alapulnia. Tartalmaznia kell a megfelelő irányítási struktúrák azonosítását, valamint a méretezhetőségre és a pénzügyi fenntarthatóságra vonatkozó terveket, többek között az európai, nemzeti és magánemberektől származó pénzügyi erőforrások azonosítását annak biztosítása érdekében, hogy az elért eredmények és a megvalósított előnyök hosszú távon fenntarthatók legyenek.</li> </ul>
---	--

A finanszírozás odaítélése szempontjából azok a pályázatok vehetők figyelembe, amelyek (az összesen 100 pontból) legalább **70 pontot** szereznek, a négy értékelési szempont tekintetében meghatározott, szükséges minimális pontszámot is figyelembe véve: legalább 25 pont „A projekt relevanciája” kategóriára; legalább 13 pont „A projektterv és a megvalósítás minősége” és 11 pont „A partnerség összetételének és együttműködésének minősége”, valamint a „Hatás” kategóriákra.

Azonos pontszámot elért pályázatok esetében a rangsorolás a „Relevancia” értékelési szempontra adott pontszámok alapján történik. Ha ezek a pontszámok megegyeznek, a prioritást „A projektterv és a megvalósítás minősége” kritériumra vonatkozó pontszámaik alapján kell meghatározni. Ha ezek a pontszámok azonosak, a prioritást a „Hatás” kritériumra vonatkozó pontszámaik alapján kell meghatározni.

Ha ez nem teszi lehetővé a rangsor meghatározását, további rangsorolást lehet végezni a teljes projektportfólió és a projektek közötti pozitív szinergiák vagy a felhívás célkitűzéseivel kapcsolódó egyéb tényezők figyelembevételével. Ezeket a tényezőket a vizsgálóbizottság jelentése dokumentálja.

## VÁRT HATÁS

Az Erasmus+ tanárképző akadémiák kialakításának várt eredményei közé tartozik a tanári szakma **vonzerejének növelése**, valamint a tanárok, oktatók és intézményvezetők **kiemelkedő minőségű alapképzésének és folyamatos szakmai továbbképzésének** biztosítása. A tanárok, az oktatók és az iskolavezetők felkészültebbek lesznek a jelenlegi és az újonnan felmerülő társadalmi és egyéb kihívások kezelésére az osztályteremben és azon kívül.

Az Erasmus+ tanárképző akadémiákkal szemben megfogalmazott elvárások közé tartozik a **tanárképzés európai dimenziójának és nemzetköziesítésének fokozása** a tanárok oktatásával és képzésével foglalkozó szolgáltatók európai partnerségeinek létrehozása révén. Az európai határokon belüli érintett szereplők közötti együttműködés innovatív európai kooperációt és a tanárképzési szakpolitikák és gyakorlatok érdemi fejlesztését célozza meg, továbbá a nemzeti tanárképzési rendszereken belüli meglévő innovációkra és hatékony gyakorlatokra, valamint a részt vevő tanárok számára szervezett közös tanulási kínálatra épít. Ez a megközelítés várhatóan utat nyit ahhoz, hogy a **mobilitás Európa-szerte szerves részét képezze a tanárképzésnek**, ugyanis eltávolítja a mobilitás tényleges akadályait, és azonosítja a sikeres mobilitási stratégiák és programok kialakításának feltételeit.

A nemzeti és európai szinten működő Erasmus+ tanárképző akadémiák keretében szilárd és tartós partnerségek alakíthatók ki a tanári alapképzést és a folyamatos szakmai továbbképzést nyújtó szolgáltatók között. Szorosabb együttműködést tesznek lehetővé a tanárképzést nyújtó szolgáltatók között, és előkészítik az **intézmények közötti strukturális partnerségeket és közös programokat**. Az Erasmus+ tanárképző akadémiák ennél fogva biztosítják az alapképzés és a folyamatos szakmai továbbképzés kiemelkedő minőségét és eredményességét, és olyan eredményeket mutatnak fel, amelyeket tudásmegosztás és eredményes együttműködés hiányában nehéz lenne elérni.

A projekteknek a különféle disszeminációs csatornák transznacionális, nemzeti és/vagy regionális szintű használata, valamint a projekt teljesítendő eredményeinek fokozatos kiterjesztésére szolgáló hosszú távú cselekvési terv alkalmazása révén be kell vonniuk a részt vevő szervezeteknél/intézményeknél és azokon kívül tevékenykedő releváns érdekelteket, és a projekt lezárulásával is biztosítaniuk kell annak hosszú távú hatását.

## FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

Ez a pályázattípus egyösszegű támogatáson alapuló finanszírozási modellt követ. Az egyszeri egyösszegű támogatás összegét minden egyes támogatás esetében a megpályázott pályázattípus becsült költségvetése alapján határozzák meg. Az összeget a támogatást nyújtó hatóság határozza meg a projekt becsült költségvetése, az értékelés eredménye és a **80%-os** finanszírozási arány alapján.

Az uniós támogatás legmagasabb összege projektenként **1 500 000 EUR**

Harmadik feleknek vissza nem térítendő támogatás vagy pénzdíj formájában nyújtott pénzügyi támogatás nem megengedett.

### [A pénzügyi ellenőrzések költségei nem megengedettek.](#)

Az önkéntesek költségei megengedettek. A feltüntetett egységköltségeket össze kell hangolni az önkéntesek egységköltségeiről szóló határozatban<sup>343</sup> foglaltakkal.

A kkv-tulajdonosok esetében a kkv-egységköltségek megengedettek. A feltüntetett egységköltségeket össze kell hangolni a kkv-tulajdonosok egységköltségeiről szóló határozatban<sup>344</sup> foglaltakkal.

<sup>343</sup> [https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf).

<sup>344</sup> [unit-cost-decision-sme-owners-natural-persons\\_en.pdf \(europa.eu\)](#).

A munkacsomagnak tartalmaznia kell az Európai Bizottság/Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökség által vagy annak kezdeményezésére a bevált gyakorlatok cseréje és az Erasmus+ tanárképző akadémiák közötti kölcsönös tanulás céljából szervezett legalább egy éves találkozó (a projekt teljes jogú partnereinek egy-egy képviselője) költségeit.

### **HOGYAN HATÁROZZÁK MEG A PROJEKTHEZ NYÚJTOTT EGYÖSSZEGŰ TÁMOGATÁS ÖSSZEGÉT?**

A pályázóknak részletes költségvetési táblázatot kell kitölteniük a pályázati űrlapnak megfelelően, a következő pontok figyelembevételével:

- a) A költségvetést a kedvezményezett(ek)nek szükség szerint részleteznie kell, és koherens munkacsomagokba kell szervezni (például „projektmenedzsment”, „képzés”, „események szervezése”, „mobilitás előkészítése és végrehajtása”, „kommunikáció és disszemináció”, „minőségbiztosítás” stb.);
- b) A pályázatnak ismertetnie kell az egyes munkacsomagok alá tartozó tevékenységeket;
- c) A pályázóknak a pályázatukban meg kell adniuk az egyösszegű támogatás bontását, amely tartalmazza a munkacsomagonkénti részarányt (valamint az egyes munkacsomagokon belül az egyes kedvezményezettekhez és kapcsolódó szervezetekhez rendelt részarányt);
- d) A leírt költségek fedezhetik a személyi jellegű ráfordításokat, az utazási és megélhetési költségeket, a felszerelések költségeit, valamint az alvállalkozóknak kiszervezett tevékenységek költségeit, és az egyéb költségeket (például az információk disszeminációja, közzététel vagy fordítás).

A pályázatokat a szabványos értékelési eljárások szerint, belső és/vagy külső szakértők segítségével értékelik. A szakértők a pályázati felhívásban meghatározott követelmények alapján értékelik a pályázatok minőségét, valamint a pályázattípus várható hatását, minőségét és hatékonyságát.

A pályázat értékelését követően az engedélyezésre jogosult tisztviselő megállapítja az egyösszegű támogatás összegét, figyelembe véve az elvégzett értékelés megállapításait.

A támogatás paramétereit (maximális támogatási összeg, finanszírozási arány, teljes elszámolható költség stb.) a támogatási megállapodás határozza meg. Lásd a pályázati útmutató C. részét az „Elszámolható közvetlen költségek” című részben.

A projekt teljesítményét az elért eredmények alapján értékelik. Ez a finanszírozási rendszer lehetővé teszi, hogy az inputok helyett az outputok álljanak a középpontban, és ezáltal a mérhető célkitűzések megvalósításának szintjére és minőségére helyezze a hangsúlyt.

További részletek az uniós finanszírozási és pályázati portálon elérhető támogatásimegállapodás-mintában találhatóak.

## ERASMUS MUNDUS TEVÉKENYSÉG

Az Erasmus Mundus tevékenység a következőket foglalja magában:

- **1. tétel: Erasmus Mundus közös mesterképzés és**
- **2. tétel: Erasmus Mundus tervezési intézkedések.**

E pályázattípus célja a felsőoktatási intézmények kiválóságának és világszintű nemzetköziesítésének előmozdítása olyan – mesterképzési szintű – tanulmányi programok révén, amelyeket az európai felsőoktatási intézmények közösen nyújtanak és közösen ismernek el, és amelyek nyitva állnak a világ más országainak intézményei előtt.

Az Erasmus Mundus közös mesterképzés és az Erasmus Mundus tervezési intézkedések két független tételt alkotnak. Nincs olyan kötelezettség, hogy az Erasmus Mundus tervezési intézkedéseket végre kell hajtani az Erasmus Mundus közös mesterképzés előtt. Az Erasmus Mundus tervezési intézkedések odaítélése nem jelent automatikus finanszírozást az Erasmus Mundus közös mesterképzés keretében, és egy, Erasmus Mundus tervezési intézkedésekre irányuló projekt teljesítése nem minősül az Erasmus Mundus közös mesterképzés értékelési szempontjának.

### 1. tétel: Erasmus Mundus közös mesterképzések (EMJM)

Az Erasmus Mundus közös mesterképzés olyan magas szintű, integrált, transznacionális, mesterszintű<sup>345</sup> tanulmányi programokat támogat, amelyeket a világ különböző országaiban található felsőoktatási intézmények egy nemzetközi konzorciuma, és adott esetben egyéb, az érintett tanulmányi/szakmai területeken konkrét szakértelemmel rendelkező, és azokban érdekelt, az oktatásban és/vagy az oktatás területén kívül tevékenykedő partnerek biztosítanak.

Az Erasmus Mundus közös mesterképzések kiválósági programok, és hozzá kell járulniuk az európai felsőoktatási térség integrációjához és nemzetköziesítéséhez. Az Erasmus Mundus közös mesterképzések sajátossága a részt vevő intézmények közötti nagy fokú összekapcsoltságban/integrációban, valamint a tudományos tartalmaik kiválóságában rejlik.

#### AZ ERASMUS MUNDUS KÖZÖS MESTERKÉPZÉS CÉLJAI

Az Erasmus Mundus közös mesterképzés célja az európai felsőoktatás vonzerejének és kiválóságának növelése a világban, valamint a tehetségek Európába vonzása az alábbiak kombinálása révén:

- i. intézményi tudományos együttműködés az európai kiválóság felsőoktatáson belüli szemléltetéséhez, és
- ii. az Erasmus Mundus közös mesterképzésben részt vevő összes hallgató számára kínált egyéni mobilitás, a legjobb pályázók között kiosztott uniós finanszírozású ösztöndíjakkal.

#### MILYEN FELTÉTELEKNEK KELL MEGFELELNIÜK AZ ERASMUS MUNDUS KÖZÖS MESTERKÉPZÉS MEGVALÓSÍTÁSÁT CÉLZÓ PÁLYÁZATOKNAK?

##### TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Az Erasmus Mundus közös mesterképzésekre irányuló projekttervek akkor jogosultak Erasmus-támogatásra, ha megfelelnek a következő feltételeknek:

---

<sup>345</sup> Az oktatás egységes nemzetközi osztályozási rendszerének 7. szintje (ISCED 2011).

<p><b>Támogatható részt vevő szervezetek/intézmények (Ki pályázhat?)</b></p>	<p>A támogatásra való jogosultsághoz a pályázóknak (kedvezményezettnek és kapcsolódó szervezeteknek):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jogalanynak (állami vagy magánjogi szervezet) kell lenniük;</li> <li>• a támogatható országok valamelyikében, azaz uniós tagállamban, a programhoz társult harmadik országban vagy a programhoz nem társult, támogatható harmadik országban székhellyel rendelkező felsőoktatási intézménynek kell lenniük.</li> </ul> <p>Az uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban székhellyel rendelkező felsőoktatási intézményeknek érvényes Erasmus Felsőoktatási Chartával (ECHE) kell rendelkezniük.</p> <p>A programhoz nem társult harmadik országok részt vevő felsőoktatási intézményeinek nem kell ECHE-vel rendelkezniük, de el kell kötelezniük magukat annak alapelvei mellett. Az Erasmus Mundus közös mesterképzés megvalósításához közvetlenül és aktívan hozzájáruló, uniós tagállamban, a programhoz társult harmadik országban vagy a programhoz nem társult, támogatható harmadik országban található felsőoktatási intézmények, köz- vagy magánszervezetek/-intézmények (ideértve azok kapcsolódó szervezeteit is) társulásai vagy szervezetei szintén részt vehetnek, azonban nem koordinátorként.</p> <p>Emellett az Erasmus Mundus közös mesterképzés tanulmányi programjában részt vehetnek társult partnerek is (opcionális). A pályázati szakaszban<sup>346</sup> a teljes jogú partnerként részt vevő felsőoktatási intézményeknek bizonyítaniuk kell, hogy eleget tettek a joghatóságuk szerint a közös programra vonatkozó külső minőségbiztosítási követelményeknek. Ez i. a közös programok minőségbiztosítására vonatkozó európai megközelítés sikeres végrehajtásából fakadhat (ha a nemzeti jogszabályok lehetővé teszik), ii. a közös program konkrét akkreditációján/értékelésén alapulhat, iii. vagy az egyes nemzeti elemek is az alapját képezhetik attól függően, hogy milyen az Erasmus Mundus közös mesterképzés összetétele.</p> <p><b>Kivétel:</b> a belarusz szervezetek/intézmények (2. régió) és az Oroszországi Föderáció szervezetei/intézményei (4. régió) nem jogosultak arra, hogy részt vegyenek ebben a pályázattípusban.</p>
<p><b>A konzorcium összetétele (A részt vevő szervezetek/intézmények száma és profilja)</b></p>	<p>A pályázatokat legalább 3 felsőoktatási intézményből álló konzorciumnak kell benyújtania (kedvezményezett; nem kapcsolódó szervezetek) 3 különböző országból, amelyek közül legalább 2 különböző uniós tagállamból és/vagy a programhoz társult harmadik ország.</p>
<p><b>Földrajzi hely (A tevékenységek helyszíne)</b></p>	<p>A tevékenységeknek a támogatásra jogosult országokban kell megvalósítaniuk.</p>

<sup>346</sup> Kivéve, ha egyedi és hivatalos, nemzeti/regionális szintű rendelkezések vannak érvényben az Erasmus Mundus végrehajtásához kapcsolódóan (ezeket az EACEA eseti alapon vizsgálja).



<p><b>A projekt időtartama</b></p>	<p>A projektek időtartama általában 74 hónap (a meghosszabbítás kellően indokolt esetben és módosítás révén lehetséges).</p> <p>A korábban finanszírozott Erasmus Mundus közös mesterképzések (EMJMD-k) és közös mesterképzések (EMJM-ek) csak legkorábban a szerződés lejártá előtti évben pályázhatnak megújításra. Ugyanabban a tanévben egy mesterképzés két kiadása semmilyen körülmények között sem kezdődhet két különböző támogatási megállapodás általi finanszírozás mellett.</p>
<p><b>Hová kell benyújtani a pályázatot?</b></p>	<p>Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA).</p> <p>Felhívás azonosítója: ERASMUS-EDU-2025-PEX-EMJM-MOB</p> <p>Pályázás előtt kérjük, olvassa el a vonatkozó gyakran feltett kérdéseket az uniós finanszírozási és pályázati portálon.</p>
<p><b>Mikor lehet pályázni?</b></p>	<p>A pályázóknak <b>február 13. (közép-európai idő szerint) 17:00 óráig</b> kell benyújtaniuk pályázatukat.</p>
<p><b>Hogyan kell pályázni?</b></p>	<p>Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében található információk.</p>

A pályázó szervezetek/intézmények értékelése a releváns kizárási és kiválasztási kritériumok alapján történik. Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében található további információk.

## PROJEKTERVEZÉS

Az Erasmus Mundus tervezési intézkedéseknek a következő követelményeknek kell megfelelniük:

1. Olyan, **közösen kidolgozott és teljes mértékben integrált tantervet** kell magukban foglalniuk, amely megfelel az európai felsőoktatási térség közös programjaira vonatkozó minőségbiztosítási előírások<sup>347</sup> az Erasmus Mundus közös mesterképzésre irányuló pályázat benyújtásának napján alkalmazandó változatának. Ezek az előírások lefedik a közös programok összes fő szempontját a közös tervezés, végrehajtás, megvalósítás és minőségbiztosítás tekintetében.

Az Erasmus Mundus közös mesterképzések a közös programok minőségbiztosítási előírásai mellett a következő közös végrehajtási eljárásokra helyezik a hangsúlyt:

- közös hallgatói felvételi követelmények és jelentkezési, kiválasztási és díjszabási szabályzatok, nyomonkövetési, vizsgálati/teljesítményértékelési szabályok/eljárások;
- közös programterv és integrált oktatási/képzési tevékenységek, többek között közösen elfogadott nyelvpolitika, és közös folyamat a konzorciumon belüli tanulmányi időszakok elismerésére;
- közös szolgáltatások nyújtása a hallgatók számára (például nyelvi kurzusok, vizumtámogatás);
- közös népszerűsítő és tudatosságnövelő tevékenységek a program, valamint az Erasmus Mundus-ösztöndíjrendszer világszintű láthatóságának biztosítása érdekében. A népszerűsítő stratégiának egy integrált és átfogó, konkrét weboldalt kell magában foglalnia (angol nyelven, valamint a fő oktatási nyelv[ek]en, ha eltér[nek] attól), amely minden szükséges információt megoszt a programról a hallgatókkal és az egyéb releváns érdekelttel, például a jövőbeli munkáltatókkal;
- közös adminisztratív és pénzügyi irányítás a konzorcium által;
- a közös oklevelek ajánlottak, amennyiben azokat a nemzeti jogszabályok lehetővé teszik.

<sup>347</sup> <https://www.eqar.eu/kb/joint-programmes/agreed-standards/>.

2. Valamely uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban vagy a programhoz nem társult harmadik országban székhellyel rendelkező **felsőoktatási intézmények** és adott esetben egyéb, az oktatásban és/vagy az oktatás területén kívül tevékenykedő partnerek **konzorciuma nyújtja**. A konzorciumban legalább három felsőoktatási intézmény vesz részt három különböző országból, amelyek közül legalább kettőnek uniós tagállamnak vagy a programhoz társult harmadik országnak kell lennie.

Az összes (uniós tagállamokban vagy a programhoz társult vagy a programhoz nem társult harmadik országokban található) teljes jogú partnerként részt vevő felsőoktatási intézménynek mesterszintű intézménynek kell lennie, amely az Erasmus Mundus közös mesterképzés program sikeres teljesítését tanúsító közös vagy többes oklevelet tud kiállítani a diploma követelményeit teljesítő hallgatóknak. Annak érdekében, hogy az Erasmus Mundus közös mesterképzések megfelelő intézményi kerettel és támogatással rendelkezzenek, az Erasmus Mundus közös mesterképzés céljából létrejövő konzorciumban részt vevő valamennyi szervezetnek/intézménynek biztosítania kell az érintetteket a szükséges intézményi kötelezettségvállalásról azt megelőzően, hogy az első hallgatók beiratkoznak az Erasmus Mundus közös mesterképzésre. Ez a kötelezettségvállalás egy Erasmus Mundus közös mesterképzésről szóló partnerségi megállapodás formájában történik, amelyet az összes partnerintézménynek alá kell írnia (ha releváns, a társult partnereket is beleértve). A programhoz nem társult harmadik országok részt vevő felsőoktatási intézményeinek el kell kötelezniük magukat az Erasmus Felsőoktatási Charta e partnerségi megállapodásban foglalt elvei mellett. Az Erasmus Mundus közös mesterképzésre vonatkozó partnerségi megállapodásnak ki kell térnie az Erasmus Mundus közös mesterképzés megvalósításával és az Erasmus Mundus közös mesterképzésben rendelkezésre álló ösztöndíjak kezelésével kapcsolatos összes tanulmányi, működési, adminisztratív és pénzügyi szempontra (lásd az alábbiakban). A partnerségi megállapodás tervezetét a pályázati szakaszban kell a résztvevők rendelkezésére bocsátani.

Az Erasmus Mundus közös mesterképzés tanulmányi programjában részt vehetnek társult partnerek is (opcionális). Ezek a szervezetek/intézmények közvetetten járulnak hozzá konkrét feladatok/tevékenységek megvalósításához és/vagy az Erasmus Mundus közös mesterképzés disszeminációjának és fenntarthatóságának támogatásához. Erre például tudás és készségek átadása, kiegészítő kurzusok szervezése vagy kirendelés/szakmai gyakorlat lehetőségeinek megteremtése formájában is sor kerülhet. A támogathatóság és a szerződésalapú irányítás szempontjai tekintetében ezek az intézmények nem tekinthetők a programfinanszírozás kedvezményezettjeinek.

3. **Világviszonylatban kiváló hallgatók felvétele.** Az egyes hallgatók kiválasztása, toborzása és nyomon követése kizárólag az Erasmus Mundus közös mesterképzés céljából létrejövő konzorcium felelősségi körébe tartozik. A hallgatók kiválasztását átláthatóan, pártatlanul és méltányosan kell megszervezni. E hallgatók egy része Erasmus Mundus közös mesterképzési ösztöndíjban részesülhet.

Az Erasmus Mundus közös mesterképzésben olyan mesterszintű hallgatók vehetnek részt, akik már megszerezték első felsőfokú végzettségüket, vagy a nemzeti jogszabályok és az oklevelet kiállító ország/intézmény gyakorlatai értelmében ennek megfelelő szintűként elismert tanulmányok elvégzését igazolni tudják. A beiratkozott hallgatók első nemzedékének legkésőbb a projekt kiválasztását követő egyetemi tanévben meg kell kezdenie a tanulást.

A teljes átláthatóság garantálása, valamint az összes beiratkozott hallgató jogainak és felelősségi köreinek meghatározása érdekében mindkét félnek (vagyis a beiratkozott hallgatóknak és az Erasmus Mundus közös mesterképzés céljából létrejövő konzorciumnak) alá kell írnia egy hallgatói megállapodást a hallgatói felvételt követően. A hallgatói megállapodás sablonját közzé kell tenni az Erasmus Mundus közös mesterképzés weboldalán.

4. **Valamennyi beiratkozott hallgató számára kötelező fizikai mobilitást** kell előírni: A mobilitási pályákról, valamint a tanulmányi időszakok partnerintézményekben történő elismerésére szolgáló mechanizmusról a pályázati meg kell állapodni a konzorciumon belül.

Az Erasmus Mundus közös mesterképzésnek valamennyi beiratkozott hallgató (az Erasmus Mundus közös mesterképzés ösztöndíjasai vagy sem) számára kötelező fizikai mobilitást kell magában foglalnia, amely legalább két tanulmányi időszakra terjed ki két országban, amelyek közül legalább az egyiknek uniós tagállamnak vagy a programhoz társult harmadik országnak kell lennie. Ennek a két országnak különböznie kell attól az országtól, amely a hallgató tartózkodási helyéül szolgál a beiratkozáskor. A két kötelező tanulmányi időszak mindegyikének

legalább egy tanulmányi félév munkaterhének kell megfelelnie (30 ECTS-kredit vagy ezzel egyenértékű teljesítés)<sup>348</sup>. A tanulmányi időszakok fennmaradó része szabadon megszervezhető. A mesterképzési program összes tanulmányi időszakának teljes jogú partnerként részt vevő felsőoktatási intézményeknél, vagy azok közvetlen felügyelete alatt kell zajlania.

A kötelező mobilitási időtartamok nem helyettesíthetők virtuális mobilitással (távtanulással).

5. Az oktatási, képzési, kutatási és adminisztratív tevékenységekhez történő hozzájárulás érdekében elő kell mozdítani a **munkavállalók/szakemberek/oktatók és a meghívott tudományos munkatársak közötti cseréket**.
6. **Az Erasmus Mundus közös mesterképzési program sikeres befejezése vagy közös oklevél** (azaz legalább két, különböző országokból származó felsőoktatási intézmény által kiállított egyetlen oklevél, amely országok közül legalább egynek uniós tagállamnak vagy a programhoz társult harmadik országnak kell lennie) vagy **több oklevél** (azaz legalább két, különböző országok felsőoktatási intézménye által kiállított oklevél, amely országok közül legalább egynek uniós tagállamnak vagy a programhoz társult harmadik országnak kell lennie) vagy ezek kombinációjának megszerzéséhez vezet.
7. **A végzett hallgatók számára kiállított oklevélnek/okleveleknek** azon országok felsőoktatási oklevélrendszeréhez kell tartozniuk, amelyekben a felsőoktatási intézmények székhellyel rendelkeznek. Az okleveleket az azokat kiállító összes, teljes jogú partnerként részt vevő felsőoktatási intézménynek el kell ismernie. A konzorciumoknak a mesterképzés teljes tartalmára kiterjedő közös oklevélmellékletet kell biztosítaniuk a hallgatók számára tanulmányaik végén.

Az Erasmus Mundus közös mesterképzésre vonatkozó pályázatoknak a pályázati szakaszban teljes mértékben kidolgozott, a pályázaton történő kiválasztást követően azonnal, bárhol a világon elindítható és meghirdethető közös tanulmányi programnak kell lenniük. A tudományterületekre vonatkozóan nincs korlátozás.

Az alábbi pontokat a projekt végrehajtása során **teljesítendő fő eredményeként** kell feltüntetni a pályázatban:

- a projekt honlapja;
- promóciós anyag;
- hallgatóimegállapodás-sablon;
- oklevélsablon(ok);
- a kiválasztási ülések aláírt jegyzőkönyvei;
- belső/külső minőség-felülvizsgálati jelentések;
- fenntarthatósági/üzleti terv.

A pályázók számára ajánlott, hogy a teljesítendő eredmények kategóriáinak számát összesen legfeljebb 15-re korlátozzák.

A közös mesterképzések lebonyolításához nyújtott pénzügyi hozzájáruláson kívül (lásd lentebb a finanszírozási szabályokról szóló szakaszt) a 2021–2027-es időszakban befejeződő bármely Erasmus Mundus által finanszírozott projekt (beleértve a 2014–2020-as időszakban megkezdett projekteket is) a pályázattípus befejezését követően legfeljebb három további kiadással folytathatja Erasmus Mundus mesterképzését, feltéve, hogy az EACEA által a végső beszámolási szakaszban elvégzett támogatási megállapodások értékelése legalább 75 pontot eredményez. Az érintett mesterképzéseknek kötelezettséget kell vállalniuk arra, hogy (i) továbbra is tiszteletben tartják a pályázattípus

---

<sup>348</sup> Ettől eltérően a 60 ECTS-kreditet tartalmazó tanulmányi programok esetében az egyes kötelező tanulmányi időszakok során legalább 20 vagy azzal egyenértékű ECTS-kreditet kell teljesíteni.

célkitűzéseit, hatókörét és várható hatását, (ii) vállalják a korábban finanszírozott mesterképzéssel való folytonosság biztosítását, és (iii) tevékenységi jelentést nyújtanak be az érintett időszak végén.

## VÁRT HATÁS

### Rendszerszinten

- A tudományos együttműködés elősegítése az európai felsőoktatási térségben és azon túl a közös oktatás és képezések, illetve a minőségjavítás támogatása, valamint a tudományos kiválóság előmozdítása révén;
- A felsőoktatás nemzetközi dimenziójának fokozása az európai és a külföldi intézmények együttműködése, valamint a világ legjobb hallgatóinak kínált mobilitási lehetőségek révén;
- A felsőoktatás, az innováció és a kutatás közötti szinergiák fokozása;
- A tanulás útjában álló akadályok felszámolása, a kiemelkedő minőségű és az innovációalapú oktatáshoz történő hozzáférés javítása, valamint az országok közötti mozgás megkönnyítése a tanulók számára;
- A társadalmi és munkaerőpiaci igényeknek való megfelelés;
- Hozzájárulás az innovatív oktatási szakpolitikák kidolgozásához.

### Intézményi szinten

- Világszerte több lehetőség biztosítása az európai és Európán kívüli felsőoktatási intézmények számára a strukturált és fenntartható tudományos együttműködésre;
- A mesterszintű programok és felügyeleti intézkedések minőségének javítása;
- A részt vevő szervezetek/intézmények nemzetköziesítésének és versenyképességének fokozása;
- Új hálózatok létrehozásának támogatása, valamint a meglévők minőségének javítása;
- A részt vevő szervezet(ek)/intézmény(ek) vonzerejének növelése a tehetséges hallgatók szemében;
- Hozzájárulás a felsőoktatási intézmények nemzetköziesítési politikáihoz a tantervük segítségével, valamint átfogó nemzetköziesítési stratégiák (intézményi együttműködés és a személyek határokon átnyúló mobilitása) kidolgozása révén megteremtett nemzetközi tudatosságnak köszönhetően.

### Egyéni szinten

- A részt vevő hallgatók foglalkoztathatóságának javítása,
- A hallgatók kulcskompetenciáinak és készségeinek fejlesztése;
- A felsőoktatási tanulmányokkal kapcsolatos új gondolkodásmódok és megközelítések kialakítása nemzetközi, interdiszciplináris, szektorközi és interkulturális tapasztalatok segítségével;
- A hallgatók hálózatépítési és kommunikációs kapacitásának növelése;
- A tudásalapú gazdasághoz és társadalomhoz történő egyéni hozzájárulás fokozása.

## ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

<p><b>A projekt relevanciája (maximális pontszám: 30 pont)</b></p>	<p><b>Háttér és általános célkitűzések</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A projekt általános céljai, általános célkitűzései és relevanciája az Erasmus Mundus közös mesterképzés vonatkozásában.</li> </ul> <p><b>Uniós értékek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a pályázat milyen mértékben releváns a közös uniós értékek – például az emberi méltóság, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok – tiszteletben tartása és előmozdítása, valamint a megkülönböztetés minden formája elleni küzdelem szempontjából.</li> </ul> <p><b>Szükségletelemzés és egyedi célkitűzések</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A projekt indokolása és a pályázat alapját képező szükségletelemzés;</li> <li>• Olyan kérdések/kihívások/hiányosságok és konkrét célkitűzések, amelyeket a projekt a tudományos élet, valamint a társadalmi és munkaerőpiaci igények tekintetében kezelni kíván.</li> </ul> <p><b>Kiegészítő jelleg más fellépésekkel és innováció</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A kiválóság és az innováció elősegítésére irányuló stratégia;</li> <li>• A felsőoktatási partnerintézmények modernizációs és nemzetköziesítési stratégiájának támogatása;</li> <li>• A projekt egyedisége és hozzáadott értéke a meglévő mesterképzési kínálattal összehasonlítva;</li> <li>• A vonzerő, integráció, nemzetköziesítés növelésére, valamint az európai felsőoktatási térség szakpolitikai célkitűzéseihez való hozzájárulásra irányuló stratégia.</li> </ul>
--	--

<p><b>A projektterv és a megvalósítás minősége (maximális pontszám: 30 pont)</b></p>	<p><b>Koncepció és módszertan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az Erasmus Mundus közös mesterképzés közössége/integrációja, figyelembe véve a „Projekt létrehozása” szakaszban leírt követelményeket. A pályázat különösen kitér a következőkre: <ul style="list-style-type: none"> <li>- A felsőoktatási program, valamint annak ismertetése, hogy miként biztosítják a konzorcium egészében a tanulási tapasztalat kiválósági és innovatív elemeinek meglétét;</li> <li>- A tanulmányi időszakok megszervezése, a mobilitással kapcsolatos minimumkövetelményeket, és a tanulási eredmények/kreditek közös elismerését is beleértve;</li> <li>- a hallgatók pályázására, kiválasztására, képzésben történő részvételére, valamint a hallgatóknak odaítélhető ösztöndíj elosztására vonatkozó elvek és követelmények;</li> <li>- A hallgatóknak kínált szolgáltatások;</li> <li>- A mobilis munkavállalók/szakemberek/oktatók és a meghívott felsőoktatási szakemberek hozzájárulása az oktatási, képzési, kutatási és adminisztratív tevékenységekhez;</li> <li>- Az egyedi támogatásokra irányuló intézkedések a résztvevők egyenlő és inkluzív hozzáféréseinek megkönnyítésére, valamint a tartós fizikai, szellemi, értelmi vagy érzékszervi károsodással összefüggő egyéni szükségletekkel rendelkező hallgatók/munkatársak/szakemberek/oktatók/meghívott tudósok beiratkozásának megkönnyítésére.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Minőségbiztosítási, nyomonkövetési és értékelési stratégia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A mesterképzés belső és külső minőségbiztosítási intézkedései;</li> <li>• Milyen mértékben felel meg a közösen kidolgozott és teljes mértékben integrált tanterv az európai felsőoktatási térség közös programjaira vonatkozó minőségbiztosítási előírásoknak;</li> <li>• A kiállítandó közös oklevél/oklevelek, és annak/azoknak a teljes jogú partnerként részt vevő, a végzettséget nyújtó felsőoktatási intézmények általi elismerése, valamint a közös oklevélmelléklet.</li> </ul> <p><b>Projektcsapatok, munkatársak/szakemberek/oktatók és szakértők</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projektcsapatok és azok együttműködésének módja a projekt megvalósítása érdekében.</li> </ul> <p><b>Költséghatékonyság és pénzügyi irányítás</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az uniós finanszírozás kezelése, kiegészítő finanszírozás mobilizálása és költségvetési terv.</li> </ul> <p><b>Kockázatkezelés</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A projekt megvalósításával járó kockázatok azonosítása, valamint a megfelelő mérséklési intézkedések megtervezése.</li> </ul>
--	---

<p><b>A partnerség összetételének és együttműködésének minősége (maximális pontszám: 20 pont)</b></p>	<p><b>Konzorcium létrehozása</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A konzorcium összetételének és a partnerek egymást kiegészítő jellegének megalapozottsága; az Erasmus Mundus közös mesterképzés végrehajtása terén teremtett hozzáadott értékük, továbbá annak alátámasztása, hogy milyen előnyökkel jár az egyes partnerek számára a projektben történő részvétel;</li> <li>• A konzorcium innovatív jellege és az Erasmus Mundus tevékenységben különböző szintű tapasztalattal rendelkező partnerek bevonása. Amennyiben releváns: <ul style="list-style-type: none"> <li>– hogyan került továbbfejlesztésre a meglévő Erasmus Mundus konzorcium,</li> <li>– hogyan és milyen célból kerül megszervezésre az oktatás területén kívül tevékenykedő szereplők együttműködése.</li> </ul> </li> <li>• Az egyes partnerek szerep- és feladatköreinek, valamint a projekttevékenységekben történő részvétele szintjének meghatározása.</li> </ul> <p><b>Konzorciumirányítás és döntéshozatal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Együttműködési megállapodások, irányító szervek és irányítási eszközök, különösen az adminisztratív és pénzügyi irányítás tekintetében;</li> <li>• A partnerintézmények intézményi kötelezettségvállalása az Erasmus Mundus közös mesterképzés végrehajtása terén;</li> <li>• A partnerségi megállapodás tervezetének megfelelése az Erasmus Mundus közös mesterképzés hatékony irányítása szempontjából.</li> </ul>
<p><b>Hatás (maximális pontszám: 20 pont)</b></p>	<p><b>Hatás és cél</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rendszerszintű hatás (a tudományos életben és azon kívül, beleértve a nagyközönséget és a társadalmat), intézményi szinten (partnerszervezetek/-intézmények) és egyéni szinten (különös tekintettel a foglalkoztathatóságra);</li> <li>• A projekt időtartama alatt beiratkozó hallgatók számára vonatkozó előrejelzések. Az országok közötti egyensúly biztosítására szolgáló intézkedések a hallgatók toborzása terén.</li> </ul> <p><b>Kommunikáció, disszemináció és láthatóság</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Népszerűsítési stratégia a világ kiválóan teljesítő hallgatóinak megnyerése érdekében: célcsoportok, a partnerek feladatai és a hallgatók ösztönzése arra, hogy járuljanak hozzá az Erasmus+ identitásához/közösségéhez;</li> <li>• Disszeminációs, hasznosítási és láthatósági stratégia.</li> </ul> <p><b>Fenntarthatóság és folytonosság</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Közép-/hosszú távú fejlesztési és fenntarthatósági stratégia az uniós finanszírozási időszakon túl, beleértve más finanszírozási források mobilizálását is;</li> <li>• Szinergiák/kiegészítő jelleg más (uniós és nem uniós finanszírozású) tevékenységekkel, amelyek építhetnek a projekt eredményeire</li> </ul>

A finanszírozás odaítélése szempontjából azok a pályázatok vehetők figyelembe, amelyek legalább 70 pontot szereznek, a négy értékelési szempont tekintetében meghatározott, szükséges minimális pontszámot is figyelembe véve (azaz legalább 22 pontot szereznek „A projekt relevanciája”, legalább 15 pontot „A projektterv és a megvalósítás minősége”, és legalább 10 pontot „A partnerség összetételének és együttműködésének minősége” és a „Hatás” kategóriában).

Azonos pontszámot elért pályázatok esetében a rangsorolás a „Relevancia” értékelési szempontra adott pontszámok alapján történik. Ha ezek a pontszámok megegyeznek, a prioritást „A projektterv és a megvalósítás minősége” kritériumra

vonatkozó pontszámaik alapján kell meghatározni. Ha ezek a pontszámok azonosak, a prioritást a „Hatás” kritériumra vonatkozó pontszámaik alapján kell meghatározni. Ha ez nem teszi lehetővé a rangsor meghatározását, további rangsorolást lehet végezni a teljes projektportfólió és a projektek közötti pozitív szinergiák vagy a felhívás célkitűzéseire kapcsolódó egyéb tényezők figyelembevételével. Ezeket a tényezőket a vizsgálóbizottság jelentése dokumentálja.

## FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

Az Erasmus Mundus közös mesterképzés keretében nyújtott támogatás a következő három összetevő alapján kerül kiszámításra:

- a program végrehajtásával járó intézményi költségekhez történő hozzájárulás;
- a megállapodás fennállása során odaítélendő hallgatói ösztöndíjak legnagyobb megengedhető száma;
- a fogyatékkal élő hallgatók egyéni szükségleteinek fedezésére szolgáló kiegészítő összeg.

A hozzájárulás a mesterképzési program legalább négy, 1–2 egyetemi tanévnek megfelelő (60, 90 vagy 120 ECTS-kredit) évfolyamának finanszírozására szól.

### Hozzájárulás az Erasmus Mundus közös mesterképzés intézményi költségeihez

Ez az egy beiratkozott hallgatóra jutó egységköltség formájában történik, és az Erasmus Mundus közös mesterképzési program végrehajtásával kapcsolatos költségek egy részének fedezésére szolgál.

Az egységköltségek magukban foglalják a személyi jellegű ráfordításokat (oktatás, utazás), a meghívott vendégelőadók költségeit, a népszerűsítés, a disszemináció és a szervezés során felmerülő költségeket (beleértve a beiratkozott hallgatókat érintő, teljes körű biztosításkötést, az egyéni igényekkel rendelkező beiratkozott hallgatók pénzügyi támogatását, ha nem vonatkozik rájuk a kiegészítő mechanizmus [lásd alább], a lakhatással kapcsolatos segítségnyújtást, és a hallgatóknak járó egyéb szolgáltatásokat), az adminisztratív költségeket, valamint az összes további olyan költséget, amelyre a sikeres mesterprogram végrehajtásához van szükség.

A kiválasztott projektek nem írhatnak elő hallgatói jelentkezési díjat. Ezenkívül a projektek nem számíthatnak fel tandíjat vagy más kötelező költséget a hallgatói részvételhez kapcsolódóan az Erasmus Mundus ösztöndíjasoknak.

Az intézményi költségekhez való maximális hozzájárulás a következő: **750 EUR/hónap x DR x NRES**

Ahol:

- **DR** = a mesterképzési program maximális hossza hónapokban kifejezve (azaz 12, 18, 24 hónap)
- **NRES** = a támogatási megállapodás teljes időtartama alatt várhatóan beiratkozott hallgatók (ösztöndíjasok és nem ösztöndíjasok) száma.

Megjegyzendő, hogy a támogatás kiszámításához az NRES felső határa 100 (amennyiben releváns, a világ célzott régióinak nyújtott kiegészítő ösztöndíjak kivételével).

### Hallgatói ösztöndíjak

Az ösztöndíj a kedvezményezett hallgatók felmerült költségeihez járul hozzá, és kiterjed az utazásra, a vízumra, a berendezésre és a megélhetési költségekre. Kiszámítása havi egységköltség alapján, a beiratkozott ösztöndíjas tanulmányi programjának elvégzéséhez szükséges teljes időszak figyelembevételével történik (a napok tényleges számával arányosan). Ez az időszak a közös mesterképzés követelményeivel összhangban magában foglalja a tanulást, a kutatást, a szakmai gyakorlati tevékenységeket, valamint a szakdolgozatírást és -védést. Az ösztöndíj ez alatt az időszak alatt csak teljes összegben, és csak nappali tagozatos hallgatóknak ítéltető oda.

Az ösztöndíjat teljes nappali képzésre való beiratkozásra ítélik oda, és a mesterképzés teljes időtartamára (azaz 12, 18, 24 hónapra) terjed ki. Az ösztöndíj csökkentett időtartama a korábbi tanulmányok elismerése esetén alkalmazandó (az ösztöndíj időtartama legalább egy tanév).



Azok a hallgatók, akik korábban már megkapták az Erasmus Mundus közös mesterképzési ösztöndíjat, nem pályázhatnak további ösztöndíjra az Erasmus Mundus közös mesterképzés keretében.

Az Erasmus Mundus közös mesterképzésekben a világ bármely országából származó hallgatók részt vehetnek. A konzorciumoknak azonban biztosítaniuk kell a földrajzi egyensúlyt – azaz a projekt végrehajtása során odaítélt ösztöndíjak teljes számának legfeljebb 10%-át lehet az azonos állampolgárságú jelölteknek odaítélni (amennyiben releváns, ez a szabály nem vonatkozik a világ célzott régióinak kiegészítő ösztöndíjhelyeinek feltöltésére).

A hallgatónkénti ösztöndíj maximális összegének kiszámítása:

Az ösztöndíj kiszámítása a következőképpen történik: **1400 EUR/hónap x DS**

Ahol a **DS** = a mesterképzési program időtartama.

Az Erasmus Mundus közös mesterképzés ösztöndíja maximális összegének kiszámítása a támogatási megállapodás időtartamára:

Az ösztöndíj maximális összegét a következőképpen számítják ki: **1400 EUR/hónap x DR x NRS**

Ahol:

- **DR** = a mesterképzési program maximális hossza hónapokban kifejezve (azaz 12, 18, 24 hónap)
- **NRS** = a támogatási megállapodás teljes időtartamára előírányzott ösztöndíjak száma (legfeljebb 50, amennyiben releváns, a világ megcélzott régióinak nyújtott kiegészítő ösztöndíjak kivételével)

#### **Hozzájárulás a fogyatékossgal élő hallgatók egyéni szükségleteihez**

Az egyéni szükségletekhez való hozzájárulás akkor támogatható, ha megfelel a támogatási megállapodásban meghatározott általános elszámolhatósági feltételeknek. Fogyatékossgal élő (pl. tartós fizikai, szellemi, értelmi vagy érzékszervi károsodással élő) (ösztöndíjas vagy anélküli) beiratkozott hallgatók esetében lehet felhasználni a hozzájárulást, például különleges eszközök vagy szolgáltatások beszerzésével kapcsolatban (pl. harmadik személyek által nyújtott segítség, a munkakörnyezet átalakítása, további utazási/szállítási költségek).

A beiratkozott hallgatók ilyen egyéni igényeit fedező támogatás a következő, speciális szükségletekre vonatkozó egységként nyújtható:

- a) 3000 EUR
- b) 4500 EUR
- c) 6000 EUR
- d) 9500 EUR
- e) 13 000 EUR
- f) 18 500 EUR
- g) 27 500 EUR
- h) 35 500 EUR
- i) 47 500 EUR
- j) 60 000 EUR

A hallgatónkénti egységköltség-hozzájárulás kiszámítása:

A beiratkozott hallgatók nyilatkoznak arról, hogy milyen típusú eszközökre/szolgáltatásokra van szükség, és azok milyen költséggel járnak. Az alkalmazandó egységköltség a becsült kiadásokkal megegyező összegű, vagy az azt közvetlenül megelőző alacsonyabb egységköltség. Ez az egységköltség hozzájárulásként működik, és nem a tényleges költségek teljes fedezésére szolgál.

**Megjegyzés:** a legalacsonyabb összeg alatti költségek (azaz kevesebb mint 3000 EUR) nem jogosultak kiegészítő támogatásra, és azokat az Erasmus Mundus közös mesterképzés intézményi költségeihez való hozzájárulásból vagy a kedvezményezett intézmények egyéb finanszírozási forrásaiból kell fedezni.

Az Erasmus Mundus közös mesterképzésre a támogatási megállapodás időtartamára előírányzott maximális hozzájárulás kiszámítása:

A pályázati szakaszban a pályázók a becslésük alapján legfeljebb két egységköltséget kérvényeznek, amelyek megfelelnek a legmagasabb elérhető egységköltségeknek, vagyis legfeljebb 2 x 60 000 EUR összegnek. Ezt az összeget az egységköltségeknek az érintett hallgatók közötti elosztására használják fel.

A végrehajtási szakaszban az egységköltségek havi egység-hozzájárulás formáját öltik, amelynek kiszámítása a következőképpen történik:

$$\{\text{speciális szükségletekre vonatkozó egység} \times (1/\text{hónapok száma})\}$$

A fenti képletben szereplő hónapok számának meg kell felelnie azoknak a hónapoknak, amelyekben a speciális szükségletekkel kapcsolatos eszközöket vagy szolgáltatásokat a pályázattípus végrehajtásához használták vagy készítették, az eszközök vagy szolgáltatások jellegétől függően. Egyszeri költségek esetén a hónapok száma 1.

### **KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁS A VILÁG CÉLZOTT RÉGIÓIBÓL ÉRKEZŐ HALLGATÓK SZÁMÁRA**

A pályázók kiegészítő támogatást igényelhetnek a programhoz nem társult harmadik országokból származó hallgatók számára a következő régiókból: Az EU külső fellépési eszközeiből finanszírozott **1., 3., 5., 6., 7., 8., 9., 10. és 11. régió**.

A finanszírozásra javasolt Erasmus Mundus közös mesterképzések a mesterképzés teljes időtartama alatt legfeljebb 18 további ösztöndíjat kaphatnak (beleértve a kapcsolódó intézményi költségeket), amelyeket a Szomszédsági, Fejlesztési és Nemzetközi Együttműködési Eszköz – Globális Európa (NDICI)<sup>349</sup> finanszíroz, valamint legfeljebb 2 további ösztöndíjat, amelyeket (beleértve a megfelelő intézményi költségeket) az Előcsatlakozási Támogatási Eszköz (IPA III)<sup>350</sup> finanszíroz. Ezek a kiegészítő ösztöndíjak megfelelnek az EU felsőoktatási külső fellépési prioritásainak, és figyelembe veszik a programhoz nem társult, érintett harmadik országok különböző gazdasági és társadalmi fejlettségi szintjét. Ezeket az ösztöndíjakat a finanszírozásra kiválasztott Erasmus Mundus közös mesterképzések kapják a rangsoruknak megfelelően csökkenő sorrendben, a rendelkezésre álló költségvetés figyelembevételével.

Az egyes régiókra fordítható költségvetési keretösszegekről az uniós finanszírozási és pályázati portálon érhető el bővebb információ. Az alapot földrajzilag kiegyensúlyozott módon kell felhasználni, az intézményeknek pedig célszerű a programhoz nem társult legszegényebb és legkevésbé fejlett harmadik országokból toborozniuk hallgatókat.

E pályázattípus földrajzi céljai és indikatív költségvetése a következők szerint alakulnak:

- 1. régió (Nyugat-balkáni országok): Különös hangsúlyt kapnak az éghajlatváltozás, a környezetvédelem és az energiaügy, a digitális technológiák, a műszaki tudományok, a fenntartható növekedés és a munkahelyteremtés területén nyújtott ösztöndíjak.
- 3. régió (déli szomszédság): A NDICI-ből rendelkezésre álló költségvetés 8%-a. Ezen összeg 22%-át Tunéziának kell juttatni.
- 5. régió (Ázsia): A NDICI-ből rendelkezésre álló költségvetés 23%-a. Elsőbbséget élveznek a legkevésbé fejlett országok.
- 6. régió (Közép-Ázsia): A NDICI-ből rendelkezésre álló költségvetés 9%-a. Elsőbbséget élveznek a legkevésbé fejlett országok.
- 7. régió (Közél-Kelet): A NDICI-ből rendelkezésre álló költségvetés 3%-a. Elsőbbséget élveznek a legkevésbé fejlett országok.

<sup>349</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/HTML/?uri=OJ:L:2021:209:TOC>.

<sup>350</sup> <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2021/1529>.

- 8. régió (csendes-óceáni térség): A NDICI-ből rendelkezésre álló költségvetés 1%-a. Elsőbbséget élveznek a legkevésbé fejlett országok.
- 9. régió (szubszaharai Afrika): A NDICI-ből rendelkezésre álló költségvetés 31%-a. Elsőbbséget élveznek a legkevésbé fejlett országok. Külön hangsúlyt kell fektetni a migráció szempontjából kiemelt országokra is. Egyetlen ország sem férhet hozzá a régió számára előirányzott finanszírozás több mint 8%-ához.
- 10. régió (Latin-Amerika): A NDICI-ből rendelkezésre álló költségvetés 24%-a. Brazíliára és Mexikóra együttesen legfeljebb 30%.
- 11. régió (karib-tengeri térség): A NDICI-ből rendelkezésre álló költségvetés 1%-a.

A regionális célköltségvetések és prioritások projektszinten indikatív módon alkalmazandók, és azokat a végrehajtási szakaszban ellenőrzik.

### A támogatás végleges összegének kiszámítása

A támogatás végleges összege a végső beszámolási szakaszban kerül kiszámításra az odaítélt ösztöndíjak és a beiratkozott hallgatók száma, valamint az egyéni szükségletekre elkülönített egységköltségek tényleges száma alapján, azzal a kitételrel, hogy a teljes összeg nem haladja meg a maximálisan odaítélhető támogatást. A projektek rugalmasan csoportosíthatnak át forrásokat az ösztöndíjak (amennyiben releváns, a világ célzott régióinak nyújtott kiegészítő ösztöndíjak kivételével) és az egyéni szükségletek között, a tényleges igényektől függően és a támogatási megállapodással összhangban. A költségvetési sorok és a finanszírozási eszközök közötti átcsoportosítás nem megengedett.

További részletek az uniós finanszírozási és pályázati portálon elérhető támogatásimegállapodás-mintában található.

## 2. tétel: Erasmus Mundus tervezési intézkedések

Az európai oktatási térség nemzetközi dimenziójának megerősítése érdekében az Erasmus Mundus tervezési intézkedések arra törekednek, hogy növeljék az európai felsőoktatási intézmények tanterveik modernizálására és nemzetköziesítésére vonatkozó kapacitását azáltal, hogy a világ különböző pontjain található egyetemekkel partnerségben új mesterképzéseket dolgoznak ki.

A nemzetközi mesterképzések kidolgozása kulcsfontosságú az európai egyetemek számára. A nemzetközi együttműködés változatos tudományos perspektívákat és tanítási módszereket kínál, gazdagítja a tantervet, és bővíti a hallgatók oktatási tapasztalatait. A nemzetközi mesterképzések a világ minden tájáról vonzzák a hallgatókat, ezáltal fokozzák a sokszínűséget és a tehetségbázist, valamint növelik az egyetemek hírnevét és versenyképességét a globális szinten.

Az intézményekkel világszerte folytatott együttműködés révén az európai egyetemek egyesíteni tudják erőforrásaikat és ismereteiket az olyan sürgető globális kérdések kezelése érdekében, mint az éghajlatváltozás, a digitális transzformáció és a fenntartható fejlődés. Hosszú távon az Erasmus Mundus tervezési intézkedések előmozdítják a felsőoktatásnak a minőségbiztosítással, az akkreditációval, valamint az oklevelek és kreditek elismerésével kapcsolatos közös mechanizmusainak kidolgozását.

Ezért az Erasmus Mundus tervezési intézkedések fő célkitűzése az innovatív, nagymértékben integrált **új nemzetközi tanulmányi programok** mesterképzési szinten történő kidolgozásának ösztönzése. Ezeket a nemzetközi tanulmányi programokat a világ különböző országainak felsőoktatási intézményeiből álló nemzetközi konzorcium és adott esetben az érintett tanulmányi területeken/szakmai területeken szakértelemmel és érdeklődéssel rendelkező egyéb oktatási és/vagy az oktatás területén kívül tevékenykedő partnerek közösen hajtják végre.

A kedvezményezetteknek az oktatás egységes nemzetközi osztályozási rendszere (ISCED 2011) 7. szintjének megfelelő iskolai végzettséggel kell rendelkezniük.

## MILYEN FELTÉTELEKNEK KELL MEGFELELNIÜK AZ ERASMUS MUNDUS TERVEZÉSI INTÉZKEDÉSEK MEGVALÓSÍTÁSÁT CÉLZÓ PÁLYÁZATOKNAK?

### TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Az Erasmus Mundus tervezési intézkedésekre irányuló projekttervek akkor jogosultak Erasmus+ támogatásra, ha megfelelnek a következő feltételeknek:

<p><b>Támogatható részt vevő szervezetek/intézmények (Ki pályázhat?)</b></p>	<p>A támogatásra való jogosultsághoz a pályázóknak a következő feltételeket kell teljesíteniük:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jogalanyok (állami vagy magánjogi szervezetek);</li> <li>• a támogatható országok valamelyikében, azaz uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban székhellyel rendelkező felsőoktatási intézmények;</li> <li>• Erasmus Felsőoktatási Chartával (EICHE) rendelkező intézmények. <b>Kivétel:</b> a belarusz szervezetek/intézmények (2. régió) és az Oroszországi Föderáció szervezetei/intézményei (4. régió) nem jogosultak arra, hogy részt vegyenek ebben a pályázattípusban.</li> </ul>
<p><b>Földrajzi hely (A tevékenységek helyszíne)</b></p>	<p>A projektnek magában kell foglalnia olyan tevékenységeket, amelyekben részt vesznek az Erasmus+ programhoz nem társult egy vagy több ország felsőoktatási intézményei.</p> <p>E tevékenységekbe adott esetben más olyan oktatási és/vagy az oktatás területén kívül tevékenykedő partnerek is bevonhatók, amelyek az érintett tanulmányi területeken/szakmai területeken különleges szakértelemmel és érdekeltséggel rendelkeznek.</p>
<p><b>A projekt időtartama</b></p>	<p>A projektek időtartama általában 15 hónap (a meghosszabbítás kellően indokolt esetben és módosítás révén lehetséges).</p>
<p><b>Hová kell benyújtani a pályázatot?</b></p>	<p>Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA).</p> <p>Felhívás azonosítója: ERASMUS-EDU-2025-EMJM-DESIGN</p> <p>Pályázás előtt kérjük, olvassa el a vonatkozó gyakran feltett kérdéseket az FTOP-ban.</p>
<p><b>Mikor lehet pályázni?</b></p>	<p>A pályázóknak <b>február 13. (közép-európai idő szerint) 17:00 óráig</b> kell benyújtaniuk pályázatukat.</p>
<p><b>Hogyan kell pályázni?</b></p>	<p>Ezzel kapcsolatban a pályázati útmutató C. részében található információk.</p>

A pályázó szervezetek/intézmények értékelése a releváns kizárási és kiválasztási kritériumok alapján történik. Ezzel kapcsolatban a pályázati útmutató C. részében található további információk.

### PROJEKTERVEZÉS

Az Erasmus Mundus közös mesterképzések egyetlen kedvezményezettre irányuló projektek. A kedvezményezett kapcsolatokat és együttműködési tevékenységeket kezdeményez egy „integrált mesterképzés” meghatározásával összhangban álló mesterképzés létrehozása céljából (lásd az Erasmus Mundus közös mesterképzés „Projekttervezés” című szakaszát). A pályázási szakaszban a kedvezményezettnek azonosítania kell a részt vevő szervezeteket/intézményeket. Azok azonban nem vesznek részt a támogatási megállapodás aláírási folyamatában. A tervezett tevékenységek leírása a pályázati űrlap B. részében és egyetlen munkacsomagban történik.

A finanszírozási időszak végére a közösen kialakított mesterképzésnek meg kell felelnie az alábbiaknak:

- a felsőoktatási intézmények konzorciuma által készített, teljes mértékben integrált tantervet kínál (a konzorcium három különböző ország legalább három felsőoktatási intézményéből áll, amelyek közül legalább egynek valamely uniós tagállamból vagy a programhoz társult harmadik országból, egy pedig a programhoz nem társult harmadik országból kell származnia);
- világviszonylatban kiváló hallgatók felvételére irányul;
- valamennyi felvett hallgató számára kötelező fizikai mobilitást ír elő;
- vagy közös oklevéllel (azaz a konzorciumban részt vevő felsőoktatási intézmények által kiadott egyetlen oklevéllel), vagy több oklevéllel (azaz a konzorciumban részt vevő felsőoktatási intézmények által kiadott különböző oklevelekkel) vagy ezek kombinációjával zárul (a konzorciumban részt vevő egyes felsőoktatási intézmények közös oklevelet adnak, más felsőoktatási intézmények pedig különálló oklevelet állítanak ki).

Ezenkívül a projektnek a következő közös mechanizmusokat kell kidolgoznia:

- Közös hallgatói felvételi követelmények és jelentkezési, kiválasztási, nyomonkövetési, vizsgálati/teljesítményértékelési szabályok/eljárások;
- Közös program és integrált oktatási/képzési tevékenységek;
- A hallgatók számára közös szolgáltatások (például nyelvi kurzusok, vízumtámogatás) nyújtására irányuló terv;
- Közös népszerűsítési és tudatosságnövelő stratégiák;
- Közös igazgatási és pénzügyi irányítási stratégia;
- Közös oklevél-politika;
- Közös partnerségi megállapodás tervezete, amelyben legalább három felsőoktatási intézmény részt vesz. E megállapodás célja, hogy kitérjen a mesterképzés megvalósításával kapcsolatos összes tanulmányi, működési, adminisztratív és pénzügyi szempontra.
- közös hallgatóimegállapodás-tervezet.

A fent említett pontokat a projekt végrehajtásának végén **teljesítendő fő eredményekként** kell feltüntetni a pályázatban:

A kialakítás alatt álló mesterképzésnek meg kell felelnie az [európai felsőoktatási térség \(EHEA\) közös programjaira vonatkozó minőségbiztosítási előírásoknak](#)<sup>351</sup>.

Célszerű a projekt vége előtt legalább elindítani az akkreditációs/értékelési folyamatot, és feltárni a közös programok minőségbiztosításának európai megközelítése által kínált lehetőségeket (amennyiben a nemzeti jogszabályok ezt lehetővé teszik).

## VÁRT HATÁS

- Az európai és Európán kívüli felsőoktatási intézmények számára új partnerségek kialakítására irányuló lehetőségek biztosítása;
- A mesterszintű programok és felügyeleti intézkedések minőségének javítása, és az ezek terén megvalósított innováció elősegítése;
- A részt vevő szervezetek/intézmények nemzetköziesítésének és versenyképességének fokozása;
- A részt vevő szervezet(ek)/intézmény(ek) vonzerejének növelése a tehetséges hallgatók szemében világszerte;
- Az egyetemek nemzetköziesítési politikáikhoz történő hozzájárulás a tantervük segítségével, valamint átfogó nemzetköziesítési stratégiák (intézményi együttműködés és a személyek határokon átnyúló mobilitása) kidolgozása révén megteremtett nemzetközi tudatosságnak köszönhetően.

<sup>351</sup> <https://www.eqar.eu/kb/joint-programmes/agreed-standards/>.

## ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

<p><b>A projekt relevanciája</b> (maximális pontszám: 30 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A pályázat releváns a pályázattípus célkitűzései szempontjából;</li> <li>• A pályázat releváns a közös uniós értékek – például az emberi méltóság, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok – tiszteletben tartása és előmozdítása, valamint a megkülönböztetés minden formája elleni küzdelem szempontjából;</li> <li>• A pályázat a meglévő mesterképzések kínálatához képest innovatív.</li> </ul> <p><b>Szükségletelemzés és egyedi célkitűzések</b></p> <p>A nagymértékben integrált mesterképzés kialakításának indoklása. A pályázat alapját hiteles és megfelelő szükségletelemzés képezi.</p>
<p><b>A projektterv és a megvalósítás minősége</b> (maximális pontszám: 25 pont)</p>	<p><b>Koncepció és módszertan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A célkitűzések és a várt eredmények eléréséhez előirányzott tevékenységek megfelelősége és megvalósíthatósága.</li> </ul> <p><b>Projektmenedzsment és minőségbiztosítás</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A projekt kiemelkedő minőségű és időbeli megvalósítását biztosítását célzó intézkedések.</li> <li>• A javasolt mesterképzés akkreditációs/értékelési folyamatának elindításához előirányzott lépések, lehetőség szerint a közös programok minőségbiztosítására vonatkozó európai megközelítés által kínált lehetőségek igénybevételével.</li> </ul> <p><b>Projektcsapatok, munkatársak/szakemberek/oktatók és szakértők</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A tervezett tevékenységekkel és eredményekkel kapcsolatban előirányzott működési erőforrások (beleértve a részt vevő szervezeteket/intézményeket is).</li> <li>• A szerepkörök meghatározása és a feladatok felosztása a projektcsapatban.</li> </ul>
<p><b>A partnerség és az együttműködési megállapodások minősége</b> (maximális pontszám: 25 pont)</p>	<p><b>Konzorcium létrehozása</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A részt vevő szervezetek/intézmények várható szerepe. Hozzájárulásuk a projekt megvalósításához és a mesterképzés kialakításához.</li> <li>• Résztvételük megalapozottsága, hozzáadott értékük és egymást kiegészítő jellegük.</li> </ul>
<p><b>Hatás</b> (maximális pontszám: 20 pont)</p>	<p><b>Hatás és cél</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az új EMDM-projekt várható hatása és célkitűzése, beleértve a hallgatók, az egyetemi tanárok és a partnerszervezetek/-intézmények világszerte történő megszólítását is.</li> </ul> <p><b>Kommunikáció, disszemináció és láthatóság</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az új mesterképzési program és a projekteredmények népszerűsítésére és disszeminációjára előirányzott tevékenységek.</li> </ul> <p><b>Fenntarthatóság és folytonosság</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az új mesterképzés sikeres elindításának/végrehajtásának tervezett lépései (beleértve az intézményi jóváhagyást) és a program fenntarthatóságát biztosító tervezett intézkedések (beleértve a lehetséges finanszírozási források azonosítását).</li> </ul>

A finanszírozás odaítélése szempontjából azok a pályázatok vehetők figyelembe, amelyek legalább 60 pontot szereznek, a négy értékelési szempont tekintetében meghatározott, szükséges minimális pontszámot is figyelembe véve (azaz legalább 16 pontot szereznek „A projekt relevanciája”, 12 pontot „A projektterv és a megvalósítás minősége” és „A partnerség összetételének és együttműködésének minősége”, és 10 pontot a „Hatás” kategóriák esetében).

Azonos pontszámot elért pályázatok esetében a rangsorolás a „Relevancia” értékelési szempontra adott pontszámok alapján történik. Ha ezek a pontszámok megegyeznek, a prioritást „A projektterv és a megvalósítás minősége” kritériumra vonatkozó pontszámaik alapján kell meghatározni. Ha ezek a pontszámok azonosak, a prioritást a „Hatás” kritériumra vonatkozó pontszámaik alapján kell meghatározni. Ha ez nem teszi lehetővé a rangsor meghatározását, további rangsorolást lehet végezni a teljes projektportfólió és a projektek közötti pozitív szinergiák vagy a felhívás célkitűzéseire kapcsolódó egyéb tényezők figyelembevételével. Ezeket a tényezőket a vizsgálóbizottság jelentése dokumentálja.

## **FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK**

Ez a pályázattípus egyösszegű támogatáson alapuló finanszírozási modellt követ.

Az uniós támogatás összege projektenként a következő lehet: 60 000 EUR.

Az egyösszegű átalány-hozzájárulás az új mesterképzési program létrehozásához szükséges tevékenységekhez – például értekezletekhez és konferenciákhoz, tanulmányokhoz/felmérésekhez, akkreditációs/értékelési folyamathoz stb. – közvetlenül kapcsolódó költségeket fedezi. A hozzájárulás felhasználható a személyi jellegű ráfordítások, az utazási és szállásköltségek, az adminisztratív költségek és az alvállalkozásba adott tevékenységek fedezésére is, amennyiben ez az Erasmus Mundus tervezési intézkedések végrehajtásához szükséges.

A támogatás paramétereit a támogatási megállapodás rögzíti.

Az egyenlegkifizetéshez a kedvezményezetteknek bizonyítaniuk kell, hogy a pályázatukban előirányzott tevékenységeket és eredményeket teljes mértékben és kielégítő módon hajtották végre.

További részletek az uniós finanszírozási és pályázati portálon elérhető támogatásimegállapodás-mintában található.

## **INNOVÁCIÓS PARTNERSÉGEK**

Az innovációs partnerségek olyan projekteket támogatnak, amelyek Európa-szerte rendszerszintű hatást kívánnak elérni azáltal, hogy kellő kapacitással rendelkeznek a projekteredmények európai léptékű alkalmazásához, és/vagy képesek különböző tematikus vagy földrajzi összefüggésrendszerekbe átültetni azokat. Az Európa növekedése és versenyképessége, valamint társadalmi kohéziója szempontjából stratégiai fontosságú tematikus területekre összpontosítanak. Az ilyen típusú partnerségek a következő pályázattípusokat foglalják magukban:

- Innovációs szövetségek

Ezeket a pályázattípusokat az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökség (EACEA) kezeli.



## INNOVÁCIÓS SZÖVETSÉGEK

Az **innovációs szövetségek** célja Európa innovációs kapacitásának megerősítése a felsőoktatási, szakképzési (mind az iskolarendszerű szakmai alapképzés, mind szakmai továbbképzés) és a tágabb társadalmi-gazdasági környezet, többek között a kutatás területe közötti **együttműködés és tudásáramlás** fokozásából eredő innováció révén.

Emellett új készségek fokozott átadására, valamint a strukturális munkaerőhiány kezelésére törekuszenek azért, hogy új tanterveket hoznak létre és dolgoznak ki a **felsőoktatás és a szakképzés számára**, valamint támogatják a **kezdeményezőkézség** és a **vállalkozói gondolkodásmód** kialakulását az EU-ban.

### A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI

Ezeknek a partnerségeknek koherens és **átfogó szektorális vagy szektorközi** tevékenységek sorát kell megvalósítaniuk, amelyeknek hozzáigazíthatóknak kell lenniük az Unión belüli ismeretek jövőbeli bővüléséhez.

Az innováció fellendítése érdekében a hangsúly a **tehetség- és készségfejlesztésen** lesz. Egyrészt a digitális kompetenciák egyre fontosabbá váltak az egész munkaerőpiacon valamennyi munkaköri profilban. Másrészt a körforgásos és környezetbarát gazdaságra történő átállást a képesítések, valamint a nemzeti oktatási és képzési tantervek változásainak kell megalapozniuk annak érdekében, hogy azok megfeleljenek a **zöld készségek** és a fenntartható fejlődés új szakmai igényeinek. Harmadrészt a kettős digitális és zöld átálláshoz az új technológiák gyorsított bevezetésére van szükség, különösen a rendkívül innovatív mélytechnológiai területeken, gazdaságunk és társadalmunk valamennyi ágazatában.

Az innovációs szövetségek célkitűzései a következő két tétel, vagy azok egyikének megpályázásával (egy szervezet/intézmény több pályázatban is részt vehet) valósíthatók meg:

#### **1. tétel: Szövetségek az oktatásért és a vállalkozásokért**

Az oktatással és a vállalkozásokkal foglalkozó szövetségek transznacionális, strukturált és eredményközpontú projektek, amelyekben a partnerek közös célokra osztoznak, és együttműködnek az innováció, az új készségek, a kezdeményezőkézség és a vállalkozói gondolkodásmód megteremtése érdekében.

Céljuk, hogy elősegítsék az innovációt a felsőoktatásban, a szakképzésben, a vállalkozásoknál és a tágabb társadalmi-gazdasági környezetben. Ez magában foglalja az olyan társadalmi és gazdasági kihívásokkal a társadalmi és munkaerőpiaci innováció, valamint a közösség rezilienciájának erősítése révén való megbirkózást, mint az éghajlatváltozás, a változó demográfiai helyzet, a digitalizáció, az új, forradalmi (mély-) technológiák – pl. a mesterséges intelligencia – megjelenése, valamint a foglalkoztatás terén bekövetkező gyors ütemű változások.

Az oktatással és a vállalkozásokkal foglalkozó szövetségek kapcsolatot teremtenek a vállalkozások és a felsőoktatási, valamint szakképzési szolgáltatók között annak érdekében, hogy együttműködjenek egy partnerség keretein belül. Egy vagy több gazdasági szektorban működnek, így megbízható és fenntartható kapcsolatokat alakítanak ki, és minden aspektusuk tekintetében szemléltetik innovatív és transznacionális jellegüket. Noha minden partnerségnek magában kell foglalnia legalább egy szakképzési és egy felsőoktatási szervezetet/intézményt, ezek közül csak az egyik, vagy mindkét oktatási területtel is foglalkozhatnak. A szakképzési szervezetek/intézmények és a felsőoktatási szervezetek/intézmények közötti együttműködésnek relevánsnak kell lennie, és mindkét ágazat javát kell szolgálnia.

Legalább az egyiket teljesíteni kívánják a következő célok közül:

- **új, innovatív és multidiszciplináris megközelítések elősegítése az oktatásban és a tanulásban:** az innováció elősegítése az oktatás kialakítása és megvalósítása, az oktatási módszerek, az értékelési technikák, a tanulási környezetek és/vagy az új készségek elsajátítása terén;
- **A készségfejlesztés támogatása a mélytechnológia<sup>352</sup> területén;** Európa innovációs kapacitásának támogatása az e forradalmi, új technológiák terén a tehetségbázis bővítésével;

<sup>352</sup> A fogalom meghatározást lásd: <https://www.eitdeeptechtalent.eu/the-initiative/what-is-deep-tech/>.

- **inkubátorházak létrehozásának** előmozdítása az oktatási és képzési intézményeken belül Európa-szerte;
- a **vállalati társadalmi felelősség** előmozdítása (pl. méltányosság, befogadás, éghajlatváltozás, környezetvédelem és fenntartható fejlődés);
- A **kezdeményező-készség** és a **vállalkozói szemlélet, gondolkodásmód és készségek** ösztönzése a tanulók, az oktatásban közreműködő munkatársak/szakemberek/oktatók és más munkavállalók körében a vállalkozói kompetenciák uniós referenciakeretének (EntreComp)<sup>353</sup> megfelelően;
- az oktatási és képzési rendszerek keretében fejlesztett és tanúsított **készségek minőségének és relevanciájának** javítása (az új készségeket és a strukturális munkaerőhiány kezelését is beleértve);
- A **tudáscsere és az ismeretek közös létrehozásának** elősegítése a felsőoktatás és a szakképzés, a kutatás, valamint a közzféra és az üzleti szektor között;
- Olyan eredményes és hatékony, a felsőoktatásban és a szakképzésben használatos **oktatási és képzési rendszerek** kialakítása és támogatása, amelyek összekapcsoltak, befogadók, valamint hozzájárulnak az innovációhoz.

A Bizottság javasolja a felsőoktatási intézmények számára, hogy a pályázat benyújtása előtt használják a HEInnovate önértékelési eszközt<sup>354</sup>, különösen akkor, ha a pályázat esetében koordinátorként járnak el. A HEInnovate ugyanis segít azonosítani a vállalkozói készség és az innováció terén fennálló erősségeiket és gyengeségeiket. Ezáltal jobban összeállítható a pályázat és a konzorcium összetétele, és minden szükséges szakértelem rendelkezésre állása biztosítható.

## **2. tétel: A készségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés tervét<sup>355</sup> végrehajtó ágazati szakképzettség-fejlesztési szövetségek:**

A készségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés tervét végrehajtó szövetségek célja, hogy új stratégiai megközelítéseket és együttműködést alakítsanak ki konkrét készségfejlesztési megoldásokra vonatkozóan – rövid és középtávon egyaránt –, illetve a fenntartható versenyképességre, a társadalmi méltányosságra és a rezilienciára irányuló európai készségfejlesztési program, a készségfejlesztési paktum egyik fő fellépését végrehajtó területeken. A kezdeményezés jelenleg 20, a készségfejlesztési paktum keretében létrehozott nagy léptékű partnerséget foglal magában, és már továbbiak is előkészítés alatt állnak, és lehetőséget nyújt az ágazati készségfejlesztési stratégiák kidolgozásának támogatására, csakúgy mint a munkaköri profilok és a kapcsolódó képzési programok felülvizsgálatára és fejlesztésére. A paktum fő célkitűzése valamennyi érdekelt fél mozgósítása és ösztönzése a munkaerő továbbképzésére és átképzésére irányuló konkrét intézkedések meghozatalára azáltal, hogy egyesíti az erőfeszítéseket és partnerségeket hoz létre uniós szinten is a munkaerőpiaci igények kielégítése, a zöld és digitális átállás, valamint a nemzeti, regionális és helyi készségfejlesztési és növekedési stratégiák támogatása révén. Ezért a készségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés tervét végrehajtó szövetségek teljesítendő eredményei, azaz az ágazati készségekkel kapcsolatos információgyűjtés, a készségekkel kapcsolatos stratégiák, a foglalkozási profilok, a képzési programok és a hosszú távú tervezés jelentős mértékben hozzá fognak járulni a készségfejlesztési paktumhoz csatlakozott, ökoszisztéma-alapú, nagy léptékű partnerségek munkájához.

A készségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés tervét végrehajtó szövetségek rövid távú beavatkozásokra és hosszú távú stratégiákra törekedve igyekeznek orvosolni azokat a munkaerőpiaci készségghiányokat, amelyek gátolják a növekedést, az innovációt és a versenyképességet bizonyos ágazatokban vagy területeken. Ezeket a szövetségeket az új európai iparstratégiában<sup>356</sup> meghatározott 14 ipari ökoszisztémán belül fogják megvalósítani (lásd a támogathatósági feltételeket).

Az ökoszisztémákon belüli, nagyszabású, a készségfejlesztési paktum keretében létrejött partnerségek a készségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés tervére fognak építeni. Ezért a 2. tételhez tartozó szövetségek szektorális készségstratégiák kidolgozásával támogatják a paktum kötelezettségvállalásainak végrehajtását. A stratégiáknak rendszerszintű és strukturális hatást kell elérniük a készség- és szakemberhiány, valamint a strukturális munkaerőhiány

<sup>353</sup> <https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/bitstream/JRC101581/lfn27939enn.pdf>.

<sup>354</sup> <https://heinnovate.eu/en>.

<sup>355</sup> A fenntartható versenyképességre, a társadalmi méltányosságra és a rezilienciára vonatkozó európai készségfejlesztési program: <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1223&langId=hu>.

<sup>356</sup> COM/2020/102 final: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX:52020DC0102>.

csökkentése terén, és biztosítaniuk kell a készségek megfelelő minőségét és szintjét. A szektorális készségstratégiáknak világos tevékenységek, mérföldkövek és jól meghatározott célkitűzések sorát kell magukban foglalniuk abból a célból, hogy a paktum keretében létrejövő, ökoszisztéma-alapú, nagyszabású készségfejlesztési partnerségek általános megvalósításának támogatása érdekében összehangolja a készségek terén megmutatkozó keresletet és kínálatot. A szövetségek célja, hogy megteremtsék a készségfejlesztési partnerségek alapját, és meghatározzák azt az utat, amelyet a projektek véglegesítése után folytatni kell.

A foglalkozási profilokkal kapcsolatos készségigényekre vonatkozó bizonyítékokra építve a készségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés tervét végrehajtó ágazati szakképzettség-fejlesztési szövetségek támogatják a transznacionális oktatási és képzési tartalmak, valamint a tanítási és képzési módszerek tervezését és megvalósítását a regionális és helyi szinten történő gyors bevezetéssel és a kialakulóban lévő új foglalkozásokkal kapcsolatban. Ehhez a szövetségeknek a pályázatukat a szakképzési kiválósági központok<sup>357</sup>, az intelligens szakosodási stratégiákat végrehajtó régiók<sup>358</sup>, az európai klaszterpartnerségek<sup>359</sup>, valamint az Európai Innovációs és Technológiai Intézet (EIT)<sup>360</sup> ugyanazon ipari ökoszisztémán belül tevékenységet folytató tudományos és innovációs társulásainak (TIT) meglévő munkájára kell alapozniuk.

A pályázatoknak magukban kell foglalniuk az iskolarendszeren kívüli szakképzési programok kidolgozását a munkaképes korúak sürgős készségigényeinek kielégítése érdekében. A pályázatoknak tartalmazniuk kell a kialakulóban lévő foglalkozási profilok és a kapcsolódó képesítések fejlesztését is, amelyeknek ki kell terjedniük a felső- és a középiskola utáni szakképzési szintekre (az EKKR 3–5. szintje) és a felsőfokú képzésekre (az EKKR 6–8. szintje). A pályázatoknak ki kell terjedniük továbbá a kapcsolódó alaptantervek, valamint az e képesítések megszerzéséhez vezető oktatási és képzési programok kialakítására is.

Minden projekt partnerei között lennie kell szakképzési, valamint felsőoktatási (HE) szervezetnek/intézménynek és munkaerőpiaci szereplőnek. Ideális esetben szakpolitikai testületet, tanúsítást végző szervezetet, valamint európai ágazati szövetségeket és ipari képviselőket is magukban foglalnak.

## **MILYEN FELTÉTELEKNEK KELL MEGFELELNIÜK AZ INNOVÁCIÓS SZÖVETSÉGEK MEGVALÓSÍTÁSÁT CÉLZÓ PÁLYÁZATOKNAK?**

### **TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK**

Az Erasmus+ támogatásra való jogosultsághoz az **1. tételre (Az oktatással és vállalkozásokkal foglalkozó szövetségek)** vonatkozó projektterveknek a következő feltételeknek kell megfelelniük:

---

<sup>357</sup> <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1501&langId=hu>.

<sup>358</sup> <https://s3platform.jrc.ec.europa.eu/home>.

<sup>359</sup> <https://www.clustercollaboration.eu>.

<sup>360</sup> <https://eit.europa.eu/>.

<p><b>Támogatható részt vevő szervezetek/intézmények (Ki pályázhat?)</b></p>	<p>A pályázók (kedvezményezették és amennyiben releváns, a kapcsolódó szervezetek) a következők lehetnek: valamely uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban székhellyel rendelkező köz- vagy magánszervezetek/-intézmények, többek között felsőoktatási intézmények, szakképzési szolgáltatók, szakképzési szolgáltatók hálózatai, kis- és középvállalkozások vagy nagyvállalkozások (beleértve a szociális vállalkozásokat is), kutatóintézetek, nem kormányzati szervezetek, helyi, regionális vagy nemzeti szintű köztestületek, oktatással, képzéssel és ifjúsággal foglalkozó szervezetek/intézmények, oktatási, képzési vagy ifjúsági szervezeteket/intézményeket vagy vállalkozásokat képviselő közvetítők, akkreditációs, tanúsítási, elismerési vagy képesítési testületek, kereskedelmi, ipari vagy munkaügyi kamarák, kézműves kamarák, európai vagy nemzeti szociális partnerek, kórházak vagy egyéb gondozási intézmények, beleértve a tartós ápolást-gondozást is, az oktatásért, képzésért vagy foglalkoztatásért felelős regionális vagy nemzeti szintű hatóságok, foglalkoztatási szolgálatok, nemzeti statisztikai hivatalok, gazdaságfejlesztési ügynökségek, ágazati vagy szakmai szövetségek, ágazati készségfejlesztési tanácsok, pályaeorientációs útmutatást, pályaválasztási tanácsadást, információs szolgáltatásokat és foglalkoztatási szolgáltatásokat nyújtó szervek;</p> <p>az 1–3. régióba tartozó, a programhoz nem társult harmadik országban székhellyel rendelkező szervezetek/intézmények is részt vehetnek kedvezményezettként, kapcsolódó szervezetként vagy társult partnerként, azonban koordinátorként nem. a programhoz nem társult egyéb harmadik országok szervezetei/intézményei csak társult partnerként vehetnek részt.</p> <p><b>Kivétel:</b> a belarusz szervezetek/intézmények (2. régió) nem jogosultak arra, hogy részt vegyenek ebben a pályázattípusban.</p> <p>Az <b>uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban</b> székhellyel rendelkező felsőoktatási intézményeknek érvényes Erasmus Felsőoktatási Chartával kell rendelkezniük. A programhoz nem társult harmadik országok részt vevő felsőoktatási intézményeinek nem kell ECHE-vel rendelkezniük.</p>
<p><b>A konzorcium összetétele (A részt vevő szervezetek/intézmények száma és profilja)</b></p>	<p>Az oktatással és vállalkozásokkal foglalkozó szövetségeknek legalább <b>4 uniós tagállamra vagy a programhoz társult harmadik országra</b> kell kiterjedniük, és <b>legalább 8 pályázót (kedvezményezettet, nem kapcsolódó szervezetet)</b> kell magukban foglalniuk. A konzorciumnak legalább <b>3 munkaerőpiaci szereplőt</b> (vállalkozásokat vagy vállalatokat, képviselő közvetítő szervezeteket/intézményeket, például kamarákat, szakszervezeteket vagy kereskedelmi szervezeteket) kell magában foglalnia, és legalább <b>3 oktatási és képzési szolgáltatót (szakképző és felsőoktatási intézményt)</b> kell bevonnia pályázóként <b>(kedvezményezettként, nem kapcsolódó szervezetként)</b>. Minden pályázatban legalább <b>egy felsőoktatási intézménynek és legalább egy szakképzési szolgáltatónak</b> kell részt vennie pályázóként <b>(kedvezményezettként, nem kapcsolódó szervezetként)</b>.</p> <p>A kapcsolódó szervezetek és a társult partnerek nem számítanak bele a konzorcium összetételére vonatkozó minimális támogathatósági feltételekbe, és nem lehetnek koordinátorok.</p>
<p><b>A projekt időtartama</b></p>	<p>A projektek időtartama általában 24 vagy 36 hónap (a meghosszabbítás kellően indokolt esetben és módosítás révén lehetséges).</p> <p>A projekt célkitűzésének és a tervezett tevékenységek típusának megfelelően a pályázati szakaszban ki kell választani a kívánt időtartamot.</p>
<p><b>Hová kell benyújtani a pályázatot?</b></p>	<p>Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA), az uniós finanszírozási és pályázati portálon keresztül.</p> <p>Felhívás azonosítója, 1. tétel: ERASMUS-EDU-2025-PI-ALL-INNO-EDU-ENTERP</p>

<b>Mikor lehet pályázni?</b>	A pályázóknak <b>március 6. (közép-európai idő szerint) 17:00 óráig</b> kell benyújtaniuk pályázatukat.
------------------------------	---

A pályázó szervezetek/intézmények értékelése a releváns kizárási és kiválasztási kritériumok alapján történik. Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében található további információk.

Az Erasmus+ támogatásra való jogosultsághoz a **2. tételre (A készségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés tervét végrehajtó ágazati szakképzettség-fejlesztési szövetségek)** vonatkozó projekterveknek a következő kritériumoknak kell megfelelniük:

<p><b>Támogatható részt vevő szervezetek/intézmények (Ki pályázhat?)</b></p>	<p>A pályázók (kedvezményezetttek és amennyiben releváns, a kapcsolódó szervezetek) a következők lehetnek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A készségfejlesztési paktum bejegyzett tagjai<sup>361</sup></li> <li>• egy <b>uniós tagállamban</b> vagy a programhoz <b>társult harmadik országok</b> valamelyikében székhellyel rendelkező köz- vagy magánszervezetek/-intézmények: <ul style="list-style-type: none"> <li>- felsőoktatási intézmények;</li> <li>- szakképzési szolgáltatók;</li> <li>- szakképzési szolgáltatók hálózatai;</li> <li>- kis- és középvállalkozások vagy nagyvállalatok (beleértve a szociális vállalkozásokat is);</li> <li>- kutatóintézetek;</li> <li>- nem kormányzati szervezetek/intézmények;</li> <li>- helyi, regionális vagy nemzeti szintű közintézmények;</li> <li>- az oktatás, a képzés és az ifjúság területén tevékenykedő szervezetek/intézmények;</li> <li>- az oktatás, a képzés vagy az ifjúság területén tevékenykedő szervezeteket/intézményeket vagy vállalkozásokat képviselő közvetítők;</li> <li>- akkreditációval, tanúsítással, elismeréssel vagy képesítéssel foglalkozó szervek;</li> <li>- kereskedelmi, ipari és munkaügyi kamarák, kézműves kamarák;</li> <li>- európai vagy nemzeti szociális partnerek;</li> <li>- kórházak vagy egyéb ellátó intézmények, beleértve a tartós ápolást-gondozást is;</li> <li>- az oktatásért, képzésért vagy foglalkoztatásért regionális vagy nemzeti szinten felelős hatóságok;</li> <li>- foglalkoztatási szolgálatok;</li> <li>- nemzeti statisztikai hivatalok;</li> <li>- gazdaságfejlesztési ügynökségek;</li> <li>- ágazati vagy szakmai szövetségek;</li> <li>- ágazati készségfejlesztési tanácsok;</li> <li>- pályaaorientációs, pályaválasztási tanácsadó és tájékoztató szolgáltatást nyújtó szervek, valamint foglalkoztatási szolgálatok;</li> </ul> </li> </ul> <p>A programhoz nem társult harmadik országok szervezetei/intézményei is részt vehetnek, azonban csak társult partnerként.</p> <p>Az <b>uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban</b> székhellyel rendelkező felsőoktatási intézményeknek érvényes Erasmus Felsőoktatási Chartával kell rendelkezniük.</p>
--	---

<sup>361</sup> [https://pact-for-skills.ec.europa.eu/index\\_en](https://pact-for-skills.ec.europa.eu/index_en).

<p><b>A konzorcium összetétele (A részt vevő szervezetek/intézmények száma és profilja)</b></p>	<p>A (kézségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés tervét végrehajtó) ágazati szakképzettség-fejlesztési szövetségeknek legalább <b>8 uniós tagállamra és a programhoz társult harmadik országra</b> kell kiterjedniük, és legalább <b>12 pályázót (kedvezményezett, nem kapcsolódó szervezet)</b> kell bevonniuk. A konzorciumnak legalább <b>5 munkaerőpiaci szereplőt</b> (vállalkozásokat vagy vállalatokat, képviselő közvetítő szervezeteket/intézményeket, például kamarákat, szakszervezeteket vagy kereskedelmi szervezeteket) kell magában foglalnia, és legalább <b>5 oktatási és képzési szolgáltatót</b> (szakképző és felsőoktatási intézményt) kell bevonnia <b>pályázóként (kedvezményezettként, nem kapcsolódó szervezetként)</b>. Minden pályázatban legalább <b>egy felsőoktatási intézménynek és</b> legalább egy szakképzési szolgáltatónak kell részt vennie pályázóként <b>(kedvezményezettként, nem kapcsolódó szervezetként)</b>.</p> <p>A kapcsolódó szervezetek és a társult partnerek nem számítanak bele a konzorcium összetételére vonatkozó minimális támogathatósági feltételekbe, és nem lehetnek koordinátorok.</p>
---	--

<p>szektorok vagy területek</p>	<p><b>Az egységes piacról szóló 2021. évi éves jelentésben<sup>362</sup> meghatározott 14 ipari ökoszisztéma:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Mobilitás – Közlekedés – Gépjárműipar:</b> Gépjárművek, hajók, vonatok és tartozékok gyártása; Ezek javítása és karbantartása; Teherszállítás stb.</li> <li><b>2. Textilipar:</b> Textíliák, ruházati termékek, lábbelik, bőr és ékszerek stb. gyártása</li> <li><b>3. Megújuló energia:</b> Elektromos motorok, motorok és turbinák; Elektromosáram-termelés; Gázgyártás és -elosztás stb.</li> <li><b>4. Elektronikai eszközök:</b> Elektronikai termékek gyártása stb.</li> <li><b>5. Kiskereskedelem:</b> Kiskereskedelmi értékesítés, fogyasztókhöz kapcsolódó nagykereskedelmi értékesítés stb.</li> <li><b>6. Építőipar:</b> Lakó- és nem lakáscélú ingatlanok építése; Út- és vasútépítés; Közművek építése és mélyépítés; Kapcsolódó tevékenységek stb.</li> <li><b>7. Légi- és űripar/védelem:</b> Repülőgépgyártás; űripar és -szolgáltatások; védelmi termékek és technológiák stb.</li> <li><b>8. Alacsony szén-dioxid-kibocsátású, energaintenzív iparágak:</b> Fosszilis tüzelőanyagok kitermelése; Finomítás; Nagy környezeti hatással járó termékek: műanyagok, vegyi anyagok, műtrágyák, vas és acél, erdészeti termékek, cement, gumi, színesfémek stb. gyártása.</li> <li><b>9. Turizmus:</b> Személyszállítás és utazás; Szállodák, rövid távú szálláshelyek; Éttermek és vendéglátás; Rendezvények, vidámparkok stb.</li> <li><b>10. Agrár-élelmiszeripar:</b> Növénytermesztés és állattenyésztés; Élelmiszer-feldolgozás; Állategészségügyi tevékenységek stb.</li> <li><b>11. Kreatív és kulturális iparágak:</b> Újságok, könyvek és folyóiratok; Film, videó és televízió; Rádió és zene; stb.</li> <li><b>12. Digitális iparágak:</b> Telekommunikáció; Szoftver és programozás; Internetes portálok; Számítógépek és berendezések gyártása stb.</li> <li><b>13. Közelség és szociális gazdaság:</b> Szociális vállalkozások, egyesületek és szövetkezetek, amelyek célja a társadalmi hatás elérése stb.</li> </ol>
---------------------------------	---

<sup>362</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX:52020DC0102>.



	<p><b>14. Egészségügy:</b> Gyógyszeripari termékek és felszerelések; Kórházak, ápolási intézmények, bentlakásos gondozás stb.</p> <p>A szövetségeknek pályázatukhoz ki kell választaniuk egy ipari ökoszisztémát, amellyel a projektjük foglalkozni fog<sup>363</sup>.</p> <p>A pályázat vonatkozhat olyan ökoszisztémára, amelyben nincs a készségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés terve nyomán folyó projekt, vagy olyan ökoszisztémára, amelyben már megvalósítás alatt áll egy készségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés terve nyomán folyó projekt. Ez utóbbi esetben a pályázatnak olyan területeket kell érintenie, amelyek egyértelműen eltérnek a készségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés terve<sup>364</sup> nyomán zajló, meglévő projekt(ek) által érintett területektől.</p>
<b>A projekt időtartama</b>	A projektek időtartama általában 48 hónap (a támogatási megállapodás meghosszabbítása kellően indokolt esetben és módosítás révén lehetséges).
<b>Hová kell benyújtani a pályázatot?</b>	Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA), az uniós finanszírozási és pályázati portálon keresztül. Felhívás azonosítója, 2. tétel: ERASMUS-EDU-2025-PI-ALL-INNO-BLUEPRINT
<b>Mikor lehet pályázni?</b>	A pályázóknak <b>március 6. (közép-európai idő szerint) 17:00 óráig</b> kell benyújtaniuk pályázatukat.

A pályázó szervezetek/intézmények értékelése a releváns kizárési és kiválasztási kritériumok alapján történik. Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében található további információk.

## PROJEKTERVEZÉS

Valamennyi szövetségnek koherens, átfogó és változtatható összekapcsolódó tevékenységek sorát kell megvalósítása a felsőoktatás, a szakképzés és a vállalatok (többek között nagyvállalatok, kis- és középvállalkozások és szociális vállalkozások), valamint a szélesebb körű társadalmi-gazdasági környezet innovációjának fokozása érdekében.

### 1. tétel: Szövetségek az oktatásért és a vállalkozásokért

Az oktatással és vállalkozásokkal foglalkozó szövetségeknek legalább az alábbi tevékenységek egyikét magukban kell foglalniuk (nem kimerítő lista):

#### Az innováció ösztönzése

- Új tanulási és oktatási módszerek közös kidolgozása és megvalósítása (például új, multidiszciplináris tantervek és tanulóközpontú, valós problémákat a középpontba helyező oktatás és tanulás, innovatív technológiák alkalmazása, valamint a mikrotanúsítványok megfelelőbb kihasználása);
- folyamatos továbbképzésre szolgáló programok és tevékenységek kialakítása és kipróbálása a vállalkozásokkal és azokon belül;
- oktatási és képzési programok kidolgozása és végrehajtása a mélytechnológiák területén szükséges készségek fejlesztésének támogatása érdekében;

<sup>363</sup> Például a belvízi hajózási ágazat vagy a polgári repülési ágazat két különböző ipari ökoszisztémában helyezkedik el: a személyszállítás a „Turizmus” kategóriába, míg az árufuvarozás a „Mobilitás – közlekedés – gépjárműipar” kategóriába tartozik. Felhasználásától függően a hidrogén jelentős szerepet játszik a következő ökoszisztémákban: Mobilitás/közlekedés/gépjárműipar; Megújuló energia; Energiaigényes iparágak; Építőipar; Légi- és űripár/védelem: A pályázat csak egy ökoszisztémával foglalkozhat.

<sup>364</sup> <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1415&langId=hu>

- Inkubátorházak létrehozása az oktatási és képzési intézményeken belül Európa-szerte, szoros együttműködésben a vállalkozói szférával, hogy segítsék a diák vállalkozókat abban, hogy ötleteiket vállalkozásokká alakítsák. Ezt például a szolgáltatások széles körének biztosításával lehetne elérni, kezdve a készségekkel, pénzügyi, üzleti és vezetői képzéssel, valamint irodahelyiség biztosításával és a kockázati tőke finanszírozásának megkönnyítésével.
- A piac által nem kezelt és a társadalom kiszolgáltatott csoportjaira irányuló, sürgető társadalmi igények megválaszolására szolgáló megoldások kialakítása és kipróbálása; társadalmi kihívások vagy a hozzáállások és az értékek, a stratégiák és a szakpolitikák, a szervezeti felépítés és a folyamatok, valamint a megvalósítási rendszerek és a szolgáltatások terén bekövetkezett változásokból fakadó kihívások kezelése;
- kihívást jelentő problémák orvoslására alkalmas megoldások kifejlesztése, termék- és folyamatinnováció (hallgatók, egyetemi tanárok és gyakorlati szakemberek együttműködése révén).

#### **A kezdeményezőkézség, valamint a vállalkozói gondolkodásmód, illetve kompetenciák és készségek megteremtése**

- a foglalkoztathatóság, a kreativitás és új szakmai pályák megerősítésére szolgáló, olyan tranzverzális készségek elsajátítását és alkalmazását szolgáló, új oktatási módszerek és tanulási eszközök kialakítása a vállalatokkal együttműködve, amelyek a felsőoktatási és szakképzési programok teljes időtartama alatt használhatók;
- Amikor csak lehet, a vállalkozói készség kibontakoztatása egy adott tudományterület, tanterv, kurzus stb. keretében annak érdekében, hogy a hallgatókat, kutatókat, munkatársakat/szakembereket/oktatókat és pedagógusokat fel lehessen vértetni a kezdeményezőkézség és a vállalkozói gondolkodásmód megteremtéséhez szükséges kompetenciákkal, készségekkel és motivációval, és ezáltal képesek legyenek különböző kihívásokkal megbirkózni az oktatás területén, valamint a szakmai és magánéletükben;
- új tanulási lehetőségek megteremtése a kezdeményezőkézség, valamint az olyan vállalkozói kompetenciák és készségek gyakorlati megtapasztalása és alkalmazása révén, amelyek új szolgáltatások, termékek és prototípusok bevezetését, valamint induló innovatív és hasznosító vállalkozások alapítását foglalhatják magukban, és/vagy eredményezhetik;
- „hallgatóközpontúbb megközelítések” bevezetése, aminek keretében a hallgatók személyre szabhatják a saját képzési pályájukat.

#### **A felsőoktatás, a szakképzés, a vállalkozások és kutatás területe közötti tudáscsere és tudásáramlás ösztönzése**

- Befogadó és összekapcsolt felsőoktatási és szakképzési rendszerek, illetve vállalkozások kialakítása kölcsönös bizalom, határokon átnyúló elismerés és tanúsítás, a szakképzés és a felsőoktatás közötti rugalmas pályák, a magasabb EKKR-szintű szakképzés előmozdítása, valamint a hallgatók és a munkavállalók mobilitásának elősegítése révén;
- tanulószereződéses gyakorlati képzések és tanulmányi területtel kapcsolatos, a tantervbe teljes mértékben beágyazott, elismert és kreditpontot érő tevékenységek indítása vállalkozásoknál; innovatív intézkedések tesztelésére és kipróbálására szolgáló rendszerek; meghatározott időszakra szóló csereprogramok hallgatóknak, kutatóknak, a tanári karnak és a vállalati munkatársaknak/szakembereknek/oktatóknak; oktatást és kutatást végző vállalati munkatársak/szakemberek/oktatók bevonásával kapcsolatos ösztönzők rendelkezésre bocsátása; a kutatási adatok elemzése. A projektek adott esetben kapcsolódhatnak a Tanulószereződéses Gyakorlati Képzés Európai Szövetségéhez<sup>365</sup>.

#### **A rezilienciával kapcsolatos piaci igények és a kialakulóban lévő szakmák azonosítása**

- A piaci igények és az újonnan megjelenő szakmák (keresleti oldal) azonosítása, a rendszerek munkaerőpiaci igényekkel kapcsolatos fogékonyságának minden szintre kiterjedő fokozása (kínálati oldal); a felsőoktatási és szakképzési kínálat hozzáigazítása a készségigényekhez a munkaalapú tanulást és a valós tanulási környezeteket integráló, az egész ágazatra kiterjedő transznacionális tantervek kidolgozása és megvalósítása révén;

<sup>365</sup><https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1147&langId=en#:~:text=The%20European%20Alliance%20for%20Apprenticeships%20%28EFA%29%20unites%20governments,through%20national%20commitments%20and%20voluntary%20pledges%20from%20stakeholders.>

- a nyilvánosság által a társadalmi kihívások (például éghajlatváltozás, egészség, mélytechnológiai készségek) megoldásához szükséges készségek azonosítása, valamint a társadalmi és közösségi szintű reziliencia ösztönzése, többek között a felsőoktatási intézmények és a szakképzési szolgáltatók, valamint a nemzeti, regionális és helyi hatóságok együttműködése révén, valamint azáltal, hogy a magánszektor hozzájárul az intelligens szakosodási stratégiák megtervezéséhez és végrehajtásához az egyes régiókban;
- támogatás nyújtása a strukturális munkaerőhiány mind a reziliencia, mind a piaci igények szempontjából történő orvoslásához.

## **2. tétel: A készségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés tervét végrehajtó ágazati szakképzettség-fejlesztési szövetségek**

A következő tevékenységeket kell végrehajtani:

### **A készségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés stratégiai megközelítésének kidolgozása**

- Fenntartható együttműködés kialakítása a készségfejlesztés terén a kulcsfontosságú ágazati érdekelt felek között, beleértve a szociális partnereket, az oktatási és képzési szolgáltatókat és a hatóságokat (nemzeti és regionális szinten). A projekt célja továbbá az egy adott ipari ökoszisztéma értékláncához tartozó nagyvállalatok és mikro-, kis- és középvállalkozások (kkv-k) közötti együttműködés kiépítése;
- Készségekkel kapcsolatos, folyamatos információgyűjtés: releváns uniós és országos és/vagy regionális szintű kvalitatív és kvantitatív adatok szolgáltatása az összekapcsolt nyílt adatformátumnak megfelelően; közös módszertan kidolgozása a jövőbeli készségigények előrejelzésére, valamint a készségek iránti kereslet és kínálat alakulásának (évente történő) nyomon követésére, hiteles előrejelzési forráskönyvek alapján, az uniós készségkörképre és adott esetben az OECD, a Világgazdasági Fórum és a meglévő ágazati szakképzettség-fejlesztési szövetségek munkájára támaszkodva;
- Az ágazatban/ökoszisztémában rendelkezésre álló, (az ipar, a köz- és a magánszféra érdekelt felei által nyújtott) meglévő továbbképzési és átképzési támogatás feltérképezése és annak meghatározása, hogy ezen intézkedések közül melyiket lehetne továbbfejleszteni az értékláncban részt vevő vállalatok támogatása érdekében;
- A készségekkel kapcsolatos információgyűjtés alapján az ipari ökoszisztémára vonatkozó készségstratégia kidolgozása, amely tartalmazza az ipari ökoszisztémában foglalkoztatottak, valamint az ágazatban potenciálisan foglalkoztathatók (pl. gazdaságilag inaktív személyek) átképzésére és továbbképzésére irányuló célkitűzéseket támogató fellépések prioritásait. A stratégiának részleteznie kell, hogy a jelentősebb tendenciák – például az ipari ökoszisztémában megfigyelhető globális, társadalmi és technológiai fejlemények – hogyan befolyásolhatják az álláshelyeket és a készségigényeket. Ismertetnie kell a várt ütemtervet, és különös figyelmet kell fordítania a digitális transzformáció, valamint a mélytechnológiák hatására. Azonosítania kell és meg kell határoznia azokat a foglalkozási profilokat és kapcsolódó készségeket, amelyek az ágazatban valószínűleg megjelennek (azaz teljesen újak lesznek). Meg kell határoznia továbbá azokat a kulcsfontosságú ipari szereplőket és érdekelt feleket, akiket be kell vonni a stratégia végrehajtásába. Ennek a stratégiának kell lennie a projekt egyik legfontosabb teljesítendő eredményének, és egyértelműen meg kell határoznia a tevékenységek, a mérföldkövek és a jól azonosított outputok körét, valamint a konkrét prioritási intézkedéseket, amelyek rámutatnak arra, hogy miként lehet összehangolni a jövőbeli készségkeresletet és -kínálatot e kialakulóban lévő foglalkozások esetében. A stratégiát a készségfejlesztési paktum szerinti partnerség kiépítésének alapjaként kell használni;
- Adott esetben annak biztosítása, hogy a projekt eredményei nyílt adatformátumban álljanak rendelkezésre, hogy azok beépülhessenek az Európai Szakképzésfejlesztési Központ készségekkel kapcsolatos információgyűjtésébe<sup>366</sup>, valamint a készségek, kompetenciák, képesítések és foglalkozások európai osztályozásába (ESCO);
- Releváns uniós és országos és/vagy regionális szintű kvalitatív és kvantitatív adatok szolgáltatása az összekapcsolt nyílt adatformátumnak megfelelően.

<sup>366</sup> <https://www.cedefop.europa.eu/en/tools/skills-intelligence>.

## Az egész ágazatra kiterjedő, elfogadott európai alaptantervek és képzési programok kidolgozása

### ➤ A tevékenység első évében (reaktív válasz)

A fenti intézkedésekkel párhuzamosan valamennyi projektnek megoldást kell nyújtania a **digitális és zöld átállásból eredő, az adott ipari ökoszisztémához kapcsolódó foglalkozások terén jelentkező sürgős készségigények gyors kezelésére** (a bizonyítékot a pályázatban kell megadni):

- Adott esetben a készségek, kompetenciák, képesítések és foglalkozások európai osztályozásának foglalkozási profiljaira és a meglévő kompetenciakeretekre<sup>367</sup> támaszkodva;
- Iskolarendszeren kívüli szakképzési programok kidolgozása a munkaerő továbbképzése és átképzése érdekében, innovatív vegyes és munkaalapú tanulás révén;
- Az új képzési programok tartalma és nyújtása jó minőségének biztosítása az EQAVET-tel és az ESG-vel (a felsőoktatás minőségbiztosításának európai sztenderdjei és irányelveivel) összhangban lévő minőségbiztosítási módszerek alkalmazásával;
- A képzési programok gyors terjesztésének és használatának biztosítása az ipari ökoszisztémán belüli értéklánc fő szereplőinek, a szakképzési kiválósági központok<sup>368</sup>, az intelligens szakosodási stratégiákat végrehajtó régiók<sup>369</sup>, az európai klaszterpartnerségek<sup>370</sup>, valamint az Európai Innovációs és Technológiai Intézet (EIT)<sup>371</sup> ugyanazon ipari ökoszisztémán belül aktív tudományos és innovációs társulásainak (TIT) elérésével.

### ➤ A projekt egészében (proaktív válasz)

A projekteknek ezután **foglalkoztatási profilokat és képzési tartalmakat kell kidolgozniuk a változó és kialakulóban lévő foglalkozási profilok számára:**

- Az ipari ökoszisztéma kialakulóban lévő foglalkozási profilokkal kapcsolatban azonosított készségigények alapján új moduláris szakképzési tantervek és a kapcsolódó alapoktatásra és -képzésre vonatkozó képesítések (teljes tanterv a nemzeti oktatási és képzési rendszerekbe való integrációhoz), valamint iskolarendszeren kívüli szakképzési programok kialakítása a munkaképes korú emberek továbbképzése vagy átképzése céljából (az újonnan felmerülő készségigényekre irányuló modulok);
- Ezek a tantervek és képzési programok az Európai Képesítési Keretrendszerrel (EKKR)/a nemzeti képesítési keretrendszerekkel (NKKR) összhangban a tanulási eredmények egységeiből állnak, és az ESCO biztosítja hozzájuk az alapokat; a tanterveknek biztosítaniuk kell az egyes munkákhoz szükséges készségeket, valamint fő kompetenciákat<sup>372</sup>, amelyek magukban foglalják különösen a transzverzális készségeket és a STEAM-tudományágakat<sup>373</sup>;
- Munkaalapú tanúlással töltött időszakok beépítése az új képzési tartalmakba, többek között olyan lehetőségek biztosítása, amelyek keretében az ismereteket gyakorlati, „valós életből” merített munkahelyi helyzetekben lehet alkalmazni, és lehetőség szerint transznacionális tanulási tapasztalatok beágyazása;
- Minőségirányítás bevezetése az új képzési tartalom tekintetében vagy az EQAVET és az ESG minőségbiztosítási elveinek, vagy a már meglévő minőségbiztosítási rendszerek alkalmazásával, amelyeknek azonban összhangban kell lenniük az EQAVET-tel és az ESG-vel;

<sup>367</sup> Például a Lakossági Digitális Kompetenciakeret, a vállalkozói kompetenciák uniós referenciakerete és az Európai e-Kompetenciakeret (e-CF).

<sup>368</sup> <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1501&langId=hu>.

<sup>369</sup> <https://s3platform.jrc.ec.europa.eu/home>.

<sup>370</sup> <https://www.clustercollaboration.eu>.

<sup>371</sup> <https://eit.europa.eu/>.

<sup>372</sup> [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=uriserv:OJ.C\\_.2018.189.01.0001.01.HUN&toc=OJ:C:2018:189:TOC](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=uriserv:OJ.C_.2018.189.01.0001.01.HUN&toc=OJ:C:2018:189:TOC).

<sup>373</sup> Természettudományok, technológia, műszaki tudományok, művészet és matematika.

- A releváns ágazati képesítések – többek között a több szakképzési szolgáltató által odaítélt transznacionális közös programok (melyek magukban foglalják az európai szakmai alapprofilokat<sup>374</sup>) – előmozdítása, és ezáltal a határokon átnyúló tanúsítás lehetővé tétele, illetve az egymás iránti bizalom kiépítése, amely hozzájárul a szektoron belüli nagyobb arányú tanulói és szakmai mobilitáshoz.

#### **Az alaptantervek és képzési programok megvalósítása:**

- A különböző célcsoportokhoz igazított tantervek és képzési programok megvalósítási módszereinek kidolgozása az oktatás és a tanulás innovatív megközelítéseinek alkalmazásával, beleértve a munkaalapú tanulás biztosítását, az IKT-k (pl. vegyes tanulás, szimulátorok, kiterjesztett valóság stb.) használatát, a tanulók és a munkatársak/szakemberek/oktatók virtuális/vegyes mobilitási megoldásait, valamint a nyitott oktatási segédanyagokat (pl. mesterséges intelligencián alapuló tanulás, virtuális szabadegyetemek<sup>375</sup>);
- A szakmai ismeretek generációk közötti átadását elősegítő intézkedések kidolgozása;
- Annak ismertetése, hogy az értékelési módszerek és eljárások miként fedhetik le a tanulás – munkaalapú tanulást is magában foglaló – valamennyi formáját, és miként könnyíthetik meg a képzés előtt elsajátított készségek és kompetenciák érvényesítését;
- A meglévő kapcsolatokra és a készségkeresleti oldallal a készségekkel kapcsolatos információgyűjtési szakaszban kialakított új kapcsolatokra építve a foglalkoztatási lehetőségeket nyújtó szolgáltatók, például a magán- és állami munkáltatók és a foglalkoztatási szolgálatok elérése a képzést elvégzettekkel való potenciális kapcsolatfelvétel érdekében;
- Megfelelő intézkedések azonosítása annak érdekében, hogy a tanulókat a képzésük elvégzését követően nyomon lehessen követni a „visszacsatolási mechanizmusok”<sup>376</sup> kialakítása érdekében. Ezek a nyomonkövetési és visszacsatolási rendszerek a vállalatoktól, tanulóktól/munkavállalóktól, valamint a nyilvános tájékoztatási forrásokból és a munkaerőpiaci érdekeltektől származó információkra épülhetnek;
- Az új vagy átalakított szakképzési és felsőoktatási tantervek és képesítések formális elismerésére szolgáló megfelelő intézkedések előirányzása a partnerek székhelye szerinti országokban és az érintett ipari ökoszisztémában.

#### **Hosszú távú cselekvési terv kidolgozása a projekt teljesítendő eredményeinek a projekt lezárulását követő, fokozatos kiterjesztésére**

- Ennek a tervnek a munkaerő átképzéséhez és továbbképzéséhez szükséges készségfejlesztési paktum keretében létrehozott, több érdekelt felet tömörítő készségfejlesztési partnerségek elősegítése/erősítése érdekében az oktatási és képzési szolgáltatók, a kulcsfontosságú ágazati érdekelt felek és a (regionális vagy nemzeti) hatóságok között a megfelelő szinten kialakított tartós partnerségeken kell alapulnia. Tartalmaznia kell a megfelelő irányítási struktúrák azonosítását, valamint a méretezhetőségre és a pénzügyi fenntarthatóságra vonatkozó terveket;
- A tervnek biztosítania kell az eredmények megfelelő láthatóságát és széles körű disszeminációját, többek között uniós és nemzeti/regionális politikai szinten is, és részletesen ismertetnie kell a nemzeti és/vagy regionális szintű végrehajtásának módját az illetékes hatóságokkal;

---

<sup>374</sup> Az európai szakmai alapprofilok olyan, bizonyos foglalkozási profilokhoz kapcsolódó kulcsfontosságú tanulási eredmények csoportjait mutatják be, amelyek az uniós országokban a nemzeti szakképzési programok szempontjából konkrét foglalkozási/szakmai területeken közösnek és relevánsnak tekinthetők.

<sup>375</sup> MOOC: virtuális szabadegyetem, amelynek célja a weben keresztüli korlátlan részvétel és a nyílt hozzáférés biztosítása. A hagyományos kurzusanyagok – például a felvett előadások, felolvasások és feladatsorok – mellett számos virtuális szabadegyetem interaktív felhasználói fórumokat biztosít a hallgatók, az egyetemi tanárok és a tanársegédek közötti közösségi interakciók támogatása érdekében.

<sup>376</sup> Lásd a 2. középtávú teljesítendő eredményt (MTD2) a 2015. évi rigai következtetésekből: <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/200c516d-b8de-4c2a-a233-218671296c8d/language-hu>.

- A tervnek elő kell irányoznia, hogy a projekt teljesítendő eredményeit, különösen a készségekkel kapcsolatos információgyűjtést, a stratégiát és a képzési programokat hogyan frissítik a projekt 4 éves időtartamának végét követően, többek között a projekt jövőbeli finanszírozási forrásainak előrejelzésével;
- A tervben fel kell tüntetni, hogy az uniós finanszírozási lehetőségek (pl. Helyreállítási és Rezilienciaépítési Eszköz, 2021–2027-es többéves pénzügyi keret, beleértve az európai strukturális alapokat, az InvestEU, az Erasmus+), valamint a magánberuházások és a nemzeti/regionális finanszírozás hogyan támogathatják a készségfejlesztési stratégiákat. Ennek során figyelembe kell venni az intelligens szakosodási stratégiákat, az európai klaszterpartnerségeket, a szakképzési kiválósági központok hálózatait és az EIT innovációs társulásait.

### **Mindkét tétel esetében (1. tétel: Szövetségek az oktatásért és a vállalkozásokért és a 2. tétel: A készségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés tervét végrehajtó ágazati szakképzettség-fejlesztési szövetségek**

Az innovációs szövetségeknek minden releváns esetben uniós szintű eszközöket kell alkalmazniuk – mint például az EKRR, az ESCO, az Europass (beleértve az európai digitális tanulási tanúsítványokat és az európai tanulási modellt<sup>377</sup>), az EQAVET és az ESG. Amennyiben a pályázatok például gyakorlati közösségek létrehozását vagy együttműködési célú honlapok kialakítását javasolják, adott esetben a meglévő online platformokra, például az Iskolai Oktatási Platformra, az EPALE-re vagy a szakképzési szakemberekből<sup>378</sup> álló EPALE-közösségre kell építeniük, és azokat kell használniuk.

Az innovációs szövetségek az új tantervek vagy új képzési és tanulási módszerek kipróbálása érdekében szervezhetnek tanulási célú mobilitási tevékenységeket a hallgatók, a tanárok, a kutatók és a munkatársak/szakemberek/oktatók körében, amennyiben ezek támogatják/kiegészítik a partnerségek fő tevékenységeit, és hozzáadott értéket képviselnek a projekt célkitűzéseinek megvalósítása szempontjából.

### **VÁRT HATÁS**

Az innovációs szövetségek tevékenységének keretét a szakképzés, a felsőoktatás és a vállalatok arra irányuló stratégiái és fenntartható együttműködése adja, hogy növeljék Európa innovációs kapacitását. Jelentősen megerősítik a két oktatási terület között fennálló szinergiákat az innováció, az új készségek, a kezdeményező-készség és a vállalkozói gondolkodásmód elősegítése terén. Ezek a felsőoktatás, a szakképzés és a vállalkozások közötti szövetségek várhatóan hozzájárulnak a regionális innovációs ökoszisztémák fejlesztéséhez, és közvetlen formában bocsátanak rendelkezésre értékes meglátásokat a gazdaság számára a munkaalapú tanulás beépítése tekintetében. Míg az egyetemeken kutatási ismereteiknek és adataiknak köszönhetően közvetlenül információt szolgáltathatnak a kis- és középvállalkozások számára a helyi gazdaságok élénkítése érdekében, a szakképzési szolgáltatók a vállalkozások által igényelt készségeket biztosítanak, és képesek elősegíteni a helyi gazdaság növekedését.

Az innovációs szövetségekkel szemben nagyobb léptékben az az elvárás, hogy mind az oktatás, mind a foglalkoztatás terén célirányosan kezeljék a társadalmi és gazdasági kihívásokat, és tartsák szem előtt az olyan kulcsfontosságú területeket, mint az innovációs kihívások, a készségfejlesztés, az éghajlatváltozás, a zöld gazdaság, a demográfia, a digitalizáció és a mesterséges intelligencia. A nagyvállalatokkal történő együttműködésből is előnyök származhatnak. Az innovációs szövetségek a polgárok igényeire összpontosítanak, és felgyorsítják a felsőoktatás és a szakképzés korszerűsítését.

A készségfejlesztési paktum nemcsak az aktualizált készségfejlesztési program egyéb intézkedéseinek végrehajtásához hoz létre keretet, hanem az innovációs szövetségek projekteredményeinek disszeminációjához és hasznosításához is. Különösen a készségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés tervét végrehajtó ágazati szakképzettség-fejlesztési szövetségek eredményei szolgálnak majd alapul a készségfejlesztési paktum nagy léptékű ágazati partnerségeihez.

Emellett a szövetségek hozzá fognak járulni az EU megújított felsőoktatási programjáról szóló uniós közlemény<sup>379</sup> végrehajtásához és az európai oktatási térség<sup>380</sup> létrehozásához is. Ezenkívül segíteni fogják az új európai innovációs

<sup>377</sup> <https://europass.europa.eu/en/node/2128>.

<sup>378</sup> <https://epale.ec.europa.eu/en/practitioners-in-vet>.

<sup>379</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A52017DC0247>.

<sup>380</sup> [https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/european-education-area\\_hu](https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/european-education-area_hu).

menetrend<sup>381</sup>, továbbá az uniós ipari és kkv-stratégiák (2021) végrehajtását is. A szövetségek az Európai Technológiai és Innovációs Intézet (EIT)<sup>382</sup> tudományos és innovációs társulásaihoz (TIT) is hozzájárulhatnak, és együttműködhetnek velük azokban az ágazatokban, amelyekben tevékenységet folytatnak.

Az innovációs szövetségek emellett a pályázattípus általános paramétereiként figyelembe veszik a 2030-ig tartó időszakra vonatkozó fenntartható fejlesztési menetrend céljait<sup>383</sup> és az éghajlatváltozásról szóló párizsi nyilatkozatot<sup>384</sup>, és ezáltal segítik az Európai Bizottságot az új zöld megállapodás<sup>385</sup> és az európai helyreállítási terv<sup>386</sup> végrehajtásában. A szövetségek hozzájárulnak az új európai Bauhaus kezdeményezéshez<sup>387</sup> is, amelynek célja új, fenntartható és befogadó életformák kialakítása a zöld megállapodás célkitűzéseinek teljesítése érdekében.

Az innovációs szövetségeknek egyéni, szervezeti és rendszerszinten egyaránt rövid és hosszú távú hatást kell gyakorolniuk az érdekeltek szélesebb körére. E hatásnak a projekt időtartamának lejártá után és a partnerségeket alkotó szervezetek/intézmények körén kívül is érvényesülnie kell. Elvárás, hogy a partnerség és a tevékenységek a projekt időtartama után is tovább folytatódjanak. Ebből a célból a teljesítendő eredményeknek/célkitűzéseknek nem kell önmagukban állniuk, hanem összekapcsolhatók már meglévő vállalkozásokkal, rendszerekkel, projektekkel, platformokkal stb., illetve integrálhatók azokba.

## ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

Az **1. tételre (Szövetségek az oktatásért és a vállalkozásokért)** az alábbi értékelési szempontok vonatkoznak:

<b>A projekt relevanciája (maximális pontszám: 25 pont)</b>	<p><b>Háttér és általános célkitűzések</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Az uniós szakpolitikákkal és kezdeményezésekkel alkotott kapcsolódási pontok:</b> a pályázat figyelembe veszi az Európai Bizottság szakpolitikai prioritásait, valamint azok konkrét célkitűzéseit a felsőoktatás, a szakképzés, a készségek és az innováció területén, és hozzájárul azokhoz; a pályázat figyelembe veszi a készség- és tehetségfejlesztéshez már rendelkezésre álló uniós eszközöket és kezdeményezéseket, és hozzájárul ezek láthatóságának növeléséhez;</li><li>• <b>Cél:</b> a pályázat releváns a pályázattípus célkitűzései és tevékenységei szempontjából;</li><li>• <b>Uniós értékek:</b> a pályázat milyen mértékben releváns a közös uniós értékek – például az emberi méltóság, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok – tiszteletben tartása és előmozdítása, valamint a megkülönböztetés minden formája elleni küzdelem szempontjából;</li></ul> <p><b>Szükségletelemzés és egyedi célkitűzések</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Következetesség és problémaközpontú megközelítés:</b> a célkitűzések és a tevékenységek átfogó, megalapozott és magas színvonalú probléma- és szükségletelemzésen alapulnak; egyértelműen meghatározottak, reálisak, és a részt vevő szervezetek/intézmények, a pályázattípus és az Európai Bizottság prioritásai szempontjából lényeges kérdésekkel foglalkoznak;</li><li>• <b>Digitális készségek:</b> milyen mértékben építi be a pályázat a digitális készségeket (az MI-t is beleértve) egy vagy több kapcsolódó foglalkozási profil képzési tartalmaiba;</li><li>• <b>Zöld készségek:</b> a pályázat milyen mértékben építi be a körforgásos és környezetbarátabb gazdaságra történő átálláshoz kapcsolódó készségeket egy vagy több kapcsolódó foglalkozási profil képzési tartalmaiba;</li></ul>
---	--

<sup>381</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A52022DC0332>.

<sup>382</sup> <https://eit.europa.eu/>.

<sup>383</sup> <https://www.un.org/sustainabledevelopment/sustainable-development-goals/>.

<sup>384</sup> <https://unfccc.int/process-and-meetings/the-paris-agreement/the-paris-agreement>.

<sup>385</sup> [https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/european-green-deal-communication\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/european-green-deal-communication_en.pdf).

<sup>386</sup> [https://ec.europa.eu/info/strategy/recovery-plan-europe\\_hu](https://ec.europa.eu/info/strategy/recovery-plan-europe_hu).

<sup>387</sup> [https://new-european-bauhaus.europa.eu/index\\_en?prefLang=hu](https://new-european-bauhaus.europa.eu/index_en?prefLang=hu).

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Rezilienciával kapcsolatos készségek:</b> milyen mértékben építi be a pályázat a közösségen belüli alkalmazkodáshoz, változáskezeléshez és az egymásról történő gondoskodáshoz kapcsolódó készségeket.</li> <li>• <b>Mélytechnológiai készségek:</b> amennyiben releváns, a pályázat milyen mértékben integrálja a mélytechnológiai területekhez kapcsolódó készségeket.</li> </ul> <p><b>Kiegészítő jelleg más fellépésekkel és innováció – európai hozzáadott érték</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Innováció:</b> a pályázat figyelembe veszi a legkorszerűbb módszereket és technikákat, például az oktatási és képzési intézményeken belüli inkubátorok és valós tanulási környezetek létrehozását, és projektspecifikus innovatív eredményekhez és megoldásokhoz vezet a piaci igények kielégítésére, például azáltal, hogy az új európai innovációs menetrend keretében hozzájárul a deep tech tehetségekre irányuló kezdeményezéshez;</li> <li>• <b>Európai hozzáadott érték:</b> a pályázatból világosan kiderül a projekt transznacionális jellegéből és potenciális átvihetőségéből fakadó hozzáadott érték;</li> <li>• <b>Oktatási és képzési érdekképviselő:</b> a szövetség olyan partnereket foglal magában, amelyek megfelelően képviselik az oktatási és képzési szolgáltatókat, és egyértelműen megmutatják mind a felsőoktatás, mind a szakképzés előnyeit/relevanciáját.</li> </ul>
<p><b>A projektterv és a megvalósítás minősége (maximális pontszám: 30 pont)</b></p>	<p><b>Koncepció és módszertan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Koherencia:</b> a projekt általános kialakítása biztosítja a projektben foglalt célkitűzések, módszertan, tevékenységek és a javasolt költségvetés közötti következetességet; A pályázat megfelelő tevékenységek koherens és átfogó csomagját mutatja be az azonosított igények kielégítése érdekében, és azt eredményezi, hogy a végső kedvezményezettek/célcsoportok a várt eredményeket felhasználják, ami köztes eredményekhez és hosszú távú hatásokhoz vezet;</li> <li>• <b>Struktúra:</b> a munkaprogram világos és érthető, és az összes szakaszra (előkészítés, megvalósítás, hasznosítás, nyomon követés, értékelés, disszemináció) kiterjed;</li> <li>• <b>Módszertan:</b> a pályázat adott esetben kihasználja a készségekhez és foglalkozásokhoz kapcsolódó uniós eszközöket, például az EKKR-t, az ESCO-t, az Europasst, az európai tanulási modellt, az EQAVET-et és az ESG-t.</li> </ul> <p><b>Projektmenedzsment, minőségbiztosítási, nyomonkövetési és értékelési stratégia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Irányítás:</b> a projekt szilárd irányítási lépéseket irányoz elő. A határidők, a szervezés, a feladatok és a felelőségi körök egyértelműen meg vannak határozva és reálisak. A pályázat minden tevékenységhez megfelelő forrásokat rendel hozzá.</li> <li>• <b>Munkaterv:</b> a munkaterv minősége és hatékonysága, beleértve azt is, hogy a munkacsomagokhoz rendelt erőforrások milyen mértékben állnak összhangban azok célkitűzéseivel és teljesítendő eredményeivel;</li> <li>• <b>A képesítések elismerésére és érvényesítésére irányuló intézkedések minősége:</b> az átláthatóságot és az elismerést támogató uniós eszközökkel és elvekkel, többek között a mikrotanúsítványokkal összhangban.</li> </ul> <p><b>Költséghatékonyság és pénzügyi irányítás</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Költségvetés:</b> a költségvetés gondoskodik a sikerhez szükséges, megfelelő erőforrásokról, és nincs sem alá-, sem túlbecsülve;</li> <li>• <b>Pénzügyi és minőség-ellenőrzés:</b> ellenőrző intézkedések (a minőség folyamatos értékelése, szakértői értékelés, összehasonlító teljesítményértékelésre szolgáló tevékenységek stb.) és minőségmutatók biztosítják, hogy a projekt megvalósítására kiemelkedő minőségben és költséghatékony módon kerüljön sor; a projekttel járó kihívásokat/kockázatokat egyértelműen azonosították, és a pályázat megfelelően kitér a kockázatcsökkentő intézkedésekre. a szakértői felülvizsgálati folyamatok a</li> </ul>



	<p>tervek szerint a projekt szerves részét képezik; a szövetség munkaprogramja egy független, külső minőségértékelést is magában foglal félidőben, valamint a projekt végén.</p>
<p><b>A partnerség összetételének és együttműködésének minősége (maximális pontszám: 25 pont)</b></p>	<p><b>Konzorcium létrehozása</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kialakítás:</b> a partnerség összetétele összhangban áll a pályázattípus és a projekt célkitűzéseivel; a releváns szervezetek/intézmények megfelelő arányát foglalja magában, többek között olyan szakképzési szolgáltatókat, felsőoktatási intézményeket és vállalkozásokat, amelyek a projekt sikeres megvalósításához szükséges profillal és készségekkel, valamint a projektben betöltött szerepükhöz kapcsolódó megfelelő tapasztalatokkal, szakértelemmel és irányítási támogatással rendelkeznek; a szövetség olyan partnereket foglal magában, amelyek megfelelően képviselik az érintett szektort vagy szektorközi megközelítést;</li> <li>• <b>Elkötelezettség:</b> a partnerek hozzájárulásai jelentősek, relevánsak és kiegészítik egymást; a felelősségi körök és feladatok felosztása egyértelmű, megfelelő, és saját szakértelméhez és kapacitásához mérten valamennyi részt vevő szervezet/intézmény elkötelezettségét és aktív hozzájárulását szemlélteti;</li> <li>• <b>A programhoz nem társult harmadik országok bevonása:</b> amennyiben releváns, a programhoz nem társult harmadik országokból származó részt vevő szervezetek/intézmények részvétele lényeges hozzáadott értéket képvisel a szövetség számára;</li> </ul> <p><b>Konzorciumirányítás és döntéshozatal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Feladatok:</b> a koordinátor kiemelkedő tapasztalattal rendelkezik a transznacionális hálózatok színvonalas irányítása és sikeres koordinálása, valamint az összetett környezetben tanúsított vezetői képességek terén. az egyéni feladatok az adott partnerek konkrét know-how-ja szerint kerültek elosztásra;</li> <li>• <b>Együttműködés/csapatszellem:</b> a projekt megbízható mechanizmust javasol a részt vevő szervezetek/intézmények, a résztvevők és más releváns érdekelték közötti hatékony koordináció, konfliktuskezelés, döntéshozatal és kommunikációs folyamat biztosítása érdekében.</li> <li>• <b>Kölcsönös előnyök:</b> a szövetség minden részt vevő szervezet/intézmény számára világosan megfogalmazott előnyöket és hozzáadott értéket kínál.</li> </ul>
<p><b>Hatás (maximális pontszám: 20 pont)</b></p>	<p><b>Hatás és cél</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hasznosítás:</b> a pályázat szemlélteti, hogy miként használják majd fel a partnerek és az egyéb érdekelték a szövetség eredményeit. A pályázat az elért eredmények projekt időtartama alatti és azt követő hasznosításának mérésére szolgáló eszközöket határoz meg;</li> <li>• <b>Hatás:</b> a pályázat társadalmi, gazdasági és szakpolitikai szempontból releváns, és hatóköre megfelelő. Biztosítja, hogy helyi/regionális, nemzeti és európai szinten hatást gyakoroljon az érintett ökoszisztémában, többek között az oktatásban és képzésben jelentős szerepet játszó célcsoportokra és érdekelt felekre. Intézkedéseket, célokat és mutatókat foglal magában a megvalósítás folyamatának nyomon követésére (ideértve adott esetben a képzett személyek számát is), valamint a várt (rövid és hosszú távú) hatás értékelésére vonatkozóan. Adott esetben figyelembe kell venni a szakpolitikai döntéshozatalra gyakorolt lehetséges hatást és az ahhoz való hozzájárulást is.</li> </ul> <p><b>Kommunikáció, disszemináció és láthatóság</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Disszemináció:</b> a pályázat egyértelműen meghatározza a célközönséget (érdekelt felek, szakértők, gyakorló szakemberek, végfelhasználók, politikai döntéshozók stb.), valamint az eredmények disszeminációjára vonatkozó szilárd tervet, amely magában foglalja az eredményeknek és az előnyöknek a projekt időtartama alatti és utáni</li> </ul>

hatékonyan terjesztéséhez szükséges megfelelő tevékenységeket, valamint azok ütemezését, eszközeit és csatornáit. A pályázatnak a disszeminációs tevékenységek hatásának mérésére szolgáló mutatókat is magában kell foglalnia.

**Fenntarthatóság és folytonosság**

- **Nyílt hozzáférés:** a pályázat adott esetben leírja, hogy hogyan teszik szabadon elérhetővé a létrehozott anyagokat, dokumentumokat és médiatartalmakat, és hogyan támogatják nyílt licenccel és aránytalan korlátozások nélkül ezek hozzáférhetőségét;
- **Fenntarthatóság:** a pályázat kifejti, hogy a nemzeti és regionális szintű kiterjesztésre vonatkozó cselekvési terv miként kerül majd kidolgozásra; a pályázat megfelelő intézkedéseket irányoz elő, és azonosítja a pénzügyi erőforrásokat (európai, nemzeti, magánszektorból származó) annak biztosítása érdekében, hogy az elért eredmények és megvalósított előnyök a projekt lezárulását követően is fenntarthatók legyenek. Adott esetben a pályázat kifejti, hogyan fogja biztosítani a projekt eredményeinek európai, nemzeti vagy regionális szintű szakpolitikai felhasználását.

A finanszírozás odaítélése szempontjából azok a pályázatok vehetők figyelembe, amelyek legalább **70 pontot** szereznek, a négy értékelési szempont tekintetében meghatározott, szükséges minimális pontszámot is figyelembe véve: legalább 13 pont „A projekt relevanciája” kategóriára; 16 pont „A projektterv és a megvalósítás minősége” és 13 pont „A partnerség összetételének és együttműködésének minősége”, valamint 11 pont a „Hatás” kategóriára.

Azonos pontszámot elért pályázatok esetében a rangsorolás a „Relevancia” értékelési szempontra adott pontszámok alapján történik. Ha ezek a pontszámok megegyeznek, a prioritást „A projektterv és a megvalósítás minősége” kritériumra vonatkozó pontszámaik alapján kell meghatározni. Ha ezek a pontszámok azonosak, a prioritást a „Hatás” kritériumra vonatkozó pontszámaik alapján kell meghatározni.

Ha ez nem teszi lehetővé a rangsor meghatározását, további rangsorolást lehet végezni a teljes projektportfólió és a projektek közötti pozitív szinergiák vagy a felhívás célkitűzéseivel kapcsolódó egyéb tényezők figyelembevételével. Ezeket a tényezőket a vizsgálóbizottság jelentése dokumentálja.

A **2. tételre (A készségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés tervét végrehajtó ágazati szakképzettség-fejlesztési szövetségek)** az alábbi értékelési szempontok vonatkoznak:

<p><b>A projekt relevanciája (maximális pontszám: 25 pont)</b></p>	<p><b>Háttér és általános célkitűzések</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Az uniós szakpolitikával és kezdeményezésekkel alkotott kapcsolódási pontok:</b> A pályázat figyelembe veszi a felsőoktatás, a szakképzés és az érintett ipari ökoszisztéma szempontjából releváns uniós ágazati szakpolitikák terén kitűzött európai célkitűzéseket, és hozzájárul azok eléréséhez, valamint támogatja a készségfejlesztést ebben az ipari ökoszisztémában. Hozzájárul az európai készségfejlesztési programhoz, és figyelembe veszi az uniós eszközöket. Azoknak a pályázatoknak, amelyek egy készségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés tervét végrehajtó ágazati szakképzettség-fejlesztési szövetséggel már rendelkező ipari ökoszisztémára vonatkoznak, egyértelműen meg kell határozniuk, hogyan fognak a korábbi tervre építeni; a hatókör, az outputok és a tevékenységek között semmilyen átfedés nem állhat fenn. Hasonló minőség esetén relevánsabbnak minősül egy olyan ökoszisztémára vonatkozó pályázat, amelyre egyáltalán nem terjed ki egy készségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés tervét végrehajtó ágazati szakképzettség-fejlesztési szövetség, mint az olyan ökoszisztémát érintő pályázat, amelyen belül már folyamatban van egy terv végrehajtása.</li> <li>• <b>Cél:</b> a pályázat releváns a pályázattípus célkitűzései és tevékenységei szempontjából. A pályázat különösen a kialakulóban lévő foglalkozási profilok kiemelten fontos csoportjával kapcsolatos fejlesztéseket tartalmazza, és a kapcsolódó képesítéseket a tanulási eredmények szerinti egységek alapján alakítja ki mind az EKKR 3–5. szintjén, mind az EKKR 6–8. szintjén. A pályázat magában foglalja a kapcsolódó oktatási és képzési programok tervezését, tesztelését és kezdeti biztosítását, amelyeket moduláris, rugalmas és hozzáférhető tanulási lehetőségekként dolgoztak ki és valószínűleg meg, figyelembe véve a korábban elsajátított készségek érvényesítését.</li> <li>• <b>Uniós értékek:</b> A pályázat releváns a közös uniós értékek – például az emberi méltóság, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok – tiszteletben tartása és előmozdítása, valamint a megkülönböztetés minden formája elleni küzdelem szempontjából.</li> </ul> <p><b>Szükségletelemzés és egyedi célkitűzések</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Következetesség:</b> a célkitűzések és a tevékenységek átfogó, megalapozott és magas színvonalú probléma- és szükségletelemzésen alapulnak; a célkitűzések egyértelműen meghatározottak, reálisak, és olyan kérdésekre vonatkoznak, amelyek relevánsak a részt vevő szervezetek/intézmények és a pályázattípus szempontjából;</li> <li>• <b>Ágazati/területi képviselet:</b> a szövetség olyan partnereket foglal magában, amelyek megfelelően képviselik az érintett ipari ökoszisztémát;</li> <li>• <b>Digitális készségek:</b> milyen mértékben építi be a pályázat a digitális készségeket egy vagy több kapcsolódó foglalkozási profil képzési tartalmaiba;</li> <li>• <b>Zöld készségek:</b> a pályázat milyen mértékben építi be a körforgásos és környezetbarátabb gazdaságra történő átálláshoz kapcsolódó készségeket egy vagy több kapcsolódó foglalkozási profil képzési tartalmaiba;</li> <li>• <b>Rezilienciával kapcsolatos készségek:</b> milyen mértékben építi be a pályázat a közösségen belüli alkalmazkodáshoz, változáskezeléshez és az egymásról történő gondoskodáshoz kapcsolódó készségeket.</li> <li>• <b>Mélytechnológiai készségek:</b> amennyiben releváns, a pályázat milyen mértékben integrálja a mélytechnológiai területekhez kapcsolódó készségeket.</li> </ul> <p><b>Kiegészítő jelleg más fellépésekkel és innováció – európai hozzáadott érték</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Innováció:</b> a pályázat a legkorszerűbb módszereket és technikákat mérlegeli, és innovatív eredményekhez és megoldásokhoz vezet;</li> <li>• <b>Európai hozzáadott érték:</b> a pályázat egyértelműen igazolja a transznacionális jellegén keresztül létrehozott hozzáadott értéket;</li> <li>• <b>Oktatási és képzési érdekképviselet:</b> a szövetség olyan partnereket foglal magában, amelyek megfelelően képviselik az oktatási és képzési szolgáltatókat.</li> </ul>
--	---

<p><b>A projektterv és a megvalósítás minősége (maximális pontszám: 30 pont)</b></p>	<p><b>Koncepció és módszertan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Koherencia:</b> a pályázat megfelelő, konkrét és gyakorlati tevékenységek koherens, illetve átfogó sorozatát mutatja be, amelyek a megállapított igényeken alapulnak, és a várt eredményekhez vezetnek;</li> <li>• <b>Struktúra:</b> a munkaprogram világos és érthető, és az összes szakaszra (előkészítés, megvalósítás, hasznosítás, nyomon követés, értékelés, disszemináció) kiterjed;</li> <li>• <b>Módszertan:</b> a pályázat adott esetben kihasználja a készségekhez és foglalkozásokhoz kapcsolódó uniós eszközöket, például az EKRR-t, az ESCO-t, az Europasst, az EQAVET-et és az ESG-t.</li> </ul>
	<p><b>Projektmenedzsment, minőségbiztosítási, nyomonkövetési és értékelési stratégia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Irányítás:</b> a projekt szilárd irányítási lépéseket irányoz elő. A határidők, a szervezés, a feladatok és a felelősségi körök egyértelműen meg vannak határozva és reálisak. A pályázat minden tevékenységhez megfelelő forrásokat rendel hozzá.</li> <li>• <b>Munkaterv:</b> a munkaterv minősége és hatékonysága, beleértve azt is, hogy a munkacsomagokhoz rendelt erőforrások milyen mértékben állnak összhangban azok célkitűzéseivel és teljesítendő eredményeivel;</li> <li>• <b>A képzések elismerésére és érvényesítésére irányuló intézkedések minősége:</b> összhangban áll az átláthatóságot és az elismerést támogató uniós eszközökkel és elvekkel.</li> </ul>
	<p><b>Költséghatékonyság és pénzügyi irányítás</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Költségvetés:</b> a költségvetés gondoskodik a sikerhez szükséges, megfelelő erőforrásokról, nincs sem alá-, sem túlbecsülve, és arányban áll a pályázat hatókörével; azoknak a pályázatoknak, amelyek egy készségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés tervét végrehajtó ágazati szakképzettség-fejlesztési szövetséggel már rendelkező ipari ökoszisztémára vonatkoznak, olyan költségvetést kell benyújtaniuk, amely egyértelműen bizonyítja, hogy a kettős finanszírozást el fogják kerülni, mivel a pályázat kiegészíti a meglévő, készségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés terve keretében már elvégzett munkát, és arra épít;</li> <li>• <b>Pénzügyi és minőség-ellenőrzés:</b> ellenőrző intézkedések (a minőség folyamatos értékelése, szakértői értékelés, összehasonlító teljesítményértékelésre szolgáló tevékenységek stb.) és minőségmutatók biztosítják, hogy a projekt megvalósítására kiemelkedő minőségben és költséghatékony módon kerüljön sor; a projekttel járó kihívásokat/kockázatokat egyértelműen azonosították, és a pályázat megfelelően kitér a kockázatcsökkentő intézkedésekre. a szakértői felülvizsgálati folyamatok a tervek szerint a projekt szerves részét képezik; a szövetség munkaprogramja egy független, külső minőségértékelést is magában foglal félidőben, valamint a projekt végén.</li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>A partnerség összetételének és együttműködésének minősége (maximális pontszám: 25 pont)</b></p>	<p><b>Konzorcium létrehozása</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kialakítás:</b> a partnerség a készségfejlesztési paktum bejegyzett tagjaiból áll; a releváns szervezetek/intézmények megfelelő arányát foglalja magában, többek között a szakképzési szolgáltatókat, a felsőoktatási intézményeket, az ipart, beleértve a kkv-kat is, amelyek a projekt sikeres megvalósításához szükséges profillal, készségekkel, tapasztalatokkal, szakértelemmel és irányítási támogatással rendelkeznek. A pályázatban javasolt partnerség szakértelemről és a releváns ipari ökoszisztémára vonatkozó reprezentativitásról tanúskodik. a szövetség által lefedett országokban rendkívül releváns az európai szociális partnerek és/vagy nemzeti szociális partnerek részvétele; az érintett partnereknek a szövetségben részt vevő uniós tagállamokon és régiókon belüli földrajzi eloszlásának és reprezentativitásának olyannak kell lennie, hogy a szövetség nagy végrehajtási kapacitással rendelkezzen az érintett országokban és régiókban (pl. egy európai ágazati szervezet/intézmény és/vagy európai szociális partnerek részvétele révén);</li> <li>• <b>Elkötelezettség:</b> a partnerek hozzájárulásai jelentősek, relevánsak és kiegészítik egymást; a felelősségi körök és feladatok felosztása egyértelmű, megfelelő, és saját szakértelméhez és kapacitásához mérten valamennyi részt vevő szervezet/intézmény elkötelezettségét és aktív hozzájárulását szemlélteti;</li> </ul> <p><b>Konzorciumirányítás és döntéshozatal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Feladatok:</b> a koordinátor kiemelkedő színvonalú irányítási készségekről, transznacionális hálózatok sikeres koordinálásáról és vezetői képességekről tesz tanúbizonyságot egy összetett környezetben; az egyéni feladatok az adott partnerek konkrét know-how-ja szerint kerültek elosztásra;</li> <li>• <b>Együttműködés/Csapatszellem:</b> a projekt hatékony mechanizmust javasol a részt vevő szervezetek/intézmények, résztvevők és egyéb releváns érdekelttek közötti megfelelő koordináció, döntéshozatal és kommunikáció biztosítása érdekében;</li> <li>• <b>Kölcsönös előnyök:</b> a szövetség egyértelmű hozzáadott értéket és előnyöket biztosít a releváns nagyszabású készségfejlesztési partnerség számára.</li> </ul>
---	--

<p><b>Hatás (maximális pontszám: 20 pont)</b></p>	<p><b>Hatás és cél</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hasznosítás:</b> a pályázat bemutatja, hogyan fogják megvalósítani a szövetség eredményeit a készségfejlesztési paktum érintett tagjainak célkitűzéseivel és kötelezettségvállalásaival összhangban;</li> <li>• <b>Hatás:</b> a pályázat társadalmi és gazdasági szempontból releváns, és hatóköre megfelelő. Biztosítja, hogy helyi, nemzeti és európai szinten hatást gyakoroljon az érintett ökoszisztémában, többek között az oktatásban és képzésben jelentős szerepet játszó célcsoportokra és érdekelt felekre, például azokra, akik csatlakoztak a készségfejlesztési paktumhoz. Intézkedéseket, célokat és mutatókat foglal magában a megvalósítás folyamatának nyomon követésére (ideértve adott esetben a képzett személyek számát is), valamint a várt (rövid és hosszú távú) hatás értékelésére vonatkozóan.</li> </ul> <p><b>Kommunikáció, disszemináció és láthatóság</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Disszemináció:</b> a pályázat pontos tervet tartalmaz az eredmények disszeminációjára vonatkozóan, illetve olyan megfelelő és helyes időzítésű tevékenységeket, eszközöket és csatornákat mutat be, amelyek biztosítják, hogy az eredményeket és a programmal járó előnyöket hatékony módon terjesszék az érdekeltek körében.</li> </ul> <p><b>Fenntarthatóság és folytonosság</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nyílt hozzáférés:</b> a pályázat adott esetben leírja, hogy hogyan teszik szabadon elérhetővé a létrehozott anyagokat, dokumentumokat és médiatartalmakat, és hogyan népszerűsítik ezeket nyílt licenccel és összekapcsolt nyíltadat-formátum segítségével, illetve világossá teszi, hogy a pályázat nem tartalmaz aránytalan korlátozásokat;</li> <li>• <b>Fenntarthatóság:</b> a pályázat kifejti, hogy a nemzeti és regionális szintű kiterjesztésre vonatkozó cselekvési terv miként kerül majd kidolgozásra; a pályázat megfelelő intézkedéseket irányoz elő, és azonosítja a pénzügyi erőforrásokat (európai, nemzeti, magánszektorból származó) annak biztosítása érdekében, hogy a szövetség által elért eredmények és megvalósított előnyök a projekt lezárulását követően is fenntarthatók legyenek.</li> </ul>
---	--

A finanszírozás odaítélése szempontjából azok a pályázatok vehetők figyelembe, amelyek legalább **70 pontot** szereznek, a négy értékelési szempont tekintetében meghatározott, szükséges minimális pontszámot is figyelembe véve: legalább 13 pont „A projekt relevanciája” kategóriára; 16 pont „A projektterv és a megvalósítás minősége” és 13 pont „A partnerség összetételének és együttműködésének minősége”, valamint 11 pont a „Hatás” kategóriára.

Azonos pontszámot elért pályázatok esetében a rangsorolás a „Relevancia” értékelési szempontra adott pontszámok alapján történik. Ha ezek a pontszámok megegyeznek, a prioritást „A projektterv és a megvalósítás minősége” kritériumra vonatkozó pontszámaik alapján kell meghatározni. Ha ezek a pontszámok azonosak, a prioritást a „Hatás” kritériumra vonatkozó pontszámaik alapján kell meghatározni.

Ha ez nem teszi lehetővé a rangsor meghatározását, további rangsorolást lehet végezni a teljes projektportfólió és a projektek közötti pozitív szinergiák vagy a felhívás célkitűzéseikhez kapcsolódó egyéb tényezők figyelembevételével. Ezeket a tényezőket a vizsgálóbizottság jelentése dokumentálja.

## FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

Ez a pályázattípus egyösszegű támogatáson alapuló finanszírozási modellt követ. Az egyszeri egyösszegű támogatás összegét minden egyes támogatás esetében a megpályázott pályázattípus becsült költségvetése alapján határozzák meg. Az összeget a támogatást nyújtó hatóság határozza meg a projekt becsült költségvetése, az értékelés eredménye és a **80%-os** finanszírozási arány alapján.

Az **uniós támogatás legmagasabb összege** projektenként a következő lehet:

- **1. tétel – Szövetségek az oktatásért és a vállalkozásokért:**
  - 1 millió EUR (2 éves projekt)
  - 1,5 millió EUR (3 éves projekt)
  
- **2. tétel – A készségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés tervét végrehajtó ágazati szakképzés-fejlesztési szövetségek:**
  - 4 millió EUR (4 éves projekt)

Harmadik feleknek vissza nem térítendő támogatás vagy pénzdíj formájában nyújtott pénzügyi támogatás nem megengedett.

Az önkéntesek költségei megengedettek. Ezeket az önkéntesek egységköltségeiről szóló bizottsági határozatban<sup>388</sup> meghatározott egységköltségek formájában kell meghatározni. A kkv-egységköltségek fizetés nélküli kkv-tulajdonosok számára engedélyezettek. Ezeket a kkv-tulajdonosok egységköltségeiről szóló bizottsági határozatban meghatározott egységköltségek formájában kell meghatározni<sup>389,390</sup>.

#### **Hogyan határozzák meg a projekthez nyújtott egyösszegű támogatás összegét?**

A pályázóknak részletes költségvetési táblázatot kell kitölteniük a pályázati űrlapnak megfelelően, a következő pontok figyelembevételével:

- a) A költségvetést a kedvezményezett(ek)nek szükség szerint részleteznie kell, és koherens munkacsomagokba kell szervezni (például „projektmenedzsment”, „képzés”, „események szervezése”, „mobilitás előkészítése és végrehajtása”, „kommunikáció és disszemináció”, „minőségbiztosítás” stb.);
- b) A pályázatnak ismertetnie kell az egyes munkacsomagok alá tartozó tevékenységeket;
- c) A pályázóknak a pályázatukban meg kell adniuk a becsült költségek bontását, amely tartalmazza a munkacsomagonkénti részarányt (valamint az egyes munkacsomagokon belül az egyes kedvezményezettekhez és kapcsolódó szervezetekhez rendelt részarányt);
- d) A költségek fedezhetik a személyi jellegű ráfordításokat, az utazási és megélhetési költségeket, a felszerelések költségeit, valamint az alvállalkozóknak kiszervezett tevékenységek költségeit, és az egyéb költségeket (például az információk disszeminációja, közzététel vagy fordítás).

A pályázatokat a szabványos értékelési eljárások szerint, belső és/vagy külső szakértők segítségével értékelik. A szakértők a pályázati felhívásban meghatározott követelmények alapján értékelik a pályázatok minőségét, valamint a pályázattípus várható hatását, minőségét és hatékonyságát. Az egyösszegű támogatás összege az értékelést követően meghatározott becsült költségvetés legfeljebb 80 %-a lehet.

A pályázat értékelését követően az engedélyezésre jogosult tisztviselő megállapítja az egyösszegű támogatás összegét, figyelembe véve az elvárt értékelés megállapításait.

A támogatás paramétereit (maximális támogatási összeg stb.) a támogatási megállapodás határozza meg. Lásd a pályázati útmutató C. részét az „Elszámolható közvetlen költségek” című részben.

<sup>388</sup> [https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf).

<sup>390</sup> [https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-sme-owners-natural-persons\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-sme-owners-natural-persons_en.pdf).



A projekt teljesítményét az elért eredmények alapján értékeli. A finanszírozási rendszer lehetővé teszi, hogy az inputok helyett az outputok álljanak a középpontban, és ezáltal a mérhető célkitűzések megvalósításának szintjére és minőségére helyezi a hangsúlyt.

További részletek az uniós finanszírozási és pályázati portálon elérhető támogatásimegállapodás-mintában találhatóak.

## FELSŐOKTATÁSI KAPACITÁSÉPÍTÉS

A „Felsőoktatási kapacitásépítés” pályázattípus a felsőoktatás területén tevékenykedő szervezetek/intézmények közötti többoldalú partnerségeken alapuló nemzetközi együttműködési projekteket támogatja. A felsőoktatási kapacitásépítési projektek tevékenységeinek és eredményeinek a programhoz nem társult, támogatható harmadik országok, felsőoktatási intézményeik és rendszereik javát kell szolgálniuk. A fenntartható fejlődési célokkal és a Párizsi Megállapodással összhangban ez a pályázattípus támogatja a programhoz nem társult harmadik országok felsőoktatásának relevanciáját, minőségét, korszerűsítését és reagálóképességét a társadalmi-gazdasági fellendülés, a növekedés és a jólét kezelése, továbbá a közelmúlt tendenciáira, különösen a gazdasági globalizációra, valamint a humán fejlődés közelmúltbeli hanyatlására, az instabilitásra és a növekvő társadalmi, gazdasági és környezeti egyenlőtlenségekre való reagálás terén. A felsőoktatási kapacitásépítési projektek célja, hogy hozzájáruljanak az Európai Bizottság és az érintett, a programhoz nem társult harmadik országok vagy régiók közötti szélesebb körű szakpolitikai célkitűzésekhez, beleértve a Global Gateway beruházási csomagokat is.

### A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI

A programhoz nem társult harmadik országokban a pályázattípus a következőket célozza:

- A felsőoktatás relevanciájának fokozása az EU Global Gateway stratégiájának és az abban meghatározott beruházási prioritásoknak a sikeres végrehajtása szempontjából;
- a felsőoktatás minőségének javítása és relevanciájának növelése a munkaerőpiac és a társadalom szempontjából;
- a felsőoktatási intézményekben tanuló hallgatók kompetenciáinak, készségeinek és foglalkoztathatósági potenciáljának javítása új, releváns és innovatív oktatási programok kidolgozása révén;
- A befogadó oktatás, egyenlőség, méltányosság és megkülönböztetésmentesség támogatása, valamint a polgári kompetenciák javítása a felsőoktatásban;
- az oktatási, értékelési mechanizmusok javítása a felsőoktatási intézmények munkatársai/szakemberei/oktatói és hallgatói számára, minőségbiztosítás, vezetés, irányítás, befogadás, innováció, tudásalap, digitális és vállalkozói kapacitások, valamint a felsőoktatási intézmények nemzetköziesítése;
- a felsőoktatási intézmények, felsőoktatásért felelős szervek és illetékes hatóságok kapacitásának növelése a felsőoktatási rendszereik modernizálása érdekében, különösen a kormányzás és a finanszírozás tekintetében, a reformfolyamatok meghatározásának, végrehajtásának és nyomon követésének támogatása révén;
- a tanárok képzésének és a folyamatos szakmai fejlődésének javítása az oktatási rendszer hosszabb távú minőségének befolyásolása érdekében;
- ösztönözní fogja az intézmények közötti együttműködést, a kapacitásépítést és a bevált gyakorlatok cseréjét;
- előmozdítja a világ különböző régiói közötti együttműködést közös kezdeményezések révén.

### VÁRT HATÁS

- Az EU partnerországokban az EU Global Gateway stratégiájának végrehajtása érdekében tett felsőoktatási beruházások relevanciájának, hatásának és láthatóságának növelése;
- Korszerűsített felsőoktatási intézmények, amelyek nemcsak tudást adnak át, hanem gazdasági és társadalmi értéket is teremtenek azáltal, hogy oktatási és kutatási eredményeiket átadják a közösségnek/országnak;
- A felsőoktatáshoz való hozzáférés és a felsőoktatás minőségének javítása, különösen a kevesebb lehetőséggel rendelkező személyek esetében és a különböző régiók legszegényebb országaiban;
- A távoli területeken található felsőoktatási intézmények fokozott részvétele;
- Irányítás a hatékony és eredményes szakpolitikai döntéshozatal és a szakpolitikák végrehajtása érdekében a felsőoktatás területén;
- Regionális integráció és összehasonlítható elismerési és minőségbiztosítási eszközök a tudományos együttműködés, a hallgatók, a munkatársak/szakemberek/oktatók és a kutatók mobilitásának támogatása érdekében;
- Szorosabb kapcsolat és együttműködés a magánszektorral, előmozdítva az innovációt és a vállalkozói szellemet;
- A felsőoktatás és a munkaerőpiac összehangolása a hallgatók foglalkoztathatóságának növelése érdekében;
- A hallgatók kezdeményező-készségének és vállalkozói készségeinek fejlődése;
- A hallgatók és a munkatársak/szakemberek/oktatók digitális kompetenciájának növelése;

- A felsőoktatási kapacitásépítés eredményeiért való intézményi felelősségvállalás, biztosítva ezáltal a fenntarthatóságot;
- Nemzeti felelősségvállalás a felsőoktatásban a pozitív és bevált gyakorlatokkal való kísérletezés és azok általános érvényesítése révén;
- A nemzetközi szintű tevékenységekhez szükséges kapacitások növekedése és a szakmai hozzáértés javulása: fejlettebb irányítási kompetenciák és nemzetköziesítési stratégiák.

## A PÁLYÁZATTÍPUS PRIORITÁSAI

A pályázattípus várhatóan az alábbi prioritásokhoz járul hozzá:

**Zöld megállapodás** – A felsőoktatási rendszerek elengedhetetlenek a zöld megállapodás támogatásához azáltal, hogy fejlesztik a tudást, a kompetenciákat, a készségeket és az értékeket, és lehetővé teszik a mélyreható szemléletváltást. Ebben az összefüggésben elsőbbséget élveznek azok a projektek, amelyek célja:

- a gazdaság korszerűsítésének támogatása, versenyképességének és innovációs potenciáljának fokozása a méltányos zöld átállás biztosítása, továbbá a zöld munkahelyek ösztönzése és a klímasemleges társadalomra való átállás előmozdítása mellett; a nemek közötti egyenlőség megerősítését szolgáló szemlélettel, nem kizárólag a férfiak által dominált területekre összpontosítva;
- alkalmazható megoldások keresése a környezeti kihívásokra, ideértve a város- és vidékfejlesztést, a zöld és hatékony energiát, az egészségügyet, a víz- és hulladékgazdálkodást, a fenntartható közlekedést, az elsivatagosodást, a biológiai sokféleség csökkenését és a természeti erőforrások fenntartható használatát, nemzeti és regionális szinten megerősítve az agrár-élelmiszeripari értékláncokat;
- az éghajlatváltozással kapcsolatos tudatosság, fenntarthatóság és reziliencia növelése a társadalom és a gazdaság valamennyi ágazatában;
- az igazságos zöld és körforgásos gazdaságra való átállás felgyorsítása, és a regionális és transzregionális környezeti kihívások kezelése, különösen a magánszektorral való kapcsolatok megerősítése, valamint a modern munkaerőhöz szükséges ismeretek és zöld készségek fejlesztése révén;
- a fenntarthatóság szempontjából releváns szektorokban a kompetenciák fejlesztése, a zöld szektorális készségeket célzó stratégiák és módszertanok kidolgozása, valamint olyan jövőközpontú tantervek kialakítása, amelyek szorosabban igazodnak az egyének igényeihez.

**Digitális átállás** – Az oktatás minőségének és inkluzívitasának a digitális technológiák révén történő javítása, valamint annak lehetővé tétele, hogy a tanulók alapvető digitális kompetenciákat és ágazatspecifikus digitális készségeket sajátítsanak el, stratégiai jelentőséggel bír az EU és a világ számos országa számára. A felsőoktatási rendszerre egyre nagyobb hatást gyakorol a digitális átállás, továbbá alapvető szerepet játszik az abban rejlő előnyök és lehetőségek kiaknázásában, valamint a digitális szakadékok kezelésében is. Ebben az összefüggésben elsőbbséget élveznek azok a projektek, amelyek célja:

- a digitális készségek fejlesztésének és elterjedésének támogatása annak érdekében, hogy a digitális átállás a lehető legátfogóbb és leginkluzívabb legyen;
- a digitális szakadék áthidalásának elősegítése a digitális jártasság, a digitális vállalkozás, a nemek közötti egyenlőséget figyelembe vevő programok és stratégiák előmozdítása révén, különösen a távoli és vidéki területeken, valamint a kiszolgáltatott közösségekben,
- olyan konnektivitási megoldások kidolgozása, amelyek a távoktatás és az oktatás innovációja révén erősítik a polgárokat,
- a digitális gazdaság támogatása és a tudományos, műszaki és innovációs kapacitások megerősítése az oktatás, a kutatás és a vállalkozások közötti kapcsolatok előmozdítása révén a digitalizáció területén, többek között az adatinfrastruktúrával, az adatkezeléssel, a mesterséges intelligenciával és a kkv-k/vállalkozások digitalizációjával kapcsolatos projektek révén;
- a digitális oktatási ökoszisztémák javítása a tanárok és a tudományos munkatársak/szakemberek/oktatók digitális készségeinek és kompetenciáinak megerősítése révén.

**A bevándorlók integrációja** – Az oktatási és képzési rendszerek kulcsszerepet játszanak a migráció kihívásainak kezelésében és a migráció előnyeinek felszabadításában. Segítik az új pályázókat abban, hogy elsajátítsák a szükséges munkaerőpiaci készségeket, megértsék a fogadó ország kultúráját, és segítsék az őshonos lakosságot abban, hogy

nyitottak legyenek a sokszínűségekre és a változásokra. Ebben az összefüggésben elsőbbséget élveznek azok a projektek, amelyek célja:

- a diplomák és diplomák elismerésének támogatása, valamint hozzájárulás egy regionális kreditárviteli rendszerhez a regionális felsőoktatási területek és a régió belüli összeköttetések kiépítése érdekében,
- az oktatáshoz való hozzáférés biztosítása a migránsok és a lakóhelyüket elhagyni kényszerült személyek számára a fogadó országokban, beleértve a nyelvoktatást és az ösztöndíjakat is,
- olyan holisztikus modellek kidolgozása, amelyek kezelik a menekült hallgatók egyedi szükségleteit, és biztosítják az oktatáshoz való hozzáférést, valamint jelentős támogatást nyújtanak a tudományos, társadalmi, fizikai és pszichológiai fejlődés terén.

**Kormányzás, béke, biztonság és humán fejlődés**– A jogállamiság, az emberi és alapvető jogok, az egyenlőség, a demokrácia és a jó kormányzás iránti elkötelezettség a stabil, méltányos és virágzó társadalmak alapját képezi. Ez a pályázattípus segíthet megteremteni az aktív polgári szerepvállalás megerősítésének alapjait és különleges szakértelem kiépítését ezeken a területeken. A felsőoktatási kapacitásépítési projektek segíthetnek hosszú távú megoldásokat találni a felsőoktatás gyenge kormányzásának problémáira. Ebben az összefüggésben elsőbbséget élveznek azok a projektek, amelyek célja a tudományos együttműködés és kezdeményezések támogatása a következő területeken:

- kormányzás, jogállamiság, demokrácia, alapvető értékek, az emberi jogok védelme és a korrupció elleni küzdelem,
- a megkülönböztetés elleni küzdelem, a médiatudatosság, valamint a független média és a civil társadalom szerepének előmozdítása,
- béke és biztonság, humán fejlődés, interkulturális párbeszéd, a sokszínűség tiszteletben tartása, tolerancia, nemek közötti egyenlőség, a nők és fiatalok részvételének megerősítése,
- szociális, gazdasági és kulturális jogok, egészség és jóllét.

**Fenntartható növekedés és munkahelyteremtés** – A felsőoktatásra szükség van az életre és munkára felkészítő készségek fejlesztéséhez. A felsőoktatás a foglalkoztathatóságot is támogatja, és a fenntartható növekedés előfeltétele. Az egyik fő célkitűzés az oktatási eredmények és a munkaerőpiaci igények közötti meglévő eltérések kezelése, többek között a munkaalapú tanulás fejlesztése révén. Ebben az összefüggésben elsőbbséget élveznek azok a projektek, amelyek célja:

- a természettudományok, a technológia, a műszaki tudományok, a művészetek és a matematika (STEAM) területéhez tartozó készségek kínálatának és elterjedésének – valamint a kapcsolódó nemek közötti inkluzivitásnak – az előmozdítása, a klímasemlegességre való méltányos zöld átállással való kapcsolódással;
- a fiatalok és a nők vállalkozói készségének előmozdítása, innovációs központok és induló vállalkozások kialakítása a helyi foglalkoztatási lehetőségek megteremtése és az agyelszívás megelőzése érdekében,
- a tudományos ágazat, a kutatás és a vállalkozások közötti kapcsolatok megerősítése a jelenlegi és jövőbeli készségigények – elsősorban a vállalkozói készség –, valamint az értékláncok nemzeti és regionális szintű fejlesztéséhez szükséges készségek kielégítése érdekében,
- a fiatal népesség továbbképzésének támogatása,
- a munkaerőpiacra való kapcsolatok megerősítése a munkahelyteremtés, a munkalehetőségek és a magánszektor készségfejlesztésbe való bevonásának előmozdítása érdekében,
- az alap- és középfokú tanárképzés és a tanártovábbképzés fejlesztése az iskolai lemorzsolódás strukturális okainak kezelése, valamint a tartós gazdasági és nemek közötti egyenlőtlenségek ellensúlyozása érdekében.

Az 1. és 2. ág esetében a fenti prioritások minden egyes regionális összefüggésben a következőképpen alkalmazandók:

- **Nyugat-Balkán:** A zöld megállapodás; Digitális átállás; A migránsok beilleszkedése; Kormányzás, béke, biztonság és humán fejlődés; Fenntartható növekedés és munkahelyteremtés.
- **Keleti szomszédság:** A zöld megállapodás; Digitális átállás; A migránsok beilleszkedése; Kormányzás, béke, biztonság és humán fejlődés; Fenntartható növekedés és munkahelyteremtés.
- **A Földközi-tenger déli térsége:** A zöld megállapodás; Digitális átállás; A migránsok beilleszkedése; Kormányzás, béke, biztonság és humán fejlődés; Fenntartható növekedés és munkahelyteremtés.

- **Ázsia:** A zöld megállapodás; Digitális átállás; A migránsok beilleszkedése; Kormányzás, béke, biztonság és humán fejlődés; Fenntartható növekedés és munkahelyteremtés.
- **Közép-Ázsia:** A zöld megállapodás; Digitális átállás; Fenntartható növekedés és munkahelyteremtés.
- **Közel-Kelet:** A zöld megállapodás; Digitális átállás; Fenntartható növekedés és munkahelyteremtés.
- **Csendes-óceáni térség:** A zöld megállapodás; Digitális átállás; Fenntartható növekedés és munkahelyteremtés.
- **Szubszaharai Afrika:** A zöld megállapodás; Digitális átállás; Fenntartható növekedés és munkahelyteremtés; Az emberi fejlődés; A migránsok beilleszkedése; Kormányzás, béke és biztonság.
- **Latin-Amerika:** A zöld megállapodás; Digitális átállás; Kormányzás, béke, biztonság és humán fejlődés; Fenntartható növekedés és munkahelyteremtés.
- **Karib-tengeri térség:** A zöld megállapodás; Digitális átállás; Kormányzás, béke, biztonság és humán fejlődés; Fenntartható növekedés és munkahelyteremtés.

## FÖLDRAJZI CÉLOK

A felsőoktatási kapacitásépítési projektek az alábbiakként valósulhatnak meg:

- **Nemzeti projektek**, azaz olyan projektek, amelyekben a programhoz nem társult, egyetlen támogatható harmadik ország intézményei vesznek részt;
- Több országot érintő (**regionális**) **projektek** egyetlen támogatható régióon belül;
- Több országra kiterjedő projektek, amelyek egynél több támogatható régiót érintenek (**régióközi**). A régióközi projekteknek az összes érintett régió prioritási területeire kell vonatkozniuk, bizonyítaniuk kell relevanciájukat az egyes régiók számára, és ezt a közös szükségletek és célkitűzések részletes elemzésével kell alátámasztaniuk.

A felsőoktatási kapacitásépítésre irányuló pályázattípus költségvetését a következő projektek támogatására használják fel:

- Nemzeti és regionális projektek: A pályázattípus indikatív költségvetésének 90%-a
- Régióközi projektek: A pályázattípus indikatív költségvetésének 10%-a

A pályázattípus célja a projektek tematikus sokféleségének és a régióon belüli megfelelő földrajzi képviselőnek a támogatása az országonkénti projektek száma tekintetében. Minden régióra vonatkozóan meghatározott költségvetés áll rendelkezésre. A szubszaharai Afrika 1. és 2. ága esetében egyetlen ország sem részesülhet a régió rendelkezésére álló finanszírozás 8%-ánál nagyobb támogatásban.

A rendelkezésre álló összegekről az uniós finanszírozási és pályázati portálon érhető el bővebb információ: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>.

## PROJEKTÁGAK

A programhoz nem társult harmadik országokban jelentkező különböző kihívások kezelése érdekében a felsőoktatási kapacitásépítési pályázattípus három ágból áll:

### 1. ág: A felsőoktatási együttműködéshez való hozzáférés elősegítése

Ennek az ágnak az a célja, hogy kevésbé tapasztalt felsőoktatási intézményeket és kisebb szereplőket vonzzon a felsőoktatási kapacitásépítési pályázattípushoz, és megkönnyítse az új pályázó szervezetek/intézmények 391 hozzáférését. Ezeknek a partnerségeknek első lépésként kell szolgálniuk a programhoz nem társult harmadik országokban található felsőoktatási intézmények és kisebb működési kapacitással rendelkező szervezetek/intézmények számára ahhoz, hogy hozzáférjenek a kevesebb lehetőséggel rendelkező személyek elérésére irányuló eszközökhöz, és kiterjesszék azokat. Ez az ág kis léptékű projekteket finanszíroz annak érdekében, hogy csökkentse a programhoz nem társult, támogatható harmadik országok, ugyanazon országban vagy régióban megtalálható felsőoktatási intézményei közötti

<sup>391</sup> Az „új pályázó szervezetek/intézmények” fogalm meghatározását az útmutató D. része (Fogalomgyűjtemény) tartalmazza.

nemzetköziesítési szakadékot. Az ezen ágba tartozó projektek elsősorban a programhoz nem társult harmadik országok alábbi területeire összpontosítanak:

- A programhoz nem társult legkevésbé fejlett harmadik országok felsőoktatási intézményei.
- A programhoz nem társult harmadik országok távoli régióiban/területein található felsőoktatási intézmények.
- A programhoz nem társult harmadik országokból érkező új pályázó vagy kevésbé tapasztalt felsőoktatási intézmények és karok.
- A kevesebb lehetőséggel rendelkező hallgatók és munkatársak/szakemberek/oktatók.

### **Tevékenységek**

A javasolt tevékenységeknek és projekteredményeknek egyértelmű hozzáadott értéket kell képviselniük a megcélzott kedvezményezettek számára. A lehetséges tevékenységek nem kimerítő listája az alábbiakban található:

**A célzott felsőoktatási intézmények irányítási/közigazgatási kapacitásának javítását célzó tevékenységek**, mint például:

- az egyetemek irányításának reformja és korszerűsítése, beleértve a szolgáltatások javítását, különösen a hallgatók érdekében (hallgatóknak szóló iránymutatás, tanácsadás és pályaaorientáció stb.);
- nemzetközi kapcsolatokkal foglalkozó hivatalok létrehozása vagy megerősítése, valamint nemzetköziesítési stratégiák kidolgozása;
- a felsőoktatási intézményeken belül új minőségbiztosítási egységek és folyamatok/stratégiák létrehozása vagy a meglévők fejlesztése;
- tervezési és értékelési egységek létrehozása vagy kapacitásuk növelése;
- a kommunikációra és a nemzetközi együttműködési projektek eredményeinek disszeminációjára szolgáló mechanizmusok megerősítése;
- kapacitásépítés a hallgatók és a munkatársak/szakemberek/oktatók mobilitási tevékenységeinek támogatása érdekében.

**Magas színvonalú és releváns oktatás biztosítását célzó tevékenységek**, például:

- modulok vagy tanulmányi programok, a programok technikai vagy szakmai irányultsága;
- intenzív tanulmányi programok létrehozása a részt vevő felsőoktatási intézmények hallgatói és tanári kara számára rövidebb tanulmányi időszakokra;
- kapacitásfejlesztés a posztgraduális hallgatók és a tudományos munkatársak/szakemberek/oktatók számára, valamint mobilitásuk előmozdítása;
- képzések szervezése a felsőoktatási intézmények tudományos munkatársai/szakemberei/oktatói számára;
- szinergiák kialakítása és a kapcsolatok erősítése az üzleti szférával, valamint a munkaerőpiacon, az oktatás, a képzés és az ifjúság területén tevékenykedő köz- vagy magánszervezetekkel/-intézményekkel;
- olyan releváns tanulmányi programok kidolgozása vagy megerősítése, amelyek összhangban állnak a Global Gateway stratégiával, és amelyek információkkal szolgálnak az ország és/vagy a regionális prioritások számára.

**A kevesebb lehetőséggel rendelkező hallgatók/munkatársak/szakemberek/oktatók hozzáféréseinek javítását célzó tevékenységek**, mint például:

- távoli és inkluzív tanulási pályák és lehetőségek kialakítása a kiszolgáltatott helyzetben lévő hallgatók számára, a digitális technológiára és az e-tanulásra támaszkodva;
- a digitális technológia korszerűsítése a fogyatékossgal élő hallgatók számára egyenlő és méltányos tanulási lehetőségek biztosítását célzó speciális szolgáltatások kifejlesztése érdekében;
- a nők és etnikai/vallási kisebbségek társadalmi szerepvállalásának lehetővé tétele révén olyan kezdeményezések előmozdítása, amelyek célja a pozitív diszkrimináció;
- kezdeményezések kidolgozása a hátrányos helyzetű csoportok tanulási lehetőségeihez való hozzáférése előtt álló akadályok kezelésére és csökkentésére;
- hozzájárulás az inkluzív környezetekhez, amelyek a méltányosságot és az egyenlőséget segítik, valamint válaszolnak a szélesebb közösség igényeire is.

## **2. ág: Partnerségek a felsőoktatáson belüli átalakításért**

Az ezen ág alá tartozó projekteknek új megközelítéseket és kezdeményezéseket kell bevezetniük a felsőoktatásban, amelyek a társaktól való tanuláson, valamint a tapasztalatok és a bevált gyakorlatok átadásán alapulnak, és amelyek nemcsak az intézményeket, hanem a társadalom egészét is érintik. A projektek eredményeinek jelentős és hosszú távú hatást kell gyakorolniuk a célzott felsőoktatási intézményekre a projektek élettartama után, és így a társadalom egészének javát kell szolgálniuk.

Ezek a projektek különösen a következő elemeket fogják ötvözni az Erasmus+ programhoz nem társult harmadik országok felsőoktatási intézményei javára:

- **Innováció a felsőoktatásban** annak érdekében, hogy az relevánsabb legyen a munkaerőpiac és a társadalom számára. A tervezett projektek várhatóan kiküszöbölik a munkáltatók igényei és a felsőoktatási intézmények kínálata közötti eltéréseket, és integrált megoldásokat javasolnak a hallgatók foglalkoztathatóságának javítására. Ez olyan átfogó beavatkozások végrehajtásával valósítható meg, amelyek a következőket foglalják magukban:
  - innovatív tantervek kidolgozása és innovatív elemek bevezetése a meglévő tantervekbe;
  - innovatív tanulási és tanítási módszerek (azaz tanulóközpontú és valós problémaalapú oktatás és tanulás) bevezetése;
  - aktív együttműködés az üzleti világgal és a kutatással, folyamatos oktatási programok és tevékenységek szervezése a vállalkozásokkal és a vállalkozásokon belül;
  - a felsőoktatási intézmények kapacitásainak megerősítése a kutatási, tudományos és technológiai innováció terén történő hatékony hálózatépítés érdekében.
- **A felsőoktatási intézmények reformjának előmozdítása** annak érdekében, hogy a gazdasági és társadalmi fejlődés katalizátoraivá váljanak. A projekteknek támogatniuk kell a felsőoktatási intézményeket azon intézményi reformok kidolgozásában és végrehajtásában, amelyek demokratikusabbá, befogadóbbá, méltányosabbá, elszámoltathatóbbá és a civil társadalom teljes jogú alkotóelemeivé teszik őket. Az intézményi reformok magukban foglalják az új kormányzati és irányítási rendszereket és struktúrákat, a digitális készségekre való felkészültséget, a modern egyetemi szolgáltatásokat, a minőségbiztosítási folyamatokat, a vezetőség, a tudományos, műszaki és adminisztratív feladatokat ellátó munkatársak/szakemberek/oktatók professzionalizálásának és szakmai fejlődésének eszközeit és módszereit. A vállalkozói szellem kialakítása, valamint az intézményeken belüli kompetenciák és készségek fejlesztése kulcsfontosságú tényező ezen ág sikere szempontjából. A transzverzális készségek elsajátítása, a vállalkozásoktatás és a vállalkozói készségek gyakorlati alkalmazása lehetővé teszi a felsőoktatási intézmények számára, hogy tudásukat és erőforrásaikat helyi/nemzeti/regionális közösségeik szolgálatába állítsák.

### Tevékenységek

A javasolt tevékenységeknek és projekteredményeknek egyértelmű hozzáadott értéket kell képviselniük a megcélzott kedvezményezettek számára. A lehetséges tevékenységek nem kimerítő listája az alábbiakban található:

- innovatív tantervek kidolgozása, tesztelése és adaptálása a tartalom (kulcsfontosságú kompetenciák és transzverzális készségek, [vállalkozás, problémamegoldás, zöld munkahelyek stb.]), a struktúra (moduláris, közös stb.) és a tanítási/tanulási módszerek (beleértve a nyitott és rugalmas tanulást, a virtuális mobilitást, a nyitott oktatási segédanyagokat, a vegyes tanulást, a virtuális szabadegyetemeket stb.) tekintetében;
- új tanulási módszerek, eszközök és anyagok (például új multidiszciplináris tantervek, tanulóközpontú és valós problémaalapú oktatás és tanulás) kidolgozása, tesztelése és végrehajtása a hallgatók gyakorlati képzése és szakmai gyakorlata révén;
- a bolognai típusú reformok (háromszintű ciklusrendszer, átláthatósági eszközök, például kreditrendszerek és oklevélmelléklet, minőségbiztosítás, értékelés, nemzeti/regionális képesítési keretrendszerek, a korábbi és nem formális tanulás elismerése stb.) bevezetése intézményi szinten;
- gyakorlati képzési programok, szakmai gyakorlatok és a vállalkozásokon és az iparon belüli, valós életből vett ügyek tanulmányozása, amelyek teljes mértékben beépülnek a tantervbe, el vannak ismervé és be vannak számítva;
- duális tanulási rendszerek bevezetése a felsőfokú tanulmányoknak a felső középfokú szakoktatással való összekapcsolására, ami javítja a diplomások foglalkoztathatóságát;
- problémamegoldásra alkalmas megoldások kifejlesztése, termék- és folyamatinnováció (hallgatók, egyetemi tanárok és szakemberek közösen);
- a piac által nem kezelt és a társadalom kiszolgáltatott csoportjaira irányuló, sürgető társadalmi igények megválaszolására szolgáló megoldások kialakítása és kipróbálása; társadalmi kihívások vagy a szemléletben és

értékekben, stratégiákban és szakpolitikákban, szervezeti felépítésben és folyamatokban, valamint megvalósítási rendszerekben és szolgáltatásokban bekövetkezett változásokból fakadó kihívások kezelése;

- az innovációval, a technológiatranszferrel és a vállalkozásindítással foglalkozó központok, inkubátorházak létrehozásának, valamint az oktatás, a kutatás és az innováció intézményi/regionális/nemzeti szintű integrációjának támogatása;
- folyamatos továbbképzésre szolgáló programok és tevékenységek kialakítása és kipróbálása a vállalkozásokkal és azokon belül;
- innovatív intézkedések tesztelésére és kipróbálására szolgáló rendszerek; meghatározott időszakokra szóló csereprogramok hallgatóknak, kutatóknak, a tanári karnak és a vállalati munkatársaknak/szakembereknek/oktatóknak; oktatást és kutatást végző vállalati munkatársak/szakemberek/oktatók bevonásával kapcsolatos ösztönzők rendelkezésre bocsátása;
- az intézményi szintű irányítási és vezetési rendszerek és struktúrák reformja (ideértve a minőségbiztosítási módszereket és rendszereket, a pénzgazdálkodást és a felsőoktatási intézmények autonómiáját, a nemzetközi kapcsolatokat, a hallgatóknak nyújtott szolgáltatásokat és tanácsadást, a pályorientációt, a tudományos és kutatási testületeket stb.);
- a felsőoktatási intézmények nemzetköziesítésére szolgáló stratégiák és eszközök kialakítása (a tantervek nemzetközi nyitottsága, intézményközi mobilitási keretek), valamint a kutatói, tudományos és technológiai innováció terén a hatékony hálózatépítésre irányuló kapacitás fejlesztése (tudományos együttműködések, tudástranszferek stb.);
- a tudományos és az adminisztratív feladatokat ellátó munkatársak/szakemberek/oktatók átképzésére, értékelésére/felmérésére, professzionalizálására és szakmai fejlődésére, valamint a tanárok képzésére és folyamatos szakmai továbbképzésére szolgáló eszközök és módszerek kifejlesztése, kiigazítása és biztosítása;
- olyan releváns tanulmányi programok, új képzési rendszerek és tanulási módszerek kidolgozása vagy megerősítése, amelyek összhangban állnak a Global Gateway stratégiával, és amelyek információkkal szolgálnak az ország és/vagy a regionális prioritások számára.

#### TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK – 1. és 2. ág

<p><b>Támogatható részt vevő szervezetek/intézmények (Ki pályázhat?)</b></p>	<p>A támogatásra való jogosultsághoz a pályázóknak (kedvezményezettnek és amennyiben releváns, a kapcsolódó szervezeteknek) a következő kategóriákba tartozó közjogi vagy magánjogi jogalanyoknak kell lenniük:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- felsőoktatási intézmények vagy felsőoktatási intézmények szervezetei;</li> <li>- a munkaerőpiacon vagy az oktatás, képzés és ifjúság területén tevékenykedő szervezetek vagy intézmények.</li> </ul> <p>Ezeknek a szervezeteknek az alábbi támogatható országok valamelyikében kell székhellyel rendelkezniük:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valamely uniós tagállam;</li> <li>- a programhoz társult harmadik ország;</li> <li>- egy támogatható régió programhoz nem társult harmadik országa. Az e pályázattípus keretében támogatható régiók az <b>1., 2.<sup>392</sup>, 3., 5a., 6., 7a., 8., 9., 10. és 11. régió.</b></li> </ul> <p><b>Koordinátor</b></p> <p>A fent leírt szervezetek közül <b>csak felsőoktatási intézmények vagy felsőoktatási intézmények szervezetei</b> lehetnek koordinátorai a felsőoktatási kapacitásépítési pályázatoknak.</p> <p><b>A felsőoktatási intézményekre vonatkozó általános szabályok:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban megtalálható felsőoktatási intézményeknek érvényes Erasmus Felsőoktatási Chartával kell rendelkezniük.</li> </ul>
--	---

<sup>392</sup> A belarusz szervezetek/intézmények (2. régió) nem jogosultak arra, hogy részt vegyenek ebben a pályázattípusban.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A programhoz nem társult, támogatható harmadik országokban székhellyel rendelkező felsőoktatási intézményeket az illetékes hatóságoknak el kell ismerniük kapcsolódó szervezeteikkel együtt (ha vannak ilyenek). Ezeknek a felsőoktatási intézményeknek teljes körű tanulmányi programokat kell kínálniuk, amelyek felsőfokú végzettséget és felsőfokú végzettségi szintű elismert okleveleket eredményeznek<sup>393</sup>.</li> </ul>
<p><b>A konzorcium összetétele</b></p>	<p>A következő <u>minimális</u> összetételt kell betartani:</p> <p><b>Nemzeti projektek (csak a 2.<sup>394</sup>, 3., 5a., 6., 7a., 8a., 9. régiók esetében):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• legalább két uniós tagállam vagy a programhoz társult harmadik ország; <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ közülük minden országnak legalább egy felsőoktatási intézményt kell bevonnia;</li> </ul> </li> <li>• csak egy, a programhoz nem társult, támogatható harmadik ország; <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ amely legalább 2 felsőoktatási intézményt bevon<sup>395</sup>.</li> </ul> </li> <li>• a programhoz nem társult harmadik országok részt vevő szervezetei/intézményei számának <b>legalább annyinak kell lennie</b>, mint az uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok szervezeteinek/intézményeinek száma.</li> </ul> <p><b>Több országra kiterjedő projektek (valamennyi támogatható régió számára nyitott):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• legalább két uniós tagállam vagy a programhoz társult harmadik ország; <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ közülük minden országnak legalább egy felsőoktatási intézményt kell bevonnia;</li> </ul> </li> <li>• legalább két, a programhoz nem társult, támogatható harmadik ország. <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Közülük minden országnak legalább két felsőoktatási intézményt kell bevonnia<sup>396</sup>. A programhoz nem társult harmadik országok lehetnek ugyanabból a régióból (regionális projektek) vagy különböző régiókból (régióközi projektek).</li> </ul> </li> <li>• a programhoz nem társult harmadik országok részt vevő szervezetei/intézményei számának <b>legalább annyinak kell lennie</b>, mint az uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok szervezeteinek/intézményeinek száma.</li> </ul> <p><b>Az összes konzorciumra vonatkozó általános szabályok:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A konzorcium összetételére vonatkozó, fent ismertetett minimumkövetelményeknek való megfelelés tekintetében a felsőoktatási intézmények szervezetei <b>nem minősülnek</b> felsőoktatási intézménynek.</li> <li>• A kapcsolódó szervezetek és a társult partnerek nem számítanak bele a konzorcium összetételébe.</li> </ul>
<p><b>Földrajzi hely (A tevékenységek helyszíne)</b></p>	<p>A tevékenységeknek a projektben részt vevő szervezetek/intézmények országaiban kell megvalósulniuk.</p>

<sup>393</sup> Az oktatás egységes nemzetközi osztályozási rendszere (ISCED 2013), felsőfokú oktatás, legalább 5. szint. A nem felsőfokú posztsekunder képzés (ISCED 2011 4. szint) nem fogadható el.

<sup>394</sup> A belarusz szervezetek/intézmények (2. régió) nem jogosultak arra, hogy részt vegyenek ebben a pályázattípusban.

<sup>395</sup> Kivétel: A programhoz nem társult harmadik országokban, ahol az illetékes nemzeti hatóságok által elismert felsőoktatási intézmények száma az egész országban 5-nél alacsonyabb, vagy azokban az esetekben, amikor egyetlen intézmény az ország teljes hallgatói népességének több mint 50%-át képviseli, elfogadhatók az ilyen országok egyetlen felsőoktatási intézményét magában foglaló pályázatok.

<sup>396</sup> **Kivétel:** lásd az előző lágjegyzetet.

<b>A projekt időtartama</b>	A projektek időtartama általában 24 vagy 36 hónap (a meghosszabbítás kellően indokolt esetben és módosítás révén lehetséges).
<b>Hová kell benyújtani a pályázatot?</b>	Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA), az uniós finanszírozási és pályázati portál elektronikus benyújtási rendszerén keresztül.  <b>1. ág</b>  Felhívás azonosítója: ERASMUS-EDU-2025-CBHE Témaazonosító: ERASMUS-EDU-2025-CBHE-STRAND-1  <b>2. ág</b>  Felhívás azonosítója: ERASMUS-EDU-2025-CBHE Témaazonosító: ERASMUS-EDU-2025-CBHE-STRAND-2
<b>Mikor lehet pályázni?</b>	A pályázóknak <b>február 6. (közép-európai idő szerint) 17:00 óráig</b> kell benyújtaniuk pályázatukat.

### 3. ág: Strukturálisreform-projektek

Az ezen ághoz tartozó projekteknek a programhoz nem társult harmadik országokban a felsőoktatás koherens, inkluzív és fenntartható rendszereinek kialakítására irányuló erőfeszítéseket kell támogatniuk társadalmi-gazdasági szükségleteik kielégítése és a tudásalapú gazdaság létrehozására irányuló ambíciók szélesítése érdekében. Ennek az ágnak az egyik eleme a sikeres eredmények, valamint a kétoldalú támogatási programok keretében az ebben az ágban nyújtott, folyamatban lévő vagy tervezett támogatással való szinergiák általános érvényesítése és elterjesztése. A strukturálisreform-projektek a programhoz nem társult, támogatható harmadik országok szükségleteinek megfelelően megreformálják és korszerűsítik rendszereiket, a felsőoktatási ágazat fenntartható rendszerszintű és strukturális fejlődésének és innovációjának támogatása révén. E projekteknek be kell vonniuk a programhoz nem társult harmadik országok illetékes nemzeti hatóságait (nevezetesen az oktatási minisztériumokat), valamint a felsőoktatási intézményeket, a kutatási intézményeket és más érintett hatóságokat/szerveket és érdekelt feleket.

#### A 3. ág és a Global Gateway prioritásai

A 3. ág keretében a következő régiókban megvalósuló projekteknek **összhangban kell állniuk** a Global Gateway prioritásaival. Ez a követelmény alapvető fontosságú, és a „Relevancia” értékelési szempont részeként gondosan értékelni kell:

- 5a (Ázsia)
- 6 (Közép-Ázsia)
- 7a (Közel-Kelet)
- 8a (csendes-óceáni térség)
- 9 (szubszaharai Afrika)
- 10 (Latin-Amerika)
- 11 (karib-tengeri térség):

Az egyes országokra vonatkozó prioritások itt érhetők el: [https://international-partnerships.ec.europa.eu/policies/global-gateway/erasmus-global-gateway-priorities\\_en](https://international-partnerships.ec.europa.eu/policies/global-gateway/erasmus-global-gateway-priorities_en).

#### TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK – 3. ág

<p><b>Támogatható részt vevő szervezetek/intézmények (Ki pályázhat?)</b></p>	<p>A támogatásra való jogosultsághoz a pályázóknak (kedvezményezettnek és amennyiben releváns, a kapcsolódó szervezeteknek) a következő kategóriákba tartozó közjogi vagy magánjogi jogalanyoknak kell lenniük:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- felsőoktatási intézmények vagy felsőoktatási intézmények szervezetei;</li> <li>- a munkaerőpiacon vagy az oktatás, képzés és ifjúság területén tevékenykedő szervezetek vagy intézmények.</li> </ul> <p>Ezeknek a szervezeteknek az alábbi támogatható országok valamelyikében kell székhellyel rendelkezniük:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valamely uniós tagállam;</li> <li>- a programhoz társult harmadik ország;</li> <li>- egy támogatható régió programhoz nem társult harmadik országa. Az e pályázattípus keretében támogatható régiók az <b>1., 2.<sup>397</sup>, 3.<sup>398</sup>, 5a., 6., 7a., 8., 9., 10. és 11. régió.</b></li> </ul> <p><b>Koordinátor</b></p> <p>A fent leírt szervezetek közül <b>csak felsőoktatási intézmények vagy felsőoktatási intézmények szervezetei</b> lehetnek koordinátorai a felsőoktatási kapacitásépítési pályázatoknak.</p> <p><b>A felsőoktatási intézményekre vonatkozó általános szabályok:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban megtalálható felsőoktatási intézményeknek érvényes Erasmus Felsőoktatási Chartával kell rendelkezniük.</li> <li>• A programhoz nem társult, támogatható harmadik országokban székhellyel rendelkező felsőoktatási intézményeket az illetékes hatóságoknak el kell ismerniük kapcsolódó szervezeteikkel együtt (ha vannak ilyenek). Ezeknek a felsőoktatási intézményeknek teljes körű tanulmányi programokat kell kínálniuk, amelyek felsőfokú végzettséget és felsőfokú végzettségi szintű elismert okleveleket eredményeznek<sup>399</sup>.</li> </ul>
<p><b>A konzorcium összetétele</b></p>	<p>A következő <u>minimális</u> összetételt kell betartani:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• legalább két uniós tagállam vagy a programhoz társult harmadik ország; <ul style="list-style-type: none"> <li>○ közülük minden országnak legalább egy felsőoktatási intézményt kell bevonnia;</li> </ul> </li> <li>• legalább egy, a programhoz nem társult, támogatható harmadik ország; <ul style="list-style-type: none"> <li>○ minden részt vevő országnak be kell vonnia legalább <b>két felsőoktatási intézményt</b><sup>400</sup>; valamint</li> <li>○ az ország felsőoktatásáért felelős <b>illetékes nemzeti hatóságot</b> (pl. minisztériumot).</li> </ul> </li> </ul>

<sup>397</sup> A belarusz szervezetek/intézmények (2. régió) nem jogosultak arra, hogy részt vegyenek ebben a pályázattípusban.

<sup>398</sup> A szíriai szervezetek/intézmények (3. régió) nem jogosultak arra, hogy részt vegyenek ebben az ágbán.

<sup>399</sup> Az oktatás egységes nemzetközi osztályozási rendszere (ISCED 2013), felsőfokú oktatás, legalább 5. szint. A nem felsőfokú posztsekunder képzés (ISCED 2011 4. szint) nem fogadható el.

<sup>400</sup> **Kivétel:** A programhoz nem társult harmadik országokban, ahol az illetékes nemzeti hatóságok által elismert felsőoktatási intézmények száma az egész országban **5-nél alacsonyabb, vagy** azokban az esetekben, amikor egyetlen intézmény az ország teljes **hallgatói népességének több mint 50%-át képviseli**, elfogadhatók az ilyen országok **egyetlen felsőoktatási intézményét** magában foglaló pályázatok.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>A programhoz nem társult harmadik országok részt vevő szervezetei/intézményei számának <b>legalább annyinak kell lennie</b>, mint az uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok szervezeteinek/intézményeinek száma.</li> </ul> <p><b>Az összes konzorciumra vonatkozó általános szabályok:</b> A konzorcium összetételére vonatkozó, fent ismertetett minimumkövetelményeknek való megfelelés tekintetében a felsőoktatási intézmények szervezetei <b>nem minősülnek</b> felsőoktatási intézménynek.</p> <p>A kapcsolódó szervezetek és a társult partnerek nem számítanak bele a konzorcium összetételébe.</p>
<b>Földrajzi hely (A tevékenységek helyszíne)</b>	A tevékenységeknek a projektben részt vevő szervezetek/intézmények országaiban kell megvalósulniuk.
<b>A projekt időtartama</b>	A projektek időtartama általában 36 vagy 48 hónap (a meghosszabbítás kellően indokolt esetben és módosítás révén lehetséges).
<b>Hová kell benyújtani a pályázatot?</b>	<p>Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA), az uniós finanszírozási és pályázati portál elektronikus benyújtási rendszerén keresztül.</p> <p><b>3. ág</b> Felhívás azonosítója: ERASMUS-EDU-2025-CBHE Témaazonosító: ERASMUS-EDU-2025-CBHE-STRAND-3</p>
<b>Mikor lehet pályázni?</b>	A pályázóknak <b>február 6. (közép-európai idő szerint) 17:00 óráig</b> kell benyújtaniuk pályázatukat.

## AZ ÖSSZES ÁGRA ALKALMAZANDÓ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A projekt értékelése a következő szempontok szerint, **kétlépcsős eljárásban** történik:

### 1. lépés

<b>A projekt relevanciája (maximális pontszám: 30 pont)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Cél:</b> A pályázat hozzájárul a szélesebb körű uniós szakpolitikai célkitűzésekhez, különös tekintettel a Global Gateway stratégiára. A pályázat egyértelműen foglalkozik a megcélzott régió(k) számára előre meghatározott regionális prioritásokkal, és releváns a felsőoktatási kapacitásépítésre irányuló pályázattípus és az ág célkitűzései és tevékenységei szempontjából. Megfelelő választ jelent a célország(ok) vagy régió(k), valamint a célcsoportok és a végső kedvezményezettek jelenlegi szükségleteire és korlátaira. A kevesebb lehetőséggel rendelkező megcélzott résztvevők igényeit figyelembe veszi.</li> <li><b>Uniós értékek:</b> a pályázat milyen mértékben releváns a közös uniós értékek – például az emberi méltóság, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok – tiszteletben tartása és előmozdítása, valamint a megkülönböztetés minden formája elleni küzdelem szempontjából.</li> <li><b>Célkitűzések:</b> a célkitűzések megbízható szükségletelemzésen alapulnak; ezek egyértelműen meghatározottak és konkrétak, mérhetőek, megvalósíthatók, reálisak és határidőhöz kötöttek (SMART). A részt vevő szervezetek/intézmények számára fontos kérdésekkel (a célzott felsőoktatási intézmények modernizációs, fejlesztési és nemzetköziesítési stratégiájával összhangban), valamint a programhoz nem társult,</li> </ul>
---	--

	<p>támogatható harmadik országok felsőoktatásra vonatkozó fejlesztési stratégiáival foglalkoznak.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Uniós hozzáadott érték:</b> A pályázat bizonyítja, hogy hasonló eredmények nem érhetők el az uniós tagállamok vagy a programhoz társult harmadik országok felsőoktatási intézményeinek együttműködése és uniós finanszírozás nélkül.</li> </ul> <p><b>Különösen a 2. ág esetében:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A pályázat egyértelműen elemzi, hogy a beavatkozási terület hogyan reagál az adott régió társadalmi-gazdasági növekedéssel és autonómiával kapcsolatos kiemelt területeire, valamint az azonosított beavatkozási terület innovatív elemeire és legkorszerűbb módszereire és technikáira összpontosít.</li> </ul> <p><b>Különösen a 3. ág esetében:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A pályázat a felsőoktatási rendszer(ek) reformjával és korszerűsítésével foglalkozik, összhangban a programhoz nem társult megcélzott harmadik országok fejlesztési stratégiáival.</li> <li>• Figyelem: Az 5a., 6., 7a., 8a., 9., 10. és 11. régiót illetően a pályázat az azonosított kiemelt terület(ek)re<sup>401</sup> vonatkozik. Fontos megjegyezni, hogy e régiók esetében az e kiemelt területekkel való összhang hiánya esetén a pályázat nem fogja elérni a relevanciára vonatkozó kritérium esetében a minimális pontszámot.</li> </ul>
<p><b>A projektterv és a megvalósítás minősége (maximális pontszám: 30 pont)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Koherencia:</b> a projekt általános kialakítása biztosítja a projektben foglalt célkitűzések, módszertan, tevékenységek és a javasolt költségvetés közötti következetességet; A pályázat megfelelő tevékenységek koherens és átfogó sorozatát mutatja be, amelyek a megállapított igényeken és a várt eredményeken alapulnak.</li> <li>• <b>Módszertan:</b> a beavatkozás logikája jó minőségű, a tervezett outputok és eredmények koherensek és megvalósíthatók, és a főbb feltételezések és kockázatok egyértelmű azonosítása megtörtént. A pályázat felépítése és tartalma megfelelő, azaz objektíven ellenőrizhető mutatók kiválasztása, adatok rendelkezésre állása, kiindulási adatok, célértékek stb.</li> <li>• <b>Munkaterv:</b> a munkaterv minősége és hatékonysága, beleértve azt is, hogy a munkacsomagokhoz rendelt erőforrások milyen mértékben állnak összhangban azok célkitűzéseivel és teljesítendő eredményeivel; a források és a teljesítendő eredmények közötti kapcsolat megfelelő, és a munkaterv reális, jól meghatározott tevékenységekkel, határidőkkel, egyértelmű eredményekkel és mérföldkövekkel rendelkezik.</li> <li>• <b>Költségvetés:</b> a pályázat költséghatékony, és biztosítja a projekt sikeres végrehajtásához szükséges megfelelő pénzügyi forrásokat.</li> <li>• <b>Minőség-ellenőrzés:</b> ellenőrző intézkedések (a minőség folyamatos értékelése, szakértői értékelés, összehasonlító teljesítményértékelésre szolgáló tevékenységek, kockázatcsökkentő intézkedések stb.) és minőségmutatók biztosítják, hogy a projekt megvalósítására kiemelkedő minőségben kerüljön sor.</li> </ul>

<sup>401</sup> [https://international-partnerships.ec.europa.eu/policies/global-gateway/erasmus-global-gateway-priorities\\_en](https://international-partnerships.ec.europa.eu/policies/global-gateway/erasmus-global-gateway-priorities_en)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Környezeti fenntarthatóság:</b> a projektet környezettudatos módon dolgozták ki, és különféle szakaszaiba környezettudatos gyakorlatokat (pl. környezettudatos/környezetkímélő utazás) építettek be.</li> </ul>
<p><b>A partnerség összetételének és együttműködésének minősége (maximális pontszám: 20 pont)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Irányítás:</b> a projekt szilárd irányítási lépéseket irányoz elő. A határidők, az irányítási struktúrák, az együttműködési intézkedések és a felelőségi körök egyértelműen meg vannak határozva és reálisak.</li> <li>• <b>Összetétel:</b> a partnerség olyan szervezetek/intézmények megfelelő kombinációját foglalja magában, amelyek rendelkeznek a pályázat célkitűzéseire és az ág sajátosságaihoz szükséges kompetenciákkal; a pályázat a legmegfelelőbb és legkülönbözőbb, nem tudományos partnerekre terjed ki. <u>A 2. régió országai esetében:</u> az 1. és 2. ág esetében elsőbbséget élveznek a nem fővárosi és/vagy vidéki és/vagy távolabbi régiókból származó felsőoktatási intézményeket magukban foglaló projektek. <u>Az 5a., 6., 7a. és 8a. régió országai esetében:</u> az 1. és 2. ágban a legkevésbé fejlett országok felsőoktatási intézményei vagy szervezetei/intézményei élveznek prioritást.</li> <li>• <b>Feladatok:</b> a szerepeket és feladatokat az egyes partnerek konkrét know-how-ja, profiljai és tapasztalatai alapján osztják ki, és azok megfelelőek.</li> <li>• <b>Együttműködés:</b> hatékony mechanizmus javaslatára kerül sor a partnerszervezetek/-intézmények és minden más releváns érdekelt fél közötti eredményes együttműködés, kommunikáció és vitarendezés biztosítása érdekében.</li> <li>• <b>Elkötelezettség:</b> a projekt partnereinek hozzájárulásai jelentősek, relevánsak és egymást kiegészítő jellegűek; a pályázat bemutatja a partnerek részvételét, elkötelezettségét és felelősségvállalását a projekt konkrét célkitűzései és eredményei iránt, különösen a programhoz nem társult harmadik országok részéről.</li> </ul> <p><b>Különösen a 2. ág esetében:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A pályázat olyan releváns, nem tudományos szervezeteket/intézményeket és érdekelt feleket von be, amelyek innovatív hozzáadott értéket teremtenek a pályázat célkitűzéseire. Azon pályázatok esetében, amelyek célja az értékláncok támogatása a beruházások kulcsfontosságú kiemelt területein nemzeti vagy regionális szinten, a magánszektor is be van vonva a partnerségbe, és minden szükséges szinten egyértelműen részt vesz benne.</li> </ul> <p><b>Különösen a 3. ág esetében:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A pályázat bizonyítja, hogy a felsőoktatás terén illetékes nemzeti hatóságok határozottan részt vesznek a pályázattípus irányításában és végrehajtásában.</li> </ul>
<p><b>Fenntarthatóság, hatás és a várt eredmények disszeminációja (maximális pontszám: 20 pont)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hasznosítás:</b> a pályázat bemutatja, hogy a partnerek és más érdekelt felek hogyan fogják felhasználni a projekt eredményeit, hogyan biztosítják a multiplikátorhatást (beleértve a pályázattípus eredményeinek ágazati, illetve helyi/regionális/nemzeti vagy nemzetközi szinten történő megismétlésének és kiterjesztésének lehetőségét), és eszközöket biztosít a projekt finanszírozásának ideje alatt és azt követően történő hasznosítás méréséhez.</li> <li>• <b>Kommunikáció és disszemináció:</b> a pályázat pontos és hatékony kommunikációs tervet és disszeminációs stratégiát tartalmaz az eredmények disszeminációjára vonatkozóan, illetve olyan megfelelő és helyes időzítésű tevékenységeket, eszközöket és csatornákat mutat be, amelyek biztosítják, hogy az eredményeket és a programmal járó előnyöket hatékony módon terjesszék minden érdekelt és a nem részt vevő</li> </ul>

	<p>közönség körében, valamint elérjék és bevonzzák az érdekelt feleket a projekt finanszírozási időtartama alatt és azt követően.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hatás:</b> a pályázat kézzelfogható hatást gyakorol a célcsoportjaira és az érdekelt felekre helyi, nemzeti vagy regionális szinten. A pályázat intézkedéseket, célokat és mutatókat foglal magában a megvalósítás folyamatának nyomon követésére, valamint a várt (rövid és hosszú távú) hatás értékelésére vonatkozóan, egyéni, intézményi és rendszerszinten.</li> <li>• <b>Fenntarthatóság:</b> a pályázat kifejti, hogy a projekteredmények hogyan tarthatók fenn pénzügyileg (a projektfinanszírozás végét követően) és intézményi szinten (a tevékenységek és szolgáltatások továbbra is működnek), hogyan biztosítják a helyi felelősségvállalást, és a magánszektor hogyan vesz részt a projekt finanszírozása alatt és után.</li> </ul> <p><b>Különösen az 1. ág esetében:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A pályázat biztosítja a meglévő akadályokra való folyamatos és fenntartható reagálást, valamint a kevesebb lehetőséggel rendelkező hallgatók/munkatársak/szakemberek/oktatók felsőoktatási intézmények által kínált tanulási lehetőségekhez és erőforrásokhoz való hozzáféréseinek növelését.</li> <li>• A pályázat valószínűleg növelni fogja a programhoz nem társult harmadik országok intézményeinek nemzetközi együttműködési kapacitásait.</li> </ul> <p><b>Különösen a 2. ág esetében:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A pályázat jelentős hatást gyakorol a programhoz nem társult harmadik országok intézményeire, különösen innovációs kapacitásaik fejlesztésére és irányításuk korszerűsítésére azáltal, hogy megnyitja őket a társadalom egésze, a munkaerőpiac és a világ előtt.</li> <li>• A pályázat bemutatja, hogy szélesebb körű hatást gyakorolhat a társadalomra és/vagy a gazdasági ágazatra.</li> </ul> <p><b>Különösen a 3. ág esetében:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A pályázat bemutatja, hogy a projekt eredményei hogyan vezetnek majd a felsőoktatásban rendszerszintű szakpolitikai reformokhoz vagy modernizációhoz.</li> <li>• Az 5a., 6., 7a., 8a., 9., 10. és 11. régióban a pályázat bemutatja, hogyan vezetnek a projekt eredményei a felsőoktatási intézmények és az ágazat fenntartható szerepvállalásához a Global Gateway adott kiemelt területén.</li> </ul>
--	--

A pályázatok legfeljebb 100 pontot érhetnek el. A finanszírozás odaítélése szempontjából azok a pályázatok vehetők figyelembe, amelyek (az összesen 100 pontból) legalább **60 pontot** szereznek. Ezenfelül a fent említett értékelési szempontok minden egyes kategóriájában el kell érniük a maximálisan megszerezhető pontok legalább felét (azaz „A projekt relevanciája” és „A projektterv és a megvalósítás minősége” kategóriában legalább 15 pontot; „A partnerség összetételének és együttműködésének minősége” és a „Hatás” kategóriában 10 pontot).

Azonos pontszámot elért pályázatok esetében a rangsorolás a „Relevancia” értékelési szempontra adott pontszámok alapján történik. Ha ezek a pontszámok megegyeznek, a prioritást „A projektterv és a megvalósítás minősége” kritériumra vonatkozó pontszámaik alapján kell meghatározni. Ha ezek a pontszámok azonosak, a prioritást a „Hatás” kritériumra vonatkozó pontszámaik alapján kell meghatározni.

Ha ez nem teszi lehetővé a rangsor meghatározását, további rangsorolást lehet végezni a teljes projektportfólió és a projektek közötti pozitív szinergiák vagy a felhívás célkitűzéseire kapcsolódó egyéb tényezők figyelembevételével. Ezeket a tényezőket a vizsgálóbizottság jelentése dokumentálja.

Ezt követően a pályázatokat régióként és áganként csökkenő sorrendben rangsorolják.

## **2. LÉPÉS**

Második lépésként az értékelő bizottság által a finanszírozásra (és a tartaléklistára) javasolt pályázatok esetében konzultálni kell a programhoz nem társult, érintett támogatható harmadik ország(ok) uniós küldöttségével (küldöttségeivel).

Csak azok a projektek részesülnek uniós finanszírozásban, amelyeket az uniós küldöttséggel (küldöttségekkel) folytatott konzultáción jóváhagytak, a régióként rendelkezésre álló költségvetés keretein belül.

Mindhárom ág esetében indikatív költségvetést irányoztak elő, azonban a költségvetést át lehet csoportosítani az egyik ágból a másikba.

## **TOVÁBBI INFORMÁCIÓ**

A pályázat befogadása nem jelent kötelezettségvállalást a pályázó által igényelt összegű támogatás odaítélésére. A kért finanszírozás csökkenthető a pályázattípus ágaira alkalmazandó pénzügyi szabályok és az értékelés eredményei alapján.

Az eredményeket főszabály szerint – és a meglévő nemzeti és európai jogi keretek korlátain belül – nyitott oktatási segédanyagként kell hozzáférhetővé tenni, valamint meg kell osztani a releváns szakmai és szektorális platformokon, vagy az illetékes hatóságok platformjain. A pályázat ismerteti, hogyan teszik szabadon elérhetővé a létrehozott adatokat, anyagokat, dokumentumokat és audiovizuális, illetve közösségmédia-tevékenységeket, és hogyan támogatják nyílt licenccel és aránytalan korlátozások nélkül ezek hozzáférhetőségét.

## **PROJEKTERVEZÉS**

A következő pontokat kell figyelembe venni:

### **1. A partnerintézmények elkötelezettsége a projekt iránt**

A hatékony felsőoktatási kapacitásépítési projektnek biztosítania kell valamennyi partnerintézmény, különösen a programhoz nem társult harmadik országok partnerintézményeinek erőteljes részvételét. A pályázattervezésben való közös felelősségvállalás felelőssé teszi őket a projekteredményekért és a projekt fenntarthatóságáért. A felsőoktatási kapacitásépítési projektek olyan „társult partnereket” is magukban foglalhatnak, amelyek hozzájárulnak meghatározott projektfeladatok/tevékenységek végrehajtásához, vagy támogatják a projekt disszeminációját és fenntarthatóságát. A szerződésalapú irányítás szempontjából a „társult partnerek” nem minősülnek a partnerség tagjainak, és nem részesülnek finanszírozásban.

### **2. Szükségletelemzés**

A szükségletek elemzése az első fontos lépés a felsőoktatási kapacitásépítési pályázat kidolgozásában. A szükségletelemzés célja azonosítani a megerősítendő területeket, valamint e területek hiányosságainak okait. Ez alapként szolgál a hiányosságok kezelésére irányuló megfelelő beavatkozások megtervezéséhez, és ezáltal a felsőoktatási intézmények kapacitásának kiépítéséhez.

### **3. Végrehajtás és nyomon követés**

A szükségletelemzések befejezését követően végrehajtási tervet lehet készíteni a feltárt hiányosságok kezelésére.

A következő alapvető elemeket kell figyelembe venni:



- **Modernizáció/új tantervek:** A „tantervfejlesztést” is magában foglaló projektek esetében ez várhatóan magában foglalja a tanári kar képzését, és foglalkozik az olyan kapcsolódó kérdésekkel, mint a minőségbiztosítás és a diplomások munkaerőpiaci kapcsolatokon keresztüli foglalkoztathatósága. A tanulmányi programokat a projekt finanszírozási időszakának vége előtt hivatalosan akkreditálni és engedélyezni kell. Az új vagy korszerűsített kurzusokat a projekt időtartama alatt kell megkezdeni megfelelő számú hallgatóval és átképzett tanárral, és annak a projekt időtartamának legalább egyharmada alatt kell zajlania. A tantervreformprojektek keretében nyújtott képzés az adminisztratív feladatokat ellátókat, például a könyvtári, laboratóriumi és informatikai munkatársakat/szakembereket is megcélozhatja. A projektek határozottan ösztönzést kapnak arra, hogy építsék be a korszerűsített tantervi gyakorlatokba a hallgatóknak az üzleti életben/vállalkozásokban való elhelyezkedését. A szakmai gyakorlatoknak észszerű hosszúságúnak kell lenniük ahhoz, hogy lehetővé tegyék a szükséges készségek megszerzését.
- **A hallgatók bevonása:** A projekteknek elő kell irányozniuk a hallgatók bevonását (pl. új tanulmányi programok kidolgozásába), és ez nem csak a projekt tesztelési/részvételi szakaszában történik.
- **A munkatársak/szakemberek/oktatók és a hallgatók mobilitása:** A mobilitásnak elsősorban a programhoz nem társult harmadik országok hallgatóit és munkatársait/szakembereit/oktatóit kell céloznia, és a következőkre kell irányulnia: a kedvezményezett intézményekben hivatalos szerződéssel foglalkoztatott és a projektben részt vevő munkatársak/szakemberek/oktatók (pl. vezetők, kutatással és technológiatranszferrel összefüggő, műszaki és adminisztratív feladatokat ellátó munkatársak); a kedvezményezett intézmények egyikébe (rövid ciklusú, első ciklusú [alapképzés vagy azzal egyenértékű képzés], második ciklusú [mesterképzés vagy azzal egyenértékű képzés] és harmadik vagy doktori ciklusú képzésbe) beiratkozott hallgatók. A hallgatók uniós tagállamokon és a programhoz társult harmadik országokon belüli és azok közötti mobilitása nem támogatható. A mobilitásnak észszerű időtartamúnak kell lennie ahhoz, hogy a projekt célkitűzéseivel összhangban biztosítsa a tanulást és a szükséges készségek elsajátítását, és általánosságban egy hétnél nem lehet rövidebb. Tanácsos a fizikai mobilitást virtuális mobilitással ötvözni. A virtuális mobilitás a fizikai mobilitás előkészítésére, támogatására és utánkövetésére alkalmazható. A speciális szükségletű vagy kevesebb lehetőséggel rendelkező személyek megszólítása érdekében is szervezhető annak elősegítése érdekében, hogy le tudják küzdeni a hosszú távú fizikai mobilitás előtt álló akadályokat.
- **A minőségbiztosításnak** beágyazott projektkomponensnek kell lennie annak érdekében, hogy a felsőoktatási kapacitásépítési projektek sikeresen teljesítsék a várt eredményeket, és magán a partnerségen túlmutató hatást érjenek el. Minőség-ellenőrzési intézkedéseket – többek között mutatókat és referenciaértékeket – kell bevezetni annak biztosítása érdekében, hogy a projekt végrehajtása jó minőségű, időben befejezett és költséghatékony legyen.
- **Konzorciumi megállapodás:** Gyakorlati és jogi okokból határozottan ajánlott, hogy a konzorcium tagjai között olyan belső megállapodásokat hozzanak létre, amelyek lehetővé teszik a kivételes vagy előre nem látható körülmények kezelését. A megállapodást a konzorcium tagjai a projekt kezdetén aláírhatják.
- **Berendezés:** Csak az ág célkitűzéseivel közvetlenül kapcsolódó és legkésőbb a projekt vége előtt 12 hónappal megvett berendezések vásárlása tekinthető támogatható kiadásnak. A berendezések kizárólag a partnerségben részt vevő, programhoz nem társult harmadik országok felsőoktatási intézményeinek szólnak, és azokat fel kell venni azon felsőoktatási intézmények hivatalos leltárába, amelyek számára azokat megvásárolják.
- **Hatás és fenntarthatóság:** A felsőoktatási kapacitásépítési projektek várhatóan hosszú távú strukturális hatással lesznek a programhoz nem társult, támogatható harmadik országokban. A pályázatoknak adott esetben a három szinten (egyéni, intézményi és rendszerszinten) várható hatást kell bemutatniuk, módszertant kell kidolgozniuk, és meg kell határozniuk az annak mérésére szolgáló eszközöket.
- **Környezetbarát végrehajtás:** A projekteknek tevékenységeik végrehajtása során figyelembe kell venniük a környezetvédelmi szempontból megfelelő gyakorlatokat, beleértve a projektmenedzsmentet is. A projekteknek rendszeresen rögzíteniük kell, és ki kell számítaniuk a résztvevők közlekedéssel kapcsolatos ökológiai lábnyomát.

- **Nyílt hozzáférés:** A pályázatnak biztosítani kell, hogy a létrehozott anyagok, dokumentumok és médiatartalmak szabadon elérhetők legyenek, és nyílt licenccel és aránytalan korlátozások nélkül támogassák ezek hozzáférhetőségét.

## FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

Ez a pályázattípus egyösszegű támogatáson alapuló finanszírozási modellt követ. Az egyszeri egyösszegű támogatás összegét minden egyes támogatás esetében a megpályázott pályázattípus becsült költségvetése alapján határozzák meg. A támogatást nyújtó hatóság az egyes támogatások keretében nyújtandó egyösszegű támogatás összegét a pályázat, az értékelés eredménye, a 90%-os finanszírozási arány és a maximális támogatási összeg alapján határozza meg.

Az uniós támogatás összege projektenként a következő.

- **Az 1. ág esetében:** A felsőoktatási együttműködéshez való hozzáférés elősegítése: projektenként 200 000 és 400 000 EUR között.
- **A 2. ág esetében:** Partnerségek a felsőoktatáson belüli átalakításért: projektenként 400 000 és 800 000 EUR között.
- **A 3. ág esetében:** Strukturálisreform-projektek: projektenként 600 000 és 1 000 000 EUR között.

### Hogyan határozzák meg a projekthez nyújtott egyösszegű támogatás összegét?

A pályázóknak részletes költségvetési táblázatot kell kitölteniük a pályázati űrlapnak megfelelően, a következő pontok figyelembevételével:

- A költségvetést a kedvezményezett(ek)nek szükség szerint részleteznie kell, és koherens munkacsomagokba kell szervezni (például „projektmenedzsment”, „képzés”, „események szervezése”, „mobilitás előkészítése és végrehajtása”, „kommunikáció és disszemináció”, „minőségbiztosítás”, „berendezés” stb.).
- A pályázatnak ismertetnie kell az egyes munkacsomagok alá tartozó tevékenységeket/teljesítendő eredményeket.
- A pályázóknak a pályázatukban meg kell adniuk a becsült költségek bontását, amely tartalmazza a munkacsomagonkénti részarányt (valamint az egyes munkacsomagokon belül az egyes kedvezményezettekhez és kapcsolódó szervezetekhez rendelt részarányt).
- A költségek fedezhetik a személyi jellegű ráfordításokat, az utazási és megélhetési költségeket, a felszerelések költségeit, valamint az alvállalkozóknak kiszervezett tevékenységek költségeit, és az egyéb költségeket (például az információk disszeminációja, közzététel vagy fordítás).
- A felszerelések költségei az odaítélt uniós támogatás legfeljebb 35%-át tehetik ki, és az uniós támogatás az elszámolható költségek 100%-át fedezi.
- Az alvállalkozói szerződések az odaítélt uniós támogatás legfeljebb 10%-át tehetik ki.
- Harmadik feleknek nyújtott pénzügyi támogatás nem engedélyezett.
- A projektben érintett önkéntesekkel kapcsolatos költségek engedélyezettek. Ezeket az önkéntesek egységköltségeiről szóló bizottsági határozatban<sup>402</sup> meghatározott egységköltségek formájában kell meghatározni.
- A kkv-k egységköltségei nem megengedettek.

<sup>402</sup>

[https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf).

A pályázatokat a szabványos értékelési eljárások szerint, belső és/vagy külső szakértők segítségével értékelik. A szakértők a pályázati felhívásban meghatározott követelmények alapján értékelik a pályázatok minőségét, valamint a pályázattípus várható hatását, minőségét és hatékonyságát.

A projekt teljesítményét az elért eredmények alapján értékelik. A finanszírozási rendszer lehetővé teszi, hogy az inputok helyett az outputok álljanak a középpontban, és ezáltal a mérhető célkitűzések megvalósításának szintjére és minőségére helyezi a hangsúlyt.

További részletek a „Pénzügyi feltételek ellenőrzése” című C. részben, valamint az uniós finanszírozási és pályázati portálon elérhető támogatásimegállapodás-mintában található: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>.

## KAPACITÁSEPÍTÉS A SZAKKÉPZÉS TERÜLETÉN

A kapacitásépítési projektek olyan nemzetközi együttműködési projektek, amelyek az uniós tagállamok, a programhoz társult harmadik országok, vagy a programhoz nem társult harmadik országok szakképzés területén tevékenykedő szervezetei/intézményei közötti többoldalú partnerségeken alapulnak. Céljuk, hogy támogassák a programhoz nem társult harmadik országok szakképzést nyújtó intézményeinek és rendszereinek relevanciáját, akadálymentességét és válasz-készségét a fenntartható társadalmi-gazdasági fejlődés motorjaként.

A világ különböző régiói közötti együttműködést elősegítő közös kezdeményezések révén ez a pályázattípus növelni kívánja a szakképzési szolgáltatók kapacitását – különösen az irányítás, a kormányzás, a befogadás, a minőségbiztosítás és az innováció területén – annak céljából, hogy azok jobban fel legyenek készülve a magánszektorral/vállalkozásokkal/vállalkozói szövetségekkel való együttműködésre a foglalkoztatási lehetőségek feltárása és a megfelelő szakképzési beavatkozások közös kidolgozása érdekében. A nemzetközi partnerségeknek hozzá kell járulniuk a szakképzés minőségének javításához a programhoz nem társult harmadik országokban, különösen a szakképzésben közreműködő munkatársak/szakemberek/oktatók és tanárok kapacitásainak, valamint a szakképzési szolgáltatók és a munkaerőpiac közötti kapcsolat megerősítésével.

A tervek szerint a szakképzési kapacitásépítési projektek hozzájárulnak az Európai Bizottság és a programhoz nem társult harmadik országok vagy az érintett régiók közötti szélesebb körű szakpolitikai célkitűzésekhez, beleértve a Global Gateway beruházási csomagokat, valamint a tehetség-gondozó partnerségek és tehetségbázis fejlesztését, a képzett és tehetséges munkavállalók EU-ba vonzásáról szóló, 2022. áprilisi bizottsági közleményben<sup>403</sup> meghatározottak szerint.

### A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI

Ezen belül is a pályázattípus:

- A szakképzési szolgáltatók kapacitásának kiépítése a magán és állami érdekelt felek közötti együttműködés megerősítése céljából a szakképzés területén a keresletorientált és lehetőségvezérelt szakképzési beavatkozások érdekében;
- A szakképzés minőségének és a társadalmi-gazdasági lehetőségekre és társadalmi fejleményekre való reagálási képességének javítása a készségkínálat munkaerőpiaci relevanciájának növelése érdekében;
- A szakképzési kínálat hozzáigazítása a helyi, regionális és nemzeti fejlesztési stratégiákhoz.

### TEMATIKUS TERÜLETEK

A szakképzésben a kapacitásépítést jellemző tulajdonságok közé tartozik az alábbiakban bemutatott néhány tematikus terület. A pályázatoknak az alábbi témák közül egyre vagy többre kell összpontosítaniuk:

- Munkaalapú tanulás (fiatalok és/vagy felnőttek számára);
- Minőségbiztosítási mechanizmusok;
- Szakképzésben részt vevő tanárok/oktatók szakmai fejlődése;
- Kulcskompetenciák, beleértve a vállalkozói készséget és az állampolgári kompetenciákat;
- Köz- és magánszféra közötti párbeszéd és partnerségek a szakképzés területén;
- Innováció a szakképzésben;
- A zöld és digitális készségek a kettős átállás érdekében;
- A készségek összehangolása a jelenlegi és jövőbeli munkalehetőségekkel, többek között a fejlesztés alatt álló ígéretes értékláncokban.
- Tantervek és képzési modulok kidolgozása.

Ezenkívül a pályázó olyan tematikus területeket is lefedhet, amelyek nem szerepelnek a fentiekben. Ezeknek bizonyítaniuk kell, hogy különösen alkalmasak a felhívás célkitűzéseinek és az azonosított igényeknek való megfelelésre.

### TEVÉKENYSÉGEK

---

<sup>403</sup> [eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:52022DC0657](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:52022DC0657).

A javasolt tevékenységeknek közvetlenül kapcsolódniuk kell a pályázattípus célkitűzéseivel és tematikus területeivel, azaz meg kell felelniük a fent felsorolt egy vagy több tematikus területnek, és azokat részletezni kell a teljes végrehajtási időszakra kiterjedő projektleírásban.

E globális nemzetközi pályázattípus keretében a projekttevékenységeknek elsősorban a pályázattípus által érintett, a programhoz nem társult harmadik országokban működő szakképzési szervezetek/intézmények és fiatalok kapacitásainak fejlesztésére és megerősítésére kell összpontosítaniuk.

A finanszírozott projektek az együttműködés, a tapasztalatcsere, a kommunikáció és egyéb tevékenységek széles körét integrálhatják, beleértve többek közt a következőket:

- hálózatok létrehozása és fejlesztése, valamint a bevált gyakorlatok cseréje a programhoz nem társult harmadik országok, az uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok szakképzési szolgáltatói között;
- eszközök, programok és egyéb anyagok létrehozása a programhoz nem társult harmadik országbeli intézmények kapacitásépítéséhez (gyakorlati képzési programok, a szakképzésben a tanulási eredmények értékelésére és jóváhagyására irányuló képzési programok és eszközök, a részt vevő intézmények egyéni cselekvési tervei; szakmai orientáció, tanácsadás és coaching módszerek stb.);
- mechanizmusok létrehozása a magánszektorban a tantervek kidolgozásába és megvalósításába történő bevonására, valamint a szakképzésben részt vevő tanulók magas színvonalú munkaalapú tapasztalatokkal való ellátására;
- pedagógiai megközelítések, oktatási és képzési anyagok és módszerek kidolgozása és átadása, beleértve a munkaalapú tanulást, a virtuális mobilitást, a nyitott oktatási segédanyagokat és az IKT-ban rejlő potenciál jobb kihasználását;
- nemzetközi (virtuális) cseretevékenységek kidolgozása és végrehajtása elsősorban a munkatársak/szakemberek/oktatók számára (ideértve a tanárokat és a nem oktatással foglalkozó szakembereket és munkatársakat, például az iskolavezetőket, vezetőket, tanácsadókat stb.).

Amennyiben a tanulókat és a munkatársakat/szakembereket/oktatókat célzó mobilitási tevékenységek szerepelnek a pályázatban, ezeknek közvetlenül hozzá kell járulniuk a projekt célkitűzéseivel, és szorosan be kell épülniük a projekt logikájába.

A javasolt tevékenységeknek hozzáadott értéket kell képviselniük, és közvetlen hatást kell gyakorolniuk a projekteredmények elérésére.

## **REGIONÁLIS PRIORITÁSOK**

A rendelkezésre álló költségvetés a világ különböző régiói (azaz a Nyugat-Balkán, a keleti szomszédság, a Földközi-tenger déli térségének országai, szubszaharai Afrika, Latin-Amerika és a karib-tengeri térség) között oszlik meg, és az egyes költségvetési keretek mérete eltérő. A pályázatokat régióként rangsorolják az egyedi költségvetési keretnek megfelelően (lásd alább a „Témaazonosítót”).

Az egyes régiókra fordítható költségvetési keretösszegekről az uniós finanszírozási és pályázati portálon érhető el bővebb információ.

Az EU számos prioritást tűzött ki a földrajzi egyensúly és a meghatározott célkitűzések tekintetében. Ezenkívül a szervezeteknek/intézményeknek célszerű együttműködniük a programhoz nem társult legszegényebb és legkevésbé fejlett harmadik országok partnereivel.

E pályázattípus regionális prioritásai a következők:

Amennyiben a pályázat az Európai Képzési Alapítvány (ETF) egy vagy több partnerországát érinti, a pályázatnak bizonyítékot kell szolgáltatnia arra vonatkozóan, hogy eleget tesz a torinói folyamatra<sup>404</sup> vonatkozó országjelentésekben<sup>405</sup> megfogalmazott ETF-ajánlásoknak.

#### **Nyugat-Balkán**

- Elsőbbséget élveznek azok a projektek, amelyek a torinói folyamat keretében (lásd fent) hozzájárulnak a gazdaságélénkítési és beruházási tervhez<sup>406</sup> és/vagy az Európai Képzési Alapítvány ajánlásaihoz (lásd fent);
- A tanulók (hallgatók) és a munkatársak/szakemberek/oktatók (tanárok, oktatók, igazgatók, vezetők stb.) mobilitása elsőbbséget élvez.

#### **Keleti szomszédság**

- Elsőbbséget élveznek azok a projektek, amelyek a torinói folyamat keretében (lásd fent) hozzájárulnak a gazdaságélénkítési és beruházási tervhez<sup>407</sup> és/vagy az Európai Képzési Alapítvány ajánlásaihoz (lásd fent).

#### **a Földközi-tenger déli térségének országai**

- Elsőbbséget élveznek azok a projektek, amelyek a torinói folyamat keretében (lásd fent) hozzájárulnak a gazdaságélénkítési és beruházási tervhez<sup>408</sup> és/vagy az Európai Képzési Alapítvány ajánlásaihoz (lásd fent).

#### **Szubszaharai Afrika**

- Elsőbbséget élveznek a legkevésbé fejlett országok; külön hangsúlyt kell fektetni a migráció szempontjából kiemelt országokra is; egyetlen ország sem férhet hozzá a régió számára előirányzott finanszírozás több mint 8%-ához;
- elsőbbséget élveznek azok a projektek, amelyek hozzájárulnak az EU–Afrika Global Gateway beruházási csomaghoz<sup>409</sup>;
- elsőbbséget élveznek azok a projektek, amelyek hozzájárulnak a szakképzési intézmények és a magánszektor, köz- és magánszféra közötti párbeszédhez.

#### **Latin-Amerika**

- Elsőbbséget élveznek a regionális projektek (a programhoz nem társult, egynél több támogatható harmadik országot érintő projektek) vagy az alacsonyabb és magasabb közepes jövedelmű országokban megvalósuló projektek;
- Elsőbbséget élveznek azok a projektek, amelyek hozzájárulnak az EU – Latin-Amerika és a Karib-térség Global Gateway beruházási menetrendjéhez<sup>410</sup>.

#### **Karib-tengeri térség**

---

<sup>404</sup> A torinói folyamat (TRP) egy részvételen alapuló folyamat, amely egy ország szakképzési politikáinak tényeken alapuló elemzéséhez vezet. A 2010-ben bevezetett és két évente végrehajtott torinói folyamat pillanatfelvételt nyújt az ETF partnerországaiban működő szakképzési rendszerek fejlődéséről, valamint áttekintést ad az elért eredményekről és a jövőre vonatkozó prioritásokról.

<sup>405</sup> <https://www.etf.europa.eu/en/publications-and-resources/publications/trp-assessment-reports>.

<sup>406</sup> [https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/hu/ip\\_20\\_1811](https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/hu/ip_20_1811)

<sup>407</sup> [https://www.eeas.europa.eu/sites/default/files/swd\\_2021\\_186\\_f1\\_joint\\_staff\\_working\\_paper\\_en\\_v2\\_p1\\_1356457\\_0.pdf](https://www.eeas.europa.eu/sites/default/files/swd_2021_186_f1_joint_staff_working_paper_en_v2_p1_1356457_0.pdf) (az 1. melléklet tartalmazza a gazdaságélénkítési és beruházási tervet).

<sup>408</sup> [https://neighbourhood-enlargement.ec.europa.eu/joint-staff-working-document-renewed-partnership-southern-neighbourhood-economic-and-investment-plan\\_en](https://neighbourhood-enlargement.ec.europa.eu/joint-staff-working-document-renewed-partnership-southern-neighbourhood-economic-and-investment-plan_en)

<sup>409</sup> [https://international-partnerships.ec.europa.eu/policies/global-gateway/initiatives-region/initiatives-sub-saharan-africa/eu-africa-global-gateway-investment-package\\_en?prefLang=hu](https://international-partnerships.ec.europa.eu/policies/global-gateway/initiatives-region/initiatives-sub-saharan-africa/eu-africa-global-gateway-investment-package_en?prefLang=hu).

<sup>410</sup> [https://international-partnerships.ec.europa.eu/policies/global-gateway/eu-lac-global-gateway-investment-agenda\\_en](https://international-partnerships.ec.europa.eu/policies/global-gateway/eu-lac-global-gateway-investment-agenda_en).

- Elsőbbséget élveznek a regionális projektek (a programhoz nem társult, egynél több támogatható harmadik országot érintő projektek) vagy a legkevesbé fejlett, az alacsonyabb és magasabb közepes jövedelmű országokban megvalósuló projektek;
- Elsőbbséget élveznek azok a projektek, amelyek hozzájárulnak az EU – Latin-Amerika és a Karib-térség Global Gateway beruházási menetrendjéhez<sup>411</sup>.

Amennyiben a fenti regionális prioritásokkal foglalkoznak, a projekteknek be kell mutatniuk, hogyan és milyen mértékben teszik ezt.

## PROJEKTERVEZÉS

A szakképzés területén megvalósítandó kapacitásépítési projektek négy szakaszból állnak:

- a projektek azonosítása és kezdeményezése;
- a projektek előkészítése, kialakítása és tervezése;
- a projektek megvalósítása és a tevékenységek nyomon követése;
- a projektek felülvizsgálata és hatásvizsgálat.

A tevékenységekben részt vevő szervezeteknek/intézményeknek és résztvevőknek aktívan ki kell venniük a részüket valamennyi szakaszból, és ezáltal eredményesebbé kell tenniük a tanulási tapasztalatot.

### ▪ Azonosítás és kezdeményezés

Annak a problémának, igénynek vagy lehetőségnek az azonosítása, amelyre a pályázati felhívás nyomán megvalósítandó projekt összpontosít; a fő tevékenységek és a projekttől elvárható főbb eredmények azonosítása; az érdekelt felek és a potenciális partnerek feltérképezése; a projekt célkitűzésének/célkitűzéseinek megfogalmazása; annak biztosítása, hogy a projekt igazodjon a részt vevő szervezetek/intézmények stratégiai célkitűzéseihöz; az előzetes tervezés megkezdése a projekt megfelelő elindítása érdekében, és a következő szakasz folytatásához szükséges információk összegyűjtése stb.

### ▪ Előkészítés, kialakítás és tervezés

A projekt hatókörének és a megfelelő megközelítésnek a meghatározása; a javasolt módszertan világos felvázolása, ami biztosítja a projekt célkitűzései és tevékenységei közötti összhangot; az érintett feladatok ütemtervének meghatározása; a szükséges erőforrások megbecslése, és a projekt részleteinek kidolgozása, pl. igényfelmérés; stabil célkitűzések és hatásmutatók (konkrét, mérhető, teljesíthető, releváns és időhöz kötött) meghatározása; a projekt és a tanulás eredményeinek azonosítása; a munkaprogram, tevékenységi formák, várható hatás, becsült teljes költségvetés kidolgozása; projektvégrehajtási terv, valamint megalapozott és reális kommunikációs terv kidolgozása, amely magában foglalja a projektmenedzment, a nyomon követés, a minőség-ellenőrzés, a beszámoló és az eredmények disszeminációjának stratégiai szempontjait; gyakorlati intézkedések meghatározása és a tervezett tevékenységekkel érintett célcsoport(ok) megerősítése; megállapodások kötése a partnerekkel és a pályázat megírása stb.

### ▪ A tevékenységek megvalósítása és nyomon követése

A projekt megvalósítása a beszámolási és kommunikációs követelményeknek megfelelő tervek szerint; a folyamatban lévő tevékenységek nyomon követése és a projektek teljesítményének a projekttervekkel való összevetése; a tervektől való eltérések, valamint a problémák és kockázatok kezelésére irányuló korrekciós intézkedések meghatározása és meghozatala; a megállapított minőségbiztosítási szabályoknak való meg nem felelés azonosítása és korrekciós intézkedések meghozatala stb.

### ▪ Felülvizsgálat és hatásvizsgálat

<sup>411</sup> [https://international-partnerships.ec.europa.eu/policies/global-gateway/eu-lac-global-gateway-investment-agenda\\_en](https://international-partnerships.ec.europa.eu/policies/global-gateway/eu-lac-global-gateway-investment-agenda_en).

A projekt teljesítményének értékelése a projekt célkitűzéseivel és végrehajtási terveivel összevetve; a tevékenységek és hatásuk értékelése a különböző szinteken, a projekt eredményeinek terjesztése és felhasználása stb.

Továbbá – adott esetben és arányosan – a projektek várhatóan:

- magukban foglalnak a projekt teljesítendő eredményeinek a projekt befejezését követő fokozatos kiterjesztésére irányuló, hosszú távú cselekvési tervet (a tartós partnerségek alapján), beleértve a méretezhetőségre és a pénzügyi fenntarthatóságra irányuló intézkedéseket is;
- biztosítják a projekt eredményeinek megfelelő láthatóságát és széles körű disszeminációját transznacionális, nemzeti és/vagy regionális szinten az érintett partnerekkel.

### **A projekt kidolgozásakor szem előtt tartandó horizontális szempontok**

A formális kritériumok betartása és a projektpartnerekkel folytatott fenntartható együttműködés kialakítása mellett a következő elemek hozzájárulhatnak a különböző projektszakaszokban a kapacitásépítési projektek fokozott hatásához és színvonalasabb megvalósításához.

A pályázóknak ajánlott figyelembe venni ezeket a lehetőségeket és dimenziókat a projektjük tervezésekor.

#### **▪ Befogadás és sokszínűség**

A program olyan projekteket támogat, amelyek előmozdítják a társadalmi befogadást, és amelyek célja a kevesebb lehetőséggel rendelkező személyek – többek között a fogyatékossgal élők és a migrációs háttérű személyek, valamint a vidéki és távoli területeken élők, a társadalmi-gazdasági nehézségekkel küzdők vagy a nemük, faji vagy etnikai származásuk, vallásuk vagy meggyőződésük, fogyatékossguk, életkoruk vagy szexuális irányultságuk alapján megkülönböztetéssel szembesülő személyek – elérésének javítása.

A projektek hozzá fognak járulni az e csoportok előtt álló akadályok leküzdéséhez a program kínálta lehetőségekhez való hozzáférés terén, valamint segíteni fogják a méltányosságot és az egyenlőséget előmozdító, a szélesebb közösség igényeire reagáló inkluzív környezet kialakítását.

#### **▪ Környezeti fenntarthatóság**

A program támogatja a környezetvédelem és az éghajlatváltozás jelentette kihívásokkal kapcsolatos tudatosság növelését.

A projekteknek célszerű a fenntarthatóság szempontjából releváns szektorokban a kompetenciák fejlesztésére, a zöld szektorális készségeket célzó stratégiák és módszertanok kidolgozására, valamint olyan jövőközpontú tantervek kialakítására törekedniük, amelyek jobban összhangban állnak az egyének igényeivel.

A program emellett támogatni fogja az innovatív gyakorlatok tesztelését annak érdekében, hogy a tanulók és a szakképzési szolgáltatók valódi változásokat idézzenek elő (pl. erőforrás-megtakarítás, az energiafelhasználás és -pazarlás csökkentése, az ökológiai lábnyom kibocsátásának kompenzálása, a fenntartható élelmiszerek és mobilitás előnyben részesítése stb.).

#### **▪ Digitális dimenzió**

A program támogatja az alapfokú, a középfokú, a szakképzési intézmények digitális átállási terveit. Elősegíti a digitális technológiák célirányos használatát.

Ez magában foglalja a digitális pedagógia és a digitális eszközök használatával kapcsolatos szakértelem fejlesztését, ideértve a hozzáférhető és támogató technológiákat, valamint a digitális oktatási tartalmak létrehozását és innovatív használatát.

#### **▪ Közös értékek, polgári szerepvállalás és részvétel**



A program támogatja az aktív polgári szerepvállalást és az etikus gyakorlatokat az egész életen át tartó tanulás keretében. A projekteknek lehetőséget kell kínálniuk az emberek demokratikus életben való részvételére, valamint a társadalmi és polgári szerepvállalásra.

A hangsúly többek közt az európai uniós összefüggésrendszer tudatosításán és megértésén lesz, különös tekintettel a közös uniós értékekre, az egység és a sokféleség elveire, továbbá az ezek jelentette kulturális identitásra, kulturális tudatosságra, valamint társadalmi és történelmi örökségre.

## MILYEN FELTÉTELEKNEK KELL MEGFELELNIÜK A SZAKKÉPZÉSI KAPACITÁSÉPÍTÉSI PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁT CÉLZÓ PÁLYÁZATOKNAK?

### TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Az Erasmus támogatásra való jogosultsághoz a szakképzési kapacitásépítésre irányuló projektterveknek a következő kritériumoknak kell megfelelniük:

<p><b>Támogatható részt vevő szervezetek/intézmények (Ki pályázhat?)</b></p>	<p>A támogatásra való jogosultsághoz a pályázóknak (<b>kedvezményezetteknek</b> és amennyiben releváns, a <b>kapcsolódó szervezeteknek</b>):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>jogalany</b>nak (állami vagy magánjogi szervezet) kell lenniük;</li><li>• <b>a szakképzés területén vagy a munkaerőpiacon kell tevékenykedniük.</b></li></ul> <p>Részt vevő szervezetek/intézmények lehetnek a következők (a lista nem a teljesség igényével készült):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- szakképzési szolgáltatók;</li><li>- vállalati, iparági, egyéb munkáltatók vagy szektorális érdekképviseleti szervezetek;</li><li>- nemzeti/regionális képesítő hatóságok;</li><li>- foglalkoztatási szolgálatok;</li><li>- kutatóintézetek;</li><li>- innovációs ügynökségek;</li><li>- regionális fejlesztési hatóságok;</li><li>- nemzetközi szervezetek/intézmények;</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• amelyeknek a támogatható országok valamelyikében, azaz <b>uniós tagállamban, a programhoz társult harmadik országban, vagy valamely támogatható régió</b>nak a <b>programhoz nem társult harmadik országában</b> kell székhellyel rendelkezniük.</li></ul> <p>Az e pályázattípus keretében támogatható régiók az <b>1., 2.<sup>412</sup>, 3., 9., 10. és 11. régió</b> (lásd az útmutató A. részét).</p> <p>A <b>koordinátornak a szakképzés területén tevékenykedő</b> szervezetnek/intézménynek kell lennie. Ő pályázik az adott projektben érintett összes részt vevő szervezet/intézmény nevében. Nem lehet kapcsolódó szervezet. <b>A programhoz nem társult harmadik országbeli szervezetek/intézmények nem lehetnek koordinátorok.</b></p> <p>Más szervezetek is részt vehetnek más konzorciumi szerepkörökben, például <b>társult partnerként</b>. <b>Kivétel:</b> a belarusz és az oroszországi szervezetek/intézmények nem jogosultak arra, hogy társult partnerként részt vegyenek ebben a pályázattípusban.</p>
--	--

<sup>412</sup> A belarusz szervezetek/intézmények (2. régió) nem jogosultak arra, hogy részt vegyenek ebben a pályázattípusban.

<p><b>A konzorcium összetétele</b> (A részt vevő szervezetek/intézmények száma és profilja)</p>	<p>A pályázatokat <b>legalább 3 támogatható országból</b> legalább <b>4 pályázóból</b> (kedvezményezett, nem kapcsolódó szervezetek) álló konzorciumnak kell benyújtania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• legalább két uniós tagállam vagy a programhoz társult harmadik ország; <ul style="list-style-type: none"> <li>○ minden részt vevő országnak legalább egy szervezetet/intézményt kell bevonnia;</li> </ul> </li> <li>• legalább egy, a programhoz nem társult, támogatható harmadik ország: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ legalább 2 szervezet/intézmény ugyanazon régióból származó, a programhoz nem társult részt vevő, támogatható harmadik ország(ok)ból;</li> <li>○ különböző támogatható régiók szervezetei/intézményei nem vehetnek részt ugyanabban a projektben. A régióközi projektek nem támogathatók.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>A konzorciumnak legalább egy <u>nem felsőfokú oktatási szintű</u> szakképzési szolgáltatót magában kell foglalnia.</b></p> <p>Az uniós tagállamokból és a programhoz társult harmadik országokból származó szervezetek/intézmények száma <b>nem haladhatja meg</b> a programhoz nem társult, támogatható harmadik országokból származó szervezetek/intézmények számát.</p> <p>A kapcsolódó szervezetek és a társult partnerek nem számítanak bele a konzorcium összetételébe.</p>
<p><b>Földrajzi hely</b> (A tevékenységek helyszíne)</p>	<p>A tevékenységeknek a <b>projektben részt vevő szervezetek/intézmények országaiban kell megvalósulniuk.</b></p> <p>Ha az a projekt célkitűzései vagy megvalósítása szempontjából <b>kellően indokolt:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A tevékenységek az <b>Európai Unió valamely intézményének székhelyén</b> is megvalósulhatnak, akkor is, ha a projektben nincs részt vevő szervezet/intézmény abból az országból, ahol a székhely található;</li> <li>▪ Az <b>eredmények terjesztését és népszerűsítését</b> magukban foglaló tevékenységek az uniós tagállamokban vagy a programhoz társult harmadik országokban, illetve a programhoz nem társult, támogatható harmadik országokban megszervezett, vonatkozó, tematikus transznacionális eseményeken/konferenciákon is megvalósulhatnak.</li> </ul>
<p><b>A projekt időtartama</b></p>	<p>A projektek időtartama általában <b>24 vagy 36 hónap</b> (a támogatási megállapodás meghosszabbítása kellően indokolt esetben és módosítás révén lehetséges).</p>

<p><b>Hová kell benyújtani a pályázatot?</b></p>	<p>Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA), az uniós finanszírozási és pályázati portálon keresztül.</p> <p><b>Felhívás azonosítója:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ERASMUS-EDU-2025-CB-VET-WB</b> – Kapacitásépítés a szakképzés területén a nyugat-balkáni régióban</li> <li>• <b>ERASMUS-EDU-2025-CB-VET-NE</b> – Kapacitásépítés a szakképzés területén a keleti szomszédságban</li> <li>• <b>ERASMUS-EDU-2025-CB-VET-SMC</b> – Kapacitásépítés a szakképzés területén a Földközi-tenger déli térségének országaiban</li> <li>• <b>ERASMUS-EDU-2025-CB-VET-SSA</b> – Kapacitásépítés a szakképzés területén szubszaharai Afrikában</li> <li>• <b>ERASMUS-EDU-2025-CB-VET-LA</b> – Kapacitásépítés a szakképzés területén Latin-Amerikában</li> <li>• <b>ERASMUS-EDU-2025-CB-VET-CA</b> – Kapacitásépítés a szakképzés területén a karib-tengeri térségben</li> </ul> <p>Pályázás előtt kérjük, olvassa el a vonatkozó gyakran feltett kérdéseket az uniós finanszírozási és pályázati portálon.</p>
<p><b>Mikor lehet pályázni?</b></p>	<p>A pályázóknak <b>február 27. (közép-európai idő szerint) 17:00 óráig</b> kell benyújtaniuk pályázatukat.</p>
<p><b>Hogyan kell pályázni?</b></p>	<p>Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében található információk.</p>

A pályázó szervezetek/intézmények értékelése a releváns kizárási és kiválasztási kritériumok alapján történik. Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében található további információk.

## ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

Az alábbi kritériumok alkalmazandók:

<p><b>A projekt relevanciája (maximális pontszám: 30 pont)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Kapcsolódás a célkitűzésekhez, a tematikus területekhez és a kapacitásépítéshez:</b> a pályázat egyértelmű, és összhangban áll a pályázattípus célkitűzéseivel és tematikus területeivel; a kapacitásépítési tevékenységek egyértelműen meghatározottak, és elsődlegesen a programhoz nem társult, támogatható harmadik országokban található, részt vevő szervezetek/intézmények kapacitásainak realizisztikus megerősítésére irányulnak;</li> <li>▪ <b>Regionális prioritások:</b> a pályázat kifejezetten figyelembe veszi a regionális prioritásokat és foglalkozik azokkal, <b>beleértve az e pályázattípushoz kapcsolódóan felsorolt releváns szakpolitikai dokumentumokat</b> (EU–Afrika Global Gateway beruházási csomag; EU – Latin-Amerika és a Karib-térség Global Gateway beruházási menetrendje; gazdaságélénkítési és beruházási tervek, valamint a torinói folyamat országjelentései [az érintett országok esetében]);</li> <li>▪ <b>Uniós értékek:</b> a pályázat milyen mértékben releváns a közös uniós értékek – például az emberi méltóság, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok – tiszteletben tartása és előmozdítása, valamint a megkülönböztetés minden formája elleni küzdelem szempontjából.</li> </ul>
<p><b>A projektterv és a megvalósítás minősége (maximális pontszám: 30 pont)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Helyi szükségletek és kontextus:</b> a pályázat a programhoz nem társult harmadik országok részt vevő szervezeteinek/intézményeinek, végső kedvezményezetteinek és célcsoportjainak alapos szükségletelemzésén alapul, és azok helyi kontextusában megvalósítható;</li> </ul>

- **Koherencia:** a projekt általános kialakítása biztosítja a projektben foglalt célkitűzések és tevékenységek közötti következetességet. A pályázat megfelelő tevékenységek és szolgáltatások koherens, illetve átfogó sorozatát mutatja be, amelyek a megállapított igényeken alapulnak, és a várt eredményekhez vezetnek. Megfelelő szakaszok állnak rendelkezésre az előkészítésre, megvalósításra, nyomon követésre, hasznosításra, értékelésre és a disszeminációra;
- **Módszertan:** a javasolt módszertan minősége, valamint annak megfelelősége az azonosított igények kielégítésére;
- **Munkaterv:** a munkaterv minősége és hatékonysága, beleértve azt is, hogy a munkacsomagokhoz rendelt erőforrások milyen mértékben állnak összhangban azok célkitűzéseivel és teljesítendő eredményeivel, valamint hogyan használják a tevékenységek és az elérendő eredmények tekintetében a minőségi és mennyiségi mutatókat;
- **A résztvevők kiválasztása:** a pályázati tevékenységekben részt vevő személyek kiválasztására irányuló intézkedések minősége a befogadásra és sokszínűsége vonatkozó célkitűzések fényében;
- **Elismerés és érvényesítés:** a résztvevők tanulási eredményeinek elismerésére és érvényesítésére vonatkozó intézkedések megléte és minősége, továbbá az európai átláthatósági és elismerési eszközök (EKKR<sup>413</sup>, EQAVET<sup>414</sup>, Europass<sup>415</sup>, ESCO<sup>416</sup>, valamint a vonatkozó kompetenciakeretek, például a DigComp<sup>417</sup>, EntreComp<sup>418</sup>, LifeComp<sup>419</sup>, GreenComp<sup>420</sup>) következetes használata;
- **Minőség-ellenőrzési intézkedések:** a minőség-ellenőrzési lépések megléte és relevanciája annak biztosítására, hogy a projekt megvalósítása jó minőségben, határidőre és a költségvetésnek megfelelően történjen;
- **Költséghatékonyság:** a pályázat költséghatékony, és megfelelő forrásokat rendel minden tevékenységhez; a költségvetés kiegyensúlyozott, és figyelembe veszi a szakképzési kapacitásépítési projektek célját: hogy támogassák a programhoz nem társult harmadik országok szakképzést nyújtó intézményeinek és rendszereinek relevanciáját, akadálymentességét és válasz-készségét;
- **Mobilitási tevékenységek:** amennyiben releváns, a résztvevők kiválasztására és/vagy a mobilitási tevékenységekbe való bevonására irányuló intézkedések megfelelősége (lásd a pályázati útmutató A. részében található „A résztvevők védelme, egészsége és biztonsága”, valamint az 1. pályázati kategórián belüli mobilitási projektekre vonatkozó egyéb követelményeket és ajánlásokat), ha alkalmazandó, azaz ha a pályázat mobilitási tevékenységeket foglal magában.
- **Innováció:** a pályázat figyelembe veszi a legkorszerűbb módszereket, technikákat és a részt vevő szervezetek/intézmények által már megvalósított korábbi hasonló kezdeményezéseket; innovatív eredményekhez és megoldásokhoz vezet a saját általános területén, vagy a projekt lebonyolításának földrajzi összefüggésrendszerén belül.

<sup>413</sup> [Az európai képesítési keretrendszer \(EKKR\) | Europass](#)

<sup>414</sup> [EQAVET – A Szakképzés Európai Minőségbiztosítási Referenciakerete – Foglalkoztatás, szociális ügyek és társadalmi befogadás – Európai Bizottság \(europa.eu\).](#)

<sup>415</sup> [Digitális Europass-eszközök | Europass](#)

<sup>416</sup> [ESCO \(kézségek, kompetenciák, képesítések és foglalkozások\)](#)

<sup>417</sup> [DigComp \(digitális kompetenciakeret\)](#)

<sup>418</sup> [EntreComp \(a vállalkozói kompetenciák uniós referenciakerete\)](#)

<sup>419</sup> [LifeComp \(a személyes és szociális kulcskompetenciák, valamint a tanulás tanulásának európai keretrendszere\)](#)

<sup>420</sup> [GreenComp \(az Európai fenntarthatósági kompetenciakeret\)](#)

<p style="text-align: center;"><b>A partnerség összetételének és együttműködésének minősége</b> (maximális pontszám: 20 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kialakítás:</b> a projektben részt vevő szervezetek/intézmények egymást kiegészítő, a szükséges profillal, tapasztalattal és szakértelemmel rendelkező, megfelelő összetételű csoportot alkotnak a projekt összes aspektusának sikeres megvalósítása szempontjából.</li> <li>• <b>Elkötelezettség:</b> a projekt partnereinek hozzájárulásai jelentősek, relevánsak és egymást kiegészítő jellegűek; a pályázat bemutatja a partnerek részvételét, elkötelezettségét és felelősségvállalását a projekt konkrét célkitűzései és eredményei iránt, különösen a programhoz nem társult harmadik országok részéről.</li> <li>• <b>Együttműködés:</b> a részt vevő szervezetek/intézmények és egyéb érdekelteltek közötti együttműködésre és kommunikációra szolgáló, hatékony mechanizmusok megléte.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Hatás</b> (maximális pontszám: 20 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hatás:</b> a projekt lehetséges hatása: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ a résztvevőkre és a részt vevő szervezetekre/intézményekre a projekt időtartama alatt (rövid távú hatások) és azt követően (közép- és hosszú távú hatások) gyakorolt hatás;</li> <li>○ a projektben közvetlenül részt vevő szervezetekre/intézményekre és magánszemélyekre gyakorolt hatáson túlmutató, azaz helyi, regionális, nemzeti és/vagy nemzetközi szintű hatás;</li> <li>○ stabilak (konkrétak, mérhetőek, teljesíthetőek, relevánsak és időhöz kötöttek) a hatásmutatók?</li> </ul> </li> <li>• <b>Disszemináció:</b> a disszeminációs terv minősége: a projekt eredményeinek a részt vevő szervezetek/intézmények körében és azon kívül történő terjesztését célzó lépések megfelelősége és minősége;</li> <li>• <b>Hasznosítás:</b> a pályázat szemlélteti, hogy miként használják majd fel a partnerek és az egyéb érdekelteltek a projekt eredményeit. Ismerteti a projekt élettartamán belüli és azt követő hasznosítási intézkedéseket;</li> <li>• <b>Nyílt hozzáférés:</b> a pályázat leírja, hogyan teszik szabadon elérhetővé a létrehozott anyagokat, dokumentumokat és médiatartalmakat, valamint hogyan támogatják nyílt licenccel és aránytalan korlátozások nélkül ezek hozzáférhetőségét;</li> <li>• <b>Fenntarthatóság:</b> a projekt fenntarthatóságának biztosítására irányuló tervek minősége: képes-e a projekt az uniós támogatás felhasználása után is hatást kifejteni és eredményeket felmutatni. ha releváns, hogyan fogják bevonni a magánszektor a projektfinanszírozás során és azt követően.</li> </ul>

A finanszírozás odaítélése szempontjából azok a pályázatok vehetők figyelembe, amelyek (az összesen 100 pontból) legalább **60 pontot** szereznek. Ezenfelül a fent említett értékelési szempontok minden egyes kategóriájában el kell érniük a maximálisan megszerezhető pontok legalább felét (azaz „A projekt relevanciája” és „A projektterv és a megvalósítás minősége” kategóriában legalább 15 pontot; „A partnerség összetételének és együttműködésének minősége” és a „Hatás” kategóriában 10 pontot).

Azonos pontszámot elért pályázatok esetében a rangsorolás a „Relevancia” értékelési szempontra adott pontszámok alapján történik. Ha ezek a pontszámok megegyeznek, a prioritást „A projektterv és a megvalósítás minősége” kritériumra vonatkozó pontszámaik alapján kell meghatározni. Ha ezek a pontszámok azonosak, a prioritást a „Hatás” kritériumra vonatkozó pontszámaik alapján kell meghatározni.

Ha ez nem teszi lehetővé a rangsor meghatározását, további rangsorolást lehet végezni a teljes projektportfólió és a projektek közötti pozitív szinergiák vagy a felhívás célkitűzéseihez kapcsolódó egyéb tényezők figyelembevételével. Ezeket a tényezőket a vizsgálóbizottság jelentése dokumentálja.

## VÁRT HATÁS

A támogatott projekteknek az alábbi eredmények elérésével kell igazolniuk várható hatásukat:

- szorosabb kapcsolatok a programhoz nem társult harmadik országok szakképzési rendszere és munkaerőpiaca között;
- a szakképzési profilok és a helyi/regionális/nemzeti stratégiák és prioritások közötti kapcsolatok javítása;
- a szakképzési szolgáltatók kapacitásainak növelése, különösen az irányítás, a vezetés, a befogadás, a minőségbiztosítás, az innováció és a nemzetköziesítés területén;
- a munkaerőpiac és a szakképzés szorosabbá tételét célzó megközelítések jobb megismertetése a munkatársakkal/szakemberekkel/oktatókkal, a vezetőkkel, a politikai döntéshozókkal és a vezető tanárokkal;
- a szakképzésben részt vevő tanárok és oktatók ismereteinek, műszaki, irányítási és pedagógiai készségeinek fejlesztése;
- a tanároktól/oktatóktól, a szakképzésben részt vevő tanulóktól és a munkáltatóktól származó információk jobb integrálása a tantervbe, a profiltervezésbe és a képzési reformba;
- a szakképzésben tanulók kompetenciáinak, készségeinek és foglalkoztathatósági potenciáljának javítása;
- a világ különböző régiói közötti együttműködés javítása közös kezdeményezések révén;
- részt vevő szervezetek/intézmények környezetvédelmi fenntarthatósággal kapcsolatos kompetenciáinak fejlesztése;
- a célközönség digitális készségeinek és kompetenciáinak fejlesztése megfelelő tevékenységek és kezdeményezések révén;
- a szociális és interkulturális kompetenciák növelése a szakképzés területén.

Az eredményeket – a meglévő nemzeti és európai jogi keretek korlátain belül – **nyitott oktatási segédanyagként** kell hozzáférhetővé tenni, valamint meg kell osztani a releváns szakmai és szektorális platformokon, vagy az illetékes hatóságok platformjain. A pályázat ismerteti, hogyan teszik szabadon elérhetővé a létrehozott adatokat, anyagokat, dokumentumokat és audiovizuális, illetve közösségmédia-tevékenységeket, és hogyan támogatják nyílt licenccel és aránytalan korlátozások nélkül ezek hozzáférhetőségét.

## FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

Ez a pályázattípus egyösszegű támogatáson alapuló finanszírozási modellt követ. Az egyszeri egyösszegű támogatás összegét minden egyes támogatás esetében a megpályázott pályázattípus becsült költségvetése alapján határozzák meg. Az összeget a támogatást nyújtó hatóság határozza meg a projekt becsült költségvetése, az értékelés eredménye és a **80%-os** finanszírozási arány alapján.

A projektenkénti uniós támogatás összege **minimum 100 000 eurótól maximum 400 000 euróig terjedhet**

Harmadik feleknek vissza nem térítendő támogatás vagy pénzdíj formájában nyújtott pénzügyi támogatás nem megengedett.

A pénzügyi ellenőrzések költségei nem megengedettek.

Az önkéntesek költségei megengedettek. Ezeket az önkéntesek egységköltségeiről szóló bizottsági határozatban<sup>421</sup> meghatározott egységköltségek formájában kell meghatározni.

<sup>421</sup> [https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf).

A kkv-tulajdonosok esetében a kkv-egységköltések megengedettek. Ezeket a kkv-tulajdonosok egységköltéseiről szóló bizottsági határozatban<sup>422</sup> meghatározott egységköltések formájában kell meghatározni.

### **HOGYAN HATÁROZZÁK MEG A PROJEKTHEZ NYÚJTOTT EGYÖSSZEGŰ TÁMOGATÁS ÖSSZEGÉT?**

A pályázóknak részletes költségvetési táblázatot kell kitölteniük a pályázati űrlapnak megfelelően, a következő pontok figyelembevételével:

- A költségvetést a kedvezményezett(ek)nek szükség szerint részleteznie kell, és koherens munkacsomagokba kell szervezni (például „projektmenedzsment”, „képzés”, „események szervezése”, „mobilitás előkészítése és végrehajtása”, „kommunikáció és disszemináció”, „minőségbiztosítás” stb.);
- a pályázatnak ismertetnie kell az egyes munkacsomagok alá tartozó tevékenységeket;
- a pályázóknak a pályázatukban meg kell adniuk az egyösszegű támogatás bontását, amely tartalmazza a munkacsomagonkénti részarányt (valamint az egyes munkacsomagokon belül az egyes kedvezményezettekhez és kapcsolódó szervezetekhez rendelt részarányt);
- a leírt költségek fedezhetik a személyi jellegű ráfordításokat, az utazási és megélhetési költségeket, a felszerelések költségeit, valamint az alvállalkozóknak kiszervezett tevékenységek költségeit, és az egyéb költségeket (például az információk disszeminációja, közzététel vagy fordítás).

A pályázatokat a szabványos értékelési eljárások szerint, belső és/vagy külső szakértők segítségével értékelik. A szakértők a pályázati felhívásban meghatározott követelmények alapján értékelik a pályázatok minőségét, valamint a pályázattípus várható hatását, minőségét és hatékonyságát.

A pályázat értékelését követően az engedélyezésre jogosult tisztviselő megállapítja az egyösszegű támogatás összegét, figyelembe véve az elvégzett értékelés megállapításait.

A támogatás paramétereit (maximális támogatási összeg stb.) a támogatási megállapodás határozza meg. Lásd a pályázati útmutató C. részét az „Elszámolható közvetlen költségek” című részben.

A projekt teljesítményét az elért eredmények alapján értékelik. Ez a finanszírozási rendszer lehetővé teszi, hogy az inputok helyett az outputok álljanak a középpontban, és ezáltal a mérhető célkitűzések megvalósításának szintjére és minőségére helyezi a hangsúlyt.

További részletek az uniós finanszírozási és pályázati portálon elérhető támogatásimegállapodás-mintában találhatóak.

---

<sup>422</sup> [https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-sme-owners-natural-persons\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-sme-owners-natural-persons_en.pdf).



## KAPACITÁSÉPÍTÉS AZ IFJÚSÁGI TERÜLETEN

Az ifjúsági projektek terén a kapacitásépítés olyan nemzetközi együttműködési projekteket jelent, amelyek egyrészt az EU-ban és a programhoz társult országokban, másrészt a programhoz nem társult harmadik országokban az ifjúság területén tevékenykedő szervezetek/intézmények közötti többoldalú partnerségeken alapulnak. Ez utóbbiak esetében ez a pályázattípus kizárólag az 1. régió (Nyugat-Balkán), a 2. régió (keleti partnerség), a 3. régió (a Földközi-tenger déli térsége) és a 9. régió (szubszaharai Afrika) országait célozza. A projektek célja az ifjúság és a nem formális tanulás terén folytatott nemzetközi együttműködés támogatása, ami az ifjúsági szervezetek/intézmények és a fiatalok fenntartható társadalmi-gazdasági fejlődésének és jóllétének motorja.

### A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŪZÉSEI

A pályázattípus az ifjúság területén tevékenykedő szervezetekre/intézményekre irányul, és céljai a következők:

- a formális tanuláson kívül a fiatalokkal foglalkozó szervezetek/intézmények kapacitásának növelése;
- a nem formális tanulási tevékenységek előmozdítása a programhoz nem társult, támogatható harmadik országokban, különösen a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalokat megcélzó szervezetekben/intézményekben, valamint a fiatalok teljes sokszínűségének előmozdítása kompetenciáik és cselekvési lehetőségeik szintjének javítása érdekében, lehetővé téve számukra, hogy biztosítsák a fiatalok aktív részvételét a társadalomban.
- az ifjúsági munka fejlesztésének támogatása a programhoz nem társult, támogatható harmadik országokban, javítva annak minőségét és elismerését;
- a nem formális tanulási célú mobilitás fokozását a szervezetek/intézmények számára lehetővé tévő rendszerek és programok kidolgozásának, tesztelésének és elindításának előmozdítása a programhoz nem társult, támogatható harmadik országokban;
- a programhoz nem társult, támogatható harmadik országokban működő szervezetek/intézmények támogatása abban, hogy hozzájáruljanak a következők végrehajtásához: az EU ifjúsági stratégiája (2019–2027), a 11 európai ifjúsági célt is beleértve; az ifjúsági munka minőségét, megújítását és elismerését célzó európai program; az ifjúsági cselekvési terv az EU külső tevékenységeiben (2022 – 2027), az Afrika-Európa Ifjúsági Akadémiát is beleértve; valamint a 2023-as készségek európai éve nyomán megvalósuló fellépések;
- az együttműködés előmozdítása közös kezdeményezések révén egyrészt az uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok, másrészt a programhoz nem társult harmadik országok ifjúsági szervezetei/intézményei között a világ e pályázattípusra jogosult különböző régióiban;
- a kisebb szervezetek/intézmények, valamint a távoli területeken és kisebb településeken működő szervezetek részvételének előmozdítása;
- a formális tanuláson kívül a fiatalokkal foglalkozó ifjúsági szervezetek/intézmények, valamint a formális oktatási rendszerek és/vagy a munkaerőpiac közötti szinergiák és kiegészítő jelleg fokozása.

### A 9. RÉGIÓT (SZUBSAHARAI AFRIKA) CÉLZÓ PROJEKTEK KIEGÉSZÍTŐ EGYEDI CÉLKITŪZÉSEI

A fenti szakaszban ismertetett általános célkitűzések a 9. régiót célzó projektekre is vonatkoznak. Emellett kizárólag a 9. régió esetében ez a pályázattípus hozzájárul a Youth Mobility for Africa (afrikai ifjúsági mobilitás) nevű kiemelt kezdeményezés<sup>423</sup> céljainak eléréséhez is. Ez a kezdeményezés Afrika-Európa Global Gateway beruházási csomag részét képezi, amelynek célja, hogy mindkét kontinensen fokozza az EU és Afrika közötti stratégiai szerepvállalást a tanulási célú mobilitás és az ifjúság terén. A kezdeményezés hozzájárul a külső tevékenységekre vonatkozó ifjúsági cselekvési tervhez (2022–2027), valamint a 2022. évi hatodik EU-Afrikai Unió csúcstalálkozón tett kötelezettségvállalásokhoz.

Ebben az összefüggésben a szubszaharai Afrikát célzó ifjúsági kapacitásépítés célja azon projektek támogatása is, amelyek előmozdítják a fiatalok mobilitását annak érdekében, hogy segítsék aktív társadalmi részvételüket, valamint támogassák őket az élethez és szakmai jövőjükhöz szükséges kompetenciák elsajátításában és fejlesztésében.

### TEMATIKUS TERÜLETEK

---

<sup>423</sup> [https://international-partnerships.ec.europa.eu/policies/global-gateway/youth-mobility-africa\\_en](https://international-partnerships.ec.europa.eu/policies/global-gateway/youth-mobility-africa_en).

A pályázatoknak a formális tanuláson kívül a fiatalokkal foglalkozó ifjúsági szervezetek/intézmények támogatására kell összpontosítaniuk a következő tematikus területek közül egy vagy több területen:

- politikai életben való részvétel, polgári szerepvállalás és párbeszéd a döntéshozókkal;
- a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok bevonása;
- demokrácia, jogállamiság és értékek, ifjúsági vezetés;
- a fiatalok szerepvállalásának/részvételének/foglalkoztathatóságának növelése;
- béke és konfliktus utáni megbékélés;
- környezet és éghajlat;
- a megkülönböztetés elleni küzdelem és nemek közötti egyenlőség;
- digitális és vállalkozói készségek.

## TEVÉKENYSÉGEK

### **Az összes támogatható régiót célzó projektek szempontjából releváns tevékenységek**

A javasolt tevékenységeknek közvetlenül kapcsolódniuk kell a pályázattípus általános és konkrét célkitűzéseivel, azaz meg kell felelniük a fent felsorolt egy vagy több tematikus területnek, és azokat részletezni kell a teljes végrehajtási időszakra kiterjedő projektleírásban. Fontos, hogy e nemzetközi pályázattípus keretében a projekttevékenységeknek az **ifjúsági szervezetek/intézmények kapacitásainak fejlesztésére és megerősítésére kell összpontosítaniuk, hogy azok jobban tudják támogatni a fiatalokat elsősorban pályázattípus által érintett, a programhoz nem társult harmadik országokban.**

A finanszírozott projektek a formális tanuláson kívül fiatalokkal dolgozó ifjúsági szervezetek/intézmények **együttműködése, tapasztalatcseréje, kommunikációja és egyéb tevékenységei széles körét** integrálhatják, amelyek:

- hozzájárulnak a szakpolitikai párbeszéd, az együttműködés, a hálózatépítés és a gyakorlatok megosztásának ösztönzéséhez;
- előmozdítják az ifjúsági szervezetek/intézmények és a hatóságok közötti stratégiai együttműködést, különösen a támogatásra jogosult, a programhoz nem társult harmadik országokban;
- előmozdítják az ifjúsági, az oktatás és képzés területén tevékenykedő, valamint a munkaerőpiaci szervezetek/intézmények közötti együttműködést;
- növelik az ifjúsági tanácsok, ifjúsági platformok, valamint az ifjúsággal foglalkozó helyi, regionális és nemzeti hatóságok kapacitásait, különösen a támogatásra jogosult, a programhoz nem társult harmadik országokban;
- javítják az ifjúsági szervezetek/intézmények irányítását, vezetését, innovációs kapacitását és nemzetköziesítését, különösen a programhoz nem társult, támogatható harmadik országokban;
- támogatják az ifjúsági szervezetek/intézmények tájékoztató és figyelemfelkeltő kampányainak kidolgozását, különösen a programhoz nem társult, támogatható harmadik országokban, valamint információs, kommunikációs és médiaeszközök fejlesztését;
- segítik az ifjúsági szervezeteket/intézményeket, különösen a programhoz nem társult, támogatható harmadik országokban, hogy munkamódszereket, eszközöket és anyagokat fejlesszenek ki, beleértve a projektek közös létrehozására és közös tervezésére irányuló kezdeményezések ösztönzését, lehetővé téve a részvételen alapuló projektek létrehozását;
- segítik az ifjúsági szervezeteket/intézményeket – különösen a programhoz nem társult, támogatható harmadik országokban – az ifjúsági munka új formáinak létrehozásában, valamint képzés és támogatás nyújtásában; elősegítik a nemformális tanulási célú mobilitást.

### **A tevékenységre vonatkozó példák többek közt a következők:**

- az ifjúságsegítők és az oktatók társadalmi-szakmai fejlődését szolgáló eszközök és módszerek kidolgozása;
- nemformális tanulási módszerek kidolgozása, különös tekintettel a kompetenciák elsajátítását/fejlesztését előmozdító módszerekre, ideértve a médiatudatossággal kapcsolatos készségeket is;
- a gyakorlati képzési rendszerek új formáinak kidolgozása és a valós társadalmi esetek szimulációja;
- az ifjúsági munka új formáinak kifejlesztése, nevezetesen a nyitott és rugalmas tanulás, a virtuális együttműködés, a nyitott oktatási segédanyagok stratégiai alkalmazása és az IKT-ban rejlő potenciál jobb kihasználása;

- rendezvények/szemináriumok/műhelytalálkozók szervezése a bevált gyakorlatok cseréje együttműködés, hálózatépítés, figyelemfelkeltés és társaktól való tanulás céljából;
- mobilitási tevékenységek szervezése ifjúságsegítők számára a partnerség által kifejlesztett eszközök és módszerek tesztelése céljából. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a mobilitási tevékenységeknek másodlagosnak kell lenniük a pályázattípus fő célkitűzéseivel képest, és fontos szerepet kell játszaniuk e célkitűzések elérésében, és támogatniuk kell azokat.

### **További kötelező tevékenységek a 9. régiót (szubszaharai Afrika) célzó projektek esetében**

A 9. régióra irányuló pályázatoknak magukban kell foglalniuk ifjúsági cseréket **és/vagy** ifjúsági részvételi tevékenységeket, az alábbiak szerint.

#### *Ifjúsági cserék<sup>424</sup>*

Az ifjúsági cserék különböző országokból származó – e pályázattípus esetében egyrészt uniós tagállamokból és a programhoz társult harmadik országokból, másrészt a szubszaharai Afrika országaiból származó – fiatalok csoportjainak rövid ideig tartó találkozóira<sup>425</sup>, melyek célja, hogy a fiatalok közösen elvégezzenek egy nem formális tanulási programot (műhelyfoglalkozások, gyakorlatok, viták, szerepjátékok, szimulációk, szabadterei tevékenységek stb.) egy érdeklődésre számot tartó témában<sup>426</sup>. A minőségi ifjúsági cserék:

- a fiatal résztvevők egyértelműen azonosított igényein alapulnak; a tevékenységek előkészítésében, végrehajtásában és nyomon követésében való aktív és közvetlen részvételükre támaszkodnak;
- a résztvevők sokszínű csoportját foglalják magukban, és építenek erre a sokszínűsége;
- arra ösztönzik a résztvevőket, hogy gondolkodjanak el a közös érdeklődésre számot tartó témákról és értékekről;
- olyan eredményes eljárásokkal és intézkedésekkel rendelkeznek, amelyek elősegítik és garantálják a résztvevők biztonságát és védelmét, valamint a feléjük tanúsított megkülönböztetésmentes bánásmódot, különös tekintettel a kiskorú résztvevőkre;
- biztosítják a résztvevők nem formális és informális tanulási eredményeinek a részt vevő szervezetek/intézmények általi elismerését.

#### *Ifjúsági részvételi tevékenységek*

Olyan, a formális oktatás és képzés keretein kívül zajló tevékenységek, amelyek ösztönzik, elősegítik és lehetővé teszik a fiatalok részvételét a demokratikus életben. Műhelytalálkozókból, találkozókból, szemináriumokból vagy egyéb eseményekből állnak, amelyeken különböző országokból (mind a szubszaharai Afrika országaiból, mind az uniós tagállamokból és a programhoz társult harmadik országokból) származó fiatalok vesznek részt, és teret biztosítanak számukra a mindennapi életüket érintő kérdésekben való tájékozódáshoz, vitához és aktív részvételhez. Ezek a tevékenységek a következőkre irányulhatnak:

- lehetőségek biztosítása a fiatalok számára a szerepvállalásra és a civil társadalomban való részvétel módjának elsajátítására;
- a tudatosságuk növelése a közös értékekkel és alapjogokkal kapcsolatban, és hozzájárulás a 11 európai ifjúsági cél<sup>427</sup> közül egy vagy több megvalósításához;
- a fiatalok dezinformációval, félretájékoztatással és propagandával szembeni ellenálló képességének növelése;
- a fiatalok szerepvállalásának ösztönzése a mindennapjaikat érintő szakpolitikákra gyakorolt befolyás érdekében, a helyi, regionális, nemzeti és nemzetközi szintű döntéshozókkal való kapcsolatfelvételük révén.

<sup>424</sup> Felhívjuk azon pályázók figyelmét, akik ifjúsági cseréket kívánnak szervezni az 1., 2. és 3. régióval, hogy ez az 1. pályázati kategória keretében lehetséges – lásd a pályázati útmutató „Tanulási célú mobilitás az ifjúsági területen” című szakaszát.

<sup>425</sup> E pályázattípus esetében 18 és 30 év között.

<sup>426</sup> Nem lehetségesek a következő tevékenységek: tudományos célú tanulmányutak; profitszerzésre irányuló cseretevékenységek; turizmusnak minősíthető cseretevékenységek; fesztiválok; nyaralások; előadói körutak, alapszabály által előírt ülések, valamint felnőttek által fiatalok számára biztosított képzések.

<sup>427</sup> [https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals\\_hu](https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals_hu).

## PROJEKTERVEZÉS

Egy ifjúsági kapacitásépítési projekt négy szakaszból áll, amelyek már a projektterv finanszírozásra való kiválasztása előtt megkezdődnek<sup>428</sup>, például 1. a projektek azonosítása és kezdeményezése; 2. a projektek előkészítése, kialakítása és tervezése; 3. a projektek megvalósítása és a tevékenységek nyomon követése; és 4. A projektek felülvizsgálata és hatásvizsgálat.

A tevékenységekben részt vevő szervezeteknek/intézményeknek és résztvevőknek aktívan ki kell venniük a részüket valamennyi szakaszból, és ezáltal eredményesebbé kell tenniük a tanulási tapasztalatot.

- **Azonosítás és kezdeményezés;** annak a problémának, igénynek vagy lehetőségnek az azonosítása, amelyre a pályázati felhívás nyomán megvalósítandó projekt összpontosít; a fő tevékenységek és a projekttől elvárható főbb eredmények azonosítása; az érdekelt felek és a potenciális partnerek feltérképezése; a projekt célkitűzésének/célkitűzéseinek megfogalmazása; annak biztosítása, hogy a projekt igazodjon a részt vevő szervezetek/intézmények stratégiai célkitűzéseire; az előzetes tervezés megkezdése a projekt megfelelő elindítása érdekében, és a következő szakasz folytatásához szükséges információk összegyűjtése stb.;
- **Előkészítés, kialakítás és tervezés;** a projekt hatókörének és a megfelelő megközelítésnek a meghatározása; a javasolt módszertan világos felvázolása, ami biztosítja a projekt célkitűzései és tevékenységei közötti összhangot; az érintett feladatok ütemtervének meghatározása; a szükséges erőforrások megbecslése, és a projekt részleteinek kidolgozása, pl. igényfelmérés; stabil célkitűzések és hatásmutatók (konkrét, mérhető, teljesíthető, releváns és időhöz kötött) meghatározása; a projekt és a tanulás eredményeinek azonosítása; a munkaprogram, tevékenységi formák, várható hatás, becsült teljes költségvetés kidolgozása; projektvégrehajtási terv, valamint megalapozott és reális kommunikációs terv kidolgozása, amely magában foglalja a projektmenedzsment, a nyomon követés, a minőség-ellenőrzés, a beszámoló és az eredmények disszeminációjának stratégiai szempontjait; gyakorlati intézkedések meghatározása és a tervezett tevékenységekkel érintett célcsoport(ok) megerősítése; megállapodások kötése a partnerekkel és a pályázat megírása stb.;
- **A tevékenységek megvalósítása és nyomon követése:** a projekt végrehajtása a beszámolási és kommunikációs követelményeknek megfelelő tervek szerint; a folyamatban lévő tevékenységek nyomon követése és a projektek teljesítményének a projekttervekkel való összevetése; a tervektől való eltérések, valamint a problémák és kockázatok kezelésére irányuló korrekciós intézkedések meghatározása és meghozatala; a megállapított minőségbiztosítási szabályoknak való meg nem felelés azonosítása és korrekciós intézkedések meghozatala stb.;
- **Felülvizsgálat és hatásvizsgálat:** a projekt teljesítményének értékelése a projekt célkitűzéseivel és végrehajtási terveivel összevetve; a tevékenységek és hatásuk értékelése a különböző szinteken, a projekt eredményeinek terjesztése és felhasználása stb.

### **A projekt kidolgozásakor szem előtt tartandó horizontális szempontok:**

A formális kritériumok betartása és a projektpartnerekkel folytatott fenntartható együttműködés kialakítása mellett a következő elemek hozzájárulhatnak a különböző projektszakaszokban a kapacitásépítési projektek fokozott hatásához és színvonalasabb megvalósításához. A pályázóknak ajánlott figyelembe venni ezeket a lehetőségeket és dimenziókat a projektjük tervezésekor.

### **Környezeti fenntarthatóság**

A projekteket környezettudatos módon kell kidolgozni, és valamennyi aspektusukba be kell építeni a környezettudatos gyakorlatokat. A szervezeteknek/intézményeknek és résztvevőknek környezetbarát megközelítést kell alkalmazniuk a projekt kidolgozása során. Ez arra sarkallja a projektben részt vevőket, hogy megvitassák és megismerjék a környezetvédelmi kérdéseket, elgondolkodtatja őket arról, hogy mit tehetnek a különböző szinteken, továbbá segít a

---

<sup>428</sup> Felhívjuk a figyelmet, hogy bár az előkészítő tevékenységek a pályázat benyújtása vagy a finanszírozásra való kiválasztása előtt megkezdődhetnek, a költségek felmerülésére és a tevékenységek végrehajtására csak a támogatási megállapodás aláírása után kerülhet sor.

szervezeteknek/intézményeknek és résztvevőknek abban, hogy környezettudatosabb alternatívákat találjanak a projektjeik keretében végzett tevékenységeik megvalósítására.

### **Befogadás és sokszínűség**

Az Erasmus+ program valamennyi pályázattípusa keretében az esélyegyenlőség, az egyenlő hozzáférés, a befogadás és a méltányosság előmozdítására törekszik. Az említett elvek érvényre juttatását egy befogadási és sokszínűségi stratégia támogatja, amelynek célja, hogy hatékonyabban elérje a legkülönbözőbb háttérű – különösen a kevesebb lehetőséggel rendelkező és az európai projektekben való részvételt illetően akadályokkal szembesülő – résztvevőket. A szervezeteknek/intézményeknek hozzáférhető és befogadó projekttevékenységeket kell tervezniük, valamint figyelembe kell venniük a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők álláspontját, és a folyamat egésze alatt be kell vonniuk őket a döntéshozatalba.

### **Digitális dimenzió**

A virtuális együttműködés, valamint a virtuális és vegyes tanulási lehetőségek bevezetése, illetve az e területen zajló tapasztalatszerzés kulcsfontosságú a sikeres projektek szempontjából. Különösen arra ösztönözzük a projekteket, hogy az Európai Ifjúsági Portál és az európai ifjúsági stratégiai platform segítségével működjenek együtt a projekttevékenységek előtt, alatt és után.

### **Közös értékek, polgári szerepvállalás és részvétel**

A projektek támogatják az aktív polgári szerepvállalást és az etikát, valamint előmozdítják a szociális és interkulturális kompetenciák, a kritikus gondolkodás és a médiatudatosság fejlesztését. A hangsúly egyebek mellett az európai uniós összefüggésrendszer globális szerepének tudatosításán és megértésén lesz.

## **MILYEN FELTÉTELEKNEK KELL MEGFELELNIÜK AZ IFJÚSÁGI KAPACITÁSÉPÍTÉSI PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁT CÉLZÓ PÁLYÁZATOKNAK?**

### **TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK**

Az Erasmus támogatásra való jogosultsághoz az ifjúsági területet érintő kapacitásépítésre irányuló projektterveknek a következő kritériumoknak kell megfelelniük:

<p><b>Ki pályázhat?</b></p>	<p>A támogatásra való jogosultsághoz a pályázóknak (kedvezményezetteknek és amennyiben releváns, a kapcsolódó szervezeteknek) a következőknek kell lenniük:</p> <p>– jogalanyok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• az ifjúsági területen tevékenykedő nem kormányzati szervezetek (köztük az európai ifjúsági nem kormányzati szervezetek és a nemzeti ifjúsági tanácsok) vagy</li> <li>• az ifjúsági területen működő helyi, regionális vagy nemzeti szintű állami szervek;</li> <li>• más köz- vagy magánszervezetek/-intézmények is részt vehetnek, azonban nem koordinátorként.</li> </ul> <p>- uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban vagy az 1. régióban (Nyugat-Balkán), a 2. régióban (keleti szomszédság<sup>429</sup>), a 3. régióban (a Földközi-tenger déli térsége) vagy a 9. régióban (szubszaharai Afrika) található a programhoz nem társult harmadik országban székhellyel rendelkező szervezetek/intézmények<sup>430</sup>. Lásd a pályázati útmutató A. részének „Támogatható országok” című szakaszát.</p> <p>Ugyanaz a szervezet/intézmény koordinátorként egy felhívás keretében csak egy pályázatot nyújthat be régióként az adott határidőn belül.</p>
<p><b>A konzorcium összetétele (A részt vevő szervezetek/intézmények száma és profilja)</b></p>	<p>A pályázatokat legalább 4 pályázóból (kedvezményezettek, nem kapcsolódó szervezetek) álló konzorciumnak kell benyújtania, amely megfelel a következő feltételeknek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• legalább egy jogalany valamely uniós tagállamból vagy a programhoz társult harmadik országból;</li> <li>• a programhoz nem társult két különböző támogatható harmadik országból származó, a „Ki pályázhat?” pontban említett ugyanazon támogatható régióhoz tartozó legalább két jogalany. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Különböző támogatható régiók szervezetei/intézményei nem vehetnek részt ugyanabban a projektben. A régióközi projektek nem támogathatók.</li> </ul> </li> </ul> <p>A kapcsolódó szervezetek és a társult partnerek nem számítanak bele a konzorcium összetételébe.</p>
<p><b>Földrajzi hely (A tevékenységek helyszíne)</b></p>	<p>A tevékenységeknek a pályázó szervezetek/intézmények (koordinátor, kedvezményezettek és kapcsolódó szervezetek, ha vannak) országaiban kell megvalósulniuk.</p> <p>Kellően indokolt esetekben a tevékenységekre sor kerülhet a pályázattípus keretében támogatható más országokban is.</p>
<p><b>A projekt időtartama</b></p>	<p>A projektek időtartama általában 12 és 36 hónap (a meghosszabbítás kellően indokolt esetben és módosítás révén lehetséges).</p>
<p><b>Hová kell benyújtani a pályázatot?</b></p>	<p>Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA).</p> <p>Felhívás azonosítója: ERASMUS-YOUTH-2025-CB</p>
<p><b>Mikor lehet pályázni?</b></p>	<p>A pályázóknak <b>március 6. (közép-európai idő szerint) 17:00 óráig</b> kell benyújtaniuk pályázatukat.</p>

<sup>429</sup> A belarusz szervezetek/intézmények nem jogosultak arra, hogy részt vegyenek ebben a pályázattípusban. Örményország és Azerbajdzsán szervezetei/intézményei jogosultak a részvételre, azonban nem koordinátorként.

<sup>430</sup> A szubszaharai afrikai országok szervezetei/intézményei jogosultak a részvételre, azonban nem koordinátorként.

A pályázó szervezetek/intézmények értékelése a releváns kizárési és kiválasztási kritériumok alapján történik. Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében található további információk.

#### ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

<p><b>A projekt relevanciája (maximális pontszám: 30 pont)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ a pályázat relevanciája a pályázattípus célkitűzéseinek tekintetében;</li><li>▪ a pályázat milyen mértékben releváns a közös uniós értékek – például az emberi méltóság, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok – tiszteletben tartása és előmozdítása, valamint a megkülönböztetés minden formája elleni küzdelem szempontjából.</li><li>▪ Milyen mértékben:<ul style="list-style-type: none"><li>○ kapcsolódik a szükségletelemzés a pályázók, a partnerek és a célcsoportok konkrét realitásaihoz, és alapul ellenőrizhető általános és konkrét adatokon;</li><li>○ figyelhető meg világosan meghatározott célkitűzések, és ezek mennyire reálisak, valamint milyen mértékben vonatkoznak olyan kérdésekre, amelyek relevánsak a részt vevő szervezetek/intézmények és célcsoportok szempontjából;</li><li>○ innovatív a pályázat, és/vagy egészíti ki más, a részt vevő szervezetek/intézmények által már megvalósított kezdeményezéseket;</li><li>○ világosan meghatározottak a kapacitásépítési tevékenységek, és a részt vevő szervezetek/intézmények kapacitásainak megerősítésére irányulnak;</li><li>○ javítja a projekt az ifjúsági szervezetek/intézmények kapacitását, különösen a programhoz nem társult, támogatható harmadik országokban, hogy kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalokat vonjanak be.</li></ul></li></ul> <p>Kizárólag a 9. régiót célzó projektek esetében: az ifjúsági cserék vagy az ifjúsági részvételi tevékenységek relevanciája a projekt átfogó kapacitásépítési céljai szempontjából.</p>
--	---

<p><b>A projektterv és a megvalósítás minősége</b> (maximális pontszám: 30 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A megfelelő szakaszokat (előkészítés, megvalósítás, nyomon követés, értékelés és disszemináció) tartalmazó munkaprogram áttekinthetősége, teljessége és minősége;</li> <li>▪ Az azonosított szükségletek kezelésére javasolt módszertan megfelelősége és minősége;</li> <li>▪ A projekt célkitűzései és a támogatott tevékenységek közötti összhang;</li> <li>▪ A munkaterv minősége és hatékonysága, beleértve azt is, hogy a munkacsomagokhoz rendelt erőforrások milyen mértékben állnak összhangban azok célkitűzéseivel és teljesítendő eredményeivel;</li> <li>▪ A javasolt nemformális tanulási módszerek minősége;</li> <li>▪ A résztvevők tanulási eredményeinek elismerésére és érvényesítésére irányuló intézkedések minősége, valamint az átláthatóságot és az elismerést támogató uniós eszközök következetes használata;</li> <li>▪ A minőség-ellenőrzési lépések megléte és relevanciája annak biztosítására, hogy a projekt megvalósítása jó minőségben, határidőre és a költségvetésnek megfelelően történjen;</li> <li>▪ Milyen mértékben költségghatékony a projekt, és minden tevékenységhez megfelelő forrásokat rendel-e hozzá;</li> <li>▪ Adott esetben bizonyíték a résztvevők kiválasztására és/vagy a mobilitási tevékenységekbe való bevonására irányuló intézkedések megfelelőségére (lásd a pályázati útmutató A. részében található „A résztvevők védelme, egészsége és biztonsága”, valamint az 1. pályázati kategórián belüli mobilitási projektekre vonatkozó egyéb követelményeket és ajánlásokat).</li> <li>▪ Kizárólag a 9. régiót célzó projektek esetében: az ifjúsági cserék vagy ifjúsági részvételi tevékenységek minőségét, a résztvevők biztonságát és védelmét biztosító intézkedések megfelelősége, valamint a mobilitás tényleges akadályainak (például a vízumeljárás) figyelembevétele; az aktív ifjúsági részvétel elvének alkalmazása és a résztvevők tervezett bevonása az ifjúsági cserék vagy ifjúsági részvételi tevékenységek valamennyi szakaszába; valamint a részt vevő szervezetek/intézmények által az ifjúsági cserék megalapozott tanulási dimenziójának és a tanulási eredmények elismerésének biztosítása érdekében meghozandó intézkedések.</li> </ul>
<p><b>A partnerség összetételének és együttműködésének minősége</b> (maximális pontszám: 20 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Milyen mértékben: <ul style="list-style-type: none"> <li>- alkotnak a projektben részt vevő szervezetek/intézmények egymást kiegészítő, a szükséges profillal, tapasztalattal és szakértelemmel rendelkező, megfelelő összetételű csoportot a projekt összes aspektusának sikeres megvalósítása szempontjából;</li> <li>- bizonyítja a felelősségi körök és feladatok felosztása az összes részt vevő szervezet/intézmény elkötelezettségét és aktív közreműködését.</li> </ul> </li> <li>▪ A részt vevő szervezetek/intézmények és egyéb érdekelttek közötti együttműködésre és kommunikációra szolgáló, hatékony mechanizmusok megléte.</li> </ul>



<p><b>Hatás</b> <b>(maximális pontszám:</b> <b>20 pont)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A projekt eredményeinek értékelésére szolgáló lépések minősége;</li> <li>▪ A projekt lehetséges hatása: <ul style="list-style-type: none"> <li>- a résztvevőkre és a részt vevő szervezetekre/intézményekre a projekt időtartama alatt és azt követően;</li> <li>- a részt vevő szervezetek/intézmények által megszerzett, a fiatalok szerepvállalásának növelésére és a projekten kívül végrehajtott tevékenységekben való aktív részvételük előmozdítására vonatkozó képesség tekintetében;</li> <li>- a projektben közvetlenül részt vevő szervezetekre/intézményekre és magánszemélyekre gyakorolt hatáson túlmutató, azaz helyi, regionális, nemzeti és/vagy európai szintű hatás.</li> </ul> </li> <li>▪ A disszeminációs terv minősége: a projekt eredményeinek a részt vevő szervezetek/intézmények körében és azon kívül történő terjesztését célzó lépések megfelelősége és minősége;</li> <li>▪ Adott esetben annak leírása, hogyan teszik szabadon elérhetővé a létrehozott anyagokat, dokumentumokat és médiatartalmakat, és hogyan támogatják nyílt licenccel és aránytalan korlátozások nélkül ezek hozzáférhetőségét;</li> <li>▪ A projekt fenntarthatóságának biztosítására irányuló tervek minősége: képes-e a projekt az uniós támogatás felhasználása után is hatást kifejteni és eredményeket felmutatni.</li> <li>▪ Kizárólag a 9. régiót célzó projektek esetében: az ifjúsági cserék vagy ifjúsági részvételi tevékenységek milyen mértékben nyújtanak valódi előnyöket a részt vevő szervezetek/intézmények és az egyéni résztvevők számára, továbbá milyen potenciális szélesebb körű hatást gyakorolhatnak (pl. helyi, regionális, nemzeti vagy transznacionális szinten).</li> </ul>
---	---

A finanszírozás odaítélése szempontjából azok a pályázatok vehetők figyelembe, amelyek legalább 60 pontot szereznek. Ezenfelül a fent említett értékelési szempontok minden egyes kategóriájában el kell érniük a maximálisan megszerezhető pontok legalább felét (azaz „A projekt relevanciája” és a „A projektterv és a megvalósítás minősége” kategóriában legalább 15 pontot; „A partnerség összetételének és együttműködésének minősége” és a „Hatás” kategóriában 10 pontot).

Azonos pontszámot elért pályázatok esetében a rangsorolás a „Relevancia” értékelési szempontra adott pontszámok alapján történik. Ha ezek a pontszámok megegyeznek, a prioritást „A projektterv és a megvalósítás minősége”-kritériumra vonatkozó pontszámaik alapján kell meghatározni. Ha ezek a pontszámok azonosak, a prioritást a „Hatás” kritériumra vonatkozó pontszámaik alapján kell meghatározni.

Ha ez nem teszi lehetővé a rangsor meghatározását, további rangsorolást lehet végezni a teljes projektportfólió és a projektek közötti pozitív szinergiák vagy a felhívás célkitűzéseikhez kapcsolódó egyéb tényezők figyelembevételével. Ezeket a tényezőket a vizsgálóbizottság jelentése dokumentálja.

Az eredményeket – a meglévő nemzeti és európai jogi keretek korlátain belül – nyitott oktatási segédanyagként kell hozzáférhetővé tenni, valamint meg kell osztani a releváns szakmai és szektorális platformokon, vagy az illetékes hatóságok platformjain. A pályázat ismerteti, hogyan teszik szabadon elérhetővé a létrehozott adatokat, anyagokat, dokumentumokat és audiovizuális, illetve közösségmédia-tevékenységeket, és hogyan támogatják nyílt licenccel és aránytalan korlátozások nélkül ezek hozzáférhetőségét.

## VÁRT HATÁS

A támogatott projekteknek bizonyítaniuk kell várható hatásukat azáltal, hogy javítják az ifjúsági szervezetek/intézmények kapacitását, különösen a programhoz nem társult, támogatható harmadik országokban:

- hozzájárulás a 2019–2027-es időszakra szóló uniós ifjúsági stratégia „a fiatalok bevonása, összekapcsolása és felelősségvállalásának ösztönzése” prioritásokhoz és az ifjúsági munka minőségét, megújítását és elismerését célzó európai programhoz.
- az európai ifjúsági célok, az ifjúsági párbeszéd és más ifjúsági projektek eredményeire építés;
- a fiatalok demokratikus életben való részvételének javítása az aktív polgári szerepvállalás és a döntéshozókkal való együttműködés (felelősségvállalás ösztönzése, új készségek, a fiatalok projekttervezésbe való bevonása stb.) tekintetében, különösen a támogatásra jogosult, a programhoz nem társult harmadik országokban;
- a programhoz nem társult, támogatható harmadik országokban élő fiatalok vállalkozói és innovációs kapacitásának javítása;
- transznacionális munkavégzés az inkluzivitás, a szolidaritás és a fenntarthatóság biztosítása mellett;
- a fiatalok és a döntéshozók közötti transznacionális tanulás és együttműködés előmozdítása és az ahhoz való hozzájárulás, különösen a támogatásra jogosult, a programhoz nem társult harmadik országokban;
- a meglévő gyakorlatok bővítése és a partnerségen túlmutató tájékoztatás, beleértve a digitális lehetőségek megfelelő kiaknázását abból a célból, hogy minden körülmény között, vagyis akár távoli helyzetekben, illetve elszigeteltség és bezártság esetén is meg lehessen őrizni egymással a kapcsolatot;
- az eredmények összekapcsolása a helyi közösségekkel, munkalehetőségek teremtése és olyan innovatív ötletek támogatása, amelyeket a programhoz nem társult harmadik országok más helyszínein is meg lehetne ismételni és terjeszteni lehetne;
- a programhoz nem társult harmadik országokban élő, kevesebb lehetőséggel rendelkező célcsoportok és egyének befogadásának és hozzáférhetőségének demonstrálása;
- új eszközök és nem formális tanulási módszerek kidolgozása, különös tekintettel a kompetenciák elsajátítását/fejlesztését előmozdító módszerekre, beleértve a médiatudatossággal kapcsolatos készségek innovatív gyakorlatait, különösen a támogatásra jogosult, a programhoz nem társult harmadik országokban;
- eredményeik hatékony és vonzó módon történő disszeminációja az ifjúsági szervezetekben/intézményekben részt vevő fiatalok körében;
- a kizárólag a 9. régiót célzó projektek esetében és az afrikai ifjúsági mobilitásra vonatkozó kiemelt kezdeményezés célkitűzéseivel összhangban a tervezett ifjúsági cseréknek vagy ifjúsági részvételi tevékenységeknek támogatniuk kell az afrikai fiatalok szerepvállalását, például a fenntartható foglalkoztathatóság és az aktív polgári szerepvállalás tekintetében, valamint fokozniuk kell az afrikai és európai partnerek közötti szakpolitikai párbeszédet, koordinációt és az együttműködés hasznosítását.

## FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

A támogatás egyösszegű támogatás. Ez azt jelenti, hogy az egyösszegű támogatás vagy a költségfüggetlen finanszírozás alapján meghatározott összeget térítik vissza. Az összeget a támogatást nyújtó hatóság határozza meg a projekt becsült költségvetése és a 80%-os finanszírozási arány alapján.

**Az 1., 2. és 3. régióra irányuló projektek:** az uniós hozzájárulás maximális összege projektenként 300 000 EUR.

**A 9. régiót (szubszaharai Afrika) célzó projektek:** az uniós hozzájárulás maximális összege projektenként 450 000 EUR, beleértve az ifjúsági cseréket és az ifjúsági részvételi tevékenységeket is.

Harmadik feleknek vissza nem térítendő támogatás vagy pénzdíj formájában nyújtott pénzügyi támogatás nem megengedett.

Az önkéntesek költségei nem megengedettek.

## HOGYAN HATÁROZZÁK MEG A PROJEKTHEZ NYÚJTOTT EGYÖSSZEGŰ TÁMOGATÁS ÖSSZEGÉT?

- A költségvetést a kedvezményezett(ek)nek szükség szerint részleteznie kell, és koherens munkacsomagokba kell szervezni<sup>431</sup> (például „projektmenedzsment”, „képzés”, „események szervezése”, „mobilitás előkészítése és végrehajtása”, „kommunikáció és disszemináció”, „minőségbiztosítás” stb.);
- A pályázatnak ismertetnie kell az egyes munkacsomagok alá tartozó tevékenységeket;
- A pályázóknak a pályázatukban meg kell adniuk a becsült költségek bontását, amely tartalmazza a munkacsomagonkénti részarányt (valamint az egyes munkacsomagokon belül az egyes kedvezményezettekhez és kapcsolódó szervezetekhez rendelt részarányt);
- A leírt költségek fedezhetik a személyi jellegű ráfordításokat, az utazási és megélhetési költségeket, a felszerelések költségeit, valamint az alvállalkozóknak kiszervezett tevékenységek költségeit, és az egyéb költségeket (például az információk disszeminációja, közzététel vagy fordítás).

Kizárólag a 9. régiót célzó projektek esetében: a pályázatoknak az egyes ifjúsági cserék, illetve ifjúsági részvételi tevékenységek esetében külön-külön munkacsomagot kell tartalmazniuk. E munkacsomag költségvetésének az összes többi tényező kellő mérlegelése mellett összhangban kell lennie a következőkkel: a projektek tervezett outputjai a mobilitások számát illetően; a javasolt tevékenységek időtartama; az utazási költségek; valamint az esetlegesen felmerülő rendkívüli támogatás.

A pályázatokat a szabványos értékelési eljárások szerint, belső és/vagy külső szakértők segítségével értékelik. A szakértők a pályázati felhívásban meghatározott követelmények alapján értékelik a pályázatok minőségét, valamint a pályázattípus várható hatását, minőségét és hatékonyságát. A pályázat értékelését követően az engedélyezésre jogosult tisztviselő megállapítja az egyösszegű támogatás összegét, figyelembe véve az értékelés megállapításait. A támogatás paramétereit (maximális támogatási összeg, finanszírozási arány, teljes elszámolható költség stb.) a támogatási megállapodás határozza meg. A projekt teljesítményét az elért eredmények alapján értékelik. A finanszírozási rendszer lehetővé teszi, hogy az inputok helyett az outputok álljanak a középpontban, és ezáltal a mérhető célkitűzések megvalósításának szintjére és minőségére helyezi a hangsúlyt. További részletek az uniós finanszírozási és pályázati portálon elérhető támogatásimegállapodás-mintában találhatók.

---

<sup>431</sup> A munkacsomagot olyan tevékenységek összességéként határozzák meg, amelyek hozzájárulnak a közös egyedi célkitűzések eléréséhez.

## KAPACITÁSEPÍTÉS A SPORT TERÜLETÉN

A kapacitásépítési projektek olyan nemzetközi együttműködési projektek, amelyek az 1. régió (Nyugat-Balkán) és a 2. régió (keleti szomszédság) programhoz társult és nem társult harmadik országaiban a sport területén tevékenykedő szervezetek/intézmények közötti többoldalú partnerségeken alapulnak. A projektek célja a programhoz nem társult harmadik országokban folytatott sporttevékenységek és -politikák támogatása az értékek előmozdításának eszközeként, valamint az egyének személyes és társadalmi fejlődésének előmozdítására és az összetartóbb közösségek építésére szolgáló oktatási eszközként.

### A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI

A pályázattípus céljai a következők:

- a szabadidősporttal foglalkozó szervezetek/intézmények kapacitásának növelése;
- a sport és a testmozgás ösztönzése a programhoz nem társult harmadik országokban;
- társadalmi befogadás előmozdítása a sport segítségével;
- pozitív értékek előmozdítása a sport révén (pl. tisztességes játék, tolerancia, csapatszellem);
- a világ különböző régiói közötti együttműködés előmozdítása közös kezdeményezések révén.

### TEMATIKUS TERÜLETEK / KONKRÉT CÉLKITŰZÉSEK

A pályázatoknak a programozási szakaszban meghatározott bizonyos tematikus területekre kell összpontosítaniuk. Példák különösen fontos területekre:

- a közös értékek, a megkülönböztetésmentesség és a nemek közötti egyenlőség előmozdítása a sport révén;
- a hátrányos helyzetű csoportok társadalmi részvételének javításához szükséges készségek (pl. függetlenség, vezetői képesség stb.) (sporton keresztüli) fejlesztése;
- a migránsok beilleszkedése;
- konfliktus utáni megbékélés.

### TEVÉKENYSÉGEK

A javasolt tevékenységeknek közvetlenül kapcsolódniuk kell a pályázattípus általános és konkrét célkitűzéseivel, azaz meg kell felelniük a fent felsorolt egy vagy több tematikus területnek, és azokat részletezni kell a teljes végrehajtási időszakra kiterjedő projektleírásban. Végezetül e globális nemzetközi pályázattípus keretében a projekttevékenységeknek elsősorban az 1. régióba vagy a 2. régióba tartozó, a programhoz nem társult országokban működő sportszervezetek/-intézmények kapacitásainak fejlesztésére és megerősítésére kell összpontosítaniuk.

A finanszírozott projektek az együttműködés, a tapasztalatcsere, a kommunikáció és egyéb tevékenységek széles körét integrálhatják, beleértve többek közt a következőket:

- szervezetek/intézmények/országok/régiók közötti hálózatok létrehozása és fejlesztése;
- a bevált gyakorlatok/ötletek cseréjének kidolgozása és végrehajtása;
- közös sporttevékenységek és oktatási kísérőrendezvények megvalósítása;
- a nem formális tanulási módszerek, eszközök, gyakorlatok és anyagok új formáinak elindítása, tesztelése, megosztása és végrehajtása a sporttal foglalkozó munkatársak/szakemberek/oktatók gyakorlati képzése és mobilitása révén;
- a hátrányos helyzetű csoportok sporton belüli hátrányos megkülönböztetésével kapcsolatos tudatosság növelése;
- elkötelezett és aktív civil társadalom kiépítésének támogatása.

## PROJEKTERVEZÉS

A sport területén megvalósuló kapacitásépítési projekt négy szakaszból áll, amelyek már a projektterv finanszírozásra való kiválasztása előtt megkezdődnek<sup>432</sup>: a projektek azonosítása és kezdeményezése, a projektek előkészítése, kialakítása és tervezése; a projektek megvalósítása és a tevékenységek nyomon követése; valamint a projektek felülvizsgálata és hatásvizsgálat.

A tevékenységekben részt vevő szervezeteknek/intézményeknek és résztvevőknek aktívan ki kell venniük a részüket valamennyi szakaszból, és ezáltal eredményesebbé kell tenniük a tanulási tapasztalatot.

- **Azonosítás és kezdeményezés:** annak a problémának, igénynek vagy lehetőségnek az azonosítása, amelyre a pályázati felhívás nyomán megvalósítandó projekt összpontosít; a fő tevékenységek és a projekttől elvárható főbb eredmények azonosítása; az érdekelt felek és a potenciális partnerek feltérképezése; a projekt célkitűzésének/célkitűzéseinek megfogalmazása; annak biztosítása, hogy a projekt igazodjon a részt vevő szervezetek/intézmények stratégiai célkitűzéseire; az előzetes tervezés megkezdése a projekt megfelelő elindítása érdekében, és a következő szakasz folytatásához szükséges információk összegyűjtése stb.
- **Előkészítés, kialakítás és tervezés:** a projekt hatókörének és a megfelelő megközelítésnek a meghatározása; a javasolt módszertan világos felvázolása, ami biztosítja a projekt célkitűzései és tevékenységei közötti összhangot; az érintett feladatok ütemtervének meghatározása; a szükséges erőforrások megbecsülése, és a projekt részleteinek kidolgozása, pl. igényfelmérés; stabil célkitűzések és hatásmutatók (konkrét, mérhető, teljesíthető, releváns és időhöz kötött) meghatározása; a projekt és a tanulás eredményeinek azonosítása; a munkaprogram, tevékenységi formák, várható hatás, becsült teljes költségvetés kidolgozása; projektvégrehajtási terv, valamint megalapozott és reális kommunikációs terv kidolgozása, amely magában foglalja a projektmenedzsment, a nyomon követés, a minőség-ellenőrzés, a beszámoló és az eredmények disszeminációjának stratégiai szempontjait; gyakorlati intézkedések meghatározása és a tervezett tevékenységekkel érintett célcsoport(ok) megerősítése; megállapodások kötése a partnerekkel és a pályázat megírása stb.
- **A tevékenységek megvalósítása és nyomon követése:** a projekt megvalósítása a beszámolási és kommunikációs követelményeknek megfelelő tervek szerint; a folyamatban lévő tevékenységek nyomon követése és a projektek teljesítményének a projekttervekkel való összevetése; a tervektől való eltérések, valamint a problémák és kockázatok kezelésére irányuló korrekciós intézkedések meghatározása és meghozatala; a megállapított minőségbiztosítási szabályoknak való meg nem felelés azonosítása és korrekciós intézkedések meghozatala stb.
- **Felülvizsgálat és hatásvizsgálat:** a projekt teljesítményének értékelése a projekt célkitűzéseivel és végrehajtási terveivel összevetve; a tevékenységek és hatásuk értékelése a különböző szinteken, a projekt eredményeinek terjesztése és felhasználása stb.

### ***A projekt kidolgozásakor szem előtt tartandó horizontális szempontok***

A formális kritériumok betartása és a projektpartnerekkel folytatott fenntartható együttműködés kialakítása mellett a következő elemek hozzájárulhatnak a különböző projektszakaszokban a kapacitásépítési projektek fokozott hatásához és színvonalasabb megvalósításához. A pályázóknak ajánlott figyelembe venni ezeket a lehetőségeket és dimenziókat a projektjük tervezésekor.

### **Befogadás és sokszínűség**

Az Erasmus+ program valamennyi pályázattípusa keretében az esélyegyenlőség, az egyenlő hozzáférés, a befogadás és a méltányosság előmozdítására törekszik. Az említett elvek érvényre juttatását a befogadási és sokszínűségi stratégia támogatja, amelynek célja, hogy hatékonyabban elérje a legkülönbözőbb háttérű – különösen a kevesebb lehetőséggel rendelkező és az európai projektekben való részvételt illetően akadályokkal szembesülő – résztvevőket. A szervezeteknek/intézményeknek hozzáférhető és befogadó projekttevékenységeket kell tervezniük, valamint figyelembe

---

<sup>432</sup> Felhívjuk a figyelmet, hogy bár az előkészítő tevékenységek a pályázat benyújtása vagy a finanszírozásra való kiválasztása előtt megkezdődhetnek, a költségek felmerülésére és a tevékenységek végrehajtására csak a támogatási megállapodás aláírása után kerülhet sor.

kell venniük a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők álláspontját, és a folyamat egésze alatt be kell vonniuk őket a döntéshozatalba.

### **Környezeti fenntarthatóság**

A projekteket környezettudatos módon kell kidolgozni, és valamennyi aspektusukba be kell építeni a környezettudatos gyakorlatokat. A szervezeteknek/intézményeknek és résztvevőknek környezetbarát megközelítést kell alkalmazniuk a projekt kidolgozása során. Ez arra sarkallja a projektben részt vevőket, hogy megvitassák és megismerjék a környezetvédelmi kérdéseket, elgondolkodtatja őket arról, hogy mit tehetnek a különböző szinteken, továbbá segít a szervezeteknek/intézményeknek és résztvevőknek abban, hogy környezettudatosabb alternatívákat találjanak a projektjeik keretében végzett tevékenységeik megvalósítására.

### **Digitális dimenzió**

A virtuális együttműködés, valamint a virtuális és vegyes tanulási lehetőségek bevezetése, illetve az e területen zajló tapasztalatszerzés kulcsfontosságú a sikeres projektek szempontjából.

### **Közös értékek, polgári szerepvállalás és részvétel**

A projektek támogatják az aktív polgári szerepvállalást és az etikát, valamint előmozdítják a szociális és interkulturális kompetenciák, a kritikus gondolkodás és a médiatudatosság fejlesztését. A hangsúly egyebek mellett az európai uniós összefüggésrendszer globális szerepének tudatosításán és megértésén lesz.

## **MILYEN FELTÉTELEKNEK KELL MEGFELELNIÜK A SPORT TERÜLETÉT CÉLZÓ KAPACITÁSÉPÍTÉSI PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁT CÉLZÓ PÁLYÁZATOKNAK?**

### **TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK**

Az Erasmus támogatásra való jogosultsághoz a sport terét célzó kapacitásépítésre irányuló projektterveknek a következő kritériumoknak kell megfelelniük:

<b>Ki pályázhat?</b>	<p>A támogatásra való jogosultsághoz a pályázóknak (kedvezményezettnek és amennyiben releváns, a kapcsolódó szervezeteknek):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– jogalanynak (állami vagy magánjogi szervezet) kell lenniük,</li><li>– a sport területén kell tevékenykedniük,</li><li>- uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban vagy a programhoz nem társult, az 1. régióban (Nyugat-Balkán) vagy a 2. régióban (keleti szomszédság) található harmadik országban kell székhellyel rendelkezniük<sup>433</sup>.</li></ul> <p>A konzorcium koordinátorának nonprofit szervezetnek/intézménynek kell lennie.</p> <p>Ilyen szervezetek/intézmények lehetnek például:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• a sport területéért felelős helyi, regionális vagy nemzeti szintű közintézmények;</li><li>• helyi, regionális, nemzeti, európai vagy nemzetközi szintű sportszervezetek/-intézmények;</li><li>• nemzeti olimpiai bizottságok vagy nemzeti sportszövetségek;</li><li>• a tömegsport-mozgalmat képviselő szervezetek/intézmények;</li><li>• a testmozgás népszerűsítésének területén tevékenykedő szervezetek/intézmények;</li><li>• az aktív szabadidős ágazatot képviselő szervezetek/intézmények.</li></ul>
----------------------	---

<sup>433</sup> A belarusz szervezetek/intézmények nem jogosultak arra, hogy részt vegyenek ebben a pályázattípusban. Örményország és Azerbajdzsán szervezetei/intézményei jogosultak a részvételre, azonban nem koordinátorként.

<p><b>A konzorcium összetétele</b></p>	<p>A kapacitásépítési projektek transznacionális jellegűek, <b>legalább 3 ország legalább 4 szervezetét/intézményét érintik, és megfelelnek az alábbi feltételeknek.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legalább 1, legfeljebb 2, uniós tagállamokból vagy a programhoz társult harmadik országokból származó szervezet/intézmény. Ha 2 szervezet/intézmény vesz részt, azok székhelye nem lehet ugyanabban az uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban.</li> <li>- Az 1. régió (Nyugat-Balkán) vagy a 2. régió (keleti szomszédság) legalább egy támogatható, a programhoz nem társult harmadik országának legalább 2 szervezete/intézménye. Az 1. és a 2. régió szervezetei/intézményei nem vehetnek részt ugyanabban a pályázatban (azaz az 1. és 2. régiót is magában foglaló partnerségek nem támogathatók).</li> </ul> <p>Az uniós tagállamokból és a programhoz társult harmadik országokból származó szervezetek/intézmények száma nem haladhatja meg a programhoz nem társult harmadik országokból származó szervezetek/intézmények számát. A kapcsolódó szervezetek és a társult partnerek nem számítanak bele a konzorcium összetételébe.</p>
<p><b>Földrajzi hely (A tevékenységek helyszíne)</b></p>	<p>A tevékenységet a tevékenységben részt vevő szervezetek/intézmények országaiban kell megvalósítani, kivéve a pályázattípus célkitűzéseivel összefüggő, kellően indokolt esetekben. Ezenfelül:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a tevékenységek az Európai Unió valamely intézményének székhelyén is megvalósulhatnak, akkor is, ha a projektben nincs részt vevő szervezet/intézmény abból az országból, ahol a székhely található;</li> <li>- az eredmények terjesztését és népszerűsítését magukban foglaló tevékenységek az uniós tagállamokban vagy a programhoz társult harmadik országokban, illetve a programhoz nem társult harmadik országokban megszervezett, vonatkozó, tematikus transznacionális eseményeken/konferenciákon is megvalósulhatnak.</li> </ul>
<p><b>A projekt időtartama</b></p>	<p>A kapacitásépítési projektek időtartama általában 12–36 hónap. A projekt célkitűzésének és a tervezett tevékenységeknek megfelelően a pályázati szakaszban ki kell választani a kívánt időtartamot. A meghosszabbítás kellően indokolt esetben és a támogatási megállapodás módosítása révén lehetséges.</p>
<p><b>Hová kell benyújtani a pályázatot?</b></p>	<p>Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA). Felhívás azonosítója: ERASMUS-SPORT-2025-CB</p>
<p><b>Mikor lehet pályázni?</b></p>	<p>A pályázóknak <b>március 5. (közép-európai idő szerint) 17:00 óráig</b> kell benyújtaniuk pályázatukat.</p>

A pályázó szervezetek/intézmények értékelése a releváns kizárási és kiválasztási kritériumok alapján történik. Ezzel kapcsolatban a pályázati útmutató C. részében található további információk.

## VÁRT HATÁS

A támogatott projekteknek az alábbiakkal kell igazolniuk várható hatásukat:

- a szabadidősporttal foglalkozó szervezetek/intézmények részvételének és kapacitásának növelése;
- a nők sportban és testmozgásban való részvételének növelése;
- a hátrányos helyzetű csoportok társadalmi részvételének javítása;
- a sportszektor transznacionális munkaképességének javítása az inkluzivitás, a szolidaritás és a fenntarthatóság figyelembevételével;

- a sportolók és a döntéshozók közötti transznacionális tanulás és együttműködés előmozdítása és az ahhoz való hozzájárulás, különösen a támogatásra jogosult, a programhoz nem társult harmadik országokban;
- eredményeik hatékony és vonzó módon történő disszeminációja a sportszervezetekben/-intézményekben részt vevő sportolók körében.

#### ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

<p><b>A projekt relevanciája (maximális pontszám: 30 pont)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a pályázat relevanciája a pályázattípus célkitűzései tekintetében;</li> <li>• a pályázat relevanciája a közös uniós értékek – például az emberi méltóság, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok – tiszteletben tartása és előmozdítása, valamint a megkülönböztetés minden formája elleni küzdelem szempontjából.</li> <li>• milyen mértékben: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ figyelhető meg világosan meghatározott célkitűzések, és ezek mennyire reálisak, valamint milyen mértékben vonatkoznak olyan kérdésekre, amelyek relevánsak a részt vevő szervezetek/intézmények és célcsoportok szempontjából;</li> <li>○ innovatív a pályázat, és/vagy egészít ki más, a részt vevő szervezetek/intézmények által már megvalósított kezdeményezéseket;</li> <li>○ világosan meghatározottak a kapacitásépítési tevékenységek, és irányulnak a részt vevő szervezetek/intézmények kapacitásainak megerősítésére.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>A projektterv és a megvalósítás minősége (maximális pontszám: 20 pont)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a megfelelő szakaszokat (előkészítés, megvalósítás, nyomon követés, értékelés és disszemináció) tartalmazó munkaprogram áttekinthetősége, teljessége és minősége;</li> <li>• a javasolt módszertan minősége, valamint annak megfelelése az azonosított igények kielégítése szempontjából;</li> <li>• a projekt célkitűzései és a javasolt tevékenységek közötti összhang;</li> <li>• a munkaterv minősége és hatékonysága, beleértve azt is, hogy a munkacsomagokhoz rendelt erőforrások milyen mértékben állnak összhangban azok célkitűzéseivel és teljesítendő eredményeivel;</li> <li>• a javasolt nem formális tanulási módszerek minősége (adott esetben);</li> <li>• a minőség-ellenőrzési lépések megléte és relevanciája annak biztosítására, hogy a projekt megvalósítása jó minőségben, határidőre és a költségvetésnek megfelelően történjen;</li> <li>• mennyire költséghatékony a projekt, és minden tevékenységhez megfelelő forrásokat rendel-e hozzá.</li> </ul>
<p><b>A partnerség összetételének és együttműködésének minősége (maximális pontszám: 20 pont)</b></p>	<p>Milyen mértékben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• alkotnak a projektben részt vevő szervezetek/intézmények egymást kiegészítő, a szükséges profillal, tapasztalattal és szakértelemmel rendelkező, megfelelő összetételű csoportot a projekt összes aspektusának sikeres megvalósítása szempontjából;</li> <li>• bizonyítja a felelősségi körök és feladatok felosztása az összes részt vevő szervezet/intézmény elkötelezettségét és aktív közreműködését.</li> <li>• a részt vevő szervezetek/intézmények és egyéb érdekelteltek közötti együttműködésre és kommunikációra szolgáló, hatékony mechanizmusok megléte.</li> </ul>



<b>Hatás (maximális pontszám: 30 pont)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a projekt eredményeinek értékelésére szolgáló lépések minősége;</li> <li>• a projekt lehetséges hatása: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ a résztvevőkre és a részt vevő szervezetekre/intézményekre a projekt időtartama alatt és azt követően;</li> <li>○ a projektben közvetlenül részt vevő szervezetekre/intézményekre és magánszemélyekre gyakorolt hatáson túlmutató, azaz helyi, regionális, nemzeti és/vagy nemzetközi szintű hatás;</li> </ul> </li> <li>• a disszeminációs terv minősége: a projekt eredményeinek a részt vevő szervezetek/intézmények körében és azon kívül történő terjesztését célzó lépések megfelelése és minősége;</li> <li>• a pályázat adott esetben leírja, hogyan teszik szabadon elérhetővé a létrehozott anyagokat, dokumentumokat és médiatartalmakat, valamint hogyan támogatják nyílt licenccel és aránytalan korlátozások nélkül ezek hozzáférhetőségét;</li> <li>• a projekt fenntarthatóságának biztosítására irányuló tervek minősége: képes-e a projekt az uniós támogatás felhasználása után is hatást kifejteni és eredményeket felmutatni.</li> </ul>
--	---

A finanszírozás odaítélése szempontjából azok a pályázatok vehetők figyelembe, amelyek (az összesen 100 pontból) legalább 60 pontot szereznek. Ezenfelül a fent említett értékelési szempontok minden egyes kategóriájában el kell érniük a maximálisan megszerezhető pontok legalább felét.

Azonos pontszámot elért pályázatok esetében a rangsorolás a „Relevancia” értékelési szempontra adott pontszámok alapján történik. Ha ezek a pontszámok megegyeznek, a prioritást „A projektterv és a megvalósítás minősége” kritériumra vonatkozó pontszámaik alapján kell meghatározni. Ha ezek a pontszámok azonosak, a prioritást a „Hatás” kritériumra vonatkozó pontszámaik alapján kell meghatározni.

Ha ez nem teszi lehetővé a rangsor meghatározását, további rangsorolást lehet végezni a teljes projektportfólió és a projektek közötti pozitív szinergiák vagy a felhívás célkitűzéseikhez kapcsolódó egyéb tényezők figyelembevételével. Ezeket a tényezőket a vizsgálóbizottság jelentése dokumentálja.

Az eredményeket – a meglévő nemzeti és európai jogi keretek korlátain belül – nyitott oktatási segédanyagként kell hozzáférhetővé tenni, valamint meg kell osztani a releváns szakmai és szektorális platformokon, vagy az illetékes hatóságok platformjain. A pályázat ismerteti, hogyan teszik szabadon elérhetővé a létrehozott adatokat, anyagokat, dokumentumokat és audiovizuális, illetve közösségmédia-tevékenységeket, és hogyan támogatják nyílt licenccel és aránytalan korlátozások nélkül ezek hozzáférhetőségét.

## FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

Ez a pályázattípus egyösszegű támogatáson alapuló finanszírozási modellt követ. Az egyszeri egyösszegű támogatás összegét minden egyes támogatás esetében a megpályázott pályázattípus becsült költségvetése alapján határozzák meg. A támogatást nyújtó hatóság az egyes támogatások keretében nyújtott egyösszegű támogatás összegét a pályázat, az értékelés eredménye, a finanszírozási arányok és a pályázati felhívásban meghatározott maximális támogatási összeg alapján határozza meg.

Az uniós támogatás projektenként **100 000 EUR és 200 000 EUR** között változhat.

### Hogyan határozzák meg a projekthez nyújtott egyösszegű támogatás összegét?

A pályázóknak részletes költségvetési táblázatot kell kitölteniük a pályázati űrlapnak megfelelően, a következő pontok figyelembevételével:

- a) a költségvetést a kedvezményezett(ek)nek szükség szerint részleteznie kell, és koherens munkacsomagokba kell szervezni (például „projektmenedzsment”, „képzés”, „események szervezése”, „mobilitás előkészítése és végrehajtása”, „kommunikáció és disszemináció”, „minőségbiztosítás” stb.);

- b) a pályázatnak ismertetnie kell az egyes munkacsomagok alá tartozó tevékenységeket;
- c) a pályázóknak a pályázatukban meg kell adniuk a becsült költségek bontását, amely tartalmazza a munkacsomagonkénti részarányt (valamint az egyes munkacsomagokon belül az egyes kedvezményezettekhez és kapcsolódó szervezetekhez rendelt részarányt);
- d) a költségek fedezhetik a személyi jellegű ráfordításokat, az utazási és megélhetési költségeket, a felszerelések költségeit, valamint az alvállalkozóknak kiszervezett tevékenységek költségeit, és az egyéb költségeket (például az információk disszeminációja, közzététel vagy fordítás).

A pályázatokat a szabványos értékelési eljárások szerint, belső és/vagy külső szakértők segítségével értékelik. A szakértők a pályázati felhívásban meghatározott követelmények alapján értékelik a pályázatok minőségét, valamint a pályázattípus várható hatását, minőségét és hatékonyságát.

A pályázat értékelését követően az engedélyezésre jogosult tisztviselő megállapítja az egyösszegű támogatás összegét, figyelembe véve az elvégzett értékelés megállapításait. A 80%-os társfinanszírozási arányt az értékelést követően meghatározott összes becsült elszámolható költségre kell alkalmazni.

A támogatás paramétereit (maximális támogatási összeg stb.) a támogatási megállapodás határozza meg.

A projekt teljesítményét az elért eredmények alapján értékelik. A finanszírozási rendszer lehetővé teszi, hogy az inputok helyett az outputok álljanak a középpontban, és ezáltal a mérhető célkitűzések megvalósításának szintjére és minőségére helyezi a hangsúlyt.

További részletek az uniós finanszírozási és pályázati portálon elérhető támogatásimegállapodás-mintában találhatóak.

## NONPROFIT EURÓPAI SPORTESEMÉNYEK

### A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI

A pályázattípus európai dimenzióval rendelkező sportesemények szervezését támogatja a következő területeken:

- önkéntesség a sport területén;
- társadalmi befogadás a sport segítségével;
- a megkülönböztetés elleni küzdelem a sport területén, beleértve a nemek közötti egyenlőséget is;
- **az „egészséges életmód mindenkinek” szemlélet ösztönzése:** az e prioritás alá tartozó projektek elsősorban a következőkre összpontosítanak:
  - a) az „egészséges életmód mindenkinek” kezdeményezés három pillérének végrehajtása;
  - b) az egészségvédő testmozgásról szóló tanácsi ajánlás és a testmozgásra vonatkozó uniós iránymutatások végrehajtása;
  - c) az Európai Sporthét megvalósításának támogatása;
  - d) a sport és a testmozgás mint az egészség eszközeinek támogatása;
  - e) a sportolást és a testmozgást ösztönző valamennyi tevékenység támogatása;
  - f) a hagyományos sport és játékok népszerűsítése.

A projekt középpontjában e célkitűzések egyikének kell állnia. A fennmaradó célkitűzésekre is összpontosíthat, de a fő célkitűzésnek világosan azonosíthatónak kell lennie, és elsőbbséget kell élveznie a pályázaton belül.

Pénzügyi támogatást nyújt egy európai szintű sportesemény megszervezéséhez egy uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban, vagy európai szintű helyi rendezvények megszervezéséhez több uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban.

### MILYEN FELTÉTELEKNEK KELL MEGFELELNIÜK A NONPROFIT EURÓPAI SPORTESEMÉNYEK MEGVALÓSÍTÁSÁT CÉLZÓ PÁLYÁZATOKNAK?

#### TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Az Erasmus+ támogatásra való jogosultsághoz a nonprofit európai sporteseményekre irányuló projektterveknek a következő kritériumoknak kell megfelelniük:

<b>Ki pályázhat?</b>	<p>A támogatásra való jogosultsághoz a pályázóknak (kedvezményezettnek és amennyiben releváns, a kapcsolódó szervezeteknek):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- jogalanyoknak (állami vagy magánjogi szervezet) kell lenniük;</li><li>- egy uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országok valamelyikében kell székhellyel rendelkezniük;</li><li>- a sport területén kell tevékenykedniük.</li></ul> <p>Ilyen szervezetek/intézmények lehetnek például a következők (a lista nem a teljesség igényével készült):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• a sport területéért felelős helyi, regionális vagy nemzeti szintű közintézmények;</li><li>• helyi, regionális, nemzeti, európai vagy nemzetközi szintű sportszervezetek/-intézmények;</li><li>• nemzeti olimpiai bizottságok vagy nemzeti sportszövetségek;</li><li>• a tömegsport-mozgalmat képviselő szervezetek/intézmények;</li><li>• a testmozgás népszerűsítésének területén tevékenykedő szervezetek/intézmények;</li><li>• az aktív szabadidővel foglalkozó szektort képviselő szervezetek/intézmények;</li><li>• az oktatás, a képzés vagy az ifjúsági területen tevékenykedő szervezetek/intézmények.</li></ul>
----------------------	---

<p><b>A konzorcium összetétele</b></p>	<p>A nonprofit európai sportesemény transznacionális jellegű, és a következőket foglalja magában:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Európai szintű helyi rendezvény (I. típus – 200 000 EUR) esetében:</b> legalább három, 3 különböző, és legfeljebb öt, 5 különböző uniós tagállamból vagy a programhoz társult harmadik országból érkező szervezet/intézmény.</li> <li>• <b>Európai szintű helyi rendezvény (II. típus – 300 000 EUR) esetében:</b> legalább hat, 6 különböző uniós tagállamból vagy a programhoz társult harmadik országból érkező szervezet/intézmény.</li> <li>• <b>Egész Európára kiterjedő rendezvény esetében (450 000 EUR):</b> legalább tíz, 10 különböző uniós tagállamból vagy a programhoz társult harmadik országból érkező szervezet/intézmény (1 egyéni pályázó + 9 részt vevő, társult partnernek minősülő szervezet/intézmény).</li> </ul> <p>A konzorcium összetételének meg kell felelnie a kért támogatásra vonatkozó követelménynek.</p>
<p><b>Támogatható tevékenységek</b></p>	<p><b>Az európai szintű helyi rendezvények (I. és II. típus) esetében</b> a nonprofit sporteseményeket a nonprofit európai sporteseményben részt vevő valamennyi uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban kell lebonyolítani.</p> <p><b>Egész Európára kiterjedő rendezvény</b> esetében a támogatható tevékenység olyan egyedi sportesemény, amelyre a pályázó székhelye szerinti országban, vagy ha a pályázat kellően indokolja, a részt vevő szervezetek/intézmények egyikében kerül sor.</p>
<p><b>A projekt időtartama</b></p>	<p>A projektek normális esetben 12 vagy 18 hónapig tarthatnak, a projekt célkitűzésének és a tervezett tevékenységeknek megfelelően. A meghosszabbítás kellően indokolt esetben és a támogatási megállapodás módosítása révén lehetséges.</p>
<p><b>Hová kell benyújtani a pályázatot?</b></p>	<p>Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA).</p> <p>Felhívás azonosítója: ERASMUS-SPORT-2025-SNCESE.</p>
<p><b>Mikor lehet pályázni?</b></p>	<p>A pályázóknak <b>március 5. (közép-európai idő szerint) 17:00 óráig</b> kell benyújtaniuk pályázatukat.</p>

A pályázó szervezetek/intézmények értékelése a releváns kizárási és kiválasztási kritériumok alapján történik. Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében található további információk.

## PROJEKTERVEZÉS

Az uniós támogatás sportesemények előkészítéséért, szervezéséért és utánkövetéséért felelős szervezetek/intézmények számára ítéltető oda.

A következő standard tevékenységek támogathatók (a lista nem a teljesség igényével készült):

- az esemény előkészítése és megszervezése;
- oktatási célú tevékenységek szervezése sportolók, edzők, szervezők és önkéntesek számára az eseményt megelőzően;
- a sporteseményhez kapcsolódó kísérőtevékenységek (konferenciák, szemináriumok) megszervezése;
- önkéntesek számára biztosított képzés;
- folyamatban lévő tevékenységek végrehajtása (értékelések, jövőbeli tervek felvázolása);
- az esemény témájához kapcsolódó kommunikációs tevékenységek.

A pályázattípus keretében nem támogathatók a következő sportesemények:

- nemzeti, európai vagy nemzetközi sportszövetségek/-egyesületek/-ligák által rendszeres időközönként megszervezett sportversenyek (nemzeti, európa- vagy világbajnokságok), kivéve, ha a pénzügyi támogatást a széles nyilvánosság megszólítására törekvő kísérőtevékenységek megszervezéséhez igénylik.

## VÁRT HATÁS

A pályázattípus várt hatása:

- fokozott tudatosság a sport társadalmi befogadás, esélyegyenlőség és egészségfejlesztő testmozgás előmozdításában betöltött szerepével kapcsolatban;
- fokozott részvétel a sportban, a testmozgásban és az önkéntes tevékenységekben.

## ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

<p><b>A projekt relevanciája</b> (maximális pontszám: 30 pont)</p>	<p>Milyen mértékben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• releváns a projekt a pályázattípus célkitűzései és prioritásai szempontjából;</li> <li>• releváns a pályázat a közös uniós értékek – például az emberi méltóság, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok – tiszteletben tartása és előmozdítása, valamint a megkülönböztetés minden formája elleni küzdelem szempontjából;</li> <li>• képezi a pályázat alapját hiteles és megfelelő szükségletelemzés;</li> <li>• innovatív a pályázat;</li> <li>• egészíti ki a pályázat más, a részt vevő szervezetek/intézmények által már megvalósított kezdeményezéseket;</li> <li>• teremt a pályázat uniós szintű hozzáadott értéket olyan eredmények révén, amelyeket egyetlen országban megvalósított tevékenységekkel nem lehetne elérni.</li> </ul>
<p><b>A projektterv és a megvalósítás minősége</b> (maximális pontszám: 20 pont)</p>	<p>Milyen mértékben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• egyértelmű, teljes és hatékonyan megvalósítható a projekt munkaterve, megfelelően megtervezettek-e az ehhez szükséges projektszakaszok a projekttervezést, kivitelezést, nyomon követést, értékelést, valamint a projekteredmények terjesztését is beleértve;</li> <li>• költséghatékony a projekt, és megfelelő forrásokat rendel-e minden tevékenységhez;</li> <li>• egyértelmű, megfelelő és kivitelezhető a javasolt módszertan;</li> <li>• javasol a projekt releváns minőség-ellenőrzési intézkedéseket annak biztosítása érdekében, hogy a projekt megvalósítása jó minőségben, határidőre és a költségvetésnek megfelelően történjen;</li> <li>• építi be a projekt a digitális eszközök és tanulási módszerek használatát a fizikai tevékenységek kiegészítése, valamint a partnerszervezetek/-intézmények közötti együttműködés javítása érdekében.</li> </ul>
<p><b>A partnerség összetételének és együttműködésének minősége</b> (maximális pontszám: 20 pont)</p>	<p>Milyen mértékben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vesz részt a részt vevő szervezetek/intézmények megfelelő kombinációja a projektben a projekt célkitűzéseinek sikeres teljesítése érdekében szükséges profil és a szakértelem tekintetében;</li> <li>• igazolja a feladatok javasolt felosztása az összes részt vevő szervezet/intézmény kötelezettségvállalását és aktív részvételét;</li> <li>• foglal magában a pályázat a részt vevő szervezetek/intézmények és egyéb érdekelték közötti együttműködésre és kommunikációra szolgáló, hatékony mechanizmusokat.</li> </ul>

<b>Hatás</b> <b>(maximális pontszám:</b> <b>30 pont)</b>	Milyen mértékben: <ul style="list-style-type: none"> <li>• foglal magában a projektterv konkrét és logikus lépéseket arra vonatkozóan, hogy beépítse a projekteredményeket a részt vevő szervezetek/intézmények mindennapi munkájába;</li> <li>• alkalmas a projekt arra, hogy pozitív hatást gyakoroljon a résztvevőkre, a részt vevő szervezetekre/intézményekre és a tágabb közösségre;</li> <li>• van lehetőség a várt projekteredmények tekintetében arra, hogy azok a projekt időtartama alatt és azt követően a részt vevő szervezeteken/intézményeken kívül is felhasználhatók legyenek helyi, regionális, nemzeti vagy európai szinten;</li> <li>• foglal magában a projektterv megfelelő terveket és módszereket a projekteredmények értékelésére;</li> <li>• foglal magában a projektterv konkrét és eredményes lépéseket annak érdekében, hogy megismertesse a projekt eredményeit a részt vevő szervezeteken/intézményeken belül, megossza az eredményeket a nyilvánossággal és más szervezetekkel/intézményekkel, és láthatóvá tegye az európai uniós finanszírozás tényét;</li> <li>• foglal magában a projektterv konkrét és eredményes lépéseket a projekt fenntarthatóságának, valamint annak biztosítása érdekében, hogy a projekt az uniós támogatás felhasználása után is képes legyen hatást kifejteni és eredményeket felmutatni.</li> </ul>
--	---

A finanszírozás odaítélése szempontjából azok a pályázatok vehetők figyelembe, amelyek **legalább 60 pontot** szereznek. Ezenfelül a fent említett értékelési szempontok minden egyes kategóriájában el kell érniük a maximálisan megszerezhető pontok legalább felét.

Azonos pontszámot elért pályázatok esetében a rangsorolás a „Relevancia” értékelési szempontra adott pontszámok alapján történik. Ha ezek a pontszámok megegyeznek, a prioritást „A projektterv és a megvalósítás minősége” kritériumra vonatkozó pontszámaik alapján kell meghatározni. Ha ezek a pontszámok azonosak, a prioritást a „Hatás” kritériumra vonatkozó pontszámaik alapján kell meghatározni.

Ha ez nem teszi lehetővé a rangsor meghatározását, további rangsorolást lehet végezni a teljes projektportfólió és a projektek közötti pozitív szinergiák vagy a felhívás célkitűzéseikhez kapcsolódó egyéb tényezők figyelembevételével. Ezeket a tényezőket a vizsgálóbizottság jelentése dokumentálja.

#### FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

A nonprofit európai sporteseményekhez nyújtott hozzájárulások egyösszegű támogatások formájában teljesülnek. Az egyösszegű támogatás összege az események és a projektben részt vevő szervezetek/intézmények számától függ.

A pályázók a három előre meghatározott összeg közül választhatnak az események száma és a projektben részt vevő szervezetek/intézmények száma alapján.

A sportesemények kategóriája		Rögzített átalányösszeg
<b>Európai szintű helyi rendezvények:</b> Országonként legalább egy rendezvény.	<b>I. típus:</b> 3 különböző támogatható országból származó legalább 3 szervezet/intézmény és legfeljebb 5 különböző programországból származó 5 szervezet/intézmény.	200 000 EUR

	<b>II. típus:</b> legalább 6 különböző támogatható országból származó 6 szervezet/intézmény.	300 000 EUR
<b>Egész Európára kiterjedő rendezvények:</b> egy olyan rendezvény, amelyen legalább 10, legalább 10 különböző támogatható országból érkező szervezet/intézmény vesz részt (beleértve a pályázó szervezetet/intézményt is).		450 000 EUR

**a) Az európai szintű helyi rendezvény (I. típus) esetében: 200 000 EUR**

A pályázatok több kedvezményezettre irányuló projektekre vonatkoznak, amelyek esetében az összes költséget a pályázónak és a partnerszervezeteknek/-intézményeknek kell fedezniük. Az azonosított részt vevő szervezetek/intézmények (3–5 szervezet) társkedvezményezettnek minősülnek, a szervezett rendezvények és kísérőtevékenységek pedig minden részt vevő uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban zajlanak.

A pályázatoknak külön szakaszt kell tartalmazniuk **a feladatok és az uniós támogatás partnerek közötti felosztásáról**. Fel kell tüntetni az egyes projekttevékenységek végrehajtásának ütemtervét és a projekt teljesítendő eredményeinek határidejét is.

A pályázóknak a projekttevékenységeket „**munkacsomagokra**” kell bontaniuk. Az egyes munkacsomagokat konkrét célokhoz kell kapcsolni, és a pályázóknak olyan mennyiségi és minőségi mutatókat kell meghatározniuk, amelyek lehetővé teszik a célkitűzések megvalósulási szintjének értékelését.

**b) Az európai szintű helyi rendezvény (II. típus) esetében: 300 000 EUR**

A pályázatok több kedvezményezettre irányuló projektekre vonatkoznak, amelyek esetében az összes költséget a pályázónak és a partnerszervezeteknek/-intézményeknek kell fedezniük. Az azonosított részt vevő szervezetek/intézmények (legalább 6 szervezet/intézmény) társkedvezményezettnek minősülnek, a szervezett rendezvények és kísérőtevékenységek pedig minden részt vevő uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban zajlanak.

A pályázatoknak külön szakaszt kell tartalmazniuk **a feladatok és az uniós támogatás partnerek közötti felosztásáról**. Fel kell tüntetni az egyes projekttevékenységek végrehajtásának ütemtervét és a projekt teljesítendő eredményeinek határidejét is.

A pályázóknak a projekttevékenységeket „**munkacsomagokra**” kell bontaniuk. Az egyes munkacsomagokat konkrét célokhoz kell kapcsolni, és a pályázóknak olyan mennyiségi és minőségi mutatókat kell meghatározniuk, amelyek lehetővé teszik a célkitűzések megvalósulási szintjének értékelését.

**c) Egész Európára kiterjedő rendezvény esetében: 450 000 EUR**

A pályázatok egyetlen kedvezményezettre irányuló projektekre vonatkoznak, ami azt jelenti, hogy a finanszírozás csak egyéni pályázó szervezetnek/intézménynek ítéltető oda. A részt vevő szervezetek/intézmények nem minősülnek projektpartnernek. Társult partnerként nem részesülnek a program keretében biztosított támogatásból a projekt részeként.

Fel kell tüntetni az egyes projekttevékenységek végrehajtásának ütemtervét és a projekt teljesítendő eredményeinek határidejét.

A pályázóknak a projekttevékenységeket „**munkacsomagokra**” kell bontaniuk. Az egyes munkacsomagokat konkrét célokhoz kell kapcsolni, és a pályázóknak olyan mennyiségi és minőségi mutatókat kell meghatározniuk, amelyek lehetővé teszik a célkitűzések megvalósulási szintjének értékelését.

**A támogatás kifizetése**

A támogatás teljes kifizetésének feltétele a pályázatban leírt minőségi kritériumoknak megfelelő valamennyi munkacsomag elvégzése. Amennyiben a minőségértékelés során egy munkacsomagot be nem fejezettek, részben

befejezettnek vagy nem kielégítőnek minősítenek, a támogatási összeg megfelelő csökkentése alkalmazható a támogatási megállapodásban foglaltaknak megfelelően.

További részletek az uniós finanszírozási és pályázati portálon elérhető támogatásimegállapodás-mintában találhatóak.



### **3. PÁLYÁZATI KATEGÓRIA: SZAKPOLITIKAI FEJLESZTÉSHEZ ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSHEZ NYÚJTOTT TÁMOGATÁS**

A 3. pályázati kategória az európai uniós szintű szakpolitikai együttműködés számára nyújt támogatást, és ezáltal olyan meglévő szakpolitikák végrehajtásához és új szakpolitikák kidolgozásához járul hozzá, amelyek európai uniós és rendszerszinten korszerűsítést és reformokat idézhetnek elő az oktatás, a képzés, az ifjúság és a sport területén.

A pályázati kategória keretében végrehajtott pályázattípusok céljai a következők:

- az oktatással és képzéssel, ifjúsággal és sporttal kapcsolatos uniós szakpolitikai menetrend előkészítése és támogatása a nyitott koordinációs módszerek irányításának és működésének lehetővé tétele révén;
- magas szintű közigazgatási szervek által vezetett európai szakpolitikai kísérletezés, amely magában foglalja a szakpolitikai intézkedések számos országban történő, megalapozott értékelési módszerekkel zajló gyakorlati kipróbálását;
- az oktatási, képzési, ifjúsági és sportrendszerrel, valamint a nemzeti és európai szintű szakpolitikákkal kapcsolatban alátámasztó információk és ismeretek összegyűjtése az átgondolt szakpolitikai döntéshozatal elősegítése céljából;
- a készségek és képesítések átláthatóságának és elismerésének, a kreditek átvitelének, a minőségbiztosítás előmozdításának, a nem formális és informális tanulás érvényesítése támogatásának, a készségmenedzsmentnek és a pályaaorientációnak a megkönnyítése;
- az Európai Unión belüli és azon kívüli érdekeltekkel folytatott szakpolitikai párbeszéd elősegítése az oktatás, a képzés, az ifjúság és a sport területén tevékenykedő döntéshozók, gyakorlati szakemberek és egyéb érdekeltek részvételével zajló konferenciák, rendezvények és egyéb tevékenységek keretében annak érdekében, hogy ezek növeljék a releváns európai szakpolitikai menetrendekkel kapcsolatos tudatosságot, és népszerűsítsék Európát mint kiváló tanulmányi és kutatási helyszínt;
- a program minőségi szempontú végrehajtásának javítása a nemzeti irodák közötti ismeretek és gyakorlatok átadásának elősegítése, valamint a nemzeti irodák és a Bizottság olyan, „agytröszt” erőforrásokkal történő ellátása révén, amelyekkel részletesebben kidolgozhatják a program megvalósítására szolgáló tevékenységeket és a stratégiákat, és ezáltal erősebb kapcsolatok alakíthatók ki a szakpolitikai fejleményekkel, és olyan eszközök bocsáthatók rendelkezésre, amelyekkel jobban ki lehet aknázni a potenciális szinergiákat és kiegészítő jellegeket;
- lehetőségek biztosítása az emberek számára, hogy életük bármely szakaszában külföldi tanulási tapasztalatra tegyenek szert a szakterületükön, például a közigazgatás, a mezőgazdaság és a vidékfejlesztés, az új technológiák és a vállalkozások stb. területén;
- annak lehetővé tétele, hogy az Erasmus+ végrehajtásáért felelős szervek facilitátorként járjanak el az Erasmus+ projektek bővítése terén abból a célból, hogy azok támogatásra pályázhassanak, vagy a nemzeti és regionális szinten kezelt európai strukturális és beruházási alapok, a kutatási és innovációs keretprogram és a migráció, biztonság, igazságügy és polgárság, valamint az egészségügy és a kultúra területéhez kapcsolódó programok segítségével szinergiákat alakítsanak ki;
- olyan események, kampányok és egyéb tevékenységek támogatása, amelyek tájékoztatják a polgárokat és a szervezeteket/intézményeket az Erasmus+ programról, valamint az Európai Unió oktatás, képzés, ifjúság és sport területeit érintő szakpolitikáiról;
- a bevált gyakorlatok, valamint a támogatott projektek kapcsán megvalósult sikertörténetek azonosításához és disszeminációjához történő hozzájárulás annak érdekében, hogy nagyobb láthatóságra tegyenek szert, és helyi, nemzeti és európai szintre kiterjeszthetők legyenek.

#### **TÁMOGATHATÓ PÁLYÁZATTÍPUSOK**

A következő pályázattípus végrehajtása a pályázati útmutatón keresztül történik:

- Együtt Európa Ifjúsága

Ezt a pályázattípust az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökség (EACEA) kezeli.

A 3. pályázati kategória számos olyan további pályázattípust foglal magában, amelyek támogatják azokat az oktatás, képzés és ifjúság területéhez kapcsolódó szakpolitikai reformokat, amelyek végrehajtása közvetlenül az Európai Bizottság által, vagy az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökség által kezelt konkrét pályázati felhívásokon keresztül történik. E pályázattípusok csoportosítását a következő szakaszok tartalmazzák:

- európai szakpolitikák kidolgozására irányuló támogatás;
- a készségek, kompetenciák és képesítések színvonalát, átláthatóságát és elismerését elősegítő uniós eszközökre és intézkedésekre irányuló támogatás;
- a főbb érdekeltekkel és nemzetközi szervezetekkel/intézményekkel folytatott szakpolitikai párbeszéd és együttműködés;
- a program minőségi és inkluzív végrehajtását elősegítő intézkedések;
- más uniós eszközökkel való együttműködés, és egyéb uniós szakpolitikák támogatása;
- disszeminációs és tudatosságnövelő tevékenységek.

A támogatott pályázattípusokról további tájékoztatás olvasható az Európai Bizottság és a Végrehajtó Ügynökség weboldalain.

## EGYÜTT EURÓPA IFJÚSÁGA

Az „Együtt Európa Ifjúsága” projektek célja olyan hálózatok létrehozása, amelyek előmozdítják a regionális partnerségeket, szoros együttműködésben az európai fiatalokkal (uniós tagállamok és a programhoz nem társult harmadik országok). Ezek a hálózatok csereprogramokat szerveznek, előmozdítják a képzéseket (például ifjúsági vezetők számára), és lehetővé teszik a fiatalok számára, hogy közös projekteket indítsanak, amelyek mindegyike megvalósulhat fizikai és/vagy online tevékenységek révén.

### A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI

Az „Együtt Európa Ifjúsága” projektek célja olyan együttműködés létrehozása, amelyek lehetővé teszik a fiatalok számára, hogy Európa-szerte közös projekteket indítsanak, csereprogramokat és képzéseket szervezzenek (pl. ifjúsági vezetők/ifjúságsegítők számára) fizikai és online tevékenységek révén egyaránt. A pályázattípus az önszerveződő és nagymértékű ifjúsági szervezetek/intézmények transznacionális partnerségeit támogatja azzal a céllal, hogy megerősítse a tevékenységeik európai dimenzióját.

A fontos tematikus prioritások a 2019–2027-es időszakra szóló uniós ifjúsági stratégiával<sup>434</sup> és az uniós ifjúsági célokkal való együttműködés és azok előmozdítása. Az európai ifjúsági célokat az Ursula von der Leyen elnök vezette Bizottság politikai iránymutatásai<sup>435</sup> is tükrözik. A projekttervek az ifjúság európai évének (2022) örökségével (pl. az ifjúsági ellenőrzés vagy az ifjúsági érvényesítési folyamatok feltárása), valamint az Európa jövőjéről szóló konferencia eredményeivel is foglalkozhatnak.

Az ifjúsági hálózatoknak meg kell vizsgálniuk a szolidaritás és az inkluzivitás kialakításának módjait a Covid19-világjárványból való kilábalás során.

### EGYEDI CÉLKITŰZÉSEK

A pályázattípus kifejezetten az alábbi konkrét célkitűzések közül legalább egyet kíván támogatni:

- több transznacionális, online és offline strukturált együttműködés előmozdítása és kialakítása a különböző ifjúsági szervezetek/intézmények között a társadalmi-gazdasági struktúrák visszaesése közepette a szolidaritásra és inkluzív demokratikus részvételre összpontosító partnerségek kiépítése vagy megerősítése érdekében, valamint összhangban az EU 2019–2027-re vonatkozó ifjúsági stratégiájával, az uniós ifjúsági célokkal, az ifjúsági párbeszéddel és az ifjúság 2022-es európai évének örökségével (pl. ifjúsági részvétel, az ifjúság szempontjainak általános érvényesítése, ifjúsági ellenőrzési folyamatok).
- a társadalmunk alapját képező hat alapvető uniós érték<sup>436</sup> előmozdítása: az emberi méltóság tiszteletben tartása; szabadság; demokrácia; egyenlőség, jogállamiság és az emberi jogok tiszteletben tartása, beleértve a kisebbségek jogait is.
- ifjúsági szervezetek/intézmények, amelyek olyan kezdeményezésekben vesznek részt, amelyek arra ösztönzik a fiatalokat, hogy vegyenek részt a demokratikus folyamatban és a társadalomban azáltal, hogy képzéseket szerveznek, bemutatják az európai fiatalok körében a közös vonásokat, és ösztönzik az Unióval, annak értékeivel és demokratikus alapjaival való kapcsolatukról szóló párbeszédet és vitát. Ez magában foglalja a fiatalok alulreprezentált csoportjainak a politikában, az ifjúsági szervezetekben/intézményekben és más civil társadalmi szervezetekben való részvételének a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok, például a kiszolgáltatott helyzetben lévő és a társadalmi-gazdasági szempontból hátrányos helyzetű fiatalok bevonása révén való előmozdításával kapcsolatos rendezvények szervezését;
- új módszerek arra, hogy az ifjúsági szervezetek/intézmények segítséget kapjanak az együttműködés, a hálózatépítés, -fejlesztés és -irányítás innovatív módjainak a támogatásával. Ez jelzésszerűen magában foglalhatja az ifjúsági szervezetek/intézmények közötti, digitális összefüggésrendszerben zajló együttműködés fokozását a nem formális tanulási módszereken és szervezeti modelleken keresztül, ideértve az alternatív párbeszéd- és kölcsönös segítségnyújtási módokat is;

<sup>434</sup> A 2018 decemberében közzétett 2018/C 456/01 tanácsi állásfoglalás: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:42018Y1218\(01\)&from=EN](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:42018Y1218(01)&from=EN).

<sup>435</sup> Lásd: [https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/hu/IP\\_19\\_5542](https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/hu/IP_19_5542).

<sup>436</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/HTML/?uri=CELEX:12012M002&from=HU>.

- az alulról szerveződő ifjúsági szervezetek/intézmények tevékenységei európai dimenziójának megerősítése, beleértve a jobb együttéléssel kapcsolatos tevékenységeket, valamint az európai zöld megállapodással és az új európai Bauhaus kezdeményezéssel<sup>437</sup> összhangban a transznacionális élet fenntartható jövőbeli módjainak megtervezését.

## **TEVÉKENYSÉGEK**

A pályázattípus olyan nem kormányzati (nem profitorientált) szervezeteket és állami szerveket céloz meg, amelyek az uniós tagállamokon vagy a programhoz társult harmadik országokon belül különböző országokat és régiókat lefedő partnerségek keretében olyan projekteket javasolnak, amelyek képesek mozgósítani a fiatalokat, valamint hozzájárulnak az EU ifjúsági stratégiájának kialakításához és megvalósításához, a szakpolitika alakításához, továbbá az ifjúság területén a fő érdekelt felekkel folytatott interakcióhoz.

A fiataloknak szóló mobilitási tevékenységek az „Együtt Európa Ifjúsága” projektek kulcsfontosságú elemét képezhetik. Ennek a mobilitásnak határokon átnyúló csereprogramokat és nem formális vagy informális képzési lehetőségeket kell kínálnia az európai fiatalok számára, amelyeket online fórumokon lehet előkészíteni és támogatni e pályázattípus célkitűzéseinek támogatása érdekében. Ezeknek a mobilitási tevékenységeknek a pályázattípus célkitűzései és az ár-érték arány elve alapján nagyon egyértelműen indokoltnak kell lenniük. Valamennyi tevékenységnek hozzá kell járulnia az ifjúság megszólításának kiszélesítéséhez, hogy az ifjúsági szervezeteken/intézményeken belül és azokon túl is megszólítsa a fiatalokat – a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalokat is beleértve – annak biztosítása érdekében, hogy a vélemények sokszínűsége hallható legyen<sup>438</sup>.

## **MILYEN FELTÉTELEKNEK KELL MEGFELELNIÜK AZ EGYÜTT EURÓPA IFJÚSÁGA PÁLYÁZATTÍPUS HELYI/KÖZÖSSÉGI PROJEKTEK MEGVALÓSÍTÁSÁT CÉLZÓ PÁLYÁZATAINAK?**

### **TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK**

Az Együtt Európa Ifjúsága pályázattípus keretében megvalósított projektek akkor jogosultak Erasmus-támogatásra, ha megfelelnek a következő feltételeknek:

---

<sup>438</sup> Végrehajtási iránymutatások az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület befogadási és sokszínűségi stratégiájához: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity-strategy>.

<p><b>Támogatható részt vevő szervezetek/intézmények (Ki pályázhat?)</b></p>	<p>A támogatásra való jogosultsághoz a pályázóknak (kedvezményezettnek és amennyiben releváns, a kapcsolódó szervezeteknek) a következőknek kell lenniük:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valamely uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országok valamelyikében székhellyel rendelkező jogalanyok: <ul style="list-style-type: none"> <li>• az ifjúsági területen tevékenykedő nem kormányzati szervezetek (köztük az európai ifjúsági nem kormányzati szervezetek és a nemzeti ifjúsági tanácsok),</li> <li>• az ifjúság területén működő helyi, regionális vagy nemzeti szintű állami szervek,</li> <li>• profitorientált szervezetek/intézmények is részt vehetnek, azonban nem koordinátorként.</li> </ul> </li> </ul> <p>Kedvezményezett példák a következők lehetnek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nonprofit szervezet, egyesület, nem kormányzati szervezet (az európai ifjúsági nem kormányzati szervezeteket is beleértve);</li> <li>• bármely nemzeti ifjúsági tanács;</li> <li>• helyi, regionális vagy országos szintű nemzeti hatóságok;</li> <li>• oktatási vagy kutatási intézmények;</li> <li>• alapítványok.</li> </ul> <p>Ugyanaz a szervezet/intézmény csak egy pályázatot nyújthat be koordinátorként az adott határidőn belül.</p>
<p><b>A konzorcium összetétele (A részt vevő szervezetek/intézmények száma és profilja)</b></p>	<p>A pályázatokat minimum öt, legalább 5 uniós tagállamból és/vagy a programhoz társult harmadik országból származó pályázót (kedvezményezett, nem kapcsolódó szervezet) magában foglaló konzorciumnak kell benyújtania.</p> <p>Társult partnerek is részt vehetnek. A kapcsolódó szervezetek és a társult partnerek nem számítanak bele a konzorcium összetételére vonatkozó minimális támogathatósági feltételekbe.</p>
<p><b>Földrajzi hely (A tevékenységek helyszíne)</b></p>	<p>A tevékenységeknek valamely uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban kell megvalósulniuk.</p>
<p><b>A projekt időtartama</b></p>	<p>A projektek időtartama általában 24 hónap (a meghosszabbítás kellően indokolt esetben és módosítás révén lehetséges).</p>
<p><b>Hová kell benyújtani a pályázatot?</b></p>	<p>A Brüsszelben található Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA). Felhívás azonosítója: ERASMUS-YOUTH-2025-YOUTH-TOG</p>
<p><b>Mikor lehet pályázni?</b></p>	<p>A pályázóknak <b>március 6. (közép-európai idő szerint) 17:00 óráig</b> kell benyújtaniuk pályázatukat.</p>
<p><b>Hogyan kell pályázni?</b></p>	<p>Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében található információk.</p>

A pályázó szervezetek/intézmények értékelése a releváns kizárási és kiválasztási kritériumok alapján történik. Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében található további információk.

## PROJEKTERVEZÉS

Az „Együtt Európa Ifjúsága” projektek négy szakaszból állnak, amelyek már a projektterv finanszírozásra való kiválasztása előtt megkezdődnek, például 1. a projektek azonosítása és kezdeményezése; 2. a projektek előkészítése, kialakítása és tervezése; 3. a projektek megvalósítása és a tevékenységek nyomon követése; és 4. a projektek felülvizsgálata és hatásvizsgálat. A tevékenységekben részt vevő szervezeteknek/intézményeknek és résztvevőknek aktívan ki kell venniük a részüket valamennyi szakaszból, és ezáltal eredményesebbé kell tenniük a tanulási tapasztalatot.

- **Azonosítás és kezdeményezés:** annak a problémának, igénynek vagy lehetőségnek az azonosítása, amelyre a pályázati felhívás nyomán megvalósítandó projekt összpontosít; a fő tevékenységek és a projekttől elvárható főbb eredmények azonosítása; az érdekelt felek és a potenciális partnerek feltérképezése; a projekt célkitűzésének/célkitűzéseinek megfogalmazása; annak biztosítása, hogy a projekt igazodjon a részt vevő szervezetek/intézmények stratégiai célkitűzéseire; az előzetes tervezés megkezdése a projekt megfelelő elindítása érdekében, és a következő szakasz folytatásához szükséges információk összegyűjtése stb.;
- **Előkészítés, kialakítás és tervezés:** a projekt hatókörének és a megfelelő megközelítésnek a meghatározása, valamint döntés az érintett feladatok ütemtervéről; a szükséges erőforrások megbecsülése, és a projekt részleteinek kidolgozása, pl. igényfelmérés; stabil célkitűzések és hatásmutatók (konkrét, mérhető, teljesíthető, releváns és időhöz kötött) meghatározása; a projekt és a tanulás eredményeinek azonosítása; a munkaprogram, tevékenységi formák, várható hatás, becsült teljes költségvetés kidolgozása; projektvégrehajtási terv kidolgozása, amely magában foglalja a projektmenedzsment, a nyomon követés, a minőség-ellenőrzés, a beszámoló és az eredmények disszeminációjának stratégiai szempontjait; gyakorlati intézkedések meghatározása és a tervezett tevékenységekkel érintett célcsoport(ok) megerősítése; megállapodások kötése a partnerekkel és a pályázat megírása stb.
- **A tevékenységek megvalósítása és nyomon követése:** a projekt megvalósítása a beszámolási és kommunikációs követelményeknek megfelelő tervek szerint; a folyamatban lévő tevékenységek nyomon követése és a projektek teljesítményének a projekttervekkel való összevetése; a tervektől való eltérések, valamint a problémák és kockázatok kezelésére irányuló korrekciós intézkedések meghatározása és meghozatala; a megállapított minőségbiztosítási szabályoknak való meg nem felelés azonosítása és korrekciós intézkedések meghozatala stb.
- **Felülvizsgálat és hatásvizsgálat:** a projekt teljesítményének értékelése a projekt célkitűzéseivel és végrehajtási terveivel összevetve; a tevékenységek és hatásuk értékelése a különböző szinteken, a projekt eredményeinek terjesztése és felhasználása stb.

### **A projekt kidolgozásakor szem előtt tartandó horizontális szempontok:**

A formális kritériumok betartása és a projektpartnerekkel folytatott fenntartható együttműködés kialakítása mellett a következő elemek hozzájárulhatnak a különböző projektszakaszokban az „Együtt Európa Ifjúsága” projekt fokozott hatásához és színvonalasabb megvalósításához. A pályázóknak ajánlott figyelembe venni ezeket a lehetőségeket és dimenziókat a projektjük tervezésekor.

### **Környezeti fenntarthatóság**

A projekteket környezettudatos módon kell kidolgozni, és valamennyi aspektusukba be kell építeni a környezettudatos gyakorlatokat. A szervezeteknek/intézményeknek és résztvevőknek környezetbarát megközelítést kell alkalmazniuk a projekt kidolgozása során. Ez arra sarkallja a projektben részt vevőket, hogy megvitassák és megismerjék a környezetvédelmi kérdéseket, elgondolkodtatja őket arról, hogy mit tehetnek a különböző szinteken, továbbá segít a szervezeteknek/intézményeknek és résztvevőknek abban, hogy környezettudatosabb alternatívákat találjanak a projektjeik keretében végzett tevékenységeik megvalósítására.

### **Befogadás és sokszínűség**

Az Erasmus+ program valamennyi pályázattípusa keretében az esélyegyenlőség, az egyenlő hozzáférés, a befogadás és a méltányosság előmozdítására törekszik. Az említett elvek érvényre juttatását egy befogadási és sokszínűségi stratégia támogatja, amelynek célja, hogy hatékonyabban elérje a legkülönbözőbb háttérű – különösen a kevesebb lehetőséggel rendelkező és az európai projektekben való részvételt illetően akadályokkal szembesülő – résztvevőket. A szervezeteknek/intézményeknek hozzáférhető és befogadó projekttevékenységeket kell tervezniük, valamint figyelembe

kell venniük a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők álláspontját, és a folyamat egésze alatt be kell vonniuk őket a döntéshozatalba.

Transzverzális elvként a részt vevő szervezeteknek/intézményeknek olyan stratégiákat kell követniük, amelyek a különböző háttérrel rendelkező fiatalokkal helyi/közösségi szinten teremtenek kapcsolatot. Ez magában foglalja a kevesebb lehetőséggel rendelkező, többek között távoli/vidéki területekről származó és/vagy migrációs hátterű fiatalok bevonását is. Ezért valamennyi tevékenységnek hozzá kell járulnia a fiatalok szélesebb körű bevonásához és aktív szerepvállalásához annak biztosítása érdekében, hogy a vélemények sokszínűsége össze legyen hangolva.

### Digitális dimenzió

A virtuális együttműködés, valamint a virtuális és vegyes tanulási lehetőségek bevezetése, illetve az e területen zajló tapasztalatszerzés kulcsfontosságú a sikeres projektek szempontjából. Különösen arra ösztönözzük a projekteket, hogy az Európai Ifjúsági Portál és az európai ifjúsági stratégiai platform segítségével működjenek együtt a projekttevékenységek előtt, alatt és után.

### Közös értékek, polgári szerepvállalás és részvétel

A projektek támogatják az aktív polgári szerepvállalást és az etikát, valamint előmozdítják a szociális és interkulturális kompetenciák, a kritikus gondolkodás és a médiatudatosság fejlesztését. A hangsúly egyebek mellett az európai uniós összefüggésrendszer tudatosításán és megértésén lesz.

### ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

<p><b>A projekt relevanciája (maximális pontszám: 30 pont)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Cél és uniós hozzáadott érték:</b> a pályázat uniós hozzáadott értéket képviselő projektet hoz létre és dolgoz ki, amely támogatja az ifjúság szempontjából releváns uniós szintű szakpolitikákat – különösen a 2019–2027-es időszakra szóló uniós ifjúsági stratégiát –, például a szakpolitikák létrehozásának/végrehajtásának, a szakpolitikák megvitatásának és az ifjúsági érdekelt felekkel való együttműködésnek a 2019–2027-es időszakra szóló uniós ifjúsági stratégiával, az ifjúság európai évének (2022) örökségével és az ifjúsági munka minőségét, megújítását és elismerését célzó európai programmal összhangban történő támogatását.</li><li>• <b>Uniós értékek:</b> a pályázat milyen mértékben releváns a közös uniós értékek – például az emberi méltóság, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok – tiszteletben tartása és előmozdítása, valamint a megkülönböztetés minden formája elleni küzdelem szempontjából.</li><li>• <b>Célkitűzések:</b> a pályázat célkitűzései relevánsak a pályázattípus legalább egy általános célkitűzése és legalább egy konkrét célkitűzése szempontjából; ezenkívül a pályázat célkitűzései konkrétak és egyértelműen meghatározottak, teljesíthetők, mérhetők, reálisak és időhöz kötöttek; olyan kérdésekkel foglalkoznak, amelyek a részt vevő szervezetek/intézmények szempontjából lényegesek, és egyértelmű hozzáadott értéket jelentenek a kiválasztott célcsoportok számára.</li><li>• <b>Szükségletek:</b> a pályázat bemutatja, hogy a szükségletek alapos felmérésére épül, amely lehetőség szerint ellenőrizhető tényeken és számadatokon alapul, és amelyet a konzorcium valamennyi országára és szervezetére/intézményére vonatkozó általános és konkrét adatok támasztanak alá. Egyértelmű szükségletelemzésre van szükség a pályázók, partnerek és célcsoportok konkrét realitásaival kapcsolatban.</li><li>• <b>A fiatalok szerepvállalása:</b> a pályázat bemutatja, hogy a partnerség aktív szerepet vállal a sokszínű ifjúsági népelességgel, többek között a távoli/vidéki területeken élő és/vagy kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalokkal.</li></ul>
--	---

<p><b>A projektterv és a megvalósítás minősége</b> (maximális pontszám: 30 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tervezés:</b> A pályázat egyértelmű, teljes körű és jó minőségű, és megbízható projektmenedzsment-módszerek alapján megfelelő szakaszokat tartalmaz a projekt előkészítéséhez, végrehajtásához, nyomon követéséhez és értékeléséhez.</li> <li>• <b>Módszertan:</b> A végrehajtás megfelelő módszereken alapul; a célkitűzések összhangban állnak a tevékenységekkel, és világosan körvonalazzák őket, logikus kapcsolatot teremtve az azonosított problémák, szükségletek és megoldások között; a munkaterv koherens és konkrét; megfelelő minőség-ellenőrzési intézkedések és mutatók állnak rendelkezésre annak biztosítására, hogy a projekt megfelelő minőségben, hatókörben, időben és a költségvetési keretek között hajtsák végre; konkrét és megfelelő kockázatkezelési és készenléti tervek állnak rendelkezésre.</li> <li>• <b>Költséghatékonyság:</b> a javasolt költségvetés koherens, kellően részletes, a projekt végrehajtására alkalmas, és a legjobb ár-érték arányt biztosítja. A munkacsomagokhoz rendelt erőforrások összhangban vannak azok célkitűzéseivel és teljesítendő eredményeivel. A költségvetés kielégíti a helyi/közösségi kezdeményezésre létrehozott szervezetek/intézmények és a kiszolgáltatók helyzetben lévő fiatalok igényeit annak érdekében, hogy ösztönözze az Erasmus+ programba való bevonásukat.</li> </ul>
<p><b>A partnerség összetételének és együttműködésének minősége</b> (maximális pontszám: 20 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Partnerségi profil:</b> a partnerség a célkitűzései eléréséhez szükséges profilokkal, készségekkel, tapasztalattal, szakértelemmel és irányítási támogatással rendelkező, egymást kiegészítő szervezetek/intézmények megfelelő kombinációját foglalja magában; a nonprofit szervezetek/intézmények hozzáadott értéke egyértelműen bizonyított, ha részt vesznek a konzorciumban.</li> <li>• <b>Földrajzi kiterjedés:</b> a partnerség bizonyítja, hogy földrajzi kiterjedése révén képes tükrözni az európai gazdasági, társadalmi és/vagy kulturális sokszínűséget a valóban páneurópai együttműködés biztosítása érdekében.</li> <li>• <b>A helyi nem kormányzati szervezetek/intézmények fejlesztése:</b> a partnerség képes arra, hogy a nem kormányzati szervezetek/intézmények közötti fokozott európai együttműködés megvalósítása érdekében fejlessze azon helyi nem kormányzati szervezetek/intézmények kapacitásait és ismereteit, amelyek európai szinten még nem kellően beágyazottak.</li> <li>• <b>Elkötelezettség és feladatok:</b> a felelősségi körök és feladatok felosztása a partnerségen belül egyértelmű és megfelelő; a koordinátor kiváló minőségű irányítást és koordinációs potenciált mutat a transznacionális hálózatokban, és vezető szerepet tölt be összetett környezetben; a fiatalokat megfelelően bevonják a projekt végrehajtásának valamennyi szakaszába.</li> <li>• <b>Együttműködésre irányuló intézkedések:</b> a javasolt irányítási mechanizmusok biztosítani fogják a részt vevő szervezetek/intézmények, a résztvevők és az egyéb érdekelt felek közötti hatékony együttműködést, döntéshozatalt, kommunikációt és vitarendezést.</li> </ul>



<p><b>Hatás</b> (maximális pontszám: <b>20 pont</b>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hatás és fenntarthatóság:</b> A pályázat meghatározza a pályázattípus várható hatásterületeinek legalább egyikéhez való hozzájárulás módjait. A projekt várható hatásának (hatásainak) elérése felé tett lépések egyértelműen meghatározottak, logikusak és hitelesek. Emellett a projekt eredményei pozitív és kézzelfogható hatást gyakorolnak a résztvevőkre és a partnerszervezetekre/-intézményekre. Különösen a projekt hozzájárulhat a helyi/közösségi kezdeményezésre létrehozott szervezetek/intézmények nemzeti, regionális vagy helyi jellegű, határokon még nem átnyúló tevékenységekre való összpontosításának kiterjesztéséhez, ahol a tevékenységeket uniós szinten a projekt időtartama alatt és azt követően bővítették vagy fejlesztették ki, valamint az ifjúsági közösség egészéhez. A pályázat egyértelműen meghatározza, hogy a projekt eredményei potenciálisan hogyan járulhatnak hozzá rendszerszintű változásokhoz az ifjúsági szektorban mind a projekt időtartama alatt, mind azon túl, és a hosszú távú uniós szintű együttműködés lehetővé tételéhez és/vagy új uniós ifjúságpolitikák és kezdeményezések ösztönzéséhez.</li> <li>• <b>Kommunikáció és disszemináció:</b> a pályázat bizonyítja, hogy képes a fiatalok bevonására, és képes hatékonyan kommunikálni az általuk képviselt közösségek problémáiról és megoldásairól a szélesebb körű nagyközönség felé; különösen, a pályázat stabil tervet tartalmaz az eredmények közlésére és disszeminációjára vonatkozóan, illetve olyan megfelelő célokat, tevékenységeket, partnerek közötti feladatmegosztást, ütemtervet, eszközöket és csatornákat mutat be, amelyek biztosítják, hogy az eredményeket és a programmal járó előnyöket hatékony módon lehessen terjeszteni a szakpolitikai döntéshozók körében, és elérhetővé lehessen tenni a végfelhasználók számára a projekt időtartama alatt és azt követően. Valamennyi intézkedés arányos a projekt léptékével, és konkrét intézkedéseket tartalmaz, amelyeket a projekt alatt és azt követően is végre kell hajtani.</li> </ul>
--	--

A finanszírozás odaítélése szempontjából azok a pályázatok vehetők figyelembe, amelyek legalább **60 pontot** szereznek, a négy értékelési szempont tekintetében meghatározott, szükséges minimális pontszámot is figyelembe véve (azaz legalább 15 pontot szereznek „A projekt relevanciája” és „A projektterv és a megvalósítás minősége” kategóriák esetében; és 10 pontot „A partnerség összetételének és együttműködésének minősége” és a „Hatás” kategóriában).

Azonos pontszámot elért pályázatok esetében a rangsorolás a „Relevancia” értékelési szempontra adott pontszámok alapján történik. Ha ezek a pontszámok azonosak, a prioritást a „Hatás” kombinált kritériumra vonatkozó pontszámaik alapján kell meghatározni. Ha ezek a pontszámok azonosak, a prioritást a „Hatás” kritériumra vonatkozó pontszámaik alapján kell meghatározni.

Ha ez nem teszi lehetővé a rangsor meghatározását, további rangsorolást lehet végezni a teljes projektportfólió és a projektek közötti pozitív szinergiák vagy a felhívás célkitűzéseivel kapcsolódó egyéb tényezők figyelembevételével. Ezeket a tényezőket a vizsgálóbizottság jelentése dokumentálja.

#### VÁRT HATÁS

A támogatott projekteknek szemléltetniük kell az EU ifjúsági szakpolitikájához történő, következő formában történő hozzájárulásukat:

- az EU 2019 és 2027 közötti időszakra szóló ifjúsági stratégiájában foglalt célkitűzések alapul vétele, és konkrétan annak szemléltetése, hogy hogyan járulnak hozzá a stratégiának „a fiatalok bevonását, összekapcsolását és felelősségvállalásának ösztönzését” célzó prioritásaihoz;
- az európai ifjúsági célok, az ifjúsági párbeszéd, az ifjúság 2022-es európai évének öröksége, az egyéb ifjúsági vitaprojektek és az Európa jövőjéhez kapcsolódó véleményfelmérések, például az ifjúsági munka minőségét, megújítását és elismerését célzó európai program<sup>439</sup> eredményeinek alapul vétele, és azok összekapcsolása a helyi/regionális/nemzeti/európai szintű szakpolitikák kidolgozásával;

<sup>439</sup> [EUR-Lex – 42020Y1201\(01\) – HU – EUR-Lex \(europa.eu\)](#).

- a fiatalok demokratikus életben történő részvételének fokozása az aktív polgári szerepvállalás, valamint a döntéshozókkal folytatott interakciók tekintetében (felhatalmazás, új készségek, a fiatalok bevonása a projekttervbe stb.);
- a helyi/közösségi szinten aktív ifjúsági szektor azon képességének javítása, hogy transznacionálisan dolgozzon az inkluzivitásra, a szolidaritásra és a fenntarthatóságra összpontosítva, és előmozdítsa a transznacionális tanulást, valamint a fiatalok és a döntéshozók közötti együttműködést;
- a meglévő bevált gyakorlatok bővítése és a rendszeres hálózat(ok)on túlmutató tájékoztatás, beleértve a digitális lehetőségek megfelelő kiaknázását abból a célból, hogy minden körülmény között, vagyis akár távoli helyzetekben, illetve elszigeteltség és bezártság esetén is meg lehessen őrizni egymással a kapcsolatot;
- eredményeik hatékony és vonzó módon történő disszeminációja az ifjúsági szervezetekben/intézményekben érintett fiatalok, valamint az ifjúsági struktúrákhoz nem kapcsolódó vagy kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok körében, a szisztematikusabb partnerségek előkészítése érdekében.

Az eredményeket – a meglévő nemzeti és európai jogi keretek korlátain belül – **nyitott oktatási segédanyagként** kell hozzáférhetővé tenni, valamint meg kell osztani a releváns szakmai és szektorális platformokon, vagy az illetékes hatóságok platformjain. A pályázatnak ismertetnie kell, hogyan teszik szabadon elérhetővé a létrehozott adatokat, anyagokat, dokumentumokat és audiovizuális, illetve közösségmédia-tevékenységeket, és hogyan támogatják nyílt licenccel és aránytalan korlátozások nélkül ezek hozzáférhetőségét.

## **FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK**

A támogatás egyösszegű támogatás<sup>440</sup>. Ez azt jelenti, hogy az egyösszegű támogatás vagy a költségfüggetlen finanszírozás alapján meghatározott összeget térítik vissza. Az összeget a támogatást nyújtó hatóság határozza meg a projekt becsült költségvetése, az értékelés eredménye és a 80%-os finanszírozási arány alapján.

Maximális uniós hozzájárulás projektenként: 500 000 EUR

Harmadik feleknek nyújtott pénzügyi támogatás (FSTP) a következő feltételek mellett nyújtható vissza nem térítendő támogatások és pénzdíjak esetében:

- a felhívásoknak nyílnak kell lenniük, meg kell felelniük az átláthatóságra, az egyenlő bánásmódra, az összeférhetlenségre és a titoktartásra vonatkozó uniós normáknak, valamint széles körben közzé kell tenni őket;
- a felhívásoknak legalább két hónapig nyitva kell maradniuk;
- a felhívás eredményét közzé kell tenni a résztvevők honlapján, beleértve a kiválasztott projektek leírását, az odaítélés időpontját, a projekt időtartamát, valamint a végső kedvezményezettek hivatalos nevét és országát;
- a felhívásoknak egyértelmű európai dimenzióval kell rendelkezniük.

A harmadik feleknek nyújtott pénzügyi támogatást olyan projektekben fogadják el, amelyek lehetővé teszik a fiatalok számára, hogy közös projekteket hozzanak létre.

A pályázatban egyértelműen meg kell jelölni, miért van szükség harmadik feleknek nyújtott pénzügyi támogatásra, hogyan fogják azt kezelni, és fel kell sorolni azokat a különböző típusú tevékenységeket, amelyekhez egy harmadik fél pénzügyi támogatásban részesülhet. A pályázatnak világosan ismertetnie kell a teljesítendő eredményeket is.

A harmadik feleknek nyújtott pénzügyi támogatásonkénti legmagasabb hozzájárulás 60 000 EUR.

Az önkéntesek nem támogathatók.

## **Hogyan határozzák meg a projekthez nyújtott egyösszegű támogatás összegét?**

<sup>440</sup> [2022. október 18-i határozat az egyösszegű átalány-hozzájárulások és a 2021–2027-es időszakra vonatkozó Erasmus+ program keretében nyújtott egységköltség-hozzájárulások felhasználásának engedélyezéséről.](#)

A pályázóknak részletes költségvetési táblázatot kell kitölteniük a pályázati űrlapnak megfelelően, a következő pontok figyelembevételével:

- a) A költségvetést a kedvezményezett(ek)nek szükség szerint részleteznie kell, és koherens munkacsomagokba kell szervezni (például „projektmenedzsment”, „képzés”, „események szervezése”, „mobilitás előkészítése és végrehajtása”, „kommunikáció és disszemináció”, „minőségbiztosítás” stb.);
- b) A pályázatnak ismertetnie kell az egyes munkacsomagok alá tartozó tevékenységeket;
- c) A pályázóknak a pályázatukban meg kell adniuk a becsült költségek bontását, amely tartalmazza a munkacsomagonkénti részarányt (valamint az egyes munkacsomagokon belül az egyes kedvezményezettekhez és kapcsolódó szervezetekhez rendelt részarányt);
- d) A leírt költségek fedezhetik a személyi jellegű ráfordításokat, az utazási és megélhetési költségeket, a felszerelések költségeit, valamint az alvállalkozóknak kiszervezett tevékenységek költségeit, és az egyéb költségeket (például az információk disszeminációja, közzététel vagy fordítás).

A pályázatokat a szabványos értékelési eljárások szerint, belső és/vagy külső szakértők segítségével értékelik. A szakértők a pályázati felhívásban meghatározott követelmények alapján értékelik a pályázatok minőségét, valamint a pályázattípus várható hatását, minőségét és hatékonyságát.

A pályázat értékelését követően az engedélyezésre jogosult tisztviselő megállapítja az egyösszegű támogatás összegét, figyelembe véve az elvégzett értékelés megállapításait.

A projekt teljesítményét az elért eredmények alapján értékelik. A finanszírozási rendszer lehetővé teszi, hogy az inputok helyett az outputok álljanak a középpontban, és ezáltal a mérhető célkitűzések megvalósításának szintjére és minőségére helyezze a hangsúlyt.

További részletek az uniós finanszírozási és pályázati portálon elérhető támogatásimegállapodás-mintában találhatóak.

## **JEAN MONNET AKCIÓK**

A Jean Monnet akciók a felsőoktatás, valamint az oktatás és képzés egyéb területein kínálnak lehetőségeket. A Jean Monnet akciók hozzájárulnak az Európai Unió integrációjához kötődő kérdésekkel kapcsolatos ismeretek terjesztéséhez. A következő pályázattípusok támogathatók:

- Jean Monnet akciók a felsőoktatás területén;
- Jean Monnet akciók az oktatás és képzés más területein.
- Jean Monnet irányadó vita (felsőoktatás, valamint az oktatás és képzés egyéb területei).

Ezeket a pályázattípusokat az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökség (EACEA) kezeli.

## JEAN MONNET AKCIÓK A FELSŐOKTATÁS TERÜLETÉN

A felsőoktatás területén megvalósuló Jean Monnet akciók világszerte támogatják az az európai uniós tanulmányok terén folytatott **oktatást és kutatást**.

Európai uniós tanulmányok alatt az Európai Unióval, annak történetével, céljaival, struktúráival, funkcióival és/vagy szakpolitikáival kapcsolatos oktatás, tanulás és kutatás értendő.

Az európai uniós dimenzióra összpontosítva a Jean Monnet tevékenységeknek elő kell mozdítaniuk az aktív európai polgárságot és az Európai Unió alapvető értékeit: vagyis a szabadságot, a demokráciát, az egyenlőséget, a jogállamiságot, valamint az emberi méltóság és az emberi jogok tiszteletben tartását, beleértve a kisebbségekhez tartozó személyek jogait (az Európai Unióról szóló szerződés<sup>441</sup> 2. cikkének megfelelően).

Az Európai Unió szakpolitikái esetében a Jean Monnet akcióknak hozzá kell járulniuk az arra vonatkozó ismeretek terjesztéséhez, hogy ezek a szakpolitikák hogyan szolgálják az uniós és/vagy külföldi polgárok mindennapi életét, és/vagy hogyan befolyásolhatják a politikai döntéshozatali rendszereket hasonló területeken, akár tagállami szinten, akár külföldön nemzeti, regionális vagy globális szinten. Meg kell jeleníteni a pályázat tárgya és az abban említett uniós szakpolitika és/vagy uniós téma közötti egyértelmű kapcsolatot.

A Jean Monnet akciók emellett arra töreksenek, hogy a harmadik országokkal folytatott társadalmi diplomácia ugródeszkájaként működjenek, előmozdítsák az uniós értékeket, és láthatóbbá tegyék, mit képvisel és mit kíván elérni az Európai Unió.

A Jean Monnet akciók hozzájárulnak a természettudományok, a technológia, a műszaki tudományok és a matematika (STEM) tanítási, tanulási és kutatási kínálatának bővítéséhez, a vonatkozó európai uniós szakpolitikákhoz kapcsolódva.

Az „Oktatás és kutatás” pályázatok céljait és kritériumait az alábbiakban ismertetjük.

## OKTATÁS ÉS KUTATÁS

### A PÁLYÁZATTÍPUSOK CÉLKITŰZÉSEI

A Jean Monnet akció „Oktatás és kutatás” pályázatai a következőket valósítják meg:

- a kiválóság előmozdítása világszerte az európai uniós tanulmányok terén folytatott oktatásban és kutatásban, valamint az uniós tanulmányokkal kapcsolatos szakmai előmenetel elősegítése a következő generáció számára;
- a tudományos körök és a társadalom közötti párbeszéd előmozdítása, beleértve a helyi, regionális, állami és uniós szintű politikai döntéshozókat, a köztisztviselőket, a civil társadalom szereplőit, valamint a különböző oktatási szintek és a média képviselőit;
- olyan ismeretek és rálátás megszerzésének segítése, amelyek támogathatják az EU-n belüli szakpolitikai döntéshozatalt, és megerősíthetik az EU szerepét a globalizált világban;
- a tágabb nyilvánosság elérése, és az EU-val kapcsolatos ismeretek terjesztése a társadalom szélesebb körében (a tudomány területén és a szakmai közönségeken túl), közelebb hozva ezáltal az Uniót a nyilvánossághoz.
- törekvés arra, hogy az akciók a programhoz nem társult harmadik országokban folytatott társadalmi diplomácia ugródeszkájaként működjenek, előmozdítsák az uniós értékeket, és láthatóbbá tegyék, mit is képvisel és mit kíván elérni az Európai Unió.

## PROJEKTERVEZÉS

A Jean Monnet akció „Oktatás és kutatás” pályázatainak a következő formák egyikét kell öltenie: **Modulok, professzúrák vagy Kiválósági Központok**.

- **A modulok** valamely felsőoktatási intézményben kínált rövid oktatási programok vagy kurzusok az európai uniós tanulmányok területén. Minden modul tanévenként legalább 40 tanórát foglal magában, és hároméves

---

<sup>441</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=celex%3A12016M002>.

időtartamra szól. A modulok az európai tanulmányok egy konkrét tudományterületére összpontosíthatnak, vagy megközelítésük tudományágakon átívelő is lehet, és ezáltal számos egyetemi tanár és szakértő tudományos meglátásait igényelhetik. Ezek rövid szakosodott vagy nyári programok formáját is ölthetik.

- A **professzúrák** tanári pozíciót kínálnak egyetemi tanárok számára hároméves időtartamra, az európai uniós tanulmányok (lásd fent) területével kapcsolatos specializációval. A Jean Monnet professzúrákat egyetlen egyetemi tanár kapja meg, akinek egyetemi tanévenként legalább 90 tanórát kell tanítania. A professzúráknak lehet egy olyan csapata is, amely támogatja és javítja a professzúra tevékenységeit, beleértve a további tanórák biztosítását is.
- A **Jean Monnet Kiválósági Központok** az uniós vonatkozású témákban szerzett kompetenciák és ismeretek fókuszpontjaként működnek. Össze kell gyűjteniük a magas szintű szakértők szakértelmét és kompetenciáit azzal a céllal, hogy szinergiákat alakítsanak ki az európai tanulmányokban szereplő különböző tudományágak és erőforrások között (a fent leírtak szerint), valamint hogy közös transznacionális tevékenységeket hozzanak létre. Ezenfelül biztosítják a civil társadalom felé való nyitottságot is. A Jean Monnet Kiválósági Központok jelentős szerepet töltenek be abban, hogy felkeltsék az Európai Unióval szakososan nem foglalkozó karok hallgatói, valamint a szakpolitikai döntéshozók, a köztisztviselők, a szervezett civil társadalom és a közvélemény figyelmét.

A Jean Monnet tevékenységek kedvezményezettjeinek (modulok, professzúrák és a Kiválósági Központok résztvevői) olyan tevékenységeket és eseményeket kell szervezniük, amelyek biztosítják a szakpolitikai döntéshozók, a köztisztviselők, a civil társadalom és a széles nyilvánosság előtti nyitottságot.

## MILYEN FELTÉTELEKNEK KELL MEGFELELNIÜK A JEAN MONNET AKCIÓN „OKTATÁS ÉS KUTATÁS” PÁLYÁZATAINAK?

### TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

A következő támogathatósági feltételek vonatkoznak a **Jean Monnet modulokra**:

<p><b>Támogatható részt vevő szervezetek/intézmények (Ki pályázhat?)</b></p>	<p>A támogatásra való jogosultsághoz a pályázóknak (kedvezményezetteknek és amennyiben releváns, a kapcsolódó szervezeteknek) a következőknek kell lenniük:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- felsőoktatási intézmény; valamint</li> <li>- uniós tagállamban, a programhoz társult harmadik országban vagy a programhoz nem társult harmadik országban székhellyel rendelkező intézmény.</li> </ul> <p>Az uniós tagállamokban vagy a programhoz társult harmadik országokban székhellyel rendelkező felsőoktatási intézményeknek érvényes Erasmus Felsőoktatási Chartával (EICHE) kell rendelkezniük.</p> <p>Csak egyéni pályázók pályázhatnak.</p> <p>Kivétel: a belarusz szervezetek/intézmények (2. régió) és az Oroszországi Föderáció szervezetei/intézményei (4. régió) nem jogosultak arra, hogy részt vegyenek ebben a pályázattípusban.</p>
<p><b>Támogatható tevékenységek</b></p>	<p>Egy Jean Monnet modul keretében egyetemi tanévenként legalább 40 tanórát kell oktatni az európai uniós tanulmányok (lásd fent) tárgyában.</p> <p>A tanórákba beleszámítanak a közvetlen érintkezéssel zajló csoportos előadások, a szemináriumok és a konzultációs órák, illetve ezek távoktatási formában megvalósított változatai, azonban nem képezi részüket az egyéni oktatás és/vagy felügyelet. A modulok esetében nyári kurzusok is támogathatók.</p>
<p><b>Földrajzi hely (A tevékenységek helyszíne)</b></p>	<p>Tevékenységeknek a támogatható országokban kell zajlaniuk (lásd a pályázati útmutató A. részét).</p>

<b>A projekt időtartama</b>	A projektek időtartama általában 36 hónap (a támogatási megállapodás meghosszabbítása kellően indokolt esetben és módosítás révén lehetséges).
<b>Hová kell benyújtani a pályázatot?</b>	Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA). Felhívás azonosítója: ERASMUS-JMO-2025-MODULE
<b>Mikor lehet pályázni?</b>	A pályázóknak <b>február 12. (közép-európai idő szerint) 17:00 óráig</b> kell benyújtaniuk pályázatukat.
<b>Hogyan kell pályázni?</b>	Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében található információk.

A következő támogathatósági feltételek vonatkoznak a **Jean Monnet professzúrákra**:

<b>Támogatható részt vevő szervezetek/intézmények (Ki pályázhat?)</b>	<p>A támogatásra való jogosultsághoz a pályázóknak (kedvezményezettnek és amennyiben releváns, a kapcsolódó szervezeteknek) a következőknek kell lenniük:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- felsőoktatási intézmény; valamint</li> <li>- uniós tagállamban, a programhoz társult harmadik országban vagy a programhoz nem társult harmadik országban székhellyel rendelkező intézmény.</li> </ul> <p>Az uniós tagállamokban és a programhoz társult harmadik országokban székhellyel rendelkező felsőoktatási intézményeknek érvényes ECHE-tanúsítvánnyal kell rendelkezniük.</p> <p>Csak egyéni pályázók pályázhatnak.</p> <p>Kivétel: a belarusz szervezetek/intézmények (2. régió) és az Oroszországi Föderáció szervezetei/intézményei (4. régió) nem jogosultak arra, hogy részt vegyenek ebben a pályázattípusban.</p>
<b>Támogatható tevékenységek</b>	<p>Egy Jean Monnet professzúrát betöltő személynek – akinek a pályázó intézmény állandó munkatársának kell lennie – a pályázó felsőoktatási intézményben egyetemi tanévenként legalább 90 tanórát kell oktatnia az európai uniós tanulmányok (lásd a pályázati útmutatóban) tárgyában.</p> <p>A tanórákba beleszámítanak a közvetlen érintkezéssel zajló csoportos előadások, a szemináriumok és a konzultációs órák, illetve ezek távoktatási formában megvalósított változatai, azonban nem képezi részüket az egyéni oktatás és/vagy felügyelet. A nyári kurzusok nem támogathatók.</p>
<b>Földrajzi hely (A tevékenységek helyszíne)</b>	Tevékenységeknek a támogatható országokban kell zajlaniuk (lásd a pályázati útmutató A. részét).
<b>A projekt időtartama</b>	A projektek időtartama általában 36 hónap (a támogatási megállapodás meghosszabbítása kellően indokolt esetben és módosítás révén lehetséges).
<b>Hová kell benyújtani a pályázatot?</b>	Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA). Felhívás azonosítója: ERASMUS-JMO-2025-CHAIR

<b>Mikor lehet pályázni?</b>	A pályázóknak <b>február 12. (közép-európai idő szerint) 17:00 óráig</b> kell benyújtaniuk pályázatukat.
<b>Hogyan kell pályázni?</b>	Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében található információk.

A következő támogathatósági feltételek vonatkoznak a **Jean Monnet Kiválósági Központokra**:

<b>Támogatható részt vevő szervezetek/intézmények (Ki pályázhat?)</b>	<p>A támogatásra való jogosultsághoz a pályázóknak (kedvezményezettnek és amennyiben releváns, a kapcsolódó szervezeteknek) a következőknek kell lenniük:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- felsőoktatási intézmény; valamint</li> <li>- uniós tagállamban, a programhoz társult harmadik országban vagy a programhoz nem társult harmadik országban székhellyel rendelkező intézmény.</li> </ul> <p>Az uniós tagállamokban és a programhoz társult harmadik országokban székhellyel rendelkező felsőoktatási intézményeknek érvényes ECHE-tanúsítvánnyal kell rendelkezniük.</p> <p>Minden részt vevő felsőoktatási intézményben egyidejűleg csak egy Jean Monnet Kiválósági Központ részesülhet támogatásban.</p> <p>Csak egyéni pályázók pályázhatnak.</p> <p>Kivétel: a belarusz szervezetek/intézmények (2. régió) és az Oroszországi Föderáció szervezetei/intézményei (4. régió) nem jogosultak arra, hogy részt vegyenek ebben a pályázattípusban.</p>
<b>Földrajzi hely (A tevékenységek helyszíne)</b>	A tevékenységeknek a támogatható országokban kell zajlaniuk (lásd a pályázati útmutató A. részét).
<b>A projekt időtartama</b>	A projektek időtartama általában 36 hónap (a támogatási megállapodás meghosszabbítása kellően indokolt esetben és módosítás révén lehetséges).
<b>Hová kell benyújtani a pályázatot?</b>	Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA). Felhívás azonosítója: ERASMUS-JMO-2025-COE
<b>Mikor lehet pályázni?</b>	A pályázóknak <b>február 12. (közép-európai idő szerint) 17:00 óráig</b> kell benyújtaniuk pályázatukat.
<b>Hogyan kell pályázni?</b>	Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében található információk.

A pályázó szervezetek/intézmények értékelése a releváns kizárási és kiválasztási kritériumok alapján történik. Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében található további információk.

#### ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A **Jean Monnet modulokra** az alábbi értékelési szempontok vonatkoznak:



<p><b>A projekt relevanciája (maximális pontszám: 25 pont)</b></p>	<p>A pályázat milyen mértékben felel meg a Jean Monnet akció célkitűzéseinek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• európai uniós tanulmányokkal foglalkozik (a bevezető bekezdésben ismertetettek szerint);</li> <li>• előmozdítja a tudományos körök és a társadalom közötti párbeszédet, beleértve a helyi, regionális, állami és uniós szintű politikai döntéshozókat, a köztisztviselőket, a civil társadalom szereplőit, valamint a különböző oktatási szintek és a média képviselőit;</li> <li>• olyan ismereteket és rálátást hoz létre, amelyek támogathatják az EU-n belül a szakpolitikai döntéshozatalt, és megerősíthetik az EU szerepét a globalizált világban;</li> <li>• aktív tájékoztató és oktatási tevékenységet foglal magában, amely terjeszti az uniós ismereteket a társadalom széles köreibben (a tudományos és a szakmai közönségen túlmenően), és közelebb hozza az EU-t a nyilvánossághoz.</li> </ul> <p>A pályázat milyen mértékben releváns a közös uniós értékek – például az emberi méltóság, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok – tiszteletben tartása és előmozdítása, valamint a megkülönböztetés minden formája elleni küzdelem szempontjából.</p> <p>Milyen mértékben éri el a pályázat a prioritást élvező célcsoportokat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• európai uniós tanulmányokat végző felsőoktatási hallgatókat (a bevezető bekezdésben ismertetettek szerint);</li> <li>• felsőoktatási hallgatókat, akik nem kerülnek automatikusan kapcsolatba európai uniós tanulmányokkal (a jog, a gazdaságtan és a politológia szakokon túlmenően);</li> <li>• a programhoz nem társult harmadik országok esetében az uniós társadalmi diplomácia fokozásának lehetősége.</li> </ul>
<p><b>A projektterv és a megvalósítás minősége (maximális pontszám: 25 pont)</b></p>	<p>Módszertan: a projekt minősége, újszerűsége és megvalósíthatósága, valamint a javasolt módszertan működőképessége;</p> <p>A munkaprogram milyen mértékben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kerül egyértelmű, teljes és koherens módon bemutatásra, kellő figyelmet fordítva az előkészítés, a megvalósítás, az értékelés, az utánkövetés és a disszemináció szakaszai megfelelő megtervezésének igazolására;</li> <li>• mutat koherenciát a projekt célkitűzéseivel és a tevékenységekkel.</li> </ul> <p>Nyomonkövetési és értékelési stratégia</p>
<p><b>A partnerség és az együttműködési megállapodások minősége (maximális pontszám: 25 pont)</b></p>	<p>A csapat kompetenciaszintje és hozzáadott értéke.</p> <p>Mennyire releváns és kiegészítő jellegű a javasolt tevékenységekben részt vevő kulcsfontosságú munkatársak/szakemberek/oktatók profilja és szakértelme (adott esetben a tudományos és nem tudományos területeken) az európai uniós tanulmányok (a bevezető bekezdésben ismertetettek szerint), valamint a pályázatban tárgyalt konkrét témák tekintetében.</p>

<p><b>Hatás</b> (maximális pontszám: 25 pont)</p>	<p>A projekt várható hatása a következőkre gyakorolt tartós eredmények alapján:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a Jean Monnet akció fogadó intézményére;</li> <li>• a Jean Monnet akció nyújtotta előnyökkel élő hallgatókra és tanulókra; <ul style="list-style-type: none"> <li>○ a továbbfejlesztett vagy innovatív tantervekre;</li> <li>○ a kiváló hallgatók megnyerésével kapcsolatos megnövelt kapacitásra;</li> <li>○ a más országbeli partnerekkel folytatott együttműködés megerősödésére;</li> <li>○ az EU-s tantárgyakkal kapcsolatos, intézményen belüli oktatásra és kutatásra szánt pénzügyi források növelésére;</li> <li>○ az EU-s tantárgyakkal kapcsolatos oktatásra és kutatásra fordítható, megnövelt kapacitásra;</li> </ul> </li> <li>• a helyi, regionális, nemzeti és/vagy európai szinten bevont egyéb szervezetekre/intézményekre és egyénekre.</li> </ul> <p>Disszemináció és kommunikáció:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A tevékenységek eredményeinek a Jean Monnet akciót fogadó intézményen belüli és kívüli disszeminációját célzó intézkedések megfelelősége és minősége: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ az eredmények hírül adása;</li> <li>○ a projektekkel és eredményekkel kapcsolatos tudatosság fokozása, a résztvevők és a szervezetek/intézmények láthatóságának növelése;</li> <li>○ a felsőoktatási intézményeken kívüli csoportok elérése;</li> <li>○ az eredmények átvihetősége és átültethetősége új szakpolitikákba és jobb gyakorlatokba.</li> </ul> </li> <li>• Milyen mértékben érik el az előirányzott disszeminációs eszközök a célcsoportot a következők révén: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ médiafigyelem (többek között közösségi média, publikációk stb.);</li> <li>○ események.</li> </ul> </li> </ul> <p>Fenntarthatóság és folytonosság: a pályázat megfelelő intézkedéseket és forrásokat irányoz elő annak érdekében, hogy a projekteredmények és az előnyök a projekt időtartamát követően is fenntarthatóak legyenek.</p>
---	---

A finanszírozás odaítélése szempontjából azok a pályázatok vehetők figyelembe, amelyek legalább 70 pontot szereznek. Ezenkívül a fenti értékelési szempontok mindegyike esetében legalább 15 pontot el kell érniük.

Azonos pontszámot elért pályázatok esetében a rangsorolás a „Relevancia” értékelési szempontra adott pontszámok alapján történik. Ha ezek a pontszámok megegyeznek, a prioritást „A projektterv és a megvalósítás minősége” kritériumra vonatkozó pontszámaik alapján kell meghatározni. Ha ezek a pontszámok azonosak, a prioritást a „Hatás” kritériumra vonatkozó pontszámaik alapján kell meghatározni.

Ha ez nem teszi lehetővé a rangsor meghatározását, további rangsorolást lehet végezni a teljes projektportfólió és a projektek közötti pozitív szinergiák vagy a felhívás célkitűzéseivel kapcsolódó egyéb tényezők figyelembevételével. Ezeket a tényezőket a vizsgálóbizottság jelentése dokumentálja.

**A Jean Monnet professzúrákra** az alábbi értékelési szempontok vonatkoznak:

<p><b>A projekt relevanciája (maximális pontszám: 25 pont)</b></p>	<p>A pályázat milyen mértékben felel meg a Jean Monnet akció célkitűzéseinek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• európai uniós tanulmányokkal foglalkozik (a bevezető bekezdésben ismertetettek szerint);</li> <li>• előmozdítja a tudományos körök és a társadalom közötti párbeszédet, beleértve a helyi, regionális, állami és uniós szintű politikai döntéshozókat, a köztisztviselőket, a civil társadalom szereplőit, valamint a különböző oktatási szintek és a média képviselőit;</li> <li>• olyan ismereteket és rálátást hoz létre, amelyek támogathatják az EU-n belül a szakpolitikai döntéshozatalt, és megerősíthetik az EU szerepét a globalizált világban;</li> <li>• aktív tájékoztató és oktatási tevékenységet foglal magában, amely terjeszti az uniós ismereteket a társadalom széles köreiben (a tudományos és a szakmai közönségen túlmenően), és közelebb hozza az EU-t a nyilvánossághoz.</li> </ul> <p>A pályázat milyen mértékben releváns a közös uniós értékek – például az emberi méltóság, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok – tiszteletben tartása és előmozdítása, valamint a megkülönböztetés minden formája elleni küzdelem szempontjából.</p> <p>Milyen mértékben éri el a pályázat a prioritást élvező célcsoportokat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• európai uniós tanulmányokat végző felsőoktatási hallgatókat (a bevezető bekezdésben ismertetettek szerint);</li> <li>• felsőoktatási hallgatókat, akik nem kerülnek automatikusan kapcsolatba európai uniós tanulmányokkal (a bevezető bekezdésben ismertetettek szerint);</li> <li>• a programhoz nem társult harmadik országok esetében az uniós társadalmi diplomácia fokozásának lehetősége.</li> </ul>
<p><b>A projektterv és a megvalósítás minősége (maximális pontszám: 25 pont)</b></p>	<p>Módszertan: a projekt minősége, újszerűsége és megvalósíthatósága, valamint a javasolt módszertan működőképessége;</p> <p>A munkaprogram milyen mértékben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kerül egyértelmű, teljes és koherens módon bemutatásra, kellő figyelmet fordítva az előkészítés, a megvalósítás, az értékelés, az utánkövetés és a disszemináció szakaszai megfelelő megtervezésének szemléltetésére;</li> <li>• mutat koherenciát a projekt célkitűzéseivel és a tevékenységekkel;</li> </ul> <p>Nyomonkövetési és értékelési stratégia</p>
<p><b>A partnerség és az együttműködési megállapodások minősége (maximális pontszám: 25 pont)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A professzúrát betöltő személy kiváló profillal és szakértelemmel rendelkezik az európai uniós tanulmányok (a bevezető bekezdésben ismertetettek szerint) területén.</li> <li>• A professzúrát betöltő személy és a javasolt tevékenységekbe bevont, kulcsfontosságú munkatársak/szakemberek/oktatók profiljának és szakértelmének relevanciája és kiegészítő jellege az európai uniós tanulmányok tekintetében (a bevezető bekezdésben ismertetettek szerint) és a pályázatban tárgyalt konkrét témák tekintetében.</li> <li>• A pályázat alátámasztja az illető uniós tárgyakkal kapcsolatos kutatási tapasztalatainak mértékét.</li> </ul>

<p><b>Hatás (maximális pontszám: 25 pont)</b></p>	<p>A projekt várható hatása a következőkre gyakorolt tartós eredmények alapján:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a Jean Monnet akció fogadó intézményére;</li> <li>• a Jean Monnet akció nyújtotta előnyökkel élő hallgatókra és tanulókra; <ul style="list-style-type: none"> <li>○ a továbbfejlesztett vagy innovatív tantervekre;</li> <li>○ a kiváló hallgatók megnyerésével kapcsolatos megnövelt kapacitásra;</li> <li>○ a más országbeli partnerekkel folytatott együttműködés megerősödésére;</li> <li>○ az EU-s tantárgyakkal kapcsolatos, intézményen belüli oktatásra és kutatásra szánt pénzügyi források növelésére;</li> <li>○ az EU-s tantárgyakkal kapcsolatos oktatásra és kutatásra fordítható, megnövelt kapacitásra;</li> </ul> </li> <li>• a helyi, regionális, nemzeti és/vagy európai szinten bevont egyéb szervezetekre/intézményekre és egyénekre.</li> </ul> <p>Disszemináció és kommunikáció:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A tevékenységek eredményeinek a Jean Monnet akciót fogadó intézményen belüli és kívüli disszeminációját célzó intézkedések megfelelősége és minősége: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ az eredmények hírül adása;</li> <li>○ a projektekkel és eredményekkel kapcsolatos tudatosság fokozása, a résztvevők és szervezetek/intézmények láthatóságának növelése;</li> <li>○ a felsőoktatási intézményeken kívüli csoportok elérése;</li> <li>○ az eredmények átvihetősége és átültethetősége új szakpolitikákba és jobb gyakorlatokba.</li> </ul> </li> <li>• Milyen mértékben érik el az előirányzott disszeminációs eszközök a célcsoportot a következők révén: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ médiafigyelem (többek között közösségi média, publikációk stb.);</li> <li>○ események.</li> </ul> </li> </ul> <p>Fenntarthatóság és folytonosság: a pályázat megfelelő intézkedéseket és forrásokat irányoz elő annak érdekében, hogy a projekteredmények és az előnyök a projekt időtartamát követően is fenntarthatóak legyenek.</p>
---	---

A finanszírozás odaítélése szempontjából azok a pályázatok vehetők figyelembe, amelyek legalább 70 pontot szereznek. Ezenkívül a fenti értékelési szempontok mindegyike esetében legalább 15 pontot el kell érniük.

Azonos pontszámot elért pályázatok esetében a rangsorolás a „Relevancia” értékelési szempontra adott pontszámok alapján történik. Ha ezek a pontszámok megegyeznek, a prioritást „A projektterv és a megvalósítás minősége” kritériumra vonatkozó pontszámaik alapján kell meghatározni. Ha ezek a pontszámok azonosak, a prioritást a „Hatás” kritériumra vonatkozó pontszámaik alapján kell meghatározni.

Ha ez nem teszi lehetővé a rangsor meghatározását, további rangsorolást lehet végezni a teljes projektportfólió és a projektek közötti pozitív szinergiák vagy a felhívás célkitűzéseihez kapcsolódó egyéb tényezők figyelembevételével. Ezeket a tényezőket a vizsgálóbizottság jelentése dokumentálja.

**A Jean Monnet kiválósági központokra** az alábbi értékelési szempontok vonatkoznak:

<p><b>A projekt relevanciája</b> (maximális pontszám: 25 pont)</p>	<p>A pályázat milyen mértékben felel meg a Jean Monnet tevékenységek célkitűzéseinek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• európai uniós tanulmányokkal foglalkozik (a bevezető bekezdésben ismertetettek szerint);</li> <li>• előmozdítja a tudományos körök és a társadalom közötti párbeszédet, beleértve a helyi, regionális, állami és uniós szintű politikai döntéshozókat, a köztisztviselőket, a civil társadalom szereplőit, valamint a különböző oktatási szintek és a média képviselőit;</li> <li>• olyan ismereteket és rálátást hoz létre, amelyek támogatják az EU-n belül a szakpolitikai döntéshozatalt, és megerősítik az EU szerepét a globalizált világban;</li> <li>• aktív tájékoztató és oktatási tevékenységet foglal magában, amely terjeszti az uniós ismereteket a társadalom széles köreiben (a tudományos és a szakmai közönségen túlmenően), és közelebb hozza az EU-t a nyilvánossághoz.</li> </ul> <p>A pályázat milyen mértékben releváns a közös uniós értékek – például az emberi méltóság, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok – tiszteletben tartása és előmozdítása, valamint a megkülönböztetés minden formája elleni küzdelem szempontjából.</p> <p>Milyen mértékben ér el a pályázat több célcsoportot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a javasolt központ szakértelme kínálta előnyökkel élő kedvezményezettek típusa;</li> <li>• az EU-s tanulmányokkal kapcsolatba nem kerülő karok/tanszékek bevonása;</li> <li>• a programhoz nem társult harmadik országok esetében az uniós társadalmi diplomácia fokozásának lehetősége.</li> </ul>
<p><b>A projektterv és a megvalósítás minősége</b> (maximális pontszám: 25 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Módszertan: a projekt minősége, újszerűsége és megvalósíthatósága, valamint a javasolt módszertan működőképessége.</li> <li>• A munkaprogram milyen mértékben <ul style="list-style-type: none"> <li>○ kerül egyértelmű, teljes és koherens módon bemutatásra, kellő figyelmet fordítva az előkészítés, a megvalósítás, az értékelés, az utánkövetés és a disszemináció szakaszai megfelelő megtervezésének szemléltetésére;</li> <li>○ mutat koherenciát a projekt célkitűzéseivel és a tevékenységekkel;</li> </ul> </li> <li>• A munkacsomagokhoz rendelt erőforrások milyen mértékben vannak összhangban azok célkitűzéseivel és teljesítendő eredményeivel.</li> <li>• Nyomonkövetési és értékelési stratégia</li> </ul>
<p><b>A partnerség összetételének és együttműködésének minősége</b> (maximális pontszám: 25 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A központban részt vevő személyek háttere és hozzáadott értéke;</li> <li>• mennyire releváns és kiegészítő jellegű a javasolt tevékenységekben részt vevő munkatársak/szakemberek/oktatók profilja és szakértelme az európai uniós tanulmányok, valamint a pályázat középpontjában álló konkrét témák szempontjából;</li> <li>• együttműködési intézkedések a felsőoktatási intézményen belül és a szerepkörök felosztása.</li> <li>• az intézmény elkötelezettsége a központ fejlesztése és fenntartása mellett.</li> </ul>

<p><b>Hatás</b> (maximális pontszám: 25 pont)</p>	<p>A projekt várható hatása a következőkre gyakorolt tartós eredmények alapján:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a Jean Monnet akció fogadó intézményére;</li> <li>• a Jean Monnet akció kínálta előnyökkel élő karokra/tanszékekre; <ul style="list-style-type: none"> <li>○ a továbbfejlesztett vagy innovatív tartalmakra, az adott kutatások új nézőpontjainak kialakítására;</li> <li>○ a kiváló hallgatók és kutatók megnyerésével kapcsolatos megnövelt kapacitásra;</li> <li>○ a más országbeli partnerekkel való együttműködés és kapcsolatteremtési kapacitás megerősödésére;</li> <li>○ az EU-s tantárgyakkal kapcsolatos, intézményen belüli oktatásra és kutatásra szánt pénzügyi források növelésére;</li> <li>○ az EU-s tantárgyakkal kapcsolatos oktatásra és kutatásra fordítható, megnövelt kapacitásra;</li> </ul> </li> <li>• a helyi, regionális, nemzeti és/vagy európai szinten bevont egyéb szervezetekre/intézményekre és egyénekre.</li> </ul> <p>Disszemináció és kommunikáció:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A tevékenységek eredményeinek a Jean Monnet akciót fogadó intézményen belüli és kívüli disszeminációját célzó intézkedések megfelelősége és minősége: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ az eredmények hírül adása;</li> <li>○ a projektekkel és eredményekkel kapcsolatos tudatosság fokozása, a résztvevők és szervezetek/intézmények láthatóságának növelése;</li> <li>○ a felsőoktatási intézményeken kívüli csoportok elérése;</li> <li>○ az eredmények átvihetősége és átültethetősége új szakpolitikákba és jobb gyakorlatokba.</li> </ul> </li> <li>• Milyen mértékben érik el az előirányzott disszeminációs eszközök a célcsoportot a következők révén: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ médiafigyelem (többek között közösségi média, publikációk stb.);</li> <li>○ események.</li> </ul> </li> </ul> <p>Fenntarthatóság és folytonosság: a pályázat megfelelő intézkedéseket és forrásokat irányoz elő annak érdekében, hogy a projekteredmények és az előnyök a projekt időtartamát követően is fenntarthatóak legyenek.</p>
---	---

A finanszírozás odaítélése szempontjából azok a pályázatok vehetők figyelembe, amelyek legalább 70 pontot szereznek. Ezenkívül a fenti értékelési szempontok mindegyike esetében legalább 15 pontot el kell érniük.

Azonos pontszámot elért pályázatok esetében a rangsorolás a „Relevancia” értékelési szempontra adott pontszámok alapján történik. Ha ezek a pontszámok megegyeznek, a prioritást „A projektterv és a megvalósítás minősége” kritériumra vonatkozó pontszámaik alapján kell meghatározni. Ha ezek a pontszámok azonosak, a prioritást a „Hatás” kritériumra vonatkozó pontszámaik alapján kell meghatározni.

Ha ez nem teszi lehetővé a rangsor meghatározását, további rangsorolást lehet végezni a teljes projektportfólió és a projektek közötti pozitív szinergiák vagy a felhívás célkitűzéseivel kapcsolódó egyéb tényezők figyelembevételével. Ezeket a tényezőket a vizsgálóbizottság jelentése dokumentálja.

## FÖLDRAJZI CÉLOK

Az EU külső fellépési eszközei hozzájárulnak ehhez a pályázattípushoz. A rendelkezésre álló költségvetés megoszlik a különböző régiók között, és az egyes költségvetési keretek nagysága eltérő. Az egyes régiókra fordítható költségvetési keretösszegekről az uniós finanszírozási és pályázati portálon<sup>442</sup> érhető el bővebb információ.

## VÁRT HATÁS

A Jean Monnet akció „Oktatás és kutatás” pályázatai a tevékenységekben közvetlenül részt vevők esetében kedvező és tartós hatást gyakorolnak mind a hallgatókra, mind a kutatókra/egyetemi tanárookra, mely hatást az alábbi minőségi és mennyiségi mutatókkal kell felmérni.

Mennyiségi mutatók:

- az általuk oktatott tudományágak uniós dimenzióját fejlesztő felsőoktatási intézmények száma;
- az olyan karok/osztályok oktatásába és kutatásába bevezetett uniós témák száma, amelyek esetében az uniós dimenziót általában nem tárgyalják a közismerten uniós vonatkozású tantárgyakon túlmenően;
- a Jean Monnet akciók által elért hallgatók száma;
- a professzúrát betöltő új személyek száma;
- az EU-val kapcsolatos témákban megjelent publikációk száma;
- a politikai döntéshozókat az EU-val kapcsolatos témákban támogató szakpolitikai dokumentumok száma;
- a Jean Monnet projektek száma a programhoz nem társult harmadik országokban;
- milyen mértékben működnek olyan fórumok és platformok, amelyek célja a tudományos és nem tudományos világ közötti együttműködés és párbeszéd javítása;
- több lehetőség a fiatal kutatók számára, hogy fejlesszék szakmai kompetenciáikat és előrelépjenek a pályafutásukban.

Minőségi mutatók:

- az európai szakpolitikákkal kapcsolatos ismeretek bővítése;
- milyen mértékben működnek együtt a felsőoktatási intézmények a tágabb társadalommal és a nem tudományos világgal az uniós témákban;
- az EU-val kapcsolatos ügyek tudatosítása a nem tudományos világban;
- a Jean Monnet projektek eredményeinek hatékonyabb disszeminációja a társadalomban, a politikai döntéshozókat is beleértve.

## FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

Ez a pályázattípus egyösszegű támogatáson alapuló finanszírozási modellt követ. Ez a finanszírozási rendszer lehetővé teszi, hogy az inputok helyett az outputok álljanak a középpontban, és ezáltal a mérhető célkitűzések megvalósításának szintjére és minőségére helyezi a hangsúlyt.

Az uniós támogatás legmagasabb összege projektenként a következő lehet:

- Jean Monnet modulok: 35 000 EUR
- Jean Monnet professzúrák: 60 000 EUR
- Jean Monnet Kiválósági Központok: 100 000 EUR

Az egyösszegű átalány-hozzájárulások fedezhetik a személyi jellegű ráfordításokat, az utazási és megélhetési költségeket, a felszerelési költségeket és az alvállalkozói szerződéseket, valamint az egyéb költségeket (például az információk disszeminációja, közzététel vagy fordítás).

### Jean Monnet modulok és professzúrák

---

<sup>442</sup> <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>.

A pályázóknak a pályázatban az alábbi táblázatokban feltüntetett, az egyszeri összegű támogatásra vonatkozóan előre meghatározott összeget kell igényelniük. Az alábbi táblázatok országokként a tanórák teljes számának megfelelő összegű támogatások összegét mutatják.

#### Jean Monnet modulok

##### 1. Jean Monnet modulok az uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok esetében:

Ország/ta nítási órák száma a 3 éves időszak alatt (legalább 40 óra/év)	Bulgária, Románia, Észak- Macedónia, Liechtenstein, Szerbia	Törökország , Horvátorszá g, Lettország	Magyarorsz ág, Lengyelorsz ág, Litvánia, Csehország, Észtország, Szlovákia	Görögorszá g, Málta, Portugália, Szlovénia	Ciprus, Izland, Olaszország , Spanyolorsz ág	Finnország, Franciaorszá g, Írország	Ausztria, Belgium, Dánia, Hollandia, Luxemburg, Németorszá g, Norvégia, Svédország
120–150	13 500 EUR	16 000 EUR	18 000 EUR	23 000 EUR	26 000 EUR	31 000 EUR	33 000 EUR
151–180	17 000 EUR	19 500 EUR	22 000 EUR	27 000 EUR	32 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
181–210	19 500 EUR	23 000 EUR	26 000 EUR	32 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
211–240	22 500 EUR	26 500 EUR	30 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
241–270	25 500 EUR	30 000 EUR	34 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
271–300	28 500 EUR	33 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
301–330	31 500 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
331–360	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR

##### 2. Jean Monnet modulok a programhoz nem társult harmadik országok esetében:



<b>Ország/tanítási órák száma a 3 éves időszak alatt (legalább 40 óra/év)</b>	<b>Antigua és Barbuda, Barbados, Chile, Líbia, Mexikó, Saint Kitts és Nevis, egyéb országok</b>	<b>Bahrein, Trinidad és Tobago</b>	<b>Egyenlítői-Guinea, Izrael, Omán, Seychelle-szigetek, Szaúd-Arábia</b>	<b>Koreai Köztársaság, Új-Zéland</b>	<b>Egyesült Királyság, Japán</b>	<b>Amerikai Egyesült Államok, Ausztrália, Brunei, Egyesült Arab Emírségek, Hongkong, Kanada, Katar, Kuvait, Svájc, Szingapúr</b>
<b>120–150</b>	13 500 EUR	18 000 EUR	23 000 EUR	26 000 EUR	31 000 EUR	33 000 EUR
<b>151–180</b>	16 500 EUR	22 000 EUR	27 000 EUR	32 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
<b>181–210</b>	19 500 EUR	26 000 EUR	32 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
<b>211–240</b>	22 500 EUR	30 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
<b>241–270</b>	25 500 EUR	34 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
<b>271–300</b>	28 500 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
<b>301–330</b>	31 500 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
<b>331–360</b>	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR

További részletek az uniós finanszírozási és pályázati portálon elérhető támogatásimegállapodás-mintában található.

### **Professzúrák**

#### **1. Jean Monnet professzúrák az uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok esetében:**

Ország/ta nítási órák száma a 3 éves időszak alatt (legalább 90 óra/év)	Bulgária, Románia, Észak- Macedónia, Liechtenstei n, Szerbia	Törökország , Horvátorszá g, Lettország	Magyarorsz ág, Lengyelorsz ág, Litvánia, Csehország, Észtország, Szlovákia	Görögorszá g, Málta, Portugália, Szlovénia	Ciprus, Izland, Olaszország , Spanyolors zág	Finnország, Franciaorszá g, Írország	Ausztria, Belgium, Dánia, Hollandia, Luxemburg, Németorszá g, Norvégia, Svédország
270–300	21 500 EUR	22 500 EUR	30 000 EUR	37 000 EUR	44 000 EUR	51 000 EUR	55 500 EUR
301–330	24 000 EUR	25 000 EUR	33 500 EUR	40 500 EUR	48 500 EUR	55 000 EUR	60 000 EUR
331–360	26 000 EUR	27 000 EUR	37 000 EUR	44 000 EUR	53 000 EUR	59 000 EUR	60 000 EUR
361–390	28 000 EUR	29 000 EUR	40 500 EUR	47 500 EUR	57 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
391–420	30 000 EUR	31 000 EUR	44 000 EUR	51 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
421–450	32 500 EUR	33 500 EUR	47 500 EUR	54 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
451–480	35 000 EUR	36 000 EUR	51 000 EUR	58 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
481–510	37 500 EUR	38 500 EUR	54 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
511–540	40 000 EUR	41 000 EUR	58 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
541–570	42 500 EUR	43 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
571–600	45 000 EUR	46 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
601–630	47 500 EUR	48 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
631–660	50 000 EUR	51 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
661–690	52 500 EUR	53 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
691–720	55 000 EUR	56 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
721–750	57 500 EUR	58 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
> 750	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR

**2. Jean Monnet professzúra a programhoz nem társult harmadik országok esetében:**

<b>Ország/tanítási órák száma a 3 éves időszak alatt (legalább 90 óra/év)</b>	<b>Antigua és Barbuda, Barbados, Chile, Líbia, Mexikó, Saint Kitts és Nevis, egyéb országok</b>	<b>Bahrein, Trinidad és Tobago</b>	<b>Egyenlítői-Guinea, Izrael, Omán, Seychelle-szigetek, Szaúd-Arábia</b>	<b>Koreai Köztársaság, Új-Zéland</b>	<b>Egyesült Királyság, Japán</b>	<b>Amerikai Egyesült Államok, Ausztrália, Brunei, Egyesült Arab Emírségek, Hongkong, Kanada, Katar, Kuvait, Svájc, Szingapúr</b>
<b>270–300</b>	25 000 EUR	29 000 EUR	37 000 EUR	44 000 EUR	51 000 EUR	55 500 EUR
<b>301–330</b>	27 500 EUR	32 500 EUR	40 500 EUR	48 500 EUR	55 000 EUR	60 000 EUR
<b>331–360</b>	30 000 EUR	36 000 EUR	44 000 EUR	53 000 EUR	59 000 EUR	60 000 EUR
<b>361–390</b>	32 500 EUR	39 500 EUR	47 500 EUR	57 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
<b>391–420</b>	35 000 EUR	41 000 EUR	51 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
<b>421–450</b>	37 000 EUR	46 500 EUR	54 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
<b>451–480</b>	39 000 EUR	50 000 EUR	58 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
<b>481–510</b>	41 000 EUR	53 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
<b>511–540</b>	43 500 EUR	57 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
<b>541–570</b>	46 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
<b>571–600</b>	48 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
<b>601–630</b>	51 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
<b>631–660</b>	53 500 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
<b>661–690</b>	56 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
<b>691–720</b>	58 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR

<b>721–750</b>	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR
<b>&gt; 750</b>	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR	60 000 EUR

A pályázóknak az alábbi táblázatban feltüntetett, az országnak megfelelő egyszeri egyösszegű támogatás előre meghatározott összegét kell igényelniük. Megjegyzendő, hogy az országonkénti egyösszegű támogatás a 3 éven keresztüli tanítási órák teljes számát tükrözi. A táblázatban szereplő összegek a végleges uniós hozzájárulásnak minősülnek, 75%-os társfinanszírozási aránnyal.

További részletek az uniós finanszírozási és pályázati portálon elérhető támogatásimegállapodás-mintában található.

### **Jean Monnet Kiválósági Központok**

Ez a pályázattípus egyösszegű támogatáson alapuló finanszírozási modellt követ. Az egyszeri egyösszegű támogatás összegét minden egyes támogatás esetében a megpályázott pályázattípus becsült költségvetése alapján határozzák meg. A támogatást nyújtó hatóság az egyes támogatások keretében nyújtott egyösszegű támogatás összegét a pályázat, az értékelés eredménye, a finanszírozási arányok és a pályázati felhívásban meghatározott maximális támogatási összeg alapján határozza meg.

**Az uniós hozzájárulás maximális összege projektenként 100 000 EUR.**

### **Hogyan határozzák meg a projekthez nyújtott egyösszegű támogatás összegét?**

A pályázóknak részletes költségvetési táblázatot kell kitölteniük a pályázati űrlapnak megfelelően, a következő pontok figyelembevételével:

- a) A költségvetést szükség szerint részletezni kell, és koherens munkacsomagokba kell szervezni (például „projektmenedzsment”, „képzés”, „események szervezése”, „mobilitás előkészítése és végrehajtása”, „kommunikáció és disszemináció”, „minőségbiztosítás” stb.);
- b) A pályázatnak ismertetnie kell az egyes munkacsomagok alá tartozó tevékenységeket;
- c) A pályázóknak pályázatukban meg kell adniuk a becsült költségek bontását, amely tartalmazza a munkacsomagonkénti részarányt;
- d) A költségek fedezhetik a személyi jellegű ráfordításokat, az utazási és megélhetési költségeket, a felszerelések költségeit, valamint az alvállalkozóknak kiszervezett tevékenységek költségeit, és az egyéb költségeket (például disszemináció, közzététel vagy fordítás).

A pályázatokat a szabványos értékelési eljárások szerint, belső és/vagy külső szakértők segítségével értékelik. A szakértők a pályázati felhívásban meghatározott követelmények alapján értékelik a pályázatok minőségét, valamint a pályázattípus várható hatását, minőségét és hatékonyságát.

A pályázat értékelését követően az engedélyezésre jogosult tisztviselő megállapítja az egyösszegű támogatás összegét, figyelembe véve az elvégzett értékelés megállapításait. A 80%-os társfinanszírozási arányt az értékelést követően meghatározott összes becsült elszámolható költségre kell alkalmazni.

Harmadik feleknek vissza nem térítendő támogatás vagy pénzdíj formájában nyújtott pénzügyi támogatás megengedett.

A pályázatban egyértelműen meg kell jelölni, miért van szükség harmadik feleknek nyújtott pénzügyi támogatásra, hogyan fogják azt kezelni, és fel kell sorolni azokat a különböző típusú tevékenységeket, amelyekhez egy harmadik fél pénzügyi támogatásban részesülhet. A pályázatnak világosan ismertetnie kell a teljesítendő eredményeket is.

A harmadik félnek nyújtható pénzügyi támogatás maximális összege nem haladhatja meg a 60 000 EUR-t.

Az önkéntesek költségei megengedettek. Ezeket az önkéntesek egységköltségeiről szóló bizottsági határozatban<sup>443</sup> meghatározott egységköltségek formájában kell meghatározni.

A támogatás paramétereit (maximális támogatási összeg stb.) a támogatási megállapodás határozza meg.

A projekt teljesítményét az elért eredmények alapján értékeli. A finanszírozási rendszer lehetővé teszi, hogy az inputok helyett az outputok álljanak a középpontban, és ezáltal a mérhető célkitűzések megvalósításának szintjére és minőségére helyezi a hangsúlyt.

További részletek az uniós finanszírozási és pályázati portálon<sup>444</sup> elérhető támogatásimegállapodás-mintában találhatóak.

---

<sup>443</sup> [https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf).

<sup>444</sup> <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>.

## JEAN MONNET AKCIÓK AZ OKTATÁS ÉS KÉPZÉS MÁS TERÜLETEIN

Az Európai Unió célkitűzéseiről és működéséről történő tanulás fontos részét képezi az aktív polgári szerepvállalás, valamint a szabadság, a tolerancia és a megkülönböztetésmentesség közös értékei előmozdításának.

A tanárok és az oktatók szívesen vesznek részt a saját szakmai fejlődésüket szolgáló lehetőségekben; a tanárok jelentős hányada nyilatkozott úgy, hogy bővíteni kell a kompetenciáit annak érdekében, hogy befogadó tantermi légkört teremthessen meg az információs és kommunikációs technológiák (IKT) segítségével, valamint a többnyelvű és multikulturális osztályokban oktathasson. Emellett lehetőségekre van szükségük a tekintetben, hogy bővíthessék a szakmai palettát, és bevonhassák az iskolai oktatásba az európai dimenziót, különös tekintettel az Európai Unióval kapcsolatos oktatás érdekfeszítő módjaira.

Az általános célkitűzés az Európai Unió és intézményei működésének jobb megértése mind az általános képzés, mind a szakképzés (ISCED 1–4.) terén, továbbá az Európai Unióval kapcsolatos ismeretek széles körű hiányának és a félretájékoztatásnak a kezelése, ezek ugyanis fokozzák az emberek Európai Unióval és annak szakpolitikáival kapcsolatos kiábrándultságát.

### JEAN MONNET TANÁRKÉPZÉS

A felsőoktatási intézmények vagy a tanárképző intézmények/ügynökségek e pályázattípus keretében olyan tevékenységeket szerveznek, amelyek lehetővé teszik az iskolai tanárok és a szakképzési szolgáltatók számára, hogy új készségeket fejlesszenek ki, oktassanak és részt vegyenek az uniós kérdésekben, ezáltal az EU és működésének jobb megértése révén lehetővé téve a nagyobb szerepvállalást.

A tanárképző szervek (mind a tanári alapképzés, mind pedig a tanárok folyamatos szakmai továbbképzése tekintetében) meg fogják erősíteni az uniós ügyek tanításával kapcsolatos belső ismereteiket és készségeiket, így a tanárok jobban fel lesznek készülve az uniós tartalmak tevékenységeikbe való bevezetésére.

A tanárképzési tevékenységek támogatják az oktatásban közreműködő munkatársakat/szakembereket/oktatókat az iskolákban és a szakképzési szolgáltatóknál (ISCED 1–4).

### A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI

A **Jean Monnet tanárképzés** célja, hogy támogassa az iskolákat és a szakképzési szolgáltatókat a tanórai és tanórán kívüli tevékenységeikben szereplő uniós tartalmak megtervezésében, megszervezésében és megvalósításában. A fő célkitűzések a következők:

- annak lehetővé tétele, hogy az iskolák és a szakképzési szolgáltatók (ISCED 1–4. szint) bővítsék a tanári karuk EU-val kapcsolatos ismereteit;
- uniós témákkal kapcsolatos strukturált képzési kínálat biztosítása az iskolák és a szakképzési szolgáltatók számára, tartalmak és módszertanok kínálása a különböző szinteken oktató, eltérő háttérrel és tapasztalattal rendelkező oktatók részére;
- konkrét egyéni vagy csoportos (moduláris, helyben tartott, vegyes vagy online) képzések biztosítása az Unió iránt érdeklődő, valamint az uniós témákat a mindennapi szakmai tevékenységükbe beépíteni kész tanárok számára;
- a tanárok bizalmának megerősítése aziránt, hogy az uniós dimenziót beépítsék a mindennapi szakmai tevékenységükbe.

### PROJEKTERVEZÉS

Azok a tanárok, akik új és innovatív módszerekkel rendelkeznek ahhoz, hogy az Európai Unióval kapcsolatos tartalmakat kínáljanak a tanulóknak, segítenek az Európai Unióval kapcsolatos tényeknek és ismereteknek a tantervekbe és a tanórán kívüli tevékenységekbe való bevezetésében.

A tanárképző intézet/ügynökség-olyan intézmény, amelynek fő tevékenységei között szerepel a tanárképzés/oktatás.

A Jean Monnet tanárképzésnek/-oktatásnak magában kell foglalnia a tanárképzési/-oktatási tevékenységek előkészítését és lebonyolítását. Ezek a tevékenységek célzott kurzusok vagy modulok, többek között távtanulás (virtuális szabadegyetemek és/vagy vegyes tevékenységek) formáját ölthetik. A tanárképzésnek/-oktatásnak formálisnak kell lennie, és elvégzésekor oklevelet kell kiállítani.

A javasolt tevékenységeknek ki kell terjedniük a résztvevők támogatására is (pl. az utazáshoz és a megélhetéshez való hozzájárulás, kézikönyvek és egyéb speciális eszközök biztosítása, díjmentesség).

A Jean Monnet tanárképzésnek/-oktatásnak magában kell foglalnia a következők egyikét:

- képzés az oktatási módszerekről az európai uniós kérdések megoldása érdekében;
- európai uniós kérdésekkel kapcsolatos képzés;
- európai uniós vonatkozású tárgyakkal kapcsolatos tanulási tapasztalatok, amelyek kiegészítik a meglévő kurzusokat (kollaboratív tanulás az egyes osztályok között, közös tanítás);
- szemináriumok, nyári és intenzív kurzusok, egyéb érdekeltek bevonásával zajló további típusú uniós tapasztalatok.

A fentiek a következők segítségével valósíthatók meg:

- eseti iránymutatás nyújtása a képzések kiválasztásához;
- fizikai, online és/vagy vegyes képzés.

## MILYEN FELTÉTELEKNEK KELL MEGFELELNIÜK A JEAN MONNET „TANÁRKÉPZÉSEK” MEGVALÓSÍTÁSÁT CÉLZÓ PÁLYÁZATOKNAK?

### TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

<p><b>Támogatható részt vevő szervezetek/intézmények (Ki pályázhat?)</b></p>	<p>A támogatásra való jogosultsághoz a pályázóknak (kedvezményezetteknek és amennyiben releváns, a kapcsolódó szervezeteknek) a következőknek kell lenniük:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- olyan felsőoktatási intézmény, amely alap- és/vagy továbbképzést biztosít iskolák és/vagy szakképzési intézmények (ISCED 1–4. szint) tanárai és az ECHE-tanúsítvánnyal rendelkezők számára; vagy</li> <li>- olyan tanárképzési/oktatási intézmény vagy ügynökség, amely alap- és/vagy továbbképzést biztosít iskolák és/vagy szakképzési intézmények (ISCED 1–4. szint) tanárai számára.</li> </ul> <p>A pályázóknak egy uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országok valamelyikében kell székhellyel rendelkezniük.</p> <p>Csak egyéni pályázók pályázhatnak.</p>
<p><b>Földrajzi hely (A tevékenységek helyszíne)</b></p>	<p>A pályázatoknak a támogatható országokban zajló tevékenységekhez kell kapcsolódniuk (lásd a pályázati útmutató A. részét).</p>
<p><b>A projekt időtartama</b></p>	<p>A projektek időtartama általában 36 hónap (a támogatási megállapodás meghosszabbítása kellően indokolt esetben és módosítás révén lehetséges).</p>
<p><b>Hová kell benyújtani a pályázatot?</b></p>	<p>Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA). Felhívás azonosítója: ERASMUS-JMO-2025-OFET-TT</p>
<p><b>Mikor lehet pályázni?</b></p>	<p>A pályázóknak <b>február 12.</b> (közép-európai idő szerint) 17:00 óráig kell benyújtaniuk pályázatukat.</p>

<b>Hogyan kell pályázni?</b>	Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében található információk.
------------------------------	---

A pályázó szervezetek/intézmények értékelése a releváns kizárási és kiválasztási kritériumok alapján történik. Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében található további információk.

#### ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

<b>A projekt relevanciája (maximális pontszám: 25 pont)</b>	<p>A pályázatnak bizonyítania kell az e pályázattípus célkitűzéseivel kapcsolatos relevanciáját. Egy pályázat akkor tekinthető relevánsnak, ha:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- európai uniós tanulmányokkal foglalkozik (a bevezető bekezdésben ismertetettek szerint);</li> <li>- lehetővé teszi az iskolai tanárok számára, hogy új készségeket fejlesszenek ki;</li> <li>- elősegíti az EU és működésének jobb megértését;</li> <li>- lehetővé teszi a tanárok számára, hogy tevékenységeik során uniós tartalmakat vezessenek be.</li> </ul> <p>A pályázat milyen mértékben releváns a közös uniós értékek – például az emberi méltóság, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok – tiszteletben tartása és előmozdítása, valamint a megkülönböztetés minden formája elleni küzdelem szempontjából.</p> <p>Milyen mértékben éri el a pályázat a kiemelt célcsoportokat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- iskolák és szakképzési szolgáltatók (ISCED 1–4.);</li> <li>- tanárok.</li> </ul>
<b>A projektterv és a megvalósítás minősége (maximális pontszám: 25 pont)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Módszertan: a pályázat minősége, újszerűsége és megvalósíthatósága, valamint a javasolt módszertan működőképessége.</li> <li>- A munkaprogram milyen mértékben: <ul style="list-style-type: none"> <li>o kerül egyértelmű, teljes és koherens módon bemutatásra, kellő figyelmet fordítva az előkészítés, a megvalósítás, az értékelés, az utánkövetés és a disszemináció szakaszai megfelelő megtervezésének igazolására;</li> <li>o mutat koherenciát a pályázat célkitűzéseivel és a tevékenységekkel;</li> <li>o terjed ki résztvevők támogatására (pl. az utazáshoz és a megélhetéshez való hozzájárulás, kézikönyvek és egyéb speciális eszközök biztosítása, díjmentesség).</li> </ul> </li> <li>- A munkacsomagokhoz rendelt erőforrások milyen mértékben vannak összhangban azok célkitűzéseivel és teljesítendő eredményeivel.</li> <li>- Nyomonkövetési és értékelési stratégia</li> </ul>
<b>A partnerség összetételének és együttműködésének minősége (maximális pontszám: 25 pont)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A csapat kompetenciaszintje és hozzáadott értéke.</li> <li>- A javasolt tevékenységekben részt vevő kulcsfontosságú munkatársak/szakemberek/oktatók profiljának és szakértelmének relevanciája és kiegészítő jellege (adott esetben a tudományos és nem tudományos területeken): <ul style="list-style-type: none"> <li>o az európai uniós tanulmányok terén (a bevezető bekezdésben ismertetettek szerint);</li> <li>o a pályázat által érintett konkrét téma tekintetében.</li> </ul> </li> </ul>



<p><b>Hatás</b> (maximális pontszám: 25 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A tanárképzés várható hatása és a hosszú távú hatások: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) az iskolákra és szakképzési szolgáltatókra (ISCED 1–4.); <ul style="list-style-type: none"> <li>○ az uniós tantárgyak oktatására való képesség növelése;</li> <li>○ jobb vagy innovatív tartalom, új nézőpontok kialakítása az uniós tantárgyak tantervébe való beépítése érdekében;</li> <li>○ a tevékenységeket szervező intézményre;</li> <li>○ megerősített együttműködés és a partnerekkel való kapcsolattartás képessége;</li> <li>○ a javasolt képzés száma és szintje, valamint a kedvezményezettek lehetséges száma;</li> <li>○ a pénzügyi források növelése az intézményen belüli célzottabb képzési tevékenységek fokozása érdekében.</li> </ul> </li> <li>b) A Jean Monnet akció nyújtotta előnyökkel élő tanárookra: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ A tanároknak az uniós tartalom tevékenységeikbe való beépítésére irányuló készségeinek megerősítése.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- Disszemináció és kommunikáció: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ a tevékenységek eredményeinek a Jean Monnet akciót fogadó intézményen belüli és kívüli disszeminációját célzó intézkedések megfelelősége és minősége;</li> <li>○ a projektekkel és eredményekkel kapcsolatos tudatosság fokozása, a résztvevők és szervezetek/intézmények láthatóságának növelése;</li> <li>○ a közvetlen célcsoporton kívüli csoportok elérése;</li> <li>○ milyen mértékben érik el az előírt disszeminációs eszközök a célcsoportot.</li> </ul> </li> <li>- Fenntarthatóság és folytonosság: a pályázat megfelelő intézkedéseket és forrásokat irányoz elő annak érdekében, hogy a projekteredmények és az előnyök a projekt időtartamát követően is fenntarthatóak legyenek.</li> </ul>
---	---

A finanszírozás odaítélése szempontjából azok a pályázatok vehetők figyelembe, amelyek legalább 70 pontot szereznek. Ezenkívül a fenti értékelési szempontok mindegyike esetében legalább 15 pontot el kell érniük.

Azonos pontszámot elért pályázatok esetében a rangsorolás a „Relevancia” értékelési szempontra adott pontszámok alapján történik. Ha ezek a pontszámok megegyeznek, a prioritást „A projektterv és a megvalósítás minősége” kritériumra vonatkozó pontszámaik alapján kell meghatározni. Ha ezek a pontszámok azonosak, a prioritást a „Hatás” kritériumra vonatkozó pontszámaik alapján kell meghatározni.

Ha ez nem teszi lehetővé a rangsor meghatározását, további rangsorolást lehet végezni a teljes projektportfólió és a projektek közötti pozitív szinergiák vagy a felhívás célkitűzéseivel kapcsolódó egyéb tényezők figyelembevételével. Ezeket a tényezőket a vizsgálóbizottság jelentése dokumentálja.

#### **VÁRT HATÁS**

A Jean Monnet tanárképzés/-oktatás várhatóan pozitív és tartós hatást gyakorol mind a tanári alapképzést és/vagy továbbképzést nyújtó intézményekre, mind pedig a tevékenységeik résztvevőire.

A Jean Monnet tanárképzés/-oktatás hatását mennyiségi és minőségi mutatók segítségével mérik (lásd az alábbi táblázatot), amelyek a pályázattípus „A pályázattípus célkitűzései” című bevezető szakaszban ismertetett célkitűzéseihez kapcsolódnak.

A lehetőség arra ösztönzi a pályázókat, hogy pályázatukban használják a következő mutatókat, és határozzák meg célértékeiket:

Célkitűzések	Mutatók
annak lehetővé tétele, hogy az iskolák és a szakképzési szolgáltatók (ISCED 1–4.) bővítsék az EU-val kapcsolatos ismereteket a tanári kar körében;	A pályázattípusban érintett osztályok és hallgatók száma (társadalmi nemre lebontva).
uniós témákkal kapcsolatos strukturált képzési kínálat biztosítása az iskolák és a szakképzési szolgáltatók számára, tartalmak és módszertanok kínálása a különböző szinteken oktató, eltérő háttérrel és tapasztalattal rendelkező oktatók részére;	A pályázattípusban érintett tanárok száma (társadalmi nemre lebontva);
konkrét egyéni vagy csoportos (moduláris, helyben tartott, vegyes vagy online) képzések biztosítása az Unió iránt érdeklődő, valamint az uniós témákat a mindennapi szakmai tevékenységükbe beépíteni kész tanárok számára;	A pályázattípusban érintett tanárok száma (társadalmi nemre lebontva);
a tanárok bizalmának megerősítése az iránt, hogy az uniós dimenziót beépítsék a mindennapi szakmai tevékenységükbe;	az EU-val kapcsolatos tanulási eredmények százalékos aránya.

## FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

Ez a pályázattípus egyösszegű támogatáson alapuló finanszírozási modellt követ. Az egyszeri egyösszegű támogatás összegét minden egyes támogatás esetében a megpályázott pályázattípus becsült költségvetése alapján határozzák meg. Az összeget a támogatást nyújtó hatóság határozza meg a projekt becsült költségvetése, az értékelés eredményei és a 80%-os finanszírozási arány, valamint a felhívásban meghatározott maximális támogatási összeg alapján.

**Az uniós hozzájárulás maximális összege projektenként 300 000 EUR.**

### Hogyan határozzák meg a projekthez nyújtott egyösszegű támogatás összegét?

A pályázóknak részletes költségvetési táblázatot kell kitölteniük a pályázati űrlapnak megfelelően, a következő pontok figyelembevételével:

- a) a költségvetést a kedvezményezett(ek)nek szükség szerint részleteznie kell, és koherens munkacsomagokba kell szervezni (például „projektmenedzsment”, „képzés”, „események szervezése”, „mobilitás előkészítése és végrehajtása”, „kommunikáció és disszemináció”, „minőségbiztosítás” stb.);
- b) A pályázatnak ismertetnie kell az egyes munkacsomagok alá tartozó tevékenységeket;
- c) A pályázóknak a pályázatukban meg kell adniuk a becsült költségek bontását, amely tartalmazza a munkacsomagonkénti részarányt (valamint az egyes munkacsomagokon belül az egyes kedvezményezettekhez és kapcsolódó szervezetekhez rendelt részarányt);

- d) A költségek fedezhetik a személyi jellegű ráfordításokat, az utazási és megélhetési költségeket, a felszerelések költségeit, valamint az alvállalkozóknak kiszervezett tevékenységek költségeit, és az egyéb költségeket (például az információk disszeminációja, közzététel vagy fordítás).

A pályázatokat a szabványos értékelési eljárások szerint, belső és/vagy külső szakértők segítségével értékelik. A szakértők a pályázati felhívásban meghatározott követelmények alapján értékelik a pályázatok minőségét, valamint a pályázattípus várható hatását, minőségét és hatékonyságát.

A pályázat értékelését követően az engedélyezésre jogosult tisztviselő megállapítja az egyösszegű támogatás összegét, figyelembe véve az elvégzett értékelés megállapításait. A 80%-os társfinanszírozási arányt az értékelést követően meghatározott összes becsült elszámolható költségre kell alkalmazni.

A támogatás paramétereit (maximális támogatási összeg stb.) a támogatási megállapodás határozza meg.

Harmadik feleknek vissza nem térítendő támogatás vagy pénzdíj formájában nyújtott pénzügyi támogatás megengedett.

A pályázatban egyértelműen meg kell jelölni, miért van szükség harmadik feleknek nyújtott pénzügyi támogatásra, hogyan fogják azt kezelni, és fel kell sorolni azokat a különböző típusú tevékenységeket, amelyekhez egy harmadik fél pénzügyi támogatásban részesülhet. A pályázatnak világosan ismertetnie kell a teljesítendő eredményeket is.

A harmadik félnek nyújtható pénzügyi támogatás maximális összege nem haladhatja meg a 60 000 EUR-t. Az önkéntesek költségei megengedettek. Ezeket az önkéntesek egységköltségeiről szóló bizottsági határozatban<sup>445</sup> meghatározott egységköltségek formájában kell meghatározni.

A projekt teljesítményét az elért eredmények alapján értékelik. A finanszírozási rendszer lehetővé teszi, hogy az inputok helyett az outputok álljanak a középpontban, és ezáltal a mérhető célkitűzések megvalósításának szintjére és minőségére helyezi a hangsúlyt.

További részletek az uniós finanszírozási és pályázati portálon elérhető támogatásimegállapodás-mintában található.

---

<sup>445</sup> [https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf).

## UNIÓS ISMERETEK TANULÁSÁRA IRÁNYULÓ KEZDEMÉNYEZÉSEK AZ OKTATÁS ÉS KÉPZÉS MÁSTERÜLETEIN

Az uniós ismeretek tanulására irányuló kezdeményezések támogatni fogják az iskolákat és a szakképző intézményeket (ISCED 1–4. szint) abban, hogy konkrét tartalmakat biztosítsanak az EU-val kapcsolatos témákban (demokrácia, az EU története, az EU működése, kulturális sokszínűség stb.). A tevékenységeket a tanév során tanítani kell tanítani, és azok magukban foglalhatnak projektheteket, tanulmányutakat és egyéb immerzív tevékenységeket.

A tevékenységeket az iskolák és a szakképző intézmények (ISCED 1–4.) kínálja. Megtervezhetik és közvetíthetik az uniós kérdésekkel kapcsolatos tartalmakat, és önállóan, illetve felsőoktatási intézmények vagy más érintett szervezetek/intézmények (nem kormányzati szervek, egyesületek stb.) támogatásával tanulási élményeket biztosíthatnak. Az e szakasz keretében szervezett tevékenységek ösztönzőleg hatnak az Európai Unióval kapcsolatos ismeretek elsajátítására. Segíteni fogják a diákokat abban, hogy megerősítsék az Unióhoz tartozás érzését, az életükre gyakorolt hatását, valamint az uniós mechanizmusok és politikák megértését.

### A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI

A Jean Monnet uniós ismeretek tanulására irányuló kezdeményezések elősegítik az európai uniós dimenzió bevezetését az iskolák és a szakképzői intézmények oktatási kultúrájában (ISCED 1–4. szint), valamint hozzájárulnak az európai identitás és az aktív polgári szerepvállalás erősítéséhez a diákok és a tanárok körében.

A fő célkitűzések nevezetesen a következők:

- az európai uniós kérdéseket tanító iskolák és szakképző intézmények számának növekedése (ISCED 1–4.) uniós tagállamonként vagy a programhoz társult harmadik országokként;
- az európai uniós témákkal kapcsolatos tanulási tapasztalatokkal foglalkozó iskolai és szakképző intézményeken belüli (ISCED 1–4.) osztályok számának növekedése;
- azon fő tantárgyak vagy tanórán kívüli tevékenységek számának növekedése, ahol az uniós ismereteket iskolákban és szakképző intézményekben (ISCED 1–4.) oktatják az egyes uniós tagállamokban vagy a programhoz társult harmadik országokban;
- az uniós műveltség javításával foglalkozó tanárok számának növekedése;
- az innovatív uniós oktatási és tanulási módszerek minőségének javítása, különös tekintettel az uniós prioritásokra;
- az EU-val kapcsolatos jobb tanulási eredmények azon diákok esetében, akik jobban fel vannak vértelve az EU-ról, történelméről, értékeiről, célkitűzéseiről és intézményeiről, valamint az európai fiatalok mindennapi életét befolyásoló döntéshozatali folyamatokról szóló tudással és ismeretekkel, továbbá aktívabb polgárság a hallgatók és tanárok körében.

### PROJEKTERVEZÉS

A Jean Monnet uniós ismeretek tanulására irányuló kezdeményezések kifejezetten az iskolákra és a szakképző intézményekre (ISCED 1–4.) irányulnak.

A Jean Monnet uniós ismeretek tanulására irányuló kezdeményezéseknek meg kell felelniük a következő követelmények közül egynek vagy többnek:

- a tantervbe hivatalosan beágyazódott európai uniós témák oktatása (egy vagy több meglévő tantárgy oktatása);
- európai uniós vonatkozású tárgyakkal kapcsolatos tanulási tapasztalatok, amelyek kiegészítik a meglévő kurzusokat: kollaboratív tanulás, közös tanítás más tárgyak között;
- tanórán kívüli szemináriumok, tanulmányutak, egyéb uniós tapasztalatok más szervezetek/intézmények bevonásával.

A pályázattípus alkalmazásában tanóra alatt az iskolai vagy szakképzési tevékenységek keretében szerzett egy óra tanulási tapasztalat értendő. Lehet osztálytermi vagy nem tantermi tanulás (pl. műhelytalálkozók, szakértői találkozók, tanulmányutak), de konkrét tanulási eredményekhez és uniós tanulmányokhoz/uniós értékekhez kell kapcsolódnia.

A jogalanyok ellenőrzési folyamatának megkönnyítése érdekében a nemzeti hatóságok tájékoztatást kaphatnak az egyes országokban e pályázattípusra pályázó állami iskolákról, korlátozott személyes adatokat, például a kapcsolattartó személy nevét és e-mail-címét is beleértve.

## MILYEN FELTÉTELEKNEK KELL MEGFELELNIÜK A JEAN MONNET UNIÓS ISMERETEK TANULÁSÁRA IRÁNYULÓ KEZDEMÉNYEZÉSEK MEGVALÓSÍTÁSÁT CÉLZÓ PÁLYÁZATOKNAK?

### TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

<b>Támogatható részt vevő szervezetek/intézmények (Ki pályázhat?)</b>	A támogatásra való jogosultsághoz a pályázóknak (kedvezményezetteknek és amennyiben releváns, a kapcsolódó szervezeteknek) a következőknek kell lenniük: <ul style="list-style-type: none"> <li>- iskola vagy szakképzési intézmény (ISCED 1–4. szint);</li> <li>- valamely uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban székhellyel rendelkező jogalanyoknak kell lenniük.</li> </ul> <p>Csak egyéni pályázók pályázhatnak.</p>
<b>Támogatható tevékenységek</b>	A Jean Monnet uniós ismeretek tanulására irányuló kezdeményezést tanévenként legalább 40 tanítási órában kell végrehajtani három egymást követő évben, az uniós témájú tantárgyakkal kapcsolatban.
<b>A projekt időtartama</b>	A projektek időtartama általában 36 hónap (a támogatási megállapodás meghosszabbítása kellően indokolt esetben és módosítás révén lehetséges).
<b>Hová kell benyújtani a pályázatot?</b>	Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA) Felhívás azonosítója: ERASMUS-JMO-2025-OFET-LEARNING-EU
<b>Mikor lehet pályázni?</b>	A pályázóknak <b>február 12. (közép-európai idő szerint) 17:00 óráig</b> kell benyújtaniuk pályázatukat.
<b>Hogyan kell pályázni?</b>	Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében található információk.

### ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A projektek értékelése a következő szempontok szerint történik:

<p><b>A projekt relevanciája</b> (maximális pontszám: 25 pont)</p>	<p>A pályázatnak bizonyítania kell az e pályázattípus célkitűzéseivel kapcsolatos relevanciáját, aminek mérlegelése a következőkön keresztül történik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a projekt keretében tervezett uniós tárgyak típusa és száma;</li> <li>• innováció és kreativitás a pályázatban;</li> <li>• digitális módszertan alkalmazása – lehetőség szerint;</li> <li>• új oktatási és tanulási módszerek alkalmazása az európai uniós tantárgyak vonzóbbá tétele érdekében, valamint a tanulók és hallgatók igényeihez igazítva.</li> </ul> <p>A pályázat milyen mértékben releváns a közös uniós értékek – például az emberi méltóság, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok – tiszteletben tartása és előmozdítása, valamint a megkülönböztetés minden formája elleni küzdelem szempontjából.</p>
<p><b>A projektterv és a megvalósítás minősége</b> (maximális pontszám 25 pont)</p>	<p>A minőség tekintetében a pályázatnak a következőket kell szemléltetnie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a javasolt módszertan minősége és kivitelezhetősége;</li> <li>• az alkalmazott oktatási módszerek, beleértve a csoportos előadásokat, a szemináriumokat, az oktatóanyagokat és a távoktatást, az egyéni oktatást azonban nem;</li> <li>• a javasolt munkaprogram egyértelműségére és érdemi tartalmára vonatkozó bizonyíték a munkaprogram valamennyi szakaszában (előkészítés, végrehajtás, értékelés és nyomon követés).</li> </ul>
<p><b>A partnerség összetételének és együttműködésének minősége</b> (maximális pontszám 25 pont)</p>	<p>A projekttervnek a következőket kell tartalmaznia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• az iskola/szakképzés vezetésének egyértelmű elkötelezettségére vonatkozó bizonyíték;</li> <li>• a tanároknak a tartalom előkészítésében és a tanítási tevékenységekben való támogatása iránti egyértelmű elkötelezettség bizonyítéka;</li> <li>• a tevékenységek nyomon követésére és a kezdeményezésben részt vevő munkatársak/szakemberek/oktatók által elért eredmények láthatóságára vonatkozó bizonyítékok;</li> <li>• bizonyíték arra, hogy a munkatársak/szakemberek/oktatók megfelelő pedagógiai készségekkel rendelkeznek.</li> </ul>
<p><b>Hatás</b> (maximális pontszám 25 pont)</p>	<p>A projekttervnek a következőket kell tartalmaznia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• az annak biztosításához szükséges megfelelő intézkedések és források bizonyítéka, hogy az eredmények és az előnyök a projekt időtartamát követően is fenntarthatóak legyenek.</li> <li>• az intézményen belüli és kívüli disszeminációs stratégia egyértelmű leírása;</li> <li>• az iskolákra és a szakképző intézményekre (ISCED 1–4. szint), valamint a tevékenységekben részt vevő tanulókra, diákokra és tanárookra gyakorolt várható hatás ismertetése.</li> </ul>

A finanszírozás odaítélése szempontjából azok a pályázatok vehetők figyelembe, amelyek legalább 70 pontot szereznek. Ezenkívül a fenti értékelési szempontok mindegyike esetében legalább 15 pontot el kell érniük.

Azonos pontszámot elért pályázatok esetében a rangsorolás a „Relevancia” értékelési szempontra adott pontszámok alapján történik. Ha ezek a pontszámok megegyeznek, a prioritást „A projektterv és a megvalósítás minősége” kritériumra

vonatkozó pontszámaik alapján kell meghatározni. Ha ezek a pontszámok azonosak, a prioritást a „Hatás” kritériumra vonatkozó pontszámaik alapján kell meghatározni.

Ha ez nem teszi lehetővé a rangsor meghatározását, további rangsorolást lehet végezni a teljes projektportfólió és a projektek közötti pozitív szinergiák vagy a felhívás célkitűzéseire kapcsolódó egyéb tényezők figyelembevételével. Ezeket a tényezőket a vizsgálóbizottság jelentése dokumentálja.

## VÁRT HATÁS

A Jean Monnet uniós ismeretek tanulására irányuló kezdeményezések várhatóan pozitív és tartós hatást gyakorolnak az iskolákra és a szakképzési szolgáltatókra, valamint tevékenységeik résztvevőire, különösen a tanárookra és a diákokra.

A Jean Monnet uniós ismeretek tanulására irányuló kezdeményezések hatását mennyiségi és minőségi mutatók segítségével mérik (lásd az alábbi táblázatot), amelyek a pályázattípus „A pályázattípus célkitűzései” című bevezető szakaszban ismertetett célkitűzéseire kapcsolódnak.

A lehetőség arra ösztönzi a pályázókat, hogy pályázatukban használják a következő mutatókat, és határozzák meg célértékeiket:

Célkitűzések	Mutatók
az európai uniós témákkal kapcsolatos tanulási tapasztalatokkal foglalkozó iskolai és szakképző intézményeken belüli (ISCED 1–4.) osztályok számának növekedése;	A pályázattípusban érintett osztályok és diákok száma (társadalmi nemre lebontva).
azon fő tantárgyak vagy tanórán kívüli tevékenységek számának növekedése, ahol az uniós ismereteket iskolákban és szakképző intézményekben (ISCED 1–4.) oktatják az egyes uniós tagállamokban vagy a programhoz társult harmadik országokban;	Azon tantárgyak és események száma és típusa, amelyek keretében uniós ismereteket tanítanak.
az uniós műveltség javításával foglalkozó tanárok számának növekedése;	a pályázattípusban érintett tanárok száma (társadalmi nemre lebontva);
az innovatív uniós oktatási és tanulási módszerek minőségének javítása, különös tekintettel az uniós prioritásokra;	Innovatív módszereket alkalmazó projektek száma.
az EU-val kapcsolatos jobb tanulási eredmények azon diákok esetében, akik jobban fel vannak vértvezve az EU-ról, történelméről, értékeiről, célkitűzéseiről és intézményeiről, valamint az európai fiatalok mindennapi életét befolyásoló döntéshozatali folyamatokról szóló tudással és ismeretekkel;	Az EU-val kapcsolatos tanulási eredmények százalékos aránya (nemek szerinti bontásban).

## FINANSzíROZÁSI SZABÁLYOK

Ez a pályázattípus egyösszegű támogatáson alapuló finanszírozási modellt követ. Ez a finanszírozási rendszer lehetővé teszi, hogy az inputok helyett az outputok álljanak a középpontban, és ezáltal a mérhető célkitűzések megvalósításának szintjére és minőségére helyezi a hangsúlyt.

Az uniós támogatás legmagasabb összege  
projektenként 35 000 EUR.

Az egyösszegű átalány-hozzájárulások fedezhetik a személyi jellegű ráfordításokat, az utazási és megélhetési költségeket, a felszerelési költségeket és az alvállalkozói szerződéseket, valamint az egyéb költségeket (például az információk disszeminációja, közzététel vagy fordítás).

A pályázóknak az alábbi táblázatban feltüntetett, az országnak megfelelő egyszeri egyösszegű támogatás előre meghatározott összegét kell igényelniük. Megjegyzendő, hogy az országonkénti egyösszegű támogatás a 3 éven keresztül tanítási órák teljes számát tükrözi. A táblázatban szereplő összegek a végleges uniós hozzájárulásnak minősülnek, 80%-

<b>Uniós ismeretek tanulására irányuló kezdeményezések</b>							
<b>Ország/tanítási órák száma a 3 éves időszak alatt (legalább 40 óra/év)</b>	<b>Bulgária, Románia, Észak-Macedónia, Liechtenstein, Szerbia</b>	<b>Törökország, Horvátország, Lettország</b>	<b>Magyarország, Lengyelország, Litvánia, Csehország, Észtország, Szlovákia</b>	<b>Görögország, Málta, Portugália, Szlovénia</b>	<b>Ciprus, Izland, Olaszország, Spanyolország</b>	<b>Finnország, Franciaország, Írország</b>	<b>Ausztria, Belgium, Dánia, Hollandia, Luxemburg, Németország, Norvégia, Svédország</b>
<b>120–150 tanítási óra</b>	12 250 EUR	14 250 EUR	16 000 EUR	20 000 EUR	23 500 EUR	27 000 EUR	30 000 EUR
<b>151–180 tanítási óra</b>	14 750 EUR	17 500 EUR	19 500 EUR	24 000 EUR	29 000 EUR	33 000 EUR	35 000 EUR
<b>181–210 tanítási óra</b>	17 250 EUR	20 750 EUR	23 500 EUR	28 000 EUR	34 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
<b>211–240 tanítási óra</b>	19 750 EUR	24 000 EUR	27 000 EUR	32 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR
<b>≥241 TANÍTÁSI ÓRA</b>	22 000 EUR	27 250 EUR	31 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR	35 000 EUR

os társfinanszírozási aránnyal.



## JEAN MONNET IRÁNYADÓ VITA

A felsőoktatás kiterjedt tematikus hálózatainak elsődleges célja az lesz, hogy a partnereik körében összegyűjtsék, megosszák és megvitassák a kutatások eredményeit, a tananyagokat, a tapasztalatokat és a rendelkezésre álló forrásmunkákat (tanulmányok, cikkek stb.). Minden hálózat létrehoz egy olyan eszközt, amely lehetővé teszi a partnerek számára, hogy megosszák tudományos munkájukat és szakértői értékelési gyakorlatokat végezzenek, valamint észrevételeket fűzzenek a közzétett dokumentumokhoz. A hálózat koordinátora rendszeresen válogatást készít a Bizottság rendelkezésére bocsátandó leginnovatívabb és legérdekesebb eredményekből.

2025-ben két tematikus hálózat várható:

- „Belpolitikával foglalkozó Jean Monnet hálózat: a fejlődés katalizátoraként szolgáló uniós bővítés”
- „Külpolitikával foglalkozó Jean Monnet hálózat: az EU és Észak-Amerika”.

A tematikus hálózatok végső célja, hogy rendszeres visszajelzést adjanak (pl. online hírlevélén keresztül) a terület legfejlettebb és leginnovatívabb gyakorlatairól, ami támogatja és hozzáadott értékkel gazdagítja a vitát.

Az oktatás és képzés egyéb területein működő Jean Monnet hálózatok elősegítik az iskolák és szakképzést nyújtó intézmények olyan hálózatainak létrehozását és fejlesztését, amelyek célja a bevált gyakorlatok cseréje, a tartalomra és a módszertanra vonatkozó tapasztalatok megosztása, valamint az európai kérdések tanításával kapcsolatos ismeretek kiépítése. A hálózatoknak különösen arra kell összpontosítaniuk, hogy innovatív és kreatív módon juttassák el tanulóikhoz az EU-val kapcsolatos tényeket és ismereteket.

Az e felhívással célzott pályázók az uniós tagállamokban vagy a programhoz társult harmadik országokban bejegyzett iskolás és szakképző intézmények.

## TEMATIKUS FELSŐOKTATÁSI HÁLÓZATOK

Az Erasmus+ támogatásra való jogosultsághoz a „Belpolitikával foglalkozó Jean Monnet hálózat: a fejlődés katalizátoraként szolgáló uniós bővítés” tematikus hálózatra vonatkozó projekterveknek a következő kritériumoknak kell megfelelniük.

<b>Támogatható részt vevő szervezetek/intézmények (Ki pályázhat?)</b>	<p>A támogatásra való jogosultsághoz a pályázóknak (kedvezményezettnek és amennyiben releváns, a kapcsolódó szervezeteknek):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- valamely uniós tagállamban vagy az Erasmus+ programhoz társult harmadik országban létrehozott felsőoktatási intézménynek kell lenniük;</li><li>- érvényes Erasmus Felsőoktatási Chartával (ECHE) kell rendelkezniük.</li></ul> <p><b>Megjegyzés:</b> Az európai érdekű célt szolgáló (az Erasmus+ programot létrehozó rendeletben meghatározott) kijelölt európai intézmények nem pályázhatnak e pályázattípus keretében.</p>
<b>A konzorcium összetétele (A részt vevő szervezetek/intézmények száma és profilja)</b>	<p>A pályázatokat legalább 12 pályázóból álló konzorciumnak kell benyújtania, amely megfelel a következő feltételnek:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- legalább 7, különböző uniós tagállamokból és/vagy az Erasmus+ programhoz társult harmadik országokból származó szervezet.</li></ul> <p>Csak a kedvezményezettek (nem kapcsolódó szervezetek) számítanak bele a konzorcium összetételébe.</p>
<b>Földrajzi hely (A tevékenységek helyszíne)</b>	<p>A tevékenységeknek a támogatható országokban kell zajlaniuk (lásd a pályázati útmutató A. részét).</p>

<b>A projekt időtartama</b>	A projektek időtartama általában 36 hónap (a támogatási megállapodás meghosszabbítása kellően indokolt esetben és módosítás révén lehetséges).
<b>Hová kell benyújtani a pályázatot?</b>	Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA). Felhívás azonosítója: ERASMUS-JMO-2025-NETWORKS-HEI-EU
<b>Mikor lehet pályázni?</b>	A pályázóknak <b>február 12.</b> (közép-európai idő szerint) <b>17:00 óráig</b> kell benyújtaniuk pályázatukat.
<b>Hogyan kell pályázni?</b>	Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében található információk.

Az Erasmus+ támogatásra való jogosultsághoz a „Külpolitikával foglalkozó Jean Monnet hálózat: **az EU és Észak-Amerika**” tematikus hálózatra vonatkozó projekterveknek a következő kritériumoknak kell megfelelniük:

<b>Támogatható részt vevő szervezetek/intézmények (Ki pályázhat?)</b>	<p>A támogatásra való jogosultsághoz a pályázóknak (kedvezményezetteknek és amennyiben releváns, a kapcsolódó szervezeteknek):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• valamely uniós tagállamban és az Erasmus+ programhoz társult harmadik országban létrehozott felsőoktatási intézménynek; vagy</li> <li>• az Erasmus+ programhoz nem társult alábbi harmadik országokban létrehozott felsőoktatási intézménynek kell lenniük; Kanada és az Egyesült Államok (12. régió) szintén részt vehet, azonban nem koordinátorként.</li> </ul> <p>Az uniós tagállamokban és az Erasmus+ programhoz társult harmadik országokban székhellyel rendelkező felsőoktatási intézményeknek rendelkezniük kell ECHE-tanúsítvánnyal (Erasmus Felsőoktatási Chartával).</p> <p>A belarusz szervezetek/intézmények (2. régió) és az Oroszországi Föderáció szervezetei/intézményei (4. régió) nem jogosultak arra, hogy részt vegyenek ebben a pályázattípusban.</p> <p>Megjegyzés: Az európai érdekű célt szolgáló (az Erasmus+ programot létrehozó rendeletben meghatározott) kijelölt európai intézmények nem pályázhatnak e pályázattípus keretében.</p>
<b>A konzorcium összetétele (A részt vevő szervezetek/intézmények száma és profilja)</b>	<p>A pályázatokat legalább 12 pályázóból (kedvezményezettek, nem kapcsolódó szervezetek) álló konzorciumnak kell benyújtania, amely megfelel a következő feltételeknek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• legalább 3 kanadai szervezet és 3 egyesült államokbeli szervezet (12. régió);</li> <li>• a koordinátornak uniós tagállamban vagy az Erasmus+ programhoz társult harmadik országban kell székhellyel rendelkeznie.</li> </ul> <p>Csak a kedvezményezettek (nem kapcsolódó szervezetek) számítanak bele a konzorcium összetételébe.</p>
<b>Földrajzi hely (A tevékenységek helyszíne)</b>	A tevékenységeknek a támogatható országokban kell zajlaniuk (lásd a pályázati útmutató A. részét).

<b>A projekt időtartama</b>	A projektek időtartama általában 36 hónap (a támogatási megállapodás meghosszabbítása kellően indokolt esetben és módosítás révén lehetséges).
<b>Hová kell benyújtani a pályázatot?</b>	Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA). Felhívás azonosítója: ERASMUS-JMO-2025-NETWORKS-HEI-NON-EU-NORTH-AMERICA
<b>Mikor lehet pályázni?</b>	A pályázóknak <b>február 12.</b> (közép-európai idő szerint) <b>17:00 óráig</b> kell benyújtaniuk pályázatukat.
<b>Hogyan kell pályázni?</b>	Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében található információk.

A **hálózatokra** az alábbi értékelési szempontok vonatkoznak:

<b>A projekt relevanciája (maximális pontszám: 25 pont)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A pályázat relevanciája a felhívásban meghatározott kiemelt téma szempontjából;</li> <li>• A pályázat relevanciája a közös uniós értékek – például az emberi méltóság tiszteletben tartása, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok – tiszteletben tartása és előmozdítása, valamint a megkülönböztetés minden formája elleni küzdelem szempontjából.</li> <li>• milyen mértékben alkalmas a pályázat az új oktatási, kutatási vagy vitatevékenységek fejlesztésének előmozdítására;</li> <li>• a tudományos hozzáadott érték bizonyítéka</li> </ul>
<b>A projektterv és a megvalósítás minősége (maximális pontszám: 25 pont)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Módszertan: a javasolt tevékenységek minősége, újszerűsége és megvalósíthatósága</li> <li>• A tudományos eredmények elemzésére és felülvizsgálatára javasolt rendszer minősége</li> <li>• Az uniós szakpolitikát alátámasztó javasolt modell minősége</li> <li>• A munkaprogram milyen mértékben kerül egyértelmű, teljes és koherens módon bemutatásra, kellő figyelmet fordítva az előkészítés, a megvalósítás, az értékelés, az utánkövetés és a disszemináció szakaszai megfelelő megtervezésének igazolására</li> <li>• A tevékenységekhez rendelt erőforrások milyen mértékben vannak összhangban azok célkitűzéseivel és teljesítendő eredményeivel</li> <li>• Nyomonkövetési és értékelési stratégia</li> </ul>
<b>A partnerség összetételének és együttműködésének minősége (maximális pontszám: 25 pont)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A hálózat összetétele a földrajzi lefedettség és a kompetenciák egymást kiegészítő jellege tekintetében.</li> <li>• A partnerség belső szervezeti felépítése: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ A javasolt tevékenységek résztvevői profiljának és szakértelmének relevanciája és egymást kiegészítő jellege, összhangban a pályázatban tárgyalt konkrét témával.</li> </ul> </li> <li>• Együttműködési megállapodások, valamint a szerep- és felelősségi körök, illetve a feladatok felosztása.</li> </ul>

<b>Hatás</b> <b>(maximális pontszám:</b> <b>25 pont)</b>	<p>A hosszú távú hatással rendelkező hálózatok várható hatása.</p> <p>Disszemináció és kommunikáció:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A tevékenységek eredményeinek a hálózatokban érintett intézményen belüli és kívüli disszeminációját célzó fellépések megfelelősége és minősége: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ a tevékenységekkel és eredményekkel kapcsolatos tudatosság fokozása, a résztvevők és szervezetek/intézmények láthatóságának növelése;</li> </ul> </li> <li>• Milyen mértékben érik el az előírányzott disszeminációs eszközök a célcsoportot a következők révén: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ médiafigyelem (többek között közösségi média, publikációk stb.);</li> <li>○ események.</li> </ul> </li> <li>• Fenntarthatóság és folytonosság: a pályázat megfelelő intézkedéseket és forrásokat irányoz elő annak érdekében, hogy az eredmények és az előnyök a projekt időtartamát követően is fenntarthatóak legyenek.</li> </ul>
--	---

A finanszírozás odaítélése szempontjából azok a pályázatok vehetők figyelembe, amelyek legalább 70 pontot szereznek. Ezenkívül a fenti értékelési szempontok mindegyike esetében legalább 15 pontot el kell érniük.

Azonos pontszámot elért pályázatok esetében a rangsorolás a „Relevancia” értékelési szempontra adott pontszámok alapján történik. Ha ezek a pontszámok megegyeznek, a prioritást „A projektterv és a megvalósítás minősége” kritériumra vonatkozó pontszámaik alapján kell meghatározni. Ha ezek a pontszámok azonosak, a prioritást a „Hatás” kritériumra vonatkozó pontszámaik alapján kell meghatározni.

Ha ez nem teszi lehetővé a rangsor meghatározását, további rangsorolást lehet végezni a teljes projektportfólió és a projektek közötti pozitív szinergiák vagy a felhívás célkitűzéseivel kapcsolódó egyéb tényezők figyelembevételével. Ezeket a tényezőket a vizsgálóbizottság jelentése dokumentálja.

## VÁRT HATÁS

A felsőoktatási hálózatok az Erasmus+ rendelet 8. cikkével összhangban támogatják „az európai integrációs kérdésekre vonatkozó” tudományos és nyilvános „vitákat” a kutatási eredményeknek, a kurzusok tartalmának és a tapasztalatoknak, valamint a termékeknek (tanulmányok, cikkek stb.) az összegyűjtésével, megosztásával és a partnerek körében való megvitatásával. A hálózatok azzal, hogy rendszeresen tájékoztatják a Bizottságot a hálózatok együttműködésének innovatív és érdekes eredményeiről, hozzájárulnak a Bizottság szakpolitikai döntéshozatalához, mivel bizonyítékokat és új ismereteket szolgáltatnak a pályázati felhívások tematikus prioritásaival kapcsolatos szakpolitikai fejlemények tekintetében.

## FÖLDRAJZI CÉLOK

A belpolitikai hálózatnak tevékenységeit a tagállamokra és az Erasmus+ programhoz társult harmadik országokra kell összpontosítania. Az „EU-Észak-Amerika” külpolitikai hálózatok támogatják az európai és észak-amerikai felsőoktatási intézmények között a Jean Monnet akciók prioritásaival kapcsolatos tudományos együttműködést, ezért a tagállamokra, az Erasmus+ programhoz társult harmadik országokra és az észak-amerikai országokra (12. régió) korlátozódnak.

## FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

Ez a pályázattípus egyösszegű támogatáson alapuló finanszírozási modellt követ. Az egyszeri egyösszegű támogatás összegét minden egyes támogatás esetében a megpályázott pályázattípus becsült költségvetése alapján határozzák meg. A támogatást nyújtó hatóság az egyes támogatások keretében nyújtott egyösszegű támogatás összegét a pályázat, az értékelés eredménye, a finanszírozási arányok és a pályázati felhívásban meghatározott maximális támogatási összeg alapján határozza meg.

**Az uniós hozzájárulás maximális összege** az uniós belpolitikai kérdésekkel foglalkozó hálózatonként 1 000 000 EUR.

**Az uniós hozzájárulás maximális összege** az uniós külpolitikai kérdésekkel foglalkozó hálózatonként 1 200 000 EUR.

### **Hogyan határozzák meg a projekthez nyújtott egyösszegű támogatás összegét?**

A pályázóknak részletes költségvetési táblázatot kell kitölteniük a pályázati űrlapnak megfelelően, a következő pontok figyelembevételével:

- a) a költségvetést a kedvezményezett(ek)nek szükség szerint részleteznie kell, és koherens munkacsomagokba kell szervezni (például „projektmenedzsment”, „képzés”, „események szervezése”, „mobilitás előkészítése és végrehajtása”, „kommunikáció és disszemináció”, „minőségbiztosítás” stb.);
- b) A pályázatnak ismertetnie kell az egyes munkacsomagok alá tartozó tevékenységeket;
- c) A pályázóknak a pályázatukban meg kell adniuk a becsült költségek bontását, amely tartalmazza a munkacsomagonkénti részarányt (valamint az egyes munkacsomagokon belül az egyes kedvezményezettekhez és kapcsolódó szervezetekhez rendelt részarányt);
- d) A költségek fedezhetik a személyi jellegű ráfordításokat, az utazási és megélhetési költségeket, a felszerelések költségeit, valamint az alvállalkozóknak kiszervezett tevékenységek költségeit, és az egyéb költségeket (például az információk disszeminációja, közzététel vagy fordítás).

A pályázatokat a szabványos értékelési eljárások szerint, belső és/vagy külső szakértők segítségével értékelik. A szakértők a pályázati felhívásban meghatározott követelmények alapján értékelik a pályázatok minőségét, valamint a pályázattípus várható hatását, minőségét és hatékonyságát.

A pályázat értékelését követően az engedélyezésre jogosult tisztviselő megállapítja az egyösszegű támogatás összegét, figyelembe véve az elvégzett értékelés megállapításait. A 80%-os társfinanszírozási arányt az értékelést követően meghatározott összes becsült elszámolható költségre kell alkalmazni.

A támogatás paramétereit (maximális támogatási összeg, finanszírozási arány, teljes elszámolható költség stb.) a támogatási megállapodás határozza meg.

Harmadik feleknek vissza nem térítendő támogatás vagy pénzdíj formájában nyújtott pénzügyi támogatás megengedett.

A pályázatban egyértelműen meg kell jelölni, miért van szükség harmadik feleknek nyújtott pénzügyi támogatásra, hogyan fogják azt kezelni, és fel kell sorolni azokat a különböző típusú tevékenységeket, amelyekhez egy harmadik fél pénzügyi támogatásban részesülhet. A pályázatnak világosan ismertetnie kell a teljesítendő eredményeket is.

A harmadik félnek nyújtható pénzügyi támogatás maximális összege nem haladhatja meg a 60 000 EUR-t. Az önkéntesek költségei megengedettek. Ezeket az önkéntesek egységköltségeiről szóló bizottsági határozatban<sup>446</sup> meghatározott egységköltségek formájában kell meghatározni.

A projekt teljesítményét az elért eredmények alapján értékelik. A finanszírozási rendszer lehetővé teszi, hogy az inputok helyett az outputok álljanak a középpontban, és ezáltal a mérhető célkitűzések megvalósításának szintjére és minőségére helyezi a hangsúlyt.

<sup>446</sup>

[https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf).

További részletek az uniós finanszírozási és pályázati portálon elérhető támogatásimegállapodás-mintában található.

## **JEAN MONNET HÁLÓZATOK AZ OKTATÁS ÉS KÉPZÉS MÁ TERÜLETEIN**

Az iskolák és szakképzési szolgáltatók (ISCED 1–4.) és/vagy tanárképzést/-oktatást nyújtó felsőoktatási intézmények hálózatainak nemzetközi aspektussal kell kiegészíteniük az új Jean Monnet-ágot, és lehetővé kell tenniük a bevált gyakorlatok cseréjét, valamint a közös tanítás megtagasztalását egy több országból álló csoporton belül.

A tevékenységek elő fogják segíteni az európai uniós kérdésekkel kapcsolatos tanulási módszertanok közös értelmezését azon, különböző összefüggérendszerben tevékenykedő gyakorlati szakemberek körében, akik eltérő kihívásokkal és korlátokkal szembesülnek a nemzeti jogszabályok és a tantervek felépítése miatt.

### **A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI**

Az oktatás és képzés más területein működő Jean Monnet hálózatok célja, hogy megadják az iskoláknak és a szakképző intézményeknek (ISCED 1–4. szint) és/vagy a tanárképzésben/-oktatásban érintett felsőoktatási intézményeknek az ahhoz szükséges támogatást, hogy bővíthessék az európai uniós vonatkozású tárgyak oktatásával kapcsolatos ismereteket, valamint hogy nemzetközi előnyt biztosítsanak a tanulási gyakorlatnak.

A tanárok közötti tudáscsere (a hálózati tevékenységek alapját adott tárgyakkal és módszertanokkal kapcsolatos, kollaboratív munka, közös tanítási tapasztalatok, és közös tevékenységek képezik). Például:

- A tartalmakkal kapcsolatos információcsere, és az alkalmazott módszertanok eredményeinek népszerűsítése;
- A különböző iskolák/szakképző intézmények (ISCED 1–4. szint), tanárképzési/-oktatási szolgáltatók közötti együttműködés fokozása, nemzetközi tapasztalatot és európai tekintélyt biztosítva számukra;
- Tudáscsere és mobilitás a közös tanításért;
- Az együttműködés előmozdítása és egy szilárd és fenntartható tudásplatform létrehozása az iskolák és a szakképző intézmények (ISCED 1–4.) és/vagy a tanárképzésben/oktatásban részt vevő felsőoktatási intézmények között.

### **PROJEKTERVEZÉS**

Az oktatás és képzés más területein működő Jean Monnet hálózatoknak tiszteletben kell tartaniuk az alábbiak közül egyet vagy többet:

- oktatási módszertanok gyűjtése és megvitatása a tanórai és tanórán kívüli tevékenységekhez;
- az európai uniós tantárgyak tanításával kapcsolatos bevált gyakorlatok összegyűjtése és megosztása;
- közös tanítással és kollaboratív tanítással kapcsolatos tapasztalatok szervezése mobilitás keretében vagy online.

A fentiek a következők segítségével valósíthatók meg:

- a bevált gyakorlatok disszeminációjára szolgáló dokumentumok és iránymutatások kidolgozása;
- személyes és online találkozók;
- közös tanítás és kollaboratív tanítás.

A jogalanyok ellenőrzési folyamatának megkönnyítése érdekében a nemzeti hatóságok tájékoztatást kaphatnak az egyes országokban e pályázattípusra pályázó állami iskolákról, korlátozott személyes adatokat, például a kapcsolattartó személy nevét és e-mail-címét is beleértve.

**MILYEN FELTÉTELEKNEK KELL MEGFELELNIÜK AZ OKTATÁS ÉS KÉPZÉS MÁΣ TERÜLETEIN MŰKÖDŐ JEAN MONNET HÁLÓZATOK MEGVALÓSÍTÁSÁT CÉLZÓ PÁLYÁZATOKNAK?**

**TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK**

<p><b>Ki pályázhat?</b></p>	<p>A támogatásra való jogosultsághoz a pályázóknak (kedvezményezetteknek és amennyiben releváns, a kapcsolódó szervezeteknek) a következőknek kell lenniük:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- az iskoláknak, szakképző intézményeknek (ISCED 1–4. szint) vagy felsőoktatási intézményeknek ECHE-tanúsítvánnyal kell rendelkezniük, és alap- és/vagy továbbképzést kell biztosítaniuk iskolák és/vagy szakképzési intézmények (ISCED 1–4. szint) tanárai számára;</li> <li>valamely uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban székhellyel rendelkező jogalanyoknak kell lenniük.</li> </ul>
<p><b>A konzorcium összetétele</b></p>	<p>A pályázatokat legalább 6 pályázóból álló konzorciumnak kell benyújtania, amely megfelel a következő feltételeknek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legalább 3, különböző uniós tagállamokból és/vagy a programhoz társult harmadik országokból érkező szervezet;</li> <li>- legalább 4 iskola és/vagy szakképzési szolgáltató (ISCED 1–4.);</li> <li>- legfeljebb 2 felsőoktatási intézmény, amely alapképzést és/vagy tanártovábbképzést biztosít iskolák és szakképzést nyújtó intézmények (ISCED 1–4.) tanárai számára;</li> </ul> <p>Csak a kedvezményezettek (nem kapcsolódó szervezetek) számítanak bele a konzorcium összetételébe.</p>
<p><b>Földrajzi hely (A tevékenységek helyszíne)</b></p>	<p>A tevékenységeknek a támogatható országokban kell zajlaniuk (lásd a pályázati útmutató A. részét).</p>
<p><b>A projekt időtartama</b></p>	<p>A projektek időtartama általában 36 hónap (a támogatási megállapodás meghosszabbítása kellően indokolt esetben és módosítás révén lehetséges).</p>
<p><b>Hová kell benyújtani a pályázatot?</b></p>	<p>Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA)          Felhívás azonosítója: ERASMUS-JMO-2025-NETWORKS-SCHOOLS</p>
<p><b>Mikor lehet pályázni?</b></p>	<p>A pályázóknak <b>február 12. (közép-európai idő szerint) 17:00 óráig</b> kell benyújtaniuk pályázatukat.</p>

A pályázó szervezetek/intézmények értékelése a releváns kizárási és kiválasztási kritériumok alapján történik. Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében található további információk.

**ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK**

A projektek értékelése a következő értékelési szempontok szerint történik:

<p><b>A projekt relevanciája (maximális pontszám: 25 pont)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A pályázat milyen mértékben felel meg a Jean Monnet akció célkitűzéseinek: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ európai uniós tanulmányokkal foglalkozik (a bevezető bekezdésben ismertetettek szerint);</li> <li>○ lehetővé teszi az iskolai tanárok számára, hogy új készségeket fejlesszenek ki;</li> <li>○ információkat és gyakorlatokat cserél arról, hogy mit és hogyan kell cselekedni annak érdekében, hogy gyarapítani lehessen a tanulók EU-val kapcsolatos ismereteit;</li> <li>○ elősegíti a tanárok mobilitási tapasztalatait ahhoz, hogy közös tanítást végezzenek partnereikkel;</li> <li>○ elősegíti az EU és működésének jobb megértését;</li> <li>○ lehetővé teszi a tanárok számára, hogy tevékenységeik során uniós tartalmakat vezessenek be.</li> </ul> </li> <li>• A pályázat milyen mértékben releváns a közös uniós értékek – például az emberi méltóság, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok – tiszteletben tartása és előmozdítása, valamint a megkülönböztetés minden formája elleni küzdelem szempontjából.</li> <li>• Milyen mértékben éri el a pályázat a kiemelt célcsoportokat: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ iskolák és szakképzési szolgáltatók (ISCED 1–4. szint);</li> <li>○ tanárok;</li> <li>○ diákok.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>A projektterv és a megvalósítás minősége (maximális pontszám: 25 pont)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Módszertan: a javasolt tevékenységek minősége, újszerűsége és megvalósíthatósága.</li> <li>• A munkaprogram milyen mértékben <ul style="list-style-type: none"> <li>○ kerül egyértelmű, teljes és koherens módon bemutatásra, kellő figyelmet fordítva az előkészítés, a megvalósítás, az értékelés, az utánkövetés és a disszemináció szakaszai megfelelő megtervezésének szemléltetésére;</li> <li>○ mutat koherenciát a projekt célkitűzéseivel és a tevékenységekkel;</li> </ul> </li> <li>• A munkacsomagokhoz rendelt erőforrások milyen mértékben vannak összhangban azok célkitűzéseivel és teljesítendő eredményeivel.</li> <li>• Nyomonkövetési és értékelési stratégia</li> </ul>
<p><b>A partnerség összetételének és együttműködésének minősége (maximális pontszám: 25 pont)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A partnerség belső szervezeti felépítése: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ A javasolt tevékenységekbe bevont résztvevők profiljának és szakértelmének relevanciája és kiegészítő jellege az európai uniós tanulmányok tekintetében (a bevezető bekezdésben ismertetettek szerint) és a pályázatban tárgyalt konkrét téma tekintetében.</li> </ul> </li> <li>• Együttműködési megállapodások, valamint a szerep- és felelősségi körök, illetve a feladatok felosztása.</li> </ul>



<p><b>Hatás</b> (maximális pontszám: 25 pont)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A hosszú távú hatással rendelkező hálózatok várható hatása <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az iskolákra és a szakképzési szolgáltatókra: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ az uniós tantárgyak oktatására való képesség növelésére;</li> <li>○ innovatív tartalom az uniós tantárgyak új, iskolai oktatási irányainak kialakítása terén;</li> <li>○ megerősített együttműködésre és a partnerekkel való kapcsolattartás képességére;</li> <li>○ a pénzügyi források növelése az uniós tárgyak intézményen belüli oktatására.</li> </ul> </li> <li>• a hálózatokban közvetlenül és közvetve részt vevő tanárookra: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Az uniós kérdésekkel kapcsolatos készségeik megerősítése és a tevékenységeik uniós tartalmának megvalósításában elért előrehaladás.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Disszemináció és kommunikáció: <ul style="list-style-type: none"> <li>• A tevékenységek eredményeinek a hálózatokban érintett intézményen belüli és kívüli disszeminációját célzó intézkedések megfelelése és minősége: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ a tevékenységekkel és eredményekkel kapcsolatos tudatosság fokozása, a résztvevők és szervezetek/intézmények láthatóságának növelése;</li> <li>○ az iskolákon és a szakképzési szolgáltatókon kívüli csoportok megszólítása.</li> </ul> </li> <li>• Milyen mértékben érik el az előirányzott disszeminációs eszközök a célcsoportot a következők révén: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ médiafigyelem (többek között közösségi média, publikációk stb.);</li> <li>○ események.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Fenntarthatóság és folytonosság: a pályázat megfelelő intézkedéseket és forrásokat irányoz elő annak érdekében, hogy a projekteredmények és az előnyök a projekt időtartamát követően is fenntarthatóak legyenek.</li> </ul>
---	---

A finanszírozás odaítélése szempontjából azok a pályázatok vehetők figyelembe, amelyek legalább 70 pontot szereznek. Ezenkívül a fenti értékelési szempontok mindegyike esetében legalább 15 pontot el kell érniük.

Azonos pontszámot elért pályázatok esetében a rangsorolás a „Relevancia” értékelési szempontra adott pontszámok alapján történik. Ha ezek a pontszámok megegyeznek, a prioritást „A projektterv és a megvalósítás minősége” kritériumra vonatkozó pontszámaik alapján kell meghatározni. Ha ezek a pontszámok azonosak, a prioritást a „Hatás” kritériumra vonatkozó pontszámaik alapján kell meghatározni.

Ha ez nem teszi lehetővé a rangsor meghatározását, további rangsorolást lehet végezni a teljes projektportfólió és a projektek közötti pozitív szinergiák vagy a felhívás célkitűzéseikhez kapcsolódó egyéb tényezők figyelembevételével. Ezeket a tényezőket a vizsgálóbizottság jelentése dokumentálja.

## VÁRT HATÁS

**Kvantitatív:** a kedvezményezettek száma uniós tagállamonként vagy a programhoz társult harmadik országonként/régióként.

**Minőségi:** Az oktatás és képzés más területein működő Jean Monnet hálózatnak kedvező és tartós hatást kell gyakorolnia az általános képzésre és szakképzésre (ISCED 1–4.), és át kell adnia a résztvevők számára az ahhoz szükséges gyakorlatokra vonatkozó tudást, amelyekkel megismertethetik a tanulókkal és a hallgatókkal az Európai Unióval kapcsolatos tényeket és tudásanyagot.

Az oktatás és képzés más területein működő hálózatok bővítik majd az általános képzést és szakképzést nyújtó intézményeknek annak érdekében biztosított lehetőségek körét, hogy kiterjessék az európai uniós tartalmak beépítésével kapcsolatos tevékenységeiket.

Az oktatás és képzés más területein működő Jean Monnet hálózatok keretében támogatott tevékenységek emellett a következő eredmények elérésére törekcszenek a részt vevő szervezetek/intézmények tekintetében:

- megnövelt kapacitás az uniós tárgyak tevékenységeikbe történő beépítésére;
- fokozott nemzetközi kitétség.

## FÖLDRAJZI CÉLOK

A finanszírozott tevékenységek a támogathatósági feltételekkel összhangban az uniós tagállamokra és a programhoz társult harmadik országokra összpontosítanak.

## FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

Ez a pályázattípus egyösszegű támogatáson alapuló finanszírozási modellt követ. Az egyszeri egyösszegű támogatás összegét minden egyes támogatás esetében a megpályázott pályázattípus becsült költségvetése alapján határozzák meg. A támogatást nyújtó hatóság az egyes támogatások keretében nyújtott egyösszegű támogatás összegét a pályázat, az értékelés eredménye, a finanszírozási arányok és a pályázati felhívásban meghatározott maximális támogatási összeg alapján határozza meg.

Az uniós hozzájárulás maximális összege projektenként  
300 000 EUR.

### **Hogyan határozzák meg a projekthez nyújtott egyösszegű támogatás összegét?**

A pályázóknak részletes költségvetési táblázatot kell kitölteniük a pályázati űrlapnak megfelelően, a következő pontok figyelembevételével:

- a) a költségvetést a kedvezményezett(ek)nek szükség szerint részleteznie kell, és koherens munkacsomagokba kell szervezni (például „projektmenedzsment”, „képzés”, „események szervezése”, „mobilitás előkészítése és végrehajtása”, „kommunikáció és disszemináció”, „minőségbiztosítás” stb.);
- b) A pályázatnak ismertetnie kell az egyes munkacsomagok alá tartozó tevékenységeket;
- c) A pályázóknak a pályázatukban meg kell adniuk a becsült költségek bontását, amely tartalmazza a munkacsomagonkénti részarányt (valamint az egyes munkacsomagokon belül az egyes kedvezményezettekhez és kapcsolódó szervezetekhez rendelt részarányt);
- d) A költségek fedezhetik a személyi jellegű ráfordításokat, az utazási és megélhetési költségeket, a felszerelések költségeit, valamint az alvállalkozóknak kiszervezett tevékenységek költségeit, és az egyéb költségeket (például az információk disszeminációja, közzététel vagy fordítás).

A pályázatokat a szabványos értékelési eljárások szerint, belső és/vagy külső szakértők segítségével értékelik. A szakértők a pályázati felhívásban meghatározott követelmények alapján értékelik a pályázatok minőségét, valamint a pályázattípus várható hatását, minőségét és hatékonyságát. A 80%-os társfinanszírozási arányt az értékelést követően meghatározott összes becsült elszámolható költségre kell alkalmazni.

A pályázat értékelését követően az engedélyezésre jogosult tisztviselő megállapítja az egyösszegű támogatás összegét, figyelembe véve az elvégzett értékelés megállapításait.

A támogatás paramétereit (maximális támogatási összeg stb.) a támogatási megállapodás határozza meg. Lásd a pályázati útmutató C. részét az „Elszámolható közvetlen költségek” című részben.

Harmadik feleknek vissza nem térítendő támogatás vagy pénzdíj formájában nyújtott pénzügyi támogatás megengedett.

A pályázatban egyértelműen meg kell jelölni, miért van szükség harmadik feleknek nyújtott pénzügyi támogatásra, hogyan fogják azt kezelni, és fel kell sorolni azokat a különböző típusú tevékenységeket, amelyekhez egy harmadik fél pénzügyi támogatásban részesülhet. A pályázatnak világosan ismertetnie kell a teljesítendő eredményeket is.

A harmadik félnek nyújtható pénzügyi támogatás maximális összege nem haladhatja meg a 60 000 EUR-t.

Az önkéntesek költségei megengedettek. Ezeket az önkéntesek egységköltségeiről szóló bizottsági határozatban<sup>447</sup> meghatározott egységköltségek formájában kell meghatározni.

A projekt teljesítményét az elért eredmények alapján értékelik. A finanszírozási rendszer lehetővé teszi, hogy az inputok helyett az outputok álljanak a középpontban, és ezáltal a mérhető célkitűzések megvalósításának szintjére és minőségére helyezze a hangsúlyt.

További részletek az uniós finanszírozási és pályázati portálon elérhető támogatásimegállapodás-mintában találhatóak.

---

<sup>447</sup> [https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf).

## C. RÉSZ – TÁJÉKOZTATÓ A PÁLYÁZÓK SZÁMÁRA

Minden potenciális pályázónak, aki projekttervet kíván benyújtani annak érdekében, hogy az Erasmus+ program keretében pénzügyi támogatást kapjon az EU-tól, célszerű gondosan elolvasnia ezt a szakaszt, amely az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról szóló, 2024. szeptember 23-i (EU, Euratom) 2024/2509 európai parlamenti és tanácsi rendelet<sup>448</sup> (a továbbiakban: uniós költségvetési rendelet) vonatkozó rendelkezései alapján készült.

Az odaítélt támogatásokra vonatkozó valamennyi szerződéses és pénzügyi rendelkezés megtalálható a támogatásimegállapodás-mintákban, amelyek a Végrehajtó Ügynökség (EACEA) által végrehajtott projektek esetében az uniós finanszírozási és pályázati portálon<sup>449</sup>, a nemzeti irodák által végrehajtott projektek esetében pedig az érintett Erasmus+ nemzeti iroda honlapján<sup>450</sup> érhetők el. Az ebben a pályázati útmutatóban szereplő információktól való eltérés esetén a támogatásimegállapodás-minták rendelkezései elsőbbséget élveznek a C. részben foglalt rendelkezésekkel szemben.

### HOGYAN KELL AZ ERASMUS+ PÁLYÁZATOT BENYÚJTANI?

Az Erasmus+ projektre irányuló pályázat benyújtásához a pályázóknak a következő négy lépést kell követniük:

1. Regisztráció. Minden pályázónak a következők szerint kell regisztrálnia:
  - a) A Végrehajtó Ügynökség által kezelt pályázattípusok esetében a pályázóknak, a kapcsolódó szervezeteknek és a társult partnereknek regisztrálniuk kell az uniós finanszírozási és pályázati portálon, és meg kell kapniuk a résztvevői azonosító kódot (PIC kód)<sup>451</sup>. Azoknak a szervezeteknek/intézményeknek/csoportoknak, amelyek más uniós programokban való részvételük során már kaptak PIC kódot, nem kell újra regisztrálniuk. A korábbi regisztráció során kapott PIC kóddal az Erasmus+ programban is lehet pályázni;
  - b) A nemzeti irodák által kezelt pályázattípusok esetében a pályázóknak regisztrálniuk kell az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület<sup>452</sup> szervezetek/intézmények regisztrációjára szolgáló rendszerén keresztül, és meg kell kapniuk a szervezeti azonosítót.
2. Ellenőrizniük kell a program megfelelő pályázattípusára vonatkozó, az adott területhez kapcsolódó feltételeknek, kritériumoknak és szempontoknak való megfelelést.
3. Ellenőrizniük kell a pénzügyi feltételeket.
4. A pályázati űrlap kitöltése és benyújtása

### 1. LÉPÉS: REGISZTRÁCIÓ

#### A Végrehajtó Ügynökség által kezelt pályázattípusok esetében

Az uniós finanszírozási és pályázati portál elektronikus benyújtási rendszerén való regisztrációhoz a pályázó jogi képviselőjének a következő lépéseket kell megtennie:

- Felhasználói fiók, az úgynevezett EU Login-fiók létrehozása (kivéve, ha a pályázót képviselő személynek már van fiókja). Új EU Login-fiók a következő honlapon hozható létre:  
<https://webgate.ec.europa.eu/cas/>.
- Az uniós finanszírozási és pályázati portál felkeresése ezen a hivatkozáson:

<sup>448</sup> Az Európai Parlament és a Tanács (EU, Euratom) 2024/2509 rendelete (2024. szeptember 23.) az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról (átdolgozás) (HL L 2024/2509., 2024.9.26.). Az uniós költségvetési rendelet megtalálható az alábbi internetes oldalon: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX:L\\_202402509](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX:L_202402509).

<sup>449</sup> Uniós finanszírozási és pályázati portál: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>.

<sup>450</sup> Erasmus+ nemzeti irodák: [https://erasmus-plus.ec.europa.eu/contacts/national-agencies?facets\\_permanent%7Cfield\\_eac\\_topics=1964](https://erasmus-plus.ec.europa.eu/contacts/national-agencies?facets_permanent%7Cfield_eac_topics=1964).

<sup>451</sup> A PIC kód kötelező információ a pályázati űrlapon.

<sup>452</sup> Az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület szervezetek/intézmények regisztrációjára szolgáló rendszere: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/organisations/register-my-organisation>.

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>, és (amennyiben releváns) regisztráció az általa képviselt szervezet/intézmény/csoport nevében. A portálon iránymutatást és gyakran ismételt kérdéseket talál.

A pályázónak csak egyszer kell regisztrálnia az Európai Bizottság résztvevői nyilvántartásán<sup>453</sup> keresztül. A regisztráció befejeztével a pályázó megkapja a PIC kódot<sup>454</sup>. A PIC kód olyan, 9 számjegyből álló egyéni azonosító, amely a pályázatok benyújtásához szükséges, és megkönnyíti a pályázó számára a pályázati űrlap kitöltését (például a PIC kód űrlapra történő bevitele után a pályázó által a regisztráció során megadott valamennyi információ automatikusan bekerül az űrlapba).

### **Az Erasmus+ nemzeti irodák által kezelt pályázattípusok esetében**

Az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület szervezetek/intézmények regisztrációjára szolgáló rendszerében való regisztrációhoz a pályázó jogi képviselőjének a következő lépéseket kell megtennie:

- EU Login-fiók létrehozása (kivéve, ha a pályázó már rendelkezik fiókkal). Új EU Login-fiók a következő honlapon hozható létre: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/>.
- Az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület szervezetek/intézmények regisztrációjára szolgáló rendszerének felkeresése: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc>, és (amennyiben releváns) regisztráció az általa képviselt szervezet/intézmény/csoport nevében.

A szervezeteknek/intézményeknek csak egyszer kell regisztrálniuk. A regisztráció befejeztével a szervezet/intézmény megkapja a szervezeti azonosítót. A szervezetek/intézmények bármikor ellenőrizhetik a szervezeti azonosítójukat, vagy módosíthatják az ahhoz kapcsolódó információk egy részét az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület szervezetek/intézmények regisztrációjára szolgáló rendszerén keresztül.

A szervezeti azonosítónak a pályázati űrlapon való bevitelével a szervezet/intézmény által a regisztrációs szakaszban megadott összes információ betöltődik és megjelenik az űrlapon.

A pályázóknak kifejezett hozzájárulással kell rendelkezniük ahhoz, hogy a pályázati űrlapon egy másik szervezet/intézmény szervezeti azonosítóját használják. Véleménykülönbség esetén kérhető erre vonatkozó igazolás, és a pályázók kizárhatók, amennyiben nem tudják azt bemutatni.

### **A jogállás igazolása**

A regisztrációs folyamat részeként a pályázóknak a következő dokumentumokat kell feltölteniük a regisztrációs felületre:

- A „Jogalany” adatlap (letölthető az Európai Bizottság weboldaláról a következő címen: [https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/how-eu-funding-works/information-contractors-and-beneficiaries/forms-contracts\\_hu](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/how-eu-funding-works/information-contractors-and-beneficiaries/forms-contracts_hu)). Konzorciumi pályázatok esetében a „Jogalany” adatlapot a konzorcium valamennyi tagjának ki kell töltenie.
- A Pénzügyi adatlap (letölthető az Európai Bizottság weboldaláról a következő címen: [https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/how-eu-funding-works/information-contractors-and-beneficiaries/forms-contracts\\_hu](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/how-eu-funding-works/information-contractors-and-beneficiaries/forms-contracts_hu)). Az adatlapot a bank székhelye szerinti országra vonatkozóan kell kitölteni, még abban az esetben is, ha a pályázó hivatalosan egy másik országban van bejegyezve. Konzorciumi pályázatok esetében a pénzügyi adatlapot csak a koordinátornak kell kitöltenie.

A 60 000 EUR összeget meghaladó támogatások esetében előfordulhat, hogy a pályázónak további dokumentumokat is fel kell töltenie pénzügyi kapacitásának igazolására. Ennek részleteit lásd az alábbi „Kiválasztási kritériumok” szakaszban.

---

<sup>453</sup> Az Európai Bizottság a Résztvevői nyilvántartás elnevezésű online nyilvántartásban rögzíti a különböző uniós programokban részt vevő szervezetek/intézmények adatait.

<sup>454</sup> A PIC kód kötelező információ a pályázati űrlapon.

## 2. LÉPÉS: A PROGRAM FELTÉTELEINEK ÉS SZEMPONTJAINAK VALÓ MEGFELELÉS ELLENŐRZÉSE

A projekt kidolgozása során és az uniós finanszírozás igénylése előtt a résztvevőknek ellenőrizniük kell, hogy ők és projektjeik megfelelnek-e az alábbi kritériumoknak: elfogadhatósági szempontok, támogathatósági feltételek, kizárási, kiválasztási és értékelési szempontok.

### Elfogadhatósági szempontok

A pályázatokat **legkésőbb a pályázati felhívásban megjelölt benyújtási határidőig** kell beküldeni.

A pályázatoknak olvashatónak és hozzáférhetőnek kell lenniük.

A pályázatoknak teljesnek kell lenniük, és tartalmazniuk kell az összes részt és kötelező mellékletet. A benyújtási határidő lejártá után csak az elírásokat lehet kijavítani az irányító ügynökség kérésére megfelelően indokolt esetekben.

**A Végrehajtó Ügynökség által kezelt pályázattípusok esetében** a pályázatokat **elektronikus úton**, az uniós finanszírozási és pályázati portálon keresztül kell benyújtani. A pályázatokat (beleértve a mellékleteket és az igazoló dokumentumokat is) a benyújtási rendszerben rendelkezésre álló formanyomtatványok felhasználásával kell benyújtani.

A pályázatoknak teljesnek kell lenniük, és tartalmazniuk kell az összes kért információt, valamint az összes szükséges mellékletet és igazoló dokumentumot:

- Pályázati űrlap, A. rész – adminisztratív információkat tartalmaz a résztvevőkről (jövőbeli koordinátor, kedvezményezettek és kapcsolódó szervezetek) és a projekt összefoglaló költségvetéséről (közvetlenül online töltendő ki);
- Pályázati űrlap, B. rész – tartalmazza a projekt technikai leírását (le kell tölteni a portál benyújtási rendszeréből, ki kell tölteni, majd össze kell állítani és újra fel kell tölteni); valamint
- C. rész (közvetlenül online töltendő ki, ha van ilyen), amely további projektadatokat tartalmaz

A kis értékű (legfeljebb 60 000 EUR) támogatásokra irányuló pályázati felhívások esetében a pályázatok (B. rész) legfeljebb 40 oldalra, a nagy értékű támogatásra (4 000 000 EUR) irányuló pályázati felhívások esetében 120 oldalra, más felhívások esetében pedig 70 oldalra korlátozódnak. E szabály alól kivételt képeznek a következő pályázattípusok: 40 oldal a „Felsőoktatási kapacitásépítés” (CBHE) és 70 oldal az Erasmus Mundus közös mesterképzés esetében. Az értékelők semmilyen további oldalt nem fognak figyelembe venni.

**Az Erasmus+ nemzeti irodák által kezelt pályázattípusok esetében** a pályázatokat **elektronikus úton**, az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület honlapján található űrlapokon keresztül kell benyújtani.

### Támogathatósági feltételek

A támogathatósági feltételek annak meghatározására szolgálnak, hogy a pályázó részt vehet-e pályázati felhívásban, és benyújthat-e egy pályázattípusra vonatkozó pályázatot. A pályázókra és azokra a projektekre/tevékenységekre vonatkoznak, amelyekre a támogatást igénylik (pl. profil, a részt vevő szervezetek/intézmények száma, a projekt és/vagy tevékenységek típusa, a tevékenységek időtartama, a résztvevők száma és/vagy profilja).

A támogatás feltétele, hogy a pályázó és a projekt megfeleljen a megpályázott pályázattípusra érvényes valamennyi támogathatósági feltételnek. Amennyiben a projekt a pályázati szakaszban nem felel meg a támogathatósági feltételeknek, azt további kiértékelés nélkül elutasítják. Ha a projekt megvalósítási szakaszában vagy a záróbeszámoló benyújtásakor kiderül, hogy ezek a feltételek nem teljesültek, a tevékenységeket nem támogathatóknak minősíthetik, és a projektnek eredetileg odaítélt uniós támogatást ennek megfelelően visszafizettethetik.

Az Erasmus+ pályázati útmutatóban szereplő egyes pályázattípusok esetében alkalmazandó támogathatósági feltételeket a B. rész ismerteti.

### Kizárási kritériumok

A költségvetési rendelet 137. cikkének (2) bekezdésével összhangban közvetlen és közvetett irányítás esetén a korai felismerési és kizárási rendszer alkalmazandó a következőkre:

- a) résztvevők és kedvezményezettek;
- b) azon szervezetek, amelyek kapacitására a részvételre jelentkező vagy az ajánlattevő támaszkodni szándékozik, vagy a szerződő fél alvállalkozói;
- c) uniós forrásokban részesülő személyek vagy szervezetek, amennyiben a költségvetést a 62. cikk (1) bekezdése első albekezdésének c) pontja és a 157. cikk (4) bekezdése szerint, a 158. cikk (7) bekezdésének megfelelően közölt információk alapján hajtják végre;
- d) kezesek;
- e) a 26. cikkben említett szponzorok;
- f) a 138. cikk (6) bekezdésében említett kizárt szervezet tényleges tulajdonosai és bármely kapcsolódó vállalkozása;
- g) a 138. cikk (5) bekezdése első albekezdésének a)–c) pontjában említett természetes személyek.

Ez nem érinti a 157. cikk (7) bekezdését és a hozzájárulási megállapodásokban meghatározott szabályokat az uniós finanszírozásban részesülő személyek és szervezetek esetében, amennyiben a költségvetést a 62. cikk (1) bekezdése első albekezdésének c) pontja alapján hajtják végre.

A költségvetési rendelet 138. cikkével összhangban az illetékes engedélyezésre jogosult tisztviselő köteles kizárni bármely fent említett személyt vagy szervezetet az Erasmus+ program hatálya alá tartozó odaítélési eljárásokban való részvétel vagy az uniós források felhasználása lehetőségéből, ha ez a személy vagy szervezet az alábbiak közül egy vagy több kizárást indokoló helyzetben érintett:

a) a személy vagy a szervezet csődeljárás, fizetéseképtelenségi vagy felszámolási eljárás alatt áll, a vagyonát végelszámoló vagy bíróság kezeli, a hitelezőkkel csődegyezséget kötött, üzleti tevékenységét felfüggesztette, vagy az uniós vagy a nemzeti jogban meghatározott hasonló eljárás következtében az előbbiekhöz hasonló helyzetben van;

b) jogerős ítélet vagy jogerős közigazgatási határozat megállapította, hogy a személy vagy szervezet megszegte az alkalmazandó jog szerinti adófizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségét;

c) jogerős ítélet vagy jogerős közigazgatási határozat megállapította, hogy a személy vagy szervezet súlyos szakmai kötelezettségzegést követett el azáltal, hogy megsértette a szakmai tevékenységére vonatkozó törvényeket, rendeleteket vagy etikai normákat, vagy a szakmai hitelességét befolyásoló, szándékosságra vagy súlyos gondatlanságra utaló jogellenes magatartást tanúsított, beleértve különösen az alábbiakat:

i. csalárd vagy gondatlan módon félrevezető információt szolgáltatott a kizárási kritériumok fennállásának vagy a támogathatósági feltételek és a kiválasztási kritériumok teljesülésének ellenőrzése céljára, vagy a jogi kötelezettségvállalás teljesítése során;

ii. más személyekkel vagy szervezetekkel olyan egyezsége lépett, amelynek célja a tisztességes verseny befolyásolása;

iii. szellemi tulajdon-jogokat sértett;

iv. indokolatlanul befolyásolta vagy megkísérelte indokolatlanul befolyásolni a döntéshozatali eljárást az uniós források megszerzése céljából, megtévesztően bemutatva egy, a költségvetési rendelet 61. cikkének (1) bekezdésében említett bármely pénzügyi szereplőt vagy más személyt érintő összeférhetetlenséget;

v. megpróbált olyan bizalmas információkhoz jutni, amelyek tisztességtelen előnyökhöz juttatnák a támogatás odaítélésére vonatkozó eljárás során;

vi. személyek egy csoportjával vagy egy csoport valamely tagjával szembeni hátrányos megkülönböztetésre, gyűlöletre vagy erőszakra, vagy hasonló, az EUSZ 2. cikkében rögzített, az Unió alapját képező értékekkel ellentétes tevékenységekre bujtott fel, amennyiben az ilyen kötelezettségzegés hátrányosan befolyásolja a személy vagy szervezet feddhetetlenségét, vagy konkrétan veszélyezteti a jogi kötelezettségvállalás teljesítését;

d) jogerős ítélet megállapította, hogy a pályázó elkövette az alábbiak valamelyikét:

i. csalás, az (EU) 2017/1371 európai parlamenti és tanácsi irányelv<sup>455</sup> 3. cikkének és az 1995. július 26-i tanácsi jogi aktusban kidolgozott, az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezmény<sup>456</sup> 1. cikkének értelmében;

ii. korrupció, az (EU) 2017/1371 irányelv 4. cikkének (2) bekezdésében vagy aktív korrupció az 1997. május 26-i tanácsi jogi aktusban<sup>457</sup> kidolgozott, az Európai Közösségek tisztviselőit és az Európai Unió tagállamainak tisztviselőit érintő korrupció elleni küzdelemről szóló egyezmény 3. cikkében meghatározottak szerint, vagy a 2003/568/IB tanácsi kerethatározat<sup>458</sup> 2. cikkének (1) bekezdésében említett magatartás, vagy az egyéb alkalmazandó jogszabályokban meghatározott korrupció;

iii. bünszervezethez kapcsolódó magatartás a 2008/841/IB tanácsi kerethatározat<sup>459</sup> 2. cikkében említettek szerint;

iv. pénzmosás vagy terrorizmusfinanszírozás, az (EU) 2015/849 európai parlamenti és tanácsi irányelv<sup>460</sup> 1. cikkének (3), (4) és (5) bekezdésében foglaltak szerint;

v. terrorista bűncselekmények vagy terrorista tevékenységekkel összefüggő bűncselekmények az (EU) 2017/541 európai parlamenti és tanácsi irányelv<sup>461</sup> 3–12. cikkében meghatározottak szerint, vagy ilyen bűncselekményre való felbujtás, bűnségély, vagy kísérlet az említett irányelv 14. cikkében említettek szerint;

vi. gyermekmunka vagy az emberkereskedelemmel kapcsolatos egyéb bűncselekmények, a 2011/36/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv<sup>462</sup> 2. cikkében meghatározottak szerint;

e) az adott személy vagy szervezet a költségvetésből finanszírozott valamely jogi kötelezettségvállalás teljesítése során lényeges hiányosságokkal teljesítette a főbb kötelezettségeit:

i. ami a jogi kötelezettségvállalás idő előtti felmondásához vezetett;

ii. ami kötbér kivetéséhez vagy más, szerződéses szankciókhoz vezetett; vagy

iii. amit az engedélyezésre jogosult tisztviselő, az OLAF vagy a Számvevőszék tárt fel a műveletellenőrzések, ellenőrzések, illetve vizsgálatok folyamán;

f) jogerős ítélet vagy jogerős közigazgatási határozat megállapította, hogy a személy vagy szervezet a 2988/95/EK, Euratom tanácsi rendelet<sup>463</sup> 1. cikkének (2) bekezdése értelmében vett szabálytalanságot követett el;

g) jogerős bírósági vagy közigazgatási határozat megállapította, hogy a személy vagy szervezet azzal a szándékkal hozott létre eltérő joghatóság alá tartozó szervezetet, hogy megkerüljön bizonyos, a bejegyzett székhelye, központi

---

<sup>455</sup> Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2017/1371 irányelve (2017. július 5.) az Unió pénzügyi érdekeit érintő csalás elleni büntetőjogi eszközökkel folytatott küzdelemről (HL L 198., 2017.7.28., 29. o.).

<sup>456</sup> HL C 316., 1995.11.27., 48. o.

<sup>457</sup> HL C 195., 1997.6.25., 1. o.

<sup>458</sup> A Tanács 2003/568/IB kerethatározata (2003. július 22.) a magánszektorban tapasztalható korrupció elleni küzdelemről (HL L 192., 2003.7.31., 54. o.).

<sup>459</sup> A Tanács 2008/841/IB kerethatározata (2008. október 24.) a szervezett bűnözés elleni küzdelemről (HL L 300., 2008.11.11., 42. o.).

<sup>460</sup> Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2015/849 irányelve (2015. május 20.) a pénzügyi rendszerek pénzmosás vagy terrorizmusfinanszírozás céljára való felhasználásának megelőzéséről, a 648/2012/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 2005/60/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv és a 2006/70/EK bizottsági irányelv hatályon kívül helyezéséről (HL L 141., 2015.6.5., 73. o.).

<sup>461</sup> Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2015/849 irányelve (2015. május 20.) a pénzügyi rendszerek pénzmosás vagy terrorizmusfinanszírozás céljára való felhasználásának megelőzéséről, a 648/2012/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 2005/60/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv és a 2006/70/EK bizottsági irányelv hatályon kívül helyezéséről (HL L 141., 2015.6.5., 73. o.).

<sup>462</sup> Az Európai Parlament és a Tanács 2011/36/EU irányelve (2011. április 5.) az emberkereskedelem megelőzéséről, és az ellene folytatott küzdelemről, az áldozatok védelméről, valamint a 2002/629/IB tanácsi kerethatározat felváltásáról (HL L 101., 2011.4.15., 1. o.).

<sup>463</sup> A Tanács 2988/95/EK, Euratom rendelete (1995. december 18.) az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről (HL L 312., 1995.12.23., 1. o.).



ügyvezetésének helye vagy elsődleges üzleti tevékenységének helye szerinti joghatóságban adózási, társadalmi vagy egyéb jogi előírásokat;

h) jogerős bírósági vagy közigazgatási határozat megállapította, hogy valamely szervezetet a g) pontban említett szándékkal hoztak létre;

i) a szervezet vagy személy szándékosan és megfelelő indoklás nélkül megtagadta az engedélyezésre jogosult tisztviselő vagy képviselője vagy ellenőre, az OLAF, az Európai Ügyészség vagy a Számvevőszék által végzett vizsgálatban, műveletellenőrzésben vagy pénzügyi ellenőrzésben való együttműködést. Abban az esetben kell úgy tekinteni, hogy a személy vagy szervezet megtagadja a vizsgálatban, műveletellenőrzésben vagy pénzügyi ellenőrzésben való együttműködést, ha olyan intézkedéseket tesz, amelyek célja vagy hatása a vizsgálat, műveletellenőrzés vagy pénzügyi ellenőrzés elvégzéséhez szükséges tevékenységek bármelyikének megakadályozása, hátráltatása vagy késleltetése. Ilyen intézkedések közé tartozik különösen a helyiségeibe vagy bármely más, üzleti célra használt területére szükséges belépés megtagadása, információk eltitkolása vagy nyilvánossá tételének megtagadása, vagy hamis információk szolgáltatása.

A fenti c)–i) pontokban említett esetekben jogerős ítélet vagy adott esetben jogerős közigazgatási határozat hiányában az illetékes engedélyezésre jogosult tisztviselőnek az említett pontokban foglalt magatartás előzetes jogi minősítése alapján, a feltárt tények vagy a költségvetési rendelet 143. cikkében említett testület ajánlásában szereplő egyéb megállapítások figyelembevételével kell kizárnia az említett személyt vagy szervezetet.

A fent említett tények és megállapítások különösen a következőket jelentik:

- a) az (EU) 2017/1939 rendelet szerinti megerősített együttműködésben részt vevő tagállamok vonatkozásában esetében az Európai Ügyészség, valamint a Számvevőszék, az OLAF vagy a belső ellenőr által elvégzett ellenőrzések és vizsgálatok keretében, illetve az engedélyezésre jogosult tisztviselő felelősségi körébe tartozó bármely egyéb műveletellenőrzés, ellenőrzés vagy kontroll keretében megállapított tények;
- b) nem jogerős közigazgatási határozatok, amely kategória magában foglalhatja a szakmai etikai normák betartásának ellenőrzéséért felelős illetékes felügyeleti szerv által hozott fegyelmi intézkedéseket is;
- c) a 62. cikk (1) bekezdése első albekezdésének c) pontja alapján uniós forrásokat végrehajtó személyek és szervezetek határozataiban említett tények;
- d) a Bizottságnak az uniós versenyjog megsértésével kapcsolatos határozatait vagy egy illetékes nemzeti hatóságnak az uniós versenyjog vagy a nemzeti versenyjog megsértésével kapcsolatos határozatait.

Az illetékes engedélyezésre jogosult tisztviselő kizárja a költségvetési rendelet 135. cikkének (2) bekezdésében említett személyt vagy szervezetet, amennyiben:

- a) a költségvetési rendelet 137. cikkének (2) bekezdésében említett személy vagy szervezet ügyviteli, ügyvezető vagy felügyelő testületének természetes vagy jogi személy tagja, illetve az e személy vagy szervezet tekintetében képviselői, döntéshozatali vagy kontrolljogkörrel rendelkező természetes vagy jogi személy a fenti c)–i) pontokban említett valamelyik helyzetben vagy helyzetekben van;
- b) a 137. cikk (2) bekezdésében említett személy vagy szervezet pénzügyi kötelezettségeiért korlátlan felelősséget vállaló természetes vagy jogi személy a fenti a) vagy b) pontjában említett valamelyik helyzetben vagy helyzetekben van;
- c) valamely, az odaítélés vagy a jogi kötelezettségvállalás teljesítése szempontjából nélkülözhetetlen természetes személy a fenti c)–i) pontokban említett valamelyik helyzetben vagy helyzetekben van.

A 138. cikk (3) bekezdésében említett esetekben az illetékes engedélyezésre jogosult tisztviselő ideiglenesen a költségvetési rendelet 143. cikkében említett testület előzetes ajánlása nélkül is kizárhat egy személyt vagy szervezetet, amennyiben az érintett személy vagy szervezet odaítélési eljárásban való részvétele vagy uniós források felhasználása céljára való kiválasztása súlyos és közvetlen fenyegetést jelentene az Unió pénzügyi érdekeire nézve. Ilyen esetekben az illetékes engedélyezésre jogosult tisztviselőnek az ügyet haladéktalanul a költségvetési rendelet 145. cikkében említett testület elé kell terjesztenie, és a testület ajánlásának kézhezvételét követően legkésőbb 14 napon belül meg kell hoznia a végleges döntést.

Az illetékes engedélyezésre jogosult tisztviselő, adott esetben tekintettel a 145. cikkben említett testület ajánlására, nem zárhatja ki a 137. cikk (2) bekezdésében említett személyt vagy szervezetet az odaítélési eljárásban való részvételből vagy az uniós források felhasználása céljára való kiválasztásból, amennyiben:

- a) a személy vagy szervezet a költségvetési rendelet 138. cikkének (10) bekezdésében meghatározott, megbízhatóságának igazolásához elegendő mértékű korrekciós intézkedéseket hajtott végre. Ez a pont nem alkalmazandó a 138. cikk (1) bekezdésének d) pontjában említett esetben;
- b) ez a szolgáltatásnyújtás folytonossága érdekében, korlátozott időtartamra, a költségvetési rendelet 138. cikkének (7) bekezdésében meghatározott korrekciós intézkedések meghozataláig elengedhetetlen;
- c) a kizárás a költségvetési rendelet 138. cikkének (3) bekezdésében említett kritériumok alapján aránytalan intézkedés lenne.

Ha a pályázattípust kapcsolódó szervezetekkel rendelkező pályázó hajtja végre, akkor azoknak is meg kell felelniük a vezető pályázóra alkalmazandó kizárási kritériumoknak.

Az illetékes engedélyezésre jogosult tisztviselő megtagadja az odaítélési eljárásban való részvétel lehetőségét attól a pályázótól, aki:

- a) valamely, a 138. cikkel összhangban megállapított, kizárást indokoló helyzetben van;
- b) az eljárásban való részvétel feltételeként előírt adatszolgáltatás keretében megtevesztő információt szolgáltatott vagy elmulasztotta a kért információk benyújtását;
- c) korábban részt vett az odaítélési eljárásban használt dokumentumok előkészítésében; e kritérium akkor alkalmazandó, ha ez az egyenlő bánásmód elvének megsértését vonja maga után, ideértve a másként nem orvosolható versenytorzulást is.

A nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség honlapján közölheti a pályázó kizárásával, illetve ahol releváns, a kiszabott pénzbírsággal kapcsolatos információkat a fenti 1. bekezdés c)–i) pontjaiban említett esetekben:

- a) az érintett személy vagy szervezet neve;
- b) a kizárást indokoló helyzet;
- c) a kizárás időtartama és/vagy a pénzbírság összege.

Ezek a kizárási kritériumok minden pályázóra alkalmazandók, akik az Erasmus+ bármely pályázattípusa keretében pályáznak. A költségvetési rendelet 199. cikke (1) bekezdésének b) pontjával összhangban a támogatás elnyerésére irányuló pályázatnak tartalmaznia kell a pályázónak a költségvetési rendelet 139. cikkének (1) bekezdése szerinti nyilatkozatát (Kizárást indokoló helyzet hiányára vonatkozó nyilatkozat és bizonyíték), valamint a támogathatósági feltételeknek (lásd fent) és a kiválasztási kritériumoknak (lásd alább) való megfeleléséről szóló nyilatkozatát. Konzorcium nevében benyújtott pályázatok esetében a fent ismertetett kizárási kritériumok a projektben részt vevő valamennyi tagra vonatkoznak.

A költségvetési rendelet 137. cikkének (4) bekezdésével és 140. cikkével összhangban pénzügyi szankció szabható ki az uniós források olyan kedvezményezettjére, akivel vagy amellyel jogi kötelezettségvállalás jött létre, és aki vagy amely a 138. cikk (1) bekezdésének c)–i) pontjában említett, kizárást indokoló helyzetek valamelyikében van.

A Bizottság álláspontja szerint ezenkívül a pályázati útmutatóban érintett pályázattípusok megvalósítására a következő jogalanyok tekintetében összeférhetlenség áll vagy állhat fenn, ezért ezek a szervezetek/intézmények nem támogathatók, vagy előfordulhat, hogy nem támogathatók:

- a nemzeti irodák felügyeletéért és az Erasmus+ program végrehajtásáért felelős nemzeti hatóságok az országok nemzeti irodái által kezelt egyetlen pályázattípusra sem pályázhatnak/egyetlen pályázattípusban sem vehetnek részt, de (pályázóként vagy partnereként) pályázhatnak a Végrehajtó Ügynökség vagy az Oktatásügyi, Ifjúságpolitikai, Sportügyi és Kulturális Főigazgatóság által kezelt pályázattípusban való részvételre, feltéve, hogy (a pályázati útmutató B. része értelmében) nincsenek kifejezetten kizárva az adott pályázattípusban való részvételből;
- a pályázati útmutató szerint végrehajtott egyetlen pályázattípusra sem pályázhatnak/egyetlen pályázattípusban sem vehetnek részt a nemzeti irodák (olyan jogalanyok, amelyeknek ez az egyetlen tevékenysége), illetve olyan

jogalanyoknak a nemzeti iroda tevékenységét ellátó osztályai, amely jogalanyok a nemzeti iroda hatáskörein kívüli tevékenységeket is végeznek;

- azok, az Erasmus+ programban vagy a program végrehajtása céljából elfogadott éves bizottsági munkaprogramban az Erasmus+ program végrehajtása keretében pénzügyi bizottsági támogatásra jogosultként meghatározott vagy megjelölt struktúrák és hálózatok, amelyek a nemzeti irodával egy jogalanyhoz tartoznak, az országok Erasmus+ nemzeti irodái által kezelt egyetlen pályázattípusra sem pályázhatnak/egyetlen pályázattípusban sem vehetnek részt, de (pályázóként vagy partnerként) pályázhatnak a Végrehajtó Ügynökség vagy az Oktatásügyi, Ifjúságpolitikai, Sportügyi és Kulturális Főigazgatóság által kezelt pályázattípusokban való részvételre, feltéve, hogy (a pályázati útmutató B. része értelmében) nincsenek kifejezetten kizárva az adott pályázattípusban való részvételből; ezeknek a struktúráknak és hálózatoknak a támogatás vagy a szerződés odaítélése előtt igazolniuk kell, hogy esetükben nem áll fenn összeférhetlenség, mivel vagy megtették a megfelelő óvintézkedéseket, vagy belső szervezeti felépítésük garantálja az összeférhetlenség kizárását. Azonosítaniuk kell továbbá az uniós támogatásban részesülő pályázattípusok vagy tevékenységek költségeit és bevételeit is. A Végrehajtó Ügynökség vagy az Oktatásügyi, Ifjúságpolitikai, Sportügyi és Kulturális Főigazgatóság saját felelősségi körben dönt arról, hogy van-e elégséges biztosítéka annak, hogy ténylegesen nem áll fenn összeférhetlenség;
- azok a jogalanyok, amelyekhez az Erasmus+ nemzeti irodák tartoznak, de amelyek a nemzeti iroda tevékenységein kívül – az Erasmus+ program hatáskörén kívül vagy belül – más tevékenységeket is végeznek, valamint ezeknek a jogalanyoknak a tagintézményei az országok nemzeti irodái által kezelt egyetlen pályázattípusra sem pályázhatnak/egyetlen pályázattípusban sem vehetnek részt, de elviekben pályázhatnak a Végrehajtó Ügynökség vagy az Oktatásügyi, Ifjúságpolitikai, Sportügyi és Kulturális Főigazgatóság által kezelt pályázattípusokban való részvételre, feltéve, hogy (a pályázati útmutató B. része értelmében) nincsenek kifejezetten kizárva az adott pályázattípusban való részvételből; a támogatás vagy a szerződés odaítélése előtt azonban igazolniuk kell, hogy esetükben nem áll fenn összeférhetlenség, mivel vagy megtették a megfelelő óvintézkedéseket, vagy belső szervezeti felépítésük garantálja az összeférhetlenség kizárását (például elszámolás minimális elválasztása, beszámolási és döntéshozatali eljárások elválasztása, minősített információkhoz való hozzáférés megelőzésére hozott lépések); Azonosítaniuk kell továbbá az uniós támogatásban részesülő pályázattípusok vagy tevékenységek költségeit és bevételeit is. Az intézmény saját felelősségi körében dönt arról, hogy van-e elégséges biztosítéka annak, hogy nem áll fenn összeférhetlenség.

### **Uniós korlátozó intézkedések**

Különleges szabályok vonatkoznak bizonyos szervezetekre (pl. az Európai Unióról szóló szerződés (EUSZ) 29. cikke és az Európai Unió működéséről szóló szerződés (EUMSZ)<sup>464</sup> 215. cikke szerinti uniós korlátozó intézkedések hatálya alá tartozó szervezetekre). Az ilyen szervezetek semmilyen minőségben nem jogosultak részvételre, többek között kedvezményezettként, kapcsolódó szervezetként, társult partnerként, alvállalkozóként vagy harmadik feleknek nyújtott pénzügyi támogatás (ha van ilyen) kedvezményezettjeként sem.

### **KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK**

A kiválasztási kritériumok révén a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség a pályázati úrlapon kért információk alapján értékeli a pályázónak a tervezett projekt végrehajtásához szükséges pénzügyi és működési kapacitását. A kért támogatási összegtől függetlenül az illetékes ügynökség felkérheti a pályázót arra, hogy nyújtson be további dokumentumokat és információkat az alábbi rendelkezésekkel összhangban.

### **Pénzügyi kapacitás**

---

<sup>464</sup> Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a hivatalos listát az Európai Unió Hivatalos Lapja tartalmazza, és konfliktus esetén annak tartalma elsőbbséget élvez az EU szankciókat feltüntető térképével szemben (<https://www.sanctionsmap.eu>).

A pénzügyi kapacitás azt jelenti, hogy a pályázó stabil és kielégítő forrásokkal rendelkezik működésének fenntartásához azon időszak során, amikor a támogatásban részesül, továbbá maga is képes részt venni a projekt finanszírozásában.

A pénzügyi kapacitás ellenőrzésére általában valamennyi koordinátor (az önálló projektkezelőket is beleértve) esetében sor kerül, a következők kivételével:

- az oktatási támogatásban részesülő természetes személyek;
- közjogi szervek, beleértve a tagállami szervezeteket/intézményeket<sup>465</sup>;
- nemzetközi szervezetek/intézmények;
- a kamattámogatást vagy garanciadíj-támogatásra pályázó személyek vagy szervezetek, amennyiben e támogatások célja a kedvezményezett pénzügyi kapacitásának erősítése vagy jövedelemtermelés;
- az oktatás és képzés, az ifjúság és a sport területén működő közjogi jogalanyok, intézmények és szervezetek, amelyek az elmúlt két évben éves bevételük több mint 50%-át állami forrásból kapták<sup>466</sup>;
- nemzetközi szervezetek/intézmények;
- ha a kért projekt támogatás összege nem haladja meg a 60 000 EUR-t.

Szükség esetén ezt a kapcsolódó szervezetek esetében is meg kell tenni.

A 60 000 EUR-t meg nem haladó és a fent említettektől eltérő típusú jogalanyok által benyújtott uniós támogatási kérelmek esetében a pályázóknak nyilatkozatot kell benyújtaniuk arról, hogy rendelkeznek a projekt végrehajtásához szükséges pénzügyi kapacitással. A nyilatkozatot a pályázati űrlap részeként kell benyújtani. Az illetékes ügynökség felkérheti a pályázót arra, hogy nyújtson be további dokumentumokat és információkat.

A 60 000 EUR-t meghaladó összegű és a fent említettektől eltérő típusú szervezetek által benyújtott uniós támogatási kérelmek esetében a pályázónak a nyilatkozaton felül a következő dokumentumokat is be kell nyújtania az uniós finanszírozási és pályázati portálon (részvevői nyilvántartás – „Pénzügyi kapacitás” fül) /a szervezetek/intézmények regisztrációjára szolgáló rendszeren keresztül:

- A koordinátor eredménykimutatása;
- A mérleg; valamint
- Kérésre egyéb dokumentumok.

A Végrehajtó Ügynökség által kezelt pályázattípusok tekintetében további információkért lásd: „A jogalanyok hitelesítésének, a JKK kijelölésének és a pénzügyi kapacitás értékelésének szabályai”: [https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/rules-lev-lear-fca\\_hu.pdf](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/rules-lev-lear-fca_hu.pdf)

Amennyiben a pályázat egy 750 000 EUR-t meghaladó összegű projekthez nyújtott tevékenységi támogatásokra vonatkozik, a fentiek felül ha rendelkezésre áll, kérésre a pályázatot egy hiteles külső ellenőr által készített ellenőrzési jelentésnek kell kísérnie, és minden olyan esetben, amikor a kötelező könyvvizsgálatot uniós jog vagy a nemzeti jog előírja, hitelesítve a legfeljebb három utolsó lezárt pénzügyi évre vonatkozóan rendelkezésre álló beszámolót. A pályázónak minden egyéb esetben saját nyilatkozatot kell benyújtania, amelyben meghatalmazott képviselője aláírásával hitelesíti a legfeljebb három utolsó pénzügyi évre vonatkozóan rendelkezésre álló beszámolóját.

Azon jogi személyek esetében, amelyek azért nem tudják benyújtani a fenti dokumentumokat, mert újonnan alakultak, a fenti dokumentumok becsült pénzügyi adatokkal/pénzügyi nyilatkozattal vagy a pályázó pénzügyi felelősségbiztosítását igazoló biztosítói nyilatkozattal helyettesíthetők.

A koordinátornak ezeket a dokumentumokat csak akkor kell feltöltenie az uniós finanszírozási és pályázati portálon (Részvevői nyilvántartás – „Pénzügyi kapacitás” fül) a szervezetek/intézmények regisztrációjára szolgáló rendszerben, ha az uniós központi ellenőrző szolgálatok a Részvevői Nyilvántartáson vagy a releváns nemzeti irodán keresztül felkeresik

---

<sup>465</sup> Ideértve az iskolákat, a felsőoktatási intézményeket és az oktatás, képzés, ifjúság és sport területén működő azon szervezeteket/intézményeket, amelyek az elmúlt két évben éves bevételük több mint 50%-át állami forrásokból kapták; ezeket úgy kell tekinteni, hogy rendelkeznek a program keretében megvalósítandó tevékenységek végrehajtásához szükséges pénzügyi, szakmai és adminisztratív kapacitással.

<sup>466</sup> Az (EU) 2021/817 Erasmus+ rendelet 21. cikkének (3) bekezdése; a nemzeti, európai vagy egyéb projekt támogatások a pénzügyi kapacitás ellenőrzése szempontjából nem minősülnek állami támogatásnak.

a pályázót, és felkéri a szükséges igazoló dokumentumok benyújtására. A közvetlenül a Végrehajtó Ügynökség által kezelt pályázattípusok esetében ez a felkérés a szóban forgó rendszerbe beágyazott üzenetküldő rendszeren keresztül érkezik.

A partnerek konzorciuma nevében benyújtott pályázatok esetében, amennyiben a nemzeti irodának vagy a Végrehajtó Ügynökségnek kétségei vannak a konzorcium pénzügyi kapacitását illetően, kockázatértékelést kell végeznie, amelynek alapján a konzorciumban részt vevő valamennyi szervezettől/intézménytől bekérhetők a fent említett dokumentumok. Ez a nyújtott támogatás összegétől függetlenül alkalmazandó.

Amennyiben e dokumentumok elemzését követően a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség arra a következtetésre jut, hogy a szükséges pénzügyi kapacitás gyenge, akkor:

- további információkat kérhet,
- fokozott pénzügyi felelősségi rendszert írhat elő, azaz valamennyi társkezdvevényezett egyetemleges felelősségét, vagy a kapcsolódó szervezetek egyetemleges felelősségét,
- úgy határozhat, hogy részletekben kifizetett előfinanszírozást ítél meg,
- úgy határozhat, hogy bankgaranciával fedezett (egy vagy több) előfinanszírozást nyújt, vagy
- úgy határozhat, hogy nem ítél meg előfinanszírozást.

Amennyiben a pénzügyi kapacitás elégtelennek minősül, a vonatkozó pályázatot el kell utasítani.

### **Működési kapacitás**

A működési kapacitás azt jelenti, hogy a pályázó rendelkezik a tervezett projekt megvalósításához szükséges szakmai kompetenciákkal és képezésekkel, például megfelelő erőforrásokkal a képzett személyzet, a speciális képezések, a szakmai tapasztalat és az érintett szakterületre vonatkozó referenciák, anyagok és felszerelések tekintetében. A működési kapacitás értékelése a partnerség egészére is kiterjeszhető, mivel a végrehajtás minősége az összes partnerszervezet/-intézmény kapacitásától függ. Közjogi szervek, tagállami szervezetek/intézmények vagy nemzetközi szervezetek/intézmények esetében az illetékes engedélyezésre jogosult tisztviselő kockázatelemzés alapján felmentést adhat az operatív kapacitás ellenőrzésére vonatkozó kötelezettség alól.

#### **A nemzeti irodáknak benyújtott pályázatok esetén:**

A pályázóknak a pályázati űrlapon megadott információk révén kell bizonyítaniuk működési kapacitásukat, mint például:

- a szervezet(ek)/intézmény(ek) általános bemutatása;
- a projektmenedzsmentért és végrehajtásáért felelős munkatársak/szakemberek/oktatók általános profilja (képezések és tapasztalat);
- a konzorcium összetételének leírása (amennyiben releváns).

A pályázóknak továbbá nyilatkozatot kell benyújtaniuk, amely igazolja, hogy rendelkeznek a projekt végrehajtásához szükséges működési kapacitással.

Amennyiben a támogatás összege meghaladja a 60 000 eurót, a pályázóknak a pályázattal együtt be kell nyújtaniuk a következőket:

- A projektben részt vevő kulcsfontosságú személyek önéletrajza a releváns szakmai tapasztalatuk igazolása céljából;
- a részt vevő szervezetek/intézmények releváns publikációs listája;<sup>467</sup>
- a szakpolitikai területhez vagy a konkrét pályázattípushoz kapcsolódó korábbi és folyamatban lévő projektek és tevékenységek kimerítő listája.

---

<sup>467</sup> Ez a követelmény csak akkor alkalmazandó, ha a részt vevő szervezetek/intézmények a szakpolitikai terület vagy az adott pályázattípus szempontjából releváns kiadványokat készítettek.

Kétség esetén<sup>468</sup> a nemzeti iroda más információforrásokat – például a korábbi ellenőrzések megállapításait, a korábbi vagy jelenlegi projektek irányításából származó visszajelzéseket (többek között más nemzeti irodáktól), a monitoringlátogatásokról szóló beszámolókat vagy a szervezet/intézmény honlapján vagy közösségimédia-profiljaiban szereplő információkat – is felhasználhat a működési kapacitás és az annak megszerzésére vonatkozó képesség felmérése érdekében. A nemzeti iroda további igazoló dokumentumokat és információkat is bekérhet a pályázatban szereplő információk ellenőrzéséhez.

A nemzeti iroda a partnerszervezetekről/-intézményekről is bekérhet hasonló információkat, és értékelheti azokat.

Ezen túlmenően a felnőttoktatás, a szakképzés, a köznevelés és az ifjúság területén akkreditációt pályázóknak legalább kétéves tapasztalattal kell rendelkezniük az akkreditációra pályázóként való részvételre jogosító tevékenységek végrehajtása terén. A közigazgatási intézmények (például iskolák vagy oktatási központok) összevonásait vagy hasonló strukturális változásait megelőző tapasztalatokat figyelembe veszik az adott területen szerzett releváns tapasztalatként.

A mobilitásikonzorcium-vezetőknek képesnek kell lenniük a konzorcium javasolt Erasmus-tervének, a konzorcium céljának, a feladatok tervezett felosztásának, valamint az Erasmus minőségbiztosítási szabályoknak megfelelő koordinálására (utóbbiak az Európa weboldalon tekinthetők meg: <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus2/files/eac-a02-2020-quality-standards.pdf>).

A fenti feltételek ellenőrzése a pályázat (beleértve a pályázónak a 2014–2020-as és a 2021–2027-es Erasmus-programban való korábbi részvételére vonatkozó információkat) és a szervezetek/intézmények regisztrációjára szolgáló rendszerben benyújtott dokumentumok alapján történik. Azok a pályázók, akik nem töltik ki a pályázati űrlapon kért információkat, vagy nem nyújtják be időben a nemzeti iroda által kért kiegészítő információkat, elutasíthatók.

Amennyiben a működési kapacitás elégtelennek minősül, a pályázatot el kell utasítani.

#### **A Végrehajtó Ügynökségnek benyújtott pályázatok esetében:**

A működési kapacitást a „minőség” értékelési szemponttal párhuzamosan értékelik a pályázók és projektcsapataik szakértelme és tapasztalata alapján, beleértve az operatív (humán, technikai és egyéb) erőforrásokat.

A pályázók akkor tekinthetők elegendő működési kapacitással rendelkezőnek, ha a jelen pályázati felhívásban meghatározott működési kapacitásra vonatkozó követelmények teljesülnek.

A pályázóknak a pályázati űrlapon (B. rész) a következő információk segítségével kell bizonyítaniuk a kapacitásukat:

- a projektmenedzsmentért és végrehajtásáért felelős munkatársak/szakemberek/oktatók általános profiljai (képesítések és tapasztalatok)
- a konzorcium összetételének leírása
- az elmúlt 4 év uniós finanszírozású projektjeinek listája.

A nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség további igazoló dokumentumokat kérhet a pályázatban szereplő információk ellenőrzéséhez.

#### **Értékelési szempontok**

---

<sup>468</sup> Ez minden támogatási összegre érvényes.

A nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség az értékelési szempontok alapján:

- az Erasmus+ program pályázati kategóriái keretében megállapított célkitűzések és prioritások, valamint a várható eredmények fényében értékeli a benyújtott projektervek/akkreditációs pályázatok minőségét;
- olyan projekteknek ítél oda támogatásokat/akkreditációkat, amelyek biztosítják az uniós finanszírozás maximális általános hatékonyságát;
- értékeli a támogatás elnyerésére irányuló pályázatokat/akkreditációs pályázatokat.

A finanszírozás odaítélése szempontjából az egyéni ponthatárt és az összesített minőségi ponthatárt is elérő pályázatok vehetők figyelembe a pályázati felhívás rendelkezésre álló költségvetésének keretein belül. A többi pályázatot vagy felveszik a tartaléklistára, vagy sikertelennek nyilvánítják.

Az Erasmus+ pályázati útmutatóban szereplő egyes pályázattípusok esetében alkalmazandó értékelési szempontokat a B. rész ismerteti.

### 3. LÉPÉS: A PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ELLENŐRZÉSE

#### A támogatás formái

A támogatás formája a következő lehet:

1. a ténylegesen felmerült vegyes költségek támogatása:
  - a ténylegesen felmerülő visszatéríthető költségek bizonyos arányú visszatérítése: pl. az 1. pályázati kategórián belüli mobilitási tevékenységekhez nyújtott rendkívüli támogatás;
  - egységköltség-alapú visszatérítés, amely az elszámolható költségeknek az egységenkénti összeg alapján előzetesen egyértelműen meghatározott kategóriájára kiterjed: pl. az 1. pályázati kategórián belüli mobilitási projektekhez nyújtott egyéni támogatás;
2. egyösszegű átalány-hozzájárulások:

Ez azt jelenti, hogy a támogatás keretében az egyösszegű támogatás vagy a költségfüggetlen finanszírozás alapján meghatározott összeget térítik vissza. Az egyösszegű támogatások kiszámítása a 2021–2027-es Erasmus+ program keretében egyösszegű támogatások és egységköltségek alkalmazását engedélyező bizottsági határozatban<sup>469</sup> meghatározott módszertannak megfelelően, valamint (ha van ilyen) részletes költségvetési táblázat/kalkulátor felhasználásával történik.

Ez a következők egyike lehet:

- **költségvetés-alapú egyösszegű átalánytámogatások:** Az összeget a támogatást nyújtó hatóság határozza meg a projekt becsült költségvetése, az értékelés eredménye és a felhívásban rögzített finanszírozási arány alapján (az útmutató B. része). A becsült költségvetésnek meg kell felelnie a tényleges költségekre vonatkozó uniós támogatások alapvető elszámolhatósági feltételeinek (az EACEA által kezelt pályázattípusok esetében lásd a magyarázó jegyzetekkel ellátott támogatás-megállapodás-minta 6. cikkét);
- **előre meghatározott egyösszegű átalánytámogatások:** Az összeget a támogatást nyújtó hatóság előre rögzíti a pályázati felhívásban (a pályázati útmutató B. része);
- a fentiek kombinációja.

<sup>469</sup> Határozat a 2021–2027-es időszakra vonatkozó Erasmus+ program keretében nyújtott egyösszegű támogatások és egységköltség-hozzájárulások felhasználásának engedélyezéséről. [https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/erasmus/guidance/ls-and-unit-cost-decision\\_erasmus\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/erasmus/guidance/ls-and-unit-cost-decision_erasmus_en.pdf).

Az Erasmus+ programra alkalmazandó finanszírozási mechanizmus az esetek többségében az egységköltségek vagy egyösszegű támogatások alapján történő visszatérítésen alapuló támogatást nyújt. E támogatástípusok lehetővé teszik, hogy a pályázók könnyen kiszámíthassák a kérelmezendő támogatási összeget, és megkönnyítik a projekt reális pénzügyi tervezését.

Kérjük, olvassa el a B. részben az egyes pályázattípusok leírását a „Finanszírozási szabályok” szakaszban, ha tudni szeretné, milyen típusú támogatást alkalmaznak a pályázati útmutató hatálya alá tartozó Erasmus+ tevékenységekhez tartozó egyes finanszírozási tételekre.

## **AZ UNIÓS TÁMOGATÁSOKRA ALKALMAZANDÓ ALAPELVEK**

### **A visszaható hatály tilalma**

Már befejezett projektekhez visszamenőlegesen nem nyújtható uniós támogatás.

Uniós támogatás csak akkor ítélt oda egy már megkezdett projektre, ha a pályázó a projekttervben bizonyítani tudja, hogy a projektet a támogatási megállapodás aláírása előtt meg kellett kezdeni. Ilyen esetekben az elszámolható költségek felmerülésének időpontja nem lehet a pályázat benyújtásánál korábbi időpont.

Ha a pályázó a támogatási megállapodás aláírása előtt megkezdte a projekt megvalósítását, annak kockázatait a pályázó viseli.

### **Többször benyújtott pályázatok**

A pályázók ugyanazon felhívás különböző projektjeire egynél több pályázatot is benyújthatnak (és finanszírozásban részesülhetnek). A szervezetek/intézmények több pályázatban is részt vehetnek.

A Végrehajtó Ügynökség által kezelt pályázattípusok esetében amennyiben több pályázat is nagyon hasonló projektekre irányul, csak egy pályázatot fogadnak el és értékelnek; és a pályázókat felkéri a többi pályázat visszavonására (ellenkező esetben az adott pályázat elutasításra kerül).

A pályázatok a benyújtási határidőig módosíthatók és újra benyújthatók.

A nemzeti irodák által kezelt pályázattípusok esetében az egyazon pályázó által különböző irodákhoz többször benyújtott pályázatok elutasításra kerülnek. Ha egy vagy több pályázó majdnem azonos vagy hasonló pályázatokat nyújt be ugyanazon vagy különböző ügynökségekhez, akkor mindet külön értékelésnek vetik alá, és mindegyik elutasítható.

### **Eredeti tartalom és szerző**

Minden projekttervnek és akkreditációnak a pályázó vagy más, közösen pályázó szervezetek/intézmények által készített eredeti tartalmat kell magában foglalnia. A generatív mesterségesintelligencia-eszközöknek a kérelem elkészítéséhez való használatának mérlegelésekor a pályázóknak szem előtt kell tartaniuk a plagizálás veszélyét, gondosan mérlegelniük kell a kérelem megfelelőségét és pontosságát, a szellemi tulajdonra vonatkozó szabályoknak való megfelelést, valamint eredeti tartalmát. A nemzetközi mobilitási tevékenységekre pályázó felsőoktatási intézmények a programhoz nem társult országokban működő felsőoktatási partnerintézményeiket is bevonhatják a pályázatuk elkészítésébe. A pályázatot készítőket nem fizethetnek vagy nyújthatnak egyéb kompenzációt azért, hogy a pályázatot más szervezetek/intézmények vagy külső személyek állítsák össze. A nemzeti iroda bármikor kizárhatja a pályázót a kiválasztási eljárásból, vagy megszüntetheti az odaítélt projektet/akkreditációt, ha megállapítja, hogy a pályázó ezeket a szabályokat nem tartotta be.

### **A támogatások halmozásának tilalma**

A költségvetésből az egyes projektekre bármely kedvezményezett számára csak egy vissza nem térítendő támogatás ítélt oda. Az uniós költségvetésből semmilyen körülmények között nem finanszírozható kétszer ugyanaz a költség.



A kettős finanszírozás kockázatának elkerülése érdekében a pályázónak fel kell tüntetnie az adott évben kapott vagy igényelt egyéb finanszírozás forrásait és összegét, függetlenül attól, hogy ugyanarra a projektre vagy bármely más projektre vonatkoznak-e, a működési támogatásokat is beleértve. A nemzeti irodák által kezelt pályázattípusok esetében ezt a pályázati űrlapon kell feltüntetni. A Végrehajtó Ügynökség által kezelt pályázattípusok esetében ezt nyilatkozat segítségével ellenőrzik.

### **A nyereségszerzés tilalma**

Az uniós költségvetésből nyújtott támogatás célja vagy hatása nem lehet a kedvezményezett által megvalósított projekt keretében nyereség elérése. A nyereség az a(z) egyenleg kifizetésekor számított) többlet, amely a pályázattípus elszámolható költségeit meghaladó bevételekből adódik, ahol a bevételek az uniós támogatásra és az e pályázattípus által elért bevételekre korlátozódnak<sup>470</sup>. A nyereségszerzés tilalmának elve nem vonatkozik a következőkre:

- a) olyan tevékenységek, amelyek célja valamely kedvezményezett pénzügyi kapacitásának megerősítése, vagy olyan tevékenységek, amelyek az uniós finanszírozásnak a vissza nem térítendő támogatásról szóló határozatban vagy a vissza nem térítendő támogatásra vonatkozó megállapodásban foglalt időszak utáni folytonosságuk biztosítása érdekében bevételt képeznek;
- b) természetes személyeknek fizetett tanulmányi, kutatási, képzési vagy oktatási támogatás, valamint a leginkább rászoruló természetes személyeknek, például munkanélkülieknek és menekülteknek kifizetett egyéb közvetlen támogatások;
- c) nonprofit szervezetek által megvalósított tevékenységek;
- d) egységköltség- vagy egyösszegű átalány-hozzájárulás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatások;
- e) kis értékű, legfeljebb 60 000 EUR összegű vissza nem térítendő támogatások.

Nyeréség keletkezésekor a Bizottság jogosult visszafizettetni a nyereségnek azt a százalékos arányát, amely megfelel a pályázattípus végrehajtása során a kedvezményezettnél ténylegesen felmerülő elszámolható költségekhez nyújtott uniós hozzájárulásnak.

A támogatás következtében keletkezett nyereség kiszámításához a természetbeni hozzájárulás formájában történő társfinanszírozást nem kell figyelembe venni.

### **Társfinanszírozás**

Vissza nem térítendő támogatás csak társfinanszírozás mellett nyújtható. Következésképpen a tevékenység megvalósításához szükséges forrásokat nem lehet teljes egészében a vissza nem térítendő támogatásból fedezni. A társfinanszírozás nyújtható a kedvezményezett saját forrásaiból, a tevékenység által generált jövedelemből, illetve harmadik felek pénzügyi vagy természetbeni hozzájárulásából.

Az egységköltségen, egyösszegű támogatáson vagy átalányfinanszírozáson alapuló uniós támogatások esetében – a pályázati útmutatóban tárgyalt pályázattípusok többségére jellemző módon – a Bizottság az egyösszegű támogatás vagy az átalányfinanszírozás mértékének vagy arányának megállapításával egy időben, előre és az adott tevékenység egészére nézve figyelembe veszi a nonprofit elvet és a társfinanszírozás elvét. A nonprofit elv és a társfinanszírozás elve általánosan érvényes, ezért a pályázóknak nem kell a projekt során felmerült költségeket igazolniuk.

---

<sup>470</sup> E célból a bevételek a projekt által termelt jövedelemre, valamint a támogatók által kifejezetten az elszámolható költségekhez kötött pénzügyi hozzájárulásokra korlátozódnak. A fent meghatározottak szerinti nyereség (vagy veszteség) tehát a következők különbsége:

- a támogatás ideiglenesen elfogadott összege, és a tevékenység által generált jövedelem és
- a kedvezményezettől felmerült elszámolható költségek.

Ezenfelül minden olyan esetben, amikor nyereség keletkezik, azt visszafizettetik. A nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség jogosult arra, hogy a kedvezményezettől a tevékenység végrehajtása során ténylegesen felmerült elszámolható költségekhez nyújtott uniós hozzájárulásnak megfelelő nyereséghányadot visszafizettesse. A nyereség kiszámítási módját tovább pontosítjuk azon pályázattípusok esetében, amelyeknél a támogatás az elszámolható költségek meghatározott arányának visszatérítése formájában valósul meg.

Az egységköltség, összegű támogatás vagy átalányfinanszírozás alapján történő visszatérítésen alapuló támogatások kifizetése azonban nem sérti a kedvezményezettek hivatalos nyilvántartásaihoz való hozzáférés jogát. Ha ellenőrzés vagy könyvvizsgálat feltárja, hogy a támogatás alapjául szolgáló esemény nem valósult meg (például a projekttevékenységeket nem a pályázati szakaszban jóváhagyott módon valósították meg, a résztvevők nem vettek részt a tevékenységekben stb.), és a kedvezményezettnek jogosulatlanul fizettek ki egységköltség-hozzájárulás, összegű támogatás vagy átalányfinanszírozás alapján történő visszatérítésen alapuló támogatást, a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség jogosult akár a támogatás teljes összegét visszafizettetni. Hasonlóképpen, ha a vállalt tevékenységeket vagy az outputokat nem vagy nem megfelelően hajtják végre (beleértve a szerződéses kötelezettség teljesítésének elmulasztását), a támogatás csökkenthető, figyelembe véve, hogy a pályázattípus milyen mértékben valósult meg. Az Európai Bizottság ezenfelül a kedvezményezettek közül kiválasztott mintákra vonatkozóan statisztikai és ellenőrzési céllal felméréseket végezhet, amelyek célja az egységköltség-hozzájárulás, összegű támogatás vagy átalányfinanszírozás alapján történő visszatérítésen alapuló támogatással finanszírozott projektek során ténylegesen felmerült költségek számszerűsítése.

## **A KÖLTSÉGEK ELSZÁMOLHATÓSÁGÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

A támogatásra való jogosultsághoz a költségeknek és a hozzájárulásoknak meg kell felelniük a támogatási megállapodásban meghatározott és az alábbiakban feltüntetett elszámolhatósági feltételeknek<sup>471</sup>:

### **Elszámolható költségek – általános feltételek**

#### **1. A tényleges/valós költségek esetében:**

- a kedvezményezett ténylegesen viseli őket;
- a támogatási megállapodásban meghatározott végrehajtási időszak alatt merülnek fel, kivéve a záróbeszámolókkal és a könyvvizsgálói igazolásokkal kapcsolatos költségeket, amelyek felmerülhetnek később;
- a támogatási megállapodásban meghatározott költségvetési kategóriák egyikében jelentik be őket;
- a támogatási megállapodásban leírt tevékenységgel kapcsolatban merülnek fel, és szükségesek annak végrehajtásához;
- azonosíthatók és ellenőrizhetők, azaz mindenekelőtt szerepelnek a kedvezményezett számviteli nyilvántartásaiban, és a kedvezményezett székhelye szerinti ország alkalmazandó számviteli standardjaival, valamint a kedvezményezett szokásos költségelszámolási gyakorlataival összhangban kerültek meghatározásra;
- megfelelnek az alkalmazandó adóügyi, munkaügyi és szociális előírásoknak;
- a költségek észszerűek, indokoltak és eleget tesznek a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvének, különösen a gazdaságosság és a hatékonyság tekintetében;

#### **2. Az egységköltségekre és hozzájárulásokra vonatkozóan:**

- a támogatási megállapodásban meghatározott költségvetési kategóriák egyikében jelentik be őket;
  - i. az egységeknek az alábbi feltételeknek kell megfelelniük:
    - a kedvezményezett a végrehajtási időszakban ténylegesen felhasználja vagy előállítja őket;
    - szükségesek a tevékenység végrehajtásához; valamint
  - ii. az egységek számának azonosíthatónak és ellenőrizhetőnek kell lennie, és azt szükség esetén nyilvántartásokkal és dokumentációval kell alátámasztani;

#### **3. Összegű átalány-hozzájárulások:**

- a támogatási megállapodásban meghatározott tevékenységek/munkacsomagok egyikében jelentik be őket;
- a kedvezményezett a támogatási megállapodással összhangban megfelelően hajtja végre a munkát;
- a teljesítendő eredményeket/outputokat a végrehajtási időszakban valósítják meg.

---

<sup>471</sup> A Végrehajtó Ügynökség által kezelt pályázattípusok esetében az alkalmazandó részletes pénzügyi rendelkezéseket a finanszírozási és pályázati portálon közzétett támogatásimegállapodás-minta tartalmazza.

A Végrehajtó Ügynökség által kezelt, egyösszegűátalány-modellt alkalmazó pályázattípusok esetében az átalányösszeget a támogatást nyújtó hatóság (EACEA) határozza meg a projekt becsült költségvetése alapján. A részletek a pályázati útmutató B. részében található. Továbbá:

- Mivel az egyösszegű támogatások megállapításához a részletes költségvetési táblázat szolgál alapul (és mivel az egyösszegű támogatásoknak megbízható helyettesítőként kell szolgálniuk a projekt tényleges költségei tekintetében), a költségeknek meg kell felelniük a tényleges költségekere vonatkozó uniós támogatások alapvető elszámolhatósági feltételeinek (lásd [az éves közgyűlés magyarózó jegyzetekkel ellátott támogatási megállapodás 6. cikkét](#)). Ez különösen fontos a beszerzések és az alvállalkozói szerződések esetében, amelyeknek meg kell felelniük az összességében legelőnyösebb ajánlat követelményének (vagy adott esetben a legalacsonyabb árat kell biztosítaniuk), és mindennemű összeférhetlenségtől mentesnek kell lenniük. Ha a költségvetési táblázat el nem számolható költségeket tartalmaz, a támogatás csökkenthető (akár később, a projekt végrehajtása során vagy annak befejezése után is);
- amennyiben az önkéntesek egységköltsége<sup>472</sup> feltüntethető a konkrét egyösszegű támogatással finanszírozott pályázattípusra vonatkozó részletes költségvetési táblázatban, kérjük, ellenőrizze az útmutató B. részét. Az önkéntesek költségei nem minősülnek hagyományos költségkategorianak. Nem merülnek fel költségek, mivel az önkéntesek ingyen dolgoznak, azonban ezek a költségek előre meghatározott egységköltség formájában (önkéntesenként) hozzáadhatók a költségvetéshez, ami lehetővé teszi, hogy az önkéntesek támogatásban részesüljenek (a visszatérítés összegét a rendes költségek, azaz az önkéntesektől eltérő költségkategorianak 100%-ára emelve). További információk a [magyarózó jegyzetekkel ellátott támogatási megállapodás 6.2.A.5. cikkében található](#).
- amennyiben a kkv-tulajdonos/természetes személy egységköltsége<sup>473</sup> megengedett az egyösszegű átalánytámogatás vonatkozásában, és feltüntethető a konkrét intézkedésre vonatkozó részletes költségvetési táblázatban, kérjük, ellenőrizze a B. részt;
- az egyösszegű átalánytámogatás keretében felmerülő utazási és megélhetési költségek esetében az utazási és megélhetési egységköltséget<sup>474</sup> kell alkalmazni.
- amennyiben a harmadik feleknek nyújtott pénzügyi támogatás költségei megengedettek és feltüntethetők a részletes költségvetési táblázatban egy adott egyösszegű támogatással finanszírozott pályázattípusra vonatkozóan, kérjük, ellenőrizze a B. részt. A harmadik felekre jutó maximális összeg 60 000 EUR, kivéve, ha a B. rész másként rendelkezik;
- ha a berendezések költségeire külön rendszer vonatkozik, kérjük, ellenőrizze a B. részt;
- elszámolhatók a projektnek a résztvevők weboldalán vagy közösségimédia-oldalain történő bemutatásával kapcsolatos kommunikációs költségek; a külön projektoldalak költségei nem számolhatók el.

### **Elszámolható költségek – különös feltételek**

Az elszámolható tényleges/valós költségek lehetnek közvetlenek vagy közvetettek.

#### **Közvetlen költségek**

Elszámolható közvetlen költségeknek minősülnek azok a költségek, amelyek a pályázattípus végrehajtásához közvetlenül kapcsolódó, konkrét költségekként azonosíthatók, és ezért közvetlenül a tevékenységre könyvelhetők. A tényleges költségként megtérített költségvetési kategóriákat lásd a pályázati útmutató B. részében.

A kedvezményezett belső számviteli és ellenőrzési eljárásainak lehetővé kell tenniük a projekttel kapcsolatban elszámolt költségek és bevételek közvetlen egyeztetését a megfelelő számlakimutatásokkal és igazoló dokumentumokkal.

<sup>472</sup> A Bizottság C(2019)2646 [határozata](#) (2019. április 10.) az egységköltségek önkéntesek által valamely fellépés vagy munkaprogram keretében végzett munka személyi költségeinek bejelentésére való alkalmazásának engedélyezéséről.

<sup>473</sup> A Bizottság C(2020) 7115 [határozata](#) (2020. október 20.) az egységköltségeknek a fizetésben nem részesülő kis- és középvállalkozás-tulajdonosok és természetes személy kedvezményezettek valamely pályázattípus vagy munkaprogram keretében elvégzett munkájával kapcsolatban felmerült személyi költségei tekintetében való alkalmazásának engedélyezéséről.

<sup>474</sup> A Bizottság [határozata](#) (2021. január 12.) az egységköltségeknek a 2021–2027-es időszakra vonatkozó többéves pénzügyi keret valamely pályázattípusa vagy munkaprogramja keretében az utazási, szállás- és megélhetési költségek tekintetében való alkalmazásának engedélyezéséről (C(2021)35).

## **Hozzáadottérték-adó (héta)**

A nem levonható és vissza nem térítendő hozzáadottérték-adó (héta) az alkalmazandó nemzeti héa-jogszabályok alapján elszámolható<sup>475</sup>. Kizárólag azok a tevékenységek, illetve ügyletek képeznek kivételt, amelyeket állami, regionális és helyi közigazgatási szervek és más közintézmények hatóságként hajtanak végre<sup>476</sup>. A héairányelv nem alkalmazandó nem uniós országok esetében. A programhoz nem társult harmadik országbeli szervezetek mentesülhetnek az adók (többek között a héa), vámok és illetékek alól, amennyiben erre vonatkozóan az Európai Bizottság és az adott szervezet/intézmény székhelye szerinti, a programhoz nem társult harmadik ország között megállapodás jött létre.

### **Elszámolható közvetett költségek**

„Közvetett költség” az a költség, amely nem kapcsolódik közvetlenül a pályázattípus végrehajtásához, és így közvetlenül nem rendelhető ahhoz hozzá.

Az ifjúságsegítőknél szóló mobilitási projektek esetében (a pályázattípusok finanszírozási szabályainak részleteit lásd a pályázati útmutató B. részében) a projekt elszámolható közvetlen költségeinek 7%-át nem meghaladó átalányösszeg számolható el közvetett költségek jogcíme alatt, amelyek a kedvezményezett olyan általános adminisztratív költségeit képezik (pl. villanyszámla, internetszámla, helyszínnel kapcsolatos költségek stb.), amelyeket az elszámolható közvetlen költségek nem fedeznek, de amelyek elszámolhatók a projekt terhére.

A közvetett költségek nem tartalmazhatnak olyan költségeket, amelyek egy másik költségvetési kategóriában szerepelnek. A közvetett költségek nem számolhatók el, ha a kedvezményezett működési támogatást kap az uniós költségvetésből (például az Erasmus+ program civil társadalmi együttműködésről szóló pályázati felhívása keretében).

### **Nem elszámolható költségek**

A következő költségek nem minősülnek elszámolhatónak:

- a pályázati útmutató B. részében meghatározott feltételeknek meg nem felelő költségek vagy hozzájárulások;
- tőke megtérüléshez és a kedvezményezett által fizetett osztalékokhoz kapcsolódó költségek;
- adósság- és az adósságszolgálati költségek;
- veszteségekre vagy adósságokra képzett céltartalékok;
- fizetendő kamatok;
- árfolyamveszteségek;
- a kedvezményezett bankja által a támogatást nyújtó hatóság átutalásai kapcsán felszámított bankköltségek;
- a túlzott vagy felelőtlen kiadások;
- levonható vagy visszatéríthető héa (beleértve a hatóságként eljáró közjogi szervek által megfizetett héát) (lásd a fenti pontot a hozzáadottérték-adóról);
- a támogatási megállapodás felfüggesztése során végrehajtott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségek vagy hozzájárulások;
- harmadik fél által rendelkezésre bocsátott természetbeni hozzájárulás;
- a kedvezményezett által más uniós támogatások (vagy egy másik uniós tagállam, nem uniós ország vagy az uniós költségvetést végrehajtó más szerv által odaítélt támogatások) keretében már bejelentett költségek vagy hozzájárulások, az alábbi esetek kivételével:
  - ha a tevékenységi támogatást ugyanabban az időszakban nyújtott működési támogatással kombinálják, és a kedvezményezett bizonyítani tudja, hogy a működési támogatás nem fedezi a tevékenységi támogatás semminemű (közvetlen vagy közvetett) költségeit;
- a nemzeti (vagy regionális/helyi) közigazgatási szervek személyzetéhez kapcsolódó költségek vagy hozzájárulások az olyan tevékenységek vonatkozásában, amelyek az adott közigazgatási szerv szokásos tevékenységeinek részét képezik (azaz amelyeket nem kizárólag a támogatással összefüggésben végeznek);

<sup>475</sup> A tagállamokban a nemzeti héajogszabályok ültetik át a héairányelvet (2006/112/EK irányelv).

<sup>476</sup> Lásd az irányelv 13. cikkének (1) bekezdését.

- az európai uniós intézmények, szervek vagy ügynökségek személyzetének vagy képviselőinek költségei vagy azokhoz nyújtott hozzájárulások (különösen az utazási és megélhetési költségek);
- berendezések bérlete vagy lízingelése esetén a lízingelési vagy bérleti időszak végén bármilyen megvásárlási lehetőség költsége;
- bankszámla nyitásának és fenntartásának költségei (a nemzeti irodától beérkező/a nemzeti iroda számára történő utalásoknak a kedvezményezett bankja által felszámolt költségeit is beleértve);

#### Finanszírozási források

A pályázónak a pályázati úrlapon kell feltüntetnie az uniós támogatástól eltérő, egyéb forrásból származó hozzájárulásokat. A társfinanszírozás származhat például a kedvezményezett saját forrásaiból vagy harmadik felek pénzügyi hozzájárulásából. Ha a záróbeszámoló és az egyenlegkifizetési kérelem időpontjában igazolható, hogy többletbevétel keletkezett, kérjük, ellenőrizze a fenti, a nyereségszerzés tilalmáról és a társfinanszírozásról szóló szakaszokat.

A harmadik felektől származó természetbeni hozzájárulás nem minősül lehetséges társfinanszírozási forrásnak.

#### 4. LÉPÉS: A PÁLYÁZATI ÚRLAP KITÖLTÉSE ÉS BENYÚJTÁSA

Az Erasmus+ program keretében nyújtott uniós támogatás igényléséhez a pályázóknak az egyes pályázattípusokra vonatkozóan külön úrlapokat kell használniuk:

- **A Végrehajtó Ügynökség által kezelt pályázattípusok esetében** a pályázatokat **elektronikus úton**, az uniós finanszírozási és pályázati portálon keresztül kell benyújtani a vonatkozó pályázati felhívásnál<sup>477</sup>. A pályázatokat (beleértve a mellékleteket és az igazoló dokumentumokat is) a benyújtási rendszerben rendelkezésre álló formanyomtatványok felhasználásával kell benyújtani. A benyújtási folyamattal (ideértve az informatikai vonatkozásokat is) kapcsolatos további információkért tekintse meg az online kézikönyvet, amely a következő címen érhető el: [https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om_en.pdf).
- **Az Erasmus+ nemzeti irodák által kezelt pályázattípusok esetében** a pályázatokat (a mellékletekkel és az igazoló dokumentumokkal együtt) **elektronikus úton** kell benyújtani az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület honlapjának „Lehetőségek” részében megtalálható pályázati úrlapokon<sup>478</sup>. A benyújtási folyamattal kapcsolatos további információkért tekintse meg az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület útmutatóit: <https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC>.

Konzorcium által benyújtott projektek esetében a koordinátor egyetlen pályázatot nyújt be a projektre vonatkozóan az összes tag nevében. A pályázatot a megfelelő nemzeti irodához vagy a Végrehajtó Ügynökséghez kell benyújtani (lásd a pályázati útmutató B. részében az egyes pályázattípusokhoz tartozó, „Hová kell benyújtani a pályázatot?” című szakaszt).

A postai úton, futárszolgálattal, faxon vagy e-mailben elküldött pályázatokat nem fogadják el.

A nemzeti iroda által kezelt pályázattípusok esetében az elektronikus úrlapot az uniós tagállamokban vagy a programhoz társult harmadik országokban használt hivatalos nyelvek egyikén kell kitölteni. A Végrehajtó Ügynökség által kezelt pályázattípusok esetében a pályázóknak az Unió hivatalos nyelveinek egyikén kell kitölteniük az úrlapot. A projekt absztraktjának/összefoglalójának azonban mindig angol nyelvűnek kell lennie.

<sup>477</sup> A pályázati úrlapok az uniós finanszírozási és pályázati portál pályázati felhívásokról szóló részében érhetők el a <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities/calls-for-proposals?order=DESC&pageNumber=1&pageSize=50&sortBy=startDate&isExactMatch=true&status=31094501,31094502&frameworkProgramme=43353764> címen.

<sup>478</sup> A pályázati úrlapok az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület honlapján, a <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/> címen érhetők el.

A pályázatokat csak egy nemzeti irodához vagy a Végrehajtó Ügynökséghez lehet benyújtani. Amennyiben ugyanazt a pályázatot egy pályázati fordulón belül többször nyújtják be ugyanahhoz a nemzeti irodához vagy a Végrehajtó Ügynökséghez, a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség mindig a határidő lejárta előtti legutolsó benyújtott változatot tekinti érvényesnek. Amennyiben a pályázó szervezet/intézmény vagy konzorcium ugyanazt a pályázatot többször nyújtja be különböző nemzeti irodákhoz, vagy egymáshoz nagyon hasonló pályázatokat nyújt be különböző irodákhoz, akkor az összes pályázatot automatikusan elutasíthatják (lásd a többszörös finanszírozás tilalmáról szóló szakaszt).

#### **A határidő betartása**

A pályázatokat mindig az adott pályázattípushoz meghatározott határidőig kell benyújtani. A projektek benyújtási határideje a pályázati útmutató B. részében, az egyes pályázattípusokhoz tartozó „Támogathatósági feltételek” című részben található.

Megjegyzés: Az Erasmus+ nemzeti irodák által kezelt pályázattípusok esetében a határidő napjától függetlenül az elektronikus űrlapok benyújtásának határideje mindig (közép-európai idő szerint) déli 12:00 óra.

Az EACEA Végrehajtó Ügynökség által kezelt és e pályázati útmutatóban szereplő pályázattípusok esetében a pályázatoknak az EACEA-hoz történő benyújtási határideje a Bizottság uniós finanszírozási és pályázati portáljának követelményeivel összhangban 17:00 óra (közép-európai idő szerint).

A más időzónához tartozó országok pályázóinak a benyújtott projekt elutasításának elkerülése érdekében figyelembe kell venniük az időeltolódást.

#### **MI TÖRTÉNIK A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA UTÁN?**

A nemzeti irodákhoz és a Végrehajtó Ügynökséghez beérkező pályázatokat értékelési eljárásnak vetik alá.

##### **Értékelési eljárás**

A nemzeti irodák és a Végrehajtó Ügynökség a beérkezett projektterveket kizárólag a pályázati útmutatóban leírt feltételek, kritériumok és szempontok szerint értékeli. Az értékelés az alábbiakat foglalja magában:

- annak ellenőrzése, hogy a pályázat megfelel-e az elfogadhatósági kritériumoknak;
- annak ellenőrzése, hogy a pályázó és a javasolt tevékenységek megfelelnek-e a támogathatósági feltételeknek;
- annak ellenőrzése, hogy a pályázó megfelel-e a kizárási és kiválasztási (azaz a működési és pénzügyi kapacitásra vonatkozó) kritériumoknak;
- minőségértékelés annak felmérésére, hogy a pályázat milyen mértékben felel meg az értékelési szempontoknak. Ez a minőségértékelés többnyire független szakértők bevonásával történik. A szakértőket az értékelés során az Európai Bizottság által kidolgozott iránymutatás segíti; Az Erasmus+ nemzeti irodák által kezelt pályázattípusok esetében ezek az iránymutatások elérhetők lesznek az Európai Bizottság és az egyes országokban az Erasmus+ projektek irányításáért felelős ügynökségek honlapján;
- annak ellenőrzése, hogy a pályázatra nézve nem áll-e fenn a kettős finanszírozás veszélye. Ha szükséges, ezt az ellenőrzést más nemzeti irodák vagy érdekelt felek bevonásával hajtják végre.

A nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség értékelő bizottságot jelöl ki a teljes kiválasztási eljárás irányítására. Az értékelő bizottság által elvégzett értékelés alapján – szükség esetén szakértők támogatásával – kiválasztja és összeállítja a támogatás odaítélésére javasolt projektek listáját.

Az értékelési folyamat során a pályázókat – a pályázati útmutatóban található valamennyi pályázattípus esetében – további információk rendelkezésre bocsátására vagy a pályázat kapcsán benyújtott igazoló dokumentumok pontosítására szólíthatják fel, feltéve, hogy az információk rendelkezésre bocsátása vagy a dokumentumok pontosítása nem jár a pályázat lényeges megváltoztatásával. A kiegészítő információk rendelkezésre bocsátása vagy a dokumentumok pontosítása különösen indokolt nyilvánvaló elírások esetében, vagy – több kedvezményezettre vonatkozó támogatási megállapodás keretében finanszírozott projekteknél – ha hiányzik egy vagy több, partnerek által benyújtott megbízólevél

(a több kedvezményezettre vonatkozó támogatási megállapodásokkal kapcsolatban lásd a „Támogatási megállapodás” című szakaszt).

### **Végső határozat**

Az értékelési eljárás végén a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség a következők alapján dönt a támogatandó projektekről:

- az értékelő bizottság által javasolt rangsor;
- az egyes pályázattípusokra (vagy a pályázattípuson belül egy bizonyos tevékenységtípusra) odaítélhető költségvetés.

Az értékelési eljárást követően a pályázatot és a kapcsolódó dokumentációt, illetve az egyéb csatolt dokumentumokat az eljárás eredményétől függetlenül egyetlen esetben sem küldik vissza a pályázónak.

### **Az eredmények közzéte**

Az értékelés eredményéről minden pályázó értesítést kap az értékelés eredményéről szóló levélen keresztül. Ez a levél további utasításokat tartalmaz majd a támogatási megállapodás aláírására irányuló folyamat következő lépéseire vonatkozóan.

A sikeres pályázókat felkéri a támogatási megállapodások előkészítésére; a többiek tartaléklistára kerülnek, vagy elutasítják őket. A támogatás előkészítésére való felhívás nem minősül hivatalos finanszírozási kötelezettségvállalásnak.

A támogatás odaítélése előtt a nemzeti irodának vagy a Végrehajtó Ügynökségnek még különböző jogi ellenőrzéseket kell elvégeznie: a jogalany jóváhagyása, pénzügyi kapacitás, kizárás ellenőrzése stb. A Végrehajtó Ügynökség által kezelt pályázattípusok esetében a pályázókat felkéri, hogy nyújtsák be szervezetük pénzügyi adatait és jelöljenek ki egy JKK-t.

Ha a pályázó úgy véli, hogy az értékelési eljárás hibás volt, panaszt nyújthat be (az értékelés eredményéről szóló értesítő levélben meghatározott határidők és eljárások szerint).

A Végrehajtó Ügynökség által kezelt pályázattípusok esetében fontos figyelembe venni, hogy azok az értesítések, amelyeket a küldéstől számított 10 napon belül nem nyitottak meg, megtekintettnek minősülnek, és a határidőket a megnyitástól/hozzáféréstől számítják<sup>479</sup>. Felhívjuk figyelmét arra is, hogy az elektronikus úton benyújtott panaszok esetében karakterkorlátok is előfordulhatnak.

### **A támogatás odaítéléséről szóló határozatról szóló értesítés és a támogatási megállapodás aláírásának indikatív ütemterve:**

Az Erasmus+ nemzeti irodák által kezelt 1. pályázati kategóriához tartozó projektek esetében az odaítélési határozatról szóló értesítésre és a támogatási megállapodás aláírására várhatóan a benyújtási határidő után 4 hónappal kerül sor.

Az Erasmus+ nemzeti irodák által kezelt 2. pályázati kategóriához tartozó projektek esetében az odaítélési határozatról szóló értesítésre és a támogatási megállapodás aláírására várhatóan a benyújtási határidő után 5 hónappal kerül sor.

A Végrehajtó Ügynökség által kezelt 2. és 3. pályázati kategóriához tartozó projektek esetében az odaítélési határozatról szóló értesítésre várhatóan a benyújtási határidő után 6 hónappal, míg a támogatási megállapodás aláírására várhatóan a benyújtási határidő után 9 hónappal kerül sor.

### **MI TÖRTÉNIK, HA ELFOGADJÁK A PÁLYÁZATOT?**

#### **Támogatási megállapodás**

---

<sup>479</sup> Lásd még az uniós finanszírozási és pályázati portál feltételeit: [https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/ftp/tc\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/ftp/tc_en.pdf).

Ha egy projektet kiválasztanak az Erasmus+ keretében uniós támogatásra, a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség és a pályázó között támogatási megállapodás jön létre. A pályázó megkapja a támogatási megállapodást, amelyet alá kell írnia és vissza kell juttatni a nemzeti irodának vagy a Végrehajtó Ügynökségnek; az utolsóként aláíró fél a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség. Ha mindkét fél aláírta a támogatási megállapodást, a pályázó az uniós támogatás kedvezményezettje lesz, és elkezdheti a projekt megvalósítását.

A támogatási megállapodások vonatkozhatnak egy kedvezményezettre (a pályázó a megállapodás egyetlen kedvezményezettje) vagy több kedvezményezettre (a konzorcium összes partnerszervezete/-intézménye a megállapodás kedvezményezettje). A több kedvezményezettre vonatkozó támogatási megállapodást a koordinátor írja alá, és ő az egyetlen kapcsolattartó a nemzeti irodával vagy a Végrehajtó Ügynökséggel. Ugyanakkor a projektben részt vevő összes egyéb szervezet/intézmény (társkezdményezettek) csatlakozási formanyomtatványt ír alá, amellyel átruházza a koordinátorra a koordinátorként történő eljárás felelősségét. Az egyes partnerek koordinátorhoz való csatlakozási formanyomtatványát már a pályázati szakaszban be kell nyújtani. Lehetőség van arra, hogy a csatlakozási formanyomtatványt csak később nyújtsák be, de ennek legkésőbb a támogatási megállapodás aláírásakor meg kell történnie.

**Megjegyzés:** A pályázó szervezet/intézmény országa kivételével nem szükséges csatlakozási formanyomtatványt benyújtani a pályázó szervezet/intézmény országán kívül működő partnerszervezetek/-intézmények részéről a felsőoktatási hallgatóknak és a felsőoktatásban közreműködő munkatársaknak/szakembereknek/oktatóknak szóló, a szakképzésben tanulóknak és közreműködő munkatársaknak/szakembereknek/oktatóknak szóló, a köznevelésben tanulóknak és közreműködő munkatársaknak/szakembereknek/oktatóknak szóló, valamint a felnőttoktatásban közreműködő munkatársaknak/szakembereknek/oktatóknak szóló mobilitási projektek esetében. Ugyanakkor a felsőoktatás, a szakképzés, a köznevelés és a felnőttoktatás területén működő nemzeti konzorciumok tagszervezeteinek/-intézményeinek be kell nyújtaniuk csatlakozási formanyomtatványukat a pályázó szervezet/intézmény számára.

#### **A támogatás összege**

A pályázat befogadása nem jelent kötelezettségvállalást a pályázó által igényelt összegű támogatás odaítélésére. Az igényelt összeg a pályázattípusra alkalmazandó finanszírozási szabályok alapján csökkenthető.

Egy bizonyos pályázati körben odaítélt támogatás nem jelent jogosultságot a következő fordulókra nézve. Fontos megjegyezni, hogy a megállapodásban szereplő támogatási összeg a támogatás maximális összegét jelenti, amely nem növelhető még akkor sem, ha a kedvezményezett magasabb összeget igényel. Ha a nemzeti iroda a támogatást nyújtó hatóság, az egységköltség-alapú modellt alkalmazó pályázattípusok esetében a megállapodásban előírányzott támogatási összeg rendkívüli támogatással növelhető.

A Végrehajtó Ügynökség vagy a nemzeti iroda által átutalt támogatásokat azonosítani kell a kedvezményezett által a támogatás kifizetésére megjelölt számlán vagy fiókszámlán.

#### **Kifizetési eljárások**

Az Erasmus+ program keretében támogatott projektekre a pályázattípustól, a támogatási megállapodás időtartamától és a pénzügyi kockázat értékelésétől függően különböző kifizetési eljárások vonatkoznak.

Az első előfinanszírozási kifizetés kivételével a többi kifizetés vagy visszafizetés a kedvezményezett által benyújtott beszámoló elemzése vagy kifizetési kérelmek alapján történik (az ezekre vonatkozó dokumentumsablonok az év folyamán elérhetővé válnak a nemzeti irodák és a Végrehajtó Ügynökség finanszírozási és pályázati portálján).

Az Erasmus+ program keretében alkalmazott kifizetési eljárások ismertetése az alábbiakban található.

#### **Előfinanszírozási kifizetés**

Az előfinanszírozási kifizetést azt az időpontot követő 30 napon belül utalják át a kedvezményezettnek, amely időpontban a két fél közül a második aláírta a támogatási megállapodást („hatálybalépés”), és adott esetben a megfelelő pénzügyi garanciát megszerezték (lásd alább a „Pénzügyi garancia” című szakaszt). Az előfinanszírozás célja, hogy induló forrással



lássá el a kedvezményezettet. A nemzeti irodák vagy a Végrehajtó Ügynökség dönthetnek úgy, hogy az első előfinanszírozási kifizetést több részletfizetésre bontják. Dönthetnek úgy is, hogy csökkentik az előfinanszírozást, vagy egyáltalán nem fizetnek előfinanszírozást, amennyiben a kedvezményezett pénzügyi kapacitását gyengének találják.

### **További előfinanszírozási kifizetések**

Egyes pályázattípusok keretében további előfinanszírozási kifizetéseket utalnak át a kedvezményezettnek azt az időpontot követő 60 naptári napon belül, amely időpontban a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség átvette a kedvezményezett által benyújtott további előfinanszírozási kifizetési kérelmet; kizárólag, ha a további előfinanszírozási kifizetési kérelemhez előfinanszírozási jelentést is csatoltak. Ezek a további előfinanszírozási kifizetések akkor igényelhetők, ha az előző előfinanszírozási kifizetés legalább 70%-át már felhasználták. Ha az előző előfinanszírozási kifizetés(ek) felhasználására vonatkozó kimutatás szerint az előző előfinanszírozási kifizetés(ek) kevesebb, mint 70%-át használták csak fel a tevékenységek költségeinek fedezésére, a további előfinanszírozási kifizetés összege a korábbi előfinanszírozási kifizetés(ek)ben felhasználatlanul maradt összeggel csökken.

### **Időközi beszámoló vagy az elért eredményekről szóló/technikai beszámoló**

Előfordulhat, hogy a kedvezményezetteknek időszakos vagy időközi beszámolót kell benyújtaniuk az időközi kifizetési kérelemhez.

Más esetekben a kedvezményezetteket a projekt megvalósításának állását ismertető, az elért eredményekről szóló beszámoló benyújtására is kérhetik. Az az elért eredményekről szóló beszámolók nem vonnak maguk után további kifizetést. Az időközi beszámolót és az elért eredményekről szóló beszámolót a támogatási megállapodásban vagy határozatban előírt határidőig kell benyújtani.

### **Az egyenleg kifizetése vagy visszafizettetése**

A kedvezményezettnek fizetendő egyenlegkifizetés összegét a záróbeszámoló alapján állapítják meg, amelyet a támogatási megállapodásban feltüntetett határidőig kell benyújtani. Amennyiben a) a támogatás alapjául szolgáló eseményeket nem valósították meg, vagy a tervezettől eltérő módon valósították meg; vagy b) a ténylegesen felmerült elszámolható költségek alacsonyabbak a pályázati szakaszban tervezettnél; vagy c) a megvalósított tevékenységek/outputok minősége nem megfelelő, a támogatás arányosan csökkenthető, vagy adott esetben a kedvezményezettnek vissza kell fizetnie a már előfinanszírozási kifizetesként megkapott esetleges többletösszegeket.

Egyes pályázattípusok keretében a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség az odaítélt támogatás 100%-át előfinanszírozási részletekben utalja át. Ilyen esetekben egyenleg kifizetése nem esedékes. Ha azonban a kedvezményezett által a támogatási megállapodásban feltüntetett határidőig benyújtandó záróbeszámoló alapján a) a támogatás alapjául szolgáló eseményeket nem valósították meg, vagy a tervezettől eltérő módon valósították meg, vagy b) a ténylegesen felmerülő elszámolható költségek alacsonyabbak a pályázati szakaszban tervezettnél, vagy c) a megvalósított tevékenységek/outputok minősége nem megfelelő, a támogatás arányosan csökkenthető, vagy adott esetben a kedvezményezettnek vissza kell fizetnie a már előfinanszírozási kifizetesként megkapott esetleges többletösszegeket.

Az előfinanszírozási kifizetések (vagy azok egyes részei) ugyanakkor – a kedvezményezett beleegyezése nélkül – beszámíthatók a kedvezményezettnek a támogatást nyújtó hatóság felé fennálló tartozásába, az adott kedvezményezettnek járó esedékes összeg erejéig.

Az egyenlegkifizetés a záróbeszámoló kézhezvételétől számított 60 naptári napon belül válik esedékessé.

## **EGYÉB FONTOS SZERZŐDÉSES RENDELKEZÉSEK**

### **Pénzügyi garancia**

Ha a kedvezményezett pénzügyi kapacitását gyengének ítélik, a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség az előfinanszírozással kapcsolatos pénzügyi kockázatok korlátozása érdekében előzetes biztosítéknyújtást követelhet a

60 000 EUR-nál magasabb összegű támogatást elnyert kedvezményezettől. A pénzügyi garancia összege legfeljebb az előfinanszírozási kifizetés(ek) összegét teheti ki.

A garancia célja az, hogy valamely bank vagy pénzügyi intézmény visszavonhatatlan készfizető kezességet nyújtson, vagy a kedvezményezett támogatási megállapodásból eredő kötelezettségeiért első felszólításra felelőssé tehető legyen.

A pénzügyi garanciát euróban kell elhelyezni tagállamban székhellyel rendelkező, elismert banknál vagy pénzügyi intézménynél. Ha a kedvezményezett székhelye harmadik országban van, akkor a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség engedélyezheti, hogy a garanciát harmadik országban székhellyel rendelkező bank vagy pénzügyi intézmény nyújtsa, ha úgy ítéli meg, hogy ez a bank vagy pénzügyi intézmény a tagállamok valamelyikében bejegyzett bankokkal vagy pénzügyi intézményekkel azonos pénzügyi biztonságot és feltételeket kínál.

Ez a garancia helyettesíthető harmadik személy által nyújtott egyetemleges felelősségen alapuló kezességgel vagy a támogatási megállapodásban érintett részt vevő szervezetek/intézmények egyéni felelősségen alapuló kezességével.

A garancia felszabadítására az előfinanszírozásnak a kedvezményezett javára teljesített időközi kifizetés, illetve egyenlegkifizetés útján történő fokozatos kimerítését követően, a támogatási megállapodásban megállapított feltételekkel összhangban kerül sor. Amennyiben az egyenlegkifizetés visszafizetés formájában történik, a garanciát vagy a kedvezményezett értesítését követően szabadítják fel, vagy kifejezetten hatályban marad az egyenlegkifizetésig, illetve ha az egyenlegkifizetés visszafizetés formájában történik, a terhelési értesítés kedvezményezettrel való közlését követő három hónapig.

#### **Alvállalkozás és a közbeszerzési szerződés odaítélése**

A kedvezményezett bizonyos (a jog, a könyvvitel, az adóügyek, az emberi erőforrások, az informatika stb. területéhez kapcsolódó) szakmai készségeket igénylő speciális technikai szolgáltatások esetében – melyek a pályázattípushoz tartozó feladatok részét képezik – alvállalkozót vonhat be, vagy megvalósítási/kivitelezési szerződést alkalmazhat. A kedvezményezettnek az ilyen szolgáltatások kapcsán felmerülő költségek elszámolható költségeknek minősülhetnek, amennyiben azok megfelelnek a támogatási megállapodásban szereplő valamennyi egyéb feltételének.

Ha a projekt megvalósításához áruk, munkák vagy szolgáltatások beszerzésére van szükség (szerződés), a kedvezményezett köteles a szerződést a gazdaságilag legelőnyösebb, tehát a legjobb ár-érték arányt képviselő ajánlatnak vagy adott esetben a legalacsonyabb árat tartalmazó ajánlatnak odaítélni, ügyelve az összeférhetetlenség elkerülésére és arra, hogy a dokumentumokat ellenőrzések esetére megőrizték.

Amennyiben a kedvezményezett 60 000 EUR-nál nagyobb értékű megvalósítási szerződést köt, a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség az előző bekezdésben említettekén kívül további egyedi szabályokat állapíthat meg a kedvezményezettre vonatkozóan. Ezeket az egyedi szabályokat a nemzeti irodák vagy a Végrehajtó Ügynökség honlapjain teszik közzé.

#### **Tájékoztatás az odaítélt támogatásokról**

Az átláthatóság elvének és az utólagos közzététel követelményének megfelelően az uniós támogatások kedvezményezettjeinek listáját a Bizottság, a Végrehajtó Ügynökség és/vagy a nemzeti irodák honlapján kell közzétenni, mégpedig azon pénzügyi év lezárását követő év első félévében, amely pénzügyi évre a támogatást odaítélték.

Ezek az információk egyéb megfelelő médiumban, többek között az Európai Unió Hivatalos Lapjában is közzétehetőek.

A nemzeti irodák és a Végrehajtó Ügynökség a következő információkat teszik közzé:

- a kedvezményezett neve és elérhetősége;
- az odaítélt támogatás összege;
- a támogatás jellege és célja.

A pályázó indokolt és kellően alátámasztott kérésére a Bizottság eltekint a közzétételtől, amennyiben e közzététel veszélyeztethetné az érintett egyéneknek az Európai Unió Alapjogi Chartája által védett jogait és szabadságait, vagy sérti a kedvezményezettek kereskedelmi érdekeit.

Természetes személyek közzétett személyes adatait a finanszírozás odaítélése évének végétől számított két év elteltével el kell távolítani.

Ugyanez vonatkozik a jogi személyek hivatalos nevében szereplő személyes adatokra is (például olyan egyesületek vagy vállalkozások, amelyeknek nevében az alapítók neve szerepel).

Ezt az információt a természetes személyeknek kifizetett ösztöndíjak és a leginkább rászoruló természetes személyeknek (menekültek, munkanélküliek) kifizetett egyéb közvetlen támogatások esetében nem kell közzétenni. A kedvezményezett szervezetek/intézmények sem jogosultak a fent felsorolt információkat közzétenni az Erasmus+ keretében mobilitási támogatást elnyerő személyekkel kapcsolatban.

### **Nyilvánosság**

A projekt láthatóságára és a projekteredmények terjesztésére és hasznosítására vonatkozó (az értékelési szempontok közé tartozó) követelményeken kívül a közzétételi kötelezettségek minimuma minden támogatott projektre vonatkozik.

A kedvezményezetteknek minden közleményben és kiadványban – legyen szó ezek bármilyen formájáról vagy bármilyen médiumról, az internetet is beleértve –, valamint a támogatással megvalósuló tevékenységek alkalmával egyértelműen el kell ismerniük az európai uniós támogatást.

Ennek során be kell tartaniuk a támogatási megállapodás rendelkezéseit. Amennyiben ezeket a rendelkezéseket nem tartják be teljes mértékben, a kedvezményezettnek odaítélt támogatás csökkenthető.

### **Ellenőrzések és vizsgálatok**

A nemzeti irodák, a Végrehajtó Ügynökség és/vagy az Európai Bizottság technikai és pénzügyi ellenőrzéseket és vizsgálatokat hajthatnak végre a támogatás felhasználásával kapcsolatosan. Az egyösszegű támogatás, az egységköltségek vagy az átalányfinanszírozás időközi felmérése érdekében ellenőrizhetik a kedvezményezett (vagy társkezdményezettek) hivatalos nyilvántartásait is. A kedvezményezett (vagy társkezdményezettek) törvényes képviselője aláírásával vállalja, hogy igazolja a támogatás szabályos felhasználását. Az Európai Bizottság, a Végrehajtó Ügynökség, a nemzeti irodák és/vagy az Európai Számvevőszék, az OLAF, az Európai Ügyészség vagy az általuk megbízott szervek az egyenlegkifizetést követően legfeljebb öt éven belül, illetve a 60 000 EUR-t meg nem haladó támogatások esetében legfeljebb három éven belül ellenőrizhetik a támogatás felhasználását. A kedvezményezetteknek ezért ebben az időszakban meg kell őrizniük a nyilvántartásokat, az eredeti igazoló dokumentumokat, a statisztikai nyilvántartásokat és a támogatással kapcsolatos egyéb dokumentumokat.

Az érintett pályázattípus, az odaítélt támogatás nagysága és a támogatás formája szerint különböző típusú ellenőrzési eljárásokat lehet alkalmazni.

Az ellenőrzésekre és vizsgálatokra vonatkozó részletes rendelkezésekről a támogatási megállapodások tájékoztatnak.

### **Adatvédelem**

A nemzeti irodáknak, a Végrehajtó Ügynökségnek és az Európai Bizottságnak a pályázati űrlap vagy a támogatási megállapodásban szereplő valamennyi személyes adatot a következőkkel összhangban kell kezelniük:

- Az Európai Bizottság bármely hivatalos iránymutatása vagy utasítása által megkövetelt vagy az Erasmus+ program végrehajtásához szükséges valamennyi adatkezelés esetében: Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1725 rendelete (2018. október 23.)<sup>480</sup> a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok

<sup>480</sup> <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj?eliuri=eli%3Areg%3A2018%3A1725%3Aoj&locale=hu>

szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről (EGT-vonatkozású szöveg);

- Az Európai Bizottság bármely hivatalos iránymutatása vagy utasítása által nem megkövetelt vagy az Erasmus+ program végrehajtásához nem szükséges valamennyi, egyéb célú adatkezelés esetében:
  - az általános adatvédelmi rendelet (GDPR vagy a 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet<sup>481</sup>) a következők tekintetében:
    - az adatkezelő vagy -feldolgozó által az EU-ban/EGT-ben kezelt valamennyi személyes adat;
    - az adatkezelés megkezdésekor az EU-ban/EGT-ben tartózkodó érintettekre vonatkozó valamennyi személyes adat;
  - az összes többi adatkezelésre vonatkozó nemzeti adatvédelmi jogszabályok.

Ezekben az esetekben az ezen egyéb célokból történő adatkezelés eszközeiről és céljairól döntő szerv az Európai Bizottság helyébe lép az alkalmazandó adatvédelmi jogszabályok értelmében elszámoltatható és felelős adatkezelőként.

A pályázónak a pályázati úrlapon szereplő kérdésekre adott válaszai – kivéve a nem kötelezően megválaszolendő kérdéseket – szükségesek ahhoz, hogy a pályázatot az Erasmus+ pályázati útmutatóval összhangban értékeljék és kezeljék. A személyes adatokat az érintett uniós támogatási programért felelős osztály vagy egység (amelynek feladata az adatok ellenőrzése) csak erre a célra dolgozza fel. A nyomon követéssel és ellenőrzéssel az uniós joggal összhangban megbízott szervezetnek, illetve a program vagy a pályázattípusok értékelésével megbízott szervezetnek való továbbítás sérelme nélkül sor kerülhet a személyes adatok továbbítására, ha azokra a pályázatok értékelésében vagy a támogatáskezelési eljárásban érintett harmadik feleknek szükségük van. Az Unió pénzügyi érdekeinek védelme céljából a személyes adatok továbbíthatók a belső ellenőrző szolgálatoknak, az Európai Számvevőszéknek, a pénzügyi szabálytalanságokat vizsgáló testületnek és az Európai Csalás Elleni Hivatalnak, továbbá a Bizottság engedélyezésre jogosult tisztviselői és végrehajtó ügynökségei között. A pályázók jogosultak saját személyes adataikhoz hozzáférni, illetve azokat helyesbíteni. Amennyiben a pályázónak személyes adatainak kezelésével kapcsolatban bármilyen kérdése lenne, a projektet támogatásra kiválasztó irodához kell fordulnia. Konfliktus esetén a pályázónak bármikor jogában áll az európai adatvédelmi biztoshoz fordulni.

A személyes adatoknak az Erasmus+ program keretében történő kezelésére vonatkozóan a Bizottság és a Végrehajtó Ügynökség honlapján az elérhetőseket is tartalmazó részletes adatvédelmi nyilatkozat található: [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/help/erasmus-and-data-protection\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/help/erasmus-and-data-protection_en)

Az EACEA által kezelt pályázattípusok esetében: [https://ec.europa.eu/research/participants/data/support/legal\\_notice/h2020-ssps-grants-sedia\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/research/participants/data/support/legal_notice/h2020-ssps-grants-sedia_en.pdf)

A pályázat benyújtása előtt a pályázónak tájékoztatnia kell azokat a személyeket a fent említett adatvédelmi nyilatkozatról, akiknek a személyes adatait a pályázat tartalmazza.

Felhívjuk a pályázók, illetve – amennyiben a pályázó jogalany – annak adminisztrációs, irányító vagy felügyelő testületének tagjai, illetve az abban képviselői, döntéshozatali vagy ellenőrzési joggal rendelkező személyek, vagy a pályázó kötelezettségeiért korlátlan felelősséggel tartozó természetes vagy jogi személyek figyelmét arra, hogy a nemzeti irodák vagy az EACEA Végrehajtó Ügynökség által kezelt Erasmus+ pályázattípusok keretében személyes adataikat (ezek természetes személyek esetében a vezetéknev és a keresztnév, jogi személyek esetében a cím, a jogi forma, illetve a képviselői, döntéshozatali vagy ellenőrzési hatáskörrel rendelkező személyek vezetékneve és keresztnéve) az Ügynökség engedélyezésre jogosult tisztviselője rögzítheti a korai felismerési és kizárási rendszerben (EDES), amennyiben az (EU, Euratom) 2018/1046 rendeletben említett helyzetek valamelyikében érintettek.

<sup>481</sup> <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj?eliuri=eli%3Areg%3A2018%3A1725%3Aoj&locale=hu>

## D. RÉSZ – FOGALOMGYŰJTEMÉNY

Ez a szakasz tartalmazza az Erasmus+ programmal kapcsolatos alapfogalmak definícióját. A fogalomgyűjtemény betűrendbe sorolt szakaszokra tagolódik, és magában foglalja mind az általánosan használt kifejezéseket, mind a csak egy adott ágazatra vonatkozó szakkifejezéseket.

### Általánosan használt fogalmak

<b>Kísérő személy</b>	Az a személy, aki védelem, támogatás és segítségnyújtás céljából elkíséri a résztvevőket (tanulókat, munkatársakat/szakembereket/oktatókat, fiatalokat vagy ifjúságsegítőket) a mobilitási tevékenységre, és a mobilitási tapasztalat során segíti hatékony tanulásukat. Egyéni tevékenységeknél kísérő személy kísérheti a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőket vagy kiskorúakat és fiatalokat, akik kevesebb tapasztalattal rendelkeznek a saját országukon kívül. Az oktatás és képzés területén végzett csoportos tevékenységek esetében a tanulási folyamat megkönnyítése érdekében a csoportot az oktatásban részt vevő képesített munkatársnak/szakembernek/oktatónak kell kísérnie.
<b>Akkreditáció</b>	Adminisztratív eljárás annak biztosítására, hogy azok a szervezetek/intézmények, amelyek egy adott pályázattípus esetében egyszerűsített módon kívánják hozzájutni az Erasmus+ program keretében nyújtott finanszírozáshoz, megfeleljenek bizonyos kritériumoknak és minimumkövetelményeknek.
<b>Kapcsolódó szervezet</b>	<p>Az alábbiak tekinthetők kapcsolódó szervezetnek (a költségvetési rendelet 187. cikke értelmében):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• olyan jogalanyok, akik a kedvezményezettekkel olyan jogi vagy tőkekapcsolatban állnak, amely nem korlátozódik a szóban forgó tevékenységre, illetve amelyet nem kizárólag a szóban forgó tevékenység elvégzése céljából hoztak létre;</li> <li>• több jogalany, amely megfelel a vissza nem térítendő támogatás odaítélésére vonatkozó feltételeknek, és együttesen egy jogalanyt alkotnak, ez a jogalany lehet az egyetlen kedvezményezett, többek között abban az esetben is, ha kifejezetten a tevékenység végrehajtására hozzák létre.</li> </ul> <p>A kapcsolódó szervezeteknek meg kell felelniük a támogathatósági és a kizárási kritériumoknak, valamint adott esetben a pályázókra vonatkozó kiválasztási kritériumoknak is, de nem számítanak bele a konzorcium összetételére vonatkozó minimális támogathatósági feltételekbe (ha vannak ilyenek).</p>
<b>Pályázó</b>	<p>Az a részt vevő szervezet/intézmény vagy fiatalokból álló informális csoport, amely benyújtja a pályázatot.</p> <p>A pályázó pályázhat egyénileg vagy a projektben részt vevő többi szervezet/intézmény nevében. Utóbbi esetben a pályázó egyben a koordinátor is.</p> <p>Az EACEA Végrehajtó Ügynökség által irányított pályázattípusok esetében a pályázók azok a résztvevők, akik a támogatási megállapodás kedvezményezettjeivé és kapcsolódó szervezeteivé válnak, amennyiben pályázatuk finanszírozásban részesül.</p>
<b>Pályázati határidő</b>	A pályázat nemzeti irodához vagy Végrehajtó Ügynökséghez való érvényes benyújtásának végleges határideje.

<b>Társult partnerek</b>	Állami vagy magánszektorbeli szervezetek, amelyek hozzájárulnak konkrét projektfeladatok/tevékenységek végrehajtásához, vagy támogatják a projekt előmozdítását és fenntarthatóságát, de a szerződésalapú irányítás szempontjai tekintetében nem minősülnek kedvezményezettnek, és a projekt részeként nem részesülnek finanszírozásban a programból (nem jogosultak költségek felszámítására vagy hozzájárulás igénylésére).
<b>Alapkészségek</b>	Írás-olvasás, matematika, természettudomány és technológia; ezek a készségek a kulcskompetenciák közé tartoznak.
<b>Kedvezményezett</b>	Ha egy projekt Erasmus+ támogatásban részesül, a pályázó szervezet(ek)/intézmény(ek) a projektet kiválasztó nemzeti irodával vagy Végrehajtó Ügynökséggel történő szerződéskötéssel kedvezményezetté válik (válnak). Ha a pályázatot más részt vevő szervezetek/intézmények nevében nyújtották be, akkor a partnerek a támogatás társkezdményezettjei lesznek.
<b>Vegyes mobilitás</b>	A fizikai mobilitást és egy virtuális összetevőt ötvöző mobilitási tevékenység, amely megkönnyíti az együttműködésen alapuló online tanulási célú cserét/csoportmunkát.
<b>Pályázati felhívás</b>	A Bizottság által vagy a Bizottság nevében közzétett, a megadott határidőn belül olyan pályázatok benyújtására vonatkozó felhívás, amelyek megfelelnek az elérni kívánt célkitűzéseknek és az előírt feltételeknek. A pályázati felhívásokat az Európai Unió Hivatalos Lapjában (C sorozat) és/vagy a Bizottság/a nemzeti iroda/a Végrehajtó Ügynökség megfelelő honlapján teszik közzé.
<b>Elírás</b>	Véletlenül ejtett kisebb hiba vagy figyelmetlenség, amely megváltoztatja a dokumentum értelmét, például elgépelés vagy egy szó, szókapcsolat vagy szám véletlen beszúrása vagy kihagyása.
<b>Társfinanszírozás</b>	Az az elv, amelynek alapján az uniós támogatásban részesülő projektek költségeinek egy részét a kedvezményezettnek kell viselnie, vagy külső, nem uniós hozzájárulásokból kell fedeznie.
<b>Vállalat</b>	A polgári vagy a kereskedelmi jog értelmében megalapított jogi személy, beleértve a szövetkezeteket, valamint más közjogi vagy magánjogi jogi személyeket is, a nonprofit jogi személyek kivételével.
<b>Konzorcium</b>	Két vagy több részt vevő szervezet/intézmény egy projekt előkészítése, végrehajtása és nyomon követése céljából létrejövő összefogása. A konzorcium lehet nemzeti (egy ország szervezeteit/intézményeit tömöríti) vagy nemzetközi (különböző országok részt vevő szervezeteit/intézményeit tömöríti).
<b>Koordinátor/Koordináló szervezet/intézmény</b>	A partnerszervezetek/-intézmények konzorciuma nevében az Erasmus+ program keretében támogatásra pályázó részt vevő szervezet/intézmény. A koordinátornak a támogatási megállapodásban meghatározott különleges kötelezettségei vannak.
<b>Digitális kompetencia</b>	Része a digitális technológiák tanuláshoz, munkához és a társadalomban való részvételhez történő magabiztos, kritikus gondolkodáson alapuló és felelős használata, illetve az ezekkel kapcsolatos elköteleződés. Magában foglalja az információ- és adatműveltséget, a kommunikációt és együttműködést, a médiatudatosságot, a digitális tartalmak létrehozását (beleértve a programozást), a biztonságot (beleértve a digitális jóllétet és a kiberbiztonsággal kapcsolatos kompetenciákat), a szellemi tulajdonnal kapcsolatos kérdéseket, a problémamegoldást és a kritikai gondolkodást.
<b>Vállalkozás</b>	Gazdasági tevékenységet végző gazdasági egység mérettől, jogi formától és gazdasági szektortól függetlenül.

<p><b>Az európai képzési keretrendszer (EKKR)</b></p>	<p>Nyolc képzési szintből álló, emelkedő jártassági szinteket képviselő tanulási eredményekben kifejezett közös viszonyítási keretrendszer. Ez megfeleltetési eszközként szolgál a különböző képzési rendszerek és szintjeik között. Az egész életen át tartó tanulás európai képzési keretrendszerének (EKKR) célja a képzések átláthatóságának, összehasonlíthatóságának és hordozhatóságának javítása (HL 2017/C 189/03).</p>
<p><b>ESCO (kézségek, kompetenciák, képzések és foglalkozások többnyelvű európai osztályozása)</b></p>	<p>25 európai nyelven meghatározza és osztályozza az európai munkaerőpiac, oktatás és képzés szempontjából releváns készségeket, kompetenciákat, képzéseket és foglalkozásokat. A rendszer foglalkozási profilokat is tartalmaz, így jól láthatók a foglalkozások, készségek, kompetenciák és képzések közötti kapcsolatok. Az ESCO nyitott IT-formátumban mindenki számára díjmentesen hozzáférhető.</p>
<p><b>Székhellyel rendelkező</b></p>	<p>Arra utal, hogy egy szervezet/intézmény vagy szerv megfelel bizonyos, nemzeti szinten meghatározott feltételeknek (bejegyzés, kimutatások, közzététel stb.), amelyek alapján a nemzeti hatóságok az adott szervezetet/intézményt vagy szervet hivatalosan elismerik. Fiatalként informális csoportja esetében a csoport törvényes képviselőjének bejelentett tartózkodási helyét kell figyelembe venni az Erasmus+ program keretében nyújtott támogatásra való jogosultság alkalmazásában.</p>
<p><b>Európai uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok</b></p>	<p>Olyan uniós és nem uniós országok, amelyek olyan nemzeti irodát hoztak létre, amely az Erasmus+ program teljes jogú résztvevője. Az európai uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok listája a pályázati útmutató A. részében, a „Ki vehet részt az Erasmus+ programban?” szakaszban található.</p>
<p><b>Europass</b></p>	<p>Az Europass online platform, az európai készségfejlesztési paktum intézkedése, amely interaktív eszközöket és információkat biztosít az egyének és a szervezetek/intézmények számára a tanulási lehetőségekről, a képzési keretrendszerekről és képzésekről, az iránymutatásról, a készségekkel kapcsolatos információgyűjtésről, az önértékelési eszközökről, a készségek és képzések dokumentálásáról, valamint a tanulási és foglalkoztatási lehetőségekkel való összeköttetésről.</p> <p>Az Europass platform a digitális oktatási cselekvési tervben bejelentetteknek megfelelően a tanulmányokkal kapcsolatos digitális európai tanúsítványok révén eszközöket és szoftvereket is kínál a digitális aláírással ellátott tanúsítványok támogatása érdekében. A platform összekapcsolja a tanulási lehetőségek nemzeti adatforrásait és a nemzeti képzési adatbázisokat vagy nyilvántartásokat.</p>

<b>Európai nem kormányzati szervezet</b>	<p><b>E program alkalmazásában</b> olyan hivatalosan is elismert formában működő nem kormányzati szervezetek, amelyek az uniós tagállamokban vagy a programhoz társult harmadik országokban legalább két éve jogszerűen létrehozott európai szervből/titkárságból, valamint legalább kilenc uniós tagállam vagy a programhoz társult harmadik ország nemzeti szervezetéből/intézményéből/tagszervezetéből állnak. Ezeknek a nemzeti szervezeteknek/intézményeknek/tagszervezeteknek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• igazoltan hivatalos kapcsolatban<sup>482</sup> kell állniuk az európai szervvel/titkársággal;</li> <li>• az oktatás, a képzés vagy az ifjúság területén kell tevékenykedniük;</li> </ul> <p>Az európai nem kormányzati szervezeteknek legalább kilenc szervezetből (az európai szervből/titkárságból és legalább nyolc nemzeti szervezetből/intézményből/tagszervezetből) kell állniuk, amelyeket kilenc különböző uniós tagállamban és a programhoz társult harmadik országban hoztak létre.</p>
<b>Először pályázó</b>	Olyan részt vevő szervezet/intézmény, amely az elmúlt hét évben projektkoordinátorként (pályázóként) nem részesült támogatásban az e program vagy elődprogramja által támogatott adott pályázattípus keretében.
<b>Vis maior</b>	Bármely helyzet vagy esemény, amely megakadályozza a szervezeteket/intézményeket és az egyéneket abban, hogy teljesítsék kötelezettségeiket a projekttevékenységek végrehajtása során. Ennek a helyzetnek vagy eseménynek előre nem láthatónak, rendkívülinek és a felek által nem befolyásolhatónak kell lennie. A vis maior nem vezethető vissza a tevékenységben részt vevő szervezetek/intézmények vagy más résztvevők hibájára vagy gondatlanságára, és kellő gondosság ellenére is elkerülhetetlennek bizonyul.
<b>Zöld készségek</b>	Az alacsony szén-dioxid-kibocsátású gazdaságra való áttéréshez szükséges alapvető kompetenciák és ismeretek, amelyek lehetnek általánosak, mint például a fenntartható mezőgazdaság, a talajvédelem, az energiafelhasználás és a hulladékcsökkentés, vagy technikai jellegű készségek, mint például a megújuló energiával kapcsolatos ismeretek.
<b>Környezettudatos/környezetkímélő utazás</b>	Olyan utazás, amely az utazás fő része során alacsony kibocsátású közlekedési eszközöket – például buszt, vonatot, kerékpárt vagy közös autóhasználatot – vesz igénybe.
<b>Fogadó szervezet/intézmény</b>	Az a (fő) szervezet/intézmény, amely saját erőforrásainak és szakértelmének felhasználásával tanulási tartalmat biztosít a mobilitási tevékenységek résztvevői számára. A fogadó szervezet/intézmény együttműködik a küldő szervezettel/intézménnyel a várható tanulási eredmények és az azok eléréséhez alkalmazandó módszerek meghatározása érdekében. Ezt követően végrehajtja a tanulási programot, és a tevékenység során nyomon követést és mentorálást biztosít.
<b>Informális tanulás</b>	A mindennapi tevékenységekből és tapasztalatokból származó tanulás, amely a célkitűzések, az idő vagy a tanulás támogatása tekintetében nem szervezett vagy strukturált; ez a tanuló szempontjából nem szándékos is lehet.

<sup>482</sup> A „hivatalos kapcsolat” fogalom meghatározását a fogalomgyűjtemény tartalmazza.



<b>Nemzetközi</b>	Az Erasmus+ program keretében minden olyan tevékenységre vonatkozik, amelyben legalább egy uniós tagállam vagy a programhoz társult harmadik ország és legalább egy, a programhoz nem társult harmadik ország részt vesz.
<b>Job shadowing/szakmai látogatás</b>	Tartózkodás egy külföldi partnerszervezetnél/-intézménynél, amely azáltal nyújt képzést a résztvevőknek, hogy azok a részvételen alapuló megfigyelés során figyelemmel követik a fogadó szervezet/intézmény szakembereinek mindennapi szakmai tevékenységét, kicserélik a jó gyakorlatokat, készségekre és ismeretekre tesznek szert és/vagy hosszú távú partnerségeket építenek.
<b>Kulcskompetenciák</b>	Az ismeretek, készségek és attitűdök azon alapkészlete, amelyre mindenkinek szüksége van a személyes önmegvalósításhoz és fejlődéshez, a foglalkoztathatósághoz, a társadalmi beilleszkedéshez, a fenntartható életmódhoz, a békés társadalmakban való sikeres élethez, az egészségtudatos életvezetéshez és az aktív polgári szerepvállaláshoz, az egész életen át tartó tanulásra vonatkozó fő kompetenciákról szóló, 2018. május 22-i 2018/C 189/01 tanácsi ajánlásban meghatározottakkal összhangban.
<b>Tanulási célú mobilitás</b>	A tartózkodási országtól eltérő országba való, tanulmányi, képzési, illetve nem formális vagy informális tanulási célú tényleges átköltözés.
<b>Tanulási eredmények</b>	Mindazon tudás, ismeret és gyakorlati képesség, amelyet a résztvevő egy adott tanulási folyamat során elsajátít, és amely az ismeretek, készségek és kompetenciák alapján határozható meg.
<b>Jogalany</b>	Olyan természetes személy vagy a nemzeti jog, az uniós jog vagy a nemzetközi jog alapján létrehozott és ilyenként elismert jogi személy, amely jogi személyiséggel rendelkezik, és amely saját nevében jogokat gyakorolhat és kötelezettségeket vállalhat, vagy a költségvetési rendelet 197. cikke (2) bekezdésének c) pontjában említett jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet.
<b>Jogalany kijelölt képviselője (JKK)</b>	<p>Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökség által kezelt pályázattípus esetén a szervezet/intézmény résztvevői nyilvántartásban történő hitelesítésével párhuzamosan a szervezet/intézmény jogi képviselőjének (képviselőinek) ki kell neveznie (nevezniük) a jogalany kijelölt képviselőjét (JKK-t). A JKK szerepe kulcsfontosságú: a Bizottság általi jóváhagyást követően a JKK felhatalmazást kap az alábbiakra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a szervezetre/intézményre vonatkozó jogi és pénzügyi információk kezelése;</li> <li>• a szervezetnél/intézménynél dolgozó személyek hozzáférési jogainak kezelése (de nem a projekt szintjén);</li> <li>• a szervezet/intézmény képviselőinek kijelölése a támogatási megállapodások („Jogi aláírók” – LSIGN) vagy pénzügyi kimutatások („Pénzügyi aláírók” – FSIGN) elektronikus aláírására az uniós finanszírozási és pályázati portálon keresztül.</li> </ul> <p>A JKK jóváhagyásának valamennyi lépése megtalálható az uniós finanszírozási és pályázati portálon.</p>
<b>Kevésbé tapasztalt szervezet/intézmény</b>	Bármely olyan részt vevő szervezet/intézmény, amely az elmúlt hét évben kettőnél többször nem részesült támogatásban az e program vagy elődprogramja által támogatott adott pályázattípus keretében. Ebbe a kategóriába tartozik az „elsőször pályázók” fent meghatározott kategóriája.

<b>Egész életen át tartó tanulás</b>	Az élet minden szakaszában zajló formális, nem formális vagy informális tanulás, amely az ismeretek, készségek, kompetenciák és attitűdök, illetve a társadalomban való részvétel személyes, polgári, kulturális, szociális vagy foglalkoztatási szempontból történő javítását vagy frissítését eredményezi, beleértve a tanácsadási és pályaaorientációs szolgáltatások nyújtását is; magában foglalja a kisgyermekkorai nevelést és gondozást, az általános oktatást, a szakképzést, a felsőoktatást, a felnőttoktatást, az ifjúsági munkát és a formális oktatáson és képzésen kívüli egyéb tanulási formákat, és jellemzően előmozdítja a szektorközi együttműködést és a rugalmas tanulási útvonalakat.
<b>Új pályázó szervezet/intézmény</b>	Bármely részt vevő szervezet/intézmény, amely korábban sem koordinátorként, sem partnerként nem részesült támogatásban az e program vagy annak elődprogramja által támogatott adott pályázattípusban.
<b>Mikrotanúsítvány</b>	A mikrotanúsítvány annak elismert bizonyítéka, hogy a tanuló milyen tanulási eredményeket ért el rövid tanulási tapasztalatot követően, az átlátható szabványoknak és követelményeknek megfelelően, valamint értékelés alapján.  A bizonyítékot olyan hitelesített dokumentum tartalmazza, amely felsorolja a tanúsítvány birtokosának nevét, az elért tanulási eredményeket, az értékelési módszert, az odaítélő szervezet és adott esetben a képesítési keretrendszer szintjét és a megszerzett krediteket. A mikrotanúsítványok a tanuló tulajdonát képezik, megoszthatók, hordozhatóak és nagyobb tanúsítványokkal vagy képesítésekkel kombinálhatók.
<b>Mobilitási/Tanulmányi megállapodás</b>	A küldő és fogadó szervezet/intézmény, valamint a részt vevő személyek közötti megállapodás, amely a mobilitási időtartam relevanciájának és minőségének biztosítása érdekében rögzíti annak céljait és tartalmát. A külföldön töltött időszak fogadó szervezet/intézmény általi elismerésének alapjául is szolgálhat.
<b>Hónap</b>	A támogatások kiszámításának alkalmazásában egy hónap 30 napnak felel meg.
<b>Virtuális szabadegyetem (Massive Open Online Course)</b>	Olyan, teljes egészében online tartott kurzus, amely bárki számára ingyenesen hozzáférhető, amelyen a részvétel nem kötött végzettséghez, és semmilyen egyéb korlátozás nem vonatkozik rá; az ilyen kurzusoknak gyakran nagyszámú résztvevője van. Lehetnek személyes elemei – ilyen például a résztvevők helyi találkozóinak előmozdítása –, párosulhat formális értékeléssel, de gyakori a szakértői értékelés, az önértékelés és az automatikus osztályozás. Sok formája létezik. Egyes kurzusok adott szektorokra, célcsoportokra (például szakképzés, oktatók stb.) vagy oktatási módszerekre összpontosítanak. Az Erasmus+ program keretében támogatott virtuális szabadegyetemeknek mindenki számára elérhetőnek kell lenniük, és mind a részvétel, mind a tanfolyam elvégzéséről szóló tanúsítvány vagy digitális tanúsítvány (badge) díjmentes a résztvevők számára. Az oktatási segédanyagok nyílt hozzáférésére vonatkozó követelmény a virtuális szabadegyetemekre és egyéb teljes kurzusokra is vonatkozik.
<b>Nemzeti iroda</b>	Valamely tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban a program nemzeti szintű végrehajtásának irányítására kijelölt felelős szerv. Minden országban egy vagy több nemzeti iroda létezhet.

<b>Nemzeti hatóság</b>	Valamely tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban a program irányításának nemzeti szintű nyomon követéséért és felügyeletéért felelős hatóság. Minden országban egy vagy több nemzeti hatóság létezhet.
<b>Nemformális tanulás</b>	Olyan tanulást jelent, amely olyan tervezett tanulási tevékenységeken keresztül valósul meg, ahol jelen van valamilyen formájú tanulástámogatás, de amely nem képezi a formális oktatási és képzési rendszer részét.
<b>Foglalkozási profil</b>	Egy adott foglalkozásra általában jellemző készségek, kompetenciák, ismeretek és képesítések összessége.
<b>OID (szervezeti azonosító)</b>	A szervezethez/intézményhez tartozó egyedi szám. Ez a szám használható a nemzeti irodák által irányított Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület pályázattípusai keretében akkreditációra vagy támogatásra való pályázáshoz.
<b>Nyílt hozzáférés</b>	A támogatás révén létrejött outputok – például anyagok közzététele – korlátozás nélküli, szabadon hozzáférhetővé tétele a nyilvánosság számára, jellemzően digitális platformokon és adattárakon keresztül. Az Erasmus+ program előírja az oktatási segédanyagokhoz való nyílt hozzáférést, és támogatja a kutatási eredmények és adatok nyílt hozzáférését.
<b>Nyitott oktatási segédanyagok</b>	Szabadon használható, módosítható és megosztható oktatási anyagok (például tankönyvek, munkalapok, óratervek, oktatóvideók, teljes online kurzusok, oktatójátékok). Nyílt licenccel érhető el vagy nyilvánosan hozzáférhető (vagyis már nem állnak szerzői jogi védelem alatt). A nyilvánosan nem módosítható és megosztható ingyenes anyagok nem nyílt oktatási segédanyagok.
<b>Nyílt licenc (nyílt engedély)</b>	Az egyik módja annak, hogy egy szerzői jogi jogosult (alkotó vagy egyéb jogosult) mindenki számára engedélyezze a szellemi termék szabad használatát. Az Erasmus+ program nyílt hozzáférésre vonatkozó követelményének értelmében a nyílt licencnek legalább a használatot, a módosítást és a megosztást lehetővé kell tennie. A nyílt licenctel fel kell tüntetni magán a terméken vagy annak terjesztésekor. A nyílt licenccel rendelkező oktatási segédanyagokat nyitott oktatási segédanyagoknak nevezzük.
<b>Az Erasmus+ projekttevékenységek résztvevői</b>	Azok a személyek, akik teljeskörűen részt vesznek egy projektben, és a részvételi költségek (nevezetesen az utazási és megélhetési költségek) fedezésére szolgáló európai uniós támogatásban részesülhetnek.
<b>Részt vevő szervezet/intézmény</b>	Olyan szervezet/intézmény vagy fiatalok informális csoportja, amely koordinátorként vagy partnerként részt vesz egy Erasmus+ projektben.
<b>Partnerszervezet/-intézmény</b>	A nemzeti irodák által kezelt pályázattípusoknál olyan szervezetek/intézmények (társkezdvezményezettek), amelyek hivatalosan részt vesznek a projektben, de nem a koordinátor szerepét töltik be.
<b>Partnerség</b>	Intézmények vagy szervezetek egy csoportja közötti megállapodás a közös tevékenységek és projektek végrehajtásáról.
<b>Kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők</b>	A kevesebb lehetőséggel rendelkező személyek azok a személyek, akik gazdasági, szociális, kulturális, földrajzi vagy egészségügyi okokból, migrációs háttér, fogyatékoság, tanulmányi nehézségek vagy bármely más ok miatt – ideértve azokat az okokat, amelyek az Európai Unió Alapjogi Chartájának 21. cikke értelmében hátrányos megkülönböztetés alapját képezhetnek – olyan akadályokkal szembesülnek, amelyek meggátolják őket abban, hogy ténylegesen kihasználhassák a program által nyújtott lehetőségeket.

<b>Társaktól való tanulás</b>	Kölcsönös tanulási tevékenység, amely mindegyik fél számára előnyökkel jár, és amelynek keretében a résztvevők megosztják egymással ismereteiket, ötleteiket és tapasztalataikat. A társaktól való tanulás gyakorlatai lehetővé teszik a többi résztvevővel és az ő társaikkal való interakciót, illetve a kölcsönös tanulást és az oktatási, szakmai és/vagy személyes fejlődési célok elérését elősegítő tevékenységekben való részvételt.
<b>Szakmai továbbképzés</b>	A résztvevők (tanulók és munkatársak/szakemberek/oktatók) szakmai képességfejlesztésének folyamata a kompetenciák és a szakértelem gyarapítása, és az olyan új készségek elsajátítása révén, amelyeket általában a fejlesztési szükségletek elemzésében határoznak meg. A szakmai továbbképzés a tanulási lehetőségek minden típusát magában foglalja a rendszerezett képzésektől és szemináriumoktól kezdve az informális tanulási lehetőségekig.
<b>Vállalati társadalmi felelősségvállalás iránt elkötelezett profittermelő szerv</b>	A társadalmi, környezetvédelmi és etikai szempontokat alapvető műveleteibe és stratégiáiba beépítő vállalat.
<b>Projekt</b>	Tevékenységek összefüggő sorozata, amelyet meghatározott célkitűzések megvalósítása és eredmények elérése érdekében szerveznek.
<b>Képesítés</b>	Az értékelési és érvényesítési folyamat formális eredménye, amelyet akkor adnak ki, ha egy illetékes szerv úgy ítéli meg, hogy egy adott egyén tanulási eredményei megfelelnek bizonyos normáknak.
<b>Fogadó szervezet/intézmény</b>	Az Erasmus+ projekt résztvevőit fogadó és tevékenységeket szervező résztvevő szervezet/intézmény.
<b>Iskola</b>	Bármilyen szintű (az iskola előtti neveléstől a felső középfokú oktatásig) általános képzést, szakképzést vagy műszaki képzést nyújtó intézmény. Annak ellenőrzéséhez, hogy a köznevelés területén mely tevékenységek minősülnek támogathatónak, kérjük, keresse fel az érintett nemzeti iroda weboldalát, amely meghatározza, hogy az egyes országokban milyen iskolák támogathatóak.
<b>Iskolai tanuló</b>	A kisgyermekkorú neveléstől és gondozástól kezdve a felső középfokú oktatási szintig általános képzést nyújtó intézménybe tanulói minőségben beiratkozott személy vagy az intézményes oktatáson kívül iskolázott, az illetékes hatóságok által a saját területükön a programban való részvétellel jogosultnak tekintett személy.
<b>Küldő szervezet/intézmény</b>	Az Erasmus+ projekt valamely tevékenységének egy vagy több résztvevőjét küldő résztvevő szervezet/intézmény.
<b>Kis- és középvállalkozások (kkv-k)</b>	Olyan vállalkozások (a „Vállalkozás” fogalom meghatározását lásd fentebb), amelyek kevesebb mint 250 személyt foglalkoztatnak, továbbá az éves forgalmuk nem haladja meg az 50 millió EUR, és/vagy az éves mérlegfőösszegük nem haladja meg a 43 millió EUR összeget.

<b>Szociális vállalkozás</b>	A jogi formájától függetlenül bármely olyan vállalkozás, amelyet a 2014/65/EU irányelv 4. cikke (21) bekezdése értelmében vett szabályozott piacon nem jegyeznek, és amely: 1. alapszabálya, alapokmánya vagy egyéb alapszabályszerű, a vállalkozás létrehozásáról szóló dokumentuma értelmében elsődleges célként a mérhető, pozitív társadalmi hatások elérését tűzi ki, nem pedig a tulajdonosok, a tagok és az érdekelt felek számára történő profittermelést; és a vállalkozás: a) olyan innovatív szolgáltatásokat vagy termékeket kínál, amelyek szociális szempontból megterülnek, és/vagy b) a termékek előállításában vagy a szolgáltatások nyújtásában olyan innovatív módszert alkalmaz, amely megtestesíti a vállalkozás szociális társadalmi célkitűzését; 2. a profitot elsősorban az elsődleges célkitűzése megvalósítása érdekében fekteti be újra, és olyan előre meghatározott eljárásokkal és szabályokkal rendelkezik a részvényeseknek és a tulajdonosoknak történő osztalékfizetésre vonatkozóan, amelyek biztosítják, hogy az osztalékfizetés ne hátráltassa az elsődleges célkitűzés megvalósítását; 3. vállalkozói, elszámoltatható és átlátható irányítással rendelkezik, főként az üzleti tevékenységekben érintett munkavállalók, fogyasztók és/vagy érdekelt felek bevonása révén.
<b>Munkatárs/szakember/oktató</b>	Az a személy, aki – akár szakemberként, akár önkéntes alapon – minden szinten részt vesz az oktatásban, képzésben vagy nem formális tanulásban. Ide tartoznak a professzorok, a tanárok (beleértve az óvodapedagógusokat is), az oktatók, az iskolavezetők, az ifjúságsegítők, a sporttal, illetve a koragyermekkorai neveléssel és gondozással foglalkozó, valamint az oktatás területén kívül tevékenykedő munkatársak/szakemberek és a tanulás előmozdításában rendszeresen részt vevő egyéb gyakorlati szakemberek.
<b>Hivatalos kapcsolat</b>	Az érintett szervezetek/intézmények közötti együttműködés formális/dokumentumokkal alátámasztott kapcsolaton alapul, amely nem korlátozódik a megpályázott projektre, és amelyet nem kizárólag annak végrehajtása céljából hoztak létre. Ez a kapcsolat számos formát ölthet, a nagyon integrált formától (pl. egy „anyaszervezet/intézmény” és nemzeti tagszervezetei, illetve megfelelő jogi személyiséggel rendelkező vagy azzal nem rendelkező kapcsolódó szervezetei) a lazábbig (pl. egyértelműen meghatározott tagsági szabályozás mentén működő hálózat, amely például a következőket írja elő: díjfizetés, tagsági szerződés/megállapodás aláírása, a két fél jogainak és kötelezettségeinek meghatározása stb.) terjedően.
<b>Tanulmányút</b>	Olyan út, amelynek során a résztvevő megismerkedik egy másik szervezettel/intézménnyel, illetve annak gyakorlataival és rendszereivel. Lehetővé teszi a résztvevő számára, hogy közvetlen kapcsolat, valamint a fogadó szervezet/intézmény által alkalmazott módszerek és gyakorlatok megfigyelése alapján tanulási tapasztalatot szerezzen.
<b>A programhoz nem társult harmadik országok</b>	Olyan országok, amelyek nem vehetnek részt az Erasmus+ program összes tevékenységében, de bizonyos pályázattípusaiban (partnerként vagy pályázóként) részt vehetnek. A programhoz nem társult harmadik országok listája a pályázati útmutató A. részében, a „Ki vehet részt az Erasmus+ programban?” szakaszban található.
<b>Szakmai gyakorlat</b>	Külföldi vállalkozásnál vagy szervezetnél/intézménynél töltött időszak, amelynek célja a munkaerőpiac által megkövetelt kompetenciák megszerzése, munkatapasztalat szerzése, valamint a másik ország gazdasági és társadalmi kultúrájának alaposabb megismerése.

<b>Transznacionális</b>	Az Erasmus+ összefüggésében, eltérő rendelkezés hiányában legalább két uniós tagállamot vagy a programhoz társult harmadik országot érintő bármely tevékenységre vonatkozó.
<b>Transzverzális (puha; életviteli) készségek</b>	Idetartozik a kritikus gondolkodás, a kíváncsiság és a kreativitás, a kezdeményezés, a problémamegoldás és az együttműködés, a multikulturális és interdiszciplináris környezetben való hatékony kommunikáció, a környezethez való alkalmazkodás, a stresszel és bizonytalansággal való megbirkózás képessége. Ezek a készségek a kulcskompetenciák közé tartoznak.
<b>Az átláthatóságot és az elismerést támogató uniós eszközök</b>	Olyan eszközök, amelyek Uniószerter segítenek az érdekelt feleknek a tanulási eredmények és a képesítések megértésében, értékelésében és adott esetben elismerésében.
<b>A nemformális és az informális tanulás eredményeinek érvényesítése</b>	Olyan, az alábbi négy szakaszból álló folyamat, amelynek során egy arra feljogosított testület megerősíti, hogy az egyén elsajátította a vonatkozó szabályoknak megfelelően mért tanulási eredményeket: 1. az egyén tapasztalatainak feltérképezése beszélgetés során; 2. dokumentáció, amely igazolja az egyén tapasztalatát; 3. az ilyen tapasztalatok formális értékelése; valamint 4. az értékelés eredményeinek – adott esetben részleges vagy teljes képesítéshez vezető – tanúsítása.
<b>Helyszín</b>	Az a fizikai helyszín, ahol sor kerül a tevékenységre.
<b>Virtuális együttműködés</b>	Bármilyen formájú együttműködés, amely információs és kommunikációs technológiai eszközöket használ a program bármely pályázattípusának megkönnyítése és támogatása érdekében.
<b>Virtuális tanulás</b>	Tudás, készségek és kompetenciák megszerzése információs és kommunikációs technológiai eszközök használatával, amelyek lehetővé teszik a résztvevők számára, hogy érdemi transznacionális vagy nemzetközi tanulási tapasztalatokhoz jussanak.
<b>Munkacsomag</b>	A projekt munka bontásának komponense. A közös egyedi célkitűzésekre irányuló projekttevékenységek egy csoportját jelenti.
<b>Fiatalok</b>	Az Erasmus+ program vonatkozásában a 13–30 év közötti személyek.

## Felsőoktatás

<b>Kredit</b>	A hallgató értékelés tárgyát képező tanulási eredményei. A kreditek gyűjtése képesítés megszerzéséhez vezethet, illetve átvihető más tanulmányi programokba vagy képesítésekbe.
<b>Kreditmobilitás</b>	Meghatározott idejű külföldi tanulmányi vagy szakmai gyakorlati időszak – hazai intézménynél folytatott tanulmányok keretében – kreditgyűjtés céljából. A mobilitási időszakot követően a hallgatók visszatérnek a küldő szervezethez/intézménybe, hogy ott fejezzék be tanulmányaikat.
<b>Oklevélszerzési célú mobilitás</b>	Külföldi tanulmányi időszak, amelynek célja oklevél vagy tanúsítvány megszerzése egy vagy több célsországban.

<b>Oklevélmelléklet</b>	A képesítést igazoló hivatalos dokumentáció meghatározott forma szerint kiállított melléklete, amely részletesebb tájékoztatást nyújt az elvégzett tanulmányokról, és amelyet nemzetközileg elfogadnak; felsőfokú oklevél melléklete, amely az elvégzett tanulmányok jellegének, szintjének, háttérének, tartalmának és státuszának szabványosított leírását tartalmazza. A felsőoktatási intézmények az Európai Bizottság, az Európa Tanács és az UNESCO által megállapított szabványok szerint állítják ki. Nemzetközi közös tanulmányi program esetében ajánlott olyan közös oklevélmellékletet kiállítani, amely a teljes programra kiterjed, és amelyet az oklevelet kiállító összes egyetem elismer.
<b>Kettős oklevél/többs oklevél</b>	(Legalább) két külön oklevél, amelyet egy hallgató a közös program sikeres befejezése után kap. A kettős oklevél a többs oklevél sajátos típusa. Minden oklevelet alá kell írnia az érintett intézmény illetékes hatóságának, és hivatalosan el kell ismernie azokban az országokban, ahol a különböző kibocsátó intézmények találhatóak.
<b>ECHE (Erasmus Felsőoktatási Charta)</b>	Az Európai Bizottság által nyújtott akkreditáció, amely lehetőséget teremt az uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok felsőoktatási intézményeinek arra, hogy pályázhassanak az Erasmus+ keretében megszervezett tanulási célú mobilitási és együttműködési tevékenységekre és az azokban való részvételre. A programhoz nem társult nyugat-balkáni harmadik országok felsőoktatási intézményei pályázhatnak az Erasmus Felsőoktatási Chartára, és meg is szerezhetik azt, mivel az „Európai Egyetemek” kezdeményezés keretében jogosultak pályázatot benyújtani. A Charta rögzíti azokat az alapelveket, amelyeket egy intézménynek a magas minőségű mobilitási és együttműködési tevékenységek szervezése és megvalósítása során be kell tartania. Meghatározza azokat a követelményeket, amelyeket az intézménynek magára nézve kötelezőnek kell elismernie a magas minőségű szolgáltatások és eljárások, valamint a hiteles és átlátható tájékoztatás érdekében.
<b>ECTS (Európai kreditátviteli és -gyűjtési rendszer)</b>	Tanulóközpontú kreditátviteli- és gyűjtési rendszer, amely a tanulási, oktatási és értékelési folyamatok átláthatóságán alapul. A képesítések és tanulmányi időszakok elismerése révén lehetővé kívánja tenni a tanulmányi programok tervezését, megvalósítását és értékelését, valamint a tanulói mobilitást. Olyan rendszer, amely elősegíti a tanulmányi programok tervezését, leírását és megvalósítását, valamint a felsőfokú képesítések kiadását. Az európai kreditátviteli és -gyűjtési rendszer és az eredményeken alapuló képesítési keretrendszerek együttes alkalmazása átláthatóbbá teszi a tanulmányi programokat és a képesítéseket, valamint megkönnyíti a képesítések elismerését.
<b>Felsőoktatási intézmény</b>	Olyan intézmény, amely – a nemzeti joggal vagy gyakorlattal összhangban – elismert oklevél vagy más elismert felsőfokú képzés megszerzéséhez vezető képzést nyújt, függetlenül az ilyen intézmény megnevezésétől, vagy valamely hasonló felsőfokú intézmény, amelyet a nemzeti hatóságok a saját területükön a programban való részvételre jogosultnak tekintenek.
<b>Közös oklevél</b>	Közös tanulmányi program sikeres elvégzését követően a hallgató számára kiállított egyetlen közös oklevél. A közös oklevelet két vagy több részt vevő intézmény illetékes hatóságainak közösen kell aláírniuk, és a részt vevő intézmények országában hivatalosan el kell ismerni őket.

<b>Közös programok</b>	Két vagy több felsőoktatási intézmény által közösen kidolgozott, megvalósított és teljes mértékben elismert felsőoktatási (tanulmányi vagy kutatási) programok. Közös programok bármely felsőoktatási ciklusban, azaz alapképzésben, mesterképzésben vagy doktori képzésben, vagy akár rövid ciklusú képzésben is végrehajthatók. Lehetnek nemzeti (csak egy ország egyetemei vesznek részt benne) vagy transznacionális/nemzetközi (legalább két különböző ország felsőoktatási intézményei vesznek részt benne) közös programok is.
<b>Egyetlen ciklusból álló tanulmányi programok</b>	Integrált/hosszú programok, amelyek első vagy második ciklus elvégzését igazoló oklevél megszerzéséhez vezetnek, és egyes országokban még mindig inkább az években kifejezett hosszúsággal, mint kreditpontokkal jellemezhetők. A legtöbb ilyen országban a bolognai modell első tanulmányi ciklusán kívüli programok a következők: orvostudomány, fogászat, állatorvos-tudomány, betegápolás és szülészet. A legtöbb esetben a hallgatók 1–8%-a tanul ilyen programok keretében. A szabályozott szakmák gyakorlását lehetővé tevő integrált programok – a szabályozott szakma függvényében – jellemzően 300–360 ECTS szerinti kreditpontból állnak/5–6 évig tartanak.
<b>Harmadik ciklus</b>	Az európai felsőoktatási térség képesítési keretrendszerének harmadik ciklusa, amelyről a felsőoktatásért felelős miniszterek 2005 májusában Bergenben állapodtak meg a bolognai folyamat keretében. Az európai felsőoktatási térség képesítési keretrendszerének harmadik ciklusára vonatkozó jellemző az EKKR szerinti 8. szint tanulási eredményeinek felel meg.

### Szakképzés<sup>483</sup>

<b>Tanulószerződéses gyakorlati képzés (tanulószerződéses gyakorlati képzésben részt vevő tanuló)<sup>484</sup></b>	<p>A nemzeti fogalommagyarázat sérelme nélkül a tanulószerződéses gyakorlati képzés alatt olyan formális szakképzési rendszereket kell érteni, amelyek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) az oktatási vagy képzési intézményekben folytatott tanulást ötvözik a vállalatoknál és egyéb munkahelyeken folytatott érdemi munkaalapú tanulással;</li> <li>b) nemzeti szinten elismert szakképesítés megszerzéséhez vezetnek;</li> <li>c) a tanulószerződéses tanuló, a munkaadó, valamint adott esetben a szakképzést nyújtó intézmény jogait és kötelezettségeit lefektető megállapodáson alapulnak; valamint</li> <li>d) a tanulószerződéses gyakorlati képzésben részt vevőnek a munkaalapú összetevőért járó fizetést vagy egyéb kompenzációt biztosítanak.</li> </ul>
<b>EQAVET (a Szakképzés Európai Minőségbiztosítási Referenciakerete)</b>	Négy szakaszból (célok kitűzése és tervezése, megvalósítás, értékelés és felülvizsgálat) álló minőségbiztosítási cikluson alapuló referenciaszköz a döntéshozók számára. A referenciakeret tiszteletben tartja a nemzeti kormányok autonómiáját; a rendszert a minőségbiztosításban érintett hatóságok és egyéb szervek önkéntes alapon alkalmazhatják.

<sup>483</sup> A szakképzéssel kapcsolatos egyéb terminológia a hivatalos Cedefop-kiadványban található:

[https://www.cedefop.europa.eu/files/4117\\_en.pdf](https://www.cedefop.europa.eu/files/4117_en.pdf)

<sup>484</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A32018H0502%2801%29>.



<b>Szakképzési versenyek</b>	<b>szakmai</b>	<p>Nemzetközi szektorális események, amelyek során a szakképzésben tanulók készségeinek verseny keretében történő bemutatása központi szerepet játszik a szakképzéssel kapcsolatos tapasztalatok, know-how és technológiai innováció előmozdítása, elismerése és megosztása szempontjából. Ezek az események a vállalkozások, a szakképzési szolgáltatók, a kereskedelmi kamarák és egyéb érdekelt felek közötti szoros együttműködés eredményeként jönnek létre, és céljuk a szakképzés vonzerejének növelése és kiválóságának javítása, nemzetközi képzési szabványok és összehasonlító teljesítményértékelési rendszerek létrehozása, valamint az ipar, a kormányzat és az oktatók együttműködésen és kutatáson keresztül befolyásolása.</p> <p>A szakmai versenyek célja, hogy növeljék a képzett emberek ismertségét és elismertségét, emellett pedig megmutassák, mennyire fontosak a készségek a gazdasági növekedés és a személyes siker eléréséhez. Céljuk, hogy versenyek és előléptetések révén ösztönözzék a fiatalokat a készségek és kiválóság iránti szenvedély kialakítására.</p>
<b>Szakképzés</b>		Olyan oktatás és képzés, amelynek célja, hogy a fiatalokat és felnőtteket egy bizonyos foglalkozáshoz szükséges, szélesebb értelemben pedig a munkaerőpiac által megkövetelt ismeretekkel, készségekkel és/vagy kompetenciákkal ruházza fel. Formális és nem formális keretek között is biztosítható, az európai képesítési keretrendszer (EKKR) minden szintjén, amennyiben releváns, beleértve a felsőfokú szintet is. Az Erasmus+ összefüggésében az iskolarendszerű szakmai alapképzésre és a szakmai továbbképzésre irányuló projektek a szakképzési pályázattípusok keretében támogathatók.
<b>Szakképzésben részt vevő tanuló</b>		Iskolarendszerű szakmai alapképzési vagy szakmai továbbképzési programba beiratkozott személy vagy olyan személy, aki nemrég végzett vagy szerzett képesítést ilyen programban.
<b>Munkaalapú tanulás</b>		Ismeretek és készségek megszerzése a munkahelyi (például váltakozó rendszerekhez hasonló) vagy valamely szakképzési intézményben végzett szakmai tevékenységek elvégzése és átgondolása révén.

### Felnőttoktatás

<b>Felnőttoktatás</b>	Formális, nemformális vagy informális, nem szakképzés jellegű felnőttoktatás (az iskolarendszeren kívüli szakképzéshez lásd a „Szakképzés” fogalommeghatározását).
<b>Felnőtt tanulók</b>	Olyan felnőttek, akik befejezték az alapképzést, vagy már nem vesznek részt alapképzésben, és valamilyen formában (formális, nemformális vagy informális) újrakezdik a nem szakképzés jellegű továbbtanulást.

### Ifjúság

<b>Ifjúságsegítő (coach)</b>	Olyan, a csoporton kívüli közreműködő személy, aki segíti a fiatalokat a projektjük előkészítésében, végrehajtásában és értékelésében.
<b>Közösségépítés</b>	Közös igényű vagy érdeklődésű, illetve közös alapként szolgáló tapasztalatot szerzett egyénekből álló közösség létrehozása vagy fejlesztése. A közösségépítés révén létrehozott közösségben a tagok tevékenyen részt vesznek azáltal, hogy a közösség javát szolgáló további fejlődés céljából megosztják gyakorlataikat és elképzeléseiket.

<b>Párbeszéd-mechanizmusok</b>	A fiatalokkal, az ifjúsági szervezetekkel/intézményekkel és a döntéshozókkal folytatott párbeszéd, amely teret enged az ifjúságpolitika terén folytatott európai együttműködés prioritásaira, megvalósítására és nyomon követésére irányuló folyamatos közös gondolkodásnak.
<b>Digitális ifjúsági munka</b>	A digitális média és technológia proaktív használata vagy kezelése az ifjúsági munka során. A digitális média és technológia az ifjúsági munka eszköze, tevékenysége vagy tartalma lehet. A digitális ifjúsági munka nem ifjúságimunka-módszer, beépíthető bármely ifjúsági munkába, és céljai általában megegyeznek az ifjúsági munka céljaival.
<b>Facilitátor</b>	Olyan személy, aki (fiatal) emberek egy csoportját segíti a jobb együttműködésben, közös célkitűzéseik megértésében és e célkitűzések Erasmus+ tevékenységek révén való elérésének megtervezésében.
<b>Csoportvezető</b>	Az ifjúsági mobilitási projektek vonatkozásában az ifjúsági cserében vagy a DiscoverEU esélyegyenlőségi pályázattípusban részt vevő fiatalokat kísérő, 18. életévét betöltött felnőtt, aki a fiatalok hatékony tanulásáért (Youthpass), védelméért és biztonságáért felel.
<b>Fiatalok csoportjai</b>	<b>informális</b> Fiatalok olyan, legalább négy főből álló csoportja, amely az alkalmazandó nemzeti jog értelmében nem rendelkezik jogi személyiséggel, feltéve, hogy a csoport képviselői jogképességgel rendelkeznek arra, hogy a csoport nevében jogi kötelezettséget vállaljanak. A fiatalok ilyen csoportjai az Erasmus+ program egyes pályázattípusai esetében pályázók és partnerek lehetnek. A pályázati útmutató az egyszerűség kedvéért a jogi személyekkel (szervezetek, intézmények stb.) együtt tárgyalja ezeket a csoportokat, és az Erasmus+ programban részt vevő szervezetek/intézmények fogalma ezekre a csoportokra is vonatkozik az olyan, az 1. pályázati kategória keretében végzett tevékenységek vonatkozásában, amelyekben részt vehetnek. A csoportnak legalább négy fiatalból kell állnia, akiknek életkora megfelel a programban részt vevő fiatalokra nézve előírt életkornak (13–30 év). Kivételes esetben, és ha az összes fiatal kiskorú, a csoportot egy felnőtt képviselheti. Így egy fiatalokból álló csoport (amelynek minden tagja kiskorú) egy ifjúságsegítő (coach) segítségével pályázatot tud benyújtani.
<b>Nem helyhez kötött tevékenység</b>	Több országban végzett tevékenység. A nem helyhez kötött tevékenységek valamennyi résztvevő egyidejű mozgásával járnak.
<b>Ifjúsági tevékenységek helyi résztvevője</b>	Tanulási célú mobilitási tevékenység résztvevője, aki kevesebb mint 10 km-t utazik a tevékenység helyszínére. Az ilyen résztvevők nem jogosultak utazási támogatásra, de a pályázattípustól függően jogosultak lehetnek egyéni támogatásra, szervezési támogatásra és/vagy esélyegyenlőségi támogatásra.
<b>Intelligens ifjúsági munka</b>	Az ifjúsági munka innovatív fejlesztése, amely magában foglalja a digitális ifjúsági munka gyakorlatát, valamint egy kutatási, minőségi és szakpolitikai elemet is.
<b>Ifjúsági tevékenység</b>	A fiatalok által iskolán kívül végzett tevékenység (például ifjúsági cserék, önkéntes tevékenység vagy a fiatalok képzése), amelyben egyedül vagy csoportosan, különösen ifjúsági szervezetek/intézmények útján vesznek részt, és amelyet nemformális tanulási megközelítés jellemez.
<b>Ifjúságsegítő</b>	A nemformális tanulásban érintett olyan szakember vagy önkéntes, aki támogatja a fiatalokat a személyes szociális és szakmai fejlődésükben.

<b>Youthpass</b>	<p>Olyan európai eszköz, amelynek célja a fiatalok és ifjúságsegítők Erasmus+ program által támogatott projektekben való részvételből származó tanulási eredményeinek hatékonyabb elismertetése. Az alábbi részekből áll:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tanúsítvány, amelyet a résztvevők a program számos pályázattípusa kapcsán megszerezhetnek; valamint</li> <li>• olyan meghatározott folyamat, amely támogatja a fiatalokat, az ifjúságsegítőket és az ifjúsági szervezeteket/intézményeket az ifjúság és a nemformális tanulás területén megvalósuló Erasmus+ projektek tanulási eredményeinek átgondolásában. A Youthpass emellett része annak a szélesebb körű európai bizottsági stratégiának, amely elő kívánja mozdítani a nemformális és informális tanulás, valamint az ifjúsági munka elismertségét Európában és Európán kívül.</li> </ul>
------------------	--

## Sport

<b>Szabadidősport</b>	Egészségügyi, oktatási vagy szociális célból, életkortól függetlenül rendszeresen, nem professzionális szinten végzett fizikai szabadidős tevékenységek.
<b>Sporttal foglalkozó munkatársak/szakemberek/oktatók</b>	Sportcsapatok vagy egyéni sportolók oktatásában, képzésében és irányításában részt vevő személy, akár fizetett, akár önkéntes alapon.