European Commission

Erasmus+ program

pályázati útmutató

Amennyiben a különböző nyelvű változatok között jelentésbeli eltérések vannak,

az angol nyelvű változat az irányadó a más nyelvű változatokkal szemben.

2. változat (2023) 2022. december 21.

Erasmus+

Tartalomjegyzék

A. RÉSZ – ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ ERASMUS+ PROGRAMRÓL 4
AZ ERASMUS+ PROGRAM CÉLKITŰZÉSEI 6
AZ ERASMUS+ PROGRAM PRIORITÁSAI 7
AZ ERASMUS+ PROGRAM FŐ SAJÁTOSSÁGAI 11
AZ ERASMUS+ PROGRAM FELÉPÍTÉSE 16
A PROGRAM KÖLTSÉGVETÉSE 20
AZ ERASMUS+ PROGRAM MEGVALÓSÍTÓI 21
A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁBAN RÉSZT VEVŐ EGYÉB SZERVEK 23
TÁMOGATHATÓ ORSZÁGOK 35
B. RÉSZ – A PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓBAN ÉRINTETT PÁLYÁZATTÍPUSOKKAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK 39
MELY PÁLYÁZATTÍPUSOK SZEREPELNEK A PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓBAN? 39
KA1. PÁLYÁZATI KATEGÓRIA: EGYÉNEK TANULÁSI CÉLÚ MOBILITÁSA 41
MI A MOBILITÁSI PROJEKT? 42
Mobilitási projektek a felsőoktatásban tanulók és közreműködő munkatársak/szakemberek/oktatók számára 44
ERASMUS-AKKREDITÁCIÓ A SZAKKÉPZÉS, A KÖZNEVELÉS ÉS A FELNŐTTOKTATÁS TERÜLETÉN 83
SZAKKÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ TANULÓK ÉS MUNKATÁRSAK/SZAKEMBEREK/OKTATÓK MOBILITÁSA 93
KÖZNEVELÉSBEN RÉSZT VEVŐ TANULÓK ÉS MUNKATÁRSAK/SZAKEMBEREK/OKTATÓK MOBILITÁSA 113
A FELNŐTTOKTATÁSBAN RÉSZT VEVŐ TANULÓK ÉS MUNKATÁRSAK/SZAKEMBEREK/OKTATÓK MOBILITÁSA 131
TANULÁSI CÉLÚ MOBILITÁS AZ IFJÚSÁGI TERÜLETEN 149
ERASMUS-AKKREDITÁCIÓ AZ IFJÚSÁGI TERÜLETEN 150
MOBILITÁSI LEHETŐSÉGEK AKKREDITÁLT ERASMUS-SZERVEZETEK SZÁMÁRA AZ IFJÚSÁG TERÜLETÉN 156
Fiataloknak szóló mobilitási projektek – ifjúsági cserék 159
IFJÚSÁGSEGÍTŐKNEK SZÓLÓ MOBILITÁSI PROJEKTEK 174
IFJÚSÁGI RÉSZVÉTELI TEVÉKENYSÉGEK 191
FIATALOKNAK SZÓLÓ MOBILITÁSI PROJEKTEK – „DISCOVEREU ESÉLYEGYENLŐSÉGI PÁLYÁZATTÍPUS” 209
A MUNKATÁRSAK MOBILITÁSA A SPORT TERÜLETÉN 221
VIRTUÁLIS CSEREPROGRAMOK A FELSŐOKTATÁSBAN ÉS AZ IFJÚSÁG TERÜLETÉN 232
KA2. PÁLYÁZATI KATEGÓRIA: SZERVEZETEK ÉS INTÉZMÉNYEK KÖZÖTTI EGYÜTTMŰKÖDÉS 241
EGYÜTTMŰKÖDÉSI CÉLÚ PARTNERSÉGEK 244
PARTNERSÉGI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK 256
KIS LÉPTÉKŰ PARTNERSÉGEK 266
KIVÁLÓSÁGI PARTNERSÉGEK 275
SZAKKÉPZÉSI KIVÁLÓSÁGI KÖZPONTOK 276
ERASMUS MUNDUS AKCIÓ 291
INNOVÁCIÓS PARTNERSÉGEK 308

INNOVÁCIÓS SZÖVETSÉGEK 309
ELŐRETEKINTŐ PROJEKTEK 332
FELSŐOKTATÁSI KAPACITÁSÉPÍTÉS 349
KAPACITÁSÉPÍTÉS A SZAKKÉPZÉS TERÜLETÉN 367
KAPACITÁSÉPÍTÉS AZ IFJÚSÁGI TERÜLETEN 380
KAPACITÁSÉPÍTÉS A SPORT TERÜLETÉN 387
NONPROFIT EURÓPAI SPORTESEMÉNYEK 394
KA3. PÁLYÁZATI KATEGÓRIA: SZAKPOLITIKAI FEJLESZTÉSHEZ ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSHEZ NYÚJTOTT TÁMOGATÁS 401
EGYÜTT EURÓPA IFJÚSÁGA 403
JEAN MONNET AKCIÓK 412
JEAN MONNET AKCIÓK A FELSŐOKTATÁS TERÜLETÉN 413
JEAN MONNET AKCIÓK AZ OKTATÁS ÉS KÉPZÉS MÁS TERÜLETEIN 429
JEAN MONNET IRÁNYADÓ VITA 439
C. RÉSZ – TÁJÉKOZTATÓ A PÁLYÁZÓK SZÁMÁRA 449
HOGYAN KELL AZ ERASMUS+ PÁLYÁZATOT BENYÚJTANI? 449
1. LÉPÉS: REGISZTRÁCIÓ 449
2. LÉPÉS: A PROGRAM FELTÉTELEINEK ÉS SZEMPONTJAINAK VALÓ MEGFELELÉS ELLENŐRZÉSE 451
3. LÉPÉS: A PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ELLENŐRZÉSE 458
D. RÉSZ – FOGALMAK MAGYARÁZATA 474

A. RÉSZ – ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ ERASMUS+ PROGRAMRÓL

Az Erasmus+ az oktatás, a képzés, az ifjúság és a sport területén a 2021–2027 közötti időszakra létrehozott uniós program. Az oktatás, a képzés, az ifjúság és a sport olyan kulcsterületek, amelyek támogatják a polgárok személyes és szakmai fejlődését. A kiemelkedő minőségű, inkluzív oktatás és képzés, valamint az informális és nemformális tanulás felvértezi a fiatalok és a résztvevők valamennyi korosztályát azokkal a képesítésekkel és készségekkel, amelyekkel érdemi módon részt tudnak venni a demokratikus társadalomban, megértik a kultúrák közötti különbségeket, és sikeresen át tudnak lépni a munkaerőpiacra. A program 2014–2020 közötti sikerére építve az Erasmus+ fokozza a több résztvevő és a szervezetek/intézmények szélesebb köre számára kínált lehetőségek bővítésére irányuló erőfeszítéseit, különös tekintettel a program minőségi hatására, és hozzájárul a befogadóbb, összetartóbb, környezetbarátabb és digitálisan felkészült társadalmakhoz.

Az európai polgárokat jobban fel kell vértezni azokkal az ismeretekkel, készségekkel és kompetenciákkal, amelyekre az egyre mobilisabb, fokozottan multikulturális, és a digitális eszközöket egyre kiterjedtebben használó, dinamikusan változó társadalomban szükségük van. Mindenki számára elérhetővé kell tenni, hogy más országokban tanuljon, ismereteket szerezzen és dolgozzon, valamint azt a lehetőséget, hogy anyanyelve mellett két további nyelvet is elsajátítson. A program az európai oktatási térség, a 2021–2027-es időszakra szóló digitális oktatási cselekvési terv, az európai uniós ifjúsági stratégia és a sportra vonatkozó uniós munkaterv (2021–2024) célkitűzéseinek kulcsfontosságú eleme.

Amint azt a Covid19-világjárvány megmutatta, az oktatásban való részvétel – amellett, hogy mindenki számára előmozdítja az esélyegyenlőséget – minden eddiginél fontosabb a gyors helyreállítás biztosításához. E helyreállítási folyamat részeként az Erasmus+ program új távlatokba helyezi inkluzív dimenzióját azáltal, hogy támogatja a személyes, szociális és szakmai fejlődést szolgáló lehetőségeket Európában és Európán kívül, azzal a céllal, hogy senki ne maradjon ki.

A jelenlegi pályázattípusok minőségi hatásának növelése, valamint az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a program jobban törekszik majd arra, hogy több különböző korosztályba tartozó, eltérő kulturális, társadalmi és gazdasági hátterű embert érjen el. A programnak szerves részét képezi a kevesebb lehetőséggel rendelkező személyek – többek között a fogyatékossággal élők és a migránsok –, valamint a távoli területeken élő vagy társadalmi-gazdasági nehézségekkel küzdő európai uniós polgárok megszólítása. A program e megfontolások nyomán ösztönzi továbbá a résztvevők – különösen a fiatalok – civil társadalomban történő részvételét, illetve e szerepvállalás mikéntjének elsajátítását, és bővíti a közös európai uniós értékekkel kapcsolatos ismereteket. 2023-ban a program továbbra is erőfeszítéseket összpontosít arra, hogy enyhítse az Ukrajna elleni orosz invázió társadalmi-gazdasági és oktatási következményeit, és ennek érdekében olyan projekteket is támogat, amelyek az ukrajnai háború elől menekülőknek az új tanulási környezetükben nyújtanak segítséget oktatási tevékenységekhez és az integráció megkönnyítéséhez, továbbá amelyek Ukrajnában nyújtanak támogatást szervezeteknek/intézményeknek, tanulóknak és munkatársaknak/szakembereknek/oktatóknak.

Emellett az Európa innovációs kapacitásának ösztönzését célzó tehetségfejlesztés támogatásáról szóló európai innovációs menetrend célkitűzéseivel összhangban Európa jövőbeli fenntartható növekedéséhez és kohéziójához elengedhetetlen a digitális készségek és kompetenciák, valamint az olyan progresszív területekkel kapcsolatos készségek fejlesztése, mint az éghajlatváltozás elleni küzdelem, a tiszta energiák, a mesterséges intelligencia, a robotika, a nagy adathalmazok elemzése stb. A program lényegesen hozzájárulhat ehhez az innováció ösztönzésével, valamint az európai ismeret-, készség- és kompetenciahiány felszámolásával. Az uniós vállalkozásoknak a tehetség és az innováció révén versenyképesebbé kell válniuk. A tudásba, készségekbe és kompetenciákba történő beruházás elősegíti

a fenntartható növekedést, a méltányosságot, a jólétet és az európai, illetve Európán kívüli társadalmi befogadást, és ezáltal az egyének, az intézmények, a szervezetek és a társadalom egészének javát szolgálja.

Egy további kihívás azzal az európai tendenciával függ össze, miszerint kevesen vesznek részt a demokratikus életben, és az emberek keveset tudnak az európai ügyekről, illetve azok európai polgárok életére gyakorolt hatásáról. Sokan vonakodnak attól, vagy akadályozva érzik magukat abban, hogy aktív szerepet vállaljanak és részt vegyenek a közösségi életben vagy az Európai Unió politikai és társadalmi életében. Az Európai Unió jövője szempontjából rendkívül fontos az európai identitás megerősítése és a fiatalok demokratikus folyamatokban való részvétele. E kérdés hatékony megközelítését olyan nemformális tanulási tevékenységek is elősegíthetik, amelyek célja a fiatalok készségeinek és kompetenciáinak fejlesztése, valamint a fiatalok aktív társadalmi szerepvállalásra ösztönzése.

A projekteket az Európai Unió gazdasági fenntarthatóságra irányuló prioritásaival összhangban környezetbarát módon kell kialakítani, és azoknak minden tekintetben környezettudatos gyakorlatokat kell magukban foglalniuk. A közreműködő szervezeteknek/intézményeknek és résztvevőknek környezetbarát megközelítést kell alkalmazniuk a projektjeik kidolgozása során. Ez arra sarkallja a résztvevőket, hogy megvitassák és megismerjék a környezetvédelmi kérdéseket, elgondolkodtatja őket arról, hogy saját lehetőségeikhez mérten mit tehetnek, és segít nekik abban, hogy környezettudatosabb alternatívákat találjanak tevékenységeik megvalósításához.

A szervezetek/intézmények oktatás, képzés, ifjúság és sport területén folytatott transznacionális és nemzetközi együttműködésének támogatása és elősegítése elengedhetetlen ahhoz, hogy az emberek több kulcskompetenciával vértezzék fel magukat, csökkenjen a korai iskolaelhagyás, és elismerjék a formális, informális és nemformális tanulás keretében szerzett kompetenciákat. A program elősegíti az ötletek terjesztését, a bevált gyakorlatok és a szakértelem átadását, valamint a digitális képességek fejlesztését, ezáltal hozzájárul a magas színvonalú oktatáshoz, miközben erősíti a társadalmi kohéziót. Az Erasmus+ program az Európai Unió egyik leglátványosabb sikertörténete. Az elmúlt több mint 30 év európai oktatási, képzési, ifjúsági és sportprogramjainak eredményeire épül, amelyek az európai és a nemzetközi partnerségek dimenzióját egyaránt magukban foglalják.

Az Erasmus+ pályázati útmutató összeállításakor figyelembe veszik az Európai Bizottság által elfogadott Erasmus+ éves munkaprogramokat, ezért a meghatározott prioritásokhoz és irányvonalakhoz igazodva sor kerülhet az útmutató felülvizsgálatára. Az útmutatóban foglaltak végrehajtása az EU költségvetési hatósága által az adott év költségvetésének elfogadását követően a költségvetési tervezetben meghatározott előirányzatok rendelkezésre állásától vagy az ideiglenes tizenkettedek rendszerétől is függ.

AZ ERASMUS+ PROGRAM CÉLKITŰZÉSEI

ÁLTALÁNOS CÉLKITŰZÉS

A program általános célkitűzése, hogy az egész életen át tartó tanulás révén támogassa az emberek tanulmányi előmenetelét, illetve szakmai és személyes fejlődését az oktatás, a képzés, az ifjúság és a sport területén Európában és Európán kívül, és ezáltal hozzájáruljon a fenntartható növekedéshez, a minőségi munkahelyek megteremtéséhez és a társadalmi kohézióhoz, az innováció előmozdításához, valamint az európai identitás és az aktív polgári szerepvállalás erősítéséhez. Ilyen módon a program kulcsfontosságú eszköz az európai oktatási térség létrehozása, az oktatás és képzés területén folytatott európai stratégiai együttműködés, valamint az ennek alapjául szolgáló szektorális menetrendek végrehajtásának támogatása. Ezenkívül elengedhetetlen a 2019 és 2027 közötti időszakra vonatkozó európai uniós ifjúsági stratégia keretében az ifjúságpolitikai együttműködés előmozdítása, továbbá a sport európai dimenziójának fejlesztése szempontjából.

EGYEDI CÉLKITŰZÉSEK

A program egyedi célkitűzései a következők:

- az egyéni és csoportos tanulási célú mobilitás, valamint az együttműködés, a minőség, a befogadás, a méltányosság, a kiválóság, a kreativitás és az innováció ösztönzése az oktatáshoz és képzéshez kapcsolódó szervezetek/intézmények és szakpolitikák szintjén;
- a nemformális és informális tanulási célú mobilitás, a fiatalok aktív részvétele, illetve az együttműködés, a minőség, a befogadás, a kreativitás és az innováció ösztönzése az ifjúsági szervezetek/intézmények és szakpolitikák szintjén;
- a sporttal foglalkozó munkatársak/szakemberek/oktatók tanulási célú mobilitásának, valamint az együttműködésnek, a minőségnek, a befogadásnak, a kreativitásnak és az innovációnak az ösztönzése a sportszervezetek/-intézmények és szakpolitikák szintjén.

AZ ERASMUS+ PROGRAM PRIORITÁSAI

BEFOGADÁS ÉS SOKSZÍNŰSÉG

A program valamennyi tevékenysége keretében az esélyegyenlőség, az egyenlő hozzáférés, a befogadás, a sokszínűség és a méltányosság előmozdítására törekszik. E célkitűzések középpontjában a szervezetek/intézmények és a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők állnak, és a program e szempontok figyelembevételével mechanizmusokat és erőforrásokat bocsát az említettek rendelkezésére. A szervezeteknek/intézményeknek a projektjeik és tevékenységeik kialakításakor befogadó megközelítést kell alkalmazniuk, és azokat a különféle résztvevők alkotta sokszínű csoportok számára kell hozzáférhetővé tenniük.

Ehhez elengedhetetlen a nemzeti irodák nyújtotta támogatás annak érdekében, hogy a projektek minél befogadóbbak és sokszínűbbek legyenek. A nemzeti irodák az európai szintű általános elvek és mechanizmusok alapján befogadási és sokszínűségi terveket dolgoznak ki a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők szükségleteinek lehető legjobb kiszolgálása, valamint a nemzeti összefüggésrendszeren belül e célcsoportokkal foglalkozó szervezetek/intézmények támogatása érdekében. A program megvalósítását támogató SALTO Forrásközpontok szintén kulcsszerepet töltenek be a befogadást és a sokszínűséget célzó intézkedések előmozdításában és bevezetésében, különösen az ismeretek összegyűjtése, valamint a nemzeti irodák munkatársait/szakembereit/oktatóit és a program kedvezményezettjeit célzó kapacitásépítési tevékenységek kidolgozása és lebonyolítása terén. Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökség (EACEA) ugyanilyen fontos szerepet tölt be a program közvetlen irányítás keretében kezelt ágai tekintetében. A programhoz nem társult harmadik országokban az uniós küldöttségek és – ha vannak ilyenek – a nemzeti Erasmus+ központok és az Erasmus+ nemzeti irodák tevékenysége szintén alapvető fontosságú abból a szempontból, hogy megismertessék a programot a stratégia célcsoportjaival.

Az említett elvek érvényre juttatását az **inklúziós intézkedésekről szóló keretrendszer**[1], valamint egy **Befogadási és sokszínűségi stratégia**[2] támogatja, amely az összes programterületet lefedi. Ennek célja, hogy a szervezetek/intézmények szélesebb köre számára könnyítse meg a hozzáférést a finanszírozási lehetőségekhez, és a program nagyobb arányban és sikeresebben érjen el kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőket. Emellett teret és mechanizmusokat alakít ki a programon keresztül támogatott, társadalmi befogadással és sokszínűséggel foglalkozó projektek számára. A stratégia célja, hogy segítsen azoknak az akadályoknak a kezelésében, amelyekkel a különböző célcsoportok szembesülhetnek, ha hasonló lehetőségeket szeretnének kiaknázni Európán belüli vagy akár azon túl.

Az említett lehetséges akadályok alább megtekinthető listája nem a teljesség igényével készült, és csupán referenciapontként szolgál a kevesebb lehetőséggel rendelkező személyek hatékonyabb megszólítását és nagyobb arányú elérését szolgáló intézkedések megtételéhez. Ezek az akadályok önmagukban és együttesen is gátolhatják az érintettek részvételét:

- **Fogyatékosságok:** Fogyatékossággal élő személy minden olyan személy, aki tartós fizikai, értelmi, szellemi vagy érzékszervi károsodással él, amely számos egyéb akadállyal együtt korlátozhatja az adott személy teljes, hatékony és másokkal egyenlő társadalmi szerepvállalását[3].

---

[1] A Bizottság végrehajtási határozata az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület program által felölelt inklúziós intézkedések 2021–2027-re vonatkozó keretéről: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/commission-decision-framework-inclusion-2021-27

[2] Végrehajtási iránymutatások az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület befogadási és sokszínűségi stratégiájához: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity_en

[3] Az ENSZ fogyatékossággal élő személyek jogairól szóló egyezménye: https://www.un.org/development/desa/disabilities/convention-on-the-rights-of-persons-with-disabilities.html

- **Egészségügyi problémák:** Az akadályok súlyos vagy krónikus betegségeket, illetve más fizikai vagy mentális egészséggel kapcsolatos állapotokat foglalnak magukban, amelyek útját állják annak, hogy az érintettek részt vegyenek a programban.
- **Oktatási és képzési rendszerekkel kapcsolatos akadályok:** Az oktatási és képzési rendszerekben különböző okokból nehezen teljesítő egyének, a korai iskolaelhagyók, a NEET-fiatalok (nem foglalkoztatott, oktatásban és képzésben nem részesülők) és az alacsonyan képzett felnőttek akadályokba ütközhetnek. Ezek a tanulmányi nehézségek – bár személyes körülményekhez is kapcsolódhatnak, és más tényezők is közrejátszhatnak – főként olyan kialakítású oktatási rendszerekből erednek, amelyek strukturális korlátokat hoznak létre, és/vagy nem veszik teljes mértékben figyelembe az egyének sajátos igényeit. Az egyének részvételét szintén akadályozhatja, ha a tantervek felépítése megnehezíti azt, hogy az érintettek a tanulmányaik keretében külföldi tanulási vagy képzési célú mobilitási programban vegyenek részt.
- **Kulturális különbségek:** Bár a kulturális különbségek bármilyen hátterű személy esetében akadályként foghatók fel, a kevesebb lehetőséggel rendelkező egyéneket különösen érintik. Az ilyen különbségek általában véve is jelentős akadályt jelenthetnek a tanulás szempontjából, azonban a migránsok vagy menekültek – különösen az újonnan érkezett migránsok –, a nemzeti vagy etnikai kisebbséghez tartozók, a jelnyelvhasználók, a nyelvi alkalmazkodás és kulturális befogadás terén nehézségekkel küzdők stb. számára még több nehézséget okoznak. Ha az egyének a különféle programtevékenységek során idegen nyelvekkel és kulturális különbségekkel szembesülnek, az elveheti a kedvüket, vagy bizonyos mértékben korlátozhatja a részvételükből származó előnyöket. Az ilyen kulturális különbségek akár vissza is tarthatják a potenciális résztvevőket attól, hogy támogatást igényeljenek a programon keresztül, tehát belépési korlátot képezve gátolják a részvételt.
- **Társadalmi akadályok**: Akadályt jelenthetnek a társadalmi alkalmazkodás terén tapasztalható nehézségek, így kihívásokkal szembesülhetnek például a korlátozott szociális kompetenciákkal rendelkező, antiszociális vagy veszélyes magatartású személyek, a (korábbi) bűnözők, (korábbi) kábítószer-fogyasztók vagy alkoholisták, vagy a társadalom által marginalizált egyének. További szociális akadályok származhatnak a családi körülményekből; például abból, ha valaki elsőként vesz részt a felsőoktatásban a családból, vagy ha az illető (különösen egyedülálló) szülő, gondozó, családfenntartó vagy árva, vagy ha intézményi gondozásban részesül, vagy korábban abban részesült.
- **Gazdasági akadályok:** Akadályt jelenthet a gazdaságilag hátrányos helyzet, például az alacsony életszínvonal vagy az alacsony jövedelem, így nehézségekbe ütközhetnek azok a tanulók, akiknek munkát kell vállalniuk ahhoz, hogy eltartsák magukat, vagy a szociális jóléti rendszerre szoruló személyek, a tartósan munkanélküliek, a bizonytalan helyzetben lévők vagy szegénységben élők, a hajléktalanok, valamint az eladósodott vagy pénzügyi problémákkal stb. küzdő egyének. Egyéb nehézségek adódhatnak az olyan szolgáltatások (különösen a kevesebb lehetőséggel rendelkező személyeknek nyújtott támogatás) korlátozott hordozhatóságából, amelyeknek a résztvevőkkel együtt „mobilisnak" kell lenniük, ha az illető távoli helyre, sőt külföldre megy.
- **Hátrányos megkülönböztetéshez kapcsolódó akadályok:** Akadályok merülhetnek fel a nemhez, életkorhoz, etnikai hovatartozáshoz, vallási vagy hitbéli meggyőződéshez, szexuális irányultsághoz, fogyatékossághoz vagy interszekcionális tényezőkhöz (a megkülönböztetéssel kapcsolatos, említett akadályok közül kettő vagy több kombinációjához) kapcsolódó megkülönböztetés eredményeként.
- **Földrajzi akadályok**: A távoli vagy vidéki területeken, a kis szigeteken, a peremterületeken/legkülső régiókban[4], a városi elővárosokban, a rosszabb infrastruktúrával rendelkező területeken (korlátozott tömegközlekedés, kevés lehetőség) vagy harmadik országok kevésbé fejlett területein stb. való tartózkodás is akadályt jelenthet.

[4] Az Európai Unióban kilenc legkülső régió található. Azori-szigetek és Madeira (Portugália), Francia Guyana, Guadeloupe, Kanári-szigetek (Spanyolország), Martinique, Mayotte, Réunion és Saint-Martin (Franciaország).

DIGITÁLIS ÁTÁLLÁS

A Covid19-világjárvány még jobban rávilágított, hogy ahhoz a digitális átálláshoz, amelyre Európának szüksége van, elengedhetetlen a digitális oktatás. Rámutatott többek közt, hogy egyre nagyobb szükség van a digitális technológiákban rejlő lehetőségek kiaknázására az oktatás és a tanulás terén, valamint a mindenki számára elérhető digitális készségek fejlesztésére. A **digitális oktatási cselekvési terv** (2021–2027)[5] stratégiai prioritásaival összhangban a program célja, hogy támogassa ezt a törekvést, és így a tanulókat, az oktatókat, az ifjúságsegítőket, a fiatalokat és a szervezeteket/intézményeket bevonja a digitális átállás folyamatába.

A program támogatni fogja a cselekvési terv első stratégiai prioritását, a nagy teljesítőképességű digitális oktatási ökoszisztéma fejlesztésének előmozdítását azáltal, hogy minden oktatási és képzési intézményben kapacitást és kritikus hozzáállást alakít ki arra vonatkozóan, hogy miként lehet kiaknázni a digitális technológiák kínálta lehetőségeket az oktatás és a tanulás valamennyi szintjén és minden szektorban, valamint hogyan lehet az oktatási intézmények digitális átállási terveit kidolgozni és végrehajtani.

A program a cselekvési terv második stratégiai prioritásának megvalósításához is hozzájárul azáltal, hogy támogatja azokat a pályázattípusokat, amelyek célja a digitális készségek és kompetenciák fejlesztése a társadalom minden szintjén és mindenki számára (beleértve a hátrányos helyzetű fiatalokat, a diákokat, az álláskeresőket és a munkavállalókat). A középpontban a mindennapi élethez elengedhetetlen, az algoritmusokkal teli világban való eligazodást, valamint a civil társadalomban és a demokráciában való teljes körű részvételt lehetővé tevő alapfokú és haladó szintű digitális készségek, valamint a digitális jártasság előmozdítása áll majd.

A cselekvési terv e két stratégiai prioritásával összhangban létrejön az Európai Digitális Oktatási Platform, melynek célja, hogy javítsa a digitális oktatással kapcsolatos uniós szintű együttműködést, valamint hozzájáruljon a bevált gyakorlatok cseréjéhez, a közös alkotáshoz és a kísérletekhez. A Platform célja, hogy szorosabb ágazatközi együttműködés révén támogassa a tagállamokat azáltal, hogy az egész életen át tartó tanulás szempontjából foglalkozik a digitális oktatással. A Platform továbbá összeköti a nemzeti hatóságokat, a magánszektort, a szakértőket, a kutatókat, az oktatási és képzési szolgáltatókat és a civil társadalmat a digitális oktatással kapcsolatos szakpolitika és gyakorlat dinamikusabb fejlesztése révén.

A programnak az információs, kommunikációs és technológiai eszközök kiterjedtebb használata, valamint a fizikai mobilitás, a virtuális tanulás és a virtuális együttműködés kombinált használata révén várhatóan az Unión belül és kívül is nagyobb célcsoportot ér el.

KÖRNYEZETVÉDELEM ÉS AZ ÉGHAJLATVÁLTOZÁS ELLENI KÜZDELEM

A környezetvédelem és az éghajlat-politika jelenleg és a jövőben is kulcsfontosságú prioritás az EU számára. Az **európai zöld megállapodásról szóló közlemény**[6] az új európai növekedési stratégia, amely elismeri az iskolák, a képzési intézmények és az egyetemek kulcsfontosságú szerepét abban, hogy bevonják a tanulókat, a szülőket és a szélesebb közösséget a 2050-re teljesítendő klímasemlegességhez vezető eredményes átálláshoz szükséges változásokba. Emellett a **zöld átállást szolgáló tanulásról szóló tanácsi ajánlás**[7] hangsúlyozza, hogy a tanulóknak életkortól függetlenül lehetőséget kell biztosítani arra, hogy mind az iskolarendszerű, mind az iskolarendszeren kívüli oktatásban

[5] https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/digital-education-action-plan_hu
[6] https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal_hu

[7] https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-9242-2022-INIT/hu/pdf

megismerjék az éghajlati válságot és a fenntarthatóságot, valamint hogy a zöld átálláshoz szükséges tanulást prioritásként kezeljék az oktatási és képzési politikákban és programokban. A fenntarthatóságnak az oktatás és képzés teljes spektrumának részévé kell válnia, beleértve a tanterveket, az oktatók szakmai fejlődését, valamint az épületeket, az infrastruktúrát és a műveleteket. Az Erasmus+ program kulcsfontosságú eszköz lesz az éghajlatváltozással kapcsolatos ismeretek, készségek és attitűdök kiépítéséhez, valamint az Európai Unión belül és kívül egyaránt támogatja a fenntartható fejlődést. A program növelni fogja a mobilitási lehetőségek számát az olyan előretekintő, környezettel kapcsolatos területeken, amelyek elősegítik a kompetenciák fejlesztését, javítják a karrierlehetőségeket és bevonják a résztvevőket a fenntartható növekedés szempontjából stratégiai jelentőségű területekbe, különös tekintettel a vidékfejlesztésre (fenntartható gazdálkodás, a természeti erőforrásokkal való gazdálkodás, talajvédelem, bio-mezőgazdaság). Emellett az Erasmus+ programnak – amelynek középpontjában a mobilitás áll – a fenntartható közlekedési módok és a környezetvédelem szempontjából felelősebb magatartás előmozdítása révén karbonsemlegességre kell törekednie.

A környezetvédelem és a globális felmelegedés elleni küzdelem horizontális prioritássá válik a projektek kiválasztása során. Elsőbbséget élveznek azok a projektek, amelyek célja a zöld szektorokban szükséges kompetenciák fejlesztése, ideértve az oktatásnak és a kultúrának a fenntartható fejlődési célokhoz való hozzájárulását, a zöld ágazati készségfejlesztési stratégiák és módszertanok kidolgozását, a jövőorientált tanterveket, valamint a részt vevő szervezetek/intézmények környezeti fenntarthatósággal kapcsolatos, tervezett megközelítéseit támogató kezdeményezéseket.

A program támogatja az innovatív gyakorlatok használatát annak érdekében, hogy a tanulók, a munkatársak/szakemberek/oktatók és az ifjúságsegítők ténylegesen a változások katalizátorává válhassanak (például az erőforrás-megtakarítás, az energiafelhasználás és -pazarlás és a szénlábnyom csökkentése, valamint az élelmiszerek és a mobilitás fenntartható alternatíváinak előnyben részesítése stb. révén). Elsőbbséget élveznek azok a projektek is, amelyek oktatási, képzési, ifjúsági és sporttevékenységek révén lehetővé teszik az egyéni preferenciák, a kulturális értékek, a tudatosság, valamint általánosabban támogatják a fenntartható fejlődés iránti aktív elköteleződést.

Ezért az érintett szervezeteknek/intézményeknek és résztvevőknek törekedniük kell arra, hogy a zöld gyakorlatokat valamennyi projektbe építsék be a tevékenység megtervezésekor, ami arra fogja ösztönözni őket, hogy megvitassák és megismerjék a környezetvédelmi kérdéseket, átgondolják a helyi intézkedéseket, és alternatív, környezetbarátabb módszereket dolgozzanak ki tevékenységeik végrehajtására.

Az olyan platformok, mint az Európai Iskolai Oktatási Platform (beleértve az eTwinninget) és az EPALE továbbra is készítenek támogatóanyagokat, és elősegítik a környezetvédelemre és fenntarthatóságra vonatkozó hatékony oktatási gyakorlatok és szakpolitikák cseréjét. Az Erasmus+ továbbá hatékony eszköz társadalmunk számos szereplőjének (iskolák, egyetemek, szakképzési szolgáltatók, ifjúsági és sportszervezetek/-intézmények, nem kormányzati szervezetek/intézmények, helyi és regionális önkormányzatok, civil társadalmi szervezetek/intézmények stb.) megszólítására és bevonására, amelyek aktív szereplői lehetnek a 2050-ig elérendő klímasemlegességre való átállásnak.

RÉSZVÉTEL A DEMOKRATIKUS ÉLETBEN, KÖZÖS ÉRTÉKEK ÉS POLGÁRI SZEREPVÁLLALÁS

Az Erasmus+ program foglalkozik a polgárok demokratikus folyamatokban való korlátozott részvételével és az Európai Unióval kapcsolatos ismereteik hiányával, és megkísérli leküzdeni azokat a nehézségeket, amelyek a közösségeik, illetve az Unió politikai és társadalmi életében való aktív részvétel során merülnek fel. Az Unió jövője szempontjából döntő fontosságú, hogy a polgárok már fiatal kortól jobban megértsék az Európai Uniót. A formális oktatás mellett a nemformális tanulás is javíthatja a polgárok Európai Unióval kapcsolatos ismereteit, és erősítheti az Európai Unióhoz való tartozás érzését.

A program támogatja az aktív polgári szerepvállalást és az etikus gyakorlatokat az egész életen át tartó tanulás keretében; előmozdítja a szociális és interkulturális kompetenciák fejlesztését, a kritikai gondolkodást és a

médiatudatosságot. Prioritást élveznek azok a projektek, amelyek formális és nemformális tanulási tevékenységek révén lehetőséget nyújtanak az emberek számára a demokratikus életben történő részvételre, valamint a társadalmi és polgári szerepvállalásra. A középpontban az európai uniós összefüggésrendszerrel kapcsolatos tudatosság növelése, valamint annak megértése áll, különös tekintettel a közös uniós értékekre, az egység és a sokféleség elveire, valamint a társadalmi, kulturális és történelmi örökségre.

Az ifjúság területén a fiatalok részvételéről szóló stratégiát[8] dolgoztak ki, amelynek célja, hogy közös keretet biztosítson és támogassa, hogy a programot a fiatalok demokratikus életben való részvételének előmozdítására használják. A stratégia célja, hogy javítsa a fiatalok programban való részvételének minőségét, és kiegészítse az olyan kulcsfontosságú uniós ifjúságpolitikai dokumentumokat, mint az EU ifjúsági stratégiája és az uniós ifjúsági célok. A fiatalok részvételével kapcsolatos eszköztár[9] kiegészíti a stratégiát, és célja, hogy a know-how, az ajánlások, az eszközök és a gyakorlati útmutatás megosztása révén gyakorlati szempontból fokozza a fiatalok részvételét a program minden egyes pályázattípusában. Az eszköztár moduljaiban külön hangsúlyt fektet arra, hogy miként lehet kitérni a projektek új horizontális prioritásaira.

AZ ERASMUS+ PROGRAM FŐ SAJÁTOSSÁGAI

A program következőkben részletezett sajátosságaira külön felhívjuk a figyelmet:

A RÉSZTVEVŐK VÉDELME, EGÉSZSÉGE ÉS BIZTONSÁGA

Az Erasmus+ program fontos alapelvei közé tartozik a projektekben érintett résztvevők védelme és biztonsága. Valamennyi résztvevő számára lehetővé kell tenni, hogy teljes mértékben igénybe vehesse a személyes és szakmai fejlődéséhez és a tanuláshoz nyújtott lehetőségeket. Ehhez olyan biztonságos környezetet kell biztosítani, amely tiszteletben tartja és védi az összes résztvevő jogait, fizikai és érzelmi sértetlenségét, valamint mentális egészségét és jóllétét.

A programban részt vevő szervezeteknek/intézményeknek olyan eredményes eljárásokkal és intézkedésekkel kell rendelkezniük, amelyek a tevékenységek során elősegítik és garantálják a résztvevők biztonságát és védelmét, valamint a feléjük tanúsított megkülönböztetésmentes bánásmódot. A felnőtteknek szükség esetén el kell kísérniük a kiskorú résztvevőket (a tanulókat, a szakképzésben tanulókat és a fiatalokat) a mobilitási tevékenységekre. A kísérő felnőtteknek gondoskodniuk kell a mobilitási tevékenység tanulási elemének megfelelő minőségéről, valamint a kiskorú résztvevők védelméről és biztonságáról.

Az Erasmus+ program pályázati kategóriái keretében szervezett mobilitási tevékenységben érintett tanulókra, hallgatókra, gyakornokokra, tanulószerződéses gyakorlati képzésben részt vevő tanulókra, felnőtt tanulókra, fiatalokra és munkatársakra/szakemberekre/oktatókra biztosítást kell kötni a tevékenységekben való részvételükkel járó kockázatokkal szemben. A projekt szervezői a program keretében a projekt típusától és a nemzeti szinten elérhető biztosítási formáktól függően dönthetnek az általuk legmegfelelőbbnek ítélt biztosítási formáról. Nem kötelező projektspecifikus biztosítást kötni továbbá, amennyiben a résztvevőkre a projekt szervezője korábban már kötött biztosítást.

A biztosításnak a következő területeket kell lefednie:

- utazási biztosítás, amennyiben szükséges (a poggyászkárokat, illetve a poggyász elvesztését is beleértve);

[8] https://www.salto-youth.net/rc/participation/ypstrategy/
[9] https://participationpool.eu/toolkit/

- felelősségbiztosítás (amennyiben szükséges, a szakmai felelősségbiztosítást vagy felelősségbiztosítást is beleértve);
- baleset és súlyos betegség (a tartós vagy átmeneti munkaképtelenséget is beleértve);
- haláleset (külföldön megvalósított projekt esetében a holttest hazaszállítása is).

Kifejezetten ajánlott a transznacionális tevékenységek résztvevői számára, hogy adott esetben rendelkezzenek európai egészségbiztosítási kártyával. Ezzel az ingyenes kártyával az Unió 27 tagállamában, Izlandon, Liechtensteinben és Norvégiában ideiglenes ott-tartózkodás esetén az adott országban biztosított személyekkel azonos feltételek és költségek mellett (egyes országokban térítésmentesen) férhető hozzá az állami egészségügyi ellátás, amennyiben az orvosilag indokolt. A kártyáról és beszerzéséről további információk érhetők el a következő weboldalon: https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=hu.

Amennyiben a projektben 18 év alatti fiatalok is részt vesznek, a részt vevő szervezeteknek/intézményeknek előzetes engedélyt kell beszerezniük a szülőktől vagy a kiskorúak nevében eljáró személyektől.

TÖBBNYELVŰSÉG

A többnyelvűség az európai projekt egyik sarokköve, és kifejezően szimbolizálja az „Egyesülve a sokféleségben" mottóval fémjelzett uniós törekvéseket. Az idegen nyelvek ismerete kiemelkedően fontos szerepet tölt be a munkaerőpiaci érvényesüléshez és a rendelkezésre álló lehetőségek legjobb hasznosításához szükséges készségek között. Az Unió célkitűzése szerint minden polgár számára meg kell teremteni annak lehetőségét, hogy fiatal korától kezdve legalább két idegen nyelvet elsajátíthasson.

A program konkrét célkitűzései közé tartozik a nyelvtanulás és a nyelvi sokféleség támogatása. A nyelvi kompetenciák hiánya jelenti az európai oktatásban, képzésben és ifjúsági programokban való részvétel egyik fő akadályát. A nyelvi támogatás biztosítása érdekében bevezetett lehetőségek célja a mobilitás hatékonyságának és eredményességének növelése, a tanulási teljesítmény javítása, és ezáltal a program konkrét célkitűzésének támogatása.

A program nyelvtanulási támogatást nyújt a mobilitási tevékenységben részt vevők számára. A támogatást elsősorban az – egyes szektorok igényei szerint testreszabott – Erasmus+ online nyelvi támogatás (OLS, Erasmus+ Online Linguistic Support) platform használatával vehetik igénybe a résztvevők, mivel az online tanulás a nyelvelsajátítás könnyen hozzáférhető és rugalmas módját kínálja. Az Erasmus+ online nyelvi támogatás (OLS) lehetővé teszi a résztvevők számára, hogy felmérjék, gyakorolják és fejlesszék nyelvtudásukat. Az OLS mellett egyéb nyelvi támogatás is biztosítható az adott célcsoportok nyelvtanulási igényeinek – például a jelnyelv vagy a Braille-írás használatának – támogatásához. Ezek a pénzügyi esélyegyenlőség megteremtésére célzottan kialakított támogatási kategórián keresztül finanszírozhatók.

A program együttműködési projektek keretében is ösztönzi a nyelvoktatást és -tanulást. A nyelvi készségek előmozdításával kapcsolatos innováció és bevált gyakorlatok közé tartozhatnak például az oktatási és felmérési módszerek, a pedagógiai anyagok kidolgozása, a kutatás, a számítógéppel támogatott nyelvtanulás, valamint az idegen nyelveket használó vállalkozások.

Az Európai Bizottság létrehozta az **Európai Nyelvi Díjat**, amely arra szolgál, hogy elismerje a minőséget, támogassa a többnyelvűség területét érintő kiváló projektek eredményeinek terjesztését, és előmozdítsa a nyelvtanulás iránti közérdeklődést. A nemzeti irodák évente vagy kétévente ítélik oda az Európai Nyelvi Díjat olyan oktatási és képzési szervezetek/intézmények számára, amelyek kiváló eredménnyel valósítottak meg egy nemzeti iroda által támogatásban részesített Erasmus+ projektet a nyelvtanulás és -oktatás területén. A nemzeti irodák nemcsak az Erasmus+ projektek közül választanak, hanem úgy is dönthetnek, hogy az Európai Nyelvi Díjat a nyelvtanulás és -oktatás témáját átfogó, befogadó vagy innovatív módon megközelítő, egyéb kezdeményezések számára ítélik oda.

NEMZETKÖZI DIMENZIÓ

Az Erasmus+ erőteljes nemzetközi dimenzióval (azaz a programhoz nem társult harmadik országokkal folytatott együttműködéssel) rendelkezik a mobilitással, az együttműködéssel és a szakpolitikai párbeszéddel kapcsolatos tevékenységek terén. Támogatja az európai szervezeteket/intézményeket a globalizáció, az éghajlatváltozás és a digitális átállás jelentette globális kihívások kezelésében, a nemzetközi mobilitás és a harmadik országokkal folytatott együttműködés intenzívebbé tétele révén, valamint megerősíti az Európai Unió globális szinten betöltött szerepét. A mobilitás, a csereprogramok és a kapacitásépítés, a társadalmi reziliencia, a humán fejlődés, a foglalkoztathatóság és az aktív részvétel támogatása, valamint az emberek közötti együttműködés rendszeres csatornáinak biztosítása révén erősíti a társadalmi kapcsolatokat azáltal, hogy közös prioritások mentén mozdítja elő az értékeket, elveket és érdekeket. A tevékenységek választ adnak a minőség, a modernizáció és a foglalkoztathatóság kihívásaira azáltal, hogy növelik az oktatás relevanciáját és reagálóképességét a programhoz nem társult harmadik országokban a zöld és fenntartható társadalmi-gazdasági fellendülés, a növekedés és a jólét szempontjából, valamint hozzájárulnak a humán és intézményi fejlődéshez, a digitális átálláshoz, a növekedéshez és a munkahelyteremtéshez, a jó kormányzáshoz, valamint a békéhez és a biztonsághoz. A programhoz nem társult harmadik országokban élő fiatalok bevonása kiemelten fontos elemét képezi a reziliensebb, közös bizalmon és interkulturális megértésen alapuló társadalmak kialakítási folyamatának.

KÉSZSÉGEK ÉS KÉPESÍTÉSEK ELISMERÉSE ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSE

Az Erasmus+ támogatja a kompetenciák, készségek és képesítések átláthatóságát és elismerését szolgáló uniós eszközöket – ilyen például az Europass (beleértve a tanulmányokkal kapcsolatos digitális európai tanúsítványokat), a Youthpass, az európai képesítési keretrendszer (EKKR), a készségek, kompetenciák, képesítések és foglalkozások európai osztályozása (ESCO), az európai kreditátviteli és -gyűjtési rendszer (ECTS), a Szakképzés Európai Minőségbiztosítási Referenciakerete (EQAVET), az európai felsőoktatási minőségbiztosítási nyilvántartás (EQAR), az Európai Felsőoktatási Minőségbiztosítási Szövetség (ENQA) –, valamint az ezen eszközöket támogató uniós szintű oktatási és képzési hálózatokat, különösen a Felsőfokú Tanulmányok és Oklevelek Elismerésével Foglalkozó Nemzeti Információs Központokat (NARIC), a Euroguidance hálózatokat, a nemzeti Europass központokat és az EKKR nemzeti koordinációs pontjait. Ezeknek az eszközöknek közös céljuk, hogy az országhatárokon belül és azokon átívelően egyaránt megkönnyítsék a formális oktatásban és képzésben, valamint egyéb tanulási tapasztalatok (például munkatapasztalat, önkéntes munka, online tanulás) révén szerzett kompetenciák, készségek és képesítések elismerését és mélyebb megértését mind az oktatás és képzés valamennyi alrendszere, mind a munkaerőpiac valamennyi ágazatának területén.

E célkitűzések megvalósítása érdekében az elérhető eszközöknek alkalmasnak kell lenniük arra, hogy megfelelően kezeljék az olyan új jelenségeket, mint az oktatás és képzés nemzetköziesítése, a digitális tanulás és a digitális tanúsítás terjedése, valamint a tanulók szükségleteihez és céljaihoz igazított rugalmas tanulási pályák megteremtésének támogatása. Az eszközöknek emellett javítaniuk kell a készségek, kompetenciák és képesítések határokon átnyúló összehasonlíthatóságát és hordozhatóságát, lehetővé téve a tanulók és a munkavállalók számára, hogy szabadon mozogjanak tanulás vagy munkavállalás céljából.

Ezen eszközök végrehajtását és továbbfejlesztését számos hosszú távú szakpolitikai dokumentum vezérli, többek között az egész életen át tartó tanulás európai képesítési keretrendszeréről szóló, 2017. május 22-i tanácsi ajánlás, a készségekkel és képesítésekkel kapcsolatban nyújtott jobb szolgáltatások közös keretrendszeréről (Europass) szóló, 2018. április 18-i (EU) 2018/646 európai parlamenti és tanácsi határozat, valamint a nem formális és az informális tanulás eredményeinek érvényesítéséről szóló, 2012. december 20-i tanácsi ajánlás. E horizontális szakpolitikai

dokumentumok mellett az ifjúság terén az olyan tematikus stratégiák[10], mint a Youthpass és az európai képzési stratégia (ETS) célja, hogy további támogatást nyújtsanak az e területeken zajló fejlesztésekhez.

A PROJEKTEKRŐL ÉS AZ EREDMÉNYEKRŐL FOLYTATOTT KOMMUNIKÁCIÓ A HATÁS MAXIMALIZÁLÁSA ÉRDEKÉBEN

A projektekről és az eredményeikről folytatott kommunikáció elengedhetetlen a különböző szinteket érintő hatások biztosításához. Az Erasmus+ keretében támogatásra pályázóknak a pályázattípus függvényében meg kell tervezniük azokat a kommunikációs tevékenységeket, amelyek célja a projekt életciklusának lezárultával terjeszteni a projekttel kapcsolatos információkat és eredményeket. A pályázatokat releváns kritériumok alapján értékelik annak biztosítása érdekében, hogy ezek a szempontok érvényesüljenek. A kommunikációs és disszeminációs tevékenységek szintjének és intenzitásának arányosnak kell lennie az Erasmus+ különböző pályázattípusainak célkitűzéseivel, hatókörével és céljaival. Az Erasmus+ finanszírozás kedvezményezettjeinek követniük kell az Európai Bizottság által a projektek kedvezményezettjei számára készített intézményi kommunikációs iránymutatásokat, és mind minőségi, mind mennyiségi szempontból nyomon kell követniük és értékelniük kell kommunikációs tevékenységeik sikerét.

Ahogyan az intézményi kommunikációs iránymutatásokban szerepel, a kedvezményezetteknek világosan fel kell tüntetniük az Európai Unió kommunikációs és disszeminációs tevékenységekhez és termékekhez, például eseményekhez, internetes oldalakhoz, vizuális anyagokhoz és publikációkhoz nyújtott támogatását. Különösen biztosítaniuk kell, hogy az Európai Unió emblémája minden kommunikációs anyagon szerepeljen, és hogy azok megfeleljenek a támogatási megállapodásban vagy támogatási határozatban foglalt rendelkezéseknek[11]. A kedvezményezett támogatása csökkenthető, ha nem tartja be az említett rendelkezéseket.

A kedvezményezetteknek kommunikációs stratégiát és kommunikációs tervet kell kidolgozniuk a következő tényezők figyelembevételével:

- **Kommunikációs célkitűzések:** meghatározzák, hogy Ön mit szeretne elérni kommunikációs tevékenységével, pl. figyelemfelkeltés, a társadalmi értékek előmozdítása, a jövőre vonatkozó új partnerségek kialakítása vagy a szakpolitikák és gyakorlatok befolyásolása;
- **Közönség vagy célcsoport**: ezek azok a személyek, akiket a pályázó el szeretne érni, és akik hasznosíthatják az eredményeket, a lehető legpontosabban meghatározva. Idetartozhat a széles nyilvánosság, az érdekelt felek, a szakértők és más érdekeltek, a döntéshozók, a média stb.;
- A célcsoport elérésre szolgáló **csatornák és tevékenységek**: a pályázóknak ki kell választaniuk azokat a csatornákat és tevékenységeket, amelyekkel a legmegfelelőbb és legeredményesebb módon kiszolgálhatják a választott célcsoportok igényeit; ilyen lehet például a közösségi média, illetve a különféle események vagy publikációk;
- **Projekteredmények** (teljesítmény és eredmények): például útmutató a bevált gyakorlatokhoz, valamilyen gyakorlati eszköz vagy termék, a tanulmányokról készült kutatási jelentés, a megszerzett ismeretek és készségek bemutatása és így tovább. Az eredményeket az Erasmus+ Project Results Platformon (Erasmus+ projekteredményeket bemutató platform) (https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects_en) kell terjeszteni és népszerűsíteni.
- **Időzítés:** eredményesen meg kell tervezni, hogy mikor kerül sor a különböző tevékenységekre (egy munkatervhez vagy bizonyos mérföldkövekhez kapcsolva azokat), valószerű célt kell meghatározni, és a projekt előrehaladása, a célközönség vagy -csoport igényeiben bekövetkezett változások, valamint a szakpolitikai és eljárási fejlemények fényében gondoskodni kell a megfelelő rugalmasságról;
- **Kulcsfontosságú teljesítménymutatók (KPI-k):** a teljesítménymutatók értékelésértékes irányítási eszközök, amelyek célja az előrehaladás nyomon követése (és szükség esetén a módosítások lehetővé tétele) a kommunikáció végrehajtása és a disszeminációs tevékenységek során, valamint az e célkitűzések elérésére terén

[10] A stratégiák itt találhatók: https://www.salto-youth.net/

[11] Az Európai Bizottság vizuális identitásának – és azon belül az Európai Unió emblémájának – használatával kapcsolatos iránymutatásokat lásd a következő oldalon: https://ec.europa.eu/info/resources-partners/european-commission-visual-identity_en#documents

elért siker fokának értékelése. A kulcsfontosságú teljesítménymutatóknak összhangban kell lenniük a szervezeti kommunikációs hálózati mutatókkal[12].

AZ ERASMUS+ OKTATÁSI ANYAGOKHOZ VALÓ NYÍLT HOZZÁFÉRÉSRE VONATKOZÓ KÖVETELMÉNYE

Az Erasmus+ előmozdítja a projekteredményekhez történő nyílt hozzáférést a tanulás, az oktatás, a képzés és az ifjúsági munka támogatása érdekében. Az Erasmus+ kedvezményezettjei kötelesek a program keretében támogatott projektek összefüggésén belül létrehozott oktatási segédanyagokat és eszközöket – dokumentumokat, médiatartalmakat, szoftvereket vagy egyéb anyagokat – nyílt licenc alkalmazásával ingyenesen elérhetővé tenni a nyilvánosság számára. Az anyagokat mindennemű költség és korlátozás nélkül egyszerűen hozzáférhetővé és visszakereshetővé kell tenni, a nyílt licencnek pedig lehetővé kell tennie a nyilvánosság számára a segédanyag használatát, újbóli felhasználását, átdolgozását és megosztását. Ezeket az anyagokat nyílt oktatási segédanyagoknak nevezzük. A segédanyagokat ennek érdekében szerkeszthető digitális formátumban kell feltölteni egy megfelelő és nyílt hozzáférésű platformra. Noha az Erasmus+ a legnyíltabb licencek használatát szorgalmazza[13], a kedvezményezettek bizonyos korlátozásokat előíró licenceket is választhatnak. Ezek korlátozhatják például a mások általi kereskedelmi célú felhasználást, vagy arra kötelezhetik a többi személyt, hogy a származékos alkotások esetében is alkalmazzák az adott licencet. Erre akkor nyílik lehetőség, ha mindez összhangban áll a projekt jellegével, valamint az anyag típusával, és továbbra is lehetővé teszi a nyilvánosság számára a segédanyag használatát, újbóli felhasználását, átdolgozását és megosztását. A nyílt hozzáférésre vonatkozó követelmény kötelező, és nem érinti a támogatások kedvezményezettjeinek szellemi tulajdonhoz fűződő jogait.

ERASMUS+ NYÍLT HOZZÁFÉRÉS A KUTATÁSOKHOZ ÉS AZ ADATOKHOZ

Az Erasmus+ program arra ösztönzi a kedvezményezetteket, hogy nyílt hozzáférésű – vagyis költségektől és hozzáférési korlátozásoktól mentes – útvonalak segítségével tegyék közzé kutatási eredményeiket. Szorgalmazzák továbbá, hogy a kedvezményezettek nyílt licenceket alkalmazzanak e kutatási eredményekre. A projektek során összegyűjtött adatokat minden lehetséges esetben „nyílt hozzáférésű adatként" – azaz nyílt licenc alkalmazásával –, megfelelő formátumban és erre alkalmas, nyílt adatplatformon kell közzétenni.

[12] A kommunikációs hálózat mutatói és a kapcsolódó útmutató itt találhatók:
https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/communication_network_indicators.pdf
https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/communication_network_indicators_supporting_guide.pdf

[13] Ilyenek például a kreatív művek esetében széles körben alkalmazott Creative Commons Attribution vagy Creative Commons Attribution-Share Alike licencek, a szoftverek esetében széles körben alkalmazott GNU nyilvános licenc és a GNU kevésbé általános nyilvános licenc, vagy az adatbázisok esetében széles körben alkalmazott nyílt adatbázislicenc.

AZ ERASMUS+ PROGRAM FELÉPÍTÉSE

Célkitűzéseinek elérése érdekében az Erasmus+ program a 2021–2027-es időszakban a következő pályázati kategóriák végrehajtását irányozza elő:

KA1. PÁLYÁZATI KATEGÓRIA: EGYÉNI MOBILITÁS

E pályázati kategória keretében a következő pályázattípusok támogathatók:

- **a tanulók és a munkatársak/szakemberek/oktatók mobilitása:** külföldi tanulási és/vagy szakmai tapasztalatszerzési lehetőségek tanulók, hallgatók, gyakornokok és fiatalok, valamint egyetemi tanárok, tanárok, oktatók, ifjúságsegítők, sportedzők, illetve oktatási intézmények és civil társadalmi szervezetek munkatársai/szakemberei/oktatói számára;

- **ifjúsági részvételi tevékenységek:** fiatalok által vezetett helyi és transznacionális kezdeményezések, amelyeket fiatalok és/vagy ifjúsági szervezetek/intézmények informális csoportjai bonyolítanak le azzal a céllal, hogy segítsenek a fiataloknak bekapcsolódni a demokratikus életbe, illetve abban részt venni, bővítsék az Európai Unió közös értékeivel és az alapjogokkal kapcsolatos ismereteket, elősegítsék a kapcsolatteremtést a fiatalok és a döntéshozók között helyi, nemzeti és uniós szinten, valamint hozzájáruljanak az Európai Unió közös céljainak megvalósításához;

- **sportedzők mobilitása:** a sportszervezetek/-intézmények munkatársai/szakemberei/oktatói – elsősorban a szabadidősport területén – lehetőséget kap kompetenciáik és képesítéseik fejlesztésére és új készségek elsajátítására a tanulási célú mobilitás révén azáltal, hogy bizonyos időt külföldön töltenek, ami hozzájárul a sportszervezetek/-intézmények kapacitásépítéséhez és fejlesztéséhez. A pályázattípus támogatja az edzők és más (fizetett és önkéntes) munkatársak/szakemberek/oktatók szakmai fejlődését a szabadidősport területén. A nem szabadidősportokban közreműködők – beleértve a párhuzamosan sportkarriert és azon kívüli pályát befutókat – is fokozhatják a tanulási hatást és a tudástranszfert a szabadidősportokban tevékenykedő munkatársak/szakemberek/oktatók és szervezetek/intézmények tekintetében. A nem szabadidősportokban foglalkoztatott munkatársak/szakemberek/oktatók tanulási célú mobilitási lehetőségei támogathatók, amennyiben részvételük a szabadidősport javát szolgálhatja;

- **DiscoverEU:** pályázattípus, amely a 18 évesek számára lehetőséget kínál arra, hogy rövid távú egyéni vagy csoportos utazási élményt szerezzenek Európa-szerte. Informális tanulási tevékenységként a DiscoverEU célja, hogy előmozdítsa a résztvevők Európai Unióhoz való tartozásának érzését, és lehetővé tegye számukra kulturális sokszínűségének felfedezését. Célja továbbá, hogy felvértezze a fiatalokat jövőbeli életük szempontjából értékes készségekkel és kompetenciákkal, és ösztönözze őket különösen a fenntartható utazás és általában a környezettudatosság felkarolására. A DiscoverEU magában foglal egy általános pályázattípust, amelynek keretében a fiatalok közvetlenül pályázhatnak az Európai Ifjúsági Portálra, valamint egy esélyegyenlőségi pályázattípust is. A DiscoverEU esélyegyenlőségi pályázattípusa a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalokat célozza meg annak megkönnyítése érdekében, hogy társaikkal azonos feltételek mellett vegyenek részt a DiscoverEU programban;

- A program **nyelvtanulási lehetőségeket** kínál a külföldi mobilitási tevékenységben részt vevők számára. A támogatást elsősorban az – egyes szektorok igényei szerint testreszabott – Erasmus+ online nyelvi támogatás (OLS, Erasmus+ Online Linguistic Support) eszköz használatával vehetik igénybe a résztvevők, mivel az online tanulás a nyelvelsajátítás könnyen hozzáférhető és rugalmas módját kínálja. Adott esetben – vagyis amikor az online tanulás nem a legmegfelelőbb eszköz a célcsoport elérésére – a nyelvi támogatás egyéb formái is rendelkezésre állnak.

- **virtuális csereprogramok a felsőoktatásban és az ifjúság területén**: emberek közötti online tevékenységek, amelyek előmozdítják a programhoz nem társult harmadik országokból, uniós tagállamokból vagy a programhoz társult harmadik országokból származó személyek közötti interkulturális párbeszédet és a humán készségek fejlesztését. Kis csoportokban zajlanak, és mindig képzett segítő irányítja őket.

KA2. PÁLYÁZATI KATEGÓRIA – SZERVEZETEK ÉS INTÉZMÉNYEK KÖZÖTTI EGYÜTTMŰKÖDÉS

E pályázati kategória keretében a következő pályázattípusok támogathatók:

Együttműködési célú partnerségek, többek között:

- **Partnerségi együttműködések:** A partnerségi együttműködések elsődleges célja, hogy lehetővé tegyék a szervezetek/intézmények számára a tevékenységeik minőségének és relevanciájának javítását, a partneri hálózataik kialakítását és megerősítését, a transznacionális szintű, közös működéssel kapcsolatos kapacitásuk növelését, valamint a tevékenységeik nemzetköziesítésének fokozását többek között a gyakorlatok cseréje vagy új gyakorlatok kidolgozása, valamint az elképzelések megosztása és ütköztetése révén.

- **Kis léptékű partnerségek:** e pályázattípus olyan kisebb szereplők és egyének számára igyekszik hozzáférhetőbbé tenni a programot, akiket nehéz elérni a köznevelés, a felnőttoktatás, a szakképzés, az ifjúság és a sport területén. A pályázattípus a szervezetek/intézmények számára odaítélt alacsonyabb támogatási összegek, a rövidebb időtartam és a partnerségi együttműködésekhez képest egyszerűbb adminisztratív követelmények révén a helyi/közösségi kezdeményezésre létrehozott szervezetek és az Erasmus+ program keretében új résztvevő, valamint a kevésbé tapasztalt szervezetek/intézmények elérésére törekszik, és mérsékeli a kisebb szervezeti kapacitással rendelkező szervezetek/intézmények programban történő részvételének akadályait.

Kiválósági partnerségek, többek között:

- **„Európai egyetemek" kezdeményezés:** A pályázattípus a felsőoktatási intézmények olyan alulról szerveződő hálózatainak létrejöttét támogatja, amelyek a csúcsminőségű oktatást, kutatást és innovációt célzó, azonos elképzeléseken és értékeken alapuló, közös, hosszú távú stratégiák kidolgozása révén ambiciózusabbá teszik a határokon átnyúló együttműködést.
- **Szakképzési kiválósági központok (SzKK-k):** Ez a pályázattípus a szakmai kiválóság alulról felfelé építkező megközelítését támogatja, amelyben a helyi érdekelt felek széles köre vesz részt, lehetővé téve a szakképzést nyújtó intézmények számára, hogy a készségkínálatot gyorsan hozzáigazítsák a változó gazdasági és társadalmi igényekhez. Egy adott helyi környezetben működnek, és készség-ökoszisztémákat hozzák létre az innováció, a regionális fejlesztés és a társadalmi befogadás érdekében, miközben nemzetközi együttműködési hálózatokon keresztül együttműködnek más SzKK-kkal. Lehetőséget biztosítanak a fiatalok alapképzésére, valamint a felnőttek továbbképzésére és átképzésére a dinamikus munkaerőpiac igényeinek megfelelő rugalmas és időszerű képzési kínálat révén, a zöld és digitális átállással összefüggésben.
- **Erasmus+ Teacher Academy-k:** A pályázattípus általános célkitűzése, hogy a tanárok oktatásával és képzésével foglalkozó szolgáltatók európai partnerségeinek létrejöttével megalakuljanak az Erasmus+ tanárképző akadémiák, amelyek európai és nemzetközi szemléletmódot alakítanak ki a tanárképzésen belül. A tanárképző akadémiák támogatják a többnyelvűséget és a kulturális sokszínűséget, az uniós oktatási szakpolitika prioritásaival összhangban álló tanárképzést valósítanak meg, és hozzájárulnak az európai oktatási térség célkitűzéseinek teljesítéséhez.
- **Erasmus Mundus akció:** E pályázattípus célja a felsőoktatási intézmények kiválóságának és világszintű nemzetköziesítésének előmozdítása olyan – mesterképzési szintű – tanulmányi programok révén, amelyeket az európai felsőoktatási intézmények közösen nyújtanak és közösen ismernek el, és amelyek nyitva állnak a világ más országainak intézményei előtt.

Innovációs partnerségek, többek között:

- **Innovációs szövetségek:** A pályázattípus stratégiai együttműködés kialakítására törekszik a felsőoktatás és a szakképzés, az üzleti élet és a kutatás – a „tudásháromszög" – kulcsszereplői között. Ez az együttműködés az oktatási és képzési rendszerek innovációját és korszerűsítését igyekszik előmozdítani abból a célból, hogy e rendszerek azonosíthassák és biztosíthassák az Európa fenntartható növekedése és versenyképessége szempontjából stratégiai fontosságú szektorok és területek jövőbeli munkaerőpiaci igényeivel összhangban álló, megfelelő készségeket, ismereteket és kompetenciákat.
- **Előretekintő projektek:** E pályázattípus célja az innováció, a kreativitás és a részvétel, valamint a szociális vállalkozás előmozdítása az oktatás és képzés különböző területein. Támogatja a kiemelt európai prioritások köré épülő, előretekintő, általános érvényesítésre alkalmas, valamint az oktatási és képzési rendszerek fejlesztésével kapcsolatos hasznos meglátásokat megosztó elképzeléseket, amelyek egyúttal számottevő innovatív hatást

gyakorolnak a tanulás valamennyi típusát segítő, és az európai társadalmi kohézió különböző környezeteiben történő aktív részvételt szolgáló módszerekre és gyakorlatokra.

Kapacitásépítési projektek, többek között:

- **Kapacitásépítési projektek a felsőoktatás területén:** Ez a pályázattípus olyan nemzetközi együttműködési projekteket támogat, amelyek az uniós tagállamokban vagy a programhoz társult harmadik országokban a felsőoktatás területén tevékenykedő szervezetek/intézmények és a programhoz nem társult harmadik országok közötti többoldalú partnerségeken alapulnak. Céljuk, hogy támogassák a programhoz nem társult harmadik országok felsőoktatásának relevanciáját, minőségét, korszerűsítését és akadálymentességét a fenntartható társadalmi-gazdasági fejlődés motorjaként.
- **Kapacitásépítési projektek a szakképzés területén:** Ez a pályázattípus olyan nemzetközi együttműködési projekteket támogat a szakképzés területén, amelyek az uniós tagállamok, a programhoz társult harmadik országok és a programhoz nem társult harmadik országok szakképzés területén tevékenykedő szervezetei/intézményei közötti többoldalú partnerségeken alapulnak. Céljuk, hogy támogassák a programhoz nem társult harmadik országok szakképzést nyújtó intézményeinek és rendszereinek relevanciáját, hozzáférhetőségét és válaszkészségét a fenntartható társadalmi-gazdasági fejlődés motorjaként.
- **Kapacitásépítési projektek az ifjúsági területen:** Ez a pályázattípus az uniós tagállamok, a programhoz nem társult harmadik országok és a programhoz társult harmadik országok szervezetei/intézményei közötti, az ifjúság területén megvalósuló együttműködéseket és cseréket támogatja, és kiterjed a nem formális tanulási tevékenységekre, továbbá a formális tanuláson kívül a fiatalokkal foglalkozó szervezetek/intézmények kapacitásának növelésére összpontosít, ugyanakkor biztosítja a fiatalok aktív részvételét.
- **Kapacitásépítési projektek a sport területén:** Ez a pályázattípus olyan nemzetközi együttműködési projekteket támogat, amelyek az uniós tagállamokban vagy a programhoz társult harmadik országokban a sport területén tevékenykedő szervezetek/intézmények és a programhoz nem társult harmadik országok közötti többoldalú partnerségeken alapulnak. A projektek célja a programhoz nem társult harmadik országokban folytatott sporttevékenységek és -politikák támogatása az értékek előmozdításának eszközeként, valamint az egyének személyes és társadalmi fejlődésének előmozdítására és az összetartóbb közösségek építésére szolgáló oktatási eszközként.

Nonprofit sportesemények:

Ez a pályázattípus az egy vagy több országban szervezett, a sport területén tevékenykedő nonprofit szervezetek vagy közintézmények által megrendezett nonprofit sportesemények előkészítését, megszervezését és nyomon követését támogatja. E rendezvények célja, hogy fokozzák az Erasmus+ sporttal kapcsolatos tevékenységeinek láthatóságát, valamint növeljék a sportnak a társadalmi befogadás, az esélyegyenlőség és az egészségjavító fizikai tevékenységek előmozdításában betöltött szerepét.

Az olyan online platformok, mint az **Európai Iskolai Oktatási Platform** (beleértve az **eTwinninget**), a **felnőttkori tanulás elektronikus európai platformja (EPALE)** és az **Európai Ifjúsági Portál** virtuális együttműködési tereket, partnerkereső adatbázisokat, gyakorlatközösségeket és egyéb online szolgáltatásokat kínálnak tanárok, oktatók, ifjúságsegítők, szakpolitikai döntéshozók és más szakemberek, valamint tanulók, fiatalok és felnőtt tanulók számára Európában és Európán kívül egyaránt.

KA3. PÁLYÁZATI KATEGÓRIA – SZAKPOLITIKAI FEJLESZTÉSHEZ ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSHEZ NYÚJTOTT TÁMOGATÁS

E pályázati kategória keretében a következő pályázattípusok támogathatók:

Az **Együtt Európa Ifjúsága** pályázattípus (mind a helyi szintű ifjúsági szervezeteket, mind a nagyobb szervezeteket/intézményeket megcélozva) a határokon átnyúló partnerségeket támogatja. Az e pályázattípus keretében végzett tevékenységeknek hozzá kell járulniuk a fiatalok szélesebb körű bevonásához annak érdekében, hogy biztosítsák a vélemények sokszínűségét, és az ifjúsági szervezeteken/intézményeken belül és azokon kívül a fiatalok széles körét érjék el, beleértve a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalokat is. Ezeknek számos hagyományos és digitális csatornát kell magukban foglalniuk, és elő kell segíteniük partnerségek és hálózatok kialakítását, lehetővé téve

a részvételt és a hozzáférést a helyi/közösségi kezdeményezésre létrehozott nem kormányzati szervezetek és ifjúsági mozgalmak számára.

Ezen túlmenően ez a pályázati kategória a következőkre terjed ki:

- Az oktatással, képzéssel, ifjúsággal és sporttal kapcsolatos uniós szakpolitikai menetrend, többek között a felsőoktatásra, szakképzésre, iskolákra és felnőttoktatásra irányuló szektorális menetrendek végrehajtásának előkészítését és támogatását célzó tevékenységek, különösen a **nyitott koordinációs módszerek** irányításának és működésének elősegítése révén.
- Magas szintű közigazgatási szervek által vezetett európai **szakpolitikai kísérletezés**, amely magában foglalja a szakpolitikai intézkedések számos országban történő, megalapozott értékelési módszerekkel zajló gyakorlati kipróbálását. Az uniós ifjúsági stratégiával összhangban a nemzeti szintű uniós ifjúsági párbeszéd keretében az egyes nemzeti hatóságok által kijelölt nemzeti munkacsoportokat működtető struktúrák pénzügyi támogatást vehetnek igénybe.
- Olyan tevékenységek, amelyek az átgondolt szakpolitikai döntéshozatal elősegítése céljából bizonyítékokat és ismereteket gyűjtenek az oktatási, képzési, ifjúsági és sportrendszerekkel, valamint a nemzeti és európai szintű szakpolitikákkal kapcsolatban. Az adatok összegyűjtése és elemzése **uniós vagy nemzetközi felmérések és tanulmányok, valamint tematikus és országspecifikus szakértelem** révén történik.
- A **készségek és képesítések átláthatóságát és elismerését, valamint a kreditek átvitelét** elősegítő pályázattípusok a minőségbiztosítás előmozdítása, a nem formális és informális tanulás érvényesítésének támogatása, a készségmenedzsment és a pályaorientáció érdekében. Ez a terület az európai szintű csereprogramokat elősegítő nemzeti és európai szintű szervek vagy hálózatok támogatását, valamint az oktatás, a képzés és az ifjúság különböző területei, valamint a formális, nemformális és informális tanulási környezetek közötti rugalmas tanulási pályák kialakításának ösztönzését is magában foglalja.
  Olyan tevékenységek, amelyek például az oktatás, a képzés, az ifjúság és a sport területén tevékenykedő szakpolitikai döntéshozók, gyakorlati szakemberek és egyéb érdekeltek részvételével zajló konferenciák, rendezvények és egyéb tevékenységek révén előmozdítják az **Európai Unión belüli és azon kívüli érdekeltekkel folytatott szakpolitikai párbeszédet** annak érdekében, hogy növeljék a releváns európai szakpolitikai menetrendekkel kapcsolatos tudatosságot, és népszerűsítsék Európát mint kiváló tanulmányi és kutatási helyszínt.
- Az oktatási, képzési, ifjúsági és sporttal kapcsolatos szakpolitikák fokozott hatása és hozzáadott értéke érdekében szakmailag kiemelten elismert és elemző kapacitással rendelkező **nemzetközi szervezetekkel/intézményekkel** (például az OECD vagy az Európa Tanács) **folytatott együttműködés**.

JEAN MONNET AKCIÓK

A Jean Monnet akciók keretében a következő pályázattípusok támogathatók:

- **Jean Monnet akciók a felsőoktatás területén:** Ez a pályázattípus abban nyújt támogatást az Európán belüli és kívüli felsőoktatási intézményeknek, hogy előmozdítsák az európai integrációval kapcsolatos oktatást és kutatást, valamint az uniós szakpolitikai prioritásokról folytatott, a tudományos körök és a szakpolitikai döntéshozók részvételével zajló szakpolitikai vitákat és eszmecseréket. A következő alpályázattípusok támogathatók: **Jean Monnet modulok:** rövid oktatási programok az európai uniós tanulmányok egy vagy több tudományterületén. **Jean Monnet professzúrák:** Hosszabb, európai uniós tanulmányokra szakosodott tanári állások az egyes egyetemi oktatók számára; **Jean Monnet Kiválósági Központok:** az európai tanulmányok különböző tudományterületeinek magas szintű szakértőinek ismereteit összegyűjtő kapcsolattartó pontok, amelyek emellett más országok tudományos intézményeivel alakítanak ki transznacionális tevékenységeket és strukturális kapcsolódási pontokat.

- **Jean Monnet akciók az oktatás és képzés más területein:** Ez a pályázattípus előmozdítja az Európai Unióval kapcsolatos ismereteket az uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok iskoláiban és szakképzési intézményeiben. Célja, hogy lehetőségeket kínáljon az oktatási szolgáltatóknak arra, hogy tartalmakat fejlesszenek ki és bocsássanak a tanulók és a tanárképző szolgáltatók rendelkezésére, hogy támogassák a tanárokat az európai uniós kérdésekkel kapcsolatos módszertanokkal és naprakész ismeretekkel, valamint hogy előmozdítsák az iskolai és szakképzési képviselők és az érdekelt felek közötti, az európai uniós témákról folytatott párbeszédet és tapasztalatcserét. A következő alpályázattípusok támogathatók: **Tanárképzés**: strukturált képzési kínálat kidolgozása és nyújtása a tanárok számára az uniós témákról; **Uniós ismeretek tanulására irányuló kezdeményezés**

az általános oktatás és szakképzés (ISCED 1–4) jobb megértésének elősegítése.

- **Jean Monnet irányadó vita**: A **felsőoktatásbeli Jean Monnet hálózatok** partnerei egy bizottsági prioritáshoz kapcsolódó konkrét témával összhangban összegyűjtik, megosztják és megvitatják a kutatási eredményeket, a tananyagokat, a tapasztalatokat és a rendelkezésre álló forrásmunkákat (tanulmányok, cikkek, tananyagok stb.). Az **oktatás és képzés egyéb területeit szolgáló hálózatok,** a bevált gyakorlatok és a közös tanításra vonatkozó tapasztalatok cseréje országok csoportján belül.

- **Kijelölt intézmények számára nyújtott támogatás:** A pályázattípus támogatja az olyan, európai szempontból érdeklődésre számot tartó célokat kitűző intézményeket, amelyek bizonyos, prioritást élvező tárgykörökben kiemelkedő minőségű szolgáltatásokat bocsátanak az Unió, a tagállamok, valamint a polgárok rendelkezésére. Az intézmények fő tevékenységei és az azok által elért területek magukban foglalják a kutatást – többek között a jövőbeli szakpolitikák előkészítésére szolgáló adatgyűjtést és -elemzést –, a nemzetközi szervezetek/intézmények jövőbeli munkatársai/szakemberei/oktatói, és különösen a jogi és vezetőségi területeken tevékenykedő köztisztviselők számára biztosított helyszíni és online oktatást, az Unió szempontjából kiemelt fontosságú kérdéseket érintő rendezvények szervezését, valamint a konkrét eredmények és általános információk disszeminációját a széles nyilvánosság körében.

A PROGRAM KÖLTSÉGVETÉSE

A program teljes indikatív pénzügyi keretösszege több mint 26 milliárd eurót[14] tesz ki a hétéves időszakra (2021–2027) vonatkozó uniós költségvetésből. Az éves költségvetést a költségvetési hatóság fogadja el. Az uniós költségvetés elfogadásának különböző lépései a következő hivatkozáson követhetők nyomon:

https://ec.europa.eu/info/strategy/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle_en

A pályázattípusonként rendelkezésre álló költségvetéssel kapcsolatos információkról a 2023. évi Erasmus+ munkaprogramból tájékozódhat, amely a következő hivatkozáson érhető el:

(https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/annual-work-programmes_en)

[14] A program pénzügyi kerete előzetesen 24,574 milliárd euróban van meghatározva jelenlegi árakon, és további 1,7 milliárd euróval egészül ki a 2018. évi árakon.

AZ ERASMUS+ PROGRAM MEGVALÓSÍTÓI

AZ EURÓPAI BIZOTTSÁG

Az Erasmus+ program végrehajtása végső soron az Európai Bizottság feladata. A Bizottság kezeli a költségvetést, és folyamatosan szabályozza a program prioritásait, céljait és kritériumait. Emellett iránymutatással szolgál és nyomon követi a program európai szintű általános megvalósítását, utólagos nyomon követését és értékelését. A program nemzeti szintű megvalósításáért felelős struktúrák felügyeletéért és koordinációjáért is az Európai Bizottság felel.

EURÓPAI OKTATÁS ÉS KULTURÁLIS VÉGREHAJTÓ ÜGYNÖKSÉG (EACEA)

Európai szinten az Európai Bizottság Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynöksége (EACEA) felel az Erasmus+ program számos pályázattípusának végrehajtásáért. Az EACEA közvetlen irányítással hajtja végre a programot. Az ezen útmutatóban foglalt információk mellett az útmutató hatálya alá tartozó és a Végrehajtó Ügynökség által kezelt pályázattípusokra vonatkozó pályázati dokumentumokat és pályázati űrlapokat a finanszírozási és pályázati portálon is közzétesszük: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home.

A Végrehajtó Ügynökség felel a projektek teljes életciklust átfogó irányításáért a program népszerűsítésétől kezdve a támogatás elnyerésére irányuló pályázatok értékelésén és a projektek ellenőrzésén át egészen a projektek és a program eredményeinek disszeminációjáig. Azokért a külön pályázati felhívásokért is a Végrehajtó Ügynökség felel, amelyek a program ezen útmutatóban nem szereplő pályázattípusaira vonatkoznak.

Az Európai Bizottság – különösen a Végrehajtó Ügynökségen keresztül – a következő területekkel kapcsolatos feladatokat is ellátja:

- tanulmányok készítése a program által támogatott területeken;
- kutatások és tényeken alapuló tevékenységek megvalósítása az Eurydice hálózat bevonásával;
- a program láthatóságának és rendszerszintű hatásának fokozása a program eredményeinek disszeminációját és hasznosítását szolgáló tevékenységek révén;
- az Erasmus+ program által támogatott szervek és hálózatok szerződés szerinti irányításának és finanszírozásának biztosítása;
- a program keretében nyújtandó szolgáltatásokra vonatkozó ajánlati felhívások kezelése.

NEMZETI IRODÁK

Az Erasmus+ program végrehajtása túlnyomó részben közvetett irányítással történik, azaz az Európai Bizottság a nemzeti irodákat bízza meg a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos feladatokkal. Ennek a megközelítésnek az az előnye, hogy az Erasmus+ így a lehető legközelebb vihető a kedvezményezettekhez, és jobban hozzáigazítható a különböző nemzeti oktatási, képzési és ifjúsági rendszerek sajátosságaihoz. Az uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok e célból egy vagy több nemzeti irodát jelöltek ki (a kapcsolattartási adatokért látogasson el a következő oldalra: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_hu). Nemzeti szinten a nemzeti irodák mozdítják elő és hajtják végre a programot, és közvetítőként szolgálnak az Európai Bizottság, valamint a helyi, regionális és nemzeti szintű részt vevő szervezetek/intézmények között. Feladataik a következők:

- megfelelő tájékoztatás az Erasmus+ programról;
- tisztességes és átlátható kiválasztási eljárás lebonyolítása az adott ország támogatandó kérelmei esetében;
- a program megvalósításának ellenőrzése és kiértékelése az adott országban;
- segítségnyújtás a pályázó és részt vevő szervezetek/intézmények számára a projekt teljes életciklusa alatt;
- eredményes együttműködés a nemzeti irodák hálózatával és az Európai Bizottsággal;
- a program láthatóságának előmozdítása és biztosítása;
- a programeredmények disszeminációjának és hasznosításának előmozdítása helyi és nemzeti szinten.

A nemzeti irodák közvetítő szervként emellett a következő tevékenységek megvalósítása révén fontos szerepet játszanak szakpolitika fejlesztésében és az Erasmus+ program minőségi végrehajtásában:

- olyan projektek és tevékenységek – például képzési és együttműködési, valamint hálózatépítési tevékenységek – lebonyolítása a projektek teljes életciklusát felölelő irányítási feladatokon kívül, amelyek előmozdítják a program minőségi megvalósítását, és/vagy szakpolitikai reformok bevezetését szorgalmazzák a program által támogatott területeken;
- támogató megközelítés biztosítása az új résztvevők, a kevésbé tapasztalt szervezetek/intézmények és a kevesebb lehetőséggel rendelkező célcsoportok számára a programban való teljes körű részvétel akadályainak felszámolása érdekében;
- külső szervekkel és nemzeti hatóságokkal való együttműködésre törekvés annak érdekében, hogy fokozzák a program hatását a saját tevékenységi területükön az adott országban és az Európai Unióban.

A nemzeti irodák támogató magatartása azt jelenti, hogy a program valamennyi szakaszában – azaz a programmal való első találkozástól kezdve a pályázati folyamaton át egészen a projekt megvalósításáig és végső kiértékeléséig – iránymutatást nyújtanak a potenciális pályázónak és a kedvezményezetteknek. Ez a megközelítés összhangban van a tisztességes és átlátható kiválasztási eljárásokkal. A lényege abban áll, hogy mindenki számára egyenlő esélyeket kell teremteni, tehát a program célcsoportjai számára támogatást kell nyújtani tanácsadással, megbeszéléssel, ellenőrzéssel és az érintett résztvevők igényeire szabott segítségnyújtási rendszerekkel.

Az Erasmus+ nemzeti irodák által kezelt pályázattípusokra vonatkozó pályázati felhívásokat az Erasmus+ honlapján[15] teszik közzé, és a nemzeti irodák honlapján hirdetik.

[15] https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_en

A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁBAN RÉSZT VEVŐ EGYÉB SZERVEK

A fent említett szerveken kívül kiegészítő jelleggel a következő forrásközpontok és információs szolgálatok, platformok, valamint tudás- és szakértői hálózatok nyújtanak szakértői támogatást az Erasmus+ program végrehajtásához:

SALTO FORRÁSKÖZPONTOK

A SALTO Forrásközpontok célja az Erasmus+ program minőségének és hatásának szisztematikus javítása azáltal, hogy szakértelmet, erőforrásokat, tájékoztatást és képzési tevékenységeket biztosítanak konkrét területeken az Erasmus+ nemzeti irodák és az oktatásban, képzésben és ifjúsági munkában részt vevő egyéb szereplők számára. E tevékenységek közé tartozik többek között a képzések, szemináriumok, tanulmányutak, fórumok, együttműködési és partnerségépítő tevékenységek szervezése az Erasmus+ kiemelt témáiban.

A SALTO Forrásközpontok lefedhetik a program valamennyi területét vagy csak néhányat. Tevékenységi körüktől függően a SALTO Forrásközpontok tematikus vagy regionális fókuszúak lehetnek (keleti partnerség országai és Oroszország, dél-mediterrán térség, Nyugat-Balkán). A regionális SALTO-k például csak az ifjúság területét érintő fellépésekre terjednek ki.

Ezen túlmenően a SALTO Forrásközpontok egy sor online eszközt és adatbázist kínálnak a SALTO-YOUTH honlapon keresztül, például áttekintést nyújtanak az ifjúságsegítők európai képzési tevékenységeiről az európai képzési naptárban; az oktatási tevékenységekhez szükséges eszközökről és módszerekről; az online tanulási lehetőségekről; az ifjúsági munka terén tevékenykedő oktatók és egyéb közreműködő személyek adatbázisáról; valamint a partnerszervezetek/-intézmények keresésének lehetőségéről. A SALTO Forrásközpontok feladatai közé tartozik a programok eredményeinek, tapasztalatainak és tanulságainak nyomon követése és bemutatása.

AZ ERASMUS+ TRANSZVERZÁLIS PRIORITÁSAIT TÁMOGATÓ SALTO FORRÁSKÖZPONTOK

Az Erasmus+ transzverzális prioritásaival összhangban négy SALTO Forrásközpont támogatja ezeket a prioritásokat:

A BEFOGADÁSSAL ÉS SOKSZÍNŰSÉGGEL FOGLALKOZÓ SALTO-K

Két SALTO Forrásközpont működik együtt annak érdekében, hogy valamennyi programterületen támogassa a befogadás és a sokszínűség prioritását: egy az oktatás és képzés, egy pedig az ifjúság területén.

E SALTO Forrásközpontok feladata az Erasmus+ projektek minőségének és hatásának javítása annak érdekében, hogy a program inkluzívabbá és sokszínűbbé váljon.

Konkrétabban, ezek a SALTO-k tényeken alapuló tudásközpontként és pártatlan közvetítőkként is működnek, amelyek a befogadás és a sokszínűség területén a programirányítás terén szerzett szakértelemre és tapasztalatokra támaszkodnak. Ez azt jelenti, hogy a nemzeti irodák hálózatával és a Bizottsággal együttműködésben, a megfelelő platformokon keresztül folyamatosan bővülnek a programvégrehajtásból származó ismeretek és levont tanulságok, és azok beépülnek a programfejlesztés kontextusába. Ezen túlmenően ezek a SALTO-k támogatják a nemzeti irodákat a program oly módon történő végrehajtásában, hogy az átültesse a gyakorlatba a vonatkozó szakpolitikai döntéseket (pl. tanácsi következtetések/állásfoglalások), a kölcsönös tanulási tevékenységek eredményeit, valamint a befogadás és a sokszínűség prioritására vonatkozó döntéseket.

A **befogadással és a sokszínűséggel foglalkozó SALTO-k** legfontosabb feladatai a következők:

- Az Erasmus+ projektjei és tevékenységei minőségének és hatásának növelése, a befogadás és a sokszínűség prioritására összpontosítva.

- Az Erasmus+ programban meghatározott, az oktatáson és képzésen belüli befogadásra és sokszínűségre vonatkozó prioritás végrehajtásának, ellenőrzésének és nyomon követésének optimalizálása.
- Kulcsszerep betöltése a nemzeti irodáknak nyújtott iránymutatásban az oktatáson és képzésen belüli befogadás és sokszínűség prioritására összpontosító projektek elemzése és hatásvizsgálata terén.

A ZÖLD ÁTÁLLÁSSAL ÉS A FENNTARTHATÓ FEJLŐDÉSSEL FOGLALKOZÓ SALTO

A **zöld átállással és a fenntartható fejlődéssel foglalkozó SALTO Forrásközpont** az Erasmus+ program valamennyi területét lefedi, és programjainkon keresztül hozzájárul az éghajlatváltozás kihívásainak kezeléséhez, és a fellépések során mindvégig az éghajlattal és a környezettel kapcsolatos témákkal foglalkozik.

Ez a SALTO az európai zöld megállapodással és az éghajlati paktummal összhangban támogatja a környezetvédelemre, a fenntarthatóságra és az éghajlatváltozás elleni küzdelemre vonatkozó prioritás végrehajtását az új programokban, támogatja az európai oktatási térségnek az éghajlatváltozással és a fenntarthatósággal kapcsolatos oktatással kapcsolatos intézkedéseit, és közvetlenül hozzájárul az EU ifjúsági stratégiájában szereplő 11 európai ifjúsági cél egyikének (fenntartható környezetbarát Európa) eléréséhez. A **zöld átállással és a fenntartható fejlődéssel foglalkozó SALTO** fő feladatai a következők:

- Az Erasmus+ projektjei és tevékenységei minőségének és hatásának növelése, a fenntarthatóságra és az éghajlatváltozás elleni küzdelemre összpontosítva.
- Az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület programjaiban meghatározott, a környezetvédelemre, a fenntarthatóságra és az éghajlatváltozás elleni küzdelemre vonatkozó prioritás végrehajtásának, ellenőrzésének és nyomon követésének optimalizálásában nyújtott segítség.
- Kulcsszerep betöltése a nemzeti irodáknak nyújtott iránymutatásban a környezetvédelem, a fenntarthatóság és az éghajlatváltozás elleni küzdelem prioritására összpontosító projektek elemzése és hatásvizsgálata terén.

SALTO DIGITAL

A SALTO Digital Forrásközpont az Erasmus+ program valamennyi területét lefedi, és a digitális oktatási cselekvési tervvel és az ifjúságra vonatkozó kulcsfontosságú szakpolitikai dokumentumokkal összhangban támogatja a digitális dimenziónak az Erasmus és az Európai Szolidaritási Testület programjaiban átfogó prioritásként történő végrehajtását, folyamatosan javítva a digitális oktatás minőségét és az ifjúság digitális vonatkozásait. Tényeken alapuló tudásközpontként működik a digitális oktatás és ifjúság területén, és a megbízatása körébe tartozó tudást a programok és a szakpolitikák kidolgozásába irányítja. A SALTO Digital kulcsfontosságú feladatai a következők:

- Az Erasmus+ projektjei és tevékenységei minőségének és hatásának növelése, a digitális prioritásokra összpontosítva.
- Az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület programjaiban meghatározott, a digitális oktatás és ifjúság prioritása végrehajtásának, ellenőrzésének és nyomon követésének optimalizálásában nyújtott segítség.
- Kulcsszerep betöltése a nemzeti irodáknak nyújtott iránymutatásban a programok digitális prioritásaira összpontosító projektek elemzése és hatásvizsgálata terén, ami a szakpolitikai fórumok és az érdekelt felek fórumai, és különösen az Európai Digitális Oktatási Platform számára is hasznos lenne.

RÉSZVÉTELLEL ÉS TÁJÉKOZTATÁSSAL FOGLALKOZÓ SALTO

A részvétellel és a tájékoztatással foglalkozó SALTO Forrásközpont az Erasmus+ program valamennyi területére kiterjedően folytatja tevékenységeit, és stratégiai és innovatív fellépéseket dolgoz ki a demokratikus életben való aktív részvétel ösztönzésére, többek között az alábbiak révén:

- iránymutatás kidolgozása a pályázók és a kedvezményezettek számára, elsősorban a fiatalok demokratikus döntéshozatalba való bevonásának, valamint a fiatalok polgári és társadalmi életben való részvételének az önkéntes munka vagy az ifjúsági szervezetekben/intézményekben való szerepvállalás révén történő előmozdítása érdekében;
- iránymutatás és támogatás nyújtása valamennyi nemzeti iroda számára a legkorszerűbb stratégiákkal kapcsolatban, amelyek célja, hogy több fiatalt megszólítsanak, javítsák a tájékoztatási tevékenységek minőségét és hatását, valamint inkluzivitását, továbbá a projekteredmények fenntarthatóságát és átadhatóságát.

E SALTO-k mellett két területspecifikus SALTO Forrásközpont is hozzájárul a nemzeti irodák és a szervezetek/intézmények azon kapacitásának fejlesztéséhez, hogy együtt tudjanak működni az Erasmus+ programmal, megkönnyítve a transznacionális együttműködést, a hálózatépítést és az egymástól való tanulást a nemzeti irodák és a különböző érdekelt felek között:

- **AZ OKTATÁSSAL ÉS KÉPZÉSSEL KAPCSOLATOS KÉPZÉSSEL ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSSEL FOGLALKOZÓ SALTO**

  Platformot kínál az európai képzési tevékenységek számára;

  - lehetővé teszi az érdekelt felek számára többek között, hogy fejlesszék szervezeteik kapacitásait az Erasmus+ program nyújtotta lehetőségek teljes körű kihasználása érdekében,
  - megosszák a bevált gyakorlatokat az európai országokban, partnereket keressenek, vagy növeljék projektjeik európai szintű hatását.

- **AZ IFJÚSÁGGAL KAPCSOLATOS KÉPZÉSÉRT ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSÉRT FELELŐS SALTO**

A képzéssel és együttműködéssel foglalkozó SALTO Forrásközpont stratégiai és innovatív intézkedések kidolgozására összpontosít annak érdekében, hogy biztosítsa az ifjúsági szektoron belüli képzési stratégiák és tevékenységek általános minőségi megközelítését, valamint az ifjúsági munkában a nem formális és informális tanulás Európa-szerte történő elismerését, többek között az alábbiak révén:

- a Youthpass stratégia keretében folyamatok, tevékenységek és eszközök kidolgozása és végrehajtása a nem formális és informális tanulási tevékenységek és az ifjúsági munka elismerésének és validálásának támogatása és előmozdítása érdekében;
- az európai ifjúsági képzési stratégia keretében folyamatok, tevékenységek és eszközök kidolgozása és végrehajtása az európai ifjúsági munka kapacitásépítésének és minőségfejlesztésének támogatása érdekében;
- az ifjúsági projektek minőségének javítása képzések, eszközök, gyakorlati kiadványok és útmutatások révén;
- támogatás nyújtása a nemzeti irodák munkatársai/szakemberei/oktatói számára tudásmenedzsment és személyzeti képzés révén;

- **REGIONÁLIS SALTO FORRÁSKÖZPONTOK AZ IFJÚSÁG TERÜLETÉN**

A három regionális SALTO, a SALTO **Délkelet-Európa**, a SALTO **Kelet-Európa** és a **kaukázusi térség**, valamint a SALTO **EuroMed** előmozdítja a stratégiai és innovatív együttműködést az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület programországainak és partnerországainak érdekelt felei között, a következők érdekében:

– a projektek és partnerségek mennyiségének, minőségének és hatásának további növelése,

– az ifjúsági munka és az ifjúságpolitika fejlesztésének támogatása a partnerországokban;

nevezetesen a Nyugat-Balkánon, a keleti partnerségben és Oroszországban, valamint a dél-mediterrán térségben.

További információ: www.salto-et.net és www.salto-youth.net

TÁJÉKOZTATÁSI IRODÁK

Nemzeti Erasmus+ irodák

A programhoz nem társult, érintett harmadik országokban a nemzeti Erasmus+ irodák segítik a Bizottságot, a Végrehajtó Ügynökséget és a helyi hatóságokat az Erasmus+ program végrehajtásában. A nemzeti irodák az említett országok kapcsolattartási pontjai az Erasmus+ program felsőoktatási, szakképzési, valamint ifjúsági és sportügyi fejezetében részt vevő érdekelt feleik számára. A nemzeti irodák hozzájárulnak a programra irányuló figyelemfelkeltésnek, és a program ismertségének, relevanciájának, eredményességének javításához, valamint az Erasmus+ nemzetközi dimenziója által kifejtett hatás fokozásához.

A nemzeti Erasmus+ irodák a következőkért felelnek:

- tájékoztatás az országuk részvétele előtt nyitva álló Erasmus+ tevékenységekről (adott esetben a felsőoktatás, a szakképzés, az ifjúság és a sport területén is);
- tanácsadás és segítségnyújtás a potenciális pályázóknak;
- a Felsőoktatási Reformok Szakértőinek Hálózata helyi munkacsoportjának koordinálása;
- tanulmányokhoz és eseményekhez való hozzájárulás;
- a szakpolitikai párbeszéd támogatása;
- kapcsolatok ápolása a helyi hatóságokkal és az uniós küldöttségekkel;
- az országukban a fent említett területeken bekövetkezett szakpolitikai fejlemények nyomon követése.

Erasmus+ nemzeti kapcsolattartó pontok

A programhoz nem társult, érintett harmadik országokban (Amerika, szubszaharai Afrika, Közel-Kelet, Ázsia és a Csendes-óceán térsége) a nemzeti kapcsolattartó pontok hálózata támogatja a Bizottságot, a végrehajtó ügynökséget és a helyi hatóságokat abban, hogy iránymutatást, gyakorlati tájékoztatást és segítséget nyújtsanak az Erasmus+ programban való részvétel minden aspektusával kapcsolatban a felsőoktatás, az ifjúság, a szakképzés és a sport területén. Kapcsolattartói szerepet töltenek be országuk érdekelt felei számára, és hozzájárulnak az Erasmus+ nemzetközi dimenziója ismertségének, láthatóságának, relevanciájának, eredményességének és hatásának növeléséhez.

Felsőfokú Tanulmányok és Oklevelek Elismerésével Foglalkozó Nemzeti Információs Központok (NARIC-ok)

A NARIC hálózat a más európai országokban szerzett oklevelek, illetve más európai országokban töltött tanulmányi időszakok elismerésére vonatkozó tájékoztatást nyújt, valamint a NARIC székhelye szerinti országban szerzett külföldi felsőoktatási oklevelekkel kapcsolatban is iránymutatást ad. A NARIC hálózat nemcsak a munkavállalási vagy továbbtanulási céllal külföldre utazók számára, hanem az intézmények, a hallgatók, a tanácsadók, a szülők, a tanárok és a jövőbeli munkáltatók számára is hiteles tanácsadással szolgál.

Az Európai Bizottság az országok közötti információ- és tapasztalatcserével, a bevált gyakorlatok azonosításával, a releváns rendszerek és szakpolitikák összehasonlító elemzésével és a közös oktatáspolitikai érdeklődésre számot tartó témák megvitatásával és elemzésével segíti a NARIC tevékenységeit.

További információ: https://www.enic-naric.net/

Eurodesk hálózat

Az Eurodesk hálózat fiataloknak és fiatalokkal foglalkozóknak nyújt tájékoztatást az európai oktatási, képzési és ifjúsági lehetőségekről, valamint a fiatalok európai tevékenységekben való részvételéről.

A hálózat – amely valamennyi uniós tagállamban és a programhoz társult összes harmadik országban jelen van, európai szinten pedig az Eurodesk Brussels Link iroda koordinálja – információs és finanszírozásra vonatkozó tájékoztatási szolgáltatásokat nyújt, eseményeket szervez és kiadványokat jelentet meg. Az Európai Ifjúsági Portál működtetésében is részt vesz.

Az Európai Ifjúsági Portál az Európában élő, tanuló és dolgozó fiatalok érdeklődésének megfelelő témákban nyújt tájékoztatást és biztosít lehetőségeket európai és nemzeti szinten. 28 nyelven nyújt tájékoztatást.

Az Európai Ifjúsági Portálra való belépéshez keresse fel a következő honlapot: http://europa.eu/youth/ Az Eurodesk hálózattal kapcsolatos további információkért keresse fel a következő honlapot: https://www.eurodesk.eu

Otlas – partnerkereső eszköz ifjúsági szervezetek/intézmények számára

A SALTO Ifjúsági Forrásközpontok által fejlesztett és gondozott eszközök egyike az Otlas elnevezésű, az ifjúsági szervezeteknek/intézményeknek szánt, partnerkeresésre szolgáló központi online eszköz. A szervezetek/intézmények az Otlas eszközben regisztrálhatják elérhetőségeiket és érdeklődési körüket, emellett projektekkel kapcsolatos ötleteikhez partnerkeresést hozhatnak létre.

További információ: www.salto-youth.net/otlas vagy www.otlas.eu

Platformok és eszközök

Az Erasmus+ projekteredményeket bemutató platform

Az Erasmus+ projekteredményeket bemutató platform hozzáférést biztosít az Erasmus+ program keretében finanszírozott valamennyi projekttel kapcsolatos információkhoz és eredményekhez. A szervezetek/intézmények inspirációt meríthetnek a projektekkel kapcsolatos számtalan információból, és hasznosíthatják az Erasmus+ végrehajtásából származó eredményeket és tanulságokat.

A platformon megjelenített projektinformációknak és eredményeknek teljes mértékben meg kell felelniük a személyes adatokra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak. Ez elsősorban az irodák projektfelelőseinek felügyelete alatt álló projektkedvezményezettek felelőssége.

A projektekre többek között kulcsszó, pályázati kategória, év, ország, témakör és az eredmények típusa alapján lehet rákeresni. A keresések menthetők, és előre meghatározott kritériumok szerint folyamatosan naprakésszé tehetők a legújabb projektekkel. A bevált gyakorlatnak számító projektek – amelyeket ekként azonosítottak szakpolitikai relevanciájuk, hatásuk és kommunikációs potenciáljuk miatt – kiemelten szerepelnek.

Az Erasmus+ projekteredményeket bemutató platform a következő oldalon érhető el: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects_hu

Az Európai Iskolai Oktatási Platform (European School Education Platform – ESEP) és az eTwinning

Az **Európai Iskolai Oktatási Platform** a köznevelési ágazat valamennyi érdekeltje – az iskolai munkatársak/szakemberek/oktatók, a kutatók, a politikai döntéshozók és más szakemberek – találkozóhelye, amely a koragyermekkori neveléstől és gondozástól az általános és középiskoláig minden szintre kiterjed, beleértve az alapfokú szakoktatást és -képzést is.

A platform otthont ad az **eTwinningnek** is: tanárokból és iskolai munkatársakból/szakemberekből/oktatókból álló közösség, amely olyan biztonságos teret kínál, amelyhez csak a nemzeti támogató szervezetek/intézmények által ellenőrzött munkatársak/szakemberek/oktatók férhetnek hozzá. A résztvevők számos tevékenységben részt vehetnek: közös projekteket hajthatnak végre más iskolákkal és osztályokkal; szakmai párbeszédet és szakmai hálózatokat alakíthatnak ki kollégáikkal; szakmai továbbképzéseken vehetnek részt (online és személyesen).

Az eTwinning-közösségben részt vevő tanárok és iskolák támogatást kapnak az eTwinning nemzeti támogató szervezeteitől/intézményeitől (NSO). A támogató szervezeteket/intézményeket az illetékes nemzeti hatóságok jelölik ki. Ezek a szervezetek segítséget nyújtanak az iskoláknak a regisztráció, a partnerkeresés és a projekttevékenység folyamatai során, ösztönzik az eTwinning használatát, elismeréseket és minőségi díjakat osztanak ki, valamint szakmai továbbképzési tevékenységeket szerveznek a tanárok számára.

A nemzeti támogató szervezeteket/intézményeket egy központi támogató szolgálat (CSS) koordinálja, amely az Európai Iskolai Oktatási Platform fejlesztéséért és a tanárok szakmai továbbképzési tevékenységeinek európai szintű szervezéséért is felel.

Az Európai Iskolai Oktatási Platform és az eTwinning a következő címen érhető el: https://school-education.ec.europa.eu/hu

EPALE

A felnőttkori tanulás elektronikus európai platformja, az úgynevezett EPALE, az Európai Bizottság Erasmus+ program által finanszírozott kezdeményezése. A kezdeményezés nyitva áll a felnőttoktatásban részt vevő szakemberek: tanárok, oktatók, trénerek és önkéntesek, valamint a politikai döntéshozók, kutatók, újságírók és tudományos szakemberek, továbbá a felnőttoktatásban közreműködő más személyek előtt.

A honlap naprakész híreket és interaktív hálózatokat kínál a terület fejleményeiről, és lehetővé teszi a felhasználók számára, hogy Európa-szerte kapcsolatba lépjenek másokkal, párbeszédet folytassanak és megosszák egymással a bevált gyakorlatokat. Számos eszköz és tartalom mellett az EPALE olyan eszközöket is biztosít, amelyek különösen fontosak lehetnek az Erasmus+ (lehetséges) kedvezményezettjei számára. Néhány példa:

- A tanfolyamok és események naptára;
- Hasznos partnerkereső eszköz uniós finanszírozású projektek előkészítéséhez, illetve szakmai látogatási lehetőségek kereséséhez vagy biztosításához;
- Kurzuskatalógus, ahol a látogatók online és offline tanfolyamok széles körét találhatják;
- A hasonló érdeklődésű emberekkel és szervezetekkel/intézményekkel való kapcsolattartásra szolgáló további lehetőségeket nyújtó gyakorlatközösségek;
- Olyan kollaboratív terek, ahol a projektpartnerek biztonságos környezetben vihetik előbbre projektjüket;
- Az **Erasmus+Space**, amely biztonságos eszköz különösen az Erasmus+ KA1. és KA2. pályázati kategória projektkoordinátorai és partnereik számára, hogy a vegyes mobilitást/együttműködést a gyakorlatban is alkalmazzák, és egyúttal projektmenedzsmentre és disszeminációra is használható;
- Forrásközpont, ahol a projekt kedvezményezettjei hasznos referenciaanyagokat szerezhetnek be és/vagy cikkeket, tananyagokat, jelentéseket, kézikönyveket és a projektjük vagy szervezetük/intézményük által készített egyéb anyagokat tehetnek közzé, ami további disszeminációs lehetőséget kínál számukra;
- Olyan blog, amelyen a projektek résztvevői informális és dinamikus módon oszthatják meg tapasztalataikat, illetve tölthetnek fel az eredményeiket bemutató videókat.

Az uniós finanszírozásban részesülő projektek esetében érdemes a tevékenységeikre és az eredményeikre vonatkozó információkat megosztani a platformon blogbejegyzések, hírek, események és egyéb tevékenységek formájában.

Az EPALE megvalósítását egy központi támogató szolgálat és az uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok nemzeti támogató szervezeteinek/intézményeinek hálózata végzi; e szolgálatok választják ki, hogy mely információk lehetnek érdekesek a felhasználók számára, illetve az érdekelt feleket a platform használatára és tartalmának bővítésére ösztönzik. Az EPALE elérhetősége: https://epale.ec.europa.eu/hu/home-page

SELFIE

A SELFIE (az innovatív oktatási technológiák használatának előmozdítása révén végzett hatékony tanulást érintő önértékelés) egy ingyenes, többnyelvű, webalapú önértékelési eszköz, amely segíti az általános és szakiskolákat digitális kapacitásaik fejlesztésében.

A SELFIE for Schools névtelen formában összegyűjti a diákok, a tanárok és az intézményvezetők meglátásait arra vonatkozóan, hogyan használják a technológiát az iskolájukban. Ennek felmérése rövid állítások, kérdések és egy 1–5-ig terjedő, egyszerű válaszadási skála keretében valósul meg. Ezen információk alapján az eszköz jelentést – pillanatképet („SELFIE”) készít az iskola technológiahasználat terén fennálló erősségeiről és gyengeségeiről. A SELFIE az alap-, közép- és szakiskolák számára Európa határain innen és túl egyaránt elérhető, és több mint 30 nyelven használható. Használata bármelyik iskolában biztosított, és nem csak azokra korlátozódik, amelyek fejlett infrastruktúrával, berendezésekkel és technológiahasználattal rendelkeznek.

A Covid19-világjárvány jelentős elmozdulást eredményezett a távmunka és -tanulás – többek között a szakképzés – digitális technológiái felé. Rámutatott arra is, hogy nehéz fenntartani a szakképzés munkaalapú tanulással kapcsolatos részét a vállalatoknál, ami még sürgetőbbé teszi a szakképzésben oktató tanárok és a vállalati oktatók közötti párbeszéd hatékonyságának digitális eszközökkel történő fokozását.

A digitális oktatási cselekvési terv részeként a tanároknak szóló új eszköz („SELFIE tanárok számára”), amely az EU valamennyi hivatalos nyelvén rendelkezésre áll, lehetővé teszi a tanárok számára, hogy maguk értékeljék digitális kompetenciájukat és bizalmukat, és azonnali visszajelzést kapjanak az erősségekről és hiányosságokról, valamint arról, hogy hol fejleszthetik tovább azokat. Tanárcsapatok is együttműködhetnek az eszköz használatában és a képzési terv kidolgozásában.

2021 októberében az EU valamennyi hivatalos nyelvén elindult az új munkaalapú tanulásra alkalmazott SELFIE. Az eszköz elősegíti, hogy a szakképzési intézmények és vállalatok közelebb kerüljenek egymáshoz, hogy közösen megvitassák, hogyan lehet a digitális technológiát a legjobban beépíteni a nyújtott oktatásba és képzésbe. A munkaalapú tanulásra alkalmazott SELFIE nemcsak az intézményvezetők, a szakképzésben oktató tanárok és a tanulók három nézőpontját gyűjti össze, hanem negyedik szempontként beépíti a vállalati oktatók véleményét is. A munkaalapú tanulásra alkalmazott SELFIE-vel kapcsolatos további munka arra fog összpontosítani, hogy az eszköz miként támogathatja a szakpolitikák országos és uniós szintű nyomon követését és fejlesztését. Emellett tovább kell elemezni a SELFIE munkaalapú tanulásra gyakorolt hatását a vállalatok további bevonásának feltárása vagy az eszköz továbbfejlesztése érdekében, hogy a vállalatok igényeitől függően különböző szempontokat is figyelembe lehessen venni.

A SELFIE-t a Közös Kutatóközpont és az Oktatásügyi, Ifjúságpolitikai, Sportügyi és Kulturális Főigazgatóság (DG EAC) fejlesztette ki. A SELFIE-ről további információ itt található: https://ec.europa.eu/education/schools-go-digital_hu

HEInnovate

A HEInnovate keretrendszer lehetőséget kínál az EU-n belüli és azon kívüli felsőoktatási intézmények számára arra, hogy önértékelés révén megvizsgálják innovációs és vállalkozói képességüket a rendelkezésre álló nyolc szempont közül egy vagy több vonatkozásában, amelyek a következők:

- Vezetés és irányítás
- Szervezeti kapacitás Finanszírozás, emberek és ösztönzők
- Vállalkozói oktatás és tanulás
- Vállalkozók felkészítése és támogatása
- Digitális átállás és digitális képesség
- Tudáscsere és együttműködés
- A nemzetköziesített intézmény
- Hatás mérése

A HEInnovate gyakorlatközösség is, szakértői pedig műhelytalálkozókat kínálnak a felsőoktatási intézmények számára innovációs teljesítményük és az oktatóknak szóló képzéseik javítása céljából, hogy szélesebb körben terjesszék a megközelítést nemzeti szinten. A képzési anyagok elérhetők a honlapon. A platform esettanulmányokat és felhasználói beszámolókat is tartalmaz az EU-s felsőoktatási intézmények különböző innovációs megközelítéseinek bemutatására. Az OECD-vel együttműködésben számos országértékelés készült, amelyek elérhetők a HEInnovate és az OECD honlapján. A HEInnovate országjelentései a különböző uniós tagállamokban alkalmazott innovációs és vállalkozói megközelítéseket mutatják be.

Az Erasmus+ által finanszírozott projektek, például az európai egyetemi szövetségek és az innovációs szövetségek adott esetben szintén használhatják projektjeikhez a HEInnovate rendszert.

A HEInnovate a következő címen érhető el: https://heinnovate.eu/en

Az Európai Ifjúsági Portál

Az Európai Ifjúsági Portál az Európában élő, tanuló és dolgozó fiatalok érdeklődésének megfelelő témákban nyújt tájékoztatást és biztosít lehetőségeket európai és nemzeti szinten. Ösztönzi továbbá a fiatalok részvételét az európai demokratikus életben, különösen az uniós ifjúsági párbeszéd és más olyan kezdeményezések révén, amelyek célja a fiatalok bevonása a politikai döntéshozatal befolyásolásába. Az Európai Ifjúsági Portál az ifjúság területén tevékenykedő egyéb érdekelt felek számára is tájékoztatást nyújt, 28 nyelven tekinthető meg, és itt érhető el: https://europa.eu/youth/EU_hu

Európai diákigazolvány-kezdeményezés

Az európai diákigazolvány-kezdeményezés a diákok mobilitásának megszervezéséhez szükséges főbb elemek – többek között tájékoztatásnyújtás, pályázati folyamatok és a külföldi fogadó közösségbe történő beilleszkedés – digitalizálásával igyekszik egyszerűsíteni a tanulási és képzési célú mobilitást. Ezen összefüggésen belül az Erasmus+ mobilalkalmazás és az Erasmus without Paper Network (Papírmentes Erasmus hálózat) immár elérhető a felsőoktatási intézmények és a hallgatók számára; ezeket további felhasználóbarát szolgáltatások és funkciók hozzáadásával folyamatosan fejlesztik.

Az Erasmus+ mobilalkalmazás egyetlen online hozzáférési pontot biztosít a hallgatók számára az összes olyan információhoz és szolgáltatáshoz, amelyekre a külföldi csereprogramjuk előtt, alatt és után lesz szükségük. Az Erasmus+ mobilalkalmazás emellett a más szektorokhoz tartozó tanulók programban történő részvételével kapcsolatban is információkat bocsát rendelkezésre. Az alkalmazás letölthető az App Store-ból és a Google Play Áruházból. További információk az alábbi honlapon találhatók: erasmusapp.eu

Az Erasmus without Paper Network lehetővé teszi a felsőoktatási intézmények számára, hogy csatlakozzanak egy központi kommunikációs csatornához, ahol a teljes mértékben digitalizált mobilitáskezelés támogatása érdekében zökkenőmentesen, biztonságosan és összehangoltan oszthatják meg a hallgatók mobilitással kapcsolatos adatait, többek között az online tanulmányi megállapodásokat és a digitális intézményközi megállapodásokat. Az Erasmus without Paper Networkhöz csatlakozni kívánó felsőoktatási intézmények az Erasmus without Paper

Kompetenciaközpont online felületére ellátogatva hozzáférhetnek a csatlakozással kapcsolatos információkhoz, valamint különféle iránymutatásokhoz és oktatóanyagokhoz: https://cc.erasmuswithoutpaper.eu

TUDÁS- ÉS SZAKÉRTŐI HÁLÓZATOK

Eurydice hálózat

Az Eurydice hálózat elsődlegesen az európai oktatási rendszerek valamennyi szintjének felépítésével és intézményi hátterével foglalkozik, és hozzájárul a különböző európai rendszerek jobb és kölcsönös megértéséhez. Európai szintű összehasonlító elemzéseket, valamint országspecifikus oktatási és ifjúsági információkat bocsát az oktatási rendszerekért és oktatáspolitikákért felelős személyek rendelkezésére, hogy segítse őket a döntéshozatalban.

Az Eurydice hálózat rengeteg információforrást bocsát rendelkezésre, többek között a következőket: a nemzeti oktatási rendszerek (a nemzeti oktatási rendszerek és oktatáspolitikák) részletes ismertetése és áttekintése, adott, közösségi szintű érdeklődésre számot tartó témákról szóló, tematikus összehasonlító jelentések (tematikus jelentések), mutatószámok és statisztikák (kulcsfontosságú adatsorok), valamint az oktatásra vonatkozó tények és számadatok, például a nemzeti oktatási rendszerek felépítéséről, az iskolák tanrendjéről, a tanári keresetek összehasonlításáról, illetve az egyes országok és oktatási szintek vonatkozásában előírt tanulmányi időkről (tények és számadatok).

Az Eurydice hálózat a Végrehajtó Ügynökségnél működő központi koordinációs egységből, valamint az uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok mindegyikében, továbbá Albániában, Bosznia-Hercegovinában és Montenegróban székhellyel rendelkező nemzeti irodákból áll.

Ezzel kapcsolatosan a Végrehajtó Ügynökség honlapján találhatók további információk: https://eacea.ec.europa.eu/homepage

Youth Wiki Nemzeti Kapcsolattartói Hálózat

Az uniós ifjúsági stratégiával, valamint az európai ifjúsági kérdésekkel kapcsolatos ismeretek javítására vonatkozó célkitűzéssel összhangban az európai fiatalok helyzetéről és a nemzeti ifjúsági szakpolitikákról koherens, naprakész és hasznosítható módon tájékoztatást nyújtó interaktív eszközhöz, a Youth Wikihez hozzájáruló nemzeti irodák pénzügyi támogatásban részesülnek.

Pénzügyi támogatásban részesülnek az uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok nemzeti hatóságai által kijelölt szervek az országspecifikus információk, az összehasonlítható országismertetések, valamint az európai ifjúsági rendszerek és politikák jobb és kölcsönös megértéséhez hozzájáruló mutatók kidolgozása érdekében megvalósított tevékenységekért.

A Felsőoktatási Reformok Szakértőinek Hálózata

A programhoz nem társult érintett harmadik országokban a Felsőoktatási Reformok Szakértőinek Hálózata nemzeti munkacsoportjai szakértői bázist biztosítanak a helyi hatóságok és az érdekelt felek számára a felsőoktatási reform előmozdításához és a felsőoktatás fejlesztéséhez. Emellett részt vesznek az országuk felsőoktatási szakpolitikáinak kidolgozásában. A felsőoktatási reformmal foglalkozó szakértők tevékenységei szakértői kapcsolattartáson alapulnak. Minden nemzeti munkacsoport öt–tizenöt tagból áll. A felsőoktatási reformmal foglalkozó szakértők felsőoktatási szakértők (rektorok, rektorhelyettesek, dékánok, vezető beosztású felsőoktatási szakemberek, nemzetközi kapcsolatokért felelős ügyintézők, hallgatók stb.).

A felsőoktatási reformmal foglalkozó szakértők feladata többek között a következők támogatása:

- országuk szakpolitikájának fejlesztése, a felsőoktatás korszerűsítésének, a felsőoktatási reformfolyamatoknak és stratégiáknak a támogatása az érintett helyi hatóságokkal való szoros kapcsolattartás keretében;

- felsőoktatás-politikai párbeszéd az Unióval;
- a helyi érdekelt feleknek, különösen a felsőoktatási intézményeknek és a felsőoktatási intézmények munkatársainak/szakembereinek/oktatóinak szánt képzési és tanácsadási tevékenységek;
- Erasmus+ projektek (különösen a kapacitásépítési pályázattípus keretében megvalósított projektek) támogatása a projektek eredményeinek – különösen a bevált gyakorlatoknak és az innovatív kezdeményezéseknek – a disszeminációjával, valamint ezek képzési célokra történő kiaknázásával.

Az uniós szakképzési eszközök végrehajtását támogató nemzeti csoportok

A nemzeti szakképzési szakértői csoportok célja, hogy szakértői bázist biztosítsanak az uniós szakképzési eszközök és elvek Erasmus+ program által támogatott uniós finanszírozású projektekben való alkalmazásának előmozdításához. Az érintett uniós szakképzési eszközöket a vonatkozó uniós szakképzési szakpolitikai dokumentumok határozzák meg, mint például a színvonalas és eredményes tanulószerződéses gyakorlati képzés európai keretrendszeréről szóló tanácsi ajánlás és a szakképzésről szóló tanácsi ajánlás (mint például az EQAVET keretrendszer, az uniós alapprofilok, a pályakövetés és egyebek). A szakértőknek különösen az Erasmus+ program által támogatott, uniós finanszírozású projektek kedvezményezettjeinek kell támogatást nyújtaniuk a fent említett uniós szakképzési eszközök projektjeik keretében történő végrehajtásához.

Az EQAVET nemzeti referenciapontjainak hálózata

A nemzeti hatóságok létrehozzák az EQAVET nemzeti referenciapontokat, amelyek összefogják a szociális partnereket és a nemzeti és regionális szinten érintett valamennyi érdekelt felet magában foglaló, érintett szerveket, hogy hozzájáruljanak a fenntartható versenyképességet, társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó szakképzésről szóló tanácsi ajánlásban meghatározott, a Szakképzés Európai Minőségbiztosítási Referenciakerete kialakításához[16].

Az EQAVET nemzeti referenciapontok célja, hogy 1) konkrét kezdeményezéseket tegyenek az EQAVET keretrendszer végrehajtására és továbbfejlesztésére, 2) az érdekelt felek széles körét tájékoztassák és mozgósítsák az EQAVET keretrendszer végrehajtásához való hozzájárulás érdekében, 3) támogassák az önértékelést mint a minőségbiztosítás kiegészítő és hatékony eszközét, 4) naprakész leírást készítsenek az EQAVET keretrendszeren alapuló nemzeti/regionális minőségbiztosítási rendszerekről, valamint 5) részt vegyenek a szakképzési rendszer szintjén a minőségbiztosítás uniós szintű szakértői értékelésében.

EKKR, Europass és Euroguidance – nemzeti központok

A nemzeti központok e három hálózatát minden ország esetében egyetlen vagy több megállapodás támogatja:

Az Európai Képesítési Keretrendszer nemzeti koordinációs pontjai (EKKR nemzeti koordinációs pontok)

A nemzeti hatóságok által kijelölt EKKR nemzeti koordinációs pontok a következőkben támogatják őket:

- a nemzeti képesítési keretrendszerek kidolgozása, bevezetése és felülvizsgálata, valamint azoknak az Európai Képesítési Keretrendszernek (EKKR) való megfeleltetése;

[16] A Hivatalos Lapra hivatkozó lábjegyzet hozzáadandó, ha elérhető lesz

- annak felülvizsgálata és adott esetben módosítása, ahogyan a nemzeti képesítési keretrendszerek vagy rendszerek az EKKR szintjeihez viszonyulnak.

Az EKKR nemzeti koordinációs pontjai közelebb hozzák az EKKR-t az egyénekhez és szervezetekhez/intézményekhez azáltal, hogy:

- támogatják, hogy az EKKR megfelelő szintjei bekerüljenek a bizonyítványokba, oklevelekbe, oklevélmellékletekbe és egyéb képesítési dokumentumokba, valamint a képesítések adatbázisaiba;
- a nemzeti képesítési keretrendszerekben szereplő képesítéseket tartalmazó képesítési nyilvántartásokat vagy adatbázisokat dolgoznak ki és tesznek közzé az Europass platformon.

További információ: https://europa.eu/europass/hu/implementation-european-qualifications-framework-eqf

Nemzeti Europass központok

Az Europass fő jellemzője egy olyan online platform, amely interaktív eszközöket és információkat biztosít az egyének és a szervezetek/intézmények számára a tanulási lehetőségekről, a képesítési keretrendszerekről és képesítésekről, az iránymutatásról, a készségekkel kapcsolatos információgyűjtésről, az önértékelési eszközökről, a készségek és képesítések dokumentálásáról, valamint a tanulási és foglalkoztatási lehetőségek összeköttetéséről. Ehhez nemzeti szinten jelentős munkára van szükség, amelyet a nemzeti hatóságok által kijelölt szervek végeznek. Ez elsősorban a következőket foglalja magában:

- a nemzeti információk rendelkezésre bocsátása az uniós platform számára, nevezetesen az uniós platform és a tanulási lehetőségek nemzeti adatforrásai és a nemzeti képesítési adatbázisok vagy nyilvántartások közötti kapcsolat biztosítása;
- az uniós platform által nyújtott szolgáltatások használatának előmozdítása;
- kapcsolattartás valamennyi érdekelt féllel nemzeti szinten.

Euroguidance hálózat

Az Euroguidance a nemzeti hatóságok által kijelölt nemzeti erőforrás- és információs központok európai hálózata. Valamennyi Euroguidance központ céljai a következők:

- uniós szintű együttműködés és támogatás az Unión belüli orientációs politikák, rendszerek és gyakorlatok megerősítése érdekében (az egész életen át tartó pályaorientáció európai dimenziójának fejlesztése);
- a pályaorientációs szakemberek kompetenciafejlesztésének támogatása;
- minőségi tájékoztatás nyújtása az egész életen át tartó pályaorientációról;
- a tanulási célú mobilitás és a karriermenedzsment európai lehetőségeinek előmozdítása (az Europass platformon keresztül).

Az Euroguidance fő célcsoportjai az oktatási és foglalkoztatási szektorokban tevékenykedő, orientációs tevékenységet végző szakemberek és a politikai döntéshozók.

További információ: https://euroguidance.eu

KI VEHET RÉSZT AZ ERASMUS+ PROGRAMBAN?

A program fő célcsoportját egyének képezik. A program ezeket az egyéneket az ilyen tevékenységeket szervező intézményeken/szervezeteken, intézeteken, szerveken vagy csoportokon keresztül éri el. A programban való részvétel feltételeit tehát a szereplők alábbi két csoportjával kapcsolatban kell meghatározni: a „résztvevők" (az Erasmus+ projekttevékenységekben részt vevő egyének, akik a részvételi költségeik fedezésére szolgáló uniós támogatásban részesülhetnek) és a „részt vevő szervezetek/intézmények"[17] (beleértve az Erasmus+ projektekben részt vevő fiatalok informális csoportjait, akik pályázóként vagy partnerként vagy önálló vállalkozóként vesznek részt). A részvétel feltételei mind a résztvevők, mind a részt vevő szervezetek/intézmények esetében attól függnek, hogy melyik országban van az állandó lakóhelyük vagy a székhelyük.

AZ ERASMUS+ PROJEKTTEVÉKENYSÉGEK RÉSZTVEVŐI

Általános szabályként az Erasmus+ projektek résztvevőinek valamely uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban kell székhellyel rendelkezniük. Egyes pályázattípusok azonban – különösen a felsőoktatás, a szakképzés, az ifjúság és a sport területén – a programhoz nem társult harmadik országokból származó résztvevők számára is nyitva állnak.

Az Erasmus+ projektekben való részvétel konkrét feltételei az adott pályázattípustól függnek.

Általánosságban elmondható, hogy a fő célcsoportok a következők:

- Felsőoktatási projektek esetében a fő célcsoportok a következők: felsőoktatásban (rövid ciklusú képzésben, első, második vagy harmadik ciklusban) részt vevő hallgatók, felsőoktatásban oktató tanárok és egyetemi tanárok, felsőoktatási intézmények munkatársai/szakemberei/oktatói, vállalkozásoknál tevékenykedő oktatók és szakemberek;
- Szakképzési projektek esetében a fő célcsoportok a következők: szakképzésben részt vevő tanulószerződéses tanulók és hallgatók, valamint az e szektorban tevékenykedő szakemberek és oktatók, az iskolarendszerű szakmai alapképzést nyújtó szervezetek/intézmények munkatársai/szakemberei/oktatói, vállalkozásoknál tevékenykedő oktatók és szakemberek;
- Köznevelési projektek esetében a fő célcsoportok a következők: intézményvezetők, iskolai tanárok és iskolai munkatársak/szakemberek/oktatók, iskolai előkészítőn, illetve alapfokú és középfokú oktatásban részt vevő tanulók;
- Felnőttoktatási projektek esetében a fő célcsoportok a következők: felnőttek nem szakmai oktatásával foglalkozó szervezetek/intézmények tagjai, nem szakmai felnőttoktatásban tevékenykedő oktatók, munkatársak/szakemberek/oktatók és tanulók;
- Ifjúsági projektek esetében a fő célcsoportok a következők: 13–30 éves fiatalok[18], ifjúságsegítők, az ifjúsági szektorban tevékenykedő szervezetek/intézmények munkatársai/szakemberei/oktatói és tagjai;
- Sporttal kapcsolatos projektek esetében a fő célcsoportok a következők: a sport területén tevékenykedő szakemberek és önkéntesek, sportolók és edzők.

Az egyes pályázattípusokban való részvétel részletesebb feltételei a pályázati útmutató B. részében találhatók.

---

[17] Természetes személyek nem pályázhatnak közvetlenül az Erasmus+ nemzeti irodákhoz vagy az EACEA Végrehajtó Ügynökségéhez (kivéve az önfoglalkoztató személyeket, azaz az egyéni vállalkozókat, ahol a vállalat nem rendelkezik a természetes személy jogi személyiségétől elkülönülő jogi személyiséggel).
Az alkalmazandó nemzeti jog értelmében jogi személyiséggel nem rendelkező jogalanyok csak akkor vehetnek részt kivételesen, ha képviselőik képesek jogi kötelezettségeket vállalni a nevükben, és az Unió pénzügyi érdekeinek védelme szempontjából ugyanolyan garanciákat nyújtani, mint a jogi személyek.
Az uniós szervek (az Európai Bizottság Közös Kutatóközpontja kivételével) nem lehetnek a konzorcium tagjai.

[18] A különböző tevékenységtípusokra különböző korhatárok alkalmazandók. Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató B. részében találhatók további információk. Külön felhívjuk a figyelmet a következőkre:
alsó korhatár: a résztvevőknek a tevékenység kezdő időpontjáig be kell tölteniük az alsó korhatárként megadott életkort.
felső korhatár: a résztvevők a tevékenység kezdőnapján nem lehetnek idősebbek a felső korhatárként megadott életkornál.

RÉSZT VEVŐ SZERVEZETEK/INTÉZMÉNYEK

Az Erasmus+ projekteket a részt vevő szervezetek/intézmények nyújtják be és hajtják végre. Ha a benyújtott projektet kiválasztják, akkor a pályázó szervezet/intézmény lesz az Erasmus+ támogatás kedvezményezettje. A kedvezményezettek támogatási megállapodást írnak alá, amely feljogosítja őket a projekt megvalósításához nyújtandó pénzügyi támogatásra.

Általános szabályként az Erasmus+ projektekben részt vevő szervezeteknek/intézményeknek valamely uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban kell székhellyel rendelkezniük. Egyes tevékenységtípusok azonban, különösen a felsőoktatás, a szakképzés, valamint az ifjúság és a sport terén a programhoz nem társult harmadik országok szervezetei/intézményei számára is nyitva állnak.

Az Erasmus+ projektekben való részvétel konkrét feltételei a program által támogatott pályázattípustól függnek. A program általában minden, az oktatás, képzés, ifjúság vagy sport területén tevékenykedő szervezet/intézmény számára nyitva áll. Számos pályázattípusban a munkaerőpiac egyéb szereplői is részt vehetnek.

Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató B. részében találhatók további információk.

TÁMOGATHATÓ ORSZÁGOK

Az uniós tagállamok teljes mértékben részt vesznek az Erasmus+ program valamennyi intézkedésében. Emellett az Erasmus+ rendelet 19. cikkével összhangban a következő harmadik országok társultak a programhoz:

- az Európai Szabadkereskedelmi Társulás (EFTA) azon tagjai, amelyek az Európai Gazdasági Térség (EGT) tagjai: Norvégia, Izland és Liechtenstein;

- csatlakozó országok, tagjelölt országok és potenciális tagjelöltek: Észak-macedón Köztársaság, Török Köztársaság és Szerb Köztársaság.

Az uniós tagállamok és a programhoz társult, fent említett harmadik országok a továbbiakban: **uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok**.

Emellett a rendelet 20. cikkével összhangban a programhoz nem társult harmadik országbeli szervezetek/intézmények kellően indokolt esetekben és az Unió érdekében támogathatók lehetnek az Erasmus+ pályázattípusaiban (a továbbiakban: **a programhoz nem társult harmadik országok**).

UNIÓS TAGÁLLAMOK ÉS A PROGRAMHOZ TÁRSULT HARMADIK ORSZÁGOK

Az Erasmus+ program összes pályázattípusában a következő országok vehetnek részt:

Az Európai Unió (EU) tagállamai[19]

[19] Az Európai Unió és a tengerentúli országok és területek közötti, az egyrészről az Európai Unió, másrészről Grönland és a Dán Királyság közötti kapcsolatokat is magában foglaló társulásról (a Grönlandra is kiterjedő tengerentúli társulásról szóló határozat) szóló, 2021. október 5-i (EU) 2021/1764 tanácsi határozat (EUR-Lex – 32021D1764 – EN – EUR-Lex [europa.eu]) 33. cikkének (2) bekezdése értelmében az Unió biztosítja, hogy a tengerentúli országokból és területekről (TOT-ok) származó magánszemélyek és szervezetek részt vehetnek az Erasmus+ programban a program szabályainak függvényében, továbbá az azon tagállamra alkalmazandó szabályok szerint, amellyel az adott TOT-ok kapcsolatban állnak. Ez azt jelenti, hogy a tengerentúli országokból és területekről származó egyének és szervezetek/intézmények „uniós tagállam vagy a programhoz társult harmadik ország" jogállásban vesznek részt a programban, a „uniós tagállam vagy a programhoz társult harmadik ország" pedig az a tagállam, amelyhez az adott TOT tartozik. A TOT-ok listája a következő címen érhető el: https://ec.europa.eu/international-partnerships/where-we-work/overseas-countries-and-territories_en

Belgium	Görögország	Litvánia	Portugália
Bulgária	Spanyolország	Luxemburg	Románia
Csehország	Franciaország	Magyarország	Szlovénia
Dánia	Horvátország	Málta	Szlovákia
Németország	Olaszország	Hollandia	Finnország
Észtország	Ciprus	Ausztria	Svédország
Írország	Lettország	Lengyelország	

A programhoz társult harmadik országok[20]		
Észak-Macedónia	Izland	Norvégia
Szerbia	Liechtenstein	Törökország

A PROGRAMHOZ NEM TÁRSULT HARMADIK ORSZÁGOK

A következő országok vehetnek részt a program bizonyos pályázattípusaiban, meghatározott kritériumok vagy feltételek mellett (kérjük, tekintse meg a pályázati útmutató B. részét az egyes pályázattípusokra jogosult országok pontos felsorolásáért). A finanszírozást az országok nemzetközi jog szerint elismert területén működő szervezetek/intézmények számára biztosítják. A finanszírozásnak tiszteletben kell tartania bármely, az Európai Tanács által az EU külső támogatási programjai vonatkozásában elrendelt korlátozást. A pályázatoknak összhangban kell állniuk az Európai Unió általános értékeivel, vagyis a szabadsággal, a demokráciával, az egyenlőséggel, a jogállamisággal, valamint az emberi méltóság és az emberi jogok tiszteletben tartásával, beleértve a kisebbségekhez tartozó személyek jogait, az Európai Unióról szóló szerződés 2. cikkének megfelelően.

A programhoz nem társult következő harmadik országokat az EU külső tevékenységi jogi eszközei, nevezetesen a Szomszédsági, Fejlesztési és Nemzetközi Együttműködés – Globális Európa Eszköz (NDICI – Globális Európa)[21] és az Előcsatlakozási Támogatási Eszköz (IPA III)[22] alapján csoportosítják.

Nyugat-balkáni	Albánia, Bosznia-Hercegovina, Koszovó[23], Montenegró

[20] Az Európai Unió és ezen országok közötti társulási megállapodások aláírásától függően.
21 Hivatalos Lap L 209/2021 (europa.eu).
22 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX:32021R1529
[23] Ez a megnevezés nem érinti a státusszal kapcsolatos álláspontokat, továbbá összhangban van az 1244. sz. ENSZ BT-határozattal és a Nemzetközi Bíróságnak a koszovói függetlenségi nyilatkozatról szóló véleményével.

országok (1. régió)	
Keleti szomszédság (2. régió)	Örményország, Azerbajdzsán, Belarusz, Grúzia, Moldova, Ukrajna nemzetközi jog által elismert területe
A dél-mediterrán térség országai (3. régió)	Algéria, Egyiptom, Izrael[24], Jordánia, Libanon, Líbia, Marokkó, Palesztina[25], Szíria[26], Tunézia
Orosz Föderáció (4. régió)	Oroszország területe a nemzetközi jog által elismert formában
5. régió Ázsia[27]	Banglades, Bhután, Fülöp-szigetek, India, Indonézia, Kambodzsa, Kína, Koreai Népi Demokratikus Köztársaság, Laosz, Malajzia, Maldív-szigetek, Mianmar, Mongólia, Nepál, Pakisztán, Srí Lanka, Thaiföld és Vietnám Magas jövedelmű országok: Brunei, Hongkong, Japán, Korea, Makaó, Szingapúr és Tajvan
6. régió Közép-Ázsia[28]	Afganisztán, Kazahsztán, Kirgizisztán, Tádzsikisztán, Türkmenisztán, Üzbegisztán
7. régió Közel-Kelet	Irak, Irán, Jemen Magas jövedelmű országok: Bahrein, Egyesült Arab Emírségek, Katar, Kuvait, Omán, Szaúd-Arábia
8. régió Csendes-óceáni térség[29]	Cook-szigetek, Fidzsi, Kiribati, Marshall-szigetek, Mikronézia, Nauru, Niue, Palau, Pápua Új-Guinea, Szamoa, Salamon-szigetek, Kelet-Timor, Tonga, Tuvalu, Vanuatu Magas jövedelmű országok: Ausztrália, Új-Zéland
9. régió Szubszaharai Afrika[30], [31]	Angola, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Kamerun, Zöld-foki-szigetek, Közép-afrikai Köztársaság, Csád, Comore-szigetek, Kongó, Kongói Demokratikus Köztársaság, Elefántcsontpart, Dzsibuti, Egyenlítői-Guinea, Eritrea, Szváziföld, Etiópia, Gabon, Gambia, Ghána, Guinea, Guinea-Bissau, Kenya, Lesotho, Libéria, Madagaszkár, Malawi, Mali, Mauritánia, Mauritius, Mozambik, Namíbia, Niger, Nigéria, Ruanda, São Tomé és Príncipe, Szenegál, Seychelles-szigetek, Sierra Leone, Szomália, Dél-afrikai Köztársaság, Dél-Szudán, Szudán, Tanzánia, Togo, Uganda, Zambia, Zimbabwe
10. régió Latin-Amerika	Argentína, Bolívia, Brazília, Chile, Kolumbia, Costa Rica, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, Mexikó, Nicaragua, Panama, Paraguay, Peru, Uruguay és Venezuela

[24] A programútmutatón keresztül megvalósított valamennyi fellépésre a 2013/C-205/05 sz. (HL C 205., 2013.7.19., 9. o.) bizottsági közleményben meghatározott támogathatósági feltételek alkalmazandók, többek között a pénzügyi támogatásban részesülő harmadik felek tekintetében, amennyiben az érintett fellépés az EU költségvetési rendeletének 204. cikke alapján a támogatás kedvezményezettjei pénzügyi támogatást nyújtanak harmadik feleknek.

[25] Ez a megnevezés nem értelmezhető a palesztin állam elismeréseként, és nem érinti az egyes tagállamok e kérdésre vonatkozó álláspontját.

[26] A Szíriáról szóló, 2018. áprilisi tanácsi következtetésekkel összhangban a szíriai közintézmények nem jogosultak az Erasmus+ keretében nyújtott támogatásra.

[27] Ezen országok közül a legkevésbé fejlett országok a következő címen érhetők el: DAC-List-of-ODA-Recipients-for-reporting-2022-23-flows.pdf (oecd.org).

[28] A fentiek szerint.

[29] A fentiek szerint.

[30] A fentiek szerint.

[31] A programhoz nem társult, migráció szempontjából kulcsfontosságú harmadik országok a következők: Burkina-Faso, Burundi, Etiópia, Gambia, Elefántcsontpart, Guinea, Mali, Mauritánia, Niger, Nigéria, Szenegál, Dél-afrikai Köztársaság, Dél-Szudán, Szudán.

11. régió **Karib-tengeri térség**[32]	Antigua és Barbuda, Bahama-szigetek, Barbados, Belize, Kuba, Dominika, Dominikai Köztársaság, Grenada, Guyana, Haiti, Jamaica, Saint Kitts és Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent és Grenadine-szigetek, Suriname, valamint Trinidad és Tobago
12. régió **Egyesült Államok és Kanada**	Amerikai Egyesült Államok, Kanada

A külső tevékenységi eszközök nem terjednek ki a programhoz nem társult következő harmadik országokra:

13. régió	Andorra, Monaco, San Marino, Vatikán
14. régió	Feröer szigetek, Svájc, Egyesült Királyság

Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató B. részében, a program pályázattípusainak részletes leírásában olvashatók további információk.

VÍZUMRA ÉS TARTÓZKODÁSI ENGEDÉLYRE VONATKOZÓ KÖVETELMÉNYEK

Előfordulhat, hogy az Erasmus+ projektek résztvevőinek vízumot kell szerezniük ahhoz, hogy az uniós tagállamokban és a programhoz társult harmadik országokban vagy a tevékenységnek otthont adó, programhoz nem társult harmadik országban tartózkodjanak. A részt vevő szervezetek/intézmények feladata, hogy a tervezett tevékenység megkezdése előtt beszerezzék a szükséges dokumentumokat és engedélyeket (rövid vagy hosszú távú tartózkodásra jogosító vízum vagy tartózkodási engedély). A szervezetek/intézmények számára kifejezetten ajánlott, hogy időben kérvényezzék a szükséges dokumentumokat az illetékes hatóságoknál, mivel ezek kiállítása akár hetekbe is telhet. A nemzeti irodák és a Végrehajtó Ügynökség további tanácsokat és támogatást nyújthatnak a vízummal, tartózkodási engedéllyel, társadalombiztosítással stb. kapcsolatban. Az uniós bevándorlási portálon általános információk olvashatók a vízummal és a tartózkodási engedéllyel kapcsolatban, rövidebb és hosszabb távú tartózkodásokra egyaránt: https://ec.europa.eu/immigration/

[32] Ezen országok közül a legkevésbé fejlett országok a következő címen érhetők el: DAC-List-of-ODA-Recipients-for-reporting-2022-23-flows.pdf (oecd.org).

B. RÉSZ – A PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓBAN ÉRINTETT PÁLYÁZATTÍPUSOKKAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

Ebben a részben a következő tudnivalókat ismertetjük az Erasmus+ pályázati útmutató által érintett pályázattípusokra és tevékenységekre vonatkozóan:

- a célkitűzések és várt hatások leírása;
- a támogatott tevékenységek leírása;
- a projekttervek értékelésekor alkalmazandó szempontokat bemutató táblázatok;
- hasznos kiegészítő információk, amelyek segítenek annak pontos megértésében, hogy milyen típusú projektek kaphatnak támogatást;
- a finanszírozási szabályok leírása.

A pályázók számára ajánlott, hogy a pályázat benyújtását megelőzően áttanulmányozzák a pályázati útmutatónak a megpályázni kívánt pályázattípusra vonatkozó teljes szakaszát, valamint a program prioritásaival, célkitűzéseivel és fő jellemzőivel kapcsolatos általános információkat.

MELY PÁLYÁZATTÍPUSOK SZEREPELNEK A PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓBAN?

A „KA1. pályázati kategória", „KA2. pályázati kategória" és „KA3. pályázati kategória" című részekben a következő pályázattípusok szerepelnek:

<u>KA1. pályázati kategória:</u>

- Mobilitási projektek a felsőoktatásban, a szakképzésben, a köznevelésben, a felnőttoktatásban tanulók és közreműködő munkatársak/szakemberek/oktatók, illetve az ifjúsági területen tevékenykedők számára;
- Ifjúsági részvételi tevékenységek;
- DiscoverEU – Esélyegyenlőségi pályázattípus;
- A sportedzők mobilitása;
- Virtuális csereprogramok a felsőoktatásban és az ifjúság területén

<u>KA2. pályázati kategória:</u>

- Együttműködési célú partnerségek, amelyek a következőket foglalják magukban:
    - partnerségi együttműködések;
    - kis léptékű partnerségek.

- Kiválósági partnerségek, többek között:

    - Szakképzési kiválósági központok;
    - Erasmus Mundus akció.

- Innovációs partnerségek:

    - innovációs szövetségek;
    - előretekintő projektek.

- Kapacitásépítés a felsőoktatás, a szakképzés, az ifjúság és a sport területén.

- nonprofit európai sportesemények.

KA3. pályázati kategória:

- Együtt Európa Ifjúsága

Jean Monnet akciók:

- Jean Monnet akció a felsőoktatás területén;
- Jean Monnet akció az oktatás és képzés más területein.

Ezenkívül a program bizonyos pályázattípusait az Európai Bizottság vagy az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökség közvetlen irányításával bonyolított külön pályázati felhívásokon keresztül hajtják végre. Ezzel kapcsolatban a Bizottság és a Végrehajtó Ügynökség honlapján találhatók további információk.

KA1. PÁLYÁZATI KATEGÓRIA: EGYÉNEK TANULÁSI CÉLÚ MOBILITÁSA

Az e pályázati kategória keretében támogatott pályázattípusokkal kapcsolatban elvárás, hogy hosszú távon kedvező hatással legyenek a résztvevőkre, a részt vevő szervezetekre/intézményekre és a tevékenységek keretét képező szakpolitikai rendszerekre.

Az e pályázati kategória keretében támogatott mobilitási tevékenységektől a következő eredményeket várjuk a tanulók, a hallgatók, a gyakornokok, a tanulószerződéses gyakorlati képzésben tanulók, felnőtt tanulók és a fiatalok tekintetében:

- a tanulási teljesítmény javulása;
- a foglalkoztathatóság és a karrierlehetőségek javulása;
- a kezdeményezőkészség és a vállalkozói készség fejlődése;
- nagyobb fokú önállóságra nevelés és az önértékelés javulása;
- az idegen nyelvi és digitális kompetenciák javítása;
- az interkulturális érzékenység fejlődése;
- aktívabb részvétel a társadalomban;
- fokozott pozitív interakciók a különböző hátterű emberekkel;
- az európai projekttel és az uniós értékekkel kapcsolatos tudatosság növekedése;
- a motiváltság növekedése a (formális/nemformális) oktatásban vagy képzésen való jövőbeli részvétel iránt a külföldi mobilitási időszak után.

A mobilitási tevékenységektől a következő eredményeket várjuk az oktatás, képzés és ifjúság területén tevékenykedő munkatársak/szakemberek/oktatók és ifjúságsegítők tekintetében:

- a foglalkozási profillal (oktatás, képzés, ifjúsági munka stb.) kapcsolatos kompetenciák fejlődése;
- a különböző országok oktatási, képzési vagy ifjúságimunka-gyakorlatainak, szakpolitikáinak és rendszereinek jobb megértése;
- a korszerűsítést és a nemzetközi nyitást célzó változások elindításához szükséges kapacitás növekedése a saját oktatási szervezeteken/intézményeken belül;
- a formális és nemformális oktatás, valamint a szakképzés és a munkaerőpiac közötti kapcsolatok jobb megértése;
- a munka és a tevékenységek minőségének olyan javulása, ami a hallgatók, gyakornokok, tanulószerződéses gyakorlati képzésben tanulók, tanulók, felnőtt tanulók és fiatalok javát szolgálja;
- mélyebb megértés és fogékonyság a sokszínűség különböző fajtái – pl. a társadalmi, etnikai, nyelvi, nemi és kulturális sokszínűség, illetve a képességek sokfélesége – iránt;
- a kevesebb lehetőséggel rendelkező emberek szükségleteinek kielégítésére való képesség növelése;
- a tanulóknak szóló mobilitási tevékenységek támogatásának és előmozdításának fokozódása;
- a szakmai fejlődési lehetőségek és karrierlehetőségek bővülése;
- az idegen nyelvi és digitális kompetenciák javítása;
- a motiváció és elégedettség növekedése a mindennapi szakmai tevékenységek során.

Az e pályázati kategória keretében támogatott tevékenységektől a következő eredményeket várjuk a részt vevő szervezetek/intézmények tekintetében:

- az uniós/nemzetközi szintű tevékenységekhez szükséges kapacitások bővítése: a vezetői képességek és nemzetköziesítési stratégiák fejlődése; a más országbeli partnerekkel folytatott együttműködés megerősödése; az uniós/nemzetközi projektekre elkülönített (nem uniós) források növelése; az uniós/nemzetközi projektek előkészítésének, megvalósításának, ellenőrzésének és utánkövetésének minőségi javulása;

- a célcsoportok újszerű és megfelelőbb módon történő megszólítása a tevékenységek megszervezése során, például a következők révén: a hallgatók, gyakornokok, tanulószerződéses gyakorlati képzésben tanulók és fiatalok számára az igényeiknek és elvárásaiknak megfelelő, vonzóbb programok meghirdetése; az oktatásban és képzésben részt vevő munkatársak/szakemberek/oktatók számára kínált jobb képesítés/képzettség; a külföldi tanulási időszakok során elsajátított kompetenciák elismerési és érvényesítési folyamatainak javítása; a helyi közösségek céljait szolgáló, hatékonyabb tevékenységek meghirdetése; az ifjúsági munka módszereinek és gyakorlatainak javítása a fiatalok aktív bevonása és/vagy a hátrányos helyzetű csoportok igényeinek figyelembevétele stb. érdekében;

- korszerűbb, dinamikusabb, elkötelezettebb és szakmailag magasabb szintű környezet kialakítása a szervezeten/intézményen belül: nyitottság a bevált gyakorlatok és új módszerek alkalmazása iránt a mindennapi szakmai tevékenységek során; nyitottság a különböző szociális, oktatási és foglalkoztatási területeken tevékenykedő szervezetekkel/intézményekkel alkotott szinergiák iránt; a munkatársak/szakemberek/oktatók szakmai továbbképzésének stratégiai tervezése az egyéni igények és a szervezeti/intézményi célkitűzések figyelembevételével; kommunikáció fenntartása, tudástranszfer és a fejleményekkel kapcsolatos tájékoztatás fenntartása, valamint hogy adott esetben a szervezet/intézmény képes legyen arra, hogy kiváló hallgatókat és tudományos munkatársakat vonzzon a világ minden részéről.

Az e pályázati kategória keretében támogatott több ezer projekt hosszú távú együttes hatása várhatóan az lesz, hogy olyan változások következnek be a részt vevő országok oktatási, képzési és ifjúsági rendszereiben, amelyek szakpolitikai reformokat ösztönöznek, és új forrásokat teremtenek az európai és Európán kívüli mobilitási lehetőségek számára.

E tekintetben 2023-ban a program továbbra is erőfeszítéseket összpontosít arra, hogy enyhítse az Ukrajna elleni orosz invázió társadalmi-gazdasági és oktatási következményeit, és ennek érdekében olyan mobilitási projekteket támogat, amelyek megkönnyítik az ukrajnai háború elől menekülők integrációját.

MI A MOBILITÁSI PROJEKT?

Oktatási, képzési és az ifjúsági területen tevékenykedő szervezetek/intézmények finanszírozást kapnak az Erasmus+ programból a különböző típusú mobilitásokat támogató projektjeik kivitelezéséhez. A mobilitási projektek a következő szakaszokból állnak:

- **tervezés** (a tanulási eredmények, a tevékenységek formájának meghatározása, a munkaprogram kidolgozása, a tevékenységek ütemezése);
- **előkészítés** (a gyakorlati intézkedéseket, a résztvevők kiválasztását, a partnerekkel és a résztvevőkkel kötött megállapodások kidolgozását, a résztvevők kiutazás előtti nyelvi/interkulturális/tanulás- és feladatspecifikus felkészítését is beleértve);
- a mobilitási tevékenységek **végrehajtása**;
- **nyomon követés** (többek között a tevékenységek értékelése, érvényesítése, és adott esetben a résztvevők tevékenységek során elért tanulási eredményeinek formális elismerése, valamint a projekteredmények disszeminációja és felhasználása).

Az Erasmus+ program megerősíti a mobilitási tevékenységekben részt vevők számára az idegennyelv-kompetenciáik külföldi tartózkodásuk előtti és alatti fejlesztése tekintetében kínált támogatást, többek között a szakképzés és a köznevelés területeiről hosszú távú mobilitási tevékenységben részt vevők számára biztosított kiegészítő nyelvi támogatást. Az Erasmus+ online nyelvi támogatási (OLS) szolgáltatás lehetővé teszi a mobilitási tevékenységek résztvevői számára, hogy felmérjék a nyelvekre vonatkozó ismereteiket, valamint hogy készségeik fejlesztése érdekében online nyelvtanfolyamokon vegyenek részt.

Az Erasmus+ emellett olyan mobilitási tevékenységek kialakításának enged teret, amelyek különböző hátterű, és különféle területeken vagy társadalmi-gazdasági szektorokban tevékenykedő partnerszervezeteket/-intézményeket foglalnak magukban (például egyetemi hallgatók vagy szakképzésben tanulók szakmai gyakorlata vállalkozásoknál, nem kormányzati szervezeteknél, közintézményeknél; iskolai tanárok részvétele vállalkozásoknál vagy képzési központokban szervezett szakmai továbbképző tanfolyamokon; üzleti szakértők által tartott előadások vagy képzések felsőoktatási intézményekben stb.).

A mobilitási tevékenységek megújításának és minőségjavításának harmadik fontos eleme, hogy az Erasmus+ programban részt vevő szervezeteknek/intézményeknek lehetőségük nyílik arra, hogy mobilitási tevékenységeiket átfogóbb stratégiai keretben gondolkodva és középtávra tervezve szervezzék meg. A mobilitási projekt koordinátora egyetlen támogatás elnyerésére irányuló pályázat benyújtásával számos mobilitási tevékenység megszervezésére kaphat finanszírozást, ez pedig sok személy számára tesz lehetővé külföldi tartózkodást. Ennek köszönhetően az Erasmus+ pályázatot benyújtók a résztvevők igényeivel, ugyanakkor saját belső nemzetköziesítési, kapacitásépítési és korszerűsítési terveikkel összhangban tudják megtervezni projektjeiket.

Az akkreditációs rendszerek fontos szerepet töltenek be a KA1. pályázati kategória jelentős hatásának biztosításában. Az Erasmus Felsőoktatási Charta, a felsőoktatási mobilitási konzorciumok Erasmus-akkreditációja és a szakképzés, a köznevelés, a felnőttoktatás és az ifjúság területén fennálló Erasmus-akkreditációk lehetővé teszik a szervezetek/intézmények számára, hogy folyamatosan élvezzék a KA1. pályázati kategória előnyeit, és így a hosszabb távú célkitűzésekre és intézményi hatásokra összpontosítsanak.

Az Erasmus+ program KA1. pályázati kategóriája keretében résztvevői profilok szerint a következő típusú mobilitási projektek támogathatók:

Az oktatás és képzés területén:

- mobilitási projektek a felsőoktatásban tanulók és közreműködő munkatársak/szakemberek/oktatók számára;
- mobilitási projektek a szakképzésben tanulók és közreműködő munkatársak/szakemberek/oktatók számára;
- mobilitási projektek a köznevelésben tanulók és közreműködő munkatársak/szakemberek/oktatók számára;
- mobilitási projektek a felnőttoktatásban tanulók és közreműködő munkatársak/szakemberek/oktatók számára.

Az ifjúsági területen:

- fiataloknak szóló mobilitási projektek – ifjúsági cserék
- ifjúságsegítőknek szóló mobilitási projektek;
- ifjúsági részvételi tevékenységek.
- DiscoverEU – Esélyegyenlőségi pályázattípus

A következő szakaszokban a mobilitási projektek egyes típusaira vonatkozó kritériumok és feltételek részletes ismertetése olvasható.

MOBILITÁSI PROJEKTEK A FELSŐOKTATÁSBAN TANULÓK ÉS KÖZREMŰKÖDŐ MUNKATÁRSAK/SZAKEMBEREK/OKTATÓK SZÁMÁRA

Ez a felsőoktatási mobilitási pályázattípus a felsőoktatás bármely tanulmányi területén és ciklusában (rövid ciklus, alapképzés, mester- és doktori szint) tanulók fizikai és vegyes mobilitását támogatja. A hallgatók vagy külföldön tanulhatnak egy felsőoktatási partnerintézményben, vagy szakmai gyakorlatot teljesíthetnek egy vállalkozásnál, kutatóintézetnél, laboratóriumban, szervezetnél/intézménynél vagy más releváns, külföldi munkahelyen. A hallgatók a külföldi tanulmányi időszakot szakmai gyakorlattal is kombinálhatják, és ezáltal fokozhatják a tanulási eredményeket és a transzverzális készségek fejlesztését. Noha a hosszú távú fizikai mobilitás határozottan ajánlott, ez a pályázattípus szem előtt tartja, hogy rugalmasabb fizikai mobilitási időtartamokat kell kínálni annak érdekében, hogy a programhoz hozzáférjenek a különféle hátterű, eltérő körülményekkel rendelkező és különböző tanulmányi területeken tevékenykedő hallgatók.

A pályázattípus emellett támogatja, hogy a felsőoktatásban az oktatási és az adminisztratív feladatokat ellátó munkatársak/szakemberek/oktatók külföldi szakmai továbbképzési tevékenységekben vegyenek részt, valamint hogy a munka világában tevékenykedő munkatársak/szakemberek/oktatók oktassák és képezzék a felsőoktatási intézmények hallgatóit vagy munkatársait/szakembereit oktatóit. Ezek a tevékenységek oktatási és képzési (például szakmai látogatások, megfigyelési időszakok, tanfolyamok) időszakokból egyaránt állhatnak.

A pályázattípus ezenkívül támogatja a vegyes intenzív programokat, amelyek felsőoktatási intézmények csoportjai számára teszik lehetővé, hogy közösen vegyes mobilitási tanterveket és tevékenységeket hozzanak létre a hallgatók, a tudományos szakemberek és az adminisztratív feladatokat ellátó munkatársak számára.

A pályázattípus célkitűzései

E pályázattípus célja, hogy hozzájáruljon egy globális hatókörű európai oktatási térség létrehozásához, és megerősítse az oktatás és a kutatás közötti kapcsolatot.

A pályázattípus célja továbbá a foglalkoztathatóság, a társadalmi befogadás, a polgári szerepvállalás, az innováció és a környezeti fenntarthatóság elősegítése Európában és azon túl azáltal, hogy minden tanulmányi területen és ciklusban tanuló hallgató számára lehetőséget biztosít arra, hogy tanulmányai keretében külföldön tanuljon vagy képzésben vegyen részt. A pályázattípus céljai a következők:

- új nézetek, ismeretek, oktatási és kutatási módszerek, valamint munkamódszerek megismertetése a hallgatókkal a saját tanulmányi területükön az európai és nemzetközi kontextusban;
- a transzverzális – például kommunikációs készségek, nyelvi készségek, kritikai gondolkodás, problémamegoldó, interkulturális és kutatási – készségek fejlesztése;
- azon progresszív – például digitális és zöld – készségek fejlesztése, amelyek lehetővé teszik számukra, hogy megbirkózzanak a jelen és a jövő kihívásaival;
- a személyes fejlődés – például az új helyzetekhez történő alkalmazkodás és az önbizalom – feltételeinek megteremtése.

A pályázattípus célja továbbá, hogy lehetővé tegye az összes – többek között vállalati – munkatárs/szakember/oktató számára, hogy külföldön oktasson vagy képzést biztosítson a szakmai fejlődése keretében a következők érdekében:

- a szakértelem megosztása;
- új oktatási környezetek megtapasztalása;
- új, innovatív pedagógiai és tanterv-összeállítási készségek és digitális készségek elsajátítása;
- kapcsolattartás külföldi munkatársakkal a program célkitűzéseinek elérését szolgáló közös tevékenységek kidolgozása céljából;
- a bevált gyakorlatok cseréje és az együttműködés fokozása a felsőoktatási intézmények között;

- a hallgatók jobb felkészítése a munka világára.

A tevékenység emellett arra szolgál, hogy elősegítse a transznacionális és több tudományágon átívelő tantervek kidolgozását, valamint a tanulás és az oktatás innovatív módjait, többek között az online együttműködést, a kutatásalapú tanulást, továbbá az olyan kihívásalapú megközelítéseket, amelyeknek a társadalmi kihívások leküzdése a célja.

HOGYAN LEHET HOZZÁFÉRNI AZ ERASMUS+ FELSŐOKTATÁSI MOBILITÁSI LEHETŐSÉGEIHEZ?

A pályázó szervezetnek/intézménynek uniós tagállamban vagy az Erasmus+ programhoz társult harmadik országban kell székhellyel rendelkeznie, és érvényes felsőoktatási akkreditációval kell rendelkeznie. Vagy egyéni felsőoktatási intézményként vagy pedig mobilitási konzorcium nevében pályázhat; az előbbihez Erasmus Felsőoktatási Chartával (ECHE), utóbbihoz konzorciumakkreditációval kell rendelkeznie.

Egyéni szervezeti/intézményi akkreditáció – az Erasmus Felsőoktatási Charta

A felsőoktatási intézményeknek meg kell szerezniük az Erasmus Felsőoktatási Chartát (ECHE)[33], mielőtt mobilitási projektre pályáznak az Erasmus+ nemzeti irodájához. Az Erasmus Felsőoktatási Chartát aláíró felsőoktatási intézmények kötelezettséget vállalnak arra, hogy – a nyelvi felkészítést is beleértve – minden szükséges támogatást megadnak a mobilitási projektek résztvevőinek. A mobilitási projektek résztvevői online nyelvi támogatást vehetnek igénybe idegen nyelvi kompetenciáik javításához a mobilitás előtt és/vagy alatt.

Az Erasmus Felsőoktatási Charta egyéb elvei mellett a részt vevő felsőoktatási intézménynek csak az intézmények közötti előzetes megállapodások keretében kell végrehajtania a tanulmányi és oktatási célú mobilitást, és a leendő résztvevőket tisztességes, átlátható, koherens és dokumentált módon kell kiválasztania, a nemzeti irodával kötött támogatási megállapodás rendelkezéseinek megfelelően. Ezeket a tisztességes és átlátható eljárásokat a mobilitás valamennyi szakaszában, valamint a résztvevők kérdéseinek/panaszainak megválaszolásában is biztosítania kell. Biztosítania kell, hogy kreditmobilitás esetén ne számítsanak fel díjat a program keretében érkező hallgatóknak a tanításért, regisztrációért, vizsgákért, illetve laboratóriumi és könyvtári létesítményekhez való hozzáférésért. A mobilitást követően az intézménynek azt is biztosítania kell, hogy automatikusan és teljes mértékben elismerje a külföldi tanulmányi időszak eredményeit.

Az Erasmus Felsőoktatási Chartát kiegészíti az Erasmus Felsőoktatási Chartára vonatkozó iránymutatás[34], amely támogatja a felsőoktatási intézményeket az Erasmus Felsőoktatási Chartára vonatkozó elvek végrehajtásában. A felsőoktatási intézményeknek megfelelően tiszteletben kell tartaniuk az Erasmus Felsőoktatási Chartát és annak támogató iránymutatását az akkreditációt igénylő valamennyi pályázattípus végrehajtása során. E célból rendelkezésre áll az Erasmus Felsőoktatási Charta önértékelése[35], amely támogatja a felsőoktatási intézményeket annak felmérésében, hogy hogyan teljesítik az Erasmus Felsőoktatási Charta elveinek végrehajtását, és mely területeket lehetne megerősíteni, valamint javaslatokat tesz a további fejlesztésre.

[33] https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/higher-education-charter_hu
[34] https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-charter-higher-education-2021-2027-guidelines_en
[35] https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/eche/start_en

Bár a programhoz nem társult harmadik országok felsőoktatási intézményei nem jogosultak az Erasmus Felsőoktatási Charta aláírására[36], tiszteletben kell tartaniuk annak alapelveit. Ezért a nemzetközi mobilitásra vonatkozó intézményközi megállapodásnak kifejezetten tartalmaznia kell az olyan szempontokat, mint a hallgatók méltányos és átlátható kiválasztása, a tanulási eredmények elismerése és a mobilitás résztvevőinek nyújtott valamennyi szükséges támogatás.

Csoportos akkreditáció – Erasmus-akkreditáció felsőoktatási mobilitási konzorciumok számára

Az egyes felsőoktatási intézmények mellett felsőoktatási intézmények csoportjai is pályázhatnak felsőoktatási mobilitási projekt finanszírozására. Az ilyen csoportot mobilitási konzorciumnak nevezik. A mobilitási konzorciumnak felsőoktatási mobilitási konzorciumoknak szóló Erasmus-akkreditációval kell rendelkeznie.

A mobilitási konzorcium koordinátora a mobilitási konzorcium nevében pályázik a felsőoktatási mobilitási konzorciumoknak szóló Erasmus-akkreditációra és az Erasmus+ támogatásra. Ezt az akkreditációt ugyanaz a nemzeti iroda ítéli oda, amely a felsőoktatási mobilitási projekt finanszírozására irányuló kérelmet elbírálja. Az akkreditációra és a mobilitási projektek finanszírozására irányuló kérelmeket ugyanazon pályázati felhívás keretében is be lehet nyújtani. Csak azon felsőoktatási intézmények és szervezetek/intézmények csoportjainak mobilitási projektjei támogathatók, amelyek akkreditációra irányuló kérelme kedvező elbírálást kapott.

A konzorciumi akkreditációra irányuló pályázat kedvező elbírálásához a következő feltételeknek kell eleget tenni:

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Támogatható részt vevő szervezetek/intézmények	A felsőoktatási mobilitási konzorciumok a következő részt vevő szervezetekből/intézményekből állhatnak: ▪ érvényes Erasmus Felsőoktatási Chartával rendelkező felsőoktatási intézmények; ▪ a munkaerőpiacon vagy az oktatás, képzés és ifjúság területén tevékenykedő köz- vagy magánszervezetek/-intézmények. Minden egyes részt vevő szervezetnek/intézménynek ugyanabban az uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban kell székhellyel rendelkeznie. Mobilitási konzorciumok nem hozhatók létre a programhoz nem társult harmadik országokban. A mobilitási konzorciumi akkreditációra irányuló pályázatban a mobilitási konzorcium összes tagszervezetét/-intézményét meg kell nevezni.
Ki pályázhat?	Bármely támogatható részt vevő szervezet/intézmény eljárhat koordinátorként, vagyis pályázhat a konzorciumot alkotó összes szervezet/intézmény nevében.
A részt vevő szervezetek/intézmények száma	A mobilitási konzorciumnak legalább három támogatható részt vevő szervezetből/intézményből kell állnia, amelyek közül kettőnek felsőoktatási intézménynek kell lennie.
A konzorciumi akkreditáció időtartama	A teljes programidőszak. Az akkreditáció odaítélését követően a mobilitási konzorcium összetételének jelentős

[36] KIVÉVE A PROGRAMHOZ NEM TÁRSULT NYUGAT-BALKÁNI HARMADIK ORSZÁGOK FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNYEIT, AMELYEK JOGOSULTAK PÁLYÁZNI AZ „EURÓPAI EGYETEMEK" KEZDEMÉNYEZÉS KERETÉBEN.

	módosítása új akkreditációs kérelmet tesz szükségessé.
Hová kell benyújtani a pályázatot?	A pályázó szervezet/intézmény székhelye szerinti ország nemzeti irodájához.
Mikor lehet pályázni?	A pályázóknak **február 23. (közép-európai idő szerint) déli 12:00 óráig kell benyújtaniuk a tárgyévben vagy a következő években június 1-jével kezdődő projektekre** vonatkozó akkreditációs kérelmüket.
Hogyan kell pályázni?	Ennek részleteit a pályázati útmutató C. része tartalmazza.

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

Az akkreditációs pályázatok elbírálása a következő értékelési szempontok alapján történik:

A konzorcium relevanciája **(maximális pontszám: 30 pont)**	▪ A pályázat relevanciája a következő szempontok alapján: - a pályázattípus célkitűzései; - a konzorciumban részt vevő szervezetek/intézmények és az egyéni résztvevők igényei és célkitűzései. ▪ Milyen mértékben alkalmas a pályázat a következők megvalósítására: - kiváló tanulási eredmények biztosítása a résztvevők számára; - a konzorciumban részt vevő szervezetek/intézmények kapacitásainak és nemzetközi dimenziójának megerősítése; - uniós hozzáadott érték teremtése olyan eredmények felmutatásával, amelyeket az egyes felsőoktatási intézmények által külön-külön megvalósított tevékenységekkel nem lehetne elérni.
A konzorcium összetételének minősége és az együttműködési megállapodások minősége **(maximális pontszám: 20 pont)**	▪ Milyen mértékben: - vegyít a konzorcium megfelelő arányban küldő felsőoktatási intézményeket, illetve adott esetben más társadalmi-gazdasági szektorokban tevékenykedő, és a projekt valamennyi aspektusának sikeres megvalósításához szükséges profillal, tapasztalattal és szakértelemmel rendelkező, kiegészítő részt vevő szervezeteket/intézményeket; - a konzorcium vezetője tapasztalattal rendelkezik a konzorciumirányítás vagy hasonló projekttípus területén; - megfelelő a szerepkörök, a felelősségi körök és a feladatok/erőforrások felosztása, illetve mennyire bizonyított az összes részt vevő szervezet/intézmény kötelezettségvállalása és aktív részvétele; - vonták össze és osztják meg a feladatokat/erőforrásokat;

	- egyértelműek a szerződésekkel kapcsolatos és a pénzügyi irányításra vonatkozó kérdéseket érintő felelősségi körök; - vesznek részt a konzorciumban új résztvevők és a pályázattípusban kevésbé tapasztalt szervezetek/intézmények.
A konzorcium tevékenységi tervének és annak megvalósításának minősége **(maximális pontszám: 20 pont)**	▪ A mobilitási projekt valamennyi szakaszának (a mobilitási tevékenységek előkészítése, megvalósítása és utánkövetése) áttekinthetősége, teljessége és minősége; ▪ A gyakorlati intézkedések, az irányítási és a támogatási módszerek (például fogadó szervezetek/intézmények felkutatása, küldő és fogadó szervezetek/intézmények társítása, tájékoztatás, nyelvi és interkulturális támogatás, nyomon követés) minősége; ▪ A részt vevő szervezetek/intézmények közötti, valamint a más releváns érdekelt felekkel folytatott együttműködés, koordináció és kommunikáció minősége; ▪ Amennyiben releváns, a résztvevők tanulási eredményeinek elismerésére és érvényesítésére irányuló intézkedések minősége, valamint az átláthatóságot és az elismerést támogató uniós eszközök következetes használata; ▪ Adott esetben a mobilitási tevékenység résztvevőinek kiválasztására irányuló lépések, valamint a kevesebb lehetőséggel rendelkező személyek mobilitási tevékenységekben való részvételét elősegítő lépések megfelelősége.
Hatás és disszeminéció **(maximális pontszám: 30 pont)**	▪ A konzorcium által irányított tevékenységek eredményeinek értékelését célzó intézkedések minősége; ▪ A projekt lehetséges hatása: - a résztvevőkre és a részt vevő szervezetekre/intézményekre a projekt időtartama alatt és azt követően; - a projektben közvetlenül részt vevő szervezetekre/intézményekre és magánszemélyekre gyakorolt hatáson túlmutató, azaz intézményi, helyi, regionális, nemzeti és/vagy európai szintű hatás; ▪ A konzorcium által irányított tevékenységek eredményeinek a részt vevő szervezetek/intézmények és partnerek körében és azokon kívül történő disszeminációját célzó intézkedések megfelelősége és minősége.

Az akkreditációra való kiválasztáshoz a pályázatoknak összesen legalább 60 pontot el kell érniük. Ezenfelül minden egyes értékelési szempont esetében el kell érniük a maximálisan megszerezhető pontok legalább felét.

Projekttervezés

A pályázó szervezet/intézmény feladata a mobilitási projektre irányuló támogatás megpályázása, a támogatási megállapodás aláírása és végrehajtása, valamint a beszámolás.

A mobilitási projektben részt vevő szervezetek/intézmények szerepe és feladatai a következők:

- Küldő szervezet/intézmény: feladata a hallgatók/munkatársak/szakemberek/oktatók kiválasztása és külföldre utaztatása. Ezek a feladatok magukban foglalják a támogatások kifizetését is (az uniós tagállamok vagy a programhoz társult harmadik országok résztvevőinek), az előkészítést és a nyomon követést, valamint a mobilitási időszakhoz kapcsolódó eredmények automatikus elismerését.

- Fogadó szervezet/intézmény: feladata a külföldi hallgatók/munkatársak/szakemberek/oktatók fogadása, a nekik szóló tanulmányi/szakmai gyakorlati program vagy képzési tevékenységek megszervezése, illetve adott esetben oktatási tevékenység biztosítása a fogadott személy számára. Ezek a feladatok magukban foglalják a támogatások kifizetését is (a programhoz nem társult harmadik országokból érkezőknek),

- Közvetítő szervezet/intézmény: a munkaerőpiacon vagy az oktatás, a képzés és az ifjúság területén tevékenykedik az uniós tagállamok vagy a programhoz társult harmadik országok egyikében. Lehet mobilitási konzorcium tagja, de nem lehet küldő szervezet/intézmény. Részt vehet a küldő felsőoktatási intézmény adminisztratív feladatainak megosztásában és elvégzésében, a résztvevők közös felkészítésében, és elősegítheti, hogy szakmai gyakorlat esetén a részt vevő hallgatók profilja jobban megfeleljen a vállalkozások igényeinek.

A küldő és fogadó szervezeteknek/intézményeknek, valamint a hallgatóknak/munkatársaknak/szakembereknek/oktatóknak a mobilitási időszak kezdetét megelőzően (a hallgatók esetében) „tanulmányi megállapodásban" vagy (a munkatársak/szakemberek/oktatók esetében) „mobilitási megállapodásban" kell rögzíteniük, hogy a hallgatók vagy a munkatársak/szakemberek/oktatók milyen tevékenységeket fognak végezni. Ezekben a megállapodásokban meg kell határozni a mobilitási időszak tartalmát, valamint a külföldi tanulási időszak formális elismerésének a felekre vonatkozó feltételeit. A jogokat és kötelezettségeket a kedvezményezett és a résztvevő között aláírt támogatási megállapodás tartalmazza. Ha a tevékenységre két felsőoktatási intézmény között kerül sor (vegyes mobilitást magában foglaló tanulmányi célú hallgatói mobilitás vagy munkatársak/szakemberek/oktatók oktatási célú mobilitása), akkor a küldő és a fogadó intézménynek a csereprogram kezdete előtt „intézményközi megállapodást" kell kötnie.

Horizontális dimenziók

A mobilitási projektek tervezésekor a következő horizontális dimenziókat kell megerősíteni:

BEFOGADÁS ÉS SOKSZÍNŰSÉG A FELSŐOKTATÁSI MOBILITÁS KERETÉBEN

A felsőoktatási intézményeknek a hallgatók és a munkatársak/szakemberek/oktatók mobilitáshoz történő hozzáférésének megkönnyítése érdekében gondoskodniuk kell arról, hogy a különböző hátterű jelenlegi és potenciális résztvevők számára biztosított legyen az egyenlő és méltányos hozzáférés, illetve minden fennálló lehetőség. Ebbe beleértendők a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők, például a fizikai, mentális és egészségi problémákkal küzdő résztvevők, a gyermekes hallgatók, a hivatásos sportoló tanulók, valamint a mobilitásban alulreprezentált valamennyi tanulmányi területen tanuló hallgatók. Ennek az elvnek a tiszteletben tartásához nélkülözhetetlenek az olyan belső kiválasztási eljárások, amelyek figyelembe veszik a méltányosságot és a befogadást, valamint átfogóan értékelik a pályázók érdemeit és motivációját. Ajánlott továbbá, hogy a felsőoktatási intézmények beépített mobilitási lehetőségeket – például mobilitási ablakokat – alakítsanak ki a tantervükön belül annak érdekében, hogy lehetővé tegyék a különböző tanulmányi területeken tevékenykedő összes hallgató részvételét. A vegyes mobilitás e tekintetében további lehetőségeket kínálhat, amelyek megfelelőbbek lehetnek bizonyos egyének vagy hallgatói csoportok számára. Ezen összefüggésen belül segíthet a befogadás és a sokszínűség kezelésében, ha a felsőoktatási intézmények esélyegyenlőségi referenseket jelölnek ki. Az esélyegyenlőségi referensek többek között fokozhatják a tudatosságot, kommunikációs és elérési stratégiákat határozhatnak meg, a releváns munkatársakkal együttműködve a mobilitás teljes időtartama alatt biztosíthatják a megfelelő támogatást, valamint segédkezhetnek az intézményen belül

a befogadás és a sokszínűség témájában járatos munkatársak/szakemberek/oktatók közötti együttműködés kialakításában.

KÖRNYEZETI FENNTARTHATÓSÁG ÉS ZÖLD GYAKORLATOK A FELSŐOKTATÁSI MOBILITÁSBAN

A felsőoktatási intézményeknek az ECHE elveivel összhangban a programhoz kapcsolódó valamennyi tevékenység esetében elő kell mozdítaniuk a környezetbarát gyakorlatokat. Idetartozik a fenntartható közlekedési módok előmozdítása a mobilitási tevékenység esetében, a szervezés során aktív lépések megtétele annak érdekében, hogy az Erasmus+ keretében zajló mobilitáshoz kapcsolódó eseményekre, konferenciákra és találkozókra környezetbarátabb módon kerüljön sor, valamint a papíralapú adminisztratív folyamatok digitális folyamatokkal történő kiváltása (az európai diákigazolvány-kezdeményezés technikai előírásával és időrendi áttekintésével összhangban). A felsőoktatási intézményeknek ezenkívül valamennyi résztvevő figyelmét fel kell hívniuk azokra a különféle intézkedésekre, amelyeket külföldön tehetnek a mobilitási tevékenységük ökológiai lábnyomának csökkentése érdekében, és nyomon kell követniük a hallgatók és a munkatársak/szakemberek/oktatók fenntarthatóbb mobilitási tevékenységeinek irányába tett előrelépéseket.

DIGITALIZÁCIÓ, VALAMINT DIGITÁLIS OKTATÁS ÉS KÉSZSÉGEK A FELSŐOKTATÁSI MOBILITÁSBAN

A felsőoktatási intézményeknek az ECHE elveinek megfelelően és az európai diákigazolvány-kezdeményezés technikai előírásaival összhangban kell megvalósítaniuk a hallgatói mobilitás digitális kezelését. Ez azt jelenti, hogy a programban részt vevő felsőoktatási intézményeknek csatlakozniuk kell az Erasmus without Paper Network hálózathoz a mobilitási adatok cseréje, valamint az online tanulmányi megállapodások és a digitális intézményközi megállapodások kezelése érdekében, amint e funkciók működésbe lépnek[37]. A felsőoktatási intézmények a digitális mobilitáskezelés megvalósítására fordíthatják a szervezési támogatási forrásokat. Az intézményeknek elő kell mozdítaniuk a vegyes mobilitást – vagyis a fizikai mobilitás virtuális elemmel történő kombinációját – az intézményükön belül annak érdekében, hogy rugalmasabb mobilitási formátumokat biztosíthassanak, illetve fokozhassák a tanulási eredményeket és a fizikai mobilitás hatását. A felsőoktatási intézményeknek garantálniuk kell a vegyes mobilitási tevékenységek minőségét, valamint a vegyes mobilitásban – többek között a virtuális elemben – történő részvétel formális elismerését. Az intézményeknek ezenkívül növelniük kell a hallgatók és a munkatársak/szakemberek/oktatók tudatosságát azokkal a programon belül elérhető lehetőségekkel kapcsolatban, amelyekkel valamennyi tanulmányi területen elsajátíthatják és továbbfejleszthetik a releváns digitális készségeket. Ez magában foglalja a hallgatók és a frissen végzettek számára elérhető, a digitális készségek továbbfejlesztésére és elsajátítására szolgáló „Digitális lehetőségek" gyakornoki programokat[38]. Az oktatási és az adminisztratív feladatokat ellátó munkatársak/szakemberek/oktatók számára szintén kedvezőek lehetnek azok a digitális készségek elsajátítására szolgáló képzések, amelyeknek eredményeképp hasznosíthatják a digitális technológiákat a kurzusaikon, vagy digitalizálhatják az adminisztratív folyamatokat.

RÉSZVÉTEL ÉS POLGÁRI SZEREPVÁLLALÁS

A program célja, hogy segítse a résztvevőket abban, hogy felfedezzék az aktív polgári szerepvállalás és a demokratikus életben való részvétel előnyeit. A támogatott mobilitási tevékenységeknek erősíteniük kell a részvételi készségeket a civil társadalom különböző területein, valamint a szociális és interkulturális kompetenciák, a kritikus gondolkodás és a médiaműveltség fejlesztését. A projekteknek lehetőség szerint a formális vagy nem formális tanulási tevékenységek, valamint a tanulási tevékenységek közös megteremtésére és közös tervezésére irányuló gyakorlatok előmozdítása

---

[37] A nemzetközi mobilitás esetében a mobilitásmenedzsment digitalizációjának időrendi áttekintését az Európai Bizottság továbbfejleszti, és azt egy későbbi szakaszban fogja közölni.

[38] Minden hallgatói szakmai gyakorlat „digitális készségekre irányuló szakmai gyakorlatnak" minősül, ha a gyakornok a következő feladatokat vagy azok valamelyikét végzi: digitális marketing (például közösségimédia-kezelés, webanalitika); digitális grafikai, mechanikai vagy építészeti tervezés; alkalmazások, szoftverek, szkriptek vagy weboldalak fejlesztése; informatikai rendszerek és hálózatok telepítése, karbantartása és kezelése; kiberbiztonság; adatelemzés, -bányászat és -vizualizáció; robotok és mesterséges intelligencia által támogatott alkalmazások programozása és képzése. Az általános ügyfélszolgálat, a megrendelések teljesítése, az adatbevitel vagy az irodai feladatok nem tartoznak ebbe a kategóriába.

révén lehetőséget kell kínálniuk a demokratikus életben való részvételre, valamint a társadalmi és polgári szerepvállalásra. A mobilitási tevékenységekben való részvételnek továbbá javítania kell az Európai Unió és a közös európai értékek megértését, különös tekintettel a demokratikus elvek tiszteletben tartására, az emberi méltóságra, az egység és a sokféleség elvére, a kultúrák közötti párbeszédre, valamint az európai társadalmi, kulturális és történelmi örökségre.

A tevékenységek leírása

Hallgatói mobilitás

A hallgatói mobilitás bármely tanulmányi területen és ciklusban megvalósulhat (rövid ciklus/alapképzés/mesterképzés/doktori képzés). A kiváló és a hallgatókra lehető legnagyobb hatást gyakorló mobilitási tevékenységek biztosítása érdekében a mobilitási tevékenységeknek meg kell felelniük a hallgató fokozattól függő tanulási és személyes fejlődési igényeinek.

A hallgatók a következő tevékenységeket hajthatják végre:

- Külföldi **tanulmányi időszak** egy felsőoktatási partnerintézménynél. A külföldi tanulmányi időszaknak részét kell képeznie a hallgató bármely tanulmányi ciklus keretében történő, oklevélszerzésre irányuló tanulmányi programjának. A külföldi tanulmányi időszak szakmai gyakorlatot is tartalmazhat. A tevékenységek e kombinációja szinergiákat hoz létre a külföldön szerzett felsőoktatási és szakmai tapasztalat között.
  Ami a munkaterhet illeti, az európai felsőoktatási térséghez (EHEA) tartozó országokban a nappali tagozatos tanulmányi év általában 60 ECTS-kreditet (vagy az európai felsőoktatási térségen kívüli országok ezzel egyenértékű egységeit) magában foglaló oktatási komponensekből áll. Ajánlott, hogy a teljes tanévnél rövidebb mobilitási időszakok esetében a tanulmányi megállapodásban szereplő oktatási komponenseket arányosan kiigazítsák.

- Külföldi **szakmai gyakorlat** (szakmai gyakorlat, gyakornoki program) egy vállalkozásnál, kutatóintézetnél, laboratóriumban, szervezetnél/intézménynél vagy más releváns munkahelyen. A külföldi szakmai gyakorlatok bármely tanulmányi ciklusú tanulmányok keretében, valamint a frissen végzettek esetében is támogatottak. Ez a tanárképzésben részt vevő tanárok számára kínált tanársegédi pozíciókat, valamint a hallgatók és a doktoranduszok számára biztosított kutatóasszisztensi pozíciókat is magában foglalja a releváns kutatási létesítményekben. E mobilitási tevékenységekre az Európai horizonttal alkotott szinergiák elmélyítése érdekében az Európai horizont keretében finanszírozott kutatási projektek összefüggésén belül is sor kerülhet, teljes mértékben tiszteletben tartva tevékenységek kettős uniós finanszírozásának elkerülésére vonatkozó elvet. Amennyiben lehetséges, a szakmai gyakorlatnak a hallgató tanulmányi programjának szerves részét kell képeznie.
  Ami a munkaterhet illeti, a résztvevőknek elvileg teljes munkaidőben kell dolgozniuk, a fogadó szervezet/intézmény munkaideje alapján.

Doktori mobilitás

A doktoranduszok sokszínű tanulási és képzési igényeinek megfelelőbb kiszolgálása, valamint a felsőoktatási munkavállalói jogállással rendelkező személyekkel való esélyegyenlőség biztosítása érdekében a doktoranduszok és azok a személyek, akik nemrégiben szereztek doktori fokozatot (a továbbiakban: posztdoktorok)[39] rövid vagy hosszú távú fizikai tanulmányi vagy szakmai gyakorlati célú mobilitási időszakot tölthetnek külföldön. A fizikai mobilitást ajánlott virtuális elemmel kiegészíteni.

Vegyes mobilitás

Bármilyen hosszú, külföldi tanulmányi időszak vagy szakmai gyakorlat – többek között a doktori mobilitás – megvalósítható **vegyes mobilitás** formájában. A vegyes mobilitás a fizikai mobilitás és egy virtuális elem kombinációja, amely elősegíti a kollaboratív online tanulást és csapatmunkát. A virtuális elem segítségével például a különböző országokból származó és különböző tanulmányi területeken tevékenykedő tanulók kapcsolatot teremthetnek online, és online kurzusokat végezhetnek, vagy közösen és egyszerre dolgozhatnak olyan feladatokon, amelyeket elismernek a tanulmányaik részeként.

Bármely hallgató vegyes mobilitást is vállalhat **vegyes intenzív programban** való részvétel révén, az ebben az útmutatóban ismertetett, a vegyes intenzív programokra vonatkozó egyedi támogathatósági feltételeknek megfelelően.

Ezenkívül azok a hallgatók (rövid ciklus/alapképzés/mesterképzés), akik nem tudnak hosszú távú fizikai tanulmányi vagy szakmai gyakorlati célú mobilitásban részt venni például a tanulmányi területük miatt, vagy azért, mert kevesebb lehetőségük nyílik a részvételre, rövid távú fizikai mobilitási tevékenységet is megvalósíthatnak, ha kötelező virtuális elemmel kombinálják azt.

Munkatársak/szakemberek/oktatók mobilitása

A munkatársak/szakemberek/oktatók mobilitásában a felsőoktatási intézmények bármely munkatársai/szakemberei/oktatói és a felsőoktatási intézményeken kívüli meghívott munkatársak/szakemberek/oktatók is részt vehetnek. A kiváló és a résztvevőkre lehető legnagyobb hatást gyakorló mobilitási tevékenységek biztosítása érdekében a mobilitási tevékenységeknek kapcsolódniuk kell az adott munkatárs/szakember/oktató szakmai fejlődéséhez, és érintenie kell a tanulási és személyes fejlődési igényeiket.

A munkatársak/szakemberek/oktatók a következő tevékenységeket hajthatják végre:

- Külföldi felsőoktatási partnerintézményben töltött **oktatási időszak**. A külföldi oktatási időszakok lehetővé teszik a felsőoktatási intézmények vagy a vállalkozások munkatársai/szakemberei/oktatói számára, hogy egy külföldi felsőoktatási partnerintézménynél oktassanak. A munkatársak/szakemberek/oktatók oktatási célú mobilitása bármilyen tanulmányi területet érinthet.

- Külföldi **képzési időszak** egy felsőoktatási partnerintézménynél, vállalkozásnál vagy más releváns munkahelyen. A külföldi képzési időszak a felsőoktatási intézmények bármely munkatársa/szakembere/oktatója számára lehetővé teszi, hogy olyan külföldi képzési tevékenységben vegyen részt, amely releváns a felsőoktatási intézménynél végzett mindennapi munkája szempontjából. A képzési időszakra képzési események (kivéve a konferenciák), szakmai látogatások vagy megfigyelési időszakok formájában is sor kerülhet.

[39] A posztdoktorok az oklevélszerzést követő 12 hónapban ugyanolyan követelmények mellett vehetnek részt szakmai gyakorlaton, mint más frissen végzettek. Azokban az országokban, ahol a diplomásoknak kötelező katonai vagy polgári szolgálatot kell teljesíteniük az oklevélszerzést követően, a frissen végzettek támogathatósági időszaka meghosszabbodik az adott szolgálat időtartamával.

A munkatársak/szakemberek/oktatók mobilitási időszakán belül kombinálhatók egymással az oktatási és képzési tevékenységek. Valamennyi külföldi oktatási vagy képzési időszakot végre lehet hajtani **vegyes mobilitás** formájában.

Vegyes intenzív programok

Rövid, intenzív programok, amelyek a tanulás és az oktatás innovatív módjait – többek között online együttműködést – alkalmazzák. A programoknak kihívásalapú tanulás is részét képezheti, amelynek keretében transznacionális és különböző tudományágakon átívelő csapatok működnek együtt, és olyan megoldásra váró kérdésekkel foglalkoznak, mint például az ENSZ fenntartható fejlődési céljaihoz, vagy a régiók, városok vagy vállalkozások által azonosított egyéb társadalmi kihívások. Az intenzív programnak hozzáadott értéket kell teremtenie a részt vevő felsőoktatási intézmények által kínált meglévő kurzusokhoz vagy képzésekhez képest, és több évet is felölelhet. A vegyes intenzív programok a fizikai mobilitást virtuális résszel ötvöző, új és rugalmasabb mobilitási formátumokat tesznek lehetővé, és azt a célt szolgálják, hogy elérjék a különféle hátterű, valamint eltérő tanulmányi területen és különböző ciklusokban részt vevő hallgatók összes típusát.

A felsőoktatási intézmények csoportjainak lehetőségük nyílik rövid vegyes intenzív tanulási, oktatási és képzési programok szervezésére a hallgatók és a munkatársak/szakemberek/oktatók számára. A hallgatók vagy munkatársak/szakemberek/oktatók tanulói csoportjai a vegyes intenzív programok során kötelező virtuális elemmel kombinált, rövid távú külföldi fizikai mobilitásban vesznek részt, ami lehetővé teszi a kollaboratív online tanulási eszmecseréket és a csapatmunkát. A tanulóknak a virtuális elem segítségével online kell kapcsolatot teremteniük egymással annak érdekében, hogy közösen és egy időben dolgozzanak olyan konkrét feladatokon, amelyek a vegyes intenzív program részét képezik, és beleszámítanak az átfogó tanulási eredményekbe.

A vegyes intenzív programok emellett bármely felsőoktatási intézmény hallgatói és munkatársai/szakemberei/oktatói számára is nyitva állhatnak. A vegyes intenzív programok kapacitást építenek a részt vevő felsőoktatási intézményekben abból a célból, hogy innovatív oktatási és tanulási gyakorlatokat alakítsanak ki és valósítsanak meg.

A programhoz nem társult harmadik országokat érintő nemzetközi mobilitás

A felsőoktatási mobilitási pályázattípus elsődleges célja az uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok közötti mobilitási tevékenységek támogatása – az európai dimenzió.

Emellett a pályázattípus a programhoz nem társult harmadik országokat bevonó mobilitási tevékenységek két ágán keresztül támogatja a nemzetközi dimenziót az egész világon.

Az egyik ág a **programhoz nem társult harmadik országok** (1–14. régiók[40]) **mobilitását** támogatja, és az uniós belső szakpolitikai alapokból kap finanszírozást[41].

A másik ág pedig a **programhoz nem társult harmadik országokba irányuló és onnan kiinduló mobilitást** támogatja (a 13. és 14. régió kivételével), és finanszírozása az Unió külső tevékenységének eszközeiből történik (lásd az útmutató A. részének „Támogatható országok” című szakaszát).

[40] A régiók meghatározását lásd ezen útmutató A. részének „Támogatható országok” című szakaszában.
[41] Uniós költségvetés, 2. fejezet – Kohézió, reziliencia és értékek.

A nemzetközi mobilitás két ága különböző, de egymást kiegészítő célokat követ, amelyek tükrözik a vonatkozó finanszírozási források szakpolitikai prioritásait:

Belső politikák alapjai által támogatott nemzetközi kimenő mobilitás: A prioritás az uniós tagállamokban és a programhoz társult harmadik országokban található felsőoktatási intézmények hallgatói és munkatársai/szakemberei/oktatói előretekintő és egyéb releváns készségeinek fejlesztése. A nem társult országokba irányuló nemzetközi mobilitási tevékenységeket mobilitási projekteknek odaítélt támogatásból finanszírozzák. A támogatás kedvezményezettjei az utolsó odaítélt támogatás legfeljebb 20%-át fordíthatják világszerte a nem társult országokba irányuló külföldre irányuló mobilitásra (1–14. régió). E lehetőségek célja, hogy az uniós tagállamokban és a programhoz társult harmadik országokban működő szervezeteket/intézményeket arra ösztönözzék, hogy kimenő mobilitási tevékenységeket alakítsanak ki számos, a programhoz nem társult harmadik országgal, és a lehető legszélesebb földrajzi területet fedjék le.

Külpolitikai alapok által támogatott nemzetközi kimenő és bejövő mobilitás: Ez a pályázattípus az EU külpolitikai prioritásait követi; ezért a tizenkét, támogatásra jogosult régióval (1–12. régió) számos együttműködési cél és szabály meghatározására került sor, amelyeket a „Külpolitikai alapokból támogatott mobilitási projektekre vonatkozó további információk” című szakasz részletez.

Eltérő rendelkezés hiányában az e pályázattípusban leírt nemzetközi mobilitási tevékenységek mindkét ágra alkalmazandók.

MILYEN KRITÉRIUMOK ALAPJÁN LEHET PÁLYÁZNI ÉS MEGVALÓSÍTANI EGY MOBILITÁSI PROJEKTET?

A támogathatóság általános feltételei az általános projektszintű követelményekkel foglalkoznak, míg a következő részekben ismertetett egyedi feltételek az adott tevékenységek megvalósításával kapcsolatos követelményeket tartalmazzák.

A MOBILITÁSI PROJEKTEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEI

A pályázó akkor jogosult Erasmus+ támogatásra, ha megfelel a következő feltételeknek:

Támogatható tevékenységek	A felsőoktatási intézmények megvalósíthatnak egyet vagy többet a következő tevékenységek közül: ▪ tanulmányi célú hallgatói mobilitás; ▪ szakmai gyakorlati célú hallgatói mobilitás; ▪ munkatársak/szakemberek/oktatók oktatási célú mobilitása; ▪ munkatársak/szakemberek/oktatók képzési célú mobilitása; ▪ vegyes intenzív programok (nem külpolitikai alapokból támogatott mobilitási projektek számára) Támogatható mobilitási tevékenységek: ▪ Belső politikák alapjai által támogatott mobilitási projektek esetén: az uniós tagállamokból és a programhoz társult harmadik országokból a világ bármely országába (uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok, valamint a programhoz nem társult harmadik országok az 1–14. régióból). ▪ Külpolitikai alapok által támogatott mobilitási projektek esetén: uniós tagállamok vagy a programhoz társult harmadik országok és a programhoz nem társult harmadik országok között (a 13. és 14. régió kivételével).
Ki pályázhat?	A következő akkreditációval rendelkező szervezetek/intézmények pályázhatnak támogatásra: ▪ Felsőoktatási intézmény által benyújtott egyéni pályázat keretében: uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban székhellyel rendelkező és Erasmus Felsőoktatási Chartával (ECHE) rendelkező felsőoktatási intézmények. ▪ Mobilitási konzorcium által benyújtott pályázat keretében: uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban székhellyel rendelkező és felsőoktatási mobilitási konzorciumoknak szóló Erasmus-akkreditációval rendelkező konzorciumot koordináló szervezetek/intézmények. Az érvényes konzorciumi akkreditációval nem rendelkező szervezetek/intézmények a mobilitási projekt finanszírozására irányuló pályázat benyújtásával egyidejűleg, vagy egy korábbi pályázat keretében kérelmezhetik az akkreditációt a mobilitási konzorcium nevében. Az uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok valamennyi érintett felsőoktatási intézményének rendelkeznie kell Erasmus Felsőoktatási Chartával. Az ilyen szervezetek/intézmények mobilitási projektje csak akkor támogatható, ha a mobilitási konzorciumi akkreditációs kérelmük kedvező elbírálásban részesül. A felsőoktatásban részt vevő hallgatók és munkatársak/szakemberek/oktatók közvetlenül nem pályázhatnak támogatásra; a mobilitási tevékenységekben és a vegyes intenzív programokban történő részvétel kiválasztási kritériumait az a felsőoktatási intézmény határozza meg, ahol a résztvevők tanulnak vagy munkaviszonnyal rendelkeznek.
Támogatható országok	Tevékenységekben történő részvétel: ▪ bármely uniós tagállam vagy a programhoz társult harmadik ország ▪ a programhoz nem társult bármely harmadik ország (a külső politikai alapokból támogatott mobilitási projektek lehetséges feltételeiért lásd az A. részben a „Külpolitikai alapokból támogatott mobilitási projektekre vonatkozó további információk” és a „Támogatható országok” című szakaszt)

A részt vevő szervezetek/intézmények száma	A pályázati űrlapon egy szervezetet/intézményt kell megjelölni (a pályázót). Ez vagy valamely uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban székhellyel rendelkező egyéni felsőoktatási intézmény vagy mobilitási koordináló szervezet/intézmény. A mobilitási projekt megvalósításában legalább két (azaz legalább egy küldő és egy fogadó) szervezetnek/intézménynek kell részt vennie. A külpolitikai alapokból támogatott mobilitási projektek esetében legalább egy, nem társult harmadik országbeli szervezetet/intézményt be kell vonni. Belső politikák alapjaiból támogatott mobilitási projektek vegyes intenzív programjai esetében: a pályázón (a pályázó felsőoktatási intézményen vagy egy pályázó mobilitási konzorcium felsőoktatási intézményén) kívül a megvalósítás során legalább két másik uniós tagállam és a programhoz társult harmadik ország felsőoktatási intézményét is be kell vonni a vegyes intenzív program megszervezésébe.
A projekt időtartama	Belső politikák alapjai által támogatott mobilitási projektek: 26 hónap Külpolitikai alapok által támogatott mobilitási projektek: 24 vagy 36 hónap
Hová kell benyújtani a pályázatot?	A pályázó szervezet/intézmény székhelye szerinti ország nemzeti irodájához.
Mikor lehet pályázni?	A pályázóknak **február 23. (közép-európai idő szerint) déli 12:00 óráig kell benyújtaniuk támogatás elnyerésére irányuló pályázatukat az ugyanazon év június 1-jétől kezdődően belső politikai alapokból finanszírozott projektekre, valamint az ugyanazon év augusztus 1-jén kezdődő, külső tevékenységek eszközökből finanszírozott projektekre**.
Hogyan kell pályázni?	Ennek részleteit a pályázati útmutató C. része tartalmazza.
Egyéb lényeges kritériumok	Egy felsőoktatási intézmény a nemzeti irodához két módon nyújthat be pályázatot: • közvetlenül mint önálló felsőoktatási intézmény; • mobilitási konzorcium révén, amelynek koordinátora/tagja. Egy felsőoktatási intézmény önálló felsőoktatási intézményként és/vagy egy bizonyos konzorcium koordináló felsőoktatási intézményeként egy pályázati fordulóban csak egyszer pályázhat mobilitási projektre. Ugyanazon felsőoktatási intézmény azonban több ugyanabban az időszakban pályázó mobilitási konzorciumnak is lehet tagja vagy koordinátora. Mindkét módon (önálló intézményi pályázat és konzorciumi pályázat) párhuzamosan is lehet pályázni. Ugyanakkor minden esetben a felsőoktatási intézmény feladata a résztvevők kettős finanszírozásának elkerülése, amennyiben ugyanabban a tanévben két finanszírozási lehetőség párhuzamosan is rendelkezésre áll. A mobilitási projektnek meg kell valósítania az európai diákigazolvány-kezdeményezést annak érdekében, hogy az Erasmus Felsőoktatási Chartával (ECHE) és az ECHE irányelveivel összhangban lehetővé tegye a mobilitási ciklus online kezelését, valamint az egyéb, környezetbarátabb és befogadóbb megközelítések alkalmazását.

A fent említett támogathatósági feltételek mellett a pályázókat a következő szakaszban feltüntetett vonatkozó támogathatósági feltételek, valamint a vonatkozó **kizárási és kiválasztási kritériumok, illetve értékelési szempontok** alapján értékelik. Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében találhatók további információk.

EGYEDI TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK HALLGATÓI MOBILITÁS ESETÉBEN

Támogatható részt vevő szervezetek/intézmények	▪ **Tanulmányi célú hallgatói mobilitás:** Az uniós tagállamok vagy a programhoz társult harmadik országok valamennyi részt vevő (küldő és fogadó) szervezetének/intézményének rendelkeznie kell Erasmus Felsőoktatási Chartával. A programhoz nem társult valamennyi, harmadik országbeli (küldő és fogadó) szervezetnek/intézménynek az illetékes hatóságok által elismert felsőoktatási intézménynek kell lennie, és a mobilitást megelőzően intézményközi megállapodásokat kell kötnie uniós tagállamokból vagy a programhoz társult harmadik országokból származó partnereivel. ▪ **Szakmai gyakorlati célú hallgatói mobilitás**: A küldő szervezetnek/intézménynek uniós tagállam vagy a programhoz társult harmadik ország felsőoktatási intézményének kell lennie, amely rendelkezik Erasmus Felsőoktatási Chartával, vagy a programhoz nem társult harmadik ország felsőoktatási intézményének kell lennie, amelyet az illetékes hatóságok elismernek, és amely a mobilitás megvalósítása előtt aláírta az uniós tagállamok vagy a programhoz társult harmadik országok partnerintézményeivel való intézményközi megállapodásokat. A hallgatók szakmai gyakorlati célú mobilitása esetében a következők lehetnek fogadó szervezetek/intézmények[42]: ○ a munkaerőpiacon vagy az oktatás, a képzés, az ifjúság, a kutatás és az innováció területén tevékenykedő köz- vagy magánszervezetek/-intézmények. Ilyen szervezetek/intézmények lehetnek például a következők: – állami vagy magánszektorbeli kis-, közép- vagy nagyvállalkozások (beleértve a szociális vállalkozásokat is); – helyi, regionális vagy nemzeti szintű közintézmények; – a küldő uniós tagállam vagy a programhoz társult harmadik ország nagykövetségei vagy konzuli hivatalai; – szociális partnerek vagy a munka világának más képviselői, beleértve a kereskedelmi kamarákat, a kézműves/szakmai szövetségeket és a szakszervezeteket is; – kutatóintézetek; – alapítványok. – iskolák/intézmények/oktatási központok (bármilyen szintűek, az iskola előtti neveléstől a felső középfokú oktatásig, a szakképzést és a felnőttoktatást is

[42] Az alábbi típusú szervezetek/intézmények nem jogosultak fogadó szervezetként/intézményként szakmai gyakorlati célú hallgatói mobilitásra:

uniós intézmények és az Unió más szervei, ideértve a szakosított intézményeket is (kimerítő felsorolásuk a https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_hu oldalon tekinthető meg); uniós programokat irányító szervezetek/intézmények, például az Erasmus+ nemzeti irodák (az esetleges összeférhetetlenség és/vagy a kettős finanszírozás elkerülése érdekében).

	beleértve); o nonprofit szervezet, egyesület, nem kormányzati szervezet; o pályaorientációs, pályaválasztási tanácsadó és tájékoztató szolgáltatást nyújtó szervek; o uniós tagállam vagy a programhoz társult harmadik ország felsőoktatási intézménye, amely rendelkezik Erasmus Felsőoktatási Chartával, vagy a programhoz nem társult harmadik ország felsőoktatási intézményének kell lennie, amelyet az illetékes hatóságok elismernek, és amely a mobilitás megvalósítása előtt aláírta az uniós tagállamok vagy a programhoz társult harmadik országok partnerintézményeivel való intézményközi megállapodásokat.
A tevékenység időtartama	**Tanulmányi célú hallgatói mobilitás**: 2 hónaptól (vagy egy egyetemi szemeszter vagy trimeszter) 12 hónapig tartó fizikai mobilitás, amelybe az utazással töltött idő nem számít bele. Ez – ha tervbe van véve – egy kiegészítő szakmai gyakorlati időszakot is magában foglalhat, és különböző módokon szervezhető meg az adott összefüggésrendszertől függően: az egyik tevékenység követheti a másikat, vagy megvalósíthatók ugyanabban az időszakban is. A kombinációra a tanulmányi mobilitás finanszírozási szabályai és minimális időtartama vonatkoznak. **Szakmai gyakorlati célú hallgatói mobilitás:** 2 és 12 hónap közötti fizikai mobilitás, amelybe az utazással töltött idő nem számít bele. Bármely hallgató, különösen azok, akik nem tudnak részt venni hosszú távú, tanulmányi vagy gyakornoki célú fizikai mobilitásban, a rövidebb fizikai mobilitást virtuális elemmel egészíthetik ki (vegyes, rövid időtartamú mobilitás). Ezenkívül bármely diák részt vehet vegyes intenzív programokban. Ezekben az esetekben a fizikai mobilitásnak 5 és 30 nap közöttinek kell lennie (amelybe az utazással töltött idő nem számít bele), és olyan kötelező virtuális elemmel kell kombinálni, amely lehetővé teszi a kollaboratív online tanulási eszmecserét és a csapatmunkát. A tanulmányi célú vegyes mobilitásnak legalább 3 ECTS-kreditet kell biztosítania. **Tanulmányi célú mobilitás és/vagy szakmai gyakorlatok doktoranduszok számára**: 5–30 nap vagy 2–12 hónap fizikai mobilitás (a tanulmányi célú mobilitás – ha tervbe van véve – kiegészítő szakmai gyakorlati időszakot is magában foglalhat), amelybe az utazással töltött idő nem számít bele. **Teljes támogatható időszak tanulmányi ciklusonként:** Ugyanaz a hallgató összesen legfeljebb 12 hónapig[43] tartó mobilitási időszakon vehet részt tanulmányi ciklusonként[44], függetlenül a mobilitási tevékenységek számától és típusától: ▪ az első tanulmányi ciklusban (alapképzésben vagy azzal egyenértékű képzésben), a rövid ciklusú képzést (az EKKR szerinti 5. és 6. szintet) is beleértve;

43 Az Erasmus+ program keretében és/vagy az Erasmus Mundus ösztöndíjasaként szerzett korábbi tapasztalat beleszámít a tanulmányi ciklusonként engedélyezett 12 hónapba.
44 Egyetlen ciklusból álló tanulmányi programok (például orvostudomány) esetében a hallgatók legfeljebb 24 hónapos mobilitási időszakra kaphatnak támogatást.

	▪ a második tanulmányi ciklusban (mesterképzésben vagy azzal egyenértékű képzésben – az EKKR szerinti 7. szinten); valamint ▪ a harmadik ciklusban doktoranduszként (doktori szint vagy az EKKR-ben a 8. szint). A frissen végzettek szakmai gyakorlatának időtartama abban a ciklusban számítandó bele a maximális 12 hónapba, amely ciklusban a szakmai gyakorlatra pályáznak. A fizikai mobilitási időszak megszakítható. A megszakítás időtartama nem számít bele a mobilitási tevékenység időtartamába. Szakmai gyakorlat esetén a vállalati/szervezeti szabadság nem minősül megszakítási időtartamnak. E szabadság alatt a támogatást fenntartják. A szabadság beleszámít a szakmai gyakorlat minimális időtartamába.
A tevékenység helyszíne(i)	A hallgatóknak a küldő szervezet/intézmény országától és a tanulmányaik alatti szálláshelyük országától eltérő uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban, illetve a programhoz nem társult harmadik országban kell megvalósítaniuk a fizikai mobilitási tevékenységüket[45].
Támogatható résztvevők	Felsőoktatási intézménybe felvett és olyan tanulmányi programra beiratkozott hallgatók, amely elismert oklevél vagy más elismert felsőfokú képesítés megszerzéséhez vezető képzést nyújt (a doktori szinttel bezárólag). Doktori mobilitás esetén a résztvevőnek az EKKR szerinti 8. szinten kell lennie. Frissen végzettek is részt vehetnek szakmai gyakorlaton. A kedvezményezett szervezet/intézmény dönthet úgy, hogy nem él a frissen végzettek számára rendelkezésre álló szakmai gyakorlatokkal. A frissen végzetteket a felsőoktatási intézményüknek kell kiválasztania a tanulmányaik utolsó évében, és az oklevelük megszerzésétől számított egy éven belül kell teljesíteniük és befejezniük a külföldi szakmai gyakorlatot[46].

45 Az anyaintézménytől függő és ugyanazon Erasmus Felsőoktatási Chartával rendelkező felsőoktatási tagintézmény esetében az anyaintézmény helye szerinti ország minősül a küldő országnak. Ezért az ugyanazon Erasmus Felsőoktatási Chartával rendelkező felsőoktatási tagintézmények és anyaintézményük között nem lehet Erasmus+ mobilitási tevékenységeket szervezni.

46 Azokban az országokban, ahol a diplomásoknak kötelező katonai vagy polgári szolgálatot kell teljesíteniük az oklevélszerzést követően, a frissen végzettek támogathatósági időszaka meghosszabbodik az adott szolgálat időtartamával.

Egyéb feltételek	A hallgatói mobilitás bármilyen tanulmányi területet érinthet. A hallgatói mobilitás rövid (2 hónapnál rövidebb) szakmai gyakorlattal kombinált tanulmányi időszak is lehet, ami teljes tanulmányi időszaknak tekinthető. A hallgatónak, valamint a küldő és fogadó szervezetnek/intézménynek tanulmányi megállapodást kell aláírnia. A külföldi tanulmányi időszaknak részét kell képeznie a hallgató oklevélszerzésére irányuló tanulmányi programjának. Amennyiben lehetséges, a szakmai gyakorlatnak a hallgató tanulmányi programjának szerves részét kell képeznie. Felsőoktatási intézményeknél hallgatott kurzusok nem tekinthetők szakmai gyakorlatnak. Vegyes hallgatói mobilitás esetén a tevékenységek az egyik felsőoktatási partnerintézmény vegyes tanulási formátumban kínált kurzusain történő részvételt, valamint online képzést és munkavégzést, vagy vegyes intenzív programokban történő közreműködést is magukban foglalhatnak. A nemzetközi mobilitással kapcsolatban lásd „A programhoz nem társult harmadik országokat érintő nemzetközi mobilitás” című szakaszt.

EGYEDI TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK A MUNKATÁRSAK/SZAKEMBEREK/OKTATÓK SZÁMÁRA

Támogatható részt vevő szervezetek/intézmények	▪ **Munkatársak/szakemberek/oktatók oktatási célú mobilitása:** **A küldő szervezetnek/intézménynek a következők valamelyikének kell lennie:** ○ valamely uniós tagállamból vagy a programhoz társult harmadik országból származó, Erasmus Felsőoktatási Chartával rendelkező felsőoktatási intézmény; vagy ○ a programhoz nem társult harmadik országbeli, az illetékes hatóságok által elismert szervezet/intézmény, amely intézményközi megállapodásokat kötött az uniós tagállamokból vagy a programhoz társult harmadik országokból származó partnereivel; vagy ○ ha a munkatársakat/szakembereket/oktatókat felkérik rá, hogy oktassanak a felsőoktatási intézménynél: valamely uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban, illetve a programhoz nem társult harmadik országban működő, a munkaerőpiacon vagy az oktatás, a képzés, az ifjúság, a kutatás és az innováció területén tevékenykedő (ECHE-vel nem rendelkező) köz- vagy magánszervezetek/-intézmények. Ilyen szervezetek/intézmények lehetnek például a következők: – állami vagy magánszektorbeli kis-, közép- vagy nagyvállalkozások (beleértve a szociális vállalkozásokat is); – helyi, regionális vagy nemzeti szintű közintézmények; – szociális partnerek vagy a munka világának más képviselői, beleértve a kereskedelmi kamarákat, a kézműves/szakmai szövetségeket és a szakszervezeteket is; – kutatóintézetek; – alapítványok. – iskolák/intézmények/oktatási központok (bármilyen szintűek, az iskola előtti neveléstől a felső középfokú oktatásig, a szakképzést és a felnőttoktatást is beleértve); – nonprofit szervezet, egyesület, nem kormányzati szervezet; – pályaorientációs, pályaválasztási tanácsadó és tájékoztató szolgáltatást nyújtó szervek. A **fogadó szervezetnek/intézménynek** az uniós tagállam vagy a programhoz társult harmadik ország felsőoktatási intézményének kell lennie, amely rendelkezik Erasmus Felsőoktatási Chartával, vagy a programhoz nem társult harmadik ország felsőoktatási intézményének kell lennie, amelyet az illetékes hatóságok elismernek, és amely a mobilitás megvalósítása előtt aláírta az uniós tagállamok vagy a programhoz társult harmadik országok partnerintézményeivel való intézményközi megállapodásokat. ▪ **Munkatársak/szakemberek/oktatók képzési célú mobilitása:** A **küldő intézménynek/szervezetnek** az uniós tagállam vagy a programhoz társult harmadik ország felsőoktatási intézményének kell lennie, amely rendelkezik Erasmus Felsőoktatási Chartával, vagy a programhoz nem társult harmadik ország felsőoktatási intézményének kell lennie, amelyet az illetékes hatóságok elismernek, és amely a mobilitás megvalósítása előtt aláírta az uniós tagállamok vagy a programhoz társult harmadik országok partnerintézményeivel való intézményközi megállapodásokat.

	A fogadó szervezetnek/intézménynek a következők valamelyikének kell lennie: ○ uniós tagállam vagy a programhoz társult harmadik ország felsőoktatási intézménye, amely rendelkezik Erasmus Felsőoktatási Chartával, vagy a programhoz nem társult harmadik ország felsőoktatási intézményének kell lennie, amelyet az illetékes hatóságok elismernek, és amely a mobilitás megvalósítása előtt aláírta az uniós tagállamok vagy a programhoz társult harmadik országok partnerintézményeivel való intézményközi megállapodásokat; vagy ○ uniós tagállamokból vagy a programhoz társult harmadik országokból (vagy a programhoz nem társult harmadik országokból, amennyiben a mobilitási projektet belső politikai alapokból finanszírozzák) származó, a munkaerőpiacon vagy az oktatás, képzés, ifjúság, kutatás és innováció területén tevékenykedő köz- vagy magánszervezetek/-intézmények.
A mobilitási tevékenység időtartama	**A munkatársak/szakemberek/oktatók oktatási és képzési célú mobilitása:** Az uniós tagállamok és a programhoz társult országok közötti mobilitás időtartama 2 és 60 nap közötti, amelybe az utazással töltött idő nem számít bele. A vállalkozásoktól meghívott munkatársak/szakemberek/oktatók esetében a minimális időtartam 1 nap fizikai mobilitás. A programhoz nem társult harmadik országokat érintő mobilitás esetén az időtartam 5–60 nap, amelybe az utazással töltött idő nem számít bele. Ugyanez vonatkozik a vállalkozások meghívott alkalmazottaira is. A minimális időtartam minden esetben egymást követő napokat jelent. A fizikai mobilitási időszak megszakítható. A megszakítás időtartama nem számít bele a mobilitási tevékenység időtartamába. Az oktatási tevékenységnek hetente (és más, egy hétnél rövidebb tartózkodási idő esetén is) legalább 8 óra oktatást kell magában foglalnia. Ha a mobilitás időtartama meghaladja az egy hetet, a nem teljes hét alatt megtartott minimális oktatási óraszámnak arányosnak kell lennie az adott hét időtartamával. A következő kivételek alkalmazandók: • A vállalkozásoktól meghívott munkatársak/szakemberek/oktatók esetében nincs minimális oktatási óraszám. • Ha az oktatási tevékenységet egyetlen külföldi időszak során képzési tevékenységgel ötvözik, a minimális heti (vagy más, egy hétnél rövidebb tartózkodási idő alatti) oktatási óraszám 4 órára csökken.
A tevékenység helyszíne(i)	A munkatársaknak/szakembereknek/oktatóknak a küldő szervezet/intézmény országától és a munkatársak/szakemberek/oktatók lakóhelyének országától eltérő uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban, illetve a programhoz nem társult harmadik országban kell megvalósítaniuk a fizikai mobilitási tevékenységüket.

Támogatható résztvevők	**Munkatársak/szakemberek/oktatók oktatási célú mobilitása:** • Uniós tagállam vagy a programhoz társult harmadik ország vagy a programhoz nem társult harmadik ország felsőoktatási intézményénél dolgozó munkatársak/szakemberek/oktatók. • Bármely országból származó, köz- vagy magánszervezetben/-intézményben (amely nem Európai Felsőoktatási Chartával rendelkező felsőoktatási intézmény) dolgozó, a munkaerőpiacon vagy az oktatás, képzés, ifjúság, kutatás és innováció területén tevékenykedő munkatársak/szakértők/oktatók, akik bármely országban felsőoktatási intézményben taníthatnak (beleértve az alkalmazott doktorjelölteket is). **Munkatársak/szakemberek/oktatók képzési célú mobilitása**: Uniós tagállam vagy a programhoz társult harmadik ország vagy a programhoz nem társult harmadik ország felsőoktatási intézményénél dolgozó munkatársak/szakemberek/oktatók.
Egyéb feltételek	A munkatársak/szakemberek/oktatók mobilitása képzési időszakkal kombinált oktatási időszak is lehet, ami teljes oktatási időszaknak tekinthető. Az ugyanazon országon belül egynél több fogadó szervezetnél/intézménynél zajló oktatási vagy képzési célú mobilitás egy oktatási vagy képzési időszaknak minősülhet, és alkalmazandó rá az ott-tartózkodás minimális időtartama. Az oktatási célú mobilitás bármilyen tanulmányi területet érinthet. Az oktatási célú mobilitás a felsőoktatási partnerintézmény fejlesztése céljából biztosított képzést is magában foglalhatja. A munkatársnak/szakembernek/oktatónak, valamint a küldő és fogadó szervezetnek/intézménynek mobilitási megállapodást kell aláírnia. A nemzetközi mobilitással kapcsolatban lásd: „A programhoz nem társult harmadik országokat érintő nemzetközi mobilitás”.

EGYEDI TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK VEGYES INTENZÍV PROGRAMOK ESETÉN

Támogatható részt vevő szervezetek/intézmények	A vegyes intenzív programokat legalább 3 különböző uniós tagállamhoz és a programhoz társult harmadik országhoz tartozó, és legalább 3, ECHE-vel rendelkező felsőoktatási intézménynek kell kialakítania és megvalósítania. Ezenkívül bármely más, uniós tagállamban, a programhoz társult harmadik országban vagy a programhoz nem társult harmadik országban található felsőoktatási intézmény vagy szervezet részt vehet a résztvevők kiküldése céljából. A hallgatókat és a munkatársakat/szakembereket/oktatókat tanulóként küldő felsőoktatási intézménynek az uniós tagállam vagy a programhoz társult harmadik ország felsőoktatási intézményének kell lennie, amely rendelkezik Erasmus Felsőoktatási Chartával, vagy a programhoz nem társult harmadik ország felsőoktatási intézményének kell lennie, amelyet az illetékes hatóságok elismernek, és amely a mobilitás megvalósítása előtt aláírta az uniós tagállamok vagy a programhoz társult harmadik országok partnerintézményeivel való intézményközi megállapodásokat. A program megvalósításában közreműködő, és az oktatásban és képzésben részt vevő munkatársak/szakemberek/oktatók esetében ez lehet uniós tagállam vagy a programhoz társult harmadik ország, illetve a programhoz nem társult harmadik ország bármely intézménye/szervezete (lásd a támogatható résztvevőket). A résztvevők Erasmus+ finanszírozással küldhetők, vagy saját költségükre vehetnek részt. A programhoz nem társult harmadik országbeli felsőoktatási intézmények akkor küldhetnek résztvevőket az Erasmus+ program keretében, ha a fogadó intézmény/szervezet ezzel párhuzamosan külpolitikai forrásokból finanszírozott mobilitási projekttel támogatja az ezen országokból érkező hallgatókat és munkatársakat/szakembereket/oktatókat. A programhoz nem társult harmadik országokból származó résztvevők nem számítanak bele a minimumkövetelményekbe. A fogadó felsőoktatási intézménynek Erasmus Felsőoktatási Chartával kell rendelkeznie. A fogadó felsőoktatási intézmény lehet a koordináló felsőoktatási intézménnyel azonos, vagy eltérhet attól. A fizikai tevékenység egy része során más szervezetek/intézmények is fogadhatnak résztvevőket a fogadó országban. A koordináló felsőoktatási intézménynek szintén Erasmus Felsőoktatási Chartával kell rendelkeznie. A koordináló/fogadó felsőoktatási intézmény a pályázó felsőoktatási intézmény vagy belső politikai alapokból finanszírozott mobilitási projekt esetében a pályázó mobilitási konzorcium tagja.
A tevékenység időtartama	A vegyes intenzív program fizikai komponense időtartamának 5 és 30 nap között kell lennie. A támogathatósági feltételek nem térnek ki a virtuális elem időtartamára, de a virtuális és fizikai komponensek kombinációjáért legalább 3 ECT-kreditet kell megítélni a hallgatók számára.

A tevékenység helyszíne(i)	A fizikai tevékenységre a fogadó felsőoktatási intézményben vagy a fogadó felsőoktatási intézmény országában található bármely más helyszínen sor kerülhet.
Támogatható résztvevők	**Hallgatók esetében:** Valamely uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban vagy a programhoz nem társult harmadik országban felsőoktatási intézménybe beiratkozott hallgatók, akik elismert oklevélhez vagy más elismert felsőfokú képesítéshez vezető tanulmányokban vesznek részt (a doktori szintig bezárólag). **Munkatársak/szakemberek/oktatók:** Uniós tagállam vagy a programhoz társult harmadik ország vagy a programhoz nem társult harmadik ország felsőoktatási intézményénél dolgozó munkatársak/szakemberek/oktatók. **A program megvalósításában közreműködő, oktatásban és képzésben részt vevő munkatársak/szakemberek/oktatók:** • Uniós tagállam, a programhoz társult harmadik ország vagy a programhoz nem társult harmadik ország felsőoktatási intézményénél dolgozó munkatársak/szakemberek/oktatók. ▪ Felsőoktatási intézményben való tanításra felkért munkatársak/szakemberek/oktatók: érkezhetnek bármely állami vagy magánvállalkozástól/-szervezettől/-intézménytől (kivéve az Erasmus Felsőoktatási Chartával rendelkező felsőoktatási intézményeket); a vállalkozásnak/szervezetnek/intézménynek olyan uniós tagállamból, a programhoz társult harmadik országból, vagy a programhoz nem társult harmadik országból kell származnia, amely a munkaerőpiacon vagy az oktatás, a képzés és az ifjúság, a kutatás és az innováció területén tevékenykedik; az alkalmazott doktoranduszok is támogathatónak minősülnek e pályázattípus keretében.

	A hallgatóknak vagy munkatársaknak/szakembereknek/oktatóknak szóló vegyes intenzív programoknak olyan, kötelező virtuális elemmel kombinált, rövid távú külföldi fizikai mobilitást kell magukban foglalniuk, amely lehetővé teszi a kollaboratív online tanulási eszmecseréket és a csapatmunkát. A tanulóknak a virtuális elem segítségével online kell kapcsolatot teremteniük egymással annak érdekében, hogy közösen és egy időben dolgozzanak olyan konkrét feladatokon, amelyek a vegyes intenzív program részét képezik, és beleszámítanak az átfogó tanulási eredményekbe. A vegyes intenzív programok keretében legalább 3 ECT-kreditet kell megítélni a hallgatók számára.
Egyéb feltételek	A szervezési támogatásra való jogosultsághoz a vegyes intenzív programnak legalább 15 Erasmus+ mobilitási tevékenységben részt vevő tanulót kell bevonnia, akiket belső szakpolitikai alapokból támogatnak (nem számítandók ide a program végrehajtásában közreműködő, az oktatásban/képzésben részt vevő munkatársak/szakemberek/oktatók). E 15 résztvevőnek kifejezetten azzal a céllal kell mobilitást vállalnia, hogy részt vegyen a vegyes intenzív programban az alábbi Erasmus+ mobilitási tevékenységek valamelyikén keresztül: vegyes, rövid távú hallgatói mobilitás tanulmányi célból vagy munkatársak/szakemberek/oktatók képzési célú vegyes mobilitása. A fizikai tevékenységhez a résztvevőknek nyújtott egyéni támogatást és adott esetben utazási támogatást a küldő felsőoktatási intézmény (a vállalkozásoktól meghívott munkatársak/szakemberek/oktatók és külső tevékenységek eszközei által finanszírozott, programhoz nem társult harmadik országok esetében pedig a fogadó felsőoktatási intézmény) biztosítja.

TOVÁBBI INFORMÁCIÓK A KÜLPOLITIKAI ALAPOKBÓL TÁMOGATOTT MOBILITÁSI PROJEKTEKRŐL

A külpolitikai alapokból támogatott mobilitási projektek támogatására 12 különböző régióra bontva áll rendelkezésre a forrás, és a rendelkezésre álló költségvetési keretek az Unió külpolitikai prioritásainak megfelelően régiónként eltérnek. Az egyes régiókra fordítható költségvetési keretösszegekről a nemzeti iroda honlapján érhető el bővebb információ.

Az EU különböző indikatív célkitűzéseket is megfogalmazott a földrajzi elosztás és a prioritások kapcsán, melyeket a program teljes ideje alatt (2021–2027), európai szinten kell elérni, beleértve a legkevésbé fejlett országokkal való együttműködést. Ezeket az indikatív célkitűzések és prioritások nem az egyes felsőoktatási intézményekre vonatkoznak, hanem a nemzeti iroda veszi őket figyelembe a rendelkezésre álló költségvetési keretösszeg elosztásakor. Ezek azok a célok, amelyeket a külpolitikai alapokból támogatott mobilitási projektek számára az uniós tagállamok és a programhoz társult országok szintjén a 2027. évi pályázati felhívásban határoztak meg:

- Ázsia:
  - a költségvetés legalább 25%-át a régió legkevésbé fejlett országaival való mobilitásra kell fordítani;
  - a költségvetés legfeljebb 25%-át lehet a régió legnagyobb jövedelmű országaival való mobilitásra fordítani;
  - a költségvetés legfeljebb 15%-át lehet a Kínával megvalósuló mobilitásokra fordítani;
  - a költségvetés legfeljebb 10%-át lehet az Indiával megvalósuló mobilitásokra fordítani.
- Csendes-óceán térsége:
  - a költségvetés legfeljebb 86,5%-át lehet az Ausztráliával és Új-Zélanddal együttesen megvalósuló mobilitásokra fordítani.
- Szubszaharai Afrika:
  - a költségvetés legalább 35%-át a régió legkevésbé fejlett országaival való mobilitásra kell fordítani, külön kiemelve a migráció szempontjából elsődleges országokat;
  - a költségvetés legfeljebb 8%-át lehet bármely országgal megvalósuló mobilitásra fordítani.
- Latin-Amerika:

    - a költségvetés legfeljebb 30%-át lehet a Brazíliával és Mexikóval együttesen megvalósuló mobilitásokra fordítani.
- Keleti partnerség:
    - a költségvetés legalább 40%-át kell a kevesebb lehetőséggel rendelkező diákokra fordítani.
- Déli szomszédság:
    - a költségvetés legfeljebb 15%-át lehet bármely országgal megvalósuló mobilitásra fordítani;
    - a források legalább 65%-át kell a diákokra fordítani, és e diákok 50%-ának kevesebb lehetőséggel rendelkező diáknak kell lennie.
- Nyugat-Balkán: a hangsúlyt a diákok mobilitására kell helyezni.

Az uniós külső fellépés célkitűzéseihez való hozzájárulás követelménye miatt a 2–11. régiókban a hivatalos fejlesztés támogatásra (ODA) jogosult országokkal[47] folytatott rövid távú mobilitás és az első és második ciklusú tanulók mobilitása a programhoz nem társult harmadik országokból érkező bejövő mobilitásra korlátozódik. Az ezekbe a régiókba irányuló kimenő mobilitás csak a doktori képzésben résztvevő hallgatók és a munkatársak/szakemberek/oktatók számára lehetséges.

Ha a pályázó belső politikai alapból finanszírozott mobilitási projektje támogatást kap, az e régiókba irányuló, fent említett nem támogatható nemzetközi kimenő mobilitásokat a belső politikai alapokból finanszírozott mobilitási projektből lehet finanszírozni kiegészítő jelleggel.

Emellett a felsőoktatási intézmények pályázhatnak akár 100%-ban munkatársak/szakemberek/oktatók, vagy 100%-ban hallgatók mobilitására is, valamint a különböző típusú mobilitások bármely kombinációjára, amennyiben teljesítik a nemzeti iroda által előírt kiegészítő támogathatósági feltételeket (ld. a következő részt).

KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK A NEMZETI IRODÁK ÁLTAL MEGHATÁROZOTT KÜLPOLITIKAI ALAPOK ÁLTAL TÁMOGATOTT MOBILITÁSI PROJEKTEK ESETÉBEN

Azokban a régiókban, ahol a rendelkezésre álló költségvetési forrás szűkös, a nemzeti iroda egy vagy több támogathatósági feltételt határozhat meg az alább felsorolt szempontok közül:

- képzési ciklusra vonatkozó korlátozás a résztvevők tekintetében (pl. csak bizonyos képzési ciklusú hallgatók támogatása lehetséges – pl. BA, MA vagy PhD);
- a résztvevők típusának kizárólag a munkatársakra/szakemberekre/oktatókra vagy a diákokra való korlátozása;
- a mobilitás időtartamának korlátozása (pl. a hallgatói mobilitás maximum időtartama 6 hónap, vagy a munkatársak/szakemberek/oktatók mobilitásának maximum időtartama 10 nap).

Amennyiben a nemzeti iroda a kiegészítő támogathatósági feltételek alkalmazása mellett dönt a projektek esetében, erről a pályázatbeadási határidő előtt tájékoztatja a lehetséges pályázókat, valamint mindenképpen közzéteszi a honlapján az ezzel kapcsolatos tudnivalókat.

Értékelési szempontok

BELSŐ POLITIKÁK ALAPJAI ÁLTAL TÁMOGATOTT MOBILITÁSI PROJEKTEKRE VONATKOZÓ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

[47] Azon országok jegyzéke, amelyekre ez a követelmény vonatkozik, a hivatalos fejlesztési támogatásban részesülő országok jegyzékében található: DAC-List-ODA-Recipients-for-reporting-2022-23-flows.pdf (oecd.org). A fejlesztési támogatásban részesülő országok jegyzékét rendszeresen frissítik annak érdekében, hogy az országok átkerülhessenek egyik kategóriából a másikba, vagy kikerüljenek a jegyzékből. Mindazonáltal az adott ország ODA-státusza és a vonatkozó korlátozások változatlanok maradnak az ugyanazon pályázati felhíváshoz tartozó projektek teljes életciklusa alatt.

Nincs minőségi szempontú értékelés (a minőség értékelésére az Európai Felsőoktatási Chartával kapcsolatos pályázati szakaszban vagy a mobilitási konzorciumi akkreditáció kiválasztásakor sor került), ezért nincsenek értékelési szempontok.

A támogatásra jogosult (a támogathatóság ellenőrzését követően támogathatónak bizonyult) pályázatok finanszírozásban részesülnek.

Az odaítélt támogatás maximális összege számos tényezőtől függ:

- a megpályázott mobilitási tevékenységek száma;
- a pályázó korábbi teljesítménye a mobilitási tevékenységek száma, a tevékenységek színvonalas megvalósítása, valamint a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás tekintetében, amennyiben az elmúlt évek során a pályázó már részesült hasonló támogatásban;
- a megpályázott vegyes intenzív programok száma;
- a belső politikai alapok által támogatott mobilitási projektek mobilitási tevékenységeire elkülönített teljes nemzeti költségvetés.

KÜLPOLITIKAI ALAPOK ÁLTAL TÁMOGATOTT MOBILITÁSI PROJEKTEKRE VONATKOZÓ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A támogatásra jogosult (a támogathatóság ellenőrzését követően támogathatónak bizonyult) pályázatokat a következő értékelési szempontok szerint értékelik:

Projektszintű értékelési szempont: **A projektek megtervezésére és az együttműködésre irányuló megállapodások minősége** **(maximum 40 pont)**	• Az, hogy pályázó szervezet/intézmény milyen mértékben írja le egyértelműen a partnerek közötti felelősségi köröket, szerepeket és feladatokat. • A résztvevők kiválasztására irányuló lépések teljessége és minősége, a résztvevőknek nyújtott támogatás és a résztvevők mobilitási időszakának (különösen a programhoz nem társult harmadik országbeli) elismerése.
Régiószintű értékelési szempont: **A stratégia relevanciája** **(maximum 40 pont)**	Minden egyes regionális partnerség esetében: • Az, hogy a tervezett mobilitási projekt mennyire releváns az érintett felsőoktatási intézmények nemzetköziesítési stratégiája szempontjából. • A munkatársi/oktatói/szakemberi és/vagy a hallgatói mobilitás kiválasztásának indoklása A partnerrégió adott országaiban megtalálható felsőoktatási intézményekkel/szervezetekkel való együttműködés megcélzásának indoklása.
Régiószintű értékelési szempont: **Hatás és disszeminació** **(maximum 20 pont)**	Minden egyes regionális partnerség esetében: • A projekt potenciális hatása a résztvevőkre, a pályázókra, a partnerszervezetekre/-intézményekre helyi, regionális és nemzeti szinten. • A mobilitási projekt eredményeinek a karok és intézmények szintjén, illetve adott esetben az azokon kívül történő disszeminációjára

	irányuló intézkedések minősége valamennyi érintett országban.

A pályázónak ismertetnie kell, hogy a projekt hogyan felel meg e három kritériumnak saját intézménye/szervezete (vagy konzorciumok által benyújtott pályázatok esetében az intézmények/szervezetek) és a programhoz nem társult harmadik országok partnerintézményei/partnerszervezetei szempontjából. „**A projektek megtervezésére és az együttműködésre irányuló megállapodások minősége**" értékelési kritériumnak megfelelő kérdést a projektterv egészére vonatkozóan egyszer kell megválaszolni, míg „**A stratégia relevanciája**", valamint a „**Hatás és disszeminációó**" értékelési szempontoknak megfelelő kérdéseket minden olyan régió esetében egyszer kell megválaszolni, amelyet a pályázó be kíván vonni a projektbe.

A pályázóknak ajánlatukat „regionális partnerségekbe" kell csoportosítaniuk, azaz az ugyanazon régió országait érintő valamennyi tevékenységet össze kell vonniuk. Minden regionális partnerséget külön értékelnek. Ahhoz, hogy finanszírozásban részesülhessenek, a regionális partnerségeknek legalább 60 pontot el kell érniük, és a táblázatban szereplő minden egyes értékelési szempontra vonatkozóan meg kell felelniük az 50%-os küszöbértéknek.

A projektnek odaítélt támogatás teljes összege a minimális minőségi küszöbértéket elérő regionális partnerségeknek odaítélt támogatások összege, több elemtől függően:

- a résztvevők száma és a pályázat tárgyát képező tevékenység időtartama;
- az adott mobilitási tevékenységre elkülönített költségvetés partnerországonként vagy régiónként;
- egy adott régión belüli földrajzi egyensúly.

Függetlenül attól, hogy az egyes regionális partnerségek milyen pontszámot értek el a megadott küszöbérték felett, a nemzeti iroda előnyben részesítheti az egyes országokkal való mobilitást az adott régión belüli, a fent említett földrajzi célkitűzések által meghatározott földrajzi egyensúly biztosítása érdekében.

A nemzeti irodának nem kötelessége a programhoz nem társult, adott harmadik ország által kért összes mobilitást finanszíroznia, amennyiben ez a rendelkezésre álló költségvetéshez képest túlzott elvárás lenne.

A. A felsőoktatásban minden mobilitási tevékenységre alkalmazandó finanszírozási szabályok

Költségvetési kategória	Elszámolható költségek és alkalmazandó szabályok	Összeg
Szervezési támogatás	A mobilitási tevékenységek megvalósításához közvetlenül kapcsolódó költségek (kivéve a résztvevők tartózkodási és utazási költségeit). **Finanszírozási mechanizmus:** egységköltség-hozzájárulás. **Támogatási szabályok:** a mobilitási résztvevők száma alapján.	**Belső politikák alapjai által támogatott mobilitási projektek esetén:** 100 résztvevőig: 400 EUR résztvevőnként, a 100. résztvevőtől pedig: további résztvevőnként 230 EUR **Külpolitikai alapok által támogatott mobilitási projektek esetén:** 500 EUR résztvevőnként
Esélyegyenlőségi támogatás	**Szervezeteknek/intézményeknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatás:** A tényleges költségek alapján kiegészítő támogatásra szoruló, kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők számára szervezett mobilitási tevékenységekhez kapcsolódó költségek.	100 EUR résztvevőnként

	Finanszírozási mechanizmus: egységköltség-hozzájárulás **Támogatási szabályok:** az esélyegyenlőségi támogatási kategórián keresztül kiegészítő támogatásban részesülő, kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők számának megfelelően, tényleges költségek alapján.	
	Résztvevőknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatás: A kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőkhöz közvetlenül kapcsolódó többletköltségek, amelyek nem fedezhetők a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőknek nyújtott egyéni támogatás kiegészítő összegéből. E költségek célja különösen az, hogy fedezzék a fizikai, mentális vagy egészségügyi problémákkal rendelkező résztvevők számára a mobilitásban és az előkészítő látogatásokon való részvételükhöz, valamint a kísérő személyekhez szükséges kiegészítő pénzügyi támogatást (ideértve az utazással és a megélhetéssel kapcsolatos költségeket is, amennyiben indokolt, és amennyiben azokat nem fedezik az e résztvevők számára nyújtott „utazási támogatás" és az „egyéni támogatás" költségvetési kategóriák)[48]. **Finanszírozási mechanizmus**: ténylegesen felmerült költségek. **Támogatási szabályok:** a kérelmet meg kell indokolnia a pályázónak, és jóvá kell hagynia a nemzeti irodának.	az elszámolható költségek 100%-a
Rendkívüli támogatás	Pénzügyi garancia nyújtásának költségei, amennyiben a nemzeti iroda kéri. Belső politikai alapokból finanszírozott mobilitási projektek esetében: Az utazási támogatásra jogosult résztvevők magas utazási költségei. **Finanszírozási mechanizmus:** ténylegesen	**Pénzügyi garancia költségei:** az elszámolható költségek 80 %-a **Magas utazási költségek:** a támogatható utazási költségek 80%-a

[48] A kísérő személyekre a munkatársak/szakemberek/oktatók esetében megállapított összegek, valamint a magas utazási költségeket fedező rendkívüli támogatás alkalmazandók. Kivételes esetekben, amikor a kísérő személynek 60 napnál tovább kell külföldön tartózkodnia, a 60. napon túl felmerülő kiegészítő tartózkodási költségek az „Esélyegyenlőségi támogatás" költségvetési sorból fedezendők.

	felmerült költségek. **Támogatási szabályok:** a kérelmet meg kell indokolnia a pályázónak, és jóvá kell hagynia a nemzeti irodának	

A kedvezményezettek (felsőoktatási intézmények vagy konzorciumok) részére nyújtott szervezési támogatás:

A mobilitásokhoz kapcsolódó szervezési támogatás – az uniós tagállamon vagy a programhoz társult harmadik országon belüli Erasmus Felsőoktatási Chartának, valamint a programhoz nem társult harmadik országok intézményei esetén az ECHE elfogadott intézményközi megállapodásokban foglalt elveinek betartása érdekében – azokhoz a költségekhez nyújtott hozzájárulás, amelyek az intézmények számára a bejövő és kimenő hallgatói mobilitást, illetve a munkatársak/szakemberek/oktatók befelé és kifelé irányuló mobilitását támogató tevékenységekkel kapcsolatban merülnek fel. Például:

- a partnerintézményekkel megvalósított szervezési intézkedések, többek között a lehetséges partnereknél annak érdekében tett látogatások, hogy meg lehessen állapodni intézményközi megállapodások azon feltételeiről, amelyek a mobilitás résztvevőinek kiválasztására, felkészítésére, fogadására és integrálására vonatkoznak; továbbá naprakészen lehessen tartani ezeket az intézményközi megállapodásokat;
- naprakész kurzuskatalógus elérhetővé tétele külföldi hallgatók számára;
- a hallgatók és a munkatársak/szakemberek/oktatók tájékoztatása és segítségnyújtás számukra;
- a hallgatók és a munkatársak/szakemberek/oktatók kiválasztása;
- tanulmányi megállapodások kidolgozása a hallgatók által teljesítendő oktatási komponensek teljes körű elismerésének biztosítása érdekében; munkatársaknak/szakembereknek/oktatóknak szánt mobilitási megállapodások kidolgozása és elismerése;
- bejövő és kimenő hallgatóknak, illetve munkatársaknak/szakembereknek/oktatóknak nyújtott nyelvi és interkulturális felkészítés az Erasmus+ online nyelvi támogatásának kiegészítéseként;
- a befelé irányuló mobilitási résztvevők felsőoktatási intézménybe való integrálódásának megkönnyítése;
- a mobilitási résztvevők hatékony mentorálását és felügyeletét célzó intézkedések biztosítása;
- a fogadó vállalkozásoknál/szervezeteknél/intézményeknél teljesített hallgatói szakmai gyakorlatok minőségének biztosítására szolgáló konkrét intézkedések;
- a teljesített oktatási elemek és a kapcsolódó kreditek elismerésének biztosítása, a szükséges vizsgalapok és oklevélmellékletek kiállítása;
- a mobilitási résztvevők visszailleszkedésének támogatása, valamint az általuk elsajátított új kompetenciák hasznosítása a felsőoktatási intézmény és partnerei javára;
- az európai diákigazolvány-kezdeményezés (a mobilitáskezelés digitalizációja) megvalósítása;
- a mobilitás környezetbarát módjainak és az adminisztratív eljárások környezetbarátabbá tételének előmozdítása;
- a hátrányos helyzetű személyek részvételének előmozdítása és kezelése;
- a polgári szerepvállalással kapcsolatos tevékenységek azonosítása és előmozdítása, valamint az ilyen tevékenységekben való részvétel nyomon követése;
- a vegyes és/vagy nemzetközi mobilitás előmozdítása és irányítása.

A felsőoktatási intézmények kötelezettséget vállalnak arra, hogy betartják a Charta valamennyi alapelvét a magas színvonalú mobilitás biztosítása érdekében, beleértve az alábbiakat: „[gondoskodnak] arról, hogy a kiutazó mobilitási résztvevők jól felkészüljenek külföldi tevékenységeikre, beleértve a vegyes mobilitást is, a szükséges szintű nyelvtudás megszerzésére és interkulturális kompetenciáik fejlesztésére irányuló tevékenységek révén”, valamint „megfelelő nyelvi támogatást nyújt[anak] a mobilitásban részt vevő, beérkező hallgatók számára”. Ennek érdekében kihasználhatók az intézmények meglévő nyelvi képzési lehetőségeinek előnyei. Azok a felsőoktatási intézmények, amelyek alacsonyabb költségen tudnak – nyelvi támogatásra is kiterjedő – színvonalas mobilitást biztosítani a hallgatók és a munkatársak/szakemberek/oktatók számára (vagy azért, mert ezt nem uniós forrásokból finanszírozzák), lehetőséget

kapnának arra, hogy a szervezési támogatás valamekkora hányadát további mobilitási tevékenységek finanszírozására csoportosítsák át. A támogatási megállapodás meghatározza az ezzel kapcsolatos rugalmasság mértékét.

A kedvezményezetteknek minden esetben szerződéses kötelezettségük, hogy kiváló szolgáltatásokat nyújtsanak; teljesítményüket a nemzeti irodák követik nyomon és ellenőrzik, figyelembe véve a hallgatók és a munkatársak/szakemberek/oktatók által benyújtott, a nemzeti irodák, illetve a Bizottság számára közvetlenül hozzáférhető résztvevői beszámolókat is.

A szervezési támogatás kiszámítása a támogatott mobilitási résztvevők (azokat a mobilitási résztvevőket is beleértve, akik a teljes mobilitási időszak során nem részesülnek Erasmus+ támogatásban, lásd alább a támogatásban nem részesülő mobilitásokról szóló részben) teljes létszáma, valamint a vállalkozásoktól érkező, a felsőoktatási intézményben oktató munkatársak/szakemberek/oktatók létszáma alapján történik. A teljes mobilitási időszak során Erasmus+ támogatásban nem részesülő mobilitási résztvevők is támogatott mobilitási résztvevőnek számítanak, mivel részesülnek a mobilitási keretrendszer és a szervezési tevékenységek előnyeiből. Szervezési támogatás ezért e résztvevők után is jár. Nem tartoznak ide azok a személyek, akik a résztvevőket külföldi tevékenységük során kísérik. A szervezési támogatás összege nem növekszik automatikusan, ha további mobilitásokat szerveznek a költségvetési kategóriák közötti forrásátcsoportosítással.

Mobilitási konzorciumok esetében a megkapott szervezési támogatás elosztható a konzorcium tagjai között azon szabályok alapján, amelyekben a konzorcium tagjai egymás között megállapodtak.

Külpolitikai alapokból támogatott mobilitás esetén a szervezési támogatást az érintett partnerek – a részt vevő intézmények által közösen elfogadott, valamennyi intézmény számára elfogadható szabályok alapján – elosztják egymás között.

Uniós Erasmus+ forrásokból támogatásban nem részesülő mobilitási résztvevők

Az uniós Erasmus+ forrásokból támogatásban nem részesülő hallgatók és munkatársak/szakemberek/oktatók olyan mobilitási résztvevők, akik utazási és tartózkodási költségeik tekintetében nem részesülnek Erasmus+ támogatásban, de más tekintetben eleget tesznek a hallgatói mobilitás és a munkatársak/szakemberek/oktatók mobilitása valamennyi szempontjának, emellett az Erasmus+ hallgatók és munkatársak/szakemberek/oktatók minden előnyét élvezik. Ezek a résztvevők mobilitási költségeikre nem Erasmus+ keretében nyújtott uniós (ESZA stb.), nemzeti, regionális, vagy más típusú támogatásban részesülhetnek. Az uniós költségvetés országok közötti elosztásához használt teljesítménymutatóra vonatkozó statisztikákba beszámít azoknak a mobilitási résztvevőknek a száma, akik az Erasmus+ programból a teljes mobilitási időszakban nem részesülnek támogatásban.

Esélyegyenlőségi támogatás

A kevesebb lehetőséggel rendelkező személy olyan fizikai, mentális vagy egészségügyi állapottal rendelkezik, amely miatt a projektben/mobilitási tevékenységben való részvétele járulékos pénzügyi támogatás vagy egyéb támogatás nélkül nem lenne lehetséges. Azok a felsőoktatási intézmények, amelyek kevesebb lehetőséggel rendelkező hallgatókat és/vagy munkatársakat/szakembereket/oktatókat is kiválasztottak, kiegészítő támogatásra pályázhatnak a nemzeti irodánál a kevesebb lehetőséggel rendelkező személyek mobilitási tevékenységben való részvételéhez kapcsolódó járulékos költségek fedezésére. A kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők, különösen a testi, szellemi vagy egészségügyi problémákkal küzdők esetében a támogatás ezért meghaladhatja az alábbiakban meghatározott maximális egyedi támogatási összeget. A felsőoktatási intézmények a honlapjukon ismertetik, hogy a kevesebb lehetőséggel rendelkező hallgatóik és munkatársaik/szakembereik/oktatóik hogyan igényelhetik és indokolhatják meg ezt a kiegészítő támogatást.

A kevesebb lehetőséggel rendelkező hallgatók és munkatársak/szakemberek/oktatók járulékos költségeinek kiegészítő finanszírozása más – helyi, regionális és/vagy nemzeti szintű – forrásokból is megoldható.

Az Erasmus Felsőoktatási Charta aláírásával a felsőoktatási intézmények kötelezettséget vállalnak arra, hogy a különböző hátterű résztvevőknek egyenlő hozzáférést és egyenlő esélyeket biztosítanak. Ennélfogva a kevesebb lehetőséggel rendelkező hallgatók és munkatársak/szakemberek/oktatók igénybe vehetik a fogadó intézmény által a helyi hallgatóknak és munkatársaknak/szakembereknek/oktatóknak biztosított támogatási szolgáltatásokat.

Magas utazási költségeket fedező rendkívüli támogatás

Csak a belső politikai alapok által támogatott mobilitási projektekben részt vevő, utazási támogatásra jogosult résztvevők vehetik igénybe a magas utazási költségeket fedező rendkívüli támogatást.

A mobilitási projektek kedvezményezettjei pénzügyi támogatást kérhetnek a résztvevők jelentős utazási költségeire a „rendkívüli támogatás" költségvetési sorban (az összes elszámolható költség 80%-a). Erre akkor van lehetőség, ha a kedvezményezettek igazolni tudják, hogy a támogatási szabályok (amelyek az utazási távolsági sávok szerint megállapított egységköltségeken alapulnak) nem fedezik a résztvevők utazási költségeinek legalább 70%-át. Odaítélése esetén a magas utazási költségeket fedező rendkívüli támogatás lép az utazási támogatás helyébe.

Egyéb finanszírozási források

A hallgatók és a munkatársak/szakemberek/oktatók az Erasmus+ támogatáson felül, illetve (az Erasmus+ támogatásban nem részesülő mobilitási résztvevők) az uniós támogatás helyett regionális, nemzeti vagy egyéb típusú támogatásban részesülhetnek, amelyet a nemzeti irodától eltérő szervezet/intézmény (például minisztérium vagy regionális hatóság) kezel. Ezek az Erasmus+ támogatások az uniós költségvetés egyéb forrásaival (ESZA stb.) is helyettesíthetők. Ezek az uniós költségvetésből származó finanszírozási forrásokból nyújtott támogatások nem számítanak bele az e dokumentumokban meghatározott összegekbe, illetve minimális/maximális összegtartományokba.

A gyakornoki programban részt vevő fogadó szervezetek/intézmények pénzügyi támogatást vagy természetbeni hozzájárulást nyújthatnak a gyakornokoknak.

B. A hallgatói mobilitás támogatása

A fizikai mobilitás egyéni támogatása – a hosszú távú mobilitás alapösszegei

A hallgatók egyéni uniós támogatásban részesülhetnek a külföldi tanulmányi vagy szakmai gyakorlati időszakhoz kapcsolódóan felmerülő járulékos utazási és tartózkodási költségeikhez való hozzájárulásként.

A 13. és a 14. régió uniós tagállamai vagy a programhoz társult harmadik országok közötti, valamint az e régiók programhoz nem társult harmadik országaiba irányuló mobilitás esetén a havi összeget a nemzeti irodák az alábbiakban ismertetett objektív és átlátható szempontok alapján határozzák meg, a nemzeti hatóságokkal és/vagy a felsőoktatási intézményekkel közösen. A pontos összegeket a nemzeti irodák és a felsőoktatási intézmények honlapján teszik közzé.

A 13. és 14. régió[49] uniós tagállamai és programhoz társult harmadik országai, valamint az e régiók programhoz nem társult harmadik országai a következő három csoportba sorolhatók:

[49] A 13. és a 14. régió programhoz nem társult országai kizárólag fogadó országok.

1. csoport Magasabb megélhetési költségekkel jellemzett országok	Dánia, Finnország, Írország, Izland, Liechtenstein, Luxemburg, Norvégia, Svédország. A 14. régió programhoz nem társult harmadik országai.
2. csoport Közepes megélhetési költségekkel jellemzett országok	Ausztria, Belgium, Ciprus, Franciaország, Németország, Görögország, Olaszország, Málta, Hollandia, Portugália, Spanyolország. A 13. régió programhoz nem társult harmadik országai.
3. csoport Alacsonyabb megélhetési költségekkel jellemzett országok	Bulgária, Horvátország, Cseh Köztársaság, Észtország, Magyarország, Lettország, Litvánia, Észak-Macedónia, Lengyelország, Románia, Szerbia, Szlovákia, Szlovénia, Törökország.

A hallgatók számára biztosított uniós Erasmus+ egyéni támogatás a hallgató küldő és fogadó ország közötti mobilitásának irányától függ, mégpedig a következőképpen:

- hasonló megélhetési költségekkel jellemzett országba irányuló mobilitás: a hallgatók a közepes tartományba eső uniós támogatásban részesülnek;
- magasabb megélhetési költségekkel jellemzett országba irányuló mobilitás: a hallgatók a magasabb tartományba eső uniós támogatásban részesülnek;
- alacsonyabb megélhetési költségekkel jellemzett országba irányuló mobilitás: a hallgatók az alacsonyabb uniós támogatásban részesülnek.

A nemzeti irodák a következő minimális és maximális tartományban határozzák meg a konkrét összegeket:

- **Közepes tartományba eső uniós támogatás:** havonta 292 és 606 EUR közötti, a közepes tartományba eső támogatás alkalmazandó a hasonló megélhetési költségekkel jellemzett országokba – a) az 1. csoport országaiból az 1. csoport országaiba, b) a 2. csoport országaiból a 2. csoport országaiba, valamint c) a 3. csoport országaiból a 3. csoport országaiba – irányuló mobilitásra.

- **Magasabb tartományba eső uniós támogatás**: a nemzeti iroda által alkalmazott közepes tartománynak megfelelő támogatás, amelyhez hozzáadódik legalább 50 EUR és havonta 348 és 674 EUR közötti összeg. Ez a magasabb megélhetési költséggel jellemzett országokba – a) a 2. csoport országaiból az 1. csoport országaiba, valamint b) a 3. csoport országaiból az 1. és a 2. csoport országaiba – irányuló mobilitási tevékenységekre alkalmazandó.

- **Alacsonyabb uniós támogatás:** a nemzeti iroda által alkalmazott közepes tartománynak megfelelő támogatás, amelyből ki kell vonni legalább 50 EUR összeget és havonta 225 és 550 EUR közötti összeget. Ez az alacsonyabb megélhetési költséggel jellemzett országokba – a) az 1. csoport országaiból a 2. és a 3. csoport országaiba, valamint b) a 2. csoport országaiból a 3. csoport országaiba – irányuló mobilitási tevékenységekre alkalmazandó.

A nemzeti irodák az országuk kedvezményezettjei által alkalmazandó összegek meghatározásakor két konkrét szempontot vesznek figyelembe:

- helyi, regionális vagy nemzeti szintű magán- vagy közszektorbeli szervek általi, az uniós támogatást kiegészítő társfinanszírozás elérhetősége és mértéke;

- a külföldi tanulmányokban vagy képzésben részt venni szándékozó hallgatók átlagos igényszintje.

A 13. és a 14. régió uniós tagállamai és programhoz társult harmadik országai közötti, valamint az e régiók programhoz nem társult harmadik országaiba irányuló mobilitás esetén a nemzeti irodák dönthetnek úgy, hogy oly módon biztosítanak rugalmasságot a felsőoktatási intézményeik számára, hogy nemzeti szinten meghatározott összegek helyett összegtartományokat állapítanak meg. Ezt megfelelően meg kell indokolni, például azokban az országokban, ahol rendelkezésre áll regionális vagy intézményi szinten társfinanszírozás.

KEVESEBB LEHETŐSÉGGEL RENDELKEZŐ HALLGATÓK ÉS FRISSEN VÉGZETTEK – KIEGÉSZÍTŐ ÖSSZEG AZ EGYÉNI TÁMOGATÁSHOZ HOSSZÚ TÁVÚ MOBILITÁS ESETÉN

A kevesebb lehetőséggel rendelkező hallgatók és frissen végzettek havonta 250 EUR kiegészítő összegre jogosultak az uniós Erasmus+ támogatás keretében nyújtott egyéni támogatás mellett. Az alkalmazandó kritériumokat nemzeti szinten a nemzeti irodák határozzák meg a nemzeti hatóságokkal egyetértésben.

SZAKMAI GYAKORLATON RÉSZT VEVŐ HALLGATÓK ÉS FRISSEN VÉGZETTEK – KIEGÉSZÍTŐ ÖSSZEG AZ EGYÉNI TÁMOGATÁSHOZ HOSSZÚ TÁVÚ MOBILITÁS ESETÉN

A szakmai gyakorlaton részt vevő hallgatók és a frissen végzettek havonta 150 EUR kiegészítő összegre jogosultak az uniós Erasmus+ támogatás keretében nyújtott egyéni támogatás mellett. A szakmai gyakorlaton részt vevő, kevesebb lehetőséggel rendelkező hallgatók és frissen végzettek jogosultak a kevesebb lehetőséggel rendelkező hallgatóknak és frissen végzetteknek járó kiegészítő összegre, valamint a szakmai gyakorlatért járó kiegészítő összegre.

LEGKÜLSŐ RÉGIÓKBÓL, VALAMINT TENGERENTÚLI ORSZÁGOKBÓL ÉS TERÜLETEKRŐL SZÁRMAZÓ, HOSSZÚ TÁVÚ MOBILITÁSON LÉVŐ HALLGATÓK ÉS FRISSEN VÉGZETTEK

A többi uniós tagállamtól és programhoz társult harmadik országtól való távolságból és a gazdasági szintből eredő korlátok miatt az uniós tagállamok legkülső régióiban, valamint az uniós tagállamokhoz kapcsolódó tengerentúli országokban és területeken (TOT-ok) jelenleg vagy korábban tanulmányokat végző hallgatók és frissen végzettek a következő, egyéni támogatásra szánt magasabb összegeket kapják:

Honnan	Hová	Összeg
Legkülső régiók és TOT-ok	a 13. és 14. régió uniós tagállamai vagy programhoz társult harmadik országai és e régiók programhoz nem társult harmadik országai.	786 EUR/hónap

Ebben az esetben nem alkalmazandó a kevesebb lehetőséggel rendelkező hallgatóknak és frissen végzetteknek járó kiegészítő összeg. A szakmai gyakorlatokra vonatkozó kiegészítő összeg alkalmazandó.

A PROGRAMHOZ NEM TÁRSULT HARMADIK ORSZÁGOKAT ÉRINTŐ HOSSZÚ TÁVÚ NEMZETKÖZI MOBILITÁSBAN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓK ÉS FRISSEN VÉGZETTEK

Az egyéni támogatásra szánt alapösszeg a következő:

Honnan	Hová	Összeg
Uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok	Az 1–12. régió programhoz nem társult harmadik országai	700 EUR/hónap
Uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok	A 13–14. régió programhoz nem társult harmadik országai	A fenti „A hallgatói mobilitás támogatása – Fizikai mobilitásra irányuló egyéni támogatás” részben ismertetettek szerint.
Az 1–12. régió programhoz nem társult harmadik országai	Uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok 1. csoportja	900 EUR/hónap
	Uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok 2. csoportja	850 EUR/hónap
	Uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok 3. csoportja	800 EUR/hónap

Ebben az esetben alkalmazandó a kevesebb lehetőséggel rendelkező hallgatóknak és frissen végzetteknek járó kiegészítő összeg.

A szakmai gyakorlaton részt vevőknek járó kiegészítő összegek csak a 13. és 14. régió programhoz nem társult harmadik országaiba irányuló mobilitás esetén alkalmazandók.

Az uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok közé tartoznak a legkülső régiók és a TOT-ok is.

RÖVID TÁVÚ FIZIKAI MOBILITÁSI TEVÉKENYSÉGBEN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓK ÉS FRISSEN VÉGZETTEK – AZ EGYÉNI TÁMOGATÁSRA SZÁNT ALAPÖSSZEGEK (VEGYES MOBILITÁS ÉS RÖVID TÁVÚ DOKTORI MOBILITÁS)

Az egyéni támogatásra szánt alapösszegek a következők:

A fizikai tevékenység időtartama	Összeg (bármely uniós tagállam és a programhoz társult harmadik ország vagy a programhoz nem társult harmadik ország)
A tevékenység 14. napjáig	79 EUR/nap
a tevékenység 15–30. napja között	56 EUR/nap

Az egyéni támogatás keretében fedezhető egy utazási nap a tevékenységet megelőzően, és egy utazási nap a tevékenységet követően.

KEVESEBB LEHETŐSÉGGEL RENDELKEZŐ HALLGATÓK ÉS FRISSEN VÉGZETTEK – KIEGÉSZÍTŐ ÖSSZEG AZ EGYÉNI TÁMOGATÁSHOZ RÖVID TÁVÚ FIZIKAI MOBILITÁS ESETÉN

A kevesebb lehetőséggel rendelkező hallgatók és frissen végzettek 5–14 napos fizikai mobilitási tevékenység esetén 100 EUR összegű, illetve 15–30 napos fizikai mobilitás esetén 150 EUR összegű kiegészítő támogatásra jogosultak az uniós Erasmus+ program keretében nyújtott egyéni támogatásuk mellett. Az alkalmazandó kritériumokat nemzeti szinten a nemzeti irodák határozzák meg a nemzeti hatóságokkal egyetértésben.

A szakmai gyakorlaton részt vevőknek járó kiegészítő összegek nem alkalmazandók ebben az esetben.

Az uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok közé tartoznak a legkülső régiók és a TOT-ok is.

UTAZÁSI TÁMOGATÁSBAN NEM RÉSZESÜLŐ HALLGATÓK ÉS FRISSEN VÉGZETTEK – KIEGÉSZÍTŐ ÖSSZEG A KÖRNYEZETKÍMÉLŐ/KÖRNYEZETTUDATOS UTAZÁSHOZ NYÚJTOTT EGYÉNI TÁMOGATÁSHOZ

Azok a hallgatók és frissen végzettek, akik nem részesülnek utazási támogatási költségvetési kategóriában, választhatják a környezetkímélő/környezettudatos utazást is. Ebben az esetben egyszeri, 50 EUR összegű hozzájárulásban részesülnek az egyéni támogatás kiegészítéseként, és adott esetben legfeljebb 4 nap kiegészítő egyéni támogatást kapnak a menettérti utazáshoz kapcsolódó utazási napok fedezésére.

Utazási támogatás

Az alábbi résztvevők utazási támogatásként az alábbi összegeket kapják meg utazási költségeik fedezésére (kivéve azokat, akikre az alábbiakban ismertetett önkéntes kívülmaradás vonatkozik):

- az uniós tagállamok legkülső régióiban, Cipruson, Izlandon, Máltán, valamint az uniós tagállamokhoz társult tengerentúli országokban és területeken (TOT-ok) jelenleg vagy korábban tanulmányokat végző hallgatók és frissen végzettek, akik a 13. vagy a 14. régió uniós tagállamaiba és programhoz társult harmadik országaiba vagy programhoz nem társult harmadik országaiba utaznak;
- a kevesebb lehetőséggel rendelkező, rövid távú mobilitási tevékenységben részt vevő hallgatók és frissen végzettek; valamint
- a programhoz nem társult harmadik országokat érintő (kivéve a 13. és 14. régiót) a nemzetközi mobilitásban részt vevő, kiutazó és beutazó hallgatók, valamint frissen végzettek.

Utazási távolságok[50]	**Standard utazás esetén**	**Környezettudatos/környezetkímélő utazás esetén**
10–99 km közötti távolság esetén:	23 EUR résztvevőnként	
100–499 km közötti távolság esetén:	180 EUR résztvevőnként	210 EUR résztvevőnként
1999–500 km közötti távolság esetén:	275 EUR résztvevőnként	320 EUR résztvevőnként
2000–2999 km közötti távolság esetén:	360 EUR résztvevőnként	410 EUR résztvevőnként
3000–3999 km közötti távolság esetén:	530 EUR résztvevőnként	610 EUR résztvevőnként
4000–7999 km közötti távolság esetén:	820 EUR résztvevőnként	

[50] Az egyes résztvevők utazásának távolsága alapján. A távolságokat az Európai Bizottság által támogatott távolságkalkulátorral kell kiszámítani (https://erasmus-plus.ec.europa.eu/hu/node/2626). Az oda- és visszaút támogatására adható uniós támogatás összegének kiszámításához az egyirányú út távolságát kell megadni.

8000 km vagy annál nagyobb távolság esetén:	1500 EUR résztvevőnként	

Azok a hallgatók és frissen végzettek, akik környezetkímélő/környezettudatos utazást választanak, adott esetben legfeljebb 4 nap kiegészítő egyéni támogatásban részesülnek a menettérti utazáshoz kapcsolódó utazási napok fedezésére.

A belső politikai alapok által támogatott mobilitási projektek esetében a támogatás kedvezményezettjei dönthetnek úgy, hogy nem igényelnek utazási támogatást az uniós tagállamokból és a programhoz társult harmadik országokból a programhoz nem társult harmadik országokba irányuló mobilitásban részt vevő valamennyi támogatható diák és frissen végzett számára. A kevesebb lehetőséggel rendelkező diákok és frissen végzettek nem tartoznak az önkéntes kívülmaradás hatálya alá, és mindig utazási támogatásban kell részesülniük.

C. MUNKATÁRSAK/SZAKEMBEREK/OKTATÓK MOBILITÁSÁNAK TÁMOGATÁSA

A munkatársak/szakemberek/oktatók a külföldön töltött időszak során a következő összegű uniós támogatásban részesülnek az utazási és tartózkodási költségeikhez való hozzájárulásként:

Költségvetési kategória	Elszámolható költségek és alkalmazandó szabályok	Összeg		
		Utazási távolság	**Standard utazás**	**Környezettudatos/környezetkímélő utazás**
Utazási támogatás	A kiindulás helyétől a tevékenység helyszínéig történő utazásra, illetve a visszaútra fizetett, a résztvevők utazási költségeihez való hozzájárulás. **Finanszírozási mechanizmus:** egységköltség-hozzájárulás. **Támogatási szabályok:** Az egyes résztvevők utazásának távolsága alapján. A pályázónak a kiindulás helye és a tevékenység helyszíne közötti távolságot[51] kell feltüntetnie az Európai Bizottság által biztosított távolságkalkulátor[52] segítségével.	10–99 km-es távolság esetén	23 EUR	
		100–499 km-es távolság esetén	180 EUR	210 EUR
		500–1999 km-es távolság esetén	275 EUR	320 EUR
		2000–2999 km-es távolság esetén	360 EUR	410 EUR
		3000–3999 km-es távolság esetén	530 EUR	610 EUR
		4000–7999 km-es távolság esetén	820 EUR	
		8000 km-es vagy nagyobb távolság esetén	1500 EUR	
Egyéni támogatás	A résztvevők közvetlenül felmerülő tartózkodási költségei a tevékenység során. **Finanszírozási mechanizmus:** egységköltség-hozzájárulás. **Támogatási szabályok:** az egyes résztvevők tartózkodási időtartama alapján (szükség esetén	A tevékenység 14. napjáig: az A1.1. táblázat szerinti összeg az uniós tagállamokból vagy a programhoz társult harmadik országokból származó résztvevőnként napi bontásban vagy az A1.2. táblázat szerinti összeg a programhoz nem társult harmadik országokból származó		

[51] Ha például egy madridi (spanyolországi) személy Rómában (Olaszországban) szervezett mobilitási tevékenységben vesz részt, a pályázónak ki kell számítania a Madrid és Róma közötti távolságot (1365,28 km), majd ki kell választania az utazási távolságnak megfelelő sávot (amely az 500–1999 km közötti távolság).

[52] https://erasmus-plus.ec.europa.eu/hu/node/2626

	beszámítható a tevékenység megkezdése előtt és befejezése után is egy-egy utazási nap) Azok a munkatársak/szakemberek/oktatók, akik környezetkímélő/környezettudatos utazást választanak, adott esetben legfeljebb 4 nap kiegészítő egyéni támogatásban részesülnek a menettérti utazáshoz kapcsolódó utazási napok fedezésére.	résztvevőnként napi bontásban a tevékenység 15–60. napja között: az A1.1. táblázat szerinti összeg 70%-a az uniós tagállamokból vagy a programhoz társult harmadik országokból származó résztvevőnként napi bontásban vagy az A1.2. táblázat szerinti összeg 70%-a a programhoz nem társult harmadik országokból származó résztvevőnként napi bontásban

A. táblázat – Egyéni támogatás (összegek euróban/nap)

Az összeg a fogadó országtól függ. A konkrét összeget az alábbi táblázatban megadott minimális és maximális összegtartományon belül kell meghatározni. A nemzeti irodák a nemzeti hatóságokkal egyeztetve az alábbi két konkrét szempontot veszik figyelembe az adott ország kedvezményezettjei által alkalmazandó összegek meghatározásakor:

- helyi, regionális vagy nemzeti szintű magán- vagy közszektorbeli szervek általi, az uniós támogatást kiegészítő társfinanszírozás elérhetősége és mértéke;
- a külföldön oktatni vagy képzésben részt venni szándékozó munkatársak/szakemberek/oktatók által általában igényelt összeg.

Az összegtartományon belül ugyanazt a százalékos arányt kell alkalmazni minden célország esetében. Ugyanaz az összeg nem adható meg az összes célországnál.

Fogadó ország	**Uniós tagállamokból és a programhoz társult harmadik országokból származó munkatársak/szakemberek/oktatók**	**A programhoz nem társult harmadik országokból származó munkatársak/szakemberek/oktatók**
	Min. összeg – max. összeg/nap	**Összeg/nap**
	A1.1.	**A1.2.**
Dánia, Finnország, Írország, Izland, Liechtenstein, Luxemburg, Norvégia, Svédország	90–180	180
A 14. régió programhoz nem társult harmadik országai		

	90–180	Nem támogatható
Ausztria, Belgium, Ciprus, Franciaország, Németország, Görögország, Olaszország, Málta, Hollandia, Portugália, Spanyolország	79–160	160
A 13. régió programhoz nem társult harmadik országai	79–160	Nem támogatható
Bulgária, Horvátország, Cseh Köztársaság, Észtország, Magyarország, Lettország, Litvánia, Észak-Macedónia, Lengyelország, Románia, Szerbia, Szlovákia, Szlovénia, Törökország.	67–140	140
Az 1–12. régió programhoz nem társult harmadik országai	180	Nem támogatható

A 13. és a 14. régió uniós tagállamai és programhoz társult harmadik országai közötti, valamint az e régiók programhoz nem társult harmadik országaiba irányuló mobilitás esetén a nemzeti irodák dönthetnek úgy, hogy oly módon biztosítanak rugalmasságot a felsőoktatási intézményeik számára, hogy nemzeti szinten meghatározott összegek helyett összegtartományokat állapítanak meg. Ezt megfelelően meg kell indokolni, például azokban az országokban, ahol rendelkezésre áll regionális vagy intézményi szinten társfinanszírozás. A pontos összegeket a nemzeti irodák és a felsőoktatási intézmények honlapján teszik közzé.

D. A HALLGATÓKNAK ÉS MUNKATÁRSAKNAK/SZAKEMBEREKNEK/OKTATÓKNAK NYÚJTOTT PÉNZÜGYI TÁMOGATÁS SZINTJE, AMELYET A FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNYEK ÉS A MOBILITÁSI KONZORCIUMOK HATÁROZNAK MEG

A felsőoktatási intézményeknek és a mobilitási konzorciumoknak az uniós támogatások intézményükön belüli meghatározásakor és/vagy alkalmazásakor minden esetben figyelembe kell venniük a következő alapelveket és szempontokat:

- Miután az intézmények/konzorciumok meghatározták a támogatás mértékét, annak a mobilitási projekt teljes időtartama alatt változatlannak kell lennie. Ugyanazon a projekten belül nem csökkenthető, illetve nem növelhető a támogatások mértéke.
- A támogatások mértékét objektív és átlátható módon, a fent ismertetett alapelveket és módszereket figyelembe véve kell meghatározni és/vagy alkalmazni (azaz figyelembe véve a mobilitás irányát és a vonatkozó kiegészítő támogatást).
- Az azonos csoporthoz tartozó országokba, azonos típusú mobilitási tevékenység (tanulmányi vagy szakmai gyakorlati mobilitás) céljából utazó összes hallgató számára ugyanakkora mértékű támogatást kell biztosítani (a

kevesebb lehetőséggel rendelkező, illetve a legkülső uniós tagállamokból és a programhoz társult harmadik országokból, a legkülső régiókból és TOT-okból származó hallgatók és frissen végzettek kivételével).

E. Vegyes intenzív programok

Költségvetési kategória	Elszámolható költségek és alkalmazandó szabályok	Összeg
Szervezési támogatás	Az intenzív programok megszervezéséhez közvetlenül kapcsolódó költségek (kivéve a résztvevők tartózkodási és utazási költségeit). **Finanszírozási mechanizmus:** egységköltség-hozzájárulás. **Támogatási szabályok:** a belső politikai alapokból támogatott mobilitási projektekből finanszírozott felsőoktatási mobilitási résztvevők (tanulók) száma alapján, figyelmen kívül hagyva a program megvalósításában részt vevő tanárokat/oktatókat. A szervezési támogatást a koordináló felsőoktatási intézmény pályázza meg a vegyes intenzív programot közösen megszervező intézménycsoportok nevében.	Résztvevőnként 400 EUR, legalább 15 és legfeljebb 20 támogatott Erasmus+ mobilitási résztvevővel.

A vegyes intenzív programok szervezési támogatása a vegyes intenzív programok szervezésével kapcsolatban a részt vevő intézményeknél felmerülő költségekhez való hozzájárulás, mint például a programok előkészítésével, tervezésével, fejlesztésével, végrehajtásával és nyomon követésével kapcsolatos költségek, beleértve a fizikai és virtuális/távoli tevékenységek végrehajtását, valamint az általános irányítást és koordinációt.

A koordináló felsőoktatási intézmény feladata a vegyes intenzív programok szervezési támogatásának megosztása a partnerség azon tagjai között, ahol a fent említett költségek felmerülnek.

ERASMUS-AKKREDITÁCIÓ A SZAKKÉPZÉS, A KÖZNEVELÉS ÉS A FELNŐTTOKTATÁS TERÜLETÉN

Az Erasmus-akkreditáció olyan, a szakképzésben, a köznevelésben és a felnőttoktatásban működő szervezeteknek/intézményeknek szóló lehetőség, amelyek készen állnak megnyitni kapuikat a határokon átnyúló cserék és együttműködések előtt. Az Erasmus-akkreditáció odaítélése igazolja, hogy a pályázó – a szervezetének/intézményének fejlesztését célzó átfogó törekvés részeként – tervet dolgozott ki magas színvonalú mobilitási tevékenységek megvalósítására. Ezt a tervet Erasmus-tervnek nevezik, és az Erasmus-akkreditáció iránti kérelem kulcsfontosságú részét képezi.

A pályázóknak lehetőségük van arra, hogy szervezetük/intézményük számára önálló Erasmus-akkreditációt, illetve a mobilitási konzorcium vezetője számára Erasmus-akkreditációt igényeljenek (lásd alább). A pályázásnak nem feltétele az Erasmus+ program keretében korábban szerzett tapasztalat.

A jelenleg Erasmus-akkreditációval rendelkező szervezetek/intézmények kiválósági tanúsítványt is kaphatnak korábbi munkájuk és a minőség iránti elkötelezettségük elismeréseként.

HOGYAN PÁLYÁZHATNAK MOBILITÁSI LEHETŐSÉGEKRE AZ ERASMUS-AKKREDITÁCIÓVAL RENDELKEZŐ INTÉZMÉNYEK?

Az Erasmus-akkreditációra sikeresen pályázók a pályázati útmutatóban ismertetett akkreditált mobilitási projektek formájában egyszerűsített eljárással juthatnak a KA1. pályázati kategórián belüli finanszírozási lehetőségekhez.

A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI

MINDHÁROM TERÜLETEN:

Az oktatás és a tanulás európai dimenziójának erősítése az alábbiak révén:

- a befogadás, a sokszínűség, a tolerancia és a demokratikus részvétel értékeinek előmozdítása;
- a közös európai örökséggel és a sokszínűséggel kapcsolatos ismeretek előmozdítása;
- a szakmai hálózatok fejlesztésének támogatása Európa-szerte.

A SZAKKÉPZÉS TERÜLETÉN:

Hozzájárulás a szakképzésről szóló tanácsi ajánlás, az osnabrücki nyilatkozat[53] és az európai készségfejlesztési program[54] végrehajtásához, valamint az európai oktatási térség létrehozásához az alábbiak révén:

- az iskolarendszerű szakmai alapképzés és a szakmai továbbképzés minőségének javítása;
- a kulcsfontosságú kompetenciák és a transzverzális készségek, különösen a nyelvtanulás képességének és a digitális készségek megerősítése;
- a jelenlegi és a jövőbeli munkaerőpiacon szükséges szakmaspecifikus készségek fejlesztésének támogatása;
- a jó gyakorlatok megosztása, az új és innovatív pedagógiai módszerek és technológiák alkalmazásának előmozdítása, valamint a tanárok, oktatók, mentorok és a szakképzésben részt vevő egyéb munkatársak/szakemberek/oktatók szakmai fejlődésének támogatása.

[53] https://www.cedefop.europa.eu/files/osnabrueck_declaration_eu2020.pdf
[54] https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1223&langId=hu

- a szakképzési szolgáltatók kapacitásépítése kiemelkedő színvonalú mobilitási projektek megvalósítása, valamint azon képességük előmozdítása érdekében, hogy minőségi partnerségeket hozzanak létre nemzetköziesítési stratégiájuk fejlesztése során;
- a mobilitás lehetőségének megteremtése az iskolarendszerű szakmai alapképzésben és a szakmai továbbképzésben részt vevő bármely tanuló számára, valamint a tanulói mobilitás átlagos időtartamának növelése a mobilitás minőségének és hatásának javítása érdekében;
- a külföldi mobilitási időszakok során szerzett tanulási eredmények minőségének, átláthatóságának és elismerésének elősegítése, különösen az erre szolgáló európai eszközök és megoldások alkalmazásával.

A KÖZNEVELÉS TERÜLETÉN

Az oktatás és tanulás minőségének javítása a köznevelésben az alábbiak révén:

- a tanárok, intézményvezetők és egyéb iskolai munkatársak/szakemberek/oktatók szakmai fejlődésének támogatása;
- az új technológiák és az innovatív oktatási módszerek alkalmazásának előmozdítása;
- a nyelvtanulás és a nyelvi sokszínűség fejlesztése az iskolákban;
- a jó gyakorlatok megosztásának és átadásának támogatása az oktatás és az intézményfejlesztés területén.

Hozzájárulás az európai oktatási térség létrehozásához az alábbiak révén:

- az iskolák kapacitásépítése a határokon átnyúló csereprogramokban és együttműködésben való részvétel ösztönzése, valamint kiemelkedő színvonalú mobilitási projektek megvalósítása érdekében;
- a tanulási célú mobilitás lehetőségének megteremtése a köznevelésben részt vevő bármely tanuló számára;
- annak előmozdítása, hogy a tanulók és a munkatársak/szakemberek/oktatók külföldi mobilitási időszakok során szerzett tanulási eredményeit elismerjék.

A FELNŐTTOKTATÁS TERÜLETÉN:

Hozzájárulás az európai oktatási térség létrehozásához és az európai készségfejlesztési programhoz[55] az alábbiak révén:

- a formális, informális és nem formális felnőttoktatás minőségének javítása;
- a felnőttoktatási kínálat minőségének javítása a munkatársak/szakemberek/oktatók szakmai fejlődésének támogatása és a felnőttoktatási szolgáltatók kapacitásának bővítése révén, magas színvonalú tanulási programok megvalósítása érdekében;
- az oktatás és a tanulás minőségének javítása a felnőttoktatás valamennyi formájában, és azoknak a társadalom egészének igényeihez történő igazítása;
- a felnőttoktatási kínálat javítása az uniós keretrendszerben (2018) meghatározott kulcskompetenciák – többek között az alapkészségek (írás-olvasás, számolási és digitális készségek) és az egyéb életviteli készségek – fejlesztése érdekében.
- a felnőttoktatási szolgáltatók és a felnőttoktatás területén szerepet játszó egyéb szervezetek/intézmények kapacitásépítése annak érdekében, hogy kiemelkedő színvonalú mobilitási projekteket bonyolíthassanak le;

[55] https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1223&langId=hu

- a felnőttoktatásban való részvétel növelése életkortól és társadalmi-gazdasági háttértől függetlenül, különösen a hátrányos helyzetű tanulókkal foglalkozó szervezetek/intézmények, a kis felnőttoktatási szolgáltatók, a program új résztvevői és kevésbé tapasztalt szervezetei/intézményei, valamint a helyi/közösségi kezdeményezésre létrehozott szervezetek/intézmények részvételének előmozdítása révén.

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Ki pályázhat?	A szakképzés területén: 1. Iskolarendszerű szakmai alapképzésben és a szakmai továbbképzésben szakmai képzést biztosító szervezetek/intézmények 2. Helyi és regionális hatóságok, koordinációs szervek és a szakképzés területén valamilyen szereppel rendelkező egyéb szervezetek/intézmények 3. A szakképzés területén tanulókat és tanulószerződéses tanulókat fogadó, képző vagy velük egyéb módon dolgozó vállalkozások és más köz- vagy magánszervezetek/-intézmények
	A köznevelés területén: 1. Iskola előtti, általános iskolai vagy középiskolai szinten általános képzést nyújtó iskolák[56] 2. Helyi és regionális hatóságok, koordinációs szervek és a köznevelés területén valamilyen szereppel rendelkező egyéb szervezetek/intézmények
	A felnőttoktatás területén: 1. Formális, informális és nem formális felnőttoktatást nyújtó szervezetek/intézmények[57] 2. Helyi és regionális hatóságok, koordinációs szervek és a felnőttoktatás területén valamilyen szereppel rendelkező egyéb szervezetek/intézmények
	Mindhárom szektorban alkalmazandó fogalommeghatározások és elvek A szervezetek/intézmények 1. feltétel szerinti támogathatóságát az általuk nyújtott oktatási programok és tevékenységek alapján határozzák meg. Egy szervezet/intézmény több szektorban is jogosult pályázni, amennyiben különböző oktatási programokat és tevékenységeket biztosít. Az egyes országok illetékes nemzeti hatóságai meghatározzák: ▪ azokat az oktatási programokat és tevékenységeket, amelyek lehetővé teszik egy szervezet/intézmény számára, hogy az 1. feltétel szerint pályázzon, és ▪ a 2. feltétel alapján támogatásra jogosult szervezeteket/intézményeket. Az alkalmazandó fogalommeghatározásokat és a támogatható szervezetek/intézmények példáit a felelős nemzeti iroda weboldalán teszik közzé.
Támogatható országok	A pályázóknak egy uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országok valamelyikében kell székhellyel rendelkezniük.

[56] Beleértve a kisgyermekkori nevelést és gondozást nyújtó szervezeteket/intézményeket. Előfordulhat, hogy a különleges státuszú és a nemzeti hatóságok felügyelete alatt álló iskoláknak (pl. Lycée français vagy német iskolák) a felügyelő ország nemzeti irodájához kell fordulniuk. Ha minden esetben pontos információkat szeretne kapni, kérjük, vegye fel a kapcsolatot a fogadó ország vagy az illetékes nemzeti hatóság országának nemzeti irodájával.

[57] Kérjük, vegye figyelembe, hogy a felnőtt tanulók számára szakképzést nyújtó szervezetek/intézmények jellemzően szakképzési szolgáltatóknak minősülnek, nem pedig felnőttoktatási szolgáltatóknak, az illetékes nemzeti hatóság által megállapított fogalommeghatározások sérelme nélkül. További információkért kérjük, tanulmányozza országa nemzeti irodájának honlapján az alkalmazandó fogalommeghatározásokat.

Hova kell a pályázatot benyújtani?	A pályázatokat a pályázó szervezet/intézmény székhelye szerinti ország nemzeti irodájához kell benyújtani.
Benyújtási határidő	**Október 19. (közép-európai idő szerint) déli 12:00 óra**
Erasmus minőségbiztosítási szabályok	Az Erasmus-akkreditációra pályázó intézmények vállalják, hogy megfelelnek az Europa weboldalon szereplő Erasmus minőségbiztosítási szabályoknak: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_en Az Erasmus minőségbiztosítási szabályok az akkreditáció érvényességi időszaka alatt változhatnak. Ebben az esetben az akkreditált szervezetek/intézmények beleegyezését kell kérni, mielőtt a következő támogatásra pályázhatnak.
A pályázatok száma	Egy szervezet/intézmény a pályázati felhívásban szereplő három terület mindegyikére egyszer pályázhat: felnőttoktatás, szakoktatás és -képzés, valamint köznevelés. A több szektorra is pályázatot benyújtó szervezeteknek/intézményeknek minden egyes szektor esetében külön pályázatot kell benyújtaniuk. Az Erasmus-akkreditációval már rendelkező szervezetek/intézmények nem pályázhatnak új akkreditációra ugyanazon a területen.
A pályázatok típusai	A pályázatokat önálló szervezetként/intézményként, illetve mobilitási konzorcium vezetőjeként lehet benyújtani. Ugyanazon a területen nem lehetséges mindkét típusú akkreditációra pályázni.
Erasmus-akkreditáció a mobilitásikonzorcium-vezetők részére	A mobilitási konzorcium ugyanabból az országból származó szervezetek/intézmények egy csoportja, amely egy közös Erasmus-terv részeként hajt végre mobilitási tevékenységeket. Minden egyes mobilitási konzorciumot egy vezető szervezet/intézmény koordinál: egy mobilitásikonzorcium-vezető, amelynek Erasmus-akkreditációval kell rendelkeznie. Az akkreditált mobilitásikonzorcium-vezető maga is szervezhet tevékenységeket (ugyanúgy, mint az önálló akkreditációval rendelkező szervezetek/intézmények), továbbá mobilitási lehetőségeket is biztosíthat a többi konzorciumi tag számára. A konzorciumtagok esetében nem elvárás az Erasmus-akkreditáció megléte. A mobilitásikonzorcium-vezetőknek a pályázatban ismertetniük kell konzorciumuk célját és tervezett összetételét. Minden tervezett konzorciumi tagnak ugyanabból az uniós tagállamból vagy a programhoz társult harmadik országból kell származnia, mint a mobilitási konzorcium koordinátorának. Ebben a szakaszban azonban nincs szükség a konzorciumi tagok pontos listájára. A konzorciumi tagokra vonatkozó támogathatósági feltételekről és a további részletekről lásd az akkreditált mobilitási projektekről szóló szakaszt.
Támogató szervezetek/intézmények	A támogató szervezet/intézmény olyan szervezet/intézmény, amely akkreditált szervezetet/intézményt segít a projektvégrehajtás olyan gyakorlati aspektusaiban, amelyek nem érintik az Erasmus minőségbiztosítási szabályokban meghatározott alapvető projektfeladatokat.

	Az oktatás és képzés területén tevékenykedő bármely szervezet/intézmény támogató szervezetté/intézménnyé válhat. A támogató és az akkreditált szervezetek/intézmények között hivatalos megállapodásban kell rögzíteni az előbbiek szerepét és kötelezettségeit. A támogató szervezet/intézmény az akkreditált szervezet/intézmény felügyelete alatt jár el, amely továbbra is végső soron felelős a végrehajtott tevékenységek eredményeiért és minőségéért. A támogató szervezetek/intézmények minden hozzájárulásának meg kell felelnie az Erasmus minőségbiztosítási szabályoknak. Egy mobilitási konzorciumban a konzorciumi tagszervezetek/tagintézmények akkor tekinthetők támogató szervezeteknek/intézményeknek, ha rendszeresen átvállalják a mobilitási tevékenységekhez kapcsolódó feladatokat a más konzorciumi tagszervezeteknek/tagintézményeknek dolgozó vagy azokba beiratkozott résztvevők számára.

KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A pályázóknak megfelelő működési és szakmai kapacitással kell rendelkezniük az előirányzott Erasmus-terv megvalósításához. Ez azt jelenti, hogy legalább két évnyi releváns tapasztalattal kell rendelkezniük a pályázati területükön, a mobilitásikonzorcium-vezetőnek pedig megfelelő kapacitással kell bírnia a konzorcium koordinálásához.

Az általános működési kapacitásra vonatkozó feltételekről és az akkreditációra pályázókra vonatkozó konkrét követelményekről további információkat a **pályázati útmutató C. részében** olvashat.

KIZÁRÁSI KRITÉRIUMOK

A pályázóknak aláírt nyilatkozatot kell benyújtaniuk, amelyben tanúsítják, hogy a **pályázati útmutató C. részében** felsorolt kizárási kritériumok egyike sem vonatkozik rájuk, valamint hogy a benyújtott Erasmus-terv a pályázó által létrehozott, eredeti tartalmat foglal magában, és a pályázat elkészítéséért más szervezet/intézmény vagy külső személy nem részesült díjazásban.

Ugyanakkor a pályázóknak lehetőségük van arra, hogy szakpolitikai tanácsot kérjenek az illetékes oktatási hatóságoktól és szakértőktől, vagy megosszák a bevált gyakorlatokat azokkal a hozzájuk hasonló szervezetekkel/intézményekkel, amelyek több tapasztalattal rendelkeznek az Erasmus+ programban. A mobilitásikonzorcium-vezetők pályázatuk összeállításakor konzultálhatnak a konzorcium potenciális tagjaival. A pályázók alátámaszthatják a pályázatukat az Erasmus-tervük szempontjából releváns stratégiai dokumentumokkal, például nemzetköziesítési stratégiával, illetve a felügyeleti vagy koordináló szerveik által kidolgozott stratégiával.

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A szakképzés és a felnőttoktatás, a köznevelés és a felnőttoktatás területén benyújtott pályázatokat külön értékelik. A pályázatok minőségét az alábbi kritériumok és súlyozások alapján értékelik, az elérhető teljes pontszám pedig 100 pont.

Az odaítélés előfeltétele, hogy a pályázatok elérjék a következő küszöbértékeket:

- Az összesen elérhető 100 pontból legalább 70 pontot, és
- Az értékelési szempontok mind a négy kategóriájában a maximális pontszámok legalább felét.

Relevancia **(maximális pontszám: 10 pont)**	Milyen mértékben: ▪ a pályázó profilja, tapasztalata, tevékenységei és a tanulói célközönség releváns a pályázati terület, az Erasmus-akkreditációk célkitűzései és a pályázat típusa szempontjából (egyéni szervezet/intézmény vagy konzorciumi koordinátor) ▪ ezenkívül az akkreditált konzorciumi koordinátorrá válásra pályázó szervezetek/intézmények esetében: o mennyire releváns a tervezett konzorciumi tagok profilja a konzorcium pályázatban meghatározott célja és célkitűzései, a pályázati terület és az Erasmus-akkreditációk célkitűzései szempontjából; o milyen mértékben jelent a konzorcium létrehozása egyértelmű hozzáadott értéket a tagok számára az Erasmus-akkreditációk célkitűzései tekintetében.
Erasmus-terv: Célkitűzések **(maximális pontszám: 40 pont)**	Milyen mértékben: ▪ áll összhangban a javasolt Erasmus-terv az Erasmus-akkreditációk célkitűzéseivel; ▪ veszik figyelembe egyértelműen és konkrétan a javasolt Erasmus-terv célkitűzései a pályázó, annak munkatársai/szakemberei/oktatói és tanulói szükségleteit; o a konzorciumvezetők esetében ez a feltétel a teljes tervezett konzorciumra vonatkozik, és előírja, hogy az Erasmus-terv célkitűzéseinek összhangban kell lenniük a konzorcium pályázatban meghatározott céljával; ▪ reálisak és kellően ambiciózusak az Erasmus-terv javasolt célkitűzései, illetve azok időzítése ahhoz, hogy kedvező hatást gyakoroljanak a szervezetre/intézményre (vagy a konzorciumra); ▪ megfelelőek és konkrétak az Erasmus-terv célkitűzéseinek nyomon követésére és értékelésére javasolt intézkedések; ▪ ha a pályázó stratégiai dokumentumokat csatolt a pályázatához: mennyire található világos magyarázat a javasolt Erasmus-terv és a csatolt dokumentumok közötti kapcsolatról.
Erasmus-terv: Tevékenységek **(maximális pontszám: 20 pont)**	Milyen mértékben: ▪ arányos a mobilitási tevékenységekben részt vevők javasolt száma a pályázó szervezet/intézmény méretével és tapasztalatával; o a konzorciumvezetők esetében a konzorcium tervezett méretét veszik figyelembe; ▪ reális és megfelelő a mobilitási tevékenységekben részt vevők javasolt száma az Erasmus-tervben meghatározott célkitűzések szempontjából; ▪ releváns a tervezett résztvevők profilja a pályázat területe, a javasolt Erasmus-terv és az Erasmus-akkreditációk célkitűzései szempontjából; ▪ adott esetben, és amennyiben a pályázó tanulóknak szóló mobilitási tevékenységek szervezését tervezi: a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők bevonása.
Erasmus-terv: Irányítás **(maximális pontszám: 30 pont)**	Milyen mértékben: ▪ javasolt a pályázó konkrét megoldásokat arra vonatkozóan, hogy miként járul hozzá az Erasmus-akkreditációnak az Erasmus minőségbiztosítási szabályokban ismertetett alapelveihez; ▪ javasolt a pályázó egyértelmű és teljes körű feladatfelosztást az Erasmus minőségbiztosítási szabályokkal összhangban; ▪ különített el a pályázó megfelelő forrásokat az Erasmus-tevékenységeknek az Erasmus minőségbiztosítási szabályokkal összhangban történő irányítására; ▪ megfelelő a szerepvállalás a szervezet/intézmény vezetésének szintjén; ▪ határoztak meg megfelelő intézkedéseket a folytonosság biztosítására a program tevékenységei tekintetében arra az esetre, ha változás következik be a pályázó szervezet/intézmény

	munkatársai/szakemberei/oktatói körében vagy vezetésében; ▪ tervez a pályázó konkrét és logikus lépéseket annak érdekében, hogy mobilitási tevékenységei eredményeit beépítse a szervezet/intézmény mindennapi munkájába; o a konzorciumvezetők esetében ez a feltétel a teljes tervezett konzorciumra vonatkozik.

AZ ODAÍTÉLT ERASMUS-AKKREDITÁCIÓK MAXIMÁLIS SZÁMA

Azokban az országokban, ahol az Erasmus-akkreditációk iránt nagy érdeklődés mutatkozik, a nemzeti iroda meghatározhatja az odaítélendő akkreditációk maximális számát. Ezt a döntést a három terület mindegyikére külön-külön hozzák meg, és e felhívással együtt közzéteszik a nemzeti iroda honlapján.

- Ha a nemzeti iroda egy adott területre vonatkozóan nem határozza meg a jóváhagyott akkreditációk maximális számát, minden olyan pályázatot jóváhagynak, amely megfelel az e felhívásban meghatározott minimumkövetelményeknek.
- Ha a nemzeti iroda egy adott területre vonatkozóan meghatározza a jóváhagyott akkreditációk maximális számát, a minimumkövetelményeknek megfelelő pályázatokat rangsorolják. A legmagasabb pontszámot elérő pályázattól kiindulva annyi akkreditációt hagynak jóvá, amennyi a támogatható akkreditációk maximális száma. Abban az esetben, ha az utolsó támogatható pályázat pontszámával megegyező pontot ért el több pályázat is, az odaítélt akkreditációk maximális számát növelni kell oly módon, hogy a fenti pontszámot kapott valamennyi pályázat jóváhagyásra kerüljön.

ÉRVÉNYESSÉG

Az e pályázati felhívás keretében odaítélt Erasmus-akkreditációk érvényessége 2024. február 1-jén kezdődik, és a 2027-ig tartó teljes programozási időszak alatt folytatódik. A benyújtott Erasmus-terv a reális tervezés érdekében egy rövidebb, két–öt éves időszakot fed le, és azt rendszeresen frissítik.

Amennyiben a 2021–2027 közötti programszakaszt követően bármely tevékenységben való részvételhez Erasmus-akkreditáció szükséges, a nemzeti iroda az Európai Bizottság által meghatározott feltételek szerint meghosszabbíthatja az akkreditáció érvényességét. E lehetőségre tekintettel a pályázók benyújthatnak 2027 utáni időszakra szóló Erasmus-terveket.

Az akkreditáció a szervezet/intézmény megszűnése, illetve a nemzeti iroda és az akkreditált szervezet/intézmény ezirányú megállapodása esetén bármikor megszüntethető. A nemzeti iroda a „Jelentéstétel, nyomon követés és minőségbiztosítás" szakaszban szereplő feltételek mellett egyoldalúan megszüntetheti az akkreditációt. Az akkreditáció akkreditált szervezet/intézmény általi egyoldalú megszüntetése csak akkor lehetséges, ha az akkreditációt legalább három egymást követő évben nem használták fel akkreditált mobilitási projektekre irányuló pályázatok benyújtására.

BESZÁMOLÁS, NYOMON KÖVETÉS ÉS MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS

Az egyes támogatási megállapodásokat lezáró beszámolók	Az Erasmus-akkreditáció keretében jóváhagyott támogatási megállapodások időtartamának végén az akkreditált szervezet/intézmény záróbeszámolót nyújt be az elvégzett tevékenységekről és az elért célokról a hatályos támogatási megállapodásban meghatározottak szerint.

Akkreditációs eredményjelentések	A jóváhagyott Erasmus-terv tartalma alapján az akkreditált szervezetek/intézmények egy ötéves időszak alatt legalább egyszer kötelesek: – beszámolni arról, hogy miként biztosították az Erasmus minőségbiztosítási szabályoknak való megfelelést; – beszámolni az Erasmus-terv célkitűzései terén elért eredményekről; – aktualizálni az Erasmus-tervüket. A nemzeti iroda dönthet úgy, hogy a fent felsorolt különböző elemek tekintetében elért eredményekről egyidejűleg vagy külön kér jelentést. A nemzeti iroda dönthet úgy, hogy az akkreditáció terén elért eredményekről szóló bármely beszámolót strukturált monitoring látogatással váltja fel. A nemzeti iroda az akkreditált szervezetnek/intézménynek a beszámolás, a nyomon követés és minőségbiztosítási ellenőrzések alapján megállapított teljesítménye, illetve a szervezetben/intézményben bekövetkezett jelentős változások következtében módosíthatja az eredményjelentések számát és ütemezését. Emellett az akkreditált szervezetek/intézmények önként is kérhetik Erasmus-tervük aktualizálását. A szervezet/intézmény érvei alapján a nemzeti iroda dönt arról, hogy indokolt-e az aktualizálás. Az Erasmus-terv aktualizálásának keretében lehetőség van az egyéni szervezeti/intézményi akkreditáció mobilitásikonzorcium-vezetői akkreditációra való átminősítésére is.
Nyomon követés és ellenőrzés	A nemzeti iroda formai ellenőrzéseket, monitoring látogatásokat vagy egyéb tevékenységeket szervezhet az akkreditált szervezetek/intézmények által elért előrehaladás, valamint a teljesítményük nyomon követése, az elfogadott minőségbiztosítási szabályok betartásának biztosítása, valamint támogatás nyújtása érdekében. A hivatalos ellenőrzés történhet dokumentumalapú ellenőrzés vagy az akkreditált szervezetnél/intézménynél, a konzorcium tagjainál, a támogató szervezeteknél/intézményeknél és bármely más olyan helyszínen tett látogatás formájában, ahol releváns tevékenységekre kerül sor. A nemzeti iroda segítséget kérhet más országok nemzeti irodáitól az ott zajló tevékenységek ellenőrzéséhez és nyomon követéséhez.

A beszámolást vagy monitoring látogatást követően a nemzeti iroda visszajelzést ad az akkreditált szervezetnek/intézménynek. A nemzeti iroda kötelező utasításokat adhat vagy ajánlásokat tehet az akkreditált szervezet/intézmény részére a teljesítménye javítására vonatkozóan.

Újonnan akkreditált pályázók, magas kockázatú szervezetek/intézmények esetében, továbbá a nemzeti iroda utasításainak be nem tartása és a határidők mulasztása, a beszámolás, a nyomon követés és a minőségbiztosítási ellenőrzések folyamán megállapított nagyon gyenge teljesítmény, vagy a program szabályainak jelentős megsértése esetén (akkor is, ha az egy másik tevékenység esetében fordult elő) a nemzeti iroda a következő korrekciós intézkedéseket teheti:

- Megfigyelés: a nemzeti iroda korlátozhatja az akkreditált szervezet/intézmény által igényelhető pénzügyi támogatás mértékét olyan pályázattípusokban, amelynél kötelező az Erasmus-akkreditáció.

Az újonnan akkreditált szervezetek/intézmények megfigyelés alá vonhatók, ha a működési kapacitás ellenőrzése során alacsony színvonalú végrehajtás kockázatát tárják fel, vagy ha a pályázatértékelők súlyos hiányosságokra mutatnak rá a pályázó Erasmus-tervében.

- Felfüggesztés: a felfüggesztett szervezetek/intézmények nem pályázhatnak finanszírozásra olyan pályázattípusok esetében, amelyeknek kötelező feltétele az Erasmus-akkreditáció. A nemzeti iroda a felfüggesztett akkreditáció keretében már odaítélt, folyamatban lévő támogatási megállapodások egy részét vagy egészét is megszüntetheti.

A megfigyelési vagy felfüggesztési időszak addig tart, amíg a nemzeti iroda meg nem állapítja, hogy az e felhívásban meghatározott feltételek és minőségi követelmények ismét teljesülnek, és hogy az akkreditált szervezet/intézmény elhárította a gyenge minőségű teljesítés kockázatát.

A felfüggesztés vagy megfigyelés alatt álló szervezetek/intézmények ugyanazon a területen nem pályázhatnak új akkreditációra.

Amennyiben a szervezet/intézmény továbbra sem tartja be a nemzeti iroda utasításait és a határidőket, nagyon gyenge teljesítményt nyújt, illetve ismételten vagy jelentősen megsérti a program szabályait (ideértve azt is, ha ezt más tevékenység keretében teszi), a nemzeti iroda megszüntetheti az akkreditációt.

A KIVÁLÓSÁG ELISMERÉSE

A legjobban teljesítő akkreditált szervezeteket/intézményeket kiválósági tanúsítvány odaítélésével fogják elismerni.

E felhívás részeként kiválósági tanúsítványt ítélnek oda minden olyan akkreditált szervezetnek, amely átlagosan legalább 85 pontot ért el az akkreditált mobilitási projektekre vonatkozó legutóbbi két záróbeszámoló értékelésében (a 2014–2020-as Erasmus+ programidőszakban a korábbi szakképzési mobilitási charta alapján megvalósított projekteket figyelembe veszik azon szakképzési szervezetek/intézmények esetében, amelyeket a 2020. évi pályázati felhívás szerinti egyszerűsített akkreditációs eljárás keretében akkreditáltak újra).

Az odaítélt kiválósági tanúsítványok három évig érvényesek.

SZAKKÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ TANULÓK ÉS MUNKATÁRSAK/SZAKEMBEREK/OKTATÓK MOBILITÁSA

Ez a pályázattípus olyan szakképzési szolgáltatók és a szakképzés területén tevékenykedő egyéb szervezetek/intézmények számára nyújt támogatást, amelyek szakképzésben részt vevő tanulók és munkatársak/szakemberek/oktatók számára kívánnak tanulási célú mobilitási tevékenységeket szervezni.

A tevékenységek széles köre támogatott. Idetartoznak a munkatársak/szakemberek/oktatók számára biztosított szakmai látogatások és szakmai továbbképzések, gyakornoki programok és hosszú távú szakmai gyakorlatok (ErasmusPro), a meghívott szakértők és az egyéb, alább ismertetett tevékenységek.

A részt vevő szervezeteknek/intézményeknek a tevékenységeiken keresztül aktívan elő kell mozdítaniuk a **befogadást és a sokszínűséget, a környezetvédelmi fenntarthatóságot** és a **digitális oktatást**: a program által biztosított külön finanszírozási lehetőségek e célokra történő felhasználásával, a résztvevők figyelmének felhívásával, a bevált gyakorlatok megosztásával, valamint azáltal, hogy megfelelő tervet választanak a tevékenységeikhez.

A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI

Az Erasmus+ keretében finanszírozott mobilitási tevékenységek célja, hogy tanulási lehetőséget biztosítsanak az egyének számára, valamint támogassák a szakképzési szolgáltatók és a szakképzés területén aktív egyéb szervezetek/intézmények nemzetköziesítését és intézményi fejlődését. A pályázattípus támogatni fogja a szakképzésről szóló tanácsi ajánlás és az osnabrücki nyilatkozat[58], valamint az európai készségfejlesztési program[59] végrehajtását. Emellett hozzá fog járulni az európai oktatási térség létrehozásához is. A pályázattípus célkitűzései konkrétabban a következők:

Az iskolarendszerű szakmai alapképzés és a szakmai továbbképzés minőségének javítása Európában az alábbiak révén:

- a kulcsfontosságú kompetenciák és a transzverzális készségek, különösen a nyelvtanulás képességének és a digitális készségek megerősítése;
- a jelenlegi és a jövőbeli munkaerőpiacon szükséges szakmaspecifikus készségek fejlesztésének támogatása;
- a jó gyakorlatok megosztása, az új és innovatív pedagógiai módszerek és technológiák alkalmazásának előmozdítása, valamint a tanárok, oktatók, mentorok és a szakképzésben részt vevő egyéb munkatársak/szakemberek/oktatók szakmai fejlődésének támogatása.
- a szakképzési szolgáltatók kapacitásépítése kiemelkedő színvonalú mobilitási projektek megvalósítása, valamint azon képességük előmozdítása érdekében, hogy minőségi partnerségeket hozzanak létre nemzetköziesítési stratégiájuk fejlesztése során;
- a mobilitás lehetőségének megteremtése az iskolarendszerű szakmai alapképzésben és a szakmai továbbképzésben részt vevő bármely tanuló számára, valamint a tanulói mobilitás átlagos időtartamának növelése a mobilitás minőségének és hatásának javítása érdekében;
- a külföldi mobilitási időszakok során szerzett tanulási eredmények minőségének, átláthatóságának és elismerésének előmozdítása, különösen az európai eszközök és megoldások alkalmazásával[60].

[58] https://www.cedefop.europa.eu/files/osnabrueck_declaration_eu2020.pdf
[59] https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1223&langId=hu
[60] Egyetértési megállapodás és tanulmányi megállapodások.

Az oktatás és a tanulás európai dimenziójának erősítése az alábbiak révén:

- a befogadás, a sokszínűség, a tolerancia és a demokratikus részvétel értékeinek előmozdítása;
- a közös európai örökséggel és a sokszínűséggel kapcsolatos ismeretek előmozdítása;
- a szakmai hálózatok fejlesztésének támogatása Európa-szerte.

HOGYAN LEHET PÁLYÁZNI AZ ERASMUS+ KERETÉBEN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ MOBILITÁSI LEHETŐSÉGEKRE?

A szakképzési szolgáltatók és a szakképzés területén tevékenykedő egyéb szervezetek/intézmények kétféle módon pályázhatnak támogatásra:

- **A tanulók és munkatársak/szakemberek/oktatók rövid távú mobilitási projektjei** – ezek a projektek lehetőséget biztosítanak a pályázók számára arra, hogy egy hat–tizennyolc hónapos időszak során különféle mobilitási tevékenységeket szervezzenek. A rövid távú projektek jelentik a legjobb választást az Erasmus+ programra először pályázó szervezetek/intézmények vagy azok számára, akik csak korlátozott számú tevékenységet kívánnak megszervezni.
- **A tanulók és munkatársak/szakemberek/oktatók akkreditált projektjei** – ezek a projektek kizárólag a szakképzés területén Erasmus-akkreditációval rendelkező szervezetek/intézmények számára állnak nyitva. Ez a speciális finanszírozási forma lehetővé teszi az akkreditált szervezetek/intézmények számára, hogy rendszeres támogatásban részesüljenek olyan mobilitási tevékenységek megszervezéséhez, amelyek hozzájárulnak Erasmus-tervük fokozatos végrehajtásához. Az Erasmus-akkreditáció minden olyan szervezet/intézmény számára nyitva áll, amely rendszeres mobilitási tevékenységeket kíván szervezni. A pályázásnak nem feltétele az Erasmus+ program keretében korábban szerzett tapasztalat. A lehetőségről további információkat olvashat a pályázati útmutató „Erasmus-akkreditáció a szakképzés, a köznevelés és a felnőttoktatás területén” című fejezetében.

A szervezetek/intézmények emellett anélkül csatlakozhatnak a programhoz, hogy pályázatot kellene benyújtaniuk. Ehhez a következőket kell tenniük:

- **Csatlakozás egy meglévő Erasmus+ mobilitási konzorciumhoz**, amelyet egy akkreditált konzorciumvezető koordinál a saját országában, és amely nyitott az új tagok felvételére.
- **Más országból érkező résztvevők fogadása**: bármelyik szervezet/intézmény fogadhat külföldi partnerszervezettől/-intézménytől érkező tanulókat vagy munkatársakat/szakembereket/oktatókat. A fogadó szervezet/intézmény szerepének betöltése értékes tapasztalat, és nagyszerű lehetőséget biztosít arra, hogy a pályázó többet megtudjon a programról, mielőtt maga is pályázna.

A szakképzési szolgáltatóknak célszerű csatlakozniuk az olyan európai online platformokhoz, mint az EPALE és az eTwinning. Az EPALE blogbejegyzései, fórumai és partnerkeresési eszköze révén lehetőséget biztosít arra, hogy Európa-szerte kapcsolatba lehessen lépni a kollégákkal és tanulni lehessen tőlük; lehetővé teszi továbbá a gyakorlatközösségek létrehozását, a tananyagok keresését és a rendezvényeken való részvételt. Magában foglalja ezenkívül a szakképzéssel foglalkozó európai szakemberek közösségét, amely helyet biztosít a szakképzésben részt vevő tanároknak, oktatóknak, vállalati mentoroknak, hogy együttműködjenek és tájékozódjanak az európai kezdeményezésekről. Az eTwinning biztonságos platformon üzemelő online közösség, amely a nemzeti eTwinning nemzeti támogató szervezetei/intézményei által ellenőrzött tanárok és iskolai munkatársak/szakemberek/oktatók számára érhető el. Az eTwinning lehetővé teszi, hogy a szakképzési szolgáltatók közös virtuális osztálytermeket alakítsanak ki, és projekteket bonyolítsanak le más szakképzési szolgáltatókkal, illetve partnerszervezetekkel/-intézményekkel (vagyis fogadó vállalkozásokkal); lehetővé teszi, hogy a tanárok és az oktatók párbeszédet és eszmecserét folytassanak a munkatársaikkal, és különféle szakmai továbbképzéseken

vegyenek részt. Az eTwinning emellett tökéletes környezetet biztosít ahhoz, hogy az érdeklődők partnereket találjanak jövőbeli projektjeikhez.

PROJEKTTERVEZÉS

A pályázó szervezet/intézmény egy KA1. pályázati kategóriába tartozó projekt kulcsszereplője. A pályázó összeállítja és benyújtja a pályázatot, aláírja a támogatási megállapodást, megvalósítja a mobilitási tevékenységeket, és beszámol a nemzeti irodának. A rövid távú projektekre és az Erasmus-akkreditációra irányuló pályázási folyamat középpontjában a pályázó szervezet/intézmény szükségletei és tervei állnak.

A mobilitási projektek keretében végzett mobilitási tevékenységek lehetnek kimenők vagy bejövők. A támogatható tevékenységtípusok többsége kimenő mobilitási tevékenység. Ez azt jelenti, hogy a pályázó szervezet/intézmény tölti be a küldő szervezet szerepét: kiválasztja a résztvevőket, és egy külföldi fogadó szervezethez/intézményhez küldi őket. Ezenkívül léteznek olyan különleges bejövő tevékenységtípusok, amelyek lehetővé teszik a pályázó szervezetek/intézmények számára, hogy a szervezetükhöz/intézményükhöz szakértőket vagy gyakorló tanárokat és oktatókat hívjanak meg. A befelé irányuló tevékenységeknek nem az a céljuk, hogy kétirányú cserék jöjjenek létre, hanem olyan személyek bevonására irányulnak, akik segíthetnek a pályázó szervezet/intézmény fejlesztésében és nemzetköziesítésében.

A pályázattípuson belül támogatott összes tevékenységnek összhangban kell állnia az Erasmus minőségbiztosítási szabályokkal. Az Erasmus minőségbiztosítási szabályok konkrét megvalósítási gyakorlatokra terjednek ki olyan projektfeladatok esetében, mint a résztvevők kiválasztása és felkészítése, a tanulási eredmények meghatározása, értékelése és elismerése, a projekteredmények terjesztése és így tovább. Az Erasmus minőségbiztosítási szabályok teljes szövegét az Europa weboldal következő hivatkozására kattintva olvashatja el: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_hu

Horizontális dimenziók

Valamennyi mobilitási projektnek integrálnia kell a teljes Erasmus+ program következő közös dimenzióit:

Befogadás és sokszínűség

Az Erasmus minőségbiztosítási szabályoknak megfelelően azoknak a szervezeteknek/intézményeknek, amelyek a program keretében támogatást kapnak, garantálniuk kell, hogy befogadó és méltányos módon biztosítanak mobilitási lehetőségeket a különböző hátterű résztvevők számára. A projekttevékenységekben részt vevő tanulók kiválasztásakor figyelembe kell venni olyan alapvető fontosságú tényezőket, mint a résztvevők motivációja, érdemei, valamint személyes fejlődési és tanulási szükségletei. A munkatársak/szakemberek/oktatók köréből kikerülő résztvevők kiválasztásakor szintén gondoskodni kell arról, hogy a szakmai fejlődés előnyeiből a szervezet/intézmény valamennyi tanulója részesüljön.

A küldő és fogadó szervezeteknek/intézményeknek a mobilitási tevékenységek előkészítése, megvalósítása és utánkövetése során végig be kell vonniuk a résztvevőket az alapvető fontosságú döntésekbe annak érdekében, hogy minden résztvevő maximálisan kiaknázhassa a projekt előnyeit és hatását.

A kedvezményezettek és az oktatást és képzést biztosító részt vevő más szervezetek/intézmények esetében ajánlott, hogy aktívan kialakítsanak és elősegítsenek mobilitási lehetőségeket például azáltal, hogy tantervükön belül mobilitási ablakokat hoznak létre, és egységes lépéseket határoznak meg a visszatérő résztvevők számára visszailleszkedésük megkönnyítésére.

Környezeti fenntarthatóság és felelősségvállalás

Az Erasmus minőségbiztosítási szabályoknak megfelelően azoknak a szervezeteknek/intézményeknek, amelyek a program keretében támogatást kapnak, elő kell mozdítaniuk a környezet szempontjából fenntartható és felelősségteljes magatartást

a résztvevőik körében, és növelniük kell a tudatosságukat a mobilitási tevékenységek környezeti lábnyomának csökkentésére vagy ellensúlyozására irányuló intézkedések fontosságával kapcsolatban. Ezeknek az elveknek az összes programtevékenység előkészítése és megvalósítása során érvényre kell jutniuk, különösen a program által a fenntartható utazási módok népszerűsítésére biztosított külön finanszírozási támogatás felhasználása révén. Az oktatást és képzést biztosító szervezeteknek/intézményeknek be kell építeniük ezeket az elveket a mindennapi munkájukba, és aktívan elő kell mozdítaniuk a tanulók és a munkatársak/szakemberek/oktatók körében a szemlélet- és magatartásbeli változásokat.

Digitális átállás az oktatás és képzés területén

A program az Erasmus minőségbiztosítási szabályoknak megfelelően valamennyi részt vevő szervezetet/intézményt támogat abban, hogy a fizikai tevékenységek kiegészítéseképpen beépítsék az eljárásaikba a digitális eszközök és tanulási módszerek használatát annak érdekében, hogy fokozzák a partnerszervezetek/-intézmények közötti együttműködést, és javítsák a tanulás és az oktatás minőségét. A szakképzést nyújtó intézményeknek emellett fel kell hívniuk tanulóik figyelmét a program azon lehetőségeire, amelyekkel élve megszerezhetik és továbbfejleszthetik a releváns digitális készségeket, ideértve a szakképzésben tanulókat és a frissen végzetteket célzó, „Digitális lehetőségek" gyakornoki programokat is[61]. Emellett a részt vevő munkatársak/szakemberek/oktatók részesülhetnek a „Digitális lehetőségek" gyakornoki programból: mobilitási tevékenységek, amelyek lehetővé teszik számukra digitális készségek elsajátítását és a digitális eszközök segítségével történő képzéshez, tanításhoz és egyéb feladatok elvégzéséhez szükséges kapacitásépítést. Ezeket a tevékenységeket a rendelkezésre álló, munkatársakra/szakemberekre/oktatókra vonatkozó mobilitási formák bármelyikével meg lehet szervezni.

Részvétel a demokratikus életben

A program célja, hogy segítse a résztvevőket abban, hogy felfedezzék az aktív polgári szerepvállalás és a demokratikus életben való részvétel előnyeit. A támogatott mobilitási tevékenységeknek erősíteniük kell a részvételi készségeket a civil társadalom különböző területein, valamint a szociális és interkulturális kompetenciák, a kritikus gondolkodás és a médiaműveltség fejlesztését. A projekteknek lehetőség szerint formális vagy nem formális tanulási tevékenységek révén lehetőséget kell kínálniuk a demokratikus életben való részvételre, valamint a társadalmi és polgári szerepvállalásra. Továbbá javítaniuk kell az Európai Unió és a közös európai értékek megértését, különös tekintettel a demokratikus elvek tiszteletben tartására, az emberi méltóságra, az egység és a sokféleség elvére, a kultúrák közötti párbeszédre, valamint az európai társadalmi, kulturális és történelmi örökségre.

TEVÉKENYSÉGEK

Ez a rész ismerteti azokat az Erasmus+ források bevonásával támogatható tevékenységtípusokat, amelyek a rövid távú és az akkreditált projektek keretében valósíthatók meg.

[61] A szakképzésben részt vevő tanulók mobilitása akkor minősül „Digitális lehetőségek" gyakornoki programnak, ha a gyakornok a következő tevékenységek közül egyet vagy többet folytat: digitális marketing (például közösségimédia-kezelés, webanalitika); digitális grafikai, mechanikai vagy építészeti tervezés; alkalmazások, szoftverek, szkriptek vagy weboldalak fejlesztése; informatikai rendszerek és hálózatok telepítése, karbantartása és kezelése; kiberbiztonság; adatelemzés, -bányászat és -vizualizáció; robotok és mesterséges intelligencia által támogatott alkalmazások programozása és képzése. Az általános ügyfélszolgálat, a megrendelések teljesítése, az adatbevitel vagy az irodai feladatok nem tartoznak ebbe a kategóriába.

Minden tevékenység esetében kiegészítő támogatás biztosítható a kevesebb lehetőséggel rendelkező, kiskorú résztvevőket vagy felügyeletet igénylő fiatalokat kísérő személyek számára. A kísérő személyek számára a tevékenység egészére vagy egy részére biztosítható támogatás.

MUNKATÁRSAK/SZAKEMBEREK/OKTATÓK MOBILITÁSA

Támogatható tevékenységek	▪ Szakmai látogatás (2–60 nap) ▪ Oktatási vagy képzési tevékenység ellátása (2–365 nap) ▪ Tanfolyamok és képzések (2–30 nap, résztvevőnként legfeljebb 10 nap tandíj) A fizikai mobilitás mellett a munkatársak/szakemberek/oktatók mobilitási tevékenységei mind vegyíthetők virtuális tevékenységekkel. A fent meghatározott minimális és maximális időtartamok a fizikai mobilitási elemre értendők. **Job shadowing/szakmai látogatás**: a résztvevők egy másik országban található fogadó szervezetnél/intézménynél tölthetnek időt azzal a céllal, hogy új gyakorlatokat tanuljanak és új ötleteket gyűjtsenek megfigyelés és a társakkal, szakértőkkel vagy más szakemberekkel való interakció révén a fogadó szervezetnél végzett napi munkájuk során. **Oktatási vagy képzési tevékenység ellátása**: a résztvevők bizonyos ideig taníthatnak vagy képzést biztosíthatnak tanulóknak egy másik országban működő fogadó szervezetnél/intézménynél, hogy a feladataik elvégzése és a társakkal való csere révén tanuljanak. **Tanfolyamok és képzések**: a résztvevők egy előre meghatározott tanulási programon és tanulási eredményeken alapuló strukturált tanfolyamon vagy hasonló típusú képzésben vehetnek részt, amelyet szakképzett szakemberek nyújtanak. A képzésen legalább két különböző országból származó résztvevőknek kell részt venniük, és lehetővé kell tenni a résztvevők számára, hogy interakcióba lépjenek más tanulókkal és az oktatókkal. Az olyan teljesen passzív tevékenységek, mint az előadások, beszédek vagy tömegkonferenciák meghallgatása, nem kapnak támogatást. A pályázóknak tisztában kell lenniük azzal, hogy valamennyi tanfolyamszervező teljes mértékben független az Erasmus+ programtól, és szabadpiaci szolgáltatóként működik. A tanfolyamok és továbbképzések kiválasztása ezért a kedvezményezett szervezet/intézmény felelőssége. Az alábbi minőségi előírások segítik a pályázókat választásuk során: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/quality-standards-courses-under-key-action-1-learning-mobility-individuals_en
Támogatható résztvevők	A támogatható résztvevők közé tartoznak a tanárok, az oktatók, valamint az összes, az iskolarendszerű szakmai alapképzés és a szakmai továbbképzés területén tevékenykedő, nem oktatással foglalkozó szakember és munkatárs. A támogatható, nem oktatással foglalkozó szakemberek és munkatársak magukban foglalják az iskolarendszerű szakmai alapképzés és az iskolarendszeren kívüli szakképzés területén a szakképzési szolgáltatóknál (menedzsmenttel foglalkozó munkatársak, nemzetközi mobilitási ügyintézők stb.) vagy a szakképzés területén működő egyéb szervezeteknél/intézményeknél (például helyi partnervállalatok oktatói, tanácsadók, szakképzésért felelős szakpolitikai

	koordinátorok stb.) tevékenykedő munkatársakat. A résztvevőknek a küldő szervezetnél/intézménynél kell dolgozniuk, vagy rendszeresen együtt kell működniük a küldő szervezettel/intézménnyel (például külső és vállalati oktatóként, szakértőként vagy önkéntesként) annak érdekében, hogy segítsenek a szervezetnek/intézménynek az alapvető tevékenységei megvalósításában. Azokat a feladatokat, amelyek a résztvevőt összekötik a küldő szervezettel/intézménnyel, minden esetben olyan módon kell dokumentálni, hogy a nemzeti iroda ellenőrizni tudja ezt a kapcsolatot (például munkaszerződéssel, önkéntességről szóló szerződéssel, feladatleírással vagy hasonló dokumentummal). A nemzeti irodáknak átlátható és következetes gyakorlatot kell kialakítaniuk azzal kapcsolatban, hogy saját nemzeti körülményeiket figyelembe véve mi minősül elfogadható munkakapcsolatnak és igazoló dokumentációnak.
Támogatható helyszínek	A tevékenységeknek külföldön, egy uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban kell megvalósulniuk. Az Erasmus-akkreditációval rendelkező szervezetek/intézmények ezenkívül szakmai látogatásra vagy oktatási/képzési tevékenység ellátására küldhetik a résztvevőket a programhoz nem társult harmadik országokba (1–14. régió az „A. rész: Támogatható országok”).

TANULÓI MOBILITÁS

Támogatható tevékenységek	▪ Szakképzési szakmai versenyeken való részvétel (1–10 nap) ▪ Szakképzésben tanulók rövid távú tanulási célú mobilitása (10–89 nap) ▪ Szakképzésben tanulók hosszú távú, tanulási célú mobilitása (ErasmusPro) (90–365 nap) A fizikai mobilitás mellett a tanulók mobilitási tevékenységei mind vegyíthetők virtuális tevékenységekkel. A fent meghatározott minimális és maximális időtartamok a fizikai mobilitási elemre értendők. **Szakképzési szakmai versenyeken való részvétel:** A szakképzésben tanulók nemzetközi ágazati eseményeken vehetnek részt, amelyek során a készségeik versenyképes bemutatása központi szerepet játszik a szakképzési tapasztalatok, know-how és technológiai innovációk előmozdítása, elismerése és cseréje terén[62]. A tevékenység során a tanulókat kísérő munkatársak/szakemberek/oktatók, mentorok vagy szakértők is részesülnek finanszírozásban. **Szakképzésben tanulók rövid távú, tanulási célú mobilitása**: A szakképzésben tanulók egy külföldi tanulmányi időszakot valamely szakképzési szolgáltatónál, vállalkozásnál, vagy egy másik, a szakképzés területén vagy a munkaerőpiacon aktív szervezetnél/intézménynél tölthetnek. A tanulmányi időszaknak erős munkaalapú elemet kell magában foglalnia, és a

[62] A szakképzési szakmai versenyek fogalommeghatározásával kapcsolatos további információ a „D. rész – Fogalmak magyarázata” című fejezetben található.

	keretében minden résztvevő számára egyéni tanulmányi programot kell meghatározni. A kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők esetében legalább 2 napos mobilitási tevékenység is szervezhető, amennyiben ez indokolt. **Szakképzésben tanulók hosszú távú, tanulási célú mobilitása (ErasmusPro)**: A szakképzésben tanulók egy hosszabb külföldi tanulmányi időszakot valamely szakképzési szolgáltatónál, vállalkozásnál, vagy egy másik, a szakképzés területén vagy a munkaerőpiacon aktív szervezetnél/intézménynél tölthetnek. A tanulmányi időszaknak erős munkaalapú elemet kell magában foglalnia, és a keretében minden résztvevő számára egyéni tanulmányi programot kell meghatározni.
Támogatható résztvevők	A támogatható résztvevők közé tartoznak az iskolarendszerű szakmai alapképzésben és a szakmai továbbképzésben részt vevő tanulók. A résztvevőknek támogatható iskolarendszerű szakmai alapképzésben vagy szakmai továbbképzésben részt vevő tanulónak kell lenniük[63]. A támogatható iskolarendszerű szakmai alapképzésben vagy szakmai továbbképzésben frissen végzettek (többek között korábbi tanulószerződéses gyakorlati képzésben részt vevő tanulók) legfeljebb a végzést követő 12 hónapban vehetnek részt a mobilitási tevékenységben. Amennyiben a résztvevők végzettségük megszerzését követően kötelező polgári vagy katonai szolgálatot teljesítettek, a támogathatóság időszaka meghosszabbodik az adott szolgálat időtartamával.
Támogatható helyszínek	A tevékenységeknek külföldön, egy uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban kell megvalósulniuk. Az Erasmus-akkreditációval rendelkező szervezetek/intézmények ezenkívül rövid távú mobilitásra, hosszú távú mobilitásra (ErasmusPro) és szakképzési szakmai versenyekre küldhetik a résztvevőket a programhoz nem társult harmadik országokba (1–14. régió az „A. rész: Támogatható országok”).

EGYÉB TÁMOGATOTT TEVÉKENYSÉGEK

Támogatható tevékenységek	▪ Meghívott szakértők (2–60 nap) ▪ Gyakorló tanárok és oktatók fogadása (10–365 nap) **Meghívott szakértők:** a szervezetek/intézmények oktatókat, tanárokat, szakpolitikai szakértőket és egyéb képzett szakembereket hívhatnak meg külföldről azzal a céllal, hogy azok közreműködjenek a fogadó szervezeten belül a tanulás, az oktatás és a képzés fejlesztésében. A meghívott szakértők például képzést biztosíthatnak a fogadó szervezet/intézmény munkatársai/szakemberei/oktatói számára, új oktatási módszereket szemléltethetnek, vagy

[63] Az egyes uniós tagállamok vagy a programhoz társult harmadik országok támogatható iskolarendszerű szakmai alapképzési vagy szakmai továbbképzési programjait az illetékes nemzeti hatóság határozza meg, és teszi közzé a releváns nemzeti iroda weboldalán.

	segíthetnek a bevált szervezési és irányítási gyakorlatok átadásában. **Gyakorló tanárok és oktatók fogadása:** a pályázó szervezetek/intézmények olyan gyakorló tanárokat fogadhatnak, akik szeretnének szakmai gyakorlati időszakot tölteni külföldön. A fogadó szervezet/intézmény támogatást kap a tevékenység kialakításához, a résztvevő utazási és egyéni támogatásáról pedig a küldő szervezetnek kell gondoskodnia (amely e célból szintén Erasmus+ támogatásra pályázhat).
Támogatható résztvevők	**Meghívott szakértő** lehet bármely, másik uniós tagállamból vagy a programhoz társult harmadik országból származó személy, aki a meghívó szervezet/intézmény igényei és célkitűzései szempontjából releváns szakértelmet és képzést tud nyújtani. **A gyakorló tanárok és oktatók fogadása** olyan résztvevők számára érhető el, akik egy másik uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban tanárképzési programban (vagy oktatók vagy pedagógusok számára biztosított hasonló oktatási programban) vesznek részt, vagy azt a közelmúltban végezték el[64].
Támogatható helyszínek	A meghívott szakértők és gyakorló tanárok/oktatók tevékenységének helyszíne mindig a kedvezményezett szervezet/intézmény (a konzorciumtagokat is beleértve).

Előkészítő látogatások

Mi az előkészítő látogatás?	Az előkészítő látogatás a küldő szervezet/intézmény munkatársai által a leendő fogadó szervezetnél/intézménynél tett látogatás, amelynek célja a tanulói vagy munkatársi/szakemberi/oktatói mobilitási tevékenység jobb előkészítése.
Mikor lehet előkészítő látogatást szervezni?	Minden előkészítő látogatásnak egyértelműen indokoltnak kell lennie, és a mobilitási tevékenység inkluzivitását, hatókörének kiterjesztését és minőségének javítását kell szolgálnia. Előkészítő látogatások szervezhetők például a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők mobilitásának eredményesebb megszervezése, egy új partnerszervezettel/-intézménnyel folytatott együttműködés elindítása vagy hosszabb mobilitási tevékenységek előkészítése céljából. A tanfolyamokon és képzéseken kívül bármilyen típusú tanulói vagy munkatársaknak/szakembereknek/oktatóknak szóló mobilitásra való felkészülés céljából előkészítő látogatásokat lehet szervezni.
Ki vehet részt előkészítő látogatáson?	Előkészítő látogatást munkatársak/szakemberek/oktatók mobilitására jogosult, és a projekt szervezésében részt vevő bármely személy tehet.

[64] A frissen végzettek legfeljebb az oklevélszerzést követő 12 hónapban vehetnek részt a mobilitási tevékenységben. Amennyiben a résztvevők végzettségük megszerzését követően kötelező polgári vagy katonai szolgálatot teljesítettek, a támogathatóság időszaka meghosszabbodik az adott szolgálat időtartamával.

	A hosszú távú, tanulási célú mobilitási tevékenységben részt vevő tanulók és a kevesebb lehetőséggel rendelkező, bármilyen típusú tevékenységben részt vevő személyek kivételesen előkészítő látogatásokon vehetnek részt a saját tevékenységük előkészítése esetében. Az előkészítő látogatáson legfeljebb három személy vehet részt, fogadó szervezetenként/intézményenként pedig legfeljebb egy előkészítő látogatás szervezhető.
Hol kerülhet sor előkészítő látogatásokra?	Az előkészítő látogatásokra a leendő fogadó szervezet/intézmény területén vagy bármely más olyan helyszínen kerül sor, ahol mobilitási tevékenységeket terveznek. A munkatársak/szakemberek/oktatók mobilitásának helyszíneire és a tanulói mobilitási tevékenységekre vonatkozó szabályok az e tevékenységekhez kapcsolódó előkészítő látogatásokra is alkalmazandók.

SZAKKÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ TANULÓK ÉS MUNKATÁRSAK/OKTATÓK/SZAKEMBEREK RÖVID TÁVÚ MOBILITÁSI PROJEKTJEI

A tanulók és a munkatársak/szakemberek/oktatók rövid távú mobilitási projektjei világos és egyszerű lehetőséget kínálnak az Erasmus+ nyújtotta előnyök kiaknázására. Céljuk, hogy lehetővé tegyék a kedvezményezett számára, hogy egyszerű módon megszervezzen néhány tevékenységet, és tapasztalatot szerezzen a programmal kapcsolatban.

A rövid távú projektek esetében az egyszerű lebonyolítás érdekében korlátozott a résztvevők száma és a projekt időtartama. A pályázattípus kizárólag önálló szervezetek/intézmények számára érhető el, konzorciumok pedig nem vehetnek részt benne. Akkreditált szervezetek/intézmények nem pályázhatnak rövid távú projektekre, ugyanis már állandó hozzáféréssel rendelkeznek az Erasmus+ keretében kínált támogatáshoz.

A rövid távú projektek megpályázása magában foglalja azoknak a tevékenységeknek a listáját és leírását, amelyet a pályázó szervezet/intézmény meg kíván szervezni.

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Támogatható szervezetek/intézmények: ki pályázhat?	A következő szervezetek/intézmények pályázhatnak[65]: 1. Iskolarendszerű szakmai alapképzésben és a szakmai továbbképzésben szakmai képzést biztosító szervezetek/intézmények 2. Helyi és regionális hatóságok, koordinációs szervek és a szakképzés területén valamilyen szereppel rendelkező egyéb szervezetek/intézmények 3. A szakképzés területén tanulókat és tanulószerződéses tanulókat fogadó, képző vagy velük egyéb módon dolgozó vállalkozások és más köz- vagy magánszervezetek/-intézmények A szakképzés területén Erasmus-akkreditációval rendelkező szervezetek/intézmények nem pályázhatnak rövid távú projektekre.
Támogatható országok	A pályázó szervezetnek/intézménynek uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban kell székhellyel rendelkeznie
Hova kell a pályázatot benyújtani?	A pályázatokat a pályázó székhelye szerinti ország nemzeti irodájához kell benyújtani.
Pályázati határidő	1. forduló (valamennyi nemzeti iroda számára): **február 23. (közép-európai idő szerint) déli 12:00 óra** 2. forduló: a második határidőt a nemzeti irodák határozhatják meg (2. forduló). Ebben az esetben a nemzeti iroda a honlapján keresztül tájékoztatja a pályázókat. A 2. forduló esetében a pályázóknak **október 4. (közép-európai idő szerint) déli 12:00 óráig** kell benyújtaniuk pályázatukat.

[65] Az egyes uniós tagállamok vagy a programhoz társult harmadik országok támogatható szervezeteit/intézményeit az illetékes nemzeti hatóság határozza meg, és teszi közzé a releváns nemzeti iroda weboldalán.

A projektek indulásának időpontja	A projektek a következő kezdő dátumok közül választhatnak: ▪ 1. forduló: június 1. és december 31. között a tárgyévben ▪ 2. forduló (ha nyitott): a következő évben január 1. és május 31. között
A projekt időtartama	6–18 hónap
A pályázatok száma	Egy szervezet/intézmény egy pályázati fordulóban csak egy rövid távú projektre pályázhat a szakképzés területén. Az első pályázati fordulóban rövid távú projektre támogatásban részesülő szervezetek/intézmények nem pályázhatnak ugyanazon pályázati felhívás második fordulójában. A szervezetek/intézmények öt egymást követő pályázati évben legfeljebb három, rövid távú projektre irányuló támogatást nyerhetnek el a szakképzés területén. A 2014 és 2020 közötti időszakban elnyert támogatások nem számítanak bele ebbe a korlátozásba.
Támogatható tevékenységek	A szakképzés területéhez kapcsolódó összes tevékenységtípus. A részletes listáért és szabályokért lásd a „Tevékenységek” című részt. A támogathatóság feltétele, hogy a pályázatok legalább egy munkatársi/szakemberi/oktatói vagy tanulói mobilitási tevékenységet tartalmazzanak.
A projekt hatóköre	A rövid távú projektekre irányuló pályázatok legfeljebb 30, mobilitási tevékenységben részt vevő személyt foglalhatnak magukban. Az előkészítő látogatások és a kísérő személyek részvétele nem számít bele ebbe a korlátozásba.
Támogató szervezetek/intézmények	A támogató szervezet/intézmény olyan szervezet/intézmény, amely kedvezményezett szervezetet/intézményt segít a projektvégrehajtás olyan gyakorlati aspektusaiban, amelyek nem érintik az Erasmus minőségbiztosítási szabályokban meghatározott alapvető projektfeladatokat. Az oktatás és képzés területén tevékenykedő bármely szervezet/intézmény támogató szervezetté/intézménnyé válhat. A támogató és a kedvezményezett szervezetek/intézmények között hivatalos megállapodásban kell rögzíteni az előbbiek szerepét és kötelezettségeit. A támogató szervezet/intézmény a kedvezményezett szervezet/intézmény felügyelete alatt jár el, amely továbbra is végső soron felelős a végrehajtott tevékenységek eredményeiért és minőségéért. A támogató szervezetek/intézmények minden hozzájárulásának meg kell felelnie az Erasmus minőségbiztosítási szabályoknak.

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A benyújtott pályázatokat az alábbi kritériumok és súlyozások alapján értékelik pontozással, az elérhető teljes pontszám pedig 100 pont. Az odaítélés előfeltétele, hogy a pályázatok elérjék a következő küszöbértékeket:

- Az összesen elérhető 100 pontból legalább 60 pontot, és
- Az értékelési szempontok mind a három kategóriájában a maximális pontszámok legalább felét.

Relevancia (maximális pontszám: 30 pont)	Milyen mértékben: ▪ releváns a pályázó profilja, illetve a tapasztalatai, a tevékenységei és a tanulók célcsoportjai a szakképzés területe szempontjából; ▪ releváns a projektterv a pályázattípus célkitűzései szempontjából; ▪ releváns a projektterv a következő konkrét prioritások szempontjából: – az új résztvevők és a kevésbé tapasztalt szervezetek/intézmények támogatása; – az ErasmusPro-tevékenységekben részt vevő személyek támogatása; – a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők támogatása.
A projektterv minősége (maximális pontszám: 40 pont)	Milyen mértékben: ▪ veszik figyelembe egyértelműen és konkrétan a tervezett projekt célkitűzései a pályázó szervezet/intézmény, illetve annak munkatársai/szakemberei/oktatói és tanulói szükségleteit; ▪ megfelelő a tervezett tevékenységek tartalma és a különböző tevékenységek típusú közötti egyensúly a projekt célkitűzéseinek eléréséhez; ▪ áll rendelkezésre egyértelmű terv az egyes javasolt tevékenységek megvalósításához; ▪ építi be a projekt a környezeti fenntarthatóságot és felelősségvállalást; ▪ építi be a projekt a digitális eszközök (különösen az eTwinning az iskolarendszerű szakmai alapképzés esetén és az EPALE a szakmai továbbképzés esetén) és tanulási módszerek használatát a fizikai mobilitási tevékenységeik kiegészítése, valamint a partnerszervezetekkel/-intézményekkel folytatott együttműködés javítása érdekében;
Az utánkövetési tevékenységek minősége (maximális pontszám: 30 pont)	Milyen mértékben: ▪ határozta meg egyértelműen a pályázó a tevékenységeknek az Erasmus minőségbiztosítási szabályaival összhangban történő végrehajtásával kapcsolatos feladatokat és felelősségi köröket; ▪ tervez a pályázó konkrét és logikus lépéseket annak érdekében, hogy a mobilitási tevékenységek eredményeit beépítse a szervezet/intézmény mindennapi munkájába; ▪ felel meg a pályázó által a projekteredmények értékelésére javasolt módszer; ▪ irányzott elő a pályázó konkrét és eredményes lépéseket annak érdekében, hogy megismertesse a projekt eredményeit a pályázó szervezeten/intézményen belül, megossza az eredményeket a nyilvánossággal és más szervezetekkel/intézményekkel, és láthatóvá tegye az európai uniós finanszírozás tényét.

SZAKKÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ TANULÓK ÉS MUNKATÁRSAK/SZAKEMBEREK/OKTATÓK AKKREDITÁLT MOBILITÁSI PROJEKTJEI

A szakképzésben részt vevő, Erasmus-akkreditációval rendelkező szervezetek/intézmények a kizárólag számukra nyitva álló speciális finanszírozási forma keretében pályázhatnak támogatásra. A pályázatok a korábban jóváhagyott Erasmus-terven alapulnak, így a támogatás megpályázásakor nem szükséges benyújtani a tervezett tevékenységek részletes listáját és leírását. Javasolt, hogy a pályázatok ehelyett a következő tevékenységekhez szükséges költségvetés meghatározására összpontosítanak.

Támogathatósági feltételek

Támogatható szervezetek/intézmények: ki pályázhat?	A szakképzésben részt vevő, érvényes Erasmus-akkreditációval rendelkező szervezetek/intézmények pályázhatnak.
Mobilitási konzorcium	A mobilitásikonzorcium-vezetők számára odaítélt Erasmus-akkreditációval rendelkező szervezeteknek/intézményeknek a mobilitási konzorciumoknak szóló pályázattípus keretében kell pályázniuk. A pályázat részeként rendelkezésre kell bocsátani a mobilitási konzorcium tagjainak listáját, amelynek a vezetőn kívül legalább egy tagszervezetet/-intézményt tartalmaznia kell. Bármely szervezet/intézmény, amely megfelel az Erasmus-akkreditációra vonatkozó támogathatósági feltételeknek ugyanazon a területen, mobilitási konzorcium tagjává válhat. Minden tervezett konzorciumi tagnak ugyanabból az uniós tagállamból vagy a programhoz társult harmadik országból kell származnia, mint a mobilitási konzorcium koordinátorának. A konzorcium tagjai esetében nem követelmény az Erasmus-akkreditáció megléte. A mobilitási konzorciumban részt vevő szervezetek/intézmények ugyanazon pályázati felhíváson belül legfeljebb két, KA1. pályázati kategóriába tartozó támogatási megállapodás végrehajtásáért kaphatnak támogatást a szakképzés területén. A rövid távú projektekre vagy akkreditált projektekre támogatást elnyerő szakképzési szervezetek/intézmények saját támogatott projektjükön felül tehát csak egy további szakképzési mobilitási konzorciumban vehetnek részt tagszervezetként/-intézményként. Más szervezetek/intézmények legfeljebb két mobilitási konzorciumban vehetnek részt.
Hova kell a pályázatot benyújtani?	A pályázatokat a pályázó szervezet/intézmény székhelye szerinti ország nemzeti irodájához kell benyújtani.
Pályázati határidő	**február 23. (közép-európai idő szerint) déli 12:00 óra**
A projekt indulásának időpontja	ugyanazon év június 1.
A projekt időtartama	Valamennyi akkreditált projekt kezdeti időtartama 15 hónap. 12 hónap elteltével minden kedvezményezettnek lehetősége lesz arra, hogy projektjét összesen 24 hónapra meghosszabbítsa.

A pályázatok száma	Az akkreditált szervezetek/intézmények minden pályázati fordulóban csak egyszer pályázhatnak.
Támogatható tevékenységek	A szakképzés területéhez kapcsolódó összes tevékenységtípus. A részletes listáért és szabályokért lásd a „Tevékenységek” című részt. A támogathatóság feltétele, hogy a pályázatok legalább egy munkatársi/szakemberi/oktatói vagy tanulói mobilitási tevékenységet tartalmazzanak.
A projekt hatóköre	Az akkreditált projektekbe bevonható résztvevők száma nem korlátozott – a költségvetés elosztásának szakaszában meghatározott esetleges korlátozásokat leszámítva. A projektek nem irányozhatnak elő az odaítélt támogatás 20%-ánál nagyobb összeget a programhoz nem társult harmadik országokkal folytatott tevékenységekre[66]. E lehetőségek célja, hogy az uniós tagállamokban és a programhoz társult harmadik országokban működő szervezeteket/intézményeket arra ösztönözzék, hogy kimenő mobilitási tevékenységeket alakítsanak ki számos, a programhoz nem társult harmadik országgal. Ezeknek a tevékenységeknek a lehető legszélesebb földrajzi területet kell lefedniük.

A KÖLTSÉGVETÉS ELOSZTÁSA

A pályázó Erasmus-tervének minőségét az akkreditációs pályázat szakaszában értékelték, ezért a költségvetés elosztásának szakaszában nem kerül sor minőségi értékelésre. Minden támogatásra jogosult pályázat finanszírozásban részesül.

A kiválasztott projekteknek odaítélt támogatás maximális összege számos tényezőtől függ:

- az akkreditált pályázók számára rendelkezésre álló teljes költségvetés
- a kért tevékenységek (beleértve a végrehajtásukhoz szükséges becsült költségvetést)
- az alaptámogatás és a támogatás maximális összege
- a következő elosztási kritériumok: a pályázó teljesítménye, szakpolitikai prioritások és földrajzi egyensúly (ha a nemzeti iroda alkalmazza)

A nemzeti iroda a pályázati felhívás határideje előtt közzéteszi az alaptámogatásra és a maximális támogatásra, az elosztási kritériumok pontozására, az egyes kritériumok súlyozására, az elosztás módszerére és az akkreditált projektek számára rendelkezésre álló költségvetésre vonatkozó részletes szabályokat.

[66] A „Résztvevőknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatás” és a „Magas utazási költségeket fedező rendkívüli támogatás” költségvetési kategóriák nem számítanak bele ebbe a határba.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

A rövid távú projektekre és az akkreditált projektekre a következő finanszírozási szabályok vonatkoznak.

Költségvetési kategória	Elszámolható költségek és alkalmazandó szabályok	Összeg		
Szervezési támogatás	A mobilitási tevékenységek megvalósításához közvetlenül kapcsolódó költségek, amelyeket nem fednek le más költségkategóriák. Például: előkészítés (pedagógiai, interkulturális és egyéb), a résztvevők mobilitás alatt történő mentorálása, nyomon követése és támogatása, a vegyes tevékenységek virtuális elemeihez szükséges szolgáltatások, eszközök és berendezések, a tanulási eredmények elismerése, az eredmények terjesztése, valamint az európai uniós finanszírozás láthatóvá tétele a nyilvánosság számára. A szervezési támogatás fedezi mind a küldő, mind a fogadó szervezetek/intézmények felmerült költségeit (kivéve a munkatársak/szakemberek/oktatók tanfolyamokon és továbbképzéseken történő részvételre irányuló mobilitását). Az elnyert támogatás elosztásáról a két szervezet/intézmény állapodik meg. **Finanszírozási mechanizmus:** egységköltség-hozzájárulás. **Támogatási szabályok:** a résztvevők száma alapján.	100 EUR – A munkatársak/szakemberek/oktatók tanfolyamokon és továbbképzéseken történő részvételre irányuló mobilitásának egyes résztvevői után – Szakértőnként – Fogadott, gyakorló tanáronként/oktatónként – A szakképzési szakmai versenyek egyes résztvevői után		
		350 EUR; 200 EUR az ugyanazon tevékenységben részt vevő századik résztvevő után – A szakképzésben tanulók rövid távú, tanulási célú mobilitásának egyes résztvevői után – A munkatársak/szakemberek/oktatók szakmai látogatáson való részvételre és oktatási/képzési tevékenység ellátására irányuló mobilitásának egyes résztvevői után		
		500 EUR – Szakképzésben tanulók hosszú távú, tanulási célú mobilitásának (ErasmusPro) egyes résztvevői után – A programhoz nem társult harmadik országokkal folytatott tevékenységekben résztvevőnként		
Utazás	A résztvevők (és a kísérő	**Utazási távolság**	**Standard**	**Környezettudatos/környe**

<table>
<tr><td rowspan="8"></td><td rowspan="8">személyek) kiindulási helye és a tevékenység helyszíne közötti menettérti utazás költségeihez való hozzájárulás.

Finanszírozási mechanizmus: egységköltség-hozzájárulás

Támogatási szabályok: az utazási távolság és a személyek száma alapján.

A pályázónak a kiindulás helye és a tevékenység helyszíne közötti, légvonalban mért távolságot[67] kell feltüntetnie az Európai Bizottság által biztosított távolságkalkulátor[68] segítségével.</td><td></td><td>utazás</td><td>zetkímélő utazás</td></tr>
<tr><td>10–99 km-es távolság esetén</td><td>23 EUR</td><td></td></tr>
<tr><td>100–499 km-es távolság esetén</td><td>180 EUR</td><td>210 EUR</td></tr>
<tr><td>500–1999 km-es távolság esetén</td><td>275 EUR</td><td>320 EUR</td></tr>
<tr><td>2000–2999 km-es távolság esetén</td><td>360 EUR</td><td>410 EUR</td></tr>
<tr><td>3000–3999 km-es távolság esetén</td><td>530 EUR</td><td>610 EUR</td></tr>
<tr><td>4000–7999 km-es távolság esetén</td><td>820 EUR</td><td></td></tr>
<tr><td>8000 km-es vagy nagyobb távolság esetén</td><td>1500 EUR</td><td></td></tr>
<tr><td>Egyéni támogatás</td><td>A résztvevők és a kísérő személyek[69] tartózkodási</td><td>Résztvevői kategória</td><td>1. országcsoport</td><td>2. országcsoport</td><td>3. országcsoport</td></tr>
</table>

[67] Ha például egy madridi (spanyolországi) személy Rómában (Olaszországban) szervezett mobilitási tevékenységben vesz részt, a pályázónak ki kell számítania a Madrid és Róma közötti távolságot (1365,28 km), majd ki kell választania az utazási távolságnak megfelelő sávot (amely az 500–1999 km közötti távolság).

[68] https://erasmus-plus.ec.europa.eu/hu/node/2626

[69] A kísérő személyekre a munkatársak/szakemberek/oktatók esetében megállapított összegek alkalmazandók. Kivételes esetekben, amikor a kísérő személynek 60 napnál tovább kell külföldön tartózkodnia, a 60. napon túl felmerülő kiegészítő tartózkodási költségek az „Esélyegyenlőségi támogatás" költségvetési sorból fedezendők.

	költségei a tevékenység során. Szükség esetén tartózkodási költségek számolhatók el a tevékenység előtti és utáni utazási időre; ez legfeljebb két utazási nap lehet a standard utazási támogatásban, és legfeljebb hat utazási nap lehet a környezettudatos/környezetkím élő utazási támogatásban részesülők és kísérőik esetében. **Finanszírozási mechanizmus:** egységköltség-hozzájárulás. **Támogatási szabályok:** a személyek száma, az ott-tartózkodás időtartama, valamint a fogadó ország alapján[70].	Munkatárs/szakember/oktató	101–180 EUR	90–160 EUR	79–140 EUR
		Szakképzésben tanulók	39–120 EUR	34–104 EUR	28–88 EUR
		A fentiek a tevékenységek egyes napjai után járó alapösszegek. Valamennyi nemzeti iroda maga dönt az engedélyezett tartományokon belüli pontos alapösszegekről. Az alapösszeg a tevékenység 14. napjáig fizetendő. A kifizetendő összeg a tevékenység 15. napjától az alapösszeg 70%-ával egyenértékű. A kifizetendő összegek a közelebbi egész euróra kerekített összegek.			

[70] **Fogadó országcsoportok az uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok esetében:**
1. országcsoport: Dánia, Finnország, Írország, Izland, Liechtenstein, Luxemburg, Norvégia, Svédország;
2. országcsoport: Ausztria, Belgium, Ciprus, Franciaország, Görögország, Hollandia, Málta, Németország, Olaszország, Portugália, Spanyolország;
3. országcsoport: Szlovénia, Észtország, Lettország, Horvátország, Szlovákia, Cseh Köztársaság, Litvánia, Törökország, Magyarország, Lengyelország, Románia, Bulgária, Észak-Macedónia, Szerbia.

Fogadó országcsoportok a programhoz nem társult harmadik országok esetében:
1. országcsoport: Angola, Argentína, Ausztrália, Azerbajdzsán, Bahrein, Dél-Korea, Egyesült Államok, Egyesült Arab Emirátusok, Egyesült Királyság, Feröer szigetek, Grúzia, Hong Kong, Izrael, Japán, Kanada, Kuvait, Libanon, Malajzia, Mexikó, Moldova, Örményország, Saint Kitts és Nevis Államszövetség, Saint Vincent és Grenadine-szigetek, Svájc, Szaúd-Arábia, Szingapúr, Szudán, Tajvan, Tanzánia, Thaiföld, Vietnam.
2. országcsoport: India, Kazahsztán, Brazília, Kongói Demokratikus Köztársaság, Chile, Nigéria, Uganda, Líbéria, Dzsibuti, Koreai Népi Demokratikus Köztársaság, Üzbegisztán, Türkmenisztán, Dominikai Köztársaság, Jamaica, Belarusz, Líbia, Szíria, Kuba, Jemen, Kenya, Ruanda, Seychelle-szigetek, Antigua és Barbuda, Brunei, Montenegró, Malawi, Barbados, Saint Lucia, Grenada, Dominikai Köztársaság, Uruguay, Albánia, Kína, Fülöp-szigetek, Peru, Venezuela, Panama, Ghána, Csád, Guyana, Egyiptom, Marokkó, Kiribati, Omán, Bosznia-Hercegovina, Irán, Mozambik, Szenegál, Mauritius, Katar, Andorra, Jordánia, Indonézia, Laosz, Dél-afrikai Köztársaság, Etiópia, Banglades, Ecuador, Paraguay, Costa Rica, Elefántcsontpart, Sierra Leone, Gabon, Haiti, Bahama-szigetek, Pápua Új-Guinea, Mikronézia, Ukrajna, Kirgizisztán, Oroszország, Monaco, San Marino, Palesztina, Vatikánvárosi Állam.
3. országcsoport: Afganisztán, Algéria, Belize, Benin, Bhután, Bissau-Guinea, Bolívia, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Comore-szigetek, Cook-szigetek, Dél-Szudán, Egyenlítői-Guinea, Eritrea, Fidzsi-szigetek, Gambia, Guatemala, Guinea, Honduras, Irak, Kambodzsa, Kamerun, Kelet-Timor, Kolumbia, Kongó, Koszovó, Közép-afrikai Köztársaság, Lesotho, Madagaszkár, Makaó, Maldív-szigetek, Mali, Marshall-szigetek, Mauritánia, Mianmar/Burma, Mongólia, Namíbia, Nauru, Nepál, Nicaragua, Niger, Niue, Pakisztán, Palau, Salamon-szigetek, Salvador, São Tomé és Príncipe, Srí Lanka, Suriname, Szamoa, Szomália, Szváziföld, Tádzsikisztán, Togo, Tonga, Trinidad és Tobago, Tunézia, Tuvalu, Új-Zéland, Vanuatu, Zambia, Zimbabwe, Zöld-foki-szigetek.

Esélyegyenlőségi támogatás	**Szervezeteknek/intézményeknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatás:** A kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők számára szervezett mobilitási tevékenységekhez kapcsolódó költségek. **Finanszírozási mechanizmus:** egységköltség-hozzájárulás. **Támogatási szabályok:** a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők száma alapján.	100 EUR résztvevőnként
	Résztvevőknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatás: Kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőkhöz, valamint a kísérőkhöz közvetlenül kapcsolódó járulékos költségek (ideértve az utazással és a tartózkodással kapcsolatos költségeket, amennyiben e résztvevőkre nem igényeltek támogatást az „Utazás” és az „Egyéni támogatás” költségvetési kategóriákon keresztül). **Finanszírozási mechanizmus:** ténylegesen felmerült költségek. **Támogatási szabályok:** a kérelmet meg kell indokolnia a pályázónak, és jóvá kell hagynia a nemzeti irodának.	az elszámolható költségek 100%-a
Előkészítő látogatások	Az előkészítő látogatásokban történő részvétel során az utazást és a tartózkodást fedező költségek. **Finanszírozási mechanizmus:** egységköltség-hozzájárulás. **Támogatási szabályok:** a	575 EUR/résztvevő, látogatásonként legfeljebb három résztvevő esetében

	résztvevők száma alapján.	
Képzési és kurzusdíjak	A „tanfolyamok és továbbképzések” oktató/munkatársi/szakértői mobilitási forma beiratkozási költségeit fedező támogatás. **Finanszírozási mechanizmus:** egységköltség-hozzájárulás. **Támogatási szabályok:** a tevékenység időtartama alapján.	80 EUR/résztvevő/nap; egy támogatási megállapodáson belül az egyes munkatársak/szakemberek/oktatók legfeljebb 800 EUR összegű támogatásban részesülhetnek képzési és kurzusdíjak fedezésére.
Nyelvi támogatás	A nyelvtanulást segítő anyagok és a képzés költségei azon résztvevők esetében, akiknek fejleszteniük kell nyelvtudásukat a tevékenység alatt a tanulásban vagy képzésben használt nyelv tekintetében. Nyelvi támogatás a 30 napnál hosszabb, munkatársaknak/szakemberekn ek/oktatóknak szóló mobilitásban, valamint a rövid és hosszú távú egyéni mobilitásban részt vevő tanulóknak nyújtható. A támogatás csak akkor fizethető ki, ha a résztvevő az előírt nyelv vagy szint hiánya miatt nem részesülhet online nyelvi támogatásban. Ez utóbbi feltétel nem vonatkozik az ErasmusPro résztvevőinek nyújtott megerősített támogatásra. **Finanszírozási mechanizmus:** egységköltség-hozzájárulás. **Támogatási szabályok:** a résztvevők száma alapján.	150 EUR résztvevőnként Ezenfelül: 150 EUR megerősített nyelvi támogatás résztvevőnként az ErasmusPro program keretében
Rendkívüli támogatás	Pénzügyi garancia nyújtásának költségei, amennyiben a nemzeti iroda kéri.	**Pénzügyi garancia költségei:** az elszámolható költségek 80 %-a **Magas utazási költségek:** a támogatható utazási költségek 80%-a

	A résztvevők és a kísérő személyek magas utazási költségei, amelyek a földrajzi távolság vagy egyéb akadályok miatt nem támogathatók a standard „Utazás” kategória keretében. Vízumköltségek és vízummal kapcsolatos költségek, tartózkodási engedélyek, védőoltások, orvosi igazolások. **Finanszírozási mechanizmus**: ténylegesen felmerült költségek. **Támogatási szabályok**: a kérelmet meg kell indokolnia a pályázónak, és jóvá kell hagynia a nemzeti irodának. A drága utazás azokban az esetekben alkalmazandó, amikor az egységköltségen alapuló utazási támogatás nem fedezi a résztvevők utazási költségeinek 70%-át.	**Vízumköltségek és vízummal kapcsolatos költségek, tartózkodási engedélyek, védőoltások, orvosi igazolások**: az elszámolható költségek 100%-a

KÖZNEVELÉSBEN RÉSZT VEVŐ TANULÓK ÉS MUNKATÁRSAK/SZAKEMBEREK/OKTATÓK MOBILITÁSA

Ez a pályázattípus a köznevelés területén tevékenykedő azon iskolák és szervezetek/intézmények számára nyújt támogatást, amelyek tanulási célú mobilitási tevékenységeket kívánnak szervezni a tanulóik és az ott dolgozó munkatársak/szakemberek/oktatók számára.

A tevékenységek széles köre támogatott. Idetartoznak a munkatársak/szakemberek/oktatók számára biztosított szakmai látogatások és továbbképzések, a tanulók számára kínált egyéni és csoportos mobilitási lehetőségek, a meghívott szakértők, valamint az egyéb, alább ismertetett tevékenységek.

A részt vevő szervezeteknek/intézményeknek a tevékenységeiken keresztül aktívan elő kell mozdítaniuk a **befogadást és a sokszínűséget, a környezetvédelmi fenntarthatóságot** és a **digitális oktatást**: a program által biztosított külön finanszírozási lehetőségek e célokra történő felhasználásával, a résztvevők figyelmének felhívásával, a bevált gyakorlatok megosztásával, valamint azáltal, hogy megfelelő tervet választanak a tevékenységeikhez.

A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI

E pályázattípus célja, hogy tanulási lehetőségeket biztosítson az egyének számára, és támogassa az iskolák és egyéb köznevelési szervezetek/intézmények nemzetköziesítését és intézményi fejlesztését. A pályázattípus célkitűzései konkrétabban a következők:

Az oktatás és a tanulás európai dimenziójának erősítése az alábbiak révén:

- a befogadás, a sokszínűség, a tolerancia és a demokratikus részvétel értékeinek előmozdítása;
- a közös európai örökséggel és a sokszínűséggel kapcsolatos ismeretek előmozdítása;
- a szakmai hálózatok fejlesztésének támogatása Európa-szerte.

Az oktatás és tanulás minőségének javítása a köznevelésben az alábbiak révén:

- a tanárok, intézményvezetők és egyéb iskolai munkatársak/szakemberek/oktatók szakmai fejlődésének támogatása;
- az új technológiák és az innovatív oktatási módszerek alkalmazásának előmozdítása;
- a nyelvtanulás és a nyelvi sokszínűség fejlesztése az iskolákban;
- a jó gyakorlatok megosztásának és átadásának támogatása az oktatás és az intézményfejlesztés területén.

Hozzájárulás az európai oktatási térség létrehozásához az alábbiak révén:

- az iskolák kapacitásépítése a határokon átnyúló csereprogramokban és együttműködésben való részvétel ösztönzése, valamint kiemelkedő színvonalú mobilitási projektek megvalósítása érdekében;
- a tanulási célú mobilitás lehetőségének megteremtése a köznevelésben részt vevő bármely tanuló számára;
- annak előmozdítása, hogy a tanulók és a munkatársak/szakemberek/oktatók külföldi mobilitási időszakok során szerzett tanulási eredményeit elismerjék.

HOGYAN LEHET PÁLYÁZNI AZ ERASMUS+ KERETÉBEN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ MOBILITÁSI LEHETŐSÉGEKRE?

Az iskolák és a köznevelés területén tevékenykedő egyéb szervezetek/intézmények kétféle módon pályázhatnak támogatásra:

- **A tanulók és munkatársak/szakemberek/oktatók rövid távú mobilitási projektjei** – ezek a projektek lehetőséget biztosítanak a pályázók számára arra, hogy egy hat–tizennyolc hónapos időszak során különféle mobilitási tevékenységeket szervezzenek. A rövid távú projektek jelentik a legjobb választást az Erasmus+ programra először

pályázó szervezetek/intézmények vagy azok számára, akik csak korlátozott számú tevékenységet kívánnak megszervezni.

- **A tanulók és a munkatársak/szakemberek/oktatók akkreditált projektjei** – ezek a projektek kizárólag a köznevelés területén Erasmus-akkreditációval rendelkező szervezetek/intézmények számára állnak nyitva. Ez a speciális finanszírozási forma lehetővé teszi az akkreditált szervezetek/intézmények számára, hogy rendszeres támogatásban részesüljenek olyan mobilitási tevékenységek megszervezéséhez, amelyek hozzájárulnak Erasmus-tervük fokozatos végrehajtásához. Az Erasmus-akkreditáció minden olyan szervezet/intézmény számára nyitva áll, amely rendszeres mobilitási tevékenységeket kíván szervezni. A pályázásnak nem feltétele az Erasmus+ program keretében korábban szerzett tapasztalat. A lehetőségről további információkat olvashat a pályázati útmutató „Erasmus-akkreditáció a szakképzés, a köznevelés és a felnőttoktatás területén" című fejezetében.

A szervezetek/intézmények emellett anélkül csatlakozhatnak a programhoz, hogy pályázatot kellene benyújtaniuk. Ehhez a következőket kell tenniük:

- **Csatlakozás egy meglévő Erasmus+ mobilitási konzorciumhoz**, amelyet egy akkreditált konzorciumvezető koordinál a saját országában, és amely nyitott az új tagok felvételére.

- **Más országból érkező résztvevők fogadása:** bármelyik szervezet/intézmény fogadhat külföldi partnerszervezettől/-intézménytől érkező tanulókat vagy munkatársakat/szakembereket/oktatókat. A fogadó szervezet/intézmény szerepének betöltése értékes tapasztalat, és nagyszerű lehetőséget biztosít arra, hogy a pályázó partnerségeket alakítson ki, és többet megtudjon a programról, mielőtt maga is pályázna.

Az iskolák esetében ajánlott az **eTwinninghez** történő csatlakozás: az eTwinning egy biztonságos platformon üzemelő online közösség, amely az egyes országok eTwinning nemzeti támogató szervezetei/intézményei által ellenőrzött iskolai munkatársak/szakemberek/oktatók számára elérhető. Az eTwinning lehetővé teszi egyrészt, hogy az iskolák közös virtuális osztálytermeket alakítsanak ki, és projekteket bonyolítsanak le más iskolákkal, másrészt hogy a tanárok párbeszédet és eszmecserét folytassanak a munkatársaikkal, és különféle szakmai továbbképzéseken vegyenek részt. Az eTwinning emellett tökéletes környezetet biztosít ahhoz, hogy az érdeklődők partnereket találjanak jövőbeli projektjeikhez.

Ezenkívül az iskoláknak és tanároknak célszerű a SELFIE eszközeit használni: az Európai Bizottság által létrehozott ingyenes, többnyelvű, webalapú önértékelési eszközök, amelyek segítik az iskolákat és a tanárokat digitális kapacitásaik fejlesztésében. A tanároknak szánt eszköz lehetővé teszi a tanárok számára, hogy saját maguk értékeljék digitális kompetenciáikat és önbizalmukat, és visszajelzést kapjanak ismereteik vagy kompetenciáik erősségeiről és hiányosságairól, amely területeken fejlődhetnek. Tanárcsapatok is együttműködhetnek az eszköz használatában és a képzési terv kidolgozásában. A SELFIE-eszközök online elérhetők a következő címen: https://ec.europa.eu/education/schools-go-digital_hu

PROJEKTTERVEZÉS

A pályázó szervezet/intézmény egy KA1. pályázati kategóriába tartozó projekt kulcsszereplője. A pályázó összeállítja és benyújtja a pályázatot, aláírja a támogatási megállapodást, megvalósítja a mobilitási tevékenységeket, és beszámol a nemzeti irodának. A rövid távú projektekre és az Erasmus-akkreditációra irányuló pályázási folyamat középpontjában a pályázó szervezet/intézmény szükségletei és tervei állnak.

A mobilitási projektek keretében végzett mobilitási tevékenységek lehetnek kimenők vagy bejövők. A támogatható tevékenységtípusok többsége kimenő mobilitási tevékenység. Ez azt jelenti, hogy a pályázó szervezet/intézmény tölti be a küldő szervezet szerepét: kiválasztja a résztvevőket, és egy külföldi fogadó szervezethez/intézményhez küldi őket. Határozottan ajánlott e lehetőségek egy vagy több partneriskolával lebonyolított, kétirányú csereprogramok vagy közös tevékenységek megszervezésére történő kihasználása. Ebben az esetben minden részt vevő iskolának Erasmus+ támogatásra kell pályáznia, vagy csatlakoznia kell egy meglévő konzorciumhoz. A partnerkeresés folyamatának

megkönnyítése érdekében az Erasmus+ eszközöket biztosít ahhoz, hogy az Európai Iskolai Oktatási Platform (https://school-education.ec.europa.eu/hu) keretében külföldi partnereket találjanak.

Ezenkívül léteznek olyan különleges bejövő tevékenységtípusok, amelyek lehetővé teszik a pályázó szervezetek/intézmények számára, hogy a szervezetükhöz/intézményükhöz szakértőket vagy gyakorló tanárokat hívjanak meg. A befelé irányuló tevékenységeknek nem az a céljuk, hogy kétirányú cserék jöjjenek létre, hanem olyan személyek bevonására irányulnak, akik segíthetnek a pályázó szervezet/intézmény fejlesztésében és nemzetköziesítésében.

A pályázattípuson belül támogatott összes tevékenységnek összhangban kell állnia az Erasmus minőségbiztosítási szabályokkal. Az Erasmus minőségbiztosítási szabályok konkrét megvalósítási gyakorlatokra terjednek ki olyan projektfeladatok esetében, mint a résztvevők kiválasztása és felkészítése, a tanulási eredmények meghatározása, értékelése és elismerése, a projekteredmények terjesztése és így tovább. Az Erasmus minőségbiztosítási szabályok teljes szövegét az Europa weboldal következő hivatkozására kattintva olvashatja el: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools

Horizontális dimenziók

Valamennyi mobilitási projektnek integrálnia kell a teljes Erasmus+ program következő közös dimenzióit:

BEFOGADÁS ÉS SOKSZÍNŰSÉG

Az Erasmus minőségbiztosítási szabályoknak megfelelően azoknak a szervezeteknek/intézményeknek, amelyek a program keretében támogatást kapnak, garantálniuk kell, hogy befogadó és méltányos módon biztosítanak mobilitási lehetőségeket a különböző hátterű résztvevők számára. A projekttevékenységekben részt vevő tanulók kiválasztásakor figyelembe kell venni olyan alapvető fontosságú tényezőket, mint a résztvevők motivációja, érdemei, valamint személyes fejlődési és tanulási szükségletei. A munkatársak/szakemberek/oktatók köréből kikerülő résztvevők kiválasztásakor szintén gondoskodni kell arról, hogy a szakmai fejlődés előnyeiből a szervezet/intézmény valamennyi tanulója részesüljön.

A küldő és fogadó szervezeteknek/intézményeknek a mobilitási tevékenységek előkészítése, megvalósítása és utánkövetése során végig be kell vonniuk a résztvevőket az alapvető fontosságú döntésekbe annak érdekében, hogy minden résztvevő maximálisan kiaknázhassa a projekt előnyeit és hatását.

A kedvezményezettek és az oktatást és képzést biztosító részt vevő más szervezetek/intézmények esetében ajánlott, hogy aktívan kialakítsanak és elősegítsenek mobilitási lehetőségeket például azáltal, hogy tantervükön belül mobilitási ablakokat hoznak létre, és egységes lépéseket határoznak meg a visszatérő résztvevők számára visszailleszkedésük megkönnyítésére.

KÖRNYEZETI FENNTARTHATÓSÁG ÉS FELELŐSSÉGVÁLLALÁS

Az Erasmus minőségbiztosítási szabályoknak megfelelően azoknak a szervezeteknek/intézményeknek, amelyek a program keretében támogatást kapnak, elő kell mozdítaniuk a környezet szempontjából fenntartható és felelősségteljes magatartást a résztvevőik körében, és növelniük kell a tudatosságukat a mobilitási tevékenységek környezeti lábnyomának csökkentésére vagy ellensúlyozására irányuló intézkedések fontosságával kapcsolatban. Ezeknek az elveknek az összes programtevékenység előkészítése és megvalósítása során érvényre kell jutniuk, különösen a program által a fenntartható utazási módok népszerűsítésére biztosított külön finanszírozási támogatás felhasználása révén. Az oktatást és képzést biztosító szervezeteknek/intézményeknek be kell építeniük ezeket az elveket a mindennapi munkájukba, és aktívan elő kell mozdítaniuk a tanulók és a munkatársak/szakemberek/oktatók körében a szemlélet- és magatartásbeli változásokat.

DIGITÁLIS ÁTÁLLÁS AZ OKTATÁS ÉS KÉPZÉS TERÜLETÉN

A program az Erasmus minőségbiztosítási szabályoknak megfelelően valamennyi részt vevő szervezetet/intézményt támogat abban, hogy a fizikai tevékenységek kiegészítéseképpen beépítsék az eljárásaikba a digitális eszközök és tanulási módszerek használatát annak érdekében, hogy fokozzák a partnerszervezetek/-intézmények közötti együttműködést, és javítsák a tanulás és az oktatás minőségét. Emellett a részt vevő munkatársak/szakemberek/oktatók részesülhetnek a „Digitális lehetőségek" gyakornoki programból: mobilitási tevékenységek, amelyek lehetővé teszik számukra digitális készségek elsajátítását és a digitális eszközök segítségével történő képzéshez, tanításhoz és egyéb feladatok elvégzéséhez szükséges kapacitásépítést. Ezeket a tevékenységeket a rendelkezésre álló, munkatársakra/szakemberekre/oktatókra vonatkozó mobilitási formák bármelyikével meg lehet szervezni.

RÉSZVÉTEL A DEMOKRATIKUS ÉLETBEN

A program célja, hogy segítse a résztvevőket abban, hogy felfedezzék az aktív polgári szerepvállalás és a demokratikus életben való részvétel előnyeit. A támogatott mobilitási tevékenységeknek erősíteniük kell a részvételi készségeket a civil társadalom különböző területein, valamint a szociális és interkulturális kompetenciák, a kritikus gondolkodás és a médiaműveltség fejlesztését. A projekteknek lehetőség szerint formális vagy nem formális tanulási tevékenységek révén lehetőséget kell kínálniuk a demokratikus életben való részvételre, valamint a társadalmi és polgári szerepvállalásra. Továbbá javítaniuk kell az Európai Unió és a közös európai értékek megértését, különös tekintettel a demokratikus elvek tiszteletben tartására, az emberi méltóságra, az egység és a sokféleség elvére, a kultúrák közötti párbeszédre, valamint az európai társadalmi, kulturális és történelmi örökségre.

TEVÉKENYSÉGEK

Ez a rész ismerteti azokat az Erasmus+ források bevonásával támogatható tevékenységtípusokat, amelyek a rövid távú és az akkreditált projektek keretében valósíthatók meg.

Minden tevékenység esetében kiegészítő támogatás biztosítható a kevesebb lehetőséggel rendelkező, kiskorú résztvevőket vagy felügyeletet igénylő fiatalokat kísérő személyek számára. A kísérő személyek számára a tevékenység egészére vagy egy részére biztosítható támogatás.

MUNKATÁRSAK/SZAKEMBEREK/OKTATÓK MOBILITÁSA

Rendelkezésre álló formátumok	▪ Szakmai látogatás (2–60 nap) ▪ Oktatási tevékenység (2–365 nap) ▪ Tanfolyamok és képzések (2–30 nap, résztvevőnként legfeljebb 10 nap tandíj) A fizikai mobilitás mellett a munkatársak/szakemberek/oktatók mobilitási tevékenységei mind vegyíthetők virtuális tevékenységekkel. A fent meghatározott minimális és maximális időtartamok a fizikai mobilitási elemre értendők. **Job shadowing/szakmai látogatás**: a résztvevők egy másik országban található fogadó szervezetnél/intézménynél tölthetnek időt azzal a céllal, hogy új gyakorlatokat tanuljanak és új ötleteket gyűjtsenek megfigyelés és a társakkal, szakértőkkel vagy más szakemberekkel való interakció révén a fogadó szervezetnél végzett napi munkájuk során. **Oktatási vagy képzési tevékenység ellátása**: a résztvevők bizonyos ideig taníthatnak vagy képzést biztosíthatnak tanulóknak egy másik országban működő fogadó szervezetnél/intézménynél, hogy a feladataik elvégzése és a társakkal való csere révén

	tanuljanak. **Tanfolyamok és képzések**: a résztvevők egy előre meghatározott tanulási programon és tanulási eredményeken alapuló strukturált tanfolyamon vagy hasonló típusú képzésben vehetnek részt, amelyet szakképzett szakemberek nyújtanak. A képzésen legalább két különböző országból származó résztvevőknek kell részt venniük, és lehetővé kell tenni a résztvevők számára, hogy interakcióba lépjenek más tanulókkal és az oktatókkal. Az olyan teljesen passzív tevékenységek, mint az előadások, beszédek vagy tömegkonferenciák meghallgatása, nem kapnak támogatást. A pályázóknak tisztában kell lenniük azzal, hogy valamennyi tanfolyamszervező teljes mértékben független az Erasmus+ programtól, és szabadpiaci szolgáltatóként működik. A tanfolyamok és továbbképzések kiválasztása ezért a kedvezményezett szervezet/intézmény felelőssége. Az alábbi minőségi előírások segítik a pályázókat választásuk során: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/hu/resources-and-tools/quality-standards-key-action-1
Támogatható résztvevők	A támogatható résztvevők közé tartoznak a tanárok, az intézményvezetők, és minden egyéb, a köznevelés területén tevékenykedő, nem oktatással foglalkozó szakember és munkatárs. A támogatható, nem oktatással foglalkozó szakemberek és munkatársak magukban foglalják a köznevelés területén az iskolákban dolgozó munkatársakat/szakembereket (tanársegédek, pedagógiai tanácsadók, pszichológusok stb.) és a köznevelés területén aktív egyéb szervezetekben/intézményekben dolgozó munkatársakat/szakembereket (például tanfelügyelők, tanácsadók, a köznevelésért felelős szakpolitikai koordinátorok stb.). A résztvevőknek a küldő szervezetnél/intézménynél kell dolgozniuk, vagy rendszeresen együtt kell működniük a küldő szervezettel/intézménnyel (például külső oktatóként, szakértőként vagy önkéntesként) annak érdekében, hogy segítsenek a szervezetnek/intézménynek az alapvető tevékenységei megvalósításában. Azokat a feladatokat, amelyek a résztvevőt összekötik a küldő szervezettel/intézménnyel, minden esetben olyan módon kell dokumentálni, hogy a nemzeti iroda ellenőrizni tudja ezt a kapcsolatot (például munkaszerződéssel, önkéntességről szóló szerződéssel, feladatleírással vagy hasonló dokumentummal). A nemzeti irodáknak átlátható és következetes gyakorlatot kell kialakítaniuk azzal kapcsolatban, hogy saját nemzeti körülményeiket figyelembe véve mi minősül elfogadható munkakapcsolatnak és igazoló dokumentációnak.
Támogatható helyszínek	A tevékenységeknek külföldön, egy uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban kell megvalósulniuk.

TANULÓI MOBILITÁS

Rendelkezésre álló formátumok	▪ Iskolai tanulók csoportos mobilitása (2–30 nap, csoportonként legalább két tanuló) ▪ Tanulók rövid távú tanulási célú mobilitása (10–29 nap) ▪ Tanulók hosszú távú tanulási célú mobilitása (30–365 nap) A fizikai mobilitás mellett a tanulók mobilitási tevékenységei mind vegyíthetők virtuális

	tevékenységekkel. A fent meghatározott minimális és maximális időtartamok a fizikai mobilitási elemre értendők. **Iskolai tanulók csoportos mobilitása:** a küldő iskola tanulóinak egy csoportja időt tölthet és együtt tanulhat más országból származó társaival. A küldő iskolának a fogadó országban működő partneriskolával együttműködve kell megterveznie a tanulási tevékenységeket[71]. A tanulókat a küldő iskola tanárainak vagy az oktatásban részt vevő más képesített munkatársainak/szakembereinek/oktatóinak kell kísérniük a tevékenység teljes időtartama alatt, és az ő feladatuk a tanulási folyamatuk irányítása is. Szükség esetén más felnőttek kísérőként is eljárhatnak a kísérő tanárok támogatása érdekében[72]. **Iskolai tanulók rövid távú, tanulási célú mobilitása**: a tanulók külföldön tölthetnek egy időszakot, hogy egy partneriskolában tanuljanak, vagy szakmai gyakorlaton vegyenek részt egy másik releváns külföldi szervezetnél/intézménynél. Minden résztvevő esetében egyéni tanulmányi programot kell meghatározni. A kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők esetében legalább 2 napos mobilitási tevékenység is szervezhető, amennyiben ez indokolt. **Iskolai tanulók hosszú távú, tanulási célú mobilitása**: a tanulók külföldön tölthetnek egy időszakot, hogy egy partneriskolában tanuljanak, vagy szakmai gyakorlaton vegyenek részt egy másik releváns külföldi szervezetnél/intézménynél. Minden résztvevő esetében egyéni tanulmányi programot kell meghatározni. Minden résztvevő számára kötelező indulás előtti képzést kell biztosítani, és megnövelt finanszírozási támogatást kell biztosítani a szervezési és nyelvi támogatáshoz.
Támogatható résztvevők	A résztvevőknek a küldő iskola egyik oktatási programjába beiratkozott tanulóknak kell lenniük[73]. A részvétel az intézményi kereteken kívül iskolázott tanulók számára is lehetséges azokban az országokban, ahol ilyen gyakorlat létezik[74].
Támogatható helyszínek	A tevékenységeknek külföldön, egy uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban kell megvalósulniuk. Az iskolai tanulók csoportos mobilitásának egy fogadó iskolában kell megvalósulnia. Kivételes esetben a tevékenységek a fogadó iskola országában más helyszínen is elvégezhetők, amennyiben azt a tevékenység tartalma és minősége indokolja. Ebben az esetben a

[71] Nem támogathatók azok a csoportos tevékenységi programok, amelyek teljes egészében vagy nagyrészt kereskedelmi forgalomban elérhető tevékenységekből, például nyelviskolai tanfolyamokból vagy más kereskedelmi, „előre gyártott" tevékenységekből állnak. A tevékenység részét képezhetik a természetre, kulturális helyszínekre, nemzetközi versenyekre vagy más releváns tartalmakra irányuló közös utazások, amennyiben azok a két iskola által kidolgozott, szélesebb körű, társaktól való tanulási program részét képezik.

[72] A küldő és fogadó iskolák továbbra is minden esetben felelősek a küldő és a fogadó országokban alkalmazandó szabályok és jogszabályok teljes körű betartásáért.

[73] Az egyes uniós tagállamok vagy a programhoz társult harmadik országok támogatható oktatási programjainak fogalmát az illetékes nemzeti hatóság határozza meg, és teszi közzé a releváns nemzeti iroda weboldalán.

[74] Az intézményi kereteken kívüli oktatás jogszerűségét és feltételeit az egyes országok nemzeti jogszabályai szabályozzák. Azokban az országokban, ahol léteznek ilyen lehetőségek, az illetékes nemzeti hatóság dönt arról, hogy mely iskolák járhatnak el ilyen módon iskolázott tanulókat küldő iskolákként.

	résztvevőknek a fogadó iskolából a helyszínre történő utazását nem tekintik transznacionális mobilitási tevékenységnek. Ezért erre a célra nem lehet kiegészítő támogatást igényelni. Emellett a tanulók csoportos mobilitására az Európai Unió valamely intézményének székhelyén is sor kerülhet, ha a tevékenységet uniós intézményben vagy azzal együttműködésben szervezik[75]. A csoport tevékenységeinek helyszíntől függetlenül legalább két uniós tagállamból vagy a programhoz társult harmadik országokból származó tanulókat kell bevonniuk.

EGYÉB TÁMOGATOTT TEVÉKENYSÉGEK

Rendelkezésre álló formátumok	▪ Meghívott szakértők (2–60 nap) ▪ Gyakorló tanárok és oktatók fogadása (10–365 nap) **Meghívott szakértők:** az iskolák oktatókat, tanárokat szakpolitikai szakértőket vagy egyéb képzett szakembereket hívhatnak meg külföldről azzal a céllal, hogy azok segédkezzenek a fogadó iskolán belül az oktatás és tanulás fejlesztésében. A meghívott szakértők például képzést biztosíthatnak az iskola munkatársai/szakemberei/oktatói számára, új oktatási módszereket szemléltethetnek, vagy segíthetnek a bevált szervezési és irányítási gyakorlatok átadásában. **Gyakorló tanárok és oktatók fogadása:** a pályázó szervezetek/intézmények olyan gyakorló tanárokat fogadhatnak, akik szeretnének szakmai gyakorlati időszakot tölteni külföldön. A fogadó szervezet/intézmény támogatást kap a tevékenység kialakításához, a résztvevő utazási és egyéni támogatásáról pedig a küldő szervezetnek kell gondoskodnia (amely e célból szintén Erasmus+ támogatásra pályázhat).
Támogatható résztvevők	**Meghívott szakértő** lehet bármely, másik uniós tagállamból vagy a programhoz társult harmadik országból származó személy, aki a meghívó szervezet/intézmény igényei és célkitűzései szempontjából releváns szakértelmet és képzést tud nyújtani. **A gyakorló tanárok és oktatók fogadása** olyan résztvevők számára érhető el, akik egy másik uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban tanárképzési programban (vagy oktatók vagy pedagógusok számára biztosított hasonló oktatási programban) vesznek részt, vagy azt a közelmúltban végezték el[76].
Támogatható	A meghívott szakértők és gyakorló tanárok tevékenységének helyszíne mindig a

[75] Az Európai Unió intézményeinek székhelyei Brüsszelben, Frankfurtban, Luxembourgban, Strasbourgban és Hágában találhatók. Az Európai Unió székhelyein megrendezett tevékenységek transznacionális mobilitásnak minősülnek, és (a „Finanszírozási szabályok" szakaszban ismertetettek szerint) finanszírozás kérhető minden résztvevő számára, függetlenül a származási országuktól.

[76] A frissen végzettek legfeljebb az oklevélszerzést követő 12 hónapban vehetnek részt a mobilitási tevékenységben. Amennyiben a résztvevők végzettségük megszerzését követően kötelező polgári vagy katonai szolgálatot teljesítettek, a támogathatóság időszaka meghosszabbodik az adott szolgálat időtartamával.

helyszínek	kedvezményezett szervezet/intézmény (a konzorciumtagokat is beleértve).

Előkészítő látogatások

Mi az előkészítő látogatás?	Az előkészítő látogatás a küldő szervezet/intézmény munkatársai által a leendő fogadó szervezetnél/intézménynél tett látogatás, amelynek célja a tanulói vagy munkatársi/szakemberi/oktatói mobilitási tevékenység jobb előkészítése.
Mikor lehet előkészítő látogatást szervezni?	Minden előkészítő látogatásnak egyértelműen indokoltnak kell lennie, és a mobilitási tevékenység inkluzivitását, hatókörének kiterjesztését és minőségének javítását kell szolgálnia. Előkészítő látogatások szervezhetők például a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők mobilitásának eredményesebb megszervezése, egy új partnerszervezettel/-intézménnyel folytatott együttműködés elindítása vagy hosszabb mobilitási tevékenységek előkészítése céljából. A tanfolyamokon és képzéseken kívül bármilyen típusú tanulói vagy munkatársaknak/szakembereknek/oktatóknak szóló mobilitásra való felkészülés céljából előkészítő látogatásokat lehet szervezni.
Ki vehet részt előkészítő látogatáson?	Előkészítő látogatást munkatársak/szakemberek/oktatók mobilitására jogosult, és a projekt szervezésében részt vevő bármely személy tehet. A hosszú távú, tanulási célú mobilitási tevékenységben részt vevő tanulók és a kevesebb lehetőséggel rendelkező, bármilyen típusú tevékenységben részt vevő személyek kivételesen előkészítő látogatásokon vehetnek részt a saját tevékenységük előkészítése esetében. Az előkészítő látogatáson legfeljebb három személy vehet részt, fogadó szervezetenként/intézményenként pedig legfeljebb egy előkészítő látogatás szervezhető.
Hol kerülhet sor előkészítő látogatásokra?	Az előkészítő látogatásokra a leendő fogadó szervezet/intézmény területén vagy bármely más olyan helyszínen kerül sor, ahol mobilitási tevékenységeket terveznek. A munkatársak/szakemberek/oktatók mobilitásának helyszíneire és a tanulói mobilitási tevékenységekre vonatkozó szabályok az e tevékenységekhez kapcsolódó előkészítő látogatásokra is alkalmazandók.

KÖZNEVELÉSBEN RÉSZT VEVŐ TANULÓK ÉS MUNKATÁRSAK/SZAKEMBEREK/OKTATÓK RÖVID TÁVÚ MOBILITÁSI PROJEKTJEI

A tanulók és a munkatársak/szakemberek/oktatók rövid távú mobilitási projektjei világos és egyszerű lehetőséget kínálnak az Erasmus+ nyújtotta előnyök kiaknázására. Céljuk, hogy lehetővé tegyék a szervezetek/intézmények számára, hogy könnyen létrehozhassanak néhány tevékenységet, és tapasztalatot szerezzenek a programban.

A rövid távú projektek esetében az egyszerű lebonyolítás érdekében korlátozott a résztvevők száma és a projekt időtartama. A pályázattípus kizárólag önálló szervezetek/intézmények számára érhető el, konzorciumvezetők pedig nem vehetnek részt benne. Akkreditált szervezetek/intézmények nem pályázhatnak rövid távú projektekre, ugyanis már állandó hozzáféréssel rendelkeznek az Erasmus+ keretében kínált támogatáshoz.

A rövid távú projektek megpályázása magában foglalja azoknak a tevékenységeknek a listáját és leírását, amelyet a pályázó szervezet/intézmény meg kíván szervezni.

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Támogatható szervezetek/intézmények: ki pályázhat?	A következő szervezetek/intézmények pályázhatnak[77]: 1. Iskola előtti, általános iskolai vagy középiskolai szinten általános képzést nyújtó iskolák[78] 2. Helyi és regionális hatóságok, koordinációs szervek és a köznevelés területén valamilyen szereppel rendelkező egyéb szervezetek/intézmények A köznevelés területén Erasmus-akkreditációval rendelkező szervezetek/intézmények nem pályázhatnak rövid távú projektekre.
Támogatható országok	A pályázó szervezetnek/intézménynek uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban kell székhellyel rendelkeznie.
Hova kell a pályázatot benyújtani?	A pályázatokat a pályázó szervezet/intézmény székhelye szerinti ország nemzeti irodájához kell benyújtani.
Pályázati határidő	1. forduló (valamennyi nemzeti iroda számára): **február 23. (közép-európai idő szerint) déli 12:00 óra** 2. forduló: a második határidőt a nemzeti irodák határozhatják meg (2. forduló). Ebben az esetben a nemzeti iroda a honlapján keresztül tájékoztatja a pályázókat. A 2. forduló esetében a pályázóknak **október 4. (közép-európai idő szerint) déli 12:00 óráig** kell benyújtaniuk pályázatukat.
A projektek indulásának időpontja	A projektek a következő kezdő dátumok közül választhatnak: ▪ 1. forduló: június 1. és december 31. között a tárgyévben ▪ 2. forduló (ha nyitott): a következő évben január 1. és május 31. között
A projekt időtartama	6–18 hónap

[77] Az egyes uniós tagállamok vagy a programhoz társult harmadik országok támogatható szervezeteinek/intézményeinek fogalmát az illetékes nemzeti hatóság határozza meg, és teszi közzé a vonatkozó példákkal együtt a releváns nemzeti iroda weboldalán.

[78] Beleértve a kisgyermekkori nevelést és gondozást nyújtó szervezeteket/intézményeket. Előfordulhat, hogy a különleges státuszú és a nemzeti hatóságok felügyelete alatt álló iskoláknak (pl. Lycée français vagy német iskolák) a felügyelő ország nemzeti irodájához kell fordulniuk. Ha minden esetben pontos információkat szeretne kapni, kérjük, vegye fel a kapcsolatot a fogadó ország vagy az illetékes nemzeti hatóság országának nemzeti irodájával.

A pályázatok száma	Egy szervezet/intézmény egy pályázati fordulóban csak egy rövid távú projektre pályázhat a köznevelés területén. Az első pályázati fordulóban rövid távú projektre támogatásban részesülő szervezetek/intézmények nem pályázhatnak ugyanazon pályázati felhívás második fordulójában. A szervezetek/intézmények öt egymást követő pályázati évben legfeljebb három, rövid távú projektre irányuló támogatást nyerhetnek el a köznevelés területén. A 2014 és 2020 közötti időszakban elnyert támogatások nem számítanak bele ebbe a korlátozásba.
Támogatható tevékenységek	A köznevelés területéhez kapcsolódó összes tevékenységtípus. A részletes listáért és szabályokért lásd a „Tevékenységek” című részt. A támogathatóság feltétele, hogy a pályázatok legalább egy munkatársi/szakemberi/oktatói vagy tanulói mobilitási tevékenységet tartalmazzanak.
A projekt hatóköre	A rövid távú projektekre irányuló pályázatok legfeljebb 30, mobilitási tevékenységben részt vevő személyt foglalhatnak magukban. Az előkészítő látogatások és a kísérő személyek részvétele nem számít bele ebbe a korlátozásba.
Támogató szervezetek/intézmények	A támogató szervezet/intézmény olyan szervezet/intézmény, amely kedvezményezett szervezetet/intézményt segít a projektvégrehajtás olyan gyakorlati aspektusaiban, amelyek nem érintik az Erasmus minőségbiztosítási szabályokban meghatározott alapvető projektfeladatokat. Az oktatás és képzés területén tevékenykedő bármely szervezet/intézmény támogató szervezetté/intézménnyé válhat. A támogató és a kedvezményezett szervezetek/intézmények között hivatalos megállapodásban kell rögzíteni az előbbiek szerepét és kötelezettségeit. A támogató szervezet/intézmény a kedvezményezett szervezet/intézmény felügyelete alatt jár el, amely továbbra is végső soron felelős a végrehajtott tevékenységek eredményeiért és minőségéért. A támogató szervezetek/intézmények minden hozzájárulásának meg kell felelnie az Erasmus minőségbiztosítási szabályoknak.

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A benyújtott pályázatokat az alábbi értékelési szempontok és súlyozások alapján értékelik pontozással, az elérhető teljes pontszám pedig 100 pont. Az odaítélés előfeltétele, hogy a pályázatok elérjék a következő küszöbértékeket:

- Az összesen elérhető 100 pontból legalább 60 pontot, és
- Az értékelési szempontok mind a három kategóriájában a maximális pontszámok legalább felét.

Relevancia (maximális pontszám: 30 pont)	Milyen mértékben: ▪ releváns a pályázó profilja, illetve a tapasztalatai, a tevékenységei és a tanulók célcsoportjai a köznevelés területe szempontjából;

	▪ releváns a projektterv a pályázattípus célkitűzései szempontjából; ▪ releváns a projektterv a következő konkrét prioritások szempontjából: – az új résztvevők és a kevésbé tapasztalt szervezetek/intézmények támogatása; – a tanulók hosszú távú tanulási célú mobilitásában részt vevő személyek támogatása; – a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők támogatása.
A projektterv minősége (maximális pontszám: 40 pont)	Milyen mértékben: ▪ veszik figyelembe egyértelműen és konkrétan a tervezett projekt célkitűzései a pályázó szervezet/intézmény, illetve annak munkatársai/szakemberei/oktatói és tanulói szükségleteit; ▪ megfelelő a tervezett tevékenységek tartalma és a különböző tevékenységek típusú közötti egyensúly a projekt célkitűzéseinek eléréséhez; ▪ áll rendelkezésre egyértelmű terv az egyes javasolt tevékenységek megvalósításához; ▪ építi be a projekt a környezeti fenntarthatóságot és felelősségvállalást; ▪ építi be a projekt a digitális eszközök és tanulási módszerek (különösen az eTwinning) használatát a fizikai mobilitási tevékenységeik kiegészítése, valamint a partnerszervezetekkel/-intézményekkel folytatott együttműködés javítása érdekében;
Az utánkövetési tevékenységek minősége (maximális pontszám: 30 pont)	Milyen mértékben: ▪ határozta meg egyértelműen a pályázó a tevékenységeknek az Erasmus minőségbiztosítási szabályaival összhangban történő végrehajtásával kapcsolatos feladatokat és felelősségi köröket; ▪ tervez a pályázó konkrét és logikus lépéseket annak érdekében, hogy a mobilitási tevékenységek eredményeit beépítse a szervezet/intézmény mindennapi munkájába; ▪ felel meg a pályázó által a projekteredmények értékelésére javasolt módszer; ▪ irányzott elő a pályázó konkrét és eredményes lépéseket annak érdekében, hogy megismertesse a projekt eredményeit a pályázó szervezeten/intézményen belül, megossza az eredményeket a nyilvánossággal és más szervezetekkel/intézményekkel, és láthatóvá tegye az európai uniós finanszírozás tényét.

KÖZNEVELÉSBEN RÉSZT VEVŐ TANULÓK ÉS MUNKATÁRSAK/SZAKEMBEREK/OKTATÓK AKKREDITÁLT MOBILITÁSI PROJEKTJEI

A köznevelésben részt vevő, Erasmus-akkreditációval rendelkező szervezetek/intézmények a kizárólag számukra nyitva álló speciális finanszírozási forma keretében pályázhatnak támogatásra. A pályázatok a korábban jóváhagyott Erasmus-terven alapulnak, így nem szükséges benyújtani a tervezett tevékenységek részletes listáját és leírását. Javasolt, hogy a pályázatok ehelyett a következő tevékenységekhez szükséges költségvetés meghatározására összpontosítanak.

Támogathatósági feltételek

Támogatható szervezetek/intézmények: ki pályázhat?	A köznevelésben részt vevő, érvényes Erasmus-akkreditációval rendelkező szervezetek/intézmények pályázhatnak.
Mobilitási konzorcium	A mobilitásikonzorcium-vezetők számára odaítélt Erasmus-akkreditációval rendelkező szervezeteknek/intézményeknek a mobilitási konzorciumoknak szóló pályázattípus keretében kell pályázniuk. A pályázat részeként rendelkezésre kell bocsátani a mobilitási konzorcium tagjainak listáját, amelynek a vezetőn kívül legalább egy tagszervezetet/-intézményt tartalmaznia kell. Bármely szervezet/intézmény, amely megfelel az Erasmus-akkreditációra vonatkozó támogathatósági feltételeknek ugyanazon a területen, mobilitási konzorcium tagjává válhat. Minden tervezett konzorciumi tagnak ugyanabból az uniós tagállamból vagy a programhoz társult harmadik országból kell származnia, mint a mobilitási konzorcium koordinátorának[79]. A konzorcium tagjai esetében nem követelmény az Erasmus-akkreditáció megléte. A mobilitási konzorciumban részt vevő szervezetek/intézmények ugyanazon pályázati felhíváson belül legfeljebb két, KA1. pályázati kategóriába tartozó támogatási megállapodás végrehajtására kaphatnak támogatást a köznevelés területén. A rövid távú projektekre vagy akkreditált projektekre támogatást elnyerő köznevelési szervezetek/intézmények saját támogatott projektjükön felül tehát csak egy további köznevelési mobilitási konzorciumban vehetnek részt tagszervezetként/-intézményként. Más szervezetek/intézmények legfeljebb két mobilitási konzorciumban vehetnek részt.
Hova kell a pályázatot benyújtani?	A pályázatokat a pályázó szervezet/intézmény székhelye szerinti ország nemzeti irodájához kell benyújtani.
Pályázati határidő	**február 23. (közép-európai idő szerint) déli 12:00 óra**
A projekt indulásának időpontja	ugyanazon év június 1.

[79] A különleges státuszú és a nemzeti hatóságok felügyelete alatt álló iskolák (pl. Lycée français vagy német iskolák) az iskola felügyelő országának nemzeti irodája által jóváhagyott szervezetek/intézmények által vezetett mobilitási konzorciumokban vehetnek részt. Ezzel egy időben nem vehetnek részt azonban olyan konzorciumokban vagy rövid távú projektekben, amelyeket két különböző ország nemzeti hatósága irányít.

A projekt időtartama	Valamennyi akkreditált projekt kezdeti időtartama 15 hónap. 12 hónap elteltével minden kedvezményezettnek lehetősége lesz arra, hogy projektjét összesen 24 hónapra meghosszabbítsa.
A pályázatok száma	Az akkreditált szervezetek/intézmények minden pályázati fordulóban csak egyszer pályázhatnak.
Támogatható tevékenységek	A köznevelés területéhez kapcsolódó összes tevékenységtípus. A részletes listáért és szabályokért lásd a „Tevékenységek" című részt. A támogathatóság feltétele, hogy a pályázatok legalább egy munkatársi/szakemberi/oktatói vagy tanulói mobilitási tevékenységet tartalmazzanak.
A projekt hatóköre	Az akkreditált projektekbe bevonható résztvevők száma nem korlátozott – a költségvetés elosztásának szakaszában meghatározott esetleges korlátozásokat leszámítva.

A KÖLTSÉGVETÉS ELOSZTÁSA

A pályázó Erasmus-tervének minőségét az akkreditációs pályázat szakaszában értékelték, ezért a költségvetés elosztásának szakaszában nem kerül sor minőségi értékelésre. Minden támogatásra jogosult pályázat finanszírozásban részesül.

A kiválasztott projekteknek odaítélt támogatás maximális összege számos tényezőtől függ:

- az akkreditált pályázók számára rendelkezésre álló teljes költségvetés
- a kért tevékenységek (beleértve a végrehajtásukhoz szükséges becsült költségvetést)
- az alaptámogatás és a támogatás maximális összege
- a következő elosztási kritériumok: a pályázó teljesítménye, szakpolitikai prioritások és földrajzi egyensúly (ha a nemzeti iroda alkalmazza)

A nemzeti iroda a pályázati felhívás határideje előtt közzéteszi az alaptámogatásra és a maximális támogatásra, az elosztási kritériumok pontozására, az egyes kritériumok súlyozására, az elosztás módszerére és az akkreditált projektek számára rendelkezésre álló költségvetésre vonatkozó részletes szabályokat.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

A rövid távú projektekre és az akkreditált projektekre a következő finanszírozási szabályok vonatkoznak.

Költségvetési kategória	Elszámolható költségek és alkalmazandó szabályok	Összeg
Szervezési támogatás	A mobilitási tevékenységek megvalósításához közvetlenül kapcsolódó költségek, amelyeket nem fednek le más költségkategóriák. Például: előkészítés (pedagógiai, interkulturális és egyéb), a	100 EUR – Csoportos mobilitásban részt vevő tanulónként, legfeljebb 1000 EUR/csoport összeg értékben – A munkatársak/szakemberek/oktatók tanfolyamokon és továbbképzéseken történő részvételre irányuló mobilitásának egyes résztvevői után – Szakértőnként – Fogadott, gyakorló tanáronként/oktatónként

<table>
<tr><td rowspan="2"></td><td rowspan="2">résztvevők mobilitás alatt történő mentorálása, nyomon követése és támogatása, a vegyes tevékenységek virtuális elemeihez szükséges szolgáltatások, eszközök és berendezések, a tanulási eredmények elismerése, az eredmények terjesztése, valamint az európai uniós finanszírozás láthatóvá tétele a nyilvánosság számára.

A szervezési támogatás fedezi mind a küldő, mind a fogadó szervezetek/intézmények felmerült költségeit (kivéve a munkatársak/szakemberek/oktatók tanfolyamokon és továbbképzéseken történő részvételre irányuló mobilitását). Az elnyert támogatás elosztásáról a két szervezet/intézmény állapodik meg.

Finanszírozási mechanizmus: egységköltség-hozzájárulás.

Támogatási szabályok: a résztvevők száma alapján.</td><td colspan="3">350 EUR; 200 EUR az ugyanazon tevékenységben részt vevő századik résztvevő után
– Tanulók rövid távú tanulási célú mobilitásában részt vevő személyenként
– A munkatársak/szakemberek/oktatók szakmai látogatáson való részvételre és oktatási/képzési tevékenység ellátására irányuló mobilitásának egyes résztvevői után</td></tr>
<tr><td colspan="3">500 EUR
– Tanulók hosszú távú tanulási célú mobilitásában részt vevő személyenként</td></tr>
<tr><td rowspan="6">Utazás</td><td rowspan="6">A résztvevők (és a kísérő személyek) kiindulási helye és a tevékenység helyszíne közötti menettérti utazás költségeihez való hozzájárulás.

Ezenfelül: a tanulók hosszú távú mobilitásában részt vevő személyeknek és a kísérő személyeknek a kiindulás helye és az indulás előtti felkészítő tréning helyszíne közötti menettérti utazás költségeihez</td><td>Utazási távolság</td><td>Standard utazás</td><td>Környezettudatos/környezetkímélő utazás</td></tr>
<tr><td>10–99 km-es távolság esetén</td><td>23 EUR</td><td></td></tr>
<tr><td>100–499 km-es távolság esetén</td><td>180 EUR</td><td>210 EUR</td></tr>
<tr><td>500–1999 km-es távolság esetén</td><td>275 EUR</td><td>320 EUR</td></tr>
<tr><td>2000–2999 km-es távolság esetén</td><td>360 EUR</td><td>410 EUR</td></tr>
<tr><td>3000–3999 km-es távolság esetén</td><td>530 EUR</td><td>610 EUR</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="2"></td><td rowspan="2">való hozzájárulás.

Finanszírozási mechanizmus: egységköltség-hozzájárulás.

Támogatási szabályok: az utazási távolság és a személyek száma alapján.

A pályázónak a kiindulás helye és a tevékenység helyszíne közötti, légvonalban mért távolságot[80] kell feltüntetnie az Európai Bizottság által biztosított távolságkalkulátor[81] segítségével.</td><td>4000–7999 km-es távolság esetén</td><td>820 EUR</td><td></td></tr>
<tr><td>8000 km-es vagy nagyobb távolság esetén</td><td>1500 EUR</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="5">Egyéni támogatás</td><td rowspan="5">A résztvevők és a kísérő személyek[82] tartózkodási költségei a tevékenység során.

Szükség esetén: tartózkodási költségek számolhatók el a tevékenység előtti és utáni utazási időre; ez legfeljebb két utazási nap lehet a standard utazási támogatásban, és legfeljebb hat utazási nap lehet a környezettudatos/környezetkímélő utazási támogatásban részesülők és kísérőik esetében.

Finanszírozási mechanizmus: egységköltség-hozzájárulás.</td><td>Résztvevői kategória</td><td>1. országcsoport</td><td>2. országcsoport</td><td>3. országcsoport</td></tr>
<tr><td>Munkatárs/szakember/oktató</td><td>101–180 EUR</td><td>90–160 EUR</td><td>79–140 EUR</td></tr>
<tr><td>Iskolai tanulók</td><td>45–80 EUR</td><td>39–70 EUR</td><td>34–60 EUR</td></tr>
<tr><td colspan="4">A fentiek a tevékenységek egyes napjai után járó alapösszegek. Valamennyi nemzeti iroda maga dönt az engedélyezett tartományokon belüli pontos alapösszegekről.

Az alapösszeg a tevékenység 14. napjáig fizetendő. A kifizetendő összeg a tevékenység 15. napjától az alapösszeg 70%-ával egyenértékű. A kifizetendő összegek a közelebbi egész euróra kerekített összegek.</td></tr>
</table>

[80] Ha például egy madridi (spanyolországi) személy Rómában (Olaszországban) szervezett mobilitási tevékenységben vesz részt, a pályázónak ki kell számítania a Madrid és Róma közötti távolságot (1365,28 km), majd ki kell választania az utazási távolságnak megfelelő sávot (amely az 500–1999 km közötti távolság).

[81] https://erasmus-plus.ec.europa.eu/hu/node/2626

[82] A kísérő személyekre a munkatársak/szakemberek/oktatók esetében megállapított összegek alkalmazandók. Kivételes esetekben, amikor a kísérő személynek 60 napnál tovább kell külföldön tartózkodnia, a 60. napon túl felmerülő kiegészítő tartózkodási költségek az „Esélyegyenlőségi támogatás” költségvetési sorból fedezendők.

	Támogatási szabályok: a személyek száma, az ott-tartózkodás időtartama, valamint a fogadó ország alapján[83].	
Esélyegyenlőségi támogatás	**Szervezeteknek/intézményeknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatás:** A kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők számára szervezett mobilitási tevékenységekhez kapcsolódó költségek. **Finanszírozási mechanizmus:** egységköltség-hozzájárulás **Támogatási szabályok:** a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők száma alapján	100 EUR résztvevőnként
	Résztvevőknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatás: Kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőkhöz, valamint a kísérőkhöz közvetlenül kapcsolódó járulékos költségek (ideértve az utazással és a tartózkodással kapcsolatos indokolt költségeket, amennyiben e résztvevőkre nem igényeltek támogatást az „Utazás” és az „Egyéni támogatás” költségvetési kategóriákon keresztül). **Finanszírozási mechanizmus:**	az elszámolható költségek 100%-a

[83] Fogadó országok csoportjai:
1. országcsoport: Dánia, Finnország, Írország, Izland, Liechtenstein, Luxemburg, Norvégia, Svédország;
2. országcsoport: Ausztria, Belgium, Ciprus, Franciaország, Görögország, Hollandia, Málta, Németország, Olaszország, Portugália, Spanyolország;
3. országcsoport: Szlovénia, Észtország, Lettország, Horvátország, Szlovákia, Cseh Köztársaság, Litvánia, Törökország, Magyarország, Lengyelország, Románia, Bulgária, Észak-Macedónia, Szerbia.

	ténylegesen felmerült költségek. **Támogatási szabályok:** a kérelmet meg kell indokolnia a pályázónak, és jóvá kell hagynia a nemzeti irodának.	
Előkészítő látogatások	Az előkészítő látogatásokban történő részvétel során az utazást és a tartózkodást fedező költségek. **Finanszírozási mechanizmus:** egységköltségek. **Támogatási szabályok:** a résztvevők száma alapján.	575 EUR/résztvevő, látogatásonként legfeljebb három résztvevő esetében
Képzési és kurzusdíjak	A „tanfolyamok és továbbképzések" oktató/munkatársi/szakértői mobilitási forma beiratkozási költségeit fedező támogatás. **Finanszírozási mechanizmus:** egységköltség-hozzájárulás. **Támogatási szabályok:** a tevékenység időtartama alapján.	80 EUR/résztvevő/nap; egy támogatási megállapodáson belül az egyes munkatársak/szakemberek/oktatók legfeljebb 800 EUR összegű támogatásban részesülhetnek képzési és kurzusdíjak fedezésére.
Nyelvi támogatás	A nyelvtanulást segítő anyagok és a képzés költségei azon résztvevők esetében, akiknek fejleszteniük kell nyelvtudásukat a tevékenység alatt a tanulásban vagy képzésben használt nyelv tekintetében. Nyelvi támogatás a 30 napnál hosszabb, munkatársaknak/szakemberekn ek/oktatóknak szóló mobilitásban, valamint a rövid és hosszú távú egyéni mobilitásban részt vevő tanulóknak nyújtható. A támogatás csak akkor fizethető ki, ha a résztvevő az előírt nyelv vagy szint hiánya miatt nem részesülhet online	150 EUR résztvevőnként Ezenfelül: 150 EUR megerősített nyelvi támogatás a tanulók hosszú távú tanulási célú mobilitásában részt vevő személyenként

	nyelvi támogatásban. Ez utóbbi feltétel nem vonatkozik a hosszú távú tanulási célú mobilitásban részt vevő tanulóknak nyújtott megerősített támogatásra. **Finanszírozási mechanizmus:** egységköltség-hozzájárulás. **Támogatási szabályok:** a résztvevők száma alapján.	
Rendkívüli támogatás	Pénzügyi garancia nyújtásának költségei, amennyiben a nemzeti iroda kéri. A résztvevők és a kísérő személyek magas utazási költségei, amelyek a földrajzi távolság vagy egyéb akadályok miatt nem támogathatók a standard „Utazás” kategória keretében. Vízumköltségek és vízummal kapcsolatos költségek, tartózkodási engedélyek, védőoltások, orvosi igazolások. **Finanszírozási mechanizmus:** ténylegesen felmerült költségek. **Támogatási szabályok:** a kérelmet meg kell indokolnia a pályázónak, és jóvá kell hagynia a nemzeti irodának. A drága utazás azokban az esetekben alkalmazandó, amikor az egységköltségen alapuló utazási támogatás nem fedezi a résztvevők utazási költségeinek 70%-át.	**Pénzügyi garancia költségei:** az elszámolható költségek 80 %-a **Magas utazási költségek:** a támogatható utazási költségek 80%-a **Vízumköltségek és vízummal kapcsolatos költségek, tartózkodási engedélyek, védőoltások, orvosi igazolások:** az elszámolható költségek 100%-a

A FELNŐTTOKTATÁSBAN RÉSZT VEVŐ TANULÓK ÉS MUNKATÁRSAK/SZAKEMBEREK/OKTATÓK MOBILITÁSA

Ez a pályázattípus azon felnőttoktatási szolgáltatók és a felnőttoktatás területén tevékenykedő egyéb szervezetek/intézmények számára nyújt támogatást, amelyek tanulási célú mobilitási tevékenységeket kívánnak szervezni a felnőtt tanulók és az oktatásban részt vevő munkatársak/szakemberek/oktatók számára.

A tevékenységek széles köre támogatást élvez, többek között a munkatársaknak/szakembereknek/oktatóknak szóló szakmai látogatások és szakmai továbbképzések, a kevesebb lehetőséggel rendelkező felnőtt tanulók (különösen az alacsonyan képzett felnőtt tanulók) és a meghívott szakértők egyéni és csoportos mobilitása, valamint az alábbiakban ismertetett egyéb tevékenységek.

A részt vevő szervezeteknek/intézményeknek a tevékenységeiken keresztül aktívan elő kell mozdítaniuk a **befogadást és a sokszínűséget, a környezetvédelmi fenntarthatóságot** és a **digitális oktatást**. Ezt a program által e célokra biztosított konkrét finanszírozási lehetőségek felhasználásával, a résztvevők figyelmének felhívásával, a bevált gyakorlatok megosztásával és a tevékenységeik megfelelő tervezésének kiválasztásával kell megtenniük.

A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI

E pályázattípus célja, hogy tanulási lehetőséget biztosítson az egyének számára, valamint támogassa a felnőttoktatási szolgáltatók és a felnőttoktatás területén tevékenykedő egyéb szervezetek/intézmények nemzetköziesítését és intézményi fejlődését. A pályázattípus hozzá fog járulni a készségfejlesztési program végrehajtásához és az európai oktatási térség létrehozásához. A pályázattípus célkitűzései konkrétabban a következők:

- az oktatás és a tanulás európai dimenziójának erősítése;
- a befogadás, a sokszínűség, a tolerancia és a demokratikus részvétel értékeinek előmozdítása;
- a közös európai örökséggel és a sokszínűséggel kapcsolatos ismeretek előmozdítása;
- a szakmai hálózatok fejlesztésének támogatása Európa-szerte.
- a formális, informális és nemformális felnőttoktatás minőségének javítása az uniós keretrendszerben (2018) meghatározott kulcskompetenciák – többek között az alapkészségek (írni-olvasni tudás, számolni tudás, digitális készségek) és az élethez szükséges egyéb készségek – fejlesztése érdekében
- a felnőttoktatási kínálat kiterjesztése és diverzifikálása az oktatók professzionalizálása és a felnőttoktatási szolgáltatók kapacitásépítése révén
- a magas színvonalú oktatási és tanulási programok végrehajtásának és hozzáférhetőségének egyszerűsítése a felnőttoktatás valamennyi formájában, valamint azoknak az egyén és a társadalom igényeihez való igazítása
- a felnőttoktatási szolgáltatók kapacitásépítése kiemelkedő színvonalú mobilitási projektek megvalósítása érdekében;
- a felnőttoktatásban való részvétel növelése életkortól és társadalmi-gazdasági háttértől függetlenül, különösen a hátrányos helyzetű tanulókkal foglalkozó szervezetek/intézmények, a kis felnőttoktatási szolgáltatók, a program új résztvevői és kevésbé tapasztalt szervezetei/intézményei, valamint a helyi/közösségi kezdeményezésre létrehozott szervezetek/intézmények részvételének előmozdítása révén.

HOGYAN LEHET PÁLYÁZNI AZ ERASMUS+ KERETÉBEN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ MOBILITÁSI LEHETŐSÉGEKRE?

A felnőttoktatási szolgáltatók és a felnőttoktatás területén tevékenykedő egyéb szervezetek/intézmények kétféle módon pályázhatnak támogatásra:

- **A tanulók és munkatársak/szakemberek/oktatók rövid távú mobilitási projektjei** – ezek a projektek lehetőséget biztosítanak a pályázók számára arra, hogy egy hat–tizennyolc hónapos időszak során különféle mobilitási tevékenységeket szervezzenek. A rövid távú projektek jelentik a legjobb választást az Erasmus+ programra először pályázó szervezetek/intézmények vagy azok számára, akik csak korlátozott számú tevékenységet kívánnak megszervezni.
- **A tanulók és a munkatársak/szakemberek/oktatók akkreditált projektjei** – ezek a projektek kizárólag a felnőttoktatás területén Erasmus-akkreditációval rendelkező szervezetek/intézmények számára állnak nyitva. Ez a speciális finanszírozási forma lehetővé teszi az akkreditált szervezetek/intézmények számára, hogy rendszeres támogatásban részesüljenek olyan mobilitási tevékenységek megszervezéséhez, amelyek hozzájárulnak Erasmus-tervük fokozatos végrehajtásához. Az Erasmus-akkreditáció minden olyan szervezet/intézmény számára nyitva áll, amely rendszeres mobilitási tevékenységeket kíván szervezni. A pályázásnak nem feltétele az Erasmus+ program keretében korábban szerzett tapasztalat. A lehetőségről további információkat olvashat a pályázati útmutató „Erasmus-akkreditáció a szakképzés, a köznevelés és a felnőttoktatás területén" című fejezetében.

A szervezetek/intézmények emellett anélkül csatlakozhatnak a programhoz, hogy pályázatot kellene benyújtaniuk. Ehhez a következőket kell tenniük:

- **Csatlakozás egy meglévő Erasmus+ mobilitási konzorciumhoz**, amelyet egy akkreditált konzorciumvezető koordinál a saját országában, és amely nyitott az új tagok felvételére.
- **Más országból érkező résztvevők fogadása:** bármelyik szervezet/intézmény fogadhat külföldi partnerszervezettől/-intézménytől érkező résztvevőket. A fogadó szervezet/intézmény szerepének betöltése értékes tapasztalat, és nagyszerű lehetőséget biztosít arra, hogy a pályázó partnerségeket alakítson ki, és többet megtudjon a programról, mielőtt maga is pályázna.

PROJEKTTERVEZÉS

A pályázó szervezet/intézmény egy KA1. pályázati kategóriába tartozó projekt kulcsszereplője. A pályázó összeállítja és benyújtja a pályázatot, aláírja a támogatási megállapodást, megvalósítja a mobilitási tevékenységeket, és beszámol a nemzeti irodának. A rövid távú projektekre és az Erasmus-akkreditációra irányuló pályázási folyamat középpontjában a pályázó szervezet/intézmény szükségletei és tervei állnak.

A mobilitási projektek keretében végzett mobilitási tevékenységek lehetnek kimenők és bejövők. A támogatható tevékenységtípusok többsége kimenő mobilitási tevékenység. Ez azt jelenti, hogy a pályázó szervezet/intézmény tölti be a küldő szervezet szerepét: kiválasztja a résztvevőket, és egy külföldi fogadó szervezethez/intézményhez küldi őket. Ezenkívül léteznek olyan különleges bejövő tevékenységtípusok, amelyek lehetővé teszik a pályázó szervezetek/intézmények számára, hogy a szervezetükhöz/intézményükhöz szakértőket, gyakorló tanárokat és oktatókat hívjanak meg. A befelé irányuló tevékenységeknek nem az a céljuk, hogy kétirányú cserék jöjjenek létre, hanem olyan személyek bevonására irányulnak, akik segíthetnek a pályázó szervezet/intézmény fejlesztésében és nemzetköziesítésében. Az Erasmus+ a partnerkeresés megkönnyítése érdekében külföldi partnerek keresésére szolgáló eszközöket támogat, ezekre példa az EPALE

A pályázattípuson belül támogatott összes tevékenységnek összhangban kell állnia az Erasmus minőségbiztosítási szabályokkal. Az Erasmus minőségbiztosítási szabályok konkrét megvalósítási gyakorlatokra terjednek ki olyan projektfeladatok esetében, mint a résztvevők kiválasztása és felkészítése, a tanulási eredmények meghatározása, értékelése és elismerése, a projekteredmények terjesztése és így tovább. Az Erasmus minőségbiztosítási szabályok teljes szövegét az Europa weboldal következő hivatkozására kattintva olvashatja el: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_hu

Horizontális dimenziók

Valamennyi mobilitási projektnek integrálnia kell a teljes Erasmus+ program következő közös dimenzióit:

BEFOGADÁS ÉS SOKSZÍNŰSÉG

Az Erasmus minőségbiztosítási szabályoknak megfelelően azoknak a szervezeteknek/intézményeknek, amelyek a program keretében támogatást kapnak, garantálniuk kell, hogy befogadó és méltányos módon biztosítanak mobilitási lehetőségeket a különböző hátterű résztvevők számára. A projekttevékenységekben részt vevő tanulók kiválasztásakor figyelembe kell venni olyan alapvető fontosságú tényezőket, mint a résztvevők motivációja, érdemei, valamint személyes fejlődési és tanulási szükségletei. A munkatársak/szakemberek/oktatók köréből kikerülő résztvevők kiválasztásakor szintén gondoskodni kell arról, hogy a szakmai fejlődés előnyeiből a szervezet/intézmény valamennyi tanulója részesüljön.

A küldő és fogadó szervezeteknek/intézményeknek a mobilitási tevékenységek előkészítése, megvalósítása és utánkövetése során végig be kell vonniuk a résztvevőket az alapvető fontosságú döntésekbe annak érdekében, hogy minden résztvevő maximálisan kiaknázhassa a projekt előnyeit és hatását.

A kedvezményezettek és az oktatást és képzést biztosító részt vevő más szervezetek/intézmények esetében ajánlott, hogy aktívan kialakítsanak és elősegítsenek mobilitási lehetőségeket például azáltal, hogy tantervükön belül mobilitási ablakokat hoznak létre, és egységes lépéseket határoznak meg a visszatérő résztvevők számára visszailleszkedésük megkönnyítésére.

KÖRNYEZETI FENNTARTHATÓSÁG ÉS FELELŐSSÉGVÁLLALÁS

Az Erasmus minőségbiztosítási szabályoknak megfelelően azoknak a szervezeteknek/intézményeknek, amelyek a program keretében támogatást kapnak, elő kell mozdítaniuk a környezet szempontjából fenntartható és felelősségteljes magatartást a résztvevőik körében, és növelniük kell a tudatosságukat a mobilitási tevékenységek környezeti lábnyomának csökkentésére vagy ellensúlyozására irányuló intézkedések fontosságával kapcsolatban. Ezeknek az elveknek az összes programtevékenység előkészítése és megvalósítása során érvényre kell jutniuk, különösen a program által a fenntartható utazási módok népszerűsítésére biztosított külön finanszírozási támogatás felhasználása révén. Az oktatást és képzést biztosító szervezeteknek/intézményeknek be kell építeniük ezeket az elveket a mindennapi munkájukba, és aktívan elő kell mozdítaniuk a tanulók és a munkatársak/szakemberek/oktatók körében a szemlélet- és magatartásbeli változásokat.

DIGITÁLIS ÁTÁLLÁS AZ OKTATÁS ÉS KÉPZÉS TERÜLETÉN

A program az Erasmus minőségbiztosítási szabályoknak megfelelően valamennyi részt vevő szervezetet/intézményt támogat abban, hogy a fizikai tevékenységek kiegészítéseképpen beépítsék az eljárásaikba a digitális eszközök és tanulási módszerek használatát annak érdekében, hogy fokozzák a partnerszervezetek/-intézmények közötti együttműködést, és javítsák a tanulás és az oktatás minőségét. Emellett a részt vevő munkatársak/szakemberek/oktatók részesülhetnek a „Digitális lehetőségek" gyakornoki programból: mobilitási tevékenységek, amelyek lehetővé teszik számukra digitális készségek elsajátítását és a digitális eszközök segítségével történő képzéshez, tanításhoz és egyéb feladatok elvégzéséhez szükséges kapacitásépítést. Ezeket a tevékenységeket a rendelkezésre álló, munkatársakra/szakemberekre/oktatókra vonatkozó mobilitási formák bármelyikével meg lehet szervezni.

RÉSZVÉTEL A DEMOKRATIKUS ÉLETBEN

A program célja, hogy segítse a résztvevőket abban, hogy felfedezzék az aktív polgári szerepvállalás és a demokratikus életben való részvétel előnyeit. A támogatott mobilitási tevékenységeknek erősíteniük kell a részvételi készségeket a civil társadalom különböző területein, valamint a szociális és interkulturális kompetenciák, a kritikus gondolkodás és a médiaműveltség fejlesztését. A projekteknek lehetőség szerint formális vagy nem formális tanulási tevékenységek révén

lehetőséget kell kínálniuk a demokratikus életben való részvételre, valamint a társadalmi és polgári szerepvállalásra. Továbbá javítaniuk kell az Európai Unió és a közös európai értékek megértését, különös tekintettel a demokratikus elvek tiszteletben tartására, az emberi méltóságra, az egység és a sokféleség elvére, a kultúrák közötti párbeszédre, valamint az európai társadalmi, kulturális és történelmi örökségre.

A KULCSKOMPETENCIÁK FEJLESZTÉSE

A program a személyes fejlődéshez és kiteljesedéshez, a foglalkoztathatósághoz, az aktív polgári szerepvállaláshoz és a társadalmi befogadáshoz szükséges kulcskompetenciák[84] egész életen át tartó fejlesztését és megerősítését támogatja. A részt vevő szervezeteknek/intézményeknek a tanulók sajátos igényeihez igazított képzési és tanulási tevékenységeket kell kínálniuk, hogy ezáltal segítsék őket a gazdasági függetlenség elérésében, valamint az oktatás és a társadalmi kapcsolatok terén előttük álló akadályok lebontásában.

TEVÉKENYSÉGEK

Ez a rész ismerteti azokat az Erasmus+ források bevonásával támogatható tevékenységtípusokat, amelyek a rövid távú és az akkreditált projektek keretében valósíthatók meg.

Minden tevékenység esetében kiegészítő támogatás biztosítható a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőket kísérő személyek számára. A kísérő személyek számára a tevékenység egészére vagy egy részére biztosítható támogatás.

Munkatársak/szakemberek/oktatók mobilitása

Rendelkezésre álló formátumok	▪ Szakmai látogatás (2–60 nap) ▪ Oktatási vagy képzési tevékenység ellátása (2–365 nap) ▪ Tanfolyamok és képzések (2–30 nap, résztvevőnként legfeljebb 10 nap tandíj) A fizikai mobilitás mellett a munkatársak/szakemberek/oktatók mobilitási tevékenységei mind vegyíthetők virtuális tevékenységekkel. A fent meghatározott minimális és maximális időtartamok a fizikai mobilitási elemre értendők. **Job shadowing/szakmai látogatás**: a résztvevők egy másik országban található fogadó szervezetnél/intézménynél tölthetnek időt azzal a céllal, hogy új gyakorlatokat tanuljanak és új ötleteket gyűjtsenek megfigyelés és a társakkal, szakértőkkel vagy más szakemberekkel való interakció révén a fogadó szervezetnél végzett napi munkájuk során. **Oktatási vagy képzési tevékenység ellátása**: a résztvevők bizonyos ideig taníthatnak vagy képzést biztosíthatnak tanulóknak egy másik országban működő fogadó szervezetnél/intézménynél, hogy a feladataik elvégzése és a társakkal való csere révén

[84] Kulcskompetenciák – https://ec.europa.eu/education/policies/school/key-competences-and-basic-skills_en

	tanuljanak. **Tanfolyamok és képzések**: a résztvevők egy előre meghatározott tanulási programon és tanulási eredményeken alapuló strukturált tanfolyamon vagy hasonló típusú képzésben vehetnek részt, amelyet szakképzett szakemberek nyújtanak. A képzésen legalább két különböző országból származó résztvevőknek kell részt venniük, és lehetővé kell tenni a résztvevők számára, hogy interakcióba lépjenek más tanulókkal és az oktatókkal. Az olyan teljesen passzív tevékenységek, mint az előadások, beszédek vagy tömegkonferenciák meghallgatása, nem kapnak támogatást. A pályázóknak tisztában kell lenniük azzal, hogy valamennyi tanfolyamszervező teljes mértékben független az Erasmus+ programtól, és szabadpiaci szolgáltatóként működik. A tanfolyamok és továbbképzések kiválasztása ezért a kedvezményezett szervezet/intézmény felelőssége. Az alábbi minőségi előírások segítik a pályázókat választásuk során: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/quality-standards-courses-under-key-action-1-learning-mobility-individuals_en
Támogatható résztvevők	A támogatható résztvevők közé tartoznak a tanárok, az oktatók, és minden egyéb, a felnőttoktatás területén tevékenykedő, nem oktatással foglalkozó szakember és munkatárs. A támogatható, nem oktatással foglalkozó szakemberek és munkatársak magukban foglalják a felnőttoktatás területén dolgozó munkatársakat/szakembereket, akik a felnőttoktatási szolgáltatókhoz (a menedzsment részét képező munkatársak/szakemberek), vagy a felnőttoktatás területén aktív szervezetekhez/intézményekhez tartoznak (például önkéntesek, a felnőttoktatás területéért felelős szakpolitikai koordinátorok stb.). A résztvevőknek a küldő szervezetnél/intézménynél kell dolgozniuk, vagy rendszeresen együtt kell működniük a küldő szervezettel/intézménnyel (például külső oktatóként, szakértőként vagy önkéntesként) annak érdekében, hogy segítsenek a szervezetnek/intézménynek az alapvető tevékenységei megvalósításában. Azokat a feladatokat, amelyek a résztvevőt összekötik a küldő szervezettel/intézménnyel, minden esetben olyan módon kell dokumentálni, hogy a nemzeti iroda ellenőrizni tudja ezt a kapcsolatot (például munkaszerződéssel, önkéntességről szóló szerződéssel, feladatleírással vagy hasonló dokumentummal). A nemzeti irodáknak átlátható és következetes gyakorlatot kell kialakítaniuk azzal kapcsolatban, hogy saját nemzeti körülményeiket figyelembe véve mi minősül elfogadható munkakapcsolatnak és igazoló dokumentációnak.
Támogatható helyszínek	A tevékenységeknek külföldön, egy uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban kell megvalósulniuk.

Tanulói mobilitás

Rendelkezésre álló formátumok	▪ Felnőtt tanulók csoportos mobilitása (2–30 nap, csoportonként legalább két tanuló) ▪ Felnőtt tanulók rövid távú tanulási célú mobilitása (2–29 nap) ▪ Felnőtt tanulók hosszú távú tanulási célú mobilitása (30–365 nap)

	A fizikai mobilitás mellett a tanulók mobilitási tevékenységei mind vegyíthetők virtuális tevékenységekkel. A fent meghatározott minimális és maximális időtartamok a fizikai mobilitási elemre értendők. **Felnőtt tanulók csoportos mobilitása:** a küldő szervezet/intézmény felnőtt tanulóinak egy csoportja időt tölthet egy másik országban, hogy kihasználja a küldő és a fogadó szervezetek/intézmények együttműködésén keresztül szervezett innovatív tanulás előnyeit (a kereskedelmi forgalomban elérhető képzési szolgáltatások beszerzése nem támogatható). A tevékenységek magukban foglalhatnak különböző formális, informális és nem formális tanulási módszereket és technikákat, például a társaktól való tanulást, a munkaalapú tanulást, az önkéntességet és más innovatív megközelítéseket. A küldő szervezet/intézmény képzett oktatóinak a tevékenység teljes időtartama alatt kísérniük kell a tanulókat, és részt kell venniük a tanulási program végrehajtásában. A csoportos mobilitási tevékenységek tartalmának a felnőtt tanulók kulcskompetenciáira vagy a befogadásra és a sokszínűségre, a digitális és környezeti fenntarthatóságra, valamint a program részvételi dimenzióira kell összpontosítania. **Felnőtt tanulók rövid távú, tanulási célú mobilitása**: a felnőtt tanulók bizonyos időt külföldön tölthetnek egy fogadó szervezetnél/intézménynél, hogy fejlesszék tudásukat és készségeiket. Minden résztvevő esetében egyéni tanulmányi programot kell meghatározni. A tevékenység végén minden tanulónak el kell végeznie a tanulási eredmények értékelését és tanúsítását. A tanulási program magában foglalhat különböző formális, informális és nemformális tanulási módszereket, például a tantermi tanulást, a munkaalapú tanulást, a szakmai látogatást, a megfigyelést és más innovatív megközelítéseket. **Felnőtt tanulók hosszú távú, tanulási célú mobilitása**: a felnőtt tanulók hosszabb időt külföldön tölthetnek egy fogadó szervezetnél/intézménynél, hogy fejlesszék tudásukat és készségeiket. Minden résztvevő esetében egyéni tanulmányi programot kell meghatározni. A tanulási program magában foglalhat különböző formális, informális és nemformális tanulási módszereket, például a tantermi tanulást, a munkaalapú tanulást, a szakmai látogatást, a megfigyelést és más innovatív megközelítéseket. Fontos tudni, hogy a csoportos és az egyéni tevékenységi formátumok közötti különbség nem az utazási és szállíslehetőségeken alapul, hanem kizárólag a kollektív vagy egyéni tanulási programokra vonatkozó követelményeken. Ennek megfelelően a csoportos mobilitási formátum a meglévő erőforrásokat és tartalmakat felhasználó egyszerű tevékenységek esetében ajánlott, míg az egyéni formátumok jobban megfelelnek a küldő és fogadó szervezetek/intézmények konkrét beruházásait igénylő tanulási programoknak (ideértve azokat az eseteket is, amikor több résztvevő utazik és száll meg együtt). A követelményeknek megfelelően eltérő szintű szervezési támogatás biztosított a különböző tevékenységi formákhoz, az e fejezet végén bemutatott finanszírozási szabályokban meghatározottak szerint.

Támogatható résztvevők	Támogatható résztvevőnek a küldő szervezet/intézmény valamely felnőttoktatási programjában[85] részt vevő tanulói minősülnek. A résztvevők kiválasztásakor a projekteknek a résztvevői profilok inkluzív és kiegyensúlyozott összetételére kell törekedniük, a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők intenzív bevonása mellett, a pályázattípus célkitűzéseinek megfelelően.
Támogatható helyszínek	A tevékenységeknek külföldön, egy uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban kell megvalósulniuk. A felnőtt tanulók csoportos mobilitásának egy fogadó szervezetnél/intézménynél kell megvalósulnia. Kivételes esetben a tevékenységek a fogadó szervezet/intézmény országában más helyszínen is elvégezhetők, amennyiben azt a tevékenység tartalma és minősége indokolja. Ebben az esetben a résztvevőknek a fogadó szervezetből/intézményből a helyszínre történő utazását nem tekintik transznacionális mobilitási tevékenységnek. Ezért erre a célra nem lehet kiegészítő támogatást igényelni. Emellett a felnőtt tanulók csoportos mobilitására az Európai Unió valamely intézményének székhelyén is sor kerülhet, ha a tevékenységet uniós intézményben vagy azzal együttműködésben szervezik[86].

Egyéb támogatott tevékenységek

Rendelkezésre álló formátumok	▪ Meghívott szakértők (2–60 nap) ▪ Gyakorló tanárok és oktatók fogadása (10–365 nap) **Meghívott szakértők:** a szervezetek/intézmények oktatókat, tanárokat, szakpolitikai szakértőket és egyéb képzett szakembereket hívhatnak meg külföldről azzal a céllal, hogy azok közreműködjenek a fogadó szervezeten belül a tanulás, az oktatás és a képzés fejlesztésében. A meghívott szakértők például képzést biztosíthatnak a fogadó szervezet/intézmény munkatársai/szakemberei/oktatói számára, új oktatási módszereket szemléltethetnek, vagy segíthetnek a bevált szervezési és irányítási gyakorlatok átadásában. **Gyakorló tanárok és oktatók fogadása:** a pályázó szervezetek/intézmények olyan gyakorló tanárokat fogadhatnak, akik szeretnének szakmai gyakorlati időszakot tölteni külföldön. A fogadó szervezet/intézmény támogatást kap a tevékenység kialakításához, a résztvevő utazási és egyéni támogatásáról pedig a küldő szervezetnek kell gondoskodnia (amely e célból szintén Erasmus+ támogatásra pályázhat).

[85] Az egyes uniós tagállamok vagy a programhoz társult harmadik országok támogatható felnőttoktatási programjainak és tevékenységeinek fogalmát az illetékes nemzeti hatóság határozza meg, ezt a releváns nemzeti iroda teszi közzé weboldalán.

[86] Az Európai Unió intézményeinek székhelyei Brüsszelben, Frankfurtban, Luxembourgban, Strasbourgban és Hágában találhatók. Az Európai Unió székhelyein megrendezett tevékenységek transznacionális mobilitásnak minősülnek, és (a „Finanszírozási szabályok” szakaszban ismertetettek szerint) finanszírozás kérhető minden résztvevő számára, függetlenül a származási országuktól.

Támogatható résztvevők	**Meghívott szakértő** lehet bármely, másik uniós tagállamból vagy a programhoz társult harmadik országból származó személy, aki a meghívó szervezet/intézmény igényei és célkitűzései szempontjából releváns szakértelmet és képzést tud nyújtani. **A gyakorló tanárok és oktatók fogadása** olyan résztvevők számára érhető el, akik egy másik uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban tanárképzési programban (vagy oktatók vagy pedagógusok számára biztosított hasonló oktatási programban) vesznek részt, vagy azt a közelmúltban végezték el[87].
Támogatható helyszínek	A meghívott szakértők és gyakorló tanárok tevékenységének helyszíne mindig a kedvezményezett szervezet/intézmény (a konzorciumtagokat is beleértve).

Előkészítő látogatások

Mi az előkészítő látogatás?	Az előkészítő látogatás a küldő szervezet/intézmény munkatársai által a leendő fogadó szervezetnél/intézménynél tett látogatás, amelynek célja a tanulói vagy munkatársi/szakemberi/oktatói mobilitási tevékenység jobb előkészítése.
Mikor lehet előkészítő látogatást szervezni?	Minden előkészítő látogatásnak egyértelműen indokoltnak kell lennie, és a mobilitási tevékenység inkluzivitását, hatókörének kiterjesztését és minőségének javítását kell szolgálnia. Előkészítő látogatások szervezhetők például a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők mobilitásának eredményesebb megszervezése, egy új partnerszervezettel/-intézménnyel folytatott együttműködés elindítása vagy hosszabb mobilitási tevékenységek előkészítése céljából. A tanfolyamokon és képzéseken kívül bármilyen típusú tanulói vagy munkatársaknak/szakembereknek/oktatóknak szóló mobilitásra való felkészülés céljából előkészítő látogatásokat lehet szervezni.
Ki vehet részt előkészítő látogatáson?	Előkészítő látogatást munkatársak/szakemberek/oktatók mobilitására jogosult, és a projekt szervezésében részt vevő bármely személy tehet. A hosszú távú, tanulási célú mobilitási tevékenységben részt vevő tanulók és a kevesebb lehetőséggel rendelkező, bármilyen típusú tevékenységben részt vevő személyek kivételesen előkészítő látogatásokon vehetnek részt a saját tevékenységük előkészítése esetében. Az előkészítő látogatáson legfeljebb három személy vehet részt, fogadó szervezetenként/intézményenként pedig legfeljebb egy előkészítő látogatás szervezhető.
Hol kerülhet sor	Az előkészítő látogatásokra a leendő fogadó szervezet/intézmény területén vagy bármely más

[87] A frissen végzettek legfeljebb az oklevélszerzést követő 12 hónapban vehetnek részt a mobilitási tevékenységben. Amennyiben a résztvevők végzettségük megszerzését követően kötelező polgári vagy katonai szolgálatot teljesítettek, a támogathatóság időszaka meghosszabbodik az adott szolgálat időtartamával.

előkészítő látogatásokra?	olyan helyszínen kerül sor, ahol mobilitási tevékenységeket terveznek. A munkatársak/szakemberek/oktatók mobilitásának helyszíneire és a tanulói mobilitási tevékenységekre vonatkozó szabályok az e tevékenységekhez kapcsolódó előkészítő látogatásokra is alkalmazandók.

RÖVID TÁVÚ PROJEKTEK A FELNŐTTOKTATÁSBAN RÉSZT VEVŐ TANULÓK ÉS MUNKATÁRSAK/SZAKEMBEREK/OKTATÓK MOBILITÁSÁRA

A tanulók és a munkatársak/szakemberek/oktatók rövid távú mobilitási projektjei világos és egyszerű lehetőséget kínálnak az Erasmus+ nyújtotta előnyök kiaknázására. Céljuk, hogy lehetővé tegyék a szervezetek/intézmények számára, hogy könnyen létrehozhassanak néhány tevékenységet, és tapasztalatot szerezzenek a programban.

A rövid távú projektek esetében az egyszerű lebonyolítás érdekében korlátozott a résztvevők száma és a projekt időtartama. A pályázattípus kizárólag önálló szervezetek/intézmények számára érhető el, konzorciumvezetők pedig nem vehetnek részt benne. Akkreditált szervezetek/intézmények nem pályázhatnak rövid távú projektekre, ugyanis már állandó hozzáféréssel rendelkeznek az Erasmus+ keretében kínált támogatáshoz.

A rövid távú projektek megpályázása magában foglalja azoknak a tevékenységeknek a listáját és leírását, amelyet a pályázó szervezet/intézmény meg kíván szervezni.

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Támogatható szervezetek/intézmények: ki pályázhat?	A következő szervezetek/intézmények pályázhatnak[88]: 1. Formális, informális és nem formális felnőttoktatást nyújtó szervezetek/intézmények[89] 2. Helyi és regionális hatóságok, koordinációs szervek és a felnőttoktatás területén valamilyen szereppel rendelkező egyéb szervezetek/intézmények A felnőttoktatás területén Erasmus-akkreditációval rendelkező szervezetek/intézmények nem pályázhatnak rövid távú projektekre.
Támogatható országok	A pályázó szervezetnek/intézménynek uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban kell székhellyel rendelkeznie.
Hova kell a pályázatot benyújtani?	A pályázatokat a pályázó szervezet/intézmény székhelye szerinti ország nemzeti irodájához kell benyújtani.
Pályázati határidő	1. forduló (valamennyi nemzeti iroda számára): **február 23. (közép-európai idő szerint) déli 12:00 óra** 2. forduló: a második határidőt a nemzeti irodák határozhatják meg (2. forduló). Ebben az esetben a nemzeti iroda a honlapján keresztül tájékoztatja a pályázókat. A 2. forduló esetében a pályázóknak **október 4. (közép-európai idő szerint) déli 12:00 óráig** kell benyújtaniuk pályázatukat.

88 Az egyes uniós tagállamok vagy a programhoz társult harmadik országok támogatható szervezeteinek/intézményeinek fogalmát az illetékes nemzeti hatóság határozza meg, és teszi közzé a vonatkozó példákkal együtt a releváns nemzeti iroda weboldalán.

89 Kérjük, vegye figyelembe, hogy a felnőtt tanulók számára szakképzést nyújtó szervezetek/intézmények jellemzően szakképzési szolgáltatóknak minősülnek, nem pedig felnőttoktatási szolgáltatóknak, az illetékes nemzeti hatóság által megállapított fogalommeghatározások sérelme nélkül. További információkért kérjük, tanulmányozza országa nemzeti irodájának honlapján az alkalmazandó fogalommeghatározásokat.

A projektek indulásának időpontja	A projektek a következő kezdő dátumok közül választhatnak: ▪ 1. forduló: június 1. és december 31. között a tárgyévben ▪ 2. forduló (ha nyitott): a következő évben január 1. és május 31. között
A projekt időtartama	6–18 hónap
A pályázatok száma	Egy szervezet/intézmény egy pályázati fordulóban csak egy rövid távú projektre pályázhat a felnőttoktatás területén. Az első pályázati fordulóban rövid távú projektre támogatásban részesülő szervezetek/intézmények nem pályázhatnak ugyanazon pályázati felhívás második fordulójában. A szervezetek/intézmények öt egymást követő pályázati évben legfeljebb három, rövid távú projektre irányuló támogatást nyerhetnek el a felnőttoktatás területén. A 2014 és 2020 közötti időszakban elnyert támogatások nem számítanak bele ebbe a korlátozásba.
Támogatható tevékenységek	A felnőttoktatás területéhez kapcsolódó összes tevékenységtípus. A részletes listáért és szabályokért lásd a „Tevékenységek” című részt. A támogathatóság feltétele, hogy a pályázatok legalább egy munkatársi/szakemberi/oktatói vagy tanulói mobilitási tevékenységet tartalmazzanak.
A projekt hatóköre	A rövid távú projektekre irányuló pályázatok legfeljebb 30, mobilitási tevékenységben részt vevő személyt foglalhatnak magukban. Az előkészítő látogatások és a kísérő személyek részvétele nem számít bele ebbe a korlátozásba.
Támogató szervezetek/intézmények	A támogató szervezet/intézmény olyan szervezet/intézmény, amely kedvezményezett szervezetet/intézményt segít a projektvégrehajtás olyan gyakorlati aspektusaiban, amelyek nem érintik az Erasmus minőségbiztosítási szabályokban meghatározott alapvető projektfeladatokat. Az oktatás és képzés területén tevékenykedő bármely szervezet/intézmény támogató szervezetté/intézménnyé válhat. A támogató és a kedvezményezett szervezetek/intézmények között hivatalos megállapodásban kell rögzíteni az előbbiek szerepét és kötelezettségeit. A támogató szervezet/intézmény a kedvezményezett szervezet/intézmény felügyelete alatt jár el, amely továbbra is végső soron felelős a végrehajtott tevékenységek eredményeiért és minőségéért. A támogató szervezetek/intézmények minden hozzájárulásának meg kell felelnie az Erasmus minőségbiztosítási szabályoknak.

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A benyújtott pályázatokat az alábbi kritériumok és súlyozások alapján értékelik pontozással, az elérhető teljes pontszám pedig 100 pont. Az odaítélés előfeltétele, hogy a pályázatok elérjék a következő küszöbértékeket:

- Az összesen elérhető 100 pontból legalább 60 pontot, és

- Az értékelési szempontok mind a három kategóriájában a maximális pontszámok legalább felét.

Relevancia (maximális pontszám: 30 pont)	Milyen mértékben: ▪ releváns a pályázó profilja, illetve a tapasztalatai, a tevékenységei és a tanulók célcsoportjai a felnőttoktatás területe szempontjából; ▪ releváns a projektterv a pályázattípus célkitűzései szempontjából; ▪ releváns a projektterv a következő konkrét prioritások szempontjából: – az új résztvevők és a kevésbé tapasztalt szervezetek/intézmények támogatása; – a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők támogatása.
A projektterv minősége (maximális pontszám: 40 pont)	Milyen mértékben: ▪ veszik figyelembe egyértelműen és konkrétan a tervezett projekt célkitűzései a pályázó szervezet/intézmény, illetve annak munkatársai/szakemberei/oktatói és tanulói szükségleteit; ▪ megfelelő a tervezett tevékenységek tartalma és a különböző tevékenységek típusú közötti egyensúly a projekt célkitűzéseinek eléréséhez; ▪ áll rendelkezésre egyértelmű terv az egyes javasolt tevékenységek megvalósításához; ▪ építi be a projekt a környezeti fenntarthatóságot és felelősségvállalást; ▪ építi be a projekt a digitális eszközök és tanulási módszerek (különösen az EPALE) használatát a fizikai mobilitási tevékenységeik kiegészítése, valamint a partnerszervezetekkel/-intézményekkel folytatott együttműködés javítása érdekében;
Az utánkövetési tevékenységek minősége (maximális pontszám: 30 pont)	Milyen mértékben: ▪ határozta meg egyértelműen a pályázó a tevékenységeknek az Erasmus minőségbiztosítási szabályaival összhangban történő végrehajtásával kapcsolatos feladatokat és felelősségi köröket; ▪ tervez a pályázó konkrét és logikus lépéseket annak érdekében, hogy a mobilitási tevékenységek eredményeit beépítse a szervezet/intézmény mindennapi munkájába; ▪ felel meg a pályázó által a projekteredmények értékelésére javasolt módszer; ▪ irányzott elő a pályázó konkrét és eredményes lépéseket annak érdekében, hogy megismertesse a projekt eredményeit a pályázó szervezeten/intézményen belül, megossza az eredményeket a nyilvánossággal és más szervezetekkel/intézményekkel, és láthatóvá tegye az európai uniós finanszírozás tényét.

AKKREDITÁLT PROJEKTEK A FELNŐTTOKTATÁSBAN RÉSZT VEVŐ TANULÓK ÉS MUNKATÁRSAK/SZAKEMBEREK/OKTATÓK MOBILITÁSÁRA

A felnőttoktatásban részt vevő, Erasmus-akkreditációval rendelkező szervezetek/intézmények a kizárólag számukra nyitva álló speciális finanszírozási forma keretében pályázhatnak támogatásra. A pályázatok a korábban jóváhagyott Erasmus-terven alapulnak, így nem szükséges benyújtani a tervezett tevékenységek részletes listáját és leírását. Javasolt, hogy a pályázatok ehelyett a következő tevékenységekhez szükséges költségvetés meghatározására összpontosítanak.

Támogathatósági feltételek

Támogatható szervezetek/intézmények: ki pályázhat?	A felnőttoktatásban részt vevő, érvényes Erasmus-akkreditációval rendelkező szervezetek/intézmények pályázhatnak.
Mobilitási konzorcium	A mobilitásikonzorcium-vezetők számára odaítélt Erasmus-akkreditációval rendelkező szervezeteknek/intézményeknek a mobilitási konzorciumoknak szóló pályázattípus keretében kell pályázniuk. A pályázat részeként rendelkezésre kell bocsátani a mobilitási konzorcium tagjainak listáját, amelynek a vezetőn kívül legalább egy tagszervezetet/-intézményt tartalmaznia kell. Bármely szervezet/intézmény, amely megfelel az Erasmus-akkreditációra vonatkozó támogathatósági feltételeknek ugyanazon a területen, mobilitási konzorcium tagjává válhat. Minden tervezett konzorciumi tagnak ugyanabból az uniós tagállamból vagy a programhoz társult harmadik országból kell származnia, mint a mobilitási konzorcium koordinátorának. A konzorcium tagjai esetében nem követelmény az Erasmus-akkreditáció megléte. A mobilitási konzorciumban részt vevő szervezetek/intézmények ugyanazon pályázati felhíváson belül legfeljebb két, KA1. pályázati kategóriába tartozó támogatási megállapodás keretében kaphatnak támogatást a felnőttoktatás területén. A rövid távú projektekre vagy akkreditált projektekre támogatást elnyerő felnőttoktatási szervezetek/intézmények saját támogatott projektjükön felül tehát csak egy további felnőttoktatási mobilitási konzorciumban vehetnek részt tagszervezetként/-intézményként. Más szervezetek/intézmények legfeljebb két mobilitási konzorciumban vehetnek részt.
Hova kell a pályázatot benyújtani?	A pályázatokat a pályázó szervezet/intézmény székhelye szerinti ország nemzeti irodájához kell benyújtani.
Pályázati határidő	**február 23. (közép-európai idő szerint) déli 12:00 óra**
A projekt indulásának időpontja	ugyanazon év június 1.
A projekt időtartama	Valamennyi akkreditált projekt kezdeti időtartama 15 hónap. 12 hónap elteltével minden kedvezményezettnek lehetősége lesz arra, hogy projektjét összesen 24 hónapra meghosszabbítsa.
A pályázatok száma	Az akkreditált szervezetek/intézmények minden pályázati fordulóban csak egyszer pályázhatnak.

Támogatható tevékenységtípusok	A felnőttoktatás területéhez kapcsolódó összes tevékenységtípus. A részletes listáért és szabályokért lásd a „Tevékenységek” című részt. A támogathatóság feltétele, hogy a pályázatok legalább egy munkatársi/szakemberi/oktatói vagy tanulói mobilitási tevékenységet tartalmazzanak.
A projekt hatóköre	Az akkreditált projektekbe bevonható résztvevők száma nem korlátozott – a költségvetés elosztásának szakaszában meghatározott esetleges korlátozásokat leszámítva.

A KÖLTSÉGVETÉS ELOSZTÁSA

A pályázó Erasmus-tervének minőségét az akkreditációs pályázat szakaszában értékelték, ezért a költségvetés elosztásának szakaszában nem kerül sor minőségi értékelésre. Minden támogatásra jogosult pályázat finanszírozásban részesül.

A kiválasztott projekteknek odaítélt támogatás maximális összege számos tényezőtől függ:

- az akkreditált pályázók számára rendelkezésre álló teljes költségvetés
- a kért tevékenységek (beleértve a végrehajtásukhoz szükséges becsült költségvetést)
- az alaptámogatás és a támogatás maximális összege
- a következő elosztási kritériumok: a pályázó teljesítménye, szakpolitikai prioritások és földrajzi egyensúly (ha a nemzeti iroda alkalmazza)

A nemzeti iroda a pályázati felhívás határideje előtt közzéteszi az alaptámogatásra és a maximális támogatásra, az elosztási kritériumok pontozására, az egyes kritériumok súlyozására, az elosztás módszerére és az akkreditált projektek számára rendelkezésre álló költségvetésre vonatkozó részletes szabályokat.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

A rövid távú projektekre és az akkreditált projektekre a következő finanszírozási szabályok vonatkoznak.

Költségvetési kategória	Elszámolható költségek és alkalmazandó szabályok	Összeg
Szervezési támogatás	A mobilitási tevékenységek megvalósításához közvetlenül kapcsolódó költségek, amelyeket nem fednek le más költségkategóriák. Például: előkészítés (pedagógiai, interkulturális és egyéb), a résztvevők mobilitás alatt történő mentorálása, nyomon	100 EUR – A csoportos mobilitásban részt vevő tanulónként. – A munkatársak/szakemberek/oktatók tanfolyamokon és továbbképzéseken történő részvételre irányuló mobilitásának egyes résztvevői után – Szakértőnként – Fogadott, gyakorló tanáronként/oktatónként

<table>
<tr><td rowspan="2"></td><td rowspan="2">követése és támogatása, a vegyes tevékenységek virtuális elemeihez szükséges szolgáltatások, eszközök és berendezések, a tanulási eredmények elismerése, az eredmények terjesztése, valamint az európai uniós finanszírozás láthatóvá tétele a nyilvánosság számára.

A szervezési támogatás fedezi mind a küldő, mind a fogadó szervezetek/intézmények felmerült költségeit (kivéve a munkatársak/szakemberek/oktatók tanfolyamokon és továbbképzéseken történő részvételre irányuló mobilitását). Az elnyert támogatás elosztásáról a két szervezet/intézmény állapodik meg.

Finanszírozási mechanizmus: egységköltség-hozzájárulás.

Támogatási szabályok: a résztvevők száma alapján.</td><td colspan="3">350 EUR; 200 EUR az ugyanazon tevékenységben részt vevő századik résztvevő után
– A felnőtt tanulók rövid távú, tanulási célú mobilitásának egyes résztvevői után
– A munkatársak/szakemberek/oktatók szakmai látogatáson való részvételre és oktatási/képzési tevékenység ellátására irányuló mobilitásának egyes résztvevői után</td></tr>
<tr><td colspan="3">500 EUR
A felnőtt tanulók hosszú távú, tanulási célú mobilitásának egyes résztvevői után</td></tr>
<tr><td rowspan="7">Utazás</td><td rowspan="7">A résztvevők (és a kísérő személyek) kiindulási helye és a tevékenység helyszíne közötti menettérti utazás költségeihez való hozzájárulás.

Finanszírozási mechanizmus: egységköltség-hozzájárulás.

Támogatási szabályok: az utazási távolság és a személyek száma alapján.

A pályázónak a kiindulás helye és a tevékenység helyszíne közötti, légvonalban mért távolságot[90] kell feltüntetnie az Európai</td><td>Utazási távolság</td><td>Standard utazás</td><td>Környezettudatos/környezetkímélő utazás</td></tr>
<tr><td>10–99 km-es távolság esetén</td><td>23 EUR</td><td></td></tr>
<tr><td>100–499 km-es távolság esetén</td><td>180 EUR</td><td>210 EUR</td></tr>
<tr><td>500–1999 km-es távolság esetén</td><td>275 EUR</td><td>320 EUR</td></tr>
<tr><td>2000–2999 km-es távolság esetén</td><td>360 EUR</td><td>410 EUR</td></tr>
<tr><td>3000–3999 km-es távolság esetén</td><td>530 EUR</td><td>610 EUR</td></tr>
<tr><td>4000–7999 km-es távolság esetén</td><td>820 EUR</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>Bizottság által biztosított távolságkalkulátor[91] segítségével.</td><td>8000 km-es vagy nagyobb távolság esetén</td><td>1500 EUR</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="5">Egyéni támogatás</td><td rowspan="5">A résztvevők és a kísérő személyek[92] tartózkodási költségei a tevékenység során.

Szükség esetén: tartózkodási költségek számolhatók el a tevékenység előtti és utáni utazási időre; ez legfeljebb két utazási nap lehet a standard utazási támogatásban, és legfeljebb hat utazási nap lehet a környezettudatos/környezetkímélő utazási támogatásban részesülők és kísérőik esetében.

Finanszírozási mechanizmus: egységköltség-hozzájárulás.

Támogatási szabályok: a személyek száma, az ott-tartózkodás időtartama, valamint a fogadó ország alapján[93].</td><td>Résztvevői kategória</td><td>1. országcsoport</td><td>2. országcsoport</td><td>3. országcsoport</td></tr>
<tr><td>Munkatárs/szakember/oktató</td><td>101–180 EUR</td><td>90–160 EUR</td><td>79–140 EUR</td></tr>
<tr><td>Tanulók</td><td>39–120 EUR</td><td>34–104 EUR</td><td>28–88 EUR</td></tr>
<tr><td colspan="3">A fentiek a tevékenységek egyes napjai után járó alapösszegek. Valamennyi nemzeti iroda maga dönt az engedélyezett tartományokon belüli pontos alapösszegekről.

Az alapösszeg a tevékenység 14. napjáig fizetendő. A kifizetendő összeg a tevékenység 15. napjától az alapösszeg 70%-ával egyenértékű. A kifizetendő összegek a közelebbi egész euróra kerekített összegek.</td></tr>
<tr><td>Esélyegyenlőségi támogatás</td><td>Szervezeteknek/intézményeknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatás: A kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők számára szervezett mobilitási tevékenységekhez kapcsolódó költségek.

Finanszírozási mechanizmus:</td><td colspan="3">100 EUR résztvevőnként</td></tr>
</table>

[91] https://erasmus-plus.ec.europa.eu/hu/node/2626

[92] A kísérő személyekre a munkatársak/szakemberek/oktatók esetében megállapított összegek alkalmazandók. Kivételes esetekben, amikor a kísérő személynek 60 napnál tovább kell külföldön tartózkodnia, a 60. napon túl felmerülő kiegészítő tartózkodási költségek az „Esélyegyenlőségi támogatás" költségvetési sorból fedezendők.

[93] Fogadó országok csoportjai:
1. országcsoport: Dánia, Finnország, Írország, Izland, Liechtenstein, Luxemburg, Norvégia, Svédország;
2. országcsoport: Ausztria, Belgium, Ciprus, Franciaország, Görögország, Hollandia, Málta, Németország, Olaszország, Portugália, Spanyolország;
3. országcsoport: Szlovénia, Észtország, Lettország, Horvátország, Szlovákia, Cseh Köztársaság, Litvánia, Törökország, Magyarország, Lengyelország, Románia, Bulgária, Észak-Macedónia, Szerbia.

	egységköltség-hozzájárulás. **Támogatási szabályok:** a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők száma alapján.	
	Résztvevőknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatás: Kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőkhöz, valamint a kísérőkhöz közvetlenül kapcsolódó járulékos költségek (ideértve az utazással és a tartózkodással kapcsolatos indokolt költségeket, amennyiben e résztvevőkre nem igényeltek támogatást az „Utazás” és az „Egyéni támogatás” költségvetési kategóriákon keresztül). **Finanszírozási mechanizmus:** ténylegesen felmerült költségek. **Támogatási szabályok:** a kérelmet meg kell indokolnia a pályázónak, és jóvá kell hagynia a nemzeti irodának.	az elszámolható költségek 100%-a
Előkészítő látogatások	Az előkészítő látogatásokban történő részvétel során az utazást és a tartózkodást fedező költségek. **Finanszírozási mechanizmus:** egységköltségek. **Támogatási szabályok:** a résztvevők száma alapján.	575 EUR/résztvevő, látogatásonként legfeljebb három résztvevő esetében
Képzési és kurzusdíjak	A „tanfolyamok és továbbképzések” oktató/munkatársi/szakértői mobilitási forma beiratkozási költségeit fedező támogatás. **Finanszírozási mechanizmus:**	80 EUR/résztvevő/nap; egy támogatási megállapodáson belül az egyes munkatársak/szakemberek/oktatók legfeljebb 800 EUR összegű támogatásban részesülhetnek képzési és kurzusdíjak fedezésére.

	egységköltség-hozzájárulás. **Támogatási szabályok:** a tevékenység időtartama alapján.	
Nyelvi támogatás	A nyelvtanulást segítő anyagok és a képzés költségei azon résztvevők esetében, akiknek fejleszteniük kell nyelvtudásukat a tevékenység alatt a tanulásban vagy képzésben használt nyelv tekintetében. Nyelvi támogatás a 30 napnál hosszabb, munkatársaknak/szakemberekn ek/oktatóknak szóló mobilitásban, valamint a rövid és hosszú távú mobilitásban részt vevő felnőtt tanulóknak nyújtható. A támogatás csak akkor fizethető ki, ha a résztvevő az előírt nyelv vagy szint hiánya miatt nem részesülhet online nyelvi támogatásban. **Finanszírozási mechanizmus:** egységköltség-hozzájárulás. **Támogatási szabályok:** a résztvevők száma alapján.	150 EUR résztvevőnként
Rendkívüli támogatás	Pénzügyi garancia nyújtásának költségei, amennyiben a nemzeti iroda kéri. A résztvevők és a kísérő személyek magas utazási költségei, amelyek a földrajzi távolság vagy egyéb akadályok miatt nem támogathatók a standard „Utazás” támogatás keretében. Vízumköltségek és vízummal kapcsolatos költségek, tartózkodási engedélyek, védőoltások, orvosi igazolások. **Finanszírozási mechanizmus:**	**Pénzügyi garancia költségei:** az elszámolható költségek 80 %-a **Magas utazási költségek:** a támogatható utazási költségek 80%-a **Vízumköltségek és vízummal kapcsolatos költségek, tartózkodási engedélyek, védőoltások, orvosi igazolások:** az elszámolható költségek 100%-a

	ténylegesen felmerült költségek **Támogatási szabályok:** a kérelmet meg kell indokolnia a pályázónak, és jóvá kell hagynia a nemzeti irodának. A drága utazás azokban az esetekben alkalmazandó, amikor az egységköltségen alapuló utazási támogatás nem fedezi a résztvevők utazási költségeinek 70%-át.	

TANULÁSI CÉLÚ MOBILITÁS AZ IFJÚSÁGI TERÜLETEN

A pályázati útmutató e része a KA1. pályázati kategória ifjúsági területhez kapcsolódó pályázattípusait ismerteti. Ezek a pályázattípusok nemformális és informális tanulási lehetőségeket biztosítanak a fiatalok és az ifjúságsegítők számára.

A nemformális és informális tanulás lehetővé teszi a fiatalok számára, hogy olyan nélkülözhetetlen készségeket szerezzenek meg, amelyek hozzájárulnak személyes és szociális fejlődésükhöz, és elősegítik aktív részvételüket a társadalomban, javítva ezáltal foglalkoztatási kilátásaikat.

Az ifjúságsegítők a tanulási célú mobilitási tevékenységben történő részvétellel fejleszthetik a szakmai fejlődésük szempontjából releváns készségeket, elősegíthetik az új szervezeti gyakorlatokat, és általában véve javíthatják az ifjúsági munka színvonalát.

Az ifjúsági szektort érintő tanulmányi tevékenységeknek jelentősen kedvező hatással kell lenniük a fiatalokra, az érintett szervezetekre/intézményekre, azokra a közösségekre, amelyeken belül a tevékenységeket megvalósítják, magára az ifjúsági területre, illetve az európai gazdasági és szociális szektor egészére. A következő pályázattípusok támogathatók:

- Fiatalok mobilitása – Ifjúsági cserék
- ifjúságsegítőknek szóló mobilitási projektek;
- ifjúsági részvételi tevékenységek.
- DiscoverEU – Esélyegyenlőségi pályázattípus

HOGYAN LEHET PÁLYÁZNI EZEKRE A LEHETŐSÉGEKRE?

Támogatásra kétféleképpen lehet pályázni:

- A **standard projektek** lehetőséget biztosítanak a pályázó szervezetek/intézmények és a fiatalok informális csoportjai számára, hogy három–huszonnégy hónap alatt egy vagy több ifjúsági tevékenységet hajtsanak végre. A standard projektek jelentik a legjobb választást az Erasmus+ programot először kipróbáló szervezetek/intézmények, illetve azok számára, akik csak egy alkalomra szóló projektet, vagy korlátozott számú tevékenységet kívánnak megszervezni.

- Az **akkreditált projektek** kizárólag az ifjúsági területen Erasmus-akkreditációval rendelkező szervezetek/intézmények számára állnak nyitva. Ez a speciális finanszírozási forma lehetővé teszi az akkreditált szervezetek/intézmények számára, hogy rendszeres támogatásban részesüljenek olyan mobilitási tevékenységek megszervezéséhez, amelyek hozzájárulnak akkreditációs tervük fokozatos végrehajtásához.

Azok a szervezetek/intézmények, amelyek rendszeres mobilitási tevékenységeket kívánnak szervezni, Erasmus-akkreditációra pályázhatnak. Az akkreditációkról a pályázati útmutató *Erasmus-akkreditáció az ifjúsági területen* című részében olvashat bővebben.

Emellett a fiatalok szervezetei/intézményei és informális csoportjai anélkül csatlakozhatnak a programhoz, hogy egy projekthez csatlakozott partnerként pályázatot nyújtanának be.

ERASMUS-AKKREDITÁCIÓ AZ IFJÚSÁGI TERÜLETEN

Az Erasmus-akkreditációk olyan szervezetek/intézmények számára felkínált eszközök, amelyek meg szeretnék nyitni kapuikat a határokon átnyúló csereprogramok és együttműködések előtt, és rendszeresen terveznek végrehajtani tanulási célú mobilitási tevékenységeket.

Az ifjúsági Erasmus-akkreditáció egyszerűsített hozzáférést biztosít az 1. pályázati kategória – tanulási célú mobilitási tevékenységek az ifjúság területén – finanszírozási lehetőségeihez.

A pályázóknak meg kell határozniuk az Erasmus-forrásokból támogatandó tevékenységekre vonatkozó hosszabb távú célkitűzéseiket és terveiket, a várható előnyöket, valamint a projektmenedzsmenttel kapcsolatos elképzeléseiket. Az ifjúsági Erasmus-akkreditáció odaítélése megerősíti, hogy a pályázó megfelelő és eredményes folyamatokkal és intézkedésekkel rendelkezik a magas színvonalú tanulási célú mobilitási tevékenységek tervek szerinti megvalósításához, és azoknak az ifjúsági területen történő hasznosításához. Az akkreditációt a 2027-ig tartó teljes programszakaszra ítélik oda.

A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI

Az Erasmus-akkreditáció az ifjúsági pályázattípusok területén a következő célokat tűzi ki:

- a fiatalok személyes és szakmai fejlődésének elősegítése nem formális és informális tanulási célú mobilitási tevékenységek révén;
- a fiatalok érdekérvényesítési képességének, aktív polgári szerepvállalásának és a demokratikus életben való részvételének ösztönzése;
- az ifjúsági munka minőségfejlesztésének előmozdítása helyi, regionális, nemzeti, európai és nemzetközi szinten az ifjúsági területen tevékenykedő szervezetek/intézmények kapacitásépítése és az ifjúságsegítők szakmai fejlődésének támogatása révén;
- a befogadás és a sokszínűség, a kultúrák közötti párbeszéd, valamint a szolidaritás, az esélyegyenlőség és az emberi jogok értékeinek népszerűsítése az európai fiatalok körében.

A SIKERES PÁLYÁZÓK FINANSZÍROZÁSHOZ JUTÁSA

Az ifjúsági Erasmus-akkreditációra sikeresen pályázók az ifjúsági szektorban egyszerűsített módon juthatnak finanszírozási lehetőségekhez a következő KA1. pályázati kategórián belül:

- fiataloknak szóló mobilitási projektek – ifjúsági cserék
- ifjúságsegítőknek szóló mobilitási projektek;

…

Az akkreditált projektek finanszírozására vonatkozó éves felhívást a „Mobilitási lehetőségek akkreditált Erasmus-szervezetek számára az ifjúság területén” című szakaszban ismertetjük.

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Ki pályázhat?	A következő szervezetek/intézmények pályázhatnak: • nonprofit szervezet, egyesület, nem kormányzati szervezet; európai ifjúsági nem kormányzati szervezet; helyi, regionális vagy nemzeti szintű közintézmény; szociális vállalkozás; a vállalati társadalmi felelősségvállalás iránt elkötelezett profittermelő szerv; A pályázó szervezetnek/intézménynek uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban kell székhellyel rendelkeznie.
Hova kell a pályázatot benyújtani?	A pályázatokat a pályázó szervezet/intézmény székhelye szerinti ország nemzeti irodájához kell benyújtani.
Benyújtási határidő	**Október 19. (közép-európai idő szerint) déli 12:00 óra**
Erasmus minőségbiztosítási szabályok az ifjúsági területen	Az ifjúsági Erasmus-akkreditációra pályázó intézmények vállalják, hogy megfelelnek az Europa weboldalon szereplő Erasmus ifjúsági minőségbiztosítási szabályoknak: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/default/files/eac-a03-2020-erasmus-youth-quality-standards_en.pdf

KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A pályázóknak elegendő működési és szakmai kapacitással kell rendelkezniük a javasolt cselekvési terv végrehajtásához, beleértve legalább kétéves releváns tapasztalatot az ifjúsági szektorban végzett tevékenységek végrehajtása terén.

Az általános működési kapacitásra vonatkozó feltételekről és az akkreditációra pályázókra vonatkozó konkrét követelményekről további információkat a pályázati útmutató C. részében olvashat.

KIZÁRÁSI KRITÉRIUMOK

A pályázóknak aláírt nyilatkozatot kell benyújtaniuk, amelyben tanúsítják, hogy a pályázati útmutató C. részében felsorolt kizárási kritériumok egyike sem vonatkozik rájuk, valamint hogy a benyújtott pályázat a pályázó szervezet/intézmény által létrehozott, eredeti tartalmat foglal magában, és a pályázat elkészítéséért más szervezet/intézmény vagy külső személy nem részesült díjazásban.

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A pályázatok minőségét a Bizottság az alábbi értékelési szempontok és súlyozások alapján értékeli; az elérhető teljes pontszám 100 pont. Az odaítélés előfeltétele, hogy a pályázatok elérjék a következő küszöbértékeket:

- Az összesen elérhető 100 pontból legalább 70 pontot, és
- Az értékelési szempontok mind a három kategóriájában a maximális pontszámok legalább felét.

A szervezet/intézmény profiljának és tapasztalatának relevanciája (maximum 20 pont)	A szervezet/intézmény relevanciája az ifjúsági szektor és a tevékenység célkitűzései szempontjából a következők tekintetében: • a szervezet/intézmény célkitűzései és elvei; • a szervezet/intézmény célcsoportjai; • a szervezet/intézmény rendszeres tevékenységei; • a szervezet/intézmény ifjúsági szektorban szerzett tapasztalata.
Stratégiai fejlesztés (maximum 40 pont)	Milyen mértékben: • relevánsak az azonosított célkitűzések, vannak összhangban a pályázati kategória célkitűzéseivel és járulnak hozzá az EU ifjúsági stratégiájához; • felelnek meg a tervezett tevékenységek az azonosított szükségletek és célkitűzések kezelésének; • járnak valódi előnyökkel a tervezett tevékenységek a szervezet/intézmény, a résztvevők, a részt vevő szervezetek számára, és fejthetnek ki potenciálisan szélesebb körű hatást (pl. helyi, regionális, nemzeti és transznacionális szinten); • illeszkednek a célkitűzések és a tervezett tevékenységek a szervezet/intézmény rendes feladataihoz és tevékenységeihez; • járul hozzá a szervezet/intézmény a program befogadási és sokszínűségi stratégiájához; • tükröz a szervezet/intézmény tevékenysége egy vagy több alapelvet (környezeti fenntarthatóság és felelősség, aktív részvétel az Erasmus-szervezetek hálózatában, virtuális összetevők).
Irányítás és koordináció minősége	Milyen mértékben: • a célkitűzések, illetve a tervezett tevékenységek és célok egyértelműek és a pályázó emberi erőforrásaihoz és belső szervezeti felépítésükhöz mérten reálisak;

(maximum 40 pont)	• a partnerségi koncepció kiegyensúlyozott és hatékony, és adott esetben alkalmas új és kevésbé tapasztalt szervezetekkel/intézményekkel való együttműködésre; • a tevékenységek minőségét, valamint a résztvevők biztonságát és védelmét szolgáló intézkedések megfelelőek; • érvényesül a fiatalok aktív részvételének elve és a tervek a tevékenységek valamennyi szakaszába bevonják a résztvevőket; • a komoly tanulási lehetőségek biztosítására irányuló intézkedések megfelelőek, ideértve a tanulási eredmények átgondolásához, azonosításához és dokumentálásához nyújtott támogatást; • a szervezet/intézmény célkitűzéseinek megvalósításában elért előrehaladás mérésére (nyomon követés és értékelés) és a kockázatkezelésre szolgáló módszerek megfelelőek és hatékonyak; • a projekt eredményeinek a részt vevő szervezeteken/intézményeken belüli és kívüli terjesztését célzó intézkedések megfelelőek és hatékonyak.

ÉRVÉNYESSÉG

Az ifjúsági Erasmus-akkreditáció a 2027-ig tartó teljes programozási időszakra szól, és feltétele a nemzeti iroda által közzétett, rendszeresen ellenőrzött akkreditációs követelményeknek és utasításoknak való folyamatos megfelelés. A reális tervezés biztosítása érdekében a pályázat részeként benyújtott tevékenységi terv három és hét év közötti hosszúságú időszakot ölel fel, és azt a következő szakaszban kifejtettek szerint rendszeresen aktualizálni kell.

Amennyiben a 2021–2027 közötti programszakaszt követően bármely tevékenységben való részvételhez Erasmus-akkreditáció szükséges, a nemzeti iroda az Európai Bizottság által meghatározott feltételek szerint meghosszabbíthatja az akkreditáció érvényességét.

BESZÁMOLÁS, NYOMON KÖVETÉS ÉS MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS

Az egyes támogatási megállapodásokat lezáró beszámolók	Az ifjúsági Erasmus-akkreditáció keretében jóváhagyott támogatási megállapodások időtartamának végén az akkreditált szervezet/intézmény záróbeszámolót[94] nyújt be az elvégzett tevékenységekről és az elért célokról a hatályos támogatási megállapodásban meghatározottak szerint.

[94] A támogatások kezelése céljából e jelentésre záróbeszámolóként hivatkozunk.

Akkreditációs eredményjelentések	Az akkreditáció érvényességi ideje alatt a szervezetek/intézmények legalább egyszer: • beszámolnak arról, hogy milyen ütemben haladnak célkitűzéseik megvalósítása felé; • beszámolnak arról, hogy miként biztosítják az Erasmus ifjúsági minőségbiztosítási szabályok betartását; • aktualizálják cselekvési tervüket. A nemzeti iroda dönthet úgy, hogy a fent felsorolt különböző elemek tekintetében elért eredményekről egyidejűleg vagy külön kér jelentést. A nemzeti iroda határozhat úgy, hogy a célkitűzések teljesüléséhez és az Erasmus ifjúsági minőségbiztosítási szabályokhoz kapcsolódó jelentéstételi követelményeket ellenőrző látogatással váltja ki. Az akkreditált szervezetnek/intézménynek a jelentéstétel, a nyomon követés és minőségbiztosítási ellenőrzések alapján megállapított teljesítménye, illetve a szervezetben bekövetkezett jelentős változások következtében a nemzeti iroda módosíthatja az eredményjelentések számát és ütemezését. Ezenkívül az akkreditált szervezetek/intézmények önkéntes alapon kérhetik akkreditációjuk aktualizálását. A szervezet/intézmény indokolásának vizsgálata alapján a nemzeti iroda dönt arról, hogy indokolt és elfogadható-e az aktualizálás.
Nyomon követés és ellenőrzés	A nemzeti iroda ellenőrző látogatásokat, hivatalos ellenőrzéseket vagy egyéb tevékenységeket szervezhet az akkreditált szervezetek/intézmények által elért előrehaladás és teljesítmény nyomon követése, az elfogadott minőségi standardok betartásának értékelése, valamint a szervezet segítése céljából. A hivatalos ellenőrzés megvalósulhat dokumentumalapú ellenőrzés formájában, illetve a szervezetnél/intézménynél vagy bármely más olyan helyszínen tett látogatás keretében, ahol tevékenységekre kerül vagy került sor. A nemzeti iroda segítséget kérhet más országok nemzeti irodáitól vagy külső szakértőktől az ott zajló tevékenységek ellenőrzéséhez és nyomon követéséhez.

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS

A jelentést vagy nyomonkövetési tevékenységet követően a nemzeti iroda visszajelzést ad az akkreditált szervezeteknek/intézményeknek. A nemzeti iroda kötelező utasításokat adhat vagy ajánlásokat tehet az akkreditált szervezet/intézmény részére a teljesítménye javítására vonatkozóan.

KORREKCIÓS INTÉZKEDÉSEK

Újonnan akkreditált pályázók, magas kockázatú szervezetek/intézmények esetében, valamint a nemzeti iroda által adott utasítások és a határidők be nem tartása, továbbá a jelentéstétel, a nyomon követés és a minőségbiztosítási ellenőrzések folyamán megállapított rendkívül gyenge teljesítmény vagy a program szabályainak jelentős megsértése esetén (akkor is, ha az egy másik pályázattípus esetében fordult elő) a nemzeti iroda a következő korrekciós intézkedéseket hozhatja:

- Megfigyelés: a nemzeti iroda korlátozhatja az akkreditált szervezet/intézmény által igényelhető pénzügyi támogatás mértékét olyan pályázattípusokban, amelynél kötelező az Erasmus-akkreditáció. Az újonnan akkreditált szervezetek/intézmények megfigyelés alá vonhatók, ha a működési kapacitás ellenőrzése során a gyenge minőségű teljesítés kockázatát állapítják meg.
- Felfüggesztés: a felfüggesztett szervezetek/intézmények nem pályázhatnak finanszírozásra olyan pályázattípusok esetében, amelyeknek kötelező feltétele az Erasmus-akkreditáció. A nemzeti iroda a felfüggesztett akkreditáció keretében már odaítélt, folyamatban lévő támogatási megállapodások egy részét vagy egészét is megszüntetheti.

A megfigyelési vagy felfüggesztési időszak addig tart, amíg a nemzeti iroda meg nem állapítja, hogy az e felhívásban meghatározott feltételek és minőségi követelmények ismét teljesülnek, és hogy az akkreditált szervezet/intézmény elhárította a gyenge minőségű teljesítés kockázatát.

A felfüggesztés vagy megfigyelés alatt álló szervezetek/intézmények nem pályázhatnak új akkreditációra.

Amennyiben a szervezet/intézmény továbbra sem tartja be a nemzeti iroda utasításait és a határidőket, nagyon gyenge teljesítményt nyújt, illetve ismételten vagy jelentősen megsérti a program szabályait (ideértve azt is, ha ezt más tevékenység keretében teszi), a nemzeti iroda megszüntetheti az akkreditációt.

Az akkreditáció a szervezet/intézmény megszűnése, illetve a nemzeti iroda és az akkreditált szervezet/intézmény ez irányú megállapodása esetén is bármikor megszüntethető. A nemzeti iroda vagy az akkreditált szervezet/intézmény egyoldalúan megszüntetheti az akkreditációt, ha az adott akkreditáció keretében legalább három egymást követő éven keresztül nem nyújtottak be támogatási kérelmet.

MOBILITÁSI LEHETŐSÉGEK AKKREDITÁLT ERASMUS-SZERVEZETEK SZÁMÁRA AZ IFJÚSÁG TERÜLETÉN

Az akkreditált szervezeteknek/intézményeknek lehetőségük nyílik arra, hogy egyszerűsített módon pályázzanak ifjúsági mobilitási tevékenységekre irányuló támogatásra (támogatási kérelem). A pályázatok a korábban jóváhagyott akkreditációs cselekvési terven alapulnak, így nem szükséges benyújtani a tervezett tevékenységek részletes listáját és leírását. A pályázatok ehelyett a megvalósítandó tevékenységek és a bevont résztvevők számának megbecslésére összpontosítanak.

A kategória keretében megvalósítandó mobilitási tevékenységeknek összhangban kell állniuk a pályázati útmutató megfelelő részeiben az adott pályázattípusok vonatkozásában ismertetett szabályokkal és elvekkel.

Az akkreditált szervezetek/intézmények vállalják, hogy betartják az Erasmus ifjúsági minőségbiztosítási szabályait, és magas színvonalú mobilitási tevékenységeket valósítanak meg az ifjúsági területen.

Az akkreditált ifjúsági szervezetek/intézmények nem jogosultak támogatásra a standard ifjúsági cserék és az ifjúságsegítőknek szóló mobilitási projektek keretében. Ugyanakkor partneri szerepet tölthetnek be ezekben a projektekben.

Támogathatósági feltételek

A támogatási kérelmekre az alábbi általános feltételek alkalmazandók.

Ki pályázhat?	A pályázati határidő napján érvényes ifjúsági Erasmus-akkreditációval rendelkező szervezetek/intézmények
Támogatható tevékenységek	▪ Ifjúsági cserék ▪ Ifjúságsegítők szakmai továbbképzésére irányuló tevékenységek Emellett a következő tevékenységek valósíthatók meg: ▪ Előkészítő látogatások ▪ Rendszerfejlesztési és tájékoztatási tevékenységek (csak az ifjúságsegítők szakmai továbbképzési tevékenységeivel összefüggésben) Az egyes tevékenységek leírása és a támogathatósági feltételek a pályázati útmutató releváns részeiben szerepelnek.
A projekt időtartama	Valamennyi akkreditált projekt kezdeti időtartama 15 hónap. 12 hónap elteltével minden kedvezményezettnek lehetősége lesz arra, hogy projektjét összesen 24 hónapra meghosszabbítsa.
Hová kell benyújtani a pályázatot?	A pályázó szervezet/intézmény székhelye szerinti ország nemzeti irodájához
Mikor lehet pályázni?	A pályázóknak a következő határidőig kell benyújtaniuk pályázatukat: ▪ a tárgyévben június 1-jén kezdődő projektekre **február 23. (közép-európai idő szerint) déli 12:00 óráig**.
Hogyan kell pályázni?	Ennek részleteit a pályázati útmutató C. része tartalmazza.

Egyéb feltételek	Egy akkreditált szervezet/intézmény egy pályázati felhívás keretében csak egyszer pályázhat. A pályázati űrlaphoz csatolni kell a törvényes képviselő nyilatkozatát.

A KÖLTSÉGVETÉS ELOSZTÁSA

A kiválasztott projekteknek odaítélt támogatás maximális összege számos tényezőtől függ:

- az akkreditált pályázók számára rendelkezésre álló teljes költségvetés
- a kért tevékenységek
- a támogatás minimális és maximális összege
- a következő elosztási kritériumok: pénzügyi teljesítmény, minőségi teljesítmény, a benyújtott tevékenységek által megcélzott szakpolitikai prioritások és tematikus területek, valamint földrajzi egyensúly (ha a nemzeti iroda alkalmazza)

A nemzeti iroda a pályázati felhívás határideje előtt közzéteszi az alaptámogatásra és a maximális támogatásra, az elosztási kritériumok pontozására, az egyes kritériumok súlyozására, az elosztás módszerére és az akkreditált projektek számára rendelkezésre álló költségvetésre vonatkozó részletes szabályokat.

FIATALOKNAK SZÓLÓ MOBILITÁSI PROJEKTEK – IFJÚSÁGI CSERÉK

A pályázattípus[95] keretében a szervezetek/intézmények és a fiatalok informális csoportjai olyan projektek lebonyolítása céljából részesülhetnek támogatásban, amelyek különböző országokból származó fiatalok között teremtenek kapcsolatot, lehetőséget biztosítva számukra, hogy a formális oktatási rendszerükön kívül tanuljanak és folytassanak eszmecserét.

A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI

Az Erasmus+ ifjúsági cserék formájában támogatja a fiatalok nemformális tanulási célú mobilitását annak érdekében, hogy bevonja a fiatalokat, és eszközöket adjon a kezükbe az aktív polgári szerepvállaláshoz, összekapcsolja őket az európai projekttel, valamint segítsen nekik az élethez és a szakmai jövőjükhöz szükséges kompetenciák elsajátításában és fejlesztésében.

Az ifjúsági cserék konkrétabb céljai:

- a kultúrák közötti párbeszéd és tanulás elősegítése, valamint az európaiság érzésének megerősítése;
- a fiatalok készségeinek fejlesztése és szemléletének formálása;
- az európai értékek megerősítése, valamint az előítéletek és a sztereotípiák felszámolása;
- tudatosságnövelés a társadalmi szempontból releváns témákkal kapcsolatban, és ezáltal az aktív társadalmi szerepvállalás és részvétel fokozása.

A pályázattípus valamennyi fiatal számára nyitott, különös figyelmet fordítva a kevesebb lehetőséggel rendelkezőkre.

SZAKPOLITIKAI HÁTTÉR

A 2019 és 2027 közötti időszakra szóló uniós ifjúsági stratégia a Bizottság 2018. május 22-i, „A fiatalok bevonása, összekapcsolása és felelősségvállalásának ösztönzése” című közleménye alapján meghatározza az ifjúsági területen zajló európai együttműködés keretét. A stratégia elősegíti a fiatalok részvételét a demokratikus életben, támogatja a társadalmi és polgári szerepvállalást, és biztosítja, hogy valamennyi fiatal rendelkezzen a társadalomban való részvételhez szükséges erőforrásokkal. Az uniós ifjúsági stratégia egy ifjúságipárbeszéd-folyamatot is magában foglal. Ezen összefüggésen belül 2018-ban 11 európai ifjúsági cél került meghatározásra. Ezek a célok olyan szektorközi területeket azonosítanak, amelyek hatással vannak a fiatalok életére, valamint rávilágítanak a kihívásokra. Az uniós ifjúsági stratégiának hozzá kell járulnia e jövőkép megvalósításához a fiatalok számára. Az uniós ifjúsági stratégia az „Összekapcsolni” elnevezésű főbb terület keretében előmozdítja és elősegíti a kapcsolatokat és a tapasztalatcserét a fiatalok körében, amelyek alapvető szerepet töltenek be az Unió jövőbeli fejlődésében. Ezek a kapcsolatok elsősorban a mobilitás különböző formái, többek között ifjúsági cserék révén segíthetők elő.

https://europa.eu/youth/strategy_hu

Tematikus stratégiák az ifjúsági szektorban

[95] E pályázattípus fő költségvetését az uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok szervezeteit/intézményeit és résztvevőit érintő transznacionális tevékenységek támogatására fordítják. Ugyanakkor a rendelkezésre álló költségvetés legfeljebb 25%-ából finanszírozhatók nemzetközi mobilitási tevékenységek, beleértve az EU-val szomszédos, a programhoz nem társult harmadik országok szervezeteit/intézményeit és résztvevőit (1–4. régió; lásd a pályázati útmutató A. részének „Támogatható országok” című szakaszát).

Az Erasmus+ program célja a fiatalok részvételének előmozdítása, az informális és nemformális tanulási folyamatok minőségének javítása, valamint a minőségi ifjúsági munka fejlesztése. Ezeken a területeken további támogatás áll rendelkezésre olyan konkrét tematikus stratégiák révén, mint az ifjúsági részvételi stratégia, a Youthpass és az európai képzési stratégia[96].

A TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA

Ifjúsági cserék

Az ifjúsági cserék keretében megvalósuló találkozók lehetővé teszik, hogy legalább két különböző országból származó fiatalok egy rövid időre összegyűljenek, és közösen megvalósítsanak egy olyan nem formális tanulmányi programot (műhelyfoglalkozások, gyakorlatok, viták, szerepjátékok, szimulációk, szabadtéri tevékenységek stb.) egy érdeklődésükre számot tartó témában, amelyhez az európai ifjúsági célokból[97] merítettek inspirációt. A tanulmányi időszak a pályázás előtti tervezési szakaszt, a csereprogram előtti előkészítő szakaszt, valamint az azt követő értékelést és utánkövetést foglalja magában.

Az ifjúsági cserék finanszírozása keretében a következő tevékenységek nem támogathatók: tudományos célú tanulmányutak; profitszerzésre irányuló cseretevékenységek; turizmusnak minősíthető cseretevékenységek; fesztiválok; nyaralás; előadói körutak, alapszabály által előírt ülések, valamint felnőttek által fiatalok számára biztosított képzések.

Előkészítő látogatások

A projektek az ifjúsági cserék mellett előkészítő látogatásokat is magukban foglalhatnak. Az előkészítő látogatások célja színvonalas tevékenységek biztosítása az adminisztratív intézkedések elősegítése és előkészítése, a bizalom megteremtése, valamint az érintett szervezetek/intézmények és személyek közötti szilárd partnerség feltételeinek megismerése és annak kialakítása révén. Ha az ifjúsági cserékben kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők vesznek részt, az előkészítő látogatásnak biztosítania kell, hogy a tevékenység a résztvevők sajátos igényeinek figyelembevételével kerüljön lebonyolításra. Az előkészítő látogatásokra valamelyik fogadó szervezet/intézmény országában kerülhet sor az ifjúsági cserék kezdete előtt.

[96] A stratégiák itt találhatók: https://www.salto-youth.net/

[97] Az európai ifjúsági célok az uniós ifjúsági stratégia keretében kerültek meghatározásra. Ezek a célok olyan szektorközi területeket azonosítanak, amelyek hatással vannak a fiatalok életére, valamint rávilágítanak a kihívásokra. https://europa.eu/youth/strategy_hu

PROJEKTTERVEZÉS

A projektet legalább két szervezet/intézmény valósítja meg. A projektben részt vevő szervezetek/intézmények számára előnyösnek kell lennie a részvételnek; a projektnek ennélfogva összhangban kell állnia a szervezetek/intézmények célkitűzéseivel és igényeivel. A részt vevő szervezetek/intézmények a résztvevőt „küldő", és/vagy a (pl. tevékenységet/résztvevőket) „fogadó" szervezet/intézmény szerepét tölthetik be. Az egyik szervezet/intézmény emellett koordinátori szerepet vállal, és az egész partnerség nevében benyújtja a pályázatot a teljes projektre vonatkozóan.

A projektek négy szakaszból állnak: tervezés, előkészítés, megvalósítás és utánkövetés. A tevékenységekben részt vevő szervezeteknek/intézményeknek és fiataloknak aktív szerepet kell vállalniuk valamennyi szakaszban, és ezáltal eredményesebbé kell tenniük a tanulási tapasztalatot.

- Tervezés (az igények, célkitűzések, a tanulási eredmények és a tevékenységek formájának meghatározása, a munkaprogram kialakítása, a tevékenységek ütemezése stb. a pályázat benyújtása előtt);
- Előkészítés (gyakorlati intézkedések, a partnerekkel és a résztvevőkkel kötött megállapodások kidolgozása, a résztvevők kiutazás előtti nyelvi/interkulturális/tanulás- és feladatspecifikus felkészítése stb.);
- A tevékenységek végrehajtása;
- Utánkövetés (a tevékenységek értékelése, a résztvevők tanulási eredményeinek azonosítása és dokumentálása, valamint a projekt eredményeinek disszeminációja és hasznosítása).

A színvonalas ifjúsági cserék:

- a fiatalok és a részt vevő szervezetek/intézmények aktív részvételén alapulnak, és e szereplőknek tevékenyen ki kell venniük a részüket a projekt valamennyi szakaszából, és ezáltal eredményesebbé kell tenniük a tanulási és fejlődési tapasztalatokat;
- a résztvevők sokszínű csoportját foglalják magukban, és építenek erre a sokszínűségre;
- a fiatal résztvevők egyértelműen azonosított igényein alapulnak;
- biztosítják a résztvevők nemformális és informális tanulási eredményeinek megfelelő azonosítását és dokumentálását;
- arra ösztönzik a résztvevőket, hogy gondolkodjanak el az európai témákról és értékekről.

Tanulási folyamat

A nemformális tanulás összefüggésén belül megszervezett ifjúsági cserékhez legalább a kívánt tanulási eredmények egy részét előre meg kell tervezni a megfelelő lehetőségek biztosításához. A tevékenységekben részt vevő fiataloknak hozzá kell járulniuk az igényeik azonosításához, és a tanuláshoz, amelyet meg kívánnak valósítani vagy fejleszteni szeretnének az ifjúsági csere keretében.

Ezenkívül a résztvevőknek a lehető legteljesebb mértékben részt kell venniük a tevékenység megtervezésében és kidolgozásában (a program kialakítása, a munkamódszerek, valamint a feladatok meghatározása és felosztása), és át kell gondolniuk, hogy miként készülhetnek fel arra, hogy maximálisan kiaknázzák a csere által kínált tanulási és személyes fejlődési lehetőségeket.

A résztvevőket a fő tevékenység lezárultával fel kell kérni arra, hogy adjanak visszajelzést a tevékenységről, és gondolják végig, hogy mit tanultak, illetve hogyan tudnák hasznosítani a tanulási eredményeket. A résztvevőknek át kell gondolniuk továbbá, hogy hogyan lehetne utánkövetni a tevékenységet. Ez egyénileg, vagy lehetőség szerint csoportban is történhet.

A szervezeteknek/intézményeknek támogatniuk kell a tanulási folyamatot, valamint a tanulási eredmények azonosítását és – különösen a Youthpass segítségével történő – dokumentációját.

Erasmus minőségbiztosítási szabályok az ifjúsági területen

A magas színvonalú tanulási célú mobilitási tevékenységek megszervezése érdekében a pályázattípus keretében támogatott összes projekt megvalósításakor be kell tartani az Erasmus ifjúsági minőségbiztosítási szabályokat. Az Erasmus ifjúsági minőségbiztosítási szabályok lefedik a pályázattípus alapelveit, valamint kiterjednek az olyan projektfeladatok konkrét megvalósítási gyakorlataira, mint a résztvevők kiválasztása és előkészítése, a tanulási eredmények meghatározása, értékelése és elismerése, a projekteredmények terjesztése és így tovább. Az Erasmus ifjúsági minőségbiztosítási szabályok a következő oldalon tekinthetők meg: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_en

A résztvevők védelme és biztonsága

Az ifjúsági cserékben csoportvezetők működnek közre. A csoportvezetők nyomon követik és támogatják a résztvevőket, és ezáltal biztosítják, hogy minőségi tanulási folyamatra kerüljön sor a fő tevékenység keretében. Ugyanakkor megteremtik a biztonságos, tiszteletteljes és megkülönböztetésmentes környezet, valamint a résztvevők védelmének feltételeit. Az ifjúsági cserék tervezése és előkészítése során foglalkozni kell a résztvevők védelmének és biztonságának kérdésével, és elő kell irányozni a kockázatok megelőzéséhez/csökkentéséhez szükséges valamennyi intézkedést.

HORIZONTÁLIS DIMENZIÓK

A mobilitási projektek tervezésekor a következő horizontális dimenziókat kell megerősíteni:

Befogadás és sokszínűség

Az Erasmus+ program valamennyi tevékenysége keretében az esélyegyenlőség, az egyenlő hozzáférés, a befogadás és a méltányosság előmozdítására törekszik. Az e pályázattípus keretében támogatásban részesülő szervezeteknek/intézményeknek hozzáférhető és inkluzív projekttevékenységeket kell kialakítaniuk, figyelembe véve a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők véleményét, és bevonva őket a döntéshozatali folyamatba.

Az ifjúsági cserék különösen alkalmasak a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok bevonására:

- A csoportos mobilitás lehetőséget ad a résztvevőknek arra, hogy a csoport nyújtotta biztonságos keretek között tegyenek szert nemzetközi mobilitási tapasztalatra;
- Az ifjúsági cserékre jellemző rövid távú tevékenység megfelelő lehetőséget biztosít a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok részvételére;
- A helyi résztvevők bevonása megkönnyíti az érintettek számára, hogy első alkalommal vegyenek részt európai projektekben.

Az ifjúsági cserék emellett lehetőséget biztosítanak arra is, hogy – például a sztereotípiák leküzdésének támogatása, a megértés, a tolerancia és a megkülönböztetésmentesség elősegítése révén – a befogadás és a sokszínűség legyen a projekt témája. A projekt egészének tudatosan kell megközelítenie a befogadás és a sokszínűség kérdését. A tervezési, előkészítési, megvalósítási és utánkövetési szakaszban figyelembe kell venni ezeket a megfontolásokat.

Környezeti fenntarthatóság

Az ifjúsági cseréknek elő kell mozdítaniuk a környezet szempontjából fenntartható és felelősségteljes magatartást a résztvevők körében, és növelniük kell a tudatosságukat a mobilitási tevékenységek környezeti lábnyomának csökkentésére vagy ellensúlyozására irányuló intézkedések fontosságával kapcsolatban. Az ifjúsági cserék tervezése és megvalósítása során

ügyelni kell a környezettudatosságra, például olyan fenntartható gyakorlatok beépítése révén, mint az újrahasználható vagy a környezetbarát anyagok előnyben részesítése, a hulladék csökkentése és az újrahasznosítás, valamint a közlekedés fenntartható módjainak igénybevétele.

Digitális átállás az ifjúság területén

Az Erasmus+ program valamennyi részt vevő szervezetet/intézményt támogat abban, hogy a fizikai tevékenységek kiegészítéseképpen beépítsék az eljárásaikba a digitális eszközök és tanulási módszerek használatát annak érdekében, hogy fokozzák a partnerszervezetek/-intézmények közötti együttműködést, és javítsák a tevékenységek minőségét. Célszerű digitális és online elemeket bevezetni a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok részvételi küszöbértékének csökkentése érdekében. A digitális készségek fejlesztését, a digitális jártasság előmozdítását és/vagy a digitális technológia kockázatainak és lehetőségeinek megértését célzó projektek és tevékenységek révén a program megváltoztathatja a gondolkodásmódot, és hozzájárulhat az ifjúsági tevékenységek digitális és vegyes megközelítéseinek kidolgozásához.

A tevékenységek kialakításától és célkitűzéseitől függően a kompetenciák fejlesztése és a digitális kérdésekkel kapcsolatos tudatosság, valamint az új technológiák alkalmazása beépíthető a tanulási célú mobilitásba.

A nemzeti irodák képzési és együttműködési tevékenységeik révén számos képzési lehetőséget kínálnak az ifjúságsegítők és az ifjúsági vezetők számára, többek között az ifjúságpolitika digitális átállásának támogatása terén. Ezek az ajánlatok megtalálhatók az európai képzési naptárban: https://www.salto-youth.net/tools/european-training-calendar/. Inspiráció a SALTO-eszközöknél is található: https://www.salto-youth.net/tools/.

KÖRNYEZETI FENNTARTHATÓSÁG

A projekteknek elő kell mozdítaniuk a környezet szempontjából fenntartható és felelősségteljes magatartást a résztvevők körében, és növelniük kell a tudatosságukat a mobilitási tevékenységek környezeti lábnyomának csökkentésére vagy ellensúlyozására irányuló intézkedések fontosságával kapcsolatban. A projektek tervezése és megvalósítása során ügyelni kell a környezettudatosságra, például olyan fenntartható gyakorlatok beépítése révén, mint az újrahasználható vagy a környezetbarát anyagok előnyben részesítése, a hulladék csökkentése és az újrahasznosítás, valamint a közlekedés fenntartható módjainak igénybevétele.

Részvétel és polgári szerepvállalás

Az Erasmus+ program valamennyi részt vevő szervezetet/intézményt támogat projektjeik minőségének javításában azáltal, hogy beépíti a részvételi dimenziót, és megfelelő lehetőségeket kínál a fiataloknak arra, hogy aktívan részt vegyenek a projekttevékenységek megtervezésében és végrehajtásában, és ily módon felfedezzék az aktív polgári szerepvállalás és a demokratikus életben való részvétel előnyeit. A támogatott projektek részvételi dimenziójának erősítésére szolgáló források többek között a participationpool.eu weboldalon keresztül érhetők el. A részvételt és a polgári szerepvállalást célzó, meglévő nemzeti, nemzetközi vagy (egyéb) uniós kezdeményezésekkel és platformokkal való kapcsolatok és az azokban való részvétel is ösztönzést élveznek.

A STANDARD IFJÚSÁGI CSERÉK ÉRTÉKELÉSÉHEZ HASZNÁLT KRITÉRIUMOK

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Az alább ismertetett általános feltételek a standard ifjúsági cserékre vonatkoznak. Az akkreditációkkal kapcsolatos tudnivalókat a pályázati útmutató vonatkozó része ismerteti.

Ki pályázhat?	Bármely támogatható részt vevő szervezet/intézmény vagy csoport, amely valamely uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban székhellyel rendelkezik, pályázhat. Ez a szervezet/intézmény pályázik az adott projektben érintett összes részt vevő szervezet/intézmény nevében[98].
Támogatható részt vevő szervezetek/intézmények	Részt vevő szervezet/intézmény lehet: • nonprofit szervezet, egyesület, nem kormányzati szervezet; európai ifjúsági nem kormányzati szervezet; helyi, regionális vagy nemzeti szintű közintézmény; szociális vállalkozás; a vállalati társadalmi felelősségvállalás iránt elkötelezett profittermelő szerv; • fiatalok informális csoportja[99]. Egy uniós tagállamban, a programhoz társult harmadik országban vagy az EU szomszédságában megtalálható, a programhoz nem társult harmadik országban rendelkezik székhellyel (az 1–4. régió; lásd a pályázati útmutató A. részének „Támogatható országok” című szakaszát).
A részt vevő szervezetek/intézmények száma	Legalább két, különböző országban székhellyel rendelkező szervezetnek/intézménynek részt kell vennie (azaz legalább egy küldő és egy fogadó szervezetnek/intézménynek).
A projekt időtartama	3–24 hónap.
Hová kell benyújtani a pályázatot?	A pályázó székhelye szerinti ország nemzeti irodájához

[98] A részt vevő szervezeteknek/intézményeknek aláírt megbízólevelet kell adniuk a pályázó szervezet/intézmény részére. A megbízóleveleket a pályázati szakaszban, de legkésőbb a támogatási megállapodás aláírásakor kell rendelkezésre bocsátani. Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében találhatók további információk.

[99] Legalább négy, 13 és 30 év közötti fiatalból álló csoport. A csoport egyik, legalább 18 éves tagja tölti be a képviselő szerepét, és ő vállal felelősséget a csoport nevében. Az informális csoport meghatározását az útmutató D. része (Fogalmak magyarázata) tartalmazza. A pályázattípus, és az ahhoz kapcsolódó rendelkezések értelmében a „fiatalok informális csoportja” beletartozik a „részt vevő szervezet/intézmény” fogalmába. A „részt vevő szervezetekre/intézményekre” vonatkozó hivatkozások a „fiatalok informális csoportját” is lefedik.

Mikor lehet pályázni?	A pályázóknak a következő határidőig kell benyújtaniuk pályázatukat: **Február 23. déli 12:00 óra (közép-európai idő szerint) az ugyanazon év június 1. és december 31. között kezdődő projektekre** **A következő évben január 1. és május 31. között kezdődő projektekre október 4. (közép-európai idő szerint) déli 12:00 óráig** **Lehetséges további forduló:** a nemzeti irodák dönthetnek úgy, hogy további fordulót indítanak. A nemzeti irodák a weboldalukon tájékoztatják a pályázókat a további forduló meghirdetéséről. • További pályázati forduló szervezése esetén a pályázóknak az ugyanazon év augusztus 1. és december 31. között kezdődő projektekre **(közép-európai idő szerint) május 4. déli 12:00 óráig** kell benyújtaniuk pályázatukat.
Hogyan kell pályázni?	Ennek részleteit a pályázati útmutató C. része tartalmazza.
Mellékletek	A pályázati űrlaphoz csatolni kell a törvényes képviselő nyilatkozatát. A pályázati űrlaphoz a projekt során tervezett minden egyes ifjúsági cserére és előkészítő látogatásra vonatkozóan programtervet kell csatolni.

Kiegészítő támogathatósági feltételek ifjúsági cserék esetében

A tevékenység időtartama	5–21 nap, amelybe az utazással töltött napok nem számítanak bele.
A tevékenység helyszíne(i)	A tevékenységet valamelyik (vagy nem helyhez kötött tevékenységek esetében több), a tevékenységben részt vevő szervezet/intézmény országában kell megvalósítani.
A részt vevő szervezetek/intézmények száma	Legalább két, különböző országban székhellyel rendelkező szervezetnek/intézménynek részt kell vennie (azaz legalább egy küldő és egy fogadó szervezetnek/intézménynek). **Uniós tagállamokon és a programhoz társult harmadik országokon belüli tevékenységek**: minden részt vevő szervezetnek/intézménynek valamelyik uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban kell székhellyel rendelkeznie. **Az Unióval szomszédos, a programhoz nem társult harmadik országokkal folytatott tevékenységek**: a tevékenységbe be kell vonni legalább egy uniós tagállamból vagy a programhoz társult harmadik országból származó részt vevő szervezetet/intézményt, valamint egy, az EU-val szomszédos, a programhoz nem társult harmadik országból származó részt vevő szervezetet/intézményt (1–4. régió).

Támogatható résztvevők	13–30 éves[100], a küldő és fogadó szervezetek/intézmények országaiban tartózkodó fiatalok. Az ifjúsági cserében részt vevő csoportvezetőknek[101] és facilitátoroknak legalább 18 éves személyeknek kell lenniük.
Résztvevők száma tevékenységenként és a nemzeti csoportok összetétele	Tevékenységenként legalább 16, és legfeljebb 60 résztvevő (a csoportvezetőket, facilitátorokat és a kísérőket nem számítva). A kizárólag kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőket magukban foglaló ifjúsági cseréknek legalább 10 résztvevőt kell számlálniuk. Csoportonként legalább 4 résztvevő (a csoportvezetőket, facilitátorokat és a kísérőket nem számítva). Két különböző ország fiataljainak legalább két csoportja. Minden csoport élén lennie kell legalább egy csoportvezetőnek. Legfeljebb két facilitátor tevékenységenként
Egyéb feltételek	A tevékenység esetében legalább egy küldő vagy fogadó szervezetnek/intézménynek a pályázatot befogadó nemzeti iroda országában kell működnie.

Az előkészítő látogatásokra vonatkozó kiegészítő támogathatósági feltételek

A tevékenység helyszíne(i)	A tevékenységet a fogadó szervezetek/intézmények egyikének országában kell megvalósítani.
Támogatható résztvevők	A fő tevékenységben részt vevő szervezetek/intézmények képviselői, facilitátorai, csoportvezetői és fiatal résztvevői.

[100] Kérjük, vegyék figyelembe a következőket:
alsó korhatár: a résztvevőknek a tevékenység kezdő időpontjáig be kell tölteniük az alsó korhatárként megadott életkort.
felső korhatár: a résztvevők a tevékenység kezdőnapján nem lehetnek idősebbek a felső korhatárként megadott életkornál.
[101] A csoportvezető az ifjúsági cserében részt vevő fiatalokat kísérő felnőtt, aki a fiatalok eredményes tanulásáért, védelméért és biztonságáért felel.

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A projektek értékelése a következő értékelési szempontok szerint történik. A pályázatoknak legalább 60 pontot el kell érniük ahhoz, hogy támogathatók legyenek. Ezenfelül a lent említett értékelési szempontok minden egyes kategóriájában el kell érniük a maximálisan megszerezhető pontok legalább felét.

Relevancia, megalapozottság és hatás **(maximális pontszám: 30 pont)**	• A projekt relevanciája a következő szempontok alapján: - a pályázattípus célkitűzései; - a részt vevő szervezetek/intézmények és a csereprogram résztvevőinek igényei; - milyen mértékben alkalmas arra a projekt, hogy magas színvonalú tanulási eredményeket biztosítson a résztvevők számára. - • A projekt lehetséges hatása: - a résztvevőkre és a részt vevő szervezetekre/intézményekre a projekt időtartama alatt és azt követően; - a projektben közvetlenül részt vevő szervezetekre/intézményekre és személyekre gyakorolt hatáson túlmutató, azaz helyi, regionális, nemzeti és/vagy európai vagy globális szintű hatás. • A projekt milyen mértékben alkalmas arra, hogy hozzájáruljon a befogadáshoz és sokszínűséghez, valamint a program zöld, digitális és részvételen alapuló dimenzióihoz; • A projekt milyen mértékben vezet be új résztvevőket és kevésbé tapasztalt szervezeteket/intézményeket a pályázattípusba.

A projektterv minősége **(maximális pontszám: 40 pont)**	• Az azonosított igények, a projekt célkitűzései, a résztvevői profilok és a tervezett tevékenységek közötti összhang; • A projekt valamennyi szakaszának áttekinthetősége, teljessége és minősége: Tervezés, előkészítés (a résztvevők számára biztosított felkészítés), a tevékenységek megvalósítása, valamint utánkövetés; • Milyen mértékben vesznek részt aktívan a fiatalok a tevékenységek egyes szakaszaiban; • Milyen mértékben tervezték meg hozzáférhető és befogadó módon a tevékenységeket, és azok mennyire nyitottak sokszínű háttérrel és képességekkel rendelkező résztvevők számára; • Mennyire megfelelőek a javasolt, részvételen alapuló tanulási módszerek, többek között az esetleges online/digitális elemek; • A reflexiós folyamatra, valamint a résztvevők tanulási eredményeinek azonosítására és dokumentálására irányuló lépések minősége, valamint az átláthatóságot és az elismerést támogató uniós eszközök, különösen a Youthpass következetes használata; • A résztvevők kiegyensúlyozott részvétele az országok és a társadalmi nem tekintetében; • A résztvevők biztonságának és védelmének garantálása érdekében előirányzott intézkedések megfelelősége és hatékonysága; • Milyen mértékben képezik fenntartható és környezetbarát gyakorlatok a tevékenységek részét.
A projektmenedzsment minősége **(maximális pontszám: 30 pont)**	• A gyakorlati intézkedések, valamint az irányítási és támogatási módszerek minősége; • A részt vevő szervezetek/intézmények és egyéb érdekeltek közötti együttműködés és kommunikáció minősége; • A projekt különböző szakaszainak és eredményeinek értékelésére szolgáló intézkedések minősége; • a projekt eredményeinek a részt vevő szervezetek/intézmények körében és azon kívül történő disszeminációját célzó lépések megfelelősége és minősége.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

Költségvetési kategória	Elszámolható költségek és alkalmazandó szabályok	Összeg		
Szervezési támogatás	A mobilitási tevékenységek megvalósításához közvetlenül kapcsolódó költségek. **Finanszírozási mechanizmus:** egységköltség-hozzájárulás **Támogatási szabályok:** a résztvevők száma alapján, kivéve a csoportvezetőket, a kísérő személyeket és a facilitátorokat.	100 EUR az ifjúsági cserék minden résztvevője után		
Utazás	A kiindulás helyétől a tevékenység helyszíneig történő utazásra, illetve a visszaútra fizetett, a résztvevők (így a csoportvezetők, a kísérő személyek és a facilitátorok) utazási költségeihez való hozzájárulás. **Finanszírozási mechanizmus:** egységköltség-hozzájárulás. **Támogatási szabályok:** az utazási távolság és a személyek száma alapján. A pályázónak a kiindulás helye és a tevékenység helyszíne közötti távolságot[102] kell feltüntetnie az Európai Bizottság által biztosított távolságkalkulátor[103] segítségével. Nem helyhez kötött tevékenységek esetén a pályázónak össze kell adnia az egyes helyszínek közötti távolságokat, és a teljes	**Utazási távolság**	**Standard utazás**	**Környezettudatos/környezetkímélő utazás**
		10–99 km-es távolság esetén	23 EUR	
		100–499 km-es távolság esetén	180 EUR	210 EUR
		500–1999 km-es távolság esetén	275 EUR	320 EUR
		2000–2999 km-es távolság esetén	360 EUR	410 EUR
		3000–3999 km-es távolság esetén	530 EUR	610 EUR

[102] Ha például egy madridi (spanyolországi) személy Rómában (Olaszországban) szervezett mobilitási tevékenységben vesz részt, a pályázónak ki kell számítania a Madrid és Róma közötti távolságot (1365,28 km), majd ki kell választania az utazási távolságnak megfelelő sávot (amely az 500–1999 km közötti távolság).

[103] https://erasmus-plus.ec.europa.eu/hu/node/2626

	távolságnak megfelelő sávot kell választania[104].	4000–7999 km-es távolság esetén	820 EUR	
		8000 km-es vagy nagyobb távolság esetén	1500 EUR	

[104]Ha például egy Madridból (Spanyolország) érkező résztvevő először Rómában (Olaszország), majd Ljubljanában (Szlovénia) zajló, nem helyhez kötött tevékenységben vesz részt, a pályázó először kiszámolja a Madrid és Róma közötti (1365,28 km), majd a Róma és Ljubljana közötti távolságot (489,75 km), és azokat összeadja (1855,03 km), b) majd kiválasztja az alkalmazandó utazási távolságsávot (azaz 500 és 1999 km között), és c) kiszámolja az uniós támogatást, amely hozzájárulást biztosít a résztvevő (Román keresztül) Madridtól Ljubljanába irányuló utazásának és a visszaútnak a költségeihez (275 EUR).

Egyéni támogatás	Tartózkodási költségek. **Finanszírozási mechanizmus:** egységköltség-hozzájárulás. **Támogatási szabályok:** a résztvevőnkénti tartózkodás időtartama alapján, beleértve a csoportvezetőket, kísérő személyeket és facilitátorokat (szükség esetén), valamint a tevékenység előtt és a tevékenység után egy utazási napot, továbbá a környezetkímélő/környezettudatos utazásra irányuló támogatásban részesülő résztvevők esetén legfeljebb **négy további** napot.	A2.1. táblázat/résztvevő/nap
Esélyegyenlőségi támogatás	**Szervezeteknek/intézményeknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatás:** A kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők számára szervezett mobilitási tevékenységekhez kapcsolódó költségek. **Finanszírozási mechanizmus:** egységköltség-hozzájárulás. **Támogatási szabályok:** a kevesebb lehetőséggel résztvevők száma alapján, a csoportvezetőket, a kísérő személyeket és a facilitátorokat nem számítva.	100 EUR az ifjúsági cserék minden résztvevője után
	Résztvevőknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatás: A kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőkhöz, valamint a kísérőkhöz, többek közt a csoportvezetőkhöz és facilitátorokhoz közvetlenül kapcsolódó járulékos költségek (ideértve az utazással és a tartózkodással kapcsolatos indokolt költségeket, amennyiben e résztvevőkre nem igényeltek támogatást az „Utazás” és az „Egyéni támogatás” költségvetési kategóriákon keresztül). **Finanszírozási mechanizmus:** ténylegesen felmerült költségek. **Támogatási szabályok:** a kérelmet meg kell indokolnia a pályázónak, és jóvá kell hagynia a nemzeti irodának.	az elszámolható költségek 100%-a
Előkészítő látogatáshoz nyújtott támogatás	Az előkészítő látogatás lebonyolításához kapcsolódó költségek, beleértve az utazást és a tartózkodást. **Finanszírozási mechanizmus:** egységköltségek.	575 EUR/résztvevő/előkészítő látogatás.

	Támogatási szabályok: a fogadó szervezet/intézmény résztvevőit nem számítva. Részt vevő szervezetenként/intézményenként legfeljebb 2 résztvevő finanszírozható, feltéve, hogy a második résztvevő fiatal személy. Ezenkívül előkészítő látogatásonként egy facilitátor is finanszírozható. Feltételes: az előkészítő látogatás szükségességét, a célkitűzéseket és a résztvevőket a pályázónak indokolnia kell, és a nemzeti irodának jóvá kell hagynia. Ez a feltétel nem vonatkozik az akkreditációs rendszer keretében finanszírozott projektekre.	
Rendkívüli támogatás	Pénzügyi garancia nyújtásának költségei, amennyiben a nemzeti iroda kéri. Vízumköltségek és vízummal kapcsolatos költségek, tartózkodási engedélyek, védőoltások, orvosi igazolások. A résztvevők – beleértve a kísérő személyeket, a csoportvezetőket, az oktatókat és a facilitátorokat is – magas utazási költségei, amelyek földrajzi távolságuk vagy egyéb akadályok miatt nem támogathatók a standard „Utazás" kategórián belül (azaz ahol a tisztább, alacsonyabb szén-dioxid-kibocsátású közlekedési eszközök használata drága utazási költségeket eredményez). **Finanszírozási mechanizmus:** ténylegesen felmerült költségek. **Támogatási szabályok:** a kérelmet meg kell indokolnia a pályázónak, és jóvá kell hagynia a nemzeti irodának. A drága utazás azokban az esetekben alkalmazandó, amikor az egységköltségen alapuló utazási támogatás nem fedezi a résztvevők utazási költségeinek 70%-át. Odaítélése esetén a magas utazási költségek jelentette rendkívüli költségek megtérítése helyettesíti a standard útiköltség-támogatást.	**Pénzügyi garancia:** az elszámolható költségek 80 %-a **Magas utazási költségek:** a támogatható utazási költségek 80%-a **Vízumköltségek és vízummal kapcsolatos költségek, tartózkodási engedélyek, védőoltások, orvosi igazolások**: az elszámolható költségek 100%-a

A2.1. táblázat: Az ifjúsági cserékhez nyújtott egyéni támogatás

Egyéni támogatás (EUR/nap)

Ausztria	51 €
Belgium	47 €
Bulgária	36 €
Horvátország	39 €
Ciprus	36 €
Cseh Köztársaság	36 €
Dánia	51 €
Észtország	37 €
Finnország	51 €
Észak-Macedónia	31 €
Franciaország	43 €
Németország	46 €
Görögország	43 €
Magyarország	37 €
Izland	51 €
Írország	55 €
Olaszország	44 €
Lettország	38 €
Liechtenstein	51 €
Litvánia	38 €
Luxemburg	51 €
Málta	44 €
Hollandia	51 €
Norvégia	56 €
Lengyelország	38 €
Portugália	42 €
Románia	36 €
Szerbia	33 €
Szlovákia	39 €
Szlovénia	38 €
Spanyolország	38 €
Svédország	51 €
Törökország	36 €
A programhoz nem társult, szomszédos harmadik országok	33 €

IFJÚSÁGSEGÍTŐKNEK SZÓLÓ MOBILITÁSI PROJEKTEK

A pályázattípus[105] keretében a szervezetek/intézmények az ifjúságsegítők és a szervezetük/intézményük szakmai fejlődését és kapacitásépítését szolgáló, egy vagy több tanulási célú tevékenység lebonyolításához kapnak támogatást.

A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI

A pályázattípus mobilitási tevékenységek keretében kínált nemformális és informális tanulási tapasztalatok révén támogatja az ifjúságsegítők szakmai fejlődését, és ezáltal a helyi, regionális, nemzeti, európai és nemzetközi szintű ifjúsági munka színvonalának javítását. A pályázattípus hozzájárul a 2019 és 2027 közötti időszakra szóló uniós ifjúsági stratégia célkitűzéseihez, és különösen az ifjúsági munka minőségét, megújítását és elismerését célzó európai program[106] megvalósításához.

Konkrétabban, az ifjúságsegítőknek szóló mobilitási projektek céljai az alábbiak:

- Nemformális és informális tanulási lehetőségek biztosítása az ifjúságsegítők oktatási és szakmai fejlődéséhez, hozzájárulás a magas színvonalú egyéni gyakorlathoz, valamint az ifjúsági munka területén tevékenykedő szervezetek/intézmények és rendszerek fejlődéséhez;
- Egy olyan, ifjúságsegítőkből álló közösség kialakítása, amely támogathatja az uniós programok részét képező, és azokon kívüli, fiataloknak szóló projektek és tevékenységek minőségét.
- Helyi ifjúságimunka-gyakorlatok kialakítása, és hozzájárulás a résztvevők és a szervezetük/intézményük magas színvonalú ifjúsági munkáját lehetővé tévő kapacitások bővítéséhez; egyértelmű hatás gyakorlása a részt vevő ifjúságsegítők fiatalokkal folytatott mindennapi munkájára.

SZAKPOLITIKAI HÁTTÉR

A 2019 és 2027 közötti időszakra szóló uniós ifjúsági stratégia a Bizottság 2018. május 22-i, „A fiatalok bevonása, összekapcsolása és felelősségvállalásának ösztönzése” című közleménye alapján meghatározza az ifjúsági területen zajló európai együttműködés keretét. A stratégia elősegíti a fiatalok részvételét a demokratikus életben, támogatja a társadalmi és polgári szerepvállalást, és biztosítja, hogy valamennyi fiatal rendelkezzen a társadalomban való részvételhez szükséges erőforrásokkal. Az uniós ifjúsági stratégia egy ifjúságipárbeszéd-folyamatot is magában foglal. Ezen összefüggésen belül 2018-ban 11 európai ifjúsági cél került meghatározásra. Ezek a célok olyan szektorközi területeket azonosítanak, amelyek hatással vannak a fiatalok életére, valamint rávilágítanak a kihívásokra. Az uniós ifjúsági stratégiának hozzá kell járulnia e jövőkép megvalósításához a fiatalok számára. Az uniós ifjúsági stratégia a „Felelősségvállalás ösztönzése” elnevezésű fő

---

[105] E pályázattípus fő költségvetését az uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok szervezeteit/intézményeit és résztvevőit érintő transznacionális tevékenységek támogatására fordítják. Ugyanakkor a rendelkezésre álló költségvetés legfeljebb 25%-ából finanszírozhatók nemzetközi mobilitási tevékenységek, beleértve az EU-val szomszédos, a programhoz nem társult harmadik országok szervezeteit/intézményeit és résztvevőit (1–4. régió; lásd a pályázati útmutató A. részének „Támogatható országok” című szakaszát).

[106] A Tanács és a tagállamok kormányainak a Tanács keretében ülésező képviselői által megfogalmazott állásfoglalás az európai ifjúsági munkára vonatkozó menetrend létrehozásának keretéről
http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=uriserv:OJ.C_.2020.415.01.0001.01.HUN Az ifjúsági munkára vonatkozó európai program végrehajtásáról további információk a www.bonn-process.net weboldalon találhatók.

terület keretében az ifjúsági munka minősége, megújítása és elismerése révén támogatja a fiatalok érdekérvényesítési képességét.

https://europa.eu/youth/strategy_hu

Tematikus stratégiák az ifjúsági szektorban

Az Erasmus+ program célja a fiatalok részvételének előmozdítása, az informális és nemformális tanulási folyamatok minőségének javítása, valamint a minőségi ifjúsági munka fejlesztése. Ezeken a területeken további támogatás áll rendelkezésre olyan konkrét tematikus stratégiák révén, mint az ifjúsági részvételi stratégia, a Youthpass és az európai képzési stratégia[107].

A TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA

Szakmai továbbképzési tevékenységek

A szakmai továbbképzési tevékenységek az ifjúságsegítők szakmai fejlődését támogató transznacionális vagy nemzetközi tanulási célú mobilitási tevékenységek. A következő formát öltheti:

- **Tanulmányutak és különböző típusú tevékenységek,** például szakmai látogatások, ifjúságsegítők közötti tapasztalatcserék, illetve társaktól való tanulás az ifjúsági munka területén tevékenykedő szervezeteknél/intézményeknél, valamint az ifjúsági területen aktív külföldi szervezeteknél/intézményeknél.
- **Hálózat- és közösségépítés** az e pályázattípusban részt vevő, valamint annak célkitűzéseit támogató ifjúságsegítők körében.
- A kompetenciák fejlesztését szolgáló (például meglévő releváns kompetenciamodelleken alapuló) **képzések**, amelyek célja az ifjúsági munka gyakorlatának minőségi fejlesztése, vagy innovatív (például a digitális és intelligens ifjúsági munkához kapcsolódó[108]) módszerek alkalmazása és tesztelése.
- **Szemináriumok és műhelyfoglalkozások**, amelyek különösen az uniós ifjúsági stratégia, valamint az annak végrehajtásához hozzájáruló uniós programok célkitűzéseihez, értékeihez és prioritásaihoz kapcsolódó tudásgyarapítást, illetve a bevált gyakorlatok megosztását támogatják.

Az ifjúságsegítőknek szóló mobilitási projektek finanszírozása keretében a következő tevékenységek nem támogathatók: tudományos célú tanulmányutak; profitszerzésre irányuló tevékenységek; turizmusnak minősíthető tevékenységek; fesztiválok; nyaralás; előadói körutak, alapszabály által előírt ülések.

Rendszerfejlesztési és tájékoztató tevékenységek

Az ifjúságsegítőknek szóló mobilitási projektek magukban foglalhatnak **rendszerfejlesztési és tájékoztatási tevékenységeket**, amelyek a mobilitási projekt e területre gyakorolt hatásának fokozását célzó kiegészítő tevékenységek. Ezek magukban foglalják mindazokat a tevékenységeket, amelyek hozzájárulnak az ifjúsági munka minőségét, megújítását és elismerését célzó európai programhoz[109], valamint tanulságokat és eszközöket adnak a projektekben részt vevő és azon

[107] A stratégiák itt találhatók: https://www.salto-youth.net/

[108] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:52017XG1207(01)

[109] http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=uriserv:OJ.C_.2020.415.01.0001.01.HUN és www.bonn-process.net

kívüli szervezetek/intézmények számára. Ezek a kiegészítő tevékenységek lehetőséget kínálnak a tapasztaltabb és találékonyabb kedvezményezettek számára, hogy teszteljék az innovatív módszereket és a közös kihívásokra adott válaszokat, egyfajta „európai ifjúsági munkaügyi laboratóriumként” működnek, amely a projektek keretében végrehajtott szakmai továbbképzési tevékenységekből ered, és azokon túlmutató visszhangot kelt.

A példák közé tartozik az ifjúságsegítők szervezeteinek/intézményeinek és rendszereinek fejlődéséhez hozzájáruló eszközök létrehozása, valamint idevágó gyakorlatok megosztása, a tájékoztatási és közösségépítési tevékenységek, valamint az innovatív módszerek – többek között a digitális technológiák – ifjúsági munkán keresztüli bevezetése. Ezek a tevékenységek túlmutatnak a projekt szokásos életciklusának részét képező, utánkövetési disszeminációs tevékenységeken, azonban a célzottabb és stratégiaibb disszeminációs tevékenységek is e kiegészítő tevékenységek körébe tartozhatnak.

A rendszerfejlesztési és tájékoztatási tevékenységet transznacionális, nemzetközi vagy nemzeti szinten is el lehet végezni.

Előkészítő látogatások

Az előkészítő látogatások célja színvonalas tevékenységek biztosítása az adminisztratív intézkedések elősegítése és előkészítése, a bizalom megteremtése, valamint az érintett szervezetek/intézmények és személyek közötti szilárd partnerség feltételeinek megismerése és annak kialakítása révén. Az előkészítő látogatásokra valamelyik fogadó szervezet/intézmény országában kerül sor a szakmai továbbképzési tevékenység kezdete előtt.

PROJEKTTERVEZÉS

A pályázattípus keretében támogatott projekteknek egy vagy több szakmai továbbképzési tevékenységet kell magukban foglalniuk. A tevékenységek rugalmas módon kombinálhatók a projekt célkitűzéseitől, valamint a részt vevő szervezet(ek)/intézmény(ek), illetve a részt vevő ifjúságsegítők igényeitől függően.

A projektet legalább két szervezet/intézmény valósítja meg. Valamennyi részt vevő szervezetet/intézményt azonosítani kell a pályázati szakaszban, ugyanis a szilárd partnerség alapvető feltételét képezi a projekt magas színvonalú megvalósításának. A részt vevő szervezetek/intézmények a résztvevőt „küldő”, és/vagy a (pl. tevékenységet/résztvevőket) „fogadó” szervezet/intézmény szerepét tölthetik be. Az egyik szervezet/intézmény emellett koordinátori szerepet vállal, és az egész partnerség nevében benyújtja a pályázatot a teljes projektre vonatkozóan.

A projektek négy szakaszból állnak: tervezés, előkészítés, megvalósítás és utánkövetés.

- Tervezés (az igények, célkitűzések, a tanulási eredmények és a tevékenységek formájának meghatározása, a munkaprogram kialakítása, a tevékenységek ütemezése stb.);
- Előkészítés (gyakorlati intézkedések, a résztvevők kiválasztása, a partnerekkel és a résztvevőkkel kötött megállapodások kidolgozása, a résztvevők kiutazás előtti nyelvi/interkulturális/tanulás- és feladatspecifikus felkészítése stb.);
- A tevékenységek végrehajtása;

- Utánkövetés (a tevékenységek értékelése, a résztvevők tanulási eredményeinek azonosítása és dokumentálása, valamint a projekt eredményeinek disszeminációja és hasznosítása).

Minőségi mobilitási projektek ifjúságsegítők számára:

- egyértelmű hatást gyakorolnak a részt vevő ifjúságsegítők fiatalokkal folytatott mindennapi munkájára, valamint a szervezetükre/intézményükre;
- a részt vevő szervezetek/intézmények és ifjúságsegítők aktív részvételén alapulnak, akiknek tevékenyen ki kell venniük a részüket a projekt valamennyi szakaszából, és ezáltal eredményesebbé kell tenniük a tanulási és fejlődési tapasztalatokat;
- az ifjúságsegítők egyértelműen meghatározott oktatási és szakmai fejlődési[110] szükségletein alapulnak, nevezetesen a minőséggel, az innovációval és az elismeréssel kapcsolatban, és megfelelő kiválasztási, előkészítési és nyomonkövetési intézkedések kísérik azokat;
- biztosítják, hogy a résztvevők nem formális és informális tanulási eredményeit megfelelően elismerjék, és a projekteredmények – többek között különféle módszerek, anyagok és eszközök – átvihetők legyenek a részt vevő szervezetekbe/intézményekbe, és ott felhasználhassák őket, ezáltal pedig hozzájáruljanak az ifjúsági munka területén tevékenykedő szervezetek/intézmények fejlődéséhez, és az ifjúsági szektoron belüli szélesebb körben való disszeminációhoz;
- arra ösztönzik a résztvevőket, hogy gondolkodjanak el az európai témákról és értékekről, valamint eszközöket és módszereket bocsátanak az ifjúságsegítők rendelkezésére a sokszínűség tiszteletének és kezelésének mindennapi szakmai tevékenységeken belüli előmozdításához;
- előmozdítják az olyan innovatív gyakorlatok és módszerek használatát, mint a digitális ifjúságimunka-tevékenységek abból a célból történő beépítése, hogy azok segédkezzenek az online dezinformációk és álhírek terjesztésének megelőzésében.

Tanulási folyamat

Az ifjúságsegítőknek szóló mobilitási projekteknek támogatást kell előirányoznia a reflexiós folyamathoz, valamint a tanulási eredmények azonosításához és – különösen a Youthpass segítségével történő – dokumentálásához annak érdekében, hogy segítsék a projekteredmények, valamint a tevékenység eredményeként létrejött ifjúságimunka-gyakorlatok, -módszertanok és -anyagok elismerését és hatásosságát az ifjúsági területen.

A RÉSZTVEVŐK VÉDELME ÉS BIZTONSÁGA

A projektek tervezése és előkészítése során foglalkozni kell a résztvevők védelmének és biztonságának kérdésével, és elő kell irányozni a kockázatok megelőzéséhez/csökkentéséhez szükséges valamennyi intézkedést.

ERASMUS+ IFJÚSÁGI MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI SZABÁLYOK AZ IFJÚSÁGI TERÜLETEN

A magas színvonalú tanulási célú mobilitási tevékenységek megszervezése érdekében a pályázattípus keretében támogatott összes projekt megvalósításakor be kell tartani az **Erasmus+ ifjúsági minőségbiztosítási szabályait**. Az Erasmus+ ifjúsági minőségbiztosítási szabályok lefedik a pályázattípus alapelveit, valamint kiterjednek az olyan projektfeladatok konkrét megvalósítási gyakorlataira, mint a résztvevők kiválasztása és előkészítése, a tanulási eredmények meghatározása,

[110] Lásd „Az ifjúságsegítők nemzetközi tevékenységére vonatkozó, európai képzési stratégián alapuló kompetenciamodellt", HTTPS://WWW.SALTO-YOUTH.NET/RC/TRAINING-AND-COOPERATION/TRAININGSTRATEGY/

értékelése és elismerése, a projekteredmények terjesztése és így tovább. Az Erasmus+ ifjúsági minőségbiztosítási szabályok a következő oldalon tekinthetők meg: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_en

Horizontális dimenziók

A mobilitási projektek tervezésekor az Erasmus+ program egészére vonatkozó alábbi közös dimenziókat kell integrálni a projektbe: :

BEFOGADÁS ÉS SOKSZÍNŰSÉG

Az Erasmus+ program valamennyi tevékenysége keretében az esélyegyenlőség, az egyenlő hozzáférés, a befogadás és a méltányosság előmozdítására törekszik. A szervezeteknek/intézményeknek hozzáférhető és befogadó projekttevékenységeket kell tervezniük, valamint figyelembe kell venniük a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők álláspontját, és be kell vonniuk őket a döntéshozatali folyamatba.

- Az ifjúságsegítőknek szóló mobilitási projektek különösen alkalmasak az ifjúságsegítők sokszínűséggel kapcsolatos tudatosságának növelésére, valamint a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőknek az ifjúságsegítői munka gyakorlatába való sikeres bevonásához szükséges készségek és kompetenciák fejlesztésére. A részt vevő ifjúságsegítőknek a projekt valamennyi szakaszába való bevonása elősegíti a gondos iránymutatást a tanulási és fejlesztési folyamat során, és lehetővé teszi a szorosabb nyomon követést;
- Ha a tevékenységek nagy részénél oktatók és facilitátorok is jelen vannak, azzal biztosítható a kifejezetten a résztvevők igényeire szabott, szorosabb és helyzethez igazított megközelítés;
- A projekt egészének tudatosan kell megközelítenie a befogadás és a sokszínűség kérdését. A tervezési, előkészítési, megvalósítási és utánkövetési szakaszban figyelembe kell venni ezeket a megfontolásokat. Különösen fontos az, hogy a projekt milyen módon növeli a részt vevő szervezetek/intézmények azon képességét, hogy rendszeres tevékenységeik keretében foglalkozzanak a befogadás és a sokszínűség kérdésével;
- A formátum a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők bevonására is alkalmas. A tevékenység által a tevékenységek formájával kapcsolatban lehetővé tett rugalmasság (pl. időtartam, típus stb.) révén a tevékenységet a résztvevők igényeihez lehet igazítani. Az ifjúságsegítőknek szóló mobilitási projektek arra is alkalmasak, hogy a projekt tárgyát képező befogadással és sokszínűséggel foglalkozzanak, például az inkluzív gyakorlatok és módszerek cseréjével.

KÖRNYEZETI FENNTARTHATÓSÁG

A projekteknek elő kell mozdítaniuk a környezet szempontjából fenntartható és felelősségteljes magatartást a résztvevők körében, és növelniük kell a tudatosságukat a mobilitási tevékenységek környezeti lábnyomának csökkentésére vagy ellensúlyozására irányuló intézkedések fontosságával kapcsolatban. A projektek tervezése és megvalósítása során ügyelni kell a környezettudatosságra, például olyan fenntartható gyakorlatok beépítése révén, mint az újrahasználható vagy a környezetbarát anyagok előnyben részesítése, a hulladék csökkentése és az újrahasznosítás, valamint a közlekedés fenntartható módjainak igénybevétele.

DIGITÁLIS ÁTÁLLÁS

Az Erasmus+ program valamennyi részt vevő szervezetet/intézményt támogat abban, hogy a fizikai tevékenységek kiegészítéseképpen beépítsék az eljárásaikba a digitális eszközök és tanulási módszerek használatát annak érdekében, hogy fokozzák a partnerszervezetek/-intézmények közötti együttműködést, és javítsák a tevékenységek minőségét. Célszerű digitális és online elemeket bevezetni a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők részvételi küszöbértékének csökkentése érdekében. A digitális készségek fejlesztését, a digitális jártasság előmozdítását és/vagy a digitális technológia

kockázatainak és lehetőségeinek megértését célzó projektek és tevékenységek révén a program megváltoztathatja a gondolkodásmódot, és hozzájárulhat az ifjúsági tevékenységek digitális és vegyes megközelítéseinek kidolgozásához.

A tevékenységek kialakításától és célkitűzéseitől függően a kompetenciák fejlesztése és a digitális kérdésekkel kapcsolatos tudatosság, valamint az új technológiák alkalmazása beépíthető a tanulási célú mobilitásba.

A nemzeti irodák képzési és együttműködési tevékenységeik révén számos képzési lehetőséget kínálnak az ifjúságsegítők és az ifjúsági vezetők számára, többek között az ifjúságpolitika digitális átállásának támogatása terén. Ezek az ajánlatok megtalálhatók az európai képzési naptárban: https://www.salto-youth.net/tools/european-training-calendar/. Inspiráció a SALTO-eszközöknél is található: https://www.salto-youth.net/tools/.

RÉSZVÉTEL

Az Erasmus+ program valamennyi részt vevő szervezetet/intézményt támogat projektjeik minőségének javításában azáltal, hogy beépíti a részvételi dimenziót, és megfelelő lehetőségeket kínál az ifjúságsegítőknek arra, hogy aktívan részt vegyenek a projekttevékenységek megtervezésében és végrehajtásában, és ily módon felfedezzék az aktív polgári szerepvállalás és a demokratikus életben való részvétel előnyeit. A támogatott projektek részvételi dimenziójának erősítésére szolgáló források többek között a participationpool.eu weboldalon keresztül érhetők el. A részvételt és a polgári szerepvállalást célzó, meglévő nemzeti, nemzetközi vagy (egyéb) uniós kezdeményezésekkel és platformokkal való kapcsolatok és az azokban való részvétel is ösztönzést élveznek.

A STANDARD IFJÚSÁGSEGÍTŐI MOBILITÁSI PROJEKTEK ÉRTÉKELÉSÉHEZ HASZNÁLT KRITÉRIUMOK

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Az alább ismertetett általános feltételek a standard ifjúságsegítőknek szóló projektekre vonatkoznak. Az akkreditált pályázókkal kapcsolatos tudnivalókat a pályázati útmutató vonatkozó része ismerteti.

Ki pályázhat?	Bármely támogatható részt vevő szervezet/intézmény, amely valamely uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban székhellyel rendelkezik, pályázhat. Ez a szervezet/intézmény pályázik az adott projektben érintett összes részt vevő szervezet/intézmény nevében[111].

[111] A részt vevő szervezeteknek/intézményeknek aláírt megbízólevelet kell adniuk a pályázó szervezet/intézmény részére. A megbízóleveleket a pályázati szakaszban, de legkésőbb a támogatási megállapodás aláírásakor kell rendelkezésre bocsátani. Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében találhatók további információk.

Támogatható részt vevő szervezetek/intézmények	Részt vevő szervezet/intézmény lehet: • nonprofit szervezet, egyesület, nem kormányzati szervezet; európai ifjúsági nem kormányzati szervezet; helyi, regionális vagy nemzeti szintű közintézmény; szociális vállalkozás; a vállalati társadalmi felelősségvállalás iránt elkötelezett profittermelő szerv; • fiatalok olyan csoportjai, akik ifjúsági munkát végeznek, de ezt nem feltétlenül ifjúsági szervezet/intézmény keretében teszik (fiatalok informális csoportjai) [112] Egy uniós tagállamban, a programhoz társult harmadik országban vagy az EU szomszédságában megtalálható, a programhoz nem társult harmadik országban rendelkezik székhellyel (az 1–4. régió; lásd a pályázati útmutató A. részének „Támogatható országok" című szakaszát).
A részt vevő szervezetek/intézmények száma	Legalább két, különböző országban székhellyel rendelkező szervezetnek/intézménynek részt kell vennie (azaz legalább egy küldő és egy fogadó szervezetnek/intézménynek).
A projekt időtartama	3–24 hónap
Hová kell benyújtani a pályázatot?	A pályázó szervezet/intézmény székhelye szerinti ország nemzeti irodájához
Mikor lehet pályázni?	A pályázóknak a következő határidőig kell benyújtaniuk pályázatukat: **Február 23. déli 12:00 óra (közép-európai idő szerint) az ugyanazon év június 1. és december 31. között kezdődő projektekre** **A következő évben január 1. és május 31. között kezdődő projektekre október 4. (közép-európai idő szerint) déli 12:00 óráig** **Lehetséges további forduló:** a nemzeti irodák dönthetnek úgy, hogy további fordulót indítanak. A nemzeti irodák a weboldalukon tájékoztatják a pályázókat a további forduló meghirdetéséről. További pályázati forduló szervezése esetén a pályázóknak az ugyanazon év augusztus 1. és december 31. között kezdődő projektekre **(közép-európai idő szerint) május 4. déli 12:00 óráig** kell benyújtaniuk pályázatukat.
Hogyan kell pályázni?	Ennek részleteit a pályázati útmutató C. része tartalmazza.

[112] Legalább négy, 13 és 30 év közötti fiatalból álló csoport. A csoport egyik, legalább 18 éves tagja tölti be a képviselő szerepét, és ő vállal felelősséget a csoport nevében. Az informális csoport meghatározását az útmutató D. része (Fogalmak magyarázata) tartalmazza.

Egyéb feltételek	A pályázati űrlaphoz csatolni kell a törvényes képviselő nyilatkozatát. Minden projektnek magában kell foglalna legalább egy szakmai továbbképzési tevékenységet. A pályázati űrlaphoz a projekt során tervezett minden egyes szakmai továbbképzési tevékenységre, előkészítő látogatásra, valamint rendszerfejlesztési és tájékoztató tevékenységre vonatkozóan programtervet kell csatolni.

A szakmai továbbképzési tevékenységekre vonatkozó kiegészítő támogathatósági feltételek

A tevékenységek időtartama	2–60 nap, amelybe az utazással töltött napok nem számítanak bele. A minimum 2 napos tevékenységnek egymást követő napokon kell teljesülnie.
A tevékenység helyszíne(i)	A tevékenységeket valamelyik (vagy nem helyhez kötött tevékenységek esetében több), a tevékenységben részt vevő szervezet/intézmény országában kell megvalósítani.
A részt vevő szervezetek/intézmények száma	Legalább két, különböző országban székhellyel rendelkező szervezetnek/intézménynek részt kell vennie (azaz legalább egy küldő és egy fogadó szervezetnek/intézménynek). **Uniós tagállamokon és a programhoz társult harmadik országokon belüli tevékenységek**: minden részt vevő szervezetnek/intézménynek valamelyik uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban kell székhellyel rendelkeznie. **Az Unióval szomszédos, a programhoz nem társult harmadik országokkal folytatott tevékenységek**: a tevékenységbe be kell vonni legalább egy uniós tagállamból vagy a programhoz társult harmadik országból származó részt vevő szervezetet/intézményt, valamint egy, az EU-val szomszédos, a programhoz nem társult harmadik országból származó részt vevő szervezetet/intézményt (1–4. régió).
Támogatható résztvevők	Nincs korhatár. A résztvevőknek – az oktatókat, a kísérőket és a facilitátorokat kivéve – a küldő vagy fogadó szervezet/intézmény országában kell tartózkodási hellyel rendelkezniük.
Résztvevők száma	Résztvevők száma: A projekt minden egyes tevékenységében legfeljebb 50 résztvevő (adott esetben az oktatók, kísérő személyek és a facilitátorok nélkül) vehet részt. A fogadó szervezet/intézmény országából származó résztvevőknek minden egyes tevékenységben részt kell venniük.

Egyéb feltételek	A tevékenység esetében legalább egy küldő vagy fogadó szervezetnek/intézménynek a pályázatot befogadó nemzeti iroda országában kell működnie.

Az előkészítő látogatásokra vonatkozó kiegészítő támogathatósági feltételek

A tevékenység helyszíne(i)	A tevékenységet a fogadó szervezetek/intézmények egyikének országában kell megvalósítani.
Támogatható résztvevők	A fő tevékenységben részt vevő szervezetek/intézmények oktatói és facilitátorai.

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A projektek értékelése a következő szempontok szerint történik. A pályázatoknak legalább 60 pontot el kell érniük ahhoz, hogy támogathatók legyenek. Ezenfelül a lent említett értékelési szempontok minden egyes kategóriájában el kell érniük a maximálisan megszerezhető pontok legalább felét.

Relevancia, megalapozottság és hatás
 	
(maximális pontszám: 30 pont)
	• A projekt relevanciája a következő szempontok alapján:
	  ○ a pályázattípus célkitűzései;
	  ○ a fejlesztési igények és a részt vevő szervezetek/intézmények fejlődése;
	  ○ a részt vevő ifjúságsegítők igényei és célkitűzései.
	• Milyen mértékben alkalmas a projekt a következők megvalósítására:
	  ○ kiváló tanulási eredmények biztosítása a részt vevő ifjúságsegítők számára;
	  ○ a részt vevő szervezetek/intézmények ifjúsági munkájának megerősítése vagy átalakítása a minőség, az újítás és az elismerés szempontjából, valamint adott esetben a kapacitásuk és hatókörük kiterjesztése helyi szintűről globálissá;
	  ○ a részt vevő szervezetekben/intézményekben az ifjúsági munka területén tevékenykedő résztvevők bevonása;
	  ○ a fiatalokkal helyi szinten konkrét és rendszeres ifjúsági munkát végző szervezetek/intézmények bevonása.
	• A projekt lehetséges hatása:
	  ○ a részt vevő ifjúságsegítőkre és a részt vevő szervezetekre/intézményekre a projekt időtartama alatt és azt követően;
	  ○ a konkrét ifjúságimunka-gyakorlatokra és a színvonalas ifjúsági munkára;
	  ○ a projektben közvetlenül részt vevő szervezetekre/intézményekre és személyekre gyakorolt hatáson túlmutató, azaz helyi, regionális, nemzeti és/vagy európai vagy globális szintű hatás.
	• Milyen mértékben épít be a projekt arra szolgáló intézkedéseket, hogy az eredmények a projekt időtartamán túl is fenntarthatók legyenek;
	• A projekt milyen mértékben alkalmas arra, hogy hozzájáruljon a befogadáshoz és sokszínűséghez, valamint a program zöld, digitális és részvételen alapuló dimenzióihoz;
	• A projekt milyen mértékben vezet be új résztvevőket és kevésbé tapasztalt szervezeteket/intézményeket a pályázattípusba.
	• Milyen mértékben járulnak hozzá a javasolt rendszerfejlesztési és tájékoztató tevékenységek az ifjúságsegítők környezetének javításához (adott esetben).

A projektterv és a megvalósítás minősége **(maximális pontszám: 40 pont)**	• Az azonosított igények, a projekt célkitűzései, a résztvevői profilok és a tervezett tevékenységek közötti összhang; • Milyen mértékben járul hozzá a projekt a részt vevő szervezetek/intézmények ifjúsági munkája színvonalának javításához; • A projekt valamennyi szakaszának áttekinthetősége, teljessége és minősége: Előkészítés (a résztvevők számára biztosított felkészítés), a tevékenységek megvalósítása, valamint utánkövetés; • A tevékenységben részt vevő ifjúságsegítők kiválasztására szolgáló intézkedések megfelelősége (az ifjúságsegítő jogalapban szereplő fogalommeghatározásával összhangban), és milyen mértékben vonják be aktívan az ifjúságsegítőket a projekt egyes szakaszaiba; • Milyen mértékben tervezték meg hozzáférhető és befogadó módon a tevékenységeket, és azok mennyire nyitottak kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők számára. • Mennyire megfelelőek a javasolt, részvételen alapuló tanulási módszerek, többek között az esetleges virtuális elemek; • A reflexiós folyamatra, valamint a résztvevők tanulási eredményeinek azonosítására és dokumentálására irányuló lépések minősége, valamint az átláthatóságot és az elismerést támogató uniós eszközök, különösen a Youthpass következetes használata; • A résztvevők kiegyensúlyozott részvétele az országok és a társadalmi nem tekintetében; • Milyen mértékben képezik fenntartható és környezetbarát gyakorlatok a tevékenységek részét; • A „Rendszerfejlesztési és tájékoztató tevékenységek” keretében javasolt eszközök és gyakorlatok minősége, valamint az, hogy ezek milyen mértékben reprodukálhatóak, és milyen mértékben szolgálhatnak inspirációul más szervezetek/intézmények számára (adott esetben).
A projektmenedzsment minősége **(maximális pontszám: 30 pont)**	• A gyakorlati intézkedések, valamint az irányítási és támogatási módszerek minősége; • A részt vevő szervezetek/intézmények és egyéb érdekeltek közötti együttműködés és kommunikáció minősége; • A projekt különböző szakaszainak és eredményeinek értékelésére szolgáló intézkedések minősége; • a projekt eredményeinek a részt vevő szervezetek/intézmények körében és azon kívül történő disszeminációját célzó lépések megfelelősége és minősége.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

<table>
<tr><th>Költségvetési kategória</th><th>Elszámolható költségek és alkalmazandó szabályok</th><th colspan="3">Összeg</th></tr>
<tr><td>Szervezési támogatás</td><td>A mobilitási tevékenységek megvalósításához közvetlenül kapcsolódó költségek.

Finanszírozási mechanizmus: egységköltség-hozzájárulás.

Támogatási szabályok: a résztvevők száma alapján, a kísérő személyeket, az oktatókat és a facilitátorokat nem számítva.</td><td colspan="3">100 EUR a szakmai továbbképzési tevékenységek egyes résztvevői után.</td></tr>
<tr><td rowspan="6">Utazás</td><td rowspan="6">A kiindulás helyétől a tevékenység helyszíneig történő utazásra, illetve a visszaútra fizetett, a résztvevők (így az oktatók, a kísérő személyek és a facilitátorok) utazási költségeihez való hozzájárulás.

Finanszírozási mechanizmus: egységköltség-hozzájárulás.

Támogatási szabályok: az utazási távolság és a személyek száma alapján.

A pályázónak a kiindulás helye és a tevékenység helyszíne közötti távolságot[113] kell feltüntetnie az Európai Bizottság által biztosított távolságkalkulátor[114] segítségével.

Nem helyhez kötött tevékenységek esetén a pályázónak össze kell adnia az egyes helyszínek közötti távolságokat, és a teljes</td><td>Utazási távolság</td><td>Standard utazás</td><td>Környezettudatos/környezetkímélő utazás</td></tr>
<tr><td>10–99 km-es távolság esetén</td><td>23 EUR</td><td></td></tr>
<tr><td>100–499 km-es távolság esetén</td><td>180 EUR</td><td>210 EUR</td></tr>
<tr><td>500–1999 km-es távolság esetén</td><td>275 EUR</td><td>320 EUR</td></tr>
<tr><td>2000–2999 km-es távolság esetén</td><td>360 EUR</td><td>410 EUR</td></tr>
<tr><td>3000–3999 km-es távolság esetén</td><td>530 EUR</td><td>610 EUR</td></tr>
</table>

[113] Ha például egy madridi (spanyolországi) személy Rómában (Olaszországban) szervezett mobilitási tevékenységben vesz részt, a pályázónak ki kell számítania a Madrid és Róma közötti távolságot (1365,28 km), majd ki kell választania az utazási távolságnak megfelelő sávot (amely az 500–1999 km közötti távolság).

[114] https://erasmus-plus.ec.europa.eu/hu/node/2626

	távolságnak megfelelő sávot kell választania[115].	4000–7999 km-es távolság esetén	820 EUR	
		8000 km-es vagy nagyobb távolság esetén	1500 EUR	

[115] Ha például egy Madridból (Spanyolország) érkező résztvevő először Rómában (Olaszország), majd Ljubljanában (Szlovénia) zajló, nem helyhez kötött tevékenységben vesz részt, a pályázó először kiszámolja a Madrid és Róma közötti (1365,28 km), majd a Róma és Ljubljana közötti távolságot (489,75 km), és azokat összeadja (1855,03 km), b) majd kiválasztja az alkalmazandó utazási távolságsávot (azaz 500 és 1999 km között), és c) kiszámolja az uniós támogatást, amely hozzájárulást biztosít a résztvevő (Román keresztül) Madridtól Ljubljanába irányuló utazásának és a visszaútnak a költségeihez (275 EUR).

Egyéni támogatás	Tartózkodási költségek. **Finanszírozási mechanizmus:** egységköltség-hozzájárulás. **Támogatási szabályok:** a résztvevőnkénti tartózkodás időtartama alapján, beleértve a kísérő személyeket, oktatókat és facilitátorokat (szükség esetén), valamint a tevékenység előtt és a tevékenység után egy utazási napot, továbbá a környezetkímélő/környezettudatos utazásra irányuló támogatásban részesülő résztvevők esetén legfeljebb **négy további** napot.	A2.2. táblázat/résztvevő/nap. Résztvevőnként (beleértve az oktatókat, a facilitátorokat és a kísérő személyeket) legfeljebb 1100 EUR
Esélyegyenlőségi támogatás	**Szervezeteknek/intézményeknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatás:** A kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők számára szervezett mobilitási tevékenységekhez kapcsolódó költségek. **Finanszírozási mechanizmus:** egységköltség-hozzájárulás. **Támogatási szabályok:** a kevesebb lehetőséggel résztvevők száma alapján, a kísérő személyeket, az oktatókat és a facilitátorokat nem számítva.	100 EUR résztvevőnként
	Résztvevőknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatás: Kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőkhöz, valamint a kísérőkhöz, oktatókhoz és facilitátorokhoz közvetlenül kapcsolódó járulékos költségek (ideértve az utazással és a tartózkodással kapcsolatos indokolt költségeket, amennyiben e résztvevőkre nem igényeltek támogatást az „Utazás” és az „Egyéni támogatás” költségvetési kategóriákon keresztül). **Finanszírozási mechanizmus:** ténylegesen felmerült költségek. **Támogatási szabályok:** a kérelmet meg kell indokolnia a pályázónak, és jóvá kell hagynia a nemzeti irodának.	az elszámolható költségek 100%-a
Előkészítő látogatáshoz nyújtott támogatás	Az előkészítő látogatás lebonyolításához kapcsolódó költségek, beleértve az utazást és a tartózkodást. **Finanszírozási mechanizmus:** egységköltség-hozzájárulás.	575 EUR/résztvevő/előkészítő látogatás.

	Támogatási szabályok: a fogadó szervezet/intézmény résztvevőit nem számítva. Részt vevő szervezetenként/intézményenként legfeljebb 2 résztvevő finanszírozható tevékenységenként. Ezenkívül előkészítő látogatásonként egy facilitátor is finanszírozható. Feltételes: az előkészítő látogatás szükségességét, a célkitűzéseket és a résztvevőket a pályázónak indokolnia kell, és a nemzeti irodának jóvá kell hagynia. Ez a feltétel nem vonatkozik az akkreditációs rendszer keretében finanszírozott projektekre.	
Rendszerfejlesztési és tájékoztató tevékenységek	A kiegészítő tevékenységek végzéséhez kapcsolódó költségek. Közvetett költségek: Közvetett költségek kategóriában elszámolható egy átalányösszeg, amely nem haladhatja meg a kiegészítő tevékenységek elszámolható közvetlen költségeinek 7%-át, és amely a kedvezményezett általános, a kiegészítő tevékenységeknek tulajdonítható adminisztratív költségeinek fedezésére szolgál (például villanyáram vagy internetszámla, ingatlannal és állandó munkatársakkal/szakemberekkel/oktatókkal kapcsolatos költségek stb.). **Finanszírozási mechanizmus:** ténylegesen felmerült költségek. **Támogatási szabályok:** az igényt és a célkitűzéseket meg kell indokolnia a pályázónak, és jóvá kell hagynia a nemzeti irodának. A projekt összes költségének legfeljebb 10%-a rendelhető ezekhez a tevékenységekhez.	az elszámolható költségek legfeljebb 80%-a.
Rendkívüli támogatás	Pénzügyi garancia nyújtásának költségei, amennyiben a nemzeti iroda kéri. Vízumköltségek és vízummal kapcsolatos költségek, tartózkodási engedélyek, védőoltások, orvosi igazolások. A résztvevők – beleértve a kísérő személyeket, az oktatókat és a facilitátorokat is – magas utazási költségei, amelyek földrajzi távolságuk vagy egyéb akadályok miatt nem támogathatók a standard „Utazás” kategórián belül (azaz ahol a tisztább, alacsonyabb szén-dioxid-kibocsátású közlekedési	**Pénzügyi garancia:** az elszámolható költségek 80 %-a **Magas utazási költségek**: a támogatható utazási költségek 80%-a **Vízumköltségek és vízummal kapcsolatos költségek, tartózkodási engedélyek, védőoltások, orvosi igazolások:** az elszámolható költségek 100%-a

	eszközök használata drága utazási költségeket eredményez). **Finanszírozási mechanizmus:** ténylegesen felmerült költségek. **Támogatási szabályok:** a kérelmet meg kell indokolnia a pályázónak, és jóvá kell hagynia a nemzeti irodának**.** A drága utazás azokban az esetekben alkalmazandó, amikor az egységköltségen alapuló utazási támogatás nem fedezi a résztvevők utazási költségeinek 70%-át. Odaítélése esetén a magas utazási költségek jelentette rendkívüli költségek megtérítése helyettesíti a standard útiköltség-támogatást.	

A2.2. **táblázat: Egyéni támogatás a szakmai továbbképzési tevékenységekhez**

	Egyéni támogatás (EUR/nap)
Ausztria	68 €
Belgium	73 €
Bulgária	60 €
Horvátország	70 EUR
Ciprus	65 €
Cseh Köztársaság	61 €
Dánia	81 €
Észtország	63 €
Finnország	80 €
Észak-Macedónia	51 €
Franciaország	74 €
Németország	65 €
Görögország	80 €
Magyarország	62 EUR
Izland	80 €
Írország	83 €
Olaszország	74 €
Lettország	66 €
Liechtenstein	83 €
Litvánia	65 €
Luxemburg	74 €
Málta	73 €

Hollandia	77 €
Norvégia	83 €
Lengyelország	66 €
Portugália	73 €
Románia	61 €
Szerbia	51 €
Szlovákia	67 €
Szlovénia	67 €
Spanyolország	68 €
Svédország	79 €
Törökország	61 €
A programhoz nem társult, szomszédos harmadik országok	54 €

IFJÚSÁGI RÉSZVÉTELI TEVÉKENYSÉGEK

E pályázattípus[116] olyan, a formális oktatás és képzés keretein kívül zajló tevékenységeket támogat, amelyek helyi, regionális, nemzeti és európai szinten ösztönzik, elősegítik és lehetővé teszik a fiatalok részvételét az európai demokratikus életben.

A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI

Az Erasmus+ támogatja azokat a fiatalok által kezdeményezett, fiatalok informális csoportjai és/vagy ifjúsági szervezetek/intézmények által lebonyolított helyi, nemzeti, transznacionális és nemzetközi részvételi projekteket, amelyek az európai demokratikus életben történő részvételre ösztönzik a fiatalokat, és a következő célkitűzéseket, vagy azok egyikét kívánják megvalósítani:

- lehetőségek biztosítása a fiatalok számára, hogy részt vegyenek a civil társadalomban, és elsajátítsák annak módját (lehetőség biztosítása a fiatalok számára, hogy nemcsak a saját mindennapi életükben, de a demokratikus életben is szerepet vállaljanak, és ezáltal megvalósuljon a különböző háttérrel rendelkező – és különösen a kevesebb lehetőséggel rendelkező – fiatalok érdemi polgári, gazdasági, társadalmi, kulturális és politikai részvétele);
- a fiatalok tudatosságának növelése a közös európai értékekkel és alapjogokkal kapcsolatban, és hozzájárulás az európai integrációs folyamathoz, többek között egy vagy több európai ifjúsági cél megvalósításában történő közreműködés révén;
- a fiatalok digitális kompetenciáinak és médiatudatosságának (különösen a kritikai gondolkodás, valamint az információk értékelésének és azok feldolgozásának) fejlesztése annak érdekében, hogy a fiatalok reziliensebbek legyenek a dezinformációkkal, az álhírekkel és a propagandával szemben, és nagyobb kapacitásuk legyen a demokratikus életben történő részvételre;
- kapcsolatteremtés a fiatalok és a döntéshozók között helyi, regionális, nemzeti és transznacionális szinten, és/vagy hozzájárulás az uniós ifjúsági párbeszédhez.

SZAKPOLITIKAI HÁTTÉR

A 2019 és 2027 közötti időszakra szóló uniós ifjúsági stratégia[117] a Bizottság 2018. május 22-i, „A fiatalok bevonása, összekapcsolása és felelősségvállalásának ösztönzése” című közleménye alapján meghatározza az ifjúsági területen zajló európai együttműködés keretét. Az uniós ifjúsági stratégia a „Bevonás” elnevezésű fő terület keretében a fiatalok érdemi polgári, gazdasági, társadalmi, kulturális és politikai szerepvállalásának elérésére törekszik. A stratégia elősegíti a fiatalok részvételét a demokratikus életben, támogatja a társadalmi és polgári szerepvállalást, és biztosítja, hogy valamennyi fiatal rendelkezzen a társadalomban való részvételhez szükséges erőforrásokkal.

Az uniós ifjúsági stratégia egy ifjúságipárbeszéd-folyamatot is magában foglal, ezen összefüggésen belül pedig 2018-ban 11 európai ifjúsági cél került meghatározásra. Ezek számos szektorközi területet azonosítanak, amelyek hatással vannak a fiatalok életére, és rávilágítanak az azokhoz kapcsolódó, leküzdésre váró kihívásokra. A fiatalok meglátásai alapján az

---

116 E pályázattípus fő költségvetését az uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok szervezeteit/intézményeit és résztvevőit érintő transznacionális tevékenységek támogatására fordítják. Ugyanakkor a rendelkezésre álló költségvetés legfeljebb 25%-ából finanszírozhatók nemzetközi projektek, beleértve az EU-val szomszédos, a programhoz nem társult harmadik országok szervezeteit/intézményeit és résztvevőit (1–4. régió; lásd a pályázati útmutató A. részének „Támogatható országok” című szakaszát).

117 https://europa.eu/youth/strategy_hu

uniós ifjúsági párbeszéd 18 hónapos ciklusai konkrét tematikus prioritásokat azonosítanak; ezek kerülnek az adott időszakban az uniós ifjúsági stratégia végrehajtásának középpontjába.

Tematikus stratégiák az ifjúsági szektorban

Az Erasmus+ program célja a fiatalok részvételének előmozdítása, az informális és nemformális tanulási folyamatok minőségének javítása, valamint a minőségi ifjúsági munka fejlesztése. Ezeken a területeken további támogatás áll rendelkezésre olyan konkrét tematikus stratégiák révén, mint az ifjúsági részvételi stratégia, a Youthpass és az európai képzési stratégia[118].

A TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA

Az ifjúsági részvételi tevékenységek nem formális tanulási tevékenységek, amelyek a fiatalok aktív részvételére összpontosítanak. E tevékenységek célja, hogy lehetővé tegyék a fiatalok számára az eszmecserék, az együttműködés, valamint a kulturális és polgári fellépés megtapasztalását. A támogatott tevékenységeknek segíteniük kell a fiataloknak a személyes, társadalmi, polgári és digitális kompetenciáik megerősítésében, és az aktív európai polgári lét kialakításában.

A pályázattípus a fiatalok részvétele alternatív, innovatív, intelligens és digitális módjainak használatát támogatja, többek között a fiatalok részvételének számos szektorra és környezetre (egészségügyi szolgáltatások, sportlétesítmények stb.) történő kiterjesztését (függetlenül attól, hogy ezeket a magán- vagy közszektor működteti-e), valamint a megteremti a különböző hátterű fiatalok aktív részvételének feltételeit.

Az ifjúsági részvételi tevékenységek felhasználhatók a fiatalok és a döntéshozók közötti párbeszédek és megbeszélések lebonyolítására annak érdekében, hogy előmozdítsák a fiatalok tevékeny részvételét az európai demokratikus életben. A fiatalok ennek konkrét eredményeként hallathatják a hangjukat (álláspontot alakíthatnak ki, illetve javaslatokat és ajánlásokat fogalmazhatnak meg), különösen azzal kapcsolatban, hogy hogyan kellene alakítani és végrehajtani az európai ifjúsági szakpolitikákat. Az ifjúsági részvételi tevékenységek civil fellépés és ifjúsági aktivizmus formáját is ölthetik, lehetővé téve a fiatalok számára, hogy különböző módokon vegyenek részt a számukra fontos kérdések tudatosításában.

Az ifjúsági részvételi tevékenységek lehetnek transznacionálisak (egy vagy több részt vevő országban, számos részt vevő ország fiatalokból álló informális csoportjának és/vagy szervezetének/intézményének részvételével zajlók), vagy országosak (helyi, regionális vagy nemzeti szinten, fiatalok informális csoportja[i] és/vagy egyetlen részt vevő ország szervezeteinek/intézményeinek bevonásával zajlók). A nemzeti ifjúsági részvételi tevékenységek különösen alkalmasak az elképzelések helyi szintű kipróbálására, valamint a korábbi kezdeményezések utánkövetésére szolgáló eszközként vethetők be a sikeres ötletek nagyobb léptékű megvalósítása és továbbfejlesztése érdekében.

[118] A stratégiák itt találhatók: A fiatalok részvételéről szóló stratégia: https://participationpool.eu/ Youthpass: https://www.youthpass.eu/hu/; SALTO-YOUTH – Mi a Youthpass? / ETS: https://www.salto-youth.net/rc/training-and-cooperation/trainingstrategy/

Az ifjúsági részvételi tevékenységeknek megvalósításuk szintjétől függetlenül európai dimenziót, és/vagy hozzáadott értéket kell szemléltetniük, és valamennyi egyénileg támogatott tevékenységnek egyértelműen hozzá kell járulnia a pályázattípus fent felsorolt célkitűzéseinek egyikéhez vagy mindegyikéhez.

A támogatható tevékenységek a következő formát (vagy azok kombinációját) ölthetik: műhelyfoglalkozások, viták, szerepjátékok, szimulációk, digitális eszközök (például a demokrácia digitális eszközeinek) használata, tudatosságnövelő kampányok, képzések, találkozók, a fiatalok és a döntéshozók közötti online vagy offline interakciók egyéb formái, valamint konzultációk, tájékoztató célú és/vagy kulturális események stb.

A projektek keretében megvalósítandó tevékenységek példái:

- személyes vagy online műhelyfoglalkozások és/vagy találkozók, szemináriumok vagy egyéb, olyan helyi, regionális, nemzeti és transznacionális szintű események/folyamatok, amelyek teret engednek a fiatalok tájékoztatásának, vitájának és tevékeny részvételének az aktív európai polgárként töltött mindennapjaik szempontjából releváns kérdésekben, és ideális esetben a kérdések által érintett döntéshozókkal és egyéb érdekeltekkel folytatott interakciókat foglalnak magukban, azokhoz vezetnek, vagy azok utánkövetésére szolgálnak;
- a fiatalok számára különleges relevanciával bíró (helyi, regionális, nemzeti vagy transznacionális vonatkozású) témák/kérdések azonosítására szolgáló konzultációk, és az ilyen témák/kérdések kezelésében történő részvételükhöz kapcsolódó igényeik azonosítása;
- a fiatalok demokratikus életben való részvételével kapcsolatos figyelemfelkeltő kampányok, beleértve a fiatalokat érintő konkrét társadalmi kihívásokhoz kapcsolódó tájékoztató és/vagy kulturális eseményeket;
- a fiatalok olyan nyitott, biztonságos és hozzáférhető virtuális és/vagy fizikai terekhez történő hozzáférésének elősegítése, amelyek lehetőségeket biztosítanak számukra a demokratikus életben és folyamatokban történő részvétel eredményes megtanulására;
- a demokratikus intézmények működésének, valamint a döntéshozók ezen intézményekben betöltött szerepének szimulációja.

Adott esetben határozottan ajánlott az ifjúsági részvételi projektek keretében megvalósítandó tevékenységekbe digitális tevékenységi formátumokat (például webináriumok, hackathonok, különféle e-részvételi eszközök stb.), és/vagy a demokrácia digitális eszközeivel kapcsolatos képzést beépíteni.

A projektnek különböző tevékenységekből kell állnia, amelyek együttesen hozzájárulnak a tervezett célkitűzések eléréséhez.

Ezeket a tevékenységeket elsősorban a „projektmenedzsment” költségvetési kategórián keresztül kell finanszírozni, amely havi egység-hozzájárulás. Ezek a projekttevékenységek jellemzően projektmenedzsment-találkozókat és a projekt folyamatos, rendszeres tevékenységeit foglalják magukban. A projekt egy vagy több ifjúsági részvételi tevékenységet is magában foglalhat.

A „fizikai események” kifejezés azokra a rendezvényekre vonatkozik, amelyek központi szerepet játszanak a projekt célkitűzéseinek elérésében; kijelölhetik a projekt mérföldköveit, és egyértelműen ki kell tűnniük a folyamatban lévő projekttevékenységekből, akár tartalmuk, akár méretük, akár résztvevőik profilja alapján. Ezen túlmenően az ifjúsági részvételi tevékenység olyan fizikai esemény, amely fiatalok és adott esetben más résztvevők fizikai jelenlétét is magában foglalja. A fizikai eseményen nemcsak az informális csoport tagjai vagy a kedvezményezett szervezetek/intézmények azon fiataljai vesznek részt, akik közvetlenül részt vesznek a teljes projekttevékenységekben, hanem a fiatalok és/vagy a döntéshozók szélesebb közönsége is. A rendezvény időtartamának meg kell felelnie a tervezett tevékenységeknek és a várt eredményeknek, és az események lehetnek nagyon rövidek (órákban mérhetők) vagy hosszabbak. A fizikai események megszervezéséhez nyújtott egyedi támogatás „résztvevőnként és rendezvényenként” áll rendelkezésre, függetlenül a rendezvény időtartamától.

Azok az ifjúsági részvételi projektek, amelyek olyan projekttevékenységeket vagy fizikai eseményeket foglalnak magukban, amelyek szükségessé teszik, hogy a résztvevők a lakóhelyüktől eltérő helyszínre utazzanak, további mobilitási finanszírozásra pályázhatnak, amely utazási és megélhetési támogatásból áll. Az ifjúsági részvételi projektek keretében megvalósuló mobilitás nemzeti és nemzetközi is lehet, de mindig támogatnia kell a projektmenedzsment-költségekből finanszírozott projekttevékenységeket vagy az ifjúsági részvételi tevékenységeket (amelyeket az ifjúsági részvételi tevékenységekre nyújtott támogatás révén finanszíroznak).

A pályázattípus keretében nem támogathatók a következő tevékenységtípusok: szervezetek/intézmények vagy szervezeti/intézményi hálózatok alapszabály által előírt ülései, **pártfogó politikai rendezvények szervezése**, fizikai infrastruktúra (pl. épületek és állandó berendezéseik építésének/beszerzésének költsége).

A fiatalok részvételével kapcsolatos eszköztárban megtalálhatók az erős részvételi elemet tartalmazó (nem az ifjúsági részvételi tevékenység formátumára korlátozott) projektek és a releváns bevált módszerek példái[119].

PROJEKTTERVEZÉS

A pályázattípus keretében támogatott projekteknek magukban kell foglalniuk egyet vagy többet a fent ismertetett elemekből. Az elemek rugalmas módon kombinálhatók a projekt célkitűzéseitől, valamint a részt vevő szervezet(ek)/intézmény(ek), illetve a résztvevők igényeitől függően.

A projekteket egy vagy több, fiatalokból álló informális csoport, egy vagy több szervezet/intézmény, vagy ezek kombinációja bonyolítja le. A fiatalok informális csoportja(i)t és/vagy a részt vevő szervezeteket/intézményeket azonosítani kell a pályázati szakaszban. Más fiatalok is részt vehetnek a projektben egyes tevékenységek résztvevőiként vagy a tevékenységek célcsoportjának részeként. Ha csak fiatalok informális csoportja vesz részt a projektben, a csoport egyik tagja pályázik a csoport nevében. Ha több csoport vagy szervezet/intézmény vesz részt a projektben, az egyikük koordinátori szerepet vállal, és az egész partnerség nevében benyújtja a pályázatot a teljes projektre vonatkozóan.

A projektek négy szakaszból állnak: tervezés, előkészítés, megvalósítás és utánkövetés. A tevékenységekben részt vevő szervezeteknek/intézményeknek és fiataloknak aktív szerepet kell vállalniuk valamennyi szakaszban, és ezáltal eredményesebbé kell tenniük a tanulási tapasztalatot („fiatalok által életre hívott tevékenységek fiataloknak”). A fiatalok részvételével kapcsolatos eszköztár gyakorlati ötleteket és iránymutatást kínál a fiatalok részvételének növelésére.

- Tervezés (az igények, célkitűzések, a tanulási eredmények és a tevékenységek formájának meghatározása, a munkaprogram kialakítása, a tevékenységek ütemezése stb.);
- Előkészítés (gyakorlati intézkedések, a partnerekkel kötött megállapodások kidolgozása, az előirányzott tevékenységek célcsoportjainak meghatározása, a résztvevők nyelvi/interkulturális/tanulás- és feladatspecifikus felkészítése stb.);
- A tevékenységek végrehajtása;
- Utánkövetés (a tevékenységek értékelése, a résztvevők tanulási eredményeinek azonosítása és dokumentálása, valamint a projekt eredményeinek disszeminációja és hasznosítása). Az utánkövetési szakaszban valamennyi projektnek elő kell irányoznia a konkrét projekteredményekkel kapcsolatosan a fiatal résztvevőknek adott

[119] https://participationpool.eu/toolkit/

visszajelzést, többek között azzal kapcsolatban, hogy hogyan adták az eredményeket más releváns érdekeltek tudtára, és/vagy azok hogyan használták fel azokat.

Uniós ifjúsági párbeszéd

Az uniós ifjúsági párbeszéd[120] összefüggésén belül azonosított témák és prioritások inspirációul szolgálhatnak a különböző szintű ifjúsági részvételi tevékenységek számára. Az uniós ifjúsági párbeszéd keretében kidolgozott, a fiatalok életét érintő, szektorközi területeket és kihívásokat azonosító európai ifjúsági célok hasonló inspirációt jelenthetnek. A sikeres ifjúsági részvételi tevékenységek eredményei emellett felhasználhatók az uniós ifjúsági párbeszéd további szakaszainak kialakítása során.

Tanulási folyamat

Az ifjúsági részvételi tevékenységekkel kapcsolatos projekteknek támogatniuk kell a reflexiós folyamatot, valamint az egyéni tanulási eredmények azonosítását és dokumentálását valamennyi résztvevő esetében [azaz a projektet végrehajtó fiatalok informális csoportja/csoportjai és/vagy a projekt előkészítésében és végrehajtásában aktívan részt vevő fiatalokon túli résztvevők esetében], különösen a Youthpasson keresztül.

A résztvevők védelme és biztonsága

A projektek tervezése és előkészítése során foglalkozni kell a résztvevők védelmének és biztonságának kérdésével, és elő kell irányozni a kockázatok megelőzéséhez/csökkentéséhez szükséges valamennyi intézkedést.

Közösségépítés

Határozottan ajánlott közösségépítő tevékenységeket beépíteni az ifjúsági részvételi tevékenységekbe. Ezeknek a tevékenységeknek lehetőség szerint fenn kell maradniuk a támogatott projektek kifutását követően, és önfenntartóvá kell válniuk.

Erasmus minőségbiztosítási szabályok az ifjúsági területen

A pályázattípus keretében támogatott összes tevékenység megvalósításakor be kell tartani a magas színvonalú tanulási célú mobilitási tevékenységek megszervezését biztosító **Erasmus ifjúsági minőségbiztosítási szabályokat**. Az **Erasmus+ ifjúsági minőségbiztosítási szabályok** lefedik a pályázattípus alapelveit, valamint kiterjednek az olyan projektfeladatok konkrét megvalósítási gyakorlataira, mint a résztvevők kiválasztása és előkészítése, a tanulási eredmények meghatározása, értékelése és elismerése, a projekteredmények terjesztése és így tovább. Az Erasmus+ ifjúsági minőségbiztosítási szabályok a következő oldalon tekinthetők meg: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_en

HORIZONTÁLIS DIMENZIÓK

[120] https://europa.eu/youth/strategy/euyouthdialogue_hu

Befogadás és sokszínűség

Az Erasmus+ program valamennyi tevékenysége keretében az esélyegyenlőség, az egyenlő hozzáférés, a befogadás és a méltányosság előmozdítására törekszik. A pályázóknak hozzáférhető és befogadó projekttevékenységeket kell tervezniük, valamint figyelembe kell venniük a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők álláspontját, és be kell vonniuk őket a döntéshozatali folyamatba.

Az ifjúsági részvételi tevékenységek különösen alkalmasak a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok bevonására:

- Az ifjúsági részvételi tevékenységeket helyi/közösségi kezdeményezésre létrehozott tevékenységként, rendkívül rugalmas paraméterekkel (időtartam, résztvevők száma, nemzeti/transznacionális tevékenységek stb.) tervezik meg, így egyszerűen hozzáigazíthatók a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok sajátos igényeihez.
- A fiatalok informális, ifjúsági részvételi tevékenységeket megvalósító csoportjait ifjúságsegítő (**coach**)[121] támogathatja. A coach szolgáltatásai különösen relevánsak és hasznosak lehetnek a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok számára a projektjeik kidolgozásában és végrehajtásában való támogatásában.
- A pályázattípus célkitűzései lehetőséget nyújtanak a fiatalok számára, hogy megtanulják, hogyan vegyenek részt a civil társadalomban, emellett pedig digitális jártasságuk és médiatudatosságuk fejlesztésére is szolgálnak. Az e célok elérésére törekvő projektek különösen hasznosak lehetnek abból a szempontból, hogy segítségükkel a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők leküzdjék az esetleges akadályokat, amelyekkel szembesülnek.

Az ifjúsági részvételi tevékenységek emellett különösen alkalmasak arra, hogy a keretükben tematikusan lehessen kezelni a társadalmi befogadás és sokszínűség kérdését; például támogatni lehessen a sztereotípiák leküzdését, valamint elő lehessen segíteni a megértést, a toleranciát és a megkülönböztetésmentességet.

Környezeti fenntarthatóság

A projekteknek elő kell mozdítaniuk a környezet szempontjából fenntartható és felelősségteljes magatartást a résztvevők körében, és növelniük kell a tudatosságukat a mobilitási tevékenységek környezeti lábnyomának csökkentésére vagy ellensúlyozására irányuló intézkedések fontosságával kapcsolatban. A projektek tervezése és megvalósítása során ügyelni kell a környezettudatosságra, például olyan fenntartható gyakorlatok beépítése révén, mint az újrahasználható vagy a környezetbarát anyagok előnyben részesítése, a hulladék csökkentése és az újrahasznosítás, valamint a közlekedés fenntartható módjainak igénybevétele.

Digitális átállás az ifjúság területén

Az Erasmus+ program valamennyi részt vevő szervezetet/intézményt támogat abban, hogy a fizikai tevékenységek kiegészítéseképpen beépítsék az eljárásaikba a digitális eszközök és tanulási módszerek használatát annak érdekében, hogy fokozzák a partnerszervezetek/-intézmények közötti együttműködést, és javítsák a tevékenységek minőségét. Célszerű digitális és online elemeket bevezetni a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok részvételi küszöbértékének csökkentése érdekében. A digitális készségek fejlesztését, a digitális jártasság előmozdítását és/vagy a digitális technológia kockázatainak és lehetőségeinek megértését célzó projektek és tevékenységek révén a program megváltoztathatja a gondolkodásmódot, és hozzájárulhat az ifjúsági tevékenységek digitális és vegyes megközelítéseinek kidolgozásához.

[121] A fiatalok informális csoportjai az igényeiktől függően egy vagy több ifjúságsegítőt is igénybe vehetnek a projekt során.

A tevékenységek kialakításától és célkitűzéseitől függően a kompetenciák fejlesztése és a digitális kérdésekkel kapcsolatos tudatosság, valamint az új technológiák alkalmazása a fizikai eseményeken vagy tanulási célú mobilitásokon keresztül bevezethető, míg a tisztán virtuális komponenseket a projekmenedzsment-költségekből kell finanszírozni. A hátrányos helyzetű fiatalok bevonásának megfelelően indokolt költségei a résztvevőknek szóló esélyegyenlőségi támogatás keretében igényelhetők.

A nemzeti irodák képzési és együttműködési tevékenységeik révén számos képzési lehetőséget kínálnak az ifjúságsegítők és az ifjúsági vezetők számára, többek között az ifjúságpolitika digitális átállásának támogatása terén. Ezeket az ajánlatokat az európai képzési naptárban teszik közzé: https://www.salto-youth.net/tools/european-training-calendar/. Inspiráció a SALTO-eszközöknél is található: https://www.salto-youth.net/tools/.

Részvétel

Az Erasmus+ program valamennyi részt vevő szervezetet/intézményt támogat projektjeik minőségének javításában azáltal, hogy beépíti a részvételi dimenziót, és megfelelő lehetőségeket kínál a fiataloknak arra, hogy aktívan részt vegyenek a projekttevékenységek megtervezésében és végrehajtásában, és ily módon felfedezzék az aktív polgári szerepvállalás és a demokratikus életben való részvétel előnyeit. A támogatott projektek részvételi dimenziójának erősítésére szolgáló források többek között a participationpool.eu weboldalon keresztül érhetők el. A részvételt és a polgári szerepvállalást célzó, meglévő nemzeti, nemzetközi vagy (egyéb) uniós kezdeményezésekkel és platformokkal való kapcsolatok és az azokban való részvétel is ösztönzést élveznek.

A PROJEKTEK ÉRTÉKELÉSÉNEK SZEMPONTJAI

Támogathatósági feltételek

Ki pályázhat?	Bármely támogatható részt vevő szervezet/intézmény, amely valamely uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban székhellyel rendelkezik, pályázhat. Ez a szervezet/intézmény pályázik az adott projektben érintett összes részt vevő szervezet/intézmény nevében[122].
Támogatható részt vevő szervezetek/intézmények	Részt vevő szervezet/intézmény lehet: • nonprofit szervezet, egyesület, nem kormányzati szervezet; európai ifjúsági nem kormányzati szervezet; helyi, regionális vagy nemzeti szintű közintézmény; szociális vállalkozás; a vállalati társadalmi felelősségvállalás iránt elkötelezett profittermelő szerv; • fiatalok informális csoportja[123]. Egy uniós tagállamban, a programhoz társult harmadik országban vagy az EU szomszédságában megtalálható, a programhoz nem társult harmadik országban rendelkezik székhellyel (az 1–4. régió; lásd a pályázati útmutató A. részének „Támogatható országok” című szakaszát).
A részt vevő szervezetek/intézmények száma és profilja	• Nemzeti ifjúsági részvételi projektek: legalább egy részt vevő szervezetnek/intézménynek részt kell vennie. • Transznacionális és nemzetközi ifjúsági részvételi projektek: legalább két, különböző országban székhellyel rendelkező részt vevő szervezetnek/intézménynek kell részt vennie.
A projekt időtartama	3–24 hónap.
A tevékenység helyszíne(i)	• A tevékenységeknek egy vagy több részt vevő szervezet/intézmény országában kell zajlaniuk. A tevékenységek az Európai Unió valamely intézményének székhelyén is megvalósulhatnak[124], akkor is, ha a projektben nincs részt vevő szervezet/intézmény abból az országból, ahol a székhely található.
Támogatható résztvevők	Olyan, 13 és 30 év[125] közötti fiatalok, akik a részt vevő szervezetek/intézmények országában tartózkodnak, és azok a döntéshozók, akik számára relevánsak a projekt által érintett témák.

[122] A részt vevő szervezeteknek/intézményeknek aláírt megbízólevelet kell adniuk a pályázó szervezet/intézmény részére. A megbízóleveleket a pályázati szakaszban, de legkésőbb a támogatási megállapodás aláírásakor kell rendelkezésre bocsátani. Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében találhatók további információk.

[123] Legalább négy, 13 és 30 év közötti fiatalból álló csoport. A csoport egyik, legalább 18 éves tagja tölti be a képviselő szerepét, és ő vállal felelősséget a csoport nevében. Az informális csoport meghatározását az útmutató D. része (Fogalmak magyarázata) tartalmazza. A pályázattípus, és az ahhoz kapcsolódó rendelkezések értelmében a „fiatalok informális csoportja” beletartozik a „részt vevő szervezet/intézmény” fogalmába. A „részt vevő szervezetekre/intézményekre” vonatkozó hivatkozások a „fiatalok informális csoportját” is lefedik.

[124] Az Európai Unió intézményeinek székhelyei Brüsszelben, Frankfurtban, Luxembourgban, Strasbourgban és Hágában találhatók.

[125] Kérjük, vegyék figyelembe a következőket:

alsó korhatár: a résztvevőknek a tevékenység kezdő időpontjáig be kell tölteniük az alsó korhatárként megadott életkort.

felső korhatár: a résztvevők a tevékenység kezdetén nem lehetnek idősebbek a felső korhatárként megadott életkornál.

Hová kell benyújtani a pályázatot?	A pályázó szervezet/intézmény székhelye szerinti ország nemzeti irodájához.
Mikor lehet pályázni?	A pályázóknak a következő határidőig kell benyújtaniuk pályázatukat: **Február 23. déli 12:00 óra (közép-európai idő szerint) az ugyanazon év június 1. és december 31. között kezdődő projektekre** **A következő évben január 1. és május 31. között kezdődő projektekre október 4. (közép-európai idő szerint) déli 12:00 óráig** **Lehetséges további forduló:** a nemzeti irodák dönthetnek úgy, hogy további fordulót indítanak. A nemzeti irodák a weboldalukon tájékoztatják a pályázókat a további forduló meghirdetéséről. További pályázati forduló szervezése esetén a pályázóknak az ugyanazon év augusztus 1. és december 31. között kezdődő projektekre **(közép-európai idő szerint) május 4. déli 12:00 óráig** kell benyújtaniuk pályázatukat.
Hogyan kell pályázni?	Ennek részleteit a pályázati útmutató C. része tartalmazza.
Mellékletek	A pályázati űrlaphoz csatolni kell a törvényes képviselő nyilatkozatát. Ha a projekt mobilitási tevékenységek és/vagy fizikai események végrehajtását tervezi: A pályázati űrlaphoz a projekt során tervezett minden egyes tervezett mobilitási tevékenységre és/vagy fizikai eseményre vonatkozóan programtervet kell csatolni.

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

Relevancia, megalapozottság és hatás
 	
(maximális pontszám: 30 pont)
	• A projekt relevanciája a következő szempontok alapján:
	  ○ a pályázattípus célkitűzései;
	  ○ a részt vevő szervezetek/intézmények és a résztvevők igényei;
	• Milyen mértékben foglalkozik a projekt az uniós ifjúsági párbeszéd vagy az ifjúsági célok összefüggésén belül meghatározott egy vagy több prioritással;
	• Milyen mértékben alkalmas arra a projekt, hogy magas színvonalú tanulási eredményeket biztosítson a résztvevők számára;
	• Mekkora európai hozzáadott értéket biztosít a projekt;
	• A projekt lehetséges hatása:
	  ○ a résztvevőkre és a részt vevő szervezetekre/intézményekre a projekt időtartama alatt és azt követően;
	  ○ a projektben közvetlenül részt vevő szervezetekre/intézményekre és személyekre gyakorolt hatáson túlmutató, azaz helyi, regionális, nemzeti és/vagy európai vagy globális szintű hatás.
	• Milyen mértékben foglal magában a projekt arra szolgáló intézkedéseket, hogy az eredmények a projekt időtartamán túl is fenntarthatók legyenek.
	• A projekt milyen mértékben alkalmas arra, hogy hozzájáruljon a befogadáshoz és sokszínűséghez, valamint a program zöld, digitális és részvételen alapuló dimenzióihoz;
	• A projekt milyen mértékben vezet be új résztvevőket és kevésbé tapasztalt szervezeteket/intézményeket a pályázattípusba;
	• Milyen mértékben foglalkozik a projekt fenntartható és környezetbarát gyakorlatokkal.

A projektterv minősége **(maximális pontszám: 40 pont)**	• Az azonosított igények, a projekt célkitűzései, a résztvevői profilok és az előirányzott tevékenységek közötti összhang; • A projekt valamennyi szakaszának áttekinthetősége, teljessége és minősége: Előkészítés (többek között a résztvevők felkészítése), megvalósítás és utánkövetés (többek között a résztvevők számára biztosított visszajelzési mechanizmus); • Milyen mértékben vesznek részt aktívan a fiatalok a tevékenységek egyes szakaszaiban; • Milyen mértékben tervezték meg hozzáférhető és befogadó módon a tevékenységeket, és azok mennyire nyitottak kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők számára; • Mennyire megfelelőek a javasolt, részvételen alapuló tanulási módszerek, többek között az esetleges virtuális elemek; • Milyen mértékben használja ki a projekt az ifjúság részvételének alternatív, innovatív és intelligens formáit, különösen új elképzelések kipróbálására és utánkövetésére; • A reflexiós folyamatra, a résztvevők tanulási eredményeinek azonosítására és dokumentálására irányuló lépések minősége, valamint az átláthatóságot és az elismerést támogató uniós eszközök, különösen a Youthpass következetes használata; • A résztvevők biztonságának és védelmének garantálása érdekében előirányzott intézkedések megfelelősége és hatékonysága; • Milyen mértékben képezik fenntartható és környezetbarát gyakorlatok a tevékenységek részét.
A projektmenedzsment minősége **(maximális pontszám: 30 pont)**	• A gyakorlati intézkedések, valamint az irányítási és támogatási módszerek minősége; • A résztvevők, a részt vevő szervezetek/intézmények és az egyéb releváns érdekeltek közötti együttműködés és kommunikáció minősége; • A projekt különböző szakaszainak és eredményeinek értékelésére szolgáló lépések minősége; • a projekt eredményeinek a részt vevő szervezetek/intézmények körében és azon kívül történő disszeminációját célzó lépések megfelelősége és minősége.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

A projekt költségvetését a következő finanszírozási szabályok alapján kell megtervezni (euróban):

Az ifjúsági részvételi tevékenységekre projektenként megítélt maximális támogatás: 60 000 EUR

Költségvetési kategória	Elszámolható költségek és alkalmazandó szabályok	Összeg
Projektmenedzsment	A projekt irányításával és végrehajtásával (pl. a projektmegbeszélések és tevékenységek előkészítése és lebonyolítása, együttműködés és kommunikáció a partnerek között, értékelés, az eredmények disszeminációja és nyomon követés) kapcsolatos költségek. **Finanszírozási mechanizmus:** egységköltség-hozzájárulás. **Támogatási szabályok:** a projekt időtartama alapján.	500 EUR/hónap
Az ifjúsegítő igénybevételének (coaching) költségei	Az ifjúságsegítő projektben való részvételének költségei. A coaching költségei csak akkor alkalmazandók, ha a projektet fiatalok informális csoportja hajtja végre. **Finanszírozási mechanizmus:** egységköltség-hozzájárulás. **Támogatási szabályok:** a helyszínül szolgáló ország és a munkanapok alapján. Az ifjúságsegítő költségeinek fedezésére szolgáló pénzügyi támogatás kérelmezését meg kell indokolni a pályázati űrlapon. A coaching időtartama nem kapcsolódik a projekt időtartamához.	B3. táblázat munkanaponként. Legfeljebb 12 nap.

Résztvevőknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatás	A projekttevékenységek és események kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőihez, valamint a kísérőkhöz, facilitátorokhoz és döntéshozókhoz közvetlenül kapcsolódó járulékos költségek (ideértve az utazással és a tartózkodással kapcsolatos indokolt költségeket, amennyiben e résztvevőkre nem igényeltek támogatást az „Utazás” és az „Egyéni támogatás” költségvetési kategóriákon keresztül). **Finanszírozási mechanizmus:** ténylegesen felmerült költségek. **Támogatási szabályok:** a kérelmet meg kell indokolnia a pályázónak, és jóvá kell hagynia a nemzeti irodának.	az elszámolható költségek 100%-a
Rendkívüli támogatás	Pénzügyi garancia nyújtásának költségei, amennyiben a nemzeti iroda kéri. **Finanszírozási mechanizmus:** ténylegesen felmerült költségek. **Támogatási szabályok:** a kérelmet meg kell indokolnia a pályázónak, és jóvá kell hagynia a nemzeti irodának.	**Pénzügyi garancia**: az elszámolható költségek 80 %-a

B3 táblázat: Coachinggal kapcsolatos költségek

	Tanár/oktató/kutató/ Ifjúságsegítő Napi egységköltség-hozzájárulás
Ausztria, Dánia, Hollandia, Írország, Liechtenstein, Luxemburg, Norvégia, Svédország	241
Belgium, Finnország, Franciaország, Izland, Németország, Olaszország	214

Ciprus, Cseh Köztársaság, Görögország, Málta, Portugália, Spanyolország, Szlovénia	137
Bulgária, Észtország, Horvátország, Lettország, Litvánia, Magyarország, Lengyelország, Románia, Szerbia, Szlovákia, Észak-Macedónia, Törökország	74

A projekt keretében megvalósuló fizikai eseményekre biztosított kiegészítő támogatás

Költségvetési kategória	Elszámolható költségek és alkalmazandó szabályok	Összeg
Ifjúsági részvételi tevékenységekre nyújtott támogatás	Az ifjúsági részvételi tevékenységekre vonatkozó projekt célkitűzéseinek elérése szempontjából központi jelentőségű nemzeti, transznacionális és nemzetközi fizikai rendezvények végrehajtásához kapcsolódó költségek. A részt vevő szervezet(ek)/intézmény(ek) munkatársainak/szakembereinek/oktatóinak/a fiatalok informális csoportja(i)hoz tartozó tagoknak és a facilitátoroknak a kivételével, mivel e résztvevők ilyen eseményeken való részvételét a „projektmenedzsment” költségvetési kategória fedezi. Adott esetben az ifjúsági részvételi tevékenységekre nyújtott támogatás kombinálható az ifjúsági részvételi tevékenységeken belüli mobilitáshoz nyújtott finanszírozással, az alábbi alkalmazandó szabályoknak megfelelően. **Finanszírozási mechanizmus:** egységköltség-	100 EUR/résztvevő

	hozzájárulás. **Támogatási szabályok:** a rendezvény résztvevőinek száma alapján, beleértve a döntéshozókat is, kivéve a részt vevő szervezet(ek)/intézmény(ek) munkatársait/a fiatalok és a facilitátorok informális csoportjának (csoportjainak) tagjait.	

A projekt keretében megvalósuló mobilitási tevékenységekre biztosított kiegészítő támogatás

Költségvetési kategória	Elszámolható költségek és alkalmazandó szabályok	Összeg		
		Utazási távolság	**Standard utazás**	**Környezettudatos/környezetkímélő utazás**
Utazás	A kiindulás helyétől a projekttevékenység vagy fizikai esemény helyszínéig történő utazásra, illetve a visszaútra fizetett, a résztvevők (így a kísérő személyek, a facilitátorok és a döntéshozók) utazási költségeihez való hozzájárulás, függetlenül attól, hogy az utazás nemzeti vagy transznacionális szintű-e. **Finanszírozási mechanizmus:** egységköltség-hozzájárulás. **Támogatási szabályok:** az utazási távolság és a személyek száma alapján. A pályázónak a kiindulás helye és a tevékenység helyszíne közötti távolságot[126] kell feltüntetnie az Európai Bizottság által biztosított távolságkalkulátor[127] segítségével. Nem helyhez kötött tevékenységek esetén a pályázónak össze kell adnia az egyes helyszínek közötti távolságokat, és a teljes távolságnak megfelelő sávot kell	10–99 km-es távolság esetén	23 EUR	
		100–499 km-es távolság esetén	180 EUR	210 EUR
		500–1999 km-es távolság esetén	275 EUR	320 EUR
		2000–2999 km-es távolság esetén	360 EUR	410 EUR
		3000–3999 km-es távolság esetén	530 EUR	610 EUR
		4000–7999 km-es távolság esetén	820 EUR	

	választania[128].	8000 km-es vagy nagyobb távolság esetén	1500 EUR	
Egyéni támogatás	Tartózkodási költségek. **Finanszírozási mechanizmus:** egységköltség-hozzájárulás. **Támogatási szabályok:** a résztvevőnkénti, kísérő személyenként, facilitátoronkénti és döntéshozónkénti (szükség esetén) tartózkodás időtartama alapján, valamint a tevékenység előtt és a tevékenység után egy utazási napot (szükség esetén), továbbá a környezetkímélő/környezettudatos utazásra irányuló támogatásban részesülő résztvevők esetén legfeljebb **négy további** napot.	A2.1. táblázat/résztvevő/nap		
Szervezeteknek/intézményeknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatás	A kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők számára szervezett mobilitási tevékenységekhez kapcsolódó költségek. **Finanszírozási mechanizmus**: egységköltség-hozzájárulás. **Támogatási szabályok**: a	100 EUR résztvevőnként		

[128] Ha például egy Madridból (Spanyolország) érkező résztvevő először Rómában (Olaszország), majd Ljubljanában (Szlovénia) zajló, nem helyhez kötött tevékenységben vesz részt, a pályázó először kiszámolja a Madrid és Róma közötti (1365,28 km), majd a Róma és Ljubljana közötti távolságot (489,75 km), és azokat összeadja (1855,03 km), b) majd kiválasztja az alkalmazandó utazási távolságsávot (azaz 500 és 1999 km között), és c) kiszámolja az uniós támogatást, amely hozzájárulást biztosít a résztvevő (Román keresztül) Madridtól Ljubljanába irányuló utazásának és a visszaútnak a költségeihez (275 EUR).

	kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők száma alapján, kivéve a kísérő személyeket, a facilitátorokat és a döntéshozókat.	
Rendkívüli támogatás	Vízumköltségek és vízummal kapcsolatos költségek, tartózkodási engedélyek, védőoltások, orvosi igazolások. A résztvevők – beleértve az informális csoport(ok) tagjait, a kísérő személyeket, az oktatókat, a facilitátorokat és a döntéshozókat is – magas utazási költségei, amelyek földrajzi távolságuk vagy egyéb akadályok miatt nem támogathatók a standard „Utazás” kategórián belül (azaz ahol a tisztább, alacsonyabb szén-dioxid-kibocsátású közlekedési eszközök használata drága utazási költségeket eredményez). **Finanszírozási mechanizmus:** ténylegesen felmerült költségek. **Támogatási szabályok:** a kérelmet meg kell indokolnia a pályázónak, és jóvá kell hagynia a nemzeti irodának. A drága utazás azokban az esetekben alkalmazandó, amikor az egységköltségen alapuló utazási támogatás nem fedezi a résztvevők utazási költségeinek 70%-át. Odaítélése esetén a magas utazási költségek jelentette rendkívüli költségek megtérítése helyettesíti a standard útiköltség-támogatást.	**Vízumköltségek és vízummal kapcsolatos költségek, tartózkodási engedélyek, védőoltások, orvosi igazolások:** az elszámolható költségek 100%-a **Magas utazási költségek:** a támogatható utazási költségek 80%-a

A2.1. táblázat: Egyéni támogatás az ifjúsági részvételre irányuló mobilitási tevékenységekhez	Ifjúsági részvételi tevékenységek (euró/nap)
Ausztria	51 €
Belgium	47 €
Bulgária	36 €
Horvátország	39 €
Ciprus	36 €
Cseh Köztársaság	36 €
Dánia	51 €
Észtország	37 €
Finnország	51 €
Észak-Macedónia	31 €
Franciaország	43 €
Németország	46 €
Görögország	43 €
Magyarország	37 €
Izland	51 €
Írország	55 €
Olaszország	44 €
Lettország	38 €
Liechtenstein	51 €
Litvánia	38 €
Luxemburg	51 €
Málta	44 €
Hollandia	51 €
Norvégia	56 €
Lengyelország	38 €
Portugália	42 €
Románia	36 €
Szerbia	33 €
Szlovákia	39 €
Szlovénia	38 €
Spanyolország	38 €
Svédország	51 €
Törökország	36 €
A programhoz nem társult, szomszédos harmadik országok	33 €

FIATALOKNAK SZÓLÓ MOBILITÁSI PROJEKTEK – „DISCOVEREU ESÉLYEGYENLŐSÉGI PÁLYÁZATTÍPUS”

A DiscoverEU esélyegyenlőségi pályázattípus keretében a fiatalok szervezetei/intézményei és informális csoportjai támogatást kaphatnak olyan projektek végrehajtásához, amelyek lehetővé teszik a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok számára, hogy társaikkal azonos feltételek mellett vegyenek részt a DiscoverEU programban.

A DiscoverEU lehetővé teszi a 18 éves fiatalok számára, hogy rövid távú egyéni vagy csoportos élményt szerezzenek Európa-szerte, szükség esetén vasúti utazás vagy más közlekedési mód segítségével. Az elérendő célkitűzések a következők:

- lehetőség biztosítása a fiataloknak arra, hogy megismerkedjenek Európával, és felfedezzék Európa lehetőségeit a jövőbeli tanulásuk és életre szóló döntéseik terén;
- a fiatalok felvértezése a számukra értékes tudással, életviteli készségekkel és kompetenciákkal;
- a fiatalok közötti kapcsolatok és kultúrák közötti párbeszéd ösztönzése;
- a fiatalok körében az Európai Unióhoz való tartozás érzésének erősítése;
- a fiatalok ösztönzése arra, hogy elsajátítsák különösen a fenntartható utazást és általában véve a környezettudatosságot.

A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI

A DiscoverEU arra törekszik, hogy fokozza az esélyegyenlőséget azáltal, hogy további támogatást nyújt azoknak a résztvevőknek, akik kevesebb lehetőséggel rendelkeznek Európa felfedezésére.

A DiscoverEU esélyegyenlőségi pályázattípus konkrétan a következőket célozza:

- olyan, kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok elérése, akik maguktól nem pályáznának;
- azon akadályok felszámolása, amelyek meggátolják e fiatalokat abban, hogy közvetlenül részt vegyenek a DiscoverEU általános pályázati fordulójában, és az utazáshoz szükséges támogatás biztosítása;
- a DiscoverEU programban részt vevő, hátrányos helyzetű fiatalok kompetenciáinak és készségeinek fejlesztése és erősítése.

SZAKPOLITIKAI HÁTTÉR

A 2019 és 2027 közötti időszakra szóló uniós ifjúsági stratégia a Bizottság 2018. május 22-i, „A fiatalok bevonása, összekapcsolása és felelősségvállalásának ösztönzése” című közleménye alapján meghatározza az ifjúsági területen zajló európai együttműködés keretét. A stratégia elősegíti a fiatalok részvételét a demokratikus életben, támogatja a társadalmi és polgári szerepvállalást, és biztosítja, hogy valamennyi fiatal rendelkezzen a társadalomban való részvételhez szükséges erőforrásokkal. Az uniós ifjúsági stratégia egy ifjúságipárbeszéd-folyamatot is magában foglal. Ezen összefüggésen belül 2018-ban 11 európai ifjúsági cél került meghatározásra. Ezek a célok olyan szektorközi területeket azonosítanak, amelyek hatással vannak a fiatalok életére, valamint rávilágítanak a kihívásokra. Az uniós ifjúsági stratégiának hozzá kell járulnia e jövőkép megvalósításához a fiatalok számára. Az uniós ifjúsági stratégia az „Összekapcsolni” elnevezésű főbb terület keretében előmozdítja és elősegíti a kapcsolatokat és a tapasztalatcserét a fiatalok körében, amelyek alapvető szerepet

töltenek be az Unió jövőbeli fejlődésében. Ezek a kapcsolatok elsősorban a mobilitás különböző formái, többek között a DiscoverEU révén segíthetők elő.

Uniós ifjúsági stratégia | Európai Ifjúsági Portál (europa.eu).

A TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA

DiscoverEU – Esélyegyenlőségi pályázattípus

A DiscoverEU esélyegyenlőségi pályázattípus keretében egy-öt, kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatal rövid ideig közösen utazik Európában. A tanulási időszak magában foglalja a DiscoverEU utazás előtti és alatti tervezést, előkészítést, végrehajtást, valamint az utazás utáni nyomon követést.

A DiscoverEU finanszírozása keretében a következő tevékenységek nem támogathatók: tudományos célú tanulmányutak; profitszerzésre irányuló cseretevékenységek; olyan csereprogramok, amelyek a következők közé tartozhatnak: előadói körutak, alapszabály által előírt ülések, valamint felnőttek által fiatalok számára biztosított képzések.

PROJEKTTERVEZÉS

A projekteket egy fiatalokból álló informális csoport vagy szervezet/intézmény bonyolítja le, amely egy vagy több résztvevőt küld DiscoverEU utazásra. A szervezetnek/intézménynek részesülnie kell a DiscoverEU esélyegyenlőségi pályázattípusban való részvételéből, ezért a projektnek összhangban kell lennie a szervezet/intézmény célkitűzéseivel, és igazodnia kell a szükségleteihez. Lehetőség van más országok érdekelt feleivel való együttműködésre is, akik lehetővé teszik, hogy a résztvevők különböző tevékenységekben vegyenek részt[129], vagy akár támogatást nyújtanak (pl. fogadják a résztvevőket stb.).

A projektek négy szakaszból állnak: tervezés, előkészítés, megvalósítás és utánkövetés. A tevékenységekben részt vevő szervezeteknek/intézményeknek és fiataloknak aktív szerepet kell vállalniuk valamennyi szakaszban, és ezáltal eredményesebbé kell tenniük a tanulási tapasztalatot.

- az utazási élmény tervezése (az igények, a célkitűzések, a tanulási eredmények, a tevékenység(ek) típusának meghatározása, az utazás tervezése, a tevékenységek ütemezése stb.);
- előkészítés (a DiscoverEU utazás gyakorlati megszervezése, megállapodások létrehozása az érdekelt felekkel, nyelvi/interkulturális/tanulási/kulturális/környezetvédelmi/digitális tevékenységek szervezése, a résztvevők indulás előtti felkészítésével kapcsolatos feladatok stb.);
- tevékenységek végrehajtása a DiscoverEU utazás során;
- utánkövetés (a tevékenységek értékelése, a résztvevők tanulási eredményeinek azonosítása és dokumentálása, valamint a projekt eredményeinek disszeminációja és hasznosítása).

[129] Inspirációként lásd a SALTO PI által készített, a fiatalok részvételével kapcsolatos eszköztár 9. modulját: DiscoverEU (https://participationpool.eu/wp-content/uploads/2021/05/Discover-EU-1.pdf).

A minőségi DiscoverEU – Esélyegyenlőségi pályázattípusok:

- a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok és a részt vevő szervezetek/intézmények aktív részvételén alapulnak, és e szereplőknek tevékenyen ki kell venniük a részüket a projekt valamennyi szakaszából, és ezáltal eredményesebbé kell tenniük a tanulási és fejlődési tapasztalatokat;
- lehetőleg a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők sokszínű csoportját foglalják magukban, és építenek erre a sokszínűségre;
- a fiatal résztvevők egyértelműen azonosított igényein alapulnak;
- biztosítják a DiscoverEU kezdeményezés résztvevői nem formális és informális tanulási eredményeinek megfelelő azonosítását és dokumentálását;
- arra ösztönzik a résztvevőket, hogy gondolkodjanak el az európai témákról és értékekről.

Tanulási folyamat

A nem formális tanulás összefüggésén belül megszervezett DiscoverEU esélyegyenlőségi pályázattípushoz legalább a kívánt tanulási eredmények egy részét előre meg kell tervezni a megfelelő lehetőségek biztosításához. A résztvevőknek hozzá kell járulniuk az igényeik azonosításához, és a tanuláshoz, amelyet meg kívánnak valósítani vagy fejleszteni szeretnének a DiscoverEU utazás keretében.

Ezenkívül a résztvevőknek a lehető legteljesebb mértékben részt kell venniük a tevékenység(ek) megtervezésében és kidolgozásában (a program, az útvonal, a tevékenységek kialakítása, szállásfoglalás stb.), és át kell gondolniuk, hogy miként készülhetnek fel arra, hogy maximálisan kiaknázzák az utazás által kínált tanulási és személyes fejlődési lehetőségeket.

A résztvevőket a DiscoverEU utazás lezárultával fel kell kérni arra, hogy adjanak visszajelzést a DiscoverEU kezdeményezésről, és gondolják végig, hogy mit tanultak, illetve hogyan tudnák hasznosítani a tanulási eredményeket.

A szervezeteknek/intézményeknek támogatniuk kell a tanulási folyamatot, valamint a tanulási eredmények azonosítását és dokumentációját, különösen a Youthpass DiscoverEU résztvevői számára történő használatával.

A résztvevők védelme és biztonsága

A DiscoverEU esélyegyenlőségi pályázattípus magában foglalhat csoportvezető(ke)t, facilitátor(oka)t, kísérő személy(eke)t, aki(k) nyomon követhetik és támogathatják a résztvevőket annak érdekében, hogy a DiscoverEU utazás során minőségi tanulási folyamatot lehessen biztosítani. Ugyanakkor megteremtik a biztonságos, tiszteletteljes és megkülönböztetésmentes környezet, valamint a résztvevők védelmének feltételeit. A DiscoverEU utazásnak a DiscoverEU esélyegyenlőségi pályázattípus keretében történő tervezése és előkészítése során foglalkozni kell a résztvevők védelmének és biztonságának kérdésével, és elő kell irányozni a kockázatok megelőzéséhez/csökkentéséhez szükséges valamennyi intézkedést.

Erasmus minőségbiztosítási szabályok az ifjúsági területen

A magas színvonalú tanulási célú mobilitási tevékenységek megszervezése érdekében a pályázattípus keretében támogatott összes projekt megvalósításakor be kell tartani az Erasmus ifjúsági minőségbiztosítási szabályokat. Az Erasmus ifjúsági minőségbiztosítási szabályok lefedik a pályázattípus alapelveit, valamint kiterjednek az olyan projektfeladatok konkrét megvalósítási gyakorlataira, mint a résztvevők kiválasztása és előkészítése, a tanulási eredmények meghatározása, értékelése és elismerése, a projekteredmények terjesztése és így tovább. Az Erasmus ifjúsági minőségbiztosítási szabályok a következő oldalon tekinthetők meg: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_en

Horizontális dimenziók

Befogadás és sokszínűség

Az Erasmus+ program valamennyi tevékenysége keretében az esélyegyenlőség, az egyenlő hozzáférés, a befogadás és a méltányosság előmozdítására törekszik. A szervezeteknek/intézményeknek hozzáférhető és befogadó projekttevékenységeket kell tervezniük, valamint figyelembe kell venniük a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők álláspontját, és be kell vonniuk őket a döntéshozatali folyamatba.

A DiscoverEU esélyegyenlőségi pályázattípus különösen alkalmas a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok bevonására:

- az egyéni utazás megtapasztalása érdekében;
- a csoportos mobilitás lehetőséget ad a résztvevőknek arra, hogy a csoport nyújtotta biztonságos keretek között tegyenek szert nemzetközi mobilitási tapasztalatra;
- a rövid időtartam és a szervezet/intézmény szoros kísérete miatt a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiataloknak lehetőségük nyílik arra, hogy csoportban vagy akár egyedül utazzanak.

A DiscoverEU esélyegyenlőségi pályázattípus emellett különösen alkalmas arra, hogy a keretében lehessen kezelni a befogadás és sokszínűség kérdését; támogatni lehessen a sztereotípiák leküzdését, valamint elő lehessen segíteni a megértést, a toleranciát és a megkülönböztetésmentességet.

Környezeti fenntarthatóság

A DiscoverEU-nak elő kell mozdítania a környezet szempontjából fenntartható és felelősségteljes magatartást a résztvevők körében, és növelniük kell a tudatosságukat a mobilitási tevékenységek környezeti lábnyomának csökkentésére vagy ellensúlyozására irányuló intézkedések fontosságával kapcsolatban. A DiscoverEU esélyegyenlőségi tevékenység tervezése és megvalósítása során ügyelni kell a környezettudatosságra, például olyan fenntartható gyakorlatok beépítése révén, mint az újrahasználható vagy a környezetbarát anyagok előnyben részesítése, a hulladék csökkentése és az újrahasznosítás, valamint a közlekedés fenntartható módjainak igénybevétele.

Digitális átállás a DiscoverEU-ban

Az Erasmus+ program valamennyi részt vevő szervezetet/intézményt támogat abban, hogy a fizikai tevékenységek kiegészítéseképpen beépítsék az eljárásaikba a digitális eszközök és online tanulási módszerek használatát annak érdekében, hogy fokozzák az érdekelt felek közötti együttműködést, és javítsák a tevékenységek minőségét. Célszerű digitális és online elemeket bevezetni a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok részvételi küszöbértékének csökkentése érdekében. A digitális készségek fejlesztését, a digitális jártasság előmozdítását és/vagy a digitális technológia kockázatainak és lehetőségeinek megértését célzó projektek és tevékenységek révén a program megváltoztathatja a gondolkodásmódot, és hozzájárulhat az ifjúsági tevékenységek digitális és vegyes megközelítéseinek kidolgozásához.

A tevékenységek kialakításától és célkitűzéseitől függően a kompetenciák fejlesztése és a digitális kérdésekkel kapcsolatos tudatosság, valamint az új technológiák alkalmazása beépíthető a tanulási célú mobilitásba.

Részvétel

Az Erasmus+ program valamennyi részt vevő szervezetet/intézményt támogat projektjeik minőségének javításában azáltal, hogy beépíti a részvételi dimenziót, és megfelelő lehetőségeket kínál a fiataloknak arra, hogy aktívan részt vegyenek a projekttevékenységek megtervezésében és végrehajtásában, és ily módon felfedezzék az aktív polgári szerepvállalás és a demokratikus életben való részvétel előnyeit. A támogatott projektek részvételi dimenziójának erősítésére szolgáló források többek között a participationpool.eu weboldalon keresztül érhetők el. A részvételt és a polgári szerepvállalást célzó, meglévő nemzeti, nemzetközi vagy (egyéb) uniós kezdeményezésekkel és platformokkal való kapcsolatok és az azokban való részvétel is ösztönzést élveznek.

A PROJEKTEK ÉRTÉKELÉSÉNEK SZEMPONTJAI

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

A támogathatóság általános feltételei

Az alábbi általános kritériumok alkalmazandók a DiscoverEU esélyegyenlőségi pályázattípusára.

Ki pályázhat?	Bármely támogatható részt vevő szervezet/intézmény vagy csoport, amely valamely uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban székhellyel rendelkezik, pályázhat.
Támogatható részt vevő szervezetek/intézmények	Támogatható részt vevő szervezet/intézmény a következő lehet: • nonprofit szervezet, egyesület, nem kormányzati szervezet; helyi, regionális vagy nemzeti szintű közintézmény; szociális vállalkozás; a vállalati társadalmi felelősségvállalás iránt elkötelezett profittermelő szerv; • fiatalok informális csoportja[130]. Valamely uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban rendelkezik székhellyel
A részt vevő szervezetek/intézmények száma	Legalább egy részt vevő intézmény/szervezet
A projekt időtartama	3–18 hónap.
Hová kell benyújtani a pályázatot?	A pályázó szervezet/intézmény székhelye szerinti ország nemzeti irodájához

[130] Legalább négy, 18 és 30 év közötti fiatalból álló csoport. A csoport egyik tagja a képviselő szerepét tölti be, és felelősséget vállal a csoport nevében. Az informális csoport meghatározását az útmutató D. része (Fogalmak magyarázata) tartalmazza. A pályázattípus, és az ahhoz kapcsolódó rendelkezések értelmében a „fiatalok informális csoportja” beletartozik a „részt vevő szervezet/intézmény” fogalmába. A „részt vevő szervezetekre/intézményekre” vonatkozó hivatkozások a „fiatalok informális csoportját” is lefedik.

Mikor lehet pályázni?	A pályázóknak a következő határidőig kell benyújtaniuk pályázatukat: **A következő évben március 1. és augusztus 31. között kezdődő projektekre október 4. (közép-európai idő szerint) déli 12:00 óráig** **Lehetséges további forduló:** **Február 23. déli 12:00 óra (közép-európai idő szerint) az ugyanazon év július 1. és a következő év március 31. között kezdődő projektekre**
Hogyan kell pályázni?	Ennek részleteit a pályázati útmutató C. része tartalmazza.
Mellékletek	A pályázati űrlaphoz csatolni kell a törvényes képviselő nyilatkozatát.

kiegészítő támogathatósági feltételek a DiscoverEU esélyegyenlőségi pályázattípus esetén

A DiscoverEU utazások időtartama	1–30 nap. A szervezet/intézmény a projekt életciklusa során több alkalommal is szervezhet DiscoverEU utazásokat (1–5 résztvevővel és adott esetben kísérő személlyel vagy személyekkel).
A projekt helyszíne(i)	A DiscoverEU utazásokra legalább egy olyan országban kell sort keríteni, amely eltér attól, ahol a résztvevő(k) az utazást megkezdte (megkezdték).
A részt vevő szervezetek/intézmények száma	Legalább egy részt vevő szervezetnek/intézménynek részt kell vennie.
Támogatható résztvevők	A kevesebb lehetőséggel rendelkező[131] 18 éves[132] fiatalok és a küldő szervezetük/intézményük országában jogszerűen tartózkodó fiatalok. Az ifjúsági cserében részt vevő csoportvezetőknek[133], facilitátoroknak és kísérő személyeknek legalább 18 éves személyeknek kell lenniük.

[131] Lásd a „kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevő” fogalommeghatározását a fogalomtárban.
[132] Kérjük, vegyék figyelembe a következőket:
alsó korhatár: a résztvevőknek a tevékenység kezdő időpontjáig be kell tölteniük az alsó korhatárként megadott életkort.
felső korhatár: a résztvevők a tevékenység kezdőnapján nem lehetnek idősebbek a felső korhatárként megadott életkornál.
[133] A csoportvezető fiatalokat kísérő felnőtt, aki a fiatalok eredményes tanulásáért, védelméért és biztonságáért felel.

A résztvevők száma és az egyes országok csoportjainak összetétele	DiscoverEU utazásonként legalább 1, és legfeljebb 5 résztvevő (a csoportvezetőket, facilitátorokat és a kísérőket nem számítva). A csoportok egyedül utazhatnak, vagy kísérhetik őket.

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A projektek értékelése a következő értékelési szempontok szerint történik. A pályázatoknak legalább 60 pontot el kell érniük ahhoz, hogy támogathatók legyenek. Ezenfelül a lent említett értékelési szempontok minden egyes kategóriájában el kell érniük a maximálisan megszerezhető pontok legalább felét.

Relevancia, megalapozottság és hatás **(maximális pontszám: 40 pont)**	• A projekt relevanciája a következő szempontok alapján: - a pályázattípus célkitűzései; - a részt vevő szervezetek/intézmények és a résztvevők igényei; - milyen mértékben alkalmas a projekt a felfedezésen keresztüli tanulásra; • A projekt lehetséges hatása: - a résztvevőkre és a részt vevő szervezetekre/intézményekre a projekt időtartama alatt és azt követően; • A szervezet/intézmény milyen mértékben tudja bizonyítani a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalokkal helyi szinten folytatott munka terén szerzett korábbi tapasztalatait; • A projekt milyen mértékben alkalmas arra, hogy hozzájáruljon a befogadáshoz és sokszínűséghez, valamint a program zöld, digitális és részvételen alapuló dimenzióihoz; • A projekt milyen mértékben vezet be olyan új résztvevő és kevésbé tapasztalt szervezeteket/intézményeket az Erasmus+ programba, amelyek bizonyítani tudják, hogy kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalokkal dolgoznak együtt

A projektterv minősége **(maximális pontszám: 40 pont)**	• A projekt valamennyi szakaszának áttekinthetősége, teljessége és minősége: a résztvevők egyedi igényeihez igazított előkészítés, az utazás során nyújtott támogatás, a tevékenységek végrehajtása és nyomon követés; • Milyen mértékben vesznek részt aktívan a résztvevők a tevékenységek egyes szakaszaiban; • A tevékenységeket hozzáférhető és inkluzív módon alakítják ki. • Az intézkedések minősége és a gondolkodási folyamat támogatása, a résztvevők tanulási eredményeinek azonosítása és dokumentálása, valamint a Youthpass használata; • A résztvevők biztonságának és védelmének garantálása érdekében előirányzott intézkedések megfelelősége és hatékonysága; • Milyen mértékben képezik fenntartható és környezetbarát gyakorlatok a tevékenységek részét.
A projektmenedzsment minősége **(maximális pontszám: 20 pont)**	• A gyakorlati intézkedések, valamint az irányítási és támogatási módszerek minősége; • Adott esetben az egyéb érdekelt felekkel folytatott együttműködés és kommunikáció minősége; • A projekt különböző szakaszainak és eredményeinek értékelésére szolgáló intézkedések minősége; • a projekt eredményeinek a részt vevő szervezetek/intézmények körében és azon kívül történő disszeminációját célzó lépések megfelelősége és minősége.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

Költségvetési kategória	Elszámolható költségek és alkalmazandó szabályok	Összeg
Utazási költségek	**Utazási igazolvány**: A résztvevők utazási igazolványainak száma. A kísérő személyek utazási igazolványainak száma (a résztvevők által használttal azonos	Egy hónapon belül 7 utazási napra szóló utazási igazolvány[135]

[135] Az utazási igazolvány 30 napig érvényes, amely időtartam során a résztvevő a hét utazási nap mindegyikén éjféltől éjfélig annyi vonaton utazhat, amennyin szeretne. A többi napot a résztvevő saját belátása szerint tölti el.

<table>
<tr><td rowspan="8"></td><td rowspan="8">közlekedési eszköz használata esetén).

A résztvevők főszabályként olyan közlekedési eszközzel utaznak, amelynél összességében a legalacsonyabb az üvegházhatást okozó gázok kibocsátása[134].

Finanszírozási mechanizmus:

- Nem pénzbeli hozzájárulás az utazási igazolványhoz;
- Egységköltségek: azokban az esetekben, amikor a származási ország nem kapcsolódik közvetlenül a kontinentális Európa vonatrendszeréhez, és további, más közlekedési eszközökkel történő utazásra van szükség annak az országnak az eléréséhez, ahol a mobilitás megkezdődik.
- Környezetkímélő utazás: amennyiben a résztvevőknek további utazásra van szükségük ahhoz, hogy eljussanak arra a helyszínre, ahol a tevékenység megkezdődik, utazási támogatásra is jogosultak, beleértve adott esetben a „zöld utazást”.</td><td colspan="3">Adott esetben egyéb közlekedési eszközök használatához való hozzájárulás</td></tr>
<tr><td>Utazási távolság</td><td>Standard utazás</td><td>Környezettudatos/környezetkímélő utazás</td></tr>
<tr><td>10–99 km-es távolság esetén</td><td>23 EUR</td><td></td></tr>
<tr><td>100–499 km-es távolság esetén</td><td>180 EUR</td><td>210 EUR</td></tr>
<tr><td>500–1999 km-es távolság esetén</td><td>275 EUR</td><td>320 EUR</td></tr>
<tr><td>2000–2999 km-es távolság esetén</td><td>360 EUR</td><td>410 EUR</td></tr>
<tr><td>3000–3999 km-es távolság esetén</td><td>530 EUR</td><td>610 EUR</td></tr>
<tr><td>4000–7999 km-es távolság</td><td>820 EUR</td><td></td></tr>
</table>

[134] https://www.eea.europa.eu/data-and-maps/indicators/energy-efficiency-and-specific-co2-emissions/energy-efficiency-and-specific-co2-9

		esetén		
		8000 km-es vagy nagyobb távolság esetén	1500 EUR	
Szervezési támogatás	A mobilitási tevékenységek megvalósításához közvetlenül kapcsolódó költségek. **Finanszírozási mechanizmus:** egységköltség-hozzájárulás **Támogatási szabályok:** a résztvevők száma alapján, kivéve a csoportvezetőket, a kísérő személyeket és a facilitátorokat.	100 EUR résztvevőnként		
Egyéni támogatás	Tartózkodási költségek. **Finanszírozási mechanizmus:** egységköltség-hozzájárulás. **Támogatási szabályok:** a tartózkodás időtartama alapján résztvevőnként, beleértve a csoportvezetőket, a kísérő személyeket és a facilitátorokat is.	70 EUR/résztvevő/nap. Résztvevőnként legfeljebb 21 nap támogatás.		
Esélyegyenlőségi támogatás	A kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők számára szervezett mobilitási tevékenységekhez kapcsolódó költségek. **Finanszírozási mechanizmus:** egységköltség-hozzájárulás. **Támogatási szabályok:** a kevesebb lehetőséggel résztvevők száma alapján, a csoportvezetőket, a kísérő személyeket és a facilitátorokat nem számítva.	100 EUR résztvevőnként		
	A kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőkhöz,	az elszámolható költségek 100%-a		

	valamint a kísérőkhöz, többek közt a csoportvezetőkhöz és facilitátorokhoz közvetlenül kapcsolódó járulékos költségek (ideértve az utazással és a tartózkodással kapcsolatos indokolt költségeket, amennyiben e résztvevőkre nem igényeltek támogatást az „Utazás” és az „Egyéni támogatás” költségvetési kategóriákon keresztül). **Finanszírozási mechanizmus:** ténylegesen felmerült költségek. **Támogatási szabályok:** a kérelmet meg kell indokolnia a pályázónak, és jóvá kell hagynia a nemzeti irodának.	
Rendkívüli támogatás	Pénzügyi garancia nyújtásának költségei, amennyiben a nemzeti iroda kéri. Vízumköltségek és vízummal kapcsolatos költségek, tartózkodási engedélyek, védőoltások, orvosi igazolások. **Foglalási költségek:** egyes országokban nem lehet utazni kötelező helyfoglalás nélkül. Lehetőség van arra, hogy a foglalási költségeket adott esetben az utazási igazolványon felül fedezzék. A résztvevők magas utazási költségei, beleértve a kísérő személyeket, a csoportvezetőket és a facilitátorokat; amelyek földrajzi távolságuk vagy egyéb akadályok miatt nem támogathatók a standard „Utazás” kategórián belül (azaz ahol a tisztább, alacsonyabb szén-dioxid-kibocsátású közlekedési eszközök	**Pénzügyi garancia:** az elszámolható költségek 80 %-a **Vízumköltségek és vízummal kapcsolatos költségek, tartózkodási engedélyek, védőoltások, orvosi igazolások**: az elszámolható költségek 100%-a **Foglalási költségek:** a támogatható foglalási költségek 80%-a **Magas utazási költségek:** a támogatható utazási költségek 80%-a

	használata drága utazási költségeket eredményez). **Finanszírozási mechanizmus:** ténylegesen felmerült költségek. **Támogatási szabályok:** a kérelmet meg kell indokolnia a pályázónak, és jóvá kell hagynia a nemzeti irodának. A drága utazás azokban az esetekben alkalmazandó, amikor az egységköltségen alapuló utazási támogatás nem fedezi a résztvevők utazási költségeinek 70%-át. Odaítélése esetén a magas utazási költségek jelentette rendkívüli költségek megtérítése helyettesíti a standard útiköltség-támogatást.	

A MUNKATÁRSAK MOBILITÁSA A SPORT TERÜLETÉN

Ez az intézkedés azáltal igyekszik hozzájárulni a sportszervezetek/-intézmények fejlesztéséhez, hogy munkatársaiknak tanulási célú mobilitási lehetőségeket kínál.

A részt vevő szervezeteknek/intézményeknek a tevékenységeiken keresztül aktívan elő kell mozdítaniuk a befogadást és a sokszínűséget, a környezetvédelmi fenntarthatóságot, a digitális oktatást és az aktív részvételt. Ezt a program által e célokra biztosított konkrét finanszírozási lehetőségek felhasználásával, a résztvevők figyelmének felhívásával, a bevált gyakorlatok megosztásával és a tevékenységeik megfelelő tervezésének kiválasztásával kell megtenniük.

E pályázattípus általános célkitűzése, hogy a sportszervezetek/-intézmények munkatársai/szakemberei/oktatói – elsősorban a szabadidősport területén – lehetőséget kapjanak kompetenciáik fejlesztésére, képesítéseik bővítésére és új készségek elsajátítására a tanulási célú mobilitás révén azáltal, hogy bizonyos időt külföldön töltenek, ami hozzájárul a sportszervezetek/-intézmények kapacitásépítéséhez és fejlesztéséhez.

A pályázattípus támogatja az edzők és más (fizetett és önkéntes) munkatársak/szakemberek/oktatók szakmai fejlődését a szabadidősport területén. A nem szabadidősportokban közreműködők – beleértve a párhuzamosan sportkarriert és azon kívüli pályát befutókat – is fokozhatják a tanulási hatást és a tudástranszfert a szabadidősportokban tevékenykedő munkatársak/szakemberek/oktatók és szervezetek/intézmények tekintetében. A nem szabadidősportokban foglalkoztatott munkatársak/szakemberek/oktatók tanulási célú mobilitási lehetőségei támogathatók, amennyiben részvételük a szabadidősport javát szolgálhatja;

A pályázattípus hozzájárul a sportra vonatkozó uniós munkaterv (2021–2024)[136] végrehajtásához.

A mobilitási projektek a sport területén kifejezetten a következőket célozzák:

- a szabadidősportra való összpontosítás, figyelembe véve, hogy a sport fontos szerepet játszik a testmozgás és az egészséges életmód, az interperszonális kapcsolatok, a társadalmi befogadás és az egyenlőség előmozdításában,
- a sport európai dimenziójának és a nemzetközi együttműködésnek a fejlesztése a sport területén megvalósuló tanulási célú mobilitás terén,
- a helyi/közösségi kezdeményezésre létrehozott szervezetek kapacitásépítése,
- a sporttal foglalkozó munkatársak/szakemberek/oktatók tudásának és ismereteinek javítása,
- a közös európai értékek előmozdítása a sport, a jó kormányzás és a sport tisztasága, a fenntartható fejlődés, valamint a sporttal kapcsolatos oktatás, képzés és készségek révén,
- az aktív és környezetbarát életmód és az aktív polgári szerepvállalás előmozdítása,
- az edzők és a sporttal foglalkozó munkatársak/szakemberek/oktatók európai hálózatainak létrehozása.

[136] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A42020Y1204%2801%29

A pályázó szervezet/intézmény egy KA1. pályázati kategóriába tartozó projekt kulcsszereplője. A pályázó összeállítja és benyújtja a pályázatot, aláírja a támogatási megállapodást az Erasmus+ nemzeti irodával, megvalósítja a mobilitási tevékenységeket, és beszámol az Erasmus+ nemzeti irodának. Mindkét típusú támogatott tevékenység kimenő mobilitási tevékenység. Ez azt jelenti, hogy a pályázó szervezet/intézmény tölti be a küldő szervezet szerepét: kiválasztja a résztvevőket, és egy külföldi fogadó szervezethez/intézményhez küldi őket.

A projekt egy vagy több tevékenységet is magában foglalhat. A tevékenységek kombinálhatók a projekt célkitűzéseitől, valamint a részt vevő szervezet(ek)/intézmény(ek), illetve a résztvevők igényeitől függően.

A projektek négy szakaszból állnak: tervezés, előkészítés, megvalósítás és utánkövetés.

- Tervezés (az igények, célkitűzések, a tanulási eredmények és a tevékenységek formájának meghatározása, a munkaprogram kialakítása, a tevékenységek ütemezése stb.);
- Előkészítés (gyakorlati intéznivalók, a résztvevők kiválasztása, a résztvevők nyelvi/interkulturális/tanulással és feladatokkal kapcsolatos felkészítése az indulás előtt, virtuális előkészítő találkozók stb.);
- A tevékenységek végrehajtása;
- Utánkövetés (a tevékenységek értékelése, a résztvevők tanulási eredményeinek azonosítása és dokumentálása, valamint a projekt eredményeinek disszeminációja és hasznosítása, virtuális utánkövető találkozók).

Az Erasmus+ a sport területén támogatja a program horizontális prioritásait:

Befogadás és sokszínűség

Az Erasmus+ program valamennyi tevékenysége keretében az esélyegyenlőség, az egyenlő hozzáférés, a befogadás és a méltányosság előmozdítására törekszik. Azoknak a szervezeteknek/intézményeknek, amelyek a program keretében támogatást kapnak, garantálniuk kell, hogy befogadó és méltányos módon biztosítanak mobilitási lehetőségeket a különböző hátterű résztvevők számára. A résztvevők kiválasztásának biztosítania kell, hogy szakmai fejlődésük előnyei teljes mértékben átvihetők legyenek a küldő szervezeten/intézményen belül.

A küldő és fogadó szervezeteknek/intézményeknek a mobilitási tevékenységek előkészítése, megvalósítása és utánkövetése során végig be kell vonniuk a résztvevőket az alapvető fontosságú döntésekbe annak érdekében, hogy minden résztvevő maximálisan kiaknázhassa a projekt előnyeit és hatását.

Környezeti fenntarthatóság

A projekteknek elő kell mozdítaniuk a környezet szempontjából fenntartható és felelősségteljes magatartást a résztvevők körében, és növelniük kell a tudatosságukat a mobilitási tevékenységek környezeti lábnyomának csökkentésére vagy ellensúlyozására irányuló intézkedések fontosságával kapcsolatban. A projektek tervezése és megvalósítása során ügyelni kell a környezettudatosságra, például olyan fenntartható gyakorlatok beépítése révén, mint az újrahasználható vagy a környezetbarát anyagok előnyben részesítése, a hulladék csökkentése és az újrahasznosítás igénybevétele. Ezeknek az elveknek az összes programtevékenység előkészítése és megvalósítása során érvényre kell jutniuk, különösen a program által a fenntartható utazási módok népszerűsítésére biztosított külön finanszírozási támogatás felhasználása révén.

Digitális átállás

Az Erasmus+ program valamennyi részt vevő szervezetet/intézményt támogat abban, hogy a fizikai tevékenységek kiegészítéseképpen beépítsék az eljárásaikba a digitális eszközök és tanulási módszerek használatát annak érdekében, hogy fokozzák a partnerszervezetek/-intézmények közötti együttműködést, és javítsák a tevékenységek minőségét.

Részvétel a demokratikus életben

A program célja, hogy segítse a résztvevőket abban, hogy felfedezzék az aktív polgári szerepvállalás és a demokratikus életben való részvétel előnyeit. A támogatott mobilitási tevékenységeknek erősíteniük kell a részvételi készségeket a civil társadalom különböző területein, valamint a szociális és interkulturális kompetenciák, a kritikus gondolkodás és a médiaműveltség fejlesztését. A projekteknek lehetőség szerint formális vagy nem formális tanulási tevékenységek révén lehetőséget kell kínálniuk a demokratikus életben való részvételre, valamint a társadalmi és polgári szerepvállalásra. Továbbá javítaniuk kell az Európai Unió és a közös európai értékek megértését, különös tekintettel a demokratikus elvek tiszteletben tartására, az emberi méltóságra, az egység és a sokféleség elvére, a kultúrák közötti párbeszédre, valamint az európai társadalmi, kulturális és történelmi örökségre.

Rendelkezésre álló formátumok:

Az alábbi tevékenységek részesülnek támogatásban:

- Szakmai látogatás és megfigyelési időszakok (2–14 nap)
- Coaching vagy képzési tevékenység ellátása (15–60 nap)

A szakmai látogatás során a résztvevők egy másik országban található fogadó szervezetnél/intézménynél tölthetnek időt (2–14 napot) azzal a céllal, hogy új gyakorlatokat tanuljanak és új ötleteket gyűjtsenek megfigyelés és a társakkal, coachokkal, önkéntesekkel vagy más munkatársakkal való interakció révén a fogadó szervezetnél végzett napi munkájuk során.

A coaching vagy képzési tevékenység ellátása során a résztvevők bizonyos ideig (15–60 napig) taníthatnak vagy képzést biztosíthatnak egy másik országban működő fogadó szervezetnél/intézménynél, hogy a feladataik elvégzése és a társakkal való csere révén tanuljanak. Hozzájárul a helyi/közösségi kezdeményezésre létrehozott szervezetek kapacitásépítéséhez.

A tevékenységeknek nem lehet nyereségszerzési céljuk.

A fizikai mobilitás mellett a munkatársak/szakemberek/oktatók mobilitási tevékenységei mind vegyíthetők virtuális tevékenységekkel. A fent meghatározott minimális és maximális időtartamok a fizikai mobilitási elemre értendők.

Minden tevékenység esetében kiegészítő támogatás biztosítható a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőket kísérő személyek számára. A kísérő személyek számára a tevékenység egészére vagy egy részére biztosítható támogatás.

Előkészítő látogatások

Az előkészítő látogatások célja színvonalas tevékenységek biztosítása az adminisztratív intézkedések elősegítése és előkészítése, a bizalom megteremtése, valamint az érintett szervezetek/intézmények és személyek közötti szilárd partnerség feltételeinek megismerése és annak kialakítása révén.

A szervezetek/intézmények előkészítő látogatást szervezhetnek fogadó partnerük számára a mobilitás kezdete előtt. Az előkészítő látogatások nem önálló tevékenységek, hanem a munkatársak/szakemberek/oktatók mobilitását támogató intézkedések. Minden előkészítő látogatásnak egyértelműen indokoltnak kell lennie, és a mobilitási tevékenység kiterjesztését és minőségének javítását kell szolgálnia. Előkészítő látogatások szervezhetők például új partnerszervezettel/-intézménnyel megkezdett együttműködéshez, vagy a hosszabb mobilitási tevékenységek előkészítéséhez. A munkatársaknak/szakembereknek/oktatóknak szóló mobilitás mindkét típusa esetében előkészítő látogatások szervezhetők.

Támogathatósági feltételek

Ki pályázhat?	Részt vevő szervezet/intézmény lehet: • olyan köz- vagy magánszervezet/-intézmény, amely a sport és a testmozgás területén tevékenykedik, és helyi/közösségi szinten sporttevékenységet és testmozgást szervez (pl. nonprofit szervezet, helyi hatóság, sportklub); • nem szabadidős sportszervezet/-intézmény, ha munkatársainak/szakembereinek/oktatóinak részvétele a szabadidősportok (pl. nemzetközi szervezet) javát szolgálja.
Hová kell benyújtani a pályázatot?	A pályázó szervezetnek/intézménynek uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban kell székhellyel rendelkeznie. A pályázatokat a pályázó szervezet/intézmény székhelye szerinti ország nemzeti irodájához kell benyújtani.
Mikor lehet pályázni?	A pályázóknak a következő határidőig kell benyújtaniuk pályázatukat: • **február 23. (közép-európai idő szerint) déli 12:00 óra** **Lehetséges további forduló:** a nemzeti irodák dönthetnek úgy, hogy további fordulót indítanak. A nemzeti irodák a weboldalukon tájékoztatják a pályázókat a további forduló meghirdetéséről. Ha további fordulóra kerül sor, a pályázóknak **október 4. (közép-európai idő szerint) déli 12:00 óráig** kell benyújtaniuk pályázatukat.
A projektek indulásának időpontja	A projektek **június 1. és december 31. között kezdődnek a tárgyévben** Ha további fordulóra kerül sor, a projektek **a következő év január 1. és május 31. között** kezdődnek
Hogyan kell pályázni?	Ennek részleteit a pályázati útmutató C. része tartalmazza.
A projekt időtartama	3–18 hónap

A tevékenységek időtartama	Szakmai látogatás és megfigyelési időszakok: 2–14 egymást követő nap (az utazással töltött napokat nem számítva) Coaching vagy képzési tevékenység ellátása: 15–60 egymást követő nap (az utazással töltött napokat nem számítva)
Támogatható résztvevők	○ Sportszervezetek/-intézmények edzői és egyéb sporttal foglalkozó munkatársai/szakemberei/oktatói helyi/közösségi szinten ○ A nem szabadidősportokban közreműködő munkatársak/szakemberek/oktatók – beleértve a párhuzamosan sportkarriert és azon kívüli pályát befutókat – ha részvételük a szabadidősportok javát szolgálhatja. ○ Önkéntesek (az edzők kivételével) sportszervezeteknél/-intézményeknél. A résztvevőknek a küldő szervezetnél/intézménynél kell dolgozniuk, vagy rendszeresen együtt kell működniük a küldő szervezettel/intézménnyel annak érdekében, hogy segítsenek a szervezetnek/intézménynek az alapvető tevékenységei megvalósításában. A résztvevőknek a küldő szervezet/intézmény országában kell lakóhellyel rendelkezniük. Azokat a feladatokat, amelyek a résztvevőt összekötik a küldő szervezettel/intézménnyel, minden esetben olyan módon kell dokumentálni, hogy a nemzeti iroda ellenőrizni tudja ezt a kapcsolatot (például munkaszerződéssel, önkéntességről szóló szerződéssel, feladatleírással vagy hasonló dokumentummal). A résztvevők nem vehetnek részt sportolói minőségben mobilitási tevékenységben.
Résztvevők száma	Legfeljebb 10 résztvevő projektenként
A tevékenységek helyszíne	A tevékenységeknek külföldön, egy uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban kell megvalósulniuk.

Az előkészítő látogatásokra vonatkozó kiegészítő támogathatósági feltételek

A tevékenység helyszíne(i)	Az előkészítő látogatásokra a fogadó szervezet/intézmény országában kerülhet sor a tevékenység kezdete előtt.
Támogatható résztvevők	A fő tevékenységben részt vevő részt vevő szervezetek/intézmények képviselői. Az előkészítő látogatásokon a projekt megszervezésében közvetlenül részt vevő, vagy a mobilitásban részt vevő munkatársak/szakemberek/oktatók vehetnek részt.

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A benyújtott pályázatokat az alábbi kritériumok és súlyozások alapján értékelik pontozással, az elérhető teljes pontszám pedig 100 pont. Az odaítélés előfeltétele, hogy a pályázatok elérjék a következő küszöbértékeket:

- Az összesen elérhető 100 pontból legalább 60 pontot, és
- Az értékelési szempontok mind a három kategóriájában a maximális pontszámok legalább felét.

Relevancia és hatás
 	
(maximális pontszám: 30 pont)
	Milyen mértékben:
	
	• releváns a pályázó profilja, tapasztalata és tevékenysége a szabadidősport szempontjából;
	
	• A projektterv a következőkre vonatkozik:
	  • a pályázattípus célkitűzései;
	  • a részt vevő szervezetek/intézmények igényei és fejlődése;
	  • a részt vevő munkatársak/szakemberek/oktatók igényei és fejlődése szempontjából.
	
	• Milyen mértékben alkalmas a projekt a következők megvalósítására:
	  • kiváló tanulási eredmények biztosítása a részt vevő munkatársak/szakemberek/oktatók számára;
	  • a részt vevő szervezetek/intézmények munkamódszereinek megerősítése vagy átalakítása, minőségük, kapacitásaik és innovációjuk javítása;
	  • potenciális hatás a részt vevő szervezetekre/intézményekre és munkatársakra/szakemberekre/oktatókra a projekt időtartama alatt és után.
	
	• A projekt milyen mértékben határoz meg konkrét tanulási eredményeket;
	• A projekt milyen mértékben alkalmas arra, hogy hozzájáruljon a befogadáshoz és sokszínűséghez, valamint a program zöld, digitális és részvételen alapuló dimenzióihoz;
	• A projekt milyen mértékben vezet be új résztvevőket és kevésbé tapasztalt szervezeteket/intézményeket a pályázattípusba.

A projektterv és a megvalósítás minősége **(maximális pontszám: 40 pont)**	Milyen mértékben: • veszik figyelembe egyértelműen és konkrétan a tervezett projekt célkitűzései a pályázó szervezet/intézmény, illetve annak munkatársai/szakemberei/oktatói szükségleteit; • A gyakorlati intézkedések, valamint az irányítási és támogatási módszerek minősége; • építi be a projekt a környezeti fenntarthatóságot és felelősségvállalást; • építi be a projekt a digitális eszközök és tanulási módszerek használatát a fizikai mobilitási tevékenységeik kiegészítése, valamint a partnerszervezetekkel/-intézményekkel folytatott együttműködés javítása érdekében; • tervezték meg hozzáférhető és befogadó módon a tevékenységeket, és azok mennyire nyitottak kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők számára; • a résztvevők kiegyensúlyozott részvétele a társadalmi nem tekintetében; • a nem szabadidős szervezetek munkatársai/szakemberei/oktatói esetében annak egyértelmű magyarázata, hogy az ilyen tevékenységekben való részvétel hogyan szolgálja a szabadidősportot
Az utánkövetési tevékenységek minősége **(maximális pontszám: 30 pont)**	Milyen mértékben: • tervez a pályázó konkrét és logikus lépéseket annak érdekében, hogy a mobilitási tevékenységek eredményeit beépítse a szervezet/intézmény mindennapi munkájába; • irányzott elő a pályázó konkrét és eredményes lépéseket annak érdekében, hogy megismertesse a projekt eredményeit a pályázó szervezeten/intézményen belül, megossza az eredményeket a nyilvánossággal és más szervezetekkel/intézményekkel, és láthatóvá tegye az európai uniós finanszírozás tényét.

Költségvetési kategória	Elszámolható költségek és alkalmazandó szabályok	Összeg		
Szervezési támogatás	A mobilitási tevékenységek megvalósításához közvetlenül kapcsolódó költségek, amelyeket nem fednek le más költségkategóriák. Például előkészítés, a résztvevők mobilitás alatt történő mentorálása, nyomon követése és támogatása, a vegyes tevékenységek virtuális elemeihez szükséges szolgáltatások, eszközök és berendezések, az eredmények terjesztése, valamint az európai uniós finanszírozás láthatóvá tétele a nyilvánosság számára. A szervezési támogatás fedezi mind a küldő, mind a fogadó szervezet/intézmény költségeit. Az elnyert támogatás elosztásáról a két szervezet/intézmény állapodik meg. **Finanszírozási mechanizmus:** egységköltség-hozzájárulás. **Támogatási szabályok:** a résztvevők száma alapján, a kísérő személyeket nem számítva.	350 EUR résztvevőnként		
Utazás	A kiindulás helyétől a tevékenység helyszínéig történő utazásra, illetve a visszaútra fizetett, a résztvevők (és a kísérő személyek) utazási költségeihez való hozzájárulás. **Finanszírozási mechanizmus:** egységköltség-hozzájárulás. **Támogatási szabályok:** az utazási távolság és a személyek száma alapján. A pályázónak a kiindulás helye és a tevékenység helyszíne közötti távolságot[137] kell feltüntetnie az Európai Bizottság által biztosított távolságkalkulátor[138] segítségével.	**Utazási távolság**	**Standard utazás**	**Környezettudatos/környezetkímélő utazás**
		10–99 km-es távolság esetén	23 EUR	
		100–499 km-es távolság esetén	180 EUR	210 EUR
		500–1999 km-es távolság esetén	275 EUR	320 EUR
		2000–2999 km-es távolság esetén	360 EUR	410 EUR
		3000–3999 km-	530 EUR	610 EUR

		es távolság esetén		
		4000–7999 km-es távolság esetén	820 EUR	
		8000 km-es vagy nagyobb távolság esetén	1500 EUR	

Egyéni támogatás	A résztvevők és a kísérő személyek tartózkodási költségei a tevékenység során. Szükség esetén: tartózkodási költségek számolhatók el a tevékenység előtti és utáni utazási időre; ez legfeljebb két utazási nap lehet a standard utazási támogatásban, és legfeljebb hat utazási nap lehet a környezettudatos/környezetkímélő utazási támogatásban részesülők és kísérőik esetében. **Finanszírozási mechanizmus:** egységköltség-hozzájárulás. **Támogatási szabályok:** a személyek száma, az ott-tartózkodás időtartama, valamint a fogadó ország alapján[139]	**1. országcsoport**: 101–180 EUR **2. országcsoport**: 90–160 EUR **3. országcsoport**: 79–140 EUR A fentiek a tevékenységek egyes napjai után járó alapösszegek. Valamennyi nemzeti iroda maga dönt az engedélyezett tartományokon belüli pontos alapösszegekről. Az alapösszeg a tevékenység 14. napjáig fizetendő. A kifizetendő összeg a tevékenység 15. napjától az alapösszeg 70%-ával egyenértékű. A kifizetendő összegek a közelebbi egész euróra kerekített összegek.
Esélyegyenlőségi támogatás	**Szervezeteknek/intézményeknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatás:** A kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők számára szervezett mobilitási tevékenységekhez kapcsolódó költségek. **Finanszírozási mechanizmus:** egységköltség-hozzájárulás. **Támogatási szabályok:** a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők száma alapján, a kísérő személyeket nem számítva.	100 EUR résztvevőnként
	Résztvevőknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatás: Kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőkhöz, valamint a kísérőkhöz közvetlenül kapcsolódó járulékos költségek (ideértve az utazással és a tartózkodással kapcsolatos indokolt költségeket, amennyiben e résztvevőkre nem igényeltek támogatást az „Utazás” és az „Egyéni támogatás” költségvetési kategóriákon keresztül). **Finanszírozási mechanizmus:** ténylegesen felmerült költségek. **Támogatási szabályok:** a kérelmet meg kell	az elszámolható költségek 100%-a

[139] 1. országcsoport: Dánia, Finnország, Írország, Izland, Liechtenstein, Luxemburg, Norvégia, Svédország;
2. országcsoport: Ausztria, Belgium, Ciprus, Franciaország, Görögország, Hollandia, Málta, Németország, Olaszország, Portugália, Spanyolország;
3. országcsoport: Szlovénia, Észtország, Lettország, Horvátország, Szlovákia, Cseh Köztársaság, Litvánia, Törökország, Magyarország, Lengyelország, Románia, Bulgária, Észak-Macedónia, Szerbia.

	indokolnia a pályázónak, és jóvá kell hagynia a nemzeti irodának.	
Előkészítő látogatáshoz nyújtott támogatás	Az előkészítő látogatás lebonyolításához kapcsolódó költségek, beleértve az utazást és a tartózkodást. **Finanszírozási mechanizmus:** egységköltség-hozzájárulás. **Támogatási szabályok:** a tevékenység időtartama alapján	575 EUR/résztvevő, látogatásonként legfeljebb két résztvevő esetében
Nyelvi támogatás	A nyelvtanulást segítő anyagok és a képzés költségei azon résztvevők esetében, akiknek fejleszteniük kell nyelvtudásukat a tevékenység alatt a coachingban vagy képzésben használt nyelv tekintetében. Nyelvi támogatás a 30 napnál hosszabb, munkatársaknak/szakembereknek/oktatóknak szóló mobilitás résztvevőinek nyújtható. A támogatás csak akkor fizethető ki, ha a résztvevő az előírt nyelv vagy szint hiánya miatt nem részesülhet online nyelvi támogatásban. **Finanszírozási mechanizmus:** egységköltség-hozzájárulás. **Támogatási szabályok:** a résztvevők száma alapján.	150 EUR résztvevőnként
Rendkívüli támogatás	Pénzügyi garancia nyújtásának költségei, amennyiben a nemzeti iroda kéri. A résztvevők és a kísérő személyek magas utazási költségei, amelyek a földrajzi távolság vagy egyéb akadályok miatt nem támogathatók a standard „Utazás” támogatás keretében. Vízumköltségek és vízummal kapcsolatos költségek, tartózkodási engedélyek, védőoltások, orvosi igazolások. **Finanszírozási mechanizmus:** ténylegesen felmerült költségek. **Támogatási szabályok:** a kérelmet meg kell indokolnia a pályázónak, és jóvá kell hagynia a nemzeti irodának**.** A drága utazás azokban az esetekben alkalmazandó, amikor az egységköltségen alapuló utazási támogatás nem fedezi a résztvevők utazási költségeinek 70%-át.	**Pénzügyi garancia:** az elszámolható költségek 80 %-a **Magas utazási költségek**: az elszámolható költségek 80 %-a **Vízumköltségek és vízummal kapcsolatos költségek, tartózkodási engedélyek, védőoltások, orvosi igazolások:** az elszámolható költségek 100%-a

VIRTUÁLIS CSEREPROGRAMOK A FELSŐOKTATÁSBAN ÉS AZ IFJÚSÁG TERÜLETÉN

A virtuális csereprogramok olyan, emberek közötti online tevékenységeket foglalnak magukban, amelyek előmozdítják a kultúrák közötti párbeszédet és a humán készségek fejlesztését. Lehetővé teszik minden fiatal számára, hogy fizikai mobilitás nélkül magas színvonalú nemzetközi és kultúrák közötti (formális és nem formális) oktatásban részesüljenek. Bár a virtuális vita vagy képzés nem helyettesíti teljes mértékben a fizikai mobilitás előnyeit, a virtuális csereprogramok résztvevőinek ki kell használniuk a nemzetközi oktatási tapasztalatok egyes előnyeit. A digitális platformok értékes eszközt jelentenek a Covid19-világjárvány által a mobilitásra gyakorolt globális korlátok részleges megválaszolásában. A virtuális csereprogramok az európai értékek terjesztését is segítik. Emellett egyes esetekben előkészíthetik, elmélyíthetik és bővíthetik a fizikai csereprogramokat, valamint ösztönözni tudják az azok iránti új keresletet.

A virtuális csereprogramok kis csoportokban zajlanak, és mindig képzett segítő irányítja őket. Ezeknek az ifjúsági (nem formális oktatási) projektekbe vagy felsőoktatási kurzusokba könnyen integrálhatónak kell lenniük. A virtuális csereprogramok mindkét ágazat résztvevőit bevonhatják, még akkor is, ha a konkrét projektektől függően vagy csak az egyik vagy mindkettő résztvevőit vonhatják be. Az e pályázattípus keretébe tartozó valamennyi projektben uniós tagállamokból és a programhoz társult harmadik országokból, valamint a programhoz nem társult harmadik országok támogatható régióiból származó szervezetek/intézmények és résztvevők vesznek részt.

A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI

A pályázattípus céljai a következők:

- a programhoz nem társult harmadik országokkal folytatott interkulturális párbeszéd ösztönzése és a tolerancia növelése az emberek közötti online interakciók révén, digitális, ifjúságbarát technológiákra építve;
- az Erasmus+ fizikai mobilitását kiegészítő, különböző típusú virtuális csereprogramok előmozdítása, lehetővé téve, hogy több fiatal profitálhasson az interkulturális és nemzetközi tapasztalatokból;
- a kritikus gondolkodás és a médiaműveltség megerősítése, különös tekintettel az internet és a közösségi média használatára, például a diszkrimináció, az indoktrináció, a polarizáció és az erőszakos radikalizálódás megelőzése terén;
- a hallgatók, a fiatalok és az ifjúságsegítők[140] digitális és humán készségeinek[141] fejlesztése, beleértve az idegen nyelvek gyakorlását és a csapatmunkát, különösen a foglalkoztathatóság javítása érdekében;
- a polgári szerepvállalásnak, valamint a szabadság, a tolerancia és a megkülönböztetésmentesség közös értékeinek az oktatás révén történő előmozdítása;
- az ifjúsági dimenzió erősítése az EU harmadik országokkal fenntartott kapcsolataiban.

TEMATIKUS TERÜLETEK / KONKRÉT CÉLKITŰZÉSEK

[140] Az ifjúságsegítők nem formális tanulásban érintett szakemberek vagy önkéntesek, akik támogatják a fiatalokat személyes szociálpedagógiai és szakmai fejlődésükben.

[141] A humán készségek közé tartozik a kritikus gondolkodás, a kíváncsiság és a kreativitás, a kezdeményezőkészség, a problémák megoldása és az együttműködés, a multikulturális és interdiszciplináris környezetben való hatékony kommunikáció, a környezethez való alkalmazkodás, valamint a stressz és a bizonytalanság kezelése. Ezek a készségek az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges kulcskompetenciákról szóló tanácsi ajánlásban (HL C 189., 2018.6.4., 1. o.) körvonalazott kulcskompetenciák részét képezik.

Az Erasmus+ virtuális csereprogram alulról építkező kezdeményezés. Ebben a felhívásban a részt vevő szervezetek/intézmények szabadon választhatják meg azokat a témákat, amelyekre összpontosítani fognak, de a pályázatoknak bizonyítaniuk kell várható hatásukat a fent említett célkitűzések közül egy vagy több tekintetében (lásd még a „Várt hatás" szakaszt). A nemek közötti egyenlőség szempontjait szükség szerint figyelembe kell venni, a projektek hatókörétől és témáitól függően (pl. a nemek közötti egyenlőséggel kapcsolatos szempontoknak a képzésekbe való beépítésével). Különös figyelmet kell fordítani a társadalmi és gazdasági szempontból kiszolgáltatott személyek, valamint a fizikai mobilitást nem igénylő személyek befogadására. Mivel a diákokkal és egyetemekkel könnyebb virtuális csereprogramokat szervezni, a pályázóknak célszerű a felsőoktatásban részt nem vevő fiatalokat és szervezeteket/intézményeket bevonni.

TEVÉKENYSÉGEK

A projekteket olyan munkatervek alapján finanszírozzák, amelyek számos online együttműködési tevékenységet foglalhatnak magukban, többek között az alábbiakat:

- az ifjúsági projektek részeként a különböző országokban működő ifjúsági szervezetek/intézmények fiataljai közötti online közvetítésen alapuló megbeszélések. Magukban foglalhatnak szerepjátékokat is;
- képzés azon ifjúságsegítők számára, akik hajlandók virtuális csereprojektet kidolgozni más országokból érkező kollégákkal;
- a különböző országokban székhellyel rendelkező felsőoktatási intézmények hallgatói közötti, felsőfokú végzettség részét képező online vezetett viták;
- képzés azon egyetemi tanárok/munkatársak/szakemberek/oktatók számára, akik hajlandók virtuális csereprojektet kidolgozni más országokból érkező kollégákkal; interaktív, nyílt online kurzusok, beleértve a hagyományos kurzusanyagokat, például visszanézhető előadásokat, a felolvasásokat és a feladatmegoldásokat (mint például a közismert nyílt, tömeges online kurzusok – MOOC), azonban a hangsúlyt a kis csoportokban működő interaktív felhasználói fórumokra helyezve a hallgatók, professzorok, tanári asszisztensek, fiatalok és ifjúságsegítők közötti közösségi interakciók támogatása érdekében).

PROJEKTTERVEZÉS

A virtuális csereprojektek esetében a következők alkalmazandók:

- azokat képzett facilitátoroknak kell moderálniuk;
- biztonságosnak és védelmezőnek kell lenniük a résztvevők és a vendéglátók szempontjából, az uniós adatvédelmi szabályoknak való teljes körű megfelelés mellett[142];
- politikailag stabilnak és kulturálisan relevánsnak kell lenniük; a virtuális csereprogramoknak szilárdan be kell épülniük az ifjúsági és a felsőoktatási ágazatba, és naprakésznek kell lenniük a fiatalok online és offline kultúrájával kapcsolatban a részt vevő országokban;
- nyíltnak és hozzáférhetőnek kell lenniük a felhasználói élmény és az interakciók szintjén. A regisztrációnak és a társakkal, a facilitátorokkal, az adminisztratív feladatokat ellátókkal és más érdekelt felekkel való kapcsolattartásnak egyszerűnek és könnyűnek kell lennie;

[142] https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/eu-data-protection-rules_hu

- főleg szinkron módon kell zajlaniuk, esetleges aszinkron komponensekkel (pl. előadások, videók); valamint
- végezetül rendelkezniük kell a fiatalok részvételének és tanulásának a csereprogram végén történő elismerésének módszeréről.

A részt vevő szervezeteknek/intézményeknek a 13–30 éves korosztályba tartozók számára kell virtuális csereprogramokat szervezniük. Amennyiben a projektben 18 év alatti fiatalok is részt vesznek, a részt vevő szervezeteknek/intézményeknek előzetes engedélyt kell beszerezniük a szülőktől vagy a kiskorúak nevében eljáró személyektől. Az egyéni résztvevőknek a projektben részt vevő szervezetek/intézmények országában kell tartózkodási hellyel rendelkezniük.

Tevékenységeik végrehajtása érdekében a projekteknek lehetőség szerint a meglévő eszközökre és platformokra kell támaszkodniuk.

MILYEN FELTÉTELEKNEK KELL MEGFELELNIÜK FELSŐOKTATÁSI ÉS IFJÚSÁGI PROJEKTEK VIRTUÁLIS CSEREPROGRAMJAINAK MEGVALÓSÍTÁSÁT CÉLZÓ PÁLYÁZATOKNAK?

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

A felsőoktatási és ifjúsági virtuális csereprogramokra irányuló projekttervek akkor jogosultak Erasmus+ támogatásra, ha megfelelnek a következő feltételeknek:

Ki pályázhat?	Koordinátorként a következő szervezetek/intézmények vehetnek részt: - A felsőoktatás vagy az ifjúság területén működő köz- vagy magánszervezetek/-intézmények (nem formális oktatás); - Felsőoktatási intézmények, felsőoktatási intézmények szövetségei vagy szervezetei, valamint jogilag elismert nemzeti vagy nemzetközi rektori, oktatói vagy hallgatói szervezetek; A szervezet/intézmény a projektben részt vevő valamennyi szervezet/intézmény nevében pályázik, és valamely uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban jogszerűen bejegyzettnek és ott találhatónak kell lennie.

Milyen típusú szervezetek/intézmények vehetnek részt a projektben?	A részt vevő szervezet/intézmény valamely Uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban vagy a programhoz nem társult, támogatható harmadik országban rendelkezhet székhellyel. Minden projektterv csak a programhoz nem társult harmadik országok támogatható régióinak egyikéből származó szervezeteket/intézményeket és résztvevőket foglalhat magában. Az e pályázattípus keretében támogatható régiók az 1., 2., 3. és 9. régió (lásd az útmutató A. részének „Támogatható országok" című szakaszát). A részt vevő szervezetek/intézmények a következő kategóriákba tartozhatnak: - Ifjúsági szervezetek/intézmények[143]; - Felsőoktatási intézmények, felsőoktatási intézmények szövetségei vagy szervezetei, valamint jogilag elismert nemzeti vagy nemzetközi rektori, oktatói vagy hallgatói szervezetek; - az oktatási rendszer változásának vektorai (egyetemi vezetők, nemzetközi osztályok, dékánok, minőségbiztosítási ügynökségek stb.); a felsőoktatás vagy az ifjúság terén aktív köz- vagy magánszervezetek/intézmények, amelyek valamely uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban, illetve a programhoz nem társult, támogatható harmadik országok valamelyikében rendelkeznek székhellyel. Más szervezetek/intézmények is vállalhatnak konzorciumi szerepkört, például társult partnerek, alvállalkozók, természetbeni hozzájárulást nyújtó harmadik felek stb. A kapcsolódó szervezetek nem jogosultak finanszírozásra.
A részt vevő szervezetek/intézmények száma és profilja	A pályázatokat legalább 4 szervezetből/intézményből álló konzorciumnak kell benyújtania. A konzorciumoknak a következő feltételeknek kell megfelelniük: - Két uniós tagállam és a programhoz társult harmadik ország legalább két felsőoktatási intézménye vagy ifjúsági szervezete/intézménye, valamint két, a programhoz nem társult harmadik ország felsőoktatási intézménye vagy ifjúsági szervezete/intézménye, amelyek ugyanahhoz a támogatható régióhoz tartoznak; valamint - Az uniós tagállamokból és a programhoz társult harmadik országokból származó szervezetek/intézmények száma nem haladhatja meg a programhoz nem társult harmadik országokból származó szervezetek/intézmények számát. - Szubszaharai Afrika esetében a pályázókat arra ösztönzik, hogy pályázatukba az országok széles köréből – köztük a legkevésbé fejlett országokból[144] és/vagy az Erasmus+ programban kevesebb tapasztalattal rendelkező partnerekből – származó résztvevőket vonjanak be. A kapcsolódó szervezetek/intézmények nem számítanak bele a konzorcium összetételére vonatkozó minimális támogathatósági feltételekbe.

[143] Azaz minden olyan köz- vagy magánszervezet/-intézmény, amely formális kereteken kívül fiatalokkal vagy fiatalok érdekében dolgozik. Ilyen szervezetek/intézmények lehetnek például: bármely nonprofit szervezet/intézmény, egyesület, nem kormányzati szervezet (az európai ifjúsági nem kormányzati szervezeteket is beleértve); bármely nemzeti ifjúsági tanács; helyi, regionális vagy országos szintű nemzeti hatóságok; oktatási vagy kutatási intézmények; vagy alapítványok.

[144] Az OECD Fejlesztési Támogatási Bizottságának a legkevésbé fejlett országokat felsoroló jegyzéke szerint: DAC-List-of-ODA-Recipients-for-reporting-2022-23-flows.pdf (oecd.org).

A tevékenységek helyszíne	A tevékenységeknek a részt vevő szervezetek/intézmények országaiban kell megvalósulniuk.
A projekt időtartama	A projektek időtartama általában 36 hónap (a meghosszabbítás kellően indokolt esetben és módosítás révén lehetséges).
Hová kell benyújtani a pályázatot?	Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA). Felhívás azonosítója: ERASMUS-EDU-2023-VIRT-EXCH
Mikor lehet pályázni?	A pályázóknak **április 26. (közép-európai idő szerint) 17:00 óráig** kell benyújtaniuk pályázatukat.

A pályázó szervezetek/intézmények értékelése a releváns kizárási és kiválasztási kritériumok alapján történik. Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében találhatók további információk.

VÁRT HATÁS

A különböző projektek tevékenységeinek és eredményeinek célja, hogy pozitív hatást érjenek el a pályázati felhívás célkitűzéseivel kapcsolatban, amelyeknek – bár a projektek sajátosságaitól függően változnak – szorosan kapcsolódniuk kell a virtuális csereprogramok tanulási dimenziójához. Minden egyes projekttervnek tartalmaznia kell a várható hatásra vonatkozó információkat. A pályázókat arra ösztönözzük, hogy a projektek hatásáról való beszámolás során – különösen a tanulási értékkel kapcsolatban – adjanak visszajelzést a részt vevő magánszemélyektől és szervezetektől/intézményektől.

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A projekt relevanciája **(maximális pontszám: 30 pont)**	▪ A pályázat a felhívás kiválasztott általános és konkrét célkitűzései szempontjából releváns. A projektterv összhangban van a felhívás követelményeivel. A terv egyértelműen ki van fejtve. ▪ Következetesség: A pályázat különböző komponensei koherensek és következetesek. A pályázat a kihívások és szükségletek megfelelő elemzésén alapul; a célkitűzések reálisak, és a részt vevő szervezetek/intézmények, valamint a közvetlen és közvetett célcsoportok szempontjából releváns kérdésekkel foglalkoznak. Bizonyíték áll rendelkezésre a javasolt virtuális csereprogramra irányuló megközelítés hatékonyságáról. ▪ Léptékváltás: A pályázat bemutatja a gyakorlat(ok) különböző (pl. helyi, regionális, nemzeti, uniós) szinteken történő léptékváltásának lehetőségét és a különböző ágazatokra való átültethetőségét. A léptékváltás valószínűleg nemcsak a különböző partnerszervezetek/-intézmények szintjén, hanem rendszer- és/vagy szakpolitikai szinten is hatással lesz. A terv lehetőséget kínál a kölcsönös bizalom kialakítására és a határokon átnyúló együttműködés fokozására. ▪ Európai hozzáadott érték: A pályázat uniós szinten hozzáadott értéket teremt olyan eredmények révén, amelyeket nem lehetne kizárólag országos szinten elérni, és lehetőség van az eredményeknek a projektben részt nem vevő országok számára történő átadására. A projekt eredményei felhasználhatók a vonatkozó uniós szakpolitikai menetrendekben.

A projektterv és a megvalósítás minősége **(maximális pontszám: 20 pont)**	• Stratégiai terv: A pályázat megvalósíthatósági elemzésen alapuló egyértelmű stratégiát határoz meg, és meghatározza a virtuális cseregyakorlat(ok) teszteléséhez, kiigazításához és/vagy fejlesztéséhez szükséges tevékenységeket a projektpartnerség új összefüggésében. ▪ Igények: A különböző partnerek eltérő igényeit azonosították és megfelelően figyelembe veszik. Világos koncepciót dolgoztak ki arra vonatkozóan, hogy miként fogják kezelni ezeket a különböző igényeket. A választott pedagógiai megközelítés(ek) szintén összhangban vannak ezekkel a különböző igényekkel. ▪ Felépítés: A munkaprogram világos és érhető, és az összes szakaszra kiterjed. Minden egyes eredmény tekintetében egyértelműen meghatározták az elért eredmények mutatóit és az ellenőrzési módokat. ▪ Irányítás: A projektmenedzsmentre irányuló terv megalapozott, és a különböző feladatokhoz megfelelő forrásokat különített el. Hatékony együttműködési és döntéshozatali eljárásokat vezettek be, amelyek minden érdekelt fél számára érthetőek. A költségvetés költséghatékonyságról és ár-érték arányról tanúskodik. A feladatok, szerepek és a partnereknek juttatott pénzügyi források koherensek. A pénzgazdálkodásra vonatkozó intézkedések egyértelműek és megfelelőek. ▪ Értékelés: A folyamatok és az elérendő eredmények nyomon követésére irányuló konkrét intézkedések (azaz az elért eredmények mutatói és az ellenőrzési eszközök) biztosítják, hogy a projekt végrehajtása kiváló minőségű legyen. A tanulási eredményeket értékelik és elismerik. Egyértelmű minőségbiztosítási terv áll rendelkezésre, amely megfelelően lefedi a projektmenedzsmentet is. A nyomonkövetési stratégia magában foglalja a kockázatok azonosítását és egy kockázatcsökkentő cselekvési tervet. Ezeket az elemeket a logikai keret részletezi (a felhívás kötelező sablonja).
A partnerség és az együttműködési megállapodások minősége **(maximális pontszám: 20 pont)**	▪ Kialakítás: A partnerség képes biztosítani a projekt célkitűzéseinek teljes körű megvalósítását. A konzorcium rendelkezik a projekt által lefedett területeken szükséges készségekkel, szakértelemmel és tapasztalattal. A partnerek között biztosított az idő és a hozzájárulás megfelelő elosztása. A partnerség készségei és kompetenciái kiegészítik egymást. ▪ Elkötelezettség: Minden részt vevő szervezet/intézmény bizonyítja a kapacitásainak és szakterületének megfelelő, teljes körű részvételét. ▪ Együttműködés: Az együttműködési intézkedések kiegyensúlyozottak. Hatékony mechanizmusokat javasolnak a részt vevő szervezetek/intézmények, érdekeltek és egyéb releváns felek közötti együttműködés, döntéshozatal és kommunikáció biztosítása érdekében.

Hatás **(maximális pontszám: 30 pont)**	▪ Disszeminác ió: A figyelemfelkeltés, a disszeminác ió és a kommunikáció egyértelmű stratégiája biztosítja az érintett célcsoportok, valamint az érdekelt felek és a nyilvánosság elérését a projekt teljes időtartama alatt. Ez a stratégia terveket tartalmaz arra vonatkozóan, hogy az előállított anyagokat nyílt licenceken keresztül tegyék hozzáférhetővé. ▪ Hasznosítás: A pályázat bizonyítja, hogy a kiválasztott virtuális csereprogramokra irányuló megközelítés(ek) disszeminációja és/vagy kiterjesztése sikeres lehet, hogy az szélesebb körű hatást eredményezzen, és rendszerszintű változást idézzen elő. A hasznosítási megközelítés egyértelműen le van írva, és a projekteredmények hasznosítására javasolt intézkedések potenciálisan hatékonyak lehetnek. ▪ Hatás: Az előre látható hatás – különösen az azonosított célcsoportok esetében – egyértelműen meghatározásra került, és intézkedések vannak érvényben a hatás elérése és értékelése érdekében. A tanulási eredményeket minden egyes virtuális csereprogram előtt egyértelműen meghatározzák, az egyes tevékenységek után mérik, az előrehaladást feljegyzik és az eredményeket elismerik. A tevékenységek eredményei valószínűleg jelentősek lesznek. A projekt eredményei potenciálisan támogathatják a hosszú távú változásokat, javításokat vagy fejlesztéseket az érintett célcsoportok és rendszerek javára. A pályázat azt is elmagyarázza, hogyan értékelik a virtuális csereprogram révén megvalósuló tanulás (tanulási eredmények) hatását annak érdekében, hogy (adatokon alapuló) megalapozott ajánlásokat lehessen megfogalmazni a virtuális csereprogramon keresztüli oktatás, valamint a projekten túlmutató tanulás javítása érdekében. Ezeket az elemeket a logikai keret részletezi (a felhívás kötelező sablonja) ▪ Fenntarthatóság: A pályázat megfelelő intézkedéseket és forrásokat irányoz elő annak érdekében, hogy az eredmények és az előnyök a projekt időtartamát követően is fenntarthatóak legyenek.

A pályázatoknak legalább 60 pontot el kell érniük ahhoz, hogy támogathatók legyenek. Ezenfelül az értékelési szempontok minden egyes kategóriájában legalább a maximálisan megszerezhető pontok felét kell elérni (azaz a „projekt relevanciája” és a „hatás” kategóriában legalább 15, a „partnerség és az együttműködési megállapodások minősége” és a „projekttervezés és -megvalósítás minősége” kategóriában 10 pontot).

Egyenlő pontszám esetén előnyben részesülnek azok a projektek, amelyek a legmagasabb pontszámot érték el a „projekt relevanciája”, majd a „hatás” kategóriában.

FÖLDRAJZI CÉLOK

Az EU külső fellépési eszközei hozzájárulnak ehhez a pályázattípushoz. A rendelkezésre álló költségvetés megoszlik a különböző régiók között, és az egyes költségvetési keretek nagysága eltérő. Az egyes költségvetési keretösszegekből rendelkezésre álló összegekre vonatkozó további információkat a finanszírozási és pályázati portálon (FTOP) teszik közzé.

Szubszaharai Afrika: Elsőbbséget élveznek az e régióban található legkevésbé fejlett országok; különös hangsúlyt kell fektetni a migráció szempontjából kiemelt országokra is[145]; egyetlen ország sem fér hozzá a régió számára előirányzott finanszírozás több mint 8%-ához.

Az eredményeket főszabály szerint – és a meglévő nemzeti és európai jogi keretek korlátain belül – nyílt oktatási segédanyagként kell hozzáférhetővé tenni, valamint meg kell osztani a releváns szakmai és szektorális platformokon, vagy az illetékes hatóságok platformjain. A pályázat ismerteti, hogyan teszik szabadon elérhetővé a létrehozott adatokat, anyagokat, dokumentumokat és audiovizuális, illetve közösségmédia-tevékenységeket, és hogyan támogatják nyílt licenccel és aránytalan korlátozások nélkül ezek hozzáférhetőségét.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

Ez a pályázattípus egyösszegű támogatáson alapuló finanszírozási modellt követ. Az egyszeri egyösszegű támogatás összegét minden egyes támogatás esetében a megpályázott tevékenység becsült költségvetése alapján határozzák meg. A támogatást nyújtó hatóság az egyes támogatások összegét a pályázat, az értékelés eredménye, a finanszírozási arányok és a pályázati felhívásban meghatározott maximális támogatási összeg alapján határozza meg.

A projektenkénti uniós támogatás **legfeljebb 500 000 EUR, résztvevőnként pedig legfeljebb 200 EUR a szervezeteknek/intézményeknek (azaz egy 500 000 EUR támogatásban részesülő projektnek legalább 2500 résztvevőt kell elérnie)**. Az odaítélt támogatás alacsonyabb lehet az igényelt összegnél.

Hogyan határozzák meg a projekthez nyújtott egyösszegű támogatás összegét?

A pályázóknak részletes költségvetési táblázatot kell kitölteniük a pályázati űrlapon, a következő pontok figyelembevételével:

a) A költségvetést a kedvezményezett(ek)nek szükség szerint részleteznie kell, és koherens feladatmodulokba kell szervezni (például „projektmenedzsment", „képzés", „események szervezése", „mobilitás előkészítése és végrehajtása", „kommunikáció és disszeminíció", „minőségbiztosítás" stb.);

b) A pályázatnak ismertetnie kell az egyes feladatmodulok alá tartozó tevékenységeket;

c) A pályázóknak a pályázatukban meg kell adniuk a becsült költségek bontását, amely tartalmazza a feladatmodulonkénti részarányt (valamint az egyes feladatmodulokon belül az egyes kedvezményezettekhez és kapcsolt jogalanyokhoz rendelt részarányt);

d) A költségek lefedhetik a személyi jellegű ráfordításokat, az utazási és tartózkodási költségeket, a felszerelések költségeit, valamint az alvállalkozóknak kiszervezett tevékenységek költségeit, és az egyéb költségeket (például az információk disszeminációja, közzététel vagy fordítás).

A pályázatokat a szabványos értékelési eljárások szerint, belső és/vagy külső szakértők segítségével értékelik. A szakértők a pályázati felhívásban meghatározott követelmények alapján értékelik a pályázatok minőségét, valamint a pályázattípus várható hatását, minőségét és hatékonyságát.

A pályázat értékelését követően az engedélyezésre jogosult tisztviselő megállapítja az egyösszegű támogatás összegét, figyelembe véve az elvégzett értékelés megállapításait. Az egyösszegű támogatás összege az értékelést követően meghatározott becsült költségvetés legfeljebb 95%-a lehet.

[145] A programhoz nem társult, migráció szempontjából kulcsfontosságú harmadik országok a következők: Burkina Faso, Burundi, Etiópia, Gambia, Elefántcsontpart, Guinea, Mali, Mauritánia, Niger, Nigéria, Szenegál, Dél-afrikai Köztársaság, Dél-Szudán és Szudán.

A támogatás paramétereit (maximális támogatási összeg, finanszírozási arány, teljes elszámolható költség stb.) a támogatási megállapodás határozza meg. Harmadik feleknek nyújtott pénzügyi támogatás nem engedélyezett. Az önkéntesek és a kkv-k költségei megengedettek. Lásd a pályázati útmutató C. részét az „Elszámolható közvetlen költségek" című részben. A pályázattervnek évente két találkozó költségeit kell tartalmaznia (pályázatonként legfeljebb két főig), amelyeket az Európai Bizottság szervez vagy annak kezdeményezésére szerveznek.

A projekt teljesítményét az elért eredmények alapján értékelik. A finanszírozási rendszer lehetővé teszi, hogy a bemenetek helyett az eredmények álljanak a középpontban, és ezáltal a mérhető célkitűzések megvalósításának szintjére és minőségére helyezi a hangsúlyt.

További részletek a finanszírozási és pályázati portálon (FTOP) elérhető támogatásimegállapodás-mintában találhatók.

KA2. PÁLYÁZATI KATEGÓRIA: SZERVEZETEK ÉS INTÉZMÉNYEK KÖZÖTTI EGYÜTTMŰKÖDÉS

E pályázati kategória keretében a következő pályázattípusok támogathatók:

- együttműködési célú partnerségek, többek között partnerségi együttműködések és kis léptékű partnerségek;
- kiválósági partnerségek, beleértve a szakképzési kiválósági központokat, és az Erasmus Mundus akciót;
- innovációs partnerségek, többek között szövetségek és előretekintő projektek;
- kapacitásépítési projektek a felsőoktatás, a szakképzés, az ifjúság és a sport területén.
- nonprofit európai sportesemények.

Az e pályázati kategória keretében támogatott pályázattípusokkal kapcsolatban elvárás, hogy jelentős mértékben hozzájáruljanak a program prioritásaihoz, hosszú távon kedvező hatással legyenek a részt vevő intézményekre/szervezetekre, a pályázattípusok keretét képező szakpolitikai rendszerekre, valamint az megvalósított tevékenységekben közvetlenül vagy közvetetten érintett személyekre és szervezetekre/intézményekre.

A pályázati kategória célja innovatív gyakorlatok szervezeti/intézményi, helyi, regionális, nemzeti vagy európai szinten történő fejlesztése, átadása és/vagy megvalósítása.

Ezeket a pályázattípusokat az érintett terület és a pályázó típusától függően a nemzeti irodák vagy az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökség (EACEA) kezeli. Az alábbi szakaszok részletesen kifejtik, hogy kik és hol pályázhatnak.

Az e pályázati kategória keretében támogatott projektek a következő eredményekkel járhatnak a részt vevő intézmények/szervezetek számára:

- a célcsoportjaik megszólításának innovatív megközelítései, például a következők révén: vonzóbb oktatási és képzési programok meghirdetése, amelyek összhangban állnak az egyéni igényekkel és elvárásokkal; részvételen alapuló megközelítések és digitális módszertanok alkalmazása; a kompetenciák elismerésének és érvényesítésének új vagy továbbfejlesztett folyamatai; a helyi közösségek céljai szempontjából eredményesebb tevékenységek; új vagy továbbfejlesztett gyakorlatok a kevesebb lehetőséggel rendelkező célcsoportok igényeinek kielégítése, valamint a tanulási eredmények földrajzi és társadalmi-gazdasági hátterű egyenlőtlenségekhez köthető különbözőségének kezelése terén; a társadalmi, etnikai, nyelvi és kulturális különbségek kezelésének új megközelítései; a versenyképesség és a foglalkoztathatóság – különösen regionális és helyi szinten történő hatékonyabb támogatásának – új megközelítései; a nyelvtanulás vagy – oktatás terén elért kiváló teljesítmény elismerése az Európai Nyelvi Díjjal;
- korszerűbb, dinamikusabb, elkötelezettebb és szakmailag magasabb szintű környezet kialakítása a szervezeten/intézményen belül: a bevált gyakorlatok és az új módszerek, többek közt a digitális képességeket integrálása a mindennapi tevékenységekbe; nyitottság a más szektorban vagy más társadalmi-gazdasági szektorokban tevékenykedő szervezetekkel/intézményekkel alkotott szinergiák iránt; a munkatársak/szakemberek/oktatók szakmai fejlődésének stratégiai megtervezése az egyéni igények és a szervezeti/intézményi célkitűzések figyelembevételével;
- az uniós/nemzetközi szintű tevékenységekhez szükséges kapacitások növekedése és a szakmai hozzáértés javulása: Az irányítási kompetenciák fejlődése, illetve megfelelőbb nemzetköziesítési stratégiák; más országbeli, az oktatás, a képzés és az ifjúság más területein és/vagy más társadalmi-gazdasági szektorokban tevékenykedő partnerekkel való együttműködés megerősödése; az oktatási, képzési és ifjúsági uniós/nemzetközi projektekre elkülönített (nem uniós) források növelése; az uniós/nemzetközi projektek előkészítésének, megvalósításának, ellenőrzésének és utánkövetésének minőségi javulása;
- a sporttal és a testmozgással kapcsolatos ismeretek és tudatosság növelése;
- a sportnak a társadalmi befogadás, az esélyegyenlőség és az egészséges életmód előmozdításában játszott szerepének tudatosítása;

Az e pályázati kategória keretében támogatott projektek többek között az alábbi kedvező hatásokat gyakorolhatják a tevékenységekbe közvetlenül vagy közvetve bevont személyekre:

- a kezdeményezőkészség és a vállalkozói készség fejlődése;
- az idegen nyelvi kompetencia fejlődése;
- a digitális kompetencia fejlődése;
- mélyebb megértés és fogékonyság a sokszínűség különböző fajtái – pl. a társadalmi, etnikai, nyelvi, nemi és kulturális sokszínűség, illetve a képességek sokfélesége – iránt;
- a foglalkoztathatósághoz és új üzleti vállalkozás alapításához (a szociális vállalkozásokat is beleértve) szükséges készségek fejlődése;
- aktívabb részvétel a társadalomban;
- az európai projekttel és az európai értékekkel kapcsolatos attitűd javulása;
- a készségek és képesítések ismeretének és elismerésének javulása Európában és Európán kívül;
- a foglalkozási profillal (oktatás, képzés, ifjúsági munka, sportedzés stb.) kapcsolatos kompetenciák fejlődése;
- a különböző országok oktatási, képzési, ifjúsági vagy sporttal kapcsolatos gyakorlatainak, szakpolitikáinak és rendszereinek jobb megértése;
- a formális és nemformális oktatás, a szakképzés, a tanulás egyéb formái és a munkaerőpiac közötti kapcsolatok jobb megértése;
- a szakmai fejlődési lehetőségek bővülése;
- a motiváció és az elégedettség növekedése a mindennapi szakmai tevékenységek során;
- a sportolás és a testmozgás térnyerése.

A támogatott projekteknek rendszerszinten elő kell mozdítaniuk a modernizációt, valamint segíteniük kell az oktatási és a képzési rendszereket, valamint az ifjúsági szakpolitikai intézkedéseket abban, hogy hatékonyabb megoldásokat kínáljanak napjaink fő kihívásaira: a környezeti fenntarthatóságra, a digitális átállás, a foglalkoztatás, a gazdasági stabilitás és növekedés problémáira, valamint támogatniuk kell a szociális, civil és interkulturális kompetenciákat, az interkulturális párbeszédet, a demokratikus értékeket és az alapvető jogokat, a társadalmi befogadást, a mentális egészséget és a jóllétet, a megkülönböztetésmentességet és az aktív polgári szerepvállalást, a kritikai gondolkodást és a médiatudatosságot.

A KA2. pályázati kategória szándékolt hatásai tehát a következők:

- az oktatás és képzés, az ifjúsági munka és a sporttevékenységek minőségének javítása Európában és Európán kívül: a kiválóság és a vonzerő növelése mellett több lehetőség biztosítása mindenki számára;
- a munkaerőpiaci szükségletekhez és lehetőségekhez jobban igazodó, valamint a vállalkozásokhoz és a közösséghez szorosabban kapcsolódó oktatási, képzési és ifjúsági rendszerek;
- az alap- és transzverzális készségek megfelelőbb biztosítása és felmérése, különös tekintettel a következőkre: vállalkozói és szociális készségek, polgári, interkulturális és nyelvi kompetenciák, kritikai gondolkodás, digitális készségek és médiatudatosság;
- a különböző oktatási, képzési és ifjúsági szektorok közötti nemzeti szintű szinergiák növelése, és a kapcsolódási pontok, illetve az átjárhatóság fejlesztése a kompetenciák és képesítések elismerését, érvényesítését és átláthatóságát szolgáló uniós referenciaeszközök fokozott alkalmazásával;
- az oktatás, a tanulás és az értékelés támogatása érdekében a tanulási eredmények szélesebb körű alkalmazása a képesítések, a részképesítések és a tantervek leírásakor és meghatározásakor;
- nagyobb tudatosság és nyitottság a társadalmi sokszínűség felé, és az oktatási rendszerek és lehetőségek nagyobb mértékű inkluzivitása és akadálymentessége;
- az oktatási, a képzési és az ifjúsági hatóságok régiók közötti és transznacionális együttműködésének megújulása és megerősödése;
- az információs és kommunikációs technológiák és a nyílt oktatási segédanyagok stratégiailag átgondoltabb és integráltabb használata az oktatási, képzési és ifjúsági rendszerekben;

- a nyelvtanulási motiváció növekedése innovatív oktatási módszerek, vagy a munkaerőpiacon megkövetelt gyakorlatias nyelvtudáshoz való megfelelőbb igazodás révén;
- a gyakorlat, a kutatás és a szakpolitika közötti interakciók megerősítése;
- a sportban és a testmozgásban mint az egészség és a jólét eszközében való fokozott részvétel;
- az azzal kapcsolatos ismeretek bővítése, hogy miként lehet kezelni a sport integritására vonatkozó, határokon átnyúló fenyegetéseket, például a doppingot, a mérkőzések eredményének tiltott befolyásolását és az erőszakot, valamint az intolerancia és a megkülönböztetés minden fajtáját, jobban támogatva a jó irányítást a sportban és a sportolók kettős karrierjét;
- a sport területén végzett önkéntes tevékenységek fokozott elismerése;
- az önkéntesek, edzők, vezetők és nonprofit sportszervezetek/-intézmények munkatársainak/szakembereinek/oktatóinak fokozott mobilitása;
- fokozott társadalmi befogadás és esélyegyenlőség a sportban.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI CÉLÚ PARTNERSÉGEK

MIK AZOK AZ EGYÜTTMŰKÖDÉSI CÉLÚ PARTNERSÉGEK?

E pályázattípusnak köszönhetően a részt vevő szervezetek/intézmények tapasztalatokat szerezhetnek a nemzetközi együttműködés terén, megerősíthetik kapacitásaikat, és egyúttal kiváló, illetve innovatív eredményeket érhetnek el. Az együttműködési célú partnerségek a projekt célkitűzéseitől, a részt vevő szervezetektől/intézményektől, a várható hatásoktól és további elemektől függően különböző léptékűek és hatókörűek lehetnek, és ennek megfelelően alakítható ki a tevékenységeik köre. A projektek minőségi értékelésekor figyelembe veszik az együttműködés célkitűzéseit és a részt vevő szervezetek/intézmények jellegét.

E logika mentén a szervezetek/intézmények kétféle típusú partnerség közül választhatnak a közös munka, tanulás és növekedés érdekében:

- **Partnerségi együttműködések;**
- **Kis léptékű partnerségek**

A partnerségek e két típusát részletesen ismertetik a következő oldalak. A két szakaszban foglalt információk segítségével könnyebben kiválasztható, hogy milyen típusú partnerség illik a leginkább az adott szervezet/intézmény profiljához és felépítéséhez, valamint a projekttel kapcsolatos elképzelésekhez.

MILYEN TÍPUSÚ TEVÉKENYSÉGEK VALÓSÍTHATÓK MEG AZ EGYÜTTMŰKÖDÉSI CÉLÚ PARTNERSÉGEK KERETÉBEN?

A szervezetek/intézmények a projektek életciklusa alatt jellemzően tevékenységek széles körét lebonyolíthatják. A szervezetek/intézmények rugalmasan válogathatnak hagyományos és kreatívabb, illetve innovatívabb tevékenységek közül, hogy kiválasszák a megfelelő kombinációt, amely a leginkább hozzájárul a projekt hatóköréhez kapcsolódó célkitűzésekhez, és arányos a partnerség kapacitásával. Például:

- **Projektmenedzsment:** olyan tevékenységek, amelyek szükségesek a projekt megfelelő megtervezéséhez, megvalósításához és utánkövetéséhez, többek között a projektben részt vevő partnerek közötti gördülékeny és hatékony együttműködéshez. Ebben a szakaszban a tevékenységek jellemzően szervezési és adminisztratív feladatokat, a partnerek közötti virtuális találkozókat, kommunikációs anyagok elkészítését, a tevékenységekben részt vevő személyek felkészítését és nyomon követését stb. foglalják magukban.
- **Végrehajtási tevékenységek**: gyakorlatok cseréjét és projekteredmények kifejlesztését szolgáló hálózatépítő eseményeket, találkozókat és munkafolyamatokat foglalhatnak magukban. Ezekre a tevékenységekre a munkatársak/szakemberek/oktatók és a tanulók bevonásával is sor kerülhet (amennyiben részvételük hozzájárul a projekt célkitűzéseinek megvalósításához).
- **Megosztási és promóciós tevékenységek**: a projekt eredményeinek terjesztését, bemutatását és népszerűsítését célzó konferenciák, foglalkozások és események szervezése, függetlenül attól, hogy az eredmények formátumukat tekintve kézzelfogható anyagok, következtetések, bevált gyakorlatok, vagy bármely egyéb formájú kimenetek.

MIKÉNT JÁRUL HOZZÁ A PÁLYÁZATTÍPUS A SZAKPOLITIKAI PRIORITÁSOK MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ?

Az Európai Bizottság évente meghatározza az Erasmus+ program szintjén az oktatás, képzés, ifjúság és sport területén szem előtt tartandó közös prioritásokat és célkitűzéseket. Ennélfogva az együttműködési célú partnerségekben részt vevő szervezetek/intézmények kapacitásitásfejlesztése mellett az a céljuk, hogy saját eredményeikkel hozzájáruljanak e prioritások megvalósításához.

A projektekkel szemben elvárás tehát, hogy tevékenységüket egy vagy több prioritás köré szervezzék, és ezeket már a pályázati szakaszban kijelöljék. A projekttervek kidolgozásakor ajánlott továbbá megtekinteni a hasonló prioritásokra összpontosító, korábban támogatott projektek eredményeit. Így biztosítható a következetesség és elkerülhetők a párhuzamosságok, valamint fokozatosan építeni lehet a meglévő eredményekre, és hozzá lehet járulni a különböző

területek közös fejlesztéséhez. A támogatott projektekkel kapcsolatban hasznos információk olvashatók az Erasmus+ projekteredményeket bemutató platformon: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects_en

Emellett az Erasmus+ nemzeti irodáknak az európai prioritások és a nemzeti szintű konkrét igények megfelelőbb összekapcsolása érdekében lehetőségük nyílik az említett európai prioritások közül egyet vagy többet országukra nézve különösen relevánsként megjelölni annak érdekében, hogy az adott évben a pályázó szervezetek/intézmények a kiválasztott (szak)területekre összpontosítsák a hozzájárulásukat.

2023-ban az együttműködési célú partnerségeknek a következő prioritási területek legalább egyikével foglalkozniuk kell:

AZ ERASMUS+ VALAMENNYI SZEKTORÁRA VONATKOZÓ PRIORITÁSOK

- **Befogadás és sokszínűség az oktatás, a képzés, az ifjúság és a sport minden területén**: a program olyan projekteket támogat, amelyek előmozdítják a társadalmi befogadást, és amelyek célja a kevesebb lehetőséggel rendelkező emberek – többek között a fogyatékossággal élők és a migrációs hátterű személyek, valamint a vidéki és távoli területeken, például a legkülső régiókban élők, a nemi egyenlőtlenségekkel, társadalmi-gazdasági nehézségekkel küzdők vagy a nemük, faji vagy etnikai származásuk, vallásuk vagy meggyőződésük, fogyatékosságuk, életkoruk vagy szexuális irányultságuk alapján megkülönböztetéssel szembesülő személyek – elérésének javítása. Ezek a projektek hozzá fognak járulni az e csoportok előtt álló akadályok leküzdéséhez a program kínálta lehetőségekhez való hozzáférés terén, valamint segíteni fogják a méltányosságot és az egyenlőséget előmozdító, a szélesebb közösség igényeire reagáló inkluzív környezet kialakítását. E prioritás keretében a program olyan projekteket támogat, amelyek előmozdítják az oktatási tevékenységeket, és megkönnyítik az ukrajnai háború elől menekülők új tanulási környezetbe való integrációját.

- **Környezetvédelem és az éghajlatváltozás elleni küzdelem:** a program célja, hogy valamennyi szektorban támogassa a zöld átállás, a környezetvédelem és az éghajlatváltozás jelentette kihívásokkal kapcsolatos tudatosság növelését. Prioritást élveznek azok a projektek, amelyek a fenntarthatóság szempontjából releváns szektorokban törekszenek a kompetenciák fejlesztésére, a zöld szektorális készségeket célzó stratégiák és módszertanok kidolgozására, valamint olyan jövőközpontú tantervek kialakítására, amelyek jobban összhangban állnak az egyének igényeivel. A program emellett támogatni fogja az innovatív gyakorlatok tesztelését annak érdekében, hogy a tanulók, a munkatársak/szakemberek/oktatók és az ifjúságsegítők valódi változásokat idézzenek elő (pl. erőforrás-megtakarítás, az energiafelhasználás és -pazarlás csökkentése, a szénlábnyom kibocsátásának kompenzálása, a fenntartható élelmiszerek és mobilitás előnyben részesítése stb.). A programon belül kiemelt szerepet kapnak továbbá azok a projektek, amelyek az oktatási, képzési, ifjúsági és sporttevékenységek révén lehetővé teszik a szemléletváltást az egyéni preferenciák, a fogyasztási szokások és az életvitel terén, az új európai Bauhaus kezdeményezéssel összhangban[146]; valamint amelyek az oktatók és az oktatásvezetők fenntarthatósággal kapcsolatos kompetenciáit fejlesztik, és támogatják a részt vevő szervezetek/intézmények környezetvédelmi fenntarthatósággal kapcsolatos tervezett megközelítéseit.

- **A digitális átállás kezelése a digitális felkészültség, ellenálló képesség és kapacitás fejlesztésén keresztül**: a program támogatni fogja az alapfokú, a középfokú, a szakképzési, a felsőoktatási és a felnőttoktatási intézmények digitális átállási terveit. Elsőbbséget élveznek azok a projektek, amelyek célja, hogy növeljék az intézmények kapacitását és felkészültségét a digitális oktatásra való hatékony átállás kezelése érdekében. A

[146] https://europa.eu/new-european-bauhaus/index_en

program támogatja a digitális technológiáknak az oktatás, a képzés, az ifjúság és a sport területén a tanítás, a tanulás, az értékelés és a szerepvállalás céljából történő célzott használatát. Ez magában foglalja a digitális pedagógia és a tanárok digitális eszközeinek használatával kapcsolatos szakértelem fejlesztését, ideértve a hozzáférhető és támogató technológiákat, valamint a digitális oktatási tartalmak létrehozását és innovatív használatát. Magában foglalja továbbá a lakosság digitális készségeinek és kompetenciáinak megfelelő programok és kezdeményezések révén történő fejlesztését is. Különös figyelmet kell fordítani a nemek közötti egyenlőség előmozdítására és az alulreprezentált csoportok eltérő hozzáféréséből és felhasználói gyakorlatából adódó különbségek kezelésére. A program továbbra is támogatja az oktatók, a polgárok és a szervezetek/intézmények digitális kompetenciáira vonatkozó európai keretek alkalmazását.

- **Közös értékek, polgári szerepvállalás és részvétel**: A program támogatja az aktív polgári szerepvállalást és az etikus gyakorlatokat az egész életen át tartó tanulás keretében; előmozdítja a szociális és interkulturális kompetenciák fejlesztését, a kritikai gondolkodást és a médiatudatosságot. Prioritást élveznek azok a projektek is, amelyek formális vagy nem formális tanulási tevékenységeken – például a 2024-es európai parlamenti választásokkal kapcsolatos tudatosságot növelő és az azokon való részvételt előmozdító tevékenységeken – keresztül lehetőségeket kínálnak az emberek demokratikus életben való részvételére, társadalmi és polgári szerepvállalására. A hangsúly többek közt az európai uniós összefüggésrendszer tudatosításán és megértésén lesz, különös tekintettel a közös uniós értékekre, az egység és a sokféleség elveire, továbbá az ezek jelentette kulturális identitásra, kulturális tudatosságra, valamint társadalmi és történelmi örökségre.

A fent említett általános prioritások mellett az egyes szektorokban a következő konkrét prioritásokat kell követni.

SZEKTORSPECIFIKUS PRIORITÁSOK

A felsőoktatás terén:

Elsőbbséget élveznek azok a pályázattípusok, amelyek kulcsfontosságúak az európai oktatási térség célkitűzéseinek eléréséhez. A cél a felsőoktatási szektor támogatása abban, hogy még inkább összekapcsoltabbá, innovatívabbá, inkluzívabbá és digitálisabbá váljon. E célból a program ösztönözni fogja a felsőoktatási intézmények és a környező innovációs ökoszisztémák közötti sokkal mélyebb és interdiszciplináris együttműködést, valamint az oktatás, a kutatás és az innováció közötti kapcsolatok erősítését. A hangsúly különösen a befogadás, a mobilitás, a digitalizáció, az egész életen át tartó tanulás, a minőségbiztosítás és az automatikus elismerés megerősítésén lesz. Az alapcél az, hogy Európa-szerte fel lehessen gyorsítani a felsőoktatás átalakítását annak érdekében, hogy a jövő generációit a reziliens, befogadó és fenntartható társadalmat szolgáló tudás közös létrehozására képezzük.

- **Az összekapcsolt felsőoktatási rendszerek előmozdítása**: A program célja a felsőoktatási intézmények közötti stratégiai és strukturált együttműködés megerősítése a következők révén: a) a különböző típusú együttműködési modellek kidolgozásának és tesztelésének támogatása, beleértve a virtuális és vegyes együttműködést, valamint a különböző digitális eszközök és online platformok használatát; b) a mobilitás javítása a képesítések és a tanulási eredmények automatikus kölcsönös elismerésének végrehajtása, valamint a mobilitás tantervekbe való beépítése révén; c) a felsőoktatási intézmények támogatása a bolognai elvek végrehajtásában, beleértve az alapvető tudományos értékek és a minőségbiztosítás normáinak és iránymutatásainak előmozdítását, valamint a mindenki számára elérhető mobilitást elősegítő eszközöket; d) a felsőoktatási intézmények támogatása, szoros együttműködésben a tagállamok képviselőivel az innovatív együttműködés és pályázattípusok kikísérletezése érdekében; e) az Erasmus Without Paper végrehajtásának támogatása, az európai diákazonosító és az európai diákigazolvány bevezetése.

- **Innovatív tanulási és tanítási gyakorlatok ösztönzése:** a társadalmi kihívások kezelése, valamint az innováció és a vállalkozói szellem előmozdítása a következők támogatása révén: a) olyan tanulásieredmény-központú és

diákközpontú tantervek kidolgozása, amelyek jobban megfelelnek a diákok tanulási igényeinek és csökkentik a készségkereslet és -kínálat közötti eltéréseket, és előmozdítják a vállalkozói készséget, miközben a munkaerőpiac és a tágabb társadalom szempontjából is relevánsak, például a vállalkozások munkatársainak és a munka világából érkező személyek meghívása vagy a tantervek iparral, többek között kkv-kkal való közös kidolgozása révén; b) rugalmas tanulási utak és moduláris (részmunkaidős, online vagy vegyes) képzési formák, valamint megfelelő értékelési formák kidolgozása, tesztelése és végrehajtása, ideértve az online értékelés kidolgozását is; c) a felsőoktatás egész életen át tartó tanulással kapcsolatos dimenziójának előmozdítása, többek között a mikrotanúsítványokhoz vezető rövid tanfolyamok elterjedése, validálása és elismerése lehetőségeinek feltárása révén; d) olyan transzdiszciplináris megközelítések és innovatív pedagógiai módszerek végrehajtása, mint az inverz tanulás, az együttműködésen alapuló online nemzetközi tanulás, a kutatáson alapuló tanulás és a vegyes intenzív programok, amelyek kihíváson alapuló megközelítés révén támogatják az átadható előretekintő készségek és vállalkozói szellem elsajátítását;

- **A természettudományok, a technológia, a műszaki tudományok, a művészetek és a matematika (STEM-tárgyak/STEAM-tárgyak) fejlesztése a felsőoktatásban, különösen tekintettel a nők e területeken való részvételére:** Ez a prioritás támogatja a célnak megfelelő, felsőoktatási STEM-tantervek kidolgozását és végrehajtását, a STEAM-megközelítést követve; a nők részvételének előmozdítása a természettudományok, a technológia, a műszaki tudományok és a matematika (STEM-tárgyak) területén, és különösen a műszaki tudományok, az IKT és a haladó szintű digitális készségek terén; pályaorientációs és mentori programok kidolgozása hallgatók, különösen lányok és nők számára a STEM-tárgyak, valamint az IKT terén tanulmányok folytatása és szakmák gyakorlása érdekében; a nemek közötti egyenlőséget figyelembe vevő oktatási és képzési gyakorlatok előmozdítása a STEM-tárgyak oktatásában; a nemi sztereotípiák felszámolása a STEM-tárgyak területén;

- **A tanulás, a tanítás és a készségfejlesztés terén elért kiválóság jutalmazása** a következők révén: a) stratégiák és minőségi kultúra kidolgozása és végrehajtása a tanítás terén elért kiválóság jutalmazása és ösztönzése érdekében, beleértve az online oktatást, a kevesebb lehetőséggel rendelkező tanulók tanulmányi tapasztalatának és oktatásának javítását, a hallgatóközpontú tanulást és tanítást a felsőoktatásban, valamint a rugalmas és vonzó tudományos karrierek támogatását, illetve az oktatási, kutatási, vállalkozói, irányítási és vezetői tevékenységek értékelését; b) a tudományos szakemberek képzése az új és innovatív pedagógiai módszerekkel kapcsolatban, beleértve az online vagy vegyes környezetben történő oktatást, a transzdiszciplináris megközelítéseket, az új tantervtervezési, -nyújtási és -értékelési módszereket, amelyek adott esetben összekapcsolják az oktatást a kutatással és az innovációval; c) új gyakorlatok kidolgozása az oktatás megtervezésében, az oktatási kutatás és kreativitás alapján.

- **A felsőoktatási ágazat digitális és zöld kapacitásainak támogatása**; a) a felsőoktatási intézmények digitális átalakulásának (beleértve az interoperabilitást) és a hallgatói mobilitás digitalizálásának az európai diákigazolvány-kezdeményezéshez kapcsolódó támogatása, b) a hallgatók és a munkatársak/szakemberek/oktatók digitális készségei fejlesztésének támogatása, valamint c) a pályakövetési adatbázisok támogatása révén. A zöld átállás tekintetében a program támogatni fogja a) az egész intézményre kiterjedő megközelítéseket, b) a szilárd tudományos háttérrel és az egész életen át tartó tanulással párosuló transzdiszciplináris megközelítéseket, többek között mikrotanúsítványok révén, c) a tanterveknek a szükséges zöld készségekkel összhangban történő kidolgozását, d) a diákok, a tudományos szakemberek, az egyetemek, a munkáltatók, a közösségek és más érdekelt felek közötti, az éghajlatváltozással kapcsolatos kihívásokkal foglalkozó transznacionális partnerségek előmozdítását annak érdekében, hogy a felsőoktatás az éghajlatváltozás elleni küzdelem valódi éllovasává váljon.

- **Befogadó felsőoktatási rendszerek kialakítása**: A program elő fogja mozdítani a mobilitási és együttműködési tevékenységek inkluzív megközelítéseit, mint például a) a menekült diákok és oktatók/munkatársak/szakértők oktatásának támogatása, valamint a befogadó országok intézményeinek és munkatársainak/szakembereinek/oktatóinak támogatása e törekvés kezelésében, b) a kevesebb lehetőséggel rendelkező személyek – köztük az alulreprezentált csoportok – hozzáférésének, részvételének és végzési arányának növelése, többek között önkéntes mennyiségi célok kidolgozása révén; c) az érkező mobilitási résztvevők aktív támogatása a szálláskeresési folyamat során, többek között az érintett érdekelt felekkel a megfelelő és megfizethető lakhatás biztosítása érdekében folytatott együttműködés révén; d) a diákok és egyetemi oktatók mentális egészségének támogatása; e) a nemek egyensúlyának előmozdítása a felsőoktatási intézményekben, az egyes tudományterületeken és a vezetői pozíciók terén egyaránt.; f) a polgári szerepvállalás megerősítése az informális tanulás és a tanórán kívüli tevékenységek előmozdítása, valamint a diákok önkéntes és közösségi munkájának a tanulmányi eredményeikben való elismerése révén.

- **A diákok innovációs és vállalkozói készségeinek támogatása:** A program támogatást nyújt az innovációhoz és a vállalkozói készséghez a felsőoktatásban, többek között a) a felsőoktatási intézményeken belüli élő laboratóriumok és inkubátorok létrehozásának és működésének támogatása révén, szoros együttműködésben a vállalkozói ágazattal és más érintett szereplőkkel, az innovatív tanulás és oktatás támogatása, valamint a diákvállalkozók abban való támogatása érdekében, hogy ötleteiket vállalkozásokká alakítsák, b) a magánszektor kereskedelmi és nem kereskedelmi szervezeteivel/intézményeivel való tanulási és oktatási partnerségek támogatása révén, amelyek elősegítik a diákok innovációnak és vállalkozói készségnek való kitettségét.

- **A felsőoktatási intézmények támogatása az ukrán partnerekkel folytatott együttműködésükben az ukrajnai háborúra való reagálás érdekében:** E tevékenység célja, hogy az európai felsőoktatási intézményekkel való együttműködés révén támogassa Ukrajnát felsőoktatási rendszerének átalakításában és újjáépítésében, többek között a tanulók széles köre számára hozzáférhető oktatás és tanulás minősége és relevanciája terén; innovatív pedagógiai megközelítések; hallgatóközpontú, kihívásalapú és interdiszciplináris megközelítések; digitális és zöld készségek; az egész életen át tartó tanulással kapcsolatos szokások; szakképesítések rendszere; hatékony irányítási gyakorlatok; a tudományos értékek védelme; együttműködés az innovációs ökoszisztémával; közös oktatási tevékenységek és programok kialakítása és megvalósítása.

A köznevelés területén:

- **A tanulási hátrány, a korai iskolaelhagyás és az alapkészségek alacsony szintű ismerete elleni küzdelem**: E prioritás célja, hogy valamennyi tanuló, különösen a kevesebb lehetőséggel rendelkező tanulók számára lehetővé tegye, hogy sikereket érjenek el. A prioritás magában foglalja a nyomon követést, a veszélyeztetett tanulók korai azonosítását, a nehézségekkel küzdő tanulókra vonatkozó megelőző és korai beavatkozási megközelítéseket, a tanulóközpontúbb megközelítések előmozdítását, a tanulók és tanárok jóllétének és mentális egészségének előmozdítását, valamint az iskolai megfélemlítéssel szembeni védelmet. Az iskolák szintjén ez a prioritás támogatja az oktatás és a tanulás holisztikus megközelítését, valamint az iskolákon belüli valamennyi szereplő, a családok és más külső érdekelt felek közötti együttműködést. Végezetül stratégiai szinten a középpontban az oktatás különböző szakaszai közötti átmenet javítása, az értékelés fejlesztése és az erős minőségbiztosítási rendszerek kialakítása áll.

- **A tanárok, intézményvezetők és egyéb pedagógusok támogatása:** Ez a prioritás a tanári szakma gyakorlóit (köztük a tanárképzőket) segíti karrierjük valamennyi szakaszában. Az e prioritás alá tartozó projektek összpontosíthatnak a tanárok alapképzésének javítására, valamint folyamatos szakmai továbbképzésükre, különösen a szakpolitikai keret és a tanári mobilitás konkrét lehetőségeinek javítása révén. A prioritás másik

fókusza a tanári pálya vonzóbbá és változatosabbá tétele, valamint a tanári szakmán belül a kiválasztás, a toborzás és az értékelés megerősítése. Végezetül a projektek közvetlenül támogathatják az iskolairányítás szerepének megerősítését, valamint az innovatív oktatási és értékelési módszerek kifejlesztését is.

- **A kulcskompetenciák fejlesztése:** Az e prioritás alá tartozó projektek a tantervek közötti együttműködés előmozdítására, az innovatív tanulási megközelítések alkalmazására, a kreativitás fejlesztésére, a tanároknak a kompetenciaalapú tanításban való támogatására, valamint a kulcskompetenciák értékelésének és validálásának fejlesztésére összpontosítanak.

- **A nyelvoktatás és -tanulás átfogó megközelítésének előmozdítása:** Ez a prioritás olyan projekteket foglal magában, amelyek célja a nyelvi dimenzió tantervekbe való integrálásának támogatása, valamint annak biztosítása, hogy a tanulók a tankötelezettség során elérjék a megfelelő nyelvi kompetenciaszinteket. Az e prioritás keretében tett erőfeszítések részét képezi az új technológiák nyelvtanulási célú felhasználásának általános érvényesítése is. Végezetül a prioritás olyan projekteket támogat, amelyek segíthetnek nyelvi tudatossággal rendelkező iskolák létrehozásában, és amelyek az iskolák egyre növekvő nyelvi sokszínűségére építenek, például a korai nyelvtanulás és a tudatosság ösztönzése, valamint a kétnyelvű oktatási lehetőségek kidolgozása révén (különösen a határ menti régiókban és olyan területeken, ahol a lakosok egynél több nyelvet használnak).

- **Az érdeklődés és a kiválóság előmozdítása a természettudományok, a technológia, a műszaki tudományok és a matematika (STEM) területén, a „STEAM" (természettudományok, technológia, műszaki tudományok, művészetek és matematika) megközelítés:** Ez a prioritás olyan projekteket támogat, amelyek kulturális, környezeti, gazdasági, tervezési és egyéb kontextusban az interdiszciplináris oktatás révén előmozdítják az oktatás STEM szempontú megközelítését, valamint különösen a lányok STEM iránti érdeklődését. A prioritás magában foglalja a hatékony és innovatív pedagógiák és értékelési módszer kidolgozását és előmozdítását. Ebben az összefüggésben különösen értékes az iskolák, a vállalkozások, a felsőoktatási intézmények, a kutatóintézetek és a tágabb értelemben vett társadalom közötti partnerségek kialakítása. Stratégiai szinten a prioritás a nemzeti STEM-stratégiák kidolgozásának előmozdítását szolgálja.

- **Magas színvonalú koragyermekkori nevelési és gondozási rendszerek kialakítása**: Ez a prioritás arra összpontosít, hogy előmozdítsa a kisgyermekkori nevelésre és gondozásra vonatkozó, a magas színvonalú kisgyermekkori nevelésről és gondozásról szóló 2019. évi tanácsi ajánláshoz csatolt uniós minőségi keretrendszerének végrehajtását[147]. Olyan projekteket foglal magában, amelyek támogatják a koragyermekkori nevelés és gondozás szervezésében, irányításában és biztosításában részt vevő munkatársak/szakemberek/oktatók alapképzését és folyamatos szakmai továbbképzését. Emellett a prioritás olyan stratégiák és gyakorlatok kidolgozását, tesztelését és megvalósítását is támogatja, amelyek elősegítik valamennyi gyermek koragyermekkori nevelésben és gondozásban való részvételét, beleértve a kevesebb lehetőséggel rendelkező gyermekeket is.

- **A tanulási eredmények elismerése a határokon átnyúló, tanulási célú mobilitás résztvevői számára:** E prioritás célja, hogy elősegítse az automatikus kölcsönös elismerésről szóló tanácsi ajánlás gyakorlati megvalósítását. Támogatja a határokon átnyúló, osztályoknak szóló cserelehetőségek iskolai programokba való beépítését, az iskolák azon kapacitásának kiépítését, hogy külföldi tanulmányi időszakokat szervezzenek tanulóik számára, valamint a különböző országok iskolái közötti hosszú távú partnerségek kialakítását.

[147] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?qid=1638446515934&uri=CELEX%3A32019H0605%2801%29

Stratégiai szinten ennek a prioritásnak az a célja, hogy minden szinten szorosabban bevonja az iskolai hatóságokat az elismerés biztosítására irányuló erőfeszítésekbe, emellett pedig támogatja a külföldi időszakok előkészítésére, nyomon követésére és elismerésére szolgáló eszközök és gyakorlatok kialakítását és megosztását.

- **Az innovátorok támogatása az iskolában:** Az európai egyetemi stratégiáról szóló bizottsági közleménnyel[148] összhangban a prioritás célja, hogy az induló innovatív vállalkozások vezetőit nagykövetként és mentorként bevonja a fiatalok inspirálásába, és új ötletek és megoldások kidolgozására hívja fel őket.

- **Az európai oktatási és képzési rendszerek ukrajnai háborúra adott válaszának támogatása:** Ez a prioritás olyan projekteket támogat, amelyek célja az ukrajnai háború elől menekülő tanulókat és munkatársakat/szakembereket/oktatókat célzó inkluzív pedagógiai megközelítések és munkaalapú gyakorlatok megvalósítása, megosztása és előmozdítása. Az e prioritás alá tartozó projekteknek magas szintű minőségi normákra és az újonnan érkezők tanulási és képzési környezetbe való beilleszkedése terén szerzett jelentős tapasztalatra kell épülniük. Összpontosíthatnak nyelvi támogatás biztosítására, a kutatás alkalmazására és bővítésére, az ukrán intézményekkel folytatott cserékre, a háború elől menekülő tanulók és munkatársak/szakemberek/oktatók pszichoszociális jóllétét támogató bevált gyakorlatok feltárása stb.

A szakképzés (mind az iskolarendszerű szakmai alapképzés, mind az iskolarendszeren kívüli szakképzés) területén:

- **A szakképzés hozzáigazítása a munkaerőpiaci igényekhez:** Ez magában foglalja olyan szakképzési programok kidolgozásának támogatását, amelyek a szakmai készségek kiegyensúlyozott kombinációját kínálják, és az összes gazdasági ciklushoz, a változó munkahelyekhez, munkamódszerekhez és kulcskompetenciákhoz jól illeszkedő, munkaalapú tanulási lehetőségeket teremtenek. Ez a prioritás a készségekkel kapcsolatos információgyűjtésre épülő, rendszeresen frissített szakképzési tantervek, programajánlatok és képesítések kidolgozását is elősegíti. A projektek támogatják a szakképzési szolgáltatókat abban, hogy képzési kínálatukat hozzáigazítsák a változó készségigényekhez, a zöld és digitális átálláshoz és a gazdasági ciklusokhoz.

- **A szakképzési lehetőségek rugalmasságának növelése:** Ez a prioritás olyan kezdeményezéseket támogat, amelyek rugalmas és tanulóközpontú szakképzési programokat dolgoznak ki, és amelyek a munkaerőpiaci átmenet sikeres kezelése érdekében hozzájárulnak a munkaképes korú felnőttek számára elérhető képzési lehetőségek terén fennálló hiányosságok megszüntetéséhez. Az e prioritás alá tartozó projektek a munkaerőpiachoz igazítható, iskolarendszeren kívüli szakképzési programok, valamint a nemzeti képesítésekhez vezető, a tanulási eredmények átvitelét, elismerését és gyűjtését megkönnyítő programok kidolgozásához is hozzájárulnak.

- **Hozzájárulás a szakképzés innovációjához:** Ez a prioritás olyan projekteket támogat, amelyek alapvető célja, hogy jelentősen megváltoztassák a szakképzés gyakorlatát, hogy az jobban megfeleljen a gazdaság és a társadalom jelenlegi és jövőbeli igényeinek. Ezek a változások szervezeti jellegűek lehetnek (tervezés, finanszírozás, humánerőforrás-menedzsment, nyomon követés és kommunikáció). Az új és relevánsabb oktatási és tanulási megközelítések kidolgozása és megvalósítása révén a tanítási és tanulási folyamatokkal is foglalkozhatnak. Ezek a változások kapcsolódhatnak a szakképzési szolgáltatók ökoszisztémájához és a

[148] https://education.ec.europa.eu/document/commission-communication-on-a-european-strategy-for-universities

partnerekkel való együttműködésük módjához, például a technológiaterjesztés és az alkalmazott kutatási, érdekképviseleti, hálózatépítési és nemzetköziesítési tevékenységek révén. Emellett irányulhatnak a szakképzési termékek és szolgáltatások (pl. készségfejlesztés, alkalmazott kutatás és tanácsadás) külső szereplők, például diákok, vállalatok és kormányok számára történő fejlesztésére és nyújtására is.

- **A szakképzés vonzerejének növelése:** Prioritást élveznek azok a projektek, amelyek hozzájárulnak a különböző szintű szakképzések vonzerejének növeléséhez. Ilyenek például azok a projektek, amelyek a különböző oktatási szintek közötti nagyobb átjárhatóságra törekednek, előmozdítják a nyitott és részvételen alapuló tanulási környezetet, támogatják a szakképzésben közreműködő tanárok és oktatók szakmai továbbképzését, vagy megkönnyítik a tanulási eredmények elismerését, valamint az Europass és más digitális szolgáltatások használatát. Ez a prioritás olyan projekteket is támogat, amelyek hosszú távú partnerségeket alakítanak ki a nemzetközi, nemzeti, regionális és ágazati szintű szakmai versenyek létrehozására vagy megerősítésére. E tevékenységek hatása a vállalkozásokkal, a szakképzési szolgáltatókkal, a kereskedelmi kamarákkal és más érdekelt felekkel a projektciklus különböző szakaszaiban folytatott szoros együttműködés révén optimalizálható.

- **A minőségbiztosítás javítása a szakképzésben:** Ez a prioritás a szakképzés minőségének mérésére és javítására összpontosít azáltal, hogy nemzeti minőségbiztosítási rendszereket fejleszt ki mind az iskolarendszerű szakmai alapképzésre, mind pedig az iskolarendszeren kívüli szakképzésre vonatkozóan, az állami és magánszolgáltatók nyújtotta valamennyi tanulási környezetben és tanulási formában. Ez magában foglalja különösen a pályakövetési rendszerek létrehozását és tesztelését a pályakövetésről szóló tanácsi ajánlással, valamint a Szakképzés Európai Minőségbiztosítási Referenciakeretéről szóló ajánlással[149] összhangban, valamint az uniós szakmai alapprofilok és mikrotanúsítványok feltérképezését.

- **Nemzetköziesítési stratégiák kidolgozása és végrehajtása a szakképzési szolgáltatók számára**: Ennek a prioritásnak az a célja, hogy támogatási mechanizmusokat és szerződéses kereteket hozzon létre a szakképzésben közreműködő munkatársak/szakemberek/oktatók és tanulók minőségi mobilitásának előmozdítása érdekében. Különösen fontos szempont a képesítések és a tanulási eredmények automatikus kölcsönös elismerése, valamint a tanulói mobilitást elősegítő támogató szolgáltatások fejlesztése. E szolgáltatások közé tartozhat a szakképzésben részt vevő tanulók tájékoztatása, motiválása, felkészítése és a fogadó országba való beilleszkedésének elősegítése, valamint az interkulturális tudatosságuk és aktív polgári szerepvállalásuk fokozása.

- **Az európai oktatási és képzési rendszerek ukrajnai háborúra adott válaszának támogatása:** Ez a prioritás olyan projekteket támogat, amelyek célja az ukrajnai háború elől menekülő szakképzésben részt vevő tanulókat és munkatársakat/szakembereket/oktatókat célzó inkluzív pedagógiai megközelítések és munkaalapú tanulási gyakorlatok – többek között tanulószerződéses gyakorlati képzések – megvalósítása, megosztása és előmozdítása. Az e prioritás alá tartozó projekteknek magas szintű minőségi normákra és az újonnan érkezők tanulási és képzési környezetbe való beilleszkedése terén szerzett jelentős tapasztalatra kell épülniük. Összpontosíthatnak nyelvi képzésre, a tanulók szakképzésbe való integrálására, többek között a munkaalapú tanulásra és a tanulószerződéses gyakorlati képzési rendszerekre (lehetőség szerint a háború elől menekülő ukrán tanárok és oktatók támogatásával), a készségek és képesítések elismerési folyamataira ukrán intézményekkel, a háború elől menekülő tanulók és munkatársak/szakemberek/oktatók pszichoszociális jólétét támogató gyakorlatokra stb.

[149] https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/2aeac659-5ef4-4f95-aa7d-7e867fa8b0d2

A felnőttoktatás területén:

- **a felnőttoktatás igénybevételének növelése, valamint inkluzivitásának és hozzáférhetőségének javítása:** Prioritást élveznek azok a projektek, amelyek lehetővé teszik a felnőttek képzésen való részvételét a készséghiány és a munkaerőpiaci hiány csökkentése, valamint a felnőttek tanulásban való részvételének előmozdítása és megkönnyítése érdekében. Különösen olyan projektek, amelyek egyéni tanulási számlákra és támogató keretekre (többek között validációs és iránymutatási lehetőségekre és hatékony motivációs stratégiákra) épülnek.

- **A színvonalas, felnőtteknek szóló rugalmas és elismert tanulás elérhetőségének javítása:** Ez a prioritás a felnőttek tanulási igényeihez igazított rugalmas tanulási lehetőségek létrehozásához és fejlesztéséhez nyújt támogatást, például digitális és vegyes tanulási lehetőségek kialakítása révén. Prioritást élveznek azok a projektek is, amelyek az informális és nem formális tanulás során elsajátított, mikrotanúsítványokkal igazolt készségek érvényesítésén dolgoznak.

- **A helyi tanulási központok és innovatív tanulási terek támogatása**: E prioritás célja a helyi tanulási környezetek támogatása, a társadalmi befogadás, a polgári szerepvállalás és a demokrácia előmozdítása, valamint a közösség minden tagja számára az egész életen át tartó és az életet átfogó tanulás lehetőségeinek biztosítása, többek között a digitális technológiák kiaknázása és a tanulók elérésére és részvételére irányuló intézkedések révén. A projektek például arra ösztönözhetik a helyi tanulási központokat, könyvtárakat, múzeumokat, börtönöket, civil társadalmat és a szélesebb közösséget (nem kormányzati szervezeteket, helyi hatóságokat, egészségügyi, kulturális szervezeteket stb.), hogy működjenek együtt annak érdekében, hogy motiválják a felnőtteket, és lehetővé tegyék számukra, hogy elsajátítsák a változásokkal és bizonytalansággal szembeni rezilienciához és alkalmazkodáshoz szükséges életkészségeket és kulcskompetenciákat.

- **Kompetenciafejlesztési pályák kialakítása:** E prioritás célja az új felnőttoktatási lehetőségek előmozdítása, különösen az alacsony szintű készségekkel, ismeretekkel és kompetenciákkal rendelkező felnőttek számára. Az új kompetenciafejlesztési pályák kialakításának lehetővé kell tennie, hogy a felnőtt tanulók kulcskompetenciáik fejlesztése mellett haladjanak előre a magasabb szintű képesítések irányába. Az e prioritás alá tartozó kiegészítő munka magában foglalja a pályaorientáció mint olyan szolgáltatás fejlesztését, amely biztosítja, hogy a felnőttek egész életük során hozzáférjenek a releváns tanuláshoz, javítja a készségek azonosítását és szűrését, személyre szabott tanulási ajánlatokat dolgoz ki, valamint hatékony tájékoztatási, orientációs és motivációs stratégiákat alakít ki.

  Az oktatók és más felnőttoktatásban és -orientációban közreműködő munkatársak/szakemberek kompetenciáinak fejlesztése: Elsőbbséget élveznek azok a projektek, amelyek fejlesztik a munkatársak/szakemberek/oktatók kompetenciáit, és amelyek a zöld és digitális átállással összhangban általános javulást eredményeznek. Elsőbbséget élveznek különösen azok a projektek, amelyek támogatják az oktatókat, köztük a vezetői köröket abban, hogy a fenntarthatóság témájáról tanítsanak és fel is lépjenek a fenntarthatóság érdekében, továbbá azok a projektek is, amelyek az oktatók digitális kompetenciáit hivatottak fejleszteni – például a „Digitális lehetőségek" gyakornoki programok révén –, valamint innovatív megoldások és digitális technológiák hatékony alkalmazása révén javítják az oktatási módszereket és eszközöket. Elsőbbséget élveznek azok a projektek, amelyek az egyéni tanulási igények felismeréséhez és az azokra való reagáláshoz szükséges készségek fejlesztésére irányulnak, pl. a tanulók hátteréhez és körülményeihez igazított, egyéni pályák vagy tervek kidolgozása, a felnőtt tanulók előzetes tudásának és készségeinek értékelése, jobb és innovatívabb oktatási módszerek, valamint a felnőttoktatásban közreműködő munkatársaknak/szakembereknek/oktatóknak a tanulók nehéz tanulási helyzetekben való motiválásában, valamint a nekik szóló iránymutatásban és tanácsadásban betöltött támogató szerepének megerősítése.

- **Tanulási lehetőségek megteremtése és előmozdítása valamennyi polgár és generáció körében:** Elsőbbséget élveznek azok a projektek, amelyek megteremtik és előmozdítják a generációk közötti tanulást, beleértve a tanulási lehetőségeket és a tapasztalatok cseréjét valamennyi korcsoportban, ideértve az időseket is, azzal a céllal, hogy jobban meg lehessen érteni az Európai Uniót és értékeit, és meg lehessen erősíteni az európai identitást.

- **A felnőttoktatási lehetőségek minőségbiztosításának javítása:** Ez a prioritás támogatja a felnőttkori tanulással kapcsolatos politikák és szolgáltatások jobb minőségbiztosítási mechanizmusainak kidolgozását. Ez magában foglalja különösen a felnőttoktatás hatékonyságának mérésére és a felnőtt tanulók előrehaladásának nyomon követésére szolgáló nyomonkövetési módszerek kidolgozását és átadását.

- **Az európai oktatási és képzési rendszerek ukrajnai háborúra adott válaszának támogatása:** Ez a prioritás olyan projekteket támogat, amelyek célja az ukrajnai háború elől menekülő felnőtt tanulókat és munkatársakat/szakembereket/oktatókat célzó inkluzív pedagógiai megközelítések és munkaalapú gyakorlatok megvalósítása, megosztása és előmozdítása. Az e prioritás alá tartozó projekteknek magas szintű minőségi normákra és az újonnan érkezők tanulási és képzési környezetbe való beilleszkedése terén szerzett jelentős tapasztalatra kell épülniük. Összpontosíthatnak nyelvi támogatás biztosítására, a kutatás alkalmazására és bővítésére, az ukrán intézményekkel folytatott cserékre, a háború elől menekülő tanulók és munkatársak/szakemberek/oktatók pszichoszociális jóllétét támogató bevált gyakorlatok feltárása stb.

Az ifjúsági területen:

Elsőbbséget élveznek azok a pályázatok, amelyek hozzájárulnak a 2019–2027 közötti időszakra szóló uniós ifjúsági stratégia alapvető területeihez, melyek a következők: a fiatalok bevonása, összekapcsolása és felelősségvállalásának ösztönzése. Különös hangsúlyt kap a szektorközi együttműködés megerősítése, amely fokozza a fiatalok számára fontos különböző tevékenységek közötti szinergiákat, előmozdítja a fiatalok különböző szintű és formájú részvételét, valamint támogatja a fiatalok aktív polgári szerepvállalását, különösen a társadalmi kirekesztés kockázatának kitett fiatalok esetében. Az ifjúsági terület konkrét prioritásai a következők:

- **Az aktív polgári szerepvállalás, a fiatalok kezdeményezőkészségének és vállalkozói készségének előmozdítása, beleértve a szociális vállalkozást:** A prioritás célja, hogy előmozdítsa az aktív polgári szerepvállalást a fiatalok körében, különösen az önkéntesség és a szolidaritás révén, és ezáltal erősítse a fiatalok – különösen szociális téren jelentkező – kezdeményezőkészségét, továbbá támogassa közösségeiket. Az e prioritás alá tartozó projektek előmozdíthatják a vállalkozói készséget, a kreatív tanulást és a szociális vállalkozást a fiatalok körében. A kultúrák közötti párbeszéd, a sokféleség megismerése és elismerése, valamint a tolerancia előmozdítása kulcsfontosságú e prioritás szempontjából.

- **Az ifjúsági munka minőségének, megújításának és elismerésének javítása:** A prioritás célja az ifjúsági munka, valamint az informális és nem formális tanulás elismerésének és validálásának előmozdítása minden szinten, továbbá az ifjúsági munka minőségének fejlesztése és innovációjának támogatása, összhangban az ifjúsági munkára vonatkozó európai menetrendben és a 2020. decemberi bonni nyilatkozatban foglalt prioritásokkal. Ez magában foglalja az ifjúságsegítők online és offline gyakorlatait érintő kapacitásépítést, valamint a marginalizált fiatalok elérésére, a rasszizmus és az intolerancia fiatalok körében való megelőzésére, valamint a digitalizáció kockázatait, lehetőségeit és következményeit tudatosító módszerek kidolgozásának és megosztásának támogatását.

- **A fiatalok foglalkoztathatóságának erősítése:** A prioritás célja a fiatalok kulcskompetenciáinak és alapkészségeinek megerősítése. Az ifjúsági szektor fontos szerepet játszik a fiatalok felnőttkorba való átlépésének megkönnyítésében, többek között munkaerőpiaci beilleszkedésük támogatásában. E prioritás középpontjában a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok (köztük a NEET-fiatalok) befogadására és foglalkoztathatóságára irányuló tevékenységek állnak, különös tekintettel a marginalizálódás kockázatának kitett és a migrációs hátterű fiatalokra.

- **A szakpolitika, a kutatás és a gyakorlat közti kapcsolat megerősítése:** Ez a prioritás arra irányul, hogy az igények jobb alátámasztása és a szakpolitikai döntéshozatal megkönnyítése érdekében szorosabb kapcsolatokat teremtsen az ifjúsági szektor, a kutatás és a gyakorlat között. E prioritás szempontjából fontosak lesznek azok a tevékenységek, amelyek elősegítik a fiatalok helyzetének és az ifjúsági szakpolitikáknak a jobb megismerését Európában és azon kívül.

- **Az európai ifjúsági terület ukrajnai háborúra adott válaszának támogatása:** Ez a prioritás olyan projekteket támogat, amelyek célja az ukrajnai háború elől menekülő fiatalokat és ifjúságsegítőket, valamint a fogadó országok ilyen tevékenységekben aktívan részt vevő ifjúságimunka-szolgáltatóit célzó inkluzív megközelítések és gyakorlatok megvalósítása, megosztása és előmozdítása. A tevékenységeknek tiszteletben kell tartaniuk az ifjúsági munka elveit, beleértve a nem formális és az interkulturális tanulást is, és hozzá kell járulniuk az emberi jogok és a demokrácia előmozdításához és megértéséhez, valamint a részt vevő szervezetek kapacitásának növeléséhez. Összpontosíthatnak nyelvi támogatás biztosítására, a kutatás alkalmazására és bővítésére, az ifjúság területén tevékenykedő ukrajnai szervezetekkel/intézményekkel való szinergiák és kiegészítő jelleg fokozására, az Ukrajnából érkező fiatal menekültek és menekült ifjúságsegítők pszichoszociális jóllétét támogató bevált gyakorlatok feltárására, valamint az ifjúsági munkával foglalkozó szervezetek kapacitásépítésének előmozdítására Ukrajnában és a fogadó országokban stb.

A sport területén:

Elsőbbséget élveznek azok a partnerségek, amelyek hozzájárulnak az olyan kulcsfontosságú szakpolitikai dokumentumok végrehajtásához, mint a sportra vonatkozó uniós munkaterv (2021–2024) vagy az egészségvédő testmozgásról szóló tanácsi ajánlás. A sport területére vonatkozó konkrét prioritások a következők:

- **Az egészséges életmód ösztönzése mindenki számára:** az e prioritás alá tartozó projektek elsősorban a következőkre összpontosítanak: a) az „egészséges életmód mindenkinek” kezdeményezés három pillérének végrehajtása, b) az egészségvédő testmozgásról szóló tanácsi ajánlás, a testmozgásra vonatkozó uniós iránymutatás végrehajtása, c) az európai Sporthét végrehajtásának támogatása, d) a sport és a testmozgás előmozdítása az egészség eszközeként, e) a sportot és a testmozgást ösztönző valamennyi tevékenység előmozdítása, f) a hagyományos sport és játékok előmozdítása.

- **Az integritás és értékek előmozdítása a sportban:** az e prioritás alá tartozó projektek elsősorban a következőkre összpontosítanak: a) a dopping használata elleni küzdelem, b) a sportban a mérkőzések eredményének tiltott befolyásolása és a korrupció elleni küzdelem, c) a jó sportirányítás javítása és d) a sport pozitív értékeinek előmozdítása.

- **Az oktatás előmozdítása a sportban és a sporton keresztül:** az e prioritás alá tartozó projektek elsősorban a következőkre összpontosítanak: a) a sport területén a készségfejlesztés támogatása, b) a sportolók kettős karrierjének ösztönzése c) az edzők és a munkatársak/szakemberek/oktatók minőségének javítása, d) a mobilitás mint a képesítések javításának eszköze, e) a sporton keresztüli foglalkoztathatóság előmozdítása.

- **Az egyenlőség és az európai értékek előmozdítása a sportban és a sporton keresztül**: az e prioritás keretében megvalósuló projektek elsősorban a következőkre összpontosítanak: a) egyenlőség a sportban, beleértve a nemek közötti egyenlőséget[150], b) az európai értékek, többek között a sportnak a béke és a befogadás eszközeként való alkalmazása, c) a bármilyen alapon történő megkülönböztetés tilalma, a rasszizmus elleni küzdelem, a nyitottság és a másokkal szembeni tolerancia értékei.

[150] A nemek közötti egyenlőség javítása a sport terén – A nemek sporton belüli egyenlőségével foglalkozó magas szintű munkacsoport ajánlásai és cselekvési terve (2022) https://op.europa.eu/hu/publication-detail/-/publication/684ab3af-9f57-11ec-83e1-01aa75ed71a1

PARTNERSÉGI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK

A partnerségi együttműködések elsődleges célja, hogy lehetővé tegyék a szervezetek/intézmények számára a tevékenységeik minőségének és relevanciájának javítását, a partneri hálózataik kialakítását és megerősítését, a transznacionális szintű, közös működéssel kapcsolatos kapacitásuk növelését, valamint a tevékenységeik nemzetköziesítésének fokozását többek között a gyakorlatok cseréje vagy új gyakorlatok kidolgozása, valamint az elképzelések megosztása és ütköztetése révén.

Ezek célja az innovatív gyakorlatok fejlesztésének, átadásának és/vagy megvalósításnak támogatása, továbbá az együttműködést, a társaktól való tanulást és az európai szintű tapasztalatcserét támogató közös kezdeményezések megvalósítása. Az eredményeknek újrahasználhatóknak, hordozhatóknak és bővíthetőknek kell lenniük, valamint lehetőség szerint erőteljes tudományágakon átívelő dimenzióval kell rendelkezniük.

A kiválasztott projektekkel szemben elvárás, hogy tevékenységeik eredményeit helyi, regionális, nemzetközi és transznacionális szinten is terjesszék.

A partnerségi együttműködések az Erasmus+ programban képviselt szektorok prioritásaihoz és szakpolitikai kereteihez kötődnek mind európai, mind nemzeti szinten, emellett pedig a tematikus területeket illetően a szektorközi és horizontális együttműködést élénkítő ösztönzők létrehozására irányulnak.

A partnerségi együttműködéseket az érintett terület és a pályázó típusától függően a **nemzeti irodák** vagy az **Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökség (EACEA)** kezeli. Ezzel kapcsolatban további információkat a TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK alatt található „Hol kell jelentkezni?” szakaszban talál.

A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI

A partnerségi együttműködések célja:

- **A részt vevő szervezetek és intézmények munkájának, tevékenységeinek és gyakorlatának minőségi szempontú javítása**, és az adott szektorban jellemzően nem képviselt, új szereplők bevonása;
- **A szervezetek/intézmények kapacitásának növelése** a transznacionális és szektorközi munkavégzéshez;
- **Közös igények és prioritások kezelése** az oktatás, a képzés, az ifjúság és a sport területén;
- **Olyan átalakulások és változások előidézése** (egyéni, szervezeti vagy szektorális szinten), amelyek az egyes szervezetek/intézmények hátterével arányos fejlesztéseket és új megközelítéseket eredményeznek.

MILYEN FELTÉTELEKNEK KELL MEGFELELNIÜK A PARTNERSÉGI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK MEGVALÓSÍTÁSÁT CÉLZÓ PÁLYÁZATOKNAK?

A partnerségi együttműködések megvalósítását célzó projekttervek akkor jogosultak Erasmus+ támogatásra, ha megfelelnek a következő támogathatósági feltételeknek:

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Ki pályázhat?	Bármely részt vevő szervezet/intézmény, amely valamely uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban székhellyel rendelkezik, pályázhat. Ez a szervezet/intézmény pályázik az adott projektben érintett összes részt vevő szervezet/intézmény nevében.
Milyen típusú	Bármely olyan, jogi személyiséggel bíró köz- vagy magánszervezet/-intézmény részt vehet partnerségi együttműködésekben, amelynek székhelye valamelyik uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban, illetve a programhoz nem társult harmadik

szervezetek/intézmények vehetnek részt a projektben?	országban található (lásd a pályázati útmutató A. részének „Támogatható országok” szakaszát)[151]. **Kivétel:** a belarusz szervezetek/intézmények (2. régió) és az Oroszországi Föderáció szervezetei/intézményei (4. régió) nem jogosultak arra, hogy részt vegyenek ebben a pályázattípusban. **Az uniós tagállamokban vagy a programhoz társult harmadik országokban székhellyel rendelkező szervezetek/intézmények a** projekt **koordinátoraként vagy partnerszervezetként/-intézményként vehetnek részt a projektben.** **A programhoz nem társult harmadik országbeli szervezetek/intézmények nem vehetnek részt projektkoordinátorként.** A projekt által érintett területtől függetlenül a **partnerségi együttműködésekben bármilyen, az oktatás, a képzés, az ifjúság és a sport területén vagy egyéb társadalmi-gazdasági szektorokban tevékenykedő**, vagy több különböző szektort transzverzálisan érintő tevékenységet végző szervezet/intézmény (például helyi, regionális és nemzeti hatóság, elismeréssel és érvényesítéssel [akkreditációval] foglalkozó központ, kereskedelmi kamara, kereskedelmi intézmény, orientációs/tanácsadó központ, kulturális intézmény és sportszervezet/-intézmény) részt vehet. A projekt prioritásától és kitűzött céljaitól függően a partnerségi együttműködésekben a legkülönbözőbb és legmegfelelőbb partnereknek kell részt venniük annak érdekében, hogy egymás különböző tapasztalataira, profiljára és szakértelmére építsenek, illetve releváns és kiváló projekteredményeket érjenek el.
Társult partnerszervezetek/-intézmények részvétele	A partnerségi együttműködésekbe a projektben formálisan részt vevő szervezeteken/intézményeken (a koordinátoron és a partnerszervezeteken/-intézményeken) kívül egyéb partnerek is bevonhatók a magán- vagy közszférából. Ezek konkrét projektfeladatok vagy -tevékenységek megvalósításához járulhatnak hozzá, vagy támogathatják a projekt népszerűsítését és fenntarthatóságát. Ezeket a partnereket az Erasmus+ projektek esetében „**társult partnereknek**” nevezzük. A támogathatósági és szerződéskezelési szempontok tekintetében nem minősülnek projektpartnernek, és nem részesülnek a program keretében biztosított támogatásból a projekt részeként. Ugyanakkor a partnerség keretében betöltött szerepük megértéséhez, valamint a pályázattal kapcsolatos átfogó kép megalkotásához egyértelműen ismertetni kell a projektben, valamint a különböző tevékenységekben történő részvételüket.
A részt vevő szervezetek/intézmények száma és profilja	**A partnerségi együttműködés transznacionális projekt**, amelyben **legalább három különböző uniós tagállamból és a programhoz társult harmadik országokból származó szervezetnek/intézménynek kell részt vennie.** A részt vevő szervezetek/intézmények számának felső határa nincs korlátozva egy

[151] Uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban székhellyel rendelkező, a partnerségi együttműködésben részt venni kívánó valamennyi felsőoktatási intézménynek érvényes Erasmus Felsőoktatási Chartával (ECHE) kell rendelkeznie. A programhoz nem társult harmadik országok részt vevő felsőoktatási intézményeinek nem kell ECHE-vel rendelkezniük, de el kell kötelezniük magukat annak alapelvei mellett.
E pályázattípus alkalmazásában a fiatalok informális csoportjai nem tekinthetők szervezetnek/intézménynek, ezért nem jogosultak részvételre (sem pályázóként, sem partnerként).

	partnerségen belül. A pályázatban az összes részt vevő szervezetet/intézményt fel kell tüntetni. Általános szabályként **a partnerségi együttműködések az uniós tagállamokban vagy a programhoz társult harmadik országokban székhellyel rendelkező szervezetek/intézmények közötti együttműködést célozzák.** A **programhoz nem társult harmadik országbeli szervezetek/intézmények** azonban bevonhatók **partnerként** (és nem pályázóként), **amennyiben részvételük lényeges hozzáadott értéket képvisel a projekt szempontjából**, és amennyiben a három különböző uniós tagállamból vagy a programhoz társult harmadik országból származó legalább három szervezet/intézmény részvételének követelménye teljesül.
Megcélzott prioritások	A partnerségi együttműködések támogatása akkor lehetséges, ha foglalkoznak a következőkkel: • **legalább egy horizontális prioritás** **és/vagy** • **legalább egy konkrét prioritás, amely releváns az oktatás, a képzés, az ifjúság és a sport leginkább érintett területe szempontjából**. Az Erasmus+ nemzeti irodák által közvetett irányítással kezelt oktatási, képzési és ifjúsági projektek esetében a nemzeti irodák e prioritások között nagyobb figyelmet fordíthatnak azokra, amelyek nemzeti kontextusukban különösen fontosak (úgynevezett „európai prioritások nemzeti összefüggésben”). A nemzeti irodáknak megfelelően tájékoztatniuk kell a pályázókat hivatalos honlapjukon keresztül. A sport területén megvalósuló projektek esetében csak egy (horizontális vagy specifikus) prioritással lehet foglalkozni.
A tevékenységek helyszíne	**A partnerségi együttműködések keretében az összes tevékenységet a projektben teljes jogú partnerként vagy társult partnerként részt vevő szervezetek/intézmények országaiban kell megvalósítani**. Emellett, ha az a projekt célkitűzései vagy megvalósítása szempontjából kellően indokolt: • A tevékenységek az Európai Unió valamely intézményének székhelyén is megvalósulhatnak[152], akkor is, ha a projektben nincs részt vevő szervezet/intézmény abból az országból, ahol a székhely található. • Az eredmények megosztását és népszerűsítését magukban foglaló tevékenységek az uniós tagállamokban vagy a programhoz társult harmadik országokban, illetve a programhoz nem társult harmadik országokban megszervezett, vonatkozó, tematikus transznacionális eseményeken/konferenciákon is megvalósulhatnak.
A projekt időtartama	12 és 36 hónap között. A projekt célkitűzéseinek és a tervezett tevékenységek típusának megfelelően a pályázati szakaszban ki kell választani a kívánt időtartamot. A partnerségi együttműködés időtartama a kedvezményezett indokolt kérésére és a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség egyetértésével meghosszabbítható, feltéve,

[152] Az Európai Unió intézményeinek székhelyei Brüsszelben, Frankfurtban, Luxembourgban, Strasbourgban és Hágában találhatók.

	hogy a teljes időtartam nem haladja meg a 36 hónapot. Ebben az esetben a támogatás teljes összege nem változik.
Hová kell benyújtani a pályázatot?	**Az oktatás, a képzés és az ifjúság területéhez kapcsolódó partnerségek megvalósítását célzó, az e területeken tevékenykedő bármely szervezet/intézmény – kivéve az európai nem kormányzati szervezeteket – által benyújtott pályázatok esetében**: • A pályázó szervezet/intézmény székhelye szerinti ország **nemzeti irodájához**. **Az európai nem kormányzati szervezetek partnerségei az oktatás, a képzés és az ifjúság területén[153]**: • A Brüsszelben található **Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA)**. - Európai nem kormányzati szervezetek/intézmények – Felhívás azonosítója: ERASMUS-2023-PCOOP-ENGO ▪ 1. tétel: ERASMUS-EDU-2023-PCOOP-ENGO ▪ 2. tétel: ERASMUS-YOUTH-2023-PCOOP-ENGO **A sport területéhez kötődő partnerségek esetében:** • A Brüsszelben található **Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA)**. - Sport – A felhívás azonosítója: ERASMUS-SPORT-2023-SCP **Ugyanazon, több partnerből álló konzorcium egy határidőre minden esetben csak egy nemzeti irodához és csak egy pályázatot** nyújthat be[154]
Mikor lehet pályázni?	**Az oktatás, a képzés és az ifjúság területéhez kapcsolódó partnerségek megvalósítását célzó, az e területeken tevékenykedő bármely szervezet/intézmény – kivéve az európai nem kormányzati szervezeteket – által benyújtott pályázatok esetében**: • A pályázóknak **március 22. déli 12:00 óráig (közép-európai idő szerint)** kell benyújtaniuk a pályázatukat az ugyanazon év szeptember 1. és december 31. között kezdődő projektekre. **Az ifjúság területén működő bármely szervezet/intézmény által benyújtott partnerségek esetében az európai nem kormányzati szervezetek/intézmények kivételével**: • A pályázóknak **(közép-európai idő szerint) október 4. déli 12:00 óráig** kell benyújtaniuk az ugyanabban az évben január 1. és augusztus 31. között kezdődő projektekre vonatkozó pályázatot. **Esetleges póthatáridő:**

[153] Annak meghatározásához, hogy az Erasmus+ program alkalmazásában mi minősül európai nem kormányzati szervezetnek, lásd az útmutató D. részét – Fogalmak magyarázata.

[154] Ez magában foglalja mind az Erasmus+ nemzeti irodákat, mind a brüsszeli székhelyű Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséget (EACEA).

	Az oktatás és képzés területén működő nemzeti irodák **második pályázati fordulót** szervezhetnek, amelyre szintén vonatkoznak a pályázati útmutatóban meghatározott szabályok. A nemzeti irodák erről a lehetőségről weboldalukon tesznek közzé tájékoztatást. Amennyiben meghirdetnek második beadási határidőt, a pályázóknak **(közép-európai idő szerint) október 4. déli 12:00 óráig** kell benyújtaniuk a következő évben január 1. és augusztus 31. között kezdődő projektekre vonatkozó pályázatukat. **Az európai nem kormányzati szervezetek partnerségei az oktatás, a képzés és az ifjúság területén**: • A pályázóknak **március 22. (közép-európai idő szerint) 17:00 óráig** kell benyújtaniuk pályázatukat. **A sport területéhez kötődő partnerségek esetében:** • A pályázóknak **március 22. (közép-európai idő szerint) 17:00 óráig** kell benyújtaniuk pályázatukat.

A pályázó szervezetek/intézmények értékelése a releváns kizárási és kiválasztási kritériumok alapján történik. Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében találhatók további információk.

PROJEKTTERVEZÉS

A partnerségi együttműködések négy szakaszból állnak, amelyek már az előtt kezdetüket veszik, hogy a projekttervet kiválasztanák támogatásra: tervezés, előkészítés, megvalósítás és utánkövetés. A tevékenységekben részt vevő szervezeteknek/intézményeknek és résztvevőknek aktívan ki kell venniük a részüket valamennyi szakaszból, és ezáltal eredményesebbé kell tenniük a tanulási tapasztalatot.

- Tervezés (az igények, célkitűzések, projekt- és tanulási eredmények, tevékenységformátumok, ütemezés stb. meghatározása);
- Előkészítés (a tevékenységek megtervezése, a munkaprogram kidolgozása, gyakorlati intézkedések, az előirányzott tevékenységek célcsoportjainak meghatározása, a partnerekkel kötött megállapodások kidolgozása);
- A tevékenységek végrehajtása;
- Utánkövetés (a tevékenységek és hatásuk értékelése különböző szinteken, a projekt eredményeinek terjesztése és hasznosítása).

Partnerségi együttműködések keretében nemzetközi egyéni és csoportos tanulási, oktatási és képzési tevékenységek is szervezhetők, amennyiben ezek hozzáadott értéket képviselnek a projekt célkitűzéseinek megvalósítása szempontjából. A pályázatnak ismertetnie és indokolnia kell az előirányzott tevékenységek formáját, célját és típusát, valamint a résztvevők számát.

<u>A projekt kidolgozásakor szem előtt tartandó horizontális szempontok:</u>

A formális kritériumok betartása és a projektpartnerekkel folytatott fenntartható együttműködés kialakítása mellett a következő elemek hozzájárulhatnak a különböző projektszakaszokban a partnerségi együttműködések fokozott hatásához és színvonalasabb megvalósításához. A pályázóknak ajánlott figyelembe venni ezeket a lehetőségeket és dimenziókat a partnerségi együttműködések tervezésekor.

Befogadás és sokszínűség

Az Erasmus+ program valamennyi tevékenysége keretében az esélyegyenlőség, az egyenlő hozzáférés, a befogadás és a méltányosság előmozdítására törekszik. Az említett elvek érvényre juttatását egy Befogadási és sokszínűségi stratégia[155] támogatja, amelynek célja, hogy hatékonyabban elérje a legkülönbözőbb hátterű – különösen a kevesebb lehetőséggel rendelkező és az európai projektekben való részvételt illetően akadályokkal szembesülő – résztvevőket. Az együttműködési partnerségek különösen alkalmasak arra, hogy a befogadáson és a sokféleségen dolgozzanak a projekt tárgyaként, és továbbfejlesszék az inkluzív és sokszínűséget figyelembe vevő gyakorlatokat és módszereket, a pályázattípus megfelelő szakpolitikai prioritásával összhangban. Ezenkívül projektjeik tematikájától függetlenül a szervezeteknek/intézményeknek hozzáférhető és befogadó projekttevékenységeket kell tervezniük, valamint figyelembe kell venniük a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők álláspontját, és a folyamat egésze alatt be kell vonniuk őket a döntéshozatalba.

Környezeti fenntarthatóság

A projekteket környezettudatos módon kell kidolgozni, és valamennyi aspektusukba be kell építeni a környezettudatos gyakorlatokat. A szervezeteknek/intézményeknek és résztvevőknek környezetbarát megközelítést kell alkalmazniuk a projekt kidolgozása során. Ez arra sarkallja a projektben részt vevőket, hogy megvitassák és megismerjék a környezetvédelmi kérdéseket, elgondolkodtatja őket arról, hogy mit tehetnek a különböző szinteken, továbbá segít a szervezeteknek/intézményeknek és résztvevőknek abban, hogy környezettudatosabb alternatívákat találjanak a projektjeik keretében végzett tevékenységeik megvalósítására.

Digitális dimenzió

A virtuális együttműködés, valamint a virtuális és vegyes tanulási lehetőségek bevezetése, illetve az e területen zajló tapasztalatszerzés elengedhetetlen a sikeres partnerségi együttműködésekhez. A köznevelés és a felnőttoktatás területéhez kapcsolódó projektek esetében határozottan ajánlott az Európai Iskolai Oktatási Platform (beleértve az eTwinninget) vagy a felnőttkori tanulást segítő EPALE platform használata annak érdekében, hogy a résztvevők együtt tudjanak működni a projekttevékenységek előtt, alatt és után. Az ifjúsági területhez kötődő projektek esetében határozottan ajánlott az Európai Ifjúsági Portál és az EU ifjúsági stratégiájával foglalkozó platform használata.

Részvétel és polgári szerepvállalás

A program valamennyi fellépése során támogatja a részvételt és az aktív szerepvállalást. Az együttműködési partnerségek projektjeinek lehetőséget kell kínálniuk a demokratikus életben való részvételre, valamint a társadalmi és polgári szerepvállalásra. A hangsúly többek közt az európai uniós összefüggésrendszer tudatosításán és megértésén lesz, különös tekintettel a közös uniós értékekre, az egység és a sokféleség elveire, továbbá az ezek jelentette kulturális identitásra, kulturális tudatosságra, valamint társadalmi és történelmi örökségre.

155 https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity-strategy

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

Relevancia **(maximális pontszám: 25 pont)**	Milyen mértékben: ▪ releváns a projekt a pályázattípus célkitűzései és prioritásai szempontjából. A pályázat emellett rendkívül relevánsnak minősül, ha: – foglalkozik a „befogadás és sokszínűség" prioritással; – az Erasmus+ nemzeti irodák által kezelt projektek esetében: foglalkozik a nemzeti iroda által a nemzeti kontextusban kiemelten fontosként meghirdetett európai prioritások közül eggyel vagy többel (lásd: „Európai prioritások nemzeti kontextusban"); – az ENGO-k által az oktatás, képzés és ifjúság területén az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez benyújtott projektek esetében: milyen mértékben végez a pályázó olyan tevékenységeket, amelyek támogatják az uniós szakpolitikák végrehajtását ezen ágazatok egyikében; ▪ relevánsak a részt vevő szervezetek/intézmények profilja, tapasztalata és tevékenységei a pályázat szakterülete szempontjából; ▪ képezi a pályázat alapját hiteles és megfelelő szükségletelemzés; ▪ alkalmas a projekt arra, hogy szinergiákat teremtsen az oktatás, a képzés, az ifjúság és a sport különböző területei között, és hogy potenciálisan jelentős hatást gyakoroljon egy vagy több területre az említettek közül; ▪ innovatív a pályázat; ▪ egészít ki a pályázat más, a részt vevő szervezetek/intézmények által már megvalósított kezdeményezéseket; ▪ hoz létre a projekt uniós szintű hozzáadott értéket olyan eredmények révén, amelyek egyetlen országban megvalósított tevékenységekkel nem lennének elérhetők.
A projektterv és a megvalósítás minősége **(maximális pontszám: 30 pont)**	Milyen mértékben: ▪ rendelkezik a projekt világosan meghatározott, reális célkitűzésekkel, és azok milyen mértékben kapcsolódnak a részt vevő szervezetek/intézmények és célcsoportjaik igényeihez, illetve céljaihoz; ▪ egyértelmű, megfelelő és kivitelezhető a javasolt módszertan: - egyértelmű, teljes és hatékonyan megvalósítható a projekt munkaterve, megfelelően megtervezettek-e az ehhez szükséges projektszakaszok a projekttervezést, kivitelezést, valamint a projekteredmények terjesztését is beleértve; - költséghatékony a projekt, és megfelelő forrásokat rendel-e minden tevékenységhez; - javasol a projekt megfelelő minőségellenőrzési, nyomonkövetési és értékelési intézkedéseket annak biztosítása érdekében, hogy a projekt végrehajtása jó minőségű legyen, időben és a költségvetésnek megfelelően teljesüljön; ▪ alakítják ki a tevékenységeket hozzáférhető és inkluzív módon, és állnak nyitva a kevesebb lehetőséggel rendelkezők előtt. ▪ építi be a projekt a digitális eszközök és tanulási módszerek használatát a fizikai tevékenységek kiegészítése, valamint a partnerszervezetek/-intézmények közötti együttműködés javítása érdekében. – Ha a részt vevő szervezetek/intézmények szakterületén (szakterületein) rendelkezésre állnak Erasmus+ online platformok: használja fel a projekt az Erasmus+ online platformjait (Európai Iskolai Oktatási Platform, beleértve az eTwinninget, EPALE, Európai Ifjúsági Portál, az EU ifjúsági stratégiájával

	foglalkozó platform) a projekttevékenységek előkészítésére, megvalósítására és utánkövetésére szolgáló eszközként. ▪ dolgozták ki a projektet környezettudatos módon, és mennyire építették be valamennyi szakaszába a zöld gyakorlatokat. Ha a projekt képzési, oktatási vagy tanulási tevékenységeket is tartalmaz: ▪ milyen mértékben igazodnak e tevékenységek a projekt célkitűzéseihez, és megfelelő számú és profilú résztvevőt vonnak-e be e tevékenységekbe; ▪ megfelelő-e a gyakorlati intézkedések minősége, valamint a tanulási, oktatási és képzési tevékenységek különböző megvalósítási módjainak kivitelezése és támogatása; ▪ milyen a résztvevők tanulási eredményeinek elismerésére és érvényesítésére irányuló lépések minősége, az átláthatóságot és az elismerést támogató uniós eszközökkel összhangban.
A partnerség és az együttműködési megállapodások minősége **(maximális pontszám: 20 pont)**	Milyen mértékben: ▪ megfelelő és arányos a részt vevő szervezetek/intézmények bevonása (beleértve a helyi/közösségi kezdeményezésre létrehozott szervezeteket) a projektbe azok profilja, a program keretében szerzett korábbi tapasztalatai, valamint az összes projektcélkitűzés sikeres megvalósításához kapcsolódó szakértelme figyelembevételével; ▪ vesznek részt a projektben új résztvevők és a pályázattípusban kevésbé tapasztalt szervezetek/intézmények; ▪ igazolja a feladatok javasolt felosztása az összes részt vevő szervezet/intézmény kötelezettségvállalását és aktív részvételét; ▪ foglal magában a pályázat a részt vevő szervezetek/intézmények és egyéb érdekeltek közötti együttműködésre és kommunikációra szolgáló, hatékony mechanizmusokat; ▪ amennyiben releváns, a programhoz nem társult harmadik ország részt vevő szervezetének/intézményének részvétele milyen mértékben jelent lényeges hozzáadott értéket a projekt számára (amennyiben ez a feltétel nem teljesül, a programhoz nem társult harmadik ország részt vevő szervezeteit/intézményeit az értékelési szakaszban kizárják a projekttervből).
Hatás **(maximális pontszám: 25 pont)**	Milyen mértékben: ▪ foglal magában a projektterv konkrét és logikus lépéseket arra vonatkozóan, hogy beépítse a projekteredményeket a részt vevő szervezetek/intézmények mindennapi munkájába; ▪ alkalmas a projekt arra, hogy pozitív hatást gyakoroljon a résztvevőkre és a részt vevő szervezetekre/intézményekre, valamint tágabb közösségeikre; ▪ van lehetőség a várt projekteredmények tekintetében arra, hogy azok a projekt időtartama alatt és azt követően a részt vevő szervezeteken/intézményeken kívül is felhasználhatók legyenek helyi, regionális, nemzeti vagy európai szinten; ▪ foglal magában a projektterv konkrét és eredményes lépéseket annak érdekében, hogy megismertesse a projekt eredményeit a részt vevő szervezeteken/intézményeken belül, megossza az eredményeket a nyilvánossággal és más szervezetekkel/intézményekkel, és láthatóvá tegye az európai uniós finanszírozás tényét; ▪ amennyiben releváns, mennyire megfelelően mutatja be a pályázat a létrehozott anyagok, dokumentumok és médiatartalmak szabadon elérhetővé tételét szolgáló lépéseket, és milyen mértékben támogatják nyílt licenccel és aránytalan korlátozások nélkül ezek hozzáférhetőségét;

	▪ foglal magában a projektterv konkrét és eredményes lépéseket a projekt fenntarthatóságának, valamint annak biztosítása érdekében, hogy a projekt az uniós támogatás felhasználása után is képes legyen hatást kifejteni és eredményeket felmutatni.

A pályázatoknak legalább 60 pontot el kell érniük ahhoz, hogy támogathatók legyenek. Ezenfelül az értékelési szempontok minden egyes kategóriájában legalább a maximálisan megszerezhető pontok felét kell elérni (azaz a „projekt relevanciája" és a „hatás" kategóriában legalább 12[156], a „projektterv és a megvalósítás minősége" kategóriában legalább 15, a „partnerség és az együttműködési megállapodások minősége" kategóriában pedig legalább 10 pontot).

Azokban az esetekben, amikor két vagy több pályázat ugyanazt az összpontszámot kapta (ex aequo esetek), a „projekt relevanciája" és a „hatás" tekintetében a legmagasabb pontszámot kell előnyben részesíteni.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

A javasolt finanszírozási modell keretében három különböző, egyszeri egyösszegű támogatás áll rendelkezésre, amelyek a projektre odaítélt teljes támogatás összegének felelnek meg: **120 000 EUR, 250 000 EUR és 400 000 EUR.** A pályázók az általuk elvégzendő tevékenységek és az általuk elérni kívánt eredmények alapján választhatnak a három előre meghatározott összeg közül.

Projektjeik tervezésekor a pályázó szervezeteknek/intézményeknek – a projektpartnereikkel együtt – a szükségleteik és célkitűzéseik alapján megfelelőbb **egyszeri egyösszegű támogatást kell választaniuk** a projektjeik költségeinek fedezésére. A finanszírozásra kiválasztott projektek esetében a kért egyösszegű támogatás lesz a támogatás teljes összege.

A pályázatoknak **ismertetniük kell azokat a tevékenységeket**, amelyek megvalósítására a pályázók kötelezettséget vállalnak a kért egyösszegű támogatással, továbbá meg kell felelniük a gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség elvének.

Az egyösszegű átalány kérésére irányuló döntésnek a pályázónak a projekt összköltségére vonatkozó saját becslésén kell alapulnia. E becslés alapján a pályázóknak **azt az egyösszegű átalányt kell kiválasztaniuk, amely a legjobban megfelel a szükségleteiknek**, miközben biztosítják az alapok hatékony felhasználását és a társfinanszírozási elv tiszteletben tartását (azaz a projektköltségvetéseket várhatóan más finanszírozási forrásokkal egészítik ki, ezért a projekt várható összköltsége magasabb lesz, mint a kért átalányösszeg).

Két összeg közötti kétség esetén a pályázók: a) csökkenthetik a projekt költségeit, például a hasonló eredmények elérésének költséghatékonyabb módjainak megtalálásával vagy a projekttevékenységek számának/méretének a költségvetéshez való igazításával; b) növelhetik projektjük nagyságrendjét, például azzal a céllal, hogy több résztvevőt érjenek el tevékenységeikkel a tevékenységek számának növelésével vagy további projekteredmények létrehozásával.

A javasolt projekttevékenységek számának, hatókörének és összetettségének a kért összeghez viszonyított megfelelősége, valamint a projekt célkitűzései szempontjából való relevanciája a fent ismertetett értékelési szempontokkal összhangban a minőségértékelés fontos eleme lesz.

Követelmények

[156] E pályázattípus értékelésekor csak egész számok alkalmazhatók, ezért e kritériumok esetében legalább 12 pontot kell szerezni.

A projekt leírásának magában kell foglalnia a részletes **projektmódszertant**, amely tartalmazza a **feladatok** és a **pénzügyi megállapodások partnerek közötti egyértelmű elosztását**, a főbb eredményeket feltüntető részletes ütemtervet, a monitoring- és ellenőrző rendszereket, valamint a projekttevékenységek időben történő végrehajtásának biztosítása érdekében bevezetett eszközöket.

A projekt módszertana bemutatja a **szükségletek azonosításához** vezető elemzést, a célkitűzések meghatározását, a projekt **nyomon követésére** létrehozott rendszert, a **minőségbiztosítási** mechanizmust és az **értékelési stratégiát**. Az értékelési stratégia részeként a pályázóknak olyan **mennyiségi** és **minőségi mutatókat** kell meghatározniuk, amelyek lehetővé teszik annak értékelését, hogy az elért eredmények mennyiben járulnak hozzá a projekt célkitűzéseinek eléréséhez.

A projektleírásban különbséget kell tenni a projektmenedzsment és az elvégzendő feladatmodulok között. A pályázóknak a projekttevékenységeket „**feladatmodulokra**" kell bontaniuk.

A feladatmodult olyan tevékenységek összességeként határozzák meg, amelyek hozzájárulnak a közös egyedi célkitűzések eléréséhez.

A konkrét célkitűzésekkel és elérendő eredményekkel való kapcsolatot minden egyes feladatmodul esetében egyértelműen le kell írni. A pályázóknak célszerű a projektjeiket legfeljebb 5 feladatmodulra bontani, beleértve a projektmenedzsmentre vonatkozót is. A projektmenedzsmentre vonatkozó feladatmodul célja, hogy lefedje a projekt végrehajtásához szükséges horizontális tevékenységeket, például a nyomon követést, a koordinációt, a kommunikációt, az értékelést és a kockázatkezelést. Az átalányösszegnek a projektmenedzsmentre jutó része nem haladhatja meg a teljes összeg 20%-át.

E követelmények értékelése során az arányosság elvét kell követni: minél magasabb a kért összeg, annál inkább elvárható, hogy a projekt módszertana pontos és átfogó lesz.

A szolgáltatások alvállalkozásba adása megengedett, amennyiben az nem azokat az alapvető tevékenységeket foglalja magában, amelyektől közvetlenül függ a tevékenység célkitűzéseinek megvalósítása. Ilyen esetekben az alvállalkozásra előirányzott összeget bele kell foglalni az alvállalkozói szerződés hatálya alá tartozó tevékenységek leírásába.

A támogatás kifizetése

A támogatás teljes kifizetésének feltétele a pályázatban leírt minőségi kritériumoknak megfelelő valamennyi tevékenység elvégzése. Abban az esetben, ha egy vagy több tevékenységet nem fejeztek be, részben fejeztek be vagy a minőségértékelés során nem kielégítőnek ítélnek, a záróbeszámoló szakaszában a támogatás összegét megfelelő mértékben csökkenteni lehet gyenge, részleges vagy késedelmes végrehajtás esetén azáltal, hogy egyes feladatmodulokat vagy tevékenységeket nem fogadnak el, vagy a teljes összeget átalányszázalékos csökkentéssel csökkentik.

A záróbeszámoló értékelése az egyes elvégzett tevékenységek részletes leírásán, mennyiségi és minőségi információkon alapul, amelyek bemutatják a pályázatban meghatározott projektcélok elérésének szintjét, az Erasmus+ projekteredmények platformjára feltöltött projekteredmények minőségét, valamint a partnerszervezetek/-intézmények önértékelését.

KIS LÉPTÉKŰ PARTNERSÉGEK

A kis léptékű partnerségek olyan kisebb szereplők és egyének számára igyekeznek hozzáférhetőbbé tenni a programot, akiket nehéz elérni a köznevelés, a felnőttoktatás, a szakképzés, az ifjúság és a sport területén. A pályázattípus a szervezetek/intézmények számára odaítélt alacsonyabb támogatási összegek, a rövidebb időtartam és a partnerségi együttműködésekhez képest egyszerűbb adminisztratív követelmények révén a helyi/közösségi kezdeményezésre létrehozott szervezetek/intézmények és az Erasmus+ program keretében új résztvevők elérésére törekszik, és mérsékeli a kisebb szervezeti kapacitással rendelkező szervezetek/intézmények programban történő részvételének akadályait. Ez a pályázattípus rugalmas formátumokat – a transznacionális és nemzeti jellegű, európai dimenzióval rendelkező tevékenységek ötvözését – is támogatni fogja, ami lehetővé teszi a szervezetek/intézmények számára, hogy elérjék a kevesebb lehetőséggel rendelkező személyeket. A kis léptékű partnerségek szintén hozzájárulhatnak a transznacionális hálózatok létrehozásához és fejlesztéséhez, valamint a helyi, regionális, nemzeti és nemzetközi politikákkal fennálló és azok közötti szinergiák előmozdításához.

A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI

- **Az új résztvevők, a kevésbé tapasztalt szervezetek/intézmények és a kis léptékű szereplők bevonása és a programhoz való hozzáférésük bővítése.** E partnerségek a részt vevő szervezetek/intézmények számára az európai szintű együttműködésekbe való bekapcsolódás első lépését szolgálják.
- **A kevesebb lehetőséggel rendelkező célcsoportok bevonásának támogatása**
- **Az aktív európai polgári szerepvállalás támogatása, valamint az európai dimenzió helyi szintű átültetése**

A partnerségi együttműködések főbb célkitűzései emellett az egyes projektek hatókörével és volumenével arányosan a kis léptékű partnerségekre is alkalmazandók:

- **A részt vevő szervezetek és intézmények munkájának és gyakorlatának minőségi szempontú javítása** és az adott szektorban jellemzően nem képviselt, új szereplők bevonása;
- **A szervezetek/intézmények kapacitásának növelése** a transznacionális és szektorközi munkavégzéshez;
- **Közös igények és prioritások kezelése az oktatás, a képzés, az ifjúság és a sport területén;**
- **Olyan átalakulások és változások előidézése** (egyéni, szervezeti vagy szektorális szinten), amelyek az egyes szervezetek/intézmények hátterével arányos fejlesztéseket eredményeznek;

MILYEN FELTÉTELEKNEK KELL MEGFELELNIÜK A KIS LÉPTÉKŰ PARTNERSÉGEK MEGVALÓSÍTÁSÁT CÉLZÓ PÁLYÁZATOKNAK?

A kis léptékű partnerségeknek az alábbi feltételeknek kell megfelelniük ahhoz, hogy jogosultak legyenek az Erasmus+ keretében biztosított támogatásra:

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Ki pályázhat?	Bármely részt vevő szervezet/intézmény, amely valamely uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban székhellyel rendelkezik,

	pályázhat. Ez a szervezet/intézmény pályázik az adott projektben érintett összes részt vevő szervezet/intézmény nevében.
Milyen típusú szervezetek/intézmények vehetnek részt a projektben?	Bármely olyan köz- vagy magánszervezet/-intézmény[157] részt vehet kis léptékű partnerségekben, amelynek valamelyik uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban van a székhelye (lásd a pályázati útmutató A. részének „Támogatható országok” című szakaszát). Függetlenül a projekt által érintett területtől, a kis léptékű partnerségekben bármilyen, az oktatás, a képzés, az ifjúság és a sport területén vagy egyéb társadalmi-gazdasági szektorokban tevékenykedő, vagy több különböző szektort transzverzálisan érintő tevékenységet végző szervezet/intézmény (például helyi, regionális és nemzeti hatóság, elismeréssel és érvényesítéssel (akkreditációval) foglalkozó központ, kereskedelmi kamara, kereskedelmi intézmény, orientációs/tanácsadó központ, kulturális intézmény és sportszervezet/-intézmény) részt vehet. A projekt prioritásától és kitűzött céljaitól függően a kis léptékű partnerségekben a legkülönbözőbb és legmegfelelőbb partnereknek kell részt venniük annak érdekében, hogy egymás különböző tapasztalataira, profiljaira és szakértelmére építsenek.
A részt vevő szervezetek/intézmények száma és profilja	A kis léptékű partnerség transznacionális projekt, amelyben legalább két különböző uniós tagállamból vagy a programhoz társult harmadik országokból származó két szervezet/intézmény vesz részt. A részt vevő szervezetek/intézmények számának felső határa nincs korlátozva egy partnerségen belül. A pályázatban az összes részt vevő szervezetet/intézményt fel kell tüntetni.
Megcélzott prioritások	A kis léptékű partnerségek támogatása akkor lehetséges, ha foglalkoznak a következőkkel: • legalább egy horizontális prioritás és/vagy • legalább egy konkrét prioritás, amely releváns az oktatás, a képzés, az ifjúság és a sport leginkább érintett területe szempontjából. Az Erasmus+ nemzeti irodák által kezelt szakképzési, köznevelési, felnőttképzési és ifjúsági projektek esetében a nemzeti irodák e prioritások

[157] E pályázattípus alkalmazásában a fiatalok informális csoportjai nem tekinthetők szervezetnek/intézménynek, ezért nem jogosultak részvételre (sem pályázóként, sem partnerként).

	között nagyobb figyelmet fordíthatnak azokra, amelyek nemzeti kontextusukban különösen fontosak (úgynevezett „európai prioritások nemzeti összefüggésben”). A nemzeti irodáknak megfelelően tájékoztatniuk kell a pályázókat hivatalos honlapjukon keresztül. A sport területén megvalósuló projektek esetében csak egy (horizontális vagy specifikus) prioritással lehet foglalkozni.
A tevékenység helyszíne(i)	A kis léptékű partnerségek összes tevékenységét a projektben részt vevő szervezetek/intézmények országaiban kell megvalósítani. Emellett, ha az a projekt célkitűzései és megvalósítása kapcsán kellően indokolt, a tevékenységek az Európai Unió egy intézményének székhelyén[158] is megvalósulhatnak, akkor is, ha a projektben nincs részt vevő szervezet/intézmény abból az országból, ahol a székhely található.
A projekt időtartama	6 és 24 hónap között. A projekt célkitűzéseinek és a tervezett tevékenységek típusának megfelelően a pályázati szakaszban ki kell választani a kívánt időtartamot. Kivételes esetben a kis léptékű partnerségek időtartama a kedvezményezett kérésére és a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség beleegyezésével meghosszabbítható. Ebben az esetben a támogatás teljes összege nem változik.
Hová kell benyújtani a pályázatot?	**A szakképzés, a köznevelés, a felnőttoktatás és az ifjúság területéhez kapcsolódó kis léptékű partnerségek megvalósítását célzó, az e területeken tevékenykedő bármely szervezet/intézmény által benyújtott pályázatok esetében:** • A pályázó szervezet/intézmény székhelye szerinti ország nemzeti irodájához. **A sport területéhez kötődő kis léptékű partnerségek esetében**: • A Brüsszelben található Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez. Felhívás azonosítója: ERASMUS-SPORT-2023-SSCP Ugyanazon, több partnerből álló konzorcium egy határidőre mindkét esetben csak egy nemzeti irodához és egy pályázatot nyújthat be[159].
Mikor lehet pályázni?	**A szakképzés, a köznevelés, a felnőttoktatás és az ifjúság területéhez kapcsolódó kis léptékű partnerségek megvalósítását célzó,** az e területeken

[158] Az Európai Unió intézményeinek székhelyei Brüsszelben, Frankfurtban, Luxembourgban, Strasbourgban és Hágában találhatók.

[159] Ez magában foglalja mind az Erasmus+ nemzeti irodákat, mind a brüsszeli székhelyű Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséget (EACEA).

	tevékenykedő bármely szervezet/intézmény által benyújtott pályázatok esetében: • A pályázóknak a következő határidőkig kell benyújtaniuk a pályázatukat: • **március 22. (közép-európai idő szerint) déli 12:00 óráig az ugyanazon év szeptember 1. és december 31. között kezdődő projektekre;** • a következő évben január 1. és augusztus 31. között kezdődő projektekre **október 4. (közép-európai idő szerint) déli 12:00 óráig**. **Lehetséges további határidők az ifjúság területéhez kötődő kis léptékű partnerségek esetében:** A nemzeti irodák az ifjúsági területen megvalósítandó projektek esetén további pályázati fordulót szervezhetnek, amelyre szintén vonatkoznak a jelen útmutatóban meghatározott szabályok. A nemzeti irodák erről a lehetőségről weboldalukon tesznek közzé tájékoztatást. További pályázati forduló szervezése esetén a pályázóknak az ugyanazon év augusztus 1. és december 31. között kezdődő projektekre **(közép-európai idő szerint) május 4. déli 12:00 óráig** kell benyújtaniuk pályázatukat. **A sport területéhez kötődő kis léptékű partnerségek esetében**: A pályázóknak **március 22. 17:00 óráig** kell benyújtaniuk pályázatukat

PROJEKTTERVEZÉS

A kis léptékű partnerségek négy szakaszból állnak, amelyek már az előtt kezdetüket veszik, hogy a projekttervet kiválasztanák támogatásra: tervezés, előkészítés, megvalósítás és utánkövetés. A tevékenységekben részt vevő szervezeteknek/intézményeknek és résztvevőknek aktív szerepet kell vállalniuk valamennyi szakaszban, és ezáltal eredményesebbé kell tenniük a tanulási tapasztalatot.

- Tervezés (az igények, célkitűzések, projekt- és tanulási eredmények, tevékenységformátumok, ütemezés stb. meghatározása);
- Előkészítés (a tevékenységek megtervezése, a munkaprogram kidolgozása, gyakorlati intézkedések, az előirányzott tevékenységek célcsoportjainak meghatározása, a partnerekkel kötött megállapodások kidolgozása);
- A tevékenységek megvalósítása;
- Utánkövetés (a tevékenységek és hatásuk értékelése különböző szinteken, a projekt eredményeinek terjesztése és hasznosítása).

Kisléptékű partnerségek keretében nemzetközi egyéni és csoportos tanulási, oktatási és képzési tevékenységek is szervezhetők, amennyiben ezek hozzáadott értéket képviselnek a projekt célkitűzéseinek megvalósítása szempontjából.

A sport területén tevékenykedő kis léptékű partnerségek esetében ajánlatos legalább egy helyi vagy regionális sportklubot bevonni a pályázatokba.

A projekt kidolgozásakor szem előtt tartandó horizontális szempontok:

A formális feltételek betartása és a projektpartnerekkel kötött fenntartható együttműködési megállapodás kialakítása mellett a következő elemek hozzájárulhatnak a partnerségi együttműködések hatásának és minőségi megvalósításának fokozásához. A pályázóknak ajánlott figyelembe venni ezeket a lehetőségeket és dimenziókat a kis léptékű partnerségi projektek tervezésekor.

Befogadás és sokszínűség

Az Erasmus+ program valamennyi tevékenysége keretében az esélyegyenlőség, az egyenlő hozzáférés, a befogadás és a méltányosság előmozdítására törekszik. Az említett elvek érvényre juttatását egy Befogadási és sokszínűségi stratégia[160] támogatja, amelynek célja, hogy hatékonyabban elérje a legkülönbözőbb hátterű – különösen a kevesebb lehetőséggel rendelkező és az európai projektekben való részvételt illetően akadályokkal szembesülő – résztvevőket. A kis léptékű partnerségek különösen alkalmasak arra, hogy a befogadáson és a sokféleségen dolgozzanak a projekt tárgyaként, és továbbfejlesszék az inkluzív és sokszínűséget figyelembe vevő gyakorlatokat és módszereket, a pályázattípus megfelelő szakpolitikai prioritásával összhangban. Ezenkívül projektjeik tematikájától függetlenül a szervezeteknek/intézményeknek hozzáférhető és befogadó projekttevékenységeket kell tervezniük, valamint figyelembe kell venniük a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők álláspontját, és a folyamat egésze alatt be kell vonniuk őket a döntéshozatalba.

Környezeti fenntarthatóság

A projekteket környezettudatos módon kell kidolgozni, és valamennyi aspektusukba be kell építeni a környezettudatos gyakorlatokat. A szervezeteknek/intézményeknek és résztvevőknek környezetbarát megközelítést kell alkalmazniuk a projekt kidolgozása során. Ez arra sarkallja a projektben részt vevőket, hogy megvitassák és megismerjék a környezetvédelmi kérdéseket, elgondolkodtatja őket arról, hogy mit tehetnek a különböző szinteken, továbbá segít a szervezeteknek/intézményeknek és résztvevőknek abban, hogy környezettudatosabb alternatívákat találjanak a projektjeik keretében végzett tevékenységeik megvalósítására.

Digitális dimenzió

A virtuális együttműködés, valamint a virtuális és vegyes tanulási lehetőségekkel történő kísérletezés elengedhetetlen a sikeres kis léptékű partnerségekhez. A köznevelés és a felnőttoktatás területéhez kapcsolódó projektek esetében határozottan ajánlott az Európai Iskolai Oktatási Platform, az eTwinning és a felnőttkori tanulást segítő EPALE platformok használata annak érdekében, hogy a résztvevők együtt tudjanak működni a projekttevékenységek előtt, alatt és után. Az ifjúsági területhez kötődő projektek esetében határozottan ajánlott az Európai Ifjúsági Portál és az EU ifjúsági stratégiájával foglalkozó platform használata annak érdekében, hogy a résztvevők együtt tudjanak működni a projekttevékenységek előtt, alatt és után.

Részvétel és polgári szerepvállalás

---

160 https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity-strategy

A program valamennyi fellépése során támogatja a részvételt és az aktív szerepvállalást. A kis léptékű partnerségek projektjeinek lehetőséget kell kínálniuk az emberek demokratikus életben való részvételére, valamint a társadalmi és polgári szerepvállalásra. A hangsúly többek közt az európai uniós összefüggésrendszer tudatosításán és megértésén lesz, különös tekintettel a közös uniós értékekre, az egység és a sokféleség elveire, továbbá az ezek jelentette kulturális identitásra, kulturális tudatosságra, valamint társadalmi és történelmi örökségre.

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A projekt relevanciája **(maximális pontszám: 30 pont)**	Milyen mértékben: ▪ releváns a projektterv a pályázattípus célkitűzései és prioritásai szempontjából. A pályázat emellett rendkívül relevánsnak minősül, ha: – foglalkozik a „befogadás és sokszínűség” prioritással; – az Erasmus+ nemzeti irodák által kezelt projektek esetében: foglalkozik a nemzeti iroda által a nemzeti kontextusban kiemelten fontosként meghirdetett európai prioritások közül eggyel vagy többel (lásd: „Európai prioritások nemzeti kontextusban”); ▪ relevánsak a részt vevő szervezetek/intézmények profilja, tapasztalata és tevékenységei a pályázat szakterülete szempontjából; ▪ uniós szinten hozzáadott értéket teremt a szervezetek/intézmények azon kapacitásának építése által, hogy határokon átnyúló együttműködésben és hálózatépítésben vegyenek részt.
A projektterv és a megvalósítás minősége (maximális pontszám: 30 pont)	Milyen mértékben: ▪ vannak világosan meghatározva a projekt célkitűzései, és ezek mennyire reálisak, valamint milyen mértékben foglalkoznak a részt vevő szervezetek/intézmények és célcsoportjaik igényeivel, illetve céljaival; ▪ alakítják ki a tevékenységeket hozzáférhető és inkluzív módon, és állnak nyitva a kevesebb lehetőséggel rendelkezők előtt. ▪ egyértelmű, megfelelő és kivitelezhető a javasolt módszertan: – egyértelmű, teljes és hatékonyan megvalósítható a projekt munkaterve, megfelelően megtervezettek-e az ehhez szükséges projektszakaszok a projekttervezést, kivitelezést, valamint a projekteredmények terjesztését is beleértve; – költséghatékony a projekt, és megfelelő forrásokat rendel-e minden tevékenységhez; ▪ építi be a projekt a digitális eszközök és tanulási módszerek használatát a fizikai tevékenységek kiegészítése, valamint a partnerszervezetekkel/-intézményekkel való együttműködés javítása érdekében; o Amennyiben releváns: használja fel a projekt az Erasmus+ online platformjait (Európai Iskolai Oktatási Platform, EPALE, Európai Ifjúsági Portál, az EU ifjúsági stratégiájával foglalkozó platform) a projekttevékenységek előkészítésére, megvalósítására és utánkövetésére szolgáló eszközként. ▪ dolgozták ki a projektet környezettudatos módon, és mennyire építették be valamennyi szakaszába a környezettudatos gyakorlatokat.

A partnerségi és együttműködési megállapodások minősége (maximális pontszám: 20 pont)	Milyen mértékben: ▪ von be a projekt megfelelő arányban releváns profillal rendelkező részt vevő szervezeteket/intézményeket; ▪ vesznek részt a projektben új résztvevők és a pályázattípusban kevésbé tapasztalt szervezetek/intézmények; ▪ igazolja a feladatok javasolt felosztása az összes részt vevő szervezet/intézmény kötelezettségvállalását és aktív részvételét; ▪ tartalmaz a pályázat hatékony koordinációs és kommunikációs mechanizmusokat a részt vevő szervezetek/intézmények között.
Hatás **(maximális pontszám: 20 pont)**	Milyen mértékben: ▪ foglal magában a projektterv konkrét és logikus lépéseket arra vonatkozóan, hogy beépítse a projekteredményeket a részt vevő szervezetek/intézmények mindennapi munkájába; ▪ alkalmas a projekt arra, hogy pozitív hatást gyakoroljon a résztvevőkre, a részt vevő szervezetekre/intézményekre és a tágabb közösségre; ▪ foglal magában a projektterv megfelelő módszert a projekteredmények értékelésére; ▪ foglal magában a projektterv konkrét és eredményes lépéseket annak érdekében, hogy megismertesse a projekt eredményeit a részt vevő szervezeteken/intézményeken belül, megossza az eredményeket a nyilvánossággal és más részt vevő szervezetekkel/intézményekkel, és láthatóvá tegye az európai uniós finanszírozás tényét.

A pályázatoknak legalább 60 pontot el kell érniük ahhoz, hogy támogathatók legyenek. Minden értékelési szempont esetében ezenkívül legalább a maximálisan megadható pontok felét (azaz a „projekt relevanciája” és a „projekt tervezésének és végrehajtásának minősége” kategóriában legalább 15 pontot; a „partnerség és az együttműködési megállapodások minősége” és a „hatás” kategóriában 10 pontot).

Azokban az esetekben, amikor két vagy több pályázat ugyanazt az összpontszámot kapta (ex aequo esetek), a „projekt relevanciája” és a „hatás” tekintetében a legmagasabb pontszámot kell előnyben részesíteni.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

A javasolt finanszírozási modell kétszeri egyösszegű támogatásból áll, amelyek a projektre odaítélt teljes támogatás összegének felelnek meg. A pályázók e két előre meghatározott összeg közül választhatnak az alapján, hogy milyen tevékenységeket kívánnak lebonyolítani, és milyen eredményeket szeretnének elérni:

Egyszeri egyösszegű támogatások:

- 30 000 EUR
- 60 000 EUR

Projektjeik tervezésekor a pályázó szervezeteknek/intézményeknek – a projektpartnereikkel együtt – a szükségleteik és célkitűzéseik alapján megfelelőbb **egyszeri egyösszegű támogatást kell választaniuk** a projektjeik költségeinek fedezésére. A finanszírozásra kiválasztott projektek esetében a kért egyösszegű támogatás lesz a támogatás teljes összege.

A pályázatoknak **ismertetniük kell azokat a tevékenységeket**, amelyek megvalósítására a pályázók kötelezettséget vállalnak a kért egyösszegű támogatással, továbbá meg kell felelniük a gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség elvének.

Az egyösszegű átalány kérésére irányuló döntésnek a pályázónak a projekt összköltségére vonatkozó saját becslésén kell alapulnia. E becslés alapján a pályázóknak azt az összeget kell kiválasztaniuk, amely a legjobban megfelel a szükségleteiknek, miközben biztosítják az alapok hatékony felhasználását és a társfinanszírozási elv tiszteletben tartását (azaz a projektköltségvetéseket várhatóan más finanszírozási forrásokkal egészítik ki, ezért a projekt várható összköltsége magasabb lesz, mint a kért átalányösszeg).

Két összeg közötti kétség esetén a pályázók: a) csökkenthetik a projekt költségeit, például a hasonló eredmények elérésének költséghatékonyabb módjainak megtalálásával vagy a projekttevékenységek számának/méretének a költségvetéshez való igazításával; b) növelhetik projektjük nagyságrendjét, például azzal a céllal, hogy több résztvevőt érjenek el tevékenységeikkel a tevékenységek számának növelésével vagy további projekteredmények létrehozásával.

A javasolt projekttevékenységek számának, hatókörének és összetettségének a kért összeghez viszonyított megfelelősége, valamint a projekt célkitűzései szempontjából való relevanciája a fent ismertetett értékelési szempontokkal összhangban a minőségértékelés fontos eleme lesz.

KÖVETELMÉNYEK

Tekintettel arra, hogy a kis léptékű partnerségek az új résztvevők és a kevésbé tapasztalt szervezetek/intézmények programba való bevonásának és a programhoz való hozzáférésnek az eszközei, az e pályázattípus keretében nyújtott támogatás kérelmezéséhez szükséges információk szintje egyszerű lesz, ugyanakkor biztosítani fogja az uniós költségvetési rendelet szabályainak való megfelelést. Ezért a projektleírásnak a következőket kell tartalmaznia:

- Célkitűzések
- Javasolt tevékenységek
- Várt eredmények

A célkitűzéseket, a tevékenységeket és a tervezett eredményeket egyértelműen össze kell kapcsolni egymással, és azokat koherens módon kell bemutatni. A pályázatoknak magukban kell foglalniuk egy általános projektütemtervet is, amely tartalmazza a főbb tevékenységek befejezésének várható időpontját.

A pályázóknak elegendő információt kell szolgáltatniuk a költségvetési tervről annak érdekében, hogy az értékelők értékelni tudják az egyes tevékenységek megfelelőségét, valamint az egyes tevékenységek többi tevékenységgel fennálló koherenciáját.

A **projekt költségvetésében** fel kell sorolni a tervezett projekttevékenységeket, és fel kell tüntetni a támogatás egyes tevékenységekre elkülönített hányadát.

A szolgáltatások alvállalkozásba adása megengedett, amennyiben az nem azokat az alapvető tevékenységeket foglalja magában, amelyektől közvetlenül függ a tevékenység célkitűzéseinek megvalósítása. Ilyen esetekben az alvállalkozásra előirányzott összeget bele kell foglalni az alvállalkozói szerződés hatálya alá tartozó tevékenységek leírásába.

A támogatás kifizetése

A támogatás teljes kifizetésének feltétele a pályázatban leírt minőségi kritériumoknak megfelelő valamennyi tevékenység elvégzése. Abban az esetben, ha egy vagy több tevékenységet nem fejeztek be, részben fejeztek be vagy a minőségértékelés során nem kielégítőnek ítélnek, a záróbeszámoló szakaszában a támogatás összegét megfelelő

mértékben csökkenteni lehet gyenge, részleges vagy késedelmes végrehajtás esetén azáltal, hogy egyes tevékenységeket nem fogadnak el, vagy a teljes összeget átalányszázalékos csökkentéssel csökkentik.

A záróbeszámoló értékelése az egyes elvégzett tevékenységek részletes leírásán, információkon alapul, amelyek bemutatják a pályázatban meghatározott projektcélok elérésének szintjét, az Erasmus+ projekteredmények platformjára feltöltött projekteredmények minőségét, valamint a partnerszervezetek/-intézmények önértékelését.

KIVÁLÓSÁGI PARTNERSÉGEK

MIK A KIVÁLÓSÁGI PARTNERSÉGEK?

A kiválósági partnerségek számára fenntartott támogatás hosszú távú, fenntartható szemléletű projektek számára ítélhető oda. Az ilyen típusú partnerségek keretében a következő tevékenységek támogathatók:

- Szakképzési kiválósági központok
- Erasmus Mundus akció:
    - Erasmus Mundus közös mesterképzések és
    - Erasmus Mundus tervezési intézkedések.

Ezeket a pályázattípusokat az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökség (EACEA) kezeli.

SZAKKÉPZÉSI KIVÁLÓSÁGI KÖZPONTOK

A szakképzési kiválósági megközelítések végrehajtása kiemelt helyet foglal el a készségekre, valamint a szakképzésre vonatkozó átfogó uniós szakpolitikai menetrendben. Az európai készségfejlesztési program, az európai oktatási térség, a szakképzésről szóló 2020. évi tanácsi ajánlás[161], valamint az osnabrücki nyilatkozat[162] mind nagyon egyértelmű hivatkozásokat tartalmaz a szakképzési ágazat reformjának motorjaként szolgáló szakképzési kiválóságra.

A szakképzési kiválósági központokra (SzKK-k) irányuló kezdeményezés célja, hogy reagáljon erre a szakpolitikai prioritásra, támogatva a szakképzési ágazat reformjait, biztosítva a magas színvonalú készségeket és kompetenciákat, amelyek minőségi foglalkoztatást és karrierlehetőségeket eredményeznek, valamint kielégítve az innovatív, inkluzív és fenntartható gazdaság igényeit[163]. Az SzKK-kezdeményezés támogatja az európai zöld megállapodás, az új digitális stratégia, valamint az új ipari és kkv-stratégiák végrehajtását is, mivel a készségek kulcsfontosságúak ezek sikeréhez.

Az SzKK-k egy adott helyi környezetben működnek, és készség-ökoszisztémákat hozzák létre az innováció, a regionális fejlesztés és a társadalmi befogadás érdekében, miközben nemzetközi együttműködési hálózatokon keresztül együttműködnek más SzKK-kkal. A szakmai kiválóság alulról felfelé építkező megközelítését alakítják ki, amelyben a helyi érdekelt felek széles köre vesz részt, lehetővé téve a szakképzést nyújtó intézmények számára, hogy a készségkínálatot gyorsan hozzáigazítsák a változó gazdasági és társadalmi igényekhez.

Lehetőséget biztosítanak a fiatalok alapképzésére, valamint a felnőttek továbbképzésére és átképzésére a dinamikus munkaerőpiac igényeinek megfelelő rugalmas és időszerű képzési kínálat révén, a zöld és digitális átállással összefüggésben. Ezek a helyi vállalkozásfejlesztés és innováció katalizátorai azáltal, hogy szorosan együttműködnek a vállalatokkal (különösen a kkv-kkal) az alkalmazott kutatási projektekben, tudás- és innovációs központokat hoznak létre, valamint támogatják tanulóik vállalkozói kezdeményezéseit.

A hálózatok a szakképzési kiválóság megteremtette „**felzárkózásra**" szolgálnak. Nyitva állnak a fejlett szakképzési kiválósági rendszerekkel rendelkező országok, valamint a hasonló megközelítések kidolgozásán dolgozó országok előtt. Céljuk, hogy maradéktalanul feltárják a szakképzést nyújtó intézményekben rejlő azon lehetőségeket, hogy proaktív szerepet játsszanak a növekedés és az innováció támogatásában.

Ez a kezdeményezés bevezeti a szakképzési kiválóság „**európai dimenzióját**" azáltal, hogy támogatja az uniós szakképzési politika és a tagállamokkal, a szociális partnerekkel és a szakképzési szolgáltatókkal egyeztetett intézkedések végrehajtását.

A szakképzési kiválóság itt javasolt koncepcióját **holisztikus, tanulóközpontú** megközelítés jellemzi, amelyben a szakképzés:

- A **készség-ökoszisztémák**[164] elválaszthatatlan részét képezi, és hozzájárul a regionális fejlesztéshez[165], az innovációhoz[166], az intelligens szakosodáshoz[167] és a klaszterekre vonatkozó stratégiákhoz[168], valamint az egyes

---

161 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A32020H1202%2801%29

162 https://www.cedefop.europa.eu/files/osnabrueck_declaration_eu2020.pdf

163 Lásd a jelenlegi és jövőbeli szakképzési készségekről szóló brosúrát.

164 A **készségek ökoszisztémái** olyan regionális vagy ágazati társadalmi formációk, amelyekben az emberi képességeket termelékeny célokra fejlesztik és alkalmazzák (Finegold 1999). Alapvető elemeik az üzleti környezet és a kapcsolódó üzleti modellek, az intézményi/szakpolitikai keretek, a munkaerő bevonásának módjai, a munkahelyek szerkezete, valamint a létrehozásukhoz szükséges készségek és rendszerek szintje (Buchanan et al. 2001). Lásd: A guide to the skill ecosystem approach to workforce development (Útmutató a munkaerő-fejlesztés készségökoszisztéma szerinti megközelítéséhez).

165 **Regionális fejlesztési politika** – A regionális fejlesztés tág fogalom, azonban tekinthető a regionális egyenlőtlenségek csökkentésére irányuló általános erőfeszítésnek a régiókban zajló (foglalkoztatást és jólétet generáló) gazdasági tevékenységek támogatása révén.

166 Az **innováció** „új vagy jelentős mértékben továbbfejlesztett termék (áru, szolgáltatás) vagy folyamat, új marketingmódszer, vagy új szervezési mód megvalósítása az üzletvitel, a munkaszervezés vagy a külső kapcsolatok terén".

értékláncokhoz és ipari ökoszisztémákhoz[169];

- Része a **tudásháromszögeknek**[170], és szorosan együttműködik más oktatási és képzési szektorokkal, valamint az adott tudományos közösséggel és az üzleti oldallal;
- Lehetővé teszi a tanulók számára, hogy **magas színvonalú**, minőségbiztosításon alapuló szolgáltatás révén **szakképzési** (szakmaspecifikus) és **kulcskompetenciákat**[171] egyaránt elsajátítsanak;
- A munka világával kialakítja a **partnerségek innovatív formáit**[172], és támogatja az oktatásban és képzésben részt vevő munkatársak/szakemberek/oktatók folyamatos szakmai fejlődését, az innovatív pedagógiai módszereket, a tanulók és a munkatársak/szakemberek/oktatók mobilitását, valamint a szakképzés nemzetköziesítését célzó stratégiákat.

A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI

Ez a pályázattípus támogatja a **szakképzési kiválósági központok** nemzetközi együttműködési hálózatainak fokozatos létrehozását és fejlesztését.

A szakképzési kiválósági központok két szinten működnek:

1. **Nemzeti szinten**, ahol a helyi érdekelt felek széles körét vonják be, és készség-ökoszisztémákat hoznak létre a helyi innováció, a regionális fejlesztés és a társadalmi befogadás érdekében, miközben nemzetközi együttműködési hálózatokon keresztül együttműködnek más SzKK-kkal.
2. **Nemzetközi szinten** azok az SzKK-k, amelyek közös érdeke, hogy:
   - meghatározott ágazatokkal[173] vagy ipari ökoszisztémákkal[174] foglalkozzanak;
   - innovatív megközelítésekkel igyekeznek leküzdeni a gazdasági társadalmi kihívásokat (például éghajlatváltozás, digitalizáció, mesterséges intelligencia, fenntartható fejlődési célok[175], a migránsok és hátrányos helyzetű csoportok integrációja, alacsonyan képzett személyek továbbképzése stb.); vagy
   - innovatív megközelítésekkel igyekeznek növelni a meglévő SzKK-k hatókörét, minőségét és hatékonyságát.

A hálózatok összehozzák az SzKK-kat, vagy fejlesztik a szakképzési kiválóság modelljét azáltal, hogy összekötik a különböző országokból származó partnereket, amelyek nemzetközi együttműködés révén helyi szinten kívánják fejleszteni a szakképzési kiválóságot. Hozzájárulhatnak például az új európai Bauhaus kezdeményezés[176] megvalósítási

---

[167] Az **intelligens szakosodás** helyi alapú megközelítés, amelyet a stratégiai beavatkozási területek azonosítása jellemez mind a gazdaság erősségeinek és lehetőségeinek elemzése, mind pedig a vállalkozói felfedezési folyamat alapján, az érdekelt felek széles körű bevonásával. Kifelé tekintő és az innovációt is átfogóan szemléli.

[168] Az ipari **klaszterek** egy adott helyszínen szorosan együttműködő szakosodott vállalkozásokból – gyakran kkv-kból – és más kapcsolódó támogató szereplőkből álló csoportok. Európában mintegy 3000 szakosodott klaszter működik. A megújult uniós iparpolitika az ipari innováció támogatásának hatékony eszközeként ismeri el a klasztereket. Lásd: Európai klaszter-együttműködési platform (ECCP).

[169] Lásd a **14 ipari ökoszisztémát** a 2020. évi új iparstratégia aktualizálásáról szóló bizottsági közleményben, valamint az SWD(2021) 351 számú, egységes piacról szóló, 2021. évi éves jelentést.

[170] Lásd **Education in the knowledge triangle (Oktatás a tudásháromszögben).**

[171] Az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges **kulcskompetenciákról** szóló, 2018. május 22-i tanácsi ajánlásban meghatározottaknak megfelelően.

[172] Lásd az ETF-nek az inkluzív készségfejlesztést célzó köz-magán társulásokra vonatkozó munkáját.

[173] Lásd például: az európai mezőgazdasági innovációs partnerség (EIP-AGRI) célja a versenyképes és fenntartható gazdálkodás és erdőgazdálkodás előmozdítása.

[174] Lásd a **14 ipari ökoszisztémát** a 2020. évi új iparstratégia aktualizálásáról szóló bizottsági közleményben, valamint az SWD(2021) 351 számú, egységes piacról szóló, 2021. évi éves jelentést.

[175] Lásd a fenntartható fejlődési célok oktatásáról szóló berlini nyilatkozatot.

[176] https://europa.eu/new-european-bauhaus/index_en

szakaszához azáltal, hogy együttműködnek a kezdeményezés által támogatott helyi átalakulásokban részt vevő közösségekkel.

Az SzKK-k nem arra szolgálnak, hogy új szakképzési intézményeket és infrastruktúrát építsenek ki a nulláról (bár ezt megtehetik ezt is). Lehetnek olyan meglévő szakiskolák/szolgáltatók, amelyek az ezen európai kezdeményezésben javasolt tevékenységekben való részvétel révén igyekeznek kiválóságot elérni. Az SzKK-k lehetnek újonnan létrehozott központok is, amelyek célja, hogy kiváló, a munkaerőpiaci igényeknek megfelelő képzési ajánlatokat és szolgáltatásokat nyújtsanak.

Az SzKK-k úgy valósítják meg célkitűzéseiket, hogy összehozzák a helyi/regionális partnerek csoportját, és szorosan együttműködnek velük, ideértve többek között a szakmai alapképzést és továbbképzést nyújtó szolgáltatókat, a felsőoktatási intézményeket, beleértve az alkalmazott tudományokra szakosodott és műszaki egyetemeket, a kutatóintézeteket, a tudományos parkokat, az innovációs ügynökségeket, a vállalatokat, a kamarákat és az egyesületeiket, a szociális partnereket, a szociális vállalkozásokat, az ágazati készségtanácsokat, a szakmai/ágazati egyesületeket, a nemzeti és regionális hatóságokat és fejlesztési ügynökségeket, a foglalkoztatási szolgálatokat, a képesítő hatóságokat, a szociális befogadással és reintegrációval foglalkozó szervezeteket/intézményeket stb.

Ez a felhívás tehát olyan projekteket támogat, amelyek különböző országok helyi vagy regionális partnereit fogják össze, és három klaszter alá tartozó tevékenységeket dolgoznak ki; 1. oktatás és tanulás, 2. együttműködés és partnerségek, és 3. kormányzás és finanszírozás.

Az SzKK-k olyan szervezetek/intézmények számára nyújtanak lehetőségeket, amelyek az EKKR 3–8. szintjén, többek között a felső középfokú oktatás és a nem felsőfokú posztszekunder képzés szintjén, vagy felsőfokú szinten (például alkalmazott tudományokra szakosodott és műszaki egyetemek stb. számára) biztosítanak szakképzést.

Ugyanakkor nem elegendő, ha a pályázatok kizárólag felsőoktatási szintű tanulóknak szóló tevékenységeket foglalnak magukban; a posztszekunder szintű szakképzésre (az EKKR 6–8. szintje) összpontosító pályázatoknak legalább egy további szakképzési képesítési szintet kell kínálniuk az EKKR 3. és 5. szintje között, és erőteljes munkaalapú elemmel kell rendelkezniük[177].

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

A szakképzési kiválósági központokra irányuló projekttervek akkor jogosultak Erasmus+ támogatásra, ha megfelelnek a következő feltételeknek:

[177] A Cedefop fogalommeghatározása szerint a munkaalapú tanulás olyan ismeretekre és készségekre vonatkozik, amelyeket szakmai összefüggésben, a munkahelyen […] vagy valamely szakképzést nyújtó intézményben végzett és mérlegelt feladatok során szereztek meg. Az iskolarendszerű szakmai alapképzések esetében a Bizottság 2013-as jelentése szerint (Munkaalapú tanulás Európában: Gyakorlatok és szakpolitikai útmutatók) a munkaalapú tanulásnak három formája létezik: 1. a jellemzően „kettős rendszerként" ismert váltakozó rendszerek vagy tanulószerződéses gyakorlati képzések, 2. a munkaalapú tanulás iskolai alapú szakképzésként, amely magában foglalja a munkahelyi képzési időszakokat a vállalatoknál és 3. iskolai alapú programba integrált munkaalapú tanulás helyszíni laboratóriumok, műhelytalálkozók, konyhák, éttermek, junior vagy gyakorlati cégek, szimulációk vagy valós üzleti/ipari projektmegbízások révén.
A szakképzéssel kapcsolatos valamennyi terminológiához, beleértve a munkaalapú tanulást is, használja a hivatalos Cedefop-kiadványt: https://www.cedefop.europa.eu/files/4117_en.pdf

Ki pályázhat?	A pályázóknak (koordinátornak és teljes jogú partnereknek) a következőknek kell lenniük: ▪ A szakoktatás és -képzés területén vagy a munka világában tevékenykedő jogi személyek (köz-vagy magánszervezetek/-intézmények); ▪ Valamely uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban (olyan országokban, amelyek társulási megállapodásra irányuló tárgyalások alatt állnak, és ahol a megállapodás a támogatás aláírása előtt hatályba lép) rendelkeznek székhellyel. A programhoz nem társult harmadik országbeli szervezetek/intézmények szintén részt vehetnek, azonban nem koordinátorként. A szakoktatás és -képzés területén vagy a munka világában tevékenykedő köz- vagy magánszervezeteknek/-intézményeknek kell lenniük. **Kivétel:** a belarusz szervezetek/intézmények (2. régió) és az Oroszországi Föderáció szervezetei (4. régió) nem jogosultak arra, hogy részt vegyenek ebben a pályázattípusban.
Milyen típusú szervezetek/intézmények vehetnek részt ebben a projektben?	Részt vevő szervezetek/intézmények lehetnek a következők (a lista nem a teljesség igényével készült): ▪ szakképzési szolgáltatók; ▪ szakképzési szolgáltatók képviseleti szervezetei; ▪ vállalkozások, az iparágat vagy a szektort képviselő szervezetek/intézmények; ▪ nemzeti/regionális képesítő hatóságok; ▪ kutatóintézetek; ▪ innovációs ügynökségek; ▪ regionális fejlesztési hatóságok
A részt vevő szervezetek/intézmények száma és profilja	A partnerségeknek legalább **8 pályázót** (koordinátort és teljes jogú partnert) kell bevonniuk legalább **4 uniós tagállamból vagy a programhoz társult harmadik országból**. **Minden egyes** uniós tagállamnak vagy a programhoz társult harmadik országnak a következőket kell magában foglalnia: a) legalább **1 vállalati, iparági vagy szektorális képviselő szerepben eljáró szervezet/intézmény**, és b) legalább **1 szakképzési szolgáltató** (közép- és/vagy felsőfokú szinten). A partnerség további összetételének a pályázat konkrét jellegét kell tükröznie. A **programhoz nem társult harmadik országbeli** szervezetek/intézmények teljes jogú partnerként, kapcsolt jogalanyként vagy társult partnerként (nem koordinátorként) is részt vehetnek, amennyiben bizonyított, hogy részvételük lényeges hozzáadott értéket képvisel a projekt szempontjából.
A tevékenységek helyszíne	A tevékenységekre bármely támogatható országban sor kerülhet, ha a projekt célkitűzéseivel vagy végrehajtásával kapcsolatban az kellően indokolt.
A projekt időtartama	A projektek időtartama általában 48 hónap (a meghosszabbítás kellően indokolt esetben és módosítás révén lehetséges).
Hová kell benyújtani a pályázatot?	Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA). Felhívás azonosítója: ERASMUS-EDU-2023-PEX-COVE.
Mikor lehet pályázni?	A pályázóknak **június 8. (közép-európai idő szerint) 17:00 óráig** kell benyújtaniuk pályázatukat.

A pályázó szervezetek/intézmények értékelése a releváns kizárási és kiválasztási kritériumok alapján történik. Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében találhatók további információk.

PROJEKTTERVEZÉS

Az SzKK-kat olyan **rendszerszintű megközelítés** jellemzi, amelynek révén a szakképzést nyújtó intézmények aktívan hozzájárulnak a „**készség-ökoszisztémák**" közös létrehozásához, más helyi/regionális partnerek széles körével együtt. Jóval nagyobb elvárásokat támasztanak velük szemben egy színvonalas szakképzési képesítés biztosításánál.

Az SzKK-k jellemző tevékenységeinek nem kimerítő felsorolását az alábbiakban ismertetjük. A projektek e tevékenységek kombinációjára építve érik el célkitűzéseiket (a tájékoztató pontok az egyes tevékenységekhez kapcsolódó lehetséges fellépésekre vonatkozó indikatív példák)[178].

A projektnek a következő három klaszterben felsorolt releváns tevékenységeket kell választania (a konkrét intézkedések és az elérendő eredmények részleteivel):

- a pályázati űrlapon, az **1. klaszter – Oktatás és tanulás** alatt felsorolt tevékenységek közül **legalább 4**;
- a pályázati űrlapon, a **2. klaszter – Együttműködés és partnerség** alatt felsorolt tevékenységek közül **legalább 3**; valamint
- a pályázati űrlapon, a **3. klaszter – Irányítás és finanszírozás** alatt felsorolt tevékenységek közül **legalább 2**.

1. klaszter – Oktatás és tanulás

i. **Munkaerőpiaci szempontból releváns készségek** biztosítása az emberek számára

- A jövőbeli készségigények előrejelzése hatékony eszközökkel a változó munkaerőpiaci igények[179] gyors azonosítására, valamint a készségkínálat és a munkalehetőségek összehangolása
- A **technikai készségekre** és a **kulcskompetenciákra** való összpontosítás révén[180]
- A **zöld** és **digitális** átálláshoz szükséges készségek beépítése révén[181]

ii. Az **egész életen át tartó tanulás és az inkluzív** megközelítés megvalósítása a szakoktatásban és -képzésben

- Tanulási lehetőségek biztosítása minden korosztály és társadalmi-gazdasági háttérrel rendelkező személy számára[182]
- A készségekkel kapcsolatos információgyűjtésen alapuló szakmai **alapképzési** képesítésre vonatkozó kínálat, valamint a továbbképzésre és átképzésre irányuló **szakmai továbbképzési** kínálat (beleértve a mikrotanúsítványokat) kombinálása révén[183]
- Magasabb szintű szakképzési programok biztosítása, rugalmas útvonalak, valamint együttműködési mechanizmusok kialakítása a szakképzési intézmények és a felsőoktatási intézmények között[184].

iii. **Szakképzési tantervek és képesítések** kidolgozása, lehetővé téve a rugalmasságot és a teljesítés egyénre szabását

- Egyéni tanulási tervek[185] vagy pályák kidolgozása révén minden tanuló számára[186], beleértve a felnőtteket is

---

178 Kiegészíthető a partnerek által közösen elfogadott egyéb tevékenységekkel is.

179 Lásd a Cedefop munkáját a munkaerőpiachoz szükséges készségekkel és a készségkereslet és -kínálat összehangolásával kapcsolatban.

180 Az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges kulcskompetenciákról szóló, 2018. május 22-i tanácsi ajánlásban meghatározottaknak megfelelően.

181 Lásd a Cedefop „Digital, greener and more resilient" („Digitális, zöldebb és reziliensebb") és „The green employment and skills transformation" („A zöld foglalkoztatás és a készségek átalakítása") című kiadványait, valamint a zöld átálláshoz szükséges készségek ESCO-taxonómiáját.

182 Az ILO útmutatója a műszaki és szakoktatás és -képzés és a készségfejlesztés mindenki számára elérhetővé tételéről

183 A meglévő készségekkel kapcsolatos információgyűjtésre, például a Cedefop OVATE eszközére, valamint a munkaerőpiac szempontjából releváns képzés biztosítását célzó egyéb készségfejlesztési kezdeményezésekre (pl. készségfejlesztési paktum, ágazati tervek) is építeni kell.

184 Lásd a szakoktatási és -képzési intézmények és a felsőoktatási intézmények közötti együttműködés folyamatmodelljét, valamint a következő OECD-tanulmányt: „Pathways to Professions: Understanding higher vocational and professional tertiary education systems" (A szakmákhoz vezető utak: a felsőoktatási és a felsőfokú szakképzési rendszerek megértése).

185 Lásd Michele Schweisfurtha, Learner-Centred Education in International Perspective (Tanulóközpontú oktatás nemzetközi perspektívából).

186 Lásd Finnország példáját.

- A nemzetközi tanulói mobilitás integrálása[187] a tantervekbe, biztosítva a külföldön szerzett tanulmányi eredmények validálását és elismerését
- Iskolai és munkaalapú tanulási[188] komponenseket egyaránt integráló képesítések kialakítása
- Olyan európai szakmai alapprofilok[189] kidolgozása, amelyek hozzájárulnak a tanulók és a munkavállalók mobilitásához, miközben biztosítják annak elismerését, valamint a tanulási eredmények átláthatóságát, megértését és hordozhatóságát[190]
- Mikrotanúsítványok[191] kidolgozása és/vagy felhasználása a gyorsan változó társadalomhoz és munkaerőpiachoz igazított rövid tanulási lehetőségek eredményeinek felismerése érdekében
- A tanulmányokkal kapcsolatos digitális európai tanúsítványok használata, lehetővé téve bármilyen méretű vagy formájú tanúsítványok könnyű hitelesítését, validálását és elismerését

iv. **Innovatív tanulóközpontú oktatási és tanulási anyagok és módszerek** kidolgozása

- Beleértve az interdiszciplináris, projektalapú, kompetenciaalapú tanulást, a „tudásgyárakat", az alkotóműhelyeket[192] és a pozitív oktatást[193]
- Az európai kompetenciakeretek[194] és származékos eszközök, például a DigComp[195], az EntreComp[196], a FreenComp, a LifeComp[197], a GreenComp[198], a SELFIE WBL[199], a „Tesztelje digitális készségeit"[200] és a digitális készségekre vonatkozó európai tanúsítvány[201]
- Innovatív oktatási eszközök és digitális technológiák, például a tömeges nyílt online kurzusok (MOOC), a szimulátorok, a virtuális és kiterjesztett valóság, a mesterséges intelligencia kiaknázása mind az iskolai, mind a munkaalapú tanulás tekintetében
- A **tanulói kiválóság**[202] előmozdítása olyan intézkedések révén, amelyek arra ösztönzik a szakképzésben részt vevő tanulókat, hogy felfedezzék **innovációs és kreatív potenciáljukat**[203], ami kedvező előnyökkel jár a tanulók, a tanárok/oktatók és a szakképzést nyújtó intézmények számára, amelyek a bevált gyakorlatokat beépíthetik a rendszeres programokba[204].

v. Beruházás **a tanárok és oktatók szakmai alap- és továbbképzésébe**[205]

- Pedagógiai, műszaki, zöld és digitális készségekkel kapcsolatban, beleértve az online és távtanuláshoz szükséges készségeket is
- A tanárok és oktatók mobilitásának tanulási, fejlesztési és nemzetköziesítési stratégiákba való beágyazása[206]

---

187 Beleértve a „nemzetköziesítést otthon", amely meghatározása szerint „a nemzetközi és interkulturális dimenziónak a hazai tanulási környezetben részt vevő valamennyi diák formális és informális tantervébe való szándékos beépítése". Lásd Beelen & Jones, 2015.

188 Lásd az ETF „Kézikönyv a politikai döntéshozók és a szociális partnerek számára" című kiadványát a munkaalapú tanulásról.

189 Az európai szakmai alapprofilok olyan fő tanulási eredmények sorozatait írják le, amelyek megfelelnek azoknak a foglalkozási profiloknak, amelyek közösek és relevánsak az uniós országokban a nemzeti szakképzési programok szempontjából konkrét foglalkozási/szakmai területeken.

190 Lásd a Cedefop tanulmányát a szakoktatási és szakképzési képesítések összehasonlításáról.

191 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A32022H0627%2802%29&qid=1656349729862

192 Az alkotóműhelyek együttműködésen alapuló munkaterek az alkotáshoz, a tanuláshoz, a felfedezéshez és a megosztáshoz (lásd a JRC jelentését).

193 Lásd a pozitív oktatás helyzetét és az IPEN nemzetközi pozitív oktatási hálózatot.

194 Lásd Margherita Bacigalupo dokumentumát a kompetenciakeretekről mint orientációs eszközökről.

195 Az európai digitális kompetenciakeret.

196 EntreComp – a vállalkozói kompetenciák referenciakerete.

197 A személyes, szociális és a tanulás elsajátítására vonatkozó kulcskompetenciák európai referenciakerete.

198 Lásd az európai fenntarthatósági kompetenciakeretet (GreenComp) és az UNESCO-UNEVOC „Greening Technical and Vocational Education and Training: A Practical Guide for Institutions" (A MŰSZAKI ÉS SZAKOKTATÁS ÉS -KÉPZÉS ZÖLDÍTÉSE: GYAKORLATI ÚTMUTATÓ INTÉZMÉNYEK SZÁMÁRA) CÍMŰ KIADVÁNYÁT.

199 A munkaalapú tanulásra vonatkozó SELFIE-vel kapcsolatos összes információ online.

200 Lásd: Tesztelje digitális készségeit! | Europass.

201 A digitális készségekre vonatkozó európai tanúsítvány a digitális oktatási cselekvési tervben előirányzott intézkedés.

202 Lásd a holland MBO kiválóságra irányuló kezdeményezésének példáját.

203 A JRC tanulmányozta, hogyan mozdítják elő a kreativitást az egész életen át tartó tanulásban, beleértve a szakképzést is.

204 Példákért lásd a JRC „Creativity – a transversal skill for lifelong learning" („Kreativitás – transzverzális készség az egész életen át tartó tanuláshoz") című tanulmányának 3. táblázatát.

205 Lásd a Cedefop tanári és oktatói szakmai továbbképzéssel kapcsolatos munkáját.

- A meghatározott irányítási rendszereken alapuló minőségi kultúra megvalósításának támogatása[207]

vi. Erős **minőségbiztosítási** mechanizmusok létrehozása

- Olyan európai eszközök és eszközök alapján, mint az EQAVET
- Törekvés az oktatási és képzési szolgáltatók tanúsítására az érintett nemzeti és/vagy **nemzetközi** szabványügyi szervezetek által kidolgozott **szabványok** – pl. ISO 21001 vagy EFQM – alapján (lásd még az EVTA szakképzési kiválósági címkét).

vii. **Hatékony visszacsatolási spirálok** és **pályakövetési rendszerek** létrehozása

- A szakképzési szervezeten/intézményen belüli stratégiai tanulási folyamat részeként hatékony visszajelzést és felülvizsgálatot szolgáló eljárások, mechanizmusok és eszközök létrehozása a színvonalas kínálat kialakításának támogatása és a tanulók lehetőségeinek javítása érdekében
- A tanulmányi kínálat hatékony pályakövetési rendszereken alapuló, időben történő kiigazításának lehetővé tétele[208]

viii. **Orientációs szolgáltatások** nyújtása

- Minőségi pályaorientáció[209] biztosítása mind a fiatalok, mind a felnőttek számára pályaválasztásuk, oktatásuk és képzésük, valamint az egész életen át tartó tanulásban való részvételük támogatása érdekében
- Személyre szabott támogatás nyújtása a kiszolgáltatott helyzetben lévők számára
- Annak lehetővé tétele, hogy a felnőttek élhessenek képzési jogosultságaikkal

ix. A korábbi tanulás **validálásának** biztosítása

- A készségek validálása, függetlenül azok megszerzésének módjától, beleértve a formális oktatáson és képzésen kívül, a munkahelyen, otthon vagy önkéntes tevékenység keretében szerzetteket is[210], a személyre szabott képzés alapjaként.

2. klaszter – Együttműködés és partnerségek

x. **Üzleti-oktatási partnerségek** létrehozása

- Kölcsönösen előnyös kapcsolatok kialakítása az üzleti szektorral hosszú távú üzleti-oktatási partnerségek létrehozása révén, többek között az innováció és a készségigények előrejelzése érdekében
- Együttműködés a tantervek folyamatos felülvizsgálata és aktualizálása érdekében, hogy azok relevánsak legyenek a tanulók és a munkaerőpiac igényei szempontjából, különösen a munkaalapú tanulás és a tanulószerződéses gyakorlati képzésben részt vevők esetében
- A vállalkozások és különösen a kkv-k támogatása igényeikhez igazított **továbbképzéssel és átképzéssel**
- Együttműködés az állami foglalkoztatási szolgálatokkal és a civil társadalommal a munkanélküliek és inaktívak továbbképzése és átképzése érdekében
- Az ágazati és regionális együttműködés támogatása, beleértve a **készségfejlesztési paktumhoz**[211] való

---

206 Lásd a tanárok és oktatók mobilitásának – különösen az európai mobilitásnak – az alap- és továbbképzésük során történő növeléséről szóló tanácsi következtetéseket.

207 Lásd még a tanárképző akadémiákról szóló uniós kezdeményezést.

208 Lásd: a szakoktatásban és -képzésben végzettek tanulási és szakmai előmenetelének nyomon követése a szakképzés minőségének javítása érdekében, a szakoktatási és szakképzési pályakövetési intézkedések feltérképezése, a pályakövetési politikák és gyakorlatok feltérképezése, valamint a diplomások pályakövetéséről szóló tanácsi ajánlás.

209 Lásd a Euroguidance hálózatot, az egész életen át tartó tanulás stratégiáiban az egész életen át tartó pályaorientáció szerepének javításáról szóló tanácsi állásfoglalást, a „Befektetés a pályaorientációba" című kiadványt, valamint a Cedefop egész életen át tartó pályaorientációval kapcsolatos munkáját.

210 Lásd a Cedefop által a nem formális és az informális tanulás validálásával kapcsolatban végzett munkát, valamint a nem formális és az informális tanulás eredményeinek érvényesítéséről szóló tanácsi ajánlást.

211 Lásd a készségfejlesztési paktumot.

csatlakozást és végrehajtásának támogatását
- Technikai támogatás, készségigények felmérése, eszközök és módszerek biztosítása a kkv-k számára
- Munkaalapú tanulás, tanulószerződéses gyakorlati képzések és gyakornoki lehetőségek biztosítása tanulók számára, berendezések megosztása, valamint tanárok és oktatók cseréje vállalatok és szakképzési központok között[212]

xi. **Alkalmazott kutatás** és **innováció**

- Együttműködés a vállalatokkal, különösen a kkv-kkal a szakképzésben tanulókat és a szakképzésben oktató munkatársakat/szakembereket/oktatókat bevonó **alkalmazott kutatási**[213] projektekben
- **Innovációs központok** és **technológiaterjesztési központok**[214] alkalmazása vagy közös létrehozása a kkv-k innovációs folyamatának támogatása érdekében, a szakképzésben tanulók és a szakképzésben oktató munkatársak/szakemberek/oktatók bevonásával
- Hozzájárulás az új ismeretek létrehozásához és disszeminációjához[215]

xii. **Szakképzés nemzetköziesítése** és **külföldi mobilitás**

- A szakképzési intézmény fejlesztéséhez, valamint az oktatási és tanulási gyakorlatok minőségéhez szorosan kapcsolódó nemzetközi tevékenységek stratégiai tervezésének kidolgozása[216]
- Támogatási struktúrák és intézkedések bevezetése az SzKK-hálózatban részt vevő partnerek körében a szakképzési mobilitási tapasztalatok (többek között a virtuális mobilitás) minőségének az Erasmus minőségbiztosítási szabályokkal[217] összhangban történő előmozdítása és biztosítása érdekében
- Kezdeményezések indítása a tanulók, tanárok és oktatók (beleértve a vállalati oktatókat) és szakértők mozgósítására annak érdekében, hogy kihasználják az Erasmus+ program (KA1. pályázati kategória) által kínált lehetőségeket a külföldi mobilitásban való részvétel érdekében

xiii. A **vállalkozói készségek és kezdeményezések** előmozdítása

- Vállalkozói kultúra kialakítása a szakképzési szervezeteken/intézményeken[218] belül, beleértve a vezetőket, a munkatársakat/szakembereket/oktatókat, a tanárokat, valamint a tanulókat[219]
- Együttműködés a helyi partnerekkel a tanulók olyan vállalkozói készségeinek és attitűdjeinek fejlesztése érdekében, amelyek választ adnak a valós világ kihívásaira
- Helyi üzleti inkubátorházak biztosítása vagy összekapcsolása a szakképzésben részt vevő tanulók számára vállalkozói készségeik[220] és kezdeményezéseik fejlesztése érdekében

xiv. A **szakoktatás és -képzés vonzerejének** növelése

- A szakoktatás és -képzés vonzerejének növelését célzó kommunikációs kampányok és tevékenységek[221] elindítása és az azokban való aktív részvétel révén.

---

212 Kiterjedhet képzési szövetségek (lásd az osztrák modellt) és vállalatközi képzési központok létrehozására és működtetésére (lásd a német modellt). Lásd még a holland példát az IKT-ágazatban működő üzleti-oktatási partnerségekről.

213 Lásd a kanadai főiskolák és intézetek példáját, amelyek az alkalmazott kutatást használják fel innovációs képességük megerősítésére, valamint erős ipari és közösségi kapcsolataik kiaknázására, valamint az NCVER „Developing VET applied research: steps towards enhancing VET's role in the innovation system" (Szakképzési alkalmazott kutatás fejlesztése: lépés a szakképzés innovációs rendszerben betöltött szerepének növelése felé) című kiadványát, továbbá a növekedés érdekében az alkalmazott kutatás során együttműködő kkv-kat és TAFE-kat.

214 Lásd Fraunhofer példáját az intézetek kutatásaiból a magánvállalatoknak átadott tudásról.

215 Lásd az EU valorizációs politikáját: a kutatási eredmények használhatóvá tétele a társadalom számára.

216 Lásd: GO-international – A practical guide on strategic internationalisation in VET (GO-International – Gyakorlati útmutató a szakképzés stratégiai nemzetköziesítéséhez).

217 Lásd: Erasmus minőségbiztosítási szabályok – mobilitási projektek – szakképzés, felnőttoktatás, köznevelés, valamint mobilitási és tanulási megállapodások modelljei.

218 Lásd: UNESCO-UNEVOC gyakorlati útmutató a szakmai továbbképzésről.

219 Lásd: EntreComp: vállalkozói kompetenciakeret. Lásd a JA Europe dokumentumát az emberek foglalkoztatásra és vállalkozásra való felkészítéséről.

220 Lásd a „Vállalkozás a szakoktatásban és -képzésben" című zárójelentést, Ausztria vállalkozói ismeretek oktatására vonatkozó nemzeti cselekvési tervének példáját, valamint a vállalkozói ismeretek oktatásának előmozdításáról szóló útmutatót.

221 Lásd a német Sommer der Berufsausbildung példáját.

- Tájékoztatás az álláslehetőségekről a szakoktatás és -képzés révén, valamint a fiatalok és a felnőttek (beleértve az általános és középiskolák tanulóit is) számára a szakoktatás és -képzés tanulási pályáinak vonzóvá tétele.
- **Nemzetközi szakképzési kampusz vagy nyári táborok**[222] létrehozása, amelyek tanulókat, tanárokat és oktatókat, szakképzési intézmények vezetőit, szakszervezeteket, valamint a jövőbeli szakképzési lehetőségeket mérlegelő személyeket céloznak meg. Összpontosíthatnak bizonyos foglalkozási területekre, termékekre vagy szolgáltatásokra, valamint a társadalmi és gazdasági jelentőséggel bíró összetett kihívásokra

xv. **Szakmai versenyek**

- A tanulók részvételének ösztönzése a szakképzés vonzerejének és kiválóságának növelését célzó ágazati, nemzeti és nemzetközi készségversenyeken (pl. World Skills és/vagy EuroSkills versenyek).

3. klaszter – Irányítás és finanszírozás

xvi. **Autonómia** és a **szakoktatás és -képzés hatékony irányítása**

- A szakképzési szolgáltatók azon kapacitásának fejlesztése, hogy önállóan és elszámoltathatóan hozzanak döntéseket oktatási, szervezeti, pénzügyi, személyzeti és egyéb kérdésekben, a nemzeti szabályokban és rendelkezésekben meghatározott alkalmazási körön belül végzett tevékenységek gyakorlása során[223]
- Az illetékes érdekelt felek bevonása a szakképzési rendszerek irányításába, különös tekintettel a vállalatokra, a kamarákra, a szakmai és ágazati szervezetekre, a szakszervezetekre, a nemzeti és regionális hatóságokra és a szociális partnerekre, beleértve a tanulók képviselőit

xvii. A **készségfejlesztés és -irányítás** stratégiai megközelítése

- Aktív részvétel a nemzeti és regionális készségirányítási rendszerekben
- Készségorientált hozzájárulás a helyi, regionális, nemzeti és európai szintű foglalkoztatási és szociálpolitikai döntéshozatalhoz

xviii. A **készség-ökoszisztémák** közös létrehozása

- Az érintett gazdasági és szociális partnerek, valamint más oktatási és képzési intézmények mozgósítása az innováció, az intelligens szakosodási stratégiák, klaszterek, ágazatok és értékláncok (ipari ökoszisztémák) támogatását célzó helyi készség-ökoszisztémák bevonása vagy létrehozása érdekében
- A helyi készség-ökoszisztémák lehetővé tétele hozzájárul a külföldi befektetések224 vonzásához azáltal, hogy biztosítja a helyi szinten beruházó vállalatok számára a készségek időben történő biztosítását

xix. **Fenntartható pénzügyi modellek** kidolgozása

- A köz- és magánfinanszírozás[225], valamint a jövedelemtermelő tevékenységek ötvözése és a teljesítményalapú finanszírozási rendszerek teljes körű kihasználása (adott esetben)

xx. A **nemzeti** és **uniós pénzügyi eszközök** teljes körű kihasználása

- Ezek közé tartozhat az oktatási és képzési tevékenységek támogatása, a tanulók és a munkatársak/szakemberek/oktatók mobilitása, az alkalmazott kutatási tevékenységek, a szakképzési központok korszerű berendezésekkel történő modernizálását célzó infrastrukturális beruházások, a szakképzési szervezetek/intézmények kiválóságát és fenntarthatóságát biztosító irányítási rendszerek és az általuk nyújtott szolgáltatások megvalósítása

---

222 Lásd például egy nyári tábort, egy technológiai tábort és egy fogyatékossággal élő gyermekeknek szóló nyári tábort.

223 Figyelembe véve a pedagógiai, pénzügyi és üzemeltetési igazgatási autonómiát, összhangban a hatékony elszámoltathatósági mechanizmusokkal. Lásd még: GEORG SPÖTTL in „Autonomy of (Vocational) Schools as answer to Structural Changes" (A [szakképzési] iskolák autonómiája mint a strukturális változásokra adott válasz).

224 Lásd a kanadai és szingapúri példákat.

225 Lásd: OECD Education GPS és Finanszírozási Mechanizmus a szakképzés finanszírozására: Elemzési keret.

A projektnek egyértelműen meg kell határoznia és indokolnia kell az egyes kiválasztott tevékenységeket, és le kell írnia, hogy az e tevékenységek révén elvégzendő munka hogyan járul hozzá konkrétan a vonatkozó feladatmodulokhoz, valamint a projekt általános célkitűzéseihez.

A projekteknek adott esetben uniós szintű eszközöket[226] kell alkalmazniuk.

A projekteknek magukban kell foglalniuk egy hosszú távú cselekvési tervet, hogy a projekteredményeket a projekt lezárulását követően fokozatosan ki lehessen terjeszteni. Ennek a tervnek az oktatási és képzésszolgáltatók, valamint a főbb iparági érdekeltek közötti megfelelő szintű tartós partnerségeken kell alapulnia. Tartalmaznia kell a megfelelő irányítási struktúrák azonosítását, valamint a méretezhetőségre és a pénzügyi fenntarthatóságra vonatkozó terveket.

Emellett – többek között uniós és nemzeti politikai szinten – megfelelő láthatóságot és széles körű disszeminációt kell biztosítania az SzKK-hálózatok munkája tekintetében, és arra vonatkozó részleteket kell magában foglalnia, hogy hogyan zajlik majd az eredmények kiterjesztésének releváns partnerekkel történő, európai, nemzeti és/vagy regionális szintű megvalósítása. A cselekvési tervben azt is fel kell tüntetni, hogy az egyéb uniós finanszírozási lehetőségek, a nemzeti és regionális finanszírozás, valamint a magánfinanszírozás hogyan támogathatják a projekt megvalósítását.

VÁRT HATÁS

A szakképzési kiválósági központok európai hálózatainak fokozatos kialakítása és fejlesztése várhatóan növeli a szakképzés reakcióképességét a tekintetben, hogy a készségkínálatot az alakuló gazdasági és társadalmi szükségletekhez igazítsa, továbbá biztosítja, hogy a szakképzés élvonalban járjon a gyors ütemben változó készségigények támasztotta kihívásokra kínált megoldások rendelkezésre bocsátásában.

A szakképzési kiválósági központok nélkülözhetetlen részét képezik a „tudásháromszögnek” – vagyis a vállalkozások, valamint az oktatás és a kutatás területe közötti szoros együttműködésnek –, és alapvető szerepet töltenek be az innovációt és intelligens szakosodást támogató készségek biztosításában. Ennélfogva az elvárások szerint olyan minőségi foglalkoztatást és egész pályafutáson átívelő lehetőségeket eredményező, kiemelkedő minőségű készségeket és kompetenciákat kell biztosítaniuk, amelyek összhangban állnak egy innovatív, befogadó és fenntartható gazdaság igényeivel.

Mivel a szakképzési kiválósági központok szorosan a regionális/helyi összefüggésrendszerekhez kötődnek, ám egyúttal transznacionális szinten tevékenykednek, szilárd és tartós nemzeti és határokon átnyúló partnerségeket alakíthatnak ki a szakképzési közösség és a munka világa között. Hozzájárul továbbá a szakképzés nemzetköziesítéséhez azáltal, hogy a világ minden tájáról összehozza partnereit. Céljuk a kiválóság „**felfelé irányuló konvergenciája**” a szakképzésben, amelyet uniós ösztönzők, technikai támogatás és az egymástól való tanulás lehetőségeinek hiányában nehéz lenne létrehozni.

Az egyes projekteknek a projekteredmények transznacionális, nemzeti és/vagy regionális szintű, széles körű disszeminációja, és a projekteredmények fokozatos kiterjesztésére szolgáló hosszú távú cselekvési terv révén, valamint a nemzeti és regionális fejlesztési és intelligens szakosodási stratégiák figyelembevételével be kell vonniuk a részt vevő szervezeteknél/intézményeknél és az azokon kívül tevékenykedő releváns érdekelteket, és a projekt lezárultával is biztosítaniuk kell annak hosszú távú hatását.

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A következő értékelési szempontok alkalmazandók:

---

[226] Például az EKKR, az EQAVET, a színvonalas és eredményes tanulószerződéses gyakorlati képzés európai keretrendszeréről szóló tanácsi ajánlás, a kulcskompetenciákról szóló tanácsi ajánlás stb.

A projekt relevanciája **(maximális pontszám: 35 pont)**	• **Szakpolitikával alkotott kapcsolódási pontok**: a pályázat a szakképzési kiválóság elősegítésére szolgáló szakképzési kiválósági központok transznacionális együttműködési hálózatát hozza létre és fejleszti; a pályázat kifejti, miként járul hozzá a fenntartható versenyképességet, társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó szakképzésről szóló tanácsi ajánlásban foglalt szakpolitikai prioritások[227], valamint az osnabrücki nyilatkozat[228] céljainak eléréséhez; • **Következetesség**: milyen mértékben képezi a pályázat alapját megfelelő szükségletelemzés; a célkitűzések világosan meg vannak fogalmazva, reálisak, és olyan kérdésekre vonatkoznak, amelyek relevánsak a részt vevő szervezetek/intézmények és a pályázattípus szempontjából; • **Tevékenységek**: A három klaszterből kiválasztott tevékenységeket egyértelműen azonosítják, leírják és a projekt általános célkitűzéseihez kapcsolják; • **Innováció**: a pályázat figyelembe veszi a legkorszerűbb módszereket és technikákat, emellett innovatív eredményekhez és megoldásokhoz vezet a saját általános területén, vagy a projekt lebonyolításának földrajzi összefüggésrendszerén belül (például tartalom; létrehozott anyagok, alkalmazott munkamódszerek, bevont vagy elérni kívánt szervezetek/intézmények és személyek); • **Regionális dimenzió**: a pályázat bemutatja a regionális fejlesztéshez, az innovációhoz és az intelligens szakosodási stratégiákhoz való hozzájárulását, a részt vevő országok mindegyikének helyi/regionális szükségleteinek és kihívásainak azonosítása alapján; • **Együttműködés és partnerségek**: a pályázat milyen mértékben azonosítja megfelelően a leginkább releváns, a projekt célkitűzéseinek eléréséhez szükséges partnereket, és vonja be őket, és ismerteti, hogyan fogja a helyi és transznacionális szinten egyaránt ápolt, kölcsönös és mindenki számára előnyös interakciókat magában foglaló, szilárd, illetve tartós kapcsolatot megvalósítani a szakképzési közösség és a vállalkozások (kamarák vagy szövetségek is képviselhetik őket) között; • **Európai hozzáadott érték**: a pályázat világosan szemlélteti azt az egyéni (tanulók és/vagy munkatársak/szakemberek/oktatók), intézményi és rendszerszintű hozzáadott értéket, amely olyan eredményekből fakad, amelyeket a partnerek nehezen tudnának elérni az európai együttműködés hiányában; • **Nemzetköziesítés**: a pályázat bemutatja a szakképzési kiválóság nemzetközi dimenziójához való hozzájárulását, beleértve az olyan stratégiák kialakítását, amelyek előmozdítják a tanulók és oktatók/munkatársak/szakértők transznacionális szakképzési mobilitását, valamint a fenntartható partnerségeket; • **Digitális készségek**: a pályázat milyen mértékben irányoz elő a digitális készségek fejlesztéséhez kapcsolódó tevékenységeket (pl. készségigény-előrejelzés, innovatív tantervek és oktatási módszerek, útmutatás stb.) a digitális készségek fejlesztéséhez kapcsolódóan; • **Zöld készségek**: milyen mértékben irányoz elő a pályázat a körforgásos és környezettudatos gazdaságra történő átállásra irányuló tevékenységeket (például a készségigények előrejelzése, innovatív tantervek és oktatási módszertanok, iránymutatás stb.); • **Társadalmi dimenzió**: a pályázat különféle tevékenységeinek egészében megmutatkozik a horizontális szemlélet annak érdekében, hogy foglalkozzon a sokszínűség kérdésével, valamint előmozdítsa a közös értékeket és az egyenlőséget – beleértve a nemek közötti egyenlőséget –, illetve a megkülönböztetésmentességet és a társadalmi befogadást, többek között a speciális szükségletű/kevesebb lehetőséggel rendelkező személyek esetében.

[227] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=uriserv:OJ.C_.2020.417.01.0001.01.HUN
[228] *https://www.cedefop.europa.eu/files/osnabrueck_declaration_eu2020.pdf*

A projektterv és a megvalósítás minősége **(maximális pontszám: 25 pont)**	• **Koherencia**: a projekt általános kialakítása biztosítja a projektben foglalt célkitűzések, tevékenységek és a javasolt költségvetés közötti következetességet. A pályázat megfelelő tevékenységek és szolgáltatások koherens, illetve átfogó sorozatát mutatja be, amelyek a megállapított igényeken alapulnak, és a várt eredményekhez vezetnek. Megfelelő szakaszok állnak rendelkezésre az előkészítésre, megvalósításra, nyomon követésre, hasznosításra, értékelésre és a disszeminációra; • **Tevékenységek:** A három klaszterből kiválasztott egyes tevékenységek keretében elvégzendő munka világosan meg van határozva a várt eredmények, a vonatkozó feladatmodulokhoz való konkrét hozzájárulásuk, valamint a projekt általános célkitűzéseivel való összhangjuk tekintetében; • **Módszertan**: a javasolt módszertan minősége és kivitelezhetősége, valamint annak megfelelősége a várt eredmények elérése szempontjából; • **Irányítás**: a koordinátor kiemelkedő színvonalú irányítási készségekről, valamint transznacionális hálózatok sikeres koordinálásáról és vezetői képességekről tesz tanúbizonyságot egy összetett környezetben, és szilárd irányítási intézkedéseket vezet be. A határidők, a szervezés, a feladatok és a felelősségi körök egyértelműen meg vannak határozva és reálisak. A pályázat minden tevékenységhez megfelelő forrásokat rendel hozzá. Az egyértelmű *fő teljesítménymutatók*, valamint az értékelésükre és teljesítésükre vonatkozó ütemterv meghatározása megtörtént; • **Költségvetés**: a költségvetés gondoskodik a sikerhez szükséges, megfelelő erőforrásokról, és nincs sem alá-, sem túlbecsülve; • **Munkaterv**: a munkaterv minősége és hatékonysága, beleértve azt is, hogy a feladatmodulokhoz rendelt erőforrások mennyire állnak összhangban azok célkitűzéseivel és elérendő eredményeivel; • **Pénzügyi és minőség-ellenőrzés**: ellenőrző intézkedések (a minőség folyamatos értékelése, kölcsönös felülvizsgálat, összehasonlító teljesítményértékelésre szolgáló tevékenységek stb.) és minőségmutatók biztosítják, hogy a projekt megvalósítására kiemelkedő minőségben és költséghatékony módon kerüljön sor; a projekttel járó kihívásokat/kockázatokat egyértelműen azonosították, és a pályázat megfelelően kitér a mérséklési intézkedésekre. a szakértői felülvizsgálati folyamatok a tervek szerint a projekt szerves részét képezik; Ezek a folyamatok egy független, külső értékelést is magukban foglalnak félidőben, valamint a projekt végén; • Ha a projekt **mobilitási tevékenységeket** foglal magában (tanulók és/vagy munkatársak/szakemberek/oktatók számára): - megfelelőek-e a gyakorlati intézkedések, valamint az irányítási és támogatási módszerek minősége; - milyen mértékben felelnek meg ezek a tevékenységek a projekt célkitűzéseinek, és megfelelő számú résztvevőt vonnak-e be ezekbe a tevékenységekbe; - milyen a résztvevők tanulási eredményeinek elismerésére és érvényesítésére irányuló lépések minősége, az átláthatóságot és az elismerést támogató uniós eszközökkel összhangban.

A partnerség és az együttműködési megállapodások minősége **(maximális pontszám: 20 pont)**	• **Kialakítás**: a projekt a projekt valamennyi aspektusának sikeres megvalósításához szükséges profillal, kompetenciákkal, tapasztalattal és szakértelemmel rendelkező, egymást kiegészítő részt vevő szervezetek/intézmények megfelelő kombinációját foglalja magában. Az egyes partnerek szerepét egyértelműen meg kell határozni, és ismertetni kell hozzáadott értéküket; • **Felfelé irányuló konvergencia**: milyen mértékben teremt kapcsolatot a partnerség azokkal a szakképzés területén és a munka világában tevékenykedő szervezetekkel/intézményekkel, amelyek a szakképzési kiválósági megközelítések kialakításának különböző szakaszaiban járnak, és mennyire teszi lehetővé a szakértelem és a tudás zökkenőmentes és eredményes megosztását az említett partnerek között; • **Földrajzi dimenzió**: a partnerségben milyen mértékben vesznek részt különböző földrajzi régiókból származó releváns partnerek, valamint hogy a pályázó milyen mértékben indokolta a partnerség földrajzi összetételét, és milyen mértékben bizonyította jelentőségét az SzKK-k célkitűzéseinek elérése szempontjából; és milyen mértékben vonja be a partnerség a helyi és regionális szintű releváns szereplők széles és megfelelő körét; • **A programhoz nem társult harmadik országok bevonása**: adott esetben annak egyértelmű kifejtése, hogy a programhoz nem társult harmadik országokból származó részt vevő szervezetek/intézmények részvétele lényeges hozzáadott értéket képvisel a projekt számára; • **Együttműködés**: a projekt hatékony mechanizmust javasol a részt vevő szervezetek/intézmények, résztvevők és egyéb releváns érdekeltek közötti megfelelő koordináció, döntéshozatal és kommunikáció biztosítása érdekében.
Hatás **(maximális pontszám: 20 pont)**	• **Hasznosítás**: a pályázat szemlélteti, hogy miként használják majd fel a partnerek és az egyéb érdekeltek a projekt eredményeit. a pályázat az elért eredmények projekt időtartama alatti és azt követő hasznosításának mérésére szolgáló eszközöket határoz meg; • **Disszeminació**: a pályázat pontos tervet tartalmaz az eredmények disszeminációjára vonatkozóan, illetve olyan megfelelő célokat, tevékenységeket, releváns határidőket, eszközöket és csatornákat mutat be, amelyek biztosítják, hogy az eredményeket és a programmal járó előnyöket hatékonyan terjesszék az érdekeltek, a szakpolitikai döntéshozók, az orientációs szakemberek, a vállalkozások, a fiatal tanulók stb. körében a projekt időtartama alatt és azt követően; a pályázat emellett feltünteti, hogy mely partnerek felelnek a disszeminációért; • **Hatás**: a pályázat szemlélteti a projekt lehetséges hatását: - a résztvevőkre és a részt vevő szervezetekre/intézményekre a projekt időtartama alatt és azt követően; - a projektben közvetlenül részt vevő szervezeteken/intézményeken és egyéneken kívül, valamint a projekt regionális, nemzeti és/vagy európai szakképzési készségfejlesztésbe való beépítésének lehetősége. A pályázat intézkedéseket, valamint világosan meghatározott célokat és mutatókat foglal magában a megvalósítás folyamatának nyomon követésére és a várt (rövid és hosszú távú) hatás értékelésére vonatkozóan; • **Fenntarthatóság**: a pályázat kifejti az SzKK kiterjesztésének és továbbfejlesztésének módját. A pályázat magában foglal egy hosszú távú cselekvési tervet a projekteredmények projekt lezárulását követő, fokozatos kiterjesztésére. Ennek a tervnek az oktatási és képzésszolgáltatók, valamint a főbb iparági érdekeltek közötti megfelelő szintű tartós partnerségeken kell alapulnia. Tartalmaznia kell a megfelelő irányítási struktúrák azonosítását, valamint a méretezhetőségre és a pénzügyi fenntarthatóságra vonatkozó terveket, többek között az európai, nemzeti és magánemberektől származó pénzügyi erőforrások azonosítását annak biztosítása érdekében, hogy az elért eredmények és a megvalósított előnyök hosszú távon fenntarthatók legyenek.

A pályázatoknak legalább **70 pontot** kell elérniük (az összesen 100 pontból) ahhoz, hogy támogathatók legyenek, a négy értékelési szempont tekintetében meghatározott, szükséges minimális pontszámot is figyelembe véve: legalább 18 pont a „projekt relevanciája” kategóriára; legalább 13 pont a „projektterv és a megvalósítás minősége” és 11 pont a

„partnerség és az együttműködési megállapodások minősége”, valamint a „hatás” kategóriákra. Pontszámegyenlőség esetén a „projekt relevanciája”, majd a „hatás” kategóriára adott, legmagasabb pontszámok élveznek elsőbbséget.

Az eredményeket főszabály szerint – és a meglévő nemzeti és európai jogi keretek korlátain belül – **nyílt oktatási segédanyagként** kell hozzáférhetővé tenni, valamint meg kell osztani a releváns szakmai és szektorális platformokon, vagy az illetékes hatóságok platformjain. A pályázat ismerteti, hogyan teszik szabadon elérhetővé a létrehozott adatokat, anyagokat, dokumentumokat és audiovizuális, illetve közösségmédia-tevékenységeket, és hogyan támogatják nyílt licenccel és aránytalan korlátozások nélkül ezek hozzáférhetőségét.

A kiválósági pecsét

A minőségi küszöbértékek felett értékelt, **75%-os vagy annál magasabb** összpontszámmal rendelkező, de az e pályázati felhívás keretében rendelkezésre álló költségvetés hiánya miatt az Erasmus+ keretében nem finanszírozható projekttervek **kiválósági pecsétet** kaphatnak a pályázat minőségének tanúsítása és a nemzeti vagy regionális szintű alternatív finanszírozás megkönnyítése érdekében.

A kiválósági pecsét egy minőségi védjegy meglétét tanúsítja, amelyet olyan minőségi projektterveknek ítélnek oda, amelyek a források elégtelen mértéke miatt nem finanszírozhatók az Erasmus+ keretében[229]. A védjegy elismeri a pályázat minőségét, és megkönnyíti az alternatív finanszírozás keresését. A nemzeti vagy regionális szintű finanszírozó szervek dönthetnek úgy, hogy a Bizottság független szakértői által végzett, magas színvonalat megállapító értékelési eljárás alapján, új teljes körű értékelési eljárás lefolytatása nélkül, közvetlenül finanszírozzák a pecséttel rendelkező projekttervet. A kiválósági pecsét odaítélése megkönnyítheti az Európai Regionális Fejlesztési Alapból (ERFA) vagy az Európai Szociális Alap Pluszból (ESZA+) származó alternatív finanszírozást is, a közös rendelkezésekről szóló rendelet 73. cikkének (4) bekezdésével összhangban[230].

A pályázókat tájékoztatni kell arról, hogy a kiválósági pecsét tanúsítványa nem nyújt garanciát az automatikus alternatív finanszírozásra, mivel a pecséttel rendelkező projekttervek potenciális finanszírozására vonatkozó döntés teljes mértékben a kohéziós politikai alapok irányító hatóságainak – az ERFA vagy az ESZA+ keretében –, vagy más nemzeti és regionális szintű finanszírozó szerveknek a **hatáskörébe** tartozik.

Ha a pályázó előzetes engedélyt ad a pályázati űrlapon, a pecséttel rendelkező projektterv adatai megoszthatók a kohéziós politikai alapok irányító hatóságaival és más, potenciálisan érdekelt nemzeti vagy regionális szintű finanszírozó szervekkel a nemzeti irodákon keresztül, a pályázat bizalmas kezelésére és a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok teljes körű tiszteletben tartása mellett.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

Ez a pályázattípus egyösszegű támogatáson alapuló finanszírozási modellt követ. Az egyszeri egyösszegű támogatás összegét minden egyes támogatás esetében a megpályázott tevékenység becsült költségvetése alapján határozzák meg. A támogatást nyújtó hatóság az egyes támogatások összegét a pályázat, az értékelés eredménye, a finanszírozási arányok és a pályázati felhívásban meghatározott maximális támogatási összeg alapján határozza meg.

Az uniós támogatás maximális összege projektenként

[229] A 2021–2027-es időszakra vonatkozó Erasmus+-ról szóló rendelet 32. cikkének (3) bekezdése.

230 EUR-Lex – 32021R1060 – HU – EUR-Lex (europa.eu).

4 millió euró

HOGYAN HATÁROZZÁK MEG A PROJEKTHEZ NYÚJTOTT EGYÖSSZEGŰ TÁMOGATÁS ÖSSZEGÉT?

A pályázóknak részletes költségvetési táblázatot kell kitölteniük a pályázati űrlapnak megfelelően, a következő pontok figyelembevételével:

a) A költségvetést a kedvezményezett(ek)nek szükség szerint részleteznie kell, és koherens feladatmodulokba kell szervezni (például „projektmenedzsment", „képzés", „események szervezése", „mobilitás előkészítése és végrehajtása", „kommunikáció és disszeminácio", „minőségbiztosítás" stb.);

b) A pályázatnak ismertetnie kell az egyes feladatmodulok alá tartozó tevékenységeket;

c) A pályázóknak a pályázatukban meg kell adniuk az egyösszegű támogatás bontását, amely tartalmazza a feladatmodulonkénti részarányt (valamint az egyes feladatmodulokon belül az egyes kedvezményezettekhez és kapcsolt jogalanyokhoz rendelt részarányt);

d) A leírt költségek lefedhetik a személyi jellegű ráfordításokat, az utazási és tartózkodási költségeket, a felszerelések költségeit, valamint az alvállalkozóknak kiszervezett tevékenységek költségeit, és az egyéb költségeket (például az információk disszeminációja, közzététel vagy fordítás).

A pályázatokat a szabványos értékelési eljárások szerint, belső és/vagy külső szakértők segítségével értékelik. A szakértők a pályázati felhívásban meghatározott követelmények alapján értékelik a pályázatok minőségét, valamint a pályázattípus várható hatását, minőségét és hatékonyságát.

A pályázat értékelését követően az engedélyezésre jogosult tisztviselő megállapítja az egyösszegű támogatás összegét, figyelembe véve az elvégzett értékelés megállapításait. Az egyösszegű támogatás összege az értékelést követően meghatározott becsült költségvetés legfeljebb 80%-a lehet.

A támogatás paramétereit (maximális támogatási összeg, finanszírozási arány, teljes elszámolható költség stb.) a támogatási megállapodás határozza meg. Harmadik feleknek nyújtott pénzügyi támogatás nem engedélyezett. Az önkéntesek és a kkv-k költségei megengedettek. Lásd a pályázati útmutató C. részét az „Elszámolható közvetlen költségek" című részben.

A projekt teljesítményét az elért eredmények alapján értékelik. Ez a finanszírozási rendszer lehetővé teszi, hogy a bemenetek helyett az eredmények álljanak a középpontban, és ezáltal a mérhető célkitűzések megvalósításának szintjére és minőségére helyezi a hangsúlyt.

A pályázatnak tartalmaznia kell az Európai Bizottság/Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökség által vagy annak kezdeményezésére a bevált gyakorlatok cseréje és a szakképzési kiválósági központok közötti kölcsönös tanulás céljából szervezett legalább egy éves ülés (a projekt teljes jogú partnereinek egy-egy képviselője) költségeit.

További részletek a finanszírozási és pályázati portálon (FTOP) elérhető támogatásimegállapodás-mintában találhatók.

ERASMUS MUNDUS AKCIÓ

Az Erasmus Mundus akció a következőket foglalja magában:

- **1. tétel: Erasmus Mundus közös mesterképzés és**
- **2. tétel: Erasmus Mundus tervezési intézkedések.**

E pályázattípus célja a felsőoktatási intézmények kiválóságának és világszintű nemzetköziesítésének előmozdítása olyan – mesterképzési szintű – tanulmányi programok révén, amelyeket az európai felsőoktatási intézmények közösen nyújtanak és közösen ismernek el, és amelyek nyitva állnak a világ más országainak intézményei előtt.

Az Erasmus Mundus közös mesterképzés és az Erasmus Mundus tervezési intézkedések két független tételt alkotnak. Nincs olyan kötelezettség, hogy az Erasmus Mundus tervezési intézkedéseket végre kell hajtani az Erasmus Mundus közös mesterképzés előtt. Az Erasmus Mundus tervezési intézkedések odaítélése nem jelent automatikus finanszírozást az Erasmus Mundus közös mesterképzés keretében, és egy, Erasmus Mundus tervezési intézkedésekre irányuló projekt teljesítése nem minősül az Erasmus Mundus közös mesterképzés értékelési szempontjának.

1. tétel: Erasmus Mundus közös mesterképzések (EMJM)

Az Erasmus Mundus közös mesterképzés olyan magas szintű, integrált, transznacionális, mesterszintű[231] tanulmányi programokat támogat, amelyeket a világ különböző országaiban található felsőoktatási intézmények egy nemzetközi konzorciuma, és adott esetben egyéb, az érintett tanulmányi/szakmai területeken konkrét szakértelemmel rendelkező, és azokban érdekelt, oktatásban és/vagy oktatáson kívül tevékenykedő partnerek biztosítanak.

Az Erasmus Mundus közös mesterképzések kiválósági programok, és hozzá kell járulniuk az európai felsőoktatási térség integrációjához és nemzetköziesítéséhez. Az Erasmus Mundus közös mesterképzések sajátossága a részt vevő intézmények közötti nagy fokú összekapcsoltságban/integrációban, valamint a tudományos tartalmaik kiválóságában rejlik.

AZ ERASMUS MUNDUS KÖZÖS MESTERKÉPZÉS CÉLJAI

Az Erasmus Mundus közös mesterképzés célja az európai felsőoktatás vonzerejének és kiválóságának növelése a világban, valamint a tehetségek Európába vonzása az alábbiak kombinálása révén:

i. intézményi tudományos együttműködés az európai kiválóság felsőoktatáson belüli szemléltetéséhez, és
ii. az Erasmus Mundus közös mesterképzésben részt vevő összes hallgató számára kínált egyéni mobilitás, a legjobb pályázók között kiosztott uniós finanszírozású ösztöndíjakkal.

[231] AZ OKTATÁS EGYSÉGES NEMZETKÖZI OSZTÁLYOZÁSI RENDSZERÉNEK 7. SZINTJE (ISCED 2011).

MILYEN FELTÉTELEKNEK KELL MEGFELELNIÜK AZ ERASMUS MUNDUS KÖZÖS MESTERKÉPZÉS MEGVALÓSÍTÁSÁT CÉLZÓ PÁLYÁZATOKNAK?

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Az Erasmus Mundus közös mesterképzésekre irányuló projekttervek akkor jogosultak Erasmus-támogatásra, ha megfelelnek a következő feltételeknek:

Ki pályázhat?	A pályázóknak (koordinátornak és teljes jogú partnereknek) olyan jogi személyeknek kell lenniük, amelyek: – felsőoktatási intézmények, – uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban vagy a programhoz nem társult harmadik országban találhatók. Az uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban székhellyel rendelkező felsőoktatási intézményeknek érvényes Erasmus Felsőoktatási Chartával kell rendelkezniük. A programhoz nem társult harmadik országok részt vevő felsőoktatási intézményeinek nem kell ECHE-vel rendelkezniük, de el kell kötelezniük magukat annak alapelvei mellett. Az Erasmus Mundus közös mesterképzés megvalósításához közvetlenül és aktívan hozzájáruló, uniós tagállamban, a programhoz társult harmadik országban vagy a programhoz nem társult támogatható harmadik országban található felsőoktatási intézmények, köz- vagy magánszervezetek/-intézmények (ideértve azok kapcsolt jogalanyait is) társulásai vagy szervezetei szintén részt vehetnek, de nem koordinátorként. Emellett az Erasmus Mundus közös mesterképzés tanulmányi programjában részt vehetnek társult partnerek is (opcionális). A pályázati szakaszban[232] a teljes jogú partnernek minősülő felsőoktatási intézményeknek bizonyítaniuk kell, hogy eleget tettek a joghatóságuk szerint a közös programra vonatkozó külső minőségbiztosítási követelményeknek. Ez i. a közös programok minőségbiztosítására vonatkozó európai megközelítés sikeres végrehajtásából fakadhat (ha a nemzeti jogszabályok lehetővé teszik), ii. a közös program konkrét akkreditációján/értékelésén alapulhat, iii. vagy az egyes nemzeti elemek is az alapját képezhetik attól függően, hogy milyen az Erasmus Mundus közös mesterképzés összetétele. **Kivétel:** a belarusz szervezetek/intézmények (2. régió) és az Oroszországi Föderáció szervezetei (4. régió) nem jogosultak arra, hogy részt vegyenek ebben a pályázattípusban.

[232] Kivéve, ha egyedi és hivatalos, nemzeti/regionális szintű rendelkezések vannak érvényben az Erasmus Mundus végrehajtásához kapcsolódóan (ezeket az EACEA eseti alapon vizsgálja)

A konzorcium összetétele	A pályázatokat három különböző országból – köztük legalább két különböző uniós tagállamból és/vagy a programhoz társult harmadik országból – származó legalább 3 pályázó felsőoktatási intézménynek (koordinátornak és teljes jogú partnereknek) kell benyújtania. A kapcsolódó szervezetek/intézmények nem számítanak bele a konzorcium összetételére vonatkozó minimális támogathatósági feltételekbe.
A tevékenységek helyszíne	A tevékenységekre bármelyik támogatható országban sor kerülhet.
A projekt időtartama	A projektek időtartama általában 74 hónap (a meghosszabbítás kellően indokolt esetben és módosítás révén lehetséges). A korábban finanszírozott Erasmus Mundus közös mesterképzések (EMJMD-k) és közös mesterképzések (EMJM-ek) csak legkorábban a szerződés lejárta előtti évben pályázhatnak megújításra. Ugyanabban a tanévben egy mesterképzés két kiadása semmilyen körülmények között sem kezdődhet két különböző támogatási megállapodás általi finanszírozás mellett.
Hová kell benyújtani a pályázatot?	Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez. Felhívás azonosítója: ERASMUS-EDU-2023-PEX-EMJM-MOB
Mikor lehet pályázni?	A pályázóknak **február 16. (közép-európai idő szerint) 17:00 óráig** kell benyújtaniuk pályázatukat.

A pályázó szervezetek/intézmények értékelése a releváns kizárási és kiválasztási kritériumok alapján történik. Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében találhatók további információk.

PROJEKTTERVEZÉS

Az Erasmus Mundus tervezési intézkedéseknek a következő követelményeknek kell megfelelniük:

1. Olyan, **közösen kidolgozott és teljes mértékben integrált tantervet** kell magukban foglalniuk, amely megfelel az európai felsőoktatási térség[233] közös programjaira vonatkozó minőségbiztosítási előírások az Erasmus Mundus közös mesterképzésre irányuló pályázat benyújtásának napján alkalmazandó változatának. Ezek az előírások lefedik a közös programok összes fő szempontját a közös tervezés, végrehajtás, megvalósítás és minőségbiztosítás tekintetében.

   Az Erasmus Mundus közös mesterképzések a közös programok minőségbiztosítási előírásai mellett a következő közös végrehajtási eljárásokra helyezik a hangsúlyt:

   - közös hallgatói felvételi követelmények és jelentkezési, kiválasztási és díjszabási szabályzatok, nyomonkövetési, vizsgálati/teljesítményértékelési szabályok/eljárások;

[233] https://www.eqar.eu/kb/joint-programmes/agreed-standards/

- közös programterv és integrált oktatási/képzési tevékenységek, többek között közösen elfogadott nyelvpolitika, és közös folyamat a konzorciumon belüli tanulmányi időszakok elismerésére;
- közös szolgáltatások nyújtása a hallgatók számára (például nyelvi kurzusok, vízumtámogatás);
- közös népszerűsítő és tudatosságnövelő tevékenységek a program, valamint az Erasmus Mundus-ösztöndíjrendszer világszintű láthatóságának biztosítása érdekében. A népszerűsítő stratégiának egy integrált és átfogó, konkrét weboldalt kell magában foglalnia (angol nyelven, valamint a fő oktatási nyelv[ek]en, ha eltér[nek] attól), amely minden szükséges információt megoszt a programról a hallgatókkal és az egyéb releváns érdekeltekkel, például a jövőbeli munkáltatókkal;
- közös adminisztratív és pénzügyi irányítás a konzorcium által;
- a közös oklevelek ajánlottak, amennyiben azokat a nemzeti jogszabályok lehetővé teszik.

2. Valamely uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban vagy a programhoz nem társult harmadik országban székhellyel rendelkező **felsőoktatási intézmények** és adott esetben egyéb oktatási és/vagy nem oktatási partnerek **konzorciuma nyújtja**. A konzorciumban legalább három felsőoktatási intézmény vesz részt három különböző országból, amelyek közül legalább kettőnek uniós tagállamnak vagy a programhoz társult harmadik országnak kell lennie.

   Az összes (uniós tagállamokban vagy a programhoz társult vagy a programhoz nem társult harmadik országokban található) teljes jogú partnerként részt vevő felsőoktatási intézménynek mesterszintű intézménynek kell lennie, amely az Erasmus Mundus közös mesterképzés program sikeres teljesítését tanúsító közös vagy többes oklevelet tud kiállítani a diploma követelményeit teljesítő hallgatóknak. Annak érdekében, hogy az Erasmus Mundus közös mesterképzések megfelelő intézményi kerettel és támogatással rendelkezzenek, az Erasmus Mundus közös mesterképzés céljából létrejövő konzorciumban részt vevő valamennyi szervezetnek/intézménynek biztosítania kell az érintetteket a szükséges intézményi kötelezettségvállalásról azt megelőzően, hogy az első hallgatók beiratkoznak az Erasmus Mundus közös mesterképzésre. Ez a kötelezettségvállalás egy Erasmus Mundus közös mesterképzésről szóló partnerségi megállapodás formájában történik, amelyet az összes partnerintézménynek alá kell írnia (ha releváns, a társult partnereket is beleértve). A programhoz nem társult harmadik országok részt vevő felsőoktatási intézményeinek el kell kötelezniük magukat az Erasmus Felsőoktatási Charta e partnerségi megállapodásban foglalt elvei mellett. Az Erasmus Mundus közös mesterképzésre vonatkozó partnerségi megállapodásnak ki kell térnie az Erasmus Mundus közös mesterképzés megvalósításával és az Erasmus Mundus közös mesterképzésben rendelkezésre álló ösztöndíjak kezelésével kapcsolatos összes tanulmányi, működési, adminisztratív és pénzügyi szempontra (lásd az alábbiakban). A partnerségi megállapodás tervezetét a pályázati szakaszban kell a résztvevők rendelkezésére bocsátani.

   Az Erasmus Mundus közös mesterképzés tanulmányi programjában részt vehetnek társult partnerek is (opcionális). Ezek a szervezetek/intézmények közvetetten járulnak hozzá konkrét feladatok/tevékenységek megvalósításához és/vagy az Erasmus Mundus közös mesterképzés disszeminációjának és fenntarthatóságának támogatásához. Erre például tudás és készségek átadása, kiegészítő kurzusok szervezése vagy kirendelés/szakmai gyakorlat lehetőségeinek megteremtése formájában is sor kerülhet. A támogathatósági és a szerződéses irányítási szempontok tekintetében ezek az intézmények nem tekinthetők a programfinanszírozás kedvezményezettjeinek.

3. **Világviszonylatban kiváló diákok felvétele**. Az egyes hallgatók kiválasztása, toborzása és nyomon követése kizárólag az Erasmus Mundus közös mesterképzés céljából létrejövő konzorcium felelősségi körébe tartozik. A hallgatók kiválasztását átláthatóan, pártatlanul és méltányosan kell megszervezni. E hallgatók egy része Erasmus Mundus közös mesterképzési ösztöndíjban részesülhet.

   Az Erasmus Mundus közös mesterképzésben olyan mesterszintű hallgatók vehetnek részt, akik már megszerezték első felsőfokú végzettségüket, vagy a nemzeti jogszabályok és az oklevelet kiállító ország/intézmény gyakorlatai értelmében ennek megfelelő szintűként elismert tanulmányok elvégzését

igazolni tudják. A beiratkozott hallgatók első nemzedékének legkésőbb a projekt kiválasztását követő egyetemi tanévben meg kell kezdenie a tanulást.

A teljes átláthatóság garantálása, valamint az összes beiratkozott hallgató jogainak és felelősségi köreinek meghatározása érdekében mindkét félnek (vagyis a beiratkozott hallgatóknak és az Erasmus Mundus közös mesterképzés céljából létrejövő konzorciumnak) alá kell írnia egy hallgatói megállapodást a hallgatói felvételt követően. A hallgatói megállapodás sablonját közzé kell tenni az Erasmus Mundus közös mesterképzés weboldalán.

4. **Valamennyi beiratkozott hallgató számára kötelező fizikai mobilitást** kell előírni: A mobilitási pályákról, valamint a tanulmányi időszakok partnerintézményekben történő elismerésére szolgáló mechanizmusról a pályázati meg kell állapodni a konzorciumon belül.

   Az Erasmus Mundus közös mesterképzésnek valamennyi beiratkozott hallgató (az Erasmus Mundus közös mesterképzés ösztöndíjasai vagy sem) számára kötelező fizikai mobilitást kell magában foglalnia, amely legalább két tanulmányi időszakra terjed ki két országban, amelyek közül legalább az egyiknek uniós tagállamnak vagy a programhoz társult harmadik országnak kell lennie. Ennek a két országnak különböznie kell attól az országtól, amely a hallgató tartózkodási helyéül szolgál a beiratkozáskor. A két kötelező tanulmányi időszak mindegyikének legalább egy tanulmányi félév munkaterhének kell megfelelnie (30 ECTS-kredit vagy ezzel egyenértékű teljesítés)[234].

   A mesterképzési program összes tanulmányi időszakának teljes jogú felsőoktatási partnerszervezeteknél/-intézményeknél, vagy azok közvetlen felügyelete alatt kell zajlania.

   A kötelező mobilitási időszakok nem helyettesíthetők virtuális mobilitással (távtanulással).

5. Az oktatási, képzési, kutatási és adminisztratív tevékenységekhez történő hozzájárulás érdekében elő kell mozdítani **a munkavállalók/szakemberek/oktatók és a meghívott tudományos munkatársak közötti cseréket**.

6. **Az Erasmus Mundus közös mesterképzési program sikeres befejezése vagy közös oklevél** (azaz legalább két, különböző országokból származó felsőoktatási intézmény által kiállított egyetlen oklevél, amely országok közül legalább egynek uniós tagállamnak vagy a programhoz társult harmadik országnak kell lennie) **vagy több oklevél** (azaz legalább két, különböző országok felsőoktatási intézménye által kiállított oklevél, amely országok közül legalább egynek uniós tagállamnak vagy a programhoz társult harmadik országnak kell lennie) vagy ezek kombinációjának megszerzéséhez vezet.

   A végzett hallgatók számára kiállított oklevélnek/okleveleknek azon országok felsőoktatási oklevélrendszeréhez kell tartozniuk, amelyekben a felsőoktatási intézmények székhellyel rendelkeznek. Az okleveleket az azokat kiállító összes teljes jogú felsőoktatási partnerintézménynek el kell ismernie. A konzorciumoknak a mesterképzés teljes tartalmára kiterjedő közös oklevélmellékletet kell biztosítaniuk a hallgatók számára tanulmányaik végén.

Az Erasmus Mundus közös mesterképzésre vonatkozó pályázatoknak a pályázati szakaszban teljes mértékben kidolgozott, a pályázaton történő kiválasztást követően azonnal, bárhol a világon elindítható és meghirdethető közös tanulmányi programnak kell lenniük. A tudományterületekre vonatkozóan nincs korlátozás.

A közös mesterképzések lebonyolításához nyújtott pénzügyi hozzájáruláson kívül (lásd lentebb a finanszírozási szabályokról szóló szakaszt) a 2021–2027-es időszakban befejeződő bármely Erasmus Mundus által finanszírozott projekt

[234] Ettől eltérően a 60 ECTS-kreditet tartalmazó tanulmányi programok esetében az egyes kötelező tanulmányi időszakok során legalább 20 vagy azzal egyenértékű ECTS-kreditet kell teljesíteni.

(beleértve a 2014–2020-as időszakban megkezdett projekteket is) a pályázattípus befejezését követően legfeljebb három további kiadással folytathatja Erasmus Mundus mesterképzését, feltéve, hogy az EACEA által a végső jelentéstételi szakaszban elvégzett támogatási megállapodások értékelése legalább 75 pontot eredményez. Az érintett mesterképzéseknek kötelezettséget kell vállalniuk arra, hogy (i) továbbra is tiszteletben tartják a pályázattípus célkitűzéseit, hatókörét és várható hatását, (ii) vállalják a korábban finanszírozott mesterképzéssel való folytonosság biztosítását, és (iii) tevékenységi jelentést nyújtanak be az érintett időszak végén.

VÁRT HATÁS

Rendszerszinten

- A tudományos együttműködés elősegítése az európai felsőoktatási térségben és azon túl a közös oktatás és képesítések, illetve a minőségjavítás támogatása, valamint a tudományos kiválóság előmozdítása révén;
- A felsőoktatás nemzetközi dimenziójának fokozása az európai és a külföldi intézmények együttműködése, valamint a világ legjobb hallgatóinak kínált mobilitási lehetőségek révén;
- A felsőoktatás, az innováció és a kutatás közötti szinergiák fokozása;
- A tanulás útjában álló akadályok felszámolása, a kiemelkedő minőségű és az innovációalapú oktatáshoz történő hozzáférés javítása, valamint az országok közötti mozgás megkönnyítése a tanulók számára;
- A társadalmi és munkaerőpiaci igényeknek való megfelelés;
- Hozzájárulás az innovatív oktatási szakpolitikák kidolgozásához.

Intézményi szinten

- Világszerte több lehetőség biztosítása az európai és Európán kívüli felsőoktatási intézmények számára a strukturált és fenntartható tudományos együttműködésre;
- A mesterszintű programok és felügyeleti intézkedések minőségének javítása;
- A részt vevő szervezetek/intézmények nemzetköziesítésének és versenyképességének fokozása;
- Új hálózatok létrehozásának támogatása, valamint a meglévők minőségének javítása;
- A részt vevő szervezet(ek)/intézmény(ek) vonzerejének növelése a tehetséges hallgatók szemében;
- Hozzájárulás a felsőoktatási intézmények nemzetköziesítési politikáihoz a tantervük segítségével, valamint átfogó nemzetköziesítési stratégiák (intézményi együttműködés és a személyek határokon átnyúló mobilitása) kidolgozása révén megteremtett nemzetközi tudatosságnak köszönhetően.

Egyéni szinten

- A részt vevő hallgatók foglalkoztathatóságának javítása,
- A hallgatók kulcskompetenciáinak és készségeinek fejlesztése;
- A felsőoktatási tanulmányokkal kapcsolatos új gondolkodásmódok és megközelítések kialakítása nemzetközi, interdiszciplináris, szektorközi és interkulturális tapasztalatok segítségével;
- A hallgatók hálózatépítési és kommunikációs kapacitásának növelése;
- A tudásalapú gazdasághoz és társadalomhoz történő egyéni hozzájárulás fokozása.

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A projekt relevanciája **(maximális pontszám: 30 pont)**	**Háttér és általános célkitűzések** • A projekt általános céljai, általános célkitűzései és relevanciája az Erasmus Mundus közös mesterképzés vonatkozásában. **Szükségletelemzés és egyedi célkitűzések** • A projekt indokolása és a pályázat alapját képező szükségletelemzés; • Olyan kérdések/kihívások/hiányosságok és konkrét célkitűzések, amelyeket a projekt a tudományos élet, valamint a társadalmi és munkaerőpiaci igények tekintetében kezelni kíván. **Kiegészítő jelleg más intézkedésekkel és innovációval** • A kiválóság és az innováció elősegítésére irányuló stratégia; • A partner felsőoktatási intézmények modernizációs és nemzetköziesítési stratégiájának támogatása; • A projekt egyedisége és hozzáadott értéke a meglévő mesterképzési kínálattal összehasonlítva; • A vonzerő, integráció, nemzetköziesítés növelésére, valamint az európai felsőoktatási térség szakpolitikai célkitűzéseihez való hozzájárulásra irányuló stratégia.

A projektterv és a megvalósítás minősége **(maximális pontszám: 30 pont)**	**Koncepció és módszertan** • Az Erasmus Mundus közös mesterképzés közössége/integrációja, figyelembe véve a „Projekt létrehozása" szakaszban leírt követelményeket. A pályázat különösen kitér a következőkre: - A felsőoktatási program, valamint annak ismertetése, hogy miként biztosítják a konzorcium egészében a tanulási tapasztalat kiválósági és innovatív elemeinek meglétét; - A tanulmányi időszakok megszervezése, a mobilitással kapcsolatos minimumkövetelményeket, és a tanulási eredmények/kreditek közös elismerését is beleértve; - a hallgatók pályázására, kiválasztására, képzésben történő részvételére, valamint a hallgatóknak odaítélhető ösztöndíj elosztására vonatkozó elvek és követelmények; - A hallgatóknak kínált szolgáltatások; - A mobilis munkavállalók/szakemberek/oktatók és a meghívott felsőoktatási szakemberek hozzájárulása az oktatási, képzési, kutatási és adminisztratív tevékenységekhez; - Az egyedi támogatásokra irányuló intézkedések a résztvevők egyenlő és inkluzív hozzáférésének megkönnyítésére, valamint a tartós fizikai, szellemi, értelmi vagy érzékszervi károsodással összefüggő egyéni szükségletekkel rendelkező hallgatók/munkatársak/szakemberek/oktatók/meghívott tudósok beiratkozásának megkönnyítésére. **Minőségbiztosítási, nyomonkövetési és értékelési stratégia** • A mesterképzés belső és külső minőségbiztosítási intézkedései; • Milyen mértékben felel meg a közösen kidolgozott és teljes mértékben integrált tanterv az európai felsőoktatási térség közös programjaira vonatkozó minőségbiztosítási előírásoknak; • A kiállítandó közös oklevél/oklevelek, és annak/azoknak a teljes jogú partnerként részt vevő, a végzettséget nyújtó felsőoktatási intézmények általi elismerése, valamint a közös oklevélmelléklet. **Projektcsapatok, munkatársak/szakemberek/oktatók és szakértők** • Projektcsapatok és azok együttműködésének módja a projekt megvalósítása érdekében. **Költséghatékonyság és pénzügyi irányítás** • Az uniós finanszírozás kezelése, kiegészítő finanszírozás mobilizálása és költségvetési terv. **Kockázatkezelés** • A projekt megvalósításával járó kockázatok azonosítása, valamint a megfelelő mérséklési intézkedések megtervezése.

A partnerség és az együttműködési megállapodások minősége **(maximális pontszám: 20 pont)**	**Konzorcium létrehozása** • A konzorcium összetételének és a partnerek egymást kiegészítő jellegének megalapozottsága; az Erasmus Mundus közös mesterképzés végrehajtása terén teremtett hozzáadott értékük, továbbá annak alátámasztása, hogy milyen előnyökkel jár az egyes partnerek számára a projektben történő részvétel; • A konzorcium innovatív jellege és az Erasmus Mundus akcióban különböző szintű tapasztalattal rendelkező partnerek bevonása. Amennyiben releváns: – hogyan került továbbfejlesztésre a meglévő Erasmus Mundus konzorcium, – hogyan és milyen célból kerül megszervezésre az oktatás területén kívül tevékenykedő szereplők együttműködése. • Az egyes partnerek szerep- és feladatköreinek, valamint a projekttevékenységekben történő részvétele szintjének meghatározása. **Konzorciumirányítás és döntéshozatal** • Együttműködési megállapodások, irányító szervek és irányítási eszközök, különösen az adminisztratív és pénzügyi irányítás tekintetében; • A partnerintézmények intézményi kötelezettségvállalása az Erasmus Mundus közös mesterképzés végrehajtása terén; • A partnerségi megállapodás tervezetének megfelelősége az Erasmus Mundus közös mesterképzés hatékony irányítása szempontjából.
Hatás **(maximális pontszám: 20 pont)**	**Hatás és cél** • Rendszerszintű hatás (a tudományos életben és azon kívül, beleértve a nagyközönséget és a társadalmat), intézményi szinten (partnerszervezetek/-intézmények) és egyéni szinten (különös tekintettel a foglalkoztathatóságra); • A projekt időtartama alatt beiratkozó hallgatók számára vonatkozó előrejelzések. Az országok közötti egyensúly biztosítására szolgáló intézkedések a hallgatók toborzása terén. **Kommunikáció, disszeminációés láthatóság** • Népszerűsítési stratégia a világ kiválóan teljesítő hallgatóinak megnyerése érdekében: célcsoportok, a partnerek feladatai és a diákok ösztönzése arra, hogy járuljanak hozzá az Erasmus+ identitásához/közösségéhez; • Disszeminációs, hasznosítási és láthatósági stratégia. **Fenntarthatóság és folytonosság** • Közép-/hosszú távú fejlesztési és fenntarthatósági stratégia az uniós finanszírozási időszakon túl, beleértve más finanszírozási források mobilizálását is; • Szinergiák/kiegészítő jelleg más (uniós és nem uniós finanszírozású) tevékenységekkel, amelyek építhetnek a projekt eredményeire

A pályázatoknak legalább **70 pontot** el kell érniük ahhoz, hogy támogathatók legyenek. Ezenkívül „A projekt relevanciája” értékelési szempont tekintetében legalább 22 pontot el kell érniük. Pontszámegyenlőség esetén a „projekt relevanciája”, majd a „hatás” kategóriára adott, legmagasabb pontszámok élveznek elsőbbséget.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

Az Erasmus Mundus közös mesterképzés keretében nyújtott támogatás a következő három összetevő alapján kerül kiszámításra:

- a program végrehajtásával járó intézményi költségekhez történő hozzájárulás;
- a megállapodás fennállása során odaítélendő hallgatói ösztöndíjak legnagyobb megengedhető száma;
- a fogyatékossággal élő hallgatók egyéni szükségleteinek fedezésére szolgáló kiegészítés.

A hozzájárulás a mesterképzési program legalább négy, 1–2 egyetemi tanévnek megfelelő (60, 90 vagy 120 ECTS-kredit) évfolyamának finanszírozására szól.

Hozzájárulás az Erasmus Mundus közös mesterképzés intézményi költségeihez

Ez az egy beiratkozott hallgatóra jutó egységköltség formájában történik, és az Erasmus Mundus közös mesterképzési program végrehajtásával kapcsolatos költségek egy részének fedezésére szolgál.

Az egységköltségek magukban foglalják a személyi jellegű ráfordításokat (oktatás, utazás), a meghívott vendégelőadók költségeit, a népszerűsítés, a disszeminációt és a szervezés során felmerülő költségeket (beleértve a beiratkozott hallgatókat érintő, teljes körű biztosításkötést, az egyéni igényekkel rendelkező beiratkozott hallgatók pénzügyi támogatását, ha nem vonatkozik rájuk a kiegészítő mechanizmus [lásd alább], a lakhatással kapcsolatos segítségnyújtást, és a hallgatóknak járó egyéb szolgáltatásokat), az adminisztratív költségeket, valamint az összes további olyan költséget, amelyre a sikeres mesterprogram végrehajtásához van szükség.

A kiválasztott projektek nem írhatnak elő hallgatói jelentkezési díjat. Ezenkívül a projektek nem számíthatnak fel tandíjat vagy más kötelező költséget a hallgatói részvételhez kapcsolódóan az Erasmus Mundus ösztöndíjasoknak.

Az intézményi költségekhez való maximális hozzájárulás a következő: **750 EUR/hónap x DR x NRES**

Ahol:
- **DR** = a mesterképzési program maximális hossza hónapokban kifejezve (azaz 12, 18, 24 hónap)
- **NRES** = a támogatási megállapodás teljes időtartama alatt várhatóan beiratkozó hallgatók (ösztöndíjasok és nem ösztöndíjasok) száma.

Megjegyzendő, hogy a támogatás kiszámításához az NRES felső határa 100 (amennyiben releváns, a világ célzott régióinak nyújtott kiegészítő ösztöndíjak kivételével).

Hallgatói ösztöndíjak

Az ösztöndíj a kedvezményezett hallgatók felmerült költségeihez járul hozzá, és kiterjed az utazásra, a vízumra, a berendezkedésre és a tartózkodási költségekre. Kiszámítása havi egységköltség alapján, a beiratkozott ösztöndíjas tanulmányi programjának elvégzéséhez szükséges teljes időszak figyelembevételével történik (a napok tényleges számával arányosan). Ez az időszak a közös mesterképzés követelményeivel összhangban magában foglalja a tanulást, a kutatást, a szakmai gyakorlati tevékenységeket, valamint a szakdolgozatírást és -védést. Az ösztöndíj ez alatt az időszak alatt csak teljes összegben, és csak nappali tagozatos hallgatóknak ítélhető oda.

Az ösztöndíjat teljes nappali képzésre való beiratkozásra ítélik oda, és a mesterképzés teljes időtartamára (azaz 12, 18, 24 hónapra) terjed ki. Az ösztöndíj csökkentett időtartama a korábbi tanulmányok elismerése esetén alkalmazandó (az ösztöndíj időtartama legalább egy tanév).

Azok a hallgatók, akik korábban már megkapták az Erasmus Mundus közös mesterképzési ösztöndíjat, nem pályázhatnak további ösztöndíjra az Erasmus Mundus közös mesterképzés keretében.

Az Erasmus Mundus közös mesterképzésekben a világ bármely országából származó hallgatók részt vehetnek. A konzorciumoknak azonban biztosítaniuk kell a földrajzi egyensúlyt – azaz a projekt végrehajtása során odaítélt ösztöndíjak teljes számának legfeljebb 10%-át lehet az azonos állampolgárságú jelölteknek odaítélni (ez a szabály adott esetben nem vonatkozik a világ célzott régióinak kiegészítő ösztöndíjhelyeinek feltöltésére).

A hallgatónkénti ösztöndíj maximális összegének kiszámítása:

Az ösztöndíj kiszámítása a következőképpen történik: **1400 EUR/hónap x DS**

Ahol a **DS** = a mesterképzési program időtartama.

Az Erasmus Mundus közös mesterképzés ösztöndíja maximális összegének kiszámítása a támogatási megállapodás időtartamára:

Az ösztöndíj maximális összegét a következőképpen számítják ki: **1400 EUR/hónap x DR x NRS**
Ahol:

- **DR** = a mesterképzési program maximális hossza hónapokban kifejezve (azaz 12, 18, 24 hónap)
- **NRS** = a támogatási megállapodás teljes időtartamára előirányzott ösztöndíjak száma (legfeljebb 60, amennyiben releváns, a világ megcélzott régióinak nyújtott kiegészítő ösztöndíjak kivételével)

Hozzájárulás a fogyatékossággal élő diákok egyéni szükségleteihez

Az egyéni szükségletekhez való hozzájárulás akkor támogatható, ha megfelel a támogatási megállapodásban meghatározott általános támogathatósági feltételeknek. Fogyatékossággal élő (pl. tartós fizikai, szellemi, értelmi vagy érzékszervi károsodással élő) (ösztöndíjas vagy anélküli) beiratkozott hallgatók esetében lehet felhasználni a hozzájárulást, például különleges eszközök vagy szolgáltatások beszerzésével kapcsolatban (pl. harmadik személyek által nyújtott segítség, a munkakörnyezet átalakítása, további utazási/szállítási költségek).

A beiratkozott hallgatók ilyen egyéni igényeit fedező támogatás a következő, speciális szükségletekre vonatkozó egységköltségként nyújtható:

a) 3000 EUR
b) 4500 EUR
c) 6000 EUR
d) 9500 EUR
e) 13 000 EUR
f) 18 500 EUR
g) 27 500 EUR
h) 35 500 EUR
i) 47 500 EUR
j) 60 000 EUR

A hallgatónkénti egységköltség-hozzájárulás kiszámítása:

A beiratkozott hallgatók nyilatkoznak arról, hogy milyen típusú eszközökre/szolgáltatásokra van szükség, és azok milyen költséggel járnak. Az alkalmazandó egységköltség a becsült kiadásokkal megegyező összegű, vagy az azt közvetlenül megelőző alacsonyabb egységköltség. Ez az egységköltség hozzájárulásként működik, és nem a tényleges költségek teljes fedezésére szolgál.

Megjegyzés: a legalacsonyabb összeg alatti költségek (azaz kevesebb mint 3000 EUR) nem jogosultak kiegészítő támogatásra, és azokat az Erasmus Mundus közös mesterképzés intézményi költségeihez való hozzájárulásból vagy a kedvezményezett intézmények egyéb finanszírozási forrásaiból kell fedezni.

Az Erasmus Mundus közös mesterképzésre a támogatási megállapodás időtartamára előirányzott maximális hozzájárulás kiszámítása:

A pályázati szakaszban a pályázók a becslésük alapján legfeljebb két egységköltséget kérvényeznek, amelyek megfelelnek a legmagasabb elérhető egységköltségeknek, vagyis legfeljebb 2 x 60 000 EUR összegnek. Ezt az összeget az egységköltségeknek az érintett hallgatók közötti elosztására használják fel.

A végrehajtási szakaszban az egységköltségek havi egység-hozzájárulás formáját öltik, amelynek kiszámítása a következőképpen történik:

{speciális szükségletekre vonatkozó egység × (1/hónapok száma)}

A fenti képletben szereplő hónapok számának meg kell felelnie azoknak a hónapoknak, amelyekben a speciális szükségletekkel kapcsolatos eszközöket vagy szolgáltatásokat a pályázattípus végrehajtásához használták vagy készítették, az eszközök vagy szolgáltatások jellegétől függően. Egyszeri költségek esetén a hónapok száma 1.

KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁS A VILÁG CÉLZOTT RÉGIÓIBÓL ÉRKEZŐ HALLGATÓK SZÁMÁRA

A pályázók kiegészítő támogatást igényelhetnek a programhoz nem társult harmadik országokból származó hallgatók számára a következő régiókból: Az EU külső fellépési eszközeiből finanszírozott **1., 3., 5., 6., 7., 8., 9., 10. és 11. régió.**

A finanszírozásra javasolt Erasmus Mundus közös mesterképzések a mesterképzés teljes időtartama alatt legfeljebb 31 további ösztöndíjat kaphatnak (beleértve a megfelelő intézményi költségeket), amelyeket a Szomszédsági, Fejlesztési és Nemzetközi Együttműködési – Globális Európa Eszköz finanszíroz, valamint legfeljebb 4 további ösztöndíjat, amelyeket (beleértve a megfelelő intézményi költségeket) az Előcsatlakozási Támogatási Eszköz (IPA III) finanszíroz. Ezek a kiegészítő ösztöndíjak megfelelnek az EU felsőoktatási külső fellépési prioritásainak, és figyelembe veszik a programhoz nem társult, érintett harmadik országok különböző gazdasági és társadalmi fejlettségi szintjét. Ezeket az ösztöndíjakat a finanszírozásra kiválasztott Erasmus Mundus közös mesterképzések kapják a rangsoruknak megfelelően csökkenő sorrendben, a rendelkezésre álló költségvetés figyelembevételével.

Az egyes költségvetési keretösszegekből rendelkezésre álló összegekre vonatkozó további információkat a finanszírozási és pályázati portálon (FTOP) teszik közzé. Az alapot földrajzilag kiegyensúlyozott módon kell felhasználni, az intézményeknek pedig célszerű a programhoz nem társult legszegényebb és legkevésbé fejlett harmadik országokból toborozniuk hallgatókat.

E pályázattípus földrajzi céljai és indikatív költségvetése a következők szerint alakulnak:

- 1. régió (Nyugat-Balkán): Különös hangsúlyt kapnak az éghajlatváltozás, a környezetvédelem és az energiaügy, a digitális technológiák, a műszaki tudományok, a fenntartható növekedés és a munkahelyteremtés területén nyújtott ösztöndíjak.
- 3. régió (déli szomszédság): A NDICI-ből rendelkezésre álló költségvetés 8%-a.
- 5. régió (Ázsia): A NDICI-ből rendelkezésre álló költségvetés 23%-a. Elsőbbséget élveznek a legkevésbé fejlett országok.
- 6. régió (Közép-Ázsia): A NDICI-ből rendelkezésre álló költségvetés 9%-a. Elsőbbséget élveznek a legkevésbé fejlett országok.
- 7. régió (Közel-Kelet): A NDICI-ből rendelkezésre álló költségvetés 3%-a. Elsőbbséget élveznek a legkevésbé fejlett országok.
- 8. régió (Csendes-óceán térsége): A NDICI-ből rendelkezésre álló költségvetés 1%-a. Elsőbbséget élveznek a legkevésbé fejlett országok.
- 9. régió (Szubszaharai Afrika): A NDICI-ből rendelkezésre álló költségvetés 31%-a. Elsőbbséget élveznek a legkevésbé fejlett országok. Külön hangsúlyt kell fektetni a migráció szempontjából kiemelt országokra is. Egyetlen ország sem férhet hozzá a régió számára előirányzott finanszírozás több mint 8%-ához.
- 10. régió (Latin-Amerika): A NDICI-ből rendelkezésre álló költségvetés 24%-a. Brazíliára és Mexikóra együttesen legfeljebb 30%.
- 11. régió (Karib-tenger térsége): A NDICI-ből rendelkezésre álló költségvetés 1%-a.

A regionális célköltségvetések és prioritások projektszinten indikatív módon alkalmazandók, és azokat a végrehajtási szakaszban ellenőrzik.

A végleges támogatás kiszámítása

A támogatás végleges összege a végső beszámolási szakaszban kerül kiszámításra az odaítélt ösztöndíjak és a beiratkozott hallgatók száma, valamint az egyéni szükségletekre elkülönített egységköltségek tényleges száma alapján, azzal a kitétellel, hogy a teljes összeg nem haladja meg a maximálisan odaítélhető támogatást. A projektek rugalmasan csoportosíthatnak át forrásokat az ösztöndíjak (amennyiben releváns, a világ célzott régióinak nyújtott kiegészítő ösztöndíjak kivételével) és az egyéni szükségletek között, a tényleges igényektől függően és a támogatási megállapodással összhangban. A költségvetési sorok és a finanszírozási eszközök közötti átcsoportosítás nem megengedett.

További részletek a finanszírozási és pályázati portálon (FTOP) elérhető támogatásimegállapodás-mintában találhatók.

2. tétel: Erasmus Mundus tervezési intézkedések

Az Erasmus Mundus tervezési intézkedéseknek hozzá kell járulniuk az egyetemek kapacitásbővítéséhez, melynek nyomán korszerűsítik és nemzetköziesítik a tantervüket és oktatási gyakorlataikat, valamint összevonják az erőforrásaikat, és a felsőoktatási rendszerek közös mechanizmusokat alakítanak ki a minőségbiztosítás, az akkreditáció, valamint az oklevelek és a kreditek elismerése terén. A támogatás a közös programok minőségbiztosítására vonatkozó európai megközelítéssel járó lehetőségek feltérképezésére és kihasználására is szolgál. Ezeknek az integrált transznacionális programoknak a részt vevő intézmények nagy fokú összekapcsoltsága/integrációja miatt hozzá kell járulniuk az európai felsőoktatási térség integrációjához és nemzetköziesítéséhez.

AZ ERASMUS MUNDUS TERVEZÉSI INTÉZKEDÉSEK CÉLKITŰZÉSE

Az Erasmus Mundus tervezési intézkedések fő célkitűzése az **új, innovatív, magas szintű integrált transznacionális, mesterképzési tanulmányi programok** kidolgozásának ösztönzése. Ezeknek az intézkedéseknek **magukban kell foglalniuk az Erasmus Mundus szempontjából alulreprezentált** a) uniós tagállamokat és a programhoz társult harmadik országokat, és/vagy b) ezen országok intézményeit és/vagy c) tematikus területeket **(lásd az Erasmus Mundus katalógust)**[235].

MILYEN FELTÉTELEKNEK KELL MEGFELELNIÜK AZ ERASMUS MUNDUS TERVEZÉSI INTÉZKEDÉSEK MEGVALÓSÍTÁSÁT CÉLZÓ PÁLYÁZATOKNAK?

A támogatásra való jogosultsághoz az Erasmus Mundus tervezési intézkedésekre irányuló projektterveknek a következő kritériumoknak kell megfelelniük:

[235] https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/emjmd-catalogue_en

Ki pályázhat?	A pályázóknak olyan jogi személyeknek kell lenniük, amelyek: – felsőoktatási intézmények, – uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban vagy a programhoz nem társult harmadik országban találhatók. **Kivétel:** a belarusz szervezetek/intézmények (2. régió) és az Oroszországi Föderáció szervezetei (4. régió) nem jogosultak arra, hogy részt vegyenek ebben a pályázattípusban. Az uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban székhellyel rendelkező felsőoktatási intézményeknek érvényes Erasmus Felsőoktatási Chartával kell rendelkezniük. A programhoz nem társult harmadik országok részt vevő felsőoktatási intézményeinek nem kell ECHE-vel rendelkezniük, de el kell kötelezniük magukat annak alapelvei mellett.
A tevékenységek helyszíne	A tevékenységekre bármelyik támogatható országban sor kerülhet.
A projekt időtartama	A projektek időtartama általában 15 hónap (a meghosszabbítás kellően indokolt esetben és módosítás révén lehetséges).
Hová kell benyújtani a pályázatot?	Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez. Felhívás azonosítója: ERASMUS-EDU-2023-EMJM-DESIGN
Mikor lehet pályázni?	A pályázóknak **február 16. (közép-európai idő szerint) 17:00 óráig** kell benyújtaniuk pályázatukat.

A pályázó szervezetek/intézmények értékelése a releváns kizárási és kiválasztási kritériumok alapján történik. Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében találhatók további információk.

PROJEKTTERVEZÉS

Az Erasmus Mundus tervezési intézkedések olyan magas színvonalú, mesterszintű[236] tanulmányi programok kialakítását támogatják, amelyeket a világ különböző országaiban található felsőoktatási intézmények egy nemzetközi konzorciuma, és adott esetben egyéb, az érintett tanulmányi/szakmai területeken konkrét szakértelemmel rendelkező, és azokban érdekelt, oktatásban és/vagy az oktatás területén kívül tevékenykedő partnerek biztosítanak.

Az Erasmus Mundus közös mesterképzések egyetlen kedvezményezettre irányuló projektek. A kedvezményezett kapcsolatokat és együttműködési tevékenységeket kezdeményez egy „integrált mesterképzés" meghatározásával összhangban álló mesterképzés létrehozása céljából (lásd az Erasmus Mundus közös mesterképzés „Projekttervezés" című szakaszát). A pályázási szakaszban a kedvezményezettnek azonosítania kell a részt vevő

[236] Az oktatás egységes nemzetközi osztályozási rendszerének 7. szintje (ISCED 2011).

szervezeteket/intézményeket. Azok azonban nem vesznek részt a támogatási megállapodás aláírási folyamatában. A tervezett tevékenységek leírása a pályázati űrlap B. részében és egyetlen feladatmodulban történik.

A finanszírozási időszak végére a közösen kialakított mesterképzésnek meg kell felelnie az alábbiaknak:

- felsőoktatási intézmények konzorciuma (amely három különböző ország legalább három felsőoktatási intézményéből áll, amelyek közül legalább kettőnek uniós tagállamnak és a programhoz társult harmadik országnak kell lennie) által kidolgozott, teljes mértékben integrált tanterv kínálata;
- kiváló hallgatók világszintű toborzására törekvés;
- kötelező fizikai mobilitás biztosítása az összes toborzott hallgató számára;
- közös oklevél (azaz legalább két, különböző országokból származó felsőoktatási intézmény által kiállított egyetlen oklevél, amely országok közül legalább egynek uniós tagállamnak vagy a programhoz társult harmadik országnak kell lennie) vagy több oklevél (azaz legalább két, különböző országok felsőoktatási intézménye által kiállított oklevél, amely országok közül legalább egynek uniós tagállamnak vagy a programhoz társult harmadik országnak kell lennie) vagy ezek kombinációjának biztosítása.

Ezenkívül a projektnek a következő közös mechanizmusokat kell kidolgoznia:

- közös követelmények a hallgatók felvételével kapcsolatban, valamint közös szabályok/eljárások a hallgatók pályázására, kiválasztására, nyomon követésére, vizsgáztatására/teljesítményértékelésére vonatkozóan;
- közös programterv és integrált oktatási/képzési tevékenységek;
- közös szolgáltatások nyújtása a hallgatók számára (például nyelvi kurzusok, vízumtámogatás);
- közös népszerűsítési és tudatosságnövelő stratégiák;
- közös adminisztratív és pénzügyi irányítás a konzorcium által;
- közös oklevél-politika;
- a közös partnerségi megállapodás tervezetében legalább három felsőoktatási intézmény vesz részt három különböző országból, amelyek közül legalább kettőnek uniós tagállamnak vagy a programhoz társult harmadik országnak kell lennie. E megállapodás célja, hogy lefedje a mesterképzés végrehajtásához kapcsolódó valamennyi tudományos, operatív, adminisztratív és pénzügyi szempontot;
- közös hallgatóimegállapodás-tervezet.

A kialakítás alatt álló mesterképzésnek meg kell felelnie az európai felsőoktatási térség (EHEA) közös programjaira vonatkozó minőségbiztosítási előírásoknak[237].

Célszerű a projekt vége előtt legalább elindítani az akkreditációs/értékelési folyamatot, és feltárni a közös programok minőségbiztosításának európai megközelítése által kínált lehetőségeket (amennyiben a nemzeti jogszabályok ezt lehetővé teszik).

VÁRT HATÁS

- Az európai és Európán kívüli felsőoktatási intézmények számára új partnerségek kialakítására irányuló lehetőségek biztosítása;
- A mesterszintű programok és felügyeleti intézkedések minőségének javítása, és az ezek terén megvalósított innováció elősegítése;
- A részt vevő szervezetek/intézmények nemzetköziesítésének és versenyképességének fokozása;
- A részt vevő szervezet(ek)/intézmény(ek) vonzerejének növelése a tehetséges hallgatók szemében;
- Az egyetemek nemzetköziesítési politikáihoz történő hozzájárulás a tantervük segítségével, valamint átfogó nemzetköziesítési stratégiák (intézményi együttműködés és a személyek határokon átnyúló mobilitása) kidolgozása révén megteremtett nemzetközi tudatosságnak köszönhetően.

[237] HTTPS://WWW.EQAR.EU/KB/JOINT-PROGRAMMES/AGREED-STANDARDS/

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

Relevancia **(maximális pontszám: 40 pont)**	**Háttér és általános célkitűzések** • A projekt általános céljai, általános célkitűzései és relevanciája az Erasmus Mundus tervezési intézkedések vonatkozásában. **Szükségletelemzés és egyedi célkitűzések** • A nagymértékben integrált mesterképzés kialakításának indoklása. • Hozzájárulás új partnerségek kialakításához, valamint az Erasmus Mundus szempontjából alulreprezentált a) uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok és/vagy b) ezen országok intézményei és/vagy c) tematikus területek potenciális bevonása. **Kiegészítő jelleg más intézkedésekkel és innovációval** • A projekt célja a meglévő mesterképzések kínálatához képest, valamint hozzájárulás az európai felsőoktatási térség vonzerejének növeléséhez.
A projektterv és a megvalósítás minősége **(maximális pontszám: 20 pont)**	**Koncepció és módszertan** • A célkitűzések és a várt eredmények eléréséhez előirányzott tevékenységek megfelelősége és megvalósíthatósága. **Projektmenedzsment, minőségbiztosítási, nyomonkövetési és értékelési stratégia** • A projekt kiemelkedő minőségű és időbeli megvalósítását biztosítását célzó intézkedések. • A javasolt mesterképzés akkreditációs/értékelési folyamatának elindításához előirányzott lépések, lehetőség szerint a közös programok minőségbiztosítására vonatkozó európai megközelítés által kínált lehetőségek igénybevételével. **Projektcsapatok, munkatársak/szakemberek/oktatók és szakértők** • A tervezett tevékenységekkel és eredményekkel kapcsolatban előirányzott működési erőforrások (beleértve a részt vevő szervezeteket/intézményeket is). • A feladatok meghatározása és elosztása a projektcsapatban.
A partnerség és az együttműködési megállapodások minősége **(maximális pontszám: 20 pont)**	**Konzorcium létrehozása** • A részt vevő szervezetek/intézmények várható szerepe. Hozzájárulásuk a projekt megvalósításához és a mesterképzés kialakításához. • Részvételük megalapozottsága, hozzáadott értékük és egymást kiegészítő jellegük.

Hatás **(maximális pontszám: 20 pont)**	**Hatás és cél** • Az új EMDM várt hatása és célja. **Kommunikáció, disszeminácio és láthatóság** • Az új mesterképzési program és a projekteredmények népszerűsítésére és disszeminációjára előirányzott tevékenységek. **Fenntarthatóság és folytonosság** • Az új mesterképzés sikeres elindításának/végrehajtásának tervezett lépései (beleértve az intézményi jóváhagyást) és a program fenntarthatóságát biztosító tervezett intézkedések (beleértve a lehetséges finanszírozási források azonosítását).

A pályázatoknak legalább **60 pontot** el kell érniük ahhoz, hogy támogathatók legyenek. Pontszámegyenlőség esetén a „projekt relevanciája", majd a „hatás" kategóriára adott, legmagasabb pontszámok élveznek elsőbbséget.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

A támogatás az új mesterképzési program létrehozásához szükséges tevékenységekhez – például értekezletekhez és konferenciákhoz, tanulmányokhoz/felmérésekhez, akkreditációs/értékelési folyamathoz stb. – közvetlenül kapcsolódó költségekre irányuló egyösszegű pénzügyi hozzájárulás formájában valósul meg. A hozzájárulás felhasználható a személyi jellegű ráfordítások, az utazási és szállásköltségek, az adminisztratív költségek és az alvállalkozásba adott tevékenységek fedezésére is, amennyiben ez az Erasmus Mundus tervezési intézkedések végrehajtásához szükséges.

Az egyösszegű támogatás összege **projektenként 55 000 EUR**

A támogatás paramétereit a támogatási megállapodás rögzíti.

Az egyenlegkifizetéshez a kedvezményezetteknek bizonyítaniuk kell, hogy a pályázatukban előirányzott tevékenységeket teljes mértékben és kielégítő módon hajtották végre.

További részletek a finanszírozási és pályázati portálon (FTOP) elérhető támogatásimegállapodás-mintában találhatók.

INNOVÁCIÓS PARTNERSÉGEK

Az innovációs partnerségek olyan projekteket támogatnak, amelyek Európa-szerte rendszerszintű hatást kívánnak elérni azáltal, hogy kellő kapacitással rendelkeznek a projekteredmények európai léptékű alkalmazásához, és/vagy képesek különböző tematikus vagy földrajzi összefüggésrendszerekbe átültetni azokat. Az Európa növekedése és versenyképessége, valamint társadalmi kohéziója szempontjából stratégiai fontosságú tematikus területekre összpontosítanak. Az ilyen típusú partnerségek a következő tevékenységeket foglalják magukban:

- Innovációs szövetségek
- Jövőorientált projektek

Ezeket a pályázattípusokat az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökség (EACEA) kezeli.

INNOVÁCIÓS SZÖVETSÉGEK

Az **innovációs szövetségek** célja Európa innovációs kapacitásának megerősítése a felsőoktatási, szakképzési (mind szakmai alap-, mind szakmai továbbképzés) és a tágabb társadalmi-gazdasági környezet, többek között a kutatás területe közötti **együttműködés és tudásáramlás** fokozásából eredő innováció révén.

Emellett új készségek fokozott átadására, valamint a strukturális munkaerőhiány kezelésére törekszenek azáltal, hogy új tanterveket hoznak létre és dolgoznak ki a **felsőoktatás és a szakképzés számára**, valamint támogatják a **kezdeményezőkészség** és a **vállalkozói gondolkodásmód** kialakulását az EU-ban.

A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI

Ezeknek a partnerségeknek koherens és **átfogó szektorális vagy szektorközi** tevékenységek sorát kell megvalósítaniuk, amelyeknek hozzáigazíthatóknak kell lenniük az Unión belüli ismeretek jövőbeli bővüléséhez.

Az innováció fellendítése érdekében a hangsúly a **tehetség- és készségfejlesztésen** lesz. Egyrészt a digitális kompetenciák egyre fontosabbá váltak az egész munkaerőpiacon valamennyi munkaköri profilban. Másrészt a körforgásos és környezetbarátabb gazdaságra történő átállást a képesítések, valamint a nemzeti oktatási és képzési tantervek változásainak kell megalapozniuk annak érdekében, hogy azok megfeleljenek a **zöld készségek** és a fenntartható fejlődés új szakmai igényeinek. Harmadrészt a kettős digitális és zöld átálláshoz az új technológiák gyorsított bevezetésére van szükség, különösen a rendkívül innovatív mélytechnológiai területeken, gazdaságunk és társadalmunk valamennyi ágazatában.

Az innovációs szövetségek célkitűzései a következő két tétel, vagy azok egyikének megpályázásával (egy szervezet/intézmény több pályázatban is részt vehet) valósíthatók meg:

1. tétel: Szövetségek az oktatásért és a vállalkozásokért

Az oktatással és a vállalkozásokkal foglalkozó szövetségek transznacionális, strukturált és eredményközpontú projektek, amelyekben a partnerek közös célokon osztoznak, és együttműködnek az innováció, az új készségek, a kezdeményezőkészség és a vállalkozói gondolkodásmód megteremtése érdekében.

Céljuk, hogy elősegítsék az innovációt a felsőoktatásban, a szakképzésben, a vállalkozásoknál és a tágabb társadalmi-gazdasági környezetben. Ez magában foglalja az olyan társadalmi és gazdasági kihívásokkal a társadalmi és munkaerőpiaci innováció, valamint a közösség rezilienciájának erősítése révén való megbirkózást, mint az éghajlatváltozás, a változó demográfiai helyzet, a digitalizáció, az új, forradalmi technológiák – pl. a mesterséges intelligencia – megjelenése, valamint a foglalkoztatás terén bekövetkező gyors ütemű változások.

Az oktatással és a vállalkozásokkal foglalkozó szövetségek kapcsolatot teremtenek a vállalkozások és a felsőoktatási, valamint szakképzési szolgáltatók között annak érdekében, hogy együttműködjenek egy partnerség keretein belül. Egy vagy több gazdasági szektorban működnek, így megbízható és fenntartható kapcsolatokat alakítanak ki, és minden aspektusuk tekintetében szemléltetik innovatív és transznacionális jellegüket. Noha minden partnerségnek magában kell foglalnia legalább egy szakképzési és egy felsőoktatási szervezetet/intézményt, ezek közül csak az egyik, vagy mindkét oktatási területtel is foglalkozhatnak. A szakképzési szervezetek/intézmények és a felsőoktatási szervezetek/intézmények közötti együttműködésnek relevánsnak kell lennie, és mindkét ágazat javát kell szolgálnia.

Legalább az egyiket teljesíteni kívánják a következő célok közül:

- **új, innovatív és multidiszciplináris megközelítések elősegítése az oktatásban és a tanulásban**: az innováció elősegítése az oktatás kialakítása és megvalósítása, az oktatási módszerek, az értékelési technikák, a tanulási környezetek és/vagy az új készségek elsajátítása terén;

- **a készségfejlesztés támogatása a mélytechnológia területén**; Európa innovációs kapacitásának támogatása az e forradalmi, új technológiák terén a tehetségbázis bővítésével;

- **inkubátorházak létrehozásának** előmozdítása az oktatási és képzési intézményeken belül Európa-szerte;

- a **vállalati társadalmi felelősség** előmozdítása (pl. méltányosság, befogadás, éghajlatváltozás, környezetvédelem és fenntartható fejlődés);

- a **kezdeményezőkészség** és a **vállalkozói szemlélet, gondolkodásmód és készségek** ösztönzése a tanulók, az oktatási céllal közreműködő munkatársak/szakemberek/oktatók és más munkavállalók körében a vállalkozói kompetenciakeretnek (EntreComp) megfelelően[238];

- az oktatási és képzési rendszerek keretében fejlesztett és tanúsított **készségek minőségének és relevanciájának** javítása (az új készségeket és a strukturális munkaerőhiány kezelését is beleértve);

- a **tudásáramlás és az ismeretek közös létrehozásának** elősegítése a felsőoktatás és a szakképzés, a kutatás, valamint a közszektor és az üzleti szektor között;

- olyan eredményes és hatékony, a felsőoktatásban és a szakképzésben használatos **oktatási és képzési rendszerek** kialakítása és támogatása, amelyek összekapcsoltak, befogadók, valamint hozzájárulnak az innovációhoz.

2. tétel: A készségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés[239] tervét végrehajtó ágazati szakképzettség-fejlesztési szövetségek

A készségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés tervét végrehajtó szövetségek célja, hogy új stratégiai megközelítéseket és együttműködést alakítsanak ki konkrét készségfejlesztési megoldásokra vonatkozóan – rövid és középtávon egyaránt –, illetve a fenntartható versenyképességre, a társadalmi méltányosságra és a rezilienciára irányuló európai készségfejlesztési program, a **készségfejlesztési paktum** egyik fő fellépését végrehajtó területeken. A paktum fő célkitűzése valamennyi érdekelt fél mozgósítása és ösztönzése a munkaerő továbbképzésére és átképzésére irányuló konkrét intézkedések meghozatalára azáltal, hogy egyesíti az erőfeszítéseket és partnerségeket hoz létre uniós szinten is a munkaerőpiaci igények kielégítése, a zöld és digitális átállás, valamint a nemzeti, regionális és helyi készségfejlesztési és növekedési stratégiák támogatása révén. Ezért a készségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés tervét végrehajtó szövetségek eredményei, azaz az ágazati készségekkel kapcsolatos információgyűjtés, a készségekkel kapcsolatos stratégiák, a foglalkozási profilok, a képzési programok és a hosszú távú tervezés jelentős mértékben hozzá fognak járulni a készségfejlesztési paktumhoz csatlakozott, ökoszisztéma-alapú, nagyszabású partnerségek munkájához.

A készségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés tervét végrehajtó szövetségek rövid távú beavatkozásokra és hosszú távú stratégiákra törekedve igyekeznek orvosolni azokat a munkaerőpiaci készséghiányokat, amelyek gátolják a növekedést, az innovációt és a versenyképességet bizonyos ágazatokban vagy területeken. Ezeket a szövetségeket az új európai iparstratégiában[240] meghatározott 14 ipari ökoszisztémában fogják megvalósítani (lásd a támogathatósági feltételeket).

Az ökoszisztémákon belüli, nagyszabású, a készségfejlesztési paktum keretében létrejött partnerségek a készségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés tervére fognak építeni. Ezért a 2. tételhez tartozó szövetségek szektorális készségstratégiák kidolgozásával támogatják a paktum kötelezettségvállalásainak végrehajtását. A stratégiáknak

[238] https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/bitstream/JRC101581/lfna27939enn.pdf
[239] A fenntartható versenyképességre, a társadalmi méltányosságra és a rezilienciára vonatkozó európai készségfejlesztési program: https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1223&langId=hu
[240] COM(2020) 102 final: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX:52020DC0102

rendszerszintű és strukturális hatást kell elérniük a készség- és szakemberhiány, valamint a strukturális munkaerőhiány csökkentése terén, és biztosítaniuk kell a készségek megfelelő minőségét és szintjét. A szektorális készségstratégiáknak világos tevékenységek, mérföldkövek és jól meghatározott célkitűzések sorát kell magukban foglalniuk abból a célból, hogy a paktum keretében létrejövő, ökoszisztéma-alapú, nagyszabású készségfejlesztési partnerségek általános megvalósításának támogatása érdekében összehangolja a készségek terén megmutatkozó keresletet és kínálatot. A szövetségek célja, hogy megteremtsék a készségfejlesztési partnerségek alapját, és meghatározzák azt az utat, amelyet a projektek befejezése után folytatni kell.

A foglalkozási profilokkal kapcsolatos készségigényekre vonatkozó bizonyítékokra építve a készségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés tervét végrehajtó ágazati szakképzettség-fejlesztési szövetségek támogatják a transznacionális oktatási és képzési tartalmak, valamint a tanítási és képzési módszerek tervezését és megvalósítását a regionális és helyi szinten történő gyors bevezetéssel és a kialakulóban lévő új foglalkozásokkal kapcsolatban.

A pályázatoknak magukban kell foglalniuk az iskolarendszeren kívüli szakképzési programok kidolgozását a munkaképes korúak sürgős készségigényeinek kielégítése érdekében. A pályázatoknak tartalmazniuk kell a kialakulóban lévő foglalkozási profilok és a kapcsolódó képesítések fejlesztését is, amelyeknek ki kell terjedniük a felső- és a középiskola utáni szakképzési szintekre (az EKKR 3–5. szintje) és a felsőfokú képzésekre (az EKKR 6–8. szintje). A pályázatoknak ki kell terjedniük továbbá a kapcsolódó alaptantervek, valamint az e képesítések megszerzéséhez vezető oktatási és képzési programok kialakítására is.

Minden projekt partnerei között lennie kell szakképzési, valamint felsőoktatási (HE) szervezetnek/intézménynek és munkaerőpiaci szereplőnek. Ideális esetben szakpolitikai testületeket, tanúsítást végző szerveket, valamint európai ágazati szövetségeket és ipari képviselőket is magukban foglalnak.

MILYEN FELTÉTELEKNEK KELL MEGFELELNIÜK AZ INNOVÁCIÓS PARTNERSÉGEK MEGVALÓSÍTÁSÁT CÉLZÓ PÁLYÁZATOKNAK?

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Az **1. tételhez tartozó, az oktatással és vállalkozásokkal foglalkozó szövetségekre irányuló projekttervek** akkor jogosultak Erasmus+ támogatásra, ha megfelelnek a következő feltételeknek:

Ki pályázhat?	A pályázóknak (koordinátornak és teljes jogú partnereknek) a következőknek kell lenniük: – köz- vagy magánszervezetek/-intézmények, – felsőoktatási intézmények, szakképzési szolgáltatók, szakképzési szolgáltatók hálózatai, kis- és középvállalkozások vagy nagyvállalkozások (beleértve a szociális vállalkozásokat is), kutatóintézetek, nem kormányzati szervezetek, helyi, regionális vagy nemzeti szintű köztestületek, oktatással, képzéssel és ifjúsággal foglalkozó szervezetek/intézmények, oktatási, képzési vagy ifjúsági szervezeteket/intézményeket vagy vállalkozásokat képviselő közvetítők, akkreditációs, tanúsítási, elismerési vagy képesítési testületek, kereskedelmi, ipari vagy munkaügyi kamarák, kézműves kamarák, Európai vagy nemzeti szociális partnerek, kórházak vagy egyéb gondozási intézmények, beleértve a tartós ápolást-gondozást is, az oktatásért, képzésért vagy foglalkoztatásért felelős regionális vagy nemzeti szintű hatóságok, foglalkoztatási szolgálatok, nemzeti statisztikai hivatalok, gazdaságfejlesztési ügynökségek, ágazati vagy szakmai szövetségek, ágazati készségfejlesztési tanácsok, pályaorientációs tanácsadást, szakmai tanácsadást, információs szolgáltatásokat és foglalkoztatási szolgáltatásokat nyújtó szervek, – valamely uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban rendelkeznek székhellyel. A programhoz nem társult harmadik országbeli szervezetek/intézmények szintén részt vehetnek teljes jogú partnerként, azonban nem koordinátorként. **Kivétel:** a belarusz szervezetek/intézmények (2. régió) és az Oroszországi Föderáció szervezetei/intézményei (4. régió) nem jogosultak arra, hogy részt vegyenek ebben a pályázattípusban. Az **uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban** székhellyel rendelkező felsőoktatási intézményeknek érvényes Erasmus Felsőoktatási Chartával kell rendelkezniük. A programhoz nem társult harmadik országok részt vevő felsőoktatási intézményeinek nem kell ECHE-vel rendelkezniük.
A konzorcium összetétele	Az oktatással és vállalkozásokkal foglalkozó szövetségeknek **legalább 4 uniós tagállamra vagy a programhoz társult harmadik országra** kell kiterjedniük, és **legalább 8 pályázót (koordinátort és teljes jogú partnert)** kell magukban foglalniuk. A konzorciumnak legalább **3 munkaerőpiaci szereplőt** (vállalkozásokat vagy vállalatokat, képviselő közvetítő szervezeteket/intézményeket, például kamarákat, szakszervezeteket vagy kereskedelmi szervezeteket) kell magában foglalnia, és legalább **3 oktatási és képzési szolgáltatót** (szakképző és felsőoktatási intézményt) kell bevonnia teljes jogú partnerként. **Minden pályázatban legalább egy felsőoktatási intézménynek és legalább egy szakképzési szolgáltatónak kell részt vennie pályázóként** (koordinátorként és teljes jogú partnerként). A kapcsolódó szervezetek/intézmények nem számítanak bele a konzorcium összetételére vonatkozó minimális támogathatósági feltételekbe.
A projekt időtartama	A projektek időtartama általában 24 vagy 36 hónap (a meghosszabbítás kellően indokolt esetben és módosítás révén lehetséges). A projekt célkitűzésének és a tervezett tevékenységek típusának megfelelően a pályázati szakaszban ki kell választani a kívánt időtartamot.

Hová kell benyújtani a pályázatot?	Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA). Felhívás azonosítója, 1. tétel: ERASMUS-EDU-2023-PI-ALL-INNO-EDU-ENTERP
Mikor lehet pályázni?	A pályázóknak **május 3. (közép-európai idő szerint) 17:00 óráig** kell benyújtaniuk pályázatukat.

A **2. tételhez tartozó, a készségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés tervét végrehajtó ágazati szakképzettség-fejlesztési szövetségekre** irányuló projekttervek akkor jogosultak Erasmus+-támogatásra, ha megfelelnek a következő feltételeknek:

Ki pályázhat?	Feltéve, hogy a készségfejlesztési paktum[241] keretében nagyszabású készségfejlesztési partnerségekben partnerek, a következő szervezetek/intézmények vehetnek részt pályázóként (koordinátorként és teljes jogú partnerként) vagy társult partnerként a 2. tételhez tartozó, a készségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés tervét végrehajtó ágazati szakképzettség-fejlesztési szövetségekben. A pályázók lehetnek egy **uniós tagállamban** vagy a programhoz **társult harmadik országok** valamelyikében székhellyel rendelkező köz- vagy magánszervezetek/-intézmények**:** • felsőoktatási intézmények; • szakképzési szolgáltatók; • szakképzési szolgáltatók hálózatai; • kis- és középvállalkozások vagy nagyvállalatok (többek között szociális vállalkozások); • kutatóintézetek; • nem kormányzati szervezetek; • helyi, regionális vagy nemzeti szintű közintézmények; • az oktatás, a képzés és az ifjúság területén tevékenykedő szervezetek/intézmények; • az oktatás, a képzés vagy az ifjúság területén tevékenykedő szervezeteket/intézményeket vagy vállalkozásokat képviselő közvetítők; • akkreditációval, tanúsítással, elismeréssel vagy képesítéssel foglalkozó szervek; • kereskedelmi, ipari és munkaügyi kamarák, kézműves kamarák; • európai vagy nemzeti szociális partnerek; • kórházak vagy egyéb ellátó intézmények, beleértve a tartós ápolást-gondozást is; • az oktatásért, képzésért vagy foglalkoztatásért regionális vagy nemzeti szinten felelős hatóságok; • foglalkoztatási szolgálatok; • nemzeti statisztikai hivatalok; • gazdaságfejlesztési ügynökségek; • szektorális vagy szakmai szövetségek; • képzési ágazati tanácsok; • pályaorientációs, pályaválasztási tanácsadó és tájékoztató szolgáltatást nyújtó szervek, valamint foglalkoztatási szolgálatok; Emellett a koordinátornak a készségfejlesztési paktum keretében össze kell hangolnia az ökoszisztéma-alapú, nagyszabású készségfejlesztési partnerséget. Az **uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban** székhellyel rendelkező felsőoktatási intézményeknek érvényes Erasmus Felsőoktatási Chartával kell rendelkezniük.

[241] https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catid=1534&langid=hu

A konzorcium összetétele	A (készségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés tervét végrehajtó) ágazati szakképzettség-fejlesztési szövetségeknek legalább **8 uniós tagállamra és a programhoz társult harmadik országra** kell kiterjedniük, és legalább **12 pályázót (koordinátort és teljes jogú partnert)** kell bevonniuk. A konzorciumnak legalább **5 munkaerőpiaci szereplőt** (vállalkozásokat vagy vállalatokat, képviselő közvetítő szervezeteket/intézményeket, például kamarákat, szakszervezeteket vagy kereskedelmi szervezeteket) kell magában foglalnia, és legalább **5 oktatási és képzési szolgáltatót** (szakképző és felsőoktatási intézményt) kell bevonnia pályázóként **(koordinátorként és teljes jogú partnerként)**. **Minden pályázatban legalább egy felsőoktatási intézménynek és legalább egy szakképzési szolgáltatónak kell részt vennie pályázóként (koordinátorként és teljes jogú partnerként).** A kapcsolódó szervezetek/intézmények nem számítanak bele a konzorcium összetételére vonatkozó minimális támogathatósági feltételekbe.

szektorok vagy területek	**A 2021. évi éves egységes piaci jelentésben[242] meghatározott 14 ipari ökoszisztéma:** A következő ipari ökoszisztémákra vonatkozó pályázatok **elsőbbséget élveznek**, ha nincsenek folyamatban kapcsolódó tervek, vagy ha a folyamatban lévő kapcsolódó tervek 2023 végéig véget érnek: **1. Mobilitás – Közlekedés – Gépjárműipar**: Gépjárművek, hajók, vonatok és tartozékok gyártása; Ezek javítása és karbantartása; Teherszállítás stb. 2. **Textilipar**: Textíliák, ruházati termékek, lábbelik, bőr és ékszerek stb. gyártása 3. **Megújuló energia**: Elektromos motorok, motorok és turbinák; Elektromosáram-termelés; Gázgyártás és -elosztás stb. 4. **Elektronikai termékek**: Elektronikai termékek gyártása stb. **5. Kiskereskedelem**: Kiskereskedelmi értékesítés; A fogyasztókhoz kapcsolódó nagykereskedelem stb. **6. Építőipar**: Lakó- és nem lakáscélú ingatlanok építése; Út- és vasútépítés; Közművek építése és mélyépítés; Kapcsolódó tevékenységek; stb. **7. Űripar/védelem:** Repülőgépgyártás; űripar és -szolgáltatások; védelmi termékek és technológiák stb. **8. Alacsony szén-dioxid-kibocsátású, energiaintenzív iparágak:** Fosszilis tüzelőanyagok kitermelése; Finomítás; Nagy környezeti hatással járó termékek: műanyagok, vegyi anyagok, műtrágyák, vas és acél, erdészeti termékek, cement, gumi, színesfémek stb. A következő ipari ökoszisztémákra vonatkozó pályázatok **nem** élveznek prioritást, mivel folyamatban vannak a kapcsolódó szakképzettség-fejlesztési szövetségek: **9. Turizmus:** Személyszállítás és utazás; Szállodák, rövid távú szálláshelyek; Éttermek és vendéglátás; Rendezvények, vidámparkok stb. **10. Agrár-élelmiszeripar:** Növénytermesztés és állattenyésztés; Élelmiszer-feldolgozás; Állategészségügyi tevékenységek stb. **11. Kreatív és kulturális iparágak:** Újságok, könyvek és folyóiratok; Film, videó és televízió; rádió és zene; stb. **12. Digitális iparágak:** Telekommunikáció; Szoftver és programozás; Internetes portálok; Számítógépek és berendezések gyártása stb. **13. Közelség és szociális gazdaság:** Szociális vállalkozások, egyesületek és szövetkezetek, amelyek célja a társadalmi hatás elérése stb.

[242] COM(2020) 102 final: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX:52020DC0102

	14. Egészségügy: Gyógyszeripari termékek és felszerelések; Kórházak, ápolási intézmények, bentlakásos gondozás stb. A szövetségeknek pályázatukhoz azt az egy ipari ökoszisztémát kell választaniuk, amellyel a projektjük foglalkozni fog[243]. Ipari ökoszisztémánként csak egy pályázatot lehet finanszírozásra kiválasztani. A pályázat vonatkozhat olyan ökoszisztémára, amelyben nincs a készségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés terve nyomán folyó projekt, vagy olyan ökoszisztémára, amelyben már megvalósítás alatt áll egy készségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés terve nyomán folyó projekt. Ez utóbbi esetben a pályázatnak olyan területeket kell érintenie, amelyek egyértelműen eltérnek a meglévő, készségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés terve nyomán folyó projekt(ek) által érintett területektől[244].
A projekt időtartama	A projektek időtartama általában 48 hónap (a meghosszabbítás kellően indokolt esetben és módosítás révén lehetséges).
Hová kell benyújtani a pályázatot?	Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA). Felhívás azonosítója, 2. tétel: ERASMUS-EDU-2023-PI-ALL-INNO-BLUEPRINT
Mikor lehet pályázni?	A pályázóknak **május 3. (közép-európai idő szerint) 17:00 óráig** kell benyújtaniuk pályázatukat.

A pályázó szervezetek/intézmények értékelése a releváns kizárási és kiválasztási kritériumok alapján történik. Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében találhatók további információk.

PROJEKTTERVEZÉS

Valamennyi szövetségnek koherens, átfogó és változtatható összekapcsolódó tevékenységek sorát kell megvalósítása a felsőoktatás, a szakképzés és a vállalatok (többek között nagyvállalatok, kis- és középvállalkozások és szociális vállalkozások), valamint a szélesebb körű társadalmi-gazdasági környezet innovációjának fokozása érdekében.

1. tétel: Szövetségek az oktatásért és a vállalkozásokért

Az oktatással és vállalkozásokkal foglalkozó szövetségeknek legalább az alábbi tevékenységek egyikét magukban kell foglalniuk (nem kimerítő lista):

Az innováció ösztönzése

- új tanulási és oktatási módszerek közös kidolgozása és megvalósítása (például új, multidiszciplináris tantervek és tanulóközpontú, valós problémákat a középpontba helyező oktatás és tanulás, innovatív technológiák alkalmazása, illetve a mikrotanúsítványok megfelelőbb kihasználása);
- folyamatos továbbképzésre szolgáló programok és tevékenységek kialakítása és kipróbálása a vállalkozásokkal és azokon belül;
- oktatási és képzési programok kidolgozása a mélytechnológiák területén szükséges készségek fejlesztésének támogatása érdekében;

[243] **Például** a **belvízi hajózási** ágazat vagy a **polgári repülési** ágazat két különböző ipari ökoszisztémában helyezkedik el: a személyszállítás a „Turizmus" kategóriába, míg az árufuvarozás a „Mobilitás – közlekedés – gépjárműipar" kategóriába tartozik. Felhasználásától függően a **hidrogén** jelentős szerepet játszik a következő ökoszisztémákban: Mobilitás/közlekedés/gépjárműipar; Megújuló energia; Energiaigényes iparágak; Építőipar; Repülési és védelmi ágazat. A pályázat csak egy ökoszisztémával foglalkozhat.
[244] https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1415&langId=hu

- Inkubátorházak létrehozása az oktatási és képzési intézményeken belül Európa-szerte, szoros együttműködésben a vállalkozói szférával, hogy segítsék a diák vállalkozókat abban, hogy ötleteiket vállalkozásokká alakítsák. Ezt például a szolgáltatások széles körének biztosításával lehetne elérni, kezdve a készségekkel, pénzügyi, üzleti és vezetői képzéssel, valamint irodahelyiség biztosításával és a kockázati tőke finanszírozásának megkönnyítésével.
- a piac által nem kezelt és a társadalom kiszolgáltatott csoportjaira irányuló, sürgető társadalmi igények megválaszolására szolgáló megoldások kialakítása és kipróbálása; társadalmi kihívások vagy a szemléletben és értékekben, stratégiákban és szakpolitikákban, szervezeti felépítésben és folyamatokban, valamint megvalósítási rendszerekben és szolgáltatásokban bekövetkezett változásokból fakadó kihívások kezelése;
- kihívást jelentő problémák orvoslására alkalmas megoldások kifejlesztése, termék- és folyamatinnováció (hallgatók, egyetemi tanárok és gyakorlati szakemberek együttműködése révén).

A kezdeményezőkészség, valamint a vállalkozói gondolkodásmód, illetve kompetenciák és készségek megteremtése

- a foglalkoztathatóság, a kreativitás és új szakmai pályák megerősítésére szolgáló, olyan tranzverzális készségek elsajátítását és alkalmazását szolgáló, új oktatási módszerek és tanulási eszközök kialakítása a vállalatokkal együttműködve, amelyek a felsőoktatási és szakképzési programok teljes időtartama alatt használhatók;
- amikor csak lehet, a kezdeményezőkészség és vállalkozói készség kibontakoztatása egy adott tudományterület, tanterv, kurzus stb. keretében annak érdekében, hogy a hallgatókat, kutatókat, munkatársakat/szakembereket/oktatókat és pedagógusokat fel lehessen vértezni a kezdeményezőkészség és a vállalkozói gondolkodásmód megteremtéséhez szükséges kompetenciákkal, készségekkel és motivációval, és ezáltal képesek legyenek különböző kihívásokkal megbirkózni az oktatás területén, valamint a szakmai és magánéletükben;
- új tanulási lehetőségek megteremtése a kezdeményezőkészség, valamint az olyan vállalkozói kompetenciák és készségek gyakorlati megtapasztalása és alkalmazása révén, amelyek új szolgáltatások, termékek és prototípusok bevezetését, valamint induló innovatív és hasznosító vállalkozások alapítását foglalhatják magukban, és/vagy eredményezhetik;
- „hallgatóközpontúbb megközelítések” bevezetése, aminek keretében a hallgatók személyre szabhatják a saját képzési pályájukat.

A felsőoktatás, a szakképzés, a vállalkozások és kutatás területe közötti tudáscsere és tudásáramlás ösztönzése

- Befogadó és összekapcsolt felsőoktatási és szakképzési rendszerek, illetve vállalkozások kialakítása kölcsönös bizalom, határokon átnyúló elismerés és tanúsítás, a szakképzés és a felsőoktatás közötti rugalmas pályák, a magasabb EKKR-szintű szakképzés előmozdítása, valamint a hallgatók és a munkavállalók mobilitásának elősegítése révén;
- tanulószerződéses gyakorlati képzések és tanulmányi területtel kapcsolatos, a tantervbe teljes mértékben beágyazott, elismert és kreditpontot érő tevékenységek indítása vállalkozásoknál; innovatív intézkedések tesztelésére és kipróbálására szolgáló rendszerek; meghatározott időszakra szóló csereprogramok hallgatóknak, kutatóknak, oktatásban részt vevő és vállalati munkatársaknak/szakembereknek/oktatóknak; oktatást és kutatást végző vállalati munkatársak/szakemberek bevonásával kapcsolatos ösztönzők

rendelkezésre bocsátása; a kutatási adatok elemzése. Adott esetben a projektek kapcsolódhatnak a Tanulószerződéses Gyakorlati Képzés Európai Szövetségéhez[245].

A rezilienciával kapcsolatos piaci igények és a kialakulóban lévő szakmák azonosítása

- A piaci igények és az újonnan megjelenő szakmák (keresleti oldal) azonosítása, a rendszerek munkaerőpiaci igényekkel kapcsolatos fogékonyságának minden szintre kiterjedő fokozása (kínálati oldal); a felsőoktatás és a szakképzés hozzáigazítása a készségigényekhez a munkaalapú tanulást magában foglaló, egész szektorra kiterjedő transznacionális tantervek kidolgozása és megvalósítása révén;
- a nyilvánosság által a társadalmi kihívások (például éghajlatváltozás, egészség) megoldásához szükséges készségek azonosítása, valamint a társadalmi és közösségi szintű reziliencia ösztönzése, többek között a felsőoktatási és szakképzési szolgáltatók, valamint a nemzeti, regionális és helyi hatóságok együttműködése révén, valamint azáltal, hogy a magánszektor hozzájárul az intelligens szakosodási stratégiák megtervezéséhez és végrehajtásához az egyes régiókban;
- támogatás nyújtása a strukturális munkaerőhiány mind a reziliencia, mind a piaci igények szempontjából történő orvoslásához.

<u>2. tétel: A készségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés tervét végrehajtó ágazati szakképzettség-fejlesztési szövetségek</u>

A következő tevékenységeket kell végrehajtani:

A készségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés stratégiai megközelítésének kidolgozása

- Fenntartható együttműködés kialakítása a készségfejlesztés terén a kulcsfontosságú ágazati érdekelt felek között, beleértve a szociális partnereket, az oktatási és képzési szolgáltatókat és a hatóságokat (nemzeti és regionális szinten). A projekt célja továbbá az egy adott ipari ökoszisztéma értékláncához tartozó nagyvállalatok és mikro-, kis- és középvállalkozások (kkv-k) közötti együttműködés kiépítése;
- Készségekkel kapcsolatos, folyamatos információgyűjtés: releváns uniós és országos és/vagy regionális szintű kvalitatív és kvantitatív adatok szolgáltatása az összekapcsolt nyílt adatformátumnak megfelelően; közös módszertan kidolgozása a jövőbeli készségigények előrejelzésére, valamint a készségek iránti kereslet és kínálat alakulásának (évente történő) nyomon követésére, hiteles előrejelzési forgatókönyvek alapján, az uniós készségkörképre és adott esetben az OECD, a Világgazdasági Fórum és a meglévő ágazati szakképzettség-fejlesztési szövetségek munkájára támaszkodva;
- Az ágazatban/ökoszisztémában rendelkezésre álló, (az ipar, a köz- és a magánszféra érdekelt felei által nyújtott) meglévő továbbképzési és átképzési támogatás feltérképezése és annak meghatározása, hogy ezen intézkedések közül melyiket lehetne továbbfejleszteni az értékláncban részt vevő vállalatok támogatása érdekében;
- A készségekkel kapcsolatos információgyűjtés alapján az ipari ökoszisztémára vonatkozó készségstratégia kidolgozása, amely prioritásokat tartalmaz az ipari ökoszisztéma munkaerejének, valamint az ágazathoz csatlakozni képes személyek átképzésére és továbbképzésére irányuló célkitűzések (pl. gazdaságilag inaktívak) támogatására. A stratégiának részleteznie kell, hogy a jelentősebb tendenciák – például az ipari ökoszisztémában megfigyelhető globális, társadalmi és technológiai fejlemények – hogyan befolyásolhatják az álláshelyeket és a készségigényeket. Ismertetnie kell a várt ütemtervet, és különös figyelmet kell fordítania a

[245]https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1147&langId=en#:~:text=The%20European%20Alliance%20for%20Apprenticeships%20%28EAfA%29%20unites%20governments,through%20national%20commitments%20and%20voluntary%20pledges%20from%20stakeholders

digitális transzformáció, valamint a kulcsfontosságú alaptechnológiák hatására. Azonosítania kell és meg kell határoznia azokat a foglalkozási profilokat és kapcsolódó készségeket, amelyek az ágazatban valószínűleg megjelennek (azaz teljesen újak lesznek). Meg kell határoznia továbbá azokat a kulcsfontosságú ipari szereplőket és érdekelt feleket, akiket be kell vonni a stratégia végrehajtásába. Ennek a stratégiának kell lennie a projekt egyik legfontosabb eredményének, és egyértelműen meg kell határoznia a tevékenységek, a mérföldkövek és a jól azonosított eredmények körét, valamint a konkrét prioritási intézkedéseket, amelyek rámutatnak arra, hogy miként lehet összehangolni a jövőbeli készségkeresletet és -kínálatot e kialakulóban lévő foglalkozások esetében. A stratégiát a készségfejlesztési paktum szerinti partnerség kiépítésének alapjaként kell használni;

- Adott esetben annak biztosítása, hogy a projekt eredményei nyílt adatformátumban álljanak rendelkezésre, hogy azok beépülhessenek az uniós készségkörképbe, valamint a készségek, kompetenciák, képesítések és foglalkozások európai osztályozásába (ESCO);
- Releváns uniós és országos és/vagy regionális szintű kvalitatív és kvantitatív adatok szolgáltatása az összekapcsolt nyílt adatformátumnak megfelelően.

Az egész ágazatra kiterjedő, elfogadott európai alaptantervek és képzési programok kidolgozása

- **A tevékenység első évében (reaktív válasz)**

A fenti intézkedésekkel párhuzamosan valamennyi projektnek **gyorsan kezelnie kell a Covid19-világjárványból, valamint a digitális és zöld átállásból eredő, az adott ipari ökoszisztéma foglalkozásaiban jelentkező sürgős készségigényeket** (az adatokat a pályázatban kell megadni):

- Adott esetben a készségek, kompetenciák, képesítések és foglalkozások európai osztályozásának foglalkozási profiljaira és a meglévő kompetenciakeretekre támaszkodva[246];
- Iskolarendszeren kívüli szakképzési programok kidolgozása a munkaerő továbbképzése és átképzése érdekében, innovatív vegyes és munkaalapú tanulás révén;
- Az új képzési programok tartalma és nyújtása jó minőségének biztosítása az EQAVET-tel és az ESG-vel (a felsőoktatás minőségbiztosításának európai sztenderdjei és irányelveivel) összhangban lévő minőségbiztosítási módszerek alkalmazásával;
- A képzési programok gyors terjesztésének és használatának biztosítása az ipari ökoszisztémán belüli értéklánc fő szereplőinek, a szakképzési kiválósági központok[247], az intelligens szakosodási stratégiákat[248] végrehajtó régiók, az európai klaszterpartnerségek[249], valamint az Európai Innovációs és Technológiai Intézet ugyanazon ipari ökoszisztémán belül aktív tudományos és innovációs társulásainak[250] elérésével.

- **A projekt egészében (proaktív válasz)**

A projekteknek ezután **foglalkoztatási profilokat és képzési tartalmakat kell kidolgozniuk a változó és kialakulóban lévő foglalkozási profilok számára**:

- Az ipari ökoszisztéma kialakulóban lévő foglalkozási profilokkal kapcsolatban azonosított készségigények alapján új moduláris szakképzési tantervek és a kapcsolódó alapoktatásra és -képzésre vonatkozó képesítések (teljes tanterv a nemzeti oktatási és képzési rendszerekbe való integrációhoz), valamint iskolarendszeren kívüli

[246] Például a Lakossági Digitális Kompetenciakeret, a vállalkozói kompetenciakeret és az Európai e-Kompetenciakeret (e-CF).
[247] https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1501
[248] https://s3platform.jrc.ec.europa.eu/home
[249] https://www.clustercollaboration.eu
[250] https://eit.europa.eu/hu/in-your-language

szakképzési programok kialakítása a munkaképes korú emberek továbbképzése vagy átképzése céljából (az újonnan felmerülő készségigényekre irányuló modulok);

- Ezek a tantervek és képzési programok az Európai Képesítési Keretrendszerrel (EKKR)/a nemzeti képesítési keretrendszerekkel (NKKR) összhangban a tanulási eredmények egységeiből állnak, és az ESCO biztosítja hozzájuk az alapokat; a tanterveknek az egyes munkákhoz szükséges készségeket, valamint a fő kompetenciákat[251] kell biztosítaniuk, amelyek magukban foglalják nevezetesen a transzverzális készségeket és a STEAM-elveket[252];
- Munkaalapú tanulással töltött időszakok beépítése az új képzési tartalmakba, többek között olyan lehetőségek biztosítása, amelyek keretében az ismereteket gyakorlati, „valós életből" merített munkahelyi helyzetekben lehet alkalmazni, és lehetőség szerint transznacionális tanulási tapasztalatok beágyazása;
- Minőségirányítás bevezetése az új képzési tartalom tekintetében vagy az EQAVET és az ESG minőségbiztosítási elveinek, vagy a már meglévő minőségbiztosítási rendszerek alkalmazásával, amelyeknek azonban összhangban kell lenniük az EQAVET-tel és az ESG-vel;
- A releváns ágazati képesítések – többek között egy vagy több szakképzési szolgáltató által odaítélt közös, transznacionális programok (amelyek magukban foglalják az európai szakmai alapprofilokat[253]) – előmozdítása, és ezáltal a határokon átnyúló tanúsítás lehetővé tétele, illetve az egymás iránti bizalom kiépítése, ami hozzájárul a szektoron belüli nagyobb arányú tanulói és szakmai mobilitáshoz**.**

Az alaptantervek és képzési programok megvalósítása

- A különböző célcsoportokhoz igazított tantervek és képzési programok megvalósítási módszereinek kidolgozása az oktatás és a tanulás innovatív megközelítéseinek alkalmazásával, beleértve a munkaalapú tanulás biztosítását, az IKT-k használatát (pl. vegyes tanulás, szimulátorok, kiterjesztett valóság stb.), a tanulók és a munkatársak/szakemberek/oktatók virtuális/vegyes mobilitási megoldásait, valamint a nyílt oktatási erőforrásokat (pl. mesterséges intelligencián alapuló tanulás, MOOC-ok[254]);
- A szakmai ismeretek generációk közötti átadását elősegítő intézkedések kidolgozása;
- Annak ismertetése, hogy az értékelési módszerek és eljárások miként fedhetik le a tanulás – munkaalapú tanulást is magában foglaló – valamennyi formáját, és miként könnyíthetik meg a képzés előtt elsajátított készségek és kompetenciák érvényesítését;
- A meglévő kapcsolatokra és a készségkeresleti oldallal a készségekkel kapcsolatos információgyűjtési szakaszban kialakított új kapcsolatokra építve a foglalkoztatási lehetőségeket nyújtó szolgáltatók, például a magán- és állami munkáltatók és a foglalkoztatási szolgálatok elérése a képzést elvégzettekkel való potenciális kapcsolatfelvétel érdekében;
- Megfelelő intézkedések azonosítása abból a célból, hogy a tanulókat nyomon lehessen követni a képzésük elvégzését követően a „visszacsatolási spirálok"[255] létrehozása érdekében. Ezek a nyomonkövetési és visszacsatolási rendszerek a vállalatoktól, tanulóktól/munkavállalóktól, valamint a nyilvános tájékoztatási forrásokból és a munkaerőpiaci érdekeltektől származó információkra épülhetnek;

[251] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=uriserv:OJ.C_.2018.189.01.0001.01.HUN&toc=OJ:C:2018:189:TOC

[252] Természettudományok, technológia, műszaki tudományok, művészet és matematika.

[253] Az európai szakmai alapprofilok olyan fő tanulási eredmények sorozatait írják le, amelyek megfelelnek azoknak a foglalkozási profiloknak, amelyek közösek és relevánsak az uniós országokban a nemzeti szakképzési programok szempontjából konkrét foglalkozási/szakmai területeken.

[254] MOOC: nyílt, tömeges online kurzus, amely a weben keresztül biztosított korlátlan részvételt és a nyílt hozzáférést szolgálja. A hagyományos kurzusanyagok – például a felvett előadások, felolvasások és feladatsorok – mellett számos MOOC interaktív felhasználói fórumokat biztosít a hallgatók, az egyetemi tanárok és a tanársegédek közötti közösségi interakciók támogatása érdekében.

[255] Lásd a 2. középtávú célkitűzést a 2015. évi rigai következtetésekben: https://op.europa.eu/hu/publication-detail/-/publication/200c516d-b8de-4c2a-a233-218671296c8d

- Az új vagy átalakított szakképzési és felsőoktatási tantervek és képesítések formális elismerésére szolgáló megfelelő intézkedések előirányzása a partnerek székhelye szerinti országokban és az érintett ipari ökoszisztémában.

Hosszú távú cselekvési terv kidolgozása a projekteredmények projekt lezárulását követő, fokozatos kiterjesztésére

- Ennek a tervnek a munkaerő átképzéséhez és továbbképzéséhez szükséges készségfejlesztési paktum keretében létrehozott, több érdekelt felet tömörítő készségfejlesztési partnerségek elősegítése/erősítése érdekében az oktatási és képzési szolgáltatók, a kulcsfontosságú ágazati érdekelt felek és a (regionális vagy nemzeti) hatóságok között a megfelelő szinten kialakított tartós partnerségeken kell alapulnia. Tartalmaznia kell a megfelelő irányítási struktúrák azonosítását, valamint a méretezhetőségre és a pénzügyi fenntarthatóságra vonatkozó terveket**;**
- A tervnek biztosítania kell az eredmények megfelelő láthatóságát és széles körű disszeminációját, többek között uniós és nemzeti/regionális politikai szinten is, és részletesen ismertetnie kell a nemzeti és/vagy regionális szintű végrehajtásának módját az illetékes hatóságokkal;
- A tervnek elő kell irányoznia, hogy a projekt eredményeit, különösen a készségekkel kapcsolatos információgyűjtést, a stratégiát és a képzési programokat hogyan frissítik a projekt 4 éves időtartamának végét követően, többek között a projekt jövőbeli finanszírozási forrásainak előrejelzésével;
- A tervben fel kell tüntetni, hogy az uniós finanszírozási lehetőségek (pl. Helyreállítási és Rezilienciaépítési Eszköz, 2021–2027-es többéves pénzügyi keret, beleértve az európai strukturális alapokat, az InvestEU, az Erasmus+), valamint a magánberuházások és a nemzeti/regionális finanszírozás hogyan támogathatják a készségfejlesztési stratégiákat. Ennek során figyelembe kell venni az intelligens szakosodási stratégiákat, az európai klaszterpartnerségeket, a szakképzési kiválósági központok hálózatait és az EIT innovációs társulásait.

Mindkét tétel esetében (1. tétel: Szövetségek az oktatásért és a vállalkozásokért és a 2. tétel: A készségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés tervét végrehajtó ágazati szakképzettség-fejlesztési szövetségek

Az innovációs szövetségeknek minden releváns esetben alkalmazniuk kell uniós szintű eszközöket, például az EKKR-t, az ESCO-t, az Europasst (beleértve a tanulmányokkal kapcsolatos digitális európai tanúsítványokat), az EQAVET-et és az ESG-t. Amennyiben a pályázatok például gyakorlatközösségek létrehozását vagy együttműködési célú honlapok kialakítását javasolják, adott esetben a meglévő online platformokra, például a School Education Platformra, az EPALE-re vagy a szakképzési szakemberekből álló EPALE-közösségre kell építeniük, és azokat kell használniuk[256].

Az innovációs szövetségek az új tantervek vagy új képzési és tanulási módszerek kipróbálása érdekében szervezhetnek tanulási célú mobilitási tevékenységeket a hallgatók, tanárok, kutatók és a munkatársak/szakemberek/oktatók körében, amennyiben ezek támogatják/kiegészítik a partnerségek fő tevékenységeit, és hozzáadott értéket képviselnek a projekt célkitűzéseinek megvalósítása szempontjából.

VÁRT HATÁS

Az innovációs szövetségek tevékenységének keretét a szakképzés, a felsőoktatás és a vállalatok arra irányuló stratégiai és fenntartható együttműködése adja, hogy növeljék Európa innovációs kapacitását. Jelentősen megerősítik a két oktatási terület között fennálló szinergiákat az innováció, az új készségek, a kezdeményezőkészség és a vállalkozói gondolkodásmód elősegítése terén. Ezek a felsőoktatás, a szakképzés és a vállalkozások közötti szövetségek várhatóan hozzájárulnak a regionális ökoszisztémák fejlesztéséhez, és közvetlen formában bocsátanak rendelkezésre értékes meglátásokat a gazdaság számára a munkaalapú tanulás beépítése tekintetében. Míg az egyetemek kutatási

[256] https://epale.ec.europa.eu/hu/practitioners-in-vet

ismereteiknek és adataiknak köszönhetően közvetlenül információt szolgáltathatnak a kis- és középvállalkozások számára a helyi gazdaságok élénkítése érdekében, a szakképzési szolgáltatók a vállalkozások által igényelt készségeket biztosítanak, és képesek elősegíteni a helyi gazdaság növekedését.

Az innovációs szövetségekkel szemben nagyobb léptékben az az elvárás, hogy mind az oktatás, mind a foglalkoztatás terén célirányosan kezeljék a társadalmi és gazdasági kihívásokat, és vegyék figyelembe az olyan kulcsfontosságú területeket, mint az innovációs kihívások, a készségkínálat, az éghajlatváltozás, a zöld gazdaság, a demográfia, a digitalizáció és a mesterséges intelligencia. A nagyvállalatokkal történő együttműködésből is előnyök származhatnak. Az innovációs szövetségek középpontjában a polgárok igényei állnak, és felgyorsítják a felsőoktatás és a szakképzés korszerűsítését.

A készségfejlesztési paktum nemcsak az aktualizált készségfejlesztési program egyéb intézkedéseinek végrehajtásához hoz létre keretet, hanem az innovációs szövetségek projekteredményeinek disszeminációjához és hasznosításához is. Különösen a készségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés tervét végrehajtó ágazati szakképzettség-fejlesztési szövetségek eredményei szolgálnak majd alapul a készségfejlesztési paktum nagy léptékű ágazati partnerségeihez.

Emellett a szövetségek hozzá fognak járulni a megújított felsőoktatási programról szóló uniós közlemény[257] végrehajtásához és az európai oktatási térség[258] létrehozásához is. Ezenkívül segíteni fogják az uniós ipari és kkv-stratégiák (2021) végrehajtását is.

A szövetségek emellett a tevékenység általános paramétereiként figyelembe veszik a 2030-ig tartó időszakra szóló menetrend fenntartható fejlődési céljait[259] és az éghajlatváltozásról szóló párizsi nyilatkozatot[260], és ezáltal segítik az Európai Bizottságot az új zöld megállapodás[261] és az európai helyreállítási terv[262] végrehajtásában. A szövetségek ötletekkel járulnak hozzá az új európai Bauhaus kezdeményezéshez[263] is, amelynek célja új, fenntartható életformák kialakítása a zöld megállapodás célkitűzéseinek teljesítése érdekében.

Az innovációs szövetségeknek egyéni, szervezeti és rendszerszinten egyaránt rövid és hosszú távú hatással kell lenniük az érdekeltek szélesebb körére. E hatásnak a projekt időtartamának lejárta után és a partnerségeket alkotó szervezetek/intézmények körén kívül is érvényesülnie kell. Elvárás, hogy a partnerség és a tevékenységek a projekt időtartama után is tovább folytatódjanak. Ebből a célból az eredményeknek/célkitűzéseknek nem kell önmagukban állniuk, hanem összekapcsolhatók már meglévő vállalkozásokkal, rendszerekkel, projektekkel, platformokkal stb., illetve integrálhatók azokba.

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

Az **1. tételre (Szövetségek az oktatásért és vállalkozásokért)** a következő értékelési szempontok vonatkoznak:

[257] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX:52017DC0247
[258] https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/european-education-area_hu
[259] https://www.un.org/sustainabledevelopment/sustainable-development-goals/
[260] https://unfccc.int/process-and-meetings/the-paris-agreement/the-paris-agreement
[261] https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/european-green-deal-communication_en.pdf
[262] https://ec.europa.eu/info/strategy/recovery-plan-europe_hu
[263] https://europa.eu/new-european-bauhaus/index_en

A projekt relevanciája **(maximális pontszám: 25 pont)**	Háttér és általános célkitűzések • **Az uniós szakpolitikával és kezdeményezésekkel alkotott kapcsolódási pontok**: a pályázat figyelembe veszi a szakképzés és felsőoktatás területén meghatározott európai célkitűzéseket, valamint hozzájárul azok megvalósításához; a pályázat figyelembe veszi a készségfejlesztéshez már rendelkezésre álló uniós eszközöket és kezdeményezéseket, és hozzájárul ezek láthatóságának növeléséhez; • **Cél**: a pályázat releváns a pályázattípus célkitűzései és tevékenységei szempontjából. Szükségletelemzés és egyedi célkitűzések • **Következetesség**: a célkitűzések megbízható szükségletelemzésen alapulnak; a célkitűzések világosan meg vannak fogalmazva, reálisak, és olyan kérdésekre vonatkoznak, amelyek relevánsak a részt vevő szervezetek/intézmények és a pályázattípus szempontjából; • **Digitális készségek**: a pályázat milyen mértékben integrálja a digitális készségeket egy vagy több kapcsolódó foglalkozási profil képzési tartalmába, és adott esetben a deep-tech területek szükségleteihez kapcsolódó készségeket a képzési tartalomba; • **Zöld készségek**: a pályázat milyen mértékben építi be a körforgásos és környezetbarátabb gazdaságra történő átálláshoz kapcsolódó készségeket egy vagy több kapcsolódó foglalkozási profil képzési tartalmaiba; • **Rezilienciával kapcsolatos készségek**: mennyire építi be a pályázat a közösségen belüli alkalmazkodáshoz, változáskezeléshez és az egymásról történő gondoskodáshoz kapcsolódó készségeket. **Kiegészítő jelleg más intézkedésekkel és innovációval – európai hozzáadott érték** • **Innováció**: a pályázat a legkorszerűbb módszereket és technikákat alkalmazza, például inkubátorházakat létesít az oktatási és képzési intézményeken belül, és projektspecifikus innovatív eredményekhez és megoldásokhoz vezet; • **Európai hozzáadott érték**: a pályázatból világosan kiderül a projekt transznacionális jellegéből és potenciális átvihetőségéből fakadó hozzáadott érték; • **Oktatási és képzési képviselet**: a szövetség olyan partnereket foglal magában, amelyek megfelelően képviselik az oktatási és képzési szolgáltatókat, és egyértelműen megmutatják mind a felsőoktatás, mind a szakképzés előnyeit/relevanciáját.

A projektterv és a megvalósítás minősége **(maximális pontszám: 30 pont)**	**Koncepció és módszertan** • **Koherencia**: a projekt általános kialakítása biztosítja a projektben foglalt célkitűzések, módszertan, tevékenységek és a javasolt költségvetés közötti következetességet; a pályázat megfelelő tevékenységek koherens és átfogó sorozatát mutatja be, amelyek a megállapított igényeken alapulnak, és a várt eredményekhez vezetnek; • **Felépítés**: a munkaprogram világos és érthető, és az összes szakaszra (előkészítés, megvalósítás, hasznosítás, nyomon követés, értékelés, disszeminációt) kiterjed; • **Módszertan**: a pályázat adott esetben kihasználja a készségekhez és foglalkozásokhoz kapcsolódó uniós eszközöket, például az EKKR-t, az ESCO-t, az Europasst, az EQAVET-et és az ESG-t. **Projektmenedzsment, minőségbiztosítási, nyomonkövetési és értékelési stratégia** • **Irányítás**: a projekt szilárd irányítási lépéseket irányoz elő. A határidők, a szervezés, a feladatok és a felelősségi körök egyértelműen meg vannak határozva és reálisak. A pályázat minden tevékenységhez megfelelő forrásokat rendel hozzá. • **Munkaterv**: a munkaterv minősége és hatékonysága, beleértve azt is, hogy a feladatmodulokhoz rendelt erőforrások mennyire állnak összhangban azok célkitűzéseivel és elérendő eredményeivel; • **A képesítések elismerésére és érvényesítésére irányuló intézkedések minősége**: az átláthatóságot és az elismerést támogató uniós eszközökkel és elvekkel, többek között a mikrotanúsítványokkal összhangban. **Költséghatékonyság és pénzügyi irányítás** • **Költségvetés**: a költségvetés gondoskodik a sikerhez szükséges, megfelelő erőforrásokról, és nincs sem alá-, sem túlbecsülve; • **Pénzügyi és minőség-ellenőrzés**: ellenőrző intézkedések (a minőség folyamatos értékelése, kölcsönös felülvizsgálat, összehasonlító teljesítményértékelésre szolgáló tevékenységek stb.) és minőségmutatók biztosítják, hogy a projekt megvalósítására kiemelkedő minőségben és költséghatékony módon kerüljön sor; a projekttel járó kihívásokat/kockázatokat egyértelműen azonosították, és a pályázat megfelelően kitér a mérséklési intézkedésekre. a szakértői felülvizsgálati folyamatok a tervek szerint a projekt szerves részét képezik; a szövetség munkaprogramja egy független, külső minőségértékelést is magában foglal félidőben, valamint a projekt végén.

A partnerség és az együttműködési megállapodások minősége **(maximális pontszám: 25 pont)**	**Konzorcium létrehozása** • **Kialakítás**: a partnerség összetétele összhangban áll a pályázattípus és a projekt célkitűzéseivel; a releváns szervezetek/intézmények megfelelő arányát foglalja magában, többek között olyan szakképzési szolgáltatókat, felsőoktatási intézményeket és vállalkozásokat, amelyek a projekt sikeres megvalósításához szükséges profillal, készségekkel, tapasztalatokkal, szakértelemmel és irányítási támogatással rendelkeznek; a szövetség olyan partnereket von be, amelyek megfelelően képviselik az érintett szektort vagy szektorközi megközelítést; • **Elkötelezettség**: a partnerek hozzájárulásai jelentősek, relevánsak és kiegészítik egymást; a felelősségi körök és feladatok felosztása egyértelmű, megfelelő, és saját szakértelméhez és kapacitásához mérten valamennyi részt vevő szervezet/intézmény elkötelezettségét és aktív hozzájárulását szemlélteti; • **A programhoz nem társult harmadik országok bevonása**: adott esetben a programhoz nem társult harmadik országokból származó részt vevő szervezetek/intézmények részvétele lényeges hozzáadott értéket képvisel a szövetség számára. **Konzorciumirányítás és döntéshozatal** • **Feladatok**: a koordinátor kiemelkedő színvonalú irányítási készségekről, transznacionális hálózatok sikeres koordinálásáról és vezetői képességekről tesz tanúbizonyságot egy összetett környezetben; az egyéni feladatok az adott partnerek konkrét know-how-ja szerint kerültek elosztásra; • **Együttműködés/csapatszellem**: a projekt hatékony mechanizmust javasol a részt vevő szervezetek/intézmények, résztvevők és egyéb releváns érdekeltek közötti eredményes koordináció, konfliktusmegoldás, döntéshozatal és kommunikáció biztosítása érdekében; • **Kölcsönös előnyök**: a szövetség minden részt vevő szervezet/intézmény számára világosan megfogalmazott előnyöket és hozzáadott értéket kínál.

Hatás **(maximális pontszám: 20 pont)**	**Hatás és cél** • **Hasznosítás**: a pályázat szemlélteti, hogy miként használják majd fel a partnerek és az egyéb érdekeltek a szövetség eredményeit; a pályázat az elért eredmények projekt időtartama alatti és azt követő hasznosításának mérésére szolgáló eszközöket határoz meg; • **Hatás**: a pályázat társadalmi és gazdasági szempontból releváns és hatékony; helyi, nemzeti és európai szinten biztosítja a célcsoportokra és az érintett szektorban – többek között az oktatás és képzés területén – jelentős szerepet betöltő érdekeltekre gyakorolt hatást; a pályázat intézkedéseket, célokat és mutatókat foglal magában a megvalósítás folyamatának nyomon követésére, valamint a várt (rövid és hosszú távú) hatás értékelésére vonatkozóan. **Kommunikáció, disszeminácio és láthatóság** • **Disszeminácio**: a pályázat pontos tervet tartalmaz az eredmények disszeminációjára vonatkozóan, illetve olyan megfelelő és helyes időzítésű tevékenységeket, eszközöket és csatornákat mutat be, amelyek biztosítják, hogy az eredményeket és a programmal járó előnyöket hatékony módon terjesszék az érdekeltek és a nem részt vevő közönség körében a projekt időtartama alatt és azt követően. **Fenntarthatóság és folytonosság** • **Nyílt hozzáférés**: a pályázat adott esetben leírja, hogy hogyan teszik szabadon elérhetővé a létrehozott anyagokat, dokumentumokat és médiatartalmakat, és hogyan támogatják nyílt licenccel és aránytalan korlátozások nélkül ezek hozzáférhetőségét; • **Fenntarthatóság**: a pályázat kifejti, hogy a nemzeti és regionális szintű kiterjesztésre vonatkozó cselekvési terv miként kerül majd kidolgozásra; a pályázat megfelelő intézkedéseket irányoz elő, és azonosítja a pénzügyi erőforrásokat (európai, nemzeti, magánszektorból származó) annak biztosítása érdekében, hogy az elért eredmények és megvalósított előnyök a projekt lezárulását követően is fenntarthatók legyenek.

A finanszírozáshoz a pályázatoknak legalább **70 pontot** el kell érniük, figyelembe véve a négy értékelési szempont mindegyike esetében a szükséges minimális pontszámot is: legalább 13 pont a „projekt relevanciája” kategóriára; 16 pont a „projektterv és a megvalósítás minősége” és 13 pont a „partnerség és az együttműködési megállapodások minősége”, valamint 11 pont a „hatás” kategóriára.

Az ugyanabba a témába tartozó, egyenlő pontszámú pályázatokat a „relevancia” és a „hatás” értékelési szempont szerinti pontszámok alapján rangsorolják.

A **2. tétel – A készségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés tervét végrehajtó ágazati szakképzettség-fejlesztési szövetségek** esetében a következő értékelési szempontok alkalmazandók:

A projekt relevanciája **(maximális pontszám: 25 pont)**	**Háttér és általános célkitűzések** • **Az uniós szakpolitikával és kezdeményezésekkel alkotott kapcsolódási pontok**: a pályázat figyelembe veszi a felsőoktatásra és a szakképzésre, valamint a kiválasztott ipari ökoszisztémák szempontjából releváns uniós szakpolitikákra vonatkozó európai célkitűzéseket, és hozzájárul azok eléréséhez, támogatja a készségfejlesztési paktum keretében a saját ipari ökoszisztémáján belül létrejövő, nagyszabású készségfejlesztési partnerségeket. Hozzájárul az európai készségfejlesztési programhoz, és figyelembe veszi az uniós eszközöket. azoknak a pályázatoknak, amelyek egy készségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés tervét végrehajtó ágazati szakképzettség-fejlesztési szövetséggel már rendelkező ipari ökoszisztémára vonatkoznak, egyértelműen meg kell határozniuk, hogyan fognak a korábbi tervre építeni; a hatókör, az eredmények és a tevékenységek között semmilyen átfedés nem állhat fenn. Az azonos minőségű, de kiemelt ökoszisztémára vonatkozó pályázat relevánsabb lesz, mint a prioritást nem élvező ökoszisztémára vonatkozó pályázat; • **Cél**: a pályázat releváns a pályázattípus célkitűzései és tevékenységei szempontjából. A pályázat különösen a kialakulóban lévő foglalkozási profilok kiemelten fontos csoportjával kapcsolatos fejlesztéseket tartalmazza, és a kapcsolódó képesítéseket a tanulási eredmények szerinti egységek alapján alakítja ki mind az EKKR 3–5. szintjén, mind az EKKR 6–8. szintjén. A pályázat magában foglalja a kapcsolódó oktatási és képzési programok tervezését, tesztelését és kezdeti biztosítását, amelyeket moduláris, rugalmas és hozzáférhető tanulási lehetőségekként dolgoztak ki és valósítanak meg, figyelembe véve a korábban elsajátított készségek érvényesítését. **Szükségletelemzés és egyedi célkitűzések** • **Következetesség**: a célkitűzések megbízható szükségletelemzésen alapulnak; világosan meg vannak fogalmazva, reálisak, és olyan kérdésekre vonatkoznak, amelyek relevánsak a részt vevő szervezetek/intézmények és a tevékenység szempontjából; • **Ágazat/területi képviselet**: a szövetség olyan partnereket foglal magában, amelyek megfelelően képviselik az érintett ipari ökoszisztémát; • **Digitális és kulcsfontosságú alaptechnológiák, többek között mesterséges intelligenciával kapcsolatos készségek**: mennyire foglalkozik a pályázat ezekkel a készségekkel az egy vagy több kapcsolódó foglalkozási profilhoz kidolgozott projekttervben; • **Zöld készségek**: a pályázat beépíti a körforgásos és környezetbarátabb gazdaságra történő átálláshoz kapcsolódó készségeket egy vagy több kapcsolódó foglalkozási profil képzési tartalmaiba. **Kiegészítő jelleg más intézkedésekkel és innovációval – európai hozzáadott érték** • **Innováció**: a pályázat a legkorszerűbb módszereket és technikákat mérlegeli, és innovatív eredményekhez és megoldásokhoz vezet; • **Európai hozzáadott érték**: a pályázat egyértelműen igazolja a transznacionális jellegén keresztül létrehozott hozzáadott értéket; • **Oktatási és képzési képviselet**: a szövetség olyan partnereket foglal magában, amelyek megfelelően képviselik az oktatási és képzési szolgáltatókat.

A projektterv és a megvalósítás minősége **(maximális pontszám: 30 pont)**	**Koncepció és módszertan** • **Koherencia**: a pályázat megfelelő, konkrét és gyakorlati tevékenységek koherens, illetve átfogó sorozatát mutatja be, amelyek a megállapított igényeken alapulnak, és a várt eredményekhez vezetnek; • **Felépítés**: a munkaprogram világos és érthető, és az összes szakaszra (előkészítés, megvalósítás, hasznosítás, nyomon követés, értékelés, disszeminációi) kiterjed; • **Módszertan**: a pályázat adott esetben kihasználja a készségekhez és foglalkozásokhoz kapcsolódó uniós eszközöket, például az EKKR-t, az ESCO-t, az Europasst, az EQAVET-et és az ESG-t. **Projektmenedzsment, minőségbiztosítási, nyomonkövetési és értékelési stratégia** • **Irányítás**: a projekt szilárd irányítási lépéseket irányoz elő. A határidők, a szervezés, a feladatok és a felelősségi körök egyértelműen meg vannak határozva és reálisak. A pályázat minden tevékenységhez megfelelő forrásokat rendel hozzá. • **Munkaterv**: a munkaterv minősége és hatékonysága, beleértve azt is, hogy a feladatmodulokhoz rendelt erőforrások mennyire állnak összhangban azok célkitűzéseivel és elérendő eredményeivel; • **A képesítések elismerésére és érvényesítésére irányuló intézkedések minősége**: összhangban áll az átláthatóságot és az elismerést támogató uniós eszközökkel és elvekkel. **Költséghatékonyság és pénzügyi irányítás** • **Költségvetés**: a költségvetés biztosítja a sikerhez szükséges megfelelő forrásokat, sem túlbecsült, sem alábecsült, és arányban áll a pályázat hatókörével; azoknak a pályázatoknak, amelyek egy készségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés tervét végrehajtó ágazati szakképzettség-fejlesztési szövetséggel már rendelkező ipari ökoszisztémára vonatkoznak, olyan költségvetést kell benyújtaniuk, amely egyértelműen bizonyítja, hogy a kettős finanszírozást el fogják kerülni, mivel az kiegészíti a meglévő, készségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés terve keretében már elvégzett munkát, és arra épít; • **Pénzügyi és minőség-ellenőrzés**: ellenőrző intézkedések (a minőség folyamatos értékelése, kölcsönös szakértői felülvizsgálat, összehasonlító teljesítményértékelésre szolgáló tevékenységek stb.) és minőségmutatók biztosítják, hogy a projekt megvalósítására kiemelkedő minőségben és költséghatékony módon kerüljön sor; a projekttel járó kihívásokat/kockázatokat egyértelműen azonosították, és a pályázat megfelelően kitér a mérséklési intézkedésekre. a szakértői felülvizsgálati folyamatok a tervek szerint a projekt szerves részét képezik; a szövetség munkaprogramja egy független, külső minőségértékelést is magában foglal félidőben, valamint a projekt végén.

A partnerség és az együttműködési megállapodások minősége **(maximális pontszám: 25 pont)**	**Konzorcium létrehozása** • **Kialakítás**: a partnerség a készségfejlesztési paktum keretében megvalósuló nagyszabású készségfejlesztési partnerségek partnereiből áll; a releváns szervezetek/intézmények megfelelő arányát foglalja magában, többek között a szakképzési szolgáltatókat, a felsőoktatási intézményeket, az ipart, beleértve a kkv-kat is, amelyek a projekt sikeres megvalósításához szükséges profillal, készségekkel, tapasztalatokkal, szakértelemmel és irányítási támogatással rendelkeznek. A pályázatban javasolt partnerség bizonyítja a paktum keretében megvalósuló, vonatkozó nagyszabású készségfejlesztési partnerség szakértelmét és reprezentativitását. a szövetség által lefedett országokban rendkívül releváns az európai szociális partnerek és/vagy nemzeti szociális partnerek részvétele; az érintett partnereknek a szövetségben részt vevő uniós tagállamokon és régiókon belüli földrajzi eloszlásának és reprezentativitásának olyannak kell lennie, hogy a szövetség nagy végrehajtási kapacitással rendelkezzen az érintett országokban és régiókban (pl. egy európai ágazati szervezet/intézmény és/vagy európai szociális partnerek részvétele révén); • **Elkötelezettség**: a partnerek hozzájárulásai jelentősek, relevánsak és kiegészítik egymást; a felelősségi körök és feladatok felosztása egyértelmű, megfelelő, és saját szakértelméhez és kapacitásához mérten valamennyi részt vevő szervezet/intézmény elkötelezettségét és aktív hozzájárulását szemlélteti; **Konzorciumirányítás és döntéshozatal** • **Feladatok**: a koordinátor kiemelkedő színvonalú irányítási készségekről, transznacionális hálózatok sikeres koordinálásáról és vezetői képességekről tesz tanúbizonyságot egy összetett környezetben; az egyéni feladatok az adott partnerek konkrét know-how-ja szerint kerültek elosztásra; • **Együttműködés/csapatszellem**: a projekt hatékony mechanizmust javasol a részt vevő szervezetek/intézmények, résztvevők és egyéb releváns érdekeltek közötti megfelelő koordináció, döntéshozatal és kommunikáció biztosítása érdekében; • **Kölcsönös előnyök**: a szövetség egyértelmű hozzáadott értéket és előnyöket biztosít a releváns nagyszabású készségfejlesztési partnerség számára.

Hatás **(maximális pontszám: 20 pont)**	**Hatás és cél** • **Hasznosítás**: a pályázat bemutatja, hogy a szövetség eredményeit hogyan fogják megvalósítani a készségfejlesztési paktum keretében létrejött, vonatkozó nagyszabású készségfejlesztési partnerség célkitűzéseivel és kötelezettségvállalásaival összhangban. • **Hatás**: a pályázat társadalmi és gazdasági szempontból releváns és hatékony; Biztosítja, hogy helyi, nemzeti és európai szinten hatást gyakoroljon az érintett ökoszisztémában, többek között az oktatásban és képzésben jelentős szerepet játszó célcsoportokra és érdekelt felekre, például azokra, akik csatlakoztak a készségfejlesztési paktumhoz. a pályázat intézkedéseket, célokat és mutatókat foglal magában a megvalósítás folyamatának nyomon követésére, valamint a várt (rövid és hosszú távú) hatás értékelésére vonatkozóan. **Kommunikáció, disszeminácio és láthatóság** • Disszeminácio: a pályázat pontos tervet tartalmaz az eredmények disszeminációjára vonatkozóan, illetve olyan megfelelő és helyes időzítésű tevékenységeket, eszközöket és csatornákat mutat be, amelyek biztosítják, hogy az eredményeket és a programmal járó előnyöket hatékony módon terjesszék az érdekeltek körében. **Fenntarthatóság és folytonosság** • **Nyílt hozzáférés**: a pályázat adott esetben leírja, hogy hogyan teszik szabadon elérhetővé a létrehozott anyagokat, dokumentumokat és médiatartalmakat, és hogyan népszerűsítik ezeket nyílt licenccel és összekapcsolt nyíltadat-formátum segítségével, illetve világossá teszi, hogy a pályázat nem tartalmaz aránytalan korlátozásokat; • **Fenntarthatóság**: a pályázat kifejti, hogy a nemzeti és regionális szintű kiterjesztésre vonatkozó cselekvési terv miként kerül majd kidolgozásra; a pályázat megfelelő intézkedéseket irányoz elő, és azonosítja a pénzügyi erőforrásokat (európai, nemzeti, magánszektorból származó) annak biztosítása érdekében, hogy a szövetség által elért eredmények és megvalósított előnyök a projekt lezárulását követően is fenntarthatók legyenek.

A 2. tétel esetében ökoszisztémánként csak 1 pályázat támogatható.

A finanszírozáshoz a pályázatoknak legalább **70 pontot** el kell érniük, figyelembe véve a négy értékelési szempont mindegyike esetében a szükséges minimális pontszámot is: legalább 13 pont a „projekt relevanciája" kategóriára; 16 pont a „projektterv és a megvalósítás minősége" és 13 pont a „partnerség és az együttműködési megállapodások minősége", valamint 11 pont a „hatás" kategóriára.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

Ez a pályázattípus egyösszegű támogatáson alapuló finanszírozási modellt követ. Az egyszeri egyösszegű támogatás összegét minden egyes támogatás esetében a megpályázott tevékenység becsült költségvetése alapján határozzák meg. A támogatást nyújtó hatóság az egyes támogatások összegét a pályázat, az értékelés eredménye, a finanszírozási arányok és a pályázati felhívásban meghatározott maximális támogatási összeg alapján határozza meg.

Az **uniós támogatás legmagasabb összege** projektenként a következő lehet:

- **<u>1. tétel – Szövetségek az oktatásért és a vállalkozásokért:</u>**

  - **1 millió EUR** (**2 éves** projekt)
  - **1,5 millió EUR** (**3 éves** projekt)

- **2. tétel – A készségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés tervét végrehajtó ágazati szakképzettség-fejlesztési szövetségek**:

  - **4 millió EUR (4 éves projekt)** – ipari ökoszisztémánként csak egy pályázat választható ki finanszírozásra. Hasonlóképpen egy olyan ökoszisztémára vonatkozó pályázat, amelyen belül egyáltalán nem jött létre készségekkel kapcsolatos ágazati együttműködés tervét végrehajtó ágazati szakképzettség-fejlesztési szövetség, relevánsabbnak lesz értékelve, mint az olyan ökoszisztémarészre kiterjedő pályázat, amelyen belül már folyamatban van a terv végrehajtása.

Hogyan határozzák meg a projekthez nyújtott egyösszegű támogatás összegét?

A pályázóknak részletes költségvetési táblázatot kell kitölteniük a pályázati űrlapnak megfelelően, a következő pontok figyelembevételével:

a) A költségvetést a kedvezményezett(ek)nek szükség szerint részleteznie kell, és koherens feladatmodulokba kell szervezni (például „projektmenedzsment", „képzés", „események szervezése", „mobilitás előkészítése és végrehajtása", „kommunikáció és disszeminációó", „minőségbiztosítás" stb.);

b) A pályázatnak ismertetnie kell az egyes feladatmodulok alá tartozó tevékenységeket;

c) A pályázóknak a pályázatukban meg kell adniuk a becsült költségek bontását, amely tartalmazza a feladatmodulonkénti részarányt (valamint az egyes feladatmodulokon belül az egyes kedvezményezettekhez és kapcsolt jogalanyokhoz rendelt részarányt);

d) A költségek lefedhetik a személyi jellegű ráfordításokat, az utazási és tartózkodási költségeket, a felszerelések költségeit, valamint az alvállalkozóknak kiszervezett tevékenységek költségeit, és az egyéb költségeket (például az információk disszeminációja, közzététel vagy fordítás).

A pályázatokat a szabványos értékelési eljárások szerint, belső és/vagy külső szakértők segítségével értékelik. A szakértők a pályázati felhívásban meghatározott követelmények alapján értékelik a pályázatok minőségét, valamint a pályázattípus várható hatását, minőségét és hatékonyságát. Az egyösszegű támogatás összege az értékelést követően meghatározott becsült költségvetés legfeljebb 80 %-a lehet.

A pályázat értékelését követően az engedélyezésre jogosult tisztviselő megállapítja az egyösszegű támogatás összegét, figyelembe véve az elvégzett értékelés megállapításait.

A támogatás paramétereit (maximális támogatási összeg, finanszírozási arány, teljes elszámolható költség stb.) a támogatási megállapodás határozza meg. Harmadik feleknek nyújtott pénzügyi támogatás nem engedélyezett. Az önkéntesek költségei megengedettek. Lásd a pályázati útmutató C. részét az „Elszámolható közvetlen költségek" című részben.

A projekt teljesítményét az elért eredmények alapján értékelik. A finanszírozási rendszer lehetővé teszi, hogy a bemenetek helyett az eredmények álljanak a középpontban, és ezáltal a mérhető célkitűzések megvalósításának szintjére és minőségére helyezi a hangsúlyt.

További részletek a finanszírozási és pályázati portálon (FTOP) elérhető támogatásimegállapodás-mintában találhatók.

ELŐRETEKINTŐ PROJEKTEK

A fellépés célja

A közelmúltbeli világjárványt követően **soha nem volt ennyire nagy szükség az innovációra oktatási és képzési rendszereinkben, valamint a fiatalok körében.** Az oktatás és a tanulás terén az innováció alapvető fontosságú mind egyéni, mind intézményi szinten. Ezeknek az innovatív megközelítéseknek nemcsak a gyorsan változó munkaerőpiacokhoz szükséges megfelelő készségeket kell biztosítaniuk a mai és a jövőbeli munkavállalók számára, hanem kreativitással és készségekkel is fel kell ruházniuk őket ahhoz, hogy szembe tudjanak nézni a mindannyiunk előtt álló társadalmi kihívásokkal, mint például az éghajlatváltozás, a biológiai sokféleség védelme, a tiszta energia, a közegészségügy, a digitalizáció és az automatizálás, a mesterséges intelligencia, a robotika és az adatelemzés.

E pályázattípus célja **az innováció, a kreativitás és a részvétel**, valamint a szociális vállalkozás előmozdítása az oktatás és képzés különböző területein, az ágazatokon belül, illetve az ágazatok és tudományágak között.

Az előretekintő projektek olyan nagyszabású projektek, amelyek célja olyan **innovatív (szakpolitikai) megközelítések azonosítása, kifejlesztése, tesztelése és/vagy értékelése,** amelyek alkalmasak arra, hogy általánosan érvényesüljenek, és ezáltal javítsák az oktatási és képzési rendszereket. Támogatják a **kiemelt európai prioritásokon** alapuló, előretekintő, általános érvényesítésre alkalmas, valamint az oktatási és képzési és ifjúsági rendszerek fejlesztésével kapcsolatos hasznos meglátásokat megosztó elképzeléseket, amelyek egyúttal számottevő innovatív hatást gyakorolnak a tanulás valamennyi típusát segítő, és az európai társadalmi kohézió különböző környezeteiben történő aktív részvételt szolgáló módszerekre és gyakorlatokra.

A cél a transznacionális együttműködési projektek támogatása, amelyek koherens és átfogó **ágazati vagy ágazatközi tevékenységeket** valósítanak meg, amelyek:

a) **ösztönzik az innovációt** a hatókör, az úttörő módszerek és gyakorlatok tekintetében; és/vagy

b) biztosítják **az innováció átadását** (országokon, szakpolitikai ágazatokon vagy célcsoportokon keresztül), ezáltal európai szinten biztosítva az innovatív projekteredmények fenntartható hasznosítását és/vagy a különböző kontextusokba és közönségekbe való átültethetőséget.

A partnerségeknek olyan köz- és magánszervezetek/-intézmények kombinációjából kell állniuk, amelyek a kutatókat, a gyakorlati szakembereket és a partnereket a politikai döntéshozók elérésének képességével egészítik ki.

Az előretekintő projekteket ezért olyan szervezetek/intézmények vegyes partnerségének kell végrehajtania, amelyek:

- a kiválóságon és a legkorszerűbb ismereteken alapulnak;
- rendelkeznek innovációs kapacitással;
- tevékenységük révén rendszerszintű hatást tudnak kiváltani, és képesek az oktatás és képzés területére vonatkozó szakpolitikai menetrendet irányítani.

A támogatott projektek Európa-szerte rendszerszintű hatást kívánnak elérni azáltal, hogy kellő kapacitással rendelkeznek az innovatív eredmények európai léptékű alkalmazásához, és/vagy képesek különböző tematikus vagy földrajzi összefüggésrendszerekbe átültetni azokat.

1. tétel: Digitális oktatás (ágazatközi)

Az 1. tétel alá tartozó projektek különböző oktatási ágazatokat érinthetnek vagy átívelhetik az oktatási ágazatokat, és a digitális oktatási cselekvési tervvel összhangban támogatniuk kell a **színvonalas és inkluzív digitális oktatást**.

Az e tétel keretében benyújtott pályázatoknak a következő három prioritás **egyikére** kell vonatkozniuk:

- **1. prioritás**: Oktatástechnológia: az uniós alapú megoldások fejlesztése együttműködés és minőségbiztosítás révén;
- **2. prioritás**: Hatékony informatikai pedagógiai megközelítések az alap- és középfokú oktatásban;
- **3. prioritás**: Tanárképzés és tantervfejlesztés a dezinformáció elleni küzdelem és a digitális jártasság előmozdítása terén.

Ezeket a prioritásokat a „Projekttervezés” című szakasz részletezi.

2. tétel: Szakképzés

A 2. tételhez tartozó projektek a szakképzési ágazatra irányulnak. Ezek a projektek támogatják a **szociális jogok európai pillérére vonatkozó cselekvési tervben**[264], az **európai készségfejlesztési programban**[265], a fenntartható versenyképességet, társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó **szakképzésről szóló tanácsi ajánlásban**[266], valamint a szakképzésről mint a helyreállítás és a digitális és zöld gazdaságra való méltányos átállás előmozdítójáról szóló **osnabrücki nyilatkozat**ban[267] foglalt elvek és célkitűzések[268] megvalósítását.

A 2. tétel keretében benyújtott pályázatoknak a „Projekttervezés" részben részletezett alábbi két prioritás egyikére kell vonatkozniuk:

- **4. prioritás**: A foglalkoztathatóságra vonatkozó mikrotanúsítványok;
- **5. prioritás**: A szakképzés vonzerejének növelése a szakképzési szolgáltatók közötti partnerségek és hálózatok révén.

3. tétel: Felnőttoktatás

A 3. tételhez tartozó projektek a felnőttoktatási szakpolitikai területre irányulnak. Ezek a projektek a **szociális jogok európai pillére cselekvési tervének**[269], az **európai készségfejlesztési program**[270] és a **„Kompetenciafejlesztési pályák: Új lehetőségek felnőttek számára" című tanácsi ajánlás**[271] elveinek és célkitűzéseinek végrehajtását támogatják.

A 3. tétel keretében benyújtott pályázatoknak a „Projekttervezés" részben részletezett alábbi két prioritás egyikére kell vonatkozniuk:

- **6. prioritás**: A minőségbiztosítással rendelkező és a munkaerőpiac szempontjából releváns képzési lehetőségek nemzeti nyilvántartásának kialakítása;
  7. prioritás: A készségfejlesztési paktum támogatása

A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI

Az **általános célkitűzések** a következők:

- Konkrét **stratégiai szakpolitikai területeken** az oktatási és képzési reformokra jelentős hatást gyakorló innovatív kezdeményezések;
- Hozzájárulás **Európa innovációs kapacitásának megerősítéséhez** az innovációnak az oktatás és képzés terén történő előmozdítása révén;
- **Rendszerszintű változás előidézése** az innováció gyakorlati és szakpolitikai szinten történő előmozdítása révén;
- Az uniós szinten kulcsfontosságú témákra és prioritásokra összpontosító, **előretekintő elképzelések támogatása**, amelyek egy vagy több ágazatban egyértelműen érvényesülhetnek;
- Teljesen innovatív, úttörő oktatási módszerek és gyakorlatok és/vagy az innováció átadása: uniós szinten az innovatív projekteredmények **fenntartható kiaknázásának** és/vagy a különböző kontextusokhoz és közönségekhez való **igazíthatóságának** biztosítása.

A **konkrét célkitűzések** többek között az alábbiakat tartalmazzák:

---

264 https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/economy-works-people/jobs-growth-and-investment/european-pillar-social-rights/european-pillar-social-rights-action-plan_hu
265 https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1223&langId=hu
266 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A32020H1202%2801%29
267 https://www.cedefop.europa.eu/files/osnabrueck_declaration_eu2020.pdf
268 https://op.europa.eu/webpub/empl/VET-skills-for-today-and-future/hu
269 https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/economy-works-people/jobs-growth-and-investment/european-pillar-social-rights/european-pillar-social-rights-action-plan_hu
270 https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1223&langId=hu
271 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/ALL/?uri=CELEX%3A32016H1224%2801%29

- Olyan **innovatív megközelítések azonosítása, kidolgozása, tesztelése és/vagy értékelése**, amelyek az oktatási és képzési rendszerek javítása, valamint az oktatás és képzés területére vonatkozó szakpolitikák és gyakorlatok hatékonyságának javítása érdekében alkalmasak az általános érvényesítésre;
- **Kísérleti tevékenységek indítása** a jelenlegi és jövőbeli kihívásokra adott megoldások tesztelésére a fenntartható és rendszerszintű hatás beindítása érdekében;
- **A transznacionális együttműködés és az előretekintő kérdésekkel kapcsolatos kölcsönös tanulás támogatása** a kulcsfontosságú érdekelt felek körében, valamint annak lehetővé tétele számukra, hogy innovatív megoldásokat dolgozzanak ki, és előmozdítsák e megoldások átadását új keretek között, ideértve az érdekelt felek kapacitásépítését is.

Az előretekintő projektek keretében végzett tevékenységeknek hozzá kell járulniuk a következőkhöz:

- Az oktatási és képzési rendszerek minőségének, hatékonyságának, vonzerejének és méltányosságának javítása;
- Az oktatás és a képzés területén fennálló szakpolitikák hatékonyságának fejlesztése;
- Az uniós keretek és jogi kezdeményezések, valamint az európai szemeszter országspecifikus ajánlásai végrehajtásának támogatása;
- A célcsoport(ok), a tanulási és oktatási helyzetek, valamint a rendszerszintű innovációt inspiráló és ösztönző hatékony módszertanok és eszközök jobb megismerése;
- Tudásfejlesztés a tényeken alapuló szakpolitika támogatása érdekében;
- Magatartásbeli változások kiváltása uniós szinten.

Az e prioritások keretében végzett fő tevékenységek magukban foglalhatják a következőket (a teljesség igénye nélkül):

- Akciókutatás, feltérképezés, nagyléptékű ágazati vagy ágazatközi eredmények előállítása;
- Transznacionális kapacitásépítési tevékenységek, például képzés, szakpolitikai kontextusok elemzése, szakpolitika-kutatás, intézményi módosítások;
- Innovatív megoldások tesztelésére irányuló kísérleti tevékenységek;
- Nagyszabású transznacionális rendezvények vagy hálózatépítési tevékenységek, akár ágazati, akár ágazatközi szinten;
- Az eredmények oktatási közösséghez vagy ágazathoz való eljuttatását célzó hasznosítási tevékenységek;
- Agytrösztök tevékenységei, innovatív ötletek kutatása és kísérletezése.

Az előretekintő projekteknek adott esetben uniós szintű eszközöket kell alkalmazniuk.

Az előretekintő projekteknek magukban kell foglalniuk egy (az Erasmus+ által finanszírozott projekt időtartamán túli) hosszú távú cselekvési terv kidolgozását az oktatási és képzési rendszerekre gyakorolt hatás érdekében kifejlesztett innovációk fokozatos bevezetésére és általános érvényesítésére, az érintett hatóságokkal és intézményekkel együttműködésben. Biztosítaniuk kell továbbá a munka megfelelő láthatóságát és széles körű disszeminációját, többek között uniós és nemzeti politikai szinten is.

Az előretekintő projektek azt is jelezhetik, hogy más uniós (pl. európai strukturális alapok, Európai Stratégiai Beruházási Alap, Helyreállítási és Rezilienciaépítési Eszköz, Igazságos Átmenet Alap), nemzeti és regionális finanszírozási lehetőségek (valamint magánfinanszírozási módok) hogyan támogathatják a projekt végrehajtását. Figyelembe vehetik a nemzeti és regionális intelligens szakosodási stratégiákat és az európai ipari ökoszisztémák fejlődését.

AZ ELŐRETEKINTŐ PROJEKTEKRE VALÓ JELENTKEZÉSHEZ TELJESÍTENDŐ KRITÉRIUMOK

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Az előretekintő projektekre vonatkozó projekttervek akkor jogosultak Erasmus+ támogatásra, ha megfelelnek a következő feltételeknek:

Ki pályázhat?	A pályázóknak (koordinátornak és teljes jogú partnereknek) a következőknek kell lenniük: - a szakoktatás és -képzés területén vagy a munka világában tevékenykedő köz- vagy magánszervezetek/-intézmények, - valamely uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban (olyan országokban, amelyek társulási megállapodásra irányuló tárgyalások alatt állnak, és ahol a megállapodás a támogatás aláírása előtt hatályba lép) rendelkeznek székhellyel. **Kivétel:** A 3. tétel 7. prioritása („A készségfejlesztési paktum támogatása”) esetében kizárólag a készségfejlesztési paktum keretében létrejött partnerségek koordináló szervezetei/intézményei lehetnek koordinátorok, és csak a készségfejlesztési paktum alapján létrejött, a benyújtási határidő idején meglévő partnerségekben részt vevő szervezetek/intézmények lehetnek teljes jogú partnerek. Az uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban székhellyel rendelkező felsőoktatási intézményeknek érvényes Erasmus Felsőoktatási Chartával kell rendelkezniük. A programhoz nem társult harmadik országbeli szervezetek/intézmények szintén részt vehetnek társult partnerként (koordinátorként vagy teljes jogú partnerként azonban nem).

A konzorcium összetétele	Az **1. tétel** esetében: A konzorciumnak legalább **3 pályázót (koordinátort és teljes jogú partnert)** kell bevonnia legalább **3 uniós tagállamból vagy a programhoz társult harmadik országból**. A kapcsolódó szervezetek/intézmények nem számítanak bele a konzorcium összetételére vonatkozó minimális támogathatósági feltételekbe. A konzorciumnak **legalább egy, uniós tagállam vagy a programhoz társult harmadik ország** nemzeti vagy regionális szintű hatóságát (pl. innovációs, oktatási, munkaügyi vagy gazdasági minisztérium, képesítő vagy minőségbiztosítási hatóság stb.) magában kell foglalnia **pályázóként (koordinátorként vagy teljes jogú partnerként)**. Az **1. prioritás (Oktatástechnológia)** keretében a konzorciumnak pályázóként **(koordinátorként vagy teljes jogú partnerként)** magában kell foglalnia legalább egy, uniós tagállamban **vagy a programhoz társult harmadik országban** székhellyel rendelkező oktatástechnológiai vállalatot. A **2. tétel** esetében: A konzorciumnak legalább **6 pályázót (koordinátort és teljes jogú partnert)** kell bevonnia legalább **3 uniós tagállamból vagy a programhoz társult harmadik országból**. A kapcsolódó szervezetek/intézmények nem számítanak bele a konzorcium összetételére vonatkozó minimális támogathatósági feltételekbe. Legalább 3 támogatható ország esetében a konzorciumnak országonként a következőket kell magában foglalnia: a) legalább **1 vállalati, iparági vagy szektorális képviselő szerepben eljáró szervezet/intézmény**, és b) legalább **1 szakképzési szolgáltató vagy képviseleti szervezet/intézmény** (közép- és/vagy felsőfokú szinten). A **3. tétel** esetében: A **6. prioritás keretében** a konzorciumnak legalább **3 pályázót (koordinátort és teljes jogú partnert)** kell bevonnia legalább **3 uniós tagállamból vagy a programhoz társult harmadik országból**. A kapcsolódó szervezetek/intézmények nem számítanak bele a konzorcium összetételére vonatkozó minimális támogathatósági feltételekbe. Ezenkívül pályázóként vagy társult partnerként magában foglalnia felnőtteknek nyújtott oktatási szolgáltatások szervezésével és/vagy finanszírozásával és/vagy biztosításával (pl. készségfelmérés, kompetenciák érvényesítése, oktatás és képzés, orientáció és iránymutatás) megbízott, illetve az ilyen szolgáltatásokért (vagy azok befolyásolásáért) felelős köz- vagy magánszervezeteket. **A** 7. prioritás keretében a konzorcium **csak** a készségfejlesztési paktum keretében létrejött, meglévő készségfejlesztési partnerségek partnereit vonhatja be **pályázóként (koordinátorként és teljes jogú partnerként)** legalább **3 uniós tagállamból vagy a programhoz társult harmadik országból**. A kapcsolódó szervezetek/intézmények nem számítanak bele a konzorcium összetételére vonatkozó minimális támogathatósági feltételekbe.
A tevékenységek helyszíne	A tevékenységeknek valamely uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban kell zajlaniuk.

A projekt időtartama	Az **1. tétel** esetében a projektek időtartama általában 24–48 hónap (a meghosszabbítás kellően indokolt esetben és módosítás révén lehetséges). A **2. tétel** esetében a projektek időtartama általában 36 hónap (a meghosszabbítás kellően indokolt esetben és módosítás révén lehetséges). A **3. tétel** esetében a projektek időtartama általában 24 hónap (a meghosszabbítás kellően indokolt esetben és módosítás révén lehetséges). Az időtartamot a pályázati szakaszban kell megválasztani, a projekt célja, a tervezett tevékenységek típusa, a költségvetés és a projektre kitűzött célok alapján.
Hová kell benyújtani a pályázatot?	Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA). Felhívás azonosítója, 1. tétel: ERASMUS-EDU-2023-PI-FORWARD-LOT1 Felhívás azonosítója, 2. tétel: ERASMUS-EDU-2023-PI-FORWARD-LOT2 Felhívás azonosítója, 3. tétel: ERASMUS-EDU-2023-PI-FORWARD-LOT3
Mikor lehet pályázni?	A pályázóknak **március 15. (közép-európai idő szerint) 17:00 óráig** kell benyújtaniuk pályázatukat.

A pályázó szervezetek/intézmények értékelése a releváns kizárási és kiválasztási kritériumok alapján történik. Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében találhatók további információk.

PROJEKTTERVEZÉS

Az előretekintő projekteknek mindig szem előtt kell tartaniuk a következő horizontális szakpolitikai összefüggéseket:

1. **Cselekvési terv a szociális jogok európai pillérének megvalósítására;**
2. **Az Európai Bizottság zöld megállapodása[272], az ENSZ fenntartható fejlődési céljai[273]** és **az éghajlatváltozásról szóló párizsi nyilatkozat[274]**;
3. **Európai készségfejlesztési program**[275];
4. A **Tanács ajánlása** a fenntartható versenyképességet, társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó **szakképzésről**[276]
5. **A Tanács ajánlása a mikrotanúsítványokról[277]**
6. **A Tanács ajánlása az egyéni tanulási számlákról[278]**
7. **A Tanács állásfoglalása a felnőttkori tanulásra vonatkozó új európai cselekvési programról (2021–2030)[279]**
8. **A Tanács ajánlása a kompetenciafejlesztési pályákról: Új lehetőségek felnőttek számára[280].**
9. **Digitális átalakulás** oktatási és képzési rendszereinkben, valamint az ifjúsági területen, amint azt az Európai Bizottság **2021–2027-re szóló, új digitális oktatási cselekvési terve[281]** is tartalmazza;

1. TÉTEL: DIGITÁLIS OKTATÁS (ÁGAZATKÖZI)

Az 1. tétel keretében benyújtott pályázatoknak a **magas színvonalú és inkluzív digitális oktatást** kell támogatniuk a 2021–2027-re szóló digitális oktatási cselekvési tervvel összhangban.

Az oktatási és képzési rendszerek jelenleg mély digitális átalakuláson mennek keresztül, amelyet a konnektivitás fejlődése ösztönöz; az eszközök és a digitális alkalmazások széles körű használata; az egyéni rugalmasság szükségessége; a magas színvonalú digitális oktatási tartalmak szélesebb körű elérhetősége és szükségessége, valamint a digitális készségek iránti egyre növekvő igény. Az oktatást és képzést súlyosan érintő Covid19-világjárvány felgyorsította a változást, és számos új tanulási tapasztalatot és perspektívát biztosított.

A **2021–2027-es időszakra szóló digitális oktatási cselekvési terv** meghatározza az oktatás és képzés digitális átalakulására vonatkozó uniós szakpolitikát a következő programozási időszakra. Határozottabb európai szintű együttműködésre szólít fel annak érdekében, hogy tanuljunk a Covid19-válságból, és hogy az oktatási és képzési rendszerek megfeleljenek a digitális kor kihívásainak. A cselekvési terv 14 intézkedést irányoz elő két stratégiai prioritás keretében, nevezetesen:

- A nagy teljesítőképességű **digitális oktatási ökoszisztéma** fejlesztésének előmozdítása (1)
- A **digitális átálláshoz szükséges digitális kompetenciák** fejlesztése iránti igény kielégítése (2)

A Bizottság által az európai oktatási térség kulcsfontosságú tényezőjeként elfogadott cselekvési terv végrehajtása 2021 januárjában kezdődött meg.

Az elmúlt hónapokban a Bizottság a Tanács felkérésének eleget téve és Ursula von der Leyennek, a Bizottság elnökének az Unió helyzetéről szóló 2021. évi beszédét követően strukturált párbeszédet indított a tagállamokkal a digitális

[272] https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/european-green-deal-communication_en.pdf
[273] https://www.un.org/sustainabledevelopment/sustainable-development-goals/
[274] https://ec.europa.eu/clima/policies/international/negotiations/paris_en
[275] https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catid=1223&langid=hu
[276] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/hu/txt/?uri=celex%3a32020h1202%2801%29
[277] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A32022H0627%2802%29&qid=1656349729862
[278] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A32022H0627%2803%29&qid=1656361055059
[279] https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-14485-2021-INIT/hu/pdf
[280] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/ALL/?uri=CELEX%3A32016H1224%2801%29
[281] https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/digital-education-action-plan_hu

oktatásról és készségekről. A párbeszéd célja, hogy integrált, koherens és ambiciózusabb megközelítés keretében támogassa a tagállamokat oktatási és képzési rendszereik digitális átalakulásában, összefogva a különböző kormányzati ágazatokat, valamint a magánszektort (pl. az oktatástechnológiai vállalatokat), a szociális partnereket és a civil társadalmat. A strukturált párbeszéd keretében a Bizottság és a tagállamok közös diagnózist fognak előterjeszteni a nemzeti szintű helyzetről és kilátásokról; és azonosítani fogják a levont tanulságokat és a digitális oktatással kapcsolatos további fellépéshez szükséges következő lépéseket. A párbeszéd 2022 végén zárul le, és hozzájárul majd a digitális oktatással és készségekkel kapcsolatos jövőbeli uniós szintű intézkedésekhez, beleértve a digitális oktatást támogató tényezőkről, valamint az oktatásban és képzésben a digitális készségkínálat javításáról szóló tanácsi ajánlásra irányuló két javaslatot.

Ezzel összefüggésben biztosítani kell, hogy megfelelő módszertanok és tanárképzési lehetőségek álljanak rendelkezésre a digitális készségek és kompetenciák oktatás és képzés révén történő hatékony fejlesztésének biztosításához. Ezek közé tartozhat az informatika biztosítása mint a technológiák fiatal korban történő aktív használatát előmozdító eszköz, valamint a sürgető társadalmi problémákra reagáló készség- és -kompetenciafejlesztés, például a dezinformáció kezelése és a digitális jártasság előmozdítása területén.

A fent körvonalazottak mellett a digitális oktatási cselekvési terv célja, hogy egy európai digitális oktatási központ létrehozása révén támogassa a digitális oktatás és képzés terén folytatott hatékonyabb uniós szintű együttműködést. A központ előmozdítja az ágazatközi együttműködést, azonosítja és megosztja a bevált gyakorlatokat, valamint eszközökkel, keretekkel, iránymutatással, technikai szakértelemmel és kutatással támogatja a tagállamokat és az oktatási és képzési ágazatot a digitális oktatás területén. A központnak össze kell kapcsolnia a nemzeti és regionális digitális oktatási kezdeményezéseket és szereplőket, és támogatnia kell a digitális oktatási tartalmak cseréjének új modelljeit, olyan kérdésekkel foglalkozva, mint a közös szabványok, az interoperabilitás, az akadálymentesség és a minőségbiztosítás. A központ célkitűzéseivel összhangban szintén fontos támogatni a digitális oktatási ökoszisztéma valamennyi szereplőjét az egymással való hatékony együttműködésben, és különösen a hatóságok/oktatási és képzési intézmények, valamint a gyorsan fejlődő ágazatok, például az európai oktatástechnológia közötti együttműködés megkönnyítésében.

Az előretekintő projektek az alábbi három terület legalább **egyikével** foglalkoznak:

1. prioritás: Oktatástechnológia: az uniós alapú megoldások fejlesztése együttműködés és minőségbiztosítás révén

Az európai oktatási technológiai ágazat a digitális oktatás innovációjának kulcsfontosságú forrása, és gyorsan növekszik. Ugyanakkor továbbra is rendkívül széttagolt, és gyakran nem rendelkezik az oktatási és képzési intézményekkel, valamint a hatóságokkal fenntartható módon történő hatékony együttműködéshez szükséges tapasztalattal és kapacitással.

Ezen a kiemelt területen az előretekintő projektekbe bevonnák az uniós székhelyű oktatástechnológiai szervezeteket/intézményeket az ipar és a hatóságok közötti együttműködés előmozdítása révén, ami hozzájárulna egy jól teljesítő európai digitális oktatási ökoszisztéma kialakításához.

Az e prioritás alá tartozó projekteknek a következőkre kell irányulniuk:

- az oktatási technológiák tényeken alapuló minőségbiztosítási keretének kidolgozása az oktatási minisztériumokkal együttműködésben, hivatkozással az oktatási technológiai megoldásoknak az oktatásba, a tanulásba és az értékelésbe való integrálása révén elért tanulási eredményekre;
- a technológiaszolgáltatók, az oktatási és képzési intézmények, valamint az állami hatóságok közötti ágazatközi együttműködés előmozdítása a minőségi digitális oktatási tartalmakhoz való hatékony és méltányos hozzáférés biztosítása terén.

2. prioritás: Hatékony informatikai pedagógiai megközelítések az alap- és középfokú oktatásban

Az informatika[282] még mindig viszonylag új tudományág a köznevelésben. Míg egyes európai országok hosszú múltra visszatekintő oktatási hagyományokkal rendelkeznek, mások csak nemrégiben vezették be ezt a tantárgyat, különösen az alap- és alsó középfokú oktatásban. A közelmúltbeli reformfolyamatok változásokat eredményeztek az iskolai tantervekben, és az EU-ban az iskolai informatika javítására irányuló általános tendenciához vezettek. A rendelkezésre álló bizonyítékok azonban azt mutatják, hogy míg a felsőoktatásban és bizonyos mértékig a felső középfokú oktatásban van tapasztalat az informatika oktatása terén, az alsó középfokú és az alapfokú oktatás terén kidolgozott ismeretek és kutatások száma sokkal korlátozottabb.

Az informatikával és a kapcsolódó értékeléssel kapcsolatos hatékony pedagógiai megközelítések kidolgozásának támogatása segíthet abban, hogy a tanárok jobban felkészüljenek arra, hogy szakértelmüket fejlesszék és megosszák azzal kapcsolatban, hogy miként lehet a legjobban integrálni a tantárgyat a köznevelés különböző szintjeibe, ezáltal jobban előmozdítva a fiatalok számára a digitális technológia aktív és biztonságos használatát.

Az e prioritás alá tartozó projekteknek a következőkre kell irányulniuk:

- olyan hatékony és innovatív pedagógiai megközelítések kidolgozása és tesztelése, amelyek megfelelőek és egyértelmű előrelépést mutatnak az oktatás különböző szintjei között, különös tekintettel az alap- és középfokú oktatásra;
- pedagógusképzési kezdeményezések, amelyek célja a megfelelően felkészített és megfelelő képzettséggel rendelkező (általános és szakosodott) tanárok rendelkezésre állásának növelése a tantárgy tanításához.

3. prioritás: Tanárképzés és tantervfejlesztés a dezinformáció elleni küzdelem és a digitális jártasság előmozdítása terén

A 2021–2027-es időszakra vonatkozó digitális oktatási cselekvési terv részeként az Európai Bizottság tanároknak és oktatóknak szóló közös iránymutatást tett közzé a dezinformáció elleni küzdelem és a digitális jártasság oktatás és képzés révén történő előmozdításához[283]. Ugyanakkor több rendszerszintű erőfeszítésre van szükség annak biztosítása érdekében, hogy az oktatási és képzési rendszerek hatékonyan biztosítsák a fiatalok számára az e sürgető problémák kezeléséhez szükséges készségeket és kompetenciákat, valamint hogy támogassák a tanárokat és az oktatókat képzésük és folyamatos szakmai fejlődésük során.

E célból a tanárképzéssel és a tantervfejlesztéssel kapcsolatos előretekintő projektek a digitális jártasság előmozdítása és a dezinformáció elleni küzdelem terén hozzájárulnak az oktatási és képzési rendszerek támogatásához, különösen a tanulók, a tanárok és az oktatók számára a dinamikus online környezethez szorosan kapcsolódó új és újonnan felmerülő kihívások hatékony és strukturált módon történő kezeléséhez.

- Az e prioritás alá tartozó projekteknek a következőkre kell irányulniuk: a tanárok képzése és folyamatos szakmai továbbképzése a digitális jártasság és a félretájékoztatás elleni küzdelem terén, mind a tartalom és a módszertan tekintetében, mind a rendszerszintű elterjedtség tekintetében;
- Hatékony és méretezhető megközelítések kutatása és megosztása a tantervek kidolgozása tekintetében a digitális jártasság és a dezinformáció elleni küzdelem területén.

2. TÉTEL: SZAKKÉPZÉS

A 2. tétel keretében benyújtott pályázatoknak a következő két prioritás egyikére kell vonatkozniuk:

4. prioritás – A foglalkoztathatóságra vonatkozó mikrotanúsítványok

[282] Az informatika az a tudományág, amely megalapozza a digitális világ megértéséhez szükséges kompetenciákat.

[283] HTTPS://EDUCATION.EC.EUROPA.EU/HU/FOCUS-TOPICS/DIGITAL-EDUCATION/ACTION-PLAN/ACTION-7

„Mikrotanúsítványok”: a tanuló által kis mennyiségű tanulást követően megszerzett tanulási eredmények igazolása (pl. díj vagy bizonyítvány). Exponenciális növekedés és a mikrotanúsítványok elterjedése figyelhető meg, mivel a munkavállalók és álláskeresők a gyorsan változó munkaerőpiaci igényekkel, a digitális és zöld átállás hatásával, valamint a Covid19-válságból való kilábalással összhangban igyekeznek továbbképzésre és átképzésre törekedni. A mikrotanúsítványokban hatalmas lehetőségek rejlenek az egész életen át tartó tanulás és az inkluzívabb tanulási formák rugalmasabb tanulás és releváns tanulási lehetőségek révén történő támogatására. A Bizottság az egész életen át tartó tanulást és a foglalkoztathatóságot szolgáló mikrotanúsítványok európai megközelítéséről szóló tanácsi ajánlásra irányuló javaslatában lépéseket tett annak érdekében, hogy meghatározza a mikrotanúsítványok leírását, szabványos formátumát, valamint kialakításának és kiadásának elveit.

Ezek az elemek elengedhetetlenek a mikrotanúsítványok minőségének, megbízhatóságának és elterjedésének biztosításához, valamint ahhoz, hogy azok a tanulás pénznemeként teljes mértékben kiaknázhatók legyenek. A mikrotanúsítványokban rejlő lehetőségek továbbfejlesztése érdekében a projekteknek az alábbi területek egyikével vagy kombinációjával kell foglalkozniuk:

- **Mikrotanúsítványok a befogadóbb munkaerőpiac érdekében:** hogyan használhatók fel a mikrotanúsítványok a készség-ökoszisztémákban, az aktív munkaerőpiaci politikákban (pl. foglalkoztatási szolgálatok, képzési támogatás és foglalkoztatási ösztönzők) a hátrányos helyzetű csoportok – köztük a fiatalok, a minimumjövedelemben részesülők, a tartósan munkanélküliek, a fogyatékossággal élők és az alacsony képzettségűek – foglalkoztathatóságának és befogadásának támogatására az uniós munkaerőpiacokon.
- **Mikrotanúsítványok a zöld átálláshoz:** hogyan lehet a mikrotanúsítványokat úgy megtervezni, átadni és frissíteni, hogy a munkaerőpiaci készségekkel kapcsolatos információgyűjtés, valamint a munkáltatók, az ipar és a szociális partnerek hozzájárulása alapján felvértezzék az embereket a zöld átálláshoz szükséges készségekkel.
- **A mikrotanúsítványok hordozhatósága:** hogyan tudjuk a legjobban kihasználni a digitalizációt, a nyílt szabványokat és a hitelesítési szolgáltatásokat, beleértve az Europass részét képező, tanulmányokkal kapcsolatos digitális európai tanúsítványokat is, hogy lehetővé váljon a mikrotanúsítványok hordozhatósága az országok, a munkáltatók, az oktatási és képzési rendszerek, valamint a foglalkoztatási rendszerek között.

<u>5. prioritás</u>: A szakképzés vonzerejének növelése a szakképzési szolgáltatók közötti partnerségek és hálózatok révén

A szakképzési programokban frissen végzettek (felső középfokú és posztszekunder szinten) Unió-szerte jellemzően sokkal jobban foglalkoztathatók, mint az általános oktatásban frissen végzettek. Emellett a szakképzés kiemelkedő szerepet játszik az európai felső középfokú oktatásban, mivel a felső középfokú oktatásba beiratkozott tanulók körülbelül fele (48,4%) vesz részt szakképzési programokban.

Mindazonáltal egyes országokban a szakképzés még mindig számos előítélettel és negatív képpel párosul; ezért a fiatalok, a szülők, a vállalatok és a felnőtt tanulók gondolkodásmódjának megváltoztatására van szükség helyi szinten, ahol a szakképzésre kerül sor, szoros együttműködésben a szakképzési szolgáltatók hálózataival.

A folyamatos szakképzés fontosságával kapcsolatos tudatosság növelése is előnyös lenne a vállalatok és a munkavállalók versenyképessége szempontjából.

A szakképzésről szóló tanácsi ajánlás jövőképének részét képezi, hogy vonzó választási lehetőségnek tekinti a szakképzést: „A zöld és a digitális átállás, valamint a demográfiai kihívások fényében azonban jelentősen bővíteni és javítani kell a szakképzés kínálatát a fiatalok és a felnőttek számára egyaránt, ugyanakkor növelni kell a szakképzés vonzerejét és minőségét”.

Ezek a kihívások olyan intézkedéseket tesznek szükségessé, mint például a helyi szintű kapacitás növelése a szakképzés vonzerejének és kiválóságának növelése, valamint az európai szakképzési politika, kezdeményezések és programok gyakorlathoz való közelítése érdekében.

A projekteknek végre kell hajtaniuk legalább az alább felsorolt tevékenységeket (a lista további tevékenységekkel is kiegészíthető):

- **Új hálózatok és partnerségek létrehozása a szakképzési szolgáltatók között** ágazati, regionális, nemzeti vagy európai szinten, és/vagy a meglévő hálózatok és partnerségek megerősítése – különösen azokban az országokban, ahol korlátozott a szakképzési szolgáltatók képviselete – annak érdekében, hogy a szakképzés vonzerejének és kiválóságának innovatív módon történő erősítése érdekében biztosítsák a szakképzési közösség hatékony elérését; ez magában foglalhatja (többek között virtuális) gyakorlatközösségek bevonásának és/vagy létrehozásának lehetőségét a szakképzés vonzerejének és kiválóságának támogatása érdekében.
- Nemzeti és/vagy transznacionális **kommunikációs kampányok** szervezése, amelyek bemutatják a fiatalok számára a szakmai alapképzés, valamint a felnőttek számára a továbbképzés és átképzés előnyeit, valamint az ebben rejlő karrierlehetőségeket;
- **Rendezvények és/vagy hálózatépítési kezdeményezések szervezése** helyi, regionális, nemzeti vagy európai szinten a különböző célcsoportok széles körű elérése érdekében, innovatív online és hagyományos kommunikációs módszerek ötvözésével; ezek nagy fokú innovációval fognak járni[284];
- **Az együttműködés megerősítése a gazdasági és társadalmi szereplőkkel**, köztük a hatóságokkal, a szociális partnerekkel és a munkáltatókkal annak érdekében, hogy mozgósítani lehessen a szakképzés vonzerejének és kiválóságának növelésére irányuló intézkedéseket, többek között a tanulást ösztönző munkakörnyezet előmozdítása céljából. A projektek arra fognak törekedni, hogy a nemzeti vagy regionális hatóságokat a lehető legnagyobb mértékben bevonják a projektbe;
- **Beszámolók kiválasztása, nagykövetek kinevezése és/vagy kiválósági díjak létrehozása** a különböző területeken (a szakképzésben részt vevő tanulók, tanárok, oktatók, innovatív szakképzési szolgáltatók, vállalatok, tanulószerződéses gyakorlati képzések stb. számára) annak érdekében, hogy a szakképzés vonzerejének és kiválóságának növelése érdekében példaként szolgáljanak. A díjak és más kezdeményezések lehetnek nemzeti vagy transznacionális szintűek, és építhetnek az egyes országokban már létezőkre, és a különböző országokban növelhetők és fenntarthatóvá tehetők.

Az 5. prioritás projektjeinek célszerű együttműködniük az ugyanazon prioritás keretében kiválasztott többi projekttel, és szinergiákat kialakítani a tevékenységeik között (többek között közös rendezvények szervezése révén).

3. TÉTEL: FELNŐTTOKTATÁS

A 3. tétel keretében benyújtott pályázatoknak a következő prioritásra kell vonatkozniuk:

6. prioritás: A minőségbiztosítással rendelkező és a munkaerőpiac szempontjából releváns képzési lehetőségek nemzeti nyilvántartásának kialakítása

A felnőttkori tanulásban való részvételt korlátozó okok között szerepel, hogy a potenciális tanulók arról számolnak be, hogy bizonytalanok az információk a lehetőségekről. A felnőttek képzési lehetőségeinek sokféleségében számos tagállamban nehéz eligazodni, és a megfigyelők számára gyakran bizonytalan, hogy egy adott lehetőség jó minőségű-e, és később értékes lesz-e a munkaerőpiacon. A felnőttek számára ez csökkenti az ilyen lehetőségek felkutatására és kihasználására irányuló ösztönzőket. A potenciális finanszírozó szervek – akár hatóságok, akár munkáltatók – esetében ez csökkenti a készségfejlesztésbe való befektetésük fokozására irányuló hajlandóságukat. A minőségbiztosítással és a munkaerőpiac szempontjából releváns képzési lehetőségekkel kapcsolatos nemzeti nyilvántartásokat számos tagállamban e kihívások leküzdésére szolgáló innovatív eszközként használják, ami gyakran az egyéneknek az e nyilvántartásokban rejlő lehetőségek kihasználásához nyújtott pénzügyi támogatáshoz kapcsolódik, és néha magukban foglalják az iránymutatási és érvényesítési lehetőségekre vonatkozó információk is. A pályaorientációs és érvényesítési

[284] Idetartozhatnak például a szakképzésben tanulóknak és a szakképzési szolgáltatóknak szánt hackathonok, vagy az innovatív, vonzó környezetet előmozdító rendezvények, például a virtuális valóság révén. Az érintett országokra vonatkozó, a szülőket, a tanulókat, a tanárokat, az oktatókat és a munkáltatókat célzó kampányoknak és rendezvényeknek konkrét információkat kell megosztaniuk a szakképzésről, például a következőkről: 1. a szakképzésben végzettek nyomon követésén, valamint a készségek előrejelzésén alapuló foglalkoztathatóság; 2. hozzájárulás a nemi sztereotípiák kezeléséhez a szakképzésben; 3. a szakképzés és a szakképzés és a felsőoktatás/felsőfokú szakképzés közötti átjárhatósági lehetőségek előmozdítása.

lehetőségek biztosítására vonatkozó minőségi információk abban is segíthetik a potenciális kedvezményezetteket, hogy részt vegyenek azok használatában, és a lehető legjobb döntést hozzák.

A projektek olyan módszereket és mechanizmusokat határoznak meg, amelyek segítenek biztosítani, hogy ezek a nyilvántartások, amint működőképesek, jelentős számú felhasználóhoz jussanak el, mivel:

- Javítják az „oktatás és képzés világa" és a „munka világa" közötti kommunikációt (pl. a készségekkel kapcsolatos információgyűjtés, a szociális partnerek, az oktatási és képzési szolgáltatók és más érdekelt felek bevonása irányításukba);
- Megfelelő egyensúlyt teremtenek a minőség biztosítása és a munkaerőpiaci igényeknek megfelelő, változatos lehetőségek biztosítása között;
- Ötvözik a felhasználó szempontjából az egyszerűséget a megfelelő rugalmassággal a „végfelhasználói oldalon"/a bennük foglalt lehetőségek tekintetében (pl. „több útvonal" lehetősége a nyilvántartáshoz, a benne foglalt lehetőségek regionális differenciálása stb.); valamint
- Katalizátorként működnek a képzésre irányuló további beruházások ösztönzése terén (pl. azáltal, hogy megbízható referenciává válnak a képzéshez pénzügyi támogatást nyújtó állami rendszerek számára vagy a képzési jogosultságokkal kapcsolatos kollektív vagy vállalati szintű egyeztetések során).
- Interoperábilisak más nemzeti nyilvántartásokkal és az Europass platformmal az európai tanulási modell (adatrendszer) ágainak használata révén.

<u>7. prioritás</u>: A készségfejlesztési paktum támogatása

A készségfejlesztési paktum a 2020. évi európai készségfejlesztési program első kiemelt intézkedése. A paktum szilárdan a szociális jogok európai pillérének elveiben gyökerezik, és támogatja a zöld megállapodás és a digitális átalakulás céljait, amint azt „A méltányos átállást szolgáló erős szociális Európa" című bizottsági közlemény kifejti. Hozzájárul továbbá annak az uniós célkitűzésnek az eléréséhez, hogy 2030-ra a felnőttek 60%-a vegyen részt képzésben minden évben, a szociális jogok európai pillérére vonatkozó cselekvési tervben foglaltaknak megfelelően.

A készségfejlesztési paktum új kötelezettségvállalási modell a készségekkel kapcsolatos kihívások kezelésére és a helyreállítási pálya, az uniós iparstratégia, valamint a zöld és digitális átállás megvalósítására. Célja, hogy a vállalkozásokat, a munkavállalókat, a nemzeti, regionális és helyi hatóságokat, a szociális partnereket, az ipari szervezeteket/intézményeket, a szakképzési szolgáltatókat, a kereskedelmi kamarákat és a foglalkoztatási szolgálatokat a továbbképzési és átképzési intézkedésekbe való beruházás érdekében mozgósítsa az ipari ökoszisztémákban tapasztalható készséghiányok kezelésére. A paktum keretében létrehozott készségfejlesztési partnerségek azáltal, hogy egyesítik erőiket, és konkrét kötelezettségvállalásokat tesznek a munkaképes korú emberek képzésébe való befektetésre, segítenek kezelni napjaink készségigényeit.

Az e prioritás alá tartozó projekteknek ezért csak a készségfejlesztési paktum keretében létrejött, meglévő partnerségeket kell bevonniuk.

A projektek az alábbiakban felsorolt **összes tevékenységet** végrehajtják:

- Olyan irányítási struktúrák vagy megállapodások kidolgozása és támogatása, amelyek összekapcsolják a készségfejlesztési paktum keretében létrejött ugyanazon partnerségen belüli tagokat;
- Együttműködés kialakítása és támogatása a képzés területén a nagyvállalatok és a kkv-k között, valamint azon kkv-k között, amelyek a készségfejlesztési paktum keretében létrejött ugyanazon partnerség tagjai;
- A készségfejlesztési paktum keretében létrejött partnerség meglévő és jövőbeli konkrét kötelezettségvállalásai meghatározásának, végrehajtásának és nyomon követésének támogatása, például:
  - a készségekkel kapcsolatos információgyűjtés;
  - az alacsonyan képzettek továbbképzése;
  - az emberek átképzése új munkaköri feladatokra, más ágazatokból származó, a saját szektorba átvihető készségekkel rendelkező személyek átképzése, különös tekintettel az Ukrajnából érkező menekültek munkaerőpiaci integrációjára.

VÁRT HATÁS

Az előretekintő projektek célja olyan innovatív megoldások biztosítása, amelyek regionális, nemzeti és európai szinten is érvényesíthetők, és ideális esetben uniós finanszírozás vagy más nemzeti és regionális támogatás révén továbbfejlesztésre irányuló potenciállal rendelkeznek.

Az alulról felfelé építkező gyakorlatoknak megfelelően kell kezelniük az Európa innovációs kapacitásának megerősítése, az oktatási és képzési reformokra gyakorolt erőteljes hatás és a rendszerszintű változás kezdeményezése érdekében meghatározott prioritásokat.

A projekteredmények transznacionális, nemzeti és/vagy regionális szintű, széles körű disszeminációja révén, figyelembe véve a nemzeti, európai ipari ökoszisztémákat és a regionális intelligens szakosodási stratégiákat is, az előretekintő projektek várhatóan rendszerszinten katartikus hatást fejtenek ki annak érdekében, hogy az oktatási és képzési rendszerek jobban megfeleljenek a gyorsan változó világ kihívásainak.

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A projekt relevanciája **(maximum 30 pont)**	• **Az uniós szakpolitikával és kezdeményezésekkel alkotott kapcsolódási pontok**: a pályázat olyan projektet hoz létre és fejleszt ki, amely uniós szinten támogatja az előretekintő elképzelést, (adott esetben) figyelembe véve és támogatva a meglévő uniós eszközöket és kezdeményezéseket. A pályázat támogatja továbbá az uniós szakpolitikák (pl. az európai készségfejlesztési program), az uniós keretek és az olyan uniós kezdeményezések végrehajtását, mint például az európai szemeszter országspecifikus ajánlásai; • **Cél**: a pályázat kapcsolódik a pályázattípus célkitűzéséhez, valamint a pályázattípus általános és konkrét célkitűzéseihez (lásd a fenti „A pályázattípus célkitűzései" szakaszt); • **Hatály**: a pályázat a pályázattípus prioritásainak egyikét érinti (lásd a „Projekttervezés" szakaszt). A célba vett prioritástól függően: – **1. tétel: Digitális oktatás (ágazatközi) – A minőségi és befogadó digitális oktatás támogatása**: a pályázat milyen mértékben tervezi és integrálja következetesen azokat a tevékenységeket, kutatásokat és rendezvényeket, amelyek egyértelműen hozzájárulnak a tétel célkitűzéseihez, különösen az egyes pályázatok fókuszában lévő prioritások konkrét célkitűzései keretében. – **4. prioritás – A foglalkoztathatóságra vonatkozó mikrotanúsítványok:** a pályázat milyen mértékben biztosítja, hogy a mikrotanúsítványok igénybe vegyék a meglévő nemzeti rendszereket, uniós eszközöket és szolgáltatásokat, illetve mérlegeli azok kiigazítását az alábbiak érdekében: 1. készségek és képesítések (nemzeti képesítési keretrendszerek, kreditrendszerek, Europass, beleértve a tanulmányokkal kapcsolatos digitális európai tanúsítványokat, minőségbiztosítási eszközök stb.) és 2. foglalkoztathatóság (képzési rendszerek, egyéni tanulási számlák, állami foglalkoztatási szolgálatok, együttműködés a szociális partnerekkel stb.); – **5. prioritás – A szakképzés vonzereje:** a pályázat milyen mértékben hozza létre vagy erősíti meg a szakképzési szolgáltatók hálózatait és szövetségeit annak érdekében, hogy innovatív és konkrét módon járuljon hozzá a szakképzés vonzerejének és kiválóságának növeléséhez, valamint hogy megszólítsa a szakképzési szolgáltatókat azokban az országokban, ahol korlátozott a szakképzési szolgáltatók képviselete. – **6. prioritás – A képzési lehetőségek nemzeti nyilvántartásai:** a pályázat milyen mértékben irányoz elő együttműködést és információcserét azzal kapcsolatban, hogy miként lehet létrehozni vagy javítani a minőségbiztosítás és a munkaerőpiac szempontjából releváns képzési lehetőségekkel kapcsolatos hatékony nyilvántartásokat, amelyek megbízható hivatkozási alapként szolgálhatnak a képzéshez pénzügyi támogatást nyújtó állami vagy magánrendszerek számára, és azok milyen mértékben felelnek meg az európai tanulási modell adatrendszerének; – **7. prioritás – A készségfejlesztési paktum támogatása:** a pályázat milyen mértékben irányoz elő olyan intézkedéseket, amelyek megerősítik a partnerek közötti együttműködést, ami a készségekkel kapcsolatos jobb információgyűjtést, valamint a munkavállalók hatékony továbbképzését és átképzését eredményezi.

	• **Innováció**: a pályázat a legkorszerűbb módszereket és technikákat veszi figyelembe, és olyan innovatív eredményekhez és megoldásokhoz vezet, amelyek egy vagy több gazdasági vagy oktatási ágazatba beépíthetők; • **Következetesség**: a célkitűzések megbízható szükségletelemzésen alapulnak; a célkitűzések világosan meg vannak fogalmazva, reálisak, és olyan kérdésekre vonatkoznak, amelyek relevánsak a részt vevő szervezetek/intézmények és a pályázattípus szempontjából; • **Európai hozzáadott érték**: a pályázat egyértelműen bemutatja a rendszerszintű uniós hozzáadott értéket, amely a transznacionális jelleg és a lehetséges átültethetőség révén jön létre; • **A pandémia utáni helyzet**: a pályázat milyen mértékben integrálja az új szakpolitikákat és gyakorlatokat ösztönző intézkedéseket rendszerszinten annak érdekében, hogy szembenézzen a közelmúltbeli pandémia által támasztott új kihívásokkal.
A projektterv és a megvalósítás minősége **(maximum 30 pont)**	• **Koherencia**: a projekt általános kialakítása biztosítja a projektben foglalt célkitűzések, módszertan, tevékenységek, időtartam és a javasolt költségvetés közötti következetességet. a pályázat megfelelő tevékenységek koherens és átfogó sorozatát mutatja be, amelyek a megállapított igényeken alapulnak, és a várt eredményekhez vezetnek; • **Felépítés**: a munkaprogram egyértelmű és teljes körű, és az összes szakaszra kiterjed: előkészítés, végrehajtás, nyomon követés, értékelés, disszeminációó és hasznosítás. Magában foglalja a bevezetett oktatási innováció előzetes és utólagos elemzését (mindkettőt a projekt időtartama alatt); • **Módszertan**: a javasolt módszertan minősége és megvalósíthatósága, valamint a várt eredmények elérésére való alkalmassága, adott esetben a projekt szempontjából releváns uniós eszközök felhasználásával; • **Irányítás**: a projekt szilárd irányítási lépéseket irányoz elő. A határidők, a szervezés, a feladatok és a felelőségi körök egyértelműen meg vannak határozva és reálisak. A pályázat minden tevékenységhez megfelelő forrásokat rendel hozzá. • **A minőség és a hatékonyság javítása**: a pályázat egyértelműen beágyazza az innovációt a tevékenységeibe és az eredményeibe, ami javítja az oktatási és képzési rendszerek minőségét, hatékonyságát és méltányosságát; • **Költségvetés**: a költségvetés gondoskodik a sikerhez szükséges, megfelelő erőforrásokról, és nincs sem alá-, sem túlbecsülve; • **Pénzügyi és minőség-ellenőrzés**: ellenőrző intézkedések (a minőség folyamatos értékelése és képzése, kölcsönös felülvizsgálat, összehasonlító teljesítményértékelésre szolgáló tevékenységek stb.) és minőségmutatók biztosítják, hogy a projekt megvalósítására kiemelkedő minőségben és költséghatékony módon kerüljön sor. a projekttel járó kihívásokat/kockázatokat egyértelműen azonosították, és a pályázat megfelelően kitér a mérséklési intézkedésekre. a szakértői felülvizsgálati folyamatok a tervek szerint a projekt szerves részét képezik; A munkaprogram középtávon és néhány hónappal a projekt vége előtt független külső minőségértékelést tartalmaz a projektek esetleges kiigazításának lehetővé tétele érdekében.
A partnerség és az együttműködési megállapodások minősége **(maximum 20 pont)**	• **Kialakítás**: a partnerség összetétele összhangban áll a pályázattípus és a projekt célkitűzéseivel. A releváns szervezetek/intézmények megfelelő arányát foglalja magában, amelyek a teljes projekt sikeres megvalósításához szükséges profillal, készségekkel, tapasztalatokkal, szakértelemmel és irányítási támogatással rendelkeznek. A pályázat olyan partnereket von be, amelyek megfelelően képviselik az érintett szektort vagy szektorközi megközelítést**. Kialakítás a célba vett tételtől/prioritástól függően:** – **4. prioritás – A foglalkoztathatóságra vonatkozó mikrotanúsítványok**: Milyen

	mértékben foglal magában a partnerség olyan szervezeteket/intézményeket, amelyek aktívan részt vesznek az egész életen át tartó tanulás (beleértve a tanulás, az oktatás és képzés valamennyi szintjét és típusát) és a foglalkoztatási rendszerek, többek között az aktív munkaerőpiaci politikák (pl. foglalkoztatási szolgálatok, képzési támogatás és foglalkoztatási ösztönzők) terén folytatott szakpolitikákban vagy gyakorlatban. – **5. prioritás – A szakképzés vonzereje:** A partnerség milyen mértékben: • foglalja magában a szakképzési szolgáltatók európai, nemzeti, regionális vagy ágazati szövetségeit vagy hálózatait; • foglalja magában a hatóságokat a tevékenységek hatásának biztosítása érdekében; • biztosít megfelelő földrajzi lefedettséget, különösen azokban az országokban, ahol korlátozott a szakképzési szolgáltatók képviselete. • **Elkötelezettség**: a partnerek hozzájárulása jelentős, releváns és egymást kiegészítő jellegű. A felelősségi körök és feladatok felosztása egyértelmű, megfelelő, és saját szakértelméhez és kapacitásához mérten valamennyi részt vevő szervezet/intézmény elkötelezettségét és aktív hozzájárulását szemlélteti; • **Feladatok**: a koordinátor kiemelkedő színvonalú irányítási készségekről, transznacionális hálózatok sikeres koordinálásáról és vezetői képességekről tesz tanúbizonyságot egy összetett környezetben; az egyéni feladatok az adott partnerek konkrét know-how-ja szerint kerültek elosztásra; • **Együttműködés/csapatszellem**: hatékony mechanizmust javasolnak a részt vevő szervezetek/intézmények, a résztvevők és egyéb releváns érdekelt felek közötti eredményes együttműködés, döntéshozatal, kommunikáció és konfliktusmegoldás biztosítása érdekében; • **Földrajzi dimenzió és a programhoz nem társult harmadik országok bevonása (ha vannak ilyenek)**: a partnerségben különböző földrajzi területekről származó releváns partnerek vesznek részt, és ez a földrajzi összetétel motivált. Adott esetben a programhoz nem társult harmadik országokból származó részt vevő szervezetek/intézmények részvétele lényeges hozzáadott értéket képvisel az előretekintő projekt célkitűzéseinek elérése szempontjából.
Hatás, disszeminációés fenntarthatóság **(maximum 20 pont)**	• **Hasznosítás**: a pályázat bemutatja, hogy a projekt eredményeit hogyan érvényesítik rendszerszinten egy vagy több ágazatban. a pályázat az elért eredmények projekt időtartama alatti és azt követő hasznosításának mérésére szolgáló eszközöket határoz meg; • **Disszeminációó**: a pályázat pontos tervet tartalmaz az eredmények disszeminációjára vonatkozóan, illetve olyan megfelelően azonosított mennyiségi célokat, tevékenységeket, releváns határidőket, eszközöket és csatornákat mutat be, amelyek biztosítják, hogy az eredményeket és a programmal járó előnyöket hatékonyan terjesszék a megfelelő érdekelt felek, a szakpolitikai döntéshozók és az innováció ösztönzői körében a projekt időtartama alatt és azt követően. A pályázat emellett feltünteti, hogy mely partnerek felelnek a disszeminációért, és szemlélteti, hogy milyen releváns tapasztalattal rendelkeznek a disszeminációs tevékenységek területén. A disszeminációó figyelembe veszi a nemzeti és regionális intelligens szakosodási stratégiákat is, hogy azok maximális hatást érjenek el ezeken a szinteken; **Nyílt hozzáférés**: az eredményeket főszabály szerint – és a meglévő nemzeti és európai jogi keretek korlátain belül – **nyílt oktatási segédanyagként** kell hozzáférhetővé tenni, valamint meg kell osztani a releváns szakmai és szektorális platformokon, vagy az illetékes hatóságok platformjain. A pályázat ismerteti, hogyan teszik szabadon elérhetővé a létrehozott adatokat, anyagokat, dokumentumokat és audiovizuális, illetve közösségmédia-tevékenységeket, és hogyan támogatják nyílt licenccel és aránytalan korlátozások nélkül ezek hozzáférhetőségét; • **Hatás**: a pályázat szemlélteti a projekt lehetséges hatását:

	• A célcsoportokra és ágazat(ok)ra; • A politikai döntéshozókra a rendszer szintjén; • A projektben közvetlenül megcélzott politikai döntéshozókon és hatóságokon kívüli, helyi, regionális, nemzeti és/vagy európai szintű magán- vagy állami innovációösztönzőkre. A pályázat bemutatja, hogy az ágazatban vagy azon túl más kulcsfontosságú érdekelt felek milyen potenciállal rendelkeznek. A pályázat intézkedéseket, valamint meghatározott mennyiségi célokat és mutatókat foglal magában a megvalósítás folyamatának nyomon követésére és a várt (rövid és hosszú távú) hatás értékelésére vonatkozóan; • **Fenntarthatóság**: a pályázat kifejti, hogyan fogják megvalósítani és továbbfejleszteni az előremutató projektet különböző (helyi, regionális, nemzeti) szinteken. A pályázat magában foglal egy hosszú távú cselekvési tervet a projekteredmények projekt lezárulását követő, fokozatos kiterjesztésére és általános érvényesítésére. Ennek a tervnek a politikai döntéshozók, az oktatási és képzésszolgáltatók, valamint a főbb iparági érdekeltek közötti megfelelő szintű tartós partnerségeken kell alapulnia. Tartalmaznia kell a megfelelő irányítási struktúrák azonosítását, valamint a méretezhetőségre és a pénzügyi fenntarthatóságra vonatkozó terveket, többek között az európai, nemzeti és magánemberektől származó pénzügyi erőforrások potenciális azonosítását annak biztosítása érdekében, hogy az elért eredmények és a megvalósított előnyök hosszú távon fenntarthatók legyenek.

A pályázatoknak legalább **70 pontot** kell elérniük (az összesen 100 pontból) ahhoz, hogy támogathatók legyenek, a négy értékelési szempont tekintetében meghatározott, szükséges minimális pontszámot is figyelembe véve: legalább 15 pont a „projekt relevanciája” kategóriára; 15 pont a „projektterv és a megvalósítás minősége” és 10 pont a „partnerség és az együttműködési megállapodások minősége”, valamint 10 pont a „hatás” kategóriára.

Az ugyanahhoz a prioritáshoz tartozó, egyenlő pontszámú pályázatokat a „relevancia” és a „hatás” értékelési szempont szerinti pontszámok alapján rangsorolják.

Az értékelő bizottság lehetőség szerint arra törekszik, hogy biztosítsa a prioritások kiegyensúlyozott lefedését.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

Ez a pályázattípus egyösszegű támogatáson alapuló finanszírozási modellt követ. Az egyszeri egyösszegű támogatás összegét minden egyes támogatás esetében a megpályázott tevékenység becsült költségvetése alapján határozzák meg. A támogatást nyújtó hatóság az egyes támogatások összegét a pályázat, az értékelés eredménye, a finanszírozási arányok és a pályázati felhívásban meghatározott maximális támogatási összeg alapján határozza meg.

Az **uniós támogatás legmagasabb összege** projektenként a következő lehet:

- Az **1. tétel** – Digitális oktatás (ágazatközi) esetében: 1 500 000 EUR
- A **2. tétel** – szakképzés esetében: 900 000 EUR
- A **3. tétel** – felnőttoktatás esetében: 1 000 000 EUR

A finanszírozható **projektek maximális száma**:

Valamennyi tétel esetében: a költségvetési korlátokon kívül a projektek maximális számának nincs felső határa.

Az **1. tétel** esetében: az indikatív célkitűzés prioritásonként 3 projekt.

Hogyan határozzák meg a projekthez nyújtott egyösszegű támogatás összegét?

A pályázóknak részletes költségvetési táblázatot kell kitölteniük a pályázati űrlapnak megfelelően, a következő pontok figyelembevételével:

a) A költségvetést a kedvezményezett(ek)nek szükség szerint részleteznie kell, és koherens feladatmodulokba kell szervezni (például „projektmenedzsment”, „elemzés”, „képzés”, „események szervezése”, „modellkialakítás”,

„hosszú távú cselekvési terv”, „kommunikáció és disszeminácio”, „minőségbiztosítás” stb.);

b) A pályázatnak ismertetnie kell az egyes feladatmodulok alá tartozó tevékenységeket;

c) A pályázóknak a pályázatukban meg kell adniuk a becsült költségek bontását, amely tartalmazza a feladatmodulonkénti részarányt (valamint az egyes feladatmodulokon belül az egyes kedvezményezettekhez és kapcsolt jogalanyokhoz rendelt részarányt);

d) A leírt költségek lefedhetik a személyi jellegű ráfordításokat, az utazási és tartózkodási költségeket, a felszerelések költségeit, valamint az alvállalkozóknak kiszervezett tevékenységek költségeit, és az egyéb költségeket (például az információk disszeminációja, közzététel vagy fordítás).

A pályázatokat a szabványos értékelési eljárások szerint, belső és/vagy külső szakértők segítségével értékelik. A szakértők a pályázati felhívásban meghatározott követelmények alapján értékelik a pályázatok minőségét, valamint a pályázattípus várható hatását, minőségét és hatékonyságát. Az egyösszegű támogatás összege az értékelést követően meghatározott becsült költségvetés legfeljebb 80%-a lehet.

A pályázat értékelését követően az engedélyezésre jogosult tisztviselő megállapítja az egyösszegű támogatás összegét, figyelembe véve az elvégzett értékelés megállapításait.

A támogatás paramétereit (maximális támogatási összeg, finanszírozási arány, teljes elszámolható költség stb.) a támogatási megállapodás határozza meg. Harmadik feleknek nyújtott pénzügyi támogatás nem engedélyezett. Az önkéntesek és a kkv-k költségei megengedettek. Lásd a pályázati útmutató C. részét az „Elszámolható közvetlen költségek” című részben.

A **2. tétel 5. prioritása** keretében a pályázatnak indikatív módon tartalmaznia kell évente egy közös rendezvény költségeit, lehetővé téve a bevált gyakorlatok cseréjét és a prioritás keretében kiválasztott más projektekkel való együttműködést (pályázatonként/közös rendezvényenként legfeljebb két fő).

A projekt teljesítményét az elért eredmények alapján értékelik. A finanszírozási rendszer lehetővé teszi, hogy a bemenetek helyett az eredmények álljanak a középpontban, és ezáltal a mérhető célkitűzések megvalósításának szintjére és minőségére helyezi a hangsúlyt.

További részletek a finanszírozási és pályázati portálon (FTOP) elérhető támogatásimegállapodás-mintában találhatók.

FELSŐOKTATÁSI KAPACITÁSÉPÍTÉS

A „felsőoktatási kapacitásépítés” pályázattípus a felsőoktatás területén tevékenykedő szervezetek/intézmények közötti többoldalú partnerségeken alapuló nemzetközi együttműködési projekteket támogatja. Elősegíti a társadalmi-gazdasági fellendülést, növekedést és jólétet célzó programhoz nem társult harmadik országok felsőoktatásának relevanciáját, minőségét, korszerűsítését és válaszkészségét, valamint reagál a közelmúltbeli tendenciákra, különösen a gazdasági globalizációra és a humán fejlődés közelmúltbeli visszaesésére, az instabilitásra, illetve a Covid19-válság által súlyosbított növekvő társadalmi, gazdasági és környezeti egyenlőtlenségekre.

A pályázattípus várhatóan hozzájárul az Európai Bizottság átfogó prioritásaihoz:

Zöld megállapodás – A felsőoktatási rendszerek kulcsfontosságúak a zöld megállapodás támogatásához, és potenciálisan lehetővé teszik az emberek magatartásának és készségeinek mélyreható megváltoztatását. A felsőoktatási kapacitásépítési projekteknek célszerű a fenntarthatóság szempontjából releváns szektorokban a kompetenciák fejlesztésére, a zöld szektorális készségeket célzó stratégiák és módszertanok kidolgozására, valamint olyan jövőközpontú tantervek kialakítására törekedniük, amelyek jobban összhangban állnak az egyének igényeivel. Az Erasmus+ olyan innovatív gyakorlatok tesztelését is támogatja, amelyek felkészítik a tanulókat és a felsőoktatási szolgáltatókat arra, hogy a változás valódi előmozdítóivá váljanak.

Digitális átállás – A projekteknek támogatniuk kell a digitális készségek fejlesztését és elterjedését annak érdekében, hogy a digitális átállás a lehető legátfogóbb és leginkluzívabb legyen. A digitális felsőoktatási stratégiák kifejlesztésének és végrehajtásának ösztönzése. A digitális átállás támogatása a digitalizációnak a felsőoktatási rendszerekben való általános érvényesítésével és a digitális készségekre vonatkozó programok megerősítésével. Segítségnyújtás a tanárképzéshez és az online oktatáson keresztüli tanuláshoz.

A migránsok integrációja – A projekteknek elő kell mozdítaniuk a mobilitást, és különösen támogatniuk kell az oklevelek és tanúsítványok elismerését a különböző régiókban, a régiókon belüli összeköttetések támogatása érdekében is. A projekteknek az oktatáshoz való hozzáférés révén támogatniuk kell a migránsok és a lakóhelyüket elhagyni kényszerült személyek integrációját.

Kormányzás, béke, biztonság és emberi fejlődés – A felsőoktatási kapacitásépítés segíthet megteremteni az aktív polgári szerepvállalás megerősítésének alapjait, és különleges szakértelmet alakíthat ki olyan területeken, mint a demokrácia, az emberi jogok és a multilateralizmus. A felsőoktatási szerepvállalási projektek segíthetnek hosszú távú megoldásokat találni a felsőoktatás gyenge kormányzásának problémáira.

Fenntartható növekedés és munkahelyek – Oktatásra van szükség az élethez és a munkához szükséges készségek, például alapkészségek, „puha” készségek (pl. problémamegoldás, kommunikáció), valamint a természettudományok, a technológia, a műszaki tudományok, a művészetek és a matematika (STEAM) fejlesztéséhez. Az oktatás a foglalkoztathatóságot is támogatja, és a fenntartható növekedés előfeltétele.

A pályázattípus az oktatás területére vonatkozó uniós belső politikák külső dimenziójához is hozzá fog járulni. Támogatni fogja a fenntartható fejlődési célokhoz és a Párizsi Megállapodáshoz kapcsolódó sikeres, zöld és fenntartható globális gazdasági fellendülést azokban a harmadik országokban, amelyek nem társultak a programhoz.

A felsőoktatási kapacitásépítési projektek tevékenységeinek és eredményeinek **a programhoz nem társult, támogatható harmadik országok**, felsőoktatási intézményeik és rendszereik javát kell szolgálniuk.

A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI

Ezen belül is a pályázattípus:

- javítani fogja a felsőoktatás minőségét a programhoz nem társult harmadik országokban, valamint növelni fogja a felsőoktatás munkaerőpiaci és társadalmi relevanciáját;
- javítani fogja a programhoz nem társult harmadik országok felsőoktatási intézményeiben tanuló hallgatók kompetenciáit, készségeit és foglalkoztathatósági potenciálját új és innovatív oktatási programok kidolgozása révén;
- elő fogja mozdítani az inkluzív oktatást, az egyenlőséget, a méltányosságot, a megkülönböztetésmentességet és a polgári kompetenciákat a programhoz nem társult harmadik országok felsőoktatásában;
- fejleszteni fogja a programhoz nem társult harmadik országokban az oktatást, a felsőoktatási intézmények munkatársainak/szakembereinek/oktatóinak és hallgatóinak értékelési mechanizmusait, a minőségbiztosítást,

az irányítást, a kormányzást, a befogadást, az innovációt, a tudásbázist, a digitális és vállalkozói készségeket, valamint a felsőoktatási intézmények nemzetköziesítését;
- növelni fogja a programhoz nem társult harmadik országok felsőoktatási intézményeinek, felsőoktatásért felelős szerveinek és illetékes hatóságainak kapacitását a felsőoktatási rendszereik modernizálása érdekében, különösen a kormányzás és a finanszírozás tekintetében, a reformfolyamatok meghatározásának, végrehajtásának és nyomon követésének támogatása révén;
- javítani fogja a tanárok képzését és a folyamatos szakmai fejlődést annak érdekében, hogy hatást gyakoroljon a programhoz nem társult harmadik országok oktatási rendszerének hosszú távú minőségére;
- ösztönözni fogja az intézmények közötti együttműködést, a kapacitásépítést és a bevált gyakorlatok cseréjét;
- előmozdítja a világ különböző régiói közötti együttműködést közös kezdeményezések révén.

A pályázattípus transzverzális módon a pályázattípus egészében biztosítani fogja a méltányosságot és a befogadást, a rendszer megerősítését és a kapacitásépítést, valamint a foglalkoztathatóságot. A beavatkozásoknak már nem csupán az oktatási programok korszerűsítésére kell irányulniuk, hanem figyelembe kell venniük a kormányzást, az irányítást és a felsőoktatás tágabb gazdasági és társadalmi ökoszisztémáinak megerősítését is. Határozottan ösztönözve lesz a regionális kérdések kezelése, szövetségek és koalíciók kiépítése, az országok felelősségvállalására épülő új megközelítések és kezdeményezések kipróbálása. A pályázattípus több területet érintő eleme lesz a zöld megállapodás végrehajtásának támogatása, az IKT kapacitásának növelése a programhoz nem társult harmadik országokban, valamint a diákok tervezési és tanulási folyamatokban való részvétele. Biztosítani kell a területet érintő egyéb releváns uniós beavatkozásokkal való koherenciát, szinergiákat és kiegészítő jelleget.

VÁRT HATÁS

- Korszerűsített felsőoktatási intézmények, amelyek nemcsak tudást adnak át, hanem gazdasági és társadalmi értéket is teremtenek azáltal, hogy oktatási és kutatási eredményeiket átadják a közösségnek/országnak;
- A felsőoktatáshoz való hozzáférés és a felsőoktatás minőségének javítása, különösen a hátrányos helyzetűek és a különböző régiók legszegényebb országaiban;
- A távoli területeken található felsőoktatási intézmények fokozott részvétele;
- Irányítás a hatékony és eredményes szakpolitikai döntéshozatal és a szakpolitikák végrehajtása érdekében a felsőoktatás területén;
- Regionális integráció és összehasonlítható elismerési és minőségbiztosítási eszközök a tudományos együttműködés, a hallgatók, a munkatársak/szakemberek/oktatók és a kutatók mobilitásának támogatása érdekében;
- Szorosabb kapcsolat és együttműködés a magánszektorral, előmozdítva az innovációt és a vállalkozói szellemet;
- A felsőoktatás és a munkaerőpiac összehangolása a diákok foglalkoztathatóságának növelése érdekében;
- A diákok kezdeményezőkészségének és a vállalkozói készségének fejlődése;
- A diákok és a munkatársak/szakemberek/oktatók digitális kompetenciájának növelése;
- A felsőoktatási kapacitásépítés eredményeiért való intézményi felelősségvállalás, biztosítva ezáltal a fenntarthatóságot;
- Nemzeti felelősségvállalás a felsőoktatásban a pozitív és bevált gyakorlatokkal való kísérletezés és azok általános érvényesítése révén;
- A nemzetközi szintű tevékenységekhez szükséges kapacitások növekedése és a szakmai hozzáértés javulása: Az irányítási kompetenciák fejlődése, illetve megfelelőbb nemzetköziesítési stratégiák;
- Az uniós/nemzetközi projektek előkészítésének, megvalósításának, ellenőrzésének és utánkövetésének minőségi javulása.

TEVÉKENYSÉGEK

A javasolt tevékenységeknek közvetlenül kapcsolódniuk kell a fenti célkitűzésekhez, a regionális prioritási területekhez és az ágak jellemzőihez (lásd alább), és azokat részletezni kell a teljes végrehajtási időszakra kiterjedő projektleírásban.

E pályázattípus keretében a projekttevékenységeknek a programhoz nem társult, támogatható harmadik országok, felsőoktatási intézményeik, valamint a felsőoktatás és a rendszerek területén tevékenykedő más szervezetek/intézmények megerősítésére és hasznára kell irányulniuk.

A finanszírozott projektek az együttműködés, a csereprogram, a kommunikáció és más tevékenységek széles skáláját integrálhatják, amelyek példáit az e pályázattípus keretében rendelkezésre álló három ág leírása tartalmazza. A javasolt tevékenységeknek hozzáadott értéket kell képviselniük, és közvetlen hatást kell gyakorolniuk a projekteredmények elérésére.

FÖLDRAJZI CÉLOK

A felsőoktatási kapacitásépítési projektek az alábbiakként valósulhatnak meg:

- Nemzeti projektek, azaz olyan projektek, amelyekben a programhoz nem társult, egyetlen támogatható harmadik ország intézményei vesznek részt;
- Több országot érintő (regionális) projektek egyetlen támogatható régión belül;
- Több országot érintő projektek, amelyekben egynél több régió vesz részt (régióközi), és mindegyik támogatható régióból legalább egy ország részt vesz bennük[285].

Minden régió esetében meghatározott költségvetés áll rendelkezésre, és a rendelkezésre álló összegekről további információk érhetők el a finanszírozási és pályázati portálon (FTOP): https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home

A programhoz nem társult harmadik országok felsőoktatásához való, méltányos és a nemek egyensúlyát figyelembe vevő hozzáférés (különös tekintettel a kevesebb lehetőséggel rendelkező emberekre) fejlesztésére fordított külön figyelem mellett a pályázattípus befogadó megközelítést alkalmaz minden régióban annak érdekében, hogy növelje a programhoz nem társult, legszegényebb és legkevésbé fejlett harmadik országok részvételét.

REGIONÁLIS PRIORITÁSI TERÜLETEK

Az 1. és 2. ág esetében a pályázatoknak tiszteletben kell tartaniuk az előre meghatározott regionális prioritásokat, amelyek a finanszírozási és pályázati portálon (FTOP) érhetők el: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home

A 3. ág esetében a pályázatoknak tiszteletben kell tartaniuk az Ukrajnára vonatkozó előírásokat, amelyek a finanszírozási és pályázati portálon (FTOP) érhetők el: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home

PROJEKTÁGAK

A programhoz nem társult harmadik országokban jelentkező különböző kihívások kezelése érdekében a felsőoktatási kapacitásépítési pályázattípus három ágból áll:

1. ág – A felsőoktatási együttműködéshez való hozzáférés elősegítése

Ennek az ágnak az a célja, hogy kevésbé tapasztalt felsőoktatási intézményeket és kisebb szereplőket vonzzon a felsőoktatási kapacitásépítési pályázattípushoz, hogy megkönnyítse az új résztvevő szervezetek/intézmények hozzáférését[286]. Ezeknek a partnerségeknek az első lépést kell jelenteniük a programhoz nem társult harmadik országokban található felsőoktatási intézmények és kisebb működési kapacitással rendelkező szervezetek/intézmények számára, hogy hozzáférjenek a kevesebb lehetőséggel rendelkező emberek elérésére irányuló eszközökhöz, és bővítsék azokat. Ez az ág kis léptékű projekteket finanszíroz annak érdekében, hogy csökkentse a programhoz nem társult, jogosult harmadik országok, ugyanazon országban vagy régióban megtalálható felsőoktatási intézményei közötti nemzetköziesítési szakadékot. A projekteknek partnerségeket kell létrehozniuk az együttműködési ötletek kidolgozása,

[285] A régióközi projekteknek az összes érintett régió prioritási területeihez kell tartozniuk, bizonyítaniuk kell relevanciájukat az egyes régiók számára, és ezt a közös szükségletek és célkitűzések részletes elemzésével kell alátámasztaniuk.

[286] Lásd az új résztvevő szervezetek/intézmények meghatározását a „Fogalmak magyarázata” című D. részben.

valamint a know-how, a tapasztalatok és a bevált gyakorlatok átadásának megkönnyítése, a kapacitásépítési lehetőségekhez való hozzáférés elősegítése, a társadalmi befogadás és a kevesebb lehetőséggel rendelkező hallgatók/munkatársak/szakemberek/oktatók minőségi felsőoktatási kínálathoz való hozzáférésének javítása érdekében. Ezek a projektek különösen a következőkre összpontosítanak:

- A programhoz nem társult legkevésbé fejlett harmadik országok felsőoktatási intézményei;
- A programhoz nem társult harmadik országok távoli régióiban/területein található felsőoktatási intézmények;
- A programhoz nem társult harmadik országokból érkező új résztvevő vagy kevésbé tapasztalt felsőoktatási intézmények és karok;
- A kevesebb lehetőséggel rendelkező diákok és munkatársak/szakemberek/oktatók.

Tevékenységek

A javasolt tevékenységeknek és projekteredményeknek egyértelmű hozzáadott értéket kell képviselniük a megcélzott kedvezményezettek számára. A lehetséges tevékenységek nem kimerítő listája az alábbiakban található:

A célzott felsőoktatási intézmények irányítási/közigazgatási kapacitásának javítását célzó tevékenységek, mint például:
- az egyetemek irányításának reformja és korszerűsítése, beleértve a szolgáltatások javítását, különösen a diákok érdekében (diákoknak szóló iránymutatás, tanácsadás és pályaorientáció stb.);
- nemzetközi kapcsolatokkal foglalkozó hivatalok létrehozása vagy megerősítése, valamint nemzetköziesítési stratégiák kidolgozása;
- a felsőoktatási intézményeken belül új minőségbiztosítási egységek és folyamatok/stratégiák létrehozása vagy a meglévők fejlesztése;
- tervezési és értékelési egységek létrehozása vagy kapacitásuk növelése;
- a kommunikációra és a nemzetközi együttműködési projektek eredményeinek disszeminációjára szolgáló mechanizmusok megerősítése;
- kapacitásépítés a diákok és a munkatársak/szakemberek/oktatók mobilitási tevékenységeinek támogatása érdekében.

A magas színvonalú és releváns oktatás biztosítását célzó tevékenységek, mint például:
- modulok vagy tanulmányi programok, a programok technikai vagy szakmai irányultsága;
- intenzív tanulmányi programok létrehozása a részt vevő felsőoktatási intézmények diákjai és munkatársai/szakemberei/oktatói számára rövidebb tanulmányi időszakokra;
- kapacitásépítés a posztgraduális hallgatók és a tudományos munkatársak számára, valamint mobilitásuk előmozdítása;
- tanfolyamok szervezése a felsőoktatási intézmények tudományos munkatársai számára;
- szinergiák kialakítása és a kapcsolatok erősítése az üzleti szférával, valamint a munkaerőpiacon, az oktatás, a képzés és az ifjúság területén tevékenykedő köz- vagy magánszervezetekkel/-intézményekkel.

A kevesebb lehetőséggel rendelkező hallgatók/munkatársak/szakemberek/oktatók hozzáférésének javítását célzó tevékenységek, mint például:
- távoli és inkluzív tanulási pályák és lehetőségek kialakítása a kiszolgáltatott helyzetben lévő diákok számára, a digitális technológiára és az e-tanulásra támaszkodva;
- a digitális technológia korszerűsítése a fogyatékossággal élő diákok számára egyenlő és méltányos tanulási lehetőségek biztosítását célzó speciális szolgáltatások kifejlesztése érdekében;
- a nők és etnikai/vallási kisebbségek társadalmi szerepvállalásának lehetővé tétele révén olyan kezdeményezések előmozdítása, amelyek célja a pozitív diszkrimináció;
- kezdeményezések kidolgozása a hátrányos helyzetű csoportok tanulási lehetőségekhez való hozzáférése előtt álló akadályok kezelésére és csökkentésére;
- hozzájárulás az inkluzív környezetekhez, amelyek a méltányosságot és az egyenlőséget segítik, valamint válaszolnak a szélesebb közösség igényeire is.

2. ág – Partnerségek a felsőoktatáson belüli átalakításért

Az ezen ág alá tartozó projekteknek a programhoz nem társult, támogatásra jogosult harmadik országokban található felsőoktatási intézmények eltérő fejlettségi szintjével és kihívásaival kell foglalkozniuk, továbbá fokozniuk kell a program hatását, és adott esetben ki kell egészíteniük az egyéb finanszírozási forrásokat. Új megközelítéseket és kezdeményezéseket kell bevezetniük a felsőoktatásban, amelyek a társaktól való tanuláson, valamint a tapasztalatok és a bevált gyakorlatok átadásán alapulnak, és amelyek nemcsak az intézményeket, hanem a társadalom egészét is érintik. A felsőoktatáson belüli átalakításra irányuló partnerségek összetett és innovatív kapacitásépítési projektek, amelyek a tapasztalatok, kompetenciák és bevált gyakorlatok átadásán alapulnak, és számos egymással összefüggő tevékenységet tartalmaznak, amelyek célja a XXI. század kihívásainak – például a migrációnak, az éghajlatváltozásnak, a kormányzásnak és a digitális gazdaság felé történő elmozdulásnak – a kezelésére irányuló célzott felsőoktatási intézményi kapacitások megerősítése. A projektek eredményeinek jelentős és hosszú távú hatást kell gyakorolniuk a célzott felsőoktatási intézményekre a projektek élettartama után, és így a társadalom egészének javát kell szolgálniuk.

Ezek a projektek különösen a következő elemeket fogják ötvözni az Erasmus+ programhoz nem társult harmadik országok felsőoktatási intézményei javára:

- **Innováció a felsőoktatásban** annak érdekében, hogy az relevánsabb legyen a munkaerőpiac és a társadalom számára. A javasolt projektek várhatóan kiküszöbölik a munkáltatók igényei és a felsőoktatási intézmények kínálata közötti eltéréseket, és integrált megoldásokat javasolnak a hallgatók jobb foglalkoztathatóságának javítására. Ez olyan átfogó beavatkozások végrehajtásával valósítható meg, amelyek a következőket foglalják magukban:
    - innovatív tantervek kidolgozása és innovatív elemek bevezetése a meglévő tantervekbe;
    - innovatív tanulási és tanítási módszerek (azaz tanulóközpontú és valós problémaalapú oktatás és tanulás) bevezetése;
    - aktív együttműködés az üzleti világgal és a kutatással, folyamatos oktatási programok és tevékenységek szervezése a vállalkozásokkal és a vállalkozásokon belül;
    - a programhoz nem társult harmadik országokban működő felsőoktatási intézmények kapacitásainak megerősítése a kutatási, tudományos és technológiai innováció terén történő hatékony hálózatépítés érdekében.

- **A felsőoktatási intézmények reformjának előmozdítása** annak érdekében, hogy a programhoz nem társult harmadik országok gazdasági és társadalmi fejlődésének katalizátoraivá váljanak. A projekteknek támogatniuk kell a felsőoktatási intézményeket azon intézményi reformok kidolgozásában és végrehajtásában, amelyek demokratikusabbá, befogadóbbá, méltányosabbá és a civil társadalom teljes jogú alkotóelemeivé teszik őket. Az intézményi reformok magukban foglalják az új kormányzási és irányítási rendszereket és struktúrákat, a digitális készségekre való felkészültséget, a modern egyetemi szolgáltatásokat, a minőségbiztosítási folyamatokat, a tudományos, műszaki és adminisztratív feladatokat ellátó munkatársak/szakemberek/oktatók professzionalizálásának és szakmai fejlődésének eszközeit és módszereit. A vállalkozói szellem kialakítása, valamint az intézményeken belüli kompetenciák és készségek fejlesztése kulcsfontosságú tényező ezen ág sikere szempontjából. A transzverzális készségek elsajátítása, a vállalkozásoktatás és a vállalkozói készségek gyakorlati alkalmazása lehetővé teszi a felsőoktatási intézmények számára, hogy tudásukat és erőforrásaikat helyi/nemzeti/regionális közösségeik szolgálatába állítsák.

Tevékenységek

A javasolt tevékenységeknek és projekteredményeknek egyértelmű hozzáadott értéket kell képviselniük a megcélzott kedvezményezettek számára. A lehetséges tevékenységek nem kimerítő listája az alábbiakban található:

- innovatív tantervek kidolgozása, tesztelése és adaptálása a tartalom (kulcsfontosságú kompetenciák és transzverzális készségek, [vállalkozás, problémamegoldás, zöld munkahelyek stb.]), a struktúra (moduláris, közös stb.) és a tanítási/tanulási módszerek (beleértve a nyitott és rugalmas tanulást, a virtuális mobilitást, a nyitott oktatási segédanyagokat, a vegyes tanulást, a nyílt, tömeges online kurzusokat stb.) tekintetében;
- új tanulási módszerek, eszközök és anyagok (például új multidiszciplináris tantervek, tanulóközpontú és valós problémaalapú oktatás és tanulás) kidolgozása, tesztelése és végrehajtása a hallgatók gyakorlati képzése és szakmai gyakorlata révén;

- a bolognai típusú reformok (háromszintű ciklusrendszer, átláthatósági eszközök, például kreditrendszerek és oklevélmelléklet, minőségbiztosítás, értékelés, nemzeti/regionális képesítési keretrendszerek, a korábbi és nem formális tanulás elismerése stb.) bevezetése intézményi szinten;
- gyakorlati képzési programok, szakmai gyakorlatok és a vállalkozásokon és az iparon belüli, valós életből vett ügyek tanulmányozása, amelyek teljes mértékben beépülnek a tantervbe, el vannak ismerve és be vannak számítva;
- duális tanulási rendszerek bevezetése a felsőfokú tanulmányoknak a felső középfokú szakoktatással való összekapcsolására, ami javítja a diplomások foglalkoztathatóságát;
- problémamegoldásra alkalmas megoldások kifejlesztése, termék- és folyamatinnováció (hallgatók, egyetemi tanárok és szakemberek közösen);
- a piac által nem kezelt és a társadalom kiszolgáltatott csoportjaira irányuló, sürgető társadalmi igények megválaszolására szolgáló megoldások kialakítása és kipróbálása; társadalmi kihívások vagy a szemléletben és értékekben, stratégiákban és szakpolitikákban, szervezeti felépítésben és folyamatokban, valamint megvalósítási rendszerekben és szolgáltatásokban bekövetkezett változásokból fakadó kihívások kezelése;
- az innovációval, a technológiatranszferrel és a vállalkozásindítással foglalkozó központok, inkubátorházak létrehozásának, valamint az oktatás, a kutatás és az innováció intézményi/regionális/nemzeti szintű integrációjának támogatása;
- folyamatos továbbképzésre szolgáló programok és tevékenységek kialakítása és kipróbálása a vállalkozásokkal és azokon belül;
- innovatív intézkedések tesztelésére és kipróbálására szolgáló rendszerek; meghatározott időszakra szóló csereprogramok hallgatóknak, kutatóknak, oktatásban részt vevő és vállalati munkatársaknak/szakembereknek/oktatóknak; oktatást és kutatást végző vállalati munkatársak/szakemberek bevonásával kapcsolatos ösztönzők rendelkezésre bocsátása;
- az intézményi szintű irányítási és vezetési rendszerek és struktúrák reformja (ideértve a minőségbiztosítási módszereket és rendszereket, a pénzgazdálkodást és a felsőoktatási intézmények autonómiáját, a nemzetközi kapcsolatokat, a diákoknak nyújtott szolgáltatásokat és tanácsadást, a pályaorientációt, a tudományos és kutatási testületeket stb.);
- a felsőoktatási intézmények nemzetköziesítésére szolgáló stratégiák és eszközök kialakítása (a tantervek nemzetközi nyitottsága, intézményközi mobilitási keretek), valamint a kutatói, tudományos és technológiai innováció terén a hatékony hálózatépítésre irányuló kapacitás fejlesztése (tudományos együttműködések, tudástranszferek stb.);
- a piac által nem kezelt és a társadalom kiszolgáltatott csoportjaira irányuló, sürgető társadalmi igények megválaszolására szolgáló megoldások kialakítása és kipróbálása; társadalmi kihívások vagy a szemléletben és értékekben, stratégiákban és szakpolitikákban, szervezeti felépítésben és folyamatokban, valamint megvalósítási rendszerekben és szolgáltatásokban bekövetkezett változásokból fakadó kihívások kezelése;
- problémamegoldásra alkalmas megoldások kifejlesztése, termék- és folyamatinnováció (hallgatók, egyetemi tanárok és szakemberek közösen);
- a tudományos és adminisztratív munkatársak/szakemberek/oktatók átképzésére, értékelésére/felmérésére, professzionalizálására és szakmai fejlődésére, valamint a tanárok képzésére és folyamatos szakmai továbbképzésére szolgáló eszközök és módszerek kifejlesztése, kiigazítása és biztosítása.

3. ág – Strukturálisreform-projektek

Az ezen ághoz tartozó projekteknek a programhoz nem társult harmadik országokban a felsőoktatás koherens és fenntartható rendszereinek kialakítására irányuló erőfeszítéseket kell támogatniuk társadalmi-gazdasági szükségleteik kielégítése és a tudásalapú gazdaság létrehozására irányuló ambíciók szélesítése érdekében. Ennek az ágnak az egyik eleme a sikeres eredmények, valamint a kétoldalú támogatási programok keretében az ebben az ágban nyújtott, folyamatban lévő vagy tervezett támogatással való szinergiák általános érvényesítése és elterjesztése. A strukturálisreform-projektek a programhoz nem társult, támogatható harmadik országok szükségleteit fogják kielégíteni a felsőoktatási ágazat fenntartható rendszerszintű és strukturális fejlődésének és innovációjának támogatása érdekében. Konkrétabban, ezek a projektek az országok arra irányuló erőfeszítéseivel foglalkoznak, hogy koherens és fenntartható felsőoktatási rendszereket fejlesszenek ki társadalmi-gazdasági szükségleteik kielégítése és végső soron a tudásalapú gazdaság megteremtése érdekében. A programhoz nem társult harmadik országok illetékes nemzeti hatóságainak (nevezetesen az oktatási minisztériumoknak), a felsőoktatási intézményeknek, a kutatási intézményeknek és más érintett hatóságoknak/szerveknek és az érdekelt feleknek a bevonásával ezek a projektek különösen:

- Előmozdítják az együttműködést és a kölcsönös tanulást az uniós tagállamok vagy a programhoz társult országok legmagasabb intézményi szintjén működő hatóságok és a programhoz nem társult, támogatható harmadik országok hatóságai között a felsőoktatási ágazat rendszerszintű javításának és innovációjának előmozdítása érdekében.
- Olyan inkluzív felsőoktatási rendszereket mozdítanak elő, amelyek megfelelő feltételeket biztosítanak a különböző hátterű diákok számára a tanuláshoz való hozzáféréshez és a sikerhez. Ezért különös figyelmet kell fordítani a hátrányos helyzetű emberekre.
- A programhoz nem társult harmadik országok felsőoktatási intézményei, a felsőoktatásért felelős szervek és az illetékes hatóságok (nevezetesen minisztériumok) kapacitásait növelik a felsőoktatási rendszereik korszerűsítését célzó reformfolyamatok meghatározásában, végrehajtásában és nyomon követésében való részvételük révén, különösen az irányítás és a finanszírozás tekintetében.
- Azonosítják az Erasmus+ által lefedett területeken a programhoz nem társult harmadik ország(ok)ban folyamatban lévő uniós kezdeményezésekkel való szinergiákat.

Ukrajna digitális oktatási környezetének megerősítése

E 3. ág keretében ez a pályázattípus olyan strukturális reformprojektet is támogat, amelynek célja a nyitott oktatási digitális környezet megteremtése, amely minőségi felsőoktatást kínál az ukrán felsőoktatási intézményekbe beiratkozott diákok, különösen az Ukrajnából menekülők vagy a lakóhelyüket elhagyni kényszerült diákok számára, valamint oktatási lehetőségeket nyújt a széles körű külföldi ukrán közösség számára, az ukrán és más európai egyetemek közötti együttműködés alapján. Egy ilyen digitális környezet a tudományos munkatársakkal folytatott cseréket és együttműködést is támogatná.

A projekt várt célja a következő:

- az ukrán egyetemek jó teljesítményű digitális oktatási ökoszisztémája kialakításának támogatása, ezzel garantálva tevékenységeik folytatását, valamint a konfliktus alatt és utáni teljesítményüket;
- a tanítási és tanulási módszerek digitalizálásának, valamint az online és inkluzív tanuláshoz szükséges infrastruktúra biztosításának támogatása, a 2021–2027-es időszakra vonatkozó digitális oktatási cselekvési terv általános céljaival is összhangban.

Konkrétabban, e projekt révén az ukrán felsőoktatási intézmények hálózata lehetőséget kap egy közös, több intézményből álló online platform létrehozására, amely a meglévő digitális oktatási platformokat is összekapcsolná. A táv- és online tanulás terén tapasztalt európai oktatási intézmények szintén támogathatják a közös platform létrehozását és működtetését.

Ez a platform összehozná az ukrán egyetemeken a háború előtt tanított és a projekt minőségi előírásainak megfelelően frissített digitális online tanfolyamokat és más releváns tartalmakat. A platform lehetővé tenné a tanfolyamok irányítását, a regisztrációt, a diákok hitelesítését, a tananyagtár létrehozását, az online vizsgákat és értékelést stb. A platform fő céljai azok a felsőoktatási intézmények lennének, amelyek visszavonhatatlanul vagy részben elvesztették infrastruktúrájukat az Ukrajna más régióiba vagy külföldre áthelyezett egyetemi oktatókkal és diákjaikkal együtt, bár más ukrán felsőoktatási intézmények és diákjaik is támogathatók.

A projekt során az ukrán partnerek lehetőséget kapnak a tevékenységek alábbi indikatív listájának végrehajtására:
- intézményközi szabályok és mechanizmusok kialakítása az egyetemi kurzusok és tananyagok kifejlesztése céljából;
- digitális oktatási tartalmak és tanfolyamok tervezése és biztosítása, amelyek az online platformon keresztül valamennyi ukrán felsőoktatási intézmény számára elérhetők lesznek;
- képzési tevékenységek biztosítása a platformon keresztül online és távoktatást végző tudományos munkatársak számára;
- eljárások kidolgozása a tanulási eredmények és az ECTS-kreditek elismerésére, különösen az egyetemi kurzusok tekintetében;
- közös minőségbiztosítási mechanizmusok létrehozása;
- minden olyan magas színvonalú tevékenység, amely a nehéz körülmények ellenére biztosítja az ukrán felsőoktatási rendszer folytonosságát.

Középtávon a platform alapul szolgálhatna egy ukrajnai nyitott egyetem létrehozásához, amely összefogná a meglévő egyetemek digitális kínálatát, és ezen túlmenően lehetővé tenné új programok, többek között új online kurzusok és releváns tananyagok kidolgozását is.

A további információkat és követelményeket a finanszírozási és pályázati portálon (FTOP) tesszük közzé: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home

Tevékenységek

A projekteknek olyan tevékenységeket kell javasolniuk, amelyek egyértelmű hozzáadott értéket teremtenek a felsőoktatási rendszer egésze számára, és közvetlen hatást gyakorolnak a megcélzott kedvezményezettekre. Ezeknek a tevékenységeknek hozzá kell járulniuk a felsőoktatási politikák társadalmi és munkaerőpiaci igényeknek megfelelő reformjához.

A lehetséges tevékenységek nem kimerítő listája az alábbiakban található:

- A nemzeti felelősségvállalás előmozdítása a pozitív és bevált felsőoktatási gyakorlatok nemzeti és/vagy regionális szintű tesztelése és általános érvényesítése révén:
  - a diplomások foglalkoztathatóságának növelése;
  - a kevesebb lehetőséggel rendelkező emberek felsőoktatáshoz való hozzáférésének szélesítése;
  - az oktatás, a kutatás és az innováció közötti kapcsolatok megerősítése érdekében.
- Hozzájárulás a felsőoktatás területén a hatékony és eredményes szakpolitikai döntéshozatalhoz a felsőoktatás egyéb érdekelt feleinek bevonása révén:
  - más felelős állami hatóságok részvételének ösztönzése a felsőoktatási ágazat jelentőségének növelése és a társadalom egészére gyakorolt hatásának növelése érdekében;
  - a hallgatók aktív részvételének lehetővé tétele a felsőoktatási rendszer irányításában és reformjában;
  - más releváns területeken, például a szakképzésben és az ifjúság területén tevékenykedő szervezetek bevonása;
  - a felsőoktatás nemzetközi dimenziójának erősítése az uniós tagállamok vagy a programhoz társult harmadik országok, valamint a programhoz nem társult, támogatható harmadik országok magas szintű intézményei közötti együttműködés révén. Különösen olyan programok kidolgozása és végrehajtása, amelyek megkönnyítik a hallgatók és a tudományos munkatársak mobilitását, például regionális kreditátviteli rendszer létrehozása vagy a nemzeti képesítési keretrendszerek kidolgozásának támogatása;
  - nemzeti/regionális minőségbiztosítási keret meghatározása.
- A regionális tudományos együttműködés előmozdítása és a programhoz nem társult harmadik országok önkéntes konvergenciájának előmozdítása a felsőoktatás területére vonatkozó közös regionális stratégia felé:
  - a regionális felsőoktatási térség létrehozására irányuló lépések meghatározása;
  - a nemzeti és határokon átívelő elismerés megkönnyítése;
  - a tanulás akadályainak megszüntetése, a minőségi és innovációvezérelt oktatáshoz való hozzáférés javítása, valamint az oktatók, tanulók és munkavállalók számára az országok közötti mozgás megkönnyítése.
- Olyan finanszírozási mechanizmusok bevezetésének elősegítése, amelyek célja:
  - a kevesebb lehetőséggel rendelkezők felsőoktatásban való részvételének növelése;
  - a digitális szakadék áthidalása intézményi és egyéni szinten.
- A tanári szakma vonzerejének növelése olyan intézkedések bevezetésével, mint:
  - a szakmai fejlődésre irányuló kezdeményezések előmozdítása;
  - a felsőoktatás nemzetköziesítésében való részvételük ösztönzése ösztönzők létrehozása révén.

A projekt által érintett ágazatokban (pl. foglalkoztatás, ifjúság, pénzügyek, szociális ügyek, belügy, igazságügy, egészségügy stb.) hatáskörrel rendelkező felelős hatóságok, valamint az uniós tagállamok vagy a programhoz társult harmadik országok hatóságai ösztönzést kapnak arra, hogy részt vegyenek a projektekben.

A programhoz nem társult, támogatható harmadik országok felsőoktatási intézményeinek különösen ezen ág keretében célszerű pályázniuk.

Ukrajna digitális oktatási környezetének megerősítése

Konkrétabban erre a kezdeményezésre vonatkozóan várható, hogy az ukrán intézmények hálózata a távoktatás terén tapasztalattal rendelkező európai intézmények támogatásával online platformot hoz létre, amely összefogja az ukrán egyetemeken a háború előtt tanított digitális online kurzusokat és más releváns tartalmakat, és amelyet a projekt minőségi előírásainak megfelelően frissítenek (első szakasz) és/vagy fejlesztenek kifejezetten a nyitott (virtuális) ukrán egyetem keretében/céljából (második szakasz). A cél az, hogy a platformon kínált kurzusokat az ukrán egyetemek biztosítsák, ezért a hallgatók ugyanúgy tanulnának és szereznének diplomát, mint a kampuszon tanuló hallgatók.

A projekt során az intézményeknek intézményközi szabályokat és mechanizmusokat kell kidolgozniuk az egyetemi kurzusok és anyagok fejlesztésére, valamint a tanfolyamok lebonyolítására, illetve az azokon való tanításra és tanulásra, amelyeket az online platformon keresztül valamennyi ukrán felsőoktatási intézmény számára elérhetővé kell tenni; eljárások kidolgozása a tanulási eredmények és az ECTS-kreditek elismerésére, különösen az egyetemi kurzusok tekintetében; közös minőségbiztosítási mechanizmusok kidolgozása, beleértve a nyitott virtuális ukrán egyetem tanfolyamainak és anyagainak önértékelési keretét. A projekt támogatni fogja új digitális oktatási tartalmak és tanfolyamok létrehozását.

A platform részét képezik majd az ukrán tudományos szakemberek távoktatással kapcsolatos képzési tevékenységei is.

Az első szakaszban a platform várhatóan főként azokat a felsőoktatási intézményeket fogja támogatni, amelyek visszavonhatatlanul vagy részben elvesztették infrastruktúrájukat, és az Ukrajna más régióiba vagy külföldre áthelyezett egyetemi munkatársakkal és hallgatókkal rendelkeznek, valamint más ukrán felsőoktatási intézményeket és hallgatókat.

A platform a nyitott tanfolyamokon keresztül láthatóságot és hozzáférést biztosít az ukrán felsőoktatási intézmények által kifejlesztett digitális oktatási termékekhez Ukrajnában és világszerte.

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Ki pályázhat?	**A programhoz nem társult, támogatható harmadik országok e pályázattípus esetében:** A programhoz nem társult valamennyi harmadik ország (lásd az útmutató A. részének „Támogatható országok” című szakaszát) az 1., 2., 3., 5., 6., 7., 8., 9., 10. és 11. régióban[287]. **Kivétel:** a belarusz szervezetek/intézmények (2. régió) és az Oroszországi Föderáció szervezetei (4. régió) nem jogosultak arra, hogy részt vegyenek ebben a pályázattípusban. **Az 1. és 2. ág esetében:** A pályázóknak (koordinátornak és partnereknek) olyan jogi személyeknek kell lenniük, amelyek: - felsőoktatási intézmények vagy felsőoktatási intézmények szervezetei[288]; - uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban[289] vagy a programhoz nem társult, támogatható harmadik országban találhatók.

[287] Az 5., 7. és 8. régióban található, magas jövedelmű országok kivételével (lásd az útmutató A. részének „Támogatható országok” című szakaszát).

[288] A felsőoktatási intézmények szervezetei nem minősülnek felsőoktatási intézménynek. Csak azok a tagok részesülhetnek a támogatásból, amelyek valamely uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban, illetve a programhoz nem társult, támogatható harmadik országban rendelkeznek székhellyel.

[289] Azok az országok, amelyek társulási megállapodásra irányuló tárgyalások alatt állnak, és ahol a megállapodás a támogatás aláírása előtt hatályba lép, támogathatók.

	A 3. ág esetében: **<u>Ukrajna digitális oktatási környezetének megerősítése:</u>** A pályázatokat konzorciumnak (koordinátornak és partnereknek) kell benyújtania, amely megfelel a következő feltételeknek: **Földrajzi hatókör:** - Ukrajna területe a nemzetközi jog által elismert formában - legalább egy uniós tagállam vagy a programhoz társult harmadik ország; **Intézményi lefedettség:** - <u>minden</u> részt vevő országból legalább egy felsőoktatási intézmény; - az <u>ukrajnai</u> felsőoktatásért felelős nemzeti illetékes hatóság (pl. minisztérium). **<u>Egyéb strukturálisreform-projektek:</u>** A pályázóknak (koordinátornak és partnereknek) olyan jogi személyeknek kell lenniük, amelyek: - felsőoktatási intézmények, felsőoktatási intézmények szervezetei, illetve elismert nemzeti vagy nemzetközi rektori, oktatói vagy hallgatói szervezetek; - uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban vagy a programhoz nem társult, támogatható harmadik országban találhatók. - A szíriai szervezetek/intézmények nem jogosultak arra, hogy részt vegyenek ebben az ágban. Az uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban megtalálható felsőoktatási intézményeknek érvényes Erasmus Felsőoktatási Chartával kell rendelkezniük. A programhoz nem társult, támogatható harmadik országokban székhellyel rendelkező és az illetékes hatóságok által elismert felsőoktatási intézményeknek kapcsolt jogalanyaikkal együtt (amennyiben vannak ilyenek) olyan teljes körű tanulmányi programokat kell kínálniuk, amelyek felsőfokú végzettséget és elismert diplomát adnak a felsőfokú képesítések szintjén[290]. Szintén részt vehetnek a munkaerőpiacon vagy az oktatás, képzés és ifjúság területén tevékenykedő, az uniós tagállamokban, a programhoz társult harmadik országokban vagy az Erasmus+ programhoz nem társult, támogatható harmadik országokban működő szövetségek, köz- vagy magánszervezetek/-intézmények és kapcsolódó szervezeteik (ha vannak), azonban nem koordinátorként.
A konzorcium összetétele	**Az 1. és 2. ág esetében:** A pályázatokat konzorciumnak (koordinátornak és partnereknek) kell benyújtania, amely megfelel a következő feltételeknek: **Földrajzi hatókör:**

[290] Az oktatás egységes nemzetközi osztályozási rendszere (ISCED 2013), felsőoktatás, legalább 5. szint. A nem felsőfokú posztszekunder képzés (ISCED 2011 4. szint) nem fogadható el.

	- legalább két uniós tagállam vagy a programhoz társult harmadik ország; - legalább egy, a programhoz nem társult, támogatható harmadik ország; - legalább két, a programhoz nem társult, támogatható harmadik ország az 1., 10. és 11. régió esetében; - legalább egy, a programhoz nem társult harmadik ország a 10. régióból és egy másik a 11. régióból a mindkét régiót érintő projektek esetében[291]. **Intézményi lefedettség:** - minden részt vevő uniós tagállamból vagy a programhoz társult harmadik országból legalább 1 felsőoktatási intézmény; - a programhoz nem társult részt vevő minden harmadik országból legalább 2 felsőoktatási intézmény. Az intézményi lefedettség a konzorciumban részt vevő valamennyi országra vonatkozik. A programhoz nem társult harmadik országokból érkező pályázók számának legalább annyinak kell lennie, mint az uniós tagállamokból és a programhoz társult harmadik országokból érkező pályázók száma. **Kivétel:** A programhoz nem társult harmadik országokban, ahol a felsőoktatási intézmények száma az egész országban 5-nél alacsonyabb, vagy azokban az esetekben, amikor egyetlen intézmény az ország teljes hallgatói népességének több mint 50%-át képviseli, az ilyen országok egyetlen felsőoktatási intézményét magában foglaló pályázatok elfogadhatók. **A 3. ág esetében:** A pályázatokat konzorciumnak (koordinátornak és partnereknek) kell benyújtania, amely megfelel a következő feltételeknek: **Földrajzi hatókör:** - legalább két uniós tagállam vagy a programhoz társult harmadik ország; - legalább egy, a programhoz nem társult, támogatható harmadik ország. **Intézményi lefedettség:** - minden részt vevő uniós tagállamból vagy a programhoz társult harmadik országból legalább 1 felsőoktatási intézmény; - a programhoz nem társult részt vevő minden harmadik országból legalább 2 felsőoktatási intézmény; - a programhoz nem társult, valamennyi támogatható harmadik ország felsőoktatásáért felelős illetékes nemzeti hatóság (pl. minisztérium). Az intézményi lefedettség a konzorciumban részt vevő valamennyi országra vonatkozik. A programhoz nem társult harmadik országokból érkező pályázók számának legalább annyinak kell lennie, mint az uniós tagállamokból és a programhoz társult harmadik országokból érkező pályázók száma. **Kivétel:**

[291] Lehetőség van olyan régióközi projektek bemutatására, amelyekben a 10. régióból csak egy, a programhoz nem társult harmadik ország, a 11. régióból pedig szintén egy ország vesz részt.

	A programhoz nem társult harmadik országokban, ahol a felsőoktatási intézmények száma az egész országban 5-nél alacsonyabb, vagy azokban az esetekben, amikor egyetlen intézmény az ország teljes hallgatói népességének több mint 50%-át képviseli, az ilyen országok egyetlen felsőoktatási intézményét magában foglaló pályázatok szintén elfogadhatók.
A tevékenységek helyszíne	A tevékenységeknek a projektekben részt vevő országokban kell megvalósulniuk.
A projekt időtartama	**Az 1. és 2. ág esetében:** A projektek időtartama általában 24 vagy 36 hónap (a meghosszabbítás kellően indokolt esetben és módosítás révén lehetséges). **A 3. ág esetében:** A projektek időtartama általában 36 vagy 48 hónap (a meghosszabbítás kellően indokolt esetben és módosítás révén lehetséges).
Hová kell benyújtani a pályázatot?	Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA). **1. ág** Felhívás azonosítója: ERASMUS-EDU-2023-CBHE Téma azonosítója: ERASMUS-EDU-2023-CBHE-STRAND-1 **2. ág** Felhívás azonosítója: ERASMUS-EDU-2023-CBHE Téma azonosítója: ERASMUS-EDU-2023-CBHE-STRAND-2 **3. ág** Felhívás azonosítója: ERASMUS-EDU-2023-CBHE Téma azonosítója: ERASMUS-EDU-2023-CBHE-STRAND-3
Mikor lehet pályázni?	A pályázóknak **február 16. (közép-európai idő szerint) 17:00 óráig** kell benyújtaniuk pályázatukat.

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A projekt értékelése a következő szempontok szerint, kétlépcsős eljárásban történik:

1. lépés

A projekt relevanciája **(maximális pontszám: 30 pont)**	• **Cél**: a pályázat releváns a felsőoktatási kapacitásépítési pályázattípus célkitűzései és tevékenységei, valamint az ág sajátosságai szempontjából. Megfelelő választ jelent a célország(ok) vagy régió(k), valamint a célcsoportok és a végső kedvezményezettek jelenlegi szükségleteire és korlátaira. A hátrányos helyzetű megcélzott résztvevők igényeit (adott esetben) figyelembe veszi. A pályázat foglalkozik az átfogó uniós prioritásokkal. • **Célkitűzések**: a célkitűzések megbízható szükségletelemzésen alapulnak; egyértelműen meghatározottak, konkrétak, mérhetőek, teljesíthetőek, reálisak és határidőhöz kötöttek. A részt vevő szervezetek/intézmények számára fontos kérdésekkel (a célzott felsőoktatási intézmények modernizációs, fejlesztési és nemzetköziesítési stratégiájával összhangban), valamint a programhoz nem társult, támogatható harmadik országok felsőoktatásra vonatkozó fejlesztési stratégiáival foglalkoznak. • **Az uniós szakpolitikával és kezdeményezésekkel alkotott kapcsolódási pontok**: a pályázat figyelembe veszi és fokozza az uniós és adott esetben más szervezetek (támogatók, köz- és magánszervezetek) által finanszírozott egyéb beavatkozásokkal való kiegészítő jelleget/szinergiákat.

	• **Uniós hozzáadott érték**: A pályázat bizonyítja, hogy hasonló eredmények nem érhetők el az uniós tagállamok vagy a programhoz társult harmadik országok felsőoktatási intézményeinek együttműködése és uniós finanszírozás nélkül. **Különösen az 1. ág esetében:** • A pályázat egyértelműen foglalkozik a célrégió(k) előre meghatározott regionális prioritásaival. **Különösen a 2. ág esetében:** • A pályázat innovatív elemekre és korszerű módszerekre és technikákra összpontosít az azonosított beavatkozási területen. • A pályázat egyértelműen foglalkozik a célrégió(k) előre meghatározott regionális prioritásaival. **Különösen a 3. ág esetében:** • A pályázat a felsőoktatási rendszer(ek) reformjával és korszerűsítésével foglalkozik, összhangban a programhoz nem társult megcélzott harmadik országok fejlesztési stratégiáival.
A projektterv és a megvalósítás minősége **(maximális pontszám: 30 pont)**	• **Koherencia**: a projekt általános kialakítása biztosítja a projektben foglalt célkitűzések, módszertan, tevékenységek és a javasolt költségvetés közötti következetességet. A pályázat megfelelő tevékenységek koherens és átfogó sorozatát mutatja be, amelyek a megállapított igényeken és a várt eredményeken alapulnak. • **Módszertan**: a beavatkozás logikája jó minőségű, a tervezett outputok és eredmények koherensek és megvalósíthatók, és a főbb feltételezések és kockázatok egyértelmű azonosítása megtörtént. A logikai keretmátrix felépítése és tartalma megfelelő, azaz objektíven ellenőrizhető mutatók kiválasztása, adatok rendelkezésre állása, kiindulási adatok, célértékek stb. • **Munkaterv**: a munkaterv minősége és hatékonysága, beleértve azt is, hogy a feladatmodulokhoz rendelt erőforrások mennyire állnak összhangban azok célkitűzéseivel és elérendő eredményeivel; a források és a várt eredmények közötti kapcsolat megfelelő, és a munkaterv reális, jól meghatározott tevékenységekkel, határidőkkel, egyértelmű eredményekkel és mérföldkövekkel rendelkezik. • **Költségvetés**: a pályázat költséghatékony, és biztosítja a projekt sikeres végrehajtásához szükséges megfelelő pénzügyi forrásokat. • **Minőség-ellenőrzés**: ellenőrző intézkedések (a minőség folyamatos értékelése, kölcsönös felülvizsgálat, összehasonlító teljesítményértékelésre szolgáló tevékenységek, mérséklési intézkedések stb.) és minőségmutatók biztosítják, hogy a projekt megvalósítására kiemelkedő minőségben kerüljön sor. • **Környezeti fenntarthatóság**: a projektet környezettudatos módon dolgozták ki, és beépítették valamennyi szakaszába a környezettudatos gyakorlatokat.
A partnerség és az együttműködési megállapodások minősége **(maximális pontszám: 20 pont)**	• **Irányítás**: a projekt szilárd irányítási lépéseket irányoz elő. A határidők, az irányítási struktúrák, az együttműködési intézkedések és a felelősségi körök egyértelműen meg vannak határozva és reálisak. • **Összetétel**: a partnerség olyan szervezetek/intézmények megfelelő kombinációját foglalja magában, amelyek rendelkeznek a pályázat célkitűzéseihez és az ág sajátosságaihoz szükséges kompetenciákkal; a pályázat a legmegfelelőbb és legkülönbözőbb, nem tudományos partnerekre terjed ki. • **Feladatok**: a szerepeket és feladatokat az egyes partnerek konkrét know-how-ja, profiljai és tapasztalatai alapján osztják ki, és azok megfelelőek. • **Együttműködés**: hatékony mechanizmus javaslatára kerül sor a partnerszervezetek/-intézmények és minden más releváns érdekelt fél közötti eredményes együttműködés, kommunikáció és vitarendezés biztosítása érdekében. • **Elkötelezettség**: a projekt partnereinek hozzájárulásai jelentősek, relevánsak és egymást

	kiegészítő jellegűek; a pályázat bemutatja a partnerek részvételét, elkötelezettségét és felelősségvállalását a projekt konkrét célkitűzései és eredményei iránt, különösen a programhoz nem társult harmadik országok részéről. **Különösen a 2. ág esetében:** • A pályázat olyan releváns, nem tudományos szervezeteket/intézményeket és érdekelt feleket von be, amelyek innovatív hozzáadott értéket teremtenek a pályázat célkitűzéseihez. **Különösen a 3. ág esetében:** • A pályázat bizonyítja, hogy a felsőoktatás terén illetékes nemzeti hatóságok határozottan részt vesznek a pályázattípus irányításában és végrehajtásában.
Fenntarthatóság, hatás és a várt eredmények disszeminációja **(maximális pontszám: 20 pont)**	• **Hasznosítás**: a pályázat bemutatja, hogy a partnerek és más érdekelt felek hogyan fogják felhasználni a projekt eredményeit, hogyan biztosítják a multiplikátorhatást (beleértve a pályázattípus eredményeinek ágazati, illetve helyi/regionális/nemzeti vagy nemzetközi szinten történő megismétlésének és kiterjesztésének lehetőségét), és eszközöket biztosít a projekt finanszírozásának ideje alatt és azt követően történő hasznosítás méréséhez. • **Disszeminációt**: a pályázat pontos és hatékony tervet tartalmaz az eredmények disszeminációjára vonatkozóan, illetve olyan megfelelő és helyes időzítésű tevékenységeket, eszközöket és csatornákat mutat be, amelyek biztosítják, hogy az eredményeket és a programmal járó előnyöket hatékony módon terjesszék minden érdekelt és a nem részt vevő közönség körében, valamint elérjék és bevonzzák az érdekelt feleket a projekt finanszírozási időtartama alatt és azt követően. • **Hatás**: a pályázat kézzelfogható hatást gyakorol a célcsoportjaira és az érdekelt felekre helyi, nemzeti vagy regionális szinten. A pályázat intézkedéseket, célokat és mutatókat foglal magában a megvalósítás folyamatának nyomon követésére, valamint a várt (rövid és hosszú távú) hatás értékelésére vonatkozóan, egyéni, intézményi és rendszerszinten. • **Fenntarthatóság:** a pályázat kifejti, hogy a projekteredmények hogyan tarthatók fenn pénzügyileg (a projektfinanszírozás végét követően) és intézményi szinten (a tevékenységek és szolgáltatások továbbra is működnek), és hogyan biztosítják a helyi felelősségvállalást. **Különösen az 1. ág esetében:** • A pályázat biztosítja a meglévő akadályokra való folyamatos és fenntartható reagálást, valamint a kevesebb lehetőséggel rendelkező hallgatók/munkatársak/szakemberek/oktatók felsőoktatási intézmények által kínált tanulási lehetőségekhez és erőforrásokhoz való hozzáférésének növelését. • A pályázat valószínűleg növelni fogja a programhoz nem társult harmadik országok intézményeinek nemzetközi együttműködési kapacitásait. **Különösen a 2. ág esetében:** • A pályázat jelentős hatást gyakorol a programhoz nem társult harmadik országok intézményeire, különösen innovációs kapacitásaik fejlesztésére és irányításuk korszerűsítésére azáltal, hogy megnyitja őket a társadalom egésze, a munkaerőpiac és a világ előtt. • A pályázat bemutatja, hogy szélesebb körű hatást gyakorolhat a társadalomra és/vagy a gazdasági ágazatra. **Különösen a 3. ág esetében:** • A pályázat bemutatja, hogy a projekt eredményei hogyan vezetnek majd a felsőoktatásban rendszerszintű szakpolitikai reformokhoz vagy modernizációhoz.

A pályázatok legfeljebb 100 pontot érhetnek el. A pályázatoknak összesen legalább 60 pontot, az egyes értékelési szempontoknál pedig legalább a pontok felét kell elérniük ahhoz, hogy támogathatók legyenek.

Egyenlő pontszámú pályázatok esetén előnyben részesülnek azok a projektek, amelyek a legmagasabb pontszámot érték el a „projekt relevanciája”, majd a „Fenntarthatóság, hatás és a várt eredmények disszeminációja” kategóriában.

Ezen túlmenően az értékelő bizottság figyelembe veszi a következőket:

- a projektek tematikus változatossága és a régión belüli megfelelő földrajzi képviselet az országonkénti projektek számát tekintve;
- a következő régiókra vonatkozó követelményeknek való megfelelés:
  - **A keleti partnerországok esetében**: az 1. és 2. ág esetében elsőbbséget élveznek a nem fővárosi és/vagy vidéki és/vagy távolabbi régiókból származó felsőoktatási intézmények;
  - **Ázsia, Közép-Ázsia, Közel-Kelet és a Csendes-óceán térsége esetében**: az 1. és 2. ágban a legkevésbé fejlett országok élveznek prioritást;
  - **Szubszaharai Afrika esetében**: minden ágban a legkevésbé fejlett országok élveznek prioritást; különös hangsúlyt kell fektetni a migráció szempontjából kiemelt országokra és a több ország felsőoktatási intézményeit érintő regionális projektekre is. Egyetlen ország sem férhet hozzá a régió számára előirányzott finanszírozás több mint 8%-ához.

Ezt követően a pályázatokat régiónként és áganként csökkenő sorrendben rangsorolják.

Második lépésként az értékelő bizottság által a finanszírozásra (és a tartaléklistára) javasolt pályázatok esetében konzultálni kell a programhoz nem társult, érintett támogatható harmadik ország(ok) uniós küldöttségével (küldöttségeivel) a következő szempontokról:

- A felsőoktatási intézmények illetékes nemzeti hatóságok általi elismerése
- A projekt megvalósíthatósága a harmadik ország(ok) helyi kontextusában
- A projekt hozzájárul a kiemelt terület helyi igényeihez
- Átfedés a kiválasztott tematikus területen meglévő, az uniós küldöttség, nemzeti vagy nemzetközi támogatók által finanszírozott kezdeményezésekkel

Csak azok a projektek részesülnek uniós finanszírozásban, amelyeket az uniós küldöttséggel (küldöttségekkel) folytatott konzultáción jóváhagytak, a régiónként rendelkezésre álló költségvetés keretein belül, pályázó szervezetenként/intézményként legfeljebb két támogatott pályázat erejéig. Mindhárom ág esetében indikatív költségvetést irányoztak elő, azonban a költségvetést át lehet csoportosítani az egyik ágból a másikba.

TOVÁBBI INFORMÁCIÓ

A pályázat befogadása nem jelent kötelezettségvállalást a pályázó által igényelt összegű támogatás odaítélésére. A kért finanszírozás csökkenthető a pályázattípus ágaira alkalmazandó pénzügyi szabályok és az értékelés eredményei alapján.

Az eredményeket főszabály szerint – és a meglévő nemzeti és európai jogi keretek korlátain belül – nyílt oktatási segédanyagként kell hozzáférhetővé tenni, valamint meg kell osztani a releváns szakmai és szektorális platformokon, vagy az illetékes hatóságok platformjain. A pályázat ismerteti, hogyan teszik szabadon elérhetővé a létrehozott adatokat, anyagokat, dokumentumokat és audiovizuális, illetve közösségmédia-tevékenységeket, és hogyan támogatják nyílt licenccel és aránytalan korlátozások nélkül ezek hozzáférhetőségét.

PROJEKTTERVEZÉS

<u>A következő pontokat kell figyelembe venni:</u>

1. **A partnerintézmények elkötelezettsége a projekt iránt**

A hatékony felsőoktatási kapacitásépítési projektnek biztosítania kell valamennyi partnerintézmény, különösen a programhoz nem társult harmadik országok partnerintézményeinek erőteljes részvételét. A pályázattervezésben való közös felelősségvállalás felelőssé teszi őket a projekteredményekért és a projekt fenntarthatóságáért. A felsőoktatási kapacitásépítési projektek olyan „társult partnereket” is magukban foglalhatnak, amelyek hozzájárulnak meghatározott projektfeladatok/tevékenységek végrehajtásához, vagy támogatják a projekt disszeminációját és fenntarthatóságát. A

szerződéses gazdálkodási ügyek szempontjából a „társult partnerek” nem minősülnek a partnerség tagjainak, és nem részesülnek finanszírozásban.

2. Szükségletelemzés

A szükségletek elemzése az első fontos lépés a felsőoktatási kapacitásépítési pályázat kidolgozásában. A szükségletelemzés célja, hogy azonosítsa a megerősítendő területeket, valamint e területek hiányosságainak okait. Ez pedig alapot teremt a hiányosságok kezelésére irányuló megfelelő beavatkozások megtervezéséhez, és ezáltal a felsőoktatási intézmények kapacitásának kiépítéséhez.

3. Végrehajtás és nyomon követés

A szükségletelemzések befejezését követően végrehajtási tervet lehet készíteni a feltárt hiányosságok kezelésére.

A következő alapvető elemeket kell figyelembe venni:

- **Modernizáció/új tantervek:** A „tantervfejlesztést” is magában foglaló projektek esetében ez várhatóan magában foglalja a tanári kar képzését, és foglalkozik az olyan kapcsolódó kérdésekkel, mint a minőségbiztosítás és a diplomások munkaerőpiaci kapcsolatokon keresztüli foglalkoztathatósága. A tanulmányi programokat a projekt finanszírozási időszakának vége előtt hivatalosan akkreditálni és engedélyezni kell. Az új vagy korszerűsített tanfolyamokat a projekt időtartama alatt kell megkezdeni megfelelő számú diákkal és átképzett tanárral, és annak a projekt időtartamának legalább egyharmada alatt kell zajlania. A tantervreformprojektek keretében nyújtott képzés az adminisztratív feladatokat ellátókat, például a könyvtári, laboratóriumi és informatikai munkatársakat is megcélozhatja. A projektek határozottan ösztönzést kapnak arra, hogy építsék be a korszerűsített tantervi gyakorlatokba a diákoknak az üzleti életben/vállalkozásokban való elhelyezkedését. A szakmai gyakorlatoknak észszerű hosszúságúnak kell lenniük ahhoz, hogy lehetővé tegyék a szükséges készségek megszerzését.
- **A diákok bevonása:** A projekteknek elő kell irányozniuk a diákok bevonását (pl. új tanulmányi programok kidolgozásába), és ez nem csak a projekt tesztelési/részvételi szakaszában történik.
- **A munkatársak/szakemberek/oktatók és a hallgatók mobilitása:** A mobilitásnak elsősorban a programhoz nem társult harmadik országok diákjait és munkatársait/szakembereit/oktatóit kell céloznia, és a következőkre kell irányulnia: a kedvezményezett intézményekben hivatalos szerződéssel foglalkoztatott és a projektben részt vevő munkatársak/szakemberek/oktatók (pl. vezetők, kutatással és technológiatranszferrel összefüggő, műszaki és adminisztratív feladatokat ellátó munkatársak); a kedvezményezett intézmények egyikébe (rövid ciklusú, első ciklusú [alapképzés vagy azzal egyenértékű képzés], második ciklusú [mesterképzés vagy azzal egyenértékű képzés] és harmadik vagy doktori ciklusú képzésbe) beiratkozott hallgatók. A hallgatók uniós tagállamokon és a programhoz társult harmadik országokon belüli és azok közötti mobilitása nem támogatható. A mobilitásnak észszerű időtartamúnak kell lennie ahhoz, hogy a projekt célkitűzéseivel összhangban biztosítsa a tanulást és a szükséges készségek elsajátítását, és általánosságban egy hétnél nem lehet rövidebb. Tanácsos a fizikai mobilitást virtuális mobilitással ötvözni. A virtuális mobilitás a fizikai mobilitás előkészítésére, támogatására és utánkövetésére alkalmazható. A speciális szükségletű vagy kevesebb lehetőséggel rendelkező személyek megszólítása érdekében is szervezhető annak elősegítése érdekében, hogy le tudják küzdeni a hosszú távú fizikai mobilitás előtt álló akadályokat.
- A **minőségbiztosításnak** beágyazott projektkomponensnek kell lennie annak érdekében, hogy a felsőoktatási kapacitásépítési projektek sikeresen teljesítsék a várt eredményeket, és magán a partnerségen túlmutató hatást érjenek el. Minőség-ellenőrzési intézkedéseket – többek között mutatókat és referenciaértékeket – kell bevezetni annak biztosítása érdekében, hogy a projekt végrehajtása jó minőségű, időben befejezett és költséghatékony legyen.
- **Partnerségi megállapodás:** A projekt részletes végrehajtási módozatairól a projektpartnereknek kell megállapodniuk, és azokat egy „partnerségi megállapodásban” kell rögzíteni, amelyet a partnereknek a projekt kezdetén alá kell írniuk. A partnerségi megállapodás egy példányát a támogatási megállapodás aláírásától számított hat hónapon belül be kell nyújtani a végrehajtó ügynökségnek.
- **Berendezés:** Csak az ág célkitűzéseihez közvetlenül kapcsolódó és legkésőbb a projekt vége előtt 12 hónappal megvett berendezések vásárlása tekinthető támogatható kiadásnak. A berendezések kizárólag a partnerségben részt vevő, programhoz nem társult harmadik országok felsőoktatási intézményeinek szólnak, és azokat fel kell venni azon felsőoktatási intézmények hivatalos leltárába, amelyek számára azokat megvásárolják.

- **Hatás és fenntarthatóság:** A felsőoktatási kapacitásépítési projektek várhatóan hosszú távú strukturális hatással lesznek a programhoz nem társult, támogatható harmadik országokban. A pályázatoknak adott esetben a három szinten (egyéni, intézményi és rendszerszinten) várható hatást kell bemutatniuk, módszertant kell kidolgozniuk, és meg kell határozniuk az annak mérésére szolgáló eszközöket. **Környezetbarát végrehajtás**: A projekteknek tevékenységeik végrehajtása során figyelembe kell venniük a környezetvédelmi szempontból megfelelő gyakorlatokat, beleértve a projektmenedzsmentet is. A projekteknek rendszeresen rögzíteniük kell, és ki kell számítaniuk a résztvevők közlekedéssel kapcsolatos szénlábnyomát. **Nyílt hozzáférés**: A pályázatnak biztosítania kell, hogy a létrehozott anyagok, dokumentumok és médiatartalmak szabadon elérhetők legyenek, és nyílt licenccel és aránytalan korlátozások nélkül támogassák ezek hozzáférhetőségét.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

Ez a pályázattípus egyösszegű támogatáson alapuló finanszírozási modellt követ. Az egyszeri egyösszegű támogatás összegét minden egyes támogatás esetében a megpályázott tevékenység becsült költségvetése alapján határozzák meg. A támogatást nyújtó hatóság az egyes támogatások összegét a pályázat, az értékelés eredménye, a finanszírozási arányok és a pályázati felhívásban meghatározott maximális támogatási összeg alapján határozza meg.

Az **uniós támogatás** összege projektenként a következő lehet:

- **1. ág** – A felsőoktatási együttműködéshez való hozzáférés elősegítése: Projektenként 200 000 és 400 000 EUR között
- **2. ág –** Partnerségek a felsőoktatáson belüli átalakításért: Projektenként 400 000 és 800 000 EUR között
- **3. ág** – Ukrajna digitális oktatási környezetének megerősítése legfeljebb 5 000 000 EUR. Egyéb strukturálisreform-projektek: Projektenként 600 000 és 1 000 000 EUR között.

Hogyan határozzák meg a projekthez nyújtott egyösszegű támogatás összegét?

A pályázóknak részletes költségvetési táblázatot kell kitölteniük a pályázati űrlapnak megfelelően, a következő pontok figyelembevételével:

- A költségvetést a kedvezményezett(ek)nek szükség szerint részleteznie kell, és koherens feladatmodulokba kell szervezni (például „projektmenedzsment", „képzés", „események szervezése", „mobilitás előkészítése és végrehajtása", „kommunikáció és disszeminációt", „minőségbiztosítás", „berendezés" stb.).
- A pályázatnak ismertetnie kell az egyes feladatmodulok alá tartozó tevékenységeket/eredményeket.
- A pályázóknak a pályázatukban meg kell adniuk a becsült költségek bontását, amely tartalmazza a feladatmodulonkénti részarányt (valamint az egyes feladatmodulokon belül az egyes kedvezményezettekhez és kapcsolt jogalanyokhoz rendelt részarányt).
- A költségek lefedhetik a személyi jellegű ráfordításokat, az utazási és tartózkodási költségeket, a felszerelések költségeit, valamint az alvállalkozóknak kiszervezett tevékenységek költségeit, és az egyéb költségeket (például az információk disszeminációja, közzététel vagy fordítás).
- A felszerelések költségei az odaítélt uniós támogatás legfeljebb 35%-át tehetik ki, és az uniós támogatás az elszámolható költségek 100%-át fedezi.
- Az alvállalkozói szerződések az odaítélt uniós támogatás legfeljebb 10%-át tehetik ki.

A pályázatokat a szabványos értékelési eljárások szerint, belső és/vagy külső szakértők segítségével értékelik. A szakértők a pályázati felhívásban meghatározott követelmények alapján értékelik a pályázatok minőségét, valamint a pályázattípus várható hatását, minőségét és hatékonyságát. Az átalányösszeg az értékelést követően meghatározott becsült költségvetés legfeljebb 90%-ára korlátozódik, és a támogatási megállapodás rögzíti a támogatás paramétereit (maximális támogatási összeg, finanszírozási arány, összes elszámolható költség stb.).

A projekt teljesítményét az elért eredmények alapján értékelik. A finanszírozási rendszer lehetővé teszi, hogy a bemenetek helyett az eredmények álljanak a középpontban, és ezáltal a mérhető célkitűzések megvalósításának szintjére és minőségére helyezi a hangsúlyt.

További részletek a finanszírozási és pályázati portálon (FTOP) elérhető támogatásimegállapodás-mintában találhatók: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home

KAPACITÁSÉPÍTÉS A SZAKKÉPZÉS TERÜLETÉN

A kapacitásépítési projektek olyan nemzetközi együttműködési projektek, amelyek az uniós tagállamok, a programhoz társult harmadik országok, vagy a programhoz nem társult harmadik országok szakképzés területén tevékenykedő szervezetei/intézményei közötti többoldalú partnerségeken alapulnak. Céljuk, hogy támogassák a programhoz nem társult harmadik országok szakképzést nyújtó intézményeinek és rendszereinek relevanciáját, akadálymentességét és válaszkészségét a fenntartható társadalmi-gazdasági fejlődés motorjaként.

A világ különböző régiói közötti együttműködést elősegítő közös kezdeményezések révén ez a pályázattípus növelni kívánja a szakképzési szolgáltatók kapacitását – különösen az irányítás, a kormányzás, a befogadás, a minőségbiztosítás és az innováció területén – annak érdekében, hogy jobban fel legyenek készülve a magánszektorral/vállalkozásokkal/vállalkozói szövetségekkel való együttműködésre a foglalkoztatási lehetőségek feltárása és a megfelelő szakképzési beavatkozások közös kidolgozása érdekében. A nemzetközi partnerségeknek hozzá kell járulniuk a szakképzés minőségének javításához a programhoz nem társult harmadik országokban, különösen a szakképzésben dolgozók és a tanárok kapacitásainak, valamint a szakképzési szolgáltatók és a munkaerőpiac közötti kapcsolat megerősítésével.

A tervek szerint a szakképzési kapacitásépítési projektek hozzájárulnak az Európai Bizottság és az érintett programhoz vagy régióhoz nem társult harmadik országok közötti szélesebb körű szakpolitikai célkitűzésekhez, ideértve a Global Gateway beruházási csomagokat is.

A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI

Ezen belül is a pályázattípus:

- A szakképzési szolgáltatók kapacitásának kiépítése a magán és állami érdekelt felek közötti együttműködés megerősítése céljából a szakképzés területén a keresletorientált és lehetőségvezérelt szakképzési beavatkozások érdekében;
- A szakképzés minőségének és a gazdasági és társadalmi fejleményekre való reagálási képességének javítása a készségkínálat munkaerőpiaci relevanciájának növelése érdekében;
- A szakképzési kínálat hozzáigazítása a helyi, regionális és nemzeti fejlesztési stratégiákhoz.

TEMATIKUS TERÜLETEK

A szakképzésben a kapacitásépítést jellemző tulajdonságok közé tartozik az alábbiakban bemutatott néhány tematikus terület. A pályázatoknak az alábbi témák közül egyre vagy többre kell összpontosítaniuk:

- Munkaalapú tanulás (fiatalok és/vagy felnőttek számára);
- Minőségbiztosítási mechanizmusok;
- Szakképzésben részt vevő tanárok/oktatók szakmai fejlődése;
- Kulcskompetenciák, beleértve a vállalkozói készséget is;
- Köz- és magánszféra közötti partnerségek a szakképzés területén;
- Innováció a szakképzésben;
- A zöld és digitális készségek a kettős átállás érdekében;
- A készségek összehangolása a jelenlegi és jövőbeli álláslehetőségekkel.

Ezenkívül a pályázó olyan tematikus területeket is lefedhet, amelyek nem szerepelnek a fentiekben. Ezeknek bizonyítaniuk kell, hogy különösen alkalmasak a felhívás célkitűzéseinek és az azonosított igényeknek való megfelelésre.

TEVÉKENYSÉGEK

A javasolt tevékenységeknek közvetlenül kapcsolódniuk kell a pályázattípus célkitűzéseihez és tematikus területeihez, azaz meg kell felelniük a fent felsorolt egy vagy több tematikus területnek, és azokat részletezni kell a teljes végrehajtási időszakra kiterjedő projektleírásban.

E globális nemzetközi pályázattípus keretében a projekttevékenységeknek elsősorban a pályázattípus által érintett, a programhoz nem társult harmadik országokban működő szakképzési szervezetek/intézmények és fiatalok kapacitásainak fejlesztésére és megerősítésére kell összpontosítaniuk.

A finanszírozott projektek az együttműködés, a tapasztalatcsere, a kommunikáció és egyéb tevékenységek széles körét integrálhatják, beleértve többek közt a következőket:

- Hálózatok létrehozása és fejlesztése, valamint a bevált gyakorlatok cseréje a programhoz nem társult harmadik országok és az uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok szakképzési szolgáltatói között;
- Eszközök, programok és egyéb anyagok létrehozása a programhoz nem társult harmadik országbeli intézmények kapacitásépítéséhez (gyakorlati képzési programok, a szakképzésben a tanulási eredmények értékelésére és jóváhagyására irányuló képzési programok és eszközök, a részt vevő intézmények egyéni cselekvési tervei; szakmai orientáció, tanácsadás és coaching módszerek stb.);
- Mechanizmusok létrehozása a magánszektornak a tantervek kidolgozásába és megvalósításába történő bevonására, valamint a szakképzésben részt vevő tanulók magas színvonalú munkaalapú tapasztalatokkal való ellátására;
- Pedagógiai megközelítések, oktatási és képzési anyagok és módszerek kidolgozása és átadása, beleértve a munkaalapú tanulást, a virtuális mobilitást, a nyitott oktatási segédanyagokat és az IKT-ban rejlő potenciál jobb kihasználását;
- Nemzetközi (virtuális) csereprogramok kidolgozása és végrehajtása elsősorban a munkatársak/szakemberek/oktatók (ideértve a tanárokat és a nem oktatással foglalkozó szakembereket és munkatársakat, például az iskolavezetőket, vezetőket, tanácsadókat stb.) számára.

Amennyiben a tanulókat és a munkatársakat/szakembereket/oktatókat célzó mobilitási tevékenységek szerepelnek a pályázatban, ezeknek közvetlenül hozzá kell járulniuk a projekt célkitűzéseihez, és szorosan be kell épülniük a projekt logikájába.

A javasolt tevékenységeknek hozzáadott értéket kell képviselniük, és közvetlen hatást kell gyakorolniuk a projekteredmények elérésére.

REGIONÁLIS PRIORITÁSOK

A rendelkezésre álló költségvetés a világ különböző régiói (azaz a Nyugat-Balkán, a keleti szomszédság, a dél-mediterrán térség országai, a szubszaharai Afrika, Latin-Amerika és a Karib-térség) között oszlik meg, és az egyes költségvetési keretek mérete eltérő. Az egyes költségvetési keretösszegekből rendelkezésre álló összegekre vonatkozó további információkat a finanszírozási és pályázati portálon (FTOP) teszik közzé.

Az EU számos prioritást tűzött ki a földrajzi egyensúly és a meghatározott célkitűzések tekintetében. Ezenkívül a szervezeteknek/intézményeknek célszerű együttműködniük a programhoz nem társult legszegényebb és legkevésbé fejlett harmadik országok partnereivel.

E pályázattípus regionális prioritásai a következők:

Amennyiben a pályázat az Európai Képzési Alapítvány (ETF) egy vagy több partnerországát[292] érinti, a pályázatnak bizonyítékot kell szolgáltatnia arra vonatkozóan, hogy eleget tesz a torinói folyamatra[293] vonatkozó regionális jelentésekben[294] megfogalmazott ETF-ajánlásoknak.

Nyugat-Balkán

- Elsőbbséget élveznek azok a projektek, amelyek a torinói folyamat keretében hozzájárulnak a gazdasági és beruházási tervéhez és/vagy az Európai Képzési Alapítvány ajánlásaihoz (lásd fent);
- A tanulók (hallgatók) és a munkatársak (tanárok, oktatók, igazgatók, vezetők stb.) mobilitása elsőbbséget élvez.

Keleti szomszédos országok

- Elsőbbséget élveznek azok a projektek, amelyek a torinói folyamat keretében hozzájárulnak a gazdasági és beruházási tervéhez és/vagy az Európai Képzési Alapítvány ajánlásaihoz (lásd fent).

A dél-mediterrán térség országai

- Elsőbbséget élveznek azok a projektek, amelyek a torinói folyamat keretében hozzájárulnak a gazdasági és beruházási tervéhez és/vagy az Európai Képzési Alapítvány ajánlásaihoz (lásd fent).

Szubszaharai Afrika

- Elsőbbséget élveznek a legkevésbé fejlett országok; különös hangsúlyt kell fektetni a migráció szempontjából kiemelt országokra is; egyetlen ország sem fér hozzá a régió számára előirányzott finanszírozás több mint 8%-ához;
- Elsőbbséget élveznek azok a projektek, amelyek országos vagy regionális szinten hozzájárulnak az adott földrajzi többéves indikatív programokhoz[295].

Latin-Amerika

- Elsőbbséget élveznek a regionális projektek (a programhoz nem társult, egynél több támogatható harmadik országot érintő projektek) vagy az alacsonyabb és magasabb közepes jövedelmű országokban megvalósuló projektek;
- Elsőbbséget élveznek azok a projektek, amelyek országos vagy regionális szinten hozzájárulnak az adott földrajzi többéves indikatív programokhoz[296].

Karib-tengeri térség

- Elsőbbséget élveznek a regionális projektek (a programhoz nem társult, egynél több támogatható harmadik országot érintő projektek) vagy a legkevésbé fejlett, az alacsonyabb és magasabb közepes jövedelmű országokban megvalósuló projektek;

---

292 Fehéroroszország és a közép-ázsiai országok kivételével, amelyek e pályázattípus keretében nem támogathatók.
293 A torinói folyamat (TRP) részvételen alapuló folyamat, amely egy ország szakképzési politikáinak tényeken alapuló elemzéséhez vezet. A 2010-ben bevezetett és kétévente végrehajtott torinói folyamat pillanatfelvételt nyújt az ETF partnerországaiban működő szakképzési rendszerek fejlődéséről, valamint áttekintést ad az elért eredményekről és a jövőre vonatkozó prioritásokról.
[294] https://www.etf.europa.eu/en/publications-and-resources/publications/policies-human-capital-development-southern-and-eastern; https://www.etf.europa.eu/en/publications-and-resources/publications/policies-human-capital-development-eastern-partnership-etf; https://www.etf.europa.eu/en/publications-and-resources/publications/policies-human-capital-development-south-eastern-europe-and
[295] https://ec.europa.eu/international-partnerships/global-europe-programming_en
[296] A fentiek szerint.

- Elsőbbséget élveznek azok a projektek, amelyek országos vagy regionális szinten hozzájárulnak az adott földrajzi többéves indikatív programokhoz[297].

Amennyiben a fenti regionális prioritásokkal foglalkoznak, a projekteknek be kell mutatniuk, hogyan és milyen mértékben teszik ezt.

PROJEKTTERVEZÉS

A szakképzés területén megvalósítandó kapacitásépítési projektek négy szakaszból állnak:

- a projektek azonosítása és kezdeményezése;
- a projektek előkészítése, kialakítása és tervezése;
- a projektek végrehajtása és a tevékenységek nyomon követése;
- a projektek felülvizsgálata és hatásvizsgálat.

Kérjük, vegye figyelembe, hogy bár az előkészítő tevékenységek a pályázat benyújtása vagy a finanszírozásra való kiválasztása előtt megkezdődhetnek, a költségek felmerülésére és a tevékenységek végrehajtására csak a támogatási megállapodás aláírása után kerülhet sor.

A tevékenységekben részt vevő szervezeteknek/intézményeknek és résztvevőknek aktívan ki kell venniük a részüket valamennyi szakaszból, és ezáltal eredményesebbé kell tenniük a tanulási tapasztalatot.

- **Azonosítás és kezdeményezés**

  Annak a problémának, igénynek vagy lehetőségnek az azonosítása, amelyre a pályázati felhívás nyomán megvalósítandó projekt összpontosít; a fő tevékenységek és a projekttől elvárható főbb eredmények azonosítása; az érdekelt felek és a potenciális partnerek feltérképezése; a projekt célkitűzésének/célkitűzéseinek megfogalmazása; annak biztosítása, hogy a projekt igazodjon a részt vevő szervezetek/intézmények stratégiai célkitűzéseihez; az előzetes tervezés megkezdése a projekt megfelelő elindítása érdekében, és a következő szakasz folytatásához szükséges információk összegyűjtése stb.

- **Előkészítés, kialakítás és tervezés**

  A projekt hatókörének és a megfelelő megközelítésnek a meghatározása; a javasolt módszertan világos felvázolása, ami biztosítja a projekt célkitűzései és tevékenységei közötti összhangot; az érintett feladatok ütemtervének meghatározása; a szükséges erőforrások megbecsülése, és a projekt részleteinek kidolgozása, pl. igényfelmérés; stabil célkitűzések és hatásmutatók (konkrét, mérhető, teljesíthető, releváns és időhöz kötött) meghatározása; a projekt és a tanulás eredményeinek azonosítása; a munkaprogram, tevékenységi formák, várható hatás, becsült teljes költségvetés kidolgozása; projektvégrehajtási terv, valamint megalapozott és reális kommunikációs terv kidolgozása, amely magában foglalja a projektmenedzsment, a nyomon követés, a minőség-ellenőrzés, a jelentéstétel és az eredmények disszeminációjának stratégiai szempontjait; gyakorlati intézkedések meghatározása és a tervezett tevékenységekkel érintett célcsoport(ok) megerősítése; megállapodások kötése a partnerekkel és a pályázat megírása stb.

- **A tevékenységek végrehajtása és nyomon követése**

  A projekt végrehajtása a jelentéstételi és kommunikációs követelményeknek megfelelő tervek szerint; a folyamatban lévő tevékenységek nyomon követése és a projektek teljesítményének a projekttervekkel való

[297] A fentiek szerint.

összevetése; a tervektől való eltérések, valamint a problémák és kockázatok kezelésére irányuló korrekciós intézkedések meghatározása és meghozatala; a megállapított minőségi előírásoknak való meg nem felelés azonosítása és korrekciós intézkedések meghozatala stb.

- **Felülvizsgálat és hatásvizsgálat**

  A projekt teljesítményének értékelése a projekt célkitűzéseivel és végrehajtási terveivel összevetve; a tevékenységek és hatásuk értékelése a különböző szinteken, a projekt eredményeinek terjesztése és felhasználása stb.

Továbbá – adott esetben és arányosan – a projektek várhatóan:

- a projekteredmények fokozatos bevezetésére irányuló, hosszú távú cselekvési tervet integrálnak a projekt befejezését követően (a tartós partnerségek alapján), beleértve a méretezhetőségre és a pénzügyi fenntarthatóságra irányuló intézkedéseket;
- biztosítják a projekt eredményeinek megfelelő láthatóságát és széles körű disszeminációját transznacionális, nemzeti és/vagy regionális szinten az érintett partnerekkel.

A projekt kidolgozásakor szem előtt tartandó horizontális szempontok

A formális kritériumok betartása és a projektpartnerekkel folytatott fenntartható együttműködés kialakítása mellett a következő elemek hozzájárulhatnak a különböző projektszakaszokban a kapacitásépítési projektek fokozott hatásához és színvonalasabb megvalósításához.

A pályázóknak (koordinátornak és teljes jogú partnereknek) ajánlott figyelembe venni ezeket a lehetőségeket és dimenziókat a projektjük tervezésekor.

- **Befogadás és sokszínűség**

  A program olyan projekteket támogat, amelyek előmozdítják a társadalmi befogadást, és amelyek célja a kevesebb lehetőséggel rendelkező emberek – többek között a fogyatékossággal élők és a migrációs hátterű személyek, valamint a vidéki és távoli területeken élők, a társadalmi-gazdasági nehézségekkel küzdők vagy a nemük, faji vagy etnikai származásuk, vallásuk vagy meggyőződésük, fogyatékosságuk, életkoruk vagy szexuális irányultságuk alapján megkülönböztetéssel szembesülő személyek – elérésének javítása. A projektek hozzá fognak járulni az e csoportok előtt álló akadályok leküzdéséhez a program kínálta lehetőségekhez való hozzáférés terén, valamint segíteni fogják a méltányosságot és az egyenlőséget előmozdító, a szélesebb közösség igényeire reagáló inkluzív környezet kialakítását.

- **Környezeti fenntarthatóság**

  A program támogatja a környezetvédelem és az éghajlatváltozás jelentette kihívásokkal kapcsolatos tudatosság növelését. A projekteknek célszerű a fenntarthatóság szempontjából releváns szektorokban a kompetenciák fejlesztésére, a zöld szektorális készségeket célzó stratégiák és módszertanok kidolgozására, valamint olyan jövőközpontú tantervek kialakítására törekedniük, amelyek jobban összhangban állnak az egyének igényeivel. A program emellett támogatni fogja az innovatív gyakorlatok tesztelését annak érdekében, hogy a tanulók és a szakképzési szolgáltatók valódi változásokat idézzenek elő (pl. erőforrás-megtakarítás, az energiafelhasználás és -pazarlás csökkentése, a szénlábnyom kibocsátásának kompenzálása, a fenntartható élelmiszerek és mobilitás előnyben részesítése stb.).

- **Digitális dimenzió**

A program támogatja az alapfokú, a középfokú, a szakképzési intézmények digitális átállási terveit. Elősegíti a digitális technológiák célirányos használatát. Ez magában foglalja a digitális pedagógia és a digitális eszközök használatával kapcsolatos szakértelem fejlesztését, ideértve a hozzáférhető és támogató technológiákat, valamint a digitális oktatási tartalmak létrehozását és innovatív használatát.

- **Közös értékek, polgári szerepvállalás és részvétel**

  A program támogatja az aktív polgári szerepvállalást és az etikus gyakorlatokat az egész életen át tartó tanulás keretében. A projekteknek lehetőséget kell kínálniuk az emberek demokratikus életben való részvételére, valamint a társadalmi és polgári szerepvállalásra. A hangsúly többek közt az európai uniós összefüggésrendszer tudatosításán és megértésén lesz, különös tekintettel a közös uniós értékekre, az egység és a sokféleség elveire, továbbá az ezek jelentette kulturális identitásra, kulturális tudatosságra, valamint társadalmi és történelmi örökségre.

MILYEN FELTÉTELEKNEK KELL MEGFELELNIÜK A SZAKKÉPZÉSI KAPACITÁSÉPÍTÉSI PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁT CÉLZÓ PÁLYÁZATOKNAK?

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Az Erasmus támogatásra való jogosultsághoz a szakképzési kapacitásépítésre irányuló projektterveknek a következő kritériumoknak kell megfelelniük:

Ki pályázhat?	A szakképzés területén működő és valamely uniós tagállamban vagy a programhoz társult, támogatható harmadik országban jogszerűen székhellyel rendelkező köz- vagy magánszervezet/-intézmény (lásd az útmutató A. részében). A programhoz nem társult harmadik országbeli szervezetek/intézmények nem lehetnek koordinátorok. Ez a koordinátor pályázik az adott projektben érintett összes részt vevő szervezet/intézmény nevében.

Milyen típusú szervezetek/intézmények vehetnek részt a projektben?	**Minden részt vevő szervezetnek/intézménynek** a szakképzés vagy a munkaerőpiac területén kell tevékenykednie. Teljes jogú partnerként, kapcsolt jogalanyként vagy társult partnerként vehet részt, és uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban (lásd az útmutató A. részét) vagy a programhoz nem társult támogatható harmadik országban székhellyel kell rendelkeznie (lásd alább). **A programhoz nem társult, támogatható harmadik országok e pályázattípus esetében:** ▪ Az 1., 2., 3., 9., 10. és 11. régióban a programhoz nem társult valamennyi harmadik ország (lásd az útmutató A. részét); **Kivétel:** A belarusz szervezetek/intézmények (2. régió) nem jogosultak arra, hogy részt vegyenek ebben a pályázattípusban. **A támogatható szervezetek/intézmények típusai a következők lehetnek (a lista nem a teljesség igényével készült):** ▪ szakképzési szolgáltatók; ▪ vállalkozások, az iparágat vagy a szektort képviselő szervezetek/intézmények; ▪ nemzeti/regionális képesítő hatóságok; ▪ foglalkoztatási szolgálatok; ▪ kutatóintézetek; ▪ innovációs ügynökségek; ▪ regionális fejlesztési hatóságok stb. A **társult partnerek** részt vehetnek a projektben, amennyiben bizonyított, hogy részvételük lényeges hozzáadott értéket képvisel a projekt szempontjából (pl. konkrét projektfeladatok/tevékenységek végrehajtása, vagy a projekt disszeminációjának és fenntarthatóságának támogatása). A szerződéskezelés szempontjából a társult partnerek nem minősülnek projektpartnernek, és nem kapnak anyagi támogatást.
A részt vevő szervezetek/intézmények száma és profilja	A kapacitásépítési projektek transznacionális jellegűek, és **legalább 3 ország legalább 4 szervezetét/intézményét** (koordinátort és teljes jogú partnereket) kell érinteniük: 1. Legalább **egy szervezet/intézmény két különböző uniós tagállamból**, valamint legalább **2 szervezet/intézmény legalább egy, a programhoz nem társult, támogatható harmadik országból**; vagy 2. Legalább **egy szervezet/intézmény két különböző, a programhoz társult harmadik országból**, valamint legalább **2 szervezet/intézmény legalább egy, a programhoz nem társult, támogatható harmadik országból,** vagy 3. Legalább **egy szervezet/intézmény egy uniós tagállamból és egy szervezet/intézmény a programhoz társult harmadik országból**, valamint legalább **2 szervezet/intézmény legalább egy, a programhoz nem társult, támogatható harmadik országból**. A konzorciumnak legalább egy nem felsőfokú oktatási szintű szakképzési szolgáltatót magában kell foglalnia. Az uniós tagállamokból és a programhoz társult harmadik országokból származó szervezetek/intézmények száma **nem haladhatja meg** a programhoz nem társult, támogatható harmadik országokból származó szervezetek/intézmények számát. A **kapcsolt jogalanyok és társult partnerek** nem számítanak bele a fenti követelményekbe.

A tevékenységek helyszíne	A tevékenységet a projektben részt vevő szervezetek/intézmények országaiban kell végrehajtani, kivéve a pályázattípus célkitűzéseivel kapcsolatos, megfelelően indokolt esetekben. Emellett, ha az a projekt célkitűzései vagy megvalósítása szempontjából kellően indokolt: • A tevékenységek az Európai Unió valamely intézményének székhelyén is megvalósulhatnak, akkor is, ha a projektben nincs részt vevő szervezet/intézmény abból az országból, ahol a székhely található; • Az eredmények megosztását és népszerűsítését magukban foglaló tevékenységek az uniós tagállamokban vagy a programhoz társult harmadik országokban, illetve a programhoz nem társult, támogatható harmadik országokban megszervezett, vonatkozó, tematikus transznacionális eseményeken/konferenciákon is megvalósulhatnak.
A projekt időtartama	A projektek időtartama általában **12, 24 vagy 36 hónap** (a meghosszabbítás kellően indokolt esetben és módosítás révén lehetséges). A projekt célkitűzésének és a tervezett tevékenységeknek megfelelően a pályázati szakaszban ki kell választani a kívánt időtartamot.
Hová kell benyújtani a pályázatot?	Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA). Felhívás azonosítója: ERASMUS-EDU-2023-CB-VET
Mikor lehet pályázni?	A pályázóknak **február 28. (közép-európai idő szerint) 17:00 óráig** kell benyújtaniuk pályázatukat.
Egyéb feltételek	Ugyanaz a koordinátor egy határidőre csak egy pályázatot nyújthat be. Ha ugyanaz a koordinátor egynél több pályázatot nyújt be, csak a legkorábban benyújtott pályázat vehető figyelembe, míg a többit automatikusan elutasítják.

A pályázó szervezetek/intézmények értékelése a releváns kizárási és kiválasztási kritériumok alapján történik. Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében találhatók további információk.

VÁRT HATÁS

A támogatott projekteknek az alábbi eredmények elérésével kell igazolniuk várható hatásukat:

- Szorosabb kapcsolatok a programhoz nem társult harmadik országok szakképzési rendszere és munkaerőpiaca között;
- a szakképzési profilok és a helyi/regionális/nemzeti stratégiák és prioritások közötti kapcsolatok javítása;
- a szakképzési szolgáltatók kapacitásainak növelése, különösen az irányítás, vezetés, befogadás, minőségbiztosítás, innováció és nemzetköziesítés területén;
- a munkatársak/szakemberek/oktatók, a vezetők, a politikai döntéshozók és a vezető tanárok fokozott kitettsége a munkaerőpiac és a szakképzés szorosabbá tételét célzó megközelítéseknek;
- a szakképzésben részt vevő tanárok és oktatók ismereteinek, műszaki, irányítási és pedagógiai készségeinek fejlesztése;
- a tanároktól/oktatóktól, a szakképzésben részt vevő tanulóktól és a munkáltatóktól származó információk jobb integrálása a tantervbe, a profiltervezésbe és a képzési reformba;
- a szakképzésben részt vevő tanulók kompetenciáinak, készségeinek és foglalkoztathatósági potenciáljának javítása;

- a világ különböző régiói közötti együttműködés előmozdítása közös kezdeményezések révén;
- a részt vevő szervezetek/intézmények környezeti fenntarthatósággal kapcsolatos kompetenciáinak fejlesztése;
- a célközönség digitális készségeinek és kompetenciáinak fejlesztése megfelelő tevékenységek és kezdeményezések révén;
- a szociális és interkulturális kompetenciák növelése a szakképzés területén.

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A pályázat B. részében minden pályázatnak meg kell felelnie az alábbiakban bemutatott mind a négy értékelési szempontnál felsorolt valamennyi pontnak.

A projekt relevanciája **(maximális pontszám: 30 pont)**	▪ **Kapcsolódás a tematikus területekhez:** a pályázat relevanciája a pályázattípus célkitűzései és tematikus területei szempontjából; ▪ **Regionális prioritások:** a pályázat foglalkozik a regionális prioritásokkal, **beleértve az e pályázattípus keretében felsorolt vonatkozó szakpolitikai dokumentumokat is**; ▪ **Helyi kontextus**: a pályázat megfelelő igényelemzésen alapul, és megvalósítható a célország(ok) helyi kontextusában; ▪ **Következetesség:** a pályázat célkitűzései egyértelműen meghatározottak, reálisak, valamint olyan kérdésekkel foglalkoznak, amelyek relevánsak a részt vevő szervezetek/intézmények és célcsoportok szempontjából; ▪ **Innováció:** a pályázat figyelembe veszi a legkorszerűbb módszereket és technikákat, emellett innovatív eredményekhez és megoldásokhoz vezet a saját általános területén, vagy a projekt lebonyolításának földrajzi összefüggésrendszerén belül (például tartalom; létrehozott anyagok, alkalmazott munkamódszerek, bevont vagy elérni kívánt szervezetek/intézmények és személyek); ▪ **Kiegészítő jelleg:** egészít ki a pályázat más, a részt vevő szervezetek/intézmények által már megvalósított kezdeményezéseket; ▪ **Kapacitásépítés:** világosan meghatározottak a kapacitásépítési tevékenységek, és elsődlegesen a programhoz nem társult, támogatható harmadik országokban található, részt vevő szervezetek/intézmények kapacitásainak megerősítésére irányulnak; ▪ **Stratégiákhoz kapcsolódás:** épülnek be a tevékenységek a célzott szakképzési szolgáltatók fejlesztési stratégiáiba és az országos szintű támogatási stratégiákba, beleértve adott esetben a foglalkoztathatóságra, a befogadásra, a sokszínűségre és a társadalmi-gazdasági szempontból hátrányos helyzetű résztvevőkre fordított nagyobb figyelmet; ▪ **Horizontális szempontok:** vannak figyelembe véve a program horizontális szempontjai.

A projektterv és a megvalósítás minősége **(maximális pontszám: 30 pont)**	▪ **Koherencia:** a projekt általános kialakítása biztosítja a projektben foglalt célkitűzések, tevékenységek és a javasolt költségvetés közötti következetességet. A pályázat megfelelő tevékenységek és szolgáltatások koherens, illetve átfogó sorozatát mutatja be, amelyek a megállapított igényeken alapulnak, és a várt eredményekhez vezetnek. Megfelelő szakaszok állnak rendelkezésre az előkészítésre, megvalósításra, nyomon követésre, hasznosításra, értékelésre és a disszeminációra; ▪ **Módszertan:** az azonosított szükségletek kezelésére javasolt módszertan megfelelősége és minősége; ▪ **Munkaterv:** a munkaterv minősége és hatékonysága, beleértve azt is, hogy a feladatmodulokhoz rendelt erőforrások mennyire állnak összhangban azok célkitűzéseivel és elérendő eredményeivel; ▪ **Nem formális tanulási módszerek:** a javasolt nem formális tanulási módszerek minősége – adott esetben, azaz ha a nem formális tanulási módszereket a pályázatban javasolják; ▪ **A résztvevők kiválasztása:** a pályázati tevékenységekben részt vevő személyek kiválasztására irányuló intézkedések minősége a befogadásra és sokszínűségre vonatkozó célkitűzések fényében; ▪ **Elismerés és érvényesítés:** a résztvevők tanulási eredményeinek elismerésére és érvényesítésére irányuló intézkedések minősége, valamint az átláthatóságot és az elismerést támogató uniós eszközök következetes használata; ▪ **Minőség-ellenőrző intézkedések:** a minőség-ellenőrzési lépések megléte és relevanciája annak biztosítására, hogy a projekt megvalósítása jó minőségben, határidőre és a költségvetésnek megfelelően történjen; ▪ **Költséghatékonyság:** milyen mértékben költséghatékony a projekt, és minden tevékenységhez megfelelő forrásokat rendel-e hozzá; ▪ **Mobilitási tevékenységek:** Adott esetben a résztvevők kiválasztására és/vagy a mobilitási tevékenységekbe való bevonására irányuló intézkedések megfelelősége (lásd az útmutató A. részében található „A résztvevők védelme, egészsége és biztonsága”, valamint a KA1. pályázati kategórián belüli mobilitási projektekre vonatkozó egyéb követelményeket és ajánlásokat), ha alkalmazandó, azaz ha a pályázat részét képezik a mobilitási tevékenységek.
A partnerség és az együttműködési megállapodások minősége **(maximális pontszám: 20 pont)**	▪ **Kialakítás:** alkotnak a projektben részt vevő szervezetek/intézmények egymást kiegészítő, a szükséges profillal, tapasztalattal és szakértelemmel rendelkező, megfelelő összetételű csoportot a projekt összes aspektusának sikeres megvalósítása szempontjából; ▪ **Elkötelezettség:** bizonyítja a felelősségi körök és feladatok elosztása az összes részt vevő szervezet/intézmény elkötelezettségét és aktív közreműködését. ▪ **Együttműködés:** a részt vevő szervezetek/intézmények és egyéb érdekeltek közötti együttműködésre és kommunikációra szolgáló, hatékony mechanizmusok megléte.

Hatás **(maximális pontszám: 20 pont)**	▪ **Hatás:** a projekt lehetséges hatása: - a résztvevőkre és a részt vevő szervezetekre/intézményekre a projekt időtartama alatt és azt követően; - a projektben közvetlenül részt vevő szervezetekre/intézményekre és magánszemélyekre gyakorolt hatáson túlmutató, azaz helyi, regionális, nemzeti és/vagy nemzetközi szintű hatás; ▪ **Disszeminációt:** a disszeminációs terv minősége: a projekt eredményeinek a részt vevő szervezetek/intézmények körében és azon kívül történő terjesztését célzó lépések megfelelősége és minősége; ▪ **Hasznosítás:** a pályázat szemlélteti, hogy miként használják majd fel a partnerek és az egyéb érdekeltek a projekt eredményeit. Ismerteti a projekt élettartamán belüli és azt követő hasznosítási intézkedéseket; ▪ **Nyílt hozzáférés:** a pályázat leírja, hogy hogyan teszik szabadon elérhetővé a létrehozott anyagokat, dokumentumokat és médiatartalmakat, és hogyan támogatják nyílt licenccel és aránytalan korlátozások nélkül ezek hozzáférhetőségét; ▪ **Fenntarthatóság:** a projekt fenntarthatóságának biztosítására irányuló tervek minősége: képes-e a projekt az uniós támogatás felhasználása után is hatást kifejteni és eredményeket felmutatni.

A pályázatoknak (az összesen 100 pontból) legalább 60 pontot el kell érniük ahhoz, hogy finanszírozhatók legyenek.

A fenti négy értékelési szempont esetében ezenkívül legalább a maximálisan megadható pontok felét (azaz a „projekt relevanciája” és a „projekt tervezésének és végrehajtásának minősége” kategóriában legalább 15 pontot; a „partnerség és az együttműködési megállapodások minősége” és a „hatás” kategóriában 10 pontot).

Azokban az esetekben, amikor két vagy több pályázat ugyanazt az összpontszámot kapta (ex aequo esetek), a „projekt relevanciája” és a „hatás” tekintetében a legmagasabb pontszámot kell előnyben részesíteni.

TOVÁBBI INFORMÁCIÓ

A pályázat befogadása nem jelent kötelezettségvállalást a pályázók által igényelt összegű támogatás odaítélésére. A kért finanszírozás csökkenthető a pályázattípusra alkalmazandó pénzügyi szabályok és az értékelés eredményei alapján.

Az eredményeket főszabály szerint – és a meglévő nemzeti és európai jogi keretek korlátain belül – nyílt oktatási segédanyagként kell hozzáférhetővé tenni, valamint meg kell osztani a releváns szakmai és szektorális platformokon, vagy az illetékes hatóságok platformjain. A pályázat ismerteti, hogyan teszik szabadon elérhetővé a létrehozott adatokat, anyagokat, dokumentumokat és audiovizuális, illetve közösségmédia-tevékenységeket, és hogyan támogatják nyílt licenccel és aránytalan korlátozások nélkül ezek hozzáférhetőségét.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

Ez a pályázattípus egyösszegű támogatáson alapuló finanszírozási modellt követ. Az egyszeri egyösszegű támogatás összegét minden egyes támogatás esetében a megpályázott tevékenység becsült költségvetése alapján határozzák meg. A támogatást nyújtó hatóság az egyes támogatások összegét a pályázat, az értékelés eredménye, a finanszírozási arányok és a pályázati felhívásban meghatározott maximális támogatási összeg alapján határozza meg.

A projektenkénti uniós támogatás összege **minimum 100 000 eurótól maximum 400 000 euróig** terjedhet

<u>Hogyan határozzák meg a projekthez nyújtott egyösszegű támogatás összegét?</u>

A pályázóknak részletes költségvetési táblázatot kell kitölteniük a pályázati űrlapnak megfelelően, a következő pontok figyelembevételével:

e) A költségvetést a kedvezményezett(ek)nek szükség szerint részleteznie kell, és koherens feladatmodulokba kell szervezni (például „projektmenedzsment”, „képzés”, „események szervezése”, „mobilitás előkészítése és végrehajtása”, „kommunikáció és disszeminácio”, „minőségbiztosítás” stb.);

f) A pályázatnak ismertetnie kell az egyes feladatmodulok alá tartozó tevékenységeket;

g) A pályázóknak a pályázatukban meg kell adniuk az egyösszegű támogatás bontását, amely tartalmazza a feladatmodulonkénti részarányt (valamint az egyes feladatmodulokon belül az egyes kedvezményezettekhez és kapcsolt jogalanyokhoz rendelt részarányt);

h) A leírt költségek lefedhetik a személyi jellegű ráfordításokat, az utazási és tartózkodási költségeket, a felszerelések költségeit, valamint az alvállalkozóknak kiszervezett tevékenységek költségeit, és az egyéb költségeket (például az információk disszeminációja, közzététel vagy fordítás).

A pályázatokat a szabványos értékelési eljárások szerint, belső és/vagy külső szakértők segítségével értékelik. A szakértők a pályázati felhívásban meghatározott követelmények alapján értékelik a pályázatok minőségét, valamint a pályázattípus várható hatását, minőségét és hatékonyságát. A pályázat értékelését követően az engedélyezésre jogosult tisztviselő megállapítja az egyösszegű támogatás összegét, figyelembe véve az elvégzett értékelés megállapításait. Az egyösszegű támogatás összege az értékelést követően meghatározott becsült költségvetés legfeljebb 80%-a lehet.

A támogatás paramétereit (maximális támogatási összeg, finanszírozási arány, teljes elszámolható költség stb.) a támogatási megállapodás határozza meg. Harmadik feleknek nyújtott pénzügyi támogatás nem engedélyezett. Az önkéntesek és a kkv-k költségei megengedettek. Lásd a pályázati útmutató C. részét az „Elszámolható közvetlen költségek” című részben.

A projekt teljesítményét az elért eredmények alapján értékelik. A finanszírozási rendszer lehetővé teszi, hogy a bemenetek helyett az eredmények álljanak a középpontban, és ezáltal a mérhető célkitűzések megvalósításának szintjére és minőségére helyezi a hangsúlyt.

További részletek a finanszírozási és pályázati portálon (FTOP) elérhető támogatásimegállapodás-mintában találhatók.

KAPACITÁSÉPÍTÉS AZ IFJÚSÁGI TERÜLETEN

A kapacitásépítési projektek olyan nemzetközi együttműködési projektek, amelyek a programhoz társult és nem társult harmadik országokban az ifjúság területén tevékenykedő szervezetek/intézmények közötti többoldalú partnerségeken alapulnak. Céljuk az ifjúság és a nemformális tanulás terén folytatott nemzetközi együttműködés és szakpolitikai párbeszéd támogatása, ami az ifjúsági szervezetek/intézmények és a fiatalok fenntartható társadalmi-gazdasági fejlődésének és jóllétének motorja.

A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI

A pályázattípus céljai a következők:

- a formális tanuláson kívül a fiatalokkal foglalkozó szervezetek/intézmények kapacitásának növelése;
- a programhoz nem társult harmadik országokban a nem formális tanulási tevékenységek előmozdítása, különösen a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalokat megcélozva, a kompetenciák szintjének javítása és a fiatalok aktív társadalmi részvételének biztosítása érdekében;
- az ifjúsági munka fejlesztésének támogatása a programhoz nem társult harmadik országokban, javítva annak minőségét és elismerését;
- a nem formális tanulási célú mobilitási rendszerek és programok kidolgozásának, tesztelésének és elindításának előmozdítása a programhoz nem társult harmadik országokban;
- hozzájárulás az uniós ifjúsági stratégia (2019–2027) megvalósításához, beleértve a 11 európai ifjúsági célt is, valamint az EU külső fellépésének keretében az ifjúsági cselekvési terv végrehajtásához;
- a világ különböző régiói közötti együttműködés előmozdítása közös kezdeményezések révén;
- a formális oktatási rendszerekkel és/vagy a munkaerőpiaccal fennálló szinergiák és kiegészítő jelleg fokozása;

TEMATIKUS TERÜLETEK / KONKRÉT CÉLKITŰZÉSEK

A pályázatoknak az alábbi tematikus területek közül egyre vagy többre kell összpontosítaniuk:

- politikai életben való részvétel, polgári szerepvállalás és párbeszéd a döntéshozókkal;
- a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok bevonása;
- demokrácia, jogállamiság és értékek;
- a fiatalok szerepvállalásának/részvételének/foglalkoztathatóságának növelése;
- béke és konfliktus utáni megbékélés;
- környezet és éghajlat;
- a megkülönböztetés elleni küzdelem és nemek közötti egyenlőség;
- digitális és vállalkozói készségek.

TEVÉKENYSÉGEK

A javasolt tevékenységeknek közvetlenül kapcsolódniuk kell a pályázattípus általános és konkrét célkitűzéseihez, azaz meg kell felelniük a fent felsorolt egy vagy több tematikus területnek, és azokat részletezni kell a teljes végrehajtási időszakra kiterjedő projektleírásban. Végezetül e globális nemzetközi pályázattípus keretében a projekttevékenységeknek elsősorban a **pályázattípus által érintett, a programhoz nem társult harmadik országokban működő ifjúsági szervezetek/intézmények és fiatalok** kapacitásainak fejlesztésére és megerősítésére kell összpontosítaniuk.

A finanszírozott projektek **az együttműködés, a tapasztalatcsere, a kommunikáció és egyéb tevékenységek széles körét** integrálhatják, amelyek:

- hozzájárulnak a szakpolitikai párbeszéd, az együttműködés, a hálózatépítés és a gyakorlatok megosztásának ösztönzéséhez;

- előmozdítják az ifjúsági szervezetek/intézmények és a hatóságok közötti stratégiai együttműködést, különösen a támogatásra jogosult, a programhoz nem társult harmadik országokban;
- előmozdítják az ifjúsági, az oktatás és képzés területén tevékenykedő, valamint a munkaerőpiaci szervezetek/intézmények közötti együttműködést;
- növelik az ifjúsági tanácsok, ifjúsági platformok, valamint az ifjúsággal foglalkozó helyi, regionális és nemzeti hatóságok kapacitásait, különösen a támogatásra jogosult, a programhoz nem társult harmadik országokban;
- javítják az ifjúsági szervezetek/intézmények irányítását, vezetését, innovációs kapacitását és nemzetköziesítését, különösen a programhoz nem társult, támogatásra jogosult harmadik országokban;
- támogatják a tájékoztató és figyelemfelkeltő kampányok, valamint az információs, kommunikációs és médiaeszközök fejlesztését;
- segítik az ifjúsági munka módszereinek, eszközeinek és anyagainak kifejlesztését, beleértve a projektek közös létrehozására és közös tervezésére irányuló kezdeményezések ösztönzését, lehetővé téve a részvételen alapuló projektek létrehozását;
- az ifjúsági munka új formáit hozzák létre, valamint képzést és támogatást nyújtanak; elősegítik a nemformális tanulási célú mobilitást.

A tevékenységre vonatkozó példák többek közt a következők:

- az ifjúságsegítők és az oktatók társadalmi-szakmai fejlődését szolgáló eszközök és módszerek kidolgozása;
- nemformális tanulási módszerek kidolgozása, különös tekintettel a kompetenciák elsajátítását/fejlesztését előmozdító módszerekre, ideértve a médiaműveltséggel kapcsolatos készségeket is;
- a gyakorlati képzési rendszerek új formáinak kidolgozása és a valós társadalmi esetek szimulációja;
- az ifjúsági munka új formáinak kifejlesztése, nevezetesen a nyitott és rugalmas tanulás, a virtuális együttműködés, a nyílt oktatási segédanyagok stratégiai alkalmazása és az IKT-ban rejlő potenciál jobb kihasználása;
- rendezvények/szemináriumok/műhelytalálkozók szervezése/a bevált gyakorlatok cseréje együttműködés, hálózatépítés, figyelemfelkeltés és társaktól való tanulás céljából;
- mobilitási tevékenységek szervezése fiatalok és/vagy ifjúságsegítők számára a partnerség által kifejlesztett eszközök és módszerek tesztelése céljából. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a mobilitási tevékenységeknek másodlagosnak kell lenniük a pályázattípus fő célkitűzéseihez képest, és fontos szerepet kell játszaniuk e célkitűzések elérésében, és támogatniuk kell azokat.

PROJEKTTERVEZÉS

Egy ifjúsági kapacitásépítési projekt négy szakaszból áll, amelyek már a projektterv finanszírozásra[298] való kiválasztása előtt megkezdődnek, például 1. a projektek azonosítása és kezdeményezése; 2. a projektek előkészítése, kialakítása és tervezése; 3. a projektek végrehajtása és a tevékenységek nyomon követése; és 4) A projektek felülvizsgálata és hatásvizsgálat.

A tevékenységekben részt vevő szervezeteknek/intézményeknek és résztvevőknek aktívan ki kell venniük a részüket valamennyi szakaszból, és ezáltal eredményesebbé kell tenniük a tanulási tapasztalatot.

- **Azonosítás és kezdeményezés**; annak a problémának, igénynek vagy lehetőségnek az azonosítása, amelyre a pályázati felhívás nyomán megvalósítandó projekt összpontosít; a fő tevékenységek és a projekttől elvárható főbb eredmények azonosítása; az érdekelt felek és a potenciális partnerek feltérképezése; a projekt

[298] Kérjük, vegye figyelembe, hogy bár az előkészítő tevékenységek a pályázat benyújtása vagy a finanszírozásra való kiválasztása előtt megkezdődhetnek, a költségek felmerülésére és a tevékenységek végrehajtására csak a támogatási megállapodás aláírása után kerülhet sor.

célkitűzésének/célkitűzéseinek megfogalmazása; annak biztosítása, hogy a projekt igazodjon a részt vevő szervezetek/intézmények stratégiai célkitűzéseihez; az előzetes tervezés megkezdése a projekt megfelelő elindítása érdekében, és a következő szakasz folytatásához szükséges információk összegyűjtése stb.;

- **Előkészítés, kialakítás és tervezés**; a projekt hatókörének és a megfelelő megközelítésnek a meghatározása; a javasolt módszertan világos felvázolása, ami biztosítja a projekt célkitűzései és tevékenységei közötti összhangot; az érintett feladatok ütemtervének meghatározása; a szükséges erőforrások megbecsülése, és a projekt részleteinek kidolgozása, pl. igényfelmérés; stabil célkitűzések és hatásmutatók (konkrét, mérhető, teljesíthető, releváns és időhöz kötött) meghatározása; a projekt és a tanulás eredményeinek azonosítása; a munkaprogram, tevékenységi formák, várható hatás, becsült teljes költségvetés kidolgozása; projektvégrehajtási terv, valamint megalapozott és reális kommunikációs terv kidolgozása, amely magában foglalja a projektmenedzsment, a nyomon követés, a minőség-ellenőrzés, a jelentéstétel és az eredmények disszeminációjának stratégiai szempontjait; gyakorlati intézkedések meghatározása és a tervezett tevékenységekkel érintett célcsoport(ok) megerősítése; megállapodások kötése a partnerekkel és a pályázat megírása stb.;
- **A tevékenységek végrehajtása és nyomon követése**: a projekt végrehajtása a jelentéstételi és kommunikációs követelményeknek megfelelő tervek szerint; a folyamatban lévő tevékenységek nyomon követése és a projektek teljesítményének a projekttervekkel való összevetése; a tervektől való eltérések, valamint a problémák és kockázatok kezelésére irányuló korrekciós intézkedések meghatározása és meghozatala; a megállapított minőségi előírásoknak való meg nem felelés azonosítása és korrekciós intézkedések meghozatala stb.;
- **Felülvizsgálat és hatásvizsgálat**: a projekt teljesítményének értékelése a projekt célkitűzéseivel és végrehajtási terveivel összevetve; a tevékenységek és hatásuk értékelése a különböző szinteken, a projekt eredményeinek terjesztése és felhasználása stb.

A PROJEKT KIDOLGOZÁSAKOR SZEM ELŐTT TARTANDÓ HORIZONTÁLIS SZEMPONTOK:

A formális kritériumok betartása és a projektpartnerekkel folytatott fenntartható együttműködés kialakítása mellett a következő elemek hozzájárulhatnak a különböző projektszakaszokban a kapacitásépítési projektek fokozott hatásához és színvonalasabb megvalósításához. A pályázóknak ajánlott figyelembe venni ezeket a lehetőségeket és dimenziókat a projektjük tervezésekor.

Környezeti fenntarthatóság

A projekteket környezettudatos módon kell kidolgozni, és valamennyi aspektusukba be kell építeni a környezettudatos gyakorlatokat. A szervezeteknek/intézményeknek és résztvevőknek környezetbarát megközelítést kell alkalmazniuk a projekt kidolgozása során. Ez arra sarkallja a projektben részt vevőket, hogy megvitassák és megismerjék a környezetvédelmi kérdéseket, elgondolkodtatja őket arról, hogy mit tehetnek a különböző szinteken, továbbá segít a szervezeteknek/intézményeknek és résztvevőknek abban, hogy környezettudatosabb alternatívákat találjanak a projektjeik keretében végzett tevékenységeik megvalósítására.

Befogadás és sokszínűség

Az Erasmus+ program valamennyi tevékenysége keretében az esélyegyenlőség, az egyenlő hozzáférés, a befogadás és a méltányosság előmozdítására törekszik. Az említett elvek érvényre juttatását egy Befogadási és sokszínűségi stratégia támogatja, amelynek célja, hogy hatékonyabban elérje a legkülönbözőbb hátterű – különösen a kevesebb lehetőséggel rendelkező és az európai projektekben való részvételt illetően akadályokkal szembesülő – résztvevőket. A szervezeteknek/intézményeknek hozzáférhető és befogadó projekttevékenységeket kell tervezniük, valamint figyelembe kell venniük a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők álláspontját, és a folyamat egésze alatt be kell vonniuk őket a döntéshozatalba.

Digitális dimenzió

A virtuális együttműködés, valamint a virtuális és vegyes tanulási lehetőségek bevezetése, illetve az e területen zajló tapasztalatszerzés kulcsfontosságú a sikeres projektek szempontjából. Különösen arra ösztönözzük a projekteket, hogy az Európai Ifjúsági Portál és az európai ifjúsági stratégiai platform segítségével működjenek együtt a projekttevékenységek előtt, alatt és után.

Közös értékek, polgári szerepvállalás és részvétel

A projektek támogatják az aktív polgári szerepvállalást és az etikát, valamint előmozdítják a szociális és interkulturális kompetenciák, a kritikus gondolkodás és a médiaműveltség fejlesztését. A hangsúly egyebek mellett az európai uniós összefüggésrendszer globális szerepének tudatosításán és megértésén lesz.

MILYEN FELTÉTELEKNEK KELL MEGFELELNIÜK AZ IFJÚSÁGI KAPACITÁSÉPÍTÉSI PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁT CÉLZÓ PÁLYÁZATOKNAK?

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Az Erasmus támogatásra való jogosultsághoz a kapacitásépítésre irányuló projektterveknek a következő kritériumoknak kell megfelelniük:

Ki pályázhat?	A pályázóknak (koordinátornak és teljes jogú partnereknek) olyan jogi személyeknek kell lenniük, amelyek: – az ifjúsági szektorban tevékenykedő nem kormányzati szervezetek (köztük az európai ifjúsági nem kormányzati szervezetek és a nemzeti ifjúsági tanácsok), – helyi, regionális vagy országos szintű nemzeti hatóságok. Valamelyik uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban, illetve az 1. és 3. régió programhoz nem társult, támogatható harmadik országaiban kell székhellyel rendelkezniük (lásd a pályázati útmutató A. részének „Támogatható országok” szakaszát). Az állami vagy magánvállalkozások (kis-, közép- vagy nagyvállalkozások, beleértve a szociális vállalkozásokat is) szintén részt vehetnek, koordinátorként azonban nem. A pályázatokat legalább 4 pályázóból (koordinátor és teljes jogú partnerek) álló konzorciumnak kell benyújtania, amely megfelel a következő feltételeknek: kiterjed legalább egy uniós tagállamra vagy a programhoz társult harmadik országra; kiterjed legalább két, a programhoz nem társult, támogatható harmadik országra. A kapcsolódó szervezetek/intézmények nem számítanak bele a konzorcium összetételére vonatkozó minimális támogathatósági feltételekbe.
A tevékenységek helyszíne	A tevékenységeket a pályázó szervezetek/intézmények (koordinátor és teljes jogú partnerek) országaiban kell végezni. Kellően indokolt esetekben a tevékenységekre sor kerülhet a pályázattípus keretében támogatható más országokban is.
A projekt időtartama	A projektek időtartama általában 12, 24 vagy 36 hónap (a meghosszabbítás kellően indokolt esetben és módosítás révén lehetséges).
Hová kell benyújtani a pályázatot?	Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA). Felhívás azonosítója: ERASMUS-YOUTH-2023-CB

Mikor lehet pályázni?	A pályázóknak **március 8. (közép-európai idő szerint) 17:00 óráig** kell benyújtaniuk pályázatukat.

A pályázó szervezetek/intézmények értékelése a releváns kizárási és kiválasztási kritériumok alapján történik. Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében találhatók további információk.

VÁRT HATÁS

A támogatott projekteknek az alábbiakkal kell igazolniuk várható hatásukat:

- hozzájárulás a 2019–2027-es időszakra szóló uniós ifjúsági stratégiának a fiatalok bevonására, összekapcsolására és felelősségvállalásának ösztönzésére irányuló prioritásaihoz;
- az európai ifjúsági célok, az ifjúsági párbeszéd és más ifjúsági projektek eredményeire építés;
- a fiatalok demokratikus életben való részvételének javítása az aktív polgári szerepvállalás és a döntéshozókkal való együttműködés (felelősségvállalás ösztönzése, új készségek, a fiatalok projekttervezésbe való bevonása stb.) tekintetében, különösen a támogatásra jogosult, a programhoz nem társult harmadik országokban;
- a programhoz nem társult, támogatásra jogosult harmadik országokban élő fiatalok vállalkozói és innovációs kapacitásának javítása;
- az ifjúsági szektor transznacionális munkaképességének javítása az inkluzivitás, a szolidaritás és a fenntarthatóság figyelembevételével;
- a fiatalok és a döntéshozók közötti transznacionális tanulás és együttműködés előmozdítása és az ahhoz való hozzájárulás, különösen a támogatásra jogosult, a programhoz nem társult harmadik országokban;
- a meglévő gyakorlatok bővítése és a partnerségen túlmutató tájékoztatás, beleértve a digitális lehetőségek megfelelő kiaknázását abból a célból, hogy minden körülmény között, vagyis akár távoli helyzetekben, illetve elszigeteltség és bezártság esetén is meg lehessen őrizni egymással a kapcsolatot;
- az eredmények összekapcsolása a helyi közösségekkel, munkalehetőségek teremtése és olyan innovatív ötletek támogatása, amelyeket a programhoz nem társult harmadik országok más helyszínein is meg lehetne ismételni és terjeszteni lehetne;
- a programhoz nem társult harmadik országokban élő, kevesebb lehetőséggel rendelkező célcsoportok és egyének befogadásának és hozzáférhetőségének demonstrálása;
- új eszközök és nem formális tanulási módszerek kidolgozása, különös tekintettel a kompetenciák elsajátítását/fejlesztését előmozdító módszerekre, beleértve a médiaműveltséggel kapcsolatos készségek innovatív gyakorlatait, különösen a támogatásra jogosult, a programhoz nem társult harmadik országokban;
- eredményeik hatékony és vonzó módon történő disszeminációja az ifjúsági szervezetekben/intézményekben részt vevő fiatalok körében.

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A projekt relevanciája **(maximális pontszám: 30 pont)**	▪ a pályázat relevanciája a pályázattípus célkitűzései tekintetében; ▪ Milyen mértékben: - figyelhetők meg világosan meghatározott célkitűzések, és ezek mennyire reálisak, valamint milyen mértékben vonatkoznak olyan kérdésekre, amelyek relevánsak a részt vevő szervezetek/intézmények és célcsoportok szempontjából; - innovatív, és/vagy egészít ki más, a részt vevő szervezetek/intézmények által már megvalósított kezdeményezéseket; - világosan meghatározottak a kapacitásépítési tevékenységek, és irányulnak a részt vevő szervezetek/intézmények kapacitásainak megerősítésére; - von be a projekt kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalokat.

A projektterv és a megvalósítás minősége **(maximális pontszám: 30 pont)**	▪ A megfelelő szakaszokat (előkészítés, megvalósítás, nyomon követés, értékelés és disszeminációt) tartalmazó munkaprogram áttekinthetősége, teljessége és minősége; ▪ Az azonosított szükségletek kezelésére javasolt módszertan megfelelősége és minősége; ▪ A projekt célkitűzései és az előirányzott tevékenységek közötti összhang; ▪ A munkaterv minősége és hatékonysága, beleértve azt is, hogy a feladatmodulokhoz rendelt erőforrások mennyire állnak összhangban azok célkitűzéseivel és elérendő eredményeivel; ▪ A javasolt nemformális tanulási módszerek minősége; ▪ A résztvevők tanulási eredményeinek elismerésére és érvényesítésére irányuló intézkedések minősége, valamint az átláthatóságot és az elismerést támogató uniós eszközök következetes használata; ▪ A minőség-ellenőrzési lépések megléte és relevanciája annak biztosítására, hogy a projekt megvalósítása jó minőségben, határidőre és a költségvetésnek megfelelően történjen; ▪ Milyen mértékben költséghatékony a projekt, és minden tevékenységhez megfelelő forrásokat rendel-e hozzá; ▪ Adott esetben a résztvevők kiválasztására és/vagy a mobilitási tevékenységekbe való bevonására irányuló intézkedések megfelelősége (lásd az útmutató A. részében található „A résztvevők védelme, egészsége és biztonsága”, valamint a KA1. pályázati kategórián belüli mobilitási projektekre vonatkozó egyéb követelményeket és ajánlásokat).
A partnerség és az együttműködési megállapodások minősége **(maximális pontszám: 20 pont)**	▪ Milyen mértékben: - alkotnak a projektben részt vevő szervezetek/intézmények egymást kiegészítő, a szükséges profillal, tapasztalattal és szakértelemmel rendelkező, megfelelő összetételű csoportot a projekt összes aspektusának sikeres megvalósítása szempontjából; - bizonyítja a felelősségi körök és feladatok elosztása az összes részt vevő szervezet/intézmény elkötelezettségét és aktív közreműködését. ▪ A részt vevő szervezetek/intézmények és egyéb érdekeltek közötti együttműködésre és kommunikációra szolgáló, hatékony mechanizmusok megléte.
Hatás **(maximális pontszám: 20 pont)**	▪ A projekt eredményeinek értékelésére szolgáló lépések minősége; ▪ A projekt lehetséges hatása: - a résztvevőkre és a részt vevő szervezetekre/intézményekre a projekt időtartama alatt és azt követően; - a projektben közvetlenül részt vevő szervezetekre/intézményekre és magánszemélyekre gyakorolt hatáson túlmutató, azaz helyi, regionális, nemzeti és/vagy nemzetközi szintű hatás. ▪ A disszeminációs terv minősége: a projekt eredményeinek a részt vevő szervezetek/intézmények körében és azon kívül történő terjesztését célzó lépések megfelelősége és minősége; ▪ A pályázat adott esetben leírja, hogy hogyan teszik szabadon elérhetővé a létrehozott anyagokat, dokumentumokat és médiatartalmakat, és hogyan támogatják nyílt licenccel és aránytalan korlátozások nélkül ezek hozzáférhetőségét; ▪ A projekt fenntarthatóságának biztosítására irányuló tervek minősége: képes-e a projekt az uniós támogatás felhasználása után is hatást kifejteni és eredményeket felmutatni.

A pályázatoknak legalább 60 pontot el kell érniük ahhoz, hogy támogathatók legyenek. Minden értékelési szempont esetében ezenkívül legalább a maximálisan megadható pontok felét (azaz a „projekt relevanciája” és a „projekt tervezésének és végrehajtásának minősége” kategóriában legalább 15 pontot; a „partnerség és az együttműködési megállapodások minősége” és a „hatás” kategóriában 10 pontot).

Egyenlő pontszám esetén előnyben részesülnek azok a projektek, amelyek a legmagasabb pontszámot érték el a „projekt relevanciája”, majd a „hatás” kategóriában.

Az eredményeket főszabály szerint – és a meglévő nemzeti és európai jogi keretek korlátain belül – nyílt oktatási segédanyagként kell hozzáférhetővé tenni, valamint meg kell osztani a releváns szakmai és szektorális platformokon, vagy az illetékes hatóságok platformjain. A pályázat ismerteti, hogyan teszik szabadon elérhetővé a létrehozott

adatokat, anyagokat, dokumentumokat és audiovizuális, illetve közösségmédia-tevékenységeket, és hogyan támogatják nyílt licenccel és aránytalan korlátozások nélkül ezek hozzáférhetőségét.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

Ez a pályázattípus egyösszegű támogatáson alapuló finanszírozási modellt követ. Az egyszeri egyösszegű támogatás összegét minden egyes támogatás esetében a megpályázott tevékenység becsült költségvetése alapján határozzák meg. A támogatást nyújtó hatóság az egyes támogatások összegét a pályázat, az értékelés eredménye, a finanszírozási arányok és a pályázati felhívásban meghatározott maximális támogatási összeg alapján határozza meg.

A projektenkénti uniós támogatás összege **minimum 100 000 eurótól maximum 300 000 euróig terjedhet**.

Hogyan határozzák meg a projekthez nyújtott egyösszegű támogatás összegét?

A pályázóknak részletes költségvetési táblázatot kell kitölteniük a pályázati űrlapnak megfelelően, a következő pontok figyelembevételével:

e) A költségvetést a kedvezményezett(ek)nek szükség szerint részleteznie kell, és koherens feladatmodulokba kell szervezni (például „projektmenedzsment”, „képzés”, „események szervezése”, „mobilitás előkészítése és végrehajtása”, „kommunikáció és disszeminációó”, „minőségbiztosítás” stb.);

f) A pályázatnak ismertetnie kell az egyes feladatmodulok alá tartozó tevékenységeket;

g) A pályázóknak a pályázatukban meg kell adniuk a becsült költségek bontását, amely tartalmazza a feladatmodulonkénti részarányt (valamint az egyes feladatmodulokon belül az egyes kedvezményezettekhez és kapcsolt jogalanyokhoz rendelt részarányt);

h) A költségek lefedhetik a személyi jellegű ráfordításokat, az utazási és tartózkodási költségeket, a felszerelések költségeit, valamint az alvállalkozóknak kiszervezett tevékenységek költségeit, és az egyéb költségeket (például az információk disszeminációja, közzététel vagy fordítás).

A pályázatokat a szabványos értékelési eljárások szerint, belső és/vagy külső szakértők segítségével értékelik. A szakértők a pályázati felhívásban meghatározott követelmények alapján értékelik a pályázatok minőségét, valamint a pályázattípus várható hatását, minőségét és hatékonyságát.

A pályázat értékelését követően az engedélyezésre jogosult tisztviselő megállapítja az egyösszegű támogatás összegét, figyelembe véve az elvégzett értékelés megállapításait. Az egyösszegű támogatás összege az értékelést követően meghatározott becsült költségvetés legfeljebb 80 %-a lehet.

A támogatás paramétereit (maximális támogatási összeg, finanszírozási arány, teljes elszámolható költség stb.) a támogatási megállapodás határozza meg.

A projekt teljesítményét az elért eredmények alapján értékelik. A finanszírozási rendszer lehetővé teszi, hogy a bemenetek helyett az eredmények álljanak a középpontban, és ezáltal a mérhető célkitűzések megvalósításának szintjére és minőségére helyezi a hangsúlyt.

További részletek a finanszírozási és pályázati portálon (FTOP) elérhető támogatásimegállapodás-mintában találhatók.

KAPACITÁSÉPÍTÉS A SPORT TERÜLETÉN

A kapacitásépítési projektek olyan nemzetközi együttműködési projektek, amelyek a programhoz társult és nem társult harmadik országokban a sport területén tevékenykedő szervezetek/intézmények közötti többoldalú partnerségeken alapulnak. A projektek célja a programhoz nem társult harmadik országokban folytatott sporttevékenységek és -politikák támogatása az értékek előmozdításának eszközeként, valamint az egyének személyes és társadalmi fejlődésének előmozdítására és az összetartóbb közösségek építésére szolgáló oktatási eszközként.

A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI

A pályázattípus céljai a következők:

- a szabadidősporttal foglalkozó szervezetek/intézmények kapacitásának növelése;
- a sport és a testmozgás ösztönzése a programhoz nem társult harmadik országokban;
- társadalmi befogadás előmozdítása a sport segítségével;
- pozitív értékek előmozdítása a sport révén (pl. tisztességes játék, tolerancia, csapatszellem);
- a világ különböző régiói közötti együttműködés előmozdítása közös kezdeményezések révén.

TEMATIKUS TERÜLETEK / KONKRÉT CÉLKITŰZÉSEK

A pályázatoknak a programozási szakaszban meghatározott bizonyos tematikus területekre kell összpontosítaniuk. Példák különösen fontos területekre:

- a közös értékek, a megkülönböztetésmentesség és a nemek közötti egyenlőség előmozdítása a sport révén;
- a hátrányos helyzetű csoportok társadalmi részvételének javításához szükséges készségek (sporton keresztüli) fejlesztése (pl. függetlenség, vezetés stb.);
- a migránsok beilleszkedése;
- konfliktus utáni megbékélés.

TEVÉKENYSÉGEK

A javasolt tevékenységeknek közvetlenül kapcsolódniuk kell a pályázattípus általános és konkrét célkitűzéseihez, azaz meg kell felelniük a fent felsorolt egy vagy több tematikus területnek, és azokat részletezni kell a teljes végrehajtási időszakra kiterjedő projektleírásban. Végezetül e globális nemzetközi pályázattípus keretében a projekttevékenységeknek elsősorban a pályázattípus által érintett, az 1. régióba tartozó, a programhoz nem társult országokban működő sportszervezetek/-intézmények kapacitásainak fejlesztésére és megerősítésére kell összpontosítaniuk.

A finanszírozott projektek **az együttműködés, a tapasztalatcsere, a kommunikáció és egyéb tevékenységek széles körét** integrálhatják, beleértve többek közt a következőket:

- szervezetek/intézmények/országok/régiók közötti hálózatok létrehozása és fejlesztése;
- a bevált gyakorlatok/ötletek cseréjének kidolgozása és végrehajtása;
- közös sporttevékenységek és oktatási mellékrendezvények megvalósítása;
- a nem formális tanulási módszerek, eszközök, gyakorlatok és anyagok új formáinak elindítása, tesztelése, megosztása és végrehajtása a sporttal foglalkozó munkatársak/szakemberek/oktatók gyakorlati képzése és mobilitása révén;
- a hátrányos helyzetű csoportok sporton belüli hátrányos megkülönböztetésével kapcsolatos tudatosság növelése;
- elkötelezett és aktív civil társadalom kiépítésének támogatása.

PROJEKTTERVEZÉS

Egy sport területét célzó kapacitásépítési projekt négy szakaszból áll, amelyek már a projektterv finanszírozásra való kiválasztása előtt megkezdődnek[299], például 1. a projektek azonosítása és kezdeményezése; 2. a projektek előkészítése, kialakítása és tervezése; 3. a projektek végrehajtása és a tevékenységek nyomon követése; és 4) A projektek felülvizsgálata és hatásvizsgálat.

A tevékenységekben részt vevő szervezeteknek/intézményeknek és résztvevőknek aktívan ki kell venniük a részüket valamennyi szakaszból, és ezáltal eredményesebbé kell tenniük a tanulási tapasztalatot.

- **Azonosítás és kezdeményezés**; annak a problémának, igénynek vagy lehetőségnek az azonosítása, amelyre a pályázati felhívás nyomán megvalósítandó projekt összpontosít; a fő tevékenységek és a projekttől elvárható főbb eredmények azonosítása; az érdekelt felek és a potenciális partnerek feltérképezése; a projekt célkitűzésének/célkitűzéseinek megfogalmazása; annak biztosítása, hogy a projekt igazodjon a részt vevő szervezetek/intézmények stratégiai célkitűzéseihez; az előzetes tervezés megkezdése a projekt megfelelő elindítása érdekében, és a következő szakasz folytatásához szükséges információk összegyűjtése stb.;
- **Előkészítés, kialakítás és tervezés**; a projekt hatókörének és a megfelelő megközelítésnek a meghatározása; a javasolt módszertan világos felvázolása, ami biztosítja a projekt célkitűzései és tevékenységei közötti összhangot; az érintett feladatok ütemtervének meghatározása; a szükséges erőforrások megbecsülése, és a projekt részleteinek kidolgozása, pl. igényfelmérés; stabil célkitűzések és hatásmutatók (konkrét, mérhető, teljesíthető, releváns és időhöz kötött) meghatározása; a projekt és a tanulás eredményeinek azonosítása; a munkaprogram, tevékenységi formák, várható hatás, becsült teljes költségvetés kidolgozása; projektvégrehajtási terv, valamint megalapozott és reális kommunikációs terv kidolgozása, amely magában foglalja a projektmenedzsment, a nyomon követés, a minőség-ellenőrzés, a jelentéstétel és az eredmények disszeminációjának stratégiai szempontjait; gyakorlati intézkedések meghatározása és a tervezett tevékenységekkel érintett célcsoport(ok) megerősítése; megállapodások kötése a partnerekkel és a pályázat megírása stb.;
- **A tevékenységek végrehajtása és nyomon követése**: a projekt végrehajtása a jelentéstételi és kommunikációs követelményeknek megfelelő tervek szerint; a folyamatban lévő tevékenységek nyomon követése és a projektek teljesítményének a projekttervekkel való összevetése; a tervektől való eltérések, valamint a problémák és kockázatok kezelésére irányuló korrekciós intézkedések meghatározása és meghozatala; a megállapított minőségi előírásoknak való meg nem felelés azonosítása és korrekciós intézkedések meghozatala stb.;
- **Felülvizsgálat és hatásvizsgálat**: a projekt teljesítményének értékelése a projekt célkitűzéseivel és végrehajtási terveivel összevetve; a tevékenységek és hatásuk értékelése a különböző szinteken, a projekt eredményeinek terjesztése és felhasználása stb.

A PROJEKT KIDOLGOZÁSAKOR SZEM ELŐTT TARTANDÓ HORIZONTÁLIS SZEMPONTOK:

A formális kritériumok betartása és a projektpartnerekkel folytatott fenntartható együttműködés kialakítása mellett a következő elemek hozzájárulhatnak a különböző projektszakaszokban a kapacitásépítési projektek fokozott hatásához és színvonalasabb megvalósításához. A pályázóknak ajánlott figyelembe venni ezeket a lehetőségeket és dimenziókat a projektjük tervezésekor.

299 Kérjük, vegye figyelembe, hogy bár az előkészítő tevékenységek a pályázat benyújtása vagy a finanszírozásra való kiválasztása előtt megkezdődhetnek, a költségek felmerülésére és a tevékenységek végrehajtására csak a támogatási megállapodás aláírása után kerülhet sor.

Befogadás és sokszínűség

Az Erasmus+ program valamennyi tevékenysége keretében az esélyegyenlőség, az egyenlő hozzáférés, a befogadás és a méltányosság előmozdítására törekszik. Az említett elvek érvényre juttatását egy Befogadási és sokszínűségi stratégia támogatja, amelynek célja, hogy hatékonyabban elérje a legkülönbözőbb hátterű – különösen a kevesebb lehetőséggel rendelkező és az európai projektekben való részvételt illetően akadályokkal szembesülő – résztvevőket. A szervezeteknek/intézményeknek hozzáférhető és befogadó projekttevékenységeket kell tervezniük, valamint figyelembe kell venniük a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők álláspontját, és a folyamat egésze alatt be kell vonniuk őket a döntéshozatalba.

Környezeti fenntarthatóság

A projekteket környezettudatos módon kell kidolgozni, és valamennyi aspektusukba be kell építeni a környezettudatos gyakorlatokat. A szervezeteknek/intézményeknek és résztvevőknek környezetbarát megközelítést kell alkalmazniuk a projekt kidolgozása során. Ez arra sarkallja a projektben részt vevőket, hogy megvitassák és megismerjék a környezetvédelmi kérdéseket, elgondolkodtatja őket arról, hogy mit tehetnek a különböző szinteken, továbbá segít a szervezeteknek/intézményeknek és résztvevőknek abban, hogy környezettudatosabb alternatívákat találjanak a projektjeik keretében végzett tevékenységeik megvalósítására.

Digitális dimenzió

A virtuális együttműködés, valamint a virtuális és vegyes tanulási lehetőségek bevezetése, illetve az e területen zajló tapasztalatszerzés kulcsfontosságú a sikeres projektek szempontjából.

Közös értékek, polgári szerepvállalás és részvétel

A projektek támogatják az aktív polgári szerepvállalást és az etikát, valamint előmozdítják a szociális és interkulturális kompetenciák, a kritikus gondolkodás és a médiaműveltség fejlesztését. A hangsúly egyebek mellett az európai uniós összefüggésrendszer globális szerepének tudatosításán és megértésén lesz.

MILYEN FELTÉTELEKNEK KELL MEGFELELNIÜK A SPORT TERÜLETÉT CÉLZÓ KAPACITÁSÉPÍTÉSI PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁT CÉLZÓ PÁLYÁZATOKNAK?

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Az Erasmus támogatásra való jogosultsághoz a sport terét célzó kapacitásépítésre irányuló projektterveknek a következő kritériumoknak kell megfelelniük:

Ki pályázhat?	A pályázóknak (koordinátoroknak és teljes jogú partnereknek) a következő szempontoknak kell megfelelniük: – a sport területén tevékenykedő jogalanyok (köz- vagy magánszervezetek), – uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban vagy a programhoz nem társult, 1. régióban található harmadik országban székhellyel rendelkeznek. A konzorcium koordinátorának nonprofit szervezetnek kell lennie. Ilyen szervezetek/intézmények lehetnek például: • a sport területéért felelős helyi, regionális vagy nemzeti szintű közintézmények; • helyi, regionális, nemzeti, európai vagy nemzetközi szintű sportszervezetek/-intézmények; • nemzeti olimpiai bizottságok vagy nemzeti sportszövetségek; • a tömegsport-mozgalmat képviselő szervezetek/intézmények; • a testmozgás népszerűsítésének területén tevékenykedő szervezetek/intézmények; • az aktív szabadidővel foglalkozó szektort képviselő szervezetek/intézmények;
A konzorcium összetétele	A kapacitásépítési projektek transznacionális jellegűek, és **legalább 3 ország legalább 4 szervezetét/intézményét érintik**: Legalább **egy szervezet/intézmény két különböző uniós tagállamból és a programhoz társult harmadik országból,** valamint legalább **2 szervezet/intézmény legalább egy, a programhoz nem társult, támogatható harmadik országból (1. régió).** Az uniós tagállamokból és a programhoz társult harmadik országokból származó szervezetek/intézmények száma nem haladhatja meg a programhoz nem társult harmadik országokból származó szervezetek/intézmények számát.
A tevékenységek helyszíne	A tevékenységet a tevékenységben részt vevő szervezetek/intézmények országaiban kell megvalósítani, kivéve a pályázattípus célkitűzéseivel összefüggő, kellően indokolt esetekben. Továbbá: • A tevékenységek az Európai Unió valamely intézményének székhelyén is megvalósulhatnak, akkor is, ha a projektben nincs részt vevő szervezet/intézmény abból az országból, ahol a székhely található. • Az eredmények megosztását és népszerűsítését magukban foglaló tevékenységek az uniós tagállamokban vagy a programhoz társult harmadik országokban, illetve a programhoz nem társult harmadik országokban megszervezett, vonatkozó, tematikus transznacionális eseményeken/konferenciákon is megvalósulhatnak.
A projekt időtartama	A kapacitásépítési projektek időtartama normális esetben egy, két vagy három év lehet. A projekt célkitűzésének és a tervezett tevékenységeknek megfelelően a pályázati szakaszban ki kell választani a kívánt időtartamot.
Hová kell benyújtani a pályázatot?	Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA). Felhívás azonosítója: ERASMUS-SPORT-2023-CB
Mikor lehet pályázni?	A pályázóknak **március 22. (közép-európai idő szerint) 17:00 óráig** kell benyújtaniuk pályázatukat.

A pályázó szervezetek/intézmények értékelése a releváns kizárási és kiválasztási kritériumok alapján történik. Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében találhatók további információk.

VÁRT HATÁS

A támogatott projekteknek az alábbiakkal kell igazolniuk várható hatásukat:

- a szabadidősporttal foglalkozó szervezetek/intézmények részvételének és kapacitásának növelése;
- a nők sportban és testmozgásban való részvételének növelése;
- a hátrányos helyzetű csoportok társadalmi részvételének javítása;
- a sportszektor transznacionális munkaképességének javítása az inkluzivitás, a szolidaritás és a fenntarthatóság figyelembevételével;
- a sportolók és a döntéshozók közötti transznacionális tanulás és együttműködés előmozdítása és az ahhoz való hozzájárulás, különösen a támogatásra jogosult, a programhoz nem társult harmadik országokban;
- eredményeik hatékony és vonzó módon történő disszeminációja a sportszervezetekben/-intézményekben részt vevő sportolók körében.

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A projekt relevanciája **(maximális pontszám: 30 pont)**	▪ a pályázat relevanciája a pályázattípus célkitűzései tekintetében; ▪ Milyen mértékben: - figyelhetők meg világosan meghatározott célkitűzések, és ezek mennyire reálisak, valamint milyen mértékben vonatkoznak olyan kérdésekre, amelyek relevánsak a részt vevő szervezetek/intézmények és célcsoportok szempontjából; - innovatív, és/vagy egészít ki más, a részt vevő szervezetek/intézmények által már megvalósított kezdeményezéseket; - világosan meghatározottak a kapacitásépítési tevékenységek, és irányulnak a részt vevő szervezetek/intézmények kapacitásainak megerősítésére;
A projektterv és a megvalósítás minősége **(maximális pontszám: 20 pont)**	▪ A megfelelő szakaszokat (előkészítés, megvalósítás, nyomon követés, értékelés és disszeminació) tartalmazó munkaprogram áttekinthetősége, teljessége és minősége; ▪ Az azonosított szükségletek kezelésére javasolt módszertan megfelelősége és minősége; ▪ A projekt célkitűzései és az előirányzott tevékenységek közötti összhang; ▪ A munkaterv minősége és hatékonysága, beleértve azt is, hogy a feladatmodulokhoz rendelt erőforrások mennyire állnak összhangban azok célkitűzéseivel és elérendő eredményeivel; ▪ A javasolt nem formális tanulási módszerek minősége (adott esetben); ▪ A minőség-ellenőrzési lépések megléte és relevanciája annak biztosítására, hogy a projekt megvalósítása jó minőségben, határidőre és a költségvetésnek megfelelően történjen; ▪ Milyen mértékben költséghatékony a projekt, és minden tevékenységhez megfelelő forrásokat rendel-e hozzá; ▪
A partnerség és az együttműködési megállapodások minősége **(maximális pontszám: 20 pont)**	▪ Milyen mértékben: - alkotnak a projektben részt vevő szervezetek/intézmények egymást kiegészítő, a szükséges profillal, tapasztalattal és szakértelemmel rendelkező, megfelelő összetételű csoportot a projekt összes aspektusának sikeres megvalósítása szempontjából; - bizonyítja a felelősségi körök és feladatok elosztása az összes részt vevő szervezet/intézmény elkötelezettségét és aktív közreműködését. ▪ A részt vevő szervezetek/intézmények és egyéb érdekeltek közötti együttműködésre és kommunikációra szolgáló, hatékony mechanizmusok megléte.

Hatás **(maximális pontszám: 30 pont)**	▪ A projekt eredményeinek értékelésére szolgáló lépések minősége; ▪ A projekt lehetséges hatása: - a résztvevőkre és a részt vevő szervezetekre/intézményekre a projekt időtartama alatt és azt követően; - a projektben közvetlenül részt vevő szervezetekre/intézményekre és magánszemélyekre gyakorolt hatáson túlmutató, azaz helyi, regionális, nemzeti és/vagy nemzetközi szintű hatás. ▪ A disszeminációs terv minősége: a projekt eredményeinek a részt vevő szervezetek/intézmények körében és azon kívül történő terjesztését célzó lépések megfelelősége és minősége; ▪ A pályázat adott esetben leírja, hogy hogyan teszik szabadon elérhetővé a létrehozott anyagokat, dokumentumokat és médiatartalmakat, és hogyan támogatják nyílt licenccel és aránytalan korlátozások nélkül ezek hozzáférhetőségét; ▪ A projekt fenntarthatóságának biztosítására irányuló tervek minősége: képes-e a projekt az uniós támogatás felhasználása után is hatást kifejteni és eredményeket felmutatni.

A pályázatoknak legalább 60 pontot el kell érniük ahhoz, hogy támogathatók legyenek. Ezenfelül az értékelési szempontok minden egyes kategóriájában legalább a maximálisan megszerezhető pontok felét kell elérni (azaz a „projekt relevanciája” és a „hatás” kategóriában legalább 15; a „partnerség és az együttműködési megállapodások minősége” és a „projekttervezés és -megvalósítás minősége” kategóriában 10 pontot).

Egyenlő pontszám esetén előnyben részesülnek azok a projektek, amelyek a legmagasabb pontszámot érték el a „projekt relevanciája”, majd a „hatás” kategóriában.

Az eredményeket főszabály szerint – és a meglévő nemzeti és európai jogi keretek korlátain belül – nyílt oktatási segédanyagként kell hozzáférhetővé tenni, valamint meg kell osztani a releváns szakmai és szektorális platformokon, vagy az illetékes hatóságok platformjain. A pályázat ismerteti, hogyan teszik szabadon elérhetővé a létrehozott adatokat, anyagokat, dokumentumokat és audiovizuális, illetve közösségmédia-tevékenységeket, és hogyan támogatják nyílt licenccel és aránytalan korlátozások nélkül ezek hozzáférhetőségét.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

Ez a pályázattípus egyösszegű támogatáson alapuló finanszírozási modellt követ. Az egyszeri egyösszegű támogatás összegét minden egyes támogatás esetében a megpályázott tevékenység becsült költségvetése alapján határozzák meg. A támogatást nyújtó hatóság az egyes támogatások összegét a pályázat, az értékelés eredménye, a finanszírozási arányok és a pályázati felhívásban meghatározott maximális támogatási összeg alapján határozza meg.

Az uniós támogatás projektenként **100 000 EUR és 200 000 EUR** között változhat.

Hogyan határozzák meg a projekthez nyújtott egyösszegű támogatás összegét?

A pályázóknak részletes költségvetési táblázatot kell kitölteniük a pályázati űrlapnak megfelelően, a következő pontok figyelembevételével:

i) A költségvetést a kedvezményezett(ek)nek szükség szerint részleteznie kell, és koherens feladatmodulokba kell szervezni (például „projektmenedzsment”, „képzés”, „események szervezése”, „mobilitás előkészítése és végrehajtása”, „kommunikáció és disszemináció”, „minőségbiztosítás” stb.);

j) A pályázatnak ismertetnie kell az egyes feladatmodulok alá tartozó tevékenységeket;

k) A pályázóknak a pályázatukban meg kell adniuk a becsült költségek bontását, amely tartalmazza a feladatmodulonkénti részarányt (valamint az egyes feladatmodulokon belül az egyes kedvezményezettekhez és kapcsolt jogalanyokhoz rendelt részarányt);

l) A költségek lefedhetik a személyi jellegű ráfordításokat, az utazási és tartózkodási költségeket, a felszerelések költségeit, valamint az alvállalkozóknak kiszervezett tevékenységek költségeit, és az egyéb költségeket (például az információk disszeminációja, közzététel vagy fordítás).

A pályázatokat a szabványos értékelési eljárások szerint, belső és/vagy külső szakértők segítségével értékelik. A szakértők a pályázati felhívásban meghatározott követelmények alapján értékelik a pályázatok minőségét, valamint a pályázattípus várható hatását, minőségét és hatékonyságát.

A pályázat értékelését követően az engedélyezésre jogosult tisztviselő megállapítja az egyösszegű támogatás összegét, figyelembe véve az elvégzett értékelés megállapításait. Az egyösszegű támogatás összege az értékelést követően meghatározott becsült költségvetés legfeljebb 80 %-a lehet.

A támogatás paramétereit (maximális támogatási összeg, finanszírozási arány, teljes elszámolható költség stb.) a támogatási megállapodás határozza meg.

A projekt teljesítményét az elért eredmények alapján értékelik. A finanszírozási rendszer lehetővé teszi, hogy a bemenetek helyett az eredmények álljanak a középpontban, és ezáltal a mérhető célkitűzések megvalósításának szintjére és minőségére helyezi a hangsúlyt.

További részletek a finanszírozási és pályázati portálon (FTOP) elérhető támogatásimegállapodás-mintában találhatók.

NONPROFIT EURÓPAI SPORTESEMÉNYEK

A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI

A pályázattípus európai dimenzióval rendelkező sportesemények szervezését támogatja a következő területeken:

- önkéntesség a sport területén;
- társadalmi befogadás a sport segítségével;
- A megkülönböztetés elleni küzdelem a sport területén, beleértve a nemek közötti egyenlőséget;
- **Az egészséges életmód ösztönzése mindenki számára:** az e prioritás alá tartozó projektek elsősorban a következőkre összpontosítanak: a) az „egészséges életmód mindenkinek" kezdeményezés három pillérének végrehajtása, b) az egészségvédő testmozgásról szóló tanácsi ajánlás, a testmozgásra vonatkozó uniós iránymutatás végrehajtása, c) az európai Sporthét végrehajtásának támogatása, d) a sport és a testmozgás előmozdítása az egészség eszközeként, e) a sportot és a testmozgást ösztönző valamennyi tevékenység előmozdítása, f) a hagyományos sport és játékok előmozdítása.

A projekt középpontjában e célkitűzések egyikének kell állnia. A fennmaradó célkitűzésekre is összpontosíthat, de a fő célkitűzésnek világosan azonosíthatónak kell lennie, és elsőbbséget kell élveznie a pályázaton belül.

Pénzügyi támogatást nyújt egy európai szintű sportesemény megszervezéséhez egy uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban, vagy európai szintű helyi rendezvények megszervezéséhez több uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban.

MILYEN FELTÉTELEKNEK KELL MEGFELELNIÜK A NONPROFIT EURÓPAI SPORTESEMÉNYEK MEGVALÓSÍTÁSÁT CÉLZÓ PÁLYÁZATOKNAK?

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Az EU+ támogatásra való jogosultsághoz a nonprofit európai sporteseményekre irányuló projektterveknek a következő kritériumoknak kell megfelelniük:

Ki pályázhat?	A sport területén aktív, bármely köz- vagy magánszervezet/-intézmény és annak kapcsolt jogalanya (adott esetben), amely valamely uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban jogszerűen bejegyzettnek kell lennie. Ilyen szervezetek/intézmények lehetnek például a következők (a lista nem a teljesség igényével készült): • a sport területéért felelős helyi, regionális vagy nemzeti szintű közintézmények; • helyi, regionális, nemzeti, európai vagy nemzetközi szintű sportszervezetek/-intézmények; • nemzeti olimpiai bizottságok vagy nemzeti sportszövetségek; • a tömegsport-mozgalmat képviselő szervezetek/intézmények; • a testmozgás népszerűsítésének területén tevékenykedő szervezetek/intézmények; • az aktív szabadidővel foglalkozó szektort képviselő szervezetek/intézmények; • az oktatás, a képzés vagy az ifjúsági területen tevékenykedő szervezetek/intézmények.

A konzorcium összetétele	A nonprofit európai sportesemény transznacionális jellegű, és a következőket foglalja magában: **Európai szintű helyi rendezvény (I. típus) esetében**: 3–5 szervezetet/intézményt von be. Minden szervezetnek/intézménynek valamely uniós tagállamból vagy a programhoz társult harmadik országból kell származnia. **Európai szintű helyi rendezvény (II. típus) esetében**: 6 különböző uniós tagállamból és a programhoz társult harmadik országokból érkező, legalább 6 szervezet/intézmény. **Egész Európára kiterjedő rendezvény esetében**: 10 különböző uniós tagállamból és a programhoz társult harmadik országokból érkező, legalább 10 szervezet/intézmény (1 egyéni pályázó + 9 részt vevő, társult partnernek minősülő szervezet/intézmény). **Nagyszabású európai rendezvény esetében:** 1 egyéni pályázó + 14 részt vevő, társult partnernek minősülő szervezet/intézmény, amelyek 14 különböző uniós tagállamból és a programhoz társult harmadik országokból érkeznek.
Támogatható tevékenységek	**Az európai szintű helyi rendezvények (I. és II. típus)** esetében a tevékenységeket a nonprofit európai sporteseményeken részt vevő minden egyes uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban kell lebonyolítani. **Egész Európára kiterjedő rendezvény** esetében a tevékenységeknek a nonprofit európai sporteseményen részt vevő, pályázó szervezet/intézmény uniós tagállamában vagy a programhoz társult harmadik országban kell zajlaniuk. **Nagyszabású európai rendezvény esetében** a tevékenységeknek valamely uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban kell zajlaniuk. A nagyszabású rendezvények multisport rendezvénynek minősülnek, és mint ilyeneknek legalább **10 különböző sportágnak** kell teret engedniük.
A projekt időtartama	A projekt célkitűzésének és a tervezett tevékenységeknek megfelelően a pályázati szakaszban ki kell választani a kívánt időtartamot (a projektek normális esetben 12 vagy 18 hónapig tarthatnak). A meghosszabbítás kellően indokolt esetben és módosítás révén lehetséges.
Hová kell benyújtani a pályázatot?	Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA). **Nagyszabású európai rendezvény esetében:** Felhívás azonosítója: ERASMUS-SPORT-2023-LSSNCESE. Felhívás azonosítója: ERASMUS-SPORT-2023-SNCESE. **Nagyszabású európai rendezvény esetében:** Felhívás azonosítója: ERASMUS-SPORT-2023-LSSNCESE.

Mikor lehet pályázni?	**Európai szintű helyi rendezvény (II. típus) esetében**: **Egész Európára kiterjedő rendezvény esetében**: A pályázóknak **március 22. (közép-európai idő szerint) 17:00 óráig** kell benyújtaniuk pályázatukat. **Nagyszabású európai rendezvény esetében:** A pályázóknak **február 21. (közép-európai idő szerint) 17:00 óráig** kell benyújtaniuk pályázatukat.

A pályázó szervezetek/intézmények értékelése a releváns kizárási és kiválasztási kritériumok alapján történik. Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében találhatók további információk.

PROJEKTTERVEZÉS

Az uniós támogatás sportesemények előkészítéséért, szervezéséért és utánkövetéséért felelős szervezetek/intézmények számára ítélhető oda.

A következő standard tevékenységek támogathatók (a lista nem a teljesség igényével készült):

- az esemény előkészítése és megszervezése;
- oktatási célú tevékenységek szervezése sportolók, edzők, szervezők és önkéntesek számára az eseményt megelőzően;
- a sporteseményhez kapcsolódó kísérőtevékenységek (konferenciák, szemináriumok) megszervezése;
- önkéntesek számára biztosított képzés;
- folyamatban lévő tevékenységek végrehajtása (értékelések, jövőbeli tervek felvázolása);
- az esemény témájához kapcsolódó kommunikációs tevékenységek.

A pályázattípus keretében nem támogathatók a következő sportesemények:

- nemzeti, európai vagy nemzetközi sportszövetségek/-egyesületek/-ligák által rendszeres időközönként megszervezett sportversenyek (nemzeti, európa- vagy világbajnokságok), kivéve, ha a pénzügyi támogatást a széles nyilvánosság megszólítására törekvő kísérőtevékenységek megszervezéséhez igénylik.

VÁRT HATÁS

A tevékenység várt hatása:

- fokozott tudatosság a sport társadalmi befogadás, esélyegyenlőség és egészségfejlesztő testmozgás előmozdításában betöltött szerepével kapcsolatban;
- fokozott részvétel a sportban, a testmozgásban és az önkéntes tevékenységekben.

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A projekt relevanciája **(maximális pontszám: 30 pont)**	Milyen mértékben: • releváns a projekt a pályázattípus célkitűzései és prioritásai szempontjából; • képezi a pályázat alapját hiteles és megfelelő szükségletelemzés; • innovatív a pályázat; • egészít ki a pályázat más, a részt vevő szervezetek/intézmények által már megvalósított kezdeményezéseket; • hoz létre a projekt uniós szintű hozzáadott értéket olyan eredmények révén, amelyek egyetlen országban megvalósított tevékenységekkel nem lennének elérhetők.
A projektterv és a megvalósítás minősége **(maximális pontszám: 20 pont)**	Milyen mértékben: • egyértelmű, teljes és hatékonyan megvalósítható a projekt munkaterve, megfelelően megtervezettek-e az ehhez szükséges projektszakaszok a projekttervezést, kivitelezést, nyomon követést, értékelést, valamint a projekteredmények terjesztését is beleértve; • költséghatékony a projekt, és megfelelő forrásokat rendel-e minden tevékenységhez; • egyértelmű, megfelelő és kivitelezhető a javasolt módszertan; • javasol a projekt releváns minőség-ellenőrzési intézkedéseket annak biztosítása érdekében, hogy a projekt megvalósítása jó minőségben, határidőre és a költségvetésnek megfelelően történjen; • építi be a projekt a digitális eszközök és tanulási módszerek használatát a fizikai tevékenységek kiegészítése, valamint a partnerszervezetek/-intézmények közötti együttműködés javítása érdekében.
A partnerség és az együttműködési megállapodások minősége **(maximális pontszám: 20 pont)**	Milyen mértékben: • vesz részt a részt vevő szervezetek/intézmények megfelelő kombinációja a projektben a projekt célkitűzéseinek sikeres teljesítése érdekében szükséges profil és a szakértelem tekintetében; • igazolja a feladatok javasolt felosztása az összes részt vevő szervezet/intézmény kötelezettségvállalását és aktív részvételét; • foglal magában a pályázat a részt vevő szervezetek/intézmények és egyéb érdekeltek közötti együttműködésre és kommunikációra szolgáló, hatékony mechanizmusokat; • amennyiben releváns, a programhoz nem társult harmadik országok részt vevő szervezeteinek/intézményeinek bevonása milyen mértékű hozzáadott értéket képvisel a projektben.

Hatás **(maximális pontszám: 30 pont)**	Milyen mértékben: • foglal magában a projektterv konkrét és logikus lépéseket arra vonatkozóan, hogy beépítse a projekteredményeket a részt vevő szervezetek/intézmények mindennapi munkájába; • alkalmas a projekt arra, hogy pozitív hatást gyakoroljon a résztvevőkre, a részt vevő szervezetekre/intézményekre és a tágabb közösségre; • van lehetőség a várt projekteredmények tekintetében arra, hogy azok a projekt időtartama alatt és azt követően a részt vevő szervezeteken/intézményeken kívül is felhasználhatók legyenek helyi, regionális, nemzeti vagy európai szinten; • foglal magában a projektterv megfelelő terveket és módszereket a projekteredmények értékelésére; • foglal magában a projektterv konkrét és eredményes lépéseket annak érdekében, hogy megismertesse a projekt eredményeit a részt vevő szervezeteken/intézményeken belül, megossza az eredményeket a nyilvánossággal és más szervezetekkel/intézményekkel, és láthatóvá tegye az európai uniós finanszírozás tényét; • foglal magában a projektterv konkrét és eredményes lépéseket a projekt fenntarthatóságának, valamint annak biztosítása érdekében, hogy a projekt az uniós támogatás felhasználása után is képes legyen hatást kifejteni és eredményeket felmutatni.

A finanszírozáshoz a pályázatoknak **legalább 60 pontot** el kell érniük, figyelembe véve a négy értékelési szempont mindegyike esetében a szükséges minimális pontszámot is: legalább 15 pont a „projekt relevanciája” és a „hatás” kategóriák esetében, 10 pont pedig „a projekt tervezésének és végrehajtásának minősége” és „a partnerség és az együttműködési megállapodások minősége” kategóriák esetében. Pontszámegyenlőség esetén a „projekt relevanciája”, majd a „hatás” kategóriára adott, legmagasabb pontszámok élveznek elsőbbséget.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

A nonprofit európai sporteseményekhez nyújtott hozzájárulások egyösszegű támogatások, ám ez alól kivétel a „nagyszabású európai rendezvény” kategória. Az egyszeri támogatás összege az események és a projektben részt vevő szervezetek/intézmények számától függ.

A pályázók a három előre meghatározott összeg közül választhatnak az események száma és a projektben részt vevő szervezetek/intézmények száma alapján.

A sportesemények kategóriája		**Rögzített átalányösszeg**
Európai szintű helyi rendezvények: Országonként legalább egy rendezvény.	**I. típus**: 3 különböző uniós tagállamból vagy a programhoz társult harmadik országból származó legalább 3 szervezet/intézmény és legfeljebb 5 különböző uniós tagállamból vagy a programhoz társult harmadik országból származó 5 szervezet/intézmény.	200 000 EUR

	II. típus: 6 különböző uniós tagállamból és a programhoz társult harmadik országokból érkező, legalább 6 szervezet/intézmény.	300 000 EUR
Egész Európára kiterjedő rendezvények: egy rendezvény, amelyen legalább 10 szervezet/intézmény vesz részt legalább 10 uniós tagállamból vagy a programhoz társult harmadik országból (beleértve a pályázó szervezetet/intézményt is)		450 000 EUR

a) Az európai helyi rendezvény (I. típus) esetében: **200 000 EUR**

A pályázatok több kedvezményezettre irányuló projektekre vonatkoznak, amelyek esetében az összes költséget a pályázónak és a partnerszervezeteknek/-intézményeknek kell fedezniük. Az azonosított részt vevő szervezetek/intézmények (3–5 szervezet) társkedvezményezettnek minősülnek, a szervezett rendezvények és kísérőtevékenységek pedig minden részt vevő uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban zajlanak.

A pályázatoknak külön szakaszt kell tartalmazniuk **a feladatok és az uniós támogatás partnerek közötti elosztásáról**. Fel kell tüntetni az egyes projekttevékenységek végrehajtásának ütemtervét és a projekteredmények teljesítésének határidejét is.

A pályázóknak a projekttevékenységeket „**feladatmodulokra**" kell bontaniuk. Az egyes feladatmodulokat konkrét célokhoz kell kapcsolni, és a pályázóknak olyan mennyiségi és minőségi mutatókat kell meghatározniuk, amelyek lehetővé teszik a célkitűzések megvalósulási szintjének értékelését.

b) Az európai helyi rendezvény (II. típus) esetében: **300 000 EUR**

A pályázatok több kedvezményezettre irányuló projektekre vonatkoznak, amelyek esetében az összes költséget a pályázónak és a partnerszervezeteknek/-intézményeknek kell fedezniük. Az azonosított részt vevő szervezetek/intézmények (legalább 6 szervezet/intézmény) társkedvezményezettnek minősülnek, a szervezett rendezvények és kísérőtevékenységek pedig minden részt vevő uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban zajlanak.

A pályázatoknak külön szakaszt kell tartalmazniuk **a feladatok és az uniós támogatás partnerek közötti elosztásáról**. Fel kell tüntetni az egyes projekttevékenységek végrehajtásának ütemtervét és a projekteredmények teljesítésének határidejét is.

A pályázóknak a projekttevékenységeket „**feladatmodulokra**" kell bontaniuk. Az egyes feladatmodulokat konkrét célokhoz kell kapcsolni, és a pályázóknak olyan mennyiségi és minőségi mutatókat kell meghatározniuk, amelyek lehetővé teszik a célkitűzések megvalósulási szintjének értékelését.

c) Egész Európára kiterjedő rendezvény esetében: **450 000 EUR**

A pályázatok egyetlen kedvezményezettet érintő projektekre vonatkoznak, ami azt jelenti, hogy minden költséget a pályázó szervezetnek/intézménynek kell fedeznie, ezért az eseményre és a kísérőtevékenységekre a pályázó szervezet/intézmény uniós tagállamában vagy programhoz társult harmadik országában kerül sor. A szerződéskezelési

szempontok tekintetében ezek a részt vevő szervezetek/intézmények nem minősülnek projektpartnernek, és a projekt részeként nem részesülnek finanszírozásban a programból, és ezért nem tüntethetők fel a költségvetési javaslatban.

Fel kell tüntetni az egyes projekttevékenységek végrehajtásának ütemtervét és a projekteredmények teljesítésének határidejét.

A pályázóknak a projekttevékenységeket „**feladatmodulokra**" kell bontaniuk. Az egyes feladatmodulokat konkrét célokhoz kell kapcsolni, és a pályázóknak olyan mennyiségi és minőségi mutatókat kell meghatározniuk, amelyek lehetővé teszik a célkitűzések megvalósulási szintjének értékelését.

Nagyszabású európai rendezvény esetében:

E pályázattípus célja, hogy kifejezetten nagy hatással bíró nagyszabású rendezvényekhez nyújtson támogatást, ezért a támogatás összege várhatóan 1 millió és 2 millió EUR között alakul. Az odaítélt támogatás alacsonyabb lehet az igényelt összegnél.

A támogatást költségvetési alapon nyújtják, és tényleges költségeket, egységköltségeket és százalékosátalány-elemeket egyaránt magában foglal. A projektek keretében ténylegesen felmerült elszámolható költségek bizonyos típusaihoz nyújt támogatást.
A támogatás részletes paramétereit (maximális támogatási összeg, finanszírozási arány, elszámolható költségek stb.) a támogatási megállapodás határozza meg.
A költségek visszatérítésére a támogatási megállapodásban rögzített finanszírozási arány szerint kerül sor (80 %).
Harmadik feleknek nyújtott pénzügyi támogatás nem engedélyezett. Az önkéntesek és a kkv-k költségei megengedettek.
Lásd a pályázati útmutató C. részét az „Elszámolható közvetlen költségek" című részben.

A támogatás kifizetése

A támogatás teljes kifizetésének feltétele a pályázatban leírt minőségi kritériumoknak megfelelő valamennyi feladatmodul elvégzése. Amennyiben a minőségértékelés során egy feladatmodult be nem fejezettnek, részben befejezettnek vagy nem kielégítőnek minősítenek, a támogatási összeg megfelelő csökkentése alkalmazható a támogatási megállapodásban foglaltaknak megfelelően.

További részletek a finanszírozási és pályázati portálon (FTOP) elérhető támogatásimegállapodás-mintában találhatók.

KA3. PÁLYÁZATI KATEGÓRIA: SZAKPOLITIKAI FEJLESZTÉSHEZ ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSHEZ NYÚJTOTT TÁMOGATÁS

A KA3. pályázati kategória az európai uniós szintű szakpolitikai együttműködés számára nyújt támogatást, és ezáltal olyan meglévő szakpolitikák végrehajtásához és új szakpolitikák kidolgozásához járul hozzá, amelyek európai uniós és rendszerszinten korszerűsítést és reformokat idézhetnek elő az oktatás, a képzés, az ifjúság és a sport területén.

A pályázati kategória keretében végrehajtott pályázattípusok céljai a következők:

- az oktatással és képzéssel, ifjúsággal és sporttal kapcsolatos uniós szakpolitikai menetrend előkészítése és támogatása a nyitott koordinációs módszerek irányításának és működésének lehetővé tétele révén;
- magas szintű közigazgatási szervek által vezetett európai szakpolitikai kísérletezés, amely magában foglalja a szakpolitikai intézkedések számos országban történő, megalapozott értékelési módszerekkel zajló gyakorlati kipróbálását;
- az oktatási, képzési, ifjúsági és sportrendszerekkel, valamint a nemzeti és európai szintű szakpolitikákkal kapcsolatban alátámasztó információk és ismeretek összegyűjtése az átgondolt szakpolitikai döntéshozatal elősegítése céljából;
- a készségek és képesítések átláthatóságának és elismerésének, a kreditek átvitelének, a minőségbiztosítás előmozdításának, a nem formális és informális tanulás érvényesítése támogatásának, a készségmenedzsmentnek és a pályaorientációnak a megkönnyítése;
- az Európai Unión belüli és azon kívüli érdekeltekkel folytatott szakpolitikai párbeszéd elősegítése az oktatás, a képzés, az ifjúság és a sport területén tevékenykedő döntéshozók, gyakorlati szakemberek és egyéb érdekeltek részvételével zajló konferenciák, rendezvények és egyéb tevékenységek keretében annak érdekében, hogy ezek növeljék a releváns európai szakpolitikai menetrendekkel kapcsolatos tudatosságot, és népszerűsítsék Európát mint kiváló tanulmányi és kutatási helyszínt;
- a program minőségi szempontú végrehajtásának javítása a nemzeti irodák közötti ismeretek és gyakorlatok átadásának elősegítése, valamint a nemzeti irodák és a Bizottság olyan, „agytröszt" erőforrásokkal történő ellátása révén, amelyekkel részletesebben kidolgozhatják a program megvalósítására szolgáló tevékenységeket és a stratégiákat, és ezáltal erősebb kapcsolatok alakíthatók ki a szakpolitikai fejleményekkel, és olyan eszközök bocsáthatók rendelkezésre, amelyekkel jobban ki lehet aknázni a potenciális szinergiákat és kiegészítő jellegeket;
- lehetőségek biztosítása az emberek számára, hogy életük bármely szakaszában külföldi tanulási tapasztalatra tegyenek szert a szakterületükön, például a közigazgatás, a mezőgazdaság és a vidékfejlesztés, az új technológiák és a vállalkozások stb. területén;
- annak lehetővé tétele, hogy az Erasmus+ végrehajtásáért felelős szervek facilitátorként járjanak el az Erasmus+ projektek bővítése terén abból a célból, hogy azok támogatásra pályázhassanak, vagy a nemzeti és regionális szinten kezelt európai strukturális és beruházási alapok, a kutatási és innovációs keretprogram és a migráció, biztonság, igazságügy és polgárság, valamint az egészségügy és a kultúra területéhez kapcsolódó programok segítségével szinergiákat alakítsanak ki;
- olyan események, kampányok és egyéb tevékenységek támogatása, amelyek tájékoztatják a polgárokat és a szervezeteket/intézményeket az Erasmus+ programról, valamint az Európai Unió oktatás, képzés, ifjúság és sport területeit érintő szakpolitikáiról;
- a bevált gyakorlatok, valamint a támogatott projektek kapcsán megvalósult sikertörténetek azonosításához és disszeminációjához történő hozzájárulás annak érdekében, hogy nagyobb láthatóságra tegyenek szert, és helyi, nemzeti és európai szintre kiterjeszthetők legyenek.

A TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

A következő pályázattípus végrehajtása a pályázati útmutatón keresztül történik:

- Együtt Európa Ifjúsága

Ezt a pályázattípust az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökség (EACEA) kezeli.

A KA3. pályázati kategória számos olyan további pályázattípust foglal magában, amelyek támogatják azokat az oktatás, képzés és ifjúság területéhez kapcsolódó szakpolitikai reformokat, amelyek végrehajtása közvetlenül az Európai Bizottság által, vagy az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökség által kezelt konkrét pályázati felhívásokon keresztül történik. E pályázattípusok csoportosítását a következő szakaszok tartalmazzák:

- európai szakpolitikák kidolgozására irányuló támogatás;
- a készségek, kompetenciák és képesítések színvonalát, átláthatóságát és elismerését elősegítő uniós eszközökre és intézkedésekre irányuló támogatás;
- a főbb érdekeltekkel és nemzetközi szervezetekkel/intézményekkel folytatott szakpolitikai párbeszéd és együttműködés;
- a program minőségi és inkluzív végrehajtását elősegítő intézkedések;
- más uniós eszközökkel való együttműködés, és egyéb uniós szakpolitikák támogatása;
- disszeminációs és tudatosságnövelő tevékenységek.

A támogatott pályázattípusokról további tájékoztatás olvasható az Európai Bizottság és a Végrehajtó Ügynökség weboldalain.

EGYÜTT EURÓPA IFJÚSÁGA

Az „Együtt Európa Ifjúsága" projektek célja olyan hálózatok létrehozása, amelyek előmozdítják a regionális partnerségeket, szoros együttműködésben az európai fiatalokkal (uniós tagállamok és a programhoz nem társult harmadik országok). Ezek a hálózatok csereprogramokat szerveznek, előmozdítják a képzéseket (például ifjúsági vezetők számára), és lehetővé teszik a fiatalok számára, hogy közös projekteket indítsanak, amelyek mindegyike megvalósulhat fizikai és/vagy online tevékenységek révén.

A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI

Az „Együtt Európa Ifjúsága" projektek célja olyan hálózatok létrehozása, amelyek előmozdítják a regionális partnerségeket, lehetővé teszik a fiatalok számára, hogy Európa-szerte közös projekteket indítsanak, csereprogramokat és képzéseket szervezzenek (pl. ifjúsági vezetők számára) fizikai és online tevékenységek révén egyaránt. A pályázattípus támogatja az ifjúsági szervezetek/intézmények transznacionális partnerségeit a helyi/közösségi szinttől a nagyszabású partnerségekig, azzal a céllal, hogy megerősítsék tevékenységeik európai dimenzióját, többek között azzal kapcsolatban, hogy miként lehet jobban együtt élni, és hozzájáruljanak a fenntartható jövőbeli életformák kialakításához, összhangban az európai zöld megállapodással és az új európai Bauhaus-kezdeményezéssel[300].

A fontos tematikus prioritások az uniós ifjúsági célokkal és általában a 2019–2027-es időszakra szóló uniós ifjúsági stratégiával[301] működnek együtt és mozdítják elő azokat. Az európai ifjúsági célokat az Ursula von der Leyen elnök vezette Bizottság politikai iránymutatásai is tükrözik[302]. A projekttervek az Európa jövőjéről szóló konferencia témáival is foglalkozhatnak. A 2024-es európai parlamenti választások relevánsak e pályázattípus kontextusában.

A fiatalok és az ifjúsági szervezetek/intézmények kulcsszerepet játszanak a Covid19-világjárvány utáni helyreállításban. Az ifjúsági hálózatoknak meg kell vizsgálniuk a szolidaritás és az inkluzivitás elősegítésének, valamint az életminőség világjárványt követő helyreállításának módjait, amelyek a digitális készségekkel és a fenntartható környezetbarát életmóddal kapcsolatos kihívásokkal párosulnak[303].

EGYEDI CÉLKITŰZÉSEK

A pályázattípus a következők konkrét támogatására törekszik:

- több transznacionális, online és offline strukturált együttműködés előmozdítása és kialakítása a különböző ifjúsági szervezetek/intézmények között a szolidaritásra és inkluzív demokratikus részvételre összpontosító partnerségek kiépítése vagy megerősítése érdekében, a társadalmi-gazdasági struktúrák visszaesése közepette, valamint összhangban az EU ifjúsági stratégiájával, az uniós ifjúsági célokkal és az ifjúsági párbeszéddel;
- az olyan uniós keretrendszerek és kezdeményezések végrehajtása, mint az európai szemeszter[304] országspecifikus ajánlásai, amennyiben azok kapcsolódnak az ifjúsági területhez;
- ifjúsági szervezetek/intézmények, amelyek olyan kezdeményezésekben vesznek részt, amelyek arra ösztönzik a fiatalokat, hogy vegyenek részt a demokratikus folyamatban és a társadalomban azáltal, hogy képzéseket szerveznek, bemutatják az európai fiatalok körében a közös vonásokat, és ösztönzik az Unióval, annak értékeivel és demokratikus alapjaival való kapcsolatukról szóló párbeszédet és vitát. Ez magában foglalja a 2024-es európai parlamenti választásokat előkészítő rendezvények szervezését.

---

[300] https://europa.eu/new-european-bauhaus/index_en

301 A 2018 decemberében közzétett 2018/C 456/01 tanácsi állásfoglalás: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:42018Y1218(01)&from=HU

302 Lásd: https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/hu/IP_19_5542

303 Lásd HTTPS://EUROPA.EU/NEW-EUROPEAN-BAUHAUS/INDEX_EN

[304] https://ec.europa.eu/info/business-economy-euro/economic-and-fiscal-policy-coordination/eu-economic-governance-monitoring-prevention-correction/european-semester_en

- a fiataloknak a politikában, ifjúsági szervezetekben/intézményekben és más civil társadalmi szervezetekben alulreprezentált csoportjainak támogatása a kiszolgáltatott és társadalmi-gazdasági szempontból hátrányos helyzetű fiatalok bevonása révén;

- új módszerek arra, hogy az ifjúsági szervezetek/intézmények segítséget kapjanak a Covid19-világjárvány következményeinek kezelésében az együttműködés, a hálózatépítés, -fejlesztés és -irányítás innovatív módjainak a támogatásával. Ez jelzésszerűen magában foglalhatja az ifjúsági szervezetek/intézmények közötti, digitális összefüggésrendszerben zajló együttműködés fokozását a nem formális tanulási módszereken és szervezeti modelleken keresztül, ideértve az alternatív párbeszéd- és kölcsönös segítségnyújtási módokat is;

- az ifjúsági szervezetek/intézmények tevékenységei európai dimenziójának megerősítése, beleértve azokat a tevékenységeket is, amelyek célja, hogy a pandémia után jobban lehessen együtt élni, és segíteni lehessen a transznacionális élet fenntartható jövőbeli módjainak megtervezésében.

TEVÉKENYSÉGEK

A pályázattípus olyan nem kormányzati szervezeteket (nem profitorientált szervezeteket) és állami szerveket céloz meg, amelyek az uniós tagállamokon vagy a programhoz társult harmadik országokon belül különböző országokat és régiókat lefedő partnerségek keretében olyan projekteket javasolnak, amelyek képesek mozgósítani a fiatalokat.

A fiataloknak szóló mobilitási tevékenységeknek az „Együtt Európa Ifjúsága" projektek kulcsfontosságú elemét kell képezniük. Ennek a mobilitásnak határokon átnyúló csereprogramokat és nem formális vagy informális képzési lehetőségeket kell kínálnia az európai (keleti, nyugati, északi és déli) fiatalok számára, amelyeket online fórumokon lehet előkészíteni és támogatni e pályázattípus célkitűzéseinek támogatása érdekében. Ezeket a mobilitási tevékenységeket a pályázattípus célkitűzéseinek megfelelően egyértelműen meg kell indokolni.

Valamennyi tevékenységnek hozzá kell járulnia az ifjúság megszólításának kiszélesítéséhez, hogy az ifjúsági szervezeteken/intézményeken belül és azokon túl is megszólítsa a fiatalokat, ideértve a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalokat is, annak biztosítása érdekében, hogy a vélemények sokszínűsége hallható legyen.

MILYEN FELTÉTELEKNEK KELL MEGFELELNIÜK AZ EGYÜTT EURÓPA IFJÚSÁGA HELYI/KÖZÖSSÉGI PROJEKTEK MEGVALÓSÍTÁSÁT CÉLZÓ PÁLYÁZATOKNAK?

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Az Együtt Európa Ifjúsága pályázattípus keretében megvalósított projekttervek akkor jogosultak Erasmus-támogatásra, ha megfelelnek a következő feltételeknek:

Ki pályázhat?	A pályázóknak (koordinátornak és teljes jogú partnereknek) olyan jogi személyeknek kell lenniük, amelyek: – az ifjúsági szektorban tevékenykedő nem kormányzati szervezetek (köztük az európai ifjúsági nem kormányzati szervezetek és a nemzeti ifjúsági tanácsok), – helyi, regionális vagy országos szintű nemzeti hatóságok. Valamely uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban kell székhellyel rendelkezniük. Az állami vagy magánvállalkozások (kis-, közép- vagy nagyvállalkozások, beleértve a szociális vállalkozásokat is), valamint kapcsolt jogalanyaik szintén részt vehetnek, koordinátorként azonban nem.

Milyen típusú szervezetek/intézmények vehetnek részt a projektben?	Bármely, uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban bejegyzett, a formális kereteken kívül fiatalokkal vagy fiatalok érdekében tevékenykedő, köz- vagy magánszervezet/-intézmény és kapcsolt jogalanyai (ha vannak ilyenek). Ilyen szervezetek/intézmények lehetnek például: • bármely nonprofit szervezet/intézmény, egyesület, nem kormányzati szervezet (az európai ifjúsági nem kormányzati szervezeteket is beleértve); • bármely nemzeti ifjúsági tanács; • helyi, regionális vagy országos szintű nemzeti hatóságok; • oktatási vagy kutatási intézmények; • alapítványok. Ide tartozhatnak az állami vagy magánvállalkozások (kis-, közép- vagy nagyvállalkozások, beleértve a szociális vállalkozásokat is). Ezért, bár ez a pályázattípus elsősorban nonprofit szervezeteket/intézményeket céloz meg, profitorientált szervezetek/intézmények bevonhatók abban az esetben, ha egyértelmű hozzáadott értéket képviselnek a projekt szempontjából.
A konzorcium összetétele	A pályázatokat legalább 5 uniós tagállamból és/vagy a programhoz társult harmadik országból – származó legalább 5 pályázónak (koordinátornak és teljes jogú partnereknek) kell benyújtania. A kapcsolódó szervezetek/intézmények nem számítanak bele a konzorcium összetételére vonatkozó minimális támogathatósági feltételekbe.
A tevékenységek helyszíne	A tevékenységekre bármelyik támogatható országokban sor kerülhet.
A projekt időtartama	A projektek időtartama általában 24 hónap (a meghosszabbítás kellően indokolt esetben és módosítás révén lehetséges).
Hová kell benyújtani a pályázatot?	A Brüsszelben található Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA). Ugyanaz a szervezet/intézmény csak egy pályázatot nyújthat be az adott határidőn belül. Felhívás azonosítója: ERASMUS-YOUTH-2023-YOUTH-TOG
Mikor lehet pályázni?	A pályázóknak **március 9. (közép-európai idő szerint) 17:00 óráig** kell benyújtaniuk pályázatukat.

A pályázó szervezetek/intézmények értékelése a releváns kizárási és kiválasztási kritériumok alapján történik. Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében találhatók további információk.

PROJEKTTERVEZÉS

Az „Együtt Európa Ifjúsága" projektek négy szakaszból állnak, amelyek már a projektterv finanszírozásra való kiválasztása előtt megkezdődnek, például 1. a projektek azonosítása és kezdeményezése; 2. a projektek előkészítése, kialakítása és tervezése; 3. a projektek végrehajtása és a tevékenységek nyomon követése; és 4) A projektek felülvizsgálata és hatásvizsgálat. A tevékenységekben részt vevő szervezeteknek/intézményeknek és résztvevőknek aktívan ki kell venniük a részüket valamennyi szakaszból, és ezáltal eredményesebbé kell tenniük a tanulási tapasztalatot.

- Azonosítás és kezdeményezés; annak a problémának, igénynek vagy lehetőségnek az azonosítása, amelyre a pályázati felhívás nyomán megvalósítandó projekt összpontosít; a fő tevékenységek és a projekttől elvárható főbb eredmények azonosítása; az érdekelt felek és a potenciális partnerek feltérképezése; a projekt célkitűzésének/célkitűzéseinek megfogalmazása; annak biztosítása, hogy a projekt igazodjon a részt vevő szervezetek/intézmények stratégiai célkitűzéseihez; az előzetes tervezés megkezdése a projekt megfelelő elindítása érdekében, és a következő szakasz folytatásához szükséges információk összegyűjtése stb.;
- Előkészítés, kialakítás és tervezés; a projekt hatókörének és a megfelelő megközelítésnek a meghatározása, valamint döntés az érintett feladatok ütemtervéről; a szükséges erőforrások megbecsülése, és a projekt részleteinek kidolgozása, pl. igényfelmérés; stabil célkitűzések és hatásmutatók (konkrét, mérhető, teljesíthető, releváns és időhöz kötött) meghatározása; a projekt és a tanulás eredményeinek azonosítása; a munkaprogram, tevékenységi formák, várható hatás, becsült teljes költségvetés kidolgozása; projektvégrehajtási terv kidolgozása, amely magában foglalja a projektmenedzsment, a nyomon követés, a minőségellenőrzés, a jelentéstétel és az eredmények disszeminációjának stratégiai szempontjait; gyakorlati intézkedések meghatározása és a tervezett tevékenységekkel érintett célcsoport(ok) megerősítése; megállapodások kötése a partnerekkel és a pályázat megírása stb.;
- A tevékenységek végrehajtása és nyomon követése: a projekt végrehajtása a jelentéstételi és kommunikációs követelményeknek megfelelő tervek szerint; a folyamatban lévő tevékenységek nyomon követése és a projektek teljesítményének a projekttervekkel való összevetése; a tervektől való eltérések, valamint a problémák és kockázatok kezelésére irányuló korrekciós intézkedések meghatározása és meghozatala; a megállapított minőségi előírásoknak való meg nem felelés azonosítása és korrekciós intézkedések meghozatala stb.;
- Felülvizsgálat és hatásvizsgálat: a projekt teljesítményének értékelése a projekt célkitűzéseivel és végrehajtási terveivel összevetve; a tevékenységek és hatásuk értékelése a különböző szinteken, a projekt eredményeinek terjesztése és felhasználása stb.

A PROJEKT KIDOLGOZÁSAKOR SZEM ELŐTT TARTANDÓ HORIZONTÁLIS SZEMPONTOK:

A formális kritériumok betartása és a projektpartnerekkel folytatott fenntartható együttműködés kialakítása mellett a következő elemek hozzájárulhatnak a különböző projektszakaszokban az „Együtt Európa Ifjúsága" projekt fokozott hatásához és színvonalasabb megvalósításához. A pályázóknak ajánlott figyelembe venni ezeket a lehetőségeket és dimenziókat a projektjük tervezésekor.

Környezeti fenntarthatóság

A projekteket környezettudatos módon kell kidolgozni, és valamennyi aspektusukba be kell építeni a környezettudatos gyakorlatokat. A szervezeteknek/intézményeknek és résztvevőknek környezetbarát megközelítést kell alkalmazniuk a projekt kidolgozása során. Ez arra sarkallja a projektben részt vevőket, hogy megvitassák és megismerjék a környezetvédelmi kérdéseket, elgondolkodtatja őket arról, hogy mit tehetnek a különböző szinteken, továbbá segít a szervezeteknek/intézményeknek és résztvevőknek abban, hogy környezettudatosabb alternatívákat találjanak a projektjeik keretében végzett tevékenységeik megvalósítására.

Befogadás és sokszínűség

Az Erasmus+ program valamennyi tevékenysége keretében az esélyegyenlőség, az egyenlő hozzáférés, a befogadás és a méltányosság előmozdítására törekszik. Az említett elvek érvényre juttatását egy Befogadási és sokszínűségi stratégia támogatja, amelynek célja, hogy hatékonyabban elérje a legkülönbözőbb hátterű – különösen a kevesebb lehetőséggel rendelkező és az európai projektekben való részvételt illetően akadályokkal szembesülő – résztvevőket. A szervezeteknek/intézményeknek hozzáférhető és befogadó projekttevékenységeket kell tervezniük, valamint figyelembe kell venniük a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők álláspontját, és a folyamat egésze alatt be kell vonniuk őket a döntéshozatalba.

Transzverzális elvként a részt vevő szervezeteknek/intézményeknek olyan stratégiákat kell követniük, amelyek a különböző háttérrel rendelkező fiatalokkal helyi/közösségi szinten teremtenek kapcsolatot. Ez magában foglalja a kevesebb lehetőséggel rendelkező, többek között távoli/vidéki területekről származó és/vagy migrációs hátterű fiatalok bevonását is. Ezért valamennyi tevékenységnek hozzá kell járulnia a fiatalok szélesebb körű bevonásához és aktív szerepvállalásához annak biztosítása érdekében, hogy a vélemények sokszínűsége össze legyen hangolva.

Digitális dimenzió

A virtuális együttműködés, valamint a virtuális és vegyes tanulási lehetőségek bevezetése, illetve az e területen zajló tapasztalatszerzés kulcsfontosságú a sikeres projektek szempontjából. Különösen arra ösztönözzük a projekteket, hogy az Európai Ifjúsági Portál és az európai ifjúsági stratégiai platform segítségével működjenek együtt a projekttevékenységek előtt, alatt és után.

Közös értékek, polgári szerepvállalás és részvétel

A projektek támogatják az aktív polgári szerepvállalást és az etikát, valamint előmozdítják a szociális és interkulturális kompetenciák, a kritikus gondolkodás és a médiaműveltség fejlesztését. A hangsúly egyebek mellett az európai uniós összefüggésrendszer tudatosításán és megértésén lesz.

VÁRT HATÁS

A támogatott projekteknek szemléltetniük kell az EU ifjúsági szakpolitikájához történő, következő formában történő hozzájárulásukat:

- az EU 2019 és 2027 közötti időszakra szóló ifjúsági stratégiájában foglalt célkitűzések alapul vétele, és konkrétabban annak szemléltetése, hogy hogyan járulnak hozzá a stratégiának „a fiatalok bevonását, összekapcsolását és felelősségvállalásának ösztönzését” célzó prioritásaihoz;
- az európai ifjúsági célok, az ifjúsági párbeszéd, az egyéb ifjúsági vitát ösztönző projektek és az Európa jövőjéhez kapcsolódó véleményfelmérések eredményeinek alapul vétele, és azok összekapcsolása a helyi/regionális/nemzeti/európai szintű szakpolitikák kidolgozásával;
- az európai szemeszter ifjúság területéhez kapcsolódó országspecifikus ajánlásainak alapul vétele;
- a fiatalok demokratikus életben történő részvételének fokozása az aktív polgári szerepvállalás, valamint a döntéshozókkal folytatott interakciók tekintetében (felhatalmazás, új készségek, a fiatalok bevonása a projekttervbe stb.);
- a helyi/közösségi szinten aktív ifjúsági szektor azon képességének javítása, hogy transznacionálisan dolgozzon az inkluzivitásra, a szolidaritásra és a fenntarthatóságra összpontosítva, és előmozdítsa a transznacionális tanulást, valamint a fiatalok és a döntéshozók közötti együttműködést;
- a meglévő bevált gyakorlatok bővítése és a rendes hálózat(ok)on túlmutató tájékoztatás, beleértve a digitális lehetőségek megfelelő kiaknázását abból a célból, hogy minden körülmény között, vagyis akár távoli helyzetekben, illetve elszigeteltség és bezártság esetén is meg lehessen őrizni egymással a kapcsolatot;
- eredményeik hatékony és vonzó módon történő disszeminációja az ifjúsági szervezetekben/intézményekben érintett fiatalok, valamint az ifjúsági struktúrákhoz nem kapcsolódó vagy kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok körében, a szisztematikusabb partnerségek előkészítése érdekében.

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A projekt relevanciája **(maximális pontszám: 30 pont)**	• **Cél és uniós hozzáadott érték:** a pályázat olyan projektet vázol fel és dolgoz ki, amely támogatja az ifjúság szempontjából releváns, uniós szintű szakpolitikákat – különösen az EU 2019 és 2027 közötti időszakra szóló ifjúsági stratégiáját. A pályázat egyértelműen bemutatja az uniós hozzáadott értéket rendszerszinten, amely a transznacionális jelleg és a lehetséges átültethetőség révén jön létre. • **Célkitűzések**: a pályázat célkitűzései relevánsak a pályázattípus általános célkitűzései és legalább egy konkrét célkitűzése szempontjából; ezenkívül a pályázat célkitűzései konkrétak és egyértelműen meghatározottak, teljesíthetők, mérhetők, reálisak és időhöz kötöttek; olyan kérdésekkel foglalkoznak, amelyek a részt vevő szervezetek/intézmények szempontjából lényegesek, és egyértelmű hozzáadott értéket jelentenek a kiválasztott célcsoportok számára. • **Szükségletek**: a pályázat bemutatja, hogy a szükségletek alapos felmérésére épül, amely lehetőség szerint ellenőrizhető tényeken és számadatokon alapul, és amelyet a konzorcium valamennyi országára és szervezetére/intézményére vonatkozó általános és konkrét adatok támasztanak alá. Egyértelmű szükségletelemzésre van szükség a pályázók, partnerek és célcsoportok konkrét realitásaival kapcsolatban. **A fiatalok szerepvállalása**: a partnerség bizonyítja, hogy már az ifjúsággal kapcsolatos tevékenységek tervezési szakaszától kezdve képes aktív szerepvállalást biztosítani a sokszínű – például távoli/vidéki területről származó, migrációs hátterű és/vagy hátrányos társadalmi háttérrel rendelkező – fiatalok számára.
A projektterv és a megvalósítás minősége **(maximális pontszám: 30 pont)**	• **Tervezés:** A pályázat egyértelmű, teljes körű és jó minőségű, és megbízható projektmenedzsment-módszerek alapján megfelelő szakaszokat tartalmaz a projekt előkészítéséhez, végrehajtásához, nyomon követéséhez és értékeléséhez. • **Módszertan:** A végrehajtás megfelelő módszereken alapul; a célkitűzések összhangban állnak a tevékenységekkel, és világosan körvonalazzák őket, logikus kapcsolatot teremtve az azonosított problémák, szükségletek és megoldások között; a munkaterv koherens és konkrét; megfelelő minőség-ellenőrzési intézkedések és mutatók állnak rendelkezésre annak biztosítására, hogy a projektet megfelelő minőségben, hatókörben, időben és a költségvetési keretek között hajtsák végre; konkrét és megfelelő kockázatkezelési és készenléti tervek állnak rendelkezésre. • **Költséghatékonyság**: a javasolt költségvetés koherens, kellően részletes, a projekt végrehajtására alkalmas, és a legjobb ár-érték arányt biztosítja. A feladatmodulokhoz rendelt erőforrások összhangban vannak azok célkitűzéseivel és elérendő eredményeivel. A költségvetés kielégíti a helyi/közösségi kezdeményezésre létrehozott szervezetek/intézmények és a kiszolgáltatott helyzetben lévő fiatalok igényeit annak érdekében, hogy ösztönözze az Erasmus+ programba való bevonásukat.

A partnerség és az együttműködési megállapodások minősége **(maximális pontszám: 20 pont)**	• **Kialakítás:** a partnerség a célkitűzései eléréséhez szükséges profilokkal, készségekkel, tapasztalattal, szakértelemmel és irányítási támogatással rendelkező, egymást kiegészítő szervezetek/intézmények megfelelő kombinációját foglalja magában; a nonprofit szervezetek/intézmények hozzáadott értéke egyértelműen bizonyított, ha részt vesznek a konzorciumban. • **Földrajzi összetétel**: a partnerség igazolja, hogy földrajzi összetétele révén képes tükrözni az európai gazdasági, társadalmi és/vagy kulturális sokszínűséget (azaz Európa-szerte lefedi a keleti, nyugati, északi és déli területeket) annak érdekében, hogy valódi páneurópai együttműködést biztosítson. • **A helyi nem kormányzati szervezetek/intézmények fejlesztése**: a partnerség képes arra, hogy a nem kormányzati szervezetek/intézmények közötti fokozott európai együttműködés megvalósítása érdekében fejlessze azon helyi nem kormányzati szervezetek/intézmények kapacitásait és ismereteit, amelyek európai szinten még nem kellően beágyazottak. • **Kötelezettségvállalás és feladatok**: a felelősségi körök és feladatok megosztása a partnerségen belül egyértelmű és megfelelő; a koordinátor kiváló minőségű irányítást és koordinációs potenciált mutat a transznacionális hálózatokban, és vezető szerepet tölt be összetett környezetben. • **Együttműködésre irányuló intézkedések**: a javasolt irányítási mechanizmusok biztosítani fogják a részt vevő szervezetek/intézmények, a résztvevők és az egyéb érdekelt felek közötti hatékony együttműködést, döntéshozatalt, kommunikációt és vitarendezést. • **A fiatalok szerepvállalása**: a fiatalokat megfelelően bevonják a projekt végrehajtásának valamennyi szakaszába, és a projekt valamennyi szakaszában és szintjén foglalkoznak a fiatalok bevonásával, ezáltal biztosítva a szerepvállalást és/vagy a sokszínű részvételükre irányuló konkrét stratégiákat.
Hatás **(maximális pontszám: 20 pont)**	• **Hatás**: a projekt jelentős hatást gyakorolhat a résztvevőkre és a partnerszervezetekre/-intézményekre, különösen a helyi/közösségi kezdeményezésre létrehozott szervezetek/intézmények nemzeti, regionális vagy helyi jellegű, határokon még nem átnyúló tevékenységekre való összpontosításának kiterjesztése tekintetében, ahol a tevékenységeket uniós szinten a projekt időtartama alatt és azt követően bővítették vagy fejlesztették ki, valamint az ifjúsági közösség egészére. A várt eredmények szemléltetik, hogy a pályázók tudatában vannak annak, hogy közvetíteniük kell az Európai Unió – különösen a polgársághoz kapcsolódó – értékeit, és megfelelő kapacitással rendelkeznek ennek megvalósításához. • **Disszeminációt**: a pályázat bizonyítja, hogy képes a fiatalok bevonására, és képes hatékonyan kommunikálni az általuk képviselt közösségek problémáiról és megoldásairól a szélesebb körű nagyközönség felé; különösen, a pályázat stabil tervet tartalmaz az eredmények közlésére és disszeminációjára vonatkozóan, illetve olyan megfelelő célokat, tevékenységeket, partnerek közötti feladatmegosztást, ütemtervet, eszközöket és csatornákat mutat be, amelyek biztosítják, hogy az eredményeket és a programmal járó előnyöket hatékony módon lehessen terjeszteni a szakpolitikai döntéshozók körében, és elérhetővé lehessen tenni a végfelhasználók számára a projekt időtartama alatt és azt követően. • **Fenntarthatóság**: a pályázat egyértelműen meghatározza, hogy a projekt eredményei hogyan járulhatnak hozzá rendszerszintű változásokhoz az ifjúsági szektorban mind a projekt időtartama alatt, mind azon túl, és nagy potenciállal rendelkezik a hosszú távú uniós szintű együttműködés lehetővé tétele és/vagy új uniós ifjúságpolitikák és kezdeményezések ösztönzése tekintetében.

Ahhoz, hogy finanszírozásban részesülhessenek, a pályázatoknak legalább **60 pontot** el kell érniük, figyelembe véve a szükséges minimális sikerességi pontszámot is a négy értékelési szempont mindegyike esetében (azaz legalább 15 pontot a „projekt relevanciája" és a „projektterv és a megvalósítás minősége" kategóriák esetében; és 10 pontot a „partnerség és az együttműködési megállapodások minősége" és a „hatás" kategóriában). Pontszámegyenlőség esetén a „relevancia", majd a „hatás" értékelési szempontra adott pontszámok élveznek elsőbbséget.

Az eredményeket főszabály szerint – és a meglévő nemzeti és európai jogi keretek korlátain belül – **nyílt oktatási segédanyagként** kell hozzáférhetővé tenni, valamint meg kell osztani a releváns szakmai és szektorális platformokon, vagy az illetékes hatóságok platformjain. A pályázatnak ismertetnie kell, hogyan teszik szabadon elérhetővé a létrehozott adatokat, anyagokat, dokumentumokat és audiovizuális, illetve közösségmédia-tevékenységeket, és hogyan támogatják nyílt licenccel és aránytalan korlátozások nélkül ezek hozzáférhetőségét.

AZ ÉRTÉKELÉS ÉS A TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁSOK HATÁRIDEJE ÉS INDIKATÍV ÜTEMTERVE

Szakaszok	Dátum és időpont vagy tájékoztató jellegű időtartam
A pályázatok benyújtásának határideje	március 9. (közép-európai idő szerint) 17:00 óra
Értékelési időszak	2023. március–augusztus
Tájékoztatás a pályázóknak	2023. szeptember
A támogatási megállapodás aláírása	2023. szeptember–november
A tevékenység megkezdésének időpontja	2023 vége – 2024 eleje

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

Ez a pályázattípus egyösszegű támogatáson alapuló finanszírozási modellt követ. Az egyszeri egyösszegű támogatás összegét minden egyes támogatás esetében a megpályázott tevékenység becsült költségvetése alapján határozzák meg. A támogatást nyújtó hatóság az egyes támogatások összegét a pályázat, az értékelés eredménye, a finanszírozási arányok és a pályázati felhívásban meghatározott maximális támogatási összeg alapján határozza meg.

A minimális támogatás projektenként 150 000 euró, és a maximális összeg nem haladhatja meg az 500 000 eurót.

Hogyan határozzák meg a projekthez nyújtott egyösszegű támogatás összegét?

A pályázóknak részletes költségvetési táblázatot kell kitölteniük a pályázati űrlapnak megfelelően, a következő pontok figyelembevételével:

a) A költségvetést a kedvezményezett(ek)nek szükség szerint részleteznie kell, és koherens feladatmodulokba kell szervezni (például „projektmenedzsment", „képzés", „események szervezése", „mobilitás előkészítése és végrehajtása", „kommunikáció és disszeminációó", „minőségbiztosítás" stb.);

b) A pályázatnak ismertetnie kell az egyes feladatmodulok alá tartozó tevékenységeket;

c) A pályázóknak a pályázatukban meg kell adniuk a becsült költségek bontását, amely tartalmazza a feladatmodulonkénti részarányt (valamint az egyes feladatmodulokon belül az egyes kedvezményezettekhez és kapcsolt jogalanyokhoz rendelt részarányt);

d) A leírt költségek lefedhetik a személyi jellegű ráfordításokat, az utazási és tartózkodási költségeket, a felszerelések költségeit, valamint az alvállalkozóknak kiszervezett tevékenységek költségeit, és az egyéb költségeket (például az információk disszeminációja, közzététel vagy fordítás).

A pályázatokat a szabványos értékelési eljárások szerint, belső és/vagy külső szakértők segítségével értékelik. A szakértők a pályázati felhívásban meghatározott követelmények alapján értékelik a pályázatok minőségét, valamint a pályázattípus várható hatását, minőségét és hatékonyságát.

A pályázat értékelését követően az engedélyezésre jogosult tisztviselő megállapítja az egyösszegű támogatás összegét, figyelembe véve az elvégzett értékelés megállapításait. Az egyösszegű támogatás összege az értékelést követően meghatározott becsült költségvetés legfeljebb 80%-a lehet.

A támogatás paramétereit (maximális támogatási összeg, finanszírozási arány, teljes elszámolható költség stb.) a támogatási megállapodás határozza meg.

A projekt teljesítményét az elért eredmények alapján értékelik. A finanszírozási rendszer lehetővé teszi, hogy a bemenetek helyett az eredmények álljanak a középpontban, és ezáltal a mérhető célkitűzések megvalósításának szintjére és minőségére helyezi a hangsúlyt.

További részletek a finanszírozási és pályázati portálon (FTOP) elérhető támogatásimegállapodás-mintában találhatók.

JEAN MONNET AKCIÓK

A Jean Monnet akciók a felsőoktatás, valamint az oktatás és képzés egyéb területein kínálnak lehetőségeket. A Jean Monnet akciók hozzájárulnak az Európai Unió integrációjához kötődő kérdésekkel kapcsolatos ismeretek terjesztéséhez. A következő tevékenységek támogathatók:

- **Jean Monnet akciók a felsőoktatás területén;**
- **Jean Monnet akciók az oktatás és képzés más területein.**
- **Jean Monnet irányadó vita (felsőoktatás** és **az oktatás és képzés egyéb területei)**

Ezeket a pályázattípusokat az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökség (EACEA) hajtja végre.

JEAN MONNET AKCIÓK A FELSŐOKTATÁS TERÜLETÉN

A felsőoktatás területén megvalósuló Jean Monnet akciók világszerte támogatják a **tanítást és a kutatást** az európai uniós tanulmányok terén.

Az európai uniós tanulmányok az Európai Unióval, annak történetével, céljaival, struktúráival, funkcióival és/vagy szakpolitikáival kapcsolatos oktatásra, tanulásra és kutatásra utalnak.

Az európai uniós dimenzióra összpontosítva a Jean Monnet tevékenységeknek elő kell mozdítaniuk az aktív európai polgárságot és az Európai Unió alapvető értékeit az emberi méltóság tiszteletben tartása, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság, valamint az emberi jogok, köztük a kisebbségekhez tartozó személyek jogai tiszteletben tartása terén (az Európai Unióról szóló szerződés 2. cikke).

Az Európai Unió szakpolitikái esetében a Jean Monnet akcióknak hozzá kell járulniuk az arra vonatkozó ismeretek terjesztéséhez, hogy ezek a szakpolitikák hogyan szolgálják az uniós és/vagy külföldi polgárok mindennapi életét, és/vagy hogyan befolyásolhatják a politikai döntéshozatali rendszert hasonló területeken, akár tagállami szinten, akár külföldön nemzeti, regionális vagy globális szinten. Meg kell jeleníteni a pályázat tárgya és az abban említett uniós szakpolitika és/vagy uniós téma közötti egyértelmű kapcsolatot.

A Jean Monnet akciók emellett arra törekszenek, hogy a harmadik országokkal folytatott társadalmi diplomácia ugródeszkájaként működjenek, előmozdítsák az uniós értékeket, és láthatóbbá tegyék, hogy mit képvisel és mit kíván elérni az Európai Unió.

A tanításra és kutatásra való jelentkezés céljait és kritériumait az alábbiakban ismertetjük.

OKTATÁS ÉS KUTATÁS

A PÁLYÁZATTÍPUSOK CÉLKITŰZÉSEI

A Jean Monnet „Oktatás és kutatás” pályázattípusok a következőket valósítják meg:

- világszerte előmozdítják az oktatás és a kutatás kiválóságát az európai uniós tanulmányok terén;
- előmozdítják a tudományos körök és a társadalom közötti párbeszédet, beleértve a helyi, regionális, állami és uniós szintű politikai döntéshozókat, a köztisztviselőket, a civil társadalom szereplőit, valamint a különböző oktatási szintek és a média képviselőit;
- olyan ismeretek és rálátás megszerzését segítik, amelyek támogathatják az EU-n belüli szakpolitikai döntéshozatalt, és megerősíthetik az EU szerepét a globalizált világban;
- a tágabb nyilvánosság elérése, és az EU-val kapcsolatos ismeretek terjesztése a társadalom szélesebb körében (a tudomány területén és a szakmai közönségeken túl), közelebb hozva ezáltal az Uniót a nyilvánossághoz.

A pályázattípusok emellett arra törekednek, hogy a programhoz nem társult harmadik országokban folytatott társadalmi diplomácia ugródeszkájaként működjön, előmozdítsa az uniós értékeket, és láthatóbbá tegye, hogy mit is képvisel és mit kíván elérni az Európai Unió.

PROJEKTTERVEZÉS

A Jean Monnet „Oktatás és kutatás” tevékenységnek a következő formák egyikét kell öltenie: **Modulok, professzúrák, Kiválósági Központok**

- A **modulok** valamely felsőoktatási intézményben kínált rövid oktatási programok vagy kurzusok az európai uniós tanulmányok területén. Minden modul tanévenként legalább 40 tanórát foglal magában, és hároméves

időtartamra szól. A modulok az európai tanulmányok egy konkrét tudományterületére összpontosíthatnak, vagy megközelítésük tudományágakon átívelő is lehet, és ezáltal számos egyetemi tanár és szakértő tudományos meglátásait igényelhetik. Ezek rövid szakosodott vagy nyári programok formáját is ölthetik.

- A **professzúrák** tanári pozíciót kínálnak egyetemi tanárok számára hároméves időtartamra, az európai uniós tanulmányok (lásd fent) területével kapcsolatos specializációval. A Jean Monnet professzúrát egyetlen egyetemi tanár kapja meg, aki a megszabott minimumkövetelménynek megfelelően egyetemi tanévenként legalább 90 tanórát tanít. A professzúrának lehet egy olyan csapata is, amely támogatja és javítja a professzúra tevékenységeit, beleértve a további tanórák biztosítását is.
- A **Jean Monnet Kiválósági Központok** az uniós vonatkozású témákban szerzett kompetenciák és ismeretek fókuszpontjaként működnek. Össze kell gyűjteniük a magas szintű szakértők szakértelmét és kompetenciáit azzal a céllal, hogy szinergiákat alakítsanak ki az európai tanulmányokban szereplő különböző tudományágak és erőforrások között (a fent leírtak szerint), valamint hogy közös transznacionális tevékenységeket hozzanak létre, továbbá biztosítják a civil társadalom felé való nyitottságot is. A Jean Monnet Kiválósági Központok jelentős szerepet töltenek be abban, hogy felkeltsék az Európai Unióval szokásosan nem foglalkozó karok tanulói, valamint a szakpolitikai döntéshozók, a köztisztviselők, a szervezett civil társadalom és a közvélemény figyelmét.

A Jean Monnet tevékenységek (modulok, professzúrák és Kiválósági Központok) kedvezményezettjeinek olyan tevékenységeket és eseményeket kell szervezniük, amelyek gondoskodnak a szakpolitikai döntéshozók, a köztisztviselők, a civil társadalom és a széles nyilvánosság iránti nyitottságról.

A professzúrák és a modulok alkalmazásában a tanórákba beleszámítanak a közvetlen érintkezéssel zajló csoportos előadások, a szemináriumok és a konzultációs órák, illetve ezek távoktatási formában megvalósított változatai, azonban nem képezi részüket az egyéni oktatás és/vagy felügyelet. A modulok esetében nyári kurzusok is támogathatók.

MILYEN FELTÉTELEKNEK KELL MEGFELELNIÜK A JEAN MONNET „OKTATÁS ÉS KUTATÁS" TEVÉKENYSÉG MEGVALÓSÍTÁSÁT CÉLZÓ PÁLYÁZATOKNAK?

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

A következő támogathatósági feltételek vonatkoznak a **Jean Monnet modulokra**:

Ki pályázhat?	A pályázóknak a következő feltételeknek kell megfelelniük: – felsőoktatási intézménynek kell lenniük; – uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban vagy a programhoz nem társult harmadik országban kell székhellyel rendelkezniük. Az uniós tagállamokban és a programhoz társult harmadik országokban székhellyel rendelkező felsőoktatási intézményeknek érvényes Erasmus Felsőoktatási Chartával kell rendelkezniük. A programhoz nem társult harmadik országok részt vevő felsőoktatási intézményeinek nem kell ECHE-vel rendelkezniük. **Kivétel:** a belarusz szervezetek/intézmények (2. régió) és az Oroszországi Föderáció szervezetei (4. régió) nem jogosultak arra, hogy részt vegyenek ebben a pályázattípusban.
A konzorcium összetétele	Csak egyéni pályázók (egyedi kedvezményezettek) pályázhatnak.
Támogatható tevékenységek	Egy Jean Monnet modul keretében a pályázó felsőoktatási intézménynek egyetemi tanévenként legalább 40 tanórát kell oktatnia az európai uniós tanulmányok (lásd fent) tárgyában.

A projekt időtartama	A projektek időtartama általában 36 hónap (a meghosszabbítás kellően indokolt esetben és módosítás révén lehetséges).
Hová kell benyújtani a pályázatot?	Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA). Felhívás azonosítója: ERASMUS-JMO-2023-MODULE
Mikor lehet pályázni?	A pályázóknak **február 14. (közép-európai idő szerint) 17:00 óráig** kell benyújtaniuk pályázatukat.

A következő támogathatósági feltételek vonatkoznak a **Jean Monnet professzúrákra**:

Ki pályázhat?	A pályázóknak a következő feltételeknek kell megfelelniük: • felsőoktatási intézménynek kell lenniük; • uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban vagy a programhoz nem társult harmadik országban kell székhellyel rendelkezniük. Az uniós tagállamokban és a programhoz társult harmadik országokban székhellyel rendelkező felsőoktatási intézményeknek érvényes Erasmus Felsőoktatási Chartával kell rendelkezniük. A programhoz nem társult harmadik országok részt vevő felsőoktatási intézményeinek nem kell ECHE-vel rendelkezniük. **Kivétel:** a belarusz szervezetek/intézmények (2. régió) és az Oroszországi Föderáció szervezetei (4. régió) nem jogosultak arra, hogy részt vegyenek ebben a pályázattípusban.
A konzorcium összetétele	Csak egyéni pályázók (egyedi kedvezményezettek) pályázhatnak.
Támogatható tevékenységek	Egy Jean Monnet professzúrát betöltő személynek, akinek a pályázó intézmény állandó munkatársának kell lennie, a pályázó felsőoktatási intézményben egyetemi tanévenként legalább 90 tanórát kell oktatnia az európai uniós tanulmányok (lásd a pályázati útmutatóban) tárgyában.
A projekt időtartama	A projektek időtartama általában 36 hónap (a meghosszabbítás kellően indokolt esetben és módosítás révén lehetséges).
Hová kell benyújtani a pályázatot?	Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA). Felhívás azonosítója: ERASMUS-JMO-2023-CHAIR
Mikor lehet pályázni?	A pályázóknak **február 14. (közép-európai idő szerint) 17:00 óráig** kell benyújtaniuk pályázatukat.

A következő támogathatósági feltételek vonatkoznak a **Jean Monnet Kiválósági Központokra**:

Ki pályázhat?	A pályázóknak a következő feltételeknek kell megfelelniük: – felsőoktatási intézménynek kell lenniük; – uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban vagy a programhoz nem társult harmadik országban kell székhellyel rendelkezniük, – minden részt vevő felsőoktatási intézményben egyidejűleg csak egy Jean Monnet Kiválósági Központ részesülhet támogatásban. Az uniós tagállamokban és a programhoz társult harmadik országokban székhellyel rendelkező felsőoktatási intézményeknek érvényes Erasmus Felsőoktatási Chartával kell rendelkezniük. A programhoz nem társult harmadik országok részt vevő felsőoktatási intézményeinek nem kell ECHE-vel rendelkezniük. Kivétel: a belarusz szervezetek/intézmények (2. régió) és az Oroszországi Föderáció szervezetei (4. régió) nem jogosultak arra, hogy részt vegyenek ebben a pályázattípusban.
A konzorcium összetétele	Csak egyéni pályázók (egyedi kedvezményezettek) pályázhatnak.
A projekt időtartama	A projektek időtartama általában 36 hónap (a meghosszabbítás kellően indokolt esetben és módosítás révén lehetséges).
Hová kell benyújtani a pályázatot?	Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA). Felhívás azonosítója: ERASMUS-JMO-2023-COE
Mikor lehet pályázni?	A pályázóknak **február 14. (közép-európai idő szerint) 17:00 óráig** kell benyújtaniuk pályázatukat.

A pályázó szervezetek/intézmények értékelése a releváns kizárási és kiválasztási kritériumok alapján történik. Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében találhatók további információk.

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A következő értékelési szempontok vonatkoznak a **Jean Monnet modulokra:**

A projekt relevanciája **(maximális pontszám: 25 pont)**	A pályázat milyen mértékben felel meg a Jean Monnet akció célkitűzéseinek: • európai uniós tanulmányokkal foglalkozik (a bevezető bekezdésben ismertetettek szerint); • előmozdítja a tudományos körök és a társadalom közötti párbeszédet, beleértve a helyi, regionális, állami és uniós szintű politikai döntéshozókat, a köztisztviselőket, a civil társadalom szereplőit, valamint a különböző oktatási szintek és a média képviselőit; • olyan ismereteket és rálátást hoz létre, amelyek támogathatják az EU-n belül a szakpolitikai döntéshozatalt, és megerősíthetik az EU szerepét a globalizált világban; • aktív tájékoztató és oktatási tevékenységet foglal magában, amely terjeszti az uniós ismereteket a társadalom széles köreiben (a tudományos és a szakmai közönségen túlmenően), és közelebb hozza az EU-t a nyilvánossághoz. Milyen mértékben éri el pályázat a prioritást élvező célcsoportokat: • európai uniós tanulmányokat végző felsőoktatási hallgatókat (a bevezető bekezdésben ismertetettek szerint); • felsőoktatási hallgatókat, akik nem kerülnek automatikusan kapcsolatba európai uniós tanulmányokkal (a jog, gazdaságtan és politológia szakokon túlmenően); • a programhoz nem társult harmadik országok esetében az uniós társadalmi diplomácia fokozásának lehetősége.

A projektterv és a megvalósítás minősége
 	
(maximális pontszám: 25 pont)
	• Módszertan: a projekt minősége, újszerűsége és megvalósíthatósága, valamint a javasolt módszertan működőképessége;
	• A munkaprogram milyen mértékben:
	  ○ kerül egyértelmű, teljes és koherens módon bemutatásra, kellő figyelmet fordítva az előkészítés, a megvalósítás, az értékelés, az utánkövetés és a disszeminációó szakaszai megfelelő megtervezésének igazolására;
	  ○ mutat koherenciát a projekt célkitűzéseivel és a tevékenységekkel;
	• Nyomonkövetési és értékelési stratégia

A partnerség és az együttműködési megállapodások minősége **(maximális pontszám: 25 pont)**	• A csapat kompetenciaszintje és hozzáadott értéke: Mennyire releváns és kiegészítő jellegű a javasolt tevékenységekben részt vevő főbb munkatársak/szakemberek/oktatók profilja és szakértelme (adott esetben a tudományos és nem tudományos területeken) az európai uniós tanulmányok (a bevezető bekezdésben ismertetettek szerint), valamint a pályázat középpontjában álló konkrét téma szempontjából

Hatás
 	
(maximális pontszám: 25 pont)
	A projekt várható hatása a következőkre gyakorolt tartós eredmények alapján:
	• a Jean Monnet akció fogadó intézményére;
	• a Jean Monnet akció nyújtotta előnyökkel élő hallgatókra és tanulókra;
	  ○ a továbbfejlesztett vagy innovatív tantervekre;
	  ○ a kiváló hallgatók megnyerésével kapcsolatos megnövelt kapacitásra;
	  ○ a más országbeli partnerekkel folytatott együttműködés megerősödésére;
	  ○ az EU-s tantárgyakkal kapcsolatos, intézményen belüli oktatásra és kutatásra szánt pénzügyi erőforrások nagyobb számú elkülönítésére;
	  ○ az EU-s tantárgyakkal kapcsolatos oktatásra és kutatásra fordítható, megnövelt kapacitásra;
	• a helyi, regionális, nemzeti és/vagy európai szinten bevont egyéb szervezetekre/intézményekre és egyénekre.
	Disszemináció és kommunikáció:
	• A tevékenységek eredményeinek a Jean Monnet akciót fogadó intézményen belüli és kívüli disszeminációját célzó intézkedések megfelelősége és minősége:
	  ○ az eredmények hírül adása;
	  ○ a projektekkel és eredményekkel kapcsolatos tudatosság fokozása, a résztvevők és szervezetek/intézmények láthatóságának növelése;
	  ○ a felsőoktatási intézményeken kívüli csoportok elérése;
	  ○ az eredmények átvihetősége és átültethetősége új szakpolitikákba és jobb gyakorlatokba.
	• Milyen mértékben érik el az előirányzott disszeminációs eszközök a célcsoportot a következők révén:
	  ○ médiafigyelem (többek között közösségi média, publikációk stb.);
	  ○ események.
	fenntarthatóság és folytonosság: a pályázat megfelelő intézkedéseket és forrásokat irányoz elő annak érdekében, hogy a projekteredmények és az előnyök a projekt időtartamát követően is fenntarthatóak legyenek.

A pályázatoknak összesen legalább **70 pontot**, az **egyes értékelési szempontoknál pedig 15 pontot** kell elérniük ahhoz, hogy támogathatók legyenek. Az egyenlő pontszámú pályázatokat a „projekt relevanciája” és a „hatás” értékelési szempont szerinti pontszámok alapján rangsorolják.

A következő értékelési szempontok vonatkoznak a **Jean Monnet professzúrákra**:

A projekt relevanciája **(maximális pontszám: 25 pont)**	A pályázat milyen mértékben felel meg a Jean Monnet akció célkitűzéseinek: • európai uniós tanulmányokkal foglalkozik (a bevezető bekezdésben ismertetettek szerint); • előmozdítja a tudományos körök és a társadalom közötti párbeszédet, beleértve a helyi, regionális, állami és uniós szintű politikai döntéshozókat, a köztisztviselőket, a civil társadalom szereplőit, valamint a különböző oktatási szintek és a média képviselőit; • olyan ismereteket és rálátást hoz létre, amelyek támogathatják az EU-n belül a szakpolitikai döntéshozatalt, és megerősíthetik az EU szerepét a globalizált világban; • aktív tájékoztató és oktatási tevékenységet foglal magában, amely terjeszti az uniós ismereteket a társadalom széles köreiben (a tudományos és a szakmai közönségen túlmenően), és közelebb hozza az EU-t a nyilvánossághoz. Milyen mértékben éri el pályázat a prioritást élvező célcsoportokat: • európai uniós tanulmányokat végző felsőoktatási hallgatókat (a bevezető bekezdésben ismertetettek szerint); • felsőoktatási hallgatókat, akik nem kerülnek automatikusan kapcsolatba európai uniós tanulmányokkal (a bevezető bekezdésben ismertetettek szerint); • a programhoz nem társult harmadik országok esetében az uniós társadalmi diplomácia fokozásának lehetősége.

A projektterv és a megvalósítás minősége
 	
(maximális pontszám: 25 pont)
	• Módszertan: a projekt minősége, újszerűsége és megvalósíthatósága, valamint a javasolt módszertan működőképessége.
	• Irányítás: a munkaprogram milyen mértékben
	  ○ kerül egyértelmű, teljes és koherens módon bemutatásra, kellő figyelmet fordítva az előkészítés, a megvalósítás, az értékelés, az utánkövetés és a disszeminációs szakaszai megfelelő megtervezésének szemléltetésére;
	  ○ mutat koherenciát a projekt célkitűzéseivel és a tevékenységekkel;
	• Nyomonkövetési és értékelési stratégia

A partnerség és az együttműködési megállapodások minősége **(maximális pontszám: 25 pont)**	• A professzúrát betöltő személy kiváló profillal és szakértelemmel rendelkezik az európai uniós tanulmányok (a bevezető bekezdésben ismertetettek szerint) területén. • A professzúrát betöltő személy és a javasolt tevékenységekbe bevont, kulcsfontosságú munkatársak/szakemberek/oktatók profiljának és szakértelmének relevanciája és kiegészítő jellege az európai uniós tanulmányok tekintetében (a bevezető bekezdésben ismertetettek szerint) és a pályázatban tárgyalt konkrét témák tekintetében. • A pályázat alátámasztja az illető uniós tárgyakkal kapcsolatos kutatási tapasztalatainak mértékét.

Hatás
 	
(maximális pontszám: 25 pont)
	A projekt várható hatása a következőkre gyakorolt tartós eredmények alapján:
	• a Jean Monnet akció fogadó intézményére;
	• a Jean Monnet akció nyújtotta előnyökkel élő hallgatókra és tanulókra;
	  ○ a továbbfejlesztett vagy innovatív tantervekre;
	  ○ a kiváló hallgatók megnyerésével kapcsolatos megnövelt kapacitásra;
	  ○ a más országbeli partnerekkel folytatott együttműködés megerősödésére;
	  ○ az EU-s tantárgyakkal kapcsolatos, intézményen belüli oktatásra és kutatásra szánt pénzügyi erőforrások nagyobb számú elkülönítésére;
	  ○ az EU-s tantárgyakkal kapcsolatos oktatásra és kutatásra fordítható, megnövelt kapacitásra;
	• a helyi, regionális, nemzeti és/vagy európai szinten bevont egyéb szervezetekre/intézményekre és egyénekre.
	Disszeminációés kommunikáció:
	• A tevékenységek eredményeinek a Jean Monnet akciót fogadó intézményen belüli és kívüli disszeminációját célzó intézkedések megfelelősége és minősége:
	  ○ az eredmények hírül adása;
	  ○ a projektekkel és eredményekkel kapcsolatos tudatosság fokozása, a résztvevők és szervezetek/intézmények láthatóságának növelése;
	  ○ a felsőoktatási intézményeken kívüli csoportok elérése;
	  ○ az eredmények átvihetősége és átültethetősége új szakpolitikákba és jobb gyakorlatokba.
	• Milyen mértékben érik el az előirányzott disszeminációs eszközök a célcsoportot a következők révén:
	  ○ médiafigyelem (többek között közösségi média, publikációk stb.);
	  ○ események.
	fenntarthatóság és folytonosság: a pályázat megfelelő intézkedéseket és forrásokat irányoz elő annak érdekében, hogy a projekteredmények és az előnyök a projekt időtartamát követően is fenntarthatóak legyenek.

A pályázatoknak összesen legalább **70 pontot**, az **egyes értékelési szempontoknál pedig 15 pontot** kell elérniük ahhoz, hogy támogathatók legyenek. Az egyenlő pontszámú pályázatokat a „projekt relevanciája” és a „hatás” értékelési szempont szerinti pontszámok alapján rangsorolják.

A következő értékelési szempontok vonatkoznak a **Jean Monnet Kiválósági Központokra**:

A projekt relevanciája **(maximális pontszám: 25 pont)**	A pályázat milyen mértékben felel meg a Jean Monnet tevékenységek célkitűzéseinek: • európai uniós tanulmányokkal foglalkozik (a bevezető bekezdésben ismertetettek szerint); • előmozdítja a tudományos körök és a társadalom közötti párbeszédet, beleértve a helyi, regionális, állami és uniós szintű politikai döntéshozókat, a köztisztviselőket, a civil társadalom szereplőit, valamint a különböző oktatási szintek és a média képviselőit; • olyan ismereteket és rálátást hoz létre, amelyek támogathatják az EU-n belül a szakpolitikai döntéshozatalt, és megerősíthetik az EU szerepét a globalizált világban; • aktív tájékoztató és oktatási tevékenységet foglal magában, amely terjeszti az uniós ismereteket a társadalom széles köreiben (a tudományos és a szakmai közönségen túlmenően), és közelebb hozza az EU-t a nyilvánossághoz. Milyen mértékben ér el pályázat több célcsoportot: • a javasolt központ szakértelme kínálta előnyökkel élő kedvezményezettek típusa; • az EU-s tanulmányokkal kapcsolatba nem kerülő karok/tanszékek bevonása; • a programhoz nem társult harmadik országok esetében az uniós társadalmi diplomácia fokozásának lehetősége.

A projektterv és a megvalósítás minősége
 	
(maximális pontszám: 25 pont)
	• Módszertan: a projekt minősége, újszerűsége és megvalósíthatósága, valamint a javasolt módszertan működőképessége.
	• A munkaprogram milyen mértékben
	  ○ kerül egyértelmű, teljes és koherens módon bemutatásra, kellő figyelmet fordítva az előkészítés, a megvalósítás, az értékelés, az utánkövetés és a disszeminációs szakaszai megfelelő megtervezésének szemléltetésére;
	  ○ mutat koherenciát a projekt célkitűzéseivel és a tevékenységekkel;
	• A feladatmodulokhoz rendelt erőforrások milyen mértékben vannak összhangban azok célkitűzéseivel és elérendő eredményeivel.
	• Nyomonkövetési és értékelési stratégia

A partnerség és az együttműködési megállapodások minősége **(maximális pontszám: 25 pont)**	• A központban részt vevő személyek háttere és hozzáadott értéke; • mennyire releváns és kiegészítő jellegű a javasolt tevékenységekben részt vevő munkatársak/szakemberek/oktatók profilja és szakértelme az európai uniós tanulmányok, valamint a pályázat középpontjában álló konkrét témák szempontjából; • együttműködési intézkedések a felsőoktatási intézményen belül és a szerepkörök felosztása. • az intézmény elkötelezettsége a központ fejlesztése és fenntartása mellett.

Hatás
 	
(maximális pontszám: 25 pont)
	A projekt várható hatása a következőkre gyakorolt tartós eredmények alapján:
	• a Jean Monnet akció fogadó intézményére;
	• a Jean Monnet akció kínálta előnyökkel élő karokra/tanszékekre;
	  ○ a továbbfejlesztett vagy innovatív tartalmakra, az adott kutatások új nézőpontjainak kialakítására;
	  ○ a kiváló hallgatók és kutatók megnyerésével kapcsolatos megnövelt kapacitásra;
	  ○ a más országbeli partnerekkel való együttműködés és kapcsolatteremtési kapacitás megerősödésére;
	  ○ az EU-s tantárgyakkal kapcsolatos, intézményen belüli oktatásra és kutatásra szánt pénzügyi erőforrások nagyobb számú elkülönítésére;
	  ○ az EU-s tantárgyakkal kapcsolatos oktatásra és kutatásra fordítható, megnövelt kapacitásra;
	• a helyi, regionális, nemzeti és/vagy európai szinten bevont egyéb szervezetekre/intézményekre és egyénekre.
	Disszeminációés kommunikáció:
	• A tevékenységek eredményeinek a Jean Monnet akciót fogadó intézményen belüli és kívüli disszeminációját célzó intézkedések megfelelősége és minősége:
	  ○ az eredmények hírül adása;
	  ○ a projektekkel és eredményekkel kapcsolatos tudatosság fokozása, a résztvevők és szervezetek/intézmények láthatóságának növelése;
	  ○ a felsőoktatási intézményeken kívüli csoportok elérése;
	  ○ az eredmények átvihetősége és átültethetősége új szakpolitikákba és jobb gyakorlatokba.
	• Milyen mértékben érik el az előirányzott disszeminációs eszközök a célcsoportot a következők révén:
	  ○ médiafigyelem (többek között közösségi média, publikációk stb.);
	  ○ rendezvények.
	fenntarthatóság és folytonosság: a pályázat megfelelő intézkedéseket és forrásokat irányoz elő annak érdekében, hogy a projekteredmények és az előnyök a projekt időtartamát követően is fenntarthatóak legyenek.

A pályázatoknak összesen legalább **70 pontot**, az **egyes értékelési szempontoknál pedig 15 pontot** kell elérniük ahhoz, hogy támogathatók legyenek. Az egyenlő pontszámú pályázatokat a „projekt relevanciája” és a „hatás” értékelési szempont szerinti pontszámok alapján rangsorolják.

FÖLDRAJZI CÉLOK

Az EU külső fellépési eszközei hozzájárulnak ehhez a pályázattípushoz. A rendelkezésre álló költségvetés megoszlik a különböző régiók között, és az egyes költségvetési keretek nagysága eltérő. Az egyes költségvetési keretösszegekből rendelkezésre álló összegekre vonatkozó további információkat a finanszírozási és pályázati portálon (FTOP) teszik közzé.

E pályázattípus földrajzi céljai a következők:

Ázsia: A finanszírozás legfeljebb 75%-a fordítható e régió magas jövedelmű országaira;
Szubszaharai Afrika esetében: Elsőbbséget élveznek a legkevésbé fejlett országok; különös hangsúlyt kell fektetni a migráció szempontjából kiemelt országokra és a több ország felsőoktatási intézményeit érintő regionális projektekre is.

VÁRT HATÁS

MENNYISÉGI

Egyre több felsőoktatási intézmény fokozza a lefedett tudományágaiban megjelenő európai uniós dimenziót.

Egyre több európai uniós vonatkozású tárgyat vezetnek be olyan karok/tanszékek oktatásába és kutatásába, ahol általában nem érvényesül az uniós nézőpont – az uniós vonatkozásukról ismert szokásos tárgyakon túl.

MINŐSÉGI

A Jean Monnet „Oktatás és kutatás" tevékenység a tevékenységekben közvetlenül részt vevők tekintetében kedvező és tartós hatást gyakorol mind a hallgatókra, mind a kutatókra/egyetemi tanárokra, és:

- előmozdítja a demokráciát és a közös térséghez tartozás érzetét; a fiatalok európai szakpolitikák iránti fokozott érdeklődésének mértéke konkrét felmérések keretében értékelhető;
- fokozza az érdeklődést az Európai Unió konkrét szakpolitikáival kapcsolatos ismeretek elmélyítése iránt, ami esetlegesen aktívabb részvételt eredményez az uniós tevékenységekben és a közszolgálatban;
- több lehetőséget biztosít a fiatal kutatók számára, hogy fejlesszék szakmai kompetenciáikat és előrelépjenek a pályafutásukban.

A Jean Monnet „Oktatás és kutatás" ág a részt vevő szervezetek/intézmények tekintetében új dinamikát honosít meg, és:

- növeli a felsőoktatási intézmények azzal kapcsolatos kapacitását, hogy európai uniós vonatkozású tárgyakat tanítsanak;
- több, illetve új tanulókat, valamint tanárokat vonz, akik szeretnének ismereteket szerezni az Európai Unióval kapcsolatban;
- strukturált központokokat alakít ki, amelyek magas szintű európai uniós tudást és kutatást tesznek lehetővé a támogatást igénylő karok/tanszékek számára.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

Ez a pályázattípus egyösszegű támogatáson alapuló finanszírozási modellt követ. Ez a finanszírozási rendszer lehetővé teszi, hogy a bemenetek helyett az eredmények álljanak a középpontban, és ezáltal a mérhető célkitűzések megvalósításának szintjére és minőségére helyezi a hangsúlyt.

Az **uniós támogatás legmagasabb összege** projektenként a következő lehet:

- Jean Monnet modulok: **30 000** EUR
- Jean Monnet professzúrák: **50 000** EUR
- Jean Monnet Kiválósági Központok: **100 000** EUR

Az egyösszegű hozzájárulások fedezhetik a személyi jellegű ráfordításokat, az utazási és tartózkodási költségeket, a felszerelési költségeket és az alvállalkozói szerződéseket, valamint az egyéb költségeket (például az információk disszeminációja, közzététel vagy fordítás).

Jean Monnet modulok és professzúrák

A pályázóknak a pályázatban az alábbi táblázatokban feltüntetett egyösszegű támogatás előre meghatározott összegét kell kérniük. Az alábbi táblázatok országonként a tanórák teljes számának megfelelő egyösszegű támogatások összegét mutatják. A táblázatban szereplő összegek a végleges uniós hozzájárulásnak minősülnek, mivel a 75%-os társfinanszírozás be van építve.

a.1. Jean Monnet modulok az uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok esetében

Ország/tanítási órák száma a 3 éves időszak alatt (legalább 40 óra/év)	**Bulgária, Románia, Észak-Macedónia, Liechtenstein, Szerbia**	**Törökország, Horvátország, Lettország**	**Cseh Köztársaság, Észtország, Lengyelország, Litvánia, Magyarország, Szlovákia**	**Görögország, Málta, Portugália, Szlovénia**	**Ciprus, Izland, Olaszország, Spanyolország**	**Finnország, Franciaország, Írország**	**Ausztria, Belgium, Dánia, Hollandia, Luxemburg, Németország, Norvégia, Svédország**
120–150	11 500 EUR	13 500 EUR	15 000 EUR	19 000 EUR	22 000 EUR	26 000 EUR	28 000 EUR
151–180	14 500 EUR	16 500 EUR	18 500 EUR	23 000 EUR	27 500 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
181–210	16 500 EUR	19 500 EUR	22 000 EUR	27 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
211–240	19 000 EUR	22 500 EUR	25 500 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
241–270	21 500 EUR	25 500 EUR	29 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
271–300	24 000 EUR	28 500 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
301–330	26 500 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
331–360	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR

a.2. Jean Monnet modulok a programhoz nem társult harmadik országok esetében

Ország/tanítási órák száma a 3 éves időszak alatt (legalább 40 óra/év)	**Antigua és Barbuda, Barbados, Chile, Líbia, Mexikó, Saint Kitts és Nevis, egyéb országok**	**Bahrein, Trinidad és Tobago**	**Egyenlítői-Guinea, Izrael, Omán, Seychelle-szigetek, Szaúd-Arábia**	**Koreai Köztársaság, Új-Zélandi Köztársaság**	**Egyesült Királyság, Japán**	**Amerikai Egyesült Államok, Ausztrália, Brunei, Egyesült Arab Emírségek, Hongkong, Kanada, Katar, Kuvait, Svájc, Szingapúr**

120–150	11 500 EUR	15 000 EUR	19 000 EUR	22 000 EUR	26 000 EUR	28 000 EUR
151–180	14 000 EUR	18 500 EUR	23 000 EUR	27 500 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
181–210	16 500 EUR	22 000 EUR	27 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
211–240	19 000 EUR	25 500 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
241–270	21 500 EUR	29 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
271–300	24 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
301–330	26 500 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
331–360	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR

További részletek a finanszírozási és pályázati portálon (FTOP) elérhető támogatásimegállapodás-mintában találhatók.

b.1. Jean Monnet professzúrák az uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok esetében

Ország/tanítási órák száma a 3 éves időszak alatt (legalább 90 óra/év)	**Bulgária, Románia, Észak-Macedónia, Liechtenstein, Szerbia**	**Törökország, Horvátország, Lettország**	**Cseh Köztársaság, Észtország, Lengyelország, Litvánia, Magyarország, Szlovákia**	**Görögország, Málta, Portugália, Szlovénia**	**Ciprus, Izland, Olaszország, Spanyolország**	**Finnország, Franciaország, Írország**	**Ausztria, Belgium, Dánia, Hollandia, Luxemburg, Németország, Norvégia, Svédország**
270–300	18 000 EUR	19 000 EUR	25 000 EUR	31 000 EUR	37 000 EUR	43 000 EUR	47 000 EUR
301–330	20 000 EUR	21 000 EUR	28 000 EUR	34 000 EUR	41 000 EUR	47 000 EUR	50 000 EUR
331–360	22 000 EUR	23 000 EUR	31 000 EUR	37 000 EUR	45 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
361–390	24 000 EUR	25 000 EUR	34 000 EUR	40 000 EUR	49 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
391–420	26 000 EUR	27 000 EUR	37 000 EUR	43 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
421–450	28 000 EUR	29 000 EUR	40 000 EUR	46 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
451–480	30 000 EUR	31 000 EUR	43 000 EUR	49 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
481–510	32 000 EUR	33 000 EUR	46 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
511–540	34 000 EUR	35 000 EUR	49 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR

541–570	36 000 EUR	37 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
571–600	38 000 EUR	39 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
601–630	40 000 EUR	41 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
631–660	42 000 EUR	43 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
661–690	44 000 EUR	45 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
691–720	46 000 EUR	47 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
721–750	48 000 EUR	49 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
> 750	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR

b.2. Jean Monnet professzúrák a programhoz nem társult harmadik országok esetében

Ország/tanítási órák száma a 3 éves időszak alatt (legalább 90 óra/év)	**Antigua és Barbuda, Barbados, Chile, Líbia, Mexikó, Saint Kitts és Nevis, egyéb országok**	**Bahrein, Trinidad és Tobago**	**Egyenlítői-Guinea, Izrael, Omán, Seychelle-szigetek, Szaúd-Arábia**	**Koreai Köztársaság, Új-Zéland**	**Egyesült Királyság, Japán**	**Amerikai Egyesült Államok, Ausztrália, Brunei, Egyesült Arab Emírségek, Hongkong, Kanada, Katar, Kuvait, Svájc, Szingapúr**
270–300	21 000 EUR	24 000 EUR	31 000 EUR	37 000 EUR	43 000 EUR	47 000 EUR
301–330	23 000 EUR	27 000 EUR	34 000 EUR	41 000 EUR	47 000 EUR	50 000 EUR
331–360	25 000 EUR	30 000 EUR	37 000 EUR	45 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
361–390	27 000 EUR	33 000 EUR	40 000 EUR	49 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
391–420	29 000 EUR	36 000 EUR	43 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
421–450	31 000 EUR	39 000 EUR	46 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
451–480	33 000 EUR	42 000 EUR	49 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
481–510	35 000 EUR	45 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
511–540	37 000 EUR	48 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR

541–570	39 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
571–600	41 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
601–630	43 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
631–660	45 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
661–690	47 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
691–720	49 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
721–750	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
> 750	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR

További részletek a finanszírozási és pályázati portálon (FTOP) elérhető támogatásimegállapodás-mintában találhatók.

a) Jean Monnet Kiválósági Központok

Ez a pályázattípus egyösszegű támogatáson alapuló finanszírozási modellt követ. Az egyszeri egyösszegű támogatás összegét minden egyes támogatás esetében a megpályázott tevékenység becsült költségvetése alapján határozzák meg. A támogatást nyújtó hatóság az egyes támogatások összegét a pályázat, az értékelés eredménye, a finanszírozási arányok és a pályázati felhívásban meghatározott maximális támogatási összeg alapján határozza meg.

A projektenkénti **legnagyobb uniós hozzájárulás** 100 000 euró.

Hogyan határozzák meg a projekthez nyújtott egyösszegű támogatás összegét?

A pályázóknak részletes költségvetési táblázatot kell kitölteniük a pályázati űrlapnak megfelelően, a következő pontok figyelembevételével:

a) A költségvetést szükség szerint részletezni kell, és koherens feladatmodulokba kell szervezni (például „projektmenedzsment”, „képzés”, „események szervezése”, „mobilitás előkészítése és végrehajtása”, „kommunikáció és disszemináció”, „minőségbiztosítás” stb.);

b) A pályázatnak ismertetnie kell az egyes feladatmodulok alá tartozó tevékenységeket;

c) A pályázóknak pályázatukban meg kell adniuk a becsült költségek bontását, amely tartalmazza a feladatmodulonkénti részarányt;

d) A költségek lefedhetik a személyi jellegű ráfordításokat, az utazási és tartózkodási költségeket, a felszerelések költségeit, valamint az alvállalkozóknak kiszervezett tevékenységek költségeit, és az egyéb költségeket (például disszemináció, közzététel vagy fordítás).

A pályázatokat a szabványos értékelési eljárások szerint, belső és/vagy külső szakértők segítségével értékelik. A szakértők a pályázati felhívásban meghatározott követelmények alapján értékelik a pályázatok minőségét, valamint a pályázattípus várható hatását, minőségét és hatékonyságát.

A pályázat értékelését követően az engedélyezésre jogosult tisztviselő megállapítja az egyösszegű támogatás összegét, figyelembe véve az elvégzett értékelés megállapításait. Az egyösszegű támogatás összege az értékelést követően meghatározott becsült költségvetés legfeljebb 80%-a lehet.

A támogatás paramétereit (maximális támogatási összeg, finanszírozási arány, teljes elszámolható költség stb.) a támogatási megállapodás határozza meg.

A projekt teljesítményét az elért eredmények alapján értékelik. A finanszírozási rendszer lehetővé teszi, hogy a bemenetek helyett az eredmények álljanak a középpontban, és ezáltal a mérhető célkitűzések megvalósításának szintjére és minőségére helyezi a hangsúlyt.

További részletek a finanszírozási és pályázati portálon (FTOP) elérhető támogatásimegállapodás-mintában találhatók.

JEAN MONNET AKCIÓK AZ OKTATÁS ÉS KÉPZÉS MÁS TERÜLETEIN

Az Európai Unió célkitűzéseiről és működéséről történő tanulás fontos részét képezi az aktív polgári szerepvállalás, valamint a szabadság, a tolerancia és a megkülönböztetésmentesség közös értékei előmozdításának.

A tanárok és az oktatók szívesen vesznek részt a saját szakmai fejlődésüket szolgáló lehetőségekben; a tanárok jelentős hányada nyilatkozott úgy, hogy bővíteni kell a kompetenciáit annak érdekében, hogy befogadó tantermi légkört teremthessen meg az információs és kommunikációs technológiák (IKT) segítségével, valamint a többnyelvű és multikulturális osztályokban oktathasson. Emellett lehetőségekre van szükségük a tekintetben, hogy bővíthessék a szakmai palettát, és bevonhassák az iskolai oktatásba az európai dimenziót, különös tekintettel az Európai Unióval kapcsolatos oktatás érdekfeszítő módjaira.

Az általános célkitűzés az Európai Unió és intézményei működésének jobb megértése mind az általános képzés és szakképzés (ISCED 1–4.) területén, másrészt az Európai Unióval kapcsolatos ismeretek széles körű hiányának és a félretájékoztatásnak a kezelése, amelyek növelik az emberek kiábrándultságát az Unió és annak szakpolitikái tekintetében.

JEAN MONNET TANÁRKÉPZÉS

A felsőoktatási intézmények vagy a tanárképző intézmények/ügynökségek e pályázattípus keretében olyan tevékenységeket szerveznek, amelyek lehetővé teszik az iskolai tanárok és a szakképzési szolgáltatók számára, hogy új készségeket fejlesszenek ki, oktassanak és részt vegyenek az uniós kérdésekben, ezáltal az EU és működésének jobb megértése révén lehetővé téve a nagyobb szerepvállalást.

A tanárképző szervek (mind a tanári alapképzés, mind pedig a tanárok folyamatos szakmai továbbképzése tekintetében) meg fogják erősíteni az uniós ügyek tanításával kapcsolatos belső ismereteiket és készségeiket, így a tanárok jobban fel lesznek készülve az uniós tartalmak tevékenységeikbe való bevezetésére.

A tanárképzési tevékenységek támogatják az oktatási céllal közreműködő munkatársakat/szakembereket/oktatókat az iskolákban és a szakképzési szolgáltatóknál (ISCED 1–4).

A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI

A **Jean Monnet tanárképzés** célja, hogy támogassa az iskolákat és a szakképzési szolgáltatókat a tanórai és tanórán kívüli tevékenységeikben szereplő uniós tartalmak megtervezésében, megszervezésében és megvalósításában. A fő célkitűzések a következők:

- annak lehetővé tétele, hogy az iskolák és a szakképzési szolgáltatók (ISCED 1–4.) bővítsék az EU-val kapcsolatos ismereteket az oktatással foglalkozó munkatársak/szakemberek/oktatók körében;
- uniós témákkal kapcsolatos strukturált képzési kínálat biztosítása az iskolák és a szakképzési szolgáltatók számára, tartalmak és módszertanok kínálása a különböző szinteken oktató, eltérő háttérrel és tapasztalattal rendelkező oktatók részére;
- konkrét egyéni vagy csoportos (moduláris, helyben tartott, vegyes vagy online) képzések biztosítása az Unió iránt érdeklődő, valamint az uniós témákat a mindennapi szakmai tevékenységükbe beépíteni kész tanárok számára;
- a tanárok bizalmának megerősítése aziránt, hogy az uniós dimenziót beépítsék a mindennapi munkájukba.

MILYEN FELTÉTELEKNEK KELL MEGFELELNIÜK A JEAN MONNET TANÁRKÉPZÉS/OKTATÁS MEGVALÓSÍTÁSÁT CÉLZÓ PÁLYÁZATOKNAK?

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Ki pályázhat?	A pályázóknak a következő feltételeknek kell megfelelniük: – felsőoktatási intézmény, amely alapképzést és/vagy továbbképzést nyújt iskolák és/vagy szakképzést nyújtó intézmények (ISCED 1–4.) tanárai számára, és rendelkezik érvényes ECHE-tanúsítvánnyal, vagy – tanárképzési/-oktatási intézet/ügynökség, amely alapképzést és/vagy továbbképzést biztosít iskolák és szakképzést nyújtó intézmények (ISCED 1–4.) tanárai számára. A pályázóknak egy uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országok valamelyikében kell székhellyel rendelkezniük.
A konzorcium összetétele	Csak egyéni pályázók (egyedi kedvezményezettek) pályázhatnak.
A projekt időtartama	A projektek időtartama általában 36 hónap (a meghosszabbítás kellően indokolt esetben és módosítás révén lehetséges).
Hová kell benyújtani a pályázatot?	Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA) Felhívás azonosítója: ERASMUS-JMO-2023-OFET-TT
Mikor lehet pályázni?	A pályázóknak **február 14. (közép-európai idő szerint) 17:00 óráig** kell benyújtaniuk pályázatukat.

A pályázó szervezetek/intézmények értékelése a releváns kizárási és kiválasztási kritériumok alapján történik. Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében találhatók további információk.

PROJEKTTERVEZÉS

Azok a tanárok, akik új és innovatív módszerekkel rendelkeznek ahhoz, hogy az Európai Unióval kapcsolatos tartalmakat kínáljanak a tanulóknak, segítenek az Európai Unióval kapcsolatos tényeknek és ismereteknek a tantervekbe és a tanórán kívüli tevékenységekbe való bevezetésében.

A tanárképző intézet/ügynökség-olyan intézmény, amelynek fő tevékenységei között szerepel a tanárképzés/oktatás.

A Jean Monnet **tanárképzésnek/-oktatásnak** magában kell foglalnia a tanárképzési tevékenységek előkészítését és lebonyolítását. Ezek a tevékenységek célzott kurzusok vagy modulok, többek között távtanulás (MOOC és/vagy vegyes tevékenységek) formáját ölthetik. A **tanárképzésnek/-oktatásnak** formálisnak kell lennie, és elvégzésekor oklevelet kell kiállítani.

A javasolt tevékenységeknek ki kell terjedniük a résztvevők támogatására is (pl. az utazáshoz és a megélhetéshez való hozzájárulás, kézikönyvek és egyéb speciális eszközök biztosítása, díjmentesség).

A Jean Monnet **tanárképzésnek/-oktatásnak** a következő formák egyikét kell ölteniük:

- képzés az oktatási módszerekről az európai uniós kérdések megoldása érdekében;
- európai uniós kérdésekkel kapcsolatos képzés;
- európai uniós vonatkozású tárgyakkal kapcsolatos tanulási tapasztalatok, amelyek kiegészítik a meglévő kurzusokat (kollaboratív tanulás az egyes osztályok között, közös tanítás);

- szemináriumok, nyári és intenzív kurzusok, egyéb érdekeltek bevonásával zajló további típusú uniós tapasztalatok.

A fentiek a következők segítségével valósíthatók meg:

- eseti iránymutatás nyújtása a képzések kiválasztásához;
- fizikai, online és/vagy vegyes képzés.

VÁRT HATÁS

Mennyiségi

- a kedvezményezettek száma uniós tagállamonként vagy a programhoz társult harmadik országonként/régiónként
- a **tanárképzés/-oktatás** kedvezményezettjeinek száma országonként/régiónként

Minőségi

A **Jean Monnet tanárképzés/-oktatás** várhatóan pozitív és tartós hatást gyakorol mind a tanári alapképzést és/vagy továbbképzést nyújtó intézményekre, mind pedig a tevékenységeik résztvevőire.

A tanárképzés bővíti az oktatásban részt vevő munkatársak/szakemberek/oktatók szakmai fejlődéssel és előmenetellel kapcsolatos lehetőségeit.

A **Jean Monnet tanárképzés/-oktatás** keretében támogatott tevékenységek célja a következő eredmények elérése:

- jobban képzett tanárok az európai uniós kérdések oktatására szolgáló módszerek elsajátítása révén;
- az uniós tantárgyak oktatására való képesség növelése;
- az uniós témákkal kapcsolatos ismeretek bővítése;
- a tanári alapképzést és/vagy továbbképzést nyújtó szervezetek/intézmények által nyújtott speciális képzések kibővített kínálata.

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A projektek értékelése a következő szempontok szerint történik:

A projekt relevanciája
 	
(maximális pontszám: 25 pont)
	• A pályázat milyen mértékben felel meg a Jean Monnet akció célkitűzéseinek:
	  ○ európai uniós tanulmányokkal foglalkozik (a bevezető bekezdésben ismertetettek szerint);
	  ○ lehetővé teszi az iskolai tanárok számára, hogy új készségeket fejlesszenek ki;
	  ○ elősegíti az EU és működésének jobb megértését;
	  ○ lehetővé teszi a tanárok számára, hogy tevékenységeik során uniós tartalmakat vezessenek be.
	• Milyen mértékben éri el a pályázat a kiemelt célcsoportokat:
	  ○ iskolák és szakképzési szolgáltatók (ISCED 1–4.);
	  ○ tanárok.

A projektterv és a megvalósítás minősége
 	
(maximális pontszám: 25 pont)
	• Módszertan: a pályázat minősége, újszerűsége és megvalósíthatósága, valamint a módszertanának életképessége.
	• A munkaprogram milyen mértékben:
	  ○ kerül egyértelmű, teljes és koherens módon bemutatásra, kellő figyelmet fordítva az előkészítés, a megvalósítás, az értékelés, az utánkövetés és a disszeminációs szakaszai megfelelő megtervezésének szemléltetésére;
	  ○ bizonyítja a pályázat célkitűzései és tevékenységei közötti következetességet;
	  ○ terjed ki a résztvevők támogatására is (pl. az utazáshoz és a megélhetéshez való hozzájárulás, kézikönyvek és egyéb speciális eszközök biztosítása, díjmentesség).
	• A feladatmodulokhoz rendelt erőforrások milyen mértékben vannak összhangban azok célkitűzéseivel és elérendő eredményeivel.
	• Nyomonkövetési és értékelési stratégia

A partnerség és az együttműködési megállapodások minősége
 	
(maximális pontszám: 25 pont)
	• A csapat kompetenciaszintje és hozzáadott értéke:
	  ○ A javasolt tevékenységekben részt vevő kulcsfontosságú munkatársak/szakemberek/oktatók profiljának és szakértelmének relevanciája és kiegészítő jellege (adott esetben a tudományos és nem tudományos területeken):
	  ▪ az európai uniós tanulmányok terén (a bevezető bekezdésben ismertetettek szerint);
	  ▪ a pályázat által érintett konkrét téma tekintetében.

Hatás **(maximális pontszám: 25 pont)**	• A tanárképzés várható hatása és a hosszú távú hatások: az iskolákra és szakképzési szolgáltatókra (ISCED 1–4.); ○ az uniós tantárgyak oktatására való képesség növelésére; ○ jobb vagy innovatív tartalomra, új nézőpontok kialakítására az uniós tantárgyak tantervbe való beépítése érdekében; ○ a tevékenységeket szervező intézményre; ○ megerősített együttműködésre és a partnerekkel való kapcsolattartás képességére; ○ a javasolt képzés számára és szintjére, valamint a kedvezményezettek lehetséges számára; ○ a pénzügyi források nagyobb mértékű elkülönítése az intézményen belüli célzottabb képzési tevékenységek fokozása érdekében. A Jean Monnet akció kedvezményezettjeire ○ A tanároknak az uniós tartalom tevékenységeikbe való beépítésére irányuló készségeinek megerősítése. • Disszeminác ió és kommunikáció: ○ A tevékenységek eredményeinek a Jean Monnet akciót fogadó intézményen belüli és kívüli disszeminációját célzó intézkedések megfelelősége és minősége; ○ a projektekkel és eredményekkel kapcsolatos tudatosság fokozása, a résztvevők és szervezetek/intézmények láthatóságának növelése; ○ a közvetlen célcsoporton kívüli csoportok elérése; ○ milyen mértékben érik el az előirányzott disszeminációs eszközök a célcsoportot; ○ fenntarthatóság és folytonosság: a pályázat megfelelő intézkedéseket és forrásokat irányoz elő annak érdekében, hogy a projekteredmények és az előnyök a projekt időtartamát követően is fenntarthatóak legyenek.

A pályázatoknak összesen legalább **70 pontot**, az **egyes értékelési szempontoknál pedig legalább 15 pontot** kell elérniük ahhoz, hogy támogathatók legyenek. Az ugyanabba a témába tartozó, egyenlő pontszámú pályázatokat a „projekt relevanciája” és a „hatás” értékelési szempont szerinti pontszámok alapján rangsorolják.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

Ez a pályázattípus egyösszegű támogatáson alapuló finanszírozási modellt követ. Az egyszeri egyösszegű támogatás összegét minden egyes támogatás esetében a megpályázott tevékenység becsült költségvetése alapján határozzák meg. A támogatást nyújtó hatóság az egyes támogatások összegét a pályázat, az értékelés eredménye, a finanszírozási arányok és a pályázati felhívásban meghatározott maximális támogatási összeg alapján határozza meg.

Az **uniós hozzájárulás maximális összege** projektenként 300 000 euró

<u>Hogyan határozzák meg a projekthez nyújtott egyösszegű támogatás összegét?</u>

A pályázóknak részletes költségvetési táblázatot kell kitölteniük a pályázati űrlapnak megfelelően, a következő pontok figyelembevételével:

a) A költségvetést a kedvezményezett(ek)nek szükség szerint részleteznie kell, és koherens feladatmodulokba kell szervezni (például „projektmenedzsment”, „képzés”, „események szervezése”, „mobilitás előkészítése és végrehajtása”, „kommunikáció és disszeminác ió”, „minőségbiztosítás” stb.);

b) A pályázatnak ismertetnie kell az egyes feladatmodulok alá tartozó tevékenységeket;

c) A pályázóknak a pályázatukban meg kell adniuk a becsült költségek bontását, amely tartalmazza a feladatmodulonkénti részarányt (valamint az egyes feladatmodulokon belül az egyes kedvezményezettekhez és kapcsolt jogalanyokhoz rendelt részarányt);

d) A költségek lefedhetik a személyi jellegű ráfordításokat, az utazási és tartózkodási költségeket, a felszerelések költségeit, valamint az alvállalkozóknak kiszervezett tevékenységek költségeit, és az egyéb költségeket (például az információk disszeminációja, közzététel vagy fordítás).

A pályázatokat a szabványos értékelési eljárások szerint, belső és/vagy külső szakértők segítségével értékelik. A szakértők a pályázati felhívásban meghatározott követelmények alapján értékelik a pályázatok minőségét, valamint a pályázattípus várható hatását, minőségét és hatékonyságát.

A pályázat értékelését követően az engedélyezésre jogosult tisztviselő megállapítja az egyösszegű támogatás összegét, figyelembe véve az elvégzett értékelés megállapításait. Az egyösszegű támogatás összege az értékelést követően meghatározott becsült költségvetés legfeljebb 80%-a lehet.

A támogatás paramétereit (maximális támogatási összeg, finanszírozási arány, teljes elszámolható költség stb.) a támogatási megállapodás határozza meg.

A projekt teljesítményét az elért eredmények alapján értékelik. A finanszírozási rendszer lehetővé teszi, hogy a bemenetek helyett az eredmények álljanak a középpontban, és ezáltal a mérhető célkitűzések megvalósításának szintjére és minőségére helyezi a hangsúlyt.

További részletek a finanszírozási és pályázati portálon (FTOP) elérhető támogatásimegállapodás-mintában találhatók.

UNIÓS ISMERETEK TANULÁSÁRA IRÁNYULÓ KEZDEMÉNYEZÉSEK AZ OKTATÁS ÉS KÉPZÉS MÁS TERÜLETEIN

Az **uniós ismeretek tanulására irányuló kezdeményezések** támogatni fogják az iskolákat és a szakképző intézményeket (ISCED 1–4.) abban, hogy konkrét tartalmakat biztosítsanak az EU-n alapuló tárgyakról (demokrácia, az EU története, az EU működése, kulturális sokszínűség stb.). A tevékenységeket a tanév során tanítani kell tanítani, és azok magukban foglalhatnak projektheteket, tanulmányi látogatásokat és egyéb immerzív tevékenységeket.

A tevékenységeket az iskolák és a szakképző intézmények (ISCED 1–4.) kínálja. Megtervezhetik és közvetíthetik az uniós kérdésekkel kapcsolatos tartalmakat, és saját maguk, illetve felsőoktatási intézmények vagy más érintett szervezetek/intézmények (NGO-k, egyesületek stb.) támogatásával tanulási tapasztalatokat hozhatnak létre. Az e szakasz keretében szervezett tevékenységek ösztönzőleg hatnak az Európai Unióval kapcsolatos ismeretek elsajátítására. Segíteni fogják a diákokat abban, hogy megerősítsék az Unióhoz tartozás érzését, az életükre gyakorolt hatását, valamint az uniós mechanizmusok és politikák megértését.

A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI

A **Jean Monnet uniós ismeretek tanulására irányuló kezdeményezések** elősegítik az európai uniós dimenzió bevezetését az iskolák és a szakképzői intézmények oktatási kultúrájában (ISCED 1–4.), valamint hozzájárulnak az európai identitás és az aktív polgári szerepvállalás erősítéséhez a diákok és a tanárok körében.

- Annak **lehetővé tétele a tanárok számára**, hogy vonzó módszerekkel tanítsanak az EU-ról, valamint hogy az Európai Unióval kapcsolatos tényeket és ismereteket megismertessék tanulóikkal;
- Az uniós kérdésekkel kapcsolatos **tanulási eredmények javítása**;
- Az **uniós műveltség** erősítése az iskolákban (ISCED 1–4.);
- Az Európai Unió iránti érdeklődés felkeltése, és **a tanulók és diákok demokratikus folyamatban való részvételének növeléséhez** szükséges alap megteremtése, valamint jobb felkészítésük arra, hogy aktív polgárokká váljanak.

MILYEN FELTÉTELEKNEK KELL MEGFELELNIÜK A JEAN MONNET UNIÓS ISMERETEK TANULÁSÁRA IRÁNYULÓ KEZDEMÉNYEZÉSEK MEGVALÓSÍTÁSÁT CÉLZÓ PÁLYÁZATOKNAK?

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Ki pályázhat?	A pályázóknak a következő feltételeknek kell megfelelniük: – iskolának vagy szakképzési intézménynek (ISCED 1–4.) kell lenniük, – valamely uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban székhellyel kell rendelkezniük.
A konzorcium összetétele	Csak egyéni pályázók (egyedi kedvezményezettek) pályázhatnak.
Támogatható tevékenységek	A Jean Monnet uniós ismeretek tanulására irányuló kezdeményezést tanévenként legalább 40 tanítási órában kell végrehajtani három egymást követő évben, az uniós témájú tantárgyakkal kapcsolatban.
A projekt időtartama	A projektek időtartama általában 36 hónap (a meghosszabbítás kellően indokolt esetben és módosítás révén lehetséges).
Hová kell benyújtani a pályázatot?	Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA) Felhívás azonosítója: ERASMUS-JMO-2023-OFET-LEARNING-EU
Mikor lehet pályázni?	A pályázóknak **február 14. (közép-európai idő szerint) 17:00 óráig** kell benyújtaniuk pályázatukat.

PROJEKTTERVEZÉS

A Jean Monnet uniós ismeretek tanulására irányuló kezdeményezések kifejezetten az iskolákra és a szakképző intézményekre (ISCED 1–4.) irányulnak. A Jean Monnet **uniós ismeretek tanulására irányuló kezdeményezéseknek** meg kell felelniük a következő követelmények közül egynek vagy többnek:

- a tantervbe hivatalosan beágyazódott európai uniós témák oktatása (egy vagy több meglévő tantárgy oktatása);
- európai uniós vonatkozású tárgyakkal kapcsolatos tanulási tapasztalatok, amelyek kiegészítik a meglévő kurzusokat: kollaboratív tanulás, közös tanítás más tárgyak között;
- tanórán kívüli szemináriumok, tanulmányi látogatások, egyéb uniós tapasztalatok más szervezetek/intézmények bevonásával

A pályázattípus alkalmazásában tanóra alatt az iskolai vagy szakképzési tevékenységek keretében szerzett egy óra tanulási tapasztalat értendő. Lehet osztálytermi vagy nem tantermi tanulás (pl. műhelytalálkozók, szakértői találkozók, tanulmányi látogatások), de konkrét tanulási eredményekhez és uniós tanulmányokhoz/uniós értékekhez kell kapcsolódnia.

VÁRT HATÁS

Mennyiségi

- az európai uniós kérdéseket tanító iskolák és szakképző intézmények számának növekedése (ISCED 1–4.) uniós tagállamonként vagy a programhoz társult harmadik országonként;
- az európai uniós témákkal kapcsolatos tanulási tapasztalatokkal foglalkozó iskolai és szakképző intézményeken belüli (ISCED 1–4.) osztályok számának növekedése;
- azon fő tantárgyak vagy tanórán kívüli tevékenységek számának növekedése, ahol az uniós ismereteket iskolákban és szakképző intézményekben (ISCED 1–4.) oktatják az egyes uniós tagállamokban vagy a programhoz társult harmadik országokban;
- az uniós műveltség javításával foglalkozó tanárok számának növekedése.

Minőségi

Ami a pályázattípusok közvetlen **résztvevőit** illeti, a Jean Monnet **uniós ismeretek tanulására irányuló kezdeményezések** pozitív és tartós hatást gyakorolnak az iskolákra és a szakképző intézményekre (ISCED 1–4.), **a tanulókra és a tanárokra, többek között az alábbiak révén**:

- az innovatív uniós oktatási és tanulási módszerek minőségének javítása, különös tekintettel az uniós prioritásokra[305];
- a tanári kar lehetőségeinek bővítése a szakmai fejlődés terén;
- az EU-val kapcsolatos jobb tanulási eredmények azon diákok esetében, akik jobban fel vannak vértezve az EU-ról, történelméről, értékeiről, célkitűzéseiről és intézményeiről, valamint az európai fiatalok mindennapi életét befolyásoló döntéshozatali folyamatokról szóló tudással és ismeretekkel;
- az EU-val kapcsolatos kritikus gondolkodás megerősítése tények és ismeretek osztálytermi és más iskolai tevékenységeken, például tanulmányi látogatásokon, csereprogramokon, projekteken keresztüli biztosítása révén, az uniós polgárság és jogok jelentőségének szemléltetése érdekében.

A Jean Monnet **uniós ismeretek tanulására irányuló kezdeményezések** a részt vevő szervezetek/intézmények tekintetében új dinamikát honosítanak meg, és:

- növelik és rendszerezik az Európai Unió témáinak multidiszciplináris megközelítés alkalmazásával történő oktatására irányuló kapacitást;
- az uniós tények és ismeretek megszerzése iránt érdeklődő több tanárt és tanulót és új tanárokat és tanulókat vonzanak be.

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A projektek értékelése a következő szempontok szerint történik:

[305] Az Európai Bizottság 2019–2024-es időszakra vonatkozó prioritásairól itt olvashat: https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024_hu

A projekt relevanciája **(maximális pontszám: 25 pont)**	A pályázatnak bizonyítania kell az e pályázattípus célkitűzéseivel kapcsolatos relevanciáját, aminek mérlegelése a következőkön keresztül történik: • a projekthez javasolt uniós témák típusa és száma • innováció és kreativitás a pályázatban • digitális módszertan alkalmazása – lehetőség szerint • új oktatási és tanulási módszerek az európai uniós tantárgyak vonzóbbá tétele érdekében, valamint a tanulók és diákok igényeihez igazítva
A projektterv és a megvalósítás minősége **(maximális pontszám 25 pont)**	A minőség tekintetében a pályázatnak a következőket kell szemléltetnie: • a javasolt módszertan minősége és megvalósíthatósága • alkalmazott oktatási módszerek, beleértve a csoportos előadásokat, szemináriumokat, oktatóanyagokat, távoktatást, az egyéni oktatást azonban nem • a javasolt munkaprogram egyértelműségére és érdemi tartalmára vonatkozó bizonyíték annak valamennyi szakaszában (előkészítés, végrehajtás, értékelés és nyomon követés)
A partnerség és az együttműködési megállapodások minősége **(maximális pontszám 25 pont)**	A projekttervnek a következőket kell tartalmaznia: • az iskola/szakképzés vezetésének egyértelmű elkötelezettségére vonatkozó bizonyíték • a tanároknak a tartalom előkészítésében és a tanítási tevékenységekben való támogatása iránti egyértelmű elkötelezettség bizonyítéka • bizonyítékok a tevékenységek nyomon követéséről és a kezdeményezésben részt vevő munkatársak/szakemberek/oktatók által elért eredmények láthatóságáról • bizonyíték arra, hogy a munkatársak/szakemberek/oktatók megfelelő pedagógiai készségekkel rendelkeznek
Hatás, disszemináció és fenntarthatóság **(maximális pontszám 25 pont)**	A projekttervnek a következőket kell tartalmaznia: • megfelelő intézkedésekre és forrásokra vonatkozó bizonyíték annak érdekében, hogy az eredmények és az előnyök a projekt időtartamát követően is fenntarthatóak legyenek • az intézményen belüli és kívüli disszeminációs stratégia egyértelmű leírása • az iskolákra és a szakképző intézményekre (ISCED 1–4.), valamint a tevékenységekben részt vevő tanulókra, diákokra és tanárokra gyakorolt várható hatás ismertetése

A pályázatoknak összesen legalább **70 pontot**, az **egyes értékelési szempontoknál pedig legalább 15 pontot** kell elérniük ahhoz, hogy támogathatók legyenek. Az ugyanabba a témába tartozó, egyenlő pontszámú pályázatokat a „projekt relevanciája” és a „hatás” értékelési szempont szerinti pontszámok alapján rangsorolják.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

Ez a pályázattípus egyösszegű támogatáson alapuló finanszírozási modellt követ. Ez a finanszírozási rendszer lehetővé teszi, hogy a bemenetek helyett az eredmények álljanak a középpontban, és ezáltal a mérhető célkitűzések megvalósításának szintjére és minőségére helyezi a hangsúlyt. A projektenkénti legnagyobb uniós támogatás **30 000 euró**.

Az egyösszegű hozzájárulások fedezhetik a személyi jellegű ráfordításokat, az utazási és tartózkodási költségeket, a felszerelési költségeket és az alvállalkozói szerződéseket, valamint az egyéb költségeket (például az információk disszeminációja, közzététel vagy fordítás).

A pályázóknak az alábbi táblázatban feltüntetett, az országnak megfelelő egyösszegű támogatás előre meghatározott összegét kell igényelniük. Megjegyzendő, hogy az országonkénti egyösszegű támogatás a 3 éven keresztüli tanítási órák teljes számát tükrözi. A táblázatban szereplő összegek a végleges uniós hozzájárulásnak minősülnek, 80%-os társfinanszírozási aránnyal.

Uniós ismeretek tanulására irányuló kezdeményezések							
Ország/tanítási órák száma a 3 éves időszak alatt (legalább 40 óra/év)	**Bulgária, Románia, Észak-Macedónia, Liechtenstein, Szerbia**	**Törökország, Horvátország, Lettország**	**Cseh Köztársaság, Észtország, Lengyelország, Litvánia, Magyarország, Szlovákia**	**Görögország, Málta, Portugália, Szlovénia**	**Ciprus, Izland, Olaszország, Spanyolország**	**Finnország, Franciaország, Írország**	**Ausztria, Belgium, Dánia, Hollandia, Luxemburg, Németország, Norvégia, Svédország**
120–150 tanítási óra	10 250 EUR	12 000 EUR	13 500 EUR	17 000 EUR	19 750 EUR	23 250 EUR	25 000 EUR
151–180 tanítási óra	12 500 EUR	14 750 EUR	16 500 EUR	20 500 EUR	24 500 EUR	28 500 EUR	30 000 EUR
181–210 tanítási óra	14 750 EUR	17 500 EUR	19 750 EUR	24 000 EUR	29 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
211–240 tanítási óra	17 000 EUR	20 000 EUR	22 750 EUR	27 750 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
≥241 tanítási óra	19 250 EUR	22 750 EUR	26 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR

JEAN MONNET IRÁNYADÓ VITA

A felsőoktatás kiterjedt tematikus hálózatainak elsődleges célja az lesz, hogy a partnereik körében összegyűjtsék, megosszák és megvitassák a kutatások eredményeit, a tananyagokat, a tapasztalatokat és a rendelkezésre álló forrásmunkákat (tanulmányok, cikkek stb.). Minden hálózat létrehoz egy olyan eszközt, amely lehetővé teszi a partnerek számára, hogy megosszák tudományos munkájukat és szakértői értékelési gyakorlatokat végezzenek, valamint észrevételeket fűzzenek a közzétett dokumentumokhoz. A hálózat koordinátora rendszeresen válogatást készít a Bizottság rendelkezésére bocsátandó leginnovatívabb és legérdekesebb eredményekből.

2023-ban három tematikus hálózat várható:

- A belső politikával foglalkozó Jean Monnet hálózat: Digitális átállás Európában
- A külpolitikával foglalkozó Jean Monnet hálózat: Értékek és demokrácia
- A külpolitikával foglalkozó Jean Monnet hálózat: EU-Afrika

A tematikus hálózatok végső célja, hogy rendszeres visszajelzést adjanak (pl. online hírlevélen keresztül) a terület legfejlettebb és leginnovatívabb gyakorlatairól, ami támogatja és hozzáadott értékkel gazdagítja a vitát.

Az oktatás és képzés egyéb területein működő Jean Monnet hálózatok elősegítik az iskolák és szakképzést nyújtó intézmények olyan hálózatainak létrehozását és fejlesztését, amelyek célja a bevált gyakorlatok cseréje, a tartalomra és a módszertanra vonatkozó tapasztalatok megosztása, valamint az európai kérdések tanításával kapcsolatos ismeretek kiépítése. A hálózatoknak különösen arra kell összpontosítaniuk, hogy innovatív és kreatív módon juttassák el tanulóikhoz az EU-val kapcsolatos tényeket és ismereteket.

Az e felhívással célzott pályázók az uniós tagállamokban vagy a programhoz társult harmadik országokban bejegyzett iskolás és szakképző intézmények.

TEMATIKUS FELSŐOKTATÁSI HÁLÓZATOK

A Jean Monnet **hálózatokra** a következő támogathatósági feltételek vonatkoznak a felsőoktatásban

Ki pályázhat?	**A belső uniós kérdésekkel foglalkozó hálózat: „Digitális átállás Európában" esetében** a pályázóknak (koordinátornak és teljes jogú partnereknek) a következő feltételeknek kell megfelelniük: • érvényes ECHE-vel rendelkező felsőoktatási intézmény; • Valamely uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban rendelkezik székhellyel **A külső uniós kérdésekkel foglalkozó hálózat: „Értékek és demokrácia" esetében a pályázóknak (koordinátornak és teljes jogú partnereknek) a következő feltételeknek kell megfelelniük**: • felsőoktatási intézménynek kell lenniük; • uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban vagy a programhoz nem társult harmadik országban kell székhellyel rendelkezniük. Az uniós tagállamokban és a programhoz társult harmadik országokban székhellyel rendelkező felsőoktatási intézményeknek érvényes Erasmus Felsőoktatási Chartával kell rendelkezniük. A programhoz nem társult harmadik országok részt vevő felsőoktatási intézményeinek nem kell

	ECHE-vel rendelkezniük. Kivétel: a belarusz szervezetek/intézmények (2. régió) és az Oroszországi Föderáció szervezetei (4. régió) nem jogosultak arra, hogy részt vegyenek ebben a pályázattípusban. **A külső uniós kérdésekkel foglalkozó hálózat: „EU-Afrika" esetében** a pályázóknak (koordinátornak és teljes jogú partnereknek) a következőknek kell megfelelniük: • felsőoktatási intézménynek kell lenniük; • uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban vagy a programhoz nem társult, alábbi harmadik–országokban kell székhellyel rendelkezniük: Szubszaharai Afrika országai (9. régió); Algéria, Egyiptom, Líbia, Marokkó, Tunézia (3. régió). Az uniós tagállamokban és a programhoz társult harmadik országokban székhellyel rendelkező felsőoktatási intézményeknek érvényes Erasmus Felsőoktatási Chartával kell rendelkezniük. A programhoz nem társult harmadik országok részt vevő felsőoktatási intézményeinek nem kell ECHE-vel rendelkezniük. **Megjegyzés minden hálózat számára:** Az európai érdekű célt szolgáló (az Erasmus+ programot létrehozó rendeletben meghatározott) kijelölt európai intézmények nem pályázhatnak e pályázattípus keretében.
A konzorcium összetétele	**A belső uniós kérdésekkel foglalkozó hálózat: „Digitális átállás Európában" esetében** a pályázatokat: • legalább hét különböző uniós tagállamból és/vagy a programhoz társult harmadik országból – származó legalább 12 pályázóból álló konzorciumnak kell benyújtania. A kapcsolódó szervezetek/intézmények nem számítanak bele a konzorcium összetételére vonatkozó minimális támogathatósági feltételekbe. **A külső uniós kérdésekkel foglalkozó hálózat: „Értékek és demokrácia"** esetében a pályázatokat • legalább hat különböző, a programhoz nem társult és a külső fellépési eszközök által lefedett harmadik országból származó legalább 12 pályázóból álló konzorciumnak kell benyújtania. A kapcsolódó szervezetek/intézmények nem számítanak bele a konzorcium összetételére vonatkozó minimális támogathatósági feltételekbe. • A koordinátornak uniós tagállamban és/vagy a programhoz társult harmadik országban kell székhellyel rendelkeznie. **A külső uniós kérdésekkel foglalkozó hálózat: „EU–Afrika" esetében** a pályázatokat: legalább 5 különböző szubszaharai afrikai országból (9. régió) származó, legalább 10 pályázóból álló konzorciumnak kell benyújtania. A koordinátornak uniós tagállamban és/vagy a programhoz társult harmadik

	országban kell székhellyel rendelkeznie. A kapcsolódó szervezetek/intézmények nem számítanak bele a konzorcium összetételére vonatkozó minimális támogathatósági feltételekbe.
A projekt időtartama	A projektek időtartama általában 36 hónap (a meghosszabbítás kellően indokolt esetben és módosítás révén lehetséges).
Hová kell benyújtani a pályázatot?	Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA) Felhívás azonosítója: ERASMUS-JMO-2023-NETWORKS-HEI-EU ERASMUS-JMO-2023-NETWORKS-HEI-NON-EU-VAL-DEM ERASMUS-JMO-2023-NETWORKS-HEI-NON- EU-AFRICA
Mikor lehet pályázni?	A pályázóknak **február 14. (közép-európai idő szerint) 17:00 óráig** kell benyújtaniuk pályázatukat.

A **hálózatokra** a következő értékelési szempontok alkalmazandók:

A projekt relevanciája **(maximális pontszám: 25 pont)**	• A pályázat relevanciája a felhívásban meghatározott kiemelt téma szempontjából; • milyen mértékben alkalmas a pályázat az új oktatási, kutatási vagy vitatevékenységek fejlesztésének előmozdítására; • a tudományos hozzáadott érték bizonyítéka
A projektterv és a megvalósítás minősége **(maximális pontszám: 25 pont)**	• Módszertan: a javasolt tevékenységek minősége, újszerűsége és megvalósíthatósága • A tudományos eredmények elemzésére és felülvizsgálatára javasolt rendszer minősége • Az uniós szakpolitikát alátámasztó javasolt modell minősége • A munkaprogram milyen mértékben kerül egyértelmű, teljes és koherens módon bemutatásra, kellő figyelmet fordítva az előkészítés, a megvalósítás, az értékelés, az utánkövetés és a disszeminációó szakaszai megfelelő megtervezésének igazolására • A tevékenységekhez rendelt erőforrások milyen mértékben vannak összhangban azok célkitűzéseivel és elérendő eredményeivel • Nyomonkövetési és értékelési stratégia
A partnerség és az együttműködési megállapodások minősége **(maximális pontszám: 25 pont)**	• A hálózat összetétele a földrajzi lefedettség és a kompetenciák egymást kiegészítő jellege tekintetében. • A partnerség belső szervezeti felépítése: ○ A javasolt tevékenységek résztvevői profiljának és szakértelmének relevanciája és egymást kiegészítő jellege, összhangban a pályázatban tárgyalt konkrét témával. • Együttműködési megállapodások, valamint a szerep- és felelősségi körök, illetve a feladatok felosztása.

Hatás
 	
(maximális pontszám: 25 pont)
	A hosszú távú hatással rendelkező hálózatok várható hatása.
	
	Disszeminació és kommunikáció:
	• A tevékenységek eredményeinek a hálózatokban érintett intézményen belüli és kívüli disszeminációját célzó fellépések megfelelősége és minősége:
	  ○ a tevékenységekkel és eredményekkel kapcsolatos tudatosság fokozása, a résztvevők és szervezetek/intézmények láthatóságának növelése;
	• Milyen mértékben érik el az előirányzott disszeminációs eszközök a célcsoportot;
	  ○ (többek között közösségi média, publikációk stb.);
	  ○ események.
	• Fenntarthatóság és folytonosság: a pályázat megfelelő intézkedéseket és forrásokat irányoz elő annak érdekében, hogy az eredmények és az előnyök a projekt időtartamát követően is fenntarthatóak legyenek.

A pályázatoknak összesen legalább **70 pontot**, az **egyes értékelési szempontoknál pedig legalább 15 pontot** kell elérniük ahhoz, hogy támogathatók legyenek. Az ugyanabba a témába tartozó, egyenlő pontszámú pályázatokat a „projekt relevanciája” és a „hatás” értékelési szempont szerinti pontszámok alapján rangsorolják.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

Ez a pályázattípus egyösszegű támogatáson alapuló finanszírozási modellt követ. Az egyszeri egyösszegű támogatás összegét minden egyes támogatás esetében a megpályázott tevékenység becsült költségvetése alapján határozzák meg. A támogatást nyújtó hatóság az egyes támogatások összegét a pályázat, az értékelés eredménye, a finanszírozási arányok és a pályázati felhívásban meghatározott maximális támogatási összeg alapján határozza meg.

Az **uniós hozzájárulás maximális összege** az uniós belső politikai kérdésekkel foglalkozó hálózatonként 1 000 000 euró

Az **uniós hozzájárulás maximális összege** az uniós külső politikai kérdésekkel foglalkozó hálózatonként 1 200 000 euró

Hogyan határozzák meg a projekthez nyújtott egyösszegű támogatás összegét?

A pályázóknak részletes költségvetési táblázatot kell kitölteniük a pályázati űrlapnak megfelelően, a következő pontok figyelembevételével:

a) A költségvetést a kedvezményezett(ek)nek szükség szerint részleteznie kell, és koherens feladatmodulokba kell szervezni (például „projektmenedzsment", „képzés", „események szervezése", „mobilitás előkészítése és végrehajtása", „kommunikáció és disszeminácio", „minőségbiztosítás" stb.);

b) A pályázatnak ismertetnie kell az egyes feladatmodulok alá tartozó tevékenységeket;

c) A pályázóknak a pályázatukban meg kell adniuk a becsült költségek bontását, amely tartalmazza a feladatmodulonkénti részarányt (valamint az egyes feladatmodulokon belül az egyes kedvezményezettekhez és kapcsolt jogalanyokhoz rendelt részarányt);

d) A költségek lefedhetik a személyi jellegű ráfordításokat, az utazási és tartózkodási költségeket, a felszerelések költségeit, valamint az alvállalkozóknak kiszervezett tevékenységek költségeit, és az egyéb költségeket (például az információk disszeminációja, közzététel vagy fordítás).

A pályázatokat a szabványos értékelési eljárások szerint, belső és/vagy külső szakértők segítségével értékelik. A szakértők a pályázati felhívásban meghatározott követelmények alapján értékelik a pályázatok minőségét, valamint a pályázattípus várható hatását, minőségét és hatékonyságát.

A pályázat értékelését követően az engedélyezésre jogosult tisztviselő megállapítja az egyösszegű támogatás összegét, figyelembe véve az elvégzett értékelés megállapításait. Az egyösszegű támogatás összege az értékelést követően meghatározott becsült költségvetés legfeljebb 80%-a lehet.

A támogatás paramétereit (maximális támogatási összeg, finanszírozási arány, teljes elszámolható költség stb.) a támogatási megállapodás határozza meg.

A projekt teljesítményét az elért eredmények alapján értékelik. A finanszírozási rendszer lehetővé teszi, hogy a bemenetek helyett az eredmények álljanak a középpontban, és ezáltal a mérhető célkitűzések megvalósításának szintjére és minőségére helyezi a hangsúlyt.

További részletek a finanszírozási és pályázati portálon (FTOP) elérhető támogatásimegállapodás-mintában találhatók.

JEAN MONNET HÁLÓZATOK AZ OKTATÁS ÉS KÉPZÉS MÁS TERÜLETEIN

Az iskolák és szakképzési szolgáltatók (ISCED 1–4.) és/vagy tanárképzést/-oktatást nyújtó felsőoktatási intézmények hálózatainak nemzetközi aspektussal kell kiegészíteniük az új Jean Monnet-ágat, és lehetővé kell tenniük a bevált gyakorlatok cseréjét, valamint a közös tanítás megtapasztalását egy több országból álló csoporton belül.

A tevékenységek elő fogják segíteni az európai uniós kérdésekkel kapcsolatos tanulási módszertanok közös értelmezését azon, különböző összefüggésrendszerekben tevékenykedő gyakorlati szakemberek körében, akik eltérő kihívásokkal és korlátokkal szembesülnek a nemzeti jogszabályok és a tantervek felépítése miatt.

A PÁLYÁZATTÍPUS CÉLKITŰZÉSEI

Az oktatás és képzés más területein működő Jean Monnet **hálózatok** célja, hogy megadják az iskoláknak és a szakképző intézményeknek (ISCED 1–4.) és/vagy a tanárképzésben/-oktatásban érintett felsőoktatási intézményeknek az ahhoz szükséges támogatást, hogy bővíthessék az európai uniós vonatkozású tárgyak oktatásával kapcsolatos ismereteket, valamint hogy nemzetközi aspektussal ruházzák fel a tanulási gyakorlatot.

A tanárok közötti tudáscsere (a hálózati tevékenységek alapját adott tárgyakkal és módszertanokkal kapcsolatos, kollaboratív munka, közös tanítási tapasztalatok, és közös tevékenységek képezik). Például:

- A tartalmakkal kapcsolatos információcsere, és az alkalmazott módszertanok eredményeinek népszerűsítése;
- A különböző iskolák/szakképző intézmények (ISCED 1–4.), tanárképzési/-oktatási szolgáltatók közötti együttműködés fokozása, nemzetközi tapasztalatot és európai tekintélyt biztosítva számukra;
- Tudáscsere és mobilitás a közös tanításért;
- Az együttműködés előmozdítása és egy szilárd és fenntartható tudásplatform létrehozása az iskolák és a szakképző intézmények (ISCED 1–4.) és/vagy a tanárképzésben/oktatásban részt vevő felsőoktatási intézmények között.

MILYEN FELTÉTELEKNEK KELL MEGFELELNIÜK AZ OKTATÁS ÉS KÉPZÉS MÁS TERÜLETEIN MŰKÖDŐ JEAN MONNET HÁLÓZATOK MEGVALÓSÍTÁSÁT CÉLZÓ PÁLYÁZATOKNAK?

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Ki pályázhat?	A pályázóknak (koordinátornak és teljes jogú partnereknek) a következőknek kell lenniük: • iskola, szakképzést nyújtó intézmény (ISCED 1–4.) vagy érvényes ECHE-tanúsítvánnyal rendelkező felsőoktatási intézmény, amely alapképzést és/vagy továbbképzést nyújt iskolák és/vagy szakképzést nyújtó intézmények (ISCED 1–4.) tanárai számára; • valamely uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban székhellyel kell rendelkezniük.

A konzorcium összetétele	A pályázatokat legalább 3 uniós tagállamból és/vagy a programhoz társult harmadik országból – származó legalább 6 pályázónak (koordinátornak és teljes jogú partnereknek) kell benyújtania. A konzorciumnak a következőket kell magában foglalnia: - legalább 4 iskola és/vagy szakképzési szolgáltató (ISCED 1–4.); - legfeljebb 2 felsőoktatási intézmény, amely alapképzést és/vagy továbbképzést biztosít iskolák és szakképzést nyújtó intézmények (ISCED 1–4.) tanárai számára; A kapcsolódó szervezetek/intézmények nem számítanak bele a konzorcium összetételére vonatkozó minimális támogathatósági feltételekbe.
A projekt időtartama	A projektek időtartama általában 36 hónap (a meghosszabbítás kellően indokolt esetben és módosítás révén lehetséges).
Hová kell benyújtani a pályázatot?	Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA) Felhívás azonosítója: ERASMUS-JMO-2023-NETWORKS-SCHOOLS
Mikor lehet pályázni?	A pályázóknak **február 14. (közép-európai idő szerint) 17:00 óráig** kell benyújtaniuk pályázatukat

A pályázó szervezetek/intézmények értékelése a releváns kizárási és kiválasztási kritériumok alapján történik. Ezzel kapcsolatosan a pályázati útmutató C. részében találhatók további információk.

PROJEKTTERVEZÉS

Az oktatás és képzés más területein működő Jean Monnet **hálózatoknak** tiszteletben kell tartaniuk az alábbiak közül egyet vagy többet:

- oktatási módszertanok gyűjtése és megvitatása a tanórai és tanórán kívüli tevékenységekhez;
- az európai uniós tantárgyak tanításával kapcsolatos bevált gyakorlatok összegyűjtése és megosztása;
- közös tanítással és kollaboratív tanítással kapcsolatos tapasztalatok szervezése mobilitás keretében vagy online.

A fentiek a következők segítségével valósíthatók meg:

- a bevált gyakorlatok disszeminációjára szolgáló dokumentumok és iránymutatások kidolgozása;
- fizikai és online találkozók;
- közös tanítás és kollaboratív tanítás.

VÁRT HATÁS

Mennyiségi

- a kedvezményezettek száma uniós tagállamonként vagy a programhoz társult harmadik országonként/régiónként

Minőségi

Az oktatás és képzés más területein működő Jean Monnet **hálózatnak** kedvező és tartós hatást kell gyakorolnia az általános képzésre és szakképzésre (ISCED 1–4.), és át kell adnia a résztvevők számára az ahhoz szükséges gyakorlatokra vonatkozó tudást, amelyekkel megismertethetik a tanulókkal és a hallgatókkal az Európai Unióval kapcsolatos tényeket és tudásanyagot.

Az oktatás és képzés más területein működő **hálózatok** bővítik majd az általános képzést és szakképzést nyújtó intézményeknek annak érdekében biztosított lehetőségek körét, hogy kiterjesszék az európai uniós tartalmak beépítésével kapcsolatos tevékenységeiket.

Az oktatás és képzés más területein működő Jean Monnet **hálózatok** keretében támogatott tevékenységek emellett a következő eredmények elérésére törekszenek a részt vevő szervezetek/intézmények tekintetében:

- megnövelt kapacitás az uniós tárgyak tevékenységeikbe történő beépítésére;
- fokozott nemzetközi kitettség.

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A projektek értékelése a következő szempontok szerint történik:

A projekt relevanciája **(maximális pontszám: 25 pont)**	• A pályázat milyen mértékben felel meg a Jean Monnet akció célkitűzéseinek: ○ európai uniós tanulmányokkal foglalkozik (a bevezető bekezdésben ismertetettek szerint); ○ lehetővé teszi az iskolai tanárok számára, hogy új készségeket fejlesszenek ki; ○ információkat és gyakorlatokat cserél arról, hogy mit és hogyan kell cselekedni annak érdekében, hogy gyarapítani lehessen a tanulók EU-val kapcsolatos ismereteit; ○ elősegíti a tanárok mobilitási tapasztalatait ahhoz, hogy közös tanítást végezzenek partnereikkel; ○ elősegíti az EU és működésének jobb megértését; ○ lehetővé teszi a tanárok számára, hogy tevékenységeik során uniós tartalmakat vezessenek be. • Milyen mértékben éri el a pályázat a kiemelt célcsoportokat: ○ iskolák és szakképzési szolgáltatók (ISCED 1–4.); ○ tanárok; ○ diákok.
A projektterv és a megvalósítás minősége **(maximális pontszám: 25 pont)**	• Módszertan: a javasolt tevékenységek minősége, újszerűsége és megvalósíthatósága. • A munkaprogram milyen mértékben ○ kerül egyértelmű, teljes és koherens módon bemutatásra, kellő figyelmet fordítva az előkészítés, a megvalósítás, az értékelés, az utánkövetés és a disszeminációs szakaszai megfelelő megtervezésének szemléltetésére; ○ mutat koherenciát a projekt célkitűzéseivel és a tevékenységekkel; • A feladatmodulokhoz rendelt erőforrások milyen mértékben vannak összhangban azok célkitűzéseivel és elérendő eredményeivel. • Nyomonkövetési és értékelési stratégia

A partnerség és az együttműködési megállapodások minősége **(maximális pontszám: 25 pont)**	• A partnerség belső szervezeti felépítése: ○ A javasolt tevékenységekbe bevont résztvevők profiljának és szakértelmének relevanciája és kiegészítő jellege az európai uniós tanulmányok tekintetében (a bevezető bekezdésben ismertetettek szerint) és a pályázatban tárgyalt konkrét téma tekintetében. • Együttműködési megállapodások, valamint a szerep- és felelősségi körök, illetve a feladatok felosztása.

Hatás
 	
(maximális pontszám: 25 pont)
	• A hosszú távú hatással rendelkező hálózatok várható hatása
	  • Az iskolákra és a szakképzési szolgáltatókra:
	  ○ az uniós tantárgyak oktatására való képesség növelésére;
	  ○ innovatív tartalom az uniós tantárgyak új, iskolai oktatási irányainak kialakítása terén;
	  ○ megerősített együttműködésre és a partnerekkel való kapcsolattartás képességére;
	  ○ a pénzügyi források nagyobb mértékű elkülönítése az uniós tárgyak intézményen belüli oktatására.
	  • a hálózatokban közvetlenül és közvetve részt vevő tanárokra:
	  ○ Az uniós kérdésekkel kapcsolatos készségeik megerősítése és a tevékenységeik uniós tartalmának megvalósításában elért előrehaladás.
	
	• Disszeminációés kommunikáció:
	  • A tevékenységek eredményeinek a hálózatokban érintett intézményen belüli és kívüli disszeminációját célzó intézkedések megfelelősége és minősége:
	  ○ a tevékenységekkel és eredményekkel kapcsolatos tudatosság fokozása, a résztvevők és szervezetek/intézmények láthatóságának növelése;
	  ○ az iskolákon és a szakképzési szolgáltatókon kívüli csoportok megszólítása.
	  • Milyen mértékben érik el az előirányzott disszeminációs eszközök a célcsoportot a következők révén:
	  ○ médiafigyelem (többek között közösségi média, publikációk stb.);
	  ○ események.
	
	• Fenntarthatóság és folytonosság: a pályázat megfelelő intézkedéseket és forrásokat irányoz elő annak érdekében, hogy a projekteredmények és az előnyök a projekt időtartamát követően is fenntarthatóak legyenek.

A pályázatoknak összesen legalább **70 pontot**, az **egyes értékelési szempontoknál pedig legalább 15 pontot** kell elérniük ahhoz, hogy támogathatók legyenek. Az ugyanabba a témába tartozó, egyenlő pontszámú pályázatokat a „projekt relevanciája” és a „hatás” értékelési szempont szerinti pontszámok alapján rangsorolják.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

Ez a pályázattípus egyösszegű támogatáson alapuló finanszírozási modellt követ. Az egyszeri egyösszegű támogatás összegét minden egyes támogatás esetében a megpályázott tevékenység becsült költségvetése alapján határozzák meg. A támogatást nyújtó hatóság az egyes támogatások összegét a pályázat, az értékelés eredménye, a finanszírozási arányok és a pályázati felhívásban meghatározott maximális támogatási összeg alapján határozza meg.

Az **uniós hozzájárulás maximális összege** projektenként 300 000 euró

<u>Hogyan határozzák meg a projekthez nyújtott egyösszegű támogatás összegét?</u>

A pályázóknak részletes költségvetési táblázatot kell kitölteniük a pályázati űrlapnak megfelelően, a következő pontok figyelembevételével:

a) A költségvetést a kedvezményezett(ek)nek szükség szerint részleteznie kell, és koherens feladatmodulokba kell szervezni (például „projektmenedzsment”, „képzés”, „események szervezése”, „mobilitás előkészítése és végrehajtása”, „kommunikáció és disszemináció”, „minőségbiztosítás” stb.);

b) A pályázatnak ismertetnie kell az egyes feladatmodulok alá tartozó tevékenységeket;

c) A pályázóknak a pályázatukban meg kell adniuk a becsült költségek bontását, amely tartalmazza a feladatmodulonkénti részarányt (valamint az egyes feladatmodulokon belül az egyes kedvezményezettekhez és kapcsolt jogalanyokhoz rendelt részarányt);

d) A költségek lefedhetik a személyi jellegű ráfordításokat, az utazási és tartózkodási költségeket, a felszerelések költségeit, valamint az alvállalkozóknak kiszervezett tevékenységek költségeit, és az egyéb költségeket (például az információk disszeminációja, közzététel vagy fordítás).

A pályázatokat a szabványos értékelési eljárások szerint, belső és/vagy külső szakértők segítségével értékelik. A szakértők a pályázati felhívásban meghatározott követelmények alapján értékelik a pályázatok minőségét, valamint a pályázattípus várható hatását, minőségét és hatékonyságát. Az egyösszegű támogatás összege az értékelést követően meghatározott becsült költségvetés legfeljebb 80 %-a lehet.

A pályázat értékelését követően az engedélyezésre jogosult tisztviselő megállapítja az egyösszegű támogatás összegét, figyelembe véve az elvégzett értékelés megállapításait.

A támogatás paramétereit (maximális támogatási összeg, finanszírozási arány, teljes elszámolható költség stb.) a támogatási megállapodás határozza meg.

A projekt teljesítményét az elért eredmények alapján értékelik. A finanszírozási rendszer lehetővé teszi, hogy a bemenetek helyett az eredmények álljanak a középpontban, és ezáltal a mérhető célkitűzések megvalósításának szintjére és minőségére helyezi a hangsúlyt.

További részletek a finanszírozási és pályázati portálon (FTOP) elérhető támogatásimegállapodás-mintában találhatók.

C. RÉSZ – TÁJÉKOZTATÓ A PÁLYÁZÓK SZÁMÁRA

Minden potenciális pályázónak, aki projekttervet kíván benyújtani annak érdekében, hogy az Erasmus+ program keretében pénzügyi támogatást kapjon az EU-tól, gondosan el kell olvasnia ezt a szakaszt, amely az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról szóló, 2018. július 18-i (EU, Euratom) 2018/1046 európai parlamenti és tanácsi rendelet[306] (a továbbiakban: uniós költségvetési rendelet) vonatkozó rendelkezései alapján készült.

Az odaítélt támogatásokra vonatkozó valamennyi szerződéses és pénzügyi rendelkezés megtalálható a támogatásimegállapodás-mintákban, amelyeket az EACEA által végrehajtott projektek számára elérhetők a finanszírozási és pályázati portálon[307], a nemzeti irodák által végrehajtott projektek esetében pedig az érintett Erasmus+ nemzeti iroda honlapján. Az ezen útmutatóban szereplő információktól való eltérés esetén a támogatási megállapodások és a támogatásimegállapodás-minták (a továbbiakban: támogatásimegállapodás-minták) rendelkezései elsőbbséget élveznek a C. részben foglalt rendelkezésekkel szemben.

HOGYAN KELL AZ ERASMUS+ PÁLYÁZATOT BENYÚJTANI?

Az Erasmus+ projektre irányuló pályázat benyújtásához a pályázóknak a következő négy lépést kell követniük:

1. Regisztráció. Minden pályázónak a következők szerint kell regisztrálnia:

    a) A Végrehajtó Ügynökség által kezelt pályázattípusok esetében a pályázóknak, a kapcsolt jogalanyoknak és a társult partnereknek regisztrálniuk kell a finanszírozási és pályázati portálon (FTOP)[308], és meg kell kapniuk a résztvevői azonosító kódot (PIC kód)[309]. Azoknak az intézményeknek/szervezeteknek/csoportoknak, amelyek más uniós programokban való részvételük során már kaptak PIC kódot, nem kell újra regisztrálniuk. A korábbi regisztráció során kapott PIC kóddal az Erasmus+ programban is lehet pályázni;

    b) A nemzeti irodák által kezelt pályázattípusok esetében a pályázóknak regisztrálniuk kell az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület szervezetregisztrációs rendszerén keresztül (https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc), és meg kell kapniuk a szervezeti azonosítót.

2. Ellenőrizniük kell a program megfelelő pályázattípusára vonatkozó, az adott területhez kapcsolódó feltételeknek, kritériumoknak és szempontoknak való megfelelést.
3. Ellenőrizniük kell a pénzügyi feltételeket.
4. Ki kell tölteniük és be kell nyújtaniuk a pályázati űrlapot.

1. LÉPÉS: REGISZTRÁCIÓ

Minden pályázónak regisztrálnia kell a https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc oldalon, ha ez még nem történt meg.

---

[306] Az Európai Parlament és a Tanács (EU, Euratom) 2018/1046 rendelete (2018. július 18.) az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról, az 1296/2013/EU, az 1301/2013/EU, az 1303/2013/EU, az 1304/2013/EU, az 1309/2013/EU, az 1316/2013/EU, a 223/2014/EU és a 283/2014/EU rendelet és az 541/2014/EU határozat módosításáról, valamint a 966/2012/EU, Euratom rendelet hatályon kívül helyezéséről (HL L 193., 2018.7.30., 1. o.). Az uniós költségvetési rendelet megtalálható az alábbi internetes oldalon: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018R1046&from=HU

307 https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home

308 https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home

[309] A PIC kód kötelező információ a pályázati űrlapon.

A Végrehajtó Ügynökség által kezelt pályázattípusok esetében

A finanszírozási és pályázati portál elektronikus benyújtási rendszerén való regisztrációhoz a pályázó jogi képviselőjének a következő lépéseket kell tennie:

- Felhasználói fiók, az úgynevezett EU Login-fiók létrehozása (kivéve, ha a pályázót képviselő személynek már van fiókja). Új EU Login-fiók a következő honlapon hozható létre: https://webgate.ec.europa.eu/cas/

- A finanszírozási és pályázati portál felkeresése a következő címen: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home, és (adott esetben) regisztráció az általa képviselt szervezet/intézmény/csoport nevében. A portálon iránymutatást és gyakran ismételt kérdéseket talál.

  A pályázónak csak egyszer kell regisztrálnia az Európai Bizottság résztvevői nyilvántartásán[310] keresztül. A regisztráció befejeztével a pályázó PIC kódot[311] kap. A PIC kód olyan, 9 számjegyből álló egyéni azonosító, amely a pályázatok benyújtásához szükséges, és megkönnyíti a pályázó számára a pályázati űrlap kitöltését (például a PIC kód űrlapra történő bevitele után a pályázó által a regisztráció során megadott valamennyi információ automatikusan bekerül az űrlapba).

Az Erasmus+ nemzeti irodák által kezelt pályázattípusok esetében

Az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület Szervezeti Nyilvántartási Rendszerében való regisztrációhoz a pályázó jogi képviselőjének a következő lépéseket kell tennie:

- EU Login fiók létrehozása (kivéve, ha a pályázó már rendelkezik fiókkal). Új EU Login-fiók a következő honlapon hozható létre: https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi;

- Az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület Szervezeti Nyilvántartási Rendszerének felkeresése: https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc, és (adott esetben) regisztráció az általa képviselt szervezet/intézmény/csoport nevében.

  A pályázóknak csak egyszer kell regisztrálniuk. A regisztráció befejeztével a pályázó szervezeti azonosítót kap.

  A pályázó a szervezeti azonosítót bármikor ellenőrizheti, vagy módosíthatja az ahhoz kapcsolódó információk egy részét az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület szervezeti regisztrációs rendszerén keresztül.

  A szervezeti azonosító űrlapba történő bevitele a pályázó által a regisztrációs szakaszban megadott összes információt betölti és megjeleníti az űrlapon.

A jogállás igazolása

A regisztrációs folyamat részeként a pályázóknak a következő dokumentumokat is fel kell tölteniük a regisztrációs felületre:

- „Jogalany" adatlap (letölthető az Európai Bizottság weboldaláról a következő címen: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/how-eu-funding-works/information-contractors-and-

[310] Az Európai Bizottság a résztvevői nyilvántartás („Participant Register") elnevezésű online nyilvántartásban rögzíti a különböző uniós programokban részt vevő szervezetek/intézmények adatait.
311 A PIC kód kötelező információ a pályázati űrlapon.

beneficiaries/forms-contracts_hu). Konzorcium esetében a „jogalany” adatlapot a konzorcium valamennyi tagjának rendelkezésre kell bocsátania;

- Pénzügyi adatlap (letölthető az Európai Bizottság weboldaláról a következő címen: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/how-eu-funding-works/information-contractors-and-beneficiaries/forms-contracts_hu). Az adatlapot a bank székhelye szerinti országra vonatkozóan kell kitölteni, még abban az esetben is, ha a pályázó hivatalosan egy másik országban van bejegyezve. Konzorcium esetében a pénzügyi adatlapot csak a koordinátornak kell kitöltenie.

A 60 000 EUR összeget meghaladó támogatások esetében előfordulhat, hogy a pályázónak további dokumentumokat is fel kell töltenie pénzügyi kapacitásának igazolására. Ennek részleteit lásd az alábbi, „Kiválasztási kritériumok” szakaszban.

2. LÉPÉS: A PROGRAM FELTÉTELEINEK ÉS SZEMPONTJAINAK VALÓ MEGFELELÉS ELLENŐRZÉSE

A projekt kidolgozása során és az uniós finanszírozás igénylése előtt a résztvevőknek ellenőrizniük kell, hogy ők és projektjeik megfelelnek-e az alábbi kritériumoknak: elfogadhatóság, támogathatóság, kizárás, kiválasztás és odaítélés.

Elfogadhatósági szempontok

A pályázatokat **legkésőbb a pályázati felhívásban megjelölt benyújtási határidőig** kell beküldeni.

A pályázatoknak olvashatónak és hozzáférhetőnek kell lenniük.

A pályázatoknak teljesnek kell lenniük, és tartalmazniuk kell az összes részt és kötelező mellékletet. A benyújtási határidő lejárta után csak az elírásokat lehet kijavítani az irányító ügynökség kérésére megfelelően indokolt esetekben.

A Végrehajtó Ügynökség által kezelt pályázattípusok esetében a pályázatokat **elektronikus úton**, a finanszírozási és pályázati portál elektronikus benyújtási rendszerén keresztül kell benyújtani: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home. A pályázatokat (beleértve a mellékleteket és az igazoló dokumentumokat is) a benyújtási rendszerben rendelkezésre álló formanyomtatványok felhasználásával kell benyújtani.

A pályázatoknak teljesnek kell lenniük, és tartalmazniuk kell az összes kért információt, valamint az összes szükséges mellékletet és igazoló dokumentumot:

- Pályázati űrlap, A. rész – adminisztratív információkat tartalmaz a résztvevőkről (jövőbeli koordinátor, kedvezményezettek és kapcsolódó szervezetek) és a projekt összefoglaló költségvetéséről (közvetlenül online töltendő ki)

- Pályázati űrlap, B. rész – tartalmazza a projekt műszaki leírását (letöltendő a portál benyújtási rendszeréből, kitöltendő, majd összesítendő és újra feltöltendő)

- C. rész (közvetlenül online töltendő ki, ha van ilyen), amely további projektadatokat tartalmaz

A kis értékű (legfeljebb 60 000 EUR) támogatásokra irányuló pályázati felhívások esetében a pályázatok legfeljebb 40 oldal; A nagy értékű támogatásra (4 000 000 EUR) irányuló pályázati felhívások esetében 120 oldal, más felhívások esetében 70 oldal. Az értékelők semmilyen további oldalt nem fognak figyelembe venni.

Az Erasmus+ nemzeti irodák által kezelt pályázattípusok esetében a pályázatokat **elektronikus úton**, az Erasmus+ honlapon és az Erasmus+ nemzeti irodák honlapján elérhető formanyomtatványokon keresztül kell benyújtani.

Támogathatósági feltételek

A támogathatósági feltételek annak meghatározására szolgálnak, hogy a pályázó részt vehet-e pályázati felhívásban, és benyújthat-e egy pályázattípusra vonatkozó pályázatot. A pályázókra és azokra a projektekre/tevékenységekre vonatkoznak, amelyekre a támogatást igénylik (pl. profil és/vagy a részt vevő szervezetek/intézmények száma, a projekt és/vagy a tevékenységek típusa, végrehajtási időszak, profil és/vagy az érintett résztvevők száma).

A támogatás feltétele, hogy a pályázó és a projekt megfeleljen a megpályázott pályázattípusra érvényes valamennyi támogathatósági feltételnek. Amennyiben a projekt a pályázati szakaszban nem felel meg a támogathatósági feltételeknek, azt további kiértékelés nélkül elutasítják. Ha a projekt megvalósítási szakaszában vagy a záróbeszámoló benyújtásakor kiderül, hogy ezek a feltételek nem teljesültek, a tevékenységeket nem támogathatónak minősíthetik, és a projektnek eredetileg odaítélt uniós támogatást ennek megfelelően visszafizettethetik.

Az Erasmus+ pályázati útmutatóban szereplő egyes pályázattípusok esetében alkalmazandó támogathatósági feltételeket a B. rész ismerteti.

Kizárási kritériumok

A pályázókat kizárják az Erasmus+ program pályázati felhívásaiban való részvételből, amennyiben a költségvetési rendelet 136–141. cikkével összhangban megállapítást nyer, hogy az alább ismertetett kizárási helyzetek valamelyike alkalmazandó rájuk:

a) a pályázó csődbe ment, csődeljárás vagy felszámolási eljárás alatt áll, vagyontárgyait felszámoló cég vagy bíróság felügyeli, hitelezőkkel kötött megállapodás hatálya alatt áll, felfüggesztette üzleti tevékenységét, vagy az uniós vagy nemzeti jogszabályok szerinti hasonló eljárás következtében bármely ezekhez hasonló helyzetben van;

b) jogerős döntés vagy adminisztratív határozat megállapította, hogy nem teljesítette a társadalombiztosítási hozzájárulási vagy adófizetési kötelezettségét az alkalmazandó jogszabályokkal összhangban;

c) jogerős döntés vagy adminisztratív határozat megállapította, hogy a pályázó súlyos szakmai kötelességszegést követett el azáltal, hogy megszegte az általa képviselt szakmára vonatkozó törvényeket, szabályozást vagy etikai normákat, vagy bármely olyan káros tevékenységet folytatott, amely aláásta szakmai hitelét, amennyiben ez a káros tevékenység ártó szándékkal vagy gondatlanságból következett be, beleértve különösen az alábbiakat:

i. csalárd vagy gondatlan módon félrevezető információt szolgáltatott a kizárásra alapot adó szempontok fennállásának vagy a jogosultsági feltételek és a kiválasztási kritériumok teljesülésének ellenőrzése céljára, vagy valamely szerződés vagy megállapodás teljesítése során;

ii. más személyekkel vagy szervezetekkel olyan egyezségre lépett, amelynek célja a tisztességes verseny befolyásolása;

iii. megsértette a szellemi tulajdonhoz fűződő jogokat;

iv. megpróbálta befolyásolni az engedélyezésre jogosult tisztviselő döntéshozatalát a támogatás odaítélésére vonatkozó eljárás során;

v. megpróbált olyan bizalmas információkhoz jutni, amelyek tisztességtelen előnyökhöz juttatnák a támogatás odaítélésére vonatkozó eljárás során;

d) jogerős ítélet megállapította, hogy a pályázó vétkes az alábbiak valamelyikében:

i. csalás, az (EU) 2017/1371 európai parlamenti és tanácsi irányelv[312] 3. cikkének és az 1995. július 26-i tanácsi jogi aktusban kidolgozott, az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezmény[313] 1. cikkének értelmében;

ii. korrupció, az (EU) 2017/1371 irányelv 4. cikkének (2) bekezdésében vagy hivatali vesztegetés az 1997. május 26-i tanácsi jogi aktusban kidolgozott, az Európai Közösségek tisztviselőit és az Európai Unió tagállamainak tisztviselőit érintő korrupció elleni küzdelemről szóló egyezmény[314] 3. cikkében meghatározottak szerint, vagy a 2003/568/IB tanácsi kerethatározat[315] 2. cikkének (1) bekezdésében említett magatartás, vagy az egyéb alkalmazandó jogszabályokban meghatározott korrupció;

iii. bűnszervezethez kapcsolódó magatartás a 2008/841/IB tanácsi kerethatározat[316] 2. cikkében említettek szerint;

iv. pénzmosás vagy terrorizmusfinanszírozás, az (EU) 2015/849 európai parlamenti és tanácsi irányelv[317] 1. cikkének (3), (4) és (5) bekezdésében foglaltak szerint;

v. terrorista bűncselekmények vagy terrorista tevékenységekkel kapcsolatos bűncselekmények, valamint ilyen bűncselekményekre való felbujtás, bűnsegély vagy kísérlet a terrorizmus elleni küzdelemről szóló, 2017. március 15-i (EU) 2017/541 európai parlamenti és tanácsi irányelv 3., 14. cikkében és III. címében meghatározottak szerint;

vi. gyermekmunka vagy az emberkereskedelemmel ***kapcsolatos egyéb bűncselekmények***, a 2011/36/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv[318] 2. cikkében ***meghatározottak szerint***;

e) a pályázó jelentős hiányosságokat mutatott a főbb kötelezettségek teljesítésében a költségvetésből finanszírozott szerződés vagy megállapodás teljesítése során, ami:

i. ***annak idő előtti felmondásához vezetett***;

ii. ***kötbér vagy más szerződéses szankciók alkalmazásához vezetett; vagy***

iii. ***engedélyezésre jogosult tisztviselő, az OLAF, az Európai Ügyészség (EPPO) vagy a Számvevőszék által ellenőrzéseket auditokat vagy vizsgálatokat követően került feltárásra***;

f) jogerős ítélet vagy jogerős közigazgatási határozat megállapította, hogy a 2988/95/EK, Euratom tanácsi rendelet[319] 1. cikkének (2) bekezdése értelmében vett szabálytalanságot követett el;

g) jogerős bírósági vagy közigazgatási határozat megállapította, hogy a személy vagy szervezet azzal a szándékkal hozott létre eltérő joghatóság alá tartozó szervezetet, hogy megkerüljön bizonyos, a bejegyzett székhelye, központi ügyvezetésének helye vagy elsődleges üzleti tevékenységének helye szerinti joghatóságban adózási, társadalmi vagy egyéb jogi előírásokat;

h) jogerős bírósági vagy közigazgatási határozat megállapította, hogy valamely szervezetet a g) pontban említett szándékkal hoztak létre;

i) jogerős ítélet, illetve adott esetben jogerős közigazgatási határozat hiányában a pályázó a c), d), f), g) vagy h) pontokban meghatározott helyzetekben van, különösen a következők alapján:

i. olyan auditok vagy vizsgálatok összefüggésében megállapított tények, ***amelyeket – az (EU) 2017/1939 rendelet szerinti megerősített együttműködésben résztvevő országok esetében – az EPPO,*** a Számvevőszék, az OLAF vagy ***a***

---

[312] Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2017/1371 irányelve (2017. július 5.) az Unió pénzügyi érdekeit érintő csalás ellen büntetőjogi eszközökkel folytatott küzdelemről (HL L 198., 2017.7.28., 29. o.).

[313] HL C 316., 1995.11.27., 48. o.

[314] HL C 195., 1997.6.25., 1. o.

[315] A Tanács 2003/568/IB kerethatározata (2003. július 22.) a magánszektorban tapasztalható korrupció elleni küzdelemről (HL L 192., 2003.7.31., 54. o.).

[316] A Tanács 2008/841/IB kerethatározata (2008. október 24.) a szervezett bűnözés elleni küzdelemről (HL L 300., 2008.11.11., 42. o.).

[317] Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2015/849 irányelve (2015. május 20.) a pénzügyi rendszerek pénzmosás vagy terrorizmusfinanszírozás céljára való felhasználásának megelőzéséről, a 648/2012/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 2005/60/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv és a 2006/70/EK bizottsági irányelv hatályon kívül helyezéséről (HL L 141., 2015.6.5., 73. o.).

[318] Az Európai Parlament és a Tanács 2011/36/EU irányelve (2011. április 5.) az emberkereskedelem megelőzéséről, és az ellene folytatott küzdelemről, az áldozatok védelméről, valamint a 2002/629/IB tanácsi kerethatározat felváltásáról (HL L 101., 2011.4.15., 1. o.).

[319] A Tanács 2988/95/EK, Euratom rendelete (1995. december 18.) az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről (HL L 312., 1995.12.23., 1. o.).

belső ***ellenőrzés*** folytatott le, vagy bármely más olyan ellenőrzés, audit vagy vizsgálat összefüggésében megállapított tények, amelyeket az engedélyezésre jogosult tisztviselő felelőssége alatt végeztek el;

ii. nem jogerős közigazgatási határozatok, amelyek magukban foglalhatnak a szakmai etikai normák alkalmazásának ellenőrzéséért felelős illetékes felügyeleti szerv által hozott fegyelmi intézkedéseket;

iii. a 62. cikk (1) bekezdése első albekezdésének c) pontja szerint uniós forrásokat felhasználó személyek és szervezetek döntéseiben ***említett*** tények;

iv. ***az uniós költségvetési rendelet 142. cikke (2) bekezdésének d) pontjával*** összhangban, az ***uniós forrásokat*** végrehajtó szervezetek által az ***uniós költségvetési rendelet 62. cikke (1) bekezdése*** első albekezdésének ***b) pontja értelmében továbbított*** információk;

v. a Bizottságnak az uniós ***versenyjog*** megsértésével kapcsolatos határozatai vagy egy illetékes nemzeti hatóságnak az uniós versenyjog vagy a nemzeti versenyjog megsértésével kapcsolatos határozatai;

vi. bármilyen módon tájékoztatott arról, hogy az Európai Csalás Elleni Hivatal (OLAF) vizsgálatot folytat: vagy azért, mert az OLAF-tól lehetőséget kapott arra, hogy észrevételeket tegyen az őt érintő tényekkel kapcsolatban, vagy az OLAF egy vizsgálat során helyszíni ellenőrzésnek vetette alá, vagy értesítették az OLAF őt érintő vizsgálatának megindításáról, lezárásáról vagy az azzal kapcsolatos bármely körülményről;

j) a 135. cikk (2) bekezdésében említett pályázó, amennyiben:

i. valamely természetes vagy jogi személy, aki a 135. cikk (2) bekezdésében említett pályázó adminisztratív, irányító vagy felügyelő testületének tagja, vagy aki a pályázó vonatkozásában képviseleti, döntéshozatali vagy ellenőrzési jogkörrel rendelkezik, valamint a fenti c)–h) pontokban említett egy vagy több helyzet vonatozik rá;

ii. valamely természetes vagy jogi személy, amely korlátlan felelősséget vállal a 135. cikk (2) bekezdésében említett pályázó adósságaiért, valamint az a) vagy b) pontokban említett egy vagy több helyzet vonatkozik rá;

iii. valamely természetes személy, aki elengedhetetlenül fontos a jogi elkötelezettség odaítéléséhez vagy végrehajtásához, valamint a c)–h) pontokban említett egy vagy több helyzet vonatkozik rá

Amennyiben egy pályázóra a kizáró okok valamelyike ráillik, be kell mutatnia, milyen intézkedéseket tett a kizárást magával vonó helyzet megváltoztatására és ezzel igazolnia megbízhatóságát. Ezek az intézkedések lehetnek pl. technikai, szervezeti vagy személyzeti jellegű intézkedések, amelyek célja a helyzet megismétlődésének megakadályozása, a kár megtérítése vagy a bírság megfizetése. Ez nem vonatkozik az e szakasz d) pontjában említett helyzetekre.

A fenti c)–h) pontban említett esetekben jogerős ítélet vagy adott esetben jogerős közigazgatási határozat hiányában a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség ideiglenesen kizárhatja a pályázót a pályázati felhívásban való részvételből.

Ha a pályázattípust kapcsolt jogalanyokkal rendelkező pályázó hajtja végre, akkor azoknak is meg kell felelniük a vezető pályázóra alkalmazandó kizárási kritériumoknak.

A pályázó elutasítható az értékelési eljárásból, ha az eljárásban való részvétel feltételeként megadott nyilatkozatok vagy információk bármelyike valótlannak bizonyul.

A nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség honlapján közölheti a pályázó kizárásával, illetve ahol releváns, a kiszabott pénzbírsággal kapcsolatos információkat a fentebb kifejtett c)–h) pontok esetében:

a) az érintett pályázó neve;

b) a kizárást indokoló helyzet;

c) a kizárás időtartama és/vagy a pénzbírság összege.

Ezek a kizárási kritériumok minden pályázóra alkalmazandók, akik az Erasmus+ bármely pályázattípusa keretében pályáznak. Annak igazolására, hogy nincsenek a fent említett helyzetek egyikében sem, az uniós támogatásra

pályázóknak nyilatkozatot kell benyújtaniuk. A nyilatkozatot a pályázati űrlap részeként vagy mellékleteként kell benyújtani.

Konzorcium nevében benyújtott pályázatok esetében a fent ismertetett kizárási kritériumok a projektben részt vevő valamennyi tagra vonatkoznak.

A költségvetési rendelet 135. cikke (4) bekezdésének e) pontjával és 138. cikkével összhangban pénzbírság szabható ki az uniós források azon kedvezményezettjeire, akik szerződést vagy megállapodást kötöttek, és jelentős hiányosságokat mutatnak az EU által finanszírozott szerződés vagy megállapodás végrehajtása során fennálló fő kötelezettségek teljesítése terén.

A Bizottság álláspontja szerint ezenkívül a pályázati útmutatóban érintett pályázattípusok megvalósítására a következő jogalanyok tekintetében összeférhetetlenség áll vagy állhat fenn, ezért ezek a szervezetek/intézmények nem támogathatók, vagy előfordulhat, hogy nem támogathatók:

- a nemzeti irodák felügyeletéért és az Erasmus+ program végrehajtásáért felelős nemzeti hatóságok az országok nemzeti irodái által kezelt egyetlen pályázattípusra sem pályázhatnak/egyetlen pályázattípusban sem vehetnek részt, de (pályázóként vagy partnerként) pályázhatnak a Végrehajtó Ügynökség vagy az Oktatásügyi, Ifjúságpolitikai, Sportügyi és Kulturális Főigazgatóság által kezelt pályázattípusban való részvételre, feltéve, hogy (a pályázati útmutató B. része értelmében) nincsenek kifejezetten kizárva az adott pályázattípusban való részvételből;

- a pályázati útmutató szerint végrehajtott egyetlen pályázattípusra sem pályázhatnak/egyetlen pályázattípusban sem vehetnek részt a nemzeti irodák (olyan jogalanyok, amelyeknek ez az egyetlen tevékenysége), illetve olyan jogalanyoknak a nemzeti iroda tevékenységét ellátó osztályai, amely jogalanyok a nemzeti iroda hatáskörein kívüli tevékenységeket is végeznek;

- azok, az Erasmus+ programban vagy a program végrehajtása céljából elfogadott éves bizottsági munkaprogramban az Erasmus+ program végrehajtása keretében pénzügyi bizottsági támogatásra jogosultként meghatározott vagy megjelölt struktúrák és hálózatok, amelyek a nemzeti irodával egy jogalanyhoz tartoznak, az országok Erasmus+ nemzeti irodái által kezelt egyetlen pályázattípusra sem pályázhatnak/egyetlen pályázattípusban sem vehetnek részt, de (pályázóként vagy partnerként) pályázhatnak a Végrehajtó Ügynökség vagy az Oktatásügyi, Ifjúságpolitikai, Sportügyi és Kulturális Főigazgatóság által kezelt pályázattípusokban való részvételre, feltéve, hogy (a pályázati útmutató B. része értelmében) nincsenek kifejezetten kizárva az adott pályázattípusban való részvételből; ezeknek a struktúráknak és hálózatoknak a támogatás vagy a szerződés odaítélése előtt igazolniuk kell, hogy esetükben nem áll fenn összeférhetetlenség, mivel vagy megtették a megfelelő óvintézkedéseket, vagy belső szervezeti felépítésük garantálja az összeférhetetlenség kizárását. Azonosítaniuk kell továbbá az uniós támogatásban részesülő pályázattípusok vagy tevékenységek költségeit és bevételeit is. A Végrehajtó Ügynökség vagy az Oktatásügyi, Ifjúságpolitikai, Sportügyi és Kulturális Főigazgatóság saját felelősségi körben dönt arról, hogy van-e elégséges biztosítéka annak, hogy ténylegesen nem áll fenn összeférhetetlenség;

- azok a jogalanyok, amelyekhez az Erasmus+ nemzeti irodák tartoznak, de amelyek a nemzeti iroda tevékenységein kívül – az Erasmus+ program hatáskörén kívül vagy belül – más tevékenységeket is végeznek, valamint ezeknek a jogalanyoknak a tagintézményei az országok nemzeti irodái által kezelt egyetlen pályázattípusra sem pályázhatnak/egyetlen pályázattípusban sem vehetnek részt, de elviekben pályázhatnak a Végrehajtó Ügynökség vagy az Oktatásügyi, Ifjúságpolitikai, Sportügyi és Kulturális Főigazgatóság által kezelt pályázattípusokban való részvételre, feltéve, hogy (a pályázati útmutató B. része értelmében) nincsenek kifejezetten kizárva az adott pályázattípusban való részvételből; a támogatás vagy a szerződés odaítélése előtt azonban igazolniuk kell, hogy esetükben nem áll fenn összeférhetetlenség, mivel vagy megtették a megfelelő óvintézkedéseket, vagy belső szervezeti felépítésük garantálja az összeférhetetlenség kizárását (például elszámolás minimális elválasztása, beszámolási és döntéshozatali eljárások elválasztása, minősített információkhoz való hozzáférés megelőzésére hozott lépések); Azonosítaniuk kell továbbá az uniós támogatásban részesülő pályázattípusok vagy tevékenységek költségeit és bevételeit is. Az intézmény saját felelősségi körében dönt arról, hogy van-e elégséges biztosítéka annak, hogy nem áll fenn összeférhetetlenség.

KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A kiválasztási kritériumokon keresztül a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség értékeli a pályázónak a javasolt projekt teljesítésére irányuló pénzügyi és operatív kapacitását.

Pénzügyi kapacitás

A pénzügyi kapacitás azt jelenti, hogy a pályázó stabil és kielégítő forrásokkal rendelkezik működésének fenntartásához azon időszak során, amikor a projekt megvalósítására sor kerül, vagy abban az évben, amelyre a támogatást nyújtják, továbbá maga is képes részt venni a projekt finanszírozásában.

A pénzügyi kapacitás ellenőrzése nem alkalmazandó a következők esetében:

- közjogi szervek, beleértve a tagállami szervezeteket/intézményeket[320];
- nemzetközi szervezetek;
- ha a kért egyéni támogatás összege nem haladja meg a 60 000 EUR-t.

A 60 000 EUR-t meg nem haladó és a fent említettektől eltérő típusú jogalanyok által benyújtott uniós támogatási kérelmek esetében a pályázóknak nyilatkozatot kell benyújtaniuk arról, hogy rendelkeznek a projekt végrehajtásához szükséges pénzügyi kapacitással. A nyilatkozatot a pályázati űrlap részeként kell benyújtani.

A 60 000 EUR-t meghaladó összegű, a fent említettektől eltérő típusú szervezetek/intézmények által benyújtott uniós támogatási kérelmek esetében a pályázónak a nyilatkozaton kívül a következő dokumentumokat is be kell nyújtania a finanszírozási és pályázati portálon/a Szervezeti Nyilvántartási Rendszeren keresztül:

- A pályázó eredménykimutatása;
- Az utolsó lezárt pénzügyi év mérlege;
- Kérésre egyéb dokumentumok.

A Végrehajtó Ügynökség által kezelt pályázattípusok tekintetében további információkért lásd: „A jogalanyok hitelesítésének, a JKK kijelölésének és a pénzügyi kapacitás értékelésének szabályai”: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/rules-lev-lear-fca_hu.pdf

A 750 000 EUR összeget meghaladó összegű pályázat esetében a fentieken felül feltételként szabhatják meg jóváhagyott külső ellenőr által készített könyvvizsgálói jelentés benyújtását is. Ez a jelentés hitelesíti az utolsó lezárt pénzügyi évre vonatkozó beszámolót.

Azon jogi személyek esetében, amelyek azért nem tudják benyújtani a fenti dokumentumokat, mert újonnan alakultak, a fenti dokumentumok becsült pénzügyi adatokkal/pénzügyi nyilatkozattal vagy a pályázó pénzügyi felelősségbiztosítását igazoló biztosítói nyilatkozattal helyettesíthetők.

A pályázóknak fel kell tölteniük ezeket a dokumentumokat a Funding & tender opportunities (Támogatási és pályázati lehetőségek) portálra/a szervezeti regisztrációs rendszerbe a regisztráció alkalmával (lásd fent az „1. lépés: A szervezet regisztrációja” című részt), vagy amikor az EU hitelesítő szolgálatai felveszik a kapcsolatot az érintettel, felkérve a pályázót a szükséges alátámasztó dokumentumok benyújtására. A közvetlenül az EACEA által kezelt pályázattípusok esetében ez a felkérés a szóban forgó rendszerbe beágyazott üzenetküldő rendszeren keresztül érkezik.

[320] Ideértve az iskolákat, a felsőoktatási intézményeket és az oktatás, képzés, ifjúság és sport területén működő azon szervezeteket/intézményeket, amelyek az elmúlt két évben éves bevételük több mint 50%-át állami forrásokból kapták; ezeket úgy kell tekinteni, hogy rendelkeznek a program keretében megvalósítandó tevékenységek végrehajtásához szükséges pénzügyi, szakmai és adminisztratív kapacitással.

A partnerek konzorciuma nevében benyújtott pályázatok esetében, amennyiben a nemzeti irodának vagy a Végrehajtó Ügynökségnek kétségei vannak a konzorcium pénzügyi kapacitását illetően, kockázatértékelést kell végeznie, amelynek alapján a konzorciumban részt vevő valamennyi szervezettől/intézménytől bekérhetők a fent említett dokumentumok. Ez a nyújtott összegtől függetlenül alkalmazható.

Amennyiben e dokumentumok elemzését követően a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség arra a következtetésre jut, hogy a szükséges pénzügyi kapacitás gyenge, akkor:

- további információkat kérhet,
- fokozott pénzügyi felelősségi rendszert írhat elő, azaz valamennyi társkedvezményezett egyetemleges felelősségét, vagy a kapcsolt jogalanyok egyetemleges felelősségét,
- úgy határozhat, hogy részletekben kifizetett előfinanszírozást ítél meg,
- úgy határozhat, hogy bankgaranciával fedezett (egy vagy több) előfinanszírozást nyújt, vagy
- úgy határozhat, hogy nem ítél meg előfinanszírozást.

Amennyiben a pénzügyi kapacitás elégtelennek minősül, a vonatkozó pályázatot el kell utasítani.

Működési kapacitás

A működési kapacitás azt jelenti, hogy a pályázó rendelkezik a tervezett projekt megvalósításához szükséges kompetenciákkal és képesítésekkel. A pályázóknak rendelkezniük kell a projektek sikeres végrehajtásához szükséges **szakértelemmel, képesítésekkel** és **erőforrásokkal**, és hozzá kell járulniuk a rájuk eső résszel (ideértve a hasonló méretű és jellegű projektekben szerzett elegendő tapasztalatot). Közjogi szervek, tagállami szervezetek/intézmények vagy nemzetközi szervezetek esetében az illetékes engedélyezésre jogosult tisztviselő kockázatelemzés alapján felmentést adhat az operatív kapacitás ellenőrzésére vonatkozó kötelezettség alól.

A nemzeti irodáknak benyújtott pályázatok esetén:

A pályázóknak nyilatkozatot kell benyújtaniuk, amely igazolja, hogy rendelkeznek a projekt megvalósításához szükséges működési kapacitással. Ezenkívül a 60 000 EUR összeget meghaladó uniós támogatás esetén, amennyiben a pályázati űrlapon szerepel, előfordulhat, hogy a pályázóknak be kell nyújtaniuk a projektben részt vevő legfontosabb személyek szakmai önéletrajzát annak igazolására, hogy rendelkeznek a megfelelő szakmai tapasztalattal, illetve további igazoló dokumentumokat, mint például:

- a szakmai csapat releváns publikációs listáit;
- az adott szakpolitikai területtel vagy az adott speciális tevékenységgel kapcsolatos korábbi projektek és tevékenységek részletes listáját.

Ezen túlmenően a felnőttoktatás, a szakképzés, a köznevelés és az ifjúság területén akkreditációt pályázóknak legalább kétéves tapasztalattal kell rendelkezniük az akkreditációra pályázóként való részvételre jogosító tevékenységek végrehajtása terén. E rendelkezés értelmében a közigazgatási intézmények (például iskolák vagy oktatási központok) összevonásait vagy hasonló strukturális változásait megelőző tapasztalatokat figyelembe veszik az adott területen szerzett releváns tapasztalatként.

A mobilitásikonzorcium-vezetők esetében: a pályázó szervezetnek/intézménynek képesnek kell lennie a konzorcium javasolt Erasmus-tervének, a konzorcium céljának, a feladatok tervezett felosztásának, valamint az Erasmus minőségbiztosítási szabályoknak megfelelő koordinálására (utóbbiak az Europa weboldalon tekinthetők meg: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus2/files/eac-a02-2020-quality-standards.pdf).

A fenti feltételek ellenőrzése a pályázat (beleértve a pályázónak a 2014–2020-as Erasmus+ programban való korábbi részvételére vonatkozó információkat) és a szervezeti regisztrációs rendszerben benyújtott dokumentumok alapján történik. Azok a pályázók, akik nem töltik ki a pályázati űrlapon kért információkat, ennek alapján kizárhatók.

A nemzeti irodáknak benyújtott pályázatok esetén:

A működési kapacitást a „minőség" értékelési szemponttal párhuzamosan értékelik a pályázók és projektcsapataik szakértelme és tapasztalata alapján, beleértve az operatív (humán, technikai és egyéb) erőforrásokat.

A pályázók akkor tekinthetők elegendő működési kapacitással rendelkezőnek, ha a pályázati felhívásban meghatározott működési kapacitásra vonatkozó követelmények teljesülnek.

A pályázóknak a pályázati űrlapon (B. rész) a következő információk segítségével kell bizonyítaniuk a kapacitásukat:

- a projektmenedzsmentért és végrehajtásáért felelős munkatársak/szakemberek/oktatók általános profiljai (képesítések és tapasztalatok)
- a konzorcium összetételének leírása
- az elmúlt 4 év uniós finanszírozású projektjeinek listája.

A nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség további igazoló dokumentumokat kérhet a pályázatban szereplő információk ellenőrzéséhez.

Értékelési szempontok

A nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség az értékelési szempontok alapján méri fel az Erasmus+ program pályázati kategóriái keretében benyújtott projekttervek minőségét.

A finanszírozás odaítélése szempontjából az egyéni ponthatárt és az összesített minőségi ponthatárt is elérő pályázatokat veszik figyelembe a pályázati felhívás rendelkezésre álló költségvetésének keretein belül. A többi pályázatot vagy felveszik a tartaléklistára, vagy sikertelennek nyilvánítják.

Az Erasmus+ pályázati útmutatóban szereplő egyes pályázattípusok esetében alkalmazandó értékelési szempontokat a B. rész ismerteti.

3. LÉPÉS: A PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ELLENŐRZÉSE

A támogatás formái

A támogatás formája a következő lehet:

1. a ténylegesen felmerült vegyes költségek támogatása:
    - a ténylegesen felmerült elszámolható költségek megtérítése: pl. a KA1. pályázati kategórián belüli mobilitási tevékenységek rendkívüli költségei;

- egységköltség-alapú visszatérítés, amely az elszámolható költségeknek az egységenkénti összeg alapján előzetesen egyértelműen meghatározott kategóriájára kiterjed: pl. a KA1. pályázati kategórián belüli mobilitási tevékenységek keretében nyújtott egyedi támogatás;

2. egyösszegű támogatások, amelyek átfogó jelleggel fedezik az elszámolható költségek bizonyos konkrét, előzetesen egyértelműen meghatározott kategóriáit: pl. a KA2. pályázati kategórián belüli kis léptékű partnerségi projektek keretében felmerülő költségek. Az átalányösszeget az átalányösszegről szóló határozatban321 meghatározott módszertannak megfelelően és (ha van ilyen) a rendelkezésre bocsátott részletes költségvetési táblázat/kalkulátor felhasználásával kell kiszámítani. Ha az egyösszegű átalány kiszámítása a projekt becsült költségvetésén alapul, a becsült költségvetésnek meg kell felelnie az uniós tényleges költségtámogatásokra vonatkozó alapvető támogathatósági feltételeknek (lásd a támogatásimegállapodás-minta 6. cikkét).
3. a fentiek kombinációja.

Az Erasmus+ programra alkalmazandó finanszírozási mechanizmus az esetek többségében az egységköltségek vagy egyösszegű támogatások alapján történő visszatérítésen alapuló támogatást nyújt. E támogatástípusok lehetővé teszik, hogy a pályázók könnyen kiszámíthassák a kérelmezendő támogatási összeget, és megkönnyítik a projekt reális pénzügyi tervezését.

Kérjük, olvassa el a B. részben az egyes pályázattípusok leírását a „Finanszírozási szabályok" szakaszban, ha tudni szeretné, milyen típusú támogatást alkalmaznak az ezen útmutató hatálya alá tartozó Erasmus+ tevékenységekhez tartozó egyes finanszírozási tételekre.

AZ UNIÓS TÁMOGATÁSOKRA ALKALMAZANDÓ ALAPELVEK

A visszaható hatály tilalma

Már befejezett projektekhez visszamenőlegesen nem nyújtható uniós támogatás.

Uniós támogatás csak akkor ítélhető oda egy már megkezdett projektre, ha a pályázó a projekttervben bizonyítani tudja, hogy a projektet a támogatási megállapodás aláírása előtt meg kellett kezdeni. Ilyen esetekben az elszámolható költségek felmerülésének időpontja nem lehet a pályázat benyújtásánál korábbi időpont.

Ha a pályázó a támogatási megállapodás aláírása előtt megkezdi a projekt megvalósítását, annak kockázatait a pályázó viseli.

Többször benyújtott pályázatok

A Végrehajtó Ügynökség által kezelt pályázattípusok esetében a pályázók ugyanazon felhívás különböző projektjeire egynél több pályázatot is benyújthatnak (és finanszírozásban részesülhetnek). A szervezetek/intézmények több pályázatban is részt vehetnek. Ha azonban több pályázat is nagyon hasonló projektekre irányul, csak egy pályázatot fogadnak el és értékelnek; és a pályázókat felkérik valamelyik pályázat visszavonására (vagy az adott pályázat elutasításra kerül).

A pályázatok a benyújtási határidőig módosíthatók és újra benyújthatók.

A nemzeti irodák által kezelt pályázattípusok esetében az egyazon pályázó által különböző irodákhoz többször benyújtott pályázatok elutasításra kerülnek. Ha egy vagy több pályázó majdnem azonos vagy hasonló pályázatokat nyújt be ugyanazon vagy különböző ügynökségekhez, akkor mindet külön értékelésnek vetik alá, és mindegyik elutasítható.

321 A Bizottság határozata az egyösszegű átalányról: -and-unit-cost-decision_erasmus_en.pdf (europa.eu).

Eredeti tartalom és szerző

Minden projekttervnek és akkreditációs pályázatnak a pályázó által készített eredeti tartalmat kell magában foglalnia. A nemzetközi mobilitási tevékenységekre pályázó felsőoktatási intézmények a programhoz nem társult országok felsőoktatási intézményeit is bevonhatják a pályázatuk elkészítésébe. A pályázatot készítők nem fizethetnek vagy nyújthatnak egyéb kompenzációt azért, hogy a pályázatot más szervezetek/intézmények vagy külső személyek állítsák össze. A nemzeti iroda bármikor kizárhatja a pályázót a kiválasztási eljárásból, vagy megszüntetheti az odaítélt projektet/akkreditációt, ha megállapítja, hogy a pályázó ezeket a szabályokat nem tartotta be.

.

A támogatások halmozásának tilalma

Uniós finanszírozású projektenként az uniós költségvetésből csak egy támogatás ítélhető oda bármely kedvezményezett számára. Az uniós költségvetésből semmilyen körülmények között nem finanszírozható kétszer ugyanaz a költség.

A kettős finanszírozás kockázatának elkerülése érdekében a pályázónak fel kell tüntetnie az adott évben kapott vagy igényelt egyéb finanszírozás forrásait és összegét, függetlenül attól, hogy ugyanarra a projektre vagy bármely más projektre vonatkoznak-e, beleértve a működési támogatásokat is. A nemzeti irodák által kezelt pályázattípusok esetében ezt a pályázati űrlapon kell feltüntetni. A Végrehajtó Ügynökség által kezelt pályázattípusok esetében ezt nyilatkozat segítségével ellenőrzik.

A nyereségszerzés tilalma

Az uniós költségvetésből nyújtott támogatás célja vagy hatása nem lehet a kedvezményezett által megvalósított projekt keretében nyereség elérése. A nyereség annak az egyenlegnek a kifizetésekor számított többlet, amely a fellépés vagy munkaprogram elszámolható költségeit meghaladó bevételekből – amennyiben a bevételek az uniós támogatásra korlátozódnak – és az e fellépés vagy munkaprogram által elért bevételből adódik[322]. A nyereségszerzés tilalma nem alkalmazandó sem az egységköltségen, egyösszegű támogatáson vagy átalányfinanszírozáson alapuló támogatások, beleértve az ösztöndíjakat, sem a 60 000 EUR-t nem meghaladó támogatási kérelmek esetében.

Nyereség keletkezésekor a Bizottság jogosult visszafizettetni a nyereségnek azt a százalékos arányát, amely megfelel a pályázattípus végrehajtása során a kedvezményezettnél ténylegesen felmerülő elszámolható költségekhez nyújtott uniós hozzájárulásnak.

A támogatás következtében keletkezett nyereség kiszámításához a természetbeni hozzájárulás formájában történő társfinanszírozást nem kell figyelembe venni.

---

[322] E célból a bevétel a projekt által generált jövedelemre, valamint a donorok által kifejezetten az elszámolható költségekre átutalt pénzügyi hozzájárulásokra korlátozódik. A fent meghatározottak szerinti nyereség (vagy veszteség) tehát a következők különbsége:

- a támogatás ideiglenesen elfogadott összege, és a tevékenység által generált jövedelem és
- a kedvezményezettnél felmerült elszámolható költségek.

Ezenfelül minden olyan esetben, amikor nyereség keletkezik, azt visszafizettetik. A nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség jogosult arra, hogy a kedvezményezettnél a tevékenység végrehajtása során ténylegesen felmerült elszámolható költségekhez nyújtott uniós hozzájárulásnak megfelelő nyereséghányadot visszafizettesse. A nyereség kiszámítási módját tovább pontosítjuk azon tevékenységek esetében, amelyeknél a támogatás az elszámolható költségek meghatározott arányának visszatérítése formájában valósul meg.

Társfinanszírozás

Az uniós támogatás pénzügyi ösztönzőnek felel meg olyan projektek megvalósítása esetében, amelyek az uniós támogatás nélkül nem valósulhatnának meg, és a társfinanszírozás elvén alapulnak. A társfinanszírozás elve azt jelenti, hogy az uniós támogatás nem fedezi a projekt összes költségét, és a projektet az uniós támogatástól eltérő, egyéb társfinanszírozási forrásokból (például a kedvezményezett saját forrásaiból, a tevékenység által generált jövedelemből, harmadik felek által biztosított pénzügyi hozzájárulásokból) kell finanszírozni.

Az egységköltségen, egyösszegű támogatáson vagy átalányfinanszírozáson alapuló uniós támogatások esetében – a pályázati útmutatóban tárgyalt pályázattípusok többségére jellemző módon – a Bizottság az egyösszegű támogatás vagy az átalányfinanszírozás mértékének vagy arányának megállapításával egy időben, előre és az adott tevékenység egészére nézve figyelembe veszi a nonprofit elvet és a társfinanszírozás elvét. A nonprofit elv és a társfinanszírozás elve általánosan érvényes, ezért a pályázóknak nem kell tájékoztatniuk a Bizottságot a nem uniós támogatásból származó finanszírozási forrásokról, és a projekt során felmerült költségeket sem kell igazolniuk.

Az egységköltség, egyösszegű támogatás vagy átalányfinanszírozás alapján történő visszatérítésen alapuló támogatások kifizetése azonban nem sérti a kedvezményezettek jog szerinti nyilvántartásaihoz való hozzáférés jogát. Ha ellenőrzés vagy könyvvizsgálat feltárja, hogy a támogatás alapjául szolgáló esemény nem valósult meg (például a projekttevékenységeket nem a pályázati szakaszban jóváhagyott módon valósították meg, a résztvevők nem vettek részt a tevékenységekben stb.), és a kedvezményezettnek jogosulatlanul fizettek ki egységköltség-hozzájárulás, egyösszegű támogatás vagy átalányfinanszírozás alapján történő visszatérítésen alapuló támogatást, a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség jogosult akár a támogatás teljes összegét visszafizettetni. Hasonlóképpen, ha a vállalt tevékenységeket vagy az elért eredményeket nem vagy nem megfelelően hajtják végre (beleértve a szerződéses kötelezettség teljesítésének elmulasztását), a támogatás csökkenthető, figyelembe véve, hogy a pályázattípus milyen mértékben valósult meg. Az Európai Bizottság ezenfelül a kedvezményezettek közül kiválasztott mintákra vonatkozóan statisztikai és ellenőrzési céllal felméréseket végezhet, amelyek célja az egységköltség-hozzájárulás, egyösszegű támogatás vagy átalányfinanszírozás alapján történő visszatérítésen alapuló támogatással finanszírozott projektek során ténylegesen felmerült költségek számszerűsítése.

A TÉNYLEGESEN FELMERÜLŐ VEGYES KÖLTSÉGEK TÁMOGATÁSÁRA VONATKOZÓ ELSZÁMOLHATÓ ÉS NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK ÉS HOZZÁJÁRULÁSOK

A támogathatósághoz a költségeknek és a hozzájárulásoknak meg kell felelniük az alábbi támogathatósági feltételeknek[323]:

<u>Elszámolható költségek – általános feltételek</u>

1. A tényleges költségekre vonatkozóan:

- a kedvezményezett ténylegesen viseli őket;
- a projekt időtartama alatt merültek fel, a záróbeszámolóhoz és a könyvvizsgálói igazolásokhoz kapcsolódó költségek kivételével, amelyek később is felmerülhetnek;
- szerepelnek a projekt becsült költségvetésében;
- szükségesek a támogatás tárgyát képező projekt megvalósításához;

[323] A Végrehajtó Ügynökség által irányított pályázattípusok esetében az alkalmazandó részletes pénzügyi rendelkezéseket a Finanszírozási lehetőségek és felhívások portálon közzétett támogatásimegállapodás-minta tartalmazza.

- azonosíthatók és ellenőrizhetők, azaz szerepelnek a kedvezményezett számviteli nyilvántartásaiban, és a kedvezményezett székhelye szerinti ország alkalmazandó számviteli standardjaival, valamint a kedvezményezett szokásos költségelszámolási gyakorlatával összhangban kerültek meghatározásra;
- megfelelnek az alkalmazandó adóügyi és szociális törvények előírásainak;
  a költségek észszerűek, indokoltak és eleget tesznek a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvének, különösen a gazdaságosság és a hatékonyság tekintetében;

2. Az egységköltségekre és hozzájárulásokra vonatkozóan:

- be vannak jelentve a projekt előzetes költségvetésében meghatározott költségvetési kategóriák valamelyikében;
  i. az egységeknek az alábbi feltételeknek kell megfelelniük:
    - a kedvezményezett a végrehajtási időszakban ténylegesen felhasználja vagy előállítja őket;
    - szükségesek a tevékenység végrehajtásához; valamint

  ii. az egységek számának azonosíthatónak és ellenőrizhetőnek kell lennie, és azt szükség esetén nyilvántartásokkal és dokumentációval kell alátámasztani;

3. Egyösszegű hozzájárulások:

- be vannak jelentve a projekt előzetes költségvetésében meghatározott tevékenységek/feladatmodulok valamelyikében;
- a kedvezményezett a támogatási megállapodással összhangban megfelelően hajtja végre a munkát;
- az elérendő eredményeket a végrehajtási időszakban valósítják meg;

<u>Elszámolható költségek – különös feltételek</u>

Az elszámolható költségek egyaránt lehetnek közvetlenek és közvetettek.

Közvetlen költségek

A pályázattípushoz kapcsolódó elszámolható közvetlen költségeknek számítanak azok a költségek, amelyek – a fentebb ismertetett támogathatósági feltételek figyelembevételével – a pályázattípus végrehajtásához közvetlenül kapcsolódó, konkrét költségekként azonosíthatók, és közvetlenül a tevékenységre könyvelhetők. <u>A pályázati felhívásban feltüntetett, elszámolható közvetlen költségeken kívül a következő költségkategóriák is elszámolhatónak minősülnek:</u>

- a támogatás kedvezményezettje által benyújtott előfinanszírozási garanciához kapcsolódó költségek, amennyiben a garanciákat a nemzeti iroda megköveteli;
- a pénzügyi kimutatásokra vonatkozó igazolásokkal és a működési hitelesítési jelentésekkel kapcsolatos költségek, amennyiben az ilyen igazolások vagy jelentések a nemzeti iroda kifizetési kérelmeinek alátámasztásához szükségesek;
  értékcsökkenési költségek, feltéve, hogy a kedvezményezettnél ténylegesen felmerültek.

A kedvezményezett belső számviteli és ellenőrzési eljárásainak lehetővé kell tenniük a projekttel kapcsolatban elszámolt költségek és bevételek közvetlen egyeztetését a megfelelő számlakimutatásokkal és bizonylatokkal.

Hozzáadottérték-adó (héa)

A hozzáadottérték-adó (héa) csak akkor minősül elszámolható költségnek, ha az alkalmazandó nemzeti héajogszabályok[324] értelmében nem visszaigényelhető. Kizárólag azok a tevékenységek, illetve ügyletek képeznek kivételt, amelyeket állami, regionális és helyi közigazgatási szervek és más közintézmények hatóságként hajtanak végre[325]. Ezenfelül:

- nem elszámolható – a nemzeti feltételek vagy a kedvezményezett gondatlansága miatt – ténylegesen nem levont, de levonható héa;
- a héairányelv nem alkalmazandó harmadik országok esetében. A programhoz nem társult harmadik országbeli szervezetek mentesülhetnek az adók (többek között a héa), vámok és illetékek alól, amennyiben erre vonatkozóan az Európai Bizottság és az adott szervezet/intézmény székhelye szerinti, a programhoz nem társult harmadik ország között megállapodás jött létre.

Elszámolható közvetett költségek

„Közvetett költség" az a költség, amely nem kapcsolódik közvetlenül a pályázattípus végrehajtásához, és így közvetlenül nem rendelhető ahhoz hozzá.

Bizonyos projekttípusok esetében (a pályázattípusok finanszírozási szabályainak részleteit lásd a pályázati útmutató B. részében) a projekt elszámolható közvetlen költségeinek 7%-át nem meghaladó átalányösszeg számolható el közvetett költségek jogcíme alatt (leszámítva adott esetben az önkéntes költségeket), amelyek a kedvezményezettnek olyan általános adminisztratív költségeit képezik (pl. villanyszámla, internetszámla, helyszínekkel kapcsolatos költségek stb.), amelyeket az elszámolható közvetlen költségek nem fedeznek, de amelyek elszámolhatók a projektre.

A közvetett költségek nem tartalmazhatnak olyan költségeket, amelyek egy másik költségvetési kategóriában szerepelnek. A közvetett költségek nem számolhatók el, ha a kedvezményezett működési támogatást kap az uniós költségvetésből (például az Erasmus+ program civil társadalmi együttműködésről szóló pályázati felhívása keretében).

Kérjük, vegye figyelembe, hogy az önkéntesek költségei nem minősülnek hagyományos költségkategóriának. Nincs költség, mert az önkéntesek ingyen dolgoznak, azonban ezek a költségek előre meghatározott egységköltség formájában (önkéntesenként)[326] hozzáadhatók a költségvetéshez, ami lehetővé teszi, hogy az önkéntesek támogatásban részesüljenek (a visszatérítés összegét a rendes költségek, azaz az önkéntesektől eltérő költségkategóriák 100%-ára emelve).

A Végrehajtó Ügynökség által kezelt pályázattípusok esetében az utazási és tartózkodási költségek kiszámításakor kérjük, a C(2021)35 bizottsági határozatban[327] meghatározott utazási, szállás- és tartózkodási egységköltségeket használja. Emellett kérjük, vegye figyelembe, hogy a kkv-tulajdonosok és a természetes személy kedvezményezettek a kis- és középvállalkozások tulajdonosainak és az általuk egy pályázattípus vagy munkaprogram keretében elvégzett munkáért fizetésben nem részesülő természetes személy kedvezményezetteknek a személyzeti költségei esetében egységköltségek alkalmazásának engedélyezéséről szóló, 2020. október 20-i bizottsági határozat[328] alkalmazásával támogathatók.

---

[324] A tagállamokban a nemzeti héajogszabályok ültetik át a héairányelvet (2006/112/EK irányelv).

[325] Lásd az irányelv 13. cikkének (1) bekezdését.

[326] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf

[327] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-travel_en.pdf

[328] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-sme-owners-natural-persons_en.pdf

A projekt honlapjai tekintetében elszámolhatók a projektnek a résztvevők weboldalain vagy közösségimédia-oldalain történő bemutatásával kapcsolatos kommunikációs költségek.

Harmadik feleknek nyújtott pénzügyi támogatás csak akkor számolható el, ha azt a pályázattípus (a pályázati útmutató B. része) előírja.

Nem elszámolható költségek

A következő költségek nem minősülnek elszámolhatónak:

- tőkemegtérülés és a kedvezményezett által fizetett osztalékok;
- adósság- és az adósságszolgálati költségek;
- veszteségekre vagy adósságokra képzett céltartalékok;
- fizetendő kamatok;
- kétes tartozások;
- árfolyamveszteségek;
- az uniós költségvetésből finanszírozott támogatásban részesülő egyéb pályázattípus keretében a kedvezményezett által bejelentett költségek;
- a túlzott vagy felelőtlen kiadások;
- természetbeni hozzájárulás harmadik felektől;
- berendezések bérlése vagy lízingelése esetén a lízingelési vagy bérleti időszak végén bármilyen megvásárlási lehetőség költsége;
- bankszámla nyitásának és fenntartásának költségei (a nemzeti irodától vagy a Végrehajtó Ügynökségtől beérkező/a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség számára történő utalásoknak a kedvezményezett bankja által felszámolt költségeit is beleértve);
- héa, amennyiben az alkalmazandó nemzeti héajogszabályok értelmében visszaigényelhető (lásd fentebb a hozzáadottérték-adóról szóló bekezdést).
- a természetbeni hozzájárulások megengedettek, de nem számolhatók el költségként.

Finanszírozási források

A pályázónak a pályázati űrlapon kell feltüntetnie az uniós támogatástól eltérő, egyéb forrásból származó hozzájárulásokat. A külső társfinanszírozás a kedvezményezett saját forrásaiból, harmadik felek pénzügyi hozzájárulásából, illetve a projekt által generált jövedelemből származhat. Ha a záróbeszámoló és az egyenlegkifizetés iránti kérelem benyújtásának időpontjában igazolható, hogy a projekt során az elszámolható költségeket meghaladó többletbevétel (lásd a Nonprofit elvről és társfinanszírozásról szóló szakaszt) merült fel, a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség jogosult arra, hogy a kedvezményezettnél a projekt végrehajtása során ténylegesen felmerült elszámolható költségekhez való uniós hozzájárulásnak megfelelő nyereséghányadot visszafizettesse. Ez a rendelkezés nem alkalmazandó azokra a projektekre, amelyekhez 60 000 EUR összegnél kevesebb támogatást igényeltek.

A harmadik felektől származó természetbeni hozzájárulás nem minősül lehetséges társfinanszírozási forrásnak.

4. LÉPÉS: A PÁLYÁZATI ŰRLAP KITÖLTÉSE ÉS BENYÚJTÁSA

Az Erasmus+ program keretében történő támogatás kérelmezéséhez a pályázóknak az adott pályázattípushoz tartozó űrlapokat kell használniuk – az űrlapok az Európai Bizottság vagy a nemzeti irodák weboldalán találhatók (ezek elérhetőségét lásd a következő oldalon: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_hu).

Konzorcium keretében benyújtott projektek esetében a koordinátor a konzorcium valamennyi tagja nevében egyetlen pályázatot nyújt be az egész projektre. A pályázatot a megfelelő nemzeti irodához vagy a Végrehajtó Ügynökséghez kell benyújtani (lásd a pályázati útmutató B. részében az egyes pályázattípusokhoz tartozó, „Hová kell benyújtani a pályázatot?” című szakaszt).

–

A postai úton, futárszolgálattal, faxon vagy e-mailben elküldött pályázatokat nem fogadják el.

A nemzeti iroda által kezelt pályázattípusok esetében az elektronikus űrlapot az uniós tagállamokban vagy a programhoz társult harmadik országokban használt hivatalos nyelvek egyikén kell kitölteni. A Végrehajtó Ügynökség által kezelt pályázattípusok esetében a pályázóknak az Unió hivatalos nyelveinek egyikén kell kitölteniük az űrlapot. A projekt absztraktjának/összefoglalójának azonban mindig angol nyelvűnek kell lennie.

A pályázatokat csak egy nemzeti irodához vagy a Végrehajtó Ügynökséghez lehet benyújtani. Amennyiben ugyanazt a pályázatot egy pályázati fordulón belül többször nyújtják be ugyanahhoz a nemzeti irodához vagy a Végrehajtó Ügynökséghez, a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség mindig a határidő lejárta előtti legutolsó benyújtott változatot tekinti érvényesnek. Amennyiben a pályázó szervezet/intézmény vagy konzorcium ugyanazt a pályázatot többször nyújtja be különböző nemzeti irodákhoz, vagy egymáshoz nagyon hasonló pályázatokat nyújt be különböző irodákhoz, akkor az összes pályázatot automatikusan elutasíthatják (lásd a többszörös finanszírozás tilalmáról szóló szakaszt).

A pályázati űrlap kitöltésével és benyújtásával kapcsolatos további információkért, kérjük, látogasson el az alábbi honlapokra:

- **Az Erasmus+ nemzeti irodák által kezelt pályázattípusok esetében**: további információk az elektronikus űrlapok kitöltésére és benyújtására vonatkozó iránymutatásban olvashatók. Ez az iránymutatás arról is tájékoztat, hogy mi a teendő technikai problémák esetén; elérhető a nemzeti irodák (az általuk kezelt pályázattípusok esetében) és az Európai Bizottság honlapján.

- **A Végrehajtó Ügynökség által kezelt pályázattípusok esetében**: A pályázatokat elektronikus úton kell benyújtani a finanszírozási és pályázati portál elektronikus benyújtási rendszerén keresztül. A benyújtási folyamattal (ideértve az informatikai vonatkozásokat is) kapcsolatos további információkért tekintse meg az online kézikönyvet, amely a következő címen érhető el: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om_en.pdf

A határidő betartása

A pályázatokat mindig az adott pályázattípushoz meghatározott határidőig kell benyújtani. A projektek benyújtási határideje a pályázati útmutató B. részében, az egyes pályázattípusokhoz tartozó „Támogathatósági feltételek” című részben található.

Megjegyzés:

Az Erasmus+ nemzeti irodák által kezelt pályázattípusok esetében a határidő napjától függetlenül az elektronikus űrlapok benyújtásának határideje mindig (közép-európai idő szerint) déli 12:00 óra.

Az EACEA által kezelt és e pályázati útmutatóban szereplő pályázattípusok esetében a pályázatoknak az EACEA-hoz történő benyújtási határideje a Bizottság finanszírozási és pályázati portáljának követelményeivel összhangban 17:00 óra (közép-európai idő szerint).

A más időzónához tartozó országok pályázóinak a benyújtott projekt elutasításának elkerülése érdekében figyelembe kell venniük az időeltolódást.

MI TÖRTÉNIK A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA UTÁN?

A nemzeti irodákhoz és a Végrehajtó Ügynökséghez beérkező pályázatokat értékelési eljárásnak vetik alá.

Értékelési eljárás

A nemzeti irodák és a Végrehajtó Ügynökség a beérkezett projektterveket kizárólag a pályázati útmutatóban leírt feltételek, kritériumok és szempontok szerint értékeli. Az értékelés az alábbiakat foglalja magában:

- annak ellenőrzése, hogy a pályázat megfelel-e az elfogadhatósági kritériumoknak;
- annak ellenőrzése, hogy a pályázó és a javasolt tevékenységek megfelelnek-e a támogathatósági feltételeknek;
- annak ellenőrzése, hogy a pályázó megfelel-e a kizárási és kiválasztási (azaz a működési és pénzügyi kapacitásra vonatkozó) kritériumoknak;
- minőségértékelés annak felmérésére, hogy a pályázat milyen mértékben felel meg az értékelési szempontoknak. Ez a minőségértékelés többnyire független szakértők bevonásával történik. A szakértőket az értékelés során az Európai Bizottság által kidolgozott iránymutatás segíti; Az Erasmus+ nemzeti irodák által kezelt pályázattípusok esetében ezek az iránymutatások elérhetők lesznek az Európai Bizottság és az egyes országokban az Erasmus+ projektek irányításáért felelős ügynökségek honlapján;
- annak ellenőrzése, hogy a pályázatra nézve nem áll-e fenn a kettős finanszírozás veszélye. Ha szükséges, ezt az ellenőrzést más nemzeti irodák vagy érdekelt felek bevonásával hajtják végre.

A nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség értékelő bizottságot jelöl ki a teljes kiválasztási eljárás irányítására. Az értékelő bizottság által elvégzett értékelés alapján – szükség esetén szakértők támogatásával – kiválasztja és összeállítja a támogatás odaítélésére javasolt projektek listáját.

Az értékelési folyamat során a pályázókat – a pályázati útmutatóban található valamennyi pályázattípus esetében – további információk rendelkezésre bocsátására vagy a pályázat kapcsán benyújtott igazoló dokumentumok pontosítására szólíthatják fel, feltéve, hogy az információk rendelkezésre bocsátása vagy a dokumentumok pontosítása nem jár a pályázat lényeges megváltoztatásával. A kiegészítő információk rendelkezésre bocsátása vagy a dokumentumok pontosítása különösen indokolt nyilvánvaló elírások esetében, vagy – több kedvezményezettre vonatkozó támogatási megállapodás keretében finanszírozott projekteknél – ha hiányzik egy vagy több, partnerek által benyújtott megbízólevél (a több kedvezményezettre vonatkozó támogatási megállapodásokról lásd a „Támogatási megállapodás” című szakaszt).

Végső határozat

Az értékelési eljárás végén a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség a következők alapján dönt a támogatandó projektekről:

- az értékelő bizottság által javasolt rangsor;
- az egyes pályázattípusokra (vagy a pályázattípuson belül egy bizonyos tevékenységtípusra) odaítélhető költségvetés.

Az értékelési eljárást követően a pályázatot és a kapcsolódó dokumentációt, illetve az egyéb csatolt dokumentumokat az eljárás eredményétől függetlenül egyetlen esetben sem küldik vissza a pályázónak.

Az eredmények közlése

Az értékelés eredményéről minden pályázó értesítést kap az értékelés eredményéről szóló levélen keresztül. Ez a levél további utasításokat tartalmaz majd a támogatási megállapodás aláírására irányuló folyamat következő lépéseire vonatkozóan.

A Végrehajtó Ügynökség által kezelt pályázattípusok esetében:

A sikeres pályázókat felkérik a támogatási megállapodások előkészítésére; a többiek tartaléklistára kerülnek, vagy elutasítják őket. A támogatás előkészítésére való felhívás nem minősül hivatalos finanszírozási kötelezettségvállalásnak. A támogatás odaítélése előtt a Végrehajtó Ügynökségnek még különböző jogi ellenőrzéseket kell elvégeznie: a jogalany jóváhagyása, pénzügyi kapacitás, kizárás ellenőrzése stb. Ezúttal a pályázóknak be kell nyújtaniuk szervezetük pénzügyi adatait, és ki kell jelölniük egy JKK-t.

Ha a pályázó úgy véli, hogy az értékelési eljárás hibás volt, panaszt nyújthat be (az értékelés eredményéről szóló értesítő levélben meghatározott határidők és eljárások szerint). Felhívjuk figyelmét, hogy azok az értesítések, amelyeket a küldéstől számított 10 napon belül nem nyitottak meg, megtekintettnek minősülnek, és a határidőket a felbontástól/hozzáféréstől számítják (lásd még: a finanszírozási és pályázati portál feltételei: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/ftp/tc_en.pdf). Felhívjuk figyelmét arra is, hogy az elektronikus úton benyújtott panaszok esetében karakterkorlátok is előfordulhatnak.

A támogatás odaítéléséről szóló határozatról szóló értesítés és a támogatási megállapodás aláírásának indikatív ütemterve:

Az Erasmus+ nemzeti irodák által kezelt KA1. pályázati kategóriához tartozó projektek esetében az odaítélési határozatról szóló értesítésre és a támogatási megállapodás aláírására indikatív jelleggel, a benyújtási határidő után 4 hónappal kerül sor.

Az Erasmus+ nemzeti irodák által kezelt KA2. pályázati kategóriához tartozó projektek esetében az odaítélési határozatról szóló értesítésre és a támogatási megállapodás aláírására indikatív jelleggel, a benyújtási határidő után 5 hónappal kerül sor.

A Végrehajtó Ügynökség által kezelt KA2. és KA3. pályázati kategóriához tartozó projektek esetében az odaítélési határozatról szóló értesítésre indikatív jelleggel, a benyújtási határidő után 6 hónappal, míg a támogatási megállapodás aláírására a benyújtási határidő után 9 hónappal kerül sor kerül sor.

MI TÖRTÉNIK, HA ELFOGADJÁK A PÁLYÁZATOT?

Támogatási megállapodás

Ha a projektet kiválasztották az Erasmus+ program keretében történő uniós támogatásra:

- a támogatási megállapodást a projektet kiválasztó nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség és a pályázó írja alá. A pályázó megkapja a támogatási megállapodást, amelyet alá kell írnia és vissza kell juttatni a nemzeti irodának vagy a Végrehajtó Ügynökségnek; az utolsóként aláíró fél a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség. Ha mindkét fél aláírta a támogatási megállapodást, a pályázó az uniós támogatás kedvezményezettje lesz, és elkezdheti a projekt megvalósítását[329].

A támogatási megállapodások vonatkozhatnak egy kedvezményezettre (a pályázó a megállapodás egyetlen kedvezményezettje) vagy több kedvezményezettre (a konzorcium összes partnerszervezete/-intézménye a megállapodás kedvezményezettje). A több kedvezményezettre vonatkozó támogatási megállapodást a koordinátor írja alá, és ő az egyetlen kapcsolattartó a nemzeti irodával vagy a Végrehajtó Ügynökséggel. Ugyanakkor a projektben részt vevő összes szervezet/intézmény (társkedvezményezettek) megbízólevelet ír alá, amellyel átruházza a koordinátorra a fő kedvezményezettként történő eljárás felelősségét. Általános szabály, hogy a partnerek koordinátorra vonatkozó megbízóleveleit már a pályázati szakaszban be kell nyújtani. Lehetőség van arra, hogy a megbízóleveleket csak később nyújtsák be, de ennek legkésőbb a támogatási megállapodás aláírásakor meg kell történnie.

Megjegyzés: A pályázó szervezet/intézmény országa kivételével nem szükséges megbízólevelet benyújtani a pályázó szervezet/intézmény országán kívül működő partnerszervezetek/-intézmények részéről a felsőoktatásban részt vevő hallgatók és munkatársak/szakemberek/oktatók számára, a szakképzésben részt vevő tanulók és munkatársak/szakemberek/oktatók számára, a köznevelésben részt vevő tanulók és munkatársak/szakemberek/oktatók számára, valamint a felnőttoktatásban részt vevő munkatársak/szakemberek/oktatók számára kidolgozott mobilitási projektek esetében. Ugyanakkor a felsőoktatás, a szakképzés, a köznevelés és a felnőttoktatás területén működő nemzeti konzorciumok tagszervezeteinek/-intézményeinek be kell nyújtaniuk megbízólevelüket a pályázó szervezet/intézmény számára.

A támogatás összege

A pályázat befogadása nem jelent kötelezettségvállalást a pályázó által igényelt összegű támogatás odaítélésére. Az igényelt összeg a pályázattípusra alkalmazandó finanszírozási szabályok alapján csökkenthető.

Egy bizonyos pályázati körben odaítélt támogatás nem jelent jogosultságot a következő fordulókra nézve. Fontos megjegyezni, hogy a megállapodásban szereplő támogatási összeg a támogatás maximális összegét jelenti, amely nem növelhető még akkor sem, ha a kedvezményezett magasabb összeget igényel.

A Végrehajtó Ügynökség vagy a nemzeti iroda által átutalt támogatásokat azonosítani kell a kedvezményezett által a támogatás kifizetésére megjelölt számlán vagy fiókszámlán.

Kifizetési eljárások

[329] Lásd a fenti lábjegyzetet.

Az Erasmus+ program keretében támogatott projektekre a pályázattípustól, a támogatási megállapodás időtartamától és a pénzügyi kockázat értékelésétől függően különböző kifizetési eljárások vonatkoznak.

Az első előfinanszírozási kifizetés kivételével a többi kifizetés vagy visszafizetés a kedvezményezett által benyújtott beszámolók elemzése vagy kifizetési kérelmek alapján történik (az ezekre vonatkozó dokumentumsablonok az év folyamán elérhetővé válnak a nemzeti irodák és a Végrehajtó Ügynökség finanszírozási és pályázati portálján).

Az Erasmus+ program keretében alkalmazott kifizetési eljárások ismertetése az alábbiakban található.

Előfinanszírozási kifizetés

Az előfinanszírozási kifizetést azt az időpontot követő 30 napon belül utalják át a kedvezményezettnek, amely időpontban a két fél közül a második aláírta a támogatási megállapodást („hatálybalépés"), és adott esetben a megfelelő pénzügyi garanciát megszerezték (lásd alább a „Pénzügyi garancia" című szakaszt). Az előfinanszírozás célja, hogy induló forrással lássa el a kedvezményezettet. A nemzeti irodák vagy a Végrehajtó Ügynökség dönthetnek úgy, hogy az első előfinanszírozási kifizetést több részletfizetésre bontják. Dönthetnek úgy is, hogy csökkentik az előfinanszírozást, vagy egyáltalán nem fizetnek előfinanszírozást, amennyiben a kedvezményezett pénzügyi kapacitását gyengének találják.

További előfinanszírozási kifizetések

Egyes pályázattípusok keretében második – egyes esetekben pedig harmadik – előfinanszírozási kifizetést utalnak át a kedvezményezettnek azt az időpontot követő 60 naptári napon belül, amely időpontban a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség átvette a kedvezményezett által benyújtott további előfinanszírozási kifizetési kérelmet; kizárólag, ha a további előfinanszírozási kifizetési kérelemhez előfinanszírozási jelentést is csatoltak. Ezek a további előfinanszírozási kifizetések akkor igényelhetők, ha az előző előfinanszírozási kifizetés legalább 70%-át már felhasználták. Ha az előző előfinanszírozási kifizetés(ek) felhasználására vonatkozó kimutatás szerint az előző előfinanszírozási kifizetés(ek) kevesebb, mint 70%-át használták csak fel a tevékenységek költségeinek fedezésére, a további előfinanszírozási kifizetés összege a korábbi előfinanszírozási kifizetés(ek)ben felhasználatlanul maradt összeggel csökken.

Időközi beszámoló vagy eredményjelentés/technikai jelentés

Előfordulhat, hogy a kedvezményezetteknek időszakos vagy időközi jelentést kell benyújtaniuk az időközi kifizetési kérelemhez.

Más esetekben a kedvezményezetteket a projekt megvalósításának állásáról szóló eredményjelentés benyújtására is kérhetik. Az eredményjelentések nem vonnak maguk után további kifizetést. Az időközi jelentést és az eredményjelentést a támogatási megállapodásban vagy határozatban előírt határidőig kell benyújtani.

Az egyenleg kifizetése vagy visszafizettetése

A kedvezményezettnek fizetendő egyenlegkifizetés összegét a záróbeszámoló alapján állapítják meg, amelyet a támogatási megállapodásban feltüntetett határidőig kell benyújtani. Amennyiben a) a támogatás alapjául szolgáló eseményeket nem valósították meg, vagy a tervezettől eltérő módon valósították meg; vagy b) a ténylegesen felmerült elszámolható költségek alacsonyabbak a pályázati szakaszban tervezettnél; vagy c) a megvalósított tevékenységek/eredmények minősége nem megfelelő, a támogatás arányosan csökkenthető, vagy adott esetben a kedvezményezettnek vissza kell fizetnie a már előfinanszírozási kifizetésként megkapott esetleges többletösszegeket.

Egyes pályázattípusok keretében a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség az odaítélt támogatás 100%-át előfinanszírozási részletekben utalja át. Ilyen esetekben egyenleg kifizetése nem esedékes. Ha azonban a

kedvezményezett által a támogatási megállapodásban feltüntetett határidőig benyújtandó záróbeszámoló alapján a) a támogatás alapjául szolgáló eseményeket nem valósították meg, vagy a tervezettől eltérő módon valósították meg; vagy b) a ténylegesen felmerült elszámolható költségek alacsonyabbak a pályázati szakaszban tervezettnél, vagy c) a megvalósított tevékenységek/eredmények minősége nem megfelelő, a kedvezményezettnek vissza kell fizetnie az előfinanszírozási kifizetésként már megkapott esetleges többletösszegeket.

Az előfinanszírozási kifizetések (vagy azok egyes részei) ugyanakkor – a kedvezményezett beleegyezése nélkül – beszámíthatók a kedvezményezettnek a támogatást nyújtó hatóság felé fennálló tartozásába, az adott kedvezményezettnek járó esedékes összeg erejéig.

Általános szabályként az egyenlegkifizetés vagy az egyenleg visszafizettetésére vonatkozó kérelem a záróbeszámoló kézhezvételét követő 60 naptári napon belül válik esedékessé.

EGYÉB FONTOS SZERZŐDÉSES RENDELKEZÉSEK

Pénzügyi garancia

Ha a kedvezményezett pénzügyi kapacitását gyengének ítélik, a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség az előfinanszírozással kapcsolatos pénzügyi kockázatok mérséklése érdekében előzetes biztosítéknyújtást követelhet a 60 000 EUR összegnél magasabb összegű támogatást elnyert kedvezményezettől. A pénzügyi garancia összege legfeljebb az előfinanszírozási kifizetés(ek) összegét teheti ki.

A garancia célja az, hogy valamely bank vagy pénzügyi intézmény visszavonhatatlan készfizető kezességet nyújtson, vagy a kedvezményezett támogatási megállapodásból eredő kötelezettségeiért első felszólításra felelőssé tehető legyen.

A pénzügyi garanciát euróban kell elhelyezni tagállamban székhellyel rendelkező, elismert banknál vagy pénzügyi intézménynél. Ha a kedvezményezett székhelye harmadik országban van, akkor a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség engedélyezheti, hogy a garanciát harmadik országban székhellyel rendelkező bank vagy pénzügyi intézmény nyújtsa, ha úgy ítéli meg, hogy ez a bank vagy pénzügyi intézmény a tagállamok valamelyikében bejegyzett bankokkal vagy pénzügyi intézményekkel azonos pénzügyi biztonságot és feltételeket kínál.

Ez a garancia helyettesíthető harmadik személy által nyújtott egyetemleges felelősségen alapuló kezességgel vagy a támogatási megállapodásban érintett részt vevő szervezetek/intézmények egyéni felelősségen alapuló kezességével.

A garancia felszabadítására az előfinanszírozásnak a kedvezményezett javára teljesített időközi kifizetés, illetve egyenlegkifizetés útján történő fokozatos kimerítését követően, a támogatási megállapodásban megállapított feltételekkel összhangban kerül sor. Amennyiben az egyenlegkifizetés visszafizetés formájában történik, a garanciát vagy a kedvezményezett értesítését követően szabadítják fel, vagy kifejezetten hatályban marad az egyenlegkifizetésig, illetve ha az egyenlegkifizetés visszafizetés formájában történik, a terhelési értesítés kedvezményezettel való közlését követő három hónapig.

Alvállalkozás és a közbeszerzési szerződés odaítélése

A kedvezményezett bizonyos (a jog, a számvitel, az adóügyek, az emberi erőforrások, az informatika stb. területéhez kapcsolódó) szakmai készségeket igénylő és a pályázati feladatok részét képező speciális technikai szolgáltatások esetében alvállalkozót vonhat be, vagy megvalósítási szerződést alkalmazhat. A kedvezményezettnél az ilyen szolgáltatások kapcsán felmerülő költségek elszámolható költségnek minősülhetnek, amennyiben azok megfelelnek a támogatási megállapodásban szereplő valamennyi egyéb feltételének.

Ha a projekt megvalósításához áruk, munkák vagy szolgáltatások beszerzésére van szükség (szerződés), a kedvezményezett köteles a szerződést a gazdaságilag legelőnyösebb, tehát a legjobb ár-érték arányt képviselő ajánlatnak vagy adott esetben a legalacsonyabb árat tartalmazó ajánlatnak odaítélni, ügyelve az összeférhetetlenség elkerülésére és arra, hogy a dokumentumokat ellenőrzések esetére megőrizzék.

Amennyiben a kedvezményezett 60 000 EUR-nál nagyobb értékű megvalósítási szerződést köt, a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség az előző bekezdésben említetteken kívül további egyedi szabályokat állapíthat meg a kedvezményezettre vonatkozóan. Ezeket az egyedi szabályokat a nemzeti irodák vagy a Végrehajtó Ügynökség honlapjain teszik közzé.

Tájékoztatás az odaítélt támogatásokról

Az átláthatóság elvének és az utólagos közzététel követelményének megfelelően az uniós támogatások kedvezményezettjeinek listáját a Bizottság, a Végrehajtó Ügynökség és/vagy a nemzeti irodák honlapján kell közzétenni, mégpedig azon pénzügyi év lezárását követő év első félévében, amely pénzügyi évre a támogatást odaítélték.

Ezek az információk egyéb megfelelő médiumban, többek között az Európai Unió Hivatalos Lapjában is közzétehetők.

A nemzeti irodák és a Végrehajtó Ügynökség a következő információkat teszik közzé:

- a kedvezményezett neve és elérhetősége;
- az odaítélt támogatás összege;
- a támogatás jellege és célja.

A pályázó indokolt és kellően alátámasztott kérésére a Bizottság eltekint a közzétételtől, amennyiben e közzététel veszélyeztethetné az érintett egyéneknek az Európai Unió Alapjogi Chartája által védett jogait és szabadságait, vagy sérti a kedvezményezettek kereskedelmi érdekeit.

Természetes személyek közzétett személyes adatait a finanszírozás odaítélése évének végétől számított két év elteltével el kell távolítani.

Ugyanez vonatkozik a jogi személyek hivatalos nevében szereplő személyes adatokra is (például olyan egyesületek vagy vállalkozások, amelyeknek nevében az alapítók neve szerepel).

Ezt az információt a természetes személyeknek kifizetett ösztöndíjak és a leginkább rászoruló természetes személyeknek (menekültek, munkanélküliek) kifizetett egyéb közvetlen támogatások esetében nem kell közzétenni. A kedvezményezett szervezetek/intézmények sem jogosultak a fent felsorolt információkat közzétenni az Erasmus+ keretében mobilitási támogatást elnyerő személyekkel kapcsolatban.

Nyilvánosság

A projekt láthatóságára és a projekteredmények terjesztésére és hasznosítására vonatkozó (az értékelési szempontok közé tartozó) követelményeken kívül a közzétételi kötelezettségek minimuma minden támogatott projektre vonatkozik.

A kedvezményezetteknek minden közleményben és kiadványban – legyen szó ezek bármilyen formájáról vagy bármilyen médiumról, az internetet is beleértve –, valamint a támogatással megvalósuló tevékenységek alkalmával egyértelműen el kell ismerniük az európai uniós támogatást.

Ennek során be kell tartaniuk a támogatási megállapodás rendelkezéseit. Amennyiben ezeket a rendelkezéseket nem tartják be teljes mértékben, a kedvezményezettnek odaítélt támogatás csökkenthető.

Ellenőrzések és vizsgálatok

A nemzeti irodák, a Végrehajtó Ügynökség és/vagy az Európai Bizottság technikai és pénzügyi ellenőrzéseket és vizsgálatokat hajthatnak végre a támogatás felhasználásával kapcsolatosan. Az egyösszegű támogatás, az egységköltségek vagy az átalányfinanszírozás időszaki felmérése érdekében ellenőrizhetik a kedvezményezett (vagy társkedvezményezettek) jog szerinti nyilvántartásait is. A kedvezményezett (vagy társkedvezményezettek) törvényes képviselője aláírásával vállalja, hogy igazolja a támogatás szabályos felhasználását. Az Európai Bizottság, a Végrehajtó Ügynökség, a nemzeti irodák és/vagy az Európai Számvevőszék, az OLAF, az EPPO vagy egy általuk meghatalmazott szerv a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség által végrehajtott egyenlegkifizetést vagy visszafizettetést követő öt éven – a 60 000 EUR összeget nem meghaladó támogatások esetében három éven – keresztül bármikor ellenőrizheti a támogatás felhasználását. A kedvezményezetteknek ezért ebben az időszakban meg kell őrizniük a nyilvántartásokat, az eredeti bizonylatokat, a statisztikai nyilvántartásokat és a támogatással kapcsolatos egyéb dokumentumokat.

A közvetlenül az EACEA által kezelt projektek esetében az érintett pályázattípus, az odaítélt támogatás nagysága és a támogatás formája szerint különböző típusú ellenőrzési eljárásokat lehet alkalmazni.

Az ellenőrzésekre és vizsgálatokra vonatkozó részletes rendelkezésekről a támogatási megállapodások tájékoztatnak.

Adatvédelem

A nemzeti irodáknak, a Végrehajtó Ügynökségnek és az Európai Bizottságnak a pályázati űrlap vagy a támogatási megállapodásban szereplő valamennyi személyes adatot a következőkkel összhangban kell kezelniük:

- Az Európai Bizottság bármely hivatalos iránymutatása vagy utasítása által megkövetelt vagy az Erasmus+ program végrehajtásához szükséges valamennyi adatkezelés esetében: Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1725 rendelete (2018. október 23.)[1] a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről (EGT-vonatkozású szöveg);
- Az Európai Bizottság bármely hivatalos iránymutatása vagy utasítása által nem megkövetelt vagy az Erasmus+ program végrehajtásához nem szükséges valamennyi, egyéb célú adatkezelés esetében:
    - az általános adatvédelmi rendelet (GDPR vagy a 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet[2]) a következők tekintetében:
        - az adatkezelő vagy -feldolgozó által az EU-ban/EGT-ben kezelt valamennyi személyes adat;
        - az adatkezelés megkezdésekor az EU-ban/EGT-ben tartózkodó érintettekre vonatkozó valamennyi személyes adat;
    - az összes többi adatkezelésre vonatkozó nemzeti adatvédelmi jogszabályok.

Ezekben az esetekben az ezen egyéb célokból történő adatkezelés eszközeiről és céljairól döntő szerv az alkalmazandó adatvédelmi jogszabályok értelmében az Európai Bizottságot mint elszámoltatható és felelős adatkezelőt helyettesíti.

A pályázónak a pályázati űrlapon szereplő kérdésekre adott válaszai – kivéve a nem kötelezően megválaszolandó kérdéseket – szükségesek ahhoz, hogy a pályázatot az Erasmus+ pályázati útmutatóval összhangban értékeljék és kezeljék. A személyes adatokat az érintett uniós támogatási programért felelős osztály vagy egység (amelynek feladata az adatok ellenőrzése) csak erre a célra dolgozza fel. A nyomon követéssel és ellenőrzéssel megbízott szerveknek, illetve

a program vagy a pályázattípusok értékelésével megbízott szerveknek való továbbítás sérelme nélkül sor kerülhet a személyes adatok továbbítására az uniós joggal összhangban, ha azokra a pályázatok értékelésében vagy a támogatáskezelési eljárásban érintett harmadik feleknek szükségük van. Az Unió pénzügyi érdekeinek védelme céljából a személyes adatok továbbíthatók a belső ellenőrző szolgálatoknak, az Európai Számvevőszéknek, a pénzügyi szabálytalanságokat vizsgáló testületnek és az Európai Csalás Elleni Hivatalnak, továbbá a Bizottság engedélyezésre jogosult tisztviselői és végrehajtó ügynökségei között. A pályázónak joga van személyes adataihoz hozzáférni és azokat helyesbíteni. Amennyiben a pályázónak személyes adatainak feldolgozásával kapcsolatban bármilyen kérdése lenne, a projektet támogatásra kiválasztó irodához kell fordulnia. Vitás esetben a pályázónak bármikor jogában áll az európai adatvédelmi biztoshoz fordulni.

A személyes adatoknak az Erasmus+ program keretében történő kezelésére vonatkozóan a Bizottság és a Végrehajtó Ügynökség honlapján az elérhetőségeket is tartalmazó részletes adatvédelmi nyilatkozat található: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/help/erasmus-and-data-protection_en

Az EACEA által kezelt pályázattípusok esetében: https://ec.europa.eu/research/participants/data/support/legal_notice/h2020-ssps-grants-sedia_en.pdf

A pályázat benyújtása előtt a pályázónak tájékoztatnia kell azokat a személyeket a fent említett adatvédelmi nyilatkozatról, akiknek a személyes adatait a pályázat tartalmazza.

A Végrehajtó Ügynökség által kezelt pályázattípusok keretében felhívjuk a pályázók, illetve – amennyiben a pályázó jogi személy – annak adminisztrációs, irányító vagy felügyelő testületének tagjai, illetve az abban képviseleti, döntéshozatali vagy ellenőrzési joggal rendelkező személyek, vagy a pályázó adósságaiért korlátlan kezességet vállaló természetes vagy jogi személyek figyelmét arra, hogy személyes adataikat (ezek természetes személyek esetében a vezetéknév és a keresztnév, jogi személyek esetében a cím, a jogi forma, illetve a képviseleti, döntéshozatali vagy ellenőrzési hatáskörrel rendelkező személyek vezetékneve és keresztneve) az Ügynökség engedélyezésre jogosult tisztviselője rögzítheti a korai felismerési és kizárási rendszerben (EDES), amennyiben az (EU, Euratom) 2018/1046 rendeletben említett helyzetek valamelyikében vannak.

D. RÉSZ – FOGALMAK MAGYARÁZATA

Az alábbi szakasz tartalmazza az Erasmus+ programmal kapcsolatos alapfogalmak és általánosan használt kifejezések definícióit. A fogalmak magyarázata betűrendbe sorolt szakaszokra tagolódik, amelyek az általánosan használt szakkifejezésekből és a csak egy adott ágazatra vonatkozó fogalmakat tartalmazó blokkokból állnak.

Általánosan használt fogalmak

Kísérő személy	Az a személy, aki védelem, támogatás és segítségnyújtás céljából elkíséri a résztvevőket (tanulókat, munkatársakat/szakembereket/oktatókat, fiatalokat vagy ifjúságsegítőket) a mobilitási tevékenységre, és a mobilitási tapasztalat során segíti hatékony tanulásukat. Egyéni tevékenységeknél kísérő személy kísérheti a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőket vagy kiskorúakat és fiatalokat, akik kevesebb tapasztalattal rendelkeznek a saját országukon kívül. Az oktatás és képzés területén végzett csoportos tevékenységek esetében a tanulási folyamat megkönnyítése érdekében a csoportot az oktatásban részt vevő képesített munkatársnak/szakembernek/oktatónak kell kísérnie.
Akkreditáció	Az a folyamat, amely biztosítja, hogy az Erasmus+ program pályázattípusai keretében támogatásra pályázó szervezetek/intézmények megfeleljenek az Európai Bizottság által az adott pályázattípusra nézve meghatározott minőségi előírásoknak vagy előfeltételeknek.
Kapcsolt jogalany	Az alábbiak tekinthetők kapcsolt jogalanynak (a költségvetési rendelet 187. cikke értelmében): • olyan jogi személyek, akik a kedvezményezettekkel olyan jogi vagy tőkekapcsolatban állnak, amely nem korlátozódik a szóban forgó tevékenységre, illetve amelyet nem kizárólag a szóban forgó tevékenység elvégzése céljából hoztak létre; • több jogalany, amely megfelel a vissza nem térítendő támogatás odaítélésére vonatkozó feltételeknek, és együttesen egy jogalanyt alkotnak, ez a jogalany lehet az egyetlen kedvezményezett, többek között abban az esetben is, ha kifejezetten a tevékenység végrehajtására hozzák létre. A kapcsolt jogalanyoknak meg kell felelniük a támogathatósági feltételeknek, a kizárási kritériumoknak, valamint adott esetben a pályázókra vonatkozó kiválasztási kritériumoknak.
Pályázó	Az a részt vevő szervezet/intézmény vagy fiatalokból álló informális csoport, amely benyújtja a pályázatot. A pályázó pályázhat egyénileg vagy a projektben részt vevő többi szervezet/intézmény nevében. Utóbbi esetben a pályázó egyben a koordinátor is.

Pályázati határidő	A pályázat nemzeti irodához vagy Végrehajtó Ügynökséghez való érvényes benyújtásának végleges határideje.
Társult partnerek	Ezek olyan, az állami vagy magánszektorból származó partnerek, amelyek hozzájárulnak konkrét projektfeladatok/tevékenységek végrehajtásához, vagy támogatják a projekt előmozdítását és fenntarthatóságát, de a szerződéses irányítási szempontok tekintetében nem minősülnek kedvezményezettnek, és a projekt részeként nem részesülnek finanszírozásban a programból (nem jogosultak költségek felszámítására vagy hozzájárulás igénylésére).
Alapkészségek	Írás-olvasás, matematika, természettudomány és technológia; ezek a készségek a kulcskompetenciák közé tartoznak.
Kedvezményezett	Ha az Erasmus+ program keretében támogatásra benyújtott projektet jóváhagyják, a pályázó szervezet/intézmény a projektet kiválasztó nemzeti irodával vagy Végrehajtó Ügynökséggel történő szerződéskötéssel kedvezményezetté válik. Ha a pályázatot más részt vevő szervezetek/intézmények nevében nyújtották be, akkor a partnerek a támogatás társkedvezményezettjei lesznek.
Vegyes mobilitás	A fizikai mobilitás és egy virtuális elem kombinációja, amely elősegíti a kollaboratív online tanulást/csapatmunkát.
Pályázati felhívás	A Bizottság által vagy a Bizottság nevében közzétett felhívás arra vonatkozóan, hogy a megadott határidőn belül olyan pályázatokat nyújtsanak be, amelyek megfelelnek az elérni kívánt célkitűzéseknek és az előírt feltételeknek. A pályázati felhívásokat az Európai Unió Hivatalos Lapjában (C sorozat) és/vagy a Bizottság/a nemzeti iroda/a Végrehajtó Ügynökség megfelelő honlapján teszik közzé.
A részvételt tanúsító oklevél	Az Erasmus+ program összefüggésében olyan dokumentum, amelyet adott esetben az oktatás, a képzés és az ifjúság terén valamely tanulási célú tevékenységet elvégző személy számára bocsátanak ki. Ez a dokumentum igazolja a részvételt, illetve adott esetben a résztvevő tanulási eredményeit.
Elírás	Véletlenül ejtett kisebb hiba vagy figyelmetlenség, amely megváltoztatja a dokumentum értelmét, például elgépelés vagy egy szó, szókapcsolat vagy szám véletlen beszúrása vagy kihagyása.
Társfinanszírozás	Az az elv, amelynek alapján az uniós támogatásban részesülő projektek költségeinek egy részét a kedvezményezettnek kell viselnie, vagy külső, nem uniós hozzájárulásokból kell fedeznie.
Vállalat	A polgári vagy kereskedelmi jognak megfelelően alapított jogi személyek, a szövetkezeteket is beleértve, valamint egyéb olyan jogi személyek, amelyekre a köz- vagy magánjog vonatkozik, kivéve a nonprofit jogi személyeket.
Konzorcium	Két vagy több részt vevő szervezet/intézmény társulása egy projekt vagy egy projekt részét képező tevékenység előkészítésére, megvalósítására és utánkövetésére. A konzorcium lehet nemzeti (egy ország szervezeteit/intézményeit tömöríti) vagy nemzetközi (különböző országok részt vevő szervezeteit/intézményeit tömöríti).

Koordinátor/Koordináló szervezet/intézmény	A partnerszervezetek/-intézmények konzorciuma nevében az Erasmus+ program keretében támogatásra pályázó részt vevő szervezet/intézmény. A koordinátornak a támogatási megállapodásban meghatározott különleges kötelezettségei vannak.
Digitális kompetencia	Része a digitális technológiák tanuláshoz, munkához és a társadalomban való részvételhez történő magabiztos, kritikus gondolkodáson alapuló és felelős használata, illetve az ezekkel kapcsolatos elköteleződés. Magában foglalja az információ- és adatműveltséget, a kommunikációt és együttműködést, a médiaműveltséget, a digitális tartalmak létrehozását (beleértve a programozást), a biztonságot (beleértve a digitális jóllétet és a kiberbiztonsággal kapcsolatos kompetenciákat), a szellemi tulajdonnal kapcsolatos kérdéseket, a problémamegoldást és a kritikai gondolkodást.
Vállalkozás	Gazdasági tevékenységet végző gazdasági egység mérettől, jogi formától és gazdasági szektortól függetlenül.
Az európai képesítési keretrendszer (EKKR)	Nyolc képesítési szintből álló, emelkedő jártassági szinteket képviselő tanulási eredményekben kifejezett közös viszonyítási keretrendszer. Ez megfeleltetési eszközként szolgál a különböző képesítési rendszerek és szintjeik között. Az egész életen át tartó tanulás európai képesítési keretrendszerének (EKKR) célja a képesítések átláthatóságának, összehasonlíthatóságának és hordozhatóságának javítása (HL 2017/C 189/03).
ESCO (készségek, kompetenciák, képesítések és foglalkozások többnyelvű európai osztályozása)	25 európai nyelven meghatározza és osztályozza az európai munkaerőpiac, oktatás és képzés szempontjából releváns készségeket, kompetenciákat, képesítéseket és foglalkozásokat. A rendszer foglalkozási profilokat is tartalmaz, így jól láthatók a foglalkozások, készségek, kompetenciák és képesítések közötti kapcsolatok. Az ESCO nyitott IT-formátumban mindenki számára díjmentesen hozzáférhető.
Székhellyel rendelkező	Arra utal, hogy egy szervezet/intézmény vagy szerv megfelel bizonyos, nemzeti szinten meghatározott feltételeknek (bejegyzés, kimutatások, közzététel stb.), amelyek alapján a nemzeti hatóságok az adott szervezetet/intézményt vagy szervet hivatalosan elismerik. Fiatalok informális csoportja esetében a csoport törvényes képviselőjének bejelentett tartózkodási helyét kell figyelembe venni az Erasmus+ program keretében nyújtott támogatásra való jogosultság alkalmazásában.
Európai uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok	Olyan uniós és nem uniós országok, amelyek olyan nemzeti irodát hoztak létre, amely az Erasmus+ program teljes jogú résztvevője. Az európai uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok listája a pályázati útmutató A. részében, a „Ki vehet részt az Erasmus+ programban?” szakaszban található.

Europass	Az Europass online platform, az európai készségfejlesztési paktum intézkedése, amely interaktív eszközöket és információkat biztosít az egyének és a szervezetek/intézmények számára a tanulási lehetőségekről, a képesítési keretrendszerekről és képesítésekről, az iránymutatásról, a készségekkel kapcsolatos információgyűjtésről, az önértékelési eszközökről, a készségek és képesítések dokumentálásáról, valamint a tanulási és foglalkoztatási lehetőségekkel való összeköttetésről. Az Europass platform a digitális oktatási cselekvési tervben bejelentetteknek megfelelően a tanulmányokkal kapcsolatos digitális európai tanúsítványok révén eszközöket és szoftvereket is kínál a digitális aláírással ellátott tanúsítványok támogatása érdekében. A platform összekapcsolja a tanulási lehetőségek nemzeti adatforrásait és a nemzeti képesítési adatbázisokat vagy nyilvántartásokat.
Európai nem kormányzati szervezet	**E program alkalmazásában** olyan nem kormányzati szervezetekről van szó, amelyek hivatalosan elismert szervezeten keresztül működnek, amely az uniós tagállamokban vagy a programhoz társult harmadik országokban legalább egy éve jogszerűen létrehozott európai szervből/titkárságból, valamint legalább kilenc uniós tagállam vagy a programhoz társult harmadik ország nemzeti szervezetéből/intézményéből/fiókjából áll. Ezeknek a nemzeti szervezeteknek/intézményeknek/fiókoknak: • igazoltan törvényes kapcsolatban[330] kell állniuk az európai szervvel/titkársággal; • az oktatás, a képzés vagy az ifjúság területén kell tevékenykedniük;
Először pályázó	Olyan részt vevő szervezet/intézmény, amely az elmúlt hét évben projektkoordinátorként (pályázóként) nem részesült támogatásban az e program vagy elődprogramja által támogatott adott pályázattípus keretében.
Vis maior	Előre nem látható, rendkívüli helyzet vagy esemény, amelyre a résztvevőnek nincs befolyása, és amely nem tulajdonítható a résztvevő hibájának vagy hanyagságának.
Zöld készségek	Az alacsony szén-dioxid-kibocsátású gazdaságra való átálláshoz szükséges alapvető készségek, amelyek lehetnek általánosak, mint például a fenntartható mezőgazdaság, a talajvédelem, az energiafelhasználás és a hulladékcsökkentés, vagy technikaibb jellegű készségek, mint például a megújuló energiával kapcsolatos ismeretek.
Környezettudatos/környezetkímélő utazás	Olyan utazás, amely az utazás fő részéhez alacsony kibocsátású közlekedési eszközöket – például buszt, vonatot vagy közös autóhasználatot – vesz igénybe.
Informális tanulás	A napi tevékenységekből és tapasztalatokból eredő tanulás, amely a célkitűzések, az idő vagy a tanulás támogatása tekintetében nem szervezett vagy strukturált; a tanuló szempontjából lehet, hogy nem szándékos.

[330] A fogalommagyarázatban a „törvényes kapcsolat” kifejezés alatt kerül meghatározásra.

Nemzetközi	Az Erasmus+ program keretében minden olyan tevékenységre vonatkozik, amelyben legalább egy uniós tagállam vagy a programhoz társult harmadik ország és legalább egy, a programhoz nem társult harmadik ország részt vesz.
Job shadowing/szakmai látogatás	Tartózkodás egy külföldi partnerszervezetnél/-intézménynél, amely azáltal nyújt képzést a résztvevőknek, hogy azok a részvételen alapuló megfigyelés során figyelemmel követik a fogadó szervezet/intézmény szakembereinek mindennapi szakmai tevékenységét, kicserélik a jó gyakorlatokat, készségekre és ismeretekre tesznek szert és/vagy hosszú távú partnerségeket építenek.
Kulcskompetenciák	Az ismeretek, készségek és attitűdök azon alapkészlete, amelyre mindenkinek szüksége van a személyes önmegvalósításhoz és fejlődéshez, a foglalkoztathatósághoz, a társadalmi beilleszkedéshez, a fenntartható életmódhoz, a békés társadalmakban való sikeres élethez, az egészségtudatos életvezetéshez és az aktív polgári szerepvállaláshoz, az egész életen át tartó tanulásra vonatkozó fő kompetenciákról szóló, 2018. május 22-i 2018/C 189/01 tanácsi ajánlásban meghatározottakkal összhangban.
Tanulási célú mobilitás	A tartózkodási országtól eltérő országba való, tanulmányi, képzési, illetve nem formális vagy informális tanulási célú tényleges átköltözés.
Tanulási eredmények	Mindazon tudás, ismeret és gyakorlati képesség, amelyet a résztvevő egy adott tanulási folyamat során elsajátít, és amely az ismeretek, készségek és kompetenciák alapján határozható meg.
Jogalany	Olyan természetes személy vagy a nemzeti jog, az uniós jog vagy a nemzetközi jog alapján létrehozott és ilyenként elismert jogi személy, amely jogi személyiséggel rendelkezik, és amely saját nevében jogokat gyakorolhat és kötelezettségeket vállalhat, vagy a költségvetési rendelet 197. cikke (2) bekezdésének c) pontjában említett jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet.
Jogalany kijelölt képviselője (JKK)	Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökség által kezelt pályázattípus esetén a szervezet/intézmény résztvevői nyilvántartásban történő hitelesítésével párhuzamosan a szervezet/intézmény jogi képviselőjének (képviselőinek) ki kell neveznie (nevezniük) a jogalany kijelölt képviselőjét (JKK-t). A JKK szerepe kulcsfontosságú: a Bizottság általi jóváhagyást követően a JKK felhatalmazást kap az alábbiakra: • a szervezetre/intézményre vonatkozó jogi és pénzügyi információk kezelése; • a szervezetnél/intézménynél dolgozó személyek hozzáférési jogainak kezelése (de nem a projekt szintjén); • a szervezet/intézmény képviselőinek kijelölése a támogatási megállapodások („Jogi aláírók” – LSIGN) vagy pénzügyi kimutatások („Pénzügyi aláírók” – FSIGN) elektronikus aláírására a finanszírozási és pályázati portálon keresztül. A JKK jóváhagyásának valamennyi lépése megtalálható a finanszírozási és pályázati portálon.
Kevésbé tapasztalt szervezet/intézmény	Bármely olyan részt vevő szervezet/intézmény, amely az elmúlt hét évben kettőnél többször nem részesült támogatásban az e program vagy elődprogramja által támogatott adott pályázattípus keretében. Ebbe a kategóriába tartozik az „először pályázók” fent meghatározott kategóriája.

Egész életen át tartó tanulás	Az élet minden szakaszában zajló formális, nem formális vagy informális tanulás, amely az ismeretek, készségek, kompetenciák és attitűdök, illetve a társadalomban való részvétel személyes, polgári, kulturális, szociális vagy foglalkoztatási szempontból történő javítását vagy frissítését eredményezi, beleértve a tanácsadási és pályaorientációs szolgáltatások nyújtását is; magában foglalja a kisgyermekkori nevelést és gondozást, az általános oktatást, a szakképzést, a felsőoktatást, a felnőttoktatást, az ifjúsági munkát és a formális oktatáson és képzésen kívüli egyéb tanulási formákat, és jellemzően előmozdítja az ágazatközi együttműködést és a rugalmas tanulási útvonalakat.
Új résztvevő szervezet/intézmény	Bármely részt vevő szervezet/intézmény, amely korábban sem koordinátorként, sem partnerként nem részesült támogatásban az e program vagy annak elődprogramja által támogatott adott pályázattípusban.
Mikrotanúsítvány	A mikrotanúsítvány annak elismert bizonyítéka, hogy a tanuló milyen tanulási eredményeket ért el rövid tanulási tapasztalatot követően, az átlátható szabványoknak és követelményeknek megfelelően, valamint értékelés alapján. A bizonyítékot olyan hitelesített dokumentum tartalmazza, amely felsorolja a tanúsítvány birtokosának nevét, az elért tanulási eredményeket, az értékelési módszert, az odaítélő szervet és adott esetben a képesítési keretrendszer szintjét és a megszerzett krediteket. A mikrotanúsítványok a tanuló tulajdonát képezik, megoszthatók, hordozhatóak és nagyobb tanúsítványokkal vagy képesítésekkel kombinálhatók.
Mobilitási/Tanulmányi megállapodás	A küldő és fogadó szervezet/intézmény, valamint a részt vevő személyek közötti megállapodás, amely a mobilitási időszak relevanciájának és minőségének biztosítása érdekében rögzíti annak céljait és tartalmát. A külföldön töltött időszak fogadó szervezet/intézmény általi elismerésének alapjául is szolgálhat.
Hónap	Az Erasmus+ program összefüggésében és a támogatások kiszámításának alkalmazásában egy hónap 30 napnak felel meg.
MOOC	A Massive Open Online Course (nyílt, tömeges online kurzusok) rövidítése. Olyan kurzus, amelyet teljes egészében online tartanak, bárki számára ingyenesen hozzáférhető, a részvétel nem kötött végzettséghez, és semmilyen egyéb korlátozás alá nem esik, és gyakran nagyszámú résztvevője van. Lehetnek személyes elemei – ilyen például a résztvevők helyi találkozóinak előmozdítása –, párosulhat formális értékeléssel, de gyakori a kölcsönös felülvizsgálat, az önértékelés és az automatikus osztályozás. Sok formája létezik. Egyes kurzusok adott szektorokra, célcsoportokra (például szakképzés, oktatók stb.) vagy oktatási módszerekre összpontosítanak. Az Erasmus+ program keretében támogatott MOOC-oknak mindenki számára elérhetőnek kell lenniük, és mind a részvétel, mind a tanfolyam elvégzéséről szóló tanúsítvány vagy digitális tanúsítvány (badge) díjmentes a résztvevők számára. Az oktatási segédanyagok nyílt hozzáférésére vonatkozó követelmény a MOOC-okra és egyéb teljes kurzusokra is vonatkozik.
Nemzeti iroda	Valamely tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban a program nemzeti szintű végrehajtásának irányításáért felelős szerv. Minden országban egy vagy több nemzeti iroda létezhet.

Nemzeti hatóság	Valamely tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban a program irányításának nemzeti szintű nyomon követéséért és felügyeletéért felelős hatóság. Minden országban egy vagy több nemzeti hatóság létezhet.
Nemformális tanulás	Olyan tanulást jelent, amely olyan tervezett tanulási tevékenységeken keresztül valósul meg, ahol jelen van valamilyen formájú tanulástámogatás, de amely nem képezi a formális oktatási és képzési rendszer részét.
Foglalkozási profil	Egy adott foglalkozásra általában jellemző készségek, kompetenciák, ismeretek és képesítések összessége.
OID	A szervezeti azonosító (OID) egyedileg azonosítja az Ön által képviselt szervezetet/intézményt az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület nemzeti irodák által kezelt pályázattípusaiban részt vevő szervezetek/intézmények között. Szervezetének/intézményének OID-ját használhatja, ha a nemzeti irodák által kezelt Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület tevékenységei keretében akkreditációra vagy támogatásra pályázik.
Nyílt hozzáférés	Bizonyos anyagok nyílt közzétételére vonatkozó általános fogalom. A nyílt azt jelenti, hogy a lehető legtöbb ember számára a lehető legtöbb esetben hozzáférhető és használható. Az Erasmus+ program előírja az oktatási segédanyagokhoz való nyílt hozzáférést, és támogatja a kutatási eredmények és adatok nyílt hozzáférését.
Nyílt oktatási segédanyagok	Szabadon használható, módosítható és megosztható oktatási anyagok (például tankönyvek, munkalapok, óratervek, oktatóvideók, teljes online kurzusok, oktatójátékok). Nyílt licenccel érhetők el vagy nyilvánosan hozzáférhetők (vagyis már nem állnak szerzői jogi védelem alatt). A nyilvánosan nem módosítható és megosztható ingyenes anyagok nem nyílt oktatási segédanyagok.
Nyílt licenc (nyílt engedély)	Az egyik módja annak, hogy egy szerzői jogi jogosult (alkotó vagy egyéb jogosult) mindenki számára engedélyezze a szellemi termék szabad használatát. Az Erasmus+ program nyílt hozzáférésre vonatkozó követelményének értelmében a nyílt licencnek legalább a használatot, a módosítást és a megosztást lehetővé kell tennie. A nyílt licencet fel kell tüntetni magán a terméken vagy annak terjesztésekor. A nyílt licenccel rendelkező oktatási anyagok nyílt oktatási segédanyagok.
Az Erasmus+ projekttevékenységek résztvevői	Azok a személyek, akik teljeskörűen részt vesznek egy projektben, és a részvételi költségek (nevezetesen az utazási és tartózkodási költségek) fedezésére szolgáló európai uniós támogatásban részesülhetnek.
Részt vevő szervezet/intézmény	Olyan szervezet/intézmény vagy fiatalok informális csoportja, amely koordinátorként vagy partnerként részt vesz egy Erasmus+ projektben.
Partnerszervezet/-intézmény	a partnerszervezetek/-intézmények olyan szervezetek/intézmények (társkedvezményezettek), amelyek hivatalosan részt vesznek a projektben, de nem a koordinátor szerepét töltik be.
Partnerség	Intézmények vagy szervezetek egy csoportja közötti megállapodás a közös tevékenységek és projektek végrehajtásáról.

Kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők	A kevesebb lehetőséggel rendelkező személyek azok a személyek, akik gazdasági, szociális, kulturális, földrajzi vagy egészségügyi okokból, migrációs háttér, fogyatékosság, tanulmányi nehézségek vagy bármely más ok miatt – ideértve azokat az okokat, amelyek az Európai Unió Alapjogi Chartájának 21. cikke értelmében hátrányos megkülönböztetés alapját képezhetik – olyan akadályokkal szembesülnek, amelyek meggátolják őket abban, hogy ténylegesen kihasználhassák a program által nyújtott lehetőségeket.
Társaktól való tanulás	Kölcsönös tanulási tevékenység, amely mindegyik fél számára előnyökkel jár, és amelynek keretében a résztvevők megosztják egymással ismereteiket, ötleteiket és tapasztalataikat. A társaktól való tanulás gyakorlatai lehetővé teszik a többi résztvevővel és az ő társaikkal való interakciót, illetve a kölcsönös tanulást és az oktatási, szakmai és/vagy személyes fejlődési célok elérését elősegítő tevékenységekben való részvételt.
Előkészítő látogatás	A mobilitási tevékenységek megkezdését megelőzően tett látogatások a fogadó szervezet/intézmény országában a tevékenységek magas színvonalának biztosítása érdekében. Idetartozik például az adminisztratív tevékenységek előmozdítása, valamint az érintett szervezetek/intézmények közötti bizalom és megértés kiépítése.
Szakmai továbbképzés	A résztvevők (tanulók és munkatársak/szakemberek/oktatók) szakmai képességfejlesztésének folyamata a kompetenciák és a szakértelem gyarapítása, és az olyan új készségek elsajátítása révén, amelyeket általában a fejlesztési szükségletek elemzésében határoznak meg. A szakmai továbbképzés a tanulási lehetőségek minden típusát magában foglalja a rendszerezett képzésektől és szemináriumoktól kezdve az informális tanulási lehetőségekig.
Vállalati társadalmi felelősségvállalás iránt elkötelezett profittermelő szerv	Olyan magánvállalkozás, amely a) az etikai előírásoknak megfelelően végzi tevékenységét, és/vagy b) az üzleti tevékenységén túl társadalmi értékkel bíró tevékenységeket folytat.
Projekt	Tevékenységek összefüggő sorozata, amelyet meghatározott célkitűzések megvalósítása és eredmények elérése érdekében szerveznek.
Képesítés	Az értékelési és érvényesítési folyamat formális eredménye, amelyet akkor adnak ki, ha egy illetékes szerv úgy ítéli meg, hogy egy adott egyén tanulási eredményei megfelelnek bizonyos normáknak.
Fogadó szervezet/intézmény	Az Erasmus+ projekt résztvevőit fogadó és tevékenységeket szervező részt vevő szervezet vagy intézmény.
Iskola	Bármilyen szintű (az iskola előtti neveléstől a felső középfokú oktatásig) általános képzést, szakképzést vagy műszaki képzést nyújtó intézmény. Annak ellenőrzéséhez, hogy a köznevelés területén mely tevékenységek minősülnek támogathatónak, kérjük, keresse fel az érintett nemzeti iroda weboldalát, amely meghatározza, hogy az egyes országokban milyen iskolák támogathatóak.
Iskolai tanuló	A kisgyermekkori neveléstől és gondozástól kezdve a felső középfokú oktatási szintig általános képzést nyújtó intézménybe tanulói minőségben beiratkozott személy vagy az intézményes oktatáson kívül iskolázott, az illetékes hatóságok által a saját területükön a programban való részvételre jogosultnak tekintett személy.

Küldő szervezet/intézmény	Az Erasmus+ projekt valamely tevékenységének egy vagy több résztvevőjét küldő részt vevő szervezet/intézmény.
Kis- és középvállalkozások (kkv-k)	Olyan vállalkozások (a „Vállalkozás” fogalommeghatározását lásd fentebb), amelyek kevesebb mint 250 személyt foglalkoztatnak, továbbá az éves forgalmuk nem haladja meg az 50 millió EUR, és/vagy az éves mérlegfőösszegük nem haladja meg a 43 millió EUR összeget.
Szociális vállalkozás	A jogi formájától függetlenül bármely olyan vállalkozás, amelyet a 2014/65/EU irányelv 4. cikke (21) bekezdése értelmében vett szabályozott piacon nem jegyeznek, és amely: 1. alapszabálya, alapokmánya vagy egyéb alapszabályszerű, a vállalkozás létrehozásáról szóló dokumentuma értelmében elsődleges célként a mérhető, pozitív társadalmi hatások elérését tűzi ki, nem pedig a tulajdonosok, a tagok és az érdekelt felek számára történő profittermelést; és a vállalkozás: a) olyan innovatív szolgáltatásokat vagy termékeket kínál, amelyek szociális szempontból megtérülnek, és/vagy b) a termékek előállításában vagy a szolgáltatások nyújtásában olyan innovatív módszert alkalmaz, amely megtestesíti a vállalkozás szociális társadalmi célkitűzését; 2. a profitot elsősorban az elsődleges célkitűzése megvalósítása érdekében fekteti be újra, és olyan előre meghatározott eljárásokkal és szabályokkal rendelkezik a részvényeseknek és a tulajdonosoknak történő osztalékfizetésre vonatkozóan, amelyek biztosítják, hogy az osztalékfizetés ne hátráltassa az elsődleges célkitűzés megvalósítását; 3. vállalkozói, elszámoltatható és átlátható irányítással rendelkezik, főként az üzleti tevékenységekben érintett munkavállalók, fogyasztók és/vagy érdekelt felek bevonása révén.
Munkatárs/szakember/oktató	Az a személy, aki – akár szakemberként, akár önkéntes alapon – minden szinten részt vesz az oktatásban, képzésben vagy nem formális tanulásban. Ide tartoznak a professzorok, a tanárok (beleértve az óvodapedagógusokat is), az oktatók, az iskolavezetők, az ifjúságsegítők, a sporttal, illetve a koragyermekkori neveléssel és gondozással foglalkozó, valamint a nem oktatási céllal közreműködő munkatársak/szakemberek és a tanulás előmozdításában rendszeresen részt vevő egyéb gyakorlati szakemberek.
Törvényes kapcsolat	Ez a fogalom azt jelenti, hogy az érintett szervezetek/intézmények közötti együttműködés formális/dokumentumokkal alátámasztott kapcsolaton alapul, amely nem korlátozódik arra a projektre, amelyre pályáznak, és amelyet nem kizárólag a végrehajtás céljából hoztak létre. Ez a kapcsolat számos formára kiterjedhet, kezdve a nagyon integrált formától (pl. egy „anyaszervezet/intézmény” a nemzeti fióktelepeivel/megfelelő jogi személyiséggel rendelkező vagy azzal nem rendelkező kapcsolt szervezetekkel) a lazábbig (pl. egyértelműen meghatározott tagsági módon keresztül működő hálózat, amely például a következőket teszi szükségessé: díjfizetés, tagsági szerződés/megállapodás aláírása, a két fél jogainak és kötelezettségeinek meghatározása stb.)
Tanulmányút	Olyan út, amelynek során a résztvevő megismerkedik egy másik szervezettel/intézménnyel, illetve annak gyakorlataival és rendszereivel. Lehetővé teszi a résztvevő számára, hogy közvetlen kapcsolat, valamint a fogadó szervezet/intézmény által alkalmazott módszerek és gyakorlatok megfigyelése alapján tanulási tapasztalatot szerezzen.

A programhoz nem társult harmadik országok	Olyan országok, amelyek nem vehetnek részt az Erasmus+ program összes tevékenységében, de bizonyos pályázattípusaiban (partnerként vagy pályázóként) részt vehetnek. A programhoz nem társult harmadik országok listája a pályázati útmutató A. részében, a „Ki vehet részt az Erasmus+ programban?" szakaszban található.
Szakmai gyakorlat	Külföldi vállalkozásnál vagy szervezetnél/intézménynél töltött időszak, amelynek célja a munkaerőpiac által megkövetelt kompetenciák megszerzése, munkatapasztalat szerzése, valamint a másik ország gazdasági és társadalmi kultúrájának alaposabb megismerése.
Transznacionális	Az Erasmus+ összefüggésében, eltérő rendelkezés hiányában legalább két uniós tagállamot vagy a programhoz társult harmadik országot érintő bármely tevékenységre vonatkozó.
Transzverzális (puha; életviteli) készségek	Idetartozik a kritikus gondolkodás, a kíváncsiság és a kreativitás, a kezdeményezés, a problémamegoldás és az együttműködés, a multikulturális és interdiszciplináris környezetben való hatékony kommunikáció, a környezethez való alkalmazkodás, a stresszel és bizonytalansággal való megbirkózás képessége. Ezek a készségek a kulcskompetenciák közé tartoznak.
Az átláthatóságot és az elismerést támogató uniós eszközök	Olyan eszközök, amelyek Unió-szerte segítenek az érdekelt feleknek a tanulási eredmények és a képesítések megértésében, értékelésében és adott esetben elismerésében.
A nemformális és az informális tanulás eredményeinek érvényesítése	Olyan, az alábbi négy szakaszból álló folyamat, amelynek során egy arra feljogosított testület megerősíti, hogy az egyén elsajátította a vonatkozó szabályoknak megfelelően mért tanulási eredményeket: 1.az egyén tapasztalatainak feltérképezése beszélgetés során; 2.dokumentáció, amely igazolja az egyén tapasztalatát; 3.az ilyen tapasztalatok formális értékelése; valamint 4.az értékelés eredményeinek – adott esetben részleges vagy teljes képesítéshez vezető – tanúsítása.
Virtuális együttműködés	Bármilyen formájú együttműködés, amely információs és kommunikációs technológiai eszközöket használ a program bármely pályázattípusának megkönnyítése és támogatása érdekében.
Virtuális tanulás	Tudás, készségek és kompetenciák megszerzése információs és kommunikációs technológiai eszközök használatával, amelyek lehetővé teszik a résztvevők számára, hogy érdemi transznacionális vagy nemzetközi tanulási tapasztalatokhoz jussanak.
Feladatmodul	A projektmunka bontásának komponense. A közös egyedi célkitűzésekre irányuló projekttevékenységek egy csoportját jelenti.
Fiatalok	Az Erasmus+ program vonatkozásában a 13–30 év közötti személyek.

Felsőoktatás

Kredit	A hallgató értékelés tárgyát képező tanulási eredményei. A kreditek gyűjtése képesítés megszerzéséhez vezethet, illetve átvihető más tanulmányi programokba vagy képesítésekbe.

Kreditmobilitás	Meghatározott idejű külföldi tanulmányi vagy szakmai gyakorlati időszak – hazai intézménynél folytatott tanulmányok keretében – kreditgyűjtés céljából. A mobilitási időszakot követően a hallgatók visszatérnek a küldő szervezethez/intézménybe, hogy ott fejezzék be tanulmányaikat.
Oklevélszerzési célú mobilitás	Külföldi tanulmányi időszak, amelynek célja oklevél vagy tanúsítvány megszerzése egy vagy több célországban.
Oklevélmelléklet	A képesítést igazoló hivatalos dokumentáció meghatározott forma szerint kiállított melléklete, amely részletesebb tájékoztatást nyújt az elvégzett tanulmányokról, és amelyet nemzetközileg elfogadnak; felsőfokú oklevél melléklete, amely az elvégzett tanulmányok jellegének, szintjének, hátterének, tartalmának és státuszának szabványosított leírását tartalmazza. A felsőoktatási intézmények az Európai Bizottság, az Európa Tanács és az UNESCO által megállapított szabványok szerint állítják ki. Nemzetközi közös tanulmányi program esetében ajánlott olyan közös oklevélmellékletet kiállítani, amely a teljes programra kiterjed, és amelyet az oklevelet kiállító összes egyetem elismer.
Kettős oklevél/többes oklevél	(Legalább) két külön oklevél, amelyet egy hallgató a közös program sikeres befejezése után kap. A kettős oklevél a többes oklevél sajátos típusa. Minden oklevelet alá kell írnia az érintett intézmény illetékes hatóságának, és hivatalosan el kell ismernie azokban az országokban, ahol a különböző kibocsátó intézmények találhatók.
ECHE (Erasmus Felsőoktatási Charta)	Az Európai Bizottság által nyújtott akkreditáció, amely lehetőséget teremt az uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok felsőoktatási intézményeinek arra, hogy jogosultak legyenek az Erasmus+ keretében megszervezett tanulási célú mobilitási és együttműködési tevékenységekre való pályázásra és az azokban való részvételre. A programhoz nem társult nyugat-balkáni harmadik országok felsőoktatási intézményei pályázhatnak az Erasmus Felsőoktatási Chartára, és meg is szerezhetik azt, mivel az „Európai Egyetemek” kezdeményezés keretében jogosultak pályázatot benyújtani. A Charta rögzíti azokat az alapelveket, amelyeket egy intézménynek a magas minőségű mobilitási és együttműködési tevékenységek szervezése és megvalósítása során be kell tartania. Meghatározza azokat a követelményeket, amelyeket az intézménynek magára nézve kötelezőnek kell elismernie a magas minőségű szolgáltatások és eljárások, valamint a hiteles és átlátható tájékoztatás érdekében.

ECTS (Európai kreditátviteli és -gyűjtési rendszer)	Tanulóközpontú kreditátviteli- és gyűjtési rendszer, amely a tanulási, oktatási és értékelési folyamatok átláthatóságán alapul. A képesítések és tanulmányi időszakok elismerése révén lehetővé kívánja tenni a tanulmányi programok tervezését, megvalósítását és értékelését, valamint a tanulói mobilitást. Olyan rendszer, amely elősegíti a tanulmányi programok tervezését, leírását és megvalósítását, valamint a felsőfokú képesítések kiadását. Az európai kreditátviteli és -gyűjtési rendszer és az eredményeken alapuló képesítési keretrendszerek együttes alkalmazása átláthatóbbá teszi a tanulmányi programokat és a képesítéseket, valamint megkönnyíti a képesítések elismerését.
Felsőoktatási intézmény	Olyan intézmény, amely – a nemzeti joggal vagy gyakorlattal összhangban – elismert oklevél vagy más elismert felsőfokú képesítés megszerzéséhez vezető képzést nyújt, függetlenül az ilyen intézmény megnevezésétől, vagy valamely hasonló felsőfokú intézmény, amelyet a nemzeti hatóságok a saját területükön a programban való részvételre jogosultnak tekintenek.
Közös oklevél	Közös tanulmányi program sikeres elvégzését követően a hallgató számára kiállított egyetlen közös oklevél. A közös oklevelet két vagy több résztvevő intézmény illetékes hatóságainak közösen kell aláírniuk, és a részt vevő intézmények országában hivatalosan el kell ismerni őket.
Közös programok	Két vagy több felsőoktatási intézmény által közösen kidolgozott, megvalósított és teljes mértékben elismert felsőoktatási (tanulmányi vagy kutatási) programok. Közös programok a felsőoktatás minden szintjén (alapképzés, mesterképzés, doktori képzés, vagy akár rövid ciklusú képzés keretében is) megvalósíthatók. Lehetnek nemzeti (csak egy ország egyetemei vesznek részt benne) vagy transznacionális/nemzetközi (legalább két különböző ország felsőoktatási intézményei vesznek részt benne) közös programok.
Egyetlen ciklusból álló tanulmányi programok	Integrált/hosszú programok, amelyek első vagy második ciklus elvégzését igazoló oklevél megszerzéséhez vezetnek, és egyes országokban még mindig inkább az években kifejezett hosszúsággal, mint kreditpontokkal jellemezhetők. A legtöbb ilyen országban a bolognai modell első tanulmányi ciklusán kívüli programok a következők: orvostudomány, fogászat, állatorvos-tudomány, betegápolás és szülészet. A legtöbb esetben a hallgatók 1–8%-a tanul ilyen programok keretében. A szabályozott szakmák gyakorlását lehetővé tévő integrált programok – a szabályozott szakma függvényében – jellemzően 300–360 ECTS szerinti kreditpontból állnak/5–6 évig tartanak.
Harmadik ciklus	Az európai felsőoktatási térség képesítési keretrendszerének harmadik ciklusa, amelyről a felsőoktatásért felelős miniszterek 2005 májusában Bergenben állapodtak meg a bolognai folyamat keretében. Az európai felsőoktatási térség képesítési keretrendszerének harmadik ciklusára vonatkozó jellemző az EKKR szerinti 8. szint tanulási eredményeinek felel meg.

Szakképzés[331]

Tanulószerződéses gyakorlati képzés (tanulószerződéses gyakorlati képzésben részt vevő tanuló)[332]	A nemzeti fogalommagyarázat sérelme nélkül a tanulószerződéses gyakorlati képzés alatt olyan formális szakképzési rendszereket kell érteni, amelyek: a) az oktatási vagy képzési intézményekben folytatott tanulást ötvözik a vállalatoknál és egyéb munkahelyeken folytatott érdemi munkaalapú tanulással; b) nemzeti szinten elismert szakképesítés megszerzéséhez vezetnek; c) a tanulószerződéses tanuló, a munkaadó, valamint adott esetben a szakképzést nyújtó intézmény jogait és kötelezettségeit lefektető megállapodáson alapulnak; valamint d) a tanulószerződéses gyakorlati képzésben részt vevőnek a munkaalapú összetevőért járó fizetést vagy egyéb kompenzációt biztosítanak.
EQAVET (a Szakképzés Európai Minőségbiztosítási Referenciakerete)	Négy szakaszból (célok kitűzése és tervezése, megvalósítás, értékelés és felülvizsgálat) álló minőségbiztosítási cikluson alapuló referenciaeszköz a döntéshozók számára. A referenciakeret tiszteletben tartja a nemzeti kormányok autonómiáját; a rendszert a minőségbiztosításban érintett hatóságok és egyéb szervek önkéntes alapon alkalmazhatják.
Szakképzési szakmai versenyek	Nemzetközi szektorális események, amelyek során a szakképzésben tanulók készségeinek verseny keretében történő bemutatása központi szerepet játszik a szakképzéssel kapcsolatos tapasztalatok, know-how és technológiai innováció előmozdítása, elismerése és megosztása szempontjából. Ezek az események a vállalkozások, a szakképzési szolgáltatók, a kereskedelmi kamarák és egyéb érdekelt felek közötti szoros együttműködés eredményeként jönnek létre, és céljuk a szakképzés vonzerejének növelése és kiválóságának javítása, nemzetközi képzési szabványok és összehasonlító teljesítményértékelési rendszerek létrehozása, valamint az ipar, a kormányzat és az oktatók együttműködésen és kutatáson keresztüli befolyásolása. A készségfejlesztési versenyek célja, hogy növeljék a képzett emberek ismertségét és elismertségét, emellett pedig megmutatják, hogy a készségek mennyire fontosak a gazdasági növekedés és a személyes siker eléréséhez. Céljuk, hogy versenyek és előléptetések révén ösztönözzék a fiatalokat a készségek és kiválóság iránti szenvedély kialakítására.

[331] A szakképzéssel kapcsolatos valamennyi terminológiához használja a hivatalos Cedefop-kiadványt: https://www.cedefop.europa.eu/files/4117_en.pdf

[332] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A32018H0502%2801%29

Szakképzés	A szakképzés olyan oktatás és képzés, amelynek célja, hogy a fiatalokat és felnőtteket egy bizonyos foglalkozáshoz szükséges, szélesebb értelemben pedig a munkaerőpiac által megkövetelt ismeretekkel, készségekkel és/vagy kompetenciákkal ruházza fel. Formális és nem formális keretek között is biztosítható, az európai képesítési keretrendszer (EKKR) minden szintjén, beleértve adott esetben a felsőfokú szintet is. Az Erasmus+ projektek összefüggésében az iskolarendszerű szakmai alapképzésre és a szakmai továbbképzésre irányuló projektek támogathatók a szakképzési tevékenységek keretében.
Szakképzésben részt vevő tanuló	Szakmai alap- vagy továbbképzési programba beiratkozott személy vagy olyan személy, aki nemrég végzett vagy szerzett képesítést ilyen programban.
Munkaalapú tanulás	Ismeretek és készségek megszerzése a munkahelyi (például váltakozó rendszerekhez hasonló) vagy valamely szakképzési intézményben végzett szakmai tevékenységek elvégzése és átgondolása révén.

Felnőttoktatás

Felnőttoktatás	Formális, nemformális vagy informális, nem szakképzés jellegű felnőttképzés (az iskolarendszeren kívüli szakképzéshez lásd a „Szakképzés” fogalommeghatározását).
Felnőtt tanulók	Olyan felnőttek, akik befejezték az alapképzést, vagy már nem vesznek részt alapképzésben, és valamilyen formában (formális, nemformális vagy informális) újrakezdik a nem szakképzés jellegű továbbtanulást. Az Erasmus+ projektek vonatkozásában nem tekinthetők felnőtt tanulóknak az Erasmus+ által lefedett bármely szektorban oktatási céllal közreműködő munkatársak/szakemberek/oktatók (tanárok, oktatók, tudományos és fiatalokkal foglalkozó munkatársak stb.). A munkaadó oktatási intézményükkel (iskola, szakokképzési, köznevelési, felsőoktatási és felnőttoktatási intézmény stb.) hivatalosan kapcsolatban álló munkatársak/szakemberek/oktatók részt vehetnek az Erasmus+ program által lefedett valamely releváns ágazatban a munkatársaknak szóló tevékenységekben.

Ifjúság

Ifjúságsegítő (coach)	Olyan – csoporton kívüli – közreműködő személy, aki segíti a fiatalokat a projektjük előkészítésében, végrehajtásában és értékelésében.
Közösségépítés	Közös igényű vagy érdeklődésű, illetve közös alapként szolgáló tapasztalatot szerzett egyénekből álló közösség létrehozása vagy fejlesztése. A közösségépítés révén létrehozott közösségben a tagok tevékenyen részt vesznek azáltal, hogy a közösség javát szolgáló további fejlődés céljából megosztják gyakorlataikat és elképzeléseiket.

Párbeszéd-mechanizmusok	A fiatalokkal, az ifjúsági szervezetekkel/intézményekkel és a döntéshozókkal folytatott párbeszéd, amely teret enged az ifjúságpolitika terén folytatott európai együttműködés prioritásaira, megvalósítására és nyomon követésére irányuló folyamatos közös gondolkodásnak.
Digitális ifjúsági munka	A digitális média és technológia proaktív használata vagy kezelése az ifjúsági munka során. A digitális média és technológia az ifjúsági munka eszköze, tevékenysége vagy tartalma lehet. A digitális ifjúsági munka nem ifjúságimunka-módszer, beépíthető bármely ifjúsági munkába, és céljai általában megegyeznek az ifjúsági munka céljaival.
Csoportvezető	Az ifjúsági mobilitási projektek vonatkozásában az ifjúsági cserében vagy a DiscoverEU esélyegyenlőségi pályázattípusban részt vevő fiatalokat kísérő, 18. életévét betöltött felnőtt, aki a fiatalok hatékony tanulásáért (Youthpass), védelméért és biztonságáért felel.
Fiatalok informális csoportjai	Fiatalok olyan, legalább négy főből álló csoportja, amely az alkalmazandó nemzeti jog értelmében nem rendelkezik jogi személyiséggel, feltéve, hogy a csoport képviselői jogképességgel rendelkeznek arra, hogy a csoport nevében jogi kötelezettséget vállaljanak. A fiatalok ilyen csoportjai az Erasmus+ program egyes pályázattípusai esetében pályázók és partnerek lehetnek. A pályázati útmutató az egyszerűség kedvéért a jogi személyekkel (szervezetek, intézmények stb.) együtt tárgyalja ezeket a csoportokat, és az Erasmus+ programban részt vevő szervezetek/intézmények fogalma ezekre a csoportokra is vonatkozik az olyan, a KA1. pályázati kategória keretében végzett tevékenységek vonatkozásában, amelyekben részt vehetnek. A csoportnak legalább négy fiatalból kell állnia, akiknek életkora megfelel a programban részt vevő fiatalokra nézve előírt életkornak (13–30 év). Kivételes esetben, és ha az összes fiatal kiskorú, a csoportot egy felnőtt képviselheti. Így egy fiatalokból álló csoport (amelynek minden tagja kiskorú) egy ifjúságsegítő/coach segítségével pályázatot tud benyújtani.
Nem helyhez kötött tevékenység	Több országban végzett tevékenység. A nem helyhez kötött tevékenységek valamennyi résztvevő egyidejű mozgásával járnak.
Intelligens ifjúsági munka	Az ifjúsági munka innovatív fejlesztése, amely magában foglalja a digitális ifjúsági munka gyakorlatát, és egy kutatási, minőségi és szakpolitikai elemet is.
Ifjúsági tevékenység	A fiatalok által iskolán kívül végzett tevékenység (például ifjúsági cserék, önkéntes tevékenység vagy a fiatalok képzése), amelyben egyedül vagy csoportosan, különösen ifjúsági szervezetek/intézmények útján vesznek részt, és amelyet nemformális tanulási megközelítés jellemez.
Ifjúságsegítő	A nemformális tanulásban érintett olyan szakember vagy önkéntes, aki támogatja a fiatalokat a személyes szociális és szakmai fejlődésükben.

Youthpass	Olyan európai eszköz, amelynek célja a fiatalok és ifjúságsegítők Erasmus+ program által támogatott projektekben való részvételből származó tanulási eredményeinek hatékonyabb elismertetése. Az alábbi részekből áll: a) tanúsítvány, amelyet a résztvevők a program számos pályázattípusa kapcsán megszerezhetnek; és b) olyan meghatározott folyamat, amely támogatja a fiatalokat, az ifjúságsegítőket és az ifjúsági szervezeteket/intézményeket, hogy mérlegeljék az Erasmus+ projektek tanulási eredményeit az ifjúság és a nemformális tanulás terén. A Youthpass emellett része annak a szélesebb körű európai bizottsági stratégiának, amely elő kívánja mozdítani a nemformális és informális tanulás, valamint az ifjúsági munka elismertségét Európában és Európán kívül.

Sport

Szabadidősport	Egészségügyi, oktatási vagy szociális célból, életkortól függetlenül rendszeresen, nem professzionális szinten végzett fizikai szabadidős tevékenységek.
Sporttal foglalkozó munkatársak/szakemberek/oktatók	Sportcsapat vagy egyéni sportoló oktatásában, edzésében és menedzselésében akár javadalmazás ellenében, akár önkéntes alapon közreműködő személy.