

## Gyakran ismételt kérdések

### KA122 rövid futamidejű mobilitási projektek pályázattípus

#### Programszabályzat

#### **1. Miben különbözik a rövid futamidejű mobilitási pályázattípus (KA122) az Erasmus-akkreditációtól (KA120)?**

A rövid futamidejű mobilitási pályázattípusra (KA122) konzorciumok NEM, csak önálló szervezetek pályázhatnak. A rövid futamidejű projektek időtartama 6-18 hónap közötti lehet. További szabály, hogy egy szervezet a 2021-2027-es ciklusban öt év alatt csak háromszor kaphat támogatást rövid futamidejű mobilitási projektje keretében, valamint egy naptári évben csak egyszer kaphat támogatást. Rövid futamidejű mobilitási projektekben maximum 30 fő kiutazó mobilitásának megvalósítására lehet pályázni.

Az Erasmus-akkreditációt (KA120) elnyert szervezetek és konzorciumok könnyített módon pályázhatnak a projektmegvalósításhoz szükséges forrásokra. Mobilitások megvalósításához az akkreditált szervezeteknek elegendő egy költségvetés igénylő pályázatot (KA121) benyújtaniuk. Az akkreditáció során megvalósított projekt időtartama 15 hónap, amit 24 hónapra lehet hosszabbítani.

Összefoglalva: a pályázó intézmények és szervezetek az Erasmus+ támogatások lehívásához választhatják a kisebb volumenű, rövidebb időtartamú, egyszerűbb KA122-es pályázattípust, vagy beadhatnak egy akkreditációs pályázatot (KA120), majd az akkreditáció elnyerése után pályázhatnak forrásokra a KA121 pályázattípus keretében.

#### **2. Lehet-e rövid futamidejű mobilitási pályázattípusban akkreditáció nélkül pályázni?**

Igen, mivel a rövid futamidejű mobilitási pályázatnak (KA122) NEM feltétele az akkreditált státusz. Az Erasmus-akkreditáció (KA120) egy teljesen különálló pályázattípus, ami szorosan összekapcsolódik az akkreditált intézmények forrás lehívó pályázatával (KA121).

#### **3. Pályázhatnak-e akkreditált intézmények rövid futamidejű mobilitási pályázattípusban?**

Az akkreditált intézmények nem pályázhatnak rövid futamidejű mobilitási pályázattípusban (KA122), mobilitási projektjeikhez támogatást csak az akkreditált intézmények számára elérhető, támogatást lehívó pályázatban (KA121) igényelhetnek.

#### **4. Pályázhat-e szakképzési centrum rövid futamidejű mobilitási pályázattípusban?**

Igen, de több tagintézmény bevonásával, azaz konzorciumként NEM, mivel ez csak Erasmus-akkreditáció (KA120) keretében lehetséges.

#### **5. Pályázhatnak-e konzorciumok rövid futamidejű mobilitási pályázattípusban?**

Konzorciumként pályázni csak az Erasmus-akkreditáció (KA120) pályázattípusban lehetséges.

## **6. Pályázhatunk-e később Erasmus-akkreditációra, ha most rövid futamidejű mobilitási projektekre pályázunk?**

Igen, a rövid futamidejű Erasmus projekt megvalósítása mellett a szervezet Erasmus-akkreditációra is pályázhat. Fontos azonban, hogy az akkreditáció elnyerése után az akkreditált szervezetnek nincs lehetősége a rövid futamidejű mobilitási pályázattípusban pályázni.

## **7. Szakképzési intézmény pályázhat köznevelés területén?**

A programszabályzat nem tiltja meg szakképzési intézményeknek, hogy köznevelés területén pályázzanak. Mivel azonban a legtöbb tevékenységtípus elérhető mindhárom szektorban, ezért a pályázóknak ajánlott a saját szektorában pályázni, és egy pályázatban megjelölni az összes mobilitást. Szakképző intézményeknek elsősorban akkor ajánlott köznevelési szektorban pályázni, amennyiben a választható szakmai gyakorlat lehetőség mellett diákcsoportok közismereti tantárgyakhoz kapcsolódó mobilitását tervezik megvalósítani.

A pályázásra jogosult intézményekről [itt](#) tájékozódhat.

### **A KA122-es úrlappal kapcsolatos kérdések**

#### **1. Hol érem el a KA122-es pályázattípus úrlapját?**

A KA122-es pályázati úrlap ezen a [linken](#) érhető el.

#### **2. Az angol nyelvű úrlapon magyar nyelven is benyújtható a pályázat?**

A pályázat angol és magyar nyelven is benyújtható. Az úrlap magyar nyelvű változata hamarosan elérhető lesz.

#### **3. Lehet-e pályázó szervezet által önkéntesként foglalkoztatott személy a hivatalos kapcsolattartó?**

Kapcsolattartó bárki lehet, de célszerű olyan személyt választani, aki az intézmény alkalmazásában áll, akár önkéntes jogviszonyban is.

#### **4. A jogi nyilatkozaton megjelennek-e automatikusan a szervezet adatai?**

Igen, az úrlap „Participating organisations” menüpontjában megadott adatok jelennek meg a jogi nyilatkozaton.

#### **5. Hol kell bemutatni az úrlapon a partnerszervezeteket?**

Az úrlapon nincsen kérdés közvetlenül a fogadó intézmények bemutatására vonatkozóan.

#### **6. Milyen mellékeleteket kell a pályázati úrlaphoz csatolni?**

A pályázati úrlaphoz a pályázó szervezet hivatalos képviselője által aláírt, szkennelt jogi nyilatkozatot kell csatolni, amely letölthető a pályázati úrlap Melléletek (Annexes) menüpontjából. Ez a dokumentum kötelező melléklet, amennyiben hiányzik, a pályázat formai hibás lesz.

#### **7. Az intézményi regisztrációhoz már korábban feltöltöttük a regisztrációs dokumentumokat az ORS felületre. Mely esetekben kell ezeket frissíteni?**

A feltöltött dokumentumokat az alábbi esetekben szükséges frissíteni:

- ha a feltöltés óta változtak a dokumentumban szereplő adatok,
- ha a feltöltött dokumentumok a pályázati határidőhöz képest 6 hónapnál régebbiek (a hitelesítés dátuma számít).

## **8. Egy intézmény hány pályázatot nyújthat be?**

Egy intézmény egy pályázatot nyújthat be egy szektorban a pályázati határidőre. Amennyiben több szektorban is jogosult pályázni, szektoronként egy-egy pályázatot adhat be.

## **Pénzügyi kérdések**

### **1. Kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők esetében milyen alátámasztó dokumentumokat kell benyújtani?**

A jelenlegi szabályok szerint csak az úrlapon kell a kiegészítő támogatáshoz szükséges indoklást megjeleníteni, igazoló dokumentumokat NEM kell benyújtani. A projektmegvalósítás során azonban egy esetleges tételes vagy helyszíni ellenőrzésnél kérhetünk alátámasztó dokumentumot.

### **2. Ki számít kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőnek?**

A Pályázati útmutató szerint kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőknek számítanak azok a személyek, akiknek az Erasmus programhoz való hozzáférése az alábbi okok valamelyikéből kifolyólag akadályozott:

- Fogyatékoságok
- Egészségügyi problémák
- Oktatási és képzési rendszerekkel kapcsolatos akadályok
- Kulturális különbségek
- Társadalmi akadályok
- Gazdasági akadályok
- Hátrányos megkülönböztetéshez kapcsolódó akadályok
- Földrajzi akadályok

A felsorolt akadályokhoz kapcsolódó részletesebb leírás a [Pályázati útmutató](#) 7-8. oldalán olvasható.

### **3. Van-e lehetőség virtuális mobilitás megvalósítására rövid futamidejű mobilitási projekten belül (pl. kurzuson való online részvétel esetében)?**

Kizárólag virtuális mobilitás megvalósítására rövid futamidejű mobilitási projekt keretében NINCS lehetőség, de a fizikai mobilitást kombinálhatják virtuális elemekkel. Fontos, hogy a fizikai mobilitás napjainak száma el kell, hogy érje a pályázati kiírásban szereplő minimum napok számát. Az online kurzuson való részvételt csak a szervezési költségből lehet finanszírozni.

### **4. Lehet-e nyelvi támogatást igényelni szaknyelvből történő nyelvi felkészítésre?**

Nem, nincsen különbség szaknyelvi vagy nyelvi felkészítés között. Ezért a Nyelvi támogatás csak olyan nyelvek vagy nyelvi szintek esetén igényelhető, amelyekben az OLS nem biztosít nyelvi felkészítést.

## 5. Mire számolható el az esélyegyenlőségi támogatás?

Kiegészítő szervezési támogatást minden kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevő után lehet igényelni.

A tényleges költségeken alapuló kiegészítő támogatás igénylésére indoklás alapján van lehetőség. Belefér pl. mozgáskorlátozottak esetében, ha az utazási és egyéni támogatási átalányköltség előreláthatóan nem elegendő, akkor azoknak az összege úgy, hogy a „normál” utazási és egyéni támogatási költség alatt nem igényelnek rá támogatást. Vagy diákok esetén szükséges munkaruha/védőfelszerelés beszerzése stb.

## 6. Kell-e benyújtani igazolást kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőkre vonatkozóan?

A pályázati szakaszban igazolást/indoklást nem kötelező hozzá benyújtani.

## 7. Vannak-e a zöld/környezettudatos utazásnak (green travel) feltételei (pl. a busz vagy autó esetén a jármű kihasználtságára vonatkozólag)?

Nem, a jelenleg érvényes Pályázati útmutató nem ír elő a zöld utazásra vonatkozó részletszabályokat. Az Útmutató egyetlen kikötése, hogy az utazás a javasolt alacsony kibocsátású járművek egyikével (pl. busz, közös autó, vonat) valósuljon meg.

## 8. Kell-e igazolást benyújtani a zöld/környezettudatos utazásról?

A pályázati szakaszban igazolást/indoklást nem kötelező hozzá benyújtani. A projekt megvalósítása alatt egy esetleges ellenőrzéshez kapcsolódóan azonban kérhetünk hozzá alátámasztó dokumentumot.

## Pályázatírással kapcsolatos egyéb kérdések

### 1. Van-e rendelkezésre álló segédlet a projekteredmények disszeminációjának megtervezéséhez?

A Tempus Közalapítvány által adott magyar nyelvű segédlet letölthető [innen](#).

A projekteredmények beépítéséhez és terjesztéséhez használható angol nyelvű Impact Tool+-szal kapcsolatban [itt](#) olvashat.

### 2. Honnan tölthető le a partnerintézmények közötti Szándéknyilatkozatok űrlapja?

Erre az idén még nem biztosított mintát az Európai Bizottság.

## Kérdése van a pályázatírással kapcsolatban? Keressen minket bizalommal!

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Köznevelési szektor<br>(SCH) | Kara Melinda ( <a href="mailto:melinda.kara@tpf.hu">melinda.kara@tpf.hu</a> )<br>Szilágyi Róbert ( <a href="mailto:robert.szilagyi@tpf.hu">robert.szilagyi@tpf.hu</a> )<br>Tóbiás Ilona ( <a href="mailto:ilona.tobias@tpf.hu">ilona.tobias@tpf.hu</a> )                   |
| Szakképzési szektor<br>(VET) | Benkő-Nagy Adrienn ( <a href="mailto:adrienn.benko-nagy@tpf.hu">adrienn.benko-nagy@tpf.hu</a> )<br>Horváth Katalin ( <a href="mailto:katalin.horvath@tpf.hu">katalin.horvath@tpf.hu</a> )<br>Mátyus Edina ( <a href="mailto:edina.matyus@tpf.hu">edina.matyus@tpf.hu</a> ) |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
|                                  | Nagy Anna Barbara ( <a href="mailto:anna.nagy@tpf.hu">anna.nagy@tpf.hu</a> )<br>Nagy-Sinkó Zsófia ( <a href="mailto:zsofia.sinko@tpf.hu">zsofia.sinko@tpf.hu</a> )                |
| <b>Felnőtt tanulás<br/>(ADU)</b> | Berkes Blanka ( <a href="mailto:blanka.berkes@tpf.hu">blanka.berkes@tpf.hu</a> )<br>Miszné Korenchy Anikó<br>( <a href="mailto:aniko.korenych@tpf.hu">aniko.korenych@tpf.hu</a> ) |
| <b>Pénzügy</b>                   | Budayné Szentes Dorottya<br>( <a href="mailto:dorottya.szentes@tpf.hu">dorottya.szentes@tpf.hu</a> )  |