

# GYAKRAN ISMÉTELT KÉRDÉSEK

## ERASMUS+ AKKREDITÁCIÓS PÁLYÁZAT (KA120)

### A PÁLYÁZATOK SZÁMA, TÍPUSA ÉS SEKTORA

---

#### **1. Miben különbözik az Erasmus-akkreditáció (KA120) a rövid futamidejű mobilitási pályázattípustól (KA122)?**

A rövid futamidejű mobilitási pályázattípusra (KA122) konzorciumok NEM, csak önálló szervezetek pályázhatnak. A rövid futamidejű projektek időtartama 6-18 hónap közötti lehet. További szabály, hogy egy szervezet a 2021-2027-es ciklusban öt év alatt csak háromszor kaphat támogatást rövid futamidejű mobilitási projektje keretében, valamint egy naptári évben csak egyszer kaphat támogatást. Rövid futamidejű mobilitási projektekben maximum 30 fő kiutazó mobilitásának megvalósítására lehet pályázni.

Az Erasmus-akkreditációt (KA120) elnyert szervezetek és konzorciumok könnyített módon pályázhatnak a projektmegvalósításhoz szükséges forrásokra. Mobilitások megvalósításához az akkreditált szervezeteknek elegendő egy költségvetést igénylő pályázatot (KA121) benyújtaniuk. Az akkreditáció során megvalósított projekt időtartama 15 hónap, amit 24 hónapra lehet hosszabbítani.

Összefoglalva: a pályázó intézmények és szervezetek az Erasmus+ támogatások lehívásához választhatják a kisebb volumenű, rövidebb időtartamú, egyszerűbb KA122-es pályázattípust, vagy beadhatnak egy akkreditációs pályázatot (KA120), majd az akkreditáció elnyerése után pályázhatnak forrásokra a KA121 pályázattípus keretében. Kezdő pályázóknak, akik még nem rendelkeznek nemzetközi tapasztalatokkal inkább a rövid futamidejű pályázattípust (KA122) ajánljuk.

#### **2. Pályázhatnak-e akkreditált intézmények rövid futamidejű mobilitási pályázattípusban?**

Az akkreditált intézmények ugyanabban a szektorban nem pályázhatnak rövid futamidejű mobilitási projektek (KA122) megvalósítására. Mobilitási projektjeikhez támogatást csak az akkreditált intézmények számára elérhető, költségvetés igénylő pályázatban (KA121) igényelhetnek. Azonban az akkreditáció elnyerése előtt megkezdett projektjeik megvalósítását folytathatják és befejezhetik.

Különböző szektorokban viszont pályázhatnak.

#### **3. Lehet-e egynél több szektorban pályázni akkreditációra?**

Igen, de minden szektorban (szakképzés, felnőtt tanulás és köznevelés) külön pályázatot kell beadni.

#### **4. Egy intézmény hány pályázatot nyújthat be?**

Egy intézmény egy pályázatot nyújthat be egy szektorban a pályázati határidőre. Amennyiben több szektorban is jogosult pályázni, szektoronként egy-egy pályázatot adhat be.

**5. Nyertes akkreditációs pályázat (KA120) esetén a költségvetést évenként kell majd megpályázni, vagy egyben?**

A költségvetés igénylő pályázatok (KA121) 15 hónapra szólnak, amely időtartam az első 12 hónap után meghosszabbítható 24 hónapra. Erre tudnak költségvetést tervezni. Azonban nem kötelező minden évben költségvetést lehívni.

**6. Sikeres akkreditáció után mennyi idő lesz az " első program " lehívására?**

A tervek szerint január végén lesznek eredmények, ezt követően lesz lehetőség a költségvetést igénylő pályázat (KA121) benyújtására várhatóan 2022. februárjában.

**7. Amennyiben sok akkreditált intézmény lesz, elképzelhető hogy a költséglehívó pályázatban (KA121) igényelt tevékenységek nem mindegyikére kapunk támogatást?**

Előfordulhat, hogy a pályázatok magas száma miatt csökkenteni kell az igényelt költségvetést.

**8. Az akkreditációs pályázatban megadott tervezett, előzetes létszámok eltérhetnek a KA121-ben megadott létszámoktól? Lehet pl. több mobilitásra támogatást lekérni, mint a két-ötéves tervekben leírt létszám?**

Igen, lehetséges eltérni az akkreditációs pályázatban leírt célszámoktól. A fontos az, hogy a tervezett célokat, illetve az Erasmus-tervekben megfogalmazottakat el tudják érni (akár több, akár kevesebb mobilitással).

**9. Amennyiben a mi diákjainkat fogadó intézmény diákjai is érkeznének hozzánk, az ő költségeikre ki pályázik?**

Ebben az esetben a fogadó intézménynek a saját Nemzeti Irodájához kell pályázatot benyújtania.

**10. Az akkreditációs pályázatban megfogalmazott tervek megvalósulásáról, valamint az egye KA121-es mobilitási projektekről hogyan kell majd elszámolnunk a Nemzeti Iroda felé?**

A beszámolásról még nem minden információ áll az iroda rendelkezésére. Lesz lehetőség az Erasmus-tervet önként módosítani, valamint legalább egyszer az 5 év alatt előrehaladási beszámolót kell írni, illetve a Nemzeti Iroda kérésére időközi beszámolásra is szükség lehet. A részletek ismeretében várhatóan fogunk majd egy beszámolást segítő rendezvényt is szervezni.

## PÁLYÁZATI ŰRLAP KITÖLTÉSE

---

**1. Honnan lehet letölteni a pályázati űrlapot?**

<https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>

**2. A digitális eszközök használatát a pályázatban indokolni kell- melyek azok a program által használható eszközök, amire hivatkozhatunk az Erasmus-terv megfogalmazásánál?**

EPALE, eTwinning, bármely olyan egyéb eszköz, amely segítséget nyújt az értékelés során.

### **3. Több pontot ér-e akkor a pályázat, ha többféle tevékenységet valósítunk meg?**

Természetesen, ez emelheti a pályázat színvonalát, amennyiben relevanciájában kapcsolódik a megvalósítandó célokhoz. Azonban fontos, hogy olyan tevékenységeket tervezzenek, amelyek reálisan megvalósíthatóak akár a tanulói, akár az oktatói oldalról.

### **4. Karakterek száma szóközzel vagy szóköz nélkül értendő?**

Szóközökkel együtt, a szövegdobozok felső sarkában dinamikusan változik a még hátralévő karakterszám.

## **MOBILITÁSI KONZORCIUM**

---

### **1. Mi a különbség az önálló és a konzorciumi-vezetői akkreditáció között?**

A pályázóknak lehetőségük van arra, hogy szervezetük/intézményük számára önálló Erasmus-akkreditációt, vagy pedig a mobilitási konzorciumvezetőként pályázzanak Erasmus-akkreditációra.

A mobilitási konzorcium ugyanabból az országból származó szervezetek/intézmények egy csoportja, amely egy közös Erasmus-terv részeként hajt végre mobilitási tevékenységeket. Minden egyes mobilitási konzorciumot egy vezető szervezet/intézmény koordinál: egy mobilitásikonzorcium-vezető. Ez az intézmény/szervezet nyújtja be az Erasmus akkreditációs pályázatot (KA120). A mobilitásikonzorcium-vezetőknek a pályázatban ismertetniük kell konzorciumuk célját és a tervezett összetételét. Minden tervezett konzorciumi tagnak ugyanabból az országból kell származnia, mint a mobilitási konzorcium vezetőjének. Ebben a szakaszban azonban nincs szükség a konzorciumi tagok pontos listájára.

Az akkreditált mobilitásikonzorcium-vezető maga is szervezhet tevékenységeket (ugyanúgy, mint az önálló akkreditációval rendelkező szervezetek/intézmények), továbbá mobilitási lehetőségeket is biztosíthat a többi konzorciumi tag számára. A konzorciumtagok esetében nem elvárás az Erasmus-akkreditáció megléte.

### **2. Szükséges-e leírni az akkreditációs pályázatban a konzorcium összetételét?**

Nem, de a „Háttér és tapasztalat” és a „Erasmus-terv: Menedzsment” kérdéseknél be kell mutatni a konzorcium szervezési elvét, a létrehozásának céljait és szükségességét. A bevonni kívánt konzorciumi tagok konkrét listáját a költségvetés igénylő pályázatokban (KA121) kell majd bemutatni. Ez egy rugalmasabb konzorciumi formát tesz lehetővé: így akár évente új tagok is csatlakozhatnak a konzorciumhoz, segítve ezáltal a programba újonnan becsatlakozó szervezeteket.

### **3. Lehet-e egy KA120-aspályázatot önálló szervezatként, a másikat pedig konzorciumvezetőként beadni?**

Ugyanabban a szektorban NEM – ott egy pályázatban kell megjelennie a szervezet összes célkitűzésének. Különböző szektorokban lehetséges különböző típusú pályázatokat beadni.

**4. Pályázhatnak mobilitási konzorciumok rövid futamidejű mobilitási pályázatokra (KA122)?**

NEM, konzorciumok csak Erasmus akkreditáció keretében pályázhatnak.

**5. Mi a minimum létszám a konzorciumi tagok számára?**

2021-ben minimum egy partner bevonása szükséges a (fő)pályázón kívül.

**6. Lehetséges-e egynél több konzorciumot koordinálni egyidőben?**

Ugyanabban a szektorban NEM – a szabály: szektoronként egy akkreditáció. Egy konzorciumi akkreditációban azonban lehetséges több cél meghatározása, és a tagok akár különböző kisebb csoportokban dolgozhatnak a különböző témákon.

Különböző szektorokban IGEN, maximum 1-1-et.

**7. Lehetséges-e egyszerre egy rövid-távú (KA122), nem akkreditált projekten dolgozni, és egy akkreditált mobilitási konzorciumban is benne lenni tagként (nem pályázóként)?**

IGEN, maximum 1 konzorciumban, akár különböző, akár azonos szektorokban is.

**8. Lehetséges-e egyszerre több konzorciumban is részt venni tagként?**

IGEN, maximum kettőben, akár különböző, akár azonos szektorokban is, amennyiben külön nem pályázik se egyéni akkreditációra, se rövid-távú projekt támogatására.

**9. Lehetséges-e egy szektorban akkreditálni és közben egy másik szektorbeli konzorciumban is tagként részt venni?**

IGEN, maximum 1-1-ben.

**10. Lehetséges-e a konzorciumvezető változása után megtartani az akkreditációt?**

Nem, formálisan nem. Az akkreditációt egy meghatározott szervezet kapta meg, és ez nem átruházható, azonban a konzorciumon belül nagy rugalmassággal szervezhetik át a munkát.

**11. Amennyiben nem tagintézményi szinten tervezünk pályázni, hanem szakképzési centrumként, az egyes tagintézmények nevében is, hogy képzeljük el, a résztvevő tagintézmények konzorciumi partnerek?**

Igen, így van. Az úrlapon ilyenkor a konzorciumi formát szükséges kiválasztani.

**12. A település önkormányzata, az óvoda és az iskola szeretne konzorciumot létrehozni. Mindhárom intézménynek szükséges az akkreditáció?**

Nem, csak a konzorciumvezetőnek.

## PÁLYÁZÁSRA JOGOSULT SZERVEZETEK

---

### **1. Úgy tudtuk, hogy az Erasmus akkreditációhoz nem szükséges előzetes tapasztalat, de a pályázati felhívásban két év van meghatározva. Hogyan lehetséges ez, és miért?**

Erasmus+ projektekkel való előzetes tapasztalat nem szükséges. A két év előzetes tapasztalat általánosságban vonatkozik arra a szektorra, amelyben a szervezet tevékenykedik, tehát a szakképzés, felnőtt tanulás vagy a köznevelés terén szükséges legalább kétéves előzetes szakmai tapasztalat.

### **2. Ha egy intézmény két másik összeolvadásával jön létre (például két iskolát összevonnak), akkor ez kizárja-e őket a 2 éves tapasztalat hiánya miatt?**

Nem, az előzetes tapasztalataikat is figyelembe veszi a Nemzeti Iroda.

### **3. Szakképzési intézmény pályázhat köznevelés területén?**

A programszabályzat nem tiltja meg szakképzési intézményeknek, hogy köznevelés területén pályázzanak. Mivel azonban a legtöbb tevékenységtípus elérhető mindhárom szektorban, ezért a pályázóknak ajánlott a saját szektorában pályázni, és egy pályázatban megjelölni az összes mobilitást. Szakképző intézményeknek elsősorban akkor ajánlott köznevelési szektorban pályázni, amennyiben a választható szakmai gyakorlat lehetőség mellett diákcsoportok közismereti tantárgyakhoz kapcsolódó mobilitását tervezik megvalósítani.

A pályázásra jogosult intézményekről [honlapunkon](#) tájékozódhat.

### **4. Felnőttképzési jogviszonyban szakmai oktatást nyújtó intézmények jogosultak-e pályázni?**

Igen, a szakképzés területén pályázhatnak (nem a felnőtt tanulási szektorban).

### **A szervezetünk szakképző intézmény, amely felnőtt oktatást is biztosít. Mindkét szektorban pályázhatunk?**

Általánosságban lehetséges mindkét szektorban pályázni, de arról, hogy egy adott országban egy bizonyos típusú intézmény pályázhat-e mindkét szektorban, arról az illetékes nemzeti iroda nyújt tájékoztatást.