

Gyakran ismételt kérdések

KA121 akkreditációs mobilitási projektek pályázattípus

A pályázattípusra vonatkozó általános kérdések:

1. Ha akkreditált szervezetként nem nyújtunk be ebben a pályázati fordulóban KA121-es pályázatot, akkor elvész az akkreditációnk?

Nem. Azonban ha 3 egymást követő évben nem kérnek támogatást, a szervezet akkreditációja megszűnik.

2. Mikor lesz a KA121-es pályázatok következő pályázati fordulója, illetve mikortól indulhatnak 2022-ben majd a projektek?

Erről még nem kaptunk hivatalos tájékoztatást a Bizottság részéről.

3. Alapvetően tanévre tervezünk. A következő fordulóban benyújthatjuk az igényt a következő tanévre, vagy most tervezzünk két tanévre?

2021-ben 15 hónapos projekteket lehet megpályázni, így első körben erre az időszakra tudnak tervezni. Az első 12 hónap után a pályázóknak igény szerint lehetőségük van a projekt futamidejét 24 hónapra meghosszabbítani.

4. Minden formai követelményeknek megfelelő benyújtott KA121-es pályázat támogatásban részesül?

Igen, minden formailag megfelelő pályázat támogatható. A megítélhető támogatás mértékének meghatározása során pedig a honlapunkról elérhető [költésgvetés elosztására vonatkozó szabályok](#) az irányadók.

5. Várható-e, hogy a kért költségvetést teljes mértékben megítélik?

Az előzetes igényfelmérés alapján erre sajnos nem minden esetben lesz lehetőség. A projekt indulása után 12 hónappal van mód arra, hogy azok a pályázók, akik nem tudják teljes mértékben felhasználni a megítélt támogatást, visszaajánlják a fennmaradó összeget. Az így keletkezett maradványt pedig a Nemzeti Iroda a további igényt benyújtó pályázók között elosztja majd.

6. Előfordulhat az, hogy egy bizonyos részvételi létszámmal és időtartammal számolunk, de a támogatás csak kevesebb résztvevőt, illetve időtartamot tesz lehetővé? Ha kevesebb a megítélt támogatás, mint ami az igényelt tevékenységekre adható, akkor mi alapján tudhatjuk, hogy mennyi az elvárt résztvevői létszám?

Igen, előfordulhat, hogy az igényelt résztvevői számnál csak kevesebb támogatható. Ha kevesebb a megítélt támogatás, mint az igényelt, akkor a Nemzeti Iroda csökkenti a megvalósítandó mobilitási célszámokat a támogatási szerződés megkötése előtt.

7. Mi a teendő akkor, ha a megítélt támogatási összeget látva úgy ítéljük meg, hogy nem megvalósíthatóak a tervek az eredetileg tervezett formában?

Ez egy teljesen új pályázattípus, és újfajta gondolkodást igényel, nagyfokú rugalmasságot tesz lehetővé a projektmegvalósítás során. A megítélt támogatási összeggel meglehetősen rugalmasan gazdálkodhatnak a pályázók a támogatási szerződésben meghatározott feltételek mentén.

8. Lehet változtatni az akkreditációs pályázatban (KA120) megadott résztvevői létszámokon?

Az akkreditációs pályázatban évekre lebontva adhattak meg létszámokat. Az adott évre vonatkozó létszámokat nem kötelező mind megpályázni. Nem von maga után negatív következményeket, ha a pályázó kevesebb résztvevőre kér támogatást, mint amennyit korábban tervezett. Az Erasmus-terv céljainak elérése fontosabb, mint egy meghatározott számú résztvevő elérése. Viszont fontos, hogy alaposan átgondolják, hogy az igényelt tevékenységek valóban hozzájáruljanak-e az Erasmus-terv céljainak megvalósításához.

Arra is van lehetőségük, hogy az akkreditációs pályázatban megadott létszámoknál több főre igényeljenek költségvetést, pl. az új tevékenység típusok miatt. Azonban a tervezéskor érdemes figyelembe venni:

- a pályázó szervezet kapacitását,
- a tervezett résztvevők igényeit, szükségleteit,
- a fennálló járványhelyzetet, valamint
- azt, hogy nem biztos, hogy minden igényelt mobilitásra kapnak támogatást. Inkább reális, mint ambíciózus tervet készítsenek.

9. Ha minden évre 12 diákutazást terveztünk, de az első évben egyből 19 diákkal mennénk. Akkor megvalósíthatom ezt? Annak fejében, hogy jövőre pl. már csak 5-öt?

Az akkreditációs pályázatban megadott létszámoktól el lehet térni a KA121-es pályázatban, lásd kapcsolódó kérdések.

10. Ha valaki lehívja a támogatást, meg is ítélik neki, de aztán mégsem tudja felhasználni adott időben (pl. a pandémia miatt) mi a teendő?

A projekt indulása után 12 hónappal van mód arra, hogy azok a pályázók, akik nem tudják teljes mértékben felhasználni a megítélt támogatást visszaajánlják a fennmaradó összeget. Az így keletkezett maradványt pedig a Nemzeti Iroda a további igényt benyújtó pályázók között elosztja majd.

11. Mikor várható végleges döntés, mikor lehet a mobilitások megszervezését kezdeni?

Várhatóan augusztus végén hozza meg a végső döntést a TKA kuratóriuma. A projektek indulásának kezdő dátuma 2021. szeptember 1.

12. Az eddigi évek értékelési eredményei is számítanak a kiválósági díjnal?

A kiválósági díjat jelenleg csak a korábban szakképzésben tanúsítvánnyal rendelkező intézmények kaphatják meg a korábbi (KA116-os) projektjeik alapján.

13. Kik a programországok?

EU tagállamai, EFTA tagállamai, Szerb Köztársaság, Észak-macedón Köztársaság és Törökország.

14. Kik a partnerországok?

A programországokon kívül eső egyéb résztvevő országok. A partnerországok pontos listáját megtalálják a Pályázati útmutatóban. Partnerországba csak akkreditált szakképzési intézmények szervezhetnek kiutazást. Partnerországból érkezők fogadására pedig egyik szektor esetén sincs lehetőség.

Úrlappal kapcsolatos kérdések:

1. Korábbi pályázataink is elérhetők az új EESCP felületen?

Nem. Az EESCP központi platformon csak az új program pályázatai érhetőek el.

2. Mikor lesz magyar nyelvű pályázati űrlap?

Az űrlap fordítása jelenleg zajlik. Érdemes elkezdni kitölteni az angol nyelvű űrlapot, mert amint lesz magyar fordítás, az angol felületen is át lehet állítani az űrlapot magyar nyelvűre.

3. Hogy kell megadni az igényelt tevékenységeket az űrlapon?

Az azonos tevékenységtípusokat egy sorban kell feltüntetni a célországtól, illetve a mobilitás időtartamától függetlenül. A teljes időtartamnál a résztvevők számának és a tervezett időtartamoknak a szorzatát kell megadni, az átlagot számolja az űrlap. Tehát ha például 21 diák 24 napos mobilitását tervezik, akkor a teljes időtartam 21×24 , azaz 504 nap. Ha pedig 2 munkatárs 5 napos, ill. 4 munkatárs 4 napos szakmai látogatását tervezik, akkor $2 \times 5 + 4 \times 4 = 26$ napot kell megadni.

Activity type	Number of participants	Total duration (in days)	Average duration (in days)
Group mobility of school pu...	21	504	24
Job-shadowing	6	26	4,33

4. A tevékenység időtartamának megadásakor az utazással töltött napokat is bele kell számítani az időtartamba?

Igen, az időtartamnál az utazási napokkal együtt kell számolni. Azonban fontos, hogy ügyeljenek arra, hogy a minimum, illetve maximum időtartamok az utazással töltött napok nélkül értendők.

5. Környezettudatos utazásnál az utazási napokat a plusz napokkal együtt kell megadni?

Igen. Környezettudatos utazás esetén maximum 3-3 nap lehet az utazással töltött napok száma.

6. Mi alapján állapítja meg a Tempus Közalapítvány az utazási és megélhetési költséget, ha nem adhatjuk meg az űrlapon a célországot?

A nemzeti iroda múltbeli adatok és a különböző egységköltségek (utazási támogatás, megélhetési támogatás, kurzusdíj, stb.) alapján minden tevékenységtípus esetén megállapít egy elméleti napi tevékenység rátát, ami egy napra vetítve tartalmaz minden felmerülő költségnevet. Ez a tevékenység ráta képezi az alapját az igényelt összeg kiszámításának. A megítélhető támogatás mértékének meghatározása során pedig a honlapunkról elérhető [költségvetés elosztására vonatkozó szabályok](#) az irányadóak.

7. Ez a finanszírozási rendszer a rövid futamidejű mobilitási projekteknél (KA122) is így van?

A finanszírozási rendszer egyforma a két pályázattípusban, de az igénylés menete, és bizonyos feltételei különböznek. A rövid futamidejű pályázatok esetében pontos összegeket számol az űrlap, illetve azon a célországot is fel kell tüntetni, akkreditált projektek esetén kizárólag tervezett létszámokat kell megadni.

8. Kit kell megadni az úrlapon hivatalos képviselőként? Intézményvezetőt vagy tankerületvezetőt?

Az intézmény hivatalos képviselőjére jogosult személyt. A Nemzeti Iroda nem határozhatja meg, hogy ki lehet ez a személy, a fenntartóval szükséges erről egyeztetni.

9. Van-e a pályázatnak kötelező melléklete?

Igen, az aláírt jogi nyilatkozat, illetve konzorcium esetén a konzorciumi tagok megbízólevelei is kötelező mellékletek.

10. A kötelező mellékleten kívül érdemes-e mást is csatolni (pl. fogadónyilatkozat, leírás a résztvevőkről, szervezeti ábra, stb.) a pályázathoz, hogy magasabb összegű támogatást kaphassunk?

A kötelező mellékleteken kívül egyéb dokumentum csatolása nem szükséges, azok a megítélhető támogatás mértékét nem befolyásolják.

11. Az angol nyelvű jogi nyilatkozat is elfogadható?

Igen.

12. A KA121-es úrlapon nem adható meg kapcsolattartó személy, az úrlap csak a hivatalos képviselőre kérdez rá. Ez azt jelenti, hogy a Nemzeti Iroda a továbbiakban a hivatalos képviselővel fogja tartani a kapcsolatot?

Nem. A Nemzeti Iroda az akkreditációs pályázatban (KA120) kapcsolattartóként megadott személynek küldi továbbra is az értesítéseket. Amennyiben időközben változott a kapcsolattartó, kérjük, hogy azt a Nemzeti Iroda munkatársainak jelezzék e-mailben.

13. Az új beszámolási felületen lesz már olyan funkció, hogy a megadott résztvevői adatok alapján generál majd szerződéseket?

A Beneficiary Module (új Mobility Tool) működéséről és funkcióiról egyelőre nagyon kevés információnk van, jelenleg zajlik a felület fejlesztése.

Mobilitási tevékenységekkel kapcsolatos általános kérdések (Felnőtt tanulás, Köznevelés, Szakképzés):

1. A rövidtávú tanulói mobilitás maximum hány napos lehet?

Az időtartamok szektoronként változhatnak. Kérjük, hogy az egyes tevékenységek minimum és maximum időtartamáról tájékozódjanak a [Pályázati útmutatóban!](#)

2. Mit értünk nemzetközi mobilitás alatt?

A programországokból a partnerországokba irányuló mobilitást. Ez a lehetőség azonban csak az akkreditált szakképzési szervezetek számára érhető el.

3. Mit értünk vegyes mobilitás alatt?

A fizikai mobilitás virtuális elemmel történő kombinációját.

4. Az akkreditáció időtartama során ugyanaz a munkatárs hányszor vehet részt mobilitásokban?

A részvétel mennyisége nincsen korlátozva, viszont szakmailag mindenképpen meg kell indokolni, hogy miért van szükség az adott személy ismételt kiutazására.

5. Ha az akkreditációs pályázatban (KA120) nem terveztünk fogadó tevékenységet, akkor már nem is tervezhetnük?

Van mód olyan tevékenységek megvalósítására is, melyek nem szerepeltek az akkreditációs pályázatban. Fontos, hogy olyan tevékenységekben gondolkodjanak, amelyek valóban hozzájárulnak az Erasmus-tervben megfogalmazott célok eléréséhez.

6. Mi a különbség a meghívott szakértők és a gyakorlótanárok között, illetve milyen támogatás számolható el esetükben?

Meghívott szakértők: a szervezetek/intézmények oktatókat, tanárokat, szakpolitikai szakértőket és egyéb képzett szakembereket hívhatnak meg külföldről azzal a céllal, hogy azok közreműködjenek a fogadó szervezeten belül a tanulás, az oktatás és a képzés fejlesztésében. A meghívott szakértők például képzést biztosíthatnak a fogadó szervezet munkatársai/szakemberei/oktatói számára, új oktatási módszereket szemléltethetnek, vagy segíthetnek a bevált szervezési és irányítási gyakorlatok átadásában. Nem kölcsönös cserelátogatásról van itt szó, sokkal inkább arról, hogy a meghívott oktató, szakértő hogyan tudja segíteni az intézményben folyó oktatás, képzés vagy a nemzetköziesítés fejlesztését. Meghívott szakértők esetén utazási, egyéni és szervezési támogatás is elszámolható. Szakértői díj a szervezési támogatásból adható.

Gyakorló tanárok és oktatók fogadása: a pályázó szervezetek/intézmények olyan gyakorló tanárokat fogadhatnak, akik szeretnének szakmai gyakorlati időszakot tölteni külföldön. A fogadó szervezet/intézmény támogatást kap a tevékenység kialakításához (szervezési támogatás), a résztvevő utazási és egyéni támogatásáról pedig a küldő szervezetnek kell gondoskodnia (amely e célból Erasmus+ támogatásra is pályázhat).

7. Szakértő érkezhet partnerországból is?

Nem, csak programországából érkezhet.

8. A meghívott szakértőknek akkreditált intézményből kell érkezniük?

Nem, nem szükséges.

9. Lehetséges-e az, hogy a meghívott szakértőként egy külföldi képzőintézmény trénere tart az intézményünkben pár napos nevelőtestületi tréninget, majd ezt követően ugyanehhez a külföldi képzőintézményhez küldünk ki kollégákat szervezeti/módszertani kurzusra?

Igen, van rá mód. Ez két külön tevékenységtípus (szakértők fogadása és kurzuson való részvétel) és mind a kettő megvalósítására lehetőséget ad a program.

10. Diákok fogadására is elszámolható támogatás?

Nem, diákmobilitás esetén mindig a küldő intézmény nyújt be támogatási igényt a saját országában található Nemzeti Irodájához.

11. Idegennyelvi kurzuson is részt vehet az oktató?

Igen.

12. Amennyiben csak a következő évben szeretnénk job shadowingot megvalósítani, az előkészítő látogatást ettől függetlenül most megvalósíthatjuk?

Nem, előkészítő látogatásra az adott projekt keretein belül, a tervezett mobilitás előtt kerülhet sor. Célja a mobilitás előkészítése, indokolt esetben, pl. kevesebb lehetőséggel bíró résztvevők esetében, új fogadópartner vagy hosszú távú tanulói mobilitás esetén. Előkészítő látogatás kurzus, illetve oktatási tevékenység esetén nem szervezhető! Alapvetően munkatársak vehetnek részt ezen, de lehetőség van kevesebb lehetőséggel rendelkező, illetve hosszú távú mobilitásra készülő diákok előkészítő látogatására is.

13. Lesz OLS a tanároknak is?

A projekt megvalósításához kapcsolódó tudnivalókról a projektek indulásakor tudjuk tájékoztatni a projektkoordinatorokat.

14. Ugyanúgy szükséges a tanúsítvány a képzéseken, látogatásokon való részvételről? Diákoknak, tanároknak?

Az elszámoláshoz kapcsolódó tudnivalókról a projektek indulásakor tudjuk tájékoztatni a projektkoordinatorokat.

Mobilitási tevékenységekkel kapcsolatos kérdések (Szakképzés):

1. Szakképzési szektorban van lehetőség frissen végzettek részvételére is?

Igen, a végzést követő 12 hónapban részt vehetnek mobilitási tevékenységben.

2. Szakképzési projekt esetén közismereti tárgyakat oktató tanár is részt vehet kurzuson?

Igen.

Mobilitási tevékenységekkel kapcsolatos kérdések (Köznevelés):

1. Csoportos diákmobilitás esetén a fogadó intézménynek is kell, hogy legyen elfogadott Erasmus+ pályázata?

Amennyiben egyoldalú a kiutazás, úgy a fogadó intézménynek nem kell Erasmus+ mobilitási pályázattal rendelkezniük. Viszont amennyiben kölcsönös kiutazásokat terveznek, tehát a fogadó intézmény is szeretne csoportos diákmobilitást szervezni az Önök intézményéhez, akkor szükség van rá.

2. Köznevelési diákmobilitás esetén, ha a fogadó intézmény nem iskola, akkor mi lehet még?

Van lehetőség más fogadó szervezetnél is megvalósítani a mobilitásokat. Csoportos diákmobilitás esetén ebben az esetben is két programország diákjainak kell részt venniük a tevékenységekben, egyéni tevékenységek esetén meg kell indokolni, hogy miért releváns az adott fogadó szervezet a tanuló számára. Fontos, hogy a tevékenység nem lehet a szakképzési szektor szakmai gyakorlatához hasonlatos, a tevékenységnek ebben az esetben is a köznevelési területhez kell kapcsolódnia.

3. A pedagógusok csoportos kiutazása is lehetséges?

Ilyen tevékenységi kategória nincsen. Szakmai látogatáson, job shadowingon több pedagógus is részt vehet, viszont ott is ügyelni kell arra, hogy az adott résztvevők esetében különbözőek legyenek a megfigyelési szempontok.

4. Szakképző intézmény köznevelési akkreditációs projektje esetén szakmai tantárgyak oktatói is részt vehetnek kurzusokon?

Igen, de csak köznevelési témájú (pl. módszertani) kurzusokon.

Költségvetéssel kapcsolatos kérdések:

1. Mit értünk környezettudatos utazás alatt?

Környezettudatos utazás alatt az az utazás értendő, amely az utazás fő részéhez alacsony kibocsátású közlekedési eszközöket – például buszt, vonatot – vesz igénybe.

2. Az autós/buszos utazás akkor is környezettudatos utazásnak számít, ha nincs tele az adott jármű?

Igen.

3. Környezettudatos utazásnak számíthat az is, hogy ha nem Budapest-Palermo, hanem egy jóval rövidebb repülőutat választunk a komp helyett?

Nem, repülőgépes utazás semmilyen formája sem számít környezettudatos utazásnak.

4. Környezettudatos utazásnál hány nappal számolhatunk utazási napot?

Maximum 3-3 nap lehet a zöld utazással töltött napok száma.

5. Ha nem tudunk környezettudatos utazást megvalósítani, az hátrány?

Alapvetően nem hátrány, viszont környezettudatos utazási mód használata esetén magasabb összegű utazási átalány jár.

6. A környezettudatos utazást kell számlákkal vagy valahogy igazolni?

A környezettudatos utazást a projekt folyamán nem kell számlákkal alátámasztani, de egy esetleges ellenőrzés során a Nemzeti Iroda kérhet igazolásokat, alátámasztó dokumentumokat.

7. Környezettudatos utazást tervezünk, és erre kapunk költségvetést, akkor már nem lehet változtatni?

De lehetséges a változtatás, ebben az esetben azonban csak a normál utazási költséget számolhatják el, a kettő közötti különbözetet a záróbeszámoló értékelése során le fogjuk vonni a fennmaradó támogatási összegből.

8. Mit értünk kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők alatt?

A kevesebb lehetőséggel rendelkező személyek azok a személyek, akik gazdasági, szociális, kulturális, földrajzi vagy egészségügyi okokból, migrációs háttér, fogyatékoság, tanulmányi nehézségek vagy bármely más ok miatt olyan akadályokkal szembesülnek, amelyek meggátolják őket abban, hogy ténylegesen kihasználhassák a program által nyújtott lehetőségeket.

A fogalomról bővebben a Pályázati útmutatóban, a *Befogadás és sokszínűség* programprioritás alatt olvashat (magyar nyelvű útmutató, 7-8.old.).

9. Kell igazolni valamivel a hátrányos helyzetet?

A projekt során nem kell igazolni a hátrányos helyzetet, de egy esetleges ellenőrzés alkalmával a Nemzeti Iroda kérhet igazolásokat, alátámasztó dokumentumokat.

10. Az előfinanszírozás a megítélt támogatási összeg 80%-a továbbra is?

Pontos információ még nincsen erről, de a korábbi gyakorlat és a felsőoktatási terület hasonló elszámolási módja alapján előreláthatóan igen.

11. Ha egy mobilitás megvalósulásáig nem tudunk a forráshoz hozzájutni, akkor előfordulhat utólagos finanszírozás is?

Ebben az esetben kérjük a projektgazdákat, hogy ha tehetik saját forrásból előlegezzék meg a mobilitást. A Nemzeti Iroda a szerződéskötés és a támogatási összeg rendelkezésre állását követően a megítélt támogatás első részletét át fogja utalni a kedvezményezett számára. A fennmaradó összeg folyósítására projekt lezárulta után, a záróbeszámoló értékelését követően kerül sor.

12. Hány fő kísérőt engedélyeznek egy diákcsoporthoz?

Szakképzés esetében 10 tanulónként lehet egy kísérőt küldeni a kiutazókkal. Szakmai verseny esetben szakmánként egy fő mentor/kísérő mehet a résztvevőkkel.

Köznevelés esetében, ha van a résztvevők között 16 éven aluli személy, akkor 2 kísérő személy kiutazása is támogatható 10 fős turnusonként.

Felnőtt tanulás esetében pedig 15 felnőtt tanulónként lehet egy kísérőt küldeni a kiutazókkal.

13. A job shadowing látogatásoknál milyen költségekkel lehet számolni?

Job-shadowing esetén utazási támogatás, egyéni támogatás és szervezési támogatás jár.

További kérdések esetén forduljon hozzánk bizalommal!

Köznevelési szektor (SCH)	Kara Melinda (melinda.kara@tpf.hu) Szilágyi Róbert (robert.szilagyi@tpf.hu) Tóbiás Ilona (ilona.tobias@tpf.hu)
Szakképzési szektor (VET)	Benkő-Nagy Adrienn (adrienn.benko-nagy@tpf.hu) Horváth Katalin (katalin.horvath@tpf.hu) Mátyus Edina (edina.matyus@tpf.hu) Nagy Anna Barbara (anna.nagy@tpf.hu) Nagy-Sinkó Zsófia (zsofia.sinko@tpf.hu)
Felnőtt tanulás (ADU)	Berkes Blanka (blanka.berkes@tpf.hu) Miszné Korenchy Anikó (aniko.korenchy@tpf.hu)
Pénzügy	Budayné Szentés Dorottya (dorottya.szentés@tpf.hu)