# TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Ezen szerződés a KA131-es projektek minden típusú munkatársi mobilitási szerződése mintájaként szolgál. A szögletes zárójelek közötti kék szövegek a kitöltésre vonatkozó iránymutatást tartalmaznak, amelyek a kész szerződésből törölhetők. A szögletes zárójelek közötti sárga részeket az intézmény tölti ki vagy választja ki. A szerződés-mintát a felsőoktatási intézmény/szervezet kiegészítheti, de a minta tartalmát minimális előírásként meg kell hagyni.]

[Jelen dokumentum aláírt I. sz. Mellékletén az aláírások szkennelt másolata és elektronikus aláírás is elfogadható. A magyar felsőoktatási intézmény a támogatási szerződésből egy olyan példányt őriz, amin a kiutazó és hazai intézmény illetékes képviselőjének eredeti aláírása található.]

**Egyrészről a [a küldő szervezet teljes hivatalos neve és Erasmus kódja]**

Cím: [Teljes hivatalos cím]  
a továbbiakban az **Intézmény**, amelyet a jelen szerződés aláírásakor [vezetéknév/nevek, keresztnév/nevek és beosztás] képvisel

**Másrészről [Résztvevő vezetékneve(i) és keresztneve(i)]**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Születési idő: [születési idő] | |  | Állampolgárság: [állampolgárság] |
| Cím: [teljes állandó lakcím]  Értesítési cím: [teljes értesítési cím] | | | |
| Munkahelyi szervezeti egység: [szerződő munkatárs szervezeti egysége] | | | |
| Telefon: [telefon] |  | | E-mail: [e-mail] |
| Neme: [férfi/nő/nem meghatározott] |  | | Tanév: 2022/2023 |
| Tapasztaltság: [junior/intermediate/senior] |  | |  |
| Tématerület: [téma- vagy munkaterület] |  | |  |

Bankszámla, amelyre a pénzügyi támogatás fizetendő: [Bankszámla]

Bankszámla tulajdonosa (ha a résztvevőtől különböző személy): [tulajdonos]

Bank neve: [Bank]

BIC/SWIFT szám: [SWIFT]

Bankszámla/IBAN szám: [IBAN]

a továbbiakban a **Résztvevő**, megállapodtak az alábbi **Különös feltételek**ben és **Mellékletek**ben, melyek a jelen szerződés (a **Szerződés**) szerves részét képezik.

I.sz. melléklet Erasmus+ megállapodás felsőoktatási munkatársak oktatási célú mobilitásáról/ Erasmus+ megállapodás felsőoktatási munkatársak képzési célú mobilitásáról

II.sz. melléklet Általános feltételek

Szerződés típusa: [Erasmus+ pénzügyi támogatás a teljes mobilitásra/státusz nulla támogatással („zero grant”) /Erasmus+ pénzügyi támogatás bizonyos időszakra nulla támogatással kombinálva]

**A pénzügyi támogatás az alábbi támogatásokat tartalmazza:**

☐ A fizikai mobilitás pénzügyi alaptámogatása

☐ Utazási támogatás (normál vagy ’zöld’ utazás)

☐ További utazási napok

☐ Különösen költséges utazás támogatása

☐ Valós költség alapú esélyegyenlőségi támogatás (SN)

A **Különös Feltételekben** megállapított feltételek a **Mellékletekben** megállapított rendelkezésekkel szemben elsőbbséget élveznek.

KÜLÖNÖS FELTÉTELEK

1. CIKK – A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1. Az **Intézmény** a **Résztvevő** számára támogatást nyújt ahhoz, hogy az Erasmus+ Program keretein belül [oktatási célú/képzési célú] mobilitási tevékenységet végezzen.

1.2. A **Résztvevő** elfogadja a 3. cikkben meghatározott összegű pénzügyi támogatást, és vállalja, hogy az I. sz. mellékletben leírt mobilitási tevékenységet végrehajtja.

1.3. A **Szerződés** módosítását, beleértve a kezdő és befejező dátum megváltoztatását is, levélben vagy e‑mailben küldött hivatalos értesítéssel lehet kérvényezni; a módosítás csak kölcsönös megegyezés esetén válik érvényessé.

2. CIKK – HATÁLYBA LÉPÉS ÉS A MOBILITÁS IDŐTARTAMA

2.1. A **Szerződés** azon a napon lép hatályba, amelyen a két fél közül utolsóként aláíró szerződő fél azt aláírja.

2.2. A fizikai mobilitási időszak kezdőnapja [kezdőnap], zárónapja [zárónap]. A mobilitási időszak kezdőnapja az a nap, amelyen a **Résztvevő** először köteles a fogadó intézménynél/szervezetnél fizikailag megjelenni, zárónapja az a nap, amikor a résztvevő a fogadó intézménynél/szervezetnél utoljára köteles fizikailag megjelenni.

2.3. A fizikai mobilitás teljes támogatott időtartama [összes támogatott napok száma] nap. [A mobilitási időtartam hossza legalább két nap és maximum 2 hónap lehet.] [Oktatási mobilitás esetén:] Az utazási idő a mobilitási időszakba [nem számít bele/ beleszámít: a külföldön végzendő tevékenység első napját közvetlenül megelőző egy napot [és/vagy] a külföldön végzett tevékenység utolsó napját közvetlenül követő egy napot a mobilitási időszakhoz hozzá kell számítani.] [Az Erasmus Pályázati útmutatóban meghatározott minimum tanítási óraszámot a résztvevőnek teljesíteni kell. A **Résztvevő**nek összesen [óraszám] órát kell tanítania [napok száma] nap alatt.].

2.4. A tartózkodási időtartam meghosszabbítására vonatkozóan az **Intézmény**hez küldött kérelmet az eredetileg tervezett mobilitási időszak vége előtt legkésőbb [X nappal] lehet beterjeszteni. Amennyiben az **Intézmény** hozzájárul, a hosszabbítás tényét szerződés­módosításban kell rögzíteni.

2.5 A mobilitási időtartam jóváhagyott kezdő- és zárónapját a Certificate of Attendance (vagy az ezen dokumentumokhoz mellékelt nyilatkozatok) tartalmazzák.

3. CIKK – PÉNZÜGYI TÁMOGATÁS

3.1. A mobilitási időtartamra nyújtandó pénzügyi támogatás kiszámítása az Erasmus+ Program Pályázati útmutatójában ismertetett szabályok alapján történik.

3.2. Az intézmény a következő opciókból választhat:

[1. opció] A mobilitás teljes pénzügyi támogatása [támogatás] €. A támogatás [megélhetési támogatás] € megélhetési támogatásból és [utazási támogatás] € utazási támogatásból áll. Zero grant támogatású résztvevők esetén 0 €.

[2. opció] Az **Intézmény** közvetlenül biztosítja a **Résztvevő** számára az igényelt utazási és megélhetési szolgáltatásokat. Ebben az esetben az **Intézmény** biztosítja, hogy a nyújtott szolgáltatások megfeleljenek a minőségi és biztonsági előírásoknak.

[3. opció] A **Résztvevő** az **Intézmény**től [megélhetési támogatás] € megélhetési támogatást és [utazási támogatás] € utazási támogatást kap pénzügyi támogatás formájában, továbbá [szolgáltatási támogatás] [utazási/megélhetési] közvetlen támogatást kap szolgáltatás (pl. nyelvi támogatás, kurzusdíj) formájában. Ebben az esetben az **Intézmény** biztosítja azt, hogy a nyújtott szolgáltatások megfelelnek a minőségi és biztonsági előírásoknak, és összhangban vannak az **Intézmény** saját belső szabályozásával.

3.3. A valós költség alapú esélyegyenlőségi támogatással (SN), illetve a különösen költséges utazás támogatásával kapcsolatban felmerült költségek elszámolása a benyújtott és jóváhagyott támogatási kérelem alapján, a **Résztvevő** által benyújtott elszámolási dokumentáció alapján történik. A zöld utazás utazási dokumentumokkal, vagy büntetőjogi nyilatkozattal igazolandó.

3.4. A pénzügyi támogatás nem nyújtható az Európai Uniós támogatások által már finanszírozott költségek megtérítésére.

3.5. A ­– 3.4 cikkben foglalt rendelkezés figyelembe vétele mellett ­– pénzügyi támogatás más támogatási forrásokkal összeegyeztethető, beleértve az oktatásért vagy a gyakorlatért járó esetleges javadalmazást, illetve a mobilitási tevékenység mellett végzett egyéb tevékenységért járó esetleges javadalmazást is, amennyiben a **Résztvevő** maradéktalanul eleget tesz az I. sz. mellékletben felsorolt feladatainak.

3.6. Amennyiben a **Résztvevő** a **Szerződés** rendelkezéseit nem, vagy csak részben teljesíti, a pénzügyi támogatás, vagy annak egy arányos része visszafizetendő. Ha a **Résztvevő** a szerződést a mobilitás záródátuma előtt felmondja, a részére már kifizetett támogatási összeget vissza kell fizetnie, kivéve, ha az **Intézménnyel** ettől eltérően állapodtak meg.

3.7. **Tennivalók vis maior helyzet esetén**

A vis maior helyzet gyűjtőfogalom, amely olyan elháríthatatlan külső okokat jelent, amelyek miatt a Résztvevő a támogatáshoz kapcsolódó meghatározott feltételeket nem képes teljesíteni, vagy egyéb kötelezettségeknek (pl. jelenléti képzési kötelezettség) nem tud eleget tenni. Ilyen okok lehetnek különösen, de nem kizárólagosan a természeti katasztrófák, (földrengés, tűzvész, járvány, stb), bizonyos politikai-társadalmi események (háború, forradalom, stb.), meghatározott állami-hatósági intézkedések (embargó, bojkott, stb.) a **Résztvevő** súlyos betegsége, stb. A **Résztvevő** köteles [………] napon belül bejelenteni az **Intézmény** felé a már bekövetkezett vis maior eseményt, amennyiben valószínűsíthető, hogy emiatt a **Szerződés**ben foglaltakat részben vagy egyáltalán nem tudja teljesíteni. A bejelentés mellett a **Résztvevő** köteles a vis maior helyzet bekövetkezését alátámasztó dokumentumokat is csatolni, amennyiben ez lehetséges és életszerű.

Ha a **Résztvevőt** az I. sz. mellékletben meghatározott mobilitási aktivitásának teljesítésében *vis maior* helyzet akadályozza, **Résztvevő** megkaphatja a támogatási összegnek legalább a tényleges külföldi tartózkodás hossza alapján számított időarányos részét. A fennmaradó összeget teljes egészében vissza kell fizetni, kivéve, ha a küldő **Intézménnyel** ettől eltérően állapodtak meg. Az ilyen esetekkel kapcsolatban az **Intézmény** köteles haladéktalanul értesíteni a Tempus Közalapítványt, és minden ilyen esetben szükséges a Tempus Közalapítvány jóváhagyása.

Ha a **Résztvevő** a vis maior helyzettel összefüggésben felmerült rendkívüli költségei vonatkozásában vis maior kérelmet szeretne benyújtani, azt legkésőbb a mobilitás záródátuma után 15 napon belül kell megtennie. A kérelmet az **Intézmény** által meghatározott módon és formában, az összes alátámasztó dokumentummal együtt kell benyújtani, melyet az **Intézmény** tételes javaslattétellel továbbít a Tempus Közalapítványnak elbírálásra. Ha az elbírálás során a Tempus Közalapítvány hiánypótlást kér, annak benyújtására az intézményi felszólítástól számítva 30 nap áll a **Résztvevő** rendelkezésére. Amennyiben a megadott határidőre nem érkezik be a hiánypótlás, akkor a Tempus Közalapítvány a rendelkezésére álló dokumentumok alapján hozza meg a döntést. A **Résztvevő** vis maior kérelmét a döntés meghozataláig visszavonhatja.

A vis maior kérelmet elbíráló döntésről szóló értesítésben az Intézmény tájékoztatja a **Résztvevő**t arról, hogy az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézményi kapcsolattartónál kifogást nyújthat be a döntésben foglaltak vitatása esetén. Amennyiben az **Intézmény** jogosnak találja a benyújtott kifogást, akkor azt az ügy minden alátámasztó dokumentumával és a tételes intézményi javaslattal együtt továbbítja a Tempus Közalapítvány számára. A kifogás elfogadásáról vagy elutasításáról a Tempus Közalapítvány jogosult dönteni.

4. CIKK – FIZETÉSI FELTÉTELEK

4.1. [Kizárólag a 3.3 cikkben leírt 1. és 3. opció választása esetén] A kifizetést a **Résztvevő**nek legkésőbb az alábbiak közül leghamarabb bekövetkező dátumon kell teljesíteni:

- a **Szerződés** mindkét fél általi aláírásának napját 30 naptári napot követően,

- a mobilitási időtartam kezdőnapján.

A **Résztvevő** a 3. cikkben meghatározott összeg [70%-100%-át] kitevő kifizetésben részesül. Amennyiben a Résztvevő a szükséges dokumentumokat nem tudta időben bemutatni, kivételes esetben a későbbi kifizetés is elfogadható.

4.2. [Kizárólag a 3.3 Cikkben leírt 1. és 3. opció választása esetén] Ha a 4.1. pont szerinti kifizetés nem éri el a maximum támogatási összeg 100%-át, annak rendelkezésre állása esetén, az online EU SURVEY elküldését kell a pénzügyi támogatás egyenlegének kifizetése iránti résztvevői kérelemként kezelni. Az **Intézmény**nek [kimenő mobilitás esetén 45 naptári nap / bejövő mobilitás esetén: 20 naptári nap] áll rendelkezésére az egyenleg kifizetésére, vagy – visszatérítési igény esetén – a visszafizetési felszólítás kiküldésére. Amennyiben vis maior kérelem beadására került sor, a 4.2. pontban foglaltak nem alkalmazandók.

5. CIKK – BIZTOSÍTÁS

5.1. Az **Intézmény** meggyőződött róla, hogy a **Résztvevő** a mobilitáshoz megfelelő biztosítással rendelkezik, amelyet [az **Intézmény** kötött/a **Résztvevő** kötött/a fogadó intézménnyel kötött szerződés alapján a fogadó fél biztosít]. [Abban az esetben, ha a fogadó intézmény kerül megnevezésre a biztosítás fedezéséért felelős félként, a jelen támogatási szerződéshez egy külön dokumentumot kell csatolni, amely meghatározza a biztosítási feltételeket és tartalmazza a fogadó intézmény hozzájárulását.]

5.2. A biztosításnak tartalmaznia kell egészségbiztosítást, felelősségbiztosítást és balesetbiztosítást is. [Magyarázat: Az Európán belüli mobilitás esetén a résztvevő nemzeti egészségbiztosítása az Európai Egészségbiztosítási Kártyán keresztül alapbiztosítást nyújt egy másik uniós országban való tartózkodás idejére. Ez a fedezet azonban nem feltétlenül elegendő minden helyzetben, például hazatelepülés vagy különleges orvosi beavatkozás, illetve partnerországokba irányuló mobilitás esetén. Ebben az esetben kiegészítő magán-egészségbiztosításra lehet szükség. A felelősség- és balesetbiztosítások fedezik a külföldi tartózkodás során a résztvevő által vagy a résztvevőnek okozott károkat. A különböző országokban eltérő szabályozás vonatkozik ezekre a biztosításokra, és a résztvevőknél fennáll annak a veszélye, hogy a szokásos rendszerek nem terjednek ki rájuk, például ha nem minősülnek alkalmazottnak, vagy ha a fogadó szervezetnél nem hivatalosan vannak bejegyezve. A fentieken túlmenően ajánlott az okmányok, az utazási jegyek és a poggyászok elvesztése vagy ellopása elleni biztosítás.]. Biztosító társaság neve és biztosítás száma: [Biztosító társaság neve és biztosítás száma].

5.3. A biztosítás fedezetéért felelős fél: [az **Intézmény** VAGYa **Résztvevő** VAGY a fogadó intézmény] [Külön biztosítások esetén a biztosítás fedezetéért felelős felek eltérőek lehetnek egymástól, és a rájuk vonatkozó felelősségi körük alapján itt kerülnek felsorolásra.]

6. CIKK – ONLINE NYELVI TÁMOGATÁS (OLS)

Ez a cikk kizárólag az online OLS rendszerben elérhető nyelveken megvalósuló mobilitások esetén alkalmazandó, kivéve az anyanyelvi szinten beszélő munkatársak esetét.

6.1. A **Résztvevő** amennyiben az elérhető, a mobilitási időtartam kezdetét megelőzően elvégezhet online nyelvi szintfelmérő tesztet.

7. CIKK – EGYÉNI BESZÁMOLÓ (EU SURVEY)

7.1. A **Résztvevő** a mobilitás záródátumát követő 30 napon belül köteles kitölteni és benyújtani egyéni online beszámolóját az EU Survey felületen, amennyiben az elérhető. Az online EU Survey kitöltését és benyújtását elmulasztó résztvevőtől az **Intézmény** részben vagy egészben visszakövetelheti a kifizetett támogatást. Amennyiben a mobilitáshoz tartozó kötelező minimális időtartam nem teljesült, a 7.1. pontban foglaltak nem alkalmazandók.

8. CIKK – SZEMÉLYES ADATOK VÉDELME

8.1. Az Erasmus+ mobilitások kezelésére szolgáló rendszerbe történő adatfeltöltés előtt az **Intézmény** megismertette a **Résztvevőt** a személyes adatainak kezelésére vonatkozó megfelelő adatvédelmi nyilatkozattal.

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>

9. CIKK – IRÁNYADÓ JOG ÉS BÍRÓSÁGI ILLETÉKESSÉG

9.1. A **Szerződés**re a magyar jogszabályok az irányadók.

9.2. Ha jelen **Szerződés** értelmezésével, alkalmazásával vagy érvényességével kapcsolatban az **Intézmény** és a **Résztvevő** között felmerült vita békés úton nem oldható meg, kizárólagos hatáskörrel az irányadó jog szabályai által meghatározottak szerint illetékességgel rendelkező bíróság jár el.

**ALÁÍRÁSOK**

**Résztvevő** **Intézmény** képviseletében

Kelt: Kelt:

# II. számú melléklet

**ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK**

**1. cikk: Felelősség**

A jelen Szerződést aláíró felek felmentik a másik felet a jelen Szerződés teljesítése következtében bekövetkező károkért való felelősség(re vonás) alól, hacsak az ilyen károk nem a másik fél, vagy annak munkatársai súlyos és szándékos szerződésszegő magatartásának eredményeként következnek be.

A Tempus Közalapítvány, az Európai Bizottság, illetve ezek munkatársai nem vonható(k) felelősség­re a mobilitás időtartama alatt bekövetkező károkat érintő igényekkel kapcsolatban. Következésképpen, a Tempus Közalapítvány és az Európai Bizottság, nem fogad be az ilyen igényekhez kapcsolódó kártérítési igényt sem.

**2. cikk: A Szerződés megszüntetése**

Abban az esetben, ha a Résztvevő a Szerződés szerinti valamelyik kötelezettségét nem teljesíti, az irányadó jog szerint alkalmazandó jogkövetkezmények mellett, az Intézmény jogosult felmondani, vagy felbontani a Szerződést, minden további jogi megkötés nélkül, amennyiben a Résztvevő az ajánlott levélben közölt felszólítás kézhezvételét követő egy hónapon belül sem teszi meg a megfelelő lépéseket.

Ha a **Résztvevő** a **Szerződés**t a mobilitás záródátumát megelőzően felmondja, vagy a **Szerződés**sel kapcsolatban nem a mobilitásra vonatkozó szabályok szerint jár el, köteles vissza­fizetni a támogatás részére kifizetett összegét, kivéve, ha a küldő intézménnyel máshogy nem állapodtak meg.

Amennyiben a Résztvevő vis maiorra – azaz általa nem befolyásolható, előre nem látható, kivételes helyzetre vagy eseményre hivatkozva, amely nem tulajdonítható a saját vagy közreműködőjük, kapcsolódó szervezeteik vagy a teljesítésben érintett harmadik személyek hibájának vagy gondatlanságának – hivatkozva szünteti meg a Szerződést, a mobilitási időtartam aktuális helyzetének megfelelően neki járó támogatási összeget jogosult felvenni, a Támogatási szerződésben meghatározottak szerint. A fennmaradó támogatási összeget vissza kell téríteni,

**3. cikk: Adatvédelem**

A Szerződésben szereplő személyes adatok feldolgozása a személyes adatok közösségi intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, 2018/1725 számú európai parlamenti és tanácsi rendelet szerint történik. Ezen adatok feldolgozását az intézmény, a Tempus Közalapítvány és az Európai Bizottság kizárólag a Szerződés teljesítése és annak felülvizsgálata céljából végezheti, azonban az adatokat az az EU jogszabályai[[1]](#footnote-1) szerint vizsgálatra és ellenőrzésre jogosult szerveknek (Európai Számvevőszék, Európai Csalás Elleni Hivatal /OLAF/) jogosultak továbbítani.

A Résztvevő személyes adataihoz, írásbeli kérelmére, hozzáférést kaphat és a nem megfelelő, hiányos információt kijavíthatja. Személyes adatai feldolgozásával kapcsolatban az Intézményhez és/vagy a Tempus Közalapítványhoz kérdéseket intézhet. A résztvevő személyes adatainak az Európai Bizottság általi használatával kapcsolatban az Európai Adatvédelmi Felügyeletnél élhet panasszal.

**4. cikk: Ellenőrzések és vizsgálatok**

A Szerződésben részes felek kötelesek az Európai Bizottság, a Tempus Közalapítvány, illetve az Európai Bizottság, vagy a Tempus Közalapítvány által meghatalmazott más külső szerv részére az általuk kért részletes információt átadni annak ellenőrzése érdekében, hogy a mobilitási időszak és a Szerződés megfelelően teljesültek-e.

1. Az adatkazelésre vonatkozóan további információ az alábbi linken érhető el: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement> [↑](#footnote-ref-1)