

2.SZ. MELLÉKLET – A KÖLTSEGEK ELSZÁMOLHATÓSÁGÁRA VONATKOZÓ KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

1. EGYSÉ GKÖLT SÉG-HOZZÁJÁRULÁSOK

Kiindulási hely: az a hely, ahol a küldő szervezet/intézmény található.

Fenntartható közlekedési módok: kerékpár, busz, telekocsi és vonat. A Nemzeti Iroda a bevett gyakorlat alapján és eseti alapon más közlekedési módokat is elfogadhat fenntarthatónak.

A fenntartható közlekedési módok (környezetkímélő/környezettudatos utazás) esetében nyújtott utazási egységkölt ség-hozzájárulás akkor számolható el, ha a menettér ti utazáshoz túlnyomórészt fenntartható közlekedési módot vesznek igénybe (a megtett távolság tekintetében).

Egységkölt ség-hozzájárulás távolsági sávonként: az indulási hely és az érkezési hely (a tevékenység helyszíne) közötti menettér ti utazásért fizetett összeg.

Helyszín: az a hely, ahol a fogadó szervezet/intézmény található. Ha ezektől eltérő kiindulási helyet vagy helyszínt neveznek meg, a kedvezményezett az eltérést köteles megindokolni.

A mobilitási tevékenységek minimális, a pályázati útmutatóban rögzített támogatható időtartamának való megfelelés meghatározásához az utazási időt nem veszik figyelembe.

1.1. Utazási támogatás

Az utazási egységkölt ség-hozzájárulások a munkatársak/szakemberek/oktatók és a hallgatók bármely mobilitása esetében alkalmazhatók.

a) A teljes egységkölt ség-hozzájárulás kiszámítása:

Az utazási támogatáshoz nyújtott teljes egységkölt ség-hozzájárulást a résztvevők számának, valamint a szerződés 3.sz. Mellékletében az egyes érintett távolsági sávokra és utazási módokra (környezettudatos/környezetkímélő vagy nem környezettudatos/környezetkímélő utazás) meghatározott egységkölt ség-hozzájárulásnak a szorzata adja ki.

Az alkalmazandó távolsági sáv megállapításához a kedvezményezettnek a Bizottság következő weboldalán elérhető online távolságkalkulátor alapján kell megadnia az egyirányú út távolságát: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_hu.

Az utazási támogatáshoz nyújtott teljes egységkölt ség-hozzájárulást a kedvezményezett az Erasmus+ adminisztrációs felület segítségével az alkalmazandó egységkölt ség-hozzájárulás mértéke alapján számítja ki.

b) Támogatásra jogosító esemény

Az utazási támogatás csak akkor elszámolható, ha a résztvevő a tevékenységet ténylegesen elvégezte.

c) Igazoló dokumentumok:

A munkatársak/szakemberek/oktatók esetében: a fogadó szervezet/intézmény által aláírt - vegyes (blended) mobilitás esetén a virtuális elemekre is kiterjedő - nyilatkozat, amely tartalmazza a résztvevő nevét, a mobilitás helyszínét, a tevékenység célját, valamint a fizikai mobilitási tevékenység igazolt kezdő- és zárónapját.

A hallgatók esetében: A fogadó szervezet/intézmény által kiadott – vegyes (blended) mobilitás esetén a virtuális elemekre is kiterjedő – írásbeli igazolás, amely az alábbiakat tartalmazza:

- a hallgató neve,
- a fizikai mobilitási tevékenység igazolt kezdő- és zárónapja

A következő formátumban:

- az elvégzett tanegységeket igazoló dokumentum (Transcript of Records, vagy az ahhoz csatolt nyilatkozat, pl. részvételi igazolás) tanulmányi célú mobilitás esetén;
- a szakmai gyakorlatra vonatkozó tanúsítvány (Traineeship Certificate vagy az ahhoz csatolt nyilatkozat [részvételt igazoló tanúsítvány]) gyakornoki mobilitás esetében].

A fent említett igazoló dokumentumokon felül fenntartható közlekedési módok igénybevétele (környezetkímélő/környezettudatos utazás) esetén: az utazási támogatásban részesülő személy által aláírt nyilatkozat szolgál igazoló dokumentumként.

Ha az utazás kiindulási pontja eltér a kiindulási helytől, vagy a végpont eltér a helyszíntől, a kedvezményezett az eltérést köteles megindokolni. Ha nem kerül sor utazásra, vagy az utazást az Erasmus+ programtól eltérő uniós forrásokból finanszírozzák, a kedvezményezettnek a beszámolóban jeleznie kell, hogy az utazáshoz nincs szükség pénzügyi támogatásra.

1.2. Megélhetési támogatás**a) A teljes egységköltség-hozzájárulás kiszámítása:**

A teljes egységköltség-hozzájárulás összegét a hallgatónként az adott országban fizikailag eltöltött napok/hónapok számának, valamint a szerződés 3.sz. Mellékletében az adott fogadó országra meghatározott napi/havi egységköltség-hozzájárulásnak a szorzata adja ki. Ha az adott tevékenység szempontjából releváns, finanszírozott utazási napok is figyelembe vehetők a 3.sz. Mellékletben meghatározott határokon belül.

Hosszú távú mobilitási tevékenységek nem teljes hónapja esetében a teljes egységköltség-hozzájárulás összegét a nem teljes hónap napjai számának, valamint a teljes hónapra meghatározott egységköltség-hozzájárulás 1/30-ad részének a szorzata adja ki, a kiegészítő támogatást is ideértve.

A mobilitásban részt vevő, kevesebb lehetőséggel rendelkező hallgatóknak és frissen végzetteknek kiegészítő támogatást kell kapniuk, amely a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőknek nyújtott megélhetési támogatást egészíti ki, ha a résztvevő megfelel a nemzeti szinten meghatározott jogosultsági kritériumoknak.

Az egyéni támogatás kiszámításához a kezdő- és zárónapot az alábbiak szerint kell meghatározni:

- A kezdőnap az a nap, amelyen a hallgató köteles a fogadó szervezetnél/intézménynél fizikailag megjelenni (ez a tanulmányi program első napja/az első munkában töltendő nap/a megnyitóesemény, a nyelvtanfolyam vagy az interkulturális tanfolyam első napja).
- A zárónap az az utolsó nap, amelyen a hallgató még köteles fizikailag megjelenni a fogadó szervezetnél/intézménynél (ez lehet a vizsgaidőszak/a tanulmányi program/munkavégzés/a kötelező jelenlét utolsó napja).

A munkatársak/szakemberek/oktatók esetében: a teljes egységköltség-hozzájárulás összegét a résztvevőnként az adott országban fizikailag eltöltött napok számának, valamint a szerződés 3.sz. Mellékletében az adott fogadó országra meghatározott napi egységköltség-hozzájárulásnak a szorzata adja ki. Ha az adott tevékenység szempontjából releváns, finanszírozott utazási napok is figyelembe vehetők a 3.sz. Mellékletben meghatározott határokon belül.

A tartózkodási idő változása hallgatók és munkatársak/szakemberek/oktatók esetében:

Amennyiben a várható tartózkodási idő a támogatási szerződésben meghatározottnál hosszabb, a kedvezményezett:

- módosítja a támogatási szerződést a mobilitási időtartam alatt a hosszabb időtartamra tekintettel, amennyiben a fennmaradó támogatási összeg ezt lehetővé teszi; vagy
- a mobilitási időtartam alatt megállapodik a résztvevővel, hogy a további napok számát nem támogatott („zero grant” támogatású) időtartamként kezelik.

A mobilitás befejezése után a támogatási összeg nem növelhető.

Amennyiben az **igazolt tartózkodási idő a támogatási szerződésben meghatározottnál hosszabb**, a további napok számát nem támogatott („zero grant” támogatású) időtartamként kell kezelni.

Hosszú távú hallgatói mobilitás esetében: A minimálisan támogatható időtartam sérelme nélkül, ha az **igazolt tartózkodási idő a támogatási szerződésben foglaltnál rövidebb**, a kedvezményezett az alábbiak szerint jár el:

- Ha az igazolt tartózkodási idő és a támogatási szerződésben foglalt tartózkodási idő közötti különbség 5 napnál hosszabb, a kedvezményezettnek ezt az információt jeleznie kell az Erasmus+ adminisztrációs felületen, meg kell adnia az igazolt időtartamot (azaz a Transcript of Records vagy a Traineeship Certificate dokumentumban, vagy a részvételi igazoláson feltüntetett kezdő és befejező dátumokat), ami alapján a támogatás újraszámításra kerül.
- Ezzel szemben, ha a különbség 5 nap vagy annál kevesebb, a kedvezményezett nem módosíthatja az Erasmus+ adminisztrációs felületen a támogatási szerződésben megadott időtartamot (azaz a támogatás nem kerül újraszámításra.)

Amennyiben a résztvevő a kint tartózkodás alatt megszakítja tevékenységeit, a megszakítás időtartama nem számítható bele a megélhetési támogatásra jogosító napok számába. Ha a résztvevő a tevékenységet „vis maiorra” hivatkozva szakítja meg, azt a megszakítás után jogában áll folytatni (az e szerződésben meghatározott feltételeknek megfelelően).

Amennyiben a résztvevő a szerződést „vis maiorra” hivatkozva felmondja, a résztvevő jogosult a támogatásnak a tényleges mobilitási időtartammal arányos összegére. A fennmaradó összeget vissza kell téríteni a kedvezményezettnek, kivéve, ha a felek másképp állapodnak meg.

b) Támogatásra jogosító esemény:

A megélhetési támogatás csak akkor elszámolható, ha a résztvevő a tevékenységet az adott időszakban ténylegesen elvégezte.

c) Igazoló dokumentumok:

Az igazoló dokumentumok megegyeznek a nem környezettudatos/környezetkímélő utazás igazoló dokumentumaival (lásd 1.1.c rész).

Vegyes (blended) mobilitás és blended intenzív programokon (BIP) való részvétel esetében: az 1.1.c részben ismertetett dokumentumokat kell használni.

A kevesebb lehetőséggel rendelkezőknek szánt kiegészítő összeg esetében: A nemzeti kritérium teljesülésének alátámasztása (pl. a résztvevői nyilatkozat, ha a nemzeti kritériumok értelmében használható igazoló dokumentumként).

d) Beszámolás:

A résztvevőknek az Európai Bizottság által rendelkezésre bocsátott egységes online kérdőív (résztvevői beszámoló) használatával tényszerű információkkal alátámasztott beszámolót kell készíteniük, és a felkészülésre és az utánkövetésre is kitérve értékelniük kell a mobilitási tevékenységet.

1.3. Szervezési támogatás

a) A teljes egységkötség-hozzájárulás kiszámítása

A teljes egységkötség-hozzájárulás összegét a mobilitási tevékenységek számának és a szerződés 3.sz. Mellékletében meghatározott alkalmazandó egységkötség-hozzájárulásoknak a szorzata adja ki.

A szervezési támogatás kiszámítása során a résztvevők teljes száma a bejövő és kimenő mobilitásban részt vevő hallgatók és munkatársak megítélt száma, amely a nemzeti irodával való egyeztetés alapján növelhető további, az Erasmus+ EU-forrásból támogatott vagy nulla támogatásban részesülő ("zero-grant") mobilitásokkal. A szervezési támogatáshoz a mobilitások számába nem számítandó bele a résztvevőket a tevékenység során kísérő személyek száma, valamint azok a további mobilitások sem, amelyek a támogatás költségvetési kategóriák közötti átcsoportosításával valósulnak meg.

b) Támogatásra jogosító esemény:

A szervezési támogatás csak akkor számolható el, ha a résztvevő a tevékenységet ténylegesen elvégezte.

c) Igazoló dokumentumok:

A megélhetési támogatás esetében meghatározottakkal megegyező igazoló dokumentumok.

d) Beszámolás:

A kedvezményezettnek be kell számolnia a mobilitási tevékenységek résztvevőinek tényleges számáról.

Ha a záróbeszámoló szakaszában a megvalósult mobilitások bejelentett teljes száma maximum 10%-kal kevesebb, mint a szerződés 1.sz. Mellékletében szereplő mobilitások száma, a szervezési támogatás nem csökkenthető.

Ha a záróbeszámoló szakaszában a megvalósult mobilitások bejelentett teljes száma meghaladja a szerződés 1.sz. Mellékletében szereplő számot, a szervezési támogatás a szerződés 1.sz. Mellékletében szereplő maximális összegre korlátozódik.

1.7. Szervezeteknek/intézményeknek nyújtott valós költség alapú esélyegyenlőségi támogatás után járó szervezési támogatás (SN OM)

a) A teljes egységköltség-hozzájárulás kiszámítása:

A teljes egységköltség-hozzájárulás összegét a mobilitási tevékenységek esélyegyenlőségi támogatásban részesülő résztvevői teljes számának és a szerződés 3.sz. Mellékletében meghatározott egységköltség-hozzájárulásnak a szorzata adja ki.

b) Támogatásra jogosító esemény:

A szervezéshez nyújtott esélyegyenlőségi támogatás csak akkor számolható el, ha a résztvevő a tevékenységet ténylegesen elvégezte és résztvevőknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatásban részesült.

c) Igazoló dokumentumok:

A küldő/fogadó szervezet/intézmény és a résztvevő által aláírt nyilatkozat, amely tartalmazza a résztvevő nevét, a tevékenység célját, valamint annak kezdő- és zárónapját, továbbá a résztvevőknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatás kifizetését igazoló dokumentumok, az e melléklet 2.1. pontjában meghatározottak szerint.

2. TÉNYLEGES KÖLTSÉGEK

2.1. Résztvevőknek nyújtott valós költség alapú esélyegyenlőségi támogatás (SN)

a) A támogatás összegének kiszámítása:

A támogatás a ténylegesen felmerült elszámolható költségek 100%-át téríti.

b) Elszámolható költségek:

A kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőkhöz és az őket kísérő személyekhez közvetlenül kapcsolódó többletköltségek. E költségek célja különösen az, hogy fedezzék a fizikai, mentális vagy egészségügyi problémákkal rendelkező résztvevők számára a mobilitásban és az előkészítő látogatásokon való részvételükhöz szükséges kiegészítő pénzügyi támogatást.

Az első 60 napra a kísérő személyek finanszírozása a munkatársak/szakemberek/oktató mobilitására alkalmazott egységköltségeken alapul (utazási támogatás, megélhetési támogatás).

a) Igazoló dokumentumok:

A fogadó vagy küldő szervezet/intézmény által aláírt, a résztvevő számára nyújtandó esélyegyenlőségi támogatás szükségességét alátámasztó dokumentumok, amelyek tartalmazzák a résztvevő nevét, a tevékenység célját, annak kezdő- és zárónapját, a tervezett tényleges költségeket alátámasztó dokumentumok és a Nemzeti Iroda jóváhagyása, valamint a kapcsolódó költségek kifizetésének olyan számlák alapján történő igazolása, amelyek tartalmazzák a számlakibocsátó nevét és címét, a fizetett összeget és annak pénznemét, a számla kiállításának napját, valamint adott esetben a fogadó szervezet/intézmény által aláírt, a kísérő személy tartózkodásának igazolt kezdő- és zárónapját feltüntető dokumentum.

b) Beszámolás:

A kedvezményezettnek e költségvetési kategórián belül minden egyes költségátalány esetében be kell számolnia a költségek jellegéről és a felmerült költségek tényleges összegéről.

2.2 Rendkívüli támogatás

a) A támogatás összegének kiszámítása:

A támogatás az alábbi ténylegesen felmerült elszámolható költségek 80%-át téríti.

b) Elszámolható költségek:

- i. A kedvezményezett által benyújtott előfinanszírozási garanciához fűződő költségek, amennyiben a Nemzeti Iroda az adatlap szerint (lásd az adatlap 4. pontját) előírt ilyen garanciát.

c) Igazoló dokumentumok:

A kedvezményezett részére pénzügyi garanciát nyújtó szerv által kiállított, megfelelően keltezett és a garanciát nyújtó szerv jogi képviselője által aláírt igazolás a garancia költségeiről, amely feltünteti a pénzügyi garanciát kibocsátó szerv nevét és címét, valamint a garancia pénznemét és összegét.