

5.sz. Melléklet – EGYEDI RENDELKEZÉSEK

1. A TÁMOGATÁS MAXIMÁLIS ÖSSZEGE (5.2. PONT)

1.1. A TÁMOGATÁSI ÖSSZEG NÖVELESE A FORRÁSOK ÚJRAELOSZTÁSA MIATT

Nem alkalmazandó a sport szektorban.

1.2. AZ ESÉLYEGYENLŐSÉGI TÁMOGATÁS ÉS A RENDKÍVÜLI TÁMOGATÁS NÖVELESE

Nem alkalmazandó a sport szektorban.

2. KÖLTSÉGVETÉSI RUGALMASSÁG (5.5. PONT)

Tekintettel az 5.5. pontra, szerződésmódosításra van szükség, ha a *Résztvevőknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatás* költségvetési kategóriából történő költségvetési átcsoportosítások meghaladják az említett kategória összes forrásának 15%-át.

3. HARMADIK FELEKNEK NYÚJTOTT PÉNZÜGYI TÁMOGATÁS KEDVEZMÉNYEZETTJEI (9.4. PONT)

Amennyiben a projekt megvalósítása során a kedvezményezettnek támogatást kell nyújtania a résztvevők számára, a kedvezményezett köteles az ilyen támogatást az 1., a 2. és a 3.sz. Mellékletben meghatározott feltételekkel összhangban nyújtani.

A kedvezményezett köteles:

- a) vagy teljes egészében kifizetni az utazási támogatást, az egyéni támogatást, az előkészítő látogatásokat és a nyelvi támogatást a projekttevékenységek résztvevőinek a 3.sz. Mellékletben meghatározott egységek költség-hozzájárulási ráták alkalmazásával; vagy
- b) ugyanezen fent említett költségvetési kategóriákra vonatkozóan a szükséges áruk és szolgáltatások biztosítása révén támogatást nyújtani a projekttevékenységek résztvevőinek. Ebben az esetben a kedvezményezettnek biztosítania kell, hogy ezen áruk és szolgáltatások rendelkezésre bocsátása megfeleljen az alkalmazandó minőségbiztosítási szabályoknak és biztonsági előírásoknak.

A kedvezményezett ötvözheti az előző bekezdésben meghatározott két lehetőséget, amennyiben tisztességes és egyenlő bánásmódot biztosít valamennyi résztvevő számára. Ebben az esetben az egyes lehetőségekre vonatkozó feltételeket kell alkalmazni azon költségvetési kategóriákra, amelyekhez az adott lehetőség tartozik.

4. ESÉLYEGYENLŐSÉGI TÁMOGATÁS

A kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők esetében a kedvezményezett biztosítja, hogy ha lehetséges, az esélyegyenlőségi támogatást előfinanszírozzák a tevékenységekben való részvétel megkönnyítése érdekében.

5. ADATVÉDELEM (15. CIKK)

5.1. JELENTÉSTÉTEL AZ ADATVÉDELMI KÖTELEZETTSÉGEKNEK VALÓ MEGFELELÉSÉRŐL

A kedvezményezettek a záróbeszámolóban ismertetik, milyen intézkedéseket vezettek be annak érdekében, hogy adatkezelési műveleteik a 15. cikkben meghatározott kötelezettségekkel összhangban megfeleljenek az (EU) 2018/1725 rendeletnek, legalább a következő témákban: az adatkezelés biztonsága, az adatkezelés titkossága, az adatkezelőnek nyújtott segítség, adatmegőrzés, az auditokhoz való hozzáfárulás, beleértve a vizsgálatokat is, a személyes adatok nyilvántartásának létrehozása az adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek valamennyi kategóriájára vonatkozóan.

5.2. A RÉSZTVEVŐK TÁJÉKOZTATÁSA SZEMÉLYES ADATAIK KEZELÉSÉRŐL

A kedvezményezettek a résztvevők rendelkezésére bocsátják a személyes adataik kezelésére vonatkozó adatvédelmi nyilatkozatot, mielőtt ezeket az adatokat az Erasmus+ mobilitások kezelésére szolgáló elektronikus rendszerekben rögzítik.

6. SZELLEMITULAJDON-JOGOK – MEGLÉVŐ INFORMÁCIÓK ÉS JOGOK, VALAMINT EREDMÉNYEK – HOZZÁFÉRÉSI JOGOK ÉS FELHASZNÁLÁSI JOGOK (16. CIKK)

6.1. MEGLÉVŐ INFORMÁCIÓK ÉS JOGOK FELSOROLÁSA

Amennyiben már e szerződés megkötése előtt léteznek bizonyos iparjogvédelmi és szellemi tulajdon-jogok (harmadik felek jogait is ideértve), a kedvezményezetteknek jegyzéket kell összeállítaniuk az előzetesen meglévő iparjogvédelmi és szellemi tulajdon-jogokról, és meg kell nevezniük azok jogosultját.

A koordinátornak a tevékenység megkezdése előtt be kell nyújtania ezt a jegyzéket a támogatást nyújtó hatósághoz.

6.2. OKTATÁSI ANYAGOK

Amennyiben a kedvezményezettek a projekt keretében oktatási anyagokat állítanak elő, ezeket az anyagokat az interneten díjmentesen és nyílt engedély (nyílt licenc)¹ alapján hozzáférhetővé kell tenni. A kedvezményezetteknek gondoskodniuk kell arról, hogy a használt weboldal érvényes és naprakész legyen. Ha a weboldal tárhelyszolgáltatása megszűnik, a kedvezményezetteknek törölniük kell a weboldalt a Szervezetek Regisztrációs Felületéről,

¹ Nyílt engedély – olyan engedély, amellyel a mű tulajdonosa engedélyezi mások számára a forrás felhasználását. Minden egyes forráshoz külön engedélyt kell rendelni. A megadott engedélyek és az előírt korlátozások mértékének függvényében különböző nyílt engedélyek léteznek, és a kedvezményezett szabadon dönthet arról, hogy konkrétan mely típusú engedélyt kívánja alkalmazni a munkájára. Minden egyes előállított forráshoz külön nyílt engedélyt kell rendelni. A nyílt engedély nem jelenti a szerzői jogok vagy a szellemi tulajdon-jogok átruházását.

hogyan elkerülhető legyen annak kockázata, hogy a domént egy másik fél veszi át, és átirányítja más weboldalakra.

7. KOMMUNIKÁCIÓ, TERJESZTÉS ÉS LÁTHATÓSÁG (17.4. PONT)

A kedvezményezettek valamennyi kommunikációs és promóciós anyagban – többek között a weboldalakon és a közösségi médiában – kötelesek feltüntetni az Erasmus+ program keretében kapott támogatás tényét.

A kedvezményezett és más harmadik felek vizuális arculatára vonatkozó iránymutatás a következő internetcímen érhető el:

https://commission.europa.eu/funding-tenders/managing-your-project/communicating-and-raising-eu-visibility_hu

7.1. AZ ERASMUS+ PROJEKTEREDMÉNYEKET BEMUTATÓ PLATFORM

Ha a projektben készültek megosztható eredmények, a kedvezményezett elérhetővé teszi azokat az Erasmus+ projekteredményeket bemutató platformon (<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects>).

8. A TEVÉKENYSÉG MEGVALÓSÍTÁSÁRA VONATKOZÓ EGYEDI RENDELKEZÉSEK (18. CIKK)

8.1. UNIÓS KORLÁTOZÓ INTÉZKEDÉSEK

A kedvezményezetteknek biztosítaniuk kell, hogy ne részesüljön uniós támogatásban olyan társult partner, alvállalkozó, illetve harmadik feleknek nyújtott pénzügyi támogatás kedvezményezettje, amely az Európai Unióról szóló szerződés (EUSZ) 29. cikke vagy az Európai Unió működéséről szóló szerződés (EUMSZ) 215. cikke alapján elfogadott korlátozó intézkedések hatálya alá tartozik.

8.2. KÖTELEZŐ INFORMÁCIÓS ESEMÉNYEK ÉS KÉPZÉSEK

A kedvezményezett köteles részt venni minden olyan információs eseményen és képzésen, amit a nemzeti iroda kötelezőként jelöl meg.

9. BESZÁMOLÁS (21. CIKK)

9.1. AZ ERASMUS+ ADMINISZTRÁCIÓS FELÜLETE

A koordinátornak az Európai Bizottság által rendelkezésre bocsátott webalapú adminisztrációs felületet kell használnia a projekt keretében végzett tevékenységekkel kapcsolatos összes információ rögzítésére (ideértve az uniós forrásokból származó közvetlen támogatásban nem részesített tevékenységeket), valamint az időközi beszámoló(k), az előrehaladási jelentés(ek) (amennyiben elérhető az Erasmus+ adminisztrációs felületén, illetve a 21.2. pontban meghatározott esetekben) és a záróbeszámoló elkészítéséhez és benyújtásához. A kedvezményezett nem vehet igénybe külső közreműködőt a beszámoló elkészítéséhez és nem adhat hozzáférést az Erasmus+ adminisztrációs felülethez külső személyeknek.

A tevékenységeket rögzíteni kell az Erasmus+ adminisztrációs felületén azok kezdő időpontját megelőzően, és felül kell vizsgálni őket a befejezésüket követően.

9.2. IDŐKÖZI BESZÁMOLÓ ÉS ELŐREHALADÁSI JELENTÉS

Az időközi beszámolók és az előrehaladási jelentések egy technikai részt is tartalmaznak.

A technikai rész áttekintést nyújt a tevékenység megvalósításáról. Ezt a Nemzeti Iroda által rendelkezésre bocsátott sablon felhasználásával kell elkészíteni (amennyiben van ilyen).

A technikai beszámoló aláírásával a kedvezményezettek megerősítik, hogy a benyújtott információk teljesek, megbízhatóak és valósak.

Az időközi beszámolóhoz a technikai rész mellett pénzügyi kimutatást is be kell nyújtani.

9.3. A ZÁRÓBESZÁMOLÓ

A záróbeszámolóban a következő információkat kell tartalmaznia:

1. Felhasznált egységköltség-hozzájárulások a következő költségvetési kategóriákban:
 - Szervezési támogatás
 - Egyéni támogatás
 - Utazási támogatás
 - Szervezeteknek/intézményeknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatás
 - Nyelvi támogatás
 - Előkészítő látogatások
2. A ténylegesen felmerült költségek a következő költségvetési kategóriákban:
 - Rendkívüli támogatás
 - Résztevőknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatás

A záróbeszámoló ellenőrzésének részeként a nemzeti iroda a kedvezményezett által a záróbeszámolóban bejelentett bármely költségre vonatkozóan kérhet igazoló dokumentumokat.

9.4. A ZÁRÓBESZÁMOLÓ ÉRTÉKELÉSE

A záróbeszámoló értékelésére a résztvevői beszámolók és az e támogatási szerződésben előírt egyéb projektdokumentációk figyelembevételével kerül sor. Az értékelés eredménye legfeljebb 100 pont. Egységes értékelési kritériumokat alkalmaznak annak mérésére, hogy a projekt megvalósítása milyen mértékben igazodott a jóváhagyott pályázathoz és az Erasmus minőségbiztosítási szabályokhoz.

A kedvezményezettnek a záróbeszámolót a projekt zárónapját követően, vagy – a pályázati útmutatóban rögzített minimális időtartam betartása mellett – a tervezett tevékenységek befejeztével kell benyújtania.

10. ESEDÉKES ÖSSZEG (22.3. PONT)

Ha az adatlap nem rendelkezik további előfinanszírozási kifizetésről, a kedvezményezett a támogatási szerződés módosítása nélkül is kérheti azt. A kérelmet megfelelően indokolni kell, és időközi beszámolót kell csatolni hozzá. A kérelem nem haladhatja meg az adatlap 4.2. pontjában meghatározott maximális támogatási összeg 90%-át, és csak akkor nyújtható be, ha a korábbi előfinanszírozási kifizetések összegének legalább 70 %-át felhasználták.

A kedvezményezettnek biztosítania kell, hogy a támogatásban részesített projekttevékenységek az Erasmus+ pályázati útmutatójában és az e szerződésben meghatározott szabályok szerint támogatásra jogosultak legyenek.

A Nemzeti Iroda nem támogathatónak minősít minden olyan tevékenységet, amely nem felel meg az Erasmus+ pályázati útmutatójában meghatározott, és az e szerződésben rögzítettekkel kiegészített szabályoknak.

Az említett tevékenységeknek megfelelő támogatási összegeket teljes egészében vissza kell fizettetni. A visszafizetési kötelezettség a nem támogathatónak minősített tevékenységgel kapcsolatban kifizetett valamennyi költségvetési kategóriára vonatkozik.

11. ELLENŐRZÉSEK, FELÜLVIZSGÁLATOK, AUDITOK ÉS VIZSGÁLATOK (25. CIKK)

A 21. és 25. cikkek alkalmazásában a koordinátornak vagy az érintett kedvezményezettnek be kell nyújtaniuk a nemzeti irodához a 2.sz. Mellékletben felsorolt igazoló dokumentumok fizikai vagy elektronikus másolatait, kivéve, ha a Nemzeti Iroda az eredeti példányok beküldését kéri. A Nemzeti Iroda az ellenőrzést követően köteles az eredeti igazoló dokumentumokat visszaküldeni az érintett kedvezményezettnek. Amennyiben a kedvezményezett nem jogosult arra, hogy az eredeti dokumentumokat átadja, akkor az igazoló dokumentumok másolatát kell átadnia.

A projekt kapcsán dokumentumalapú ellenőrzés, helyszíni ellenőrzés és rendszerellenőrzés végezhető. Ebben az összefüggésben a Nemzeti Iroda felkérheti a kedvezményezettet, hogy nyújtson be a 2.sz. Mellékletben felsoroltaktól eltérő, az adott ellenőrzéshez jellemzően szükséges további igazoló dokumentumokat vagy bizonyítékokat.

11.1. DOKUMENTUMALAPÚ (TÉTELES) ELLENŐRZÉS

A dokumentumalapú ellenőrzés a Nemzeti Iroda telephelyén végzett, az igazoló dokumentumokra irányuló tételes ellenőrzés, amelyre a záróbeszámoló értékelésével egyidejűleg vagy azt követően kerülhet sor. A Nemzeti Iroda kérésére a kedvezményezettnek be kell nyújtania az összes költségvetési kategóriára vonatkozó igazoló dokumentumokat.

11.2. HELYSZÍNI ELLENŐRZÉSEK

A helyszíni ellenőrzéseket a Nemzeti Iroda a kedvezményezettnek vagy a projekt megvalósítása szempontjából érintett bármely egyéb helyszínen végzi. A helyszíni ellenőrzések során a kedvezményezettnek az összes költségvetési kategóriára vonatkozó minden eredeti igazoló dokumentumot elérhetővé kell tennie a Nemzeti Iroda általi vizsgálat céljából, valamint a projekt pénzügyi nyilvántartásába is betekintést kell engednie a Nemzeti Iroda számára a kedvezményezett könyvelésében.

A helyszíni ellenőrzésekre a következőképpen kerülhet sor:

- a) **Helyszíni ellenőrzés a projekt megvalósítása során:** ezt az ellenőrzést a Nemzeti Iroda végzi a projekt megvalósítása során annak érdekében, hogy közvetlenül meggyőződjön a projekttevékenységek és a résztvevők valóságáról és támogathatóságáról.
- b) **Helyszíni ellenőrzés a projekt befejezését követően:** a projekt lezárultát és általában a záróbeszámoló bírálatát követően végzett ellenőrzés.

11.3. RENDSZERELLENŐRZÉS

A rendszerellenőrzés célja, hogy kialakítsa a kedvezményezett rendszeres támogatási kérelmeinek a program keretében történő benyújtására szolgáló rendszert, valamint hogy a rendszer megfeleljen az akkreditációja eredményeként vállalt kötelezettségeknek. A rendszerellenőrzés célja annak megállapítása, hogy a kedvezményezett betartja-e az Erasmus+ program keretében vállalt végrehajtási normákat. A kettős finanszírozás vagy egyéb szabálytalanságok elkerülése érdekében a kedvezményezettnek lehetővé kell tennie, hogy a Nemzeti Iroda valamennyi projekttevékenység és résztvevő valóságát és támogathatóságát dokumentumok alapján ellenőrizze, beleértve az elvégzett tevékenységekről készült videofelvételeket és fényképeket is.

12. A TÁMOGATÁS CSÖKKENTÉSE (28. CIKK)

A kedvezményezett által beadott záróbeszámoló, továbbá bármely más releváns forrásból származó információ (ideértve a résztvevői beszámolókat, a Nemzeti Iroda által megvalósított monitoring látogatásokat, akkreditációs beszámolókat, dokumentumalapú ellenőrzéseket vagy helyszíni ellenőrzéseket) alapján a Nemzeti Iroda megállapíthatja, hogy a projektet elégtelenül, részlegesen vagy késedelmes módon valósították meg.

A záróbeszámolónak az 5.sz. Melléklet 9.4. pontjában ismertetett pontozási eljárásával összhangban a Nemzeti Iroda az alábbiak szerint csökkentheti a szervezési támogatásként nyújtott támogatás végleges összegét:

- 10%, ha a záróbeszámoló pontszáma legalább 50 pont, de 60 pont alatt van;
- 25%, ha a záróbeszámoló pontszáma legalább 40 pont, de 50 pont alatt van;

- 50%, ha a záróbeszámoló pontszáma legalább 25 pont, de 40 pont alatt van;
- 75%, ha a záróbeszámoló pontszáma 25 pont alatt van.

13. A FELEK KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS (36. CIKK)

A támogatást nyújtó hatóságnak címzett papíralapú hivatalos értesítéseket a Nemzeti Iroda preambulumban meghatározott címére kell küldeni.

A kedvezményezetteknek címzett papíralapú hivatalos értesítéseket a kedvezményezettek preambulumban meghatározott hivatalos címére kell küldeni.

14. AZ AKKREDITÁCIÓK NYOMON KÖVETÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Nem alkalmazandó a sport szektorban.

15. ONLINE NYELVI TÁMOGATÁS (OLS)

A kedvezményezettnek elő kell mozdítani, nyomon kell követni, és támogatnia kell a nyelvtanfolyamok használatát az online nyelvi támogatás platformon (OLS).

A kedvezményezettnek a rendszer által közölt információk alapján figyelemmel kell kísérnie, hogy a résztvevők milyen mértékben veszik igénybe az online nyelvi támogatást, és ha ilyen statisztikák rendelkezésére állnak, záróbeszámolóiban meg kell adnia a felhasznált nyelvi szintfelmérők és nyelvtanfolyami hozzáférések számát.

16. A RÉSZTVEVŐK VÉDELME ÉS BIZTONSÁGA

A kedvezményezettnek hatékony eljárásokkal és szabályokkal kell rendelkeznie a projekt résztvevői biztonságának és védelmének biztosítására.

A kedvezményezettnek gondoskodnia kell arról, hogy a mobilitási tevékenységek résztvevői rendelkezzenek biztosítási fedezettel.

Kiskorúak esetében a projektben való részvételük előtt a kedvezményezettnek biztosítania kell a küldő és a fogadó ország alkalmazandó jogszabályaiban meghatározott, a kiskorúak védelmére és biztonságára vonatkozó hatályos szabályozás teljes körű tiszteletben tartását, ideértve többek között a következőket: szülői vagy gondviselői hozzájárulás, a biztosításra vonatkozó előírások és korhatárok.

17. A NEMZETI JOG ÁLTAL ELŐÍRT EGYÉB KIEGÉSZÍTŐ RENDELKEZÉSEK

Kedvezményezett kötelezi magát arra, hogy a jelen Támogatási szerződés szerinti tevékenységet a mindenkor hatályos magyarországi jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően valósítja meg.

Nemzeti Iroda és Kedvezményezett előtt ismert, a jelen Támogatási Szerződés megkötésének időpontjában hatályos Személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú Melléklete 4.7/c) pontjában foglalt rendelkezés, melynek alapján - az abban foglalt feltételek mindegyikének teljesülése esetén - az európai uniós és hazai költségvetési forrásból

finanszírozott nemzetközi oktatási, képzési, kutatásfejlesztési és kulturális mobilitási programok keretében belföldi és külföldi magánszemélyek részére folyósított ösztöndíj, egyéb juttatás, nyújtott kedvezmény adómentesnek minősül.