

# A hatékony kommunikáció építőkövei

## 1. Kommunikációs célok

Milyen eredményeket szeretnénk elérni a kommunikációs tevékenységgel?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

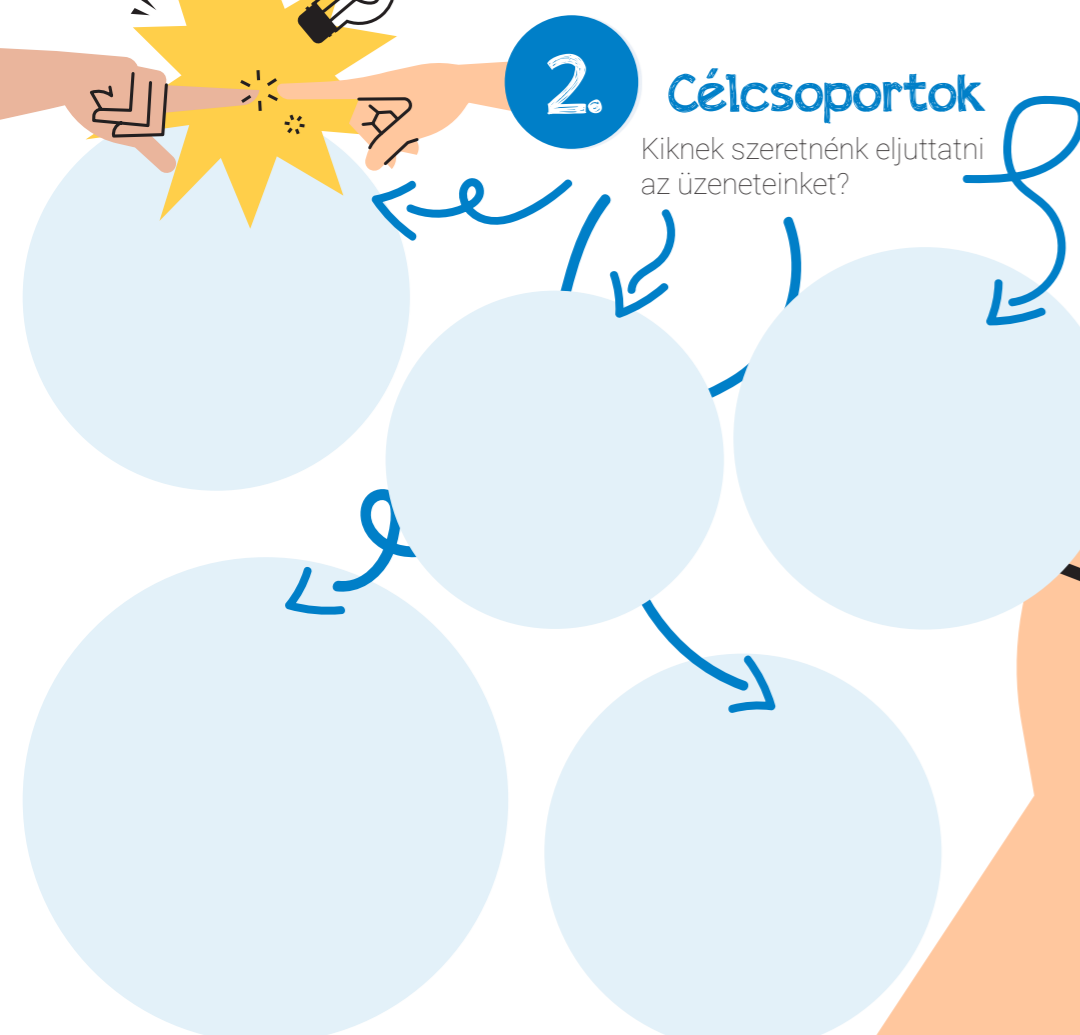
.....

.....

.....

## 2. Célcsoportok

Kiknek szeretnénk eljuttatni az üzeneteinket?



## 3. Üzenet

Mi a kulcsüzenet, a hír?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## 4.

### Kommunikációs csatornák és tevékenységek

- 
- 

Milyen felületeken és milyen tevékenységekkel érhetjük el a célcsoportjainkat?  
(pl. közösségi média, honlap, hírlevél, videó, kiadványok, rendezvények szervezése stb.)



## Célszámok

Melyik tevékenységünkkel hány embert szeretnénk elérni?

## 5.



## 6. Kapcsolatépítés

Kiket vonjunk még be a kommunikációs tevékenységbe, hogy még több helyre eljusson a projekt híre? (pl. helyi, régiós, országos, vagy nemzetközi szervezetek.)



8.

## Eredmények és számok

A kitűzött céljainkból mik valósultak meg?



7.

## Ütemterv és felelősök

Ki, mit és mikor végez el a feladatok közül?




## + TIPPEK, TRÜKKÖK:

- Gyárts multiplikálható tartalmakat, amelyeket kis módosítással, több felületen is használhatsz!
- Használj mesterséges intelligencia alkalmazásokat a tartalomgyártáshoz! (Fontos az ellenőrzés!)
- Küldd el a Tempusnak is a híredet, mi megosztjuk felületeinken (erasmushirek@tpf.hu)!
- Vegyél részt a rendezvényeinken, ahol további alkalom nyílhat a kapcsolatépítésre, eredményeid megosztására!



## JEGYZETEK!

