



European
Commission

Erasmus minőségbiztosítási szabályok a felnőttkori tanulás, a szakképzés és a köznevelés területén

2. verzió: 2025. december 1.

Erasmus+

EUROPEAN COMMISSION

Directorate-General for Education, Youth, Sport and Culture
Directorate B — Youth, Education and Erasmus+
Unit B.2 — Schools and Multilingualism

E-mail: EAC-UNITE-B2@ec.europa.eu

*European Commission
B-1049 Brussels*

© European Union, 2020

Reuse is authorised provided the source is acknowledged.

The reuse policy of European Commission documents is regulated by Decision 2011/833/EU (OJ L 330, 14.12.2011, p. 39).

For any use or reproduction of photos or other material that is not under the EU copyright, permission must be sought directly from the copyright holders.

Tartalomjegyzék

1.	Alapelvek	5
2.	A mobilitási tevékenységek megfelelő irányítása	6
2.1	Valamennyi kedvezményezett szervezet esetében	6
2.2	Mobilitási konzorcium-koordinátorok esetében	7
3.	Minőségbiztosítás és a résztvevők támogatása	8
4.	Az eredmények és a programmal kapcsolatos ismeretek terjesztése	9

A mobilitási tevékenységeket megvalósító szervezeteknek közös Erasmus minőségbiztosítási szabályoknak kell megfelelniük. A szabályok célja, hogy a résztvevők számára jó mobilitási tapasztalatot és tanulási eredményeket biztosítsanak, valamint azt, hogy a programból finanszírozásban részesülő valamennyi szervezet hozzájáruljon a program célkitűzéseéhez.

Egy mobilitási konzorciumban az Erasmus minőségbiztosítási szabályok az összes olyan tevékenységre vonatkoznak, amelyet valamelyik kedvezményezett szervezet – azaz a koordinátor és a konzorciumi tagok – valósítanak meg.

Amennyiben szükséges, az illetékes nemzeti iroda a nemzeti kontextusnak megfelelő további értelmezéssel segítheti az Erasmus minőségbiztosítási szabályok megfelelő alkalmazását.

1. Alapelvek

- **Befogadás és sokszínűség:** a kedvezményezett szervezeteknek tevékenységeik minden vonatkozásában tiszteletben kell tartaniuk a befogadás és a sokszínűség elvét. A kedvezményezett szervezeteknek tisztességes és egyenlő feltételeket kell biztosítaniuk valamennyi résztvevő számára.

A kedvezményezett szervezeteknek lehetőség szerint aktívan be kell vonniuk a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőket tevékenységeikbe. A kedvezményezett szervezeteknek maximálisan ki kell használniuk a program által erre a célra biztosított eszközöket és pénzügyi forrásokat.

- **Környezeti fenntarthatóság és felelősségvállalás:** a kedvezményezett szervezeteknek elő kell mozdítaniuk résztvevőik körében a környezeti szempontból fenntartható és felelősségteljes magatartást. A kedvezményezett szervezeteknek a lehető legnagyobb mértékben fel kell használniuk a programból a fenntartható utazási módok finanszírozására biztosított összeget.
- **Digitális oktatás, beleértve a virtuális együttműködést, a virtuális mobilitást és a kevert mobilitást:** a kedvezményezett szervezeteknek digitális eszközöket és tanulási módszereket kell használniuk fizikai mobilitási tevékenységeik kiegészítése, valamint a partnerszervezetekkel való együttműködés javítása érdekében. A kedvezményezett szervezeteknek maximálisan ki kell használniuk a program által erre a célra biztosított digitális eszközöket, digitális platformokat és más lehetőségeket.
- **Aktív közreműködés az Erasmus programban részt vevő szervezetek hálózatában:** a program egyik célkitűzése az európai oktatási térség fejlesztésének támogatása. A kedvezményezett szervezeteknek törekedniük kell arra, hogy aktív tagjaivá váljanak az Erasmus-hálózatnak például azáltal, hogy fogadják a más országokból érkező résztvevőket, részt vesznek a bevált gyakorlatok cseréjében, valamint a nemzeti irodák vagy más szervezetek által szervezett egyéb kapcsolattartási tevékenységekben. A tapasztalt szervezeteknek tanácsadás, mentorálás vagy egyéb támogatás nyújtásával meg kell osztaniuk ismereteiket a programot illetően kevesebb tapasztalattal rendelkező szervezetekkel. Adott esetben a kedvezményezett szervezeteknek ösztönözniük kell résztvevőiket, hogy csatlakozzanak az alumni eseményekhez és hálózatokhoz.

2. A mobilitási tevékenységek megfelelő irányítása

2.1 Valamennyi kedvezményezett szervezet esetében

- **Alapfeladatok – a tevékenységek saját hatáskörön belül tartása:** a kedvezményezett szervezeteknek saját felelősségi körükön belül kell tartaniuk a megvalósítással kapcsolatos alapfeladatokat, és ezeket nem szervezhetik ki más szervezeteknek.

Az alapfeladatok közé tartozik a program által nyújtott pénzügyi támogatás kezelése, a nemzeti irodával való kapcsolattartás, a megvalósított tevékenységekről való beszámolás, valamint minden olyan döntés, amely közvetlenül érinti a megvalósított tevékenységek tartalmát, minőségét és eredményeit (például a tevékenység típusának, időtartamának és a fogadó szervezetnek a megválasztása, a tanulási eredmények meghatározása és értékelése stb.).

- **Támogató szervezetek, átláthatóság és felelősségvállalás:** a projekt megvalósításának gyakorlati vonatkozásaiban a kedvezményezett szervezetek tanácsot, segítséget vagy szolgáltatásokat kaphatnak más szervezetektől, amennyiben a kedvezményezett szervezetek az „alapfeladatok” alatt meghatározottak szerint ellenőrzik a megvalósított tevékenységek tartalmát, minőségét és eredményeit.

Ha a kedvezményezett szervezetek a program által nyújtott pénzügyi támogatást arra használják, hogy más szervezetek felé kifizetéseket eszközöljenek egyes megvalósítással kapcsolatos feladatok elvégzéséért, akkor az Erasmus minőségbiztosítási szabályoknak való megfelelés és az uniós források védelmének érdekében hivatalosan meg kell határozni e szervezetek kötelezettségeit. A kedvezményezett és a szolgáltató közötti hivatalos megállapodásnak a következő elemeket kell tartalmaznia: az elvégzendő feladatok, a minőség-ellenőrzési mechanizmusok, a nem megfelelő vagy elmulasztott teljesítés következményei, valamint a megállapodás szerinti szolgáltatások törlése vagy átütemezése esetén alkalmazandó rugalmassági mechanizmusok, amelyek biztosítják a kockázatok igazságos és kiegyensúlyozott megosztását előre nem látható események esetén. A kötelezettségeket meghatározó dokumentációt a nemzeti iroda rendelkezésére kell bocsátani felülvizsgálat céljából.

Azokat a szervezeteket, amelyek (fizetett vagy önkéntes alapon) alapfeladatok elvégzésében segítik a kedvezményezettet, támogató szervezeteknek kell tekinteni, és a hivatalos beszámolási felületeken fel kell tüntetni őket. A támogató szervezetek bevonásának egyértelmű előnyökkel kell járnia a kedvezményezett szervezet fejlesztése és a mobilitási tevékenységeinek minősége szempontjából.

A kedvezményezett szervezet minden esetben felelős marad a megvalósított tevékenységek eredményeiért és minőségéért, függetlenül más szervezetek bevonásától.

- **A résztvevők által fizetett hozzájárulások:** a társfinanszírozás egyik formájaként a kedvezményezett szervezet felkérheti a mobilitási tevékenységek résztvevőit arra, hogy a megvalósításhoz szükséges árak és szolgáltatások árának fedezésével járuljanak hozzá a tevékenységek költségeihez. A résztvevők hozzájárulásának mértéke arányos kell, hogy maradjon a tevékenység megvalósítására odaitélt támogatással, azt egyértelműen indokolni kell, nonprofit alapon kell beszédni, és nem akadályozhatja méltánytalanul a részvételt (különösen a kevesebb lehetőséggel

rendelkező résztvevők esetében). A kedvezményezett szervezet által kiválasztott támogató szervezetek vagy egyéb szolgáltatók nem szedhetnek be további díjakat vagy egyéb hozzájárulásokat.

- **A mobilitási tevékenységek eredményeinek beépítése a szervezeti működésbe:** a kedvezményezett szervezeteknek be kell építeniük a napi működésükbe a megvalósított mobilitási tevékenységek eredményeit (pl. a munkatársak szakmai továbbképzés során szerzett ismereteit) annak érdekében, hogy azok a szervezet egészének, a munkatársainak és a tanulóinak javát szolgálják.
- **Kapacitásfejlesztés:** a kedvezményezett szervezeteknek a program által nyújtott pénzügyi támogatást (és különösen a szervezési támogatást) oly módon kell felhasználniuk, amivel hosszú távon, fenntartható módon, fokozatosan fejlesztik nemzetközi együttműködési képességüket. Mobilitási konzorcium esetében ennek minden szervezetre ki kell terjednie.
- **Rendszeres tájékoztatás:** a kedvezményezett szervezeteknek rendszeresen be kell számolniuk a tervezett és elvégzett mobilitási tevékenységekről az Európai Bizottság által e célra biztosított eszközök segítségével.
- **A résztvevők visszajelzéseinek összegyűjtése és felhasználása:** a kedvezményezett szervezeteknek biztosítaniuk kell, hogy a résztvevők az Európai Bizottság által meghatározott formátumú beszámolóban adjanak visszajelzést. A kedvezményezett szervezeteknek jövőbeli tevékenységeik javítása érdekében hasznosítaniuk kell a résztvevők visszajelzéseit.

2.2 Mobilitási konzorcium-koordinátorok esetében

- **A feladatok elosztása:** a koordinátor és a tagszervezetek közötti feladatelosztásról előzetesen meg kell állapodni. A feladatokat (beleértve az alapfeladatokat is) oly módon kell megosztani, ami leginkább lehetővé teszi, hogy a résztvevő szervezetek megvalósíthassák célkitűzéseiket és fejlesszék kapacitásaikat.
- **A támogatás elosztása:** a konzorcium tevékenységeire odaítélt támogatási összeget tisztességes és átlátható módon, a résztvevő szervezetek feladataival és szükségleteivel arányosan kell elosztani a konzorciumkoordinátor és a konzorciumi tagok között.
- **Közös döntéshozatal:** a konzorciumi tagoknak részt kell venniük a tevékenységeiket és résztvevőiket érintő döntések meghozatalában.
- **A fogadó szervezetek kiválasztása és a velük való együttműködés:** a konzorciumi tagokat be kell vonni a fogadó szervezetek kiválasztásába, és lehetővé kell tenni számukra a partnerekkel való közvetlen kapcsolatfelvételt.
- **A szakértelem és az erőforrások megosztása:** ha a koordinátor a felelősségi körébe tartozó programtevékenységek népszerűsítésének és koordinálásának céljával hozta létre a konzorciumot, aktív szerepet kell vállalnia a konzorciumi tagok kapacitásfejlesztésében (például azáltal, hogy képzést biztosít munkatársaiknak, kapcsolatba hozza őket az új fogadó partnerekkel, vagy bemutatja a bevált gyakorlatokat).

Az ilyen típusú konzorciumokban a koordinátornak aktívan támogatnia kell a konzorcium tagjait az Erasmus minőségbiztosítási szabályok teljesítésében, és

gondoskodnia kell a résztvevőket közvetlenül érintő feladatokba történő bevonásukról (például: a kiválasztás és a nyomon követés folyamatába, illetve a tanulási eredmények meghatározásába).

3. Minőségbiztosítás és a résztvevők támogatása

- **Gyakorlati feladatok:** a kedvezményezett szervezeteknek biztosítaniuk kell a gyakorlati és logisztikai feladatok (utazás, szállás, vízumkérelmek, társadalombiztosítás stb.) minőségét. Akkor is a kedvezményezett szervezet felelős a gyakorlati feladatok minőségi teljesítéséért, ha ezeket a feladatokat a résztvevőre vagy egy szolgáltatóra bízta.
- **Egészségvédelem, biztonság és az alkalmazandó jogszabályok betartása:** valamennyi tevékenységet az érintett résztvevők magas szintű biztonsága és védelme mellett kell megszervezni, és be kell tartani az összes alkalmazandó jogszabályt (például a szülői hozzájárulás, a résztvevők alsó korhatára stb. vonatkozásában). A kedvezményezett szervezeteknek biztosítaniuk kell, hogy résztvevőik a program általános szabályaiban és az alkalmazandó jogszabályokban meghatározottak szerint megfelelő biztosítással rendelkezzenek.
- **A résztvevők kiválasztása:** a résztvevőket átlátható, tisztességes és inkluzív eljárás keretében kell kiválasztani.
- **Felkészítés:** a résztvevőknek megfelelő felkészítésben kell részesülniük a fogadó országban való tartózkodásuk gyakorlati, szakmai és kulturális vonatkozásai tekintetében. Az előkészületeket a fogadó szervezettel (és adott esetben a fogadó családokkal) együttműködésben kell megszervezni.
- **Nyomon követés és mentorálás:** a tevékenység formájától függően adott esetben a küldő és a fogadó szervezetnek ki kell jelölnie egy mentort vagy egy hasonló kulcsfontosságú feladatkört ellátó személyt, aki figyelemmel kíséri a résztvevőket a fogadó szervezetenél való tartózkodásuk ideje alatt, és aki segíti őket a kívánt tanulási eredmények elérésében. Különös figyelmet kell fordítani a résztvevők fogadására és a fogadó szervezetbe való beilleszkedésükre, valamint a tanulási folyamat nyomon követésére.
- **Támogatás a tevékenység során:** a résztvevők számára lehetővé kell tenni, hogy mobilitásuk során bármikor segítséget kérjenek és kapjanak a fogadó és a küldő szervezettől. A mobilitás előtt mindkét szervezetenél meg kell határozni a kapcsolattartó személyeket, a kapcsolattartás eszközeit és a rendkívüli körülmények esetén alkalmazandó eljárásokat. Minden résztvevőt tájékoztatni kell ezekről az intézkedésekről.
- **Nyelvi támogatás:** a kedvezményezett szervezetnek biztosítani kell a résztvevők személyes és szakmai szükségleteihez igazított megfelelő nyelvi képzést. A kedvezményezett szervezetnek lehetőség szerint maximálisan ki kell használnia a program által e célra biztosított meghatározott eszközöket és pénzügyi forrásokat.
- **A tanulási eredmények meghatározása:** a mobilitási időszak elvárt tanulási eredményeiről minden résztvevőre vagy résztvevői csoportra vonatkozóan meg kell állapodni. A tanulási eredményekről a küldő és a fogadó szervezetnek, valamint (egyéni tevékenységek esetében) a résztvevőnek kell megállapodnia. A megállapodás formája a tevékenység típusától függ.

- **A tanulási eredmények értékelése:** a résztvevők által elért tanulási és egyéb eredményeket módszeresen értékelni kell. Az értékelés eredményeit elemezni kell, és fel kell használni a jövőbeli tevékenységek javítására.
- **A tanulási eredmények elismerése:** a küldő szervezetnek gondoskodnia kell a mobilitási tevékenységek résztvevői által elért formális, informális és nemformális tanulási és egyéb eredmények elismeréséről. Amikor csak lehetséges, a rendelkezésre álló európai és nemzeti eszközöket kell használni az elismeréshez.

4. Az eredmények és a programmal kapcsolatos ismeretek terjesztése

- **Az eredmények terjesztése a szervezetben belül:** a kedvezményezett szervezeteknek a szervezetben belül széles körben ismertté kell tenniük a programban való részvételüket, és lehetőséget kell teremteniük arra, hogy a résztvevők megosszák társaikkal mobilitási tapasztalataikat. Mobilitási konzorciumok esetében a megosztásnak az egész konzorciumban meg kell történnie.
- **Az eredmények terjesztése a szervezetben kívül:** a kedvezményezett szervezeteknek tevékenységeik eredményeit meg kell osztaniuk más szervezetekkel és a nyilvánossággal.
- **Az európai uniós finanszírozás nyilvános elismerése:** a kedvezményezett szervezeteknek ismertté kell tenniük a programban való részvételüket a közvetlen környezetükben és a szélesebb nyilvánosság körében. A kedvezményezett szervezetnek továbbá valamennyi résztvevőt tájékoztatnia kell a támogatás forrásáról.

Amennyiben a különböző nyelvű változatok között jelentésbeli eltérések vannak, az angol nyelvű változat az irányadó a más nyelvű változattal szemben.

