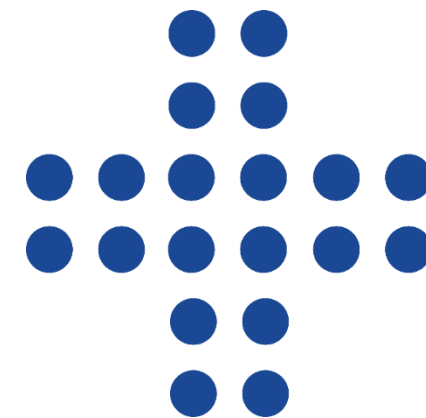




Erasmus+



Erasmus minőségbiztosítási szabályok

Projektmenedzsment

KA182-es pályázattípus

Szilágyi Róbert

Szenior pályázati koordinátor



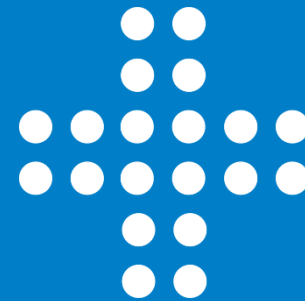
Erasmus minősegbiztosítási szabályok



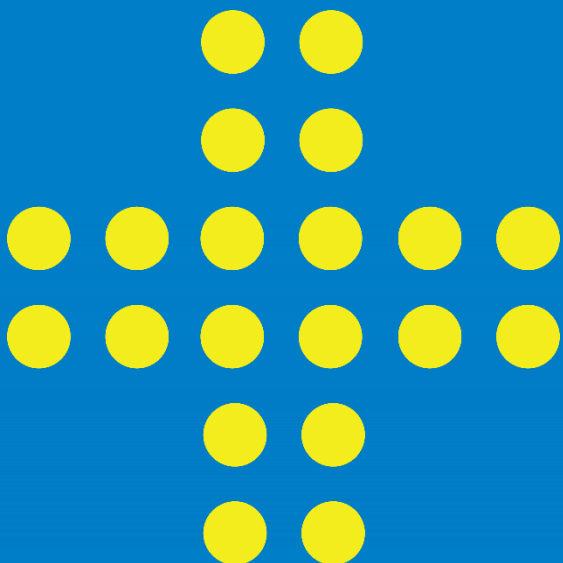
1. Alapelvek

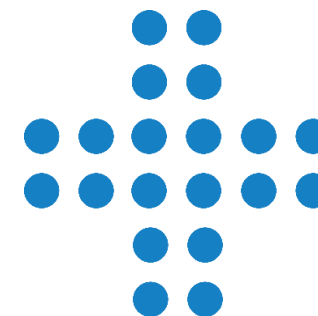
2. A mobilitási tevékenységek megfelelő lebonyolítása
3. Minősegbiztosítás és a résztvevők támogatása
4. Az eredmények és a programmal kapcsolatos ismeretek terjesztése

= 2 – 4.: Projektszervezésre- és megvalósításra vonatkozó minősegbiztosítási iránymutatások



Alapelvek





Társadalmi befogadás



Környezetvédelem

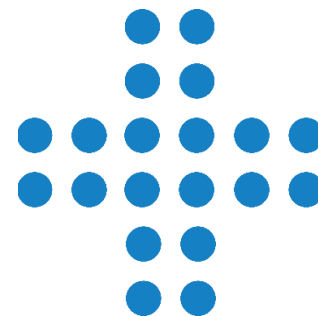


Digitalizáció



Európai Oktatási Térség





Befogadás és sokszínűség

Kevesebb
lehetőséggel
rendelkezők
támogatása

Környezeti fenntarthatóság és felelősségvállalás

Környezettudatos
szemléletmód

Környezetbarát
utazási formák

Digitális oktatás

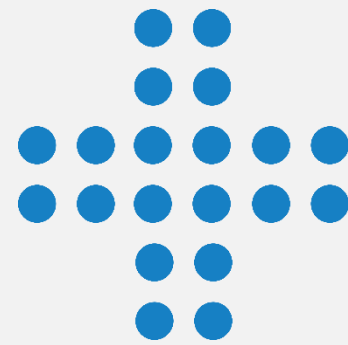
Digitális
eszközök és
platformok
használata

Aktív részvétel az Erasmus programban részt vevő szervezetek hálózatában

Jó gyakorlatok
cseréje

Hálózatosodás

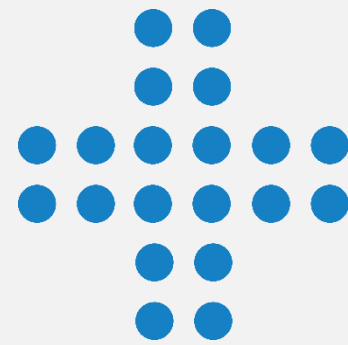
Befogadás és sokszínűség



Tisztességes és egyenlő feltételek biztosítása valamennyi résztvevő számára.

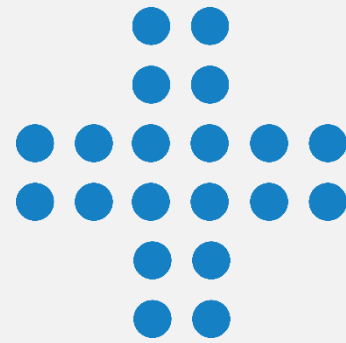
Célcsoport: kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők gazdasági, kulturális, szociális, földrajzi vagy egészségügyi szempontból (pl. tanulási nehézségek vagy testi, értelmi fogyatékoság)

Befogadás és sokszínűség



1. Esélyegyenlőségi támogatás szervezeteknek (inclusion support):
 - Egységköltség alapú támogatás (125 euró/résztevő)
 - Tényleges költség alapú támogatás egyéneknek (pl. sportruházat, spec. étrend)
2. Előkészítő látogatásokhoz (preparatory visit):
 - max. 2 résztvevő/látogatás
 - Egységköltség alapú támogatás – elszámolható utazásra és megélhetési költségekre (680 euró/fő)
 - Európai Bizottság segédlete - [link](#)

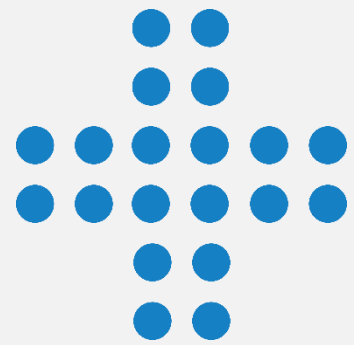
Környezeti fenntarthatóság és felelősségvállalás



„Green travel” – „Zöld” utazás

- **Mi számít zöld utazásnak?** – Alacsony kibocsátású utazási módok (pl. busz, vonat, telekocsi)
- **Zöld utazással járó kedvezmények:**
 - Magasabb utazási támogatás (kilométersávtól függően + 30-200 euró)
 - Több utazásként elszámolható nap (maximum 2 x 3 nap)
- Greening the European sport sector: [videó](#)

Digitális oktatás (virtuális és blended mobilitás)

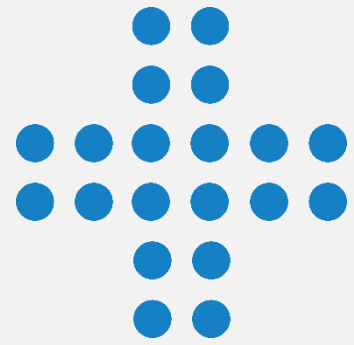


Együttműködést, partnerkeresést segítő felületek:

- **EPALE – felnőtt tanulás**
- **European School Education Platform, eTwinning – köznevelés**
- **Erasmus+ Sport Centralizált pályázatok**

Digitalizációt támogató eszköz: online felkészítés/előkészítés, Blazepod stb.

Aktív részvétel az Erasmus szervezetek hálózatában



Együttműködést, partnerkeresést segítő felületek:

- **EPALE** – felnőtt tanulási szektor
- **School Education Gateway**
- **eTwinning**
- **EPRP (European Project Results Platform)** – disszeminációs felület, jó gyakorlatok cseréje

Segédanyagok pályázatíráshoz



Dr. Takács-Sánta András

humánökológiai szakember

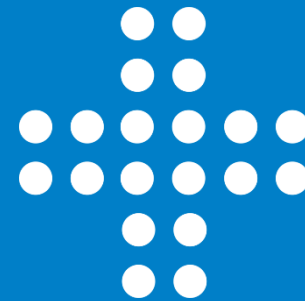
[Link](#)



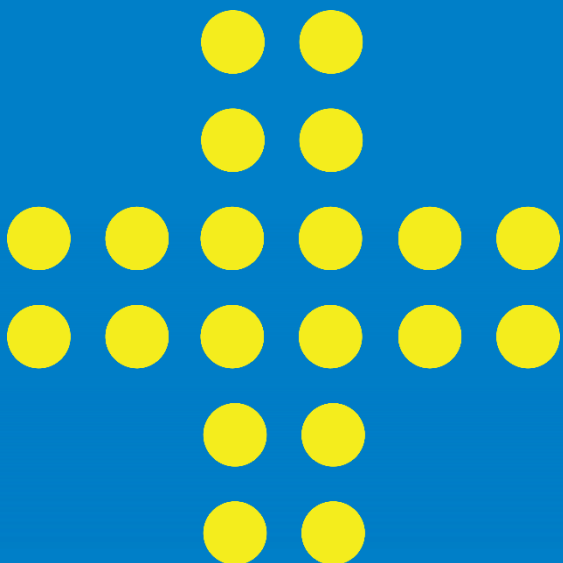
Földes Petra

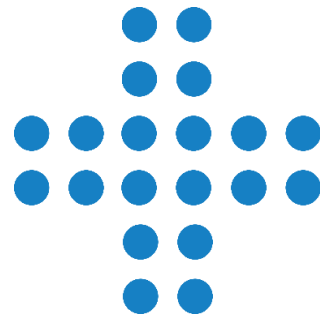
szociálpedagógus, tanár

[Link](#)



Minő ségbiztosítási elvek és projektmegvalósítás

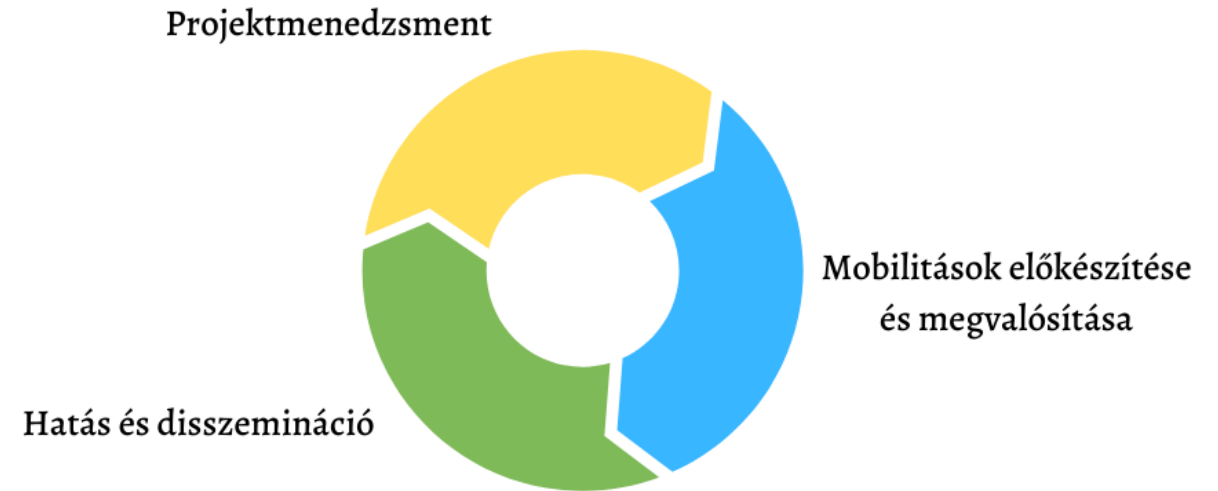


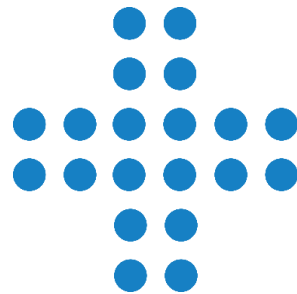


Az Erasmus minőségbiztosítási szabályok dokumentumban:

- I. A mobilitási tevékenységek megfelelő lebonyolítása
- II. Minőségbiztosítás és a résztvevők támogatása
- III. Az eredmények és a programmal kapcsolatos ismeretek terjesztése

=





Projektmenedzsment – Feladatok leosztása

Alapfeladatok saját hatáskörön belül való tartása

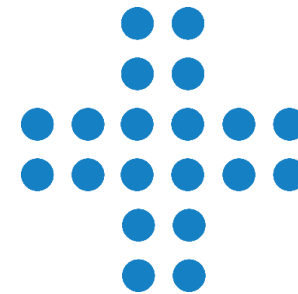
Mi minősül alapfeladatnak?

- Pénzügyi támogatás kezelése
- Nemzeti Irodával való kapcsolattartás
- Záróbeszámoló készítése
- Szakmai jellegű döntések, amelyek közvetlenül érintik a tevékenységek tartalmát, minőségét és eredményeit

Ezek nem szervezhetők ki tanácsadó cégeknek

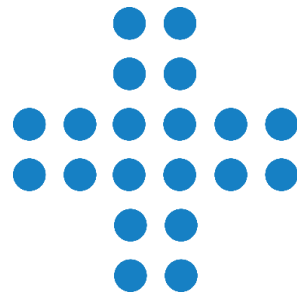
*= pályázati cégek,
közvetítő szervezetek*

Projektmenedzsment – Feladatok leosztása



A projekt megvalósításának gyakorlati vonatkozásaiban a kedvezményezett kérhet szolgáltatásokat (pl. fogadó partner keresésében, szállás/étkezés szervezésében stb.)

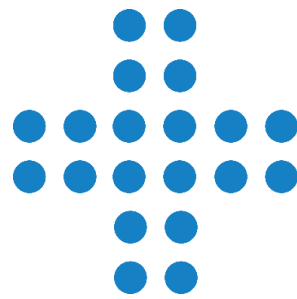
Tanácsadó szervezetekkel való együttműködéshez útmutató



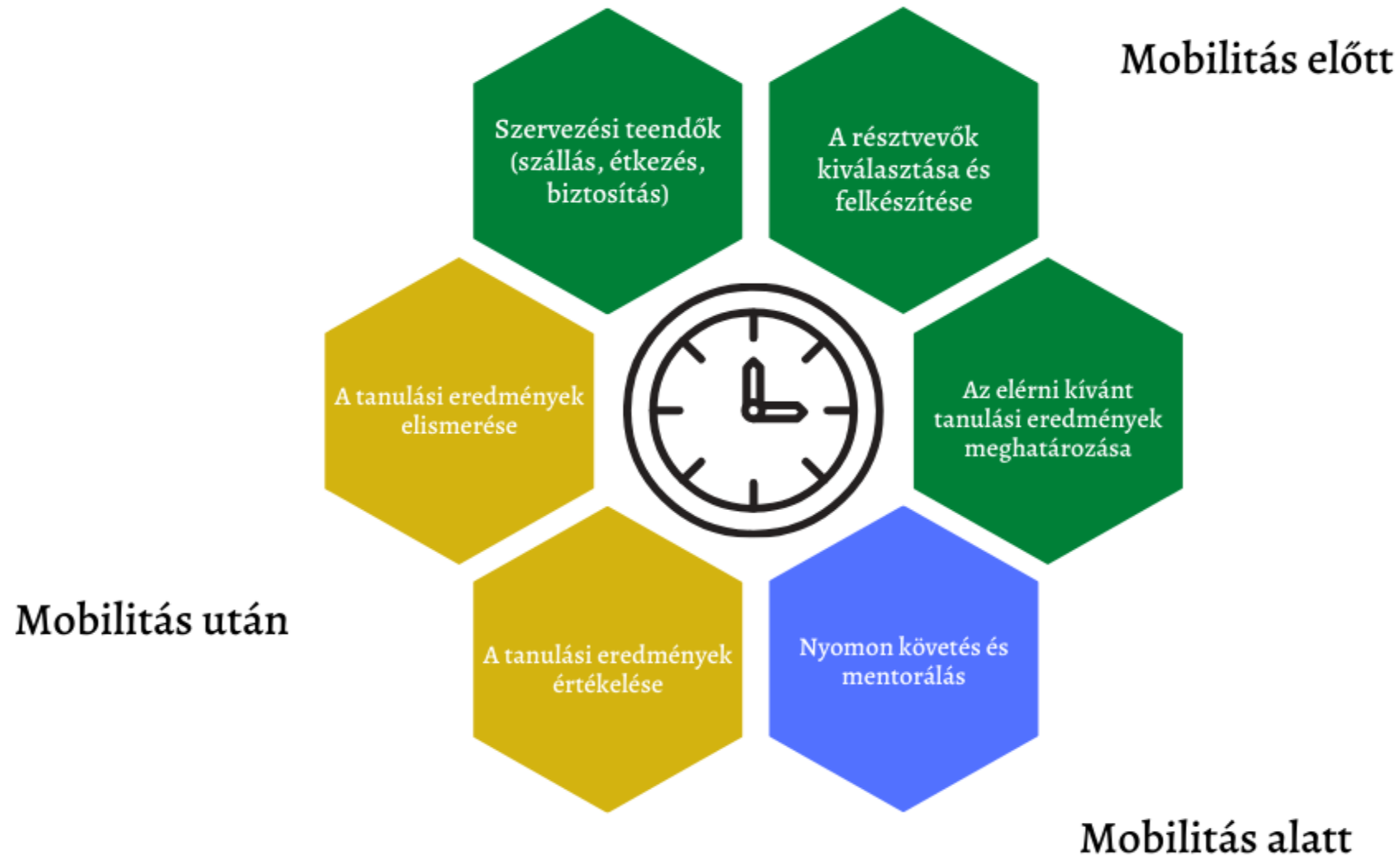
Projektmenedzsment – Feladatok leosztása

Fontos!

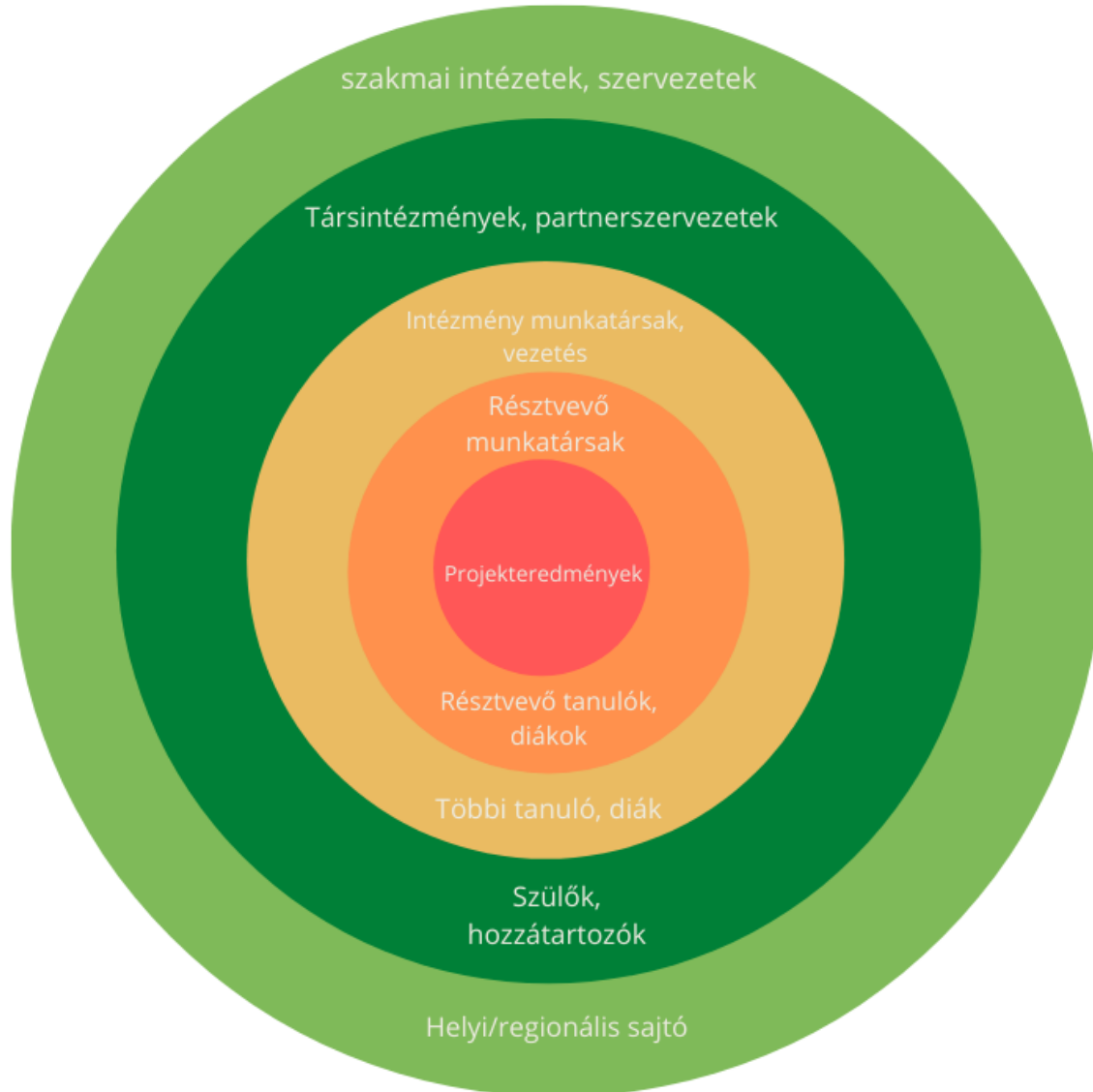
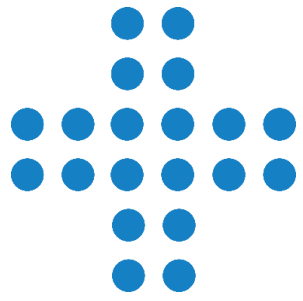
- A kedvezményezetteknek **ellenőrizniük kell** a tanácsadó szervezet munkáját
- A tanácsadó cégeket **fel kell tüntetniük** az úrlapon
- **Hivatalos megállapodást** kell kötniük, amelynek az alábbiakra kell kitérnie:
 - elvégzendő feladatok
 - minőségellenőrzési mechanizmusok
 - a nem megfelelő vagy elmulasztott teljesítés következményei
 - a megállapodás szerinti szolgáltatások törlése vagy átütemezése esetén alkalmazandó rugalmassági mechanizmusok
- **A megvalósítás minőségéért** minden esetben **a kedvezményezett felel**



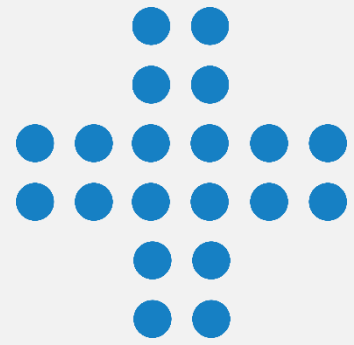
Mobilitások előkészítése és megvalósítása



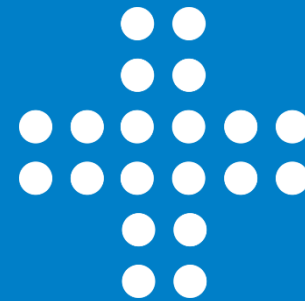
Hatás és disszemináció



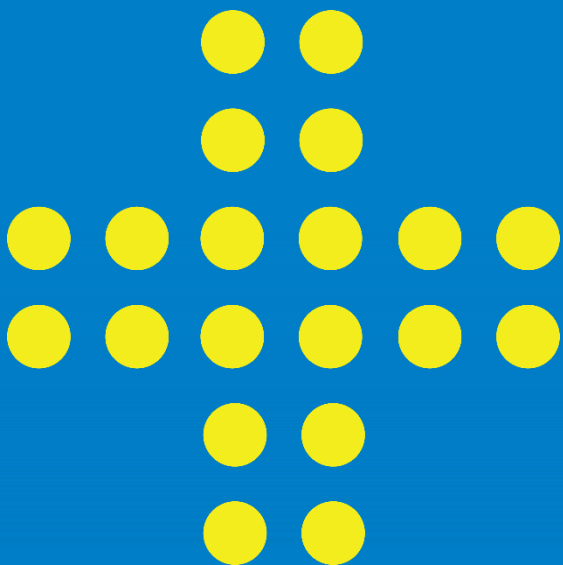
Az űrlapon csak egy pipa, a valóságban azonban...



- A projekt megvalósítása során ezeket az elveket mindenképpen fontos szem előtt tartani, mert a záróbeszámoló értékelése során **ezek teljesülését is vizsgálják**
- **Az űrlapon is érdemes megjeleníteni**, hogyan fognak megfelelni a minőségbiztosítási szabályoknak



Tanácsok pályázatíráshoz



Projekttervezést segítő kérdések, szempontok

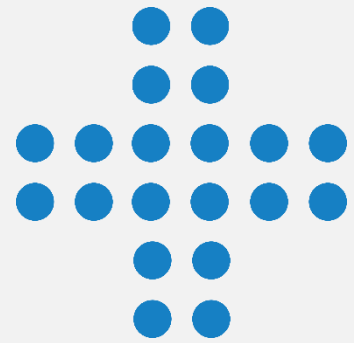


Konkrét tevékenységek:

- Ami a projektszervezés- és lebonyolítás egyes szakaszaihoz kapcsolódik (pl. kiválasztás, felkészítés, partnerrel való kapcsolattartás, utazás, értékelés stb.)
- Ha releváns, **számszerűsített módon** (pl. résztvevők min. 30%-a kevesebb lehetőséggel rendelkező)

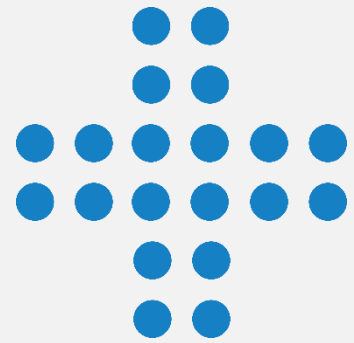
Ne „zsúfoljuk” a pályázatot – a szervezet igényeihez és lehetőségeihez mértén megvalósítható tevékenységeket írjunk le

Projekttervezést segítő kérdések, szempontok



Milyen **konkrét tevékenységek** segítik elő, hogy a projekt...

- *Elérhető legyen a kevesebb lehetőséggel rendelkezők számára?*
- *Fenntartható módon valósuljon meg, környezettudatos szemléletet közvetítsen? A zöld utazás mennyiben reális?*
- *Milyen digitális elemeket, platformokat kívánnak használni? Van-e a virtuális vagy vegyes mobilitások megvalósítására igény?*
- *Milyen célból és hogyan kívánják bővíteni az intézményi kapcsolatokat?*
- *Hogyan tervezik a projekteredményeket beépíteni az intézmény működésébe?*



**Eredményes pályázatírást
kívánunk!**