

Igazoló dokumentumok listája koordinátor intézményeknek

A pályázat benyújtását megelőzően az alábbi kitöltött és aláírt dokumentumokat kell feltölteni az [Organisation Registration System](#) felületen keresztül:

1. A szervezet jogalanyi státuszát/személyiségét igazoló és pénzügyi azonosító adatlap (Business Partner Form)*

A hivatalos képviselő cégszerű aláírásával, dátummal és pecséttel ellátva, https://commission.europa.eu/publications/business-partners-legal-entities-and-bank-accounts_hu

- Közintézményeknek és költségvetési szervezeteknek a „**Public Law Body - Közjogi alany**” elnevezésű dokumentumot, nonprofit szervezeteknek és vállalatoknak a „**Private Companies - magánjogi szervezet**” elnevezésű dokumentumot kell kitölteniük.
- Nyilvántartási számnak az intézmény/szervezet OM azonosítóját, cégjegyzékszámát, társadalmi szervezet bírósági nyilvántartási számát kell megadni.
- A kitöltött nyomtatványt a szervezet/intézmény hivatalos képviselőjének **kötelező** aláírnia, a banki képviselőnek nem.
- Szakképzési Centrum alá tartozó pályázók esetében a **tagintézmény** adataira vonatkozóan kell kitölteni, KLIK-es intézmények esetében a **fenntartott** intézményre vonatkozóan.
- SZC és KLIK alá tartozó intézmények esetén az pénzügyi adatokat a **fenntartó** adataira vonatkozóan kell kitölteni, a megjegyzés mezőben („**Remark . Payment reference**”) pedig meg kell jelölni a tagintézményt, vagy a KLIK alá tartozó pályázó intézményt.
- A számla **devizanemét** (HUF v. EUR) a megjegyzés mezőben („**Remark . Payment reference**”) kell feltüntetni!

***A korábban használatos, külön-külön jogalanyi és pénzügyi adatlap (Legal Entity Form, Financial Identification Form) 2025-ben még elfogadható!**

2. A szervezet létrehozását igazoló dokumentum hiteles (dátum, aláírás, pecsét) másolata

Köznevelési intézmények esetén ez lehet a [KIR](#) adatbázisból kinyomtatott, részletes intézményi adatokat tartalmazó dokumentum az intézményvezető hitelesítésével vagy az ugyanitt is elérhető Nyilvántartásbavételi határozat.

Nem köznevelési intézmények esetén ez lehet alapító okirat, vagy bírósági bejegyzés hitelesített másolata.

3. **IBAN SZÁMOT TARTALMAZÓ folyószámla-kivonat**, vagy bankszámla-szerződés, vagy bankszámla igazolás hitelesített (dátum, aláírás, pecsét) másolata.

4. Közpénzes nyilatkozat

Az államháztartáson kívüli intézmények esetében szükség van a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságára vonatkozó nyilatkozat benyújtására is. (Tehát nem szükséges az alábbi intézmények fenntartásába tartozó pályázók részére: Klebelsberg Intézményfenntartó Központ, Szakképzési Centrumok, Földművelésügyi Minisztérium)

[Tájékoztató nyilatkozattételi kötelezettségről](#)
[Közpénz nyilatkozat](#)