

Igazoló dokumentumok listája

A pályázat benyújtását megelőzően az alábbi kitöltött és aláírt dokumentumokat kell feltölteni az [Organisation Registration System](#) felületen keresztül:

1. A szervezet jogi státuszát/személyiségét igazoló dokumentum (Legal Entity Form)

A hivatalos képviselő cégszerű **aláírásával**, **dátummal** és **pecséttel** ellátva, http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cf m#hu

Minta a helyes kitöltéshez a 1 és 2. ábrán található

(egyéb fenntartású köznevelési intézmények, KLIK-es intézmények)

Minta a helyes kitöltéshez a 3. és 4. ábrán található

(SZC-s intézmények, nonprofit szervezetek és vállalatok)

- Közintézményeknek és költségvetési szerveknek a „**Közjogi alany**” elnevezésű dokumentumot, nonprofit szervezeteknek és vállalatoknak a „**Jogi formával rendelkező magánjogi, közjogi szervezet**” elnevezésű dokumentumot kell kitölteniük.
- Nyilvántartási számnak az intézmény/szervezet OM azonosítóját, cégjegyzékszámát, társadalmi szervezet bírósági nyilvántartási számát kell megadni.
- A kitöltött nyomtatványt a szervezet/intézmény hivatalos képviselőjének kell cégszerűen aláírnia.
- Szakképzési Centrum alá tartozó pályázók esetében a tagintézmény adataira vonatkozóan kell kitölteni, KLIK-es intézmények esetében a fenntartott intézményre vonatkozóan.

2. A szervezet létrehozását igazoló dokumentum hiteles (dátum, aláírás, pecsét) másolata

Köznevelési intézmények esetén ez lehet a [KIR](#) adatbázisból kinyomtatott, részletes intézményi adatokat tartalmazó dokumentum az intézményvezető hitelesítésével vagy az ugyanitt is elérhető Nyilvántartásbavételi határozat.

Nem köznevelési intézmények esetén ez lehet alapító okirat, vagy bírósági bejegyzés hitelesített másolata.

3. Adószámot igazoló dokumentum (Nullás igazolás)

- **Köznevelési intézmények esetében** a [KIR](#)-ból nyomtatott intézményi adatokat tartalmazó dokumentum hitelesített másolata (dátum, pecsét, aláírással ellátott), ami tartalmazza az adószámot is
- **Nem köznevelési intézmények esetén** 30 napnál nem régebbi NAV igazolás (Nullás igazolás) VAGY
- köztartozásmentes adatbázisból 30 napnál nem régebben kinyomtatott, hitelesített (dátum, aláírás, pecsét) lekérdezés.

FIGYELEM! *Köznevelési intézmények esetén a létrehozást és az adószámot a KIR adatbázisból kinyomtatott, részletes intézményi adatokat tartalmazó dokumentummal is tudják igazolni. Ebben az esetben nem szükséges két külön dokumentumot feltölteni.*

4. Pénzügyi azonosító adatlap (Financial Identification form)

Az intézményvezető (KLIK-es intézmények esetén a **tankerületi igazgató**, SZC-s intézmények esetén a **főigazgató**) és - IBAN számot igazoló banki dokumentum hiányában – a banki képviselő aláírásával ellátva.

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm#h_u

SZC és KLIK alá tartozó intézmények esetén az űrlapot a fenntartó adataira vonatkozóan kell kitölteni, a megjegyzés mezőben pedig meg kell jelölni a tagintézményt, vagy a KLIK alá tartozó pályázó intézményt.

[Minta a helyes kitöltéshez az 5. 6. 7. ábrán található](#)

5. IBAN SZÁMOT TARTALMAZÓ folyószámla-kivonat, vagy bankszámla-szerződés, vagy bankszámla igazolás hitelesített (**dátum, aláírás, pecsét**) másolata, amennyiben a pénzügyi azonosító adatlapot a banki képviselő nem írta alá.

6. Közpénzes nyilatkozat

Az államháztartáson kívüli intézmények esetében szükség van a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságára vonatkozó nyilatkozat benyújtására is. (Tehát nem szükséges az alábbi intézmények fenntartásába tartozó pályázók részére: Klebelsberg Intézményfenntartó Központ, Szakképzési Centrumok, Földművelésügyi Minisztérium)

[Tájékoztató nyilatkozattételi kötelezettségről](#)
[Közpénz nyilatkozat](#)

7. Kapacitásvizsgálathoz szükséges dokumentumok

(Pályázatonként 60.000 euró fölötti támogatási igény esetén) - csak az államháztartáson kívül eső, pályázatot benyújtó intézménynek kell!

Eredmény-és mérlegkimutatás a legutolsó lezárt pénzügyi évről

A határidőt megelőző utolsó év beszámolója nem lehet régebbi 18 hónapnál. A beszámolóban tartalmaznia kell a mérleget, az eredménykimutatást, valamint – gazdálkodási formától függően – a kiegészítő mellékletet, vagy közhasznúsági jelentést. Minden esetben csatolni kell – gazdálkodási formától függetlenül – a beszámolót elfogadó kuratóriumi, vagy taggyűlési, vagy közgyűlési határozatot.

FIGYELEM!

**A FELTÖLTENDŐ DOKUMENTUMOK NEM LEHETNEK A PÁLYÁZAT
BENYÚJTÁSÁTÓL SZÁMÍTOTT 6 HÓNAPNÁL RÉGEBBIEK!**

A SZERVEZET JOGI STÁTUSZÁT/SZEMÉLYISÉGÉT IGAZOLÓ DOKUMENTUM (LEGAL ENTITY FORM)

1. Egyéb fenntartású köznevelési intézményeknek:

KÖZJOGI JOGALANY ①	
HIVATALOS NÉV ②	<input type="text" value="A pályázó intézmény alapító okiratában szereplő TELJES, HIVATALOS név"/> <input type="text" value="Pl.: Kodály Zoltán Ének-Zenei Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Zeneművészeti Szakközépiskola"/>
RÖVIDÍTÉS	<input type="text" value="Amennyiben releváns"/>
FŐ NYILVÁNTARTÁSI SZÁM ③	<input type="text" value="Pl.: 027765"/>
MÁSODLAGOS NYILVÁNTARTÁSI SZÁM <small>(adott esetben)</small>	<input type="text" value="Tagintézmények esetén a tagintézményi azonosító"/>
FŐ NYILVÁNTARTÁSI SZÁM BEJEGYZÉSÉNEK HELYE	HELYSÉG <input type="text" value="Pl.: Budapest"/> ORSZÁG <input type="text" value="Magyarország"/>
FŐ NYILVÁNTARTÁSI SZÁM BEJEGYZÉSÉNEK IDŐPONTJA	<input type="text" value="NN"/> <input type="text" value="HH"/> <input type="text" value="EEEE"/> <input type="text" value="Pl.: Az Oktatási Hivatalnál történt bejegyzés dátuma"/>
ADÓSZÁM	<input type="text" value="Az intézmény adószáma"/>
HIVATALOS CÍM	<input type="text" value="Az intézmény hivatalos címe"/> <input type="text" value="Pl.: 6000 Kecskemét, Dózsa György utca 22."/>
IRÁNYÍTÓSZÁM <input type="text" value="Pl.: 6000"/> POSTAFIÓK <input type="text" value="Amennyiben van ilyen"/>	HELYSÉG <input type="text" value="Pl.: Kecskemét"/>
ORSZÁG <input type="text" value="Magyarország"/>	TELEFON <input type="text" value="Pl.: 06 (76) 323-325"/>
E-MAIL	<input type="text" value="Pl.: iskola@iskola.hu"/>
DÁTUM Kötelező kitölteni!	BÉLYEGZŐ Kötelező a hivatalos bélyegző
A MEGHATALMAZOTT KÉPVISELŐ ALÁÍRÁSA Az intézmény hivatalos képviselőjének aláírása (a belső szabályzatuknak megfelelően)	

1. ábra

2. KLIK-es intézményeknek:

KÖZIOGI JOGALANY ①	
HIVATALOS NÉV ②	A pályázó intézmény alapító okiratában szereplő TELIES, HIVATALOS név Pl.: Kecskeméti Kodály Zoltán Ének-Zenei Általános Iskola és Gimnázium
RÖVIDÍTÉS	Amennyiben releváns
FŐ NYILVÁNTARTÁSI SZÁM ③	OM azonosító: Pl.: 027765
MÁSODLAGOS NYILVÁNTARTÁSI SZÁM (adott esetben)	Tagintézmények esetén a tagintézményi azonosító
FŐ NYILVÁNTARTÁSI SZÁM BEJEGYZÉSÉNEK HELYE	HELYSÉG Pl.: Budapest ORSZÁG Magyarország
FŐ NYILVÁNTARTÁSI SZÁM BEJEGYZÉSÉNEK IDŐPONTJA	<input type="checkbox"/> NN <input type="checkbox"/> HH <input type="checkbox"/> ÉÉÉÉ Pl.: Az Oktatási Hivatalnál történt bejegyzés dátuma
ADÓSZÁM	A KLIK adószáma: 15799658-2-41
HIVATALOS CÍM	Az intézmény hivatalos címe Pl.: 6000 Kecskemét, Dózsa György utca 22.
IRÁNYÍTÓSZÁM Pl.: 6000 POSTAFIÓK Amennyiben van ilyen HELYSÉG Pl.: Kecskemét	
ORSZÁG Magyarország TELEFON Pl.: 06 (76) 323-325	
E-MAIL	Pl.: iskola@iskola.hu
DÁTUM	BÉLYEGZŐ
Kötelező kitölteni!	Kötelező a hivatalos bélyegző
A MEGHATALMAZOTT KÉPVISELŐ ALÁÍRÁSA Az intézmény hivatalos képviselőjének aláírása (a belső szabályzatuknak megfelelően)	

2. ábra

3. SZC-s intézményeknek:

KÖZJOGI JOGALANY ①						
HIVATALOS NÉV ②	<input type="text" value="A pályázó intézmény alapító okiratában szereplő TELJES, HIVATALOS név"/> <input type="text" value="PI: Váci Szakképzési Centrum"/> <input type="text" value="Váci SZC I. Géza Király Közgazdasági Szakközépiskolája"/>					
RÖVIDÍTÉS	<input type="text" value="Amennyiben releváns"/>					
FŐ NYILVÁNTARTÁSI SZÁM ③	<input type="text" value="Szakképzési Centrum OM azonosítója"/>					
MÁSODLAGOS NYILVÁNTARTÁSI SZÁM (adott esetben)	<input type="text" value="A tagintézményi azonosító"/>					
FŐ NYILVÁNTARTÁSI SZÁM BEJEGYZÉSÉNEK HELYE	<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">HELYSÉG</td> <td><input type="text" value="Pl.: Budapest"/></td> <td style="width: 30%;">ORSZÁG</td> <td><input type="text" value="Magyarország"/></td> </tr> </table>	HELYSÉG	<input type="text" value="Pl.: Budapest"/>	ORSZÁG	<input type="text" value="Magyarország"/>	
HELYSÉG	<input type="text" value="Pl.: Budapest"/>	ORSZÁG	<input type="text" value="Magyarország"/>			
FŐ NYILVÁNTARTÁSI SZÁM BEJEGYZÉSÉNEK IDŐPONTJA	<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;"><input type="text" value="NN"/></td> <td style="width: 20%;"><input type="text" value="HH"/></td> <td style="width: 20%;"><input type="text" value="EEEE"/></td> <td style="width: 40%;">Pl.: Az Oktatási Hivatalnál történt bejegyzés dátuma</td> </tr> </table>	<input type="text" value="NN"/>	<input type="text" value="HH"/>	<input type="text" value="EEEE"/>	Pl.: Az Oktatási Hivatalnál történt bejegyzés dátuma	
<input type="text" value="NN"/>	<input type="text" value="HH"/>	<input type="text" value="EEEE"/>	Pl.: Az Oktatási Hivatalnál történt bejegyzés dátuma			
ADÓSZÁM	<input type="text" value="Szakképzési Centrum adószáma"/>					
HIVATALOS CÍM	<input type="text" value="A pályázó intézmény hivatalos címe"/> <input type="text" value="Pl.: 2600 Vác, Géza király tér 8."/>					
IRÁNYÍTÓSZÁM	<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;"><input type="text" value="Pl.: 2600"/></td> <td style="width: 20%;">POSTAFIÓK</td> <td style="width: 20%;"><input type="text" value="Amennyiben van ilyen"/></td> <td style="width: 40%;">HELYSÉG</td> <td><input type="text" value="Pl.: Vác"/></td> </tr> </table>	<input type="text" value="Pl.: 2600"/>	POSTAFIÓK	<input type="text" value="Amennyiben van ilyen"/>	HELYSÉG	<input type="text" value="Pl.: Vác"/>
<input type="text" value="Pl.: 2600"/>	POSTAFIÓK	<input type="text" value="Amennyiben van ilyen"/>	HELYSÉG	<input type="text" value="Pl.: Vác"/>		
ORSZÁG	<input type="text" value="Magyarország"/>					
TELEFON	<input type="text" value="Pl.: 06 (76) 323-325"/>					
E-MAIL	<input type="text" value="Pl.: iskola@iskola.hu"/>					
DÁTUM	BÉLYEGZŐ					
Kötelező kitölteni!	Kötelező a hivatalos bélyegző					
A MEGHATALMAZOTT KÉPVISELŐ ALÁÍRÁSA Az intézmény hivatalos képviselőjének aláírása (a belső szabályzatuknak megfelelően)						

3. ábra

4. Nonprofit szervezeteknek és vállalatoknak:

JOGI FORMÁVAL RENDELKEZŐ MAGÁNJOGI/KÖZJOGI SZERVEZET	
HIVATALOS NÉV ①	Az alapító okiratban szereplő TELJES, HIVATALOS név <input type="text"/> <input type="text"/>
ÜZLETI NÉV (ha eltérő)	Amennyiben eltér a hivatalos névtől <input type="text"/>
RÖVIDÍTÉS	Amennyiben releváns <input type="text"/>
JOGI FORMA	A szervezet hivatalos jogi formája <input type="text"/>
SZERVEZET TÍPUSA	FOR PROFIT <input type="checkbox"/> NON FOR PROFIT <input type="checkbox"/> NGO ② IGEN <input type="checkbox"/> NEM <input type="checkbox"/> A szervezetre vonatkozóan tegyen X-et a megfelelő téglalapba.
FŐ NYILVÁNTARTÁSI SZÁM ③	Cégjegyzékszám, társadalmi szervezet bírósági nyilvántartási száma <input type="text"/>
MÁSODLAGOS NYILVÁNTARTÁSI SZÁM (adott esetben)	Amennyiben releváns <input type="text"/>
FŐ NYILVÁNTARTÁSI SZÁM BEJEGYZÉSÉNEK HELYE	HELYSÉG <input type="text" value="Pl.: Budapest"/> ORSZÁG <input type="text" value="Pl.: Magyarország"/>
FŐ NYILVÁNTARTÁSI SZÁM BEJEGYZÉSÉNEK IDŐPONTJA	<input type="checkbox"/> NN <input type="checkbox"/> HH <input type="checkbox"/> EEE A bíróságon történt bejegyzés dátuma.
ADÓSZÁM	A szervezet adószáma <input type="text"/>
KÖZPONTI ÜGYINTÉZÉS HELYE	A szervezet címe (ahol az üzleti tevékenység folyik) <input type="text" value="Pl.: 1171 Budapest, Rózsa utca 12."/>
IRÁNYÍTÓSZÁM	<input type="text" value="Pl.: 1171"/> POSTAFIÓK <input type="checkbox"/> Amennyiben releváns HELYSÉG <input type="text" value="Pl.: Budapest"/>
ORSZÁG	<input type="text" value="Pl.: Magyarország"/> TELEFON <input type="text"/>
E-MAIL	A szervezet e-mail címe <input type="text"/>
DÁTUM	Kötelező kitölteni!
A MEGHATALMAZOTT KÉPVISELŐ ALÁÍRÁSA A belső szabályzatuknak megfelelően a jogosult aláíró.	
BÉLYEGZŐ	

4. ábra

PÉNZÜGYI AZONOSÍTÓ ADATLAP (FINANCIAL IDENTIFICATION FORM)

5. Egyéb fenntartású köznevelési intézményeknek és Nonprofit szervezeteknek és vállalatoknak:

PÉNZÜGYI ADATLAP	
<small>ADATVÉDELMI NYILATKOZAT</small>	<small>http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm#hu</small>
Kérjük, az adatlapot NYOMTATOTT NAGYBETŰKKEL ÉS LATIN BETŰKKEL töltsse ki.	
BANKSZÁMLA-ADATOK ①	
BANKSZÁMLA MEGNEVEZÉSE ②	PI, XY devizaszámla, amilyen néven szerepel a szerződésben/kivonaton
IBAN/BANKSZÁMLASZÁM ①	HU+két számjegy+bankszámlaszám
PÉNZNEM	EUR, vagy HUF attól függ milyen a számla
BIC/SWIFT-KÓD	Számlavezető bank SWIFT kódja BANKFIÓK KÓDJA ④ nem releváns
BANK NEVE	Számlavezető bank teljes neve
BANKFIÓK CÍME	
UTCA, HÁZSZÁM	Számlavezető bank címe
HELYSÉG	Számlavezető bank székhelyvárosa IRÁNYÍTÓSZÁM értelemszerűen
ORSZÁG	Magyarország
SZÁMLATULAJDONOS ADATAI A BANKNAK BEJELENTETEK SZERINT	
SZÁMLATULAJDONOS	A számlatulajdonos hivatalos neve (intézmény/szervezet - nem magánszemély)
UTCA, HÁZSZÁM	A számlatulajdonos székhelycíme
HELYSÉG	PI.: Budapest IRÁNYÍTÓSZÁM értelemszerűen
ORSZÁG	Magyarország
MEGJEGYZÉS	Amennyiben a számlatulajdonos nem azonos a pályázó intézménnyel: Pályázó intézmény neve: Pályázó intézmény címe: Elérhetőségek:(telefonszám és e-mail cím)
BANKI BÉLYEGZŐ ÉS A BANKI KÉPVISELŐ ALÁÍRÁSA ⑤ (Mindkettő kötelező) Ha nem csatoltak IBAN számmal ellátott igazolást a banki képviselőnek is alá kell írnia és le kell pecsételnie. Amennyiben csatoltak megfelelő módon hitelesített igazolást, úgy a banki képviselő részéről az aláírás nem szükséges.	DÁTUM (kötelező) BANKSZÁMLA-TULAJDONOS ALÁÍRÁSA (kötelező) Aláírja a belső szabályzatuknak megfelelően a hivatalos képviselő

5. ábra

6. KLIK-es intézményeknek:

PÉNZÜGYI ADATLAP	
ADATVÉDELMI NYILATKOZAT http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm#tu	
Kérjük, az adatlapot NYOMTATOTT NAGYBETŰKKEL ÉS LATIN BETŰKKEL töltsse ki.	
BANKSZÁMLA-ADATOK ①	
BANKSZÁMLA MEGNEVEZÉSE ②	PI, XY devizaszámla, amilyen néven szerepel a szerződésben/kivonaton
IBAN/BANKSZÁMLASZÁM ③	HU+két számjegy+bankszámlaszám
PÉNZNEM	EUR, vagy HUF attól függ milyen a számla
BIC/SWIFT-KÓD	Számlavezető bank SWIFT kódja
BANKFIÓK KÓDJA ④	nem releváns
BANK NEVE	Számlavezető bank teljes neve
BANKFIÓK CÍME	
UTCA, HÁZSZÁM	Számlavezető bank címe
HELYSÉG	Számlavezető bank székhelyvárosa
IRÁNYÍTÓSZÁM	értelmszerűen
ORSZÁG	Magyarország
SZÁMLATULAJDONOS ADATAI A BANKNAK BEJELENTETTEK SZERINT	
SZÁMLATULAJDONOS	Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
UTCA, HÁZSZÁM	Nádor utca 32.
HELYSÉG	Budapest
IRÁNYÍTÓSZÁM	1051
ORSZÁG	Magyarország
MEGJEGYZÉS	Pályázó intézmény neve: Pályázó intézmény címe: Elérhetőségek:(telefonszám és e-mail cím)
BANKI BÉLYEGZŐ ÉS A BANKI KÉPVISELŐ ALÁÍRÁSA ⑤ (Mindkettő kötelező) Ha nem csatoltak IBAN számmal ellátott igazolást a banki képviselőnek is alá kell írnia és le kell pecsételnie. Amennyiben csatoltak megfelelő módon hitelesített igazolást, úgy a banki képviselő részéről az aláírás nem szükséges.	DÁTUM (kötelező)
	BANKSZÁMLA-TULAJDONOS ALÁÍRÁSA (kötelező) Tankerületi igazgató írja alá

6. ábra

7. SZC-s intézményeknek:

PÉNZÜGYI ADATLAP	
ADÁTVÉDELMI NYILATKOZAT http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm#tu	
Kérjük, az adatlapot NYOMTATOTT NAGYBETŰKKEL ÉS LATIN BETŰKKEL töltsse ki.	
BANKSZÁMLA-ADATOK ①	
BANKSZÁMLA MEGNEVEZÉSE ①	Pl. XY devizaszámla, amilyen néven szerepel a szerződésben/kivonaton
IBAN/BANKSZÁMLASZÁM ①	HU+két számjegy+bankszámlaszám
PÉNZNEM	EUR, vagy HUF attól függ milyen a számla
BIC/SWIFT-KÓD	Számlavezető bank SWIFT kódja
BANKFIÓK KÓDJA ②	nem releváns
BANK NEVE	Számlavezető bank teljes neve
BANKFIÓK CÍME	
UTCA, HÁZSZÁM	Számlavezető bank címe
HELYSÉG	Számlavezető bank székhelyvárosa
IRÁNYÍTÓSZÁM	értelemszerűen
ORSZÁG	Magyarország
SZÁMLATULAJDONOS ADATAI A BANKNAK BEJELENTETEK SZERINT	
SZÁMLATULAJDONOS	Az adott Szakképzési Centrum Pl.: Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum
UTCA, HÁZSZÁM	Pl.: Dohány utca 65
HELYSÉG	Pl.: Budapest
IRÁNYÍTÓSZÁM	Pl.: 1074
ORSZÁG	Pl.: Magyarország
MEGJEGYZÉS	Pályázó intézmény neve: Pályázó intézmény címe: Elérhetőségek:(telefonszám és e-mail cím)
BANKI BÉLYEGZŐ ÉS A BANKI KÉPVISELŐ ALÁÍRÁSA ③ (Mindkettő kötelező) Ha nem csatoltak IBAN számmal ellátott igazolást a banki képviselőnek is alá kell írnia és le kell pecsételnie. Amennyiben csatoltak megfelelő módon hitelesített igazolást, úgy a banki képviselő részéről az aláírás nem szükséges.	DÁTUM (kötelező)
	BANKSZÁMLA-TULAJDONOS ALÁÍRÁSA (kötelező) Centrum főigazgató írja alá

7.ábra

Összefoglaló táblázat a feltöltendő dokumentumokról:

A regisztrációs felületre az alábbi dokumentumokat kell feltölteni a pályázatok benyújtásának határidejéig az intézmény és a pályázat típusától, valamint az intézmény partnerségben betöltött szerepétől függően.			
Csatolandó dokumentum	Konzorciumok koordinátorainak; Iskolák, óvodák stratégiai partnersége közoktatási témában pályázatok koordinátorainak és partnereinek	Konzorciumok partnereinek	Megjegyzés
A szervezet jogi státuszát/személyiségét igazoló dokumentum (Legal Entity Form)	✓	✓	Űrlap
A szervezet létrehozását igazoló dokumentum hiteles másolata	✓	✓	Köznevelési intézmények esetében lehet a KIR adatbázisból kinyomtatott, részletes intézményi adatokat tartalmazó dokumentum az intézményvezető hitelesítésével vagy az ugyanitt is elérhető Nyilvántartásbavételi határozat.
Adószám igazolására (nem szükséges közösségi adószám!)	✓	✓	30 napnál nem régebbi NAV igazolás (nullás igazolás) vagy a köztartozás mentes adatbázisból 30 napnál nem régebben kinyomtatott, hitelesített lekérdezés fogadható el. Köznevelési intézmények esetében a KIR-ből nyomtatott dokumentum tartalmazza az adószámot is, így külön igazolás esetükben nem szükséges.
Pénzügyi azonosító adatlap	✓	✗	Űrlap
A bankszámlaszám igazolására	✓	✗	Folyószámla-kivonat vagy bankszámla-szerződés vagy bankszámla-igazolás fogadható el, mely tartalmazza az IBAN számot is.
Kapacitásvizsgálathoz szükséges dokumentumok	60000 eurót meghaladó támogatási igény esetén	✗	Csak az államháztartáson kívül eső, pályázatot benyújtó intézménynek kell feltöltenie a legutóbbi lezárt üzleti év hivatalos beszámolójának másolatát az intézményi regisztrációs oldalra. A határidőt megelőző utolsó év beszámolója nem lehet régebbi 18 hónapnál. A beszámolóban tartalmaznia kell a mérleget, az eredménykimutatást, valamint – gazdálkodási formától függően – a kiegészítő mellékletet, vagy közhasznúsági jelentést. Minden esetben csatolni kell – gazdálkodási formától függetlenül – a beszámolót elfogadó kuratóriumi, vagy taggyűlési, vagy közgyűlési határozatot.
Közpénzes nyilatkozat	✓	✗	A KLIK vagy az NGM által fenntartott iskoláknak és az önkormányzatoknak nem kell

8. ábra