



Pályázati kalauz

Erasmus+ KA2 pályázati kategória Partnerségi együttműködések a szakképzésben (KA220-VET)

2023.

Tartalom

I. Általános tudnivalók	4
I.1. Az Erasmus+ 2021-2027 program célja és fő sajátosságai	4
Általános cél	4
A program egyedi célkitűzései	4
I.2. Programszintű prioritások az Erasmus+ 2021-2027 programban	4
Befogadás és sokszínűség.....	4
Digitális átállás	5
Környezetvédelem és az éghajlatváltozás elleni küzdelem	5
Részvétel a demokratikus életben, közös értékek és polgári szerepvállalás	5
I.3. Az Erasmus+ program fő sajátosságai	6
A résztvevők védelme, egészsége és biztonsága	6
Többnyelvűség.....	6
Nemzetközi dimenzió	6
Készségek és képesítések elismerése és érvényesítése.....	6
A projektekről és az eredményekről folytatott kommunikáció a hatás maximalizálása érdekében.....	7
Az Erasmus+ oktatási segédanyagok nyílt hozzáférésére vonatkozó követelménye	8
I.4. Fontos háttérdocumentumok.....	8
A Kalauzban hivatkozott támogató dokumentumok és mellékletek elérhetőségei	9
II. Az együttműködési célú partnerségek a 2. pályázati kategóriában	10
A pályázattípus célkitűzései	10
A nemzeti irodák által kezelt pályázattípusok a 2. pályázati kategóriában	10
II.1. Prioritások	11
Miként járul hozzá a pályázattípus a szakpolitikai prioritások megvalósításához?	11
II.2. A programban részt vevő országok.....	15
Programországok.....	15
A programhoz nem társult harmadik országok.....	15
II.3. Pályázati kritériumok	15
Ki pályázhat?	15
Milyen típusú szervezetek/intézmények vehetnek részt a projektben?	15
Társult partnerszervezetek/intézmények részvétele	16
A részt vevő szervezetek/intézmények száma és profilja.....	16
Mecélzott prioritások.....	16
A tevékenységek helyszíne.....	16
A projektek időtartama	17
Hová kell benyújtani a pályázatot?.....	17

Meddig lehet a pályázatot benyújtani?	17
II.4. A támogatható tevékenységek	17
Projektmenedzsment.....	17
A megvalósítást szolgáló tevékenységek	17
Terjesztést és népszerűsítést szolgáló tevékenységek	17
II.5. Projekttervezés	18
II.6. A projekt kidolgozásakor szem előtt tartandó horizontális szempontok	18
Befogadás és sokszínűség.....	18
Környezeti fenntarthatóság.....	18
Digitális dimenzió.....	19
Részvétel és polgári szerepvállalás.....	19
III. A pályázat az értékelési szempontok fényében.....	20
IV. A pályázás menete.....	25
IV.1. Intézményi regisztráció	25
IV.2. A pályázati űrlap mellékletei.....	25
IV.3. A pályázati űrlap benyújtása	26
V. A programban használt alapfogalmak.....	28
A szektorok értelmezése a magyar oktatási - képzési rendszerben	28
VI. A pályázat támogatási keretei	30
VI.1. Alapelvek.....	30
VI.2. Támogatási feltételek	30
VI.4. Nem elszámolható költségek.....	33
VI.5. Támogatás átcsoportosítása munkacsomagok között.....	34
VII. Mi történik a benyújtott pályázattal?.....	35
VII.1. Formai értékelés	35
VII.2. Pénzügyi kapacitásvizsgálat.....	35
VII.3. Működési kapacitásvizsgálatok.....	35
VII.4. Tartalmi értékelés.....	36
VIII. Szerződéskötés	38
Kapcsolható munkatársaink	39

I. Általános tudnivalók

Az Erasmus+ az oktatás, a képzés, az ifjúság és a sport területén a 2021–2027 közötti időszakra létrehozott uniós program. Az oktatás, a képzés, az ifjúság és a sport olyan kulcsterületek, amelyek támogatják a polgárok személyes és szakmai fejlődését. A kiemelkedő minőségű, inkluzív oktatás és képzés, valamint az informális és nemformális tanulás felvértezi a fiatalok és a résztvevők valamennyi korosztályát azokkal a képesítésekkel és készségekkel, amelyekkel érdemi módon részt tudnak venni a demokratikus társadalomban, megértik a kultúrák közötti különbségeket, és sikeresen át tudnak lépni a munkaerőpiacra. A program 2014–2020 közötti sikerére építve az Erasmus+ fokozza a több résztvevő és a szervezetek/intézmények szélesebb köre számára kínált lehetőségek bővítésére irányuló erőfeszítéseit, különös tekintettel a program minőségi hatására, és hozzájárul a befogadóbb, összetartóbb, környezetbarátabb és digitálisan felkészült társadalmakhoz.

I.1. Az Erasmus+ 2021-2027 program célja és fő sajátosságai

Általános cél

A program általános célkitűzése, hogy az egész életen át tartó tanulás révén támogassa az emberek tanulmányi előmenetelét, illetve szakmai és személyes fejlődését az oktatás, a képzés, az ifjúság és a sport területén Európában és Európán kívül, és ezáltal hozzájáruljon a fenntartható növekedéshez, a minőségi munkahelyek megteremtéséhez és a társadalmi kohézióhoz, az innováció előmozdításához, valamint az európai identitás és az aktív polgári szerepvállalás erősítéséhez. Ilyen módon a program kulcsfontosságú eszköz az európai oktatási térség létrehozása, az oktatás és képzés területén folytatott európai stratégiai együttműködés, valamint az ennek alapjául szolgáló szektorális menetrendek végrehajtásának támogatása, a 2019 és 2027 közötti időszakra vonatkozó uniós ifjúsági stratégia keretében az ifjúságpolitikai együttműködés előmozdítása, továbbá a sport európai dimenziójának fejlesztése szempontjából.

A program egyedi célkitűzései

- az egyéni és csoportos tanulási célú mobilitás, valamint az együttműködés, a minőség, a befogadás, a méltányosság, a kiválóság, a kreativitás és az innováció ösztönzése az oktatáshoz és képzéshez kapcsolódó szervezetek/intézmények és szakpolitikák szintjén;
- a nemformális és informális tanulási célú mobilitás, a fiatalok aktív részvétele, illetve az együttműködés, a minőség, a befogadás, a kreativitás és az innováció ösztönzése az ifjúsági szervezetek/intézmények és szakpolitikák szintjén;
- a sporttal foglalkozó munkatársak/szakemberek/oktatók tanulási célú mobilitásának, valamint az együttműködésnek, a minőségnek, a befogadásnak, a kreativitásnak és az innovációnak az ösztönzése a sportszervezetek/-intézmények és szakpolitikák szintjén.

I.2. Programszintű prioritások az Erasmus+ 2021-2027 programban¹

Befogadás és sokszínűség²

A program valamennyi tevékenysége keretében az esélyegyenlőség, az egyenlő hozzáférés, a befogadás, a sokszínűség és a méltányosság előmozdítására törekszik. E célkitűzések középpontjában a szervezetek/intézmények és a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők³

¹ Részletesen ld. E+ útmutató: Prioritások

² Végrehajtási iránymutatás – Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület integrációs és sokféleségi stratégiája:

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity_en

³ Részletesen ld.: E+ útmutató - D rész: Fogalmak

(példák akadályt okozó tényezőkre: fogyatékoság, egészségügyi problémák, oktatási- képzési rendszerekkel kapcsolatos akadályok, kulturális különbségek, társadalmi, gazdasági vagy földrajzi akadályok, hátrányos megkülönböztetés) állnak és a program e szempontok figyelembevételével mechanizmusokat és erőforrásokat bocsát az említettek rendelkezésére. A szervezeteknek/intézményeknek a projektjeik és tevékenységeik kialakításakor befogadó megközelítést kell alkalmazniuk, és azokat a különféle résztvevők alkotta sokszínű csoportok számára kell hozzáférhetővé tenniük.

Digitális átállás⁴

A Covid19-világjárvány rávilágított, hogy ahhoz a digitális átálláshoz, amelyre Európának szüksége van, elengedhetetlen a digitális oktatás. Rámutatott többek közt, hogy egyre nagyobb szükség van a digitális technológiákban rejlő lehetőségek kiaknázására az oktatás és a tanulás terén, valamint a mindenki számára elérhető digitális készségek fejlesztésére. A **digitális oktatási cselekvési terv** (2021–2027)⁵ stratégiai prioritásaival összhangban a program célja, hogy támogassa ezt a törekvést, és így a tanulókat, az oktatókat, az ifjúságsegítőket, a fiatalokat és a szervezeteket/intézményeket bevonja a digitális átállás folyamatába.

Környezetvédelem és az éghajlatváltozás elleni küzdelem

A környezetvédelem és az éghajlat-politika jelenleg és a jövőben is kulcsfontosságú prioritás az EU számára. Az **európai zöld megállapodásról szóló közlemény**⁶ az új európai növekedési stratégia, amely elismeri az iskolák, a képzési intézmények és az egyetemek kulcsfontosságú szerepét abban, hogy bevonják a tanulókat, a szülőket és a szélesebb közösséget a 2050-re teljesítendő klímasemlegességhez vezető eredményes átálláshoz szükséges változásokba.

Emellett a **zöld átállást szolgáló tanulásról szóló tanácsi ajánlás**⁷ hangsúlyozza, hogy a tanulóknak életkortól függetlenül lehetőséget kell biztosítani arra, hogy mind az iskolarendszerű, mind az iskolarendszeren kívüli oktatásban megismerjék az éghajlati válságot és a fenntarthatóságot, valamint, hogy a zöld átálláshoz szükséges tanulást prioritásként kezeljék az oktatási és képzési politikákban és programokban. A fenntarthatóságnak az oktatás és képzés teljes spektrumának részévé kell válnia, beleértve a tanterveket, az oktatók szakmai fejlődését, valamint az épületeket, az infrastruktúrát és az intézkedéseket.

A program ezért kulcsfontosságú eszköz lesz az éghajlatváltozással és a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos ismeretek, készségek és attitűdök Európai Unión belüli és azon kívüli kialakításában.

Részvétel a demokratikus életben, közös értékek és polgári szerepvállalás⁸

A program foglalkozik a polgárok demokratikus folyamatokban való korlátozott részvételével és az Európai Unióval kapcsolatos ismereteik hiányával, és megkísérli leküzdeni azokat a nehézségeket, amelyek a közösségeik, illetve az Unió politikai és társadalmi életében való aktív részvétel során merülnek fel. Az Unió jövője szempontjából döntő fontosságú, hogy a polgárok már fiatal kortól jobban megértsék az Európai Uniót. A formális oktatás mellett a nemformális tanulás is javíthatja a polgárok Európai Unióval kapcsolatos ismereteit, és erősítheti az Európai Unióhoz való tartozás érzését.

Az ifjúság területén a fiatalok részvételéről szóló stratégiát dolgoztak ki, amelynek célja, hogy közös keretet biztosítson és támogassa, hogy a programot a fiatalok demokratikus életben való részvételének előmozdítására használják. A stratégia célja, hogy javítsa a fiatalok programban való részvételének minőségét, és kiegészítse az olyan kulcsfontosságú uniós ifjúságpolitikai

⁴ https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/digital-education-action-plan_hu

⁵ https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/digital-education-action-plan_hu

⁶ https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal_hu

⁷ <https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-9242-2022-INIT/hu/pdf>

⁸ <https://www.salto-youth.net/rc/participation/ypstrategy/>

dokumentumokat, mint az EU ifjúsági stratégiája és az uniós ifjúsági célok. A fiatalok részvételével kapcsolatos eszköztár kiegészíti a stratégiát, és célja, hogy a know-how, az ajánlások, az eszközök és a gyakorlati útmutatás megosztása révén gyakorlati szempontból fokozza a fiatalok részvételét a program minden egyes pályázattípusában. Az eszköztár moduljaiban külön hangsúlyt fektet arra, hogy miként lehet kitérni a projektek új horizontális prioritásaira.

I.3. Az Erasmus+ program fő sajátosságai⁹

A projektek tervezésénél fordítsanak különös figyelmet az alábbi szempontokra.

A résztvevők védelme, egészsége és biztonsága

Az Erasmus+ program fontos alapelvei közé tartozik a projektekben érintett résztvevők védelme és biztonsága. A programban részt vevő összes személy számára lehetővé kell tenni, hogy teljes mértékben igénybe vehesse a személyes és szakmai fejlődéséhez és a tanuláshoz nyújtott lehetőségeket. Ehhez olyan biztonságos környezetet kell biztosítani, amely tiszteletben tartja és védi az összes résztvevő jogait, fizikai és érzelmi sértetlenségét, valamint mentális egészségét és jóllétét.

Többnyelvűség

A program konkrét célkitűzései közé tartozik a nyelvtanulás és a nyelvi sokféleség támogatása. A nyelvi kompetenciák hiánya jelenti az európai oktatásban, képzésben és ifjúsági programokban való részvétel egyik fő akadályát. A nyelvi támogatás biztosítása érdekében bevezetett lehetőségek célja a mobilitás hatékonyságának és eredményességének növelése, a tanulási teljesítmény javítása, és ezáltal a program konkrét célkitűzésének támogatása.

A program együttműködési projektek keretében is ösztönzi a nyelvoktatást és -tanulást. A nyelvi készségek előmozdításával kapcsolatos innováció és bevált gyakorlatok közé tartozhatnak például az oktatási és felmérési módszerek, a pedagógiai anyagok kidolgozása, a kutatás, a számítógéppel támogatott nyelvtanulás, valamint az idegen nyelveket használó vállalkozások.

Nemzetközi dimenzió

Az Erasmus+ mobilitási, együttműködési és szakpolitikai párbeszédre irányuló tevékenységei erős nemzetközi dimenzióval (azaz partnerországokkal folytatott együttműködéssel) rendelkeznek.

A program pályázattípusai hozzájárulnak a közös prioritások mentén fennálló értékek, elvek és érdekek előmozdításához, különösen az emberi és intézményi fejlődéssel, az éghajlatváltozással, a digitális átállással, a növekedéssel és a munkahelyteremtéssel, a jó kormányzással, valamint a békével és biztonsággal kapcsolatban. A partnerországokban élő fiatalok bevonása kiemelten fontos elemét képezi a reziliensebb, közös bizalmon és interkulturális megértésen alapuló társadalmak kialakítási folyamatának.

Készségek és képesítések elismerése és érvényesítése

Az Erasmus+ támogatja a kompetenciák, készségek és képesítések átláthatóságát és elismerését szolgáló uniós eszközöket – ilyen például az Europass, a Youthpass, az európai képesítési keretrendszer (EKKR), készségek, kompetenciák, képesítések és foglalkozások európai osztályozása (ESCO), az európai kreditátviteli és -gyűjtési rendszer (ECTS), a Szakképzés Európai Minőségbiztosítási Referenciakerete (EQAVET), az európai felsőoktatási

⁹ Részletes leírás az útmutató bevezető részében: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/programme-guide/part-a/important-characteristics_en

minőségbiztosítási nyilvántartás (EQAR), az Európai Felsőoktatási Minőségbiztosítási Szövetség (ENQA) –, valamint az ezen eszközöket támogató uniós szintű oktatási és képzési hálózatokat, különösen a Felsőfokú Tanulmányok és Oklevelek Elismerésével Foglalkozó Nemzeti Információs Központokat (NARIC), a Euroguidance hálózatokat, a nemzeti Europass központokat és az EKKR nemzeti koordinációs pontjait. Ezeknek az eszközöknek közös céljuk, hogy az országhatárokon belül és azokon átívelően egyaránt megkönnyítsék a formális oktatásban és képzésben, valamint egyéb tanulási tapasztalatok (például munkatapasztalat, önkéntes munka, online tanulás) révén szerzett kompetenciák, készségek és képesítések elismerését és mélyebb megértését mind az oktatás és képzés valamennyi alrendszere, mind a munkaerőpiac területén.

A projektekről és az eredményekről folytatott kommunikáció a hatás maximalizálása érdekében

A projektekről és az eredményekről folytatott kommunikáció elengedhetetlen a különböző szinteket érintő hatások biztosításához. Az Erasmus+ keretében támogatásra került pályázóknak a pályázattípus függvényében meg kell tervezniük azokat a kommunikációs tevékenységeket, amelyek a projekt életciklusának lezárultával terjesztik a projekttel kapcsolatos információkat és eredményeket. Az Erasmus+ finanszírozás kedvezményezettjeinek követniük kell az Európai Bizottság által a [projektek kedvezményezettjei számára készített intézményi kommunikációs iránymutatásokat](#), és mind minőségi, mind mennyiségi szempontból nyomon kell követniük és értékelniük kell kommunikációs tevékenységeik sikerét. A pályázatokat releváns kritériumok alapján értékelik annak biztosítása érdekében, hogy ezek a szempontok érvényesüljenek. A pályázóknak emellett mind minőségi, mind mennyiségi szempontból értékelniük kell a kommunikációs tevékenységeik sikerét. A kommunikációs és disszeminációs tevékenységek szintjének és intenzitásának arányosnak kell lennie az Erasmus+ különböző pályázattípusainak célkitűzéseivel, hatókörével és céljaival.

A kedvezményezetteknek világosan fel kell tüntetniük az Európai Unió kommunikációs és disszeminációs tevékenységeihez és termékeihez, például eseményekhez, internetes oldalakhoz és publikációkhoz nyújtott támogatását. Különösen biztosítaniuk kell, hogy az Európai Unió emblémája minden kommunikációs anyagon szerepeljen, és hogy azok megfeleljenek a támogatási megállapodásban vagy támogatási határozatban foglalt rendelkezéseknek¹⁰. A kedvezményezett támogatása csökkenthető, ha nem tartja be az említett rendelkezéseket.

A pályázóknak a következőket kell figyelembe venniük a megfelelő kommunikációs és terjesztési tervek megalkotásához:

- **Kommunikációs célok:** vagyis tudatosságnövelés, a társadalmi értékek előmozdítása, új partnerségek kialakítása a jövőre nézve, vagy a szakpolitikák és gyakorlatok befolyásolása;
- **Közönség vagy célcsoport:** ezek azok a személyek, akiket a pályázó el szeretne érni, és akik hasznosíthatják az eredményeket, a lehető legpontosabban meghatározva. Idetartozhat a széles nyilvánosság, az érdekelt felek, a szakértők és más érdekeltek, a döntéshozók, a média stb.;
- **A célcsoport elérésre szolgáló csatornák és tevékenységek:** a pályázóknak ki kell választaniuk azokat a csatornákat és tevékenységeket, amelyekkel a legmegfelelőbb és

¹⁰ Az Európai Bizottság vizuális identitásának – és azon belül az Európai Unió emblémájának – használatával kapcsolatos iránymutatásokat lásd a következő oldalon: https://ec.europa.eu/info/resources-partners/european-commission-visual-identity_en#documents

legeredményesebb módon kiszolgálhatják a választott célcsoportok igényeit; ilyen lehet például a közösségi média, illetve a különféle események vagy publikációk;

- **Projekteredmények** (teljesítmény és eredmények): például útmutató a bevált gyakorlatokhoz, valamilyen gyakorlati eszköz vagy termék, a tanulmányokról készült kutatási jelentés, a megszerzett ismeretek és készségek bemutatása és így tovább. Az eredményeket az Erasmus+ Project Results Platformon (Erasmus+ projekteredményeket bemutató platform) (https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects_en) kell terjeszteni és népszerűsíteni;
- **Időzítés:** eredményesen meg kell tervezni, hogy mikor kerül sor a különböző tevékenységekre (egy munkatervhez vagy bizonyos mérföldkövekhez kapcsolva azokat), valószínű célt kell meghatározni, és a projekt előrehaladása, a célközönség vagy -csoport igényeiben bekövetkezett változások, valamint a szakpolitikai és eljárási fejlemények fényében gondoskodni kell a megfelelő rugalmasságról;
- **Kulcsfontosságú teljesítménymutatók (KPI-k):** a mutatók értékes irányítási eszközök: lehetővé teszik az előrehaladás nyomon követését (és szükség esetén a módosítások végrehajtását) a kommunikációs és terjesztési terv megvalósítása során, valamint az abban foglalt célkitűzések sikeres teljesítésének mérését.

Az Erasmus+ oktatási segédanyagok nyílt hozzáférésére vonatkozó követelménye

Az Erasmus+ előmozdítja a projekteredményekhez történő nyílt hozzáférést a tanulás, az oktatás, a képzés és az ifjúsági munka támogatása érdekében. Az Erasmus+ kedvezményezettjei kötelesek a program keretében támogatott projektek összefüggésén belül létrehozott oktatási segédanyagokat és eszközöket – dokumentumokat, médiatartalmakat, szoftvereket vagy egyéb anyagokat – nyílt licenc alkalmazásával ingyenesen elérhetővé tenni a nyilvánosság számára.

Az anyagokat mindennemű költség és korlátozás nélkül egyszerűen hozzáférhetővé és visszakereshetővé kell tenni, a nyílt licencnek pedig lehetővé kell tennie a nyilvánosság számára a segédanyag használatát, újbóli felhasználását, átdolgozását és megosztását. Ezeket az anyagokat nyílt oktatási segédanyagoknak nevezzük.

A segédanyagokat ennek érdekében szerkeszthető digitális formátumban kell feltölteni egy megfelelő és nyílt hozzáférésű platformra. Noha az Erasmus+ a legnyíltabb licencek¹¹ használatát szorgalmazza, a kedvezményezettek bizonyos korlátozásokat előíró licenceket is választhatnak. Ezek korlátozhatják például a mások általi kereskedelmi célú felhasználást, vagy arra kötelezhetik a többi személyt, hogy a származékos alkotások esetében is alkalmazzák az adott licencet. Erre akkor nyílik lehetőség, ha mindez összhangban áll a projekt jellegével, valamint az anyag típusával, és továbbra is lehetővé teszi a nyilvánosság számára a segédanyag használatát, újbóli felhasználását, átdolgozását és megosztását. A nyílt hozzáférésre vonatkozó követelmény kötelező, és nem érinti a támogatások kedvezményezettjeinek szellemi tulajdonhoz fűződő jogait.

I.4. Fontos háttérdokumentumok

- [Az Erasmus+ 2021-2027 program 2023-as pályázati felhívása](#)
- [Erasmus+ 2023 pályázati útmutató \(angol nyelvű referencia dokumentum\)](#)
- [A program útmutató magyar fordítása](#)
- [Pályázati űrlap](#)
- [Pályázati folyamat, és kitöltési útmutató \(angol nyelvű wiki\)](#)

¹¹ Ilyenek például a kreatív művek esetében széles körben alkalmazott Creative Commons Attribution vagy Creative Commons Attribution-Share Alike licencek, a szoftverek esetében széles körben alkalmazott GNU nyilvános licenc és a GNU kevésbé általános nyilvános licenc, vagy az adatbázisok esetében széles körben alkalmazott nyílt adatbázislicenc.

A Kalauzban hivatkozott támogató dokumentumok és mellékletek elérhetőségei

Az Erasmus+ program honlapján elérhető dokumentáció mellett a Tempus Közalapítvány ['Pályázati dokumentumok'](#) oldalán a következő dokumentumok, hivatkozások segítik az Önök munkáját, melyekre a későbbiekben csak hivatkozunk, illetve a központi dokumentáció kiegészítéseként használhatják:

Hasznos dokumentumok:

- [Segédlet a támogatás és a projekttevékenységek tervezéséhez KA220](#)
- [Segédlet eredmények tervezéséhez](#)
- [Segédlet hatás - hatásmérés tervezéséhez](#)
- [Partnerkereső - TKA](#)
- [Központi projekt- és partnerkeresés](#)

Regisztráció KA2:

- [Regisztrációs felület \(Erasmus+ and ESC platform\)](#)
- [Útmutató a szervezeti regisztrációhoz](#)
- [Útmutató a regisztrációhoz \(magyar nyelvű\)](#)
- [Feltöltendő dokumentumok listája](#)

II. Az együttműködési célú partnerségek a 2. pályázati kategóriában

A KA2 pályázati kategória keretében támogatott pályázattípusokkal kapcsolatban elvárás, hogy jelentős mértékben hozzájáruljanak a program prioritásaihoz, hosszú távon kedvező hatással legyenek a részt vevő intézményekre/szervezetekre, a pályázattípusok keretét képező szakpolitikai rendszerekre, valamint az megvalósított tevékenységekben közvetlenül vagy közvetetten érintett személyekre és szervezetekre/intézményekre.

A pályázati kategória célja innovatív gyakorlatok intézményi, helyi, regionális, nemzeti vagy európai szinten történő fejlesztése, átadása és/vagy megvalósítása.

A támogatott projekteknek rendszerszinten elő kell mozdítaniuk a modernizációt, valamint segíteniük kell az oktatási és a képzési rendszereket, valamint az ifjúsági szakpolitikai intézkedéseket abban, hogy hatékonyabb megoldásokat kínáljanak napjaink fő kihívásaira: a környezeti fenntarthatóságra, a digitális átállás, a foglalkoztatás, a gazdasági stabilitás és növekedés problémáira, valamint támogatniuk kell a szociális, civil és interkulturális kompetenciákat, az interkulturális párbeszédet, a demokratikus értékeket és az alapvető jogokat, a társadalmi befogadást, a mentális egészséget és a jóllétet, a megkülönböztetésmentességet és az aktív polgári szerepvállalást, a kritikai gondolkodást és a médiatudatosságot.

A pályázattípus célkitűzései

A partnerségi együttműködések célja:

- **A részt vevő szervezetek és intézmények munkájának, tevékenységeinek és gyakorlatának minőségi szempontú javítása**, és az adott szektorban jellemzően nem képviselt, új szereplők bevonása;
- **A szervezetek/intézmények kapacitásának növelése** a transznacionális és szektorközi munkavégzéshez;
- **Közös igények és prioritások kezelése** az oktatás, a képzés, az ifjúság és a sport területén;
- **Olyan átalakulások és változások előidézése** (egyéni, szervezeti vagy szektorális szinten), amelyek az egyes szervezetek/intézmények háttérével arányos fejlesztéseket és új megközelítéseket eredményeznek.

A nemzeti irodák által kezelt pályázattípusok a 2. pályázati kategóriában

E pályázattípusban a részt vevő szervezetek/intézmények tapasztalatokat szerezhhetnek a nemzetközi együttműködés terén, megerősíthetik kapacitásaikat, és egyúttal kiváló, illetve innovatív eredményeket érhetnek el. Az együttműködési célú partnerségek céljaiktól a partnerség jellegétől, eredményeiktől, várt hatásuktól függően különböző léptékűek és hatókörűek lehetnek. Az értékelésekor egyenlő eséllyel indulnak a különböző léptékű és hatókörű pályázatok.

A pályázati kategóriában kétféle típusú partnerség választható.

- **A Partnerségi együttműködések (KA220)** elsődleges célja, hogy lehetővé tegyék a szervezetek/intézmények számára a tevékenységeik minőségének és relevanciájának javítását, a partneri hálózataik kialakítását és megerősítését, a transznacionális szintű, közös működéssel kapcsolatos kapacitásuk növelését, valamint a tevékenységeik nemzetköziesítésének fokozását többek között a gyakorlatok cseréje vagy új gyakorlatok kidolgozása, valamint az elképzelések megosztása és ütköztetése révén. Ezek célja az innovatív gyakorlatok fejlesztésének, átadásának és/vagy megvalósításnak támogatása, továbbá az együttműködést, a társaktól való tanulást és az európai szintű tapasztalatcserét támogató közös kezdeményezések megvalósítása. E célok most ötvözik az előző programszakasz *'jó gyakorlatok cseréje'* és *'innováció fejlesztése'* néven meghirdetett kétféle stratégiai partnerségét. A pályázat kitöltése során, a tartalmi részletek

bemutatásánál kell a pályázóknak egyértelműen besorolni, hogy tervezetük alapvetően egymástól tanulás jellegű-e, vagy fejlesztési törekvésű. Habár a pályázati űrlap a 'projekteredmények' kifejezést minden projekt mindenféle eredményére használja (nem tesz érdemi különbséget a fejlesztés eredményeként létrejövő, újszerű termék és a tapasztalatok összefoglalói, disszeminációs anyagok stb. között), támogatást csak a szükségletekre válaszoló újszerű, jelentős ráfordítást igénylő, széles hatást elérő projekteredményekre tudnak igényelni.

Az eredményeknek újrahasznosíthatóknak, hordozhatóknak és bővíthetőknak kell lenniük, valamint lehetőség szerint erőteljes szektorközi dimenzióval kell rendelkezniük. A támogatott projektekkel szemben elvárás, hogy tevékenységeik eredményeit helyi, regionális, nemzetközi és transznacionális szinten is terjesszék.

- **A Kis léptékű partnerségek (KA210)** olyan kisebb szereplők és egyének számára igyekeznek hozzáférhetőbbé tenni a programot, akiket nehéz elérni a köznevelés, a felnőtt tanulás, a szakképzés, és az ifjúság területén. A pályázattípus a szervezetek/intézmények számára odaítélt alacsonyabb támogatási összegek, a rövidebb időtartam és a partnerségi együttműködésekhez képest egyszerűbb adminisztratív követelmények révén a helyi/közösségi kezdeményezésre létrehozott szervezetek/intézmények és az Erasmus+ program keretében újonnan pályázók elérésére törekszik, és mérsékeli a kisebb szervezeti kapacitással rendelkező szervezetek/intézmények programban történő részvételének akadályait. Ez a pályázattípus rugalmas formátumokat – a transznacionális és nemzeti jellegű, európai dimenzióval rendelkező tevékenységek ötvözését – is támogatni fogja, ami lehetővé teszi a szervezetek/intézmények számára, hogy elérjék a kevesebb lehetőséggel rendelkező személyeket. A kis léptékű partnerségek szintén hozzájárulhatnak a transznacionális hálózatok létrehozásához és fejlesztéséhez, valamint a helyi, regionális, nemzeti és nemzetközi politikákkal fennálló és azok közötti szinergiák előmozdításához.

A TOVÁBBIAKBAN A KALAUZ CSAK A PARTNERSÉGI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK TÍPUSSAL FOGLALKOZIK!

II.1. Prioritások¹²

Miként járul hozzá a pályázattípus a szakpolitikai prioritások megvalósításához?

Az Európai Bizottság évente meghatározza az Erasmus+ program szintjén az oktatás, képzés, ifjúság és sport területén szem előtt tartandó közös prioritásokat és célkitűzéseket. Ennélfogva a Partnerségi együttműködésekben részt vevő szervezetek/intézmények kapacitásfejlesztése mellett az a céljuk, hogy saját eredményeikkel hozzájáruljanak e prioritások megvalósításához.

A projektekkel szemben elvárás tehát, hogy tevékenységüket egy vagy több prioritás köré szervezzék, és ezeket már a pályázati szakaszban kijelöljék. A projekttervek kidolgozásakor ajánlott továbbá megtekinteni a hasonló prioritásokra összpontosító, korábban támogatott projektek eredményeit. Így biztosítható a következetesség és elkerülhetők a párhuzamosságok, valamint fokozatosan építeni lehet a meglévő eredményekre, és hozzá lehet járulni a különböző területek közös fejlesztéséhez.

A támogatott projektekkel kapcsolatban hasznos információk olvashatók az Erasmus+ projekteredményeket bemutató platformon: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects_en

¹² lásd részletesen https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2022-12/Erasmus%2BProgramme-Guide2023-v2_en.pdf

2023-ban a Partnerségi együttműködéseknek a következő prioritási területek legalább egyikével foglalkozniuk kell:

Az Erasmus+ valamennyi szektorára vonatkozó prioritások

Befogadás és sokszínűség az oktatás, a képzés, az ifjúság és a sport minden területén: a program olyan projekteket támogat, amelyek előmozdítják a társadalmi befogadást, és amelyek célja a kevesebb lehetőséggel rendelkező emberek – többek között a fogyatékossgal élők és a migrációs háttérű személyek, valamint a vidéki és távoli területeken, például a legkülső régiókban élők, a nemi egyenlőtlenségekkel, társadalmigazdasági nehézségekkel küzdők vagy a nemük, faji vagy etnikai származásuk, vallásuk vagy meggyőződésük, fogyatékossguk, életkoruk vagy szexuális irányultságuk alapján megkülönböztetéssel szembesülő személyek – elérésének javítása. Ezek a projektek hozzá fognak járulni az e csoportok előtt álló akadályok leküzdéséhez a program kínálta lehetőségekhez való hozzáférés terén, valamint segíteni fogják a méltányosságot és az egyenlőséget előmozdító, a szélesebb közösség igényeire reagáló inkluzív környezet kialakítását. E prioritás keretében a program olyan projekteket támogat, amelyek előmozdítják az oktatási tevékenységeket, és megkönnyítik az ukrajnai háború elől menekülők új tanulási környezetbe való integrációját.

Környezetvédelem és az éghajlatváltozás elleni küzdelem: a program célja, hogy valamennyi szektorban támogassa a zöld átállás, a környezetvédelem és az éghajlatváltozás jelentette kihívásokkal kapcsolatos tudatosság növelését. Prioritást élveznek azok a projektek, amelyek a fenntarthatóság szempontjából releváns szektorokban törekszenek a kompetenciák fejlesztésére, a 'zöld készségeket' célzó stratégiák és módszertanok kidolgozására, valamint olyan jövőközpontú tantervek kialakítására, amelyek jobban összhangban állnak az egyének igényeivel. A program emellett támogatja az innovatív gyakorlatok tesztelését annak érdekében, hogy a tanulók, a munkatársak/szakemberek/oktatók és az ifjúságsegítők valódi változásokat idézzenek elő (pl. erőforrás-megtakarítás, az energiafelhasználás és -pazarlás csökkentése, a szénlábnyom kibocsátásának kompenzálása, a fenntartható élelmiszerek és mobilitás előnyben részesítése stb.). A programon belül kiemelt szerepet kapnak továbbá azok a projektek, amelyek az oktatási, képzési, ifjúsági és sporttevékenységek révén lehetővé teszik a szemléletváltást az egyéni preferenciák, a fogyasztási szokások és az életvitel terén, az új európai Bauhaus kezdeményezéssel¹³ összhangban; valamint amelyek az oktatók és az oktatásvezetők fenntarthatósággal kapcsolatos kompetenciáit fejlesztik, és támogatják a részt vevő szervezetek/intézmények környezetvédelmi fenntarthatósággal kapcsolatos tervezett megközelítéseit.

A digitális átállás kezelése a digitális felkészültség, reziliencia és kapacitás fejlesztése révén: a program támogatni fogja az alapfokú, a középfokú, a szakképzési, a felsőoktatási és a felnőttoktatási intézmények digitális átállási terveit. Elsőbbséget élveznek azok a projektek, amelyek célja, hogy növeljék az intézmények kapacitását és felkészültségét a digitális oktatásra való hatékony átállás kezelése érdekében. A program támogatja a digitális technológiáknak az oktatás, a képzés, az ifjúság és a sport területén a tanítás, a tanulás, az értékelés és a szerepvállalás céljából történő célzott használatát. Ez magában foglalja a digitális pedagógia és a tanárok digitális eszközeinek használatával kapcsolatos szakértelem fejlesztését, ideértve a hozzáférhető és támogató technológiákat, valamint a digitális oktatási tartalmak létrehozását és innovatív használatát. Magában foglalja továbbá a lakosság digitális készségeinek és kompetenciáinak megfelelő programok és kezdeményezések révén történő fejlesztését is. Különös figyelmet kell fordítani a nemek közötti egyenlőség előmozdítására és az alul reprezentált csoportok eltérő hozzáféréseiből és felhasználói gyakorlatából adódó különbségek

¹³ https://new-european-bauhaus.europa.eu/index_en

kezelésére. A program továbbra is támogatja az oktatók, a polgárok és a szervezetek/intézmények digitális kompetenciáira vonatkozó európai keretek alkalmazását.

Közös értékek, polgári szerepvállalás és részvétel: A program támogatja az aktív polgári szerepvállalást és az etikus gyakorlatokat az egész életen át tartó tanulás keretében; előmozdítja a szociális és interkulturális kompetenciák fejlesztését, a kritikai gondolkodást és a médiatudatosságot. Prioritást élveznek azok a projektek is, amelyek formális vagy nem formális tanulási tevékenységeken – például a 2024-es európai parlamenti választásokkal kapcsolatos tudatosságot növelő és az azokon való részvételt előmozdító tevékenységeken – keresztül lehetőségeket kínálnak az emberek demokratikus életben való részvételére, társadalmi és polgári szerepvállalására. A hangsúly többek közt az európai uniós összefüggésrendszer tudatosításán és megértésén lesz, különös tekintettel a közös uniós értékekre, az egység és a sokféleség elveire, továbbá az ezek jelentette kulturális identitásra, kulturális tudatosságra, valamint társadalmi és történelmi örökségre.

A fent említett általános prioritások mellett a szakképzési szektorban a következő konkrét prioritásokat kell követni.

A szakképzés (mind az iskolarendszerű szakmai alapképzés, mind az iskolarendszeren kívüli szakképzés) területén elsőbbséget élveznek:

- **A szakképzés hozzáigazítása a munkaerőpiaci igényekhez:** Ez magában foglalja olyan szakképzési programok kidolgozásának támogatását, amelyek a szakmai készségek kiegyensúlyozott kombinációját kínálják, és az összes gazdasági ciklushoz, a változó munkahelyekhez, munkamódszerekhez és kulcskompetenciákhoz jól illeszkedő, munkaalapú tanulási lehetőségeket teremtenek. Ez a prioritás a készségekkel kapcsolatos információgyűjtésre épülő, rendszeresen frissített szakképzési tantervek, programajánlatok és képesítések kidolgozását is elősegíti. A projektek támogatják a szakképzési szolgáltatókat abban, hogy képzési kínálatukat hozzáigazítsák a változó készségigényekhez, a zöld és digitális átálláshoz és a gazdasági ciklusokhoz.
- **A szakképzési lehetőségek rugalmasságának növelése:** Ez a prioritás olyan kezdeményezéseket támogat, amelyek rugalmas és tanulóközpontú szakképzési programokat dolgoznak ki, és amelyek a munkaerőpiaci átmenet sikeres kezelése érdekében hozzájárulnak a munkaképes korú felnőttek számára elérhető képzési lehetőségek terén fennálló hiányosságok megszüntetéséhez. Az e prioritás alá tartozó projektek a munkaerőpiachoz igazítható, iskolarendszeren kívüli szakképzési programok, valamint a nemzeti képesítésekhez vezető, a tanulási eredmények átvitelét, elismerését és gyűjtését megkönnyítő programok kidolgozásához is hozzájárulnak.
- **Hozzájárulás a szakképzés innovációjához:** Ez a prioritás olyan projekteket támogat, amelyek alapvető célja, hogy jelentősen megváltoztassák a szakképzés gyakorlatát, hogy az jobban megfeleljen a gazdaság és a társadalom jelenlegi és jövőbeli igényeinek. Ezek a változások szervezeti jellegűek lehetnek (tervezés, finanszírozás, humánerőforrás-menedzsment, nyomon követés és kommunikáció). Az új és relevánsabb oktatási és tanulási megközelítések kidolgozása és megvalósítása révén a tanítási és tanulási folyamatokkal is foglalkozhatnak. Ezek a változások kapcsolódhatnak a szakképzési szolgáltatók ökoszisztémájához és a partnerekkel való együttműködésük módjához, például a technológiaterjesztés és az alkalmazott kutatási, érdekképviseleti, hálózatépítési és nemzetköziesítési tevékenységek révén. Emellett irányulhatnak a szakképzési termékek és szolgáltatások (pl. készségfejlesztés, alkalmazott kutatás és tanácsadás) külső szereplők, például diákok, vállalatok és kormányok számára történő fejlesztésére és nyújtására is.

- **A szakképzés vonzerejének növelése:** Prioritást élveznek azok a projektek, amelyek hozzájárulnak a különböző szintű szakképzések vonzerejének növeléséhez. Ilyenek például azok a projektek, amelyek a különböző oktatási szintek közötti nagyobb átjárhatóságra törekednek, előmozdítják a nyitott és részvételen alapuló tanulási környezetet, támogatják a szakképzésben közreműködő tanárok és oktatók szakmai továbbképzését, vagy megkönnyítik a tanulási eredmények elismerését, valamint az Europass és más digitális szolgáltatások használatát. Ez a prioritás olyan projekteket is támogat, amelyek hosszú távú partnerségeket alakítanak ki a nemzetközi, nemzeti, regionális és ágazati szintű szakmai versenyek létrehozására vagy megerősítésére. E tevékenységek hatása a vállalkozásokkal, a szakképzési szolgáltatókkal, a kereskedelmi kamarákkal és más érdekelt felekkel a projektciklus különböző szakaszaiban folytatott szoros együttműködés révén optimalizálható.
- **A minőségbiztosítás javítása a szakképzésben:** Ez a prioritás a szakképzés minőségének mérésére és javítására összpontosít azáltal, hogy nemzeti minőségbiztosítási rendszereket fejleszt ki mind az iskolarendszerű szakmai alapképzésre, mind pedig az iskolarendszeren kívüli szakképzésre vonatkozóan, az állami és magánszolgáltatók nyújtotta valamennyi tanulási környezetben és tanulási formában. Ez magában foglalja különösen a pályakövetési rendszerek létrehozását és tesztelését a pályakövetésről szóló tanácsi ajánlással, valamint a Szakképzés Európai Minőségbiztosítási Referenciakeretéről szóló ajánlással¹⁴ összhangban, valamint az uniós szakmai alapprofilok és mikro tanúsítványok feltérképezését.
- **Nemzetköziesítési stratégiák kidolgozása és végrehajtása a szakképzési szolgáltatók számára:** Ennek a prioritásnak az a célja, hogy támogatási mechanizmusokat és szerződéses kereteket hozzon létre a szakképzésben közreműködő munkatársak/szakemberek/oktatók és tanulók minőségi mobilitásának előmozdítása érdekében. Különösen fontos szempont a képesítések és a tanulási eredmények automatikus kölcsönös elismerése, valamint a tanulói mobilitást elősegítő támogató szolgáltatások fejlesztése. E szolgáltatások közé tartozhat a szakképzésben részt vevő tanulók tájékoztatása, motiválása, felkészítése és a fogadó országba való beilleszkedésének elősegítése, valamint az interkulturális tudatosságuk és aktív polgári szerepvállalásuk fokozása.
- **Az európai oktatási és képzési rendszereknek az Ukrajnában folyó háborúra adott válaszának támogatása:** Ez a prioritás azon projekteket támogatja, melyek inkluzív pedagógiai megközelítések használatát, másokkal való megosztását és népszerűsítését célozzák meg. Olyan, a szakképzést érintő munkaalapú tanulási gyakorlatok keretében - ideértve a tanulószerveződéses gyakorlati képzéseket is - melyek az Ukrajnában folyó háború elől menekülő tanulókat és dolgozókat célozzák. Ezen prioritásra épülő projekteknek magas minőségi elvárásoknak kell megfelelniük, valamint alapvető, hogy jelentős tapasztalatot tudjanak felmutatni a tanulási és képzési környezetbe újonnan érkezők integrálása terén. Összpontosíthatnak a nyelvi képzésre, a tanulók szakképzésbe való integrálására, beleértve a munkaalapú tanulást, valamint a tanulószerveződéssel létrejövő gyakorlati képzéseket (lehetőség szerint az Ukrajnából menekült tanárok és oktatók bevonásával). Mindezt annak keretében, hogy elismerik az ukrainai képzőhelyeken szerzett készségeket és végzettségeket. Ezáltal támogatva a háború elől menekülő tanulók és dolgozók pszicho-szociális jólétét.

¹⁴ <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/2aeac659-5ef4-4f95-aa7d-7e867fa8b0d2>

II.2. A programban részt vevő országok

Programországok

Az Erasmus+ programban az alábbi *programországok* vehetnek részt:

- *Az Európai Unió (EU) tagállamai:*¹⁵ Ausztria, Belgium, Bulgária, Ciprus, Csehország, Dánia, Észtország, Finnország, Franciaország, Görögország, Hollandia, Horvátország, Írország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Luxembourg, Magyarország, Málta, Németország, Olaszország, Portugália, Románia, Spanyolország, Szlovákia, Szlovénia, Svédország
- *A programhoz társult harmadik országok:* Észak-Macedónia, Izland, Liechtenstein, Norvégia, Törökország, Szerbia

A programhoz nem társult harmadik országok

Lehetőség van úgynevezett *a programhoz nem társult harmadik országok* (pl.: Egyesült Királyság, Svájc, Ukrajna stb.) bevonására is, de csak abban az esetben, ha az adott intézmény bevonása olyan hozzáadott értéket képvisel, mely más *programországban* nem lenne elérhető. A *programhoz nem társult harmadik ország*beli szervezetek/intézmények részvétele nem megfelelő indoklás hiányában a pályázat elutasítását eredményezheti.

A partnerországok pontos listáját az [Erasmus+ pályázati útmutató](#) A részében találja.

II.3. Pályázati kritériumok

Ki pályázhat?

Bármely, valamelyik programországban székhellyel rendelkező részt vevő szervezet/intézmény pályázhat. Ez a szervezet/intézmény pályázik az adott projektben érintett összes részt vevő szervezet/intézmény nevében.

Milyen típusú szervezetek/intézmények vehetnek részt a projektben? ¹⁶

A programországokban székhellyel rendelkező szervezetek/intézmények a projekt koordinátoraként vagy partnerszervezetként vehetnek részt a projektben. A programhoz nem társult harmadik országbeli szervezetek/intézmények projektkoordinátorként nem vehetnek részt a projektben.

Függetlenül a projekt által érintett területtől, a partnerségi együttműködésekben bármilyen, az oktatás, a képzés, az ifjúság és a sport területén vagy egyéb társadalmi-gazdasági szektorokban tevékenykedő, vagy több különböző szektort transzverzáisan érintő tevékenységet végző szervezet/intézmény (például helyi, regionális és nemzeti hatóság, képzési elismeréssel, akkreditációval foglalkozó központ, kereskedelmi kamara, kereskedelmi intézmény, orientációs/tanácsadó központ, kulturális intézmény és sportszervezet, stb.) részt vehet.

A projekt prioritásától és kitűzött céljaitól függően a partnerségi együttműködésekben a legkülönbözőbb és legmegfelelőbb partnereknek kell részt venniük annak érdekében, hogy

¹⁵ Az Európai Unió és a tengerentúli országok és területek közötti, az egyrészről az Európai Unió, másrészről Grönland és a Dán Királyság közötti kapcsolatokat is magában foglaló társulásról (a Grönlandra is kiterjedő tengerentúli társulásról szóló határozat) szóló, 2021. október 5-i (EU) 2021/1764 tanácsi határozat (EUR-Lex – 32021D1764 – EN – EUR-Lex [europa.eu]) 33. cikkének (2) bekezdése értelmében az Unió biztosítja, hogy a tengerentúli országokból és területekről (TOT-ok) származó magánszemélyek és szervezetek részt vehetnek az Erasmus+ programban a program szabályainak függvényében, továbbá az azon tagállamra alkalmazandó szabályok szerint, amellyel az adott TOT-ok kapcsolatban állnak. Ez azt jelenti, hogy a tengerentúli országokból és területekről származó egyének és szervezetek/intézmények „uniós tagállam vagy a programhoz társult harmadik ország” jogállásban vesznek részt a programban, a „uniós tagállam vagy a programhoz társult harmadik ország” pedig az a tagállam, amelyhez az adott TOT tartozik. A TOT-ok listája a következő címen érhető el: https://ec.europa.eu/international-partnerships/where-we-work/overseas-countries-and-territories_en

¹⁶ A valamely programországban székhellyel rendelkező, és partnerségi együttműködésben részt venni kívánó felsőoktatási intézményeknek érvényes Erasmus Felsőoktatási Chartával (ECHE) kell rendelkezniük. A partnerországok részt vevő felsőoktatási intézményeinek nem kell ECHE-vel rendelkezniük, de el kell kötelezniük magukat annak alapelvei mellett. – E pályázattípus alkalmazásában a fiatalok informális csoportjai nem tekinthetők szervezetnek/intézménynek, ezért nem jogosultak részvételre (sem pályázóként, sem partnerként).

egymás különböző tapasztalataira, profiljára és szakértelmére építsenek, illetve releváns és kiváló projekteredményeket érjenek el.

Társult partnerszervezetek/intézmények részvétele

A partnerségi együttműködésekbe a projektben formálisan részt vevő szervezeteken/intézményeken (a koordinátoron és a partnerszervezeteken/-intézményeken) kívül egyéb partnerek is bevonhatók a magán- vagy közsférából. Ezek konkrét projektfeladatok vagy -tevékenységek megvalósításához járulhatnak hozzá, vagy támogathatják a projekt népszerűsítését és fenntarthatóságát.

Ezeket a partnereket az Erasmus+ projektek esetében „**társult partnereknek**” nevezzük. A támogathatósági és szerződéskezelési szempontok tekintetében nem minősülnek projektpartnernek, és nem részesülnek a program keretében biztosított támogatásból a projekt részeként. Ugyanakkor a partnerség keretében betöltött szerepük megértéséhez, valamint a pályázattal kapcsolatos átfogó kép megalkotásához a projekttervben egyértelműen ismertetni kell a projektben, valamint a különböző tevékenységekben történő részvételüket

A részt vevő szervezetek/intézmények száma és profilja

A partnerségi együttműködések transznacionális projektek, amelyben **legalább három különböző uniós tagállamból és a programhoz társult harmadik országokból származó szervezet/intézmény kell részt vegyen.** A részt vevő szervezetek/intézmények számának felső határa nincs korlátozva egy partnerségen belül.

A pályázatban az összes részt vevő szervezetet/intézményt fel kell tüntetni.

Általános szabályként elmondható, hogy a partnerségi együttműködések célja a programországokban működő szervezetek/intézmények közötti együttműködés biztosítása. Partnerként (nem pályázóként) azonban programhoz nem társult harmadik országbeli szervezetek/intézmények is bevonhatók, amennyiben részvételük jelentős hozzáadott értéket teremt a projekt szempontjából, és amennyiben a három különböző uniós tagállamból vagy a programhoz társult harmadik országból származó legalább három szervezet/intézmény részvételének követelménye teljesül.

Megcélzott prioritások

A partnerségi együttműködések támogatása akkor lehetséges, ha foglalkoznak a következőkkel:

- legalább egy horizontális prioritás és/vagy
- legalább egy konkrét prioritás, amely releváns az oktatás, a képzés, és az ifjúság leginkább érintett területe szempontjából.

A tevékenységek helyszíne

A partnerségi együttműködések keretében az összes tevékenységet a projektben teljes jogú vagy társult partnerként részt vevő szervezetek/intézmények országaiban kell megvalósítani.

Emellett, ha az a projekt célkitűzése vagy megvalósítása szempontjából kellően indokolt:

- A tevékenységek az Európai Unió valamely intézményének¹⁷ székhelyén is megvalósulhatnak, akkor is, ha a projektben nincs részt vevő szervezet/intézmény abból az országból, ahol a székhely található.
- Az eredmények terjesztését és népszerűsítését magukban foglaló tevékenységekre ezenkívül a program- vagy partnerországokban megszervezett tematikus transznacionális eseményeken/konferenciákon is sor kerülhet.

¹⁷ Az Európai Unió intézményeinek székhelyei Brüsszelben, Frankfurtban, Luxembourgban, Strasbourgban és Hágában találhatók.

A projektek időtartama

A partnerségi együttműködések időtartama 12 és 36 hónap között lehet.

A projekt célkitűzéseinek és a tervezett tevékenységek típusának megfelelően a pályázati szakaszban ki kell választani a kívánt időtartamot.

A kedvezményezett indokolt kérésére és a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség egyetértésével meghosszabbítható a futamidő, feltéve, hogy a teljes időtartam nem haladja meg a 36 hónapot. Ebben az esetben a támogatás teljes összege nem változik.

Hová kell benyújtani a pályázatot?

A pályázó szervezet/intézmény székhelye szerinti ország nemzeti irodájához.

Ugyanazon, több partnerből álló konzorcium egy határidőre mindkét esetben csak egy nemzeti irodához és csak egy pályázatot nyújthat be¹⁸.

Meddig lehet a pályázatot benyújtani?

A pályázóknak **március 22-én (közép-európai idő szerint déli) 12:00 óráig kell benyújtaniuk a tárgyév szeptember 1-je és december 31-e között kezdődő projektekre vonatkozó pályázatot.**

II.4. A támogatható tevékenységek

A szervezetek/intézmények a projektek életciklusa alatt jellemzően tevékenységek széles körét lebonyolíthatják. A szervezetek/intézmények rugalmasan válogathatnak hagyományos és kreatívabb, illetve innovatívabb tevékenységek közül, hogy kiválasszák a megfelelő kombinációt, amely a leginkább hozzájárul a projekt hatóköréhez kapcsolódó célkitűzésekhez, és arányos a partnerség kapacitásával.

Projektmenedzsment

Olyan tevékenységek összessége, amelyek szükségesek a projekt megfelelő megtervezéséhez, megvalósításához és nyomon követéséhez, többek között a projektben részt vevő partnerek közötti gördülékeny és hatékony együttműködéshez. Ebben a szakaszban a tevékenységek jellemzően szervezési és adminisztratív feladatokat, a partnerek közötti virtuális találkozokat, kommunikációs anyagok elkészítését, a tevékenységekben részt vevő személyek felkészítését és nyomon követését stb. foglalják magukban.

A megvalósítást szolgáló tevékenységek

A gyakorlatok cseréjét és projekteredmények kifejlesztését szolgáló hálózatépítő eseményeket, találkozokat és munkafolyamatokat foglalhatnak magukban. Ezekre a tevékenységekre a munkatársak/szakemberek/oktatók és a tanulók bevonásával is sor kerülhet (amennyiben részvételük hozzájárul a projekt célkitűzéseinek megvalósításához).

Terjesztést és népszerűsítést szolgáló tevékenységek

A projekt eredményeinek terjesztését, bemutatását és népszerűsítését célzó konferenciák, foglalkozások és események szervezése, függetlenül attól, hogy az eredmények formátumukat tekintve kézzelfogható anyagok, következtetések, bevált gyakorlatok, vagy bármely egyéb formájú kimenetek.

¹⁸ Ez magában foglalja mind az Erasmus+ nemzeti irodákat, mind a brüsszeli székhelyű Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökséget (EACEA).

II.5. Projekttervezés

A partnerségi együttműködések négy szakaszból állnak, amelyek már azelőtt kezdetüket veszik, hogy a projekttervet kiválasztanak támogatásra: tervezés, előkészítés, megvalósítás és nyomon követés. A tevékenységekben részt vevő szervezeteknek/intézményeknek és résztvevőknek aktívan ki kell venniük a részüket valamennyi szakaszból, és ezáltal eredményesebbé kell tenniük a tanulási tapasztalatot.

- Tervezés (az igények, célkitűzések, projekt- és tanulási eredmények, tevékenységformátumok, ütemezés stb. meghatározása);
- Előkészítés (a tevékenységek megtervezése, a munkaprogram kidolgozása, gyakorlati intézkedések, az előirányzott tevékenységek célcsoportjainak meghatározása, a partnerekkel kötött megállapodások kidolgozása);
- A tevékenységek megvalósítása;
- Nyomon követés (a tevékenységek és hatásuk értékelése különböző szinteken, a projekt eredményeinek terjesztése és hasznosítása)

Partnerségi együttműködések keretében nemzetközi egyéni és csoportos tanulási, oktatási és képzési tevékenységek is szervezhetők, amennyiben ezek hozzáadott értéket képviselnek a projekt célkitűzéseinek megvalósítása szempontjából. A pályázatnak ismertetnie és indokolnia kell az előirányzott tevékenységek formáját, célját és típusát, valamint a résztvevők számát.

II.6. A projekt kidolgozásakor szem előtt tartandó horizontális szempontok

A formai feltételek betartása és a projektpartnerekkel folytatott fenntartható együttműködés kialakítása mellett az alábbi elemek hozzájárulhatnak a különböző projektszakaszokban a partnerségi együttműködések fokozott hatásához és színvonalasabb megvalósításához. A pályázóknak ajánlott figyelembe venni ezeket a lehetőségeket és dimenziókat a partnerségi együttműködések tervezésekor.

Befogadás és sokszínűség

Az Erasmus+ program valamennyi tevékenysége keretében az esélyegyenlőség, az egyenlő hozzáférés, a befogadás és a méltányosság előmozdítására törekszik. Az említett elvek érvényre juttatását egy Befogadási és sokszínűségi stratégia¹⁹ támogatja, amelynek célja, hogy hatékonyabban elérje a legkülönbözőbb háttérű – különösen a kevesebb lehetőséggel rendelkező és az európai projektekben való részvételt illetően akadályokkal szembesülő – résztvevőket. Az együttműködési partnerségek különösen alkalmasak arra, hogy a befogadón és a sokféleségen dolgozzanak a projekt tárgyaként, és továbbfejlesszék az inkluzív és sokszínűséget figyelembe vevő gyakorlatokat és módszereket, a pályázattípus megfelelő szakpolitikai prioritásával összhangban. Ezenkívül projektjeik tematikájától függetlenül a szervezeteknek/intézményeknek hozzáférhető és befogadó projekttevékenységeket kell tervezniük, valamint figyelembe kell venniük a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők álláspontját, és a folyamat egésze alatt be kell vonniuk őket a döntéshozatalba.

Környezeti fenntarthatóság

A projekteket környezettudatos módon kell kidolgozni, és valamennyi aspektusukba be kell építeni a környezettudatos gyakorlatokat. A szervezeteknek/intézményeknek és résztvevőknek környezetbarát megközelítést kell alkalmazniuk a projekt kidolgozása során. Ez arra sarkallja a projektben részt vevőket, hogy megvitassák és megismerjék a környezetvédelmi kérdéseket, elgondolkodtatja őket arról, hogy mit tehetnek a különböző szinteken, továbbá segít a

¹⁹ <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity-strategy>

szervezeteknek/intézményeknek és résztvevőknek abban, hogy környezettudatosabb alternatívákat találjanak a projektjeik keretében végzett tevékenységeik megvalósítására.

Digitális dimenzió

A virtuális együttműködés, valamint a virtuális és vegyes tanulási lehetőségek bevezetése, illetve az e területen zajló tapasztalatszerzés elengedhetetlen a sikeres partnerségi együttműködésekhez. A köznevelés és a felnőttoktatás területéhez kapcsolódó projektek esetében határozottan ajánlott az Európai Iskolai Oktatási Platform (beleértve az eTwinninget) vagy a felnőttkori tanulást segítő EPAL platform használata annak érdekében, hogy a résztvevők együtt tudjanak működni a projekttevékenységek előtt, alatt és után. Az ifjúsági területhez kötődő projektek esetében határozottan ajánlott az Európai Ifjúsági Portál és az EU ifjúsági stratégiájával foglalkozó platform használata annak érdekében, hogy a résztvevők együtt tudjanak működni a projekttevékenységek előtt, alatt és után.

Résztétel és polgári szerepvállalás

A program valamennyi fellépése során támogatja a részvételt és az aktív szerepvállalást. Az együttműködési partnerségek projektjeinek lehetőséget kell kínálniuk a demokratikus életben való részvételre, valamint a társadalmi és polgári szerepvállalásra. A hangsúly többek közt az európai uniós összefüggésrendszer tudatosításán és megértésén lesz, különös tekintettel a közös uniós értékekre, az egység és a sokféleség elveire, továbbá az ezek jelentette kulturális identitásra, kulturális tudatosságra, valamint társadalmi és történelmi örökségre.

III. A pályázat az értékelési szempontok fényében

A pályázati űrlap a támogatói elvárások és a pályázói igények "egyeztetési eszköze".

A támogató (jelen esetben az Európai Bizottság) a program útmutatójában teszi közzé, hogy milyen céljai megvalósítására, milyen feltételekkel fordít forrást és keres hozzá alkalmas megvalósítókat. Az I. és II. részben ezekről talál kivonatos bemutatást.

A pályázók fejlesztési elképzeléseikhez keresnek olyan keretet, mely céljaikhoz a legmegfelelőbb feltételeket biztosítja: lehetőség szerint minden elemére tud támogatást nyerni és a szabályozás - adminisztratív elvárások kezelhető terhet jelentenek.

Ha a két cél találkozik vagy összehangolható, akkor a célok érdekében szabaddá tett forrás eredményesen használható fel. Ehhez azonban a pályázónak pontosan ismernie és értenie kell a program feltétel- és szabályrendszerét, a pályázati űrlap szerkezetét és az elbírálás értékelési rendjét: hogy tervezet indoklását, tartalmi bemutatását, eredményei részletezését a lehető legpontosabban tudja megadni az űrlap kínálta lehetőségek szerint. Elengedhetetlen, hogy a pályázati anyag kidolgozása előtt, a kidolgozott projektterv birtokában(!), alaposan megismerjék a pályázattípushoz kapcsolódó minden dokumentumot: a felhívást, a program útmutatót, a kitöltési útmutatókat, és a pályázati űrlap kérdéseit. Fontos mérlegelniük, hogy az egyes, hasonlóan tűnő kérdésekre hogyan dolgozzanak ki olyan válaszokat, melyek a pályázatot bíráló szakértőknek a bírálat rendszeréhez a lehető legteljesebben bemutatja a kért részleteket, több oldalról világítva meg tervezetüket. A bírálati szempontok ismerete segíti Önöket, hogy a pályázati tartalmak kidolgozása során tudjon olyan részleteket is megadni, amiket a szakértők az értékelés során az egyes területek megítéléséhez keresni fognak. Az értékelési rendszer nem a pályázati kérdések tükörfordítása, hanem az űrlap koherenciáját feltételezi, hogy az egyes területek több részletből állnak össze. Ha tehát a partnerekkel egyeztettek, hogy mit, milyen szükségletek alapján, milyen célok elérése érdekében, milyen munka- és felelősségmegosztásban és ütemtervben akarnak csinálni, akkor pályázati kérdéseket tanulmányozzák át az értékelési rendszerrel összevetve. Ehhez nyújtanak segítséget az alábbi részletek.

Az értékelés négy terület szempontjai alapján történik, melyek különböző súllyal esnek latba a végső döntésnél.

- **A projekt relevanciája**
- **A projektterv és a megvalósítás minősége**
- **A projektet megvalósító partnerség összetétele és az együttműködés minősége**
- **A projekt hatása**

Az egyes értékelési területhez az Európai Bizottság súlyozott **pontszámot** rendelt. A részpontszámoknál kategóriánként minimum elérendő pontszámot, egyidejűleg az összpontszám minimum 60%-át kell elérni a pályázat érvényességéhez.

Vagyis pályázatoknak legalább 60 pontot el kell érniük ahhoz, hogy támogathatók legyenek.

Ezenfelül minden egyes értékelési szempont esetén legalább a maximálisan megszerezhető pontok felét kell elérni (azaz a „projekt relevanciája” és a „hatás” kategóriában legalább 12, a „projektterv és a megvalósítás minősége” legalább 15 pontot és a „partnerség és az együttműködési megállapodások minősége” kategóriában pedig legalább 10 pontot).

Pontszámegyenlőség esetén a „projekt relevanciája”, majd a „hatás” kategóriára adott, magasabb pontszámot elért pályázat élvez elsőbbséget.

A projekt relevanciája	Milyen mértékben: ▪ releváns a projekt a pályázattípus célkitűzései és prioritásai szempontjából. A pályázat emellett rendkívül relevánsnak
-------------------------------	---

(maximális pontszám: 25 pont)	minősül, ha: - foglalkozik a „befogadás és sokszínűség” prioritással; - az Erasmus+ nemzeti irodák által decentralizált szinten irányított projektek esetében: foglalkozik a nemzeti iroda által a nemzeti kontextusban kiemelten fontossághoz megnevezett európai prioritások közül eggyel vagy többel (lásd: „Európai prioritások nemzeti kontextusban”); ▪ relevánsak a részt vevő szervezetek/intézmények profilja, tapasztalata és tevékenységei a pályázat szakterülete szempontjából; ▪ képezi a pályázat alapját hiteles és megfelelő szükségletelemzés; ▪ alkalmas a projekt arra, hogy szinergiákat teremtsen az oktatás, a képzés, az ifjúság és sport különböző területei között, és hogy potenciálisan jelentős hatást gyakoroljon egy vagy több területre az említettek közül; ▪ innovatív a pályázat; ▪ egészíti ki a pályázat más, a részt vevő szervezetek/intézmények által már megvalósított kezdeményezéseket; ▪ hoz létre a projekt uniós szintű hozzáadott értéket olyan eredmények révén, amelyek egyetlen országban megvalósított tevékenységekkel nem lennének elérhetők.
---	--

TIPPEK A SIKERES PÁLYÁZATHOZ:

A **projekt relevanciája** alatt azt értjük, hogy a projekt témája illeszkedik-e a program céljaihoz, a horizontális, illetve a szektorok szerint meghatározott prioritásokhoz. Az Erasmus+ programban való részvétel elsődleges feltétele, hogy az oktatás és képzés területén, az európai céloknak megfelelően tervezze a pályázó a projektjét.

A program nem támogat kutatási célú tervezeteket, nem finanszíroz szervezeti alpműködést, valamint képzések megvalósítását. Ezért a pályázatuk megfogalmazásánál ügyeljének a szóhasználatra. Az szükségletek - igények felmérése a pályázat előkészítési tevékenysége, a megvalósítás során csak ezek finomhangolása lehetséges: részletes igényfelmérés jelleggel. Lehetőség van új típusú képzés kidolgozásánál annak kipróbálására - tesztelésére, de ez nem képzés megvalósítása.

Elengedhetetlen, hogy a projekt valós igényekre válaszoljon, tartalma újszerű, innovatív és európai szinten hozzáadott értékkel bírjon. Ennek alátámasztására a pályázatban igényfelmérés bemutatásával kell azonosítani a felmerülő igényeket, továbbá be kell mutatni a kimeneteket, a projekt újszerűségét és a nemzetközi dimenzió szükségességét. A célok legyenek egyértelműek és megfelelően körvonalazottnak.

A projektterv és a megvalósítás minősége (maximális pontszám: 30 pont)	Milyen mértékben: ▪ rendelkezik a projekt világosan meghatározott, reális célkitűzésekkel, és azok milyen mértékben kapcsolódnak a részt vevő szervezetek/intézmények és célcsoportjaik igényeihez, illetve céljaihoz; ▪ egyértelmű, megfelelő és kivitelezhető a javasolt módszertan: - egyértelmű, teljes és hatékonyan megvalósítható a projekt munkaterv, megfelelően megtervezettek-e az ehhez szükséges projektszakaszok a projekttervezést, kivitelezést, valamint a projekteredmények terjesztését is beleértve;
--	---

	- költséghatékony a projekt, és megfelelő forrásokat rendel-e minden tevékenységhez; - javasol a projekt megfelelő minőségellenőrzési, nyomon követési és értékelési intézkedéseket annak biztosítása érdekében, hogy a projekt végrehajtása jó minőségű legyen, időben és a költségvetésnek megfelelően teljesüljön; ▪ alakítják ki a tevékenységeket hozzáférhető és inkluzív módon, és állnak nyitva a kevesebb lehetőséggel rendelkezők előtt. ▪ építi be a projekt a digitális eszközök és tanulási módszerek használatát a fizikai tevékenységek kiegészítése, valamint a partnerszervezetek közötti együttműködés javítása érdekében. - Ha a részt vevő szervezetek/intézmények szakterületén (szakterületein) rendelkezésre állnak Erasmus+ online platformok: használja fel a projekt az Erasmus+ online platformjait (School Education Gateway, eTwinning, EPALÉ, Európai Ifjúsági Portál, az EU ifjúsági stratégiájával foglalkozó platform) a projekttevékenységek előkészítésére, megvalósítására és után követésére szolgáló eszközként. ▪ dolgozták ki a projektet környezettudatos módon, és mennyire építették be valamennyi szakaszába a zöld gyakorlatokat. ▪ Ha a projekt képzési, oktatási vagy tanulási tevékenységeket is tartalmaz: ▪ milyen mértékben igazodnak e tevékenységek a projekt célkitűzéseikhez, és megfelelő számú és profilú résztvevőt vonnak-e be e tevékenységekbe; ▪ megfelelő-e a gyakorlati intézkedések minősége, valamint a tanulási, oktatási és képzési tevékenységek különböző megvalósítási módjainak kivitelezése és támogatása; ▪ milyen a résztvevők tanulási eredményeinek elismerésére és érvényesítésére irányuló lépések minősége, az átláthatóságot és az elismerést támogató uniós eszközökkel összhangban.
--	---

TIPPEK A SIKERES PÁLYÁZATHOZ:

A legfontosabb szempont a pályázat koherenciája: a szükségletek - célok, a munkaterv és a tevékenységek összhangja. Alkalmasak-e a választott módszerek a célok eléréséhez, és költséghatékonyaság szempontjából a legmegfelelőbb tevékenységeket illesztették-e a tervbe. A projekt megvalósulásának garanciájaként minőségellenőrzési szempontokat is szükséges beépíteni, figyelembe kell venni az elismertetést és alátámasztani a megvalósíthatóságot.

Tapasztalatcsere jellegű együttműködések esetén:

Törekedjenek arra, hogy a kölcsönös egymástól tanulás rendszerét átfogóan bemutassák, legyen tervezetük az egyes tanulási alkalmak tartalmáról - rendszeréről, és legyen az egymástól tanulás partnerségi szintű tapasztalatairól átadható - terjeszthető összefoglaló (pl. digitális kiadvány formájában). A projekt eredményei tehát több szinten jelenjenek meg: az egyes partnerek munkatársi - intézményi szintjén, a partnerség szintjén, és a résztvevő országok szektorának - szakmai környezetének, mint további lehetséges felhasználók szintjén.

Fejlesztési célú projektek esetén:

Ha más országban működő jó gyakorlat átvétele - továbbfejlesztése a fejlesztő típusú projektek célja, akkor a gyakorlat "tulajdonosa" a partnerség tagja kell legyen, és **az átvenni kívánt eredményt**

hozzáférhetővé kell tenni a bírálat idejére (ennek hiányában nem ítéltető meg, hogy valóban megoldást nyújt-e a feltárt igényeknek - szükségleteknek; az átvételre - új szakmai-oktatási környezetben illesztésre tervezett feladatok jellege és munkaidő igénye, hasznossága ...). Fontos emellett adatokkal alátámasztani hatékonyságát, fenntarthatóságát eredeti környezetében.

A pályázathoz tudnak csatolni mellékleteket az igényfelmérésről, a tervezett tréningalkalmakról, az átvenni kívánt termékről stb.

A partnerség és az együttműködési megállapodások minősége (maximális pontszám: 20 pont)	Milyen mértékben: ▪ megfelelő és arányos a részt vevő szervezetek/intézmények bevonása (beleértve az önszerveződő szervezeteket) a projektbe azok profilja, a program keretében szerzett korábbi tapasztalatai, valamint az összes projektcélkitűzés sikeres megvalósításához kapcsolódó szakértelme figyelembevételével; ▪ vesznek részt a projektben új résztvevők és a pályázattípusban kevésbé tapasztalt szervezetek/intézmények; ▪ igazolja a feladatok javasolt felosztása az összes részt vevő szervezet/intézmény kötelezettségvállalását és aktív részvételét; ▪ foglal magában a pályázat a részt vevő szervezetek/intézmények és egyéb érdekelték közötti együttműködésre és kommunikációra szolgáló, hatékony mechanizmusokat; ▪ amennyiben releváns, programhoz nem társult harmadik ország részt vevő szervezetének/intézményének részvétele milyen mértékben jelent lényeges hozzáadott értéket a projekt számára (amennyiben ez a feltétel nem teljesül, a programhoz nem társult harmadik ország részt vevő szervezeteit/intézményeit az értékelési szakaszban kizárják a projekttervből).
---	---

TIPPEK A SIKERES PÁLYÁZATHOZ:

Fontos, hogy a partnerség tagjai lehetőség szerint a tervezett tevékenységek ellátására képesek legyenek, feladatmegosztásuk egyértelmű és arányos legyen, szakmai profiljuknak tapasztalataiknak megfelelően. Csak olyan eseti feladatok ellátása esetén legyen szükség külső vállalkozó bevonására, amelyek meghaladják a partnerek kompetenciát. Hiszen az alvállalkozó részfeladatra kap megbízást, és a teljesítésigazolással lejár a kötelezettségvállalása akkor is, ha pl. tesztelés alapján további fejlesztés szükséges; tevékenységéhez igényel támogatás mellé a partnerségnek önrészt kell biztosítani. Tehát törekedjenek sokoldalú, megbízható és elkötelezett szervezeteket bevonni. Indokolt lehet nemzeti szinten is többféle profilú szervezet közreműködése.

Az egyes partnerek szintjén pedig lényeges, hogy legyen kellő számban delegált munkatárs, akiket már a pályázati szakaszban is lehet nevesíteni (kulcs személyek szakmaiságának bemutatásával).

A programhoz nem társult harmadik országokból (ld. [A programhoz nem társult harmadik országok](#)) érkező intézmény csak megfelelő indoklottsággal kerülhet be a projekt megvalósítói közé. Az európai szabályok értelmében, ha programhoz nem társult harmadik országbeli intézmény bevonása nem indokolt, akkor a bírálat során le kell vonni az együttműködésre tervezett támogatást, ami az eredeti elképzelés megvalósítását megghiúsíthatja.

A pályázathoz tudnak csatolni mellékleteket részletes munkatervet, kommunikációs tervet és egyéb együttműködési módszerek leírását, projektfolyamat és eredmény minőségellenőrzési tervét,

hatáselemzést, az eredmények terjesztésére vonatkozó tervet, amely megalapozza a fenntarthatóságot stb. Ne feledkezzenek meg a lehetséges és reális kockázatok felméréséről - kezeléséről sem.

Ne hanyagolják el a partnerszervezetek működési kapacitásának alátámasztását (részletesen az [Erasmus+ útmutató C része](#), rövidítve pedig a [VII.2. Működési kapacitásvizsgálatok](#) pontban)!

Hatás (maximális pontszám: 25 pont)	Milyen mértékben: ▪ foglal magában a projektterv konkrét és logikus lépéseket arra vonatkozóan, hogy beépítse a projekteredményeket a részt vevő szervezetek/intézmények mindennapi munkájába; ▪ alkalmas a projekt arra, hogy pozitív hatást gyakoroljon a résztvevőkre és a részt vevő szervezetekre/intézményekre, valamint tágabb közösségeikre; ▪ van lehetőség a várt projekteredmények tekintetében arra, hogy azok a projekt időtartama alatt és azt követően a részt vevő szervezeteken/intézményeken kívül is felhasználhatók legyenek helyi, regionális, nemzeti vagy európai szinten; ▪ foglal magában a projektterv konkrét és eredményes lépéseket annak érdekében, hogy megismertesse a projekt eredményeit a részt vevő szervezeteken/intézményeken belül, megossza az eredményeket a nyilvánossággal és más szervezetekkel/intézményekkel, és láthatóvá tegye az európai uniós finanszírozás tényét; ▪ amennyiben releváns, mennyire megfelelően mutatja be a pályázat a létrehozott anyagok, dokumentumok és médiatartalmak szabadon elérhetővé tételét szolgáló lépéseket, és milyen mértékben támogatják nyílt licenccel és aránytalan korlátozások nélkül ezek hozzáférhetőségét; ▪ foglal magában a projektterv konkrét és eredményes lépéseket a projekt fenntarthatóságának, valamint annak biztosítása érdekében, hogy a projekt az uniós támogatás felhasználása után is képes legyen hatást kifejteni és eredményeket felmutatni.
---	--

TIPPEK A SIKERES PÁLYÁZATHOZ:

A szakértők végül, de nem utolsó sorban a **projekt hatását és az eredmények terjesztését** értékelik. Ebben az értékelési kategóriában megvizsgálják, hogy a konzorcium résztvevői a projekt megvalósítása során milyen értékelési módszereket használnak, mind a projekt egészére, mind a résztvevőkre, mind pedig a célcsoportra, valamint az eredményekre vonatkoztatva. Vizsgálják továbbá a projekt hatását hasonló dimenziókban: a részt vevő intézményekre, az érintettek, és a külső szereplőkre. Természetesen ebben a kategóriában jelenik majd meg a disszeminációs terv kidolgozottságának értékelése. A szakértők itt ítélik meg, hogy az eredmények és termékek mennyiben hozzáférhetőek és azt, hogy felhasználhatóak-e más oktatási szereplők számára is, valamint értékelik a projekt megvalósulás utáni jövőképét, a megfelelő intézményi beépülést és a fenntarthatóságot is. Fontos, hogy az itt megfogalmazott tervek reálisak és életszerűek legyenek.

IV. A pályázás menete²⁰

IV.1. Intézményi regisztráció

A partnerség minden intézményének önálló jogi személyiségnek kell lennie, és a pályázat benyújtása előtt minden intézményt regisztrálni kell az Európai Bizottság által működtetett új regisztrációs felületen, az [ORS \(Organisation Registration system\)](#) elnevezésű oldalon, ahová az előzetesen létrehozott *EU Login* azonosítókkal lehet belépni. A rendszer sikeres regisztráció esetén egy **OID azonosítót** ad az intézménynek. A továbbiakban **ezt az azonosítószámot kell a pályázatban intézményük azonosítójaként használni.**

A regisztráció során az intézménye létezését igazoló iratokat és esetenként más egyéb dokumentumokat is fel kell tölteniük az [ORS](#) felületre. A nemzeti irodák a megadott adatokat és a feltöltött dokumentumokat egyaránt ellenőrzik, és érvényesítik a regisztrációt, amennyiben mindent rendben találják. Felhívjuk figyelmüket, hogy **a regisztrációhoz szükséges dokumentumokat csak az [ORS](#) felületre feltöltve tudjuk elfogadni**, és a pályázati űrlaphoz csatolt iratokat nem tudjuk figyelembe venni! Felhívjuk figyelmüket továbbá arra is, hogy **csak érvényes regisztrációval és a rendszer által generált OID azonosítóval rendelkező intézmény részesülhet támogatásban az Erasmus+ programban!**

Ha intézményét 2014 óta már regisztrálták a korábbi, 2019 októberében megszűnt regisztrációs felületen, az új [ORS](#) felületen **nem kell újra regisztrálni**. Intézményüket a felület nyitóoldalán az „Expand advanced search” gombra kattintva (ld. ábra lent) az ott megjelenő keresési feltételek alapján (pl. PIC kód, intézmény hivatalos neve, adószáma stb.) találja meg. Sikeres beazonosítás esetén látni fogja intézménye **OID azonosítóját** is, amelyet a továbbiakban használniuk kell.

Az ORS regisztrációhoz [angol és magyar nyelvű útmutató](#) ad segítséget.

IV.2. A pályázati űrlap kitöltése

A [pályázati űrlap](#) tartalmát a partnerség intézményei közösen állítják össze, míg a pályázat elkészítését és benyújtását a koordinátor intézmény fogja össze. Kitöltéséhez használják Európai Bizottság a [pályázati folyamatra és az űrlap kitöltéséhez részletes útmutatót](#) készített, amelyben képernyőképek is segítik az értelmezést.

IV.2. A pályázati űrlap mellékletei

Az űrlaphoz két melléklet csatolandó kötelezően:

- A pályázó koordinátor intézmény hivatalos jogi nyilatkozata,
- a partnerintézmény(ek) mandátumlevele/felhatalmazólevele.

A koordinátor intézmény hivatalos nyilatkozata (Declaration of Honour)

A koordinátor intézmény, az adott pályázathoz egyértelműen és azonosíthatóan kapcsolódó, megfelelően aláírt és lepecsételt nyilatkozatot kell csatolniuk, ami a pályázat érvényességének egyik alapvető követelménye.

Szakképzési Centrumok alá tartozó iskolák esetén a kancellár és a centrum hivatalos képviselőjének aláírása, illetve a centrum gazdasági vezetőjének és a koordinátor iskola hivatalos képviselőjének ellenjegyzése szükséges.

²⁰ Részletesen az Erasmus+ útmutató C részében: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/programme-guide/part-c_en

Más fenntartású magyar intézmény esetén az intézmény aláírási rendje szerint kell eljárni. Partnerintézmény(ek)nek nem kell jogi nyilatkozatot készíteni(ük), ellenben mandátumlevelet igen, melyről a következő pontban olvashatnak.

Mandátumlevelek (Mandates)

A mandátumlevél aláírásával a partnerintézmény hivatalos képviselője felhatalmazza a koordinátort, hogy pályázzon és szerződést kössön a partnerség nevében, de arról is nyilatkozik, hogy az intézménye mindent megtesz a támogatott pályázat megvalósításáért és támogatja a koordinátor munkáját.

Minden partner részéről, az adott pályázathoz egyértelműen és azonosíthatóan kapcsolódó, megfelelően aláírt mandátumlevelet kell csatolni a pályázathoz.

A pályázathoz további mellékletek nyújthatók

A pályázat kiegészítéseként további szakmai alátámasztó, igazoló dokumentumot tudnak csatolni (pl. kulcsszemélyek önéletrajza, szükségletelemzés módszere- eredménye, kérdőívek, tervezett mobilitások programja, adaptálni kívánt termék felhasználási eredményei stb.).

Összesen 100 melléklet csatolható, amelyek összesen maximum 100 MB méretűek lehetnek.

A feltölthető fájlformátumok: *pdf, doc, docx, xls,xlsx, jpg, txt, odt, ods, adoc, cdoc, ddoc és bdoc.*, elnevezésükben pedig törekedjenek beszédes fájlnevet adni, és kerüljék az ékezeteket!

Tömörített mappát nem lehet csatolni az űrlaphoz.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a regisztrációs felületre feltöltött dokumentumok nem tekinthetők a pályázati anyag mellékletének.

IV.3. A pályázati űrlap benyújtása

A pályázat benyújtható, ha az űrlap minden része előtt a következő jel látható . Ennek feltétele, hogy:

- minden kötelező mezőt kitöltöttek,
- az igényelt összegek nem lépik túl a felső limitet,
- az űrlaphoz csatolták a hivatalos képviselő nyilatkozatát,
- az ellenőrző listát kipipálták.

Ekkor az űrlap jobb felső sarkában található  (benyújtás) gomb aktívvá válik, melynek megnyomásával küldik be a pályázatot.

Ha időközben más kolléga vagy partner szerkesztette a pályázati űrlapot, akkor vegyék figyelembe, hogy a szerkesztési jog visszaadását követően legalább 10 perces időtartamnak kell eltelni a benyújtási kísérlet előtt!

A sikeres benyújtásról ehhez hasonló megerősítő üzenetet kapnak

Submission successful

Your application has been successfully submitted.

Form ID: KA210-SCH-EEDA8895

Submission ID: 1000218

Submission date (Brussels, Belgium time): 2021-04-12 14:26:12

Ok

Ha már benyújtott pályázatot szerkeszteni (módosítani, kiegészíteni akarják), akkor a meglévő anyagot a képernyő jobb oldalán a My Applications menüből tudják újranyitni 'Reopen', újranyitás felíratra kattintva.

Ne feledkezzenek meg arról, hogy az új benyújtás során a kötelező és a fontosnak ítélt mellékleteket újra csatolniuk kell. Vonatkozik ez a koordinátor intézmény hivatalos nyilatkozatára (Declaration of Honour) és a konzorciumi partnerek megbízóleveleire (Mandate letter) is.

A pályázati űrlapot kizárólag csak a partnerség koordinátorának kell elektronikusan elküldenie. Postai úton semmit sem kell eljuttatni a Tempus Közalapítványhoz.

A pályázat benyújtásának határideje:

2023. március 22. (szerda), brüsszeli idő szerint déli 12:00 (azonos a magyarországi idővel). **Az időpont a pályázat benyújtására és nem a regisztrációra vonatkozik.**

A pályázatot lehetőség szerint csakis egyszer, végleges formájában nyújtsa be. Ha a megadott határidőig egy pályázatot többször is benyújtanak, a bírálókat során a legutolsónak benyújtott változatot vesszük figyelembe, abban az esetben is, ha ez hiányos az időben korábban benyújtotthoz képest. Kérjük, ügyeljen arra, hogy a gépen lévő esetleges biztonsági engedélyek letilthatják az online benyújtást. Ilyenkor engedélyezni kell ezeket a műveleteket

Kérjük, **ne hagyják az utolsó napokra a pályázat benyújtását**, hogy legyen elég idő:

- a partner intézmény(ek)nek is átolvasni a pályázati anyagot, és szükség esetén észrevételt tenni;
- a koordinátor intézmény hivatalos képviselőjével/ képviselőivel aláírni az űrlapot;
- az online benyújtáskor – esetleg előforduló – technikai hibát orvosolni.

Ha **nem tudják online beküldeni a pályázatot**, akkor fontos, hogy először:

- ellenőrizték, hogy az űrlap minden része megfelelően van kitöltve és a menüpontok előtt nem jelenik meg a figyelmeztető .
- Ha igen, akkor ellenőrizték számítógép internetkapcsolatát.
- Ha a gép is megfelelően csatlakozik a világhálózhoz, akkor vegyék fel a kapcsolatot a kalauz utolsó oldalán szereplő pályázati munkatársak bármelyikével, és kérjék segítségét a határidő előtti benyújtás érdekében.

Ha ennek ellenére sem tudták benyújtani a pályázatot a határidőig, és bizonyítani tudják, hogy mindez **az online pályázati rendszer hibájából** történt, lehetőségük van e-mailben elküldeni a teljes pályázati anyagot a Tempus Közalapítványnak a következők szerint:

- Az érvényesített, de online nem benyújtott pályázati űrlapot mentse el a számítógépükre.
- Küldjék el mellékletként a Tempus Közalapítvány által erre a célra a határidő napján **a határidő napján közzétett e-mail címre 2023. március 22. 12:00 és 2023. március 23. 12:00 között:**
 - a teljes elektronikus űrlapot,
 - minden olyan fájl mellékletet, amelyet a pályázathoz csatolni kívánnak,
 - a hiba okát igazoló képernyőképet, amelyen jól látszik, hogy az elektronikus űrlapot a pályázati felület hibája miatt nem tudták online beküldeni a határidő előtt.

Az ezen időtartamon belül beküldött anyagokat megvizsgáljuk, és annak eredményéről e-mailben küldünk értesítést. **Ezt követően küldött e-maileket nem áll módunkban figyelembe venni!**

V. A programban használt alapfogalmak

A szektorok értelmezése a magyar oktatási - képzési rendszerben

Szakképzés: az **iskolarendszerű szakmai alapképzés bármely formája** szakiskolai, szakgimnáziumi és technikus szinten, de ide tartozik a felsőoktatási szakképzés is, amely egy adott tagállam illetékes hatóságai által elismert szakképesítés megszerzéséhez járul hozzá; valamint a munkakör betöltésére jogosító felnőttképzések (OKJ, illetve FEOR rendszerbe illeszkedő képzések).

E körbe tartozik **továbbá minden szakképesítést adó szakmai továbbképzés és felnőttképzés** (nem felnőtt tanulás!), és **az iskolarendszeren kívüli, szakmai – munkaköri tevékenységekhez kapcsolódó képzés – továbbképzés** (pl. munkahelyen, munkáltató által biztosított képzések, továbbképzések is).

Felnőtt tanulás: Az Erasmus+ program szempontjából felnőtt tanulásnak tekintünk **minden olyan - nem szakmai célú, azaz nem munkakör betöltésére jogosító - oktatási programot, ami felnőtteket érint**, történjen az:

- iskolarendszerű felnőttoktatás keretében: alapkészségek fejlesztése felnőtteknek (ún. második esély iskolák, felnőttek általános iskolái, felnőttek gimnáziuma „back to school” programok, felzárkóztató („catch up”) programok
- iskolarendszeren kívüli oktatás/képzés: általános készségek, nyelvi vagy informatikai kompetenciák fejlesztése, kulcskompetenciák fejlesztése, személyiségfejlesztő tréning, módszertani képzés, érzékenyítő képzés, klubtevékenységek, táborok, műhelyfoglalkozások stb. tehát minden olyan program, amely a felnőttek általános kompetenciáinak, műveltségének fejlesztését szolgálja, hozzájárul a társadalmi esélyegyenlőség elősegítéséhez, a foglalkoztathatósághoz szükséges és az állampolgári kompetenciák kialakulásához és fejlesztéséhez, valamint a társadalmi kohézió növeléséhez, bizonyos csoportok társadalmi kirekesztődésének csökkentéséhez.

A szakmai célú, államilag elismert szakképesítés vagy államilag el nem ismert szakmai végzettség megszerzésére irányuló, munkakör betöltésére jogosító (FEOR-ba besorolható) képzések, illetve a hatósági képzések, a szakmai továbbképzések és a felsőoktatási képzések NEM TARTOZNAK a felnőttkori tanulás szektorába!

Az Erasmus+ program szempontjából felnőttkori tanulásnak, felnőttoktatásnak azok a programok tekinthetők, amelyek

- o **célcsoportja, tevékenységei és hatásai felnőtteket, felnőtt tanulókat érintenek**

Felnőtt tanulói célcsoportok lehetnek pl.: munkanélküliek, gazdaságilag inaktívak, nyugdíjasok, Gyeden/Gyesen lévők, fogyatékkal élők (fogyatékoság típusa szerint specifikálva); megváltozott munkaképességűek, nem dolgozó és nem tanuló (NEET) fiatal felnőttek, pályamódosításra/pályakorrekcióra kényszerülő felnőttek, korcsoport szerint meghatározott célcsoportok (pl. 50 év felettiek), nem szerint meghatározott célcsoport (nők/férfiak), földrajzi terület szerint meghatározott célcsoportok (pl. x megyében élők vagy rurális térségben élők), valamilyen szempontból (pl. területi, anyagi) hátrányos helyzetűek, alacsony iskolázottságúak (vagy más iskolai végzettség szerint meghatározott célcsoport), írástudatlanok, foglalkozás szerint meghatározott célcsoport (pl. egészségügyi vagy szociális szférában dolgozók), romák, menekültek, bevándorlók, szabadságvesztésüket töltő felnőttek, fogvatartásból szabadult felnőttek, állami gondozásból kikerülő felnőttek stb. Ezeket az „általánosan” megfogalmazott felnőtt tanulói célcsoportokat a projektben javasolt tovább szűkíteni, konkretizálni.

- o **célcsoportja, tevékenységei felnőttoktatókat érintenek**

A felnőttoktatók azok a szakemberek (oktatók, trénerok, mentorok, tutorok, instruktorok, tanácsadók stb.), akik felnőttoktatási, kompetenciafejlesztési, mentorálási, pszichoszociális

támogatási, tanácsadási céllal foglalkoznak felnőttekkel iskolarendszerű felnőttoktatás vagy iskolarendszeren kívüli felnőttkori tanulási programok keretein belül.

Pályázó szervezet, intézmény lehet a felnőttoktatás terén működő munkaerő-piaci, oktatási, képzési, kulturális, sport stb. állami vagy magánintézmény.

Tipikusan felnőttoktatást nyújtó szervezetek felnőttek általános iskolái, felnőttek gimnáziumai; nép főiskolák; nyelviskolák; kulturális intézmények (pl. múzeumok, könyvtárak); közművelődési intézmények; felnőttek oktatásával foglalkozó civil szervezetek; felnőttek oktatásával, kompetenciafejlesztésével, mentorálásával foglalkozó tanodák; szakmai szervezetek, érdekképviselői szervezetek, szociális partnerek vagy a munka világának egyéb képviselői, beleértve a kereskedelmi kamarákat is; felnőttek oktatásával is foglalkozó sportszervezetek; sajátos nevelési igényű személyek felnőttoktatási intézményei; hatósági engedéllyel rendelkező (felnőttképzési törvény hatálya alá tartozó) felnőttképzési intézmények vagy szabadpiaci szolgáltatást nyújtó képző intézmények; felnőttoktatással is foglalkozó felsőoktatási intézmény; pályaorientációs, pályaválasztási tanácsadó és tájékoztató szolgáltatást nyújtó szervek; munkáltatók (vállalatok) akik saját dolgozóik általános kompetencianövelő képzésével is foglalkoznak; kutatóintézetek.

További információt és példákat találnak a Tempus Közalapítvány [Pályázati pavilonjának korábbi számában megjelent cikkben \(40. oldal\)](#) valamint a [Lehetséges projekt témakörök, tippek, javaslatok](#) című szakértői **anyagban** és a [honlapon](#).

Felsőoktatás: felsőoktatási szektor körébe tartozik minden olyan képzés, amely felsőfokú végzettség (diploma, egyéb diploma jellegű oklevél) megszerzésére irányul.

Köznevelés: Óvodai nevelés, valamint alapfokú és középfokú oktatás általános iskolától a középiskoláig. (A köznevelési szektorhoz köthető tevékenységek értelmezése megegyezik azzal, amit a köznevelési törvény is e területhez rendel, definiál.)

Beleértve:

- a készségfejlesztésre irányuló nevelést
- az alapfokú művészetoktatást
- a pedagógiai-szakmai szolgáltatást
- a fejlesztő nevelést-oktatást
- a SNI-s tanulók nevelését, oktatását
- a tanártovábbképzést
- a köznevelés minőségfejlesztését
- stb.

Szektorközi együttműködés: Ilyen formában működhetnek együtt felsőoktatásban, köznevelésben, szakképzésben, felnőtt tanulásban és az ifjúsági szektorban érintett intézmények akkor, ha a kidolgozott és megvalósított projekt több szektorban is szükséges, és kifejti hatását. Az Erasmus+ programban kiemelten fontos, hogy a különböző szintű oktatási szektorok között erősödjék a kapcsolat, és hasznosítsák egymás eredményeit. Ezzel a szorosabb összekapcsolódással lehetővé válik az átjárhatóság, és a már kidolgozott termékek, képzési keretek, tananyagok adaptációja stb., közös hasznosítása. Így a partnerségi együttműködések pályázattípus a párbeszédre, a kapcsolatok kibontására és új kapcsolatok teremtésére kíván lehetőséget adni. Ha szektorközi együttműködés megvalósítását tervezik, akkor meg kell határozniuk, hogy a több szektort érintő projekt eredményei mely szektorra fejtik ki a legnagyobb hatást. E – leginkább érintett – szektor szerint kell dönteniük, hogy mely szektorban nyújtják be pályázatukat, melyik pályázati űrlapot használják. Az űrlap szöveges, tartalmi részében is fontos kiemelni, hogy szektorközi projektet **terveznek** megvalósítani.

Az alapfogalmak teljes listája az [Erasmus+ útmutató D részében található](#)

VI. A pályázat támogatási keretei

A pályázatban **a megvalósításhoz kapcsolódó feladatok pénzügyi támogatását** kell tervezniük a megadott szabályok alapján, melyeket az alábbi támogatási alapelvek és feltételek világítanak meg. Ugyanakkor **a pályázattól függetlenül érdemes megtervezni a projekt teljes költségvetését, hogy a partnerség számára pontosan nyomon követhető legyen, mire igényeltek támogatást, és az a tervezett tevékenységekre mennyire elegendő.**

VI.1. Alapelvek

- Érdemes a pályázat összeállításakor egy részletes költségvetési kalkulációt készíteni az *összes felmerülő* tervezett munkacsomagra, az azokat alkotó tevékenységekre és partnerenkénti bontásban a *programban igényelhető egyösszegű átalánytámogatás meghatározására* és a várható tényleges költségek megítélésére.
- A projekt megtervezésénél legyenek figyelemmel arra, hogy **a támogatás tevékenység-, nem pedig költségalapú.** Mindez azt jelenti, hogy azokat a szakmai tevékenységeket kell a pályázatban vállalt szakmai tartalommal és eredménnyel megvalósítaniuk és a záróbeszámolóban bemutatniuk, melyekre támogatási összeget igényeltek. Ha a záróbeszámoló értékelése során a bíráló teljesítettnek látja a vállaltakat, a teljes támogatás végső részlete is jár a partnerségnek.
- A megítélt támogatás összege nem lehet nagyobb annál, amit a pályázat költségvetési részében a pályázó intézmény megigényelt és a szabályok szerint igényelhető.
- **Önrész biztosítása a projekt megvalósításához nem kötelező** ennek ellenére, kérjük, a projekt költségvetésének tervezésekor vegyék figyelembe, hogy a **támogatás** a projekt költségeihez való **hozzájárulás**, és **nem feltétlenül fedezi a projekttel kapcsolatban felmerülő valamennyi költséget** illetve, **hogy a támogatás utolsó részlete a záró elszámolás után kerül kifizetésre.** Előfordulhat, hogy a pályázó intézménynek saját forrással is hozzá kell járulnia a költségvetéshez a projekt sikeres megvalósítása érdekében. Ennek összegét és forrását a pályázatban nem kell feltüntetni.
- Nyertes projektek esetében a Tempus Közalapítvány mindig euróban utal, ezért amennyiben támogatásban részesülnek, az átváltási veszteségek elkerülése érdekében érdemes euró számlát nyitni a projekthez.

VI.2. Támogatási feltételek

A javasolt finanszírozási modell keretében három különböző, egyszeri egyösszegű támogatás áll rendelkezésre, amelyek a projektre odaítélt teljes támogatás összegének felelnek meg: **120.000 EUR, 250.000 EUR és 400.000 EUR.** A pályázók az általuk elvégzendő tevékenységek és az általuk elérni kívánt eredmények alapján választhatnak a három előre meghatározott összeg közül.

Projektjeik tervezésekor a pályázó szervezeteknek/intézményeknek – a projektpartnereikkel együtt – a szükségleteik és célkitűzéseik alapján megfelelőbb **egyszeri, egyösszegű támogatást kell választaniuk** a projektjeik költségeinek fedezésére. A finanszírozásra kiválasztott projektek esetében a kért egyösszegű támogatás lesz a támogatás teljes összege.

A pályázatoknak ismertetniük kell azokat a tevékenységeket, amelyek megvalósítására a pályázók kötelezettséget vállalnak a kért egyösszegű támogatással, továbbá meg kell felelniük **a gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség elvének.** Az egyösszegű átalány kérésére irányuló döntésnek a pályázónak **a projekt összköltségére vonatkozó saját becslésén kell alapulnia.** A korábbi években előre meghatározott egységköltségek alapján (utazási támogatás, egyéni támogatás, munkanap, résztvevők száma szerint stb.) számíthatták ki a

várható költségek mértékét, az idei évtől meg kell becsülni a felmerülő költségek mértékét előzetes kalkuláció alapján.

E becslés alapján a pályázóknak azt az egyösszegű átalányt kell kiválasztaniuk, amely a legjobban megfelel a szükségleteiknek, miközben biztosítják **az alapok hatékony felhasználását és a társfinanszírozási elv** tiszteletben tartását (azaz a projektköltségvetéseket várhatóan más finanszírozási forrásokkal egészítik ki, ezért a projekt várható összköltsége magasabb lesz, mint a kért átalányösszeg).

Két összeg közötti kétség esetén a pályázók:

- csökkenthetik a projekt költségeit, például a hasonló eredmények elérésének költséghatékonyabb módjainak megtalálásával vagy a projekttevékenységek számának/méretének a költségvetéshez való igazításával;
- növelhetik projektjük nagyságrendjét, például azzal a céllal, hogy több résztvevőt érjenek el tevékenységeikkel a tevékenységek számának növelésével vagy további projekteredmények létrehozásával.

A javasolt projekttevékenységek számának, hatókörének és összetettségének a kért összeghez viszonyított megfelelősége, valamint a projekt célkitűzései szempontjából való relevanciája a fent ismertetett értékelési szempontokkal összhangban a minőségértékelés fontos eleme lesz.

Követelmények

A projekt leírásának magában kell foglalnia a részletes projektmódszertant, amely tartalmazza a feladatok és a pénzügyi megállapodások partnerek közötti egyértelmű elosztását, a főbb eredményeket feltüntető részletes ütemtervet, a monitoring- és ellenőrző rendszereket, valamint a projekttevékenységek időben történő végrehajtásának biztosítása érdekében bevezetett eszközöket.

Bár az űrlap nem kér, vagy nem tartalmaz részletes, partnerenkénti bontásban tervezett költségvetést, de mi **mindenképpen javasoljuk, hogy készítsenek egy munkacsomagokként és a tervezett tevékenységekre és partnerekre lebontott költség kalkulációt**. Így minden partner, közreműködő fél látja, hogy mit és mennyiért vállal, valamint könnyebb lesz kitölteni az űrlapban a „Budget summary” részt is. Az elkészített költségkalkulációt csatol(hat)ják a pályázati anyaghoz.

A projekt módszertana bemutatja a szükségletek azonosításához vezető elemzést, a célkitűzések meghatározását, a projekt nyomon követésére létrehozott rendszert, a minőségbiztosítási mechanizmust és az értékelési stratégiát. Az értékelési stratégia részeként a pályázóknak olyan mennyiségi és minőségi mutatókat kell meghatározniuk, amelyek lehetővé teszik annak értékelését, hogy az elért eredmények mennyiben járulnak hozzá a projekt célkitűzéseinek eléréséhez.

A projektleírásban különbséget kell tenni a projektmenedzsment és az elvégzendő **work package**, továbbiakban **munkacsomagok** között.

A projekttevékenységeket munkacsomagokra kell bontaniuk.

A munkacsomag a közös egyedi célkitűzésekre irányuló projekttevékenységek egy csoportját jelenti, olyan tevékenységek összességéként határozzák meg, amelyek hozzájárulnak a közös egyedi célkitűzések eléréséhez.

A konkrét célkitűzésekkel és elérendő eredményekkel való kapcsolatot minden egyes munkacsomag esetében egyértelműen le kell írni. A pályázóknak **célszerű a projektjeiket**

legfeljebb 5 munkacsomagra bontani, igény esetén ennél több is lehet, de inkább próbálják az egymáshoz kapcsolódó célok, tevékenységeket és eredményeket egy-egy egységként kezelni.

Az egyes a munkacsomagok bemutatásakor:

- írja le annak konkrét céljait, és hogyan járulnak hozzá a projekt általános célkitűzéseéhez.
- mik lesznek ennek a munkacsomagnak a főbb eredményei?
- milyen minőségi és mennyiségi mutatókat fog használni a munkacsomag céljainak elérési szintjének és az eredmények minőségének mérésére?
- ismertesse az egyes partnerszervezetek feladatait és felelősségeit a munkacsomagban
- fejtse ki, hogy a munkacsomaghoz rendelt támogatási összeg hogyan jelenti a költségvetés költséghatékony felhasználását.

Majd az egyes munkacsomagok kapcsán részletesen be kell mutatni a kapcsolódó tevékenységeket. Kérjük, hogy gondolja át, írja le az egyes tervezett tevékenységek helyszínét, időtartamát stb., határozza meg a tevékenységért felelős/vezető szervezetet, és sorolja fel a többi résztvevő szervezetet. A tevékenységet általában a vezető szervezet szervezi. A többi résztvevő szervezet, a többi projektpartner, akik szintén részt vesznek az adott tevékenységben. A tevékenység becsült kezdési és befejezési dátuma a megvalósítás során módosítható.

Továbbá a tevékenységek kapcsán kérjük, részletesen:

- ismertesse a tervezett tevékenységek tartalmát,
- magyarázza el, hogy ez a tevékenység hogyan segíti elő a munkacsomag célkitűzéseinek elérését,
- ismertesse a tevékenységek várható eredményeit,
- a résztvevők várható száma és profilja.

Nagyon fontos lenne a munkacsomagok és tevékenységek leírásában, hogy minél pontosabban és részletesebben adják meg a várható eredmények indikátorait,

- résztvevők száma, profilja (pl. utazás, képzés kapcsán)
- kézikönyv, tananyag esetén a terjedelmet (óraszám, oldalszám stb.); nyelvi verziót; a kidolgozásában résztvevő szakemberek száma, munkaóra/munkanap/munkahét stb.,

hiszen ezek fognak alapot szolgálni a szakértőnek a várt eredmények minőségének a megítélésében és az igényelt támogatás megalapozottságában és indokoltságában.

A **projektmenedzsmentre** vonatkozó munkacsomag célja, hogy lefedje a projekt megvalósításához szükséges horizontális tevékenységeket, például a nyomon követést, a koordinációt, a kommunikációt, az értékelést és a kockázatkezelést. **Az átalányösszegnek a projektmenedzsmentre jutó része nem haladhatja meg a teljes összeg 20%-át.**

E követelmények értékelése során az arányosság elvét kell követni: minél magasabb a kért összeg, annál inkább elvárható, hogy a projekt módszertana pontos és átfogó lesz.

A **szolgáltatások alvállalkozásba** adása megengedett, amennyiben az nem azokat az alapvető tevékenységeket foglalja magában, amelyekről közvetlenül függ a tevékenység célkitűzéseinek megvalósítása. Ilyen esetekben az alvállalkozásra előirányzott összeget bele kell foglalni az alvállalkozói szerződés hatálya alá tartozó tevékenységek leírásába.

A támogatás kifizetése

A támogatás teljes kifizetésének feltétele a pályázatban leírt minőségi kritériumoknak megfelelő valamennyi tevékenység elvégzése. Abban az esetben, ha egy vagy több tevékenységet nem fejeztek be, részben fejeztek be vagy a minőségértékelés során nem kielégítőnek ítélnék, a záróbeszámoló szakaszában a támogatás összegét megfelelő mértékben csökkenteni lehet gyenge, részleges vagy késedelmes megvalósítás esetén azáltal, hogy egyes munkacsomagokat vagy tevékenységeket nem fogadnak el, vagy a teljes összeget átalányszázalékos csökkentéssel csökkentik.

A záróbeszámoló értékelése az egyes elvégzett tevékenységek részletes leírásán, mennyiségi és minőségi információkon alapul, amelyek bemutatják a pályázatban meghatározott projektcélok elérésének szintjét, az Erasmus+ projekteredmények platformjára feltöltött projekteredmények minőségét, valamint a partnerszervezetek/-intézmények önértékelését.

VI.4. Nem elszámolható költségek

A támogatási összeg programszabályoknak megfelelő felhasználásához fontos tisztában lenniük az alábbi nem elszámolható tételekkel is:

- tőkehozam;
- adósság- és kölcsönszolgálati terhek;
- veszteségekre vagy lehetséges jövőbeli kötelezettségekre (szerződéses és erkölcsi kötelezettségekre, bírságokra, pénzügyi szankciókra, jogi költségekre) képzett tartalékalap;
- kamattartozás;
- kétes követelések;
- árfolyamveszteségek;
- ÁFA, kivéve, ha a pályázó bizonyítani tudja, hogy nem igényelheti vissza;
- a pályázó által bejelentett költségek, amelyeket egy közösségi támogatásban részesülő másik tevékenység vagy munkaterv fedez;
- túlzott vagy gondatlan kiadások;
- berendezések bérlete vagy lízingje esetén kivásárlási opció költsége a bérleti vagy lízingidőszak lejártakor;
- bankszámlák nyitásának és fenntartásának költségei;
- az Erasmus+ programban benyújtandó pályázat elkészítéséhez kapcsolódó költségek;
- a pályázattal kötelezően benyújtandó bármely okmánnyal (könyvvizsgálói jelentésekkel stb.) összefüggésben felmerülő költségek;
- a projekt hivatalos kezdete előtt vagy vége után megvalósult tevékenységek költségei.

Például:

- Ha pl. a projekt 2023. szeptember 1-jén indul, akkor elszámolható utazási költség terhére az a repülőjegy, amelyet 2023. augusztusában vásároltak meg, de 2023. decemberére szól.
- Ha pl. a projekt 2023. szeptember 1-jén indul, nem számolható el olyan vonatjegy, amely 2023. januári útra szól.
- Ha pl. a projekt 2024. augusztus 30-án zárul, akkor 2024. szeptemberi utazási bizonylat nem számolható el a projekt terhére.

VI.5. Támogatás átcsoportosítása munkacsomagok között

Az egyösszegű átalány támogatás esetében tevékenység alapú a támogatás, így az egyes tevékenységek minőségi megvalósításán van a hangsúly. Éppen ezért valamelyik munkacsomag/tevékenység megvalósítása után megmaradó összegek átcsoportosíthatók oda, ahol hiány vagy többlet tevékenység/ eredmény miatt igény mutatkozik.

Alapvetően a társfinanszírozás elve alapján az uniós támogatás a projekt költségeinek csak egy részét fedezheti, a többit pedig a résztvevő szervezeteknek kell fedezniük vagy kiegészítő támogatás formájában, vagy befektetett áruk, szolgáltatások és munka formájában.

Fentiek egyúttal azt is jelentik, hogy **a támogatási igény pályázatban megadott részletezése feltehetően nem nyújt kellő támpontot ahhoz, hogy a projekt teljes pénzügyi menedzsmentjét az alapján végezzék, vagyis célszerű egy részletesebb költségvetést (vagy akár likviditási tervet) készíteni annak érdekében, hogy a konkrét pénzmozgásokat, a várható kiadásokat, bevételeket stb. tervezni tudják.**

VII. Mi történik a benyújtott pályázattal?²¹

VII.1. Formai értékelés

Minden határidőre benyújtott magyar koordinációjú pályázat formai ellenőrzésen esik át, melyet munkatársaink egy előre meghatározott [formai szempontsor](#) alapján végeznek el.

A pályázati űrlap végén lévő 'Checklist' segíti Önöket abban, hogy a pályázati szabályoknak megfelelő pályázatot nyújtsanak be.

VII.2. Pénzügyi kapacitásvizsgálat

A pénzügyi kapacitás azt jelenti, hogy a pályázó stabil és kielégítő forrásokkal rendelkezik működésének fenntartásához azon időszak során, amikor a projekt megvalósítására sor kerül, vagy abban az évben, amelyre a támogatást nyújtják, továbbá maga is képes részt venni a projekt finanszírozásában.

A pénzügyi kapacitás ellenőrzése nem alkalmazandó a következők esetében:

- a közjogi intézmények, ideértve a tagállami szervezeteket is²²;
- nemzetközi szervezetek;
- ha a kért egyéni támogatás összege nem haladja meg a 60 000 EUR-t.

A pénzügyi kapacitás vizsgálathoz a pályázónak fel kell töltenie pénzügyi dokumentumait is. Ld. bővebben Pályázati Útmutató. Ha e dokumentumok elemzése alapján a szükséges pénzügyi kapacitás gyenge, akkor a nemzeti iroda:

- további információkat kérhet
- fokozott pénzügyi felelősségi rendszert írhat elő, azaz valamennyi társkezelményezett egyetemleges felelősségét, vagy a kapcsolt jogalanyok egyetemleges felelősségét
- úgy határozhat, hogy részletekben kifizetett előfinanszírozást ítél meg
- úgy határozhat, hogy bankgaranciával fedezett (egy vagy több) előfinanszírozást nyújt, vagy
- úgy határozhat, hogy nem ítél meg előfinanszírozást

A kapacitásvizsgálatról bővebb információt az [Erasmus+ pályázati útmutató C részében](#) találnak.

VII.3. Működési kapacitásvizsgálatok

A működési kapacitás azt jelenti, hogy a pályázó rendelkezik a tervezett projekt megvalósításához szükséges kompetenciákkal és képesítésekkel. **A pályázóknak rendelkezniük kell a projektek sikeres végrehajtásához szükséges szakértelemmel, képesítésekkel és erőforrásokkal, és hozzá kell járulniuk a rájuk eső résszel (ideértve a hasonló méretű és jellegű projektekben szerzett elegendő tapasztalatot).** A közjogi szervek, a tagállami szervezetek/intézmények és a nemzetközi szervezetek/intézmények mentesülnek a működési kapacitás ellenőrzése alól.

A pályázóknak nyilatkozatot kell benyújtaniuk, amely igazolja, hogy rendelkeznek a projekt megvalósításához szükséges működési kapacitással. Ezenkívül a 60 000 EUR összeget meghaladó uniós támogatás esetén, ha a pályázati űrlapon szerepel: a pályázóknak be kell nyújtaniuk a projektben részt vevő legfontosabb személyek szakmai önéletrajzát annak igazolására, hogy rendelkeznek a megfelelő szakmai tapasztalattal, illetve további igazoló dokumentumokat, mint például:

- a szakmai csapat releváns publikációs listáit;

²¹ Támogathatósági és kizárási feltételek az Erasmus+ útmutató C részében: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/programme-guide/part-c_en

²² Ideértve az iskolákat, a felsőoktatási intézményeket és az oktatás, képzés, ifjúság és sport területén működő azon szervezeteket, amelyek az elmúlt két évben éves bevételük több mint 50%-át állami forrásokból kapták; ezeket úgy kell tekinteni, hogy rendelkeznek a program keretében megvalósítandó tevékenységek végrehajtásához szükséges pénzügyi, szakmai és adminisztratív kapacitással.

- az adott szakpolitikai területtel vagy az adott speciális tevékenységgel kapcsolatos korábbi projektek és tevékenységek részletes listáját.

A fenti feltételek ellenőrzése a pályázat (beleértve a pályázónak a 2014–2020-as Erasmus+ programban való korábbi részvételére vonatkozó információkat) és a szervezeti regisztrációs rendszerben benyújtott dokumentumok alapján történik. Azok a pályázók, akik nem töltik ki a pályázati űrlapon kért információkat, ennek alapján kizárhatók.

A működési kapacitást a „minőség” értékelési szemponttal párhuzamosan értékelik a pályázók és projektsapataik szakértelme és tapasztalata alapján, beleértve az operatív (humán, technikai és egyéb) erőforrásokat.

A pályázók akkor tekinthetők elegendő működési kapacitással rendelkezőnek, ha a pályázati felhívásban meghatározott működési kapacitásra vonatkozó követelmények teljesülnek.

A pályázóknak a pályázati űrlapon (B. rész) a következő információk segítségével kell bizonyítaniuk a kapacitásukat:

- a projektmenedzsmentért és végrehajtásáért felelős munkatársak/szakemberek/oktatók általános profiljai (képesítések és tapasztalatok)
- a konzorcium résztvevőinek leírása
- az elmúlt 4 év uniós finanszírozású projektjeinek listája.

A nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség további igazoló dokumentumokat kérhet a pályázatban szereplő információk ellenőrzéséhez.

VII.4. Tartalmi értékelés

A formai bírálaton megfelelt pályázatok vesznek részt a tartalmi értékelésen. Minden pályázatot az adott oktatási szektorban, adott szakterületen jártas két, egymástól független szakértő értékeli.

A szakértők kiválasztása és felkészítése

A Tempus Közalapítvány évente nyílt felhívást tesz közzé honlapján szakértői feladatok betöltésére, oktatási szektoronként. A jelentkezők eredményét a nyelvtudás, a releváns szakmai tapasztalatok és a benyújtásig végzett szakértői feladatok figyelembevételével a Kuratórium hagyja jóvá. A pályázatot bíráló szakértők egy adatbázisba kerülnek, ahonnan a szakmai felkészültségük alapján a megfelelőbb szakértőket bízuk meg a pályázatok bírálatával. A tartalmi értékelésre kiválasztott szakértők szerződést kötnek a Tempus Közalapítvánnyal, illetve összeférhetetlenségi és adatvédelmi nyilatkozatot írnak alá. Az értékelésben részt vevők névsora nem nyilvános. A szakértők a pályázóval nem vehetik fel a kapcsolatot a bírálat során.

A pályázatok értékelése nemzeti szinten, de egységes európai értékelési szempontrendszer alapján történik. A szakértők felkészítésén vesznek részt, melyet a Tempus Közalapítvány munkatársai tartanak az Európai Bizottság által kiadott dokumentumok és iránymutatások alapján. A szakértői értékelés alapját az Európai Bizottság által, az [Erasmus+ pályázati útmutató](#)-ban közzétett értékelési rendszer képezi.

Az értékelés menete

A pályázatot először egyénileg értékeli mindkét szakértő. Ezt követően a szakértőknek a pályázatról alkotott véleményüket egyeztetniük kell, és közös szöveges értékelést kell készíteniük, illetve közös pontszámot meghatározniuk. Amennyiben a szakértők nem tudnak megegyezni, vagy kettejük össz-pontszáma között eleve minimum 30 pontos eltérés van, a pályázatot egy harmadik szakértőnek is el kell bírálnia, akinek aztán az első két szakértő közül azzal kell egyeztetnie, aki pontszámában közelebb áll hozzá.

Arányosság elve: A pályázatok értékelése a konzorcium méretéhez, a meghatározott célokhoz és a pályázó intézmények kapacitásához mérten arányosan zajlik.

A bírálati eredmények jóváhagyása

A pontszámok alapján áll fel a benyújtott pályázatok támogatási listája. A nemzeti iroda kiértékelő bizottsága az eredményt véleményezi, majd **a Tempus Közalapítvány Kuratóriuma tárgyalja meg, és hagyja jóvá. A Kuratórium döntése ellen fellebbezésnek helye nincs.**

A pályázati eredmények közzététele

A kuratóriumi jóváhagyást követően az eredményeket közzétesszük a Tempus Közalapítvány honlapján, az adatvédelmi szabályok figyelembevételével. A pályázatot benyújtó magyar koordinátor intézményt írásban értesítjük a pályázat végeredményéről, ami után az értesítés tartalmát a koordinátornak továbbítania kell a partnerség többi intézménye számára. Az értékelést tartalmazó, munkanyelven megírt szöveget mind nyertes, mind elutasított pályázat esetén érdemes figyelembe venni. Nyertes pályázat esetén az apróbb változtatásokra tett javaslatok megszívlelendők. Elutasított pályázatok esetén érdemes lehet a következő pályázati körben a változtatási javaslatok beépítésével új pályázatot beadni.

VIII. Szerződéskötés

A támogatott intézmények 2023. nyár végén-ősszel kapják meg szerződésüket aláírásra. A támogatott projektek legkorábbi kezdési időpontja 2023. szeptember 1. lehet, a projektkezdés legkésőbbi dátuma 2023. december 31-e.

VIII.1. Szerződéskötés feltétele

- Az intézmény regisztrációjának érvényessége.

További információért forduljon hozzánk bizalommal:

Tempus Közalapítvány

1077 Budapest, Kéthly Anna tér. 1.
Tel.: (1) 237 1300, Fax: (1) 239 1329
Honlap: <http://www.tka.hu>
<https://erasmusplusz.hu/>
Ügyfélszolgálat: info@tpf.hu

Kapcsolattó munkatársaink

Szakképzési pályázatok esetén:

Baján Ilona: ilona.bajan@tpf.hu
Füzes Viktória viktor.fuzes@tpf.hu
Szász Péter peter.szasz@tpf.hu

Regisztráció – validálás kapcsán:

Kisgyörgy Eszter: eszter.kisgyorgy@tpf.hu

Pénzügyekkel kapcsolatban:

Cseke Ildikó: ildiko.cseke@tpf.hu

SOK SIKERT KÍVÁNUNK A PÁLYÁZÁSHOZ!