

Erasmus+ program – a KA210-es pályázati űrlap bemutatása Kis léptékű partnerségek

Pribil-Kövesdy Döníz

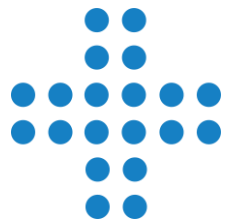
<https://hibabejelento.tpf.hu/>

2026. január 22.



EURÓPAI UNIÓ

Központi felületről minden



- ✓ Egységes belépési pont – EESCP felület
- ✓ EU login regisztráció szükséges – ügyfélkapus rendszerhez hasonló – szervezeti (központi) e-mail cím javasolt
- ✓ A felület mindig a böngésző inkognitó módjában legyen megnyitva



The screenshot shows the homepage of the Erasmus+ and European Solidarity Corps platform. It features a blue header with the European Commission logo and navigation links. A sidebar on the left contains a menu with options like HOME, ORGANISATIONS, OPPORTUNITIES, PROJECTS, SUPPORT, and RESOURCES. The main content area includes a welcome message, a brief overview of the platform's purpose, and links to more information and support. At the bottom, there are two prominent buttons labeled 'Erasmus+' and 'European Solidarity Corps', each with a 'View opportunities and start your application' link and an 'Opportunities' button. The footer contains version information and a privacy statement link.

1 Home

2 Erasmus+ and European Solidarity Corps

3 Welcome to Erasmus+ and European Solidarity Corps page!

4 Erasmus+ and European Solidarity Corps platform | version 1.40.0 - 2022-11-08 12:54:43 | Privacy statement

Belépés EU Login-nal



- ✓ Belépéshez elegendő az e-mail cím és a jelszó
- ✓ Lehetőség van a jelszómódosításra
- ✓ Alapértelmezett autentikáció ellenőrzése belépés előtt

DG-EAC EESCP requires you to authenticate

Sign in to continue

Welcome

Erasmus+_IT@tpf.hu
(External)

[Sign in with a different email address?](#)

Password

[Lost your password?](#)

Choose your verification method

 **Security Key or Trusted Platform**
Use a security key or trusted platform to authenticate with EU Login.





Sign in

DG-EAC EESCP requires you to authenticate

Sign in to continue

Welcome

Erasmus+_IT@tpf.hu
(External)

[Sign in with a different email address?](#)

Password

[Lost your password?](#)

Choose your verification method

 **Password**
Authenticate to EU Login with only your password.



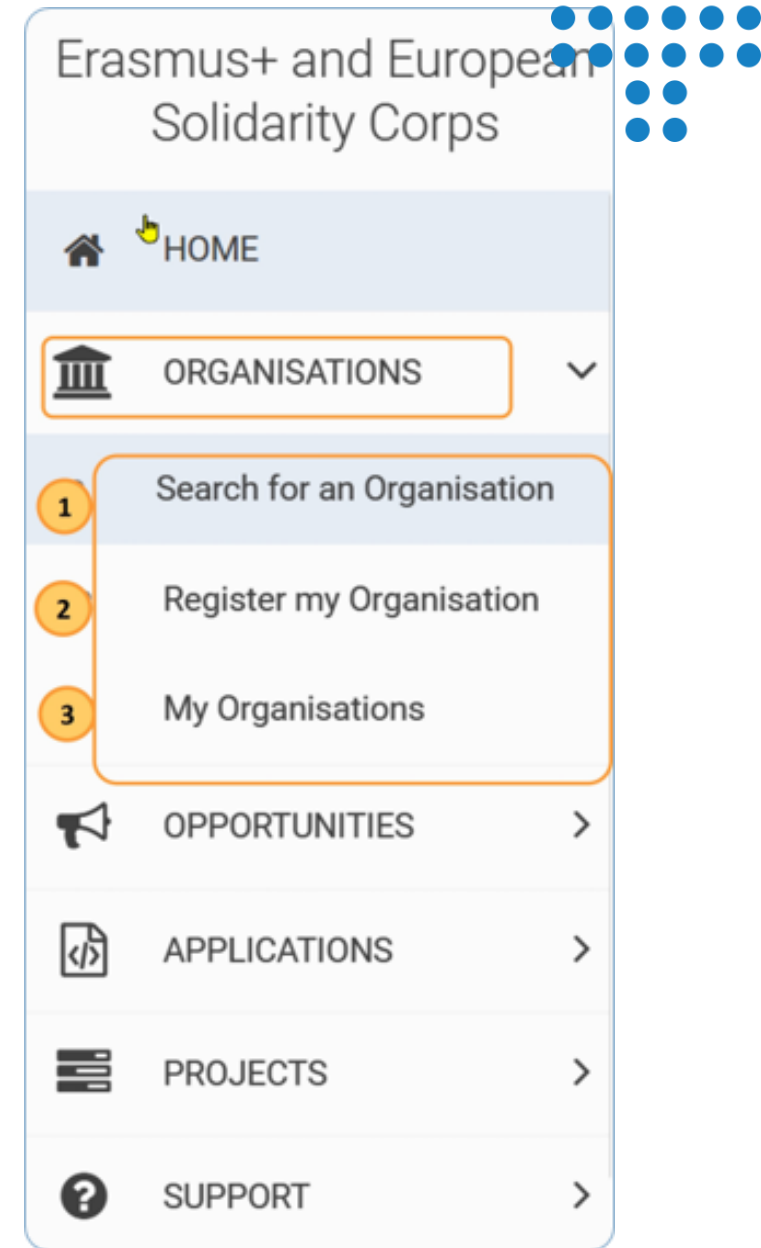


Sign in



Organisations menüpont

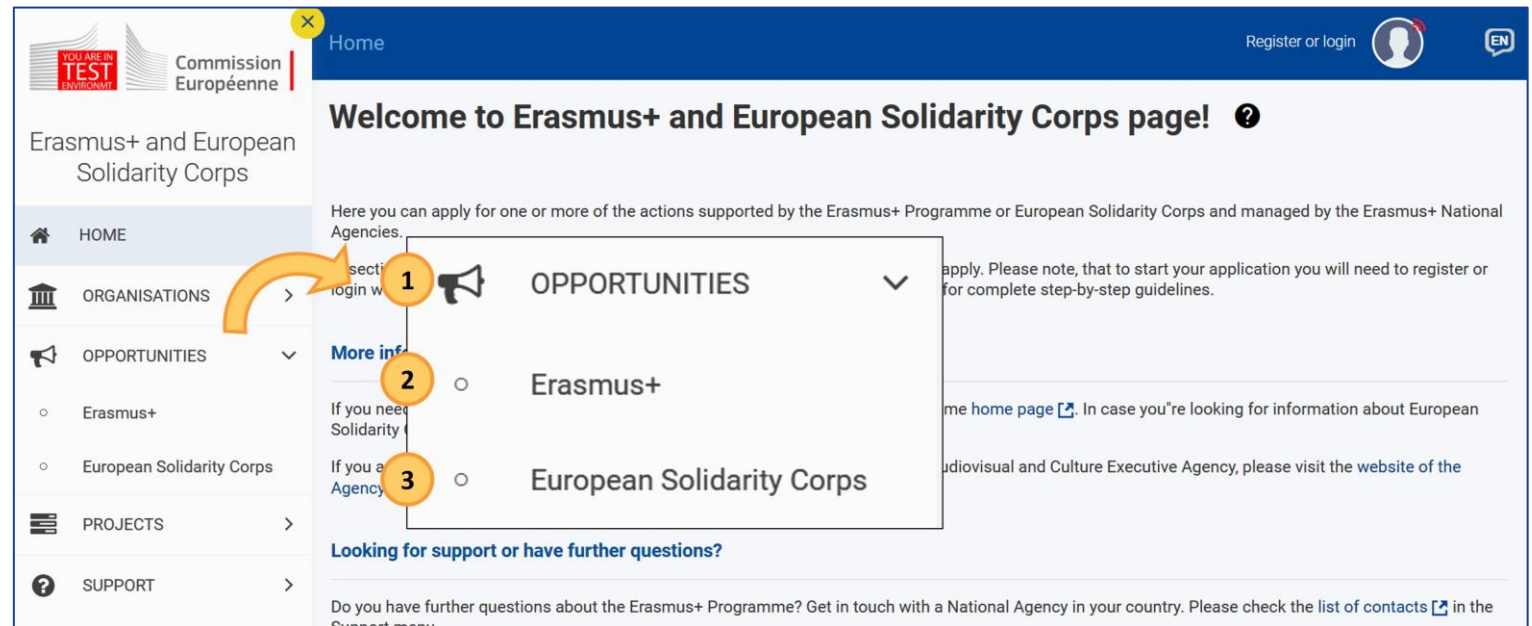
- A Szervezetek Regisztrációs felülete (ORS) az EESCP oldalon keresztül
- Minden szervezetnek szükséges OID azonosító
- Ha korábban nyújtottak már be pályázatot, rendelkeznek ilyen azonosítóval - ellenőrzés szükséges
- Ez a menüpont 3 almenüből áll





Opportunities menüpont

- Elérhető a Főmenün keresztül – **Erasmus+ almenü kiválasztása**
- Első lépés a pályázati űrlap megnyitásához



Pályázati űrlap létrehozása



- ✓ A szűrési feltételeknél kattintsanak a releváns szektor elnevezésre
- ✓ A „Pályázat megnyitása” gombra kattintva lehet legenerálni a kiválasztott pályázattípushoz tartozó űrlapot
- ✓ Minden létrehozott űrlap egyedi azonosítóval (FormID) rendelkezik

Opportunities for Erasmus+

Open more information

Filter by

Status

AllOpenComing soon

Fields

AllAdult EducationVocational Education and TrainingSchool EducationHigher EducationYouthSport

Key Actions

☐ Learning Mobility of Individuals

☒ Cooperation among organisations and institutions

Open Calls

Small-scale partnerships in adult education (KA210-ADU)

Call 2026 | Round 1

This action enables participating organisations to gain experience in international cooperation and to strengthen their capacities. Small-scale Partnerships are designed to widen access to the programme to small-scale actors and individuals who are hard to reach in the fields of school education, adult education, vocational education and training, education, youth and sport.

Submission deadline: 05/03/2026 12:00:00 (Brussels time)

43 days left

Apply

Small-scale partnerships in school education (KA210-SCH)

Call 2026 | Round 1

This action enables participating organisations to gain experience in international cooperation and to strengthen their capacities. Small-scale Partnerships are designed to widen access to the programme to small-scale actors and individuals who are hard to reach in the fields of school education, adult education, vocational education and training, education, youth and sport.

Submission deadline: 05/03/2026 12:00:00 (Brussels time)

43 days left

Apply

Small-scale partnerships in vocational education and training (KA210-VET)

Call 2026 | Round 1

This action enables participating organisations to gain experience in international cooperation and to strengthen their capacities. Small-scale Partnerships are designed to widen access to the programme to small-scale actors and individuals who are hard to reach in the fields of school education, adult education, vocational education and training, education, youth and sport.

Submission deadline: 05/03/2026 12:00:00 (Brussels time)

43 days left

Apply

Cooperation partnerships in adult education (KA220-ADU)

Call 2026 | Round 1

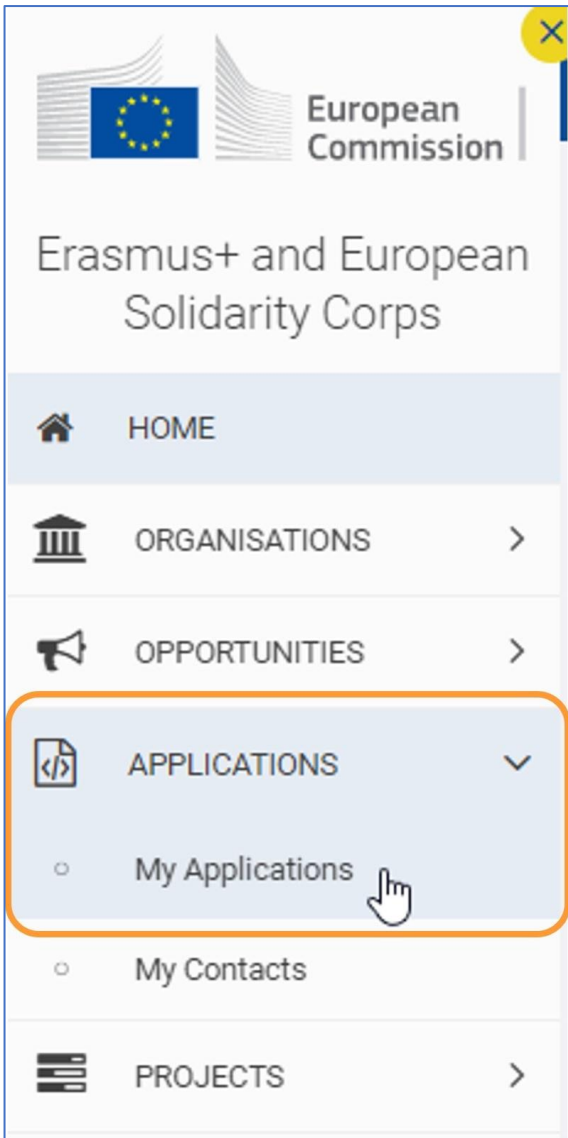
This action enables participating organisations to gain experience in international cooperation and to strengthen their capacities, but also to produce high-quality innovative deliverables. The primary goal of Cooperation Partnerships is to allow organisations to increase the quality and relevance of their activities, to develop and reinforce their networks of partners, to increase their capacity to operate jointly at transnational level, boosting internationalisation of their activities and through exchanging or developing new practices and methods as well as sharing and confronting ideas.

Submission deadline: 05/03/2026 12:00:00 (Brussels time)

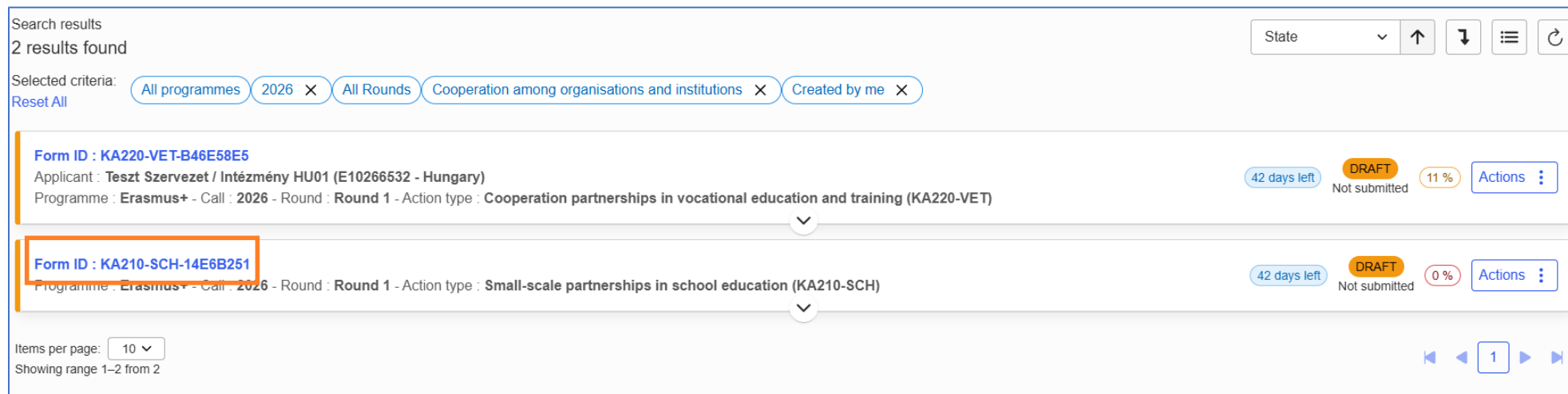
43 days left

Apply

Applications menüpont



- ✓ A már létrehozott űrlapok a Pályázatok menüpontból érhetők el
- ✓ Ezen belül a My Applications (Pályázataim) menüpontra kell kattintani
- ✓ Az űrlap azonosítószáma linkként funkcionál – kattintva az űrlap megnyitásra kerül



Pályázati űrlap kitöltése



✓ Fejléc

- Pályázattípusra vonatkozó adatok
- Űrlap kitöltöttségi szintje
- Űrlap tulajdonosa, megosztás

✓ Menüsor

- Főmenüpontok és almenüpontok
- Csak a piros jelzésű részek mutatása

✓ Tartalmi rész

- A nyilak segítségével navigáció a menüpontok között

✓ Benyújtás gomb

✓ PDF gomb

Home > All Applications > Application - Form ID: KA210-SCH-14E6B251

Application - Form ID: KA210-SCH-14E6B251

Programme : Erasmus+ - Call : 2026 Round 1 - Action type : Small-scale partnerships in school education (KA210-SCH)

42 days left DRAFT Not Submitted Completion: 0%

Guidelines Submit PDF

Open more information

Content menu

All Red marks

Context

Priorities and topics

Context

Field

School Education

Project Title *

Please complete

250

Content menu

All Red marks

- ✖ Context
- ✖ Priorities and topics 0
- ✖ Project description
- ✖ Participating organisa... 2 ^
- Partner organisations 1
- Cooperation arrangements
- ✖ Activities 1
- ✖ Budget summary
- ✖ Impact and follow-up
- ✖ Project summary
- ✖ Annexes 0
- ✖ Application conditions
- Sharing 0
- Submission history 0



>

Content menu



Content menu

All Red marks

- ✓ Context
- ✓ Priorities and topics 3
- ✓ Project description
- ✓ Participating organisa... 2 ^
- Applicant organisation - Teszt S...
- Partner organisations 1 v
- Cooperation arrangements
- ✓ Activities 2
- ✓ Budget summary
- ✓ Impact and follow-up
- ✓ Project summary
- ✓ Annexes 1
- ✓ Application conditions
- Sharing 0
- Submission history 0

Alapadatok menüpont



Context ?

Content menu ▾



Field

Vocational Education and Training

Project Title *

Please complete...

250

! The field is mandatory.

Project Title in English *

Please complete...

250

Project Acronym

Please complete...

250

Project Start Date (dd/mm/yyyy) *

01/09/2026



Project Duration *

Please select...



! The field is mandatory.

Project End Date (dd/mm/yyyy) *

! The field is mandatory.

National Agency of the Applicant Organisation *

Please select the National Agency that you are applying to

! The field is mandatory.

Language used to fill in the form *

Please select...



! The field is mandatory.

Project lump sum *

Please select...



! The field is mandatory.

i You can find the contact information of all National Agencies at the following webpage: [List of Erasmus+ National Agencies](#)

Prioritások és témák menüpont



✖ Priorities and topics 0

Content menu ▾



All project proposals under the Erasmus+ Programme should contribute to one or more of the programme's policy priorities.

Please select the most relevant priority according to the objectives of your project. *

Please select priority



If relevant, please select up to two additional priorities according to the objectives of your project.

Please select priorities

Please select up to three topics addressed by your project. *

Please select on the list up to three topics addressed by your project



A projekt leírása menüpont



 Project description

Content menu    

What are the concrete objectives you would like to achieve and 'outcomes or results you would like to realise'? How are these objectives linked to the priorities you have selected? *

Please complete... 3000

Please outline the target groups of your project and describe their identified needs *

Please complete... 3000

Please describe the motivation for your project and explain why it should be funded *

Please complete... 3000

How does the project address the needs and goals of the participating organisations and the target groups? *

Please complete... 3000

What will be the benefits of cooperating with transnational partners to achieve the project objectives? *

Please complete... 3000

How does the project address the horizontal aspects of inclusion and diversity, environmental sustainability, digital dimension and/or participation and civic engagement? *

Please complete... 3000



Részt vevő szervezetek / intézmények



✖ Participating organisations 2 ?

Scroll to ▼

Content menu ▼



To complete this section you will need your Organisation ID (OID).

If you already have an OID, please introduce it in this section.

If you are not sure if you already have an OID, you can check here: [Organisation Registration System](#)

If you do not have an OID, you need to create one here: [Register New Organisation](#)

According to the Programme Guide, each organisation (i.e. each OID) can apply only once as an applicant organisation and can be included in a total of five applications for Small-scale partnerships per application round. This limit concerns all applications for Small-scale partnerships, regardless of the field and whether the organisation is a coordinator or a partner. Once the limit is reached, it will not be possible to submit further applications with the same Organisation ID (OID). If an OID reaches the limit of participations in draft and submitted applications, an email notification will be sent to the Authorised person of that OID.

This email will be listing all applications where the OID is included together with their Form ID, name of the applicant organisation, and the National Agency.

Applicant organisation

Organisation ID *

Legal name

Actions

Please enter an Organisation ID...



Partner organisations

Downloading the template is only possible after completing the mandatory fields. To download the Accession form:

- You need to provide your Organisation ID in the Participating organisations section.
- You need to provide your Partner organisation ID in the partner section

Organisation ID *

Legal name

Actions

Please enter an Organisation ID...



■

Total

No. of participating organisations : 2

+ Add partner organisation



Részt vevő szervezetek / intézmények



Participating organisations 2 ?

Scroll to < > < > < >

Applicant organisation

Organisation ID *	Legal name	Country	Actions
E10266532	Teszt Szervezet / Intézmény HU01	Hungary	  

Partner organisations

Organisation ID *	Legal name	Country	Actions
E10336763	Testing Organisation - France	France	   



Részt vevő szervezetek / intézmények



- ✓ Minden szervezet / intézmény (OID), pályázati fordulónként, **összesen 5** szakképzési, köznevelési, felnőtt tanulási és ifjúsági szektorhoz tartozó Kis-léptékű partnerségek pályázatban vehet részt.
- ✓ Ez a maximális szám magában foglalja az összes pályázatot ebben a pályázattípusban, **függetlenül attól**, hogy a szervezet / intézmény **koordinátor vagy partner az adott pályázatokban**.
- ✓ Ha ez a **határérték elérésre kerül**, ugyanazon szervezettel / intézménnyel (OID) **további pályázatokat nem lehet benyújtani**.

Applicant organisation

Organisation ID *

E10266532

This OID is participating in 3 draft applications and 0 submitted applications (including reopened ones) for Small-scale partnerships in the fields of vocational education and training, school education, adult education and youth. Please note the rules on maximum number of participations explained in the introductory text of this section and the Programme Guide.



Kapcsolattartók hozzáadása minden részt vevő szervezethez /intézményhez



Associated persons

Please complete this information about key persons in your organisation who will be implementing the project.

The legal representative is the person with authorisation to represent the organisation in legal agreements and contracts.

The Primary contact person is the first contact point for everything that has to do with the implementation and management of the project. You can also add other contact persons.

If needed, one person can have more than one role. For example, a legal representative can also be the primary contact person. However, you need to name at least two different persons to make sure it is always possible to contact the organisation even if one of them is not available.

Please note that information related to Associated Persons will automatically be transferred to your National Agency but is not available in PDF.

! You need to name **at least two different persons** to make sure it is always possible to contact your organisation even if one of them is not available

! You have to choose one primary contact person.

! You need to include the organisation's legal representative

Email Address :

Incomplete



Title

Please complete...

Position

Please complete...

Last name *

Please complete...

First name *

Please complete...

Telephone *



Please provide a valid phone number with country code

Email Address *

Please complete...

☐ Legal representative

☐ Primary contact person ?

+ Add associated person

Q Search on my contact list

Tevékenységek menüpont

Activities 1 ?

Content menu



All the activities of a Small-scale Partnership must take place in the countries of the organisations participating in the project. In addition, if duly justified in relation to the objectives or implementation of the project, activities can also take place at the seat of an Institution of the European Union, even if in the project there are no participating organisations from the country that hosts the Institution.

In the following sections, you are asked to provide details about each project activity.

You are asked to provide information about each planned activity as a whole (e.g. its venue, duration, etc.), to define the activity's lead organisation, and optionally to list the other participating organisations. The lead organisation is typically the one organising the activity. The other participating organisations are all other project partners who will also take part in the particular activity. The estimated activity start and end dates can be changed during implementation.

Please include in the section below all planned activities and indicate the grant amount allocated to each one. Keep in mind that the total amount should be equal to the Project lump sum requested.

! The total of Grant amount allocated to the activities should be equal project lump sum

Estimated start date : - Estimated end date :
Activity duration (in days) : - Grant amount allocated to the activity (EUR) : €

Incomplete



Total

Activity duration (in days) : 0 - Estimated cost of the activity (EUR) : 0 €

! The total of Grant amount allocated to the activities should be equal project lump sum

+ Add activity



Tevékenységhez tartozó adatok kitöltése

Activities1?

Content menu

←→×

Please include in the section below all planned activities and indicate the grant amount allocated to each one. Keep in mind that the total amount should be equal to the Project lump sum requested.

① The total of Grant amount allocated to the activities should be equal project lump sum

Estimated start date : - Estimated end date :
Activity duration (in days) : - Grant amount allocated to the activity (EUR) : €

Incomplete✎🗑️^

Data	Value
Activity title *	Please complete...
Venue *	Please select...
Estimated start date *	dd/mm/yyyy
Estimated end date *	dd/mm/yyyy
Leading Organisation *	Please select...
Participating organisations	Please select... Applicant organisation - Teszt Szervezet / Intézmény HU01 (E10266532 - HU) Testing Organisation - France (E10336763 - FR)
Grant amount allocated to the activity (EUR) *	
Describe the content of the proposed activity. *	Please complete... 2000
Describe the target group for this activity. Who is going to take part and who is going to benefit from the results? *	Please complete... 2000
Explain how is this activity going to help to reach the project objectives. *	Please complete... 2000

Költségvetés összegzése

This section provides a summary of the estimated project budget. The table is automatically completed taking into account the described project activities and their estimated cost.

2 Activities found	
Activities	Estimated cost (EUR)
teszt tevékenység	10 000,00
Teszt 2	20 000,00
Total	30 000,00 €
Project lump sum (EUR)	
30 000,00 €	

This section provides a summary of the estimated project budget. The table is automatically completed taking into account the described project activities and their estimated cost.

2 Activities found	
Activities	Estimated cost (EUR)
teszt tevékenység	15 000,00
Teszt 2	20 000,00
Total	35 000,00 €
❗ The total of Grant amount allocated to the activities should be equal project lump sum	

Project lump sum (EUR)

30 000,00 €

Hatás és nyomon követés

✖ Impact and follow-up ?

Content menu ▾



How will you know if the project has achieved its objectives? Please explain how you will measure it. *

3000

Please complete...

How will the participation in this project contribute to the development of the involved organisations in the long-term? Do you have plans to continue using the results of the project or continue to implement some of the activities after the project's end? *

3000

Please complete...

Please describe your plans for sharing and use of project results.

- How will you make the results of your project known within your partnership, in your local communities and in the wider public? Who are the main target groups you would like to share your results with?
- Are there other groups or organisations that will benefit from your project? Please explain how. *

3000

Please complete...



A projekt összefoglalása

✖ Project summary ⓘ Content menu ▾ ← → ×

Please provide a short summary of your project. If your project is awarded, this summary will be publicly available on the Erasmus+ Project Results Platform, and may be used by the European Commission, European Education and Culture Executive Agency (EACEA) or National Agencies in their publications.

Objectives: What do you want to achieve by implementing the project? *

Please complete... 500

Implementation: What activities are you going to implement? *

Please complete... 500

Results: What results do you expect your project to have? *

Please complete... 500



Mellékletek



Annexes 0 ?

Scroll to Content menu

← → ×

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, have it signed by the legal representative and attach.

Download Declaration on Honour

Add Declaration on Honour

File Name	File Size (kB)	Actions
-----------	----------------	---------

Accession forms

Please download, ensure BOTH SECTIONS ARE SIGNED by the appropriate legal representatives, and upload the completed forms here. You can attach a maximum of 90 documents.

Download Accession forms in Zip File

The Accession and Declaration on Honour Form should be provided together with the application for each co-beneficiary.

If not provided with the application, the National Agency can request it later by setting an obligatory deadline for submission.

Note that even if your application is approved for funding, the grant agreement cannot be signed until this Form is provided for every co-beneficiary.

Documents uploaded

Add Accession form

File Name	File Size (kB)	Actions
-----------	----------------	---------

Other documents

In this subsection, you can upload any additional documents.

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 6 documents). Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#).

Documents uploaded

Add Document

File Name	File Size (kB)	Actions
-----------	----------------	---------

Pályázati feltételek

Pályázati feltételek

Görögessen a ▼

Alapadatok menü ▼



[Az Európai Unió értékei](#)

Az Erasmus+ program lebonyolítása, és így a program kedvezményezettjei és a program keretében megvalósított tevékenységek során is tiszteletben kell tartani az emberi méltóság, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok (beleértve a kisebbségekhez tartozó személyek jogait) Európai Unió értékeit, teljes összhangban az EU-Szerződésekben és az Európai Unió Alapjogi Chartájában foglalt értékekkel és jogokkal:

- Az Európai Unióról szóló szerződés (EUSZ) 2. cikke: Az Unió az emberi méltóság tiszteletben tartása, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság, valamint az emberi jogok – ideértve a kisebbségekhez tartozó személyek jogait – tiszteletben tartásának értékein alapul. Ezek az értékek közösek a tagállamokban, a pluralizmus, a megkülönböztetés tilalma, a tolerancia, az igazságosság, a szolidaritás, valamint a nők és a férfiak közötti egyenlőség társadalmában.
- Az Európai Unió Alapjogi Chartájának 21. cikke: 1. Tilos minden megkülönböztetés, így különösen a nem, faj, szín, etnikai vagy társadalmi származás, genetikai tulajdonság, nyelv, vallás vagy meggyőződés, politikai vagy más vélemény, nemzeti kisebbséghez tartozás, vagyoni helyzet, születés, fogyatékoság, kor vagy szexuális irányultság alapján történő megkülönböztetés. 2. A Szerződések alkalmazási körében és az azokban foglalt különös rendelkezések sérelme nélkül, tilos az állampolgárság alapján történő minden megkülönböztetés.

☒ Kijelentem, hogy én, a szervezetem és (adott esetben) a társkezelvényezett tiszteletben tartják az Európai Unióról szóló szerződés (EUSZ) 2. cikkében és az Európai Unió Alapjogi Chartájának 21. cikkében meghatározott uniós értékeket.

☒ Megértettem és elfogadom, hogy az Unió értékeit a projekt keretében megvalósított tevékenységek értékelési szempontjainak részeként fogják figyelembe venni



Pályázati feltételek

EU-szankciók és korlátozó intézkedések

☒ Megerősítem, hogy a személyem/szervezetem/projektpartnerem NEM szerepel az európai uniós szankciók hatálya alá tartozó személyek/szervezetek listáján  . Tudomásul veszem, hogy amennyiben a személyem/szervezetem/projektpartnerem szerepel a listán, a pályázat elutasításra kerül.

☒ Nem Oroszországban lakom, szervezetem/projektpartnerem nem Oroszországban van bejegyezve, és tulajdonjogaink sem közvetlenül, sem közvetve nem tartoznak több mint 50%-ban Oroszországban bejegyzett jogi személy, szervezet vagy testület tulajdonába, ezért NEM vonatkoznak ránk az (EU) 833/2014 rendelet szerinti uniós korlátozó intézkedések.

VAGY:

☐ Oroszországban lakom, szervezetem/bármelyik projektpartnerem Oroszországban van bejegyezve, vagy szervezetem vagy projektpartnereim tulajdonjogainak több mint 50%-a közvetlenül vagy közvetve Oroszországban bejegyzett jogi személy, szervezet vagy testület tulajdonában van, ezért a személyem/szervezetem/projektpartnerem az (EU) 833/2014 rendelet szerinti uniós korlátozó intézkedések hatálya alá tartozik (EU) 833/2014 szerinti uniós korlátozó intézkedések hatálya alá tartozik, és a támogathatóság érdekében az (EU) 833/2014 rendelet 5. cikke (2) bekezdésének e) pontja szerinti korlátozó intézkedések alóli mentességet kell kérni a támogató hatóságtól, ellenkező esetben a pályázat elutasításra kerül.



Pályázati feltételek

Eredeti tartalom és szerzői jog

- ☒ Kijelentem, hogy a pályázatban szereplő tartalom eredeti, és azt a pályázó szervezet / intézmény készítette.
- ☒ Kijelentem, hogy a pályázat elkészítéséért a pályázó szervezeten / intézményen kívüli más szervezet / intézmény vagy külső személy nem kapott fizetést vagy egyéb kompenzációt.

Személyes adatok védelme és egyéb nyilatkozatok

Kérjük, olvassa el az adatvédelmi nyilatkozatunkat arról, hogy hogyan védjük és kezeljük [az Önök személyes adatait](#). [↗](#)

- Tudomásul veszem, hogy az engem/szervezetemet, a pályázatot és a kapcsolódó működési és pénzügyi kapacitásértékeléseket, illetve a jogosultsági és kizárási kritériumok teljesítését érintő, továbbá egyéb releváns információk, beleértve a korábban finanszírozott projekteket, és – amennyiben a támogatást megítélik – a projekt megvalósításával és annak nyomon követésével kapcsolatos információk az Európai Bizottság, az EACEA és a nemzeti irodák jogosult személyei számára a program megvalósítása és az Európai Unió pénzügyi érdekeinek védelme céljából, az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról szóló rendelettel összhangban, a kiválasztás és odaítélés, a kettős finanszírozás megelőzése, a nyomon követés, valamint az Erasmus+/Európai Szolidaritási Testületről szóló rendelet szerinti felügyeleti ellenőrzések és elsődleges ellenőrzések keretében hozzáférhetővé tehetők.



Pályázati feltételek

A benyújtást megelőző ellenőrzőlista

Mielőtt benyújtják a pályázatot a Nemzeti Irodának, kérjük, ellenőrizzék, hogy:

✓ A pályázat megfelel a szabályoknak: [a Pályázati útmutatóban foglalt követelményeknek](#). [↗](#)

✓ A pályázati űrlap minden releváns mezőjét kitöltötték.

✓ A pályázatot azon ország nemzeti irodájához nyújtják be, ahol a pályázó szervezet székhelye található. A jelenleg választott nemzeti iroda **HU01-Tempus Közalapítvány**

A pályázó jogi státuszát igazoló dokumentumokat ("Legal entity form") a Szervezetek Regisztrációs Felületére kell feltölteni: [Szervezetek Regisztrációs felülete](#). [↗](#) (további információ a Pályázati útmutató "Tájékoztató a pályázók számára" c. részben olvasható)



Pályázati űrlap benyújtása



[Home](#) > [All Applications](#) > Application - Form ID: KA210-SCH-14E6B251

Application - Form ID: KA210-SCH-14E6B251

Title : **teszt**
Applicant : **Teszt Szervezet / Intézmény HU01 (E10266532 - HU)**
Programme : **Erasmus+ - Call : 2026 Round 1 - Action type : Small-scale partnerships in school education (KA210-SCH)**



42 days left
DRAFT
Not Submitted
Completion: 100%

Submit - Benyújtás gomb a lap jobb oldalán fent található

- Csak akkor válik aktívá, ha az űrlap benyújtásra készen áll



Fontos az ellenőrzés:

- határidő tartása
- kötelező melléklet feltöltése



A Benyújtás gomb megnyomása után, megjelenik egy felugró ablak, mely arról tájékoztat, hogy benyújtás sikeres volt-e.



Mindenképpen mentse le PDF-ben a pályázati űrlapot.

Néhány fontos technikai tudnivaló

- Az űrlapot érdemes mindig a böngésző inkognitó módjában megnyitni
- Az űrlap 2 másodpercenként automatikusan ment
- A szöveges mezőkbe írandó részek legyenek elmentve word-ben is
- Az űrlapot meg lehet osztani másokkal, de ehhez ismerni kell a megosztási szabályokat (útmutatót elküldjük)
- Az űrlap naplózza a sikeres és a sikertelen benyújtásokat is (Benyújtási előzmények rész)
- Ha hiba lépne fel, jelezzék, érdemes azonnal jelezni, hogy időben tudjunk segíteni;
- <https://hibabejelento.tpf.hu/>
 - A pályázati azonosító (Form ID) feltüntetésével
 - A probléma leírásával
 - Hibaüzenet esetén, képernyőkép küldése, melyen a teljes oldal látszik



Köszönöm a figyelmet!

Pribil-Kövesdy Döníz

<https://hibabejelento.tpf.hu/>



EURÓPAI UNIÓ